UNIVERSIDAD
MIGUEL DE CERVANTES
AUTÓNOMA

Instituto de Investigación
Iridec
Desarrollo y Capacitación

MAGÍSTER EN EDUCACIÓN
MENCIÓN GESTIÓN DE CALIDAD

TRABAJO DE GRADO II

DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL
Y
PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO

INTEGRANTE(S):

ANA MARÍA AVILÉS PIZARRO

CARLOS GUILLERMO CUEVAS ROJAS

NOMBRE DEL PROYECTO:

DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL
Y
PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO

JOSÉ TOMÁS DE URMENETA GARCÍA
COQUIMBO

Mayo 2012

ÍNDICE

Nº		PÁGINA
INTRODUCCIÓN		11
DIAGRAMA FLUJO ETAPAS DEL TRABAJO		13
CAPÍTULO 1 MARCO TEÓRICO		14
1.1	MARCOS ESTABLECIDOS POR EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN	14
1.1.1	MARCO PARA LA BUENA ENSEÑANZA (MBE)	15
1.1.2	MARCO PARA LA BUENA DIRECCIÓN (MBD)	16
1.2	EL SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA GESTIÓN ESCOLAR MODELO SACGE	17
1.3	PERFILES DE COMPETENCIAS DIRECTIVAS, DOCENTES Y PROFESIONALES DE APOYO FUNDACIÓN CHILE	22
1.4	LINEAMIENTOS TEÓRICOS PARA EL ESTUDIO	23
1.4.1	ESQUEMA Nº 1 MARCOS REGULADORES	23
1.4.2	ESQUEMA Nº 2 CIRCUITO VIRTUOSO	24
CAPÍTULO 2 DIMENSIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO		25
2.1	HISTORIA	25
2.2	RESEÑA INSTITUCIONAL	26
2.3	DATOS DEL ESTABLECIMIENTO	28
2.4	ACONTECIMIENTOS RELEVANTES	29
2.5	RENDIMIENTO ESCOLAR	33
2.6	MATRÍCULA 2012	33
2.7	ENTREGA DE BECA DE ACUERDO A ORIGEN Y GÉNERO	34
2.8	MEDICIONES EXTERNAS	34

Nº PÁGINA

2.8.1 PRUEBA SELECCIÓN UNIVERSITARIA E INGRESO A EDUCACIÓN SUPERIOR..... 34
2.8.2 DATOS EVOLUCION SIMCE..... 34
2.9 INFORMACIÓN DEL PERSONAL Y ESTABLECIMIENTO..... 35
2.9.1 RECURSOS HUMANOS..... 35
2.9.2 DISTRIBUCIÓN DE HORAS..... 35
2.9.3 APOYO EXTERNO PERMANENTE..... 35
2.9.4 APOYO INTERNO..... 36

CAPÍTULO 3.0 ANÁLISIS DEL DIAGNÓSTICO SITUACIONAL ÁREAS Y DIMENSIONES..... 37

3.1 RECOLECCIÓN DE DATOS..... 37
3.1.1 UNIDAD DE ESTUDIO A ENCUESTAR..... 38
3.1.2 CALIFICACIÓN DE LAS ENCUESTAS..... 39
3.2 FUNDAMENTO DE LA ESTRUCTURA DE LAS ENCUESTAS, OBJETIVOS DE CADA ÁREA Y DIMENSIONES..... 40
3.2.1 ÁREA 1 LIDERAZGO..... 41
3.2.2 AREA 2 GESTIÓN CURRICULAR..... 43
3.2.3 AREA 3 CONVIVENCIA ESCOLAR..... 46
3.2.4 AREA GESTIÓN DE RECURSOS..... 49
3.2.5 ALUMNOS DE TERCERO Y CUARTO MEDIO..... 51
3.2.6 PADRES Y APODERADOS..... 52

CAPÍTULO 4.0 DESARROLLO DESCRIPTORES INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS, CONTRASTE EVIDENCIAY GRÁFICOS..... 53

4.1 ÁREA 1 LIDERAZGO INTERPRETACIÓN, CONTRASTE DE EVIDENCIAS..... 53

Nº		PÁGINA
4.1.1	DIMENSIÓN 1.1 VISIÓN ESTRATÉGICA Y PLANIFICACIÓN.....	53
4.1.2	DIMENSIÓN 1.2 CONDUCCIÓN Y GUÍA.....	59
4.1.3	DIMENSIÓN 1.3 INFORMACIÓN Y ANÁLISIS.....	63
4.2	ÁREA 2 GESTIÓN CURRICULAR INTERPRETACIÓN Y CONTRASTE DE EVIDENCIAS.....	66
4.2.1	DIMENSIÓN 2.1 ORGANIZACIÓN CURRICULAR.....	67
4.2.2	DIMENSIÓN 2.2 PREPARACIÓN DE LA ENSEÑANZA.....	72
4.2.3	DIMENSIÓN 2.3 ACCIÓN DOCENTE EN EL AULA.....	79
4.2.4	DIMENSIÓN 2.4 EVALUACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN CURRICULAR.....	86
4.3	ÁREA 3 CONVIVENCIA ESCOLAR INTERPRETACIÓN Y CONTRASTE DE EVIDENCIAS.....	91
4.3.1	DIMENSIÓN 3.1 CONVIVENCIA ESCOLAR EN FUNCIÓN DEL PEI.....	91
4.3.2	DIMENSIÓN 3.2 FORMACIÓN PERSONAL Y APOYO A LOS ESTUDIANTES.....	96
4.4	ÁREA 4 GESTIÓN DE RECURSOS INTERPRETACIÓN Y CONTRASTE DE EVIDENCIAS.....	105
4.4.1	DIMENSIÓN 4.1 RECURSOS HUMANOS.....	105
4.4.2	DIMENSIÓN 4.2 RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y TECNOLÓGICOS.....	111
4.4.3	DIMENSIÓN 4.3 PROCESOS DE SOPORTE Y SERVICIOS.....	114
4.5	REPRESENTACIÓN GRÁFICA DE LOS RESULTADOS.....	120
4.5.1	ÁREA 1 LIDERAZGO.....	120
4.5.2	ÁREA 2 GESTIÓN CURRICULAR.....	122
4.5.3	ÁREA 3 CONVIVENCIA ESCOLAR.....	124
4.5.4	ÁREA 4 GESTIÓN DE RECURSOS.....	125

Nº **PÁGINA**

5.0 ANÁLISIS DE RESULTADOS: PERCEPCIÓN DE LOS ALUMNOS PADRES Y APODERADOS, DIAGNÓSTICO, NIVEL DE EVALUACIÓN, CALIFICACIÓN FINAL..... 127

5.1 PERCEPCIÓN DE ALUMNOS PADRES Y APODERADOS..... 127
5.1.1 PERCEPCIÓN ALUMNOS..... 127
5.1.2 PERCEPCIÓN PADRES Y APODERADOS..... 128
5.2 DIAGNÓSTICO GENERAL..... 129
5.2.1 AREA 1 LIDERAZGO..... 129
5.2.2 DIAGNÓSTICO AREA 2 GESTIÓN CURRICULAR..... 132
5.2.3 DIAGNÓSTICO AREA 3 CONVIVENCIA ESCOLAR..... 138
5.2.4 DIAGNÓSTICO AREA 4 GESTIÓN DE RECURSOS..... 143
5.3 NIVEL DE EVALUACIÓN..... 147
5.3.1 AREA 1LIDERAZGO..... 147
5.3.2 AREA 2 GESTIÓN CURRICULAR..... 149
5.3.3 AREA 3 CONVIVENCIA ESCOLAR..... 151
5.3.4 ÁREA 4 GESTIÓN DE RECURSOS..... 153
5.4 CALIFICACIÓN FINAL..... 155

6.0 PLAN DE MEJORAMIENTO..... 156

6.1 DIAGRAMA DE FLUJO PLAN DE MEJORAMIENTO..... 156
6.2 ETAPAS DEL PLAN DE MEJORAMIENTO..... 157
6.3 PRIORIZACIÓN DE LAS DEBILIDADES..... 157
6.3.1 VALORACIONES PARA LA PRIORIZACIÓN DE LAS DEBILIDADES. 158
6.3.2 FUNDAMENTO DE LAS PUNTUACIONES DESIGNADAS..... 158
6.3.3 TABLA PRIORIZACIÓN DEBILIDADES..... 159
6.3.3.1 ÁREA 1 LIDERAZGO..... 159

Nº **PÁGINA**

6.3.3.2 TABLA PRIORIZACIÓN DEBILIDADES ÁREA 2 GESTIÓN CURRICULAR..... 162
6.3.3.3 TABLA PRIORIZACIÓN DEBILIDADES ÁREA 3 CONVIVENCIA ESCOLAR..... 164
6.3.3.4 TABLA PRIORIZACIÓN DEBILIDADES ÁREA 4 GESTIÓN DE RECURSOS..... 165
6.4 FORMULACIÓN DEL PLAN..... 166
6.4.1 PROGRAMA DE ACCIONES AREA 1 LIDERAZGO..... 166
6.4.2 PROGRAMA DE ACCIONES AREA GESTIÓN CURRICULAR..... 172
6.4.3 PROGRAMA DE ACCIONES DEBILIDADES PRIORITARIAS ÁREA 3 CONVIVENCIA ESCOLAR..... 174
6.4.4 ACCIONES DEBILIDADES PRIORITARIAS ÁREA 4 GESTIÓN DE RECURSOS..... 177
6.5 SEGUIMIENTO..... 179
6.6 INTERPRETACIÓN GRADO INTERVENCIÓN DE ACUERDO A LAS PRIORIDADES..... 180
6.7 VISION GENERAL DEL PLAN DE MEJORAMIENTO..... 181
6.7.1 CLASIFICACIÓN Y SELECCIÓN DE LOS PRINCIPALES PROCESOS A ESTANDARIZAR..... 182
6.8 POLÍTICAS DEL PLAN DE MEJORAMIENTO..... 185
6.9 CONCLUSIÓN..... 185

BIBLIOGRAFÍA..... 186

ANEXOS..... 187

Nº **ÍNDICE GRÁFICOS** **PÁGINA**

ÁREA 1 LIDERAZGO

1 DIMENSIÓN 1.1 VISIÓN ESTRATÉGICA Y PLANIFICACIÓN..... 120
2 DIMENSIÓN 1.2 CONDUCCIÓN Y GUÍA..... 121
3 DIMENSIÓN 1.3 INFORMACIÓN Y ANALISIS..... 121

ÁREA 2 GESTIÓN CURRICULAR

4 DIMENSIÓN 2.1 ORGANIZACIÓN CURRICULAR..... 122
5 DIMENSIÓN 2.2 PREPARACIÓN DE LA ENSEÑANZA..... 122
6 DIMENSIÓN 2.3 ACCIÓN DOCENTE EN EL AULA..... 123
7 DIMENSIÓN 2.4 EVALUACIÓN IMPLEMENTACIÓN CURRICULAR..... 123

ÁREA 3 CONVIVENCIA ESCOLAR

8 DIMENSIÓN 3.1 CONVIVENCIA ESCOLAR EN FUNCIÓN DEL PEI..... 124
9 DIMENSIÓN 3.2 FORMACIÓN PERSONAL Y APOYO A LOS ESTUDIANTES EN SUS APRENDIZAJES..... 124

ÁREA 4 GESTIÓN DE RECURSOS

10 DIMENSIÓN 4.1 RECURSOS HUMANOS..... 125
11 DIMENSIÓN 4.2 RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y TECNOLÓGICOS..... 125
12 DIMENSIÓN 4.3 PROCESOS DE SOPORTE Y SERVICIOS..... 126

NIVEL DE EVALUACIÓN RESUMEN DE LAS DIMENSIONES

13 ÁREA 1 LIDERAZGO..... 148
14 ÁREA 2 GESTIÓN CURRICULAR..... 150
15 ÁREA 3 CONVIVENCIA ESCOLAR..... 152
16 ÁREA 4 GESTIÓN DE RECURSOS..... 154
17 VALORES FINALES DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL..... 155
18 GRADO DE INTERVENCIÓN GENERAL..... 180

ÍNDICE ANEXOS

Nº		PÁGINA
1	ENCUESTAS.....	187
1.1	ENCUESTA AREA 1 LIDERAZGO.....	187
1.2	ENCUESTA AREA 2 GESTIÓN CURRICULAR.....	190
1.3	ENCUESTA AREA 3 CONVIVENCIA ESCOLAR.....	194
1.4	ENCUESTA AREA 4 GESTIÓN DE RECURSOS.....	198
1.5	ENCUESTA TERCERO Y CUARTO MEDIO.....	201
1.6	ENCUESTA PADRES Y APODERADOS.....	203
2.0	TABULACIÓN DATOS GENERALES ENCUESTAS.....	205
2.1	TABLA DE DATOS RESUMEN ÁREA 1 LIDERAZGO.....	205
2.2	TABLA DE DATOS RESUMEN ÁREA 2 GESTIÓN CURRICULAR.....	207
2.3	TABLA DE DATOS RESUMEN ÁREA 3 CONVIVENCIA ESCOLAR.....	209
2.4	TABLA DE DATOS RESUMEN ÁREA 4 GESTIÓN DE RECURSOS.....	211
2.5	TABLA DE DATOS RESUMEN TERCERO MEDIO.....	213
2.6	TABLA DE DATOS RESUMEN CUARTO MEDIO.....	214
2.7	TABLA DE DATOS RESUMEN PADRES Y APODERADOS.....	215
3	MATRIZ GENERAL INFORMACIÓN CUANTITATIVA AREA 1 LIDERAZGO DATOS Y RESULTADOS.....	216
4	MATRIZ GENERAL INFORMACIÓN CUANTITATIVA AREA 2 GESTIÓN CURRICULAR DATOS Y RESULTADOS.....	228
5	MATRIZ GENERAL INFORMACIÓN CUANTITATIVA AREA 3 CONVIVENCIA ESCOLAR.....	245
6	MATRIZ GENERAL INFORMACIÓN CUANTITATIVA AREA 4 GESTIÓN DE RECURSOS.....	258
7	MATRIZ GENERAL INFORMACIÓN CUANTITATIVA ENCUESTA 3º MEDIO.....	269
8	MATRIZ GENERAL INFORMACIÓN CUANTITATIVA ENCUESTA 4º MEDIO.....	280

Nº		PÁGINA
9	MATRIZ GENERAL INFORMACIÓN CUANTITATIVA ENCUESTA PADRES Y APODERADOS.....	287
10	PROCEDIMIENTO ACCIDENTES ESCOLARES Y SU REGISTRO.....	295
11	GLOSARIO DE TÉRMINOS.....	298

INTRODUCCIÓN

El presente trabajo tiene por finalidad diagnosticar la realidad actual del Liceo Industrial José Tomás de Urmeneta García de Coquimbo y proponer un Plan de Mejoramiento en las áreas que lo requieran. La investigación del Marco Teórico se inicia con la revisión bibliográfica de los temas vinculados al estudio, como los marcos de actuación establecidos por el Ministerio de educación y algunos sistemas de Aseguramiento de la Calidad como el Modelo SACGE

La principal estrategia usada para el diagnóstico son las encuestas, para este estudio en particular, se formulan dos tipos, las primeras son para determinar las fortalezas y debilidades en las áreas Liderazgo, Gestión Curricular. Convivencia Escolar y Gestión de Recursos del liceo, las segundas, para determinar el grado de satisfacción de los alumnos de tercero y cuarto medio, y de los padres y apoderados del establecimiento. Otra particularidad de las encuestas es su distinta escala de valoración, para el caso de alumnos, padres y apoderados es más simple de manera de facilitar esta etapa.

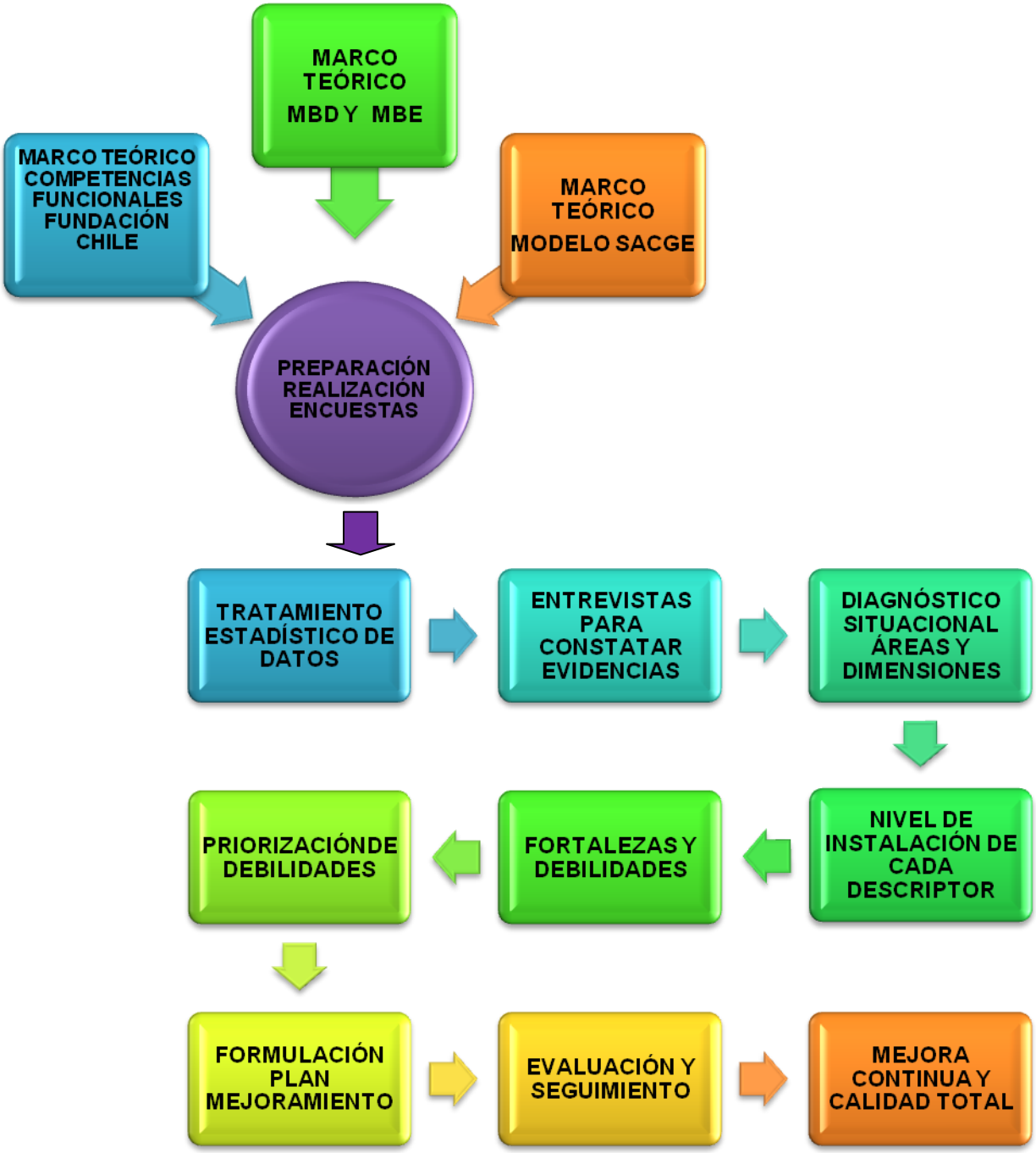
Los datos generales de las respuestas de cada encuesta se encuentran en un anexo. El análisis estadístico realizado se basa en cálculo de promedios, porcentajes, desviaciones estándares, para ver el grado de consenso en las preguntas, los resultados completos de estas mediciones también se muestran en un anexo, esta información se concentra en una tabla denominada matriz general información cuantitativa. Se establece un criterio de aceptación de los promedios de las respuestas, valor límite 3, valores menores se consideran no significativos, por el contrario sobre 3 significativos.

Para constatar evidencias se recurre a entrevistar a personas claves de cada área, esta denominación se basa, en que este informante debe pertenecer al área, participar directamente en ella, conocerla, en resumen ser una buena fuente de información. Esta etapa reviste gran importancia, porque permitirá fundamentar el nivel de instalación de cada descriptor de las dimensiones investigadas, de acuerdo al valor y nivel indicado por el Organismo Evaluador.

Una vez determinadas las fortalezas y debilidades, de la realidad actual del establecimiento, los elementos críticos detectados, son evaluados en base a tres criterios, los que determinarán las prioridades en el mediano y largo plazo, esta etapa es apoyada por el equipo directivo del establecimiento, especialmente en relación a los recursos, para las acciones a implementar. Posteriormente se formula el plan con líneas de acción definidas, para cada debilidad, también se indican los responsables, plazos, indicadores para su evaluación con su criterio de aceptación respectivo.

Para el plan de seguimiento y evaluación se propone estandarizar algunos procesos, inicialmente se consideran los que tienen directa relación, con los resultados de aprendizaje, posteriormente se recomienda completar esta lista con los que se estime conveniente. A partir de la estandarización de procesos resultan los procedimientos, que se elaboran a partir del formato de la Norma ISO. Además cada procedimiento debe contar con su registro, en el presente trabajo se presenta solo un procedimiento y un como modelo.

DIAGRAMA DE FLUJO ETAPAS DEL TRABAJO



1.0.- MARCO TEÓRICO

"Si un barco no sabe a qué puerto se dirige, ningún viento le es favorable". Séneca

La evaluación, en términos generales, supone una instancia de valoración, tiene diferentes usos y funciones, se puede aplicar a diversas realidades y finalidades, por ejemplo: en un sistema educativo se puede evaluar la institución, el profesorado, los materiales de la enseñanza, los proyectos educativos y los aprendizajes. La evaluación también es utilizada como instrumento de información, ya que no sólo proporciona datos descriptivos, sino también interpretaciones y juicios valorativos.

Los lineamientos teóricos del estudio se basan en los marcos de actuación establecidos por el Ministerio de Educación Marco de la Buena Enseñanza, Marco para la Buena dirección, y el **Modelo SACGE** que apunta a generar las capacidades necesarias para que cada escuela se transforme en un centro de calidad y efectividad a partir de su propia identidad, es un modelo desarrollado por propio Ministerio de Educación, siguiendo la política de mejoramiento de la educación en el país. Las áreas de intervención que considera son el Liderazgo, Gestión curricular, Convivencia escolar y Apoyo a los estudiantes, Recursos y Resultados

1.1.- MARCOS ESTABLECIDOS POR EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN

El Ministerio de educación brinda como respaldo y soporte institucional Marcos de Actuación para que los procesos escolares mejoren continuamente.

1.1.1.- MARCO PARA LA BUENA ENSEÑANZA (MBE) (1)

MARCO PARA LA BUENA ENSEÑANZA (MBE)

El MARCO DE LA BUENA ENSEÑANZA (MBE), es un instrumento que le permite al docente, evaluar su desempeño y potenciar su desarrollo profesional, para mejorar la calidad de la educación y se organiza en 4 Dominios.

DOMINIO A PREPARACIÓN DE LA ENSEÑANZA: Los criterios se refieren a la disciplina que enseña el docente, a los principios y competencias pedagógicas necesarias para organizar el proceso de enseñanza, comprometer a todos sus estudiantes con los aprendizajes.

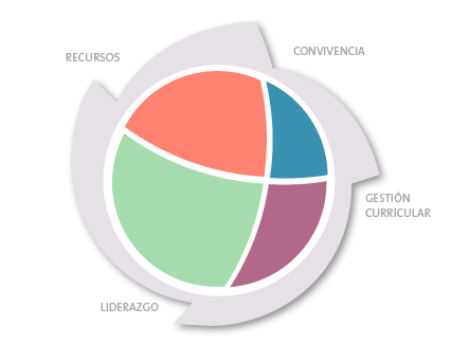
DOMINIO B CREACIÓN DE UN AMBIENTE PROPICIO PARA EL APRENDIZAJE: Los criterios se refieren al ambiente y clima que genera el docente para que ocurran los procesos de enseñanza y aprendizaje, las expectativas del profesor respecto de su alumnado, su tendencia a apoyarse en las fortalezas más que en sus debilidades.

DOMINIO C ENSEÑANZA PARA EL APRENDIZAJE DE TODOS LOS ESTUDIANTES: Los criterios miden la capacidad que el profesor tiene de incentivar, motivar y entender las distintas capacidades de aprendizaje que tienen sus alumnos, aquí el docente optimiza el uso de los recursos pedagógicos y el tiempo disponible para la enseñanza. Promueve el desarrollo del pensamiento. Evalúa y monitorea el proceso de comprensión y apropiación de los contenidos por parte de los estudiantes.

DOMINIO D RESPONSABILIDADES PROFESIONALES: Los criterios están relacionados con la necesidad de que cada docente tome conciencia de que todos los estudiantes pueden aprender, a través de su compromiso y participación en el proyecto educativo del establecimiento y en las políticas nacionales de educación. Se refiere a aspectos que van más allá del trabajo de aula y relacionados con su profesión, con sus pares, con el establecimiento, la comunidad y el sistema educativo

1.1.2.- MARCO PARA LA BUENA DIRECCIÓN (MBD) (2)

MARCO PARA LA BUENA DIRECCIÓN (MBD)



EL MARCO PARA LA BUENA DIRECCIÓN (MBD), forma parte de un conjunto de iniciativas destinadas a promover procesos de mejoramiento de la calidad de la Educación en Chile, su objetivo es definir y profesionalizar el rol del director que se pretende encontrar en las escuelas públicas de Chile. El MBD es un conjunto de estándares para el desarrollo profesional y evaluación del desempeño. Los Ámbitos son:

LIDERAZGO: Es visto como el desarrollo personal y profesional de un director, orientado a coordinar los esfuerzos de la comunidad educativa que conduce, el liderazgo escolar no es una característica exclusiva del rol del director, sino que es deseable en todos los actores que asumen la responsabilidad de generar visiones de cambio.

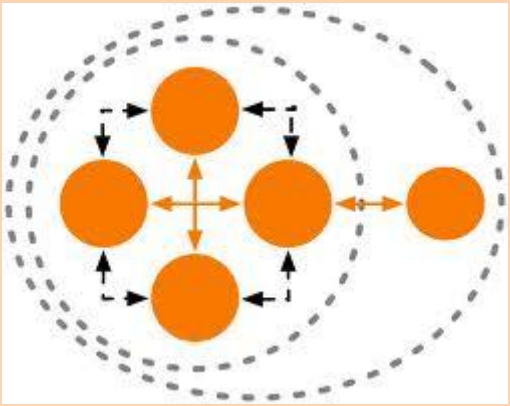
GESTIÓN CURRICULAR: El director debe ser competente en asegurar el aprendizaje efectivo en las aulas del establecimiento que conduce, considerando su propia cultura y proyecto educativo, debe promover el diseño, planificación, instalación y evaluación de los procesos institucionales apropiados para la implementación curricular en el aula.

GESTIÓN DE RECURSOS: Se refiere a los procesos directivos de obtención, distribución y articulación de recursos humanos, financieros y materiales necesarios para alcanzar las metas de aprendizaje y desarrollo del establecimiento educativo.

GESTIÓN CLIMA ORGANIZACIONAL: Es uno de los factores que más aporta al buen funcionamiento de una escuela. Un buen clima laboral favorece la motivación y el compromiso de la comunidad educativa en el aprendizaje organizacional

1.2.- EL SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA GESTIÓN ESCOLAR MODELO SACGE (3)

EL SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA GESTIÓN ESCOLAR MODELO SACGE



El Modelo de Calidad propone cinco áreas de las cuales cuatro son de proceso: **Gestión Curricular**, que es el área central del Modelo ya que aquí se encuentran los principales procesos del establecimiento educacional, el área de **Liderazgo**, que impulsa, conduce los procesos y da coherencia a la actuación de actores de la comunidad educativa, el área de **Convivencia Escolar y Apoyo a los Estudiantes**, y el área de **Recursos**, que se orienta a la generación de condiciones que permitan la implementación de la propuesta curricular de los establecimientos y un área de **Resultados**, que acusa el impacto de las áreas ya mencionadas.

EL MODELO DE LA CALIDAD DE LA GESTION ESCOLAR Y LA GUÍA DE AUTOEVALUACIÓN

La Autoevaluación Institucional es una instancia de reflexión colectiva de la comunidad educativa, respecto de la efectividad de los procesos de gestión y de sus resultados. Dicha reflexión se encuentra guiada por las preguntas que emanan de cada elemento de gestión de la Guía de Autoevaluación.

La Guía de Autoevaluación es un instrumento que tiene como propósito apoyar el proceso de autoevaluación del establecimiento educacional, de modo de evaluar sus prácticas y establecer sus niveles de calidad.

CONCEPTOS FUNDAMENTALES Y EL MÉTODO DE EVALUACIÓN.
DESCRIPCIÓN DE LAS ÁREAS

EL MODELO TIENEN CINCO ÁREAS DE LAS CUALES CUATRO SON DE PROCESO Y UNA DE RESULTADOS

ÁREA DE PROCESOS: Se dan en el plano de las prácticas que desarrolla el establecimiento educacional para lograr sus metas y objetivos.

1.- ÁREA LIDERAZGO: Prácticas desarrolladas por el director, equipo directivo y/o de gestión para orientar, planificar, articular y evaluar los procesos institucionales y conducir a los actores de la comunidad educativa hacia una visión y misión compartida para el logro de las metas institucionales.

2.- ÁREA GESTIÓN CURRICULAR: Prácticas del establecimiento educacional para asegurar la sustentabilidad del diseño, implementación y evaluación de su propuesta curricular.

3.- ÁREA CONVIVENCIA ESCOLAR Y APOYO A LOS ESTUDIANTES: Prácticas que lleva a cabo el establecimiento educacional para considerar las diferencias individuales y la convivencia de la comunidad educativa favoreciendo un ambiente propicio para el aprendizaje.

4.-ÁREA RECURSOS: Prácticas del establecimiento educacional para asegurar el desarrollo de los docentes y paradocentes; la organización, mantención y optimización de los recursos y soportes en función del PEI y de los resultados de aprendizaje de los estudiantes.

ÁREA DE RESULTADOS: Se da en el plano de los datos e informaciones que posee o genera el establecimiento educacional, dando cuenta del resultado de los aprendizajes de los alumnos, de los logros institucionales y la satisfacción de la comunidad educativa. Corresponde a los datos, cifras, porcentajes, resultado de mediciones que el establecimiento registra, sistematiza y analiza para evaluar la calidad de sus logros institucionales.

DESCRIPCIÓN DE LAS DIMENSIONES POR ÁREAS

DIMENSIÓN: Las Dimensiones, son contenidos que desagregan los ámbitos temáticos (Áreas). En total son 12 Dimensiones entre las cinco áreas.

Área de Liderazgo

- **Visión Estratégica y Planificación**: Prácticas de planificación del establecimiento educacional que favorecen el logro de los objetivos institucionales, en coherencia con su misión y visión.

- **Conducción y guía***:* Prácticas del director y del equipo directivo que aseguran un actuar coordinado de los actores de la comunidad educativa en función del logro de los objetivos institucionales y la calidad de los aprendizajes de los estudiantes.

- **Información y Análisis**: Prácticas del establecimiento educacional para generar y analizar información útil para la evaluación institucional, toma de decisiones y rendición de la cuenta pública.

Área de Gestión Curricular

- **Organización Curricular**: Prácticas del establecimiento educacional para asegurar que la propuesta curricular diseñada sea coherente con el PEI y articulada con el Marco Curricular, en el contexto de las necesidades formativas y educativas de los estudiantes.

- **Preparación de la Enseñanza**: Prácticas del establecimiento educacional que aseguran la organización, análisis y evaluación del proceso enseñanza–aprendizaje para la implementación del currículo en el aula.

- **Acción Docente en el Aula**: Prácticas del establecimiento educacional para asegurar que la implementación curricular se concrete en el aula a través de un eficaz proceso enseñanza aprendizaje.

- **Evaluación de la Implementación Curricular**: Prácticas del establecimiento educacional para determinar el grado de desarrollo e impacto que tiene la implementación del diseño curricular.

Área de Convivencia Escolar y Apoyo a los Estudiantes

- **Convivencia Escolar en función del PEI**: Prácticas que aseguran una sana y productiva interacción de los actores de la comunidad escolar en función del PEI.
- **Formación Personal y Apoyo a los Aprendizajes de los Estudiantes**: Prácticas del establecimiento educacional para contribuir al desarrollo psicosocial, cognitivo, afectivo y físico de los estudiantes.

Área de Recursos

- **Recursos Humanos**: Prácticas del establecimiento educacional que aseguran el desarrollo profesional de los docentes y paradocentes en coherencia con el PEI.

- **Recursos Financieros, Materiales y Tecnológicos**: Prácticas que aseguran una utilización eficiente de los recursos financieros, materiales, tecnológicos, equipamiento e infraestructura a fin de implementar el PEI.

- **Procesos de Soporte y Servicios**: Prácticas del establecimiento educacional para asegurar sistemas de soporte y servicios que requiere la implementación del PEI.

OTROS CONCEPTOS

ELEMENTOS DE GESTIÓN: Los Elementos de Gestión son contenidos específicos que operacional izan la dimensión e interrogan sobre la práctica del establecimiento educacional.

CONTENIDOS RELEVANTES: Los Contenidos Relevantes son contenidos temáticos prescritos que configuran los elementos de gestión.

PRÁCTICA: Se entiende como la forma de trabajo que usualmente ocurre en el establecimiento educacional y da cuenta de un aspecto de la gestión escolar; se expresa en mecanismos, metodologías, estrategias y/o procedimientos.

EVIDENCIA: La evidencia es una descripción escrita y explícita de la práctica del establecimiento educacional que responde a la interrogante planteada por el elemento de gestión.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Los medios de verificación son fuentes de información que permiten sustentar la evidencia que el establecimiento educacional presenta. Entre los

medios de verificación podemos mencionar: PEI, Reglamento Convivencia, Reglamento Evaluación, Libros de clases, planificaciones, encuestas, actas de reuniones, bases de datos, entre otros.

1.3.- PERFILES DE COMPETENCIAS DIRECTIVAS, DOCENTES Y PROFESIONALES DE APOYO FUNDACIÓN CHILE (4)

Entenderemos por competencia la "Capacidad para responder exitosamente a una demanda, tarea o problema complejos movilizando y combinando recursos personales (cognitivos y no cognitivos) y del entorno". (OECD, 2003).

Así entendida, en la conceptualización de las competencias de los directivos, profesores y profesionales de apoyo, se integran los saberes, destrezas, comportamientos y valores que el docente ha adquirido y que puede movilizar para abordar situaciones en general y particularmente aquellas que forman parte de su práctica pedagógica y/o profesional.

Tipos de Competencias:

Se distinguen dos tipos de competencias:

- Competencias Funcionales
- Competencias Conductuales

Competencia Funcional (CF): es el conocimiento, habilidad, destreza, actitud y comprensión que debe ser movilizada para lograr los objetivos que la ocupación persigue. Tiene relación con los aspectos técnicos directamente relacionados con la ocupación.
Se han definido 68 competencias funcionales identificadas con códigos CF 01 a CF 68.

CF01 a CF34: competencias funcionales del ámbito de la gestión.
CF35 a CF38: competencias funcionales del ámbito curricular.

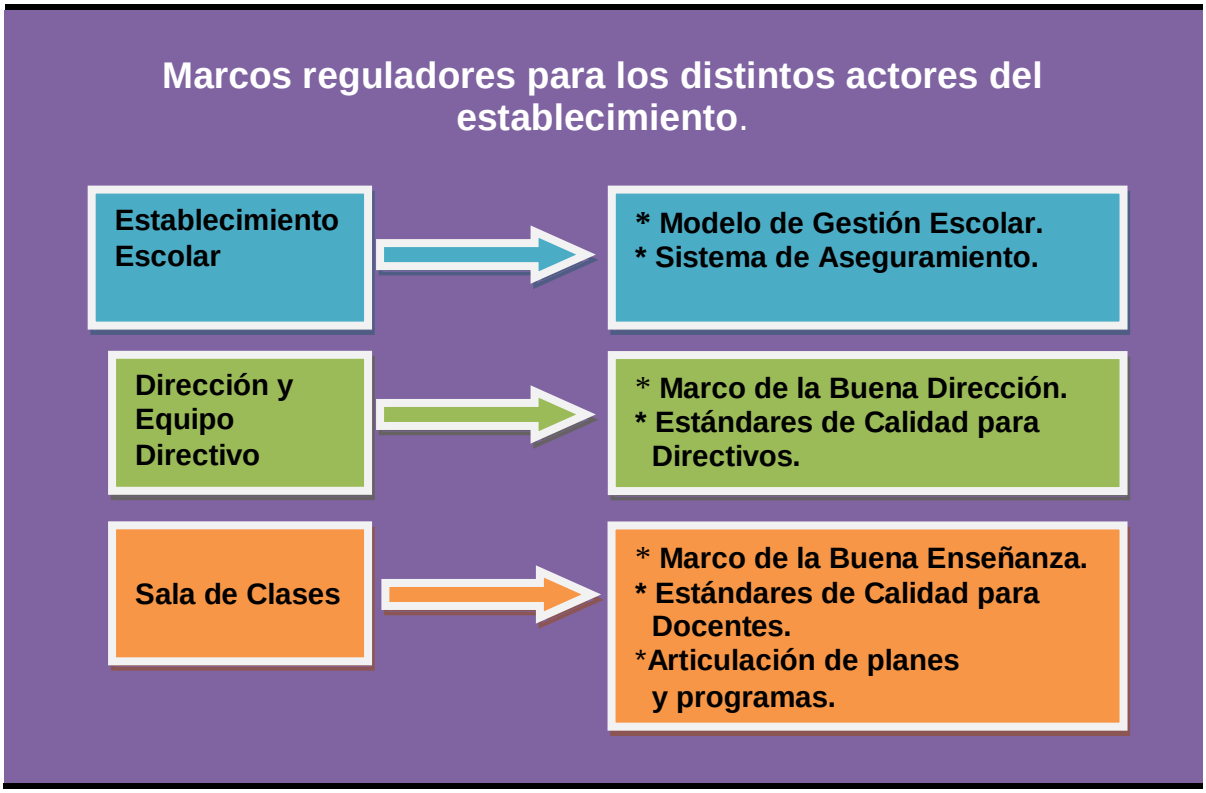
Competencia Conductual: es aquello que las personas de alto desempeño están más dispuestas a hacer en forma continua y que les permite producir resultados superiores. Se relacionan con los comportamientos y actitudes laborales.

Ejemplos: Orientación a la Calidad, Trabajo en equipo.

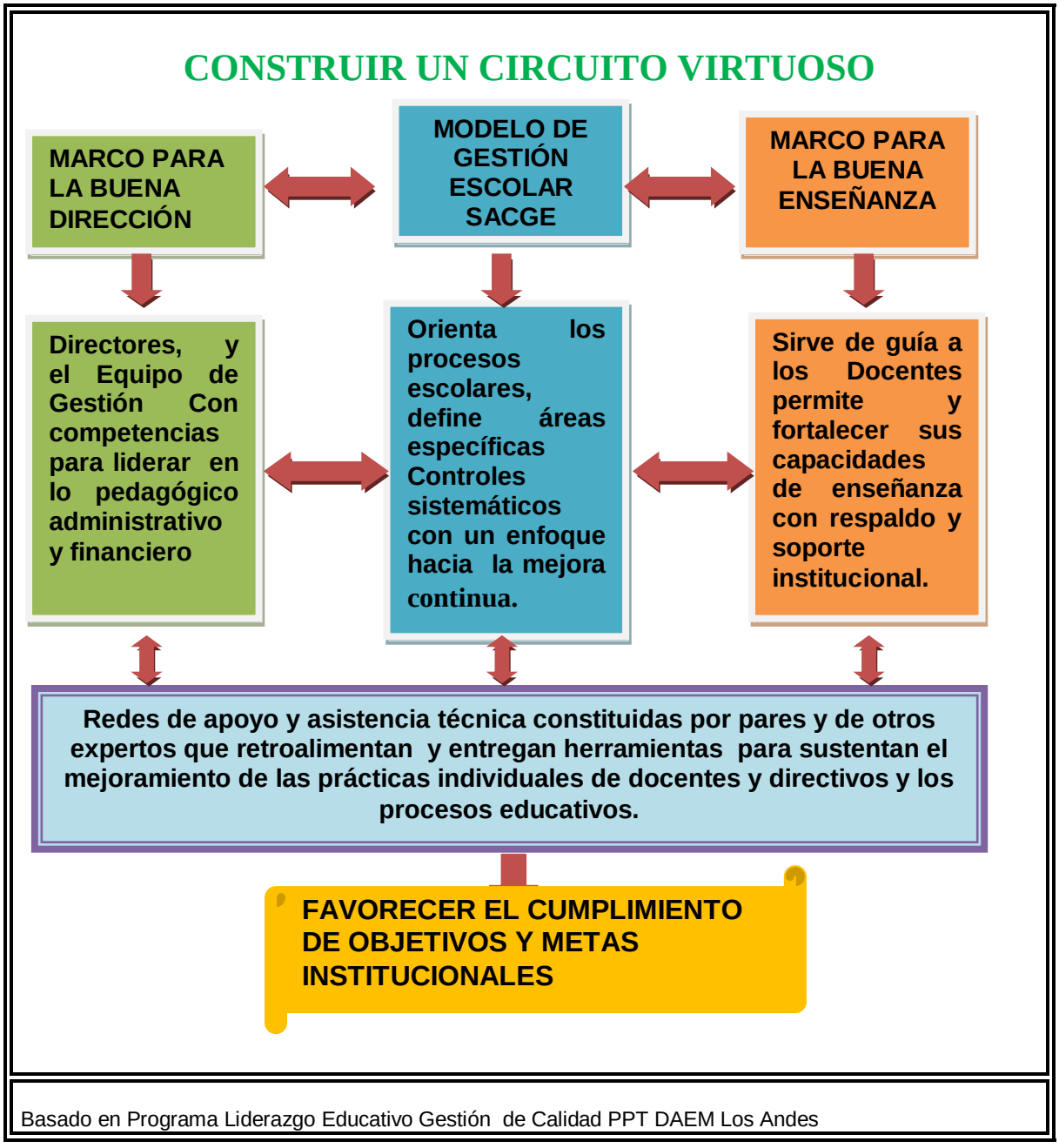
Se expresan en descriptores conductuales que las hacen observables y medibles. Las Competencias Conductuales seleccionadas son aquellas que se requieren para poder llevar adelante la estrategia de la organización y por tanto son transversales.

1.4.- LINEAMIENTOS TEÓRICOS PARA EL ESTUDIO

1.4.1.- ESQUEMA Nº 1 MARCOS REGULADORES



1.4.2.- ESQUEMA Nº 2 CIRCUITO VIRTUOSO CON LOS MARCOS REGULADORES



Basado en Programa Liderazgo Educativo Gestión de Calidad PPT DAEM Los Andes

El esquema se muestra, la construcción de un circuito virtuoso , que consiste en la articulación de diferentes instrumentos del ámbito educativo , validados por el Ministerio de Educación, con el objeto de potenciar el desarrollo profesional de sus principales actores, las interacciones entre ellos conducirán a facilitar el logro de los objetivos y metas institucionales o acercarse a ellos.

2.0.- DIMENSIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO

FRONTIS DEL ESTABLECIMIENTO

2.1.- HISTORIA

El Liceo Industrial José Tomás de Urmeneta de Coquimbo fue fundado un 25 de mayo de 1966, es un establecimiento educacional de dependencia municipal, de financiamiento compartido que cuenta con modalidad modular y dual, con 45 Años al servicio de la educación.

Sus objetivos educacionales priorizan una formación integradora de lo ético, técnico y humanista. En el ámbito curricular y de enseñanza, el Liceo desarrolla su accionar acorde a decreto 220/98 y 254 /2009. 1º y 2º Medio destinado a la formación general, en el ámbito de libre disposición se destinaran a actividades orientadas a una formación Técnico-profesional de carácter general, posibilitando una decisión vocacional mejor fundamentada, con el inicio de la formación diferenciada en 3º Medio.

En la modalidad Técnico Profesional alude a la formación especializada definida en términos de objetivos terminales agrupados en perfiles de egreso correspondiente los sectores económicos Metalmecánico y electricidad y los canales de especialización en las especialidades: Mecánica industrial, Mecánico Automotriz, Electricidad y Electrónica.

El Liceo se encuentra ubicado en el sector de Guayacán declarado pueblo típico por patrimonio cultural, frente a dos monumentos nacionales: la Iglesia de Guayacán y casa de Don José Tomás de Urmeneta. Cuenta con 17 salas 11 de hormigón armado; Hay 06 sala construidas en estructura de vigas metálicas y tabaquería de madera. Dos laboratorios de informática, un salón de multimedia, laboratorio de ciencias, 3 salas interactivas para lenguaje, inglés y matemática, CRA y cuatro talleres de especialidades remodelados. En el área de servicios cuenta con un comedor de 260 metros cuadrados, dos multicanchas y cuatro patios interiores, funciona en dos jornadas ya que los recursos son insuficientes para ingresar al JEC.

Está contiguo a la Universidad Católica del Norte y la caleta de pescadores del sector. La gran mayoría de los alumnos que atiende el liceo, no proceden de sus cercanías. El establecimiento responde a los intereses de los alumnos, padres y apoderados por lograr un título de nivel medio en la Formación Técnico-Profesional para acceder rápidamente a la vida laboral. Esto se manifiesta en la demanda de matrícula permanente y sostenida.

2.2.- RESEÑA INSTITUCIONAL

En el año 1953, la Sociedad de Artesanos de Coquimbo, a través del señor Humberto Campos Alquinta, hace suyo un anhelo de la creación de una Escuela Industrial. Pero, es a partir de 1966 cuando se comienza a materializar el proyecto de una Escuela Industrial. La Enseñanza Primaria obligatoria aumentó su ciclo a dos años más, agregando un séptimo y octavo año, pasando a denominarse Enseñanza de Educación General Básica; y los seis años de Humanidades se redujeron a cuatro y se denominó; Enseñanza Media.

Coquimbo, inició así estos nuevos programas educacionales y debido a que no contaba aún con un edificio que albergara a estos recién creados niveles de enseñanza, el inicio se llevó a cabo en la ex escuela Nº 2 (actual Escuela Coquimbo), ubicada en la Avenida Costanera.

Las autoridades y fuerzas vivas de la comunidad dan comienzo a una serie de gestiones que culminan exitosamente el 4 de abril de 1966, al crearse el Centro de Enseñanza Básica de Orientación Industrial.

El 21 de Julio de 1971, por Decreto Nº 1737, emanado de la Dirección de Educación Profesional del Ministerio de Educación, el colegio pasó a llamarse Escuela Industrial, con las especialidades de Mecánica de Máquinas Herramientas y Electromecánica.

Durante el año 1973, asume internamente como Director, el señor Víctor Alfonso Lemus Tapia, el cual entrega la dirección del colegio en el mes de Noviembre al señor Camilo Alberto Cortés Pastén hasta el año 1977. A partir del 2 de Enero de 1978, asume como Director el señor Rolando Bernardo Artal Artal.

De acuerdo al Decreto Ley Nº 1055 del año 1978 se procedió a una reclasificación de los establecimientos educacionales que dependían del Ministerio de Educación, de tal forma que la Escuela Industrial pasó a denominarse Liceo Industrial A-7. A partir de Marzo de 1981, el Liceo, por Decreto publicado en el Diario Oficial, pasó a denominarse: Liceo Industrial José Tomás Urmeneta García, en homenaje a tan ilustre empresario minero y humanista por vocación.

En el año 1982 se crea la especialidad de Construcción Naval, la cual al término de su ciclo sería reemplazada por Pesquerías e Industrias Pesqueras, que junto con Electromecánica, Electrónica, Mecánica de Combustión Interna, Mecánica de Mantención de Máquinas y Equipos Industriales y Elaboración Industrial de Alimentos .A la renuncia al cargo del Señor Rolando Artal Artal (1989) asume el subdirector, señor Hernán Genaro Molina Mery. Actualmente y a partir del año 2006, asume como Director del Liceo el señor Osvaldo Enrique González Barraza, Profesor de Estado y Magíster en Educación, quien ha puesto en marcha novedosas mejoras en el sistema administrativo.

2.3.- DATOS DEL ESTABLECIMIENTO

DATOS		
Dirección	Ossandón Nº 1000 Guayacán Coquimbo	
Ubicación geográfica	Guayacán Coquimbo	
Fono , E-mail	(051) 321776 urmeneta@ctcinternet.cl	
Dependencia	Municipal	
Sostenedor	Municipalidad de Coquimbo	
Niveles De Enseñanza	Media Técnico Profesional	
Número de cursos	26 Cursos	
Índice de vulnerabilidad educativa Contexto socio-cultural	**I.V.E 77.20 %** • Alumnos en su mayoría de familias monoparentales (padre o madre e hijo(s) y familias reconstituidas (cónyuges con hijos de otras familias). • Familias con Jefaturas de hogar femeninas. • En general con bajo nivel de instrucción (escolaridad promedio media incompleta).	
Ingreso familiar promedio	Correspondiente a familias que se encuentran entre el primer y segundo quintil de ingreso con, per cápita inferior a $96.095 pesos	
Evolución Matrícula Reducción Programada	AÑO 2008 = 1557 AÑO 2009 = 1539 AÑO 2010 = 1410	AÑO 2011 = 1220 AÑO 2012 = 1089
Proyección de matrícula 2013	1170 Alumnos	
Dotación Docente	TITULADOS NIVEL Superior = 34 NO TITULADOS/ HABILITADOS = 11 PROFESIONALES OTRAS AREAS = 2	
Estadística rendimiento SIMCE	AÑO= 2006 LENG= 228 MAT= 224 AÑO= 2008 LENG= 228 MAT= 224 AÑO= 2010 LENG= 242 MAT= 227	

DATOS CONTINUACIÓN		
Estadística PSU	AÑO= 2008 LENG= 424 MAT= 385 AÑO= 2009 LENG= 423 MAT= 435 AÑO= 2010 LENG= 404 MAT= 427 AÑO= 2011 LENG= 396 MAT= 399	
Porcentaje de Deserción Escolar	AÑO 2008 = 8.0 % AÑO 2009 = 6.2 %	AÑO 2010 = 6.0 % AÑO 2011 = 6.0 %
Incorporada a la JEC	NO	
Apoyo JUNAEB	Desayunos/Onces = 550 Almuerzos = 599 Tercer servicio Chile solidario 157	
Apoyo de becas	TIPO :Presidente de la República Nº: 19 TIPO :Retención escolar Nº: 145 TIPO : BECA Técnico Profesional Nº: 179 TIPO : Indígena Nº 09 TIPO: BECA Centro de ex alumnos (al esfuerzo). 25 Tipo: Excelencia Académica:3	

2.4.- ACONTECIMIENTOS RELEVANTES

AÑOS	ACONTECIMIENTOS
1966	Inicia sus actividades el Centro de Enseñanza Media/ José Cubas Motta; Primer Director.
1968	Asume como Director Sr. Mario Venegas Leyton.
1971	Pasa a denominarse Escuela Industrial (Dec. 1737).
1973	Asume como Director el Sr. Camilo Cortés.
1978	Asume como Director el Sr. Rolando Artal Artal.
	1º Premio en Feria del Mundo Joven.
1978	Se aprueba Himno Oficial del Liceo (Roberto Flores Álvarez y Juan Sabando Sánchez).
1981	Pasa a denominarse Liceo José Tomás de Urmeneta García.

AÑOS	ACONTECIMIENTOS CONTINUACIÓN
1981	Se aprueba Himno de la Banda Luis Cruz Martínez (Rolando Artal-Juan Sabando Sánchez).
1982	Traspaso a I. Municipalidad de Coquimbo.
1983	Aplicación Decreto 114: Manual entre Ministerio y Municipalidades.
1983	Participación en 1º Campeonato Nacional de Vela (219 Aniversario de Talcahuano).
1986	Personería Jurídica Centro General de Padres y Apoderados.
1987	Encuentro Industrial: Liceo Urmeneta y Politécnico de Ovalle.
1987	Aplicación Decreto 30: Evaluación y Titulación.
1988	Aplicación Decreto 130: Plan de Estudio Flexible para Enseñanza Media T. P.
1988	Asume como Director el Sr. Hernán Molina Mery.
1996	Asume como Director el Sr. Osvaldo González Barraza
1999	Convenio entre Liceo y U. C. N. especialidad de Acuicultura.
1999	Creación Consejo Asesor Empresarial.
2002	Alumnos participan como encuestadores en Censo Nacional.
2002	Creación Club Explora en el Liceo.
2002	Participación en Congreso Científico y Tecnológico en Caldera.
2000	Liceo Campeón Regional de Cueca Escolar.
2002	Mención Honrosa en XXXIII Feria Científica Nacional Juvenil del Museo de Historia Natural de Chile.
2002	Renovación Laboratorio de Informática.
2003	Liceo gana Tercer Concurso Nacional de Investigación y Desarrollo del Recurso Agua. Participantes viajan a Estocolmo.
2003	Liceo Participa en Encuentro de Bandas de Guerra.
2003	Liceo Obtiene Medalla de Oro en Campeonato Copa Soprole: 3000 m, Medalla de Oro en 1500 m con Valla y Medalla de Plata en 800 m. (Valparaíso).
2003	Liceo Sede del Comité Comunal de Idiomas Extranjeros.
2003	Convenio Con Universidad de La Serena (Alumnos en Práctica).
2003	Participa en Primer Congreso Internacional de Ciencia y Tecnología (Caldera).

AÑOS	ACONTECIMIENTOS CONTINUACIÓN
2004	Implementación Sistema Dual de Enseñanza.
2004	Banda Ancha para el Liceo.
2004	Liceo Seleccionado para participar en investigación internacional sobre conocimientos y actitudes ambientales (Estados Unidos, España, Chile Suiza y Gran Bretaña).
2004	Remodelación Clínica Médica.
2004	Liceo Campeón Invicto en Campeonato Comunal de Fútbol Infantil.
2004	Liceo Gana Campeonato Iván Zamorano de Copa Coca-Cola (La Serena).
2004	Proyecto de Integración Afectiva.
2006	Liceo acredita todas sus especialidades.
2006	Liceo integra Red Horizonte de Orientadores de Coquimbo.
2007	Adjudicación Proyecto de implementación Didáctica para plan Diferenciado por un monto de $1.194.000 Decreto Supremo de Educación 423 del 2007.
2008	Docentes del Área Técnica se capacitan: Electroneumática dictado por U. Federico Santa María.
2008	Proyecto de asistencia técnica de la universidad Católica de Chile a liceos prioritarios.
2008	Firma protocolo de colaboración educativa, 25/4/2008 de asistencia Técnica de la Universidad Católica a liceos prioritarios Para el Fortalecimiento de los procesos de Enseñanza –aprendizaje. Duración tres años.
2009	Liceo participa en Plan de Tecnologías para una Educación de Calidad (Departamento de Informática U. de La Serena).
2009	Primera Mesa Regional de Asistencia Técnica de P. U. C.
2009	Ejecución de Proyecto de Reposición, Modificación y Ampliación de talleres y laboratorio CRA por un monto de $141.708.997 Financiado por SUBDERE.
2009	Reconocimiento la calidad de Liceos tradicional resolución exenta Nº 1300 de 23/03/2009 en conformidad a la Ley Nº 20.314 de presupuesto para el año 2009 y el Decreto Supremo de Educación Nº 680 de 3 2008.
2009	Clasifica Liceo categoría “Beneficiados” Resolución Nº 1317 de 23/03/2009.

AÑOS	ACONTECIMIENTOS CONTINUACIÓN
2009	Aprueba proyecto Portería y construcción de salas del Liceo José Tomás Urmeneta "Inserto en la Zona Típica o pintoresca Pueblo de Guayacán, Comuna de Coquimbo de Liceos tradicional.
2009	Consejo de monumentos Nacionales Aprueba proyecto Portería y construcción de salas del Liceo José Tomás Urmeneta "Inserto en la Zona Típica o pintoresca Pueblo de Guayacán, Comuna de Coquimbo.
2009	Segundo Encuentro de Filiales de Ex Alumnos del Liceo.
2009	Convenio Especialidad de Electrónica con Empresa de Telecomunicaciones V. T. R. sobre emprendimiento.
2010	Pasantías de angloparlante Victoria Cohen: "El Inglés Abre Puertas".
2010	Varios docentes se capacitan: Orlando Rivera Pellegrini y Angélica Andrade Vásquez, Magister en Ciencias de la Educación; Rosa Torres Araya, Magister en Gestión y Administración Educacionales, por mencionar algunos.
2010	Liceo participa en campaña "Nuestro Interés Salvar el Ambiente"; D.E.M y COPEUCH.
2010	Liceo obtiene Medalla de Oro y Plata en Maratón Aniversario Colegio San Luis.
2010	Campaña Solidaria Damnificados Terremoto y Maremoto del 27 de febrero.
2010	Convenio de Práctica con Universidad Santo Tomás.
2011	Ejecución Proyecto PMU-FIE Liceo José Tomás Urmeneta Ord. Nº 2673 de 7/9/2007 por un Monto de $127.522.413. Construcción 4 salas.
2011	Proyecto de Urgencia en el Marco plan liceos Tradicionales por $ 185.000.000 Dispuesto por Seremi de Educación Coquimbo. Proyecto construcción Patio Techado Mecánica Automotriz. Instalación De Gases industriales y extracción de gases. Proyecto Ampliación De Potencia Eléctrica.
2011	Convenio con "Consultores Gestor Capacitación Ltda. Ilustre Municipalidad de Coquimbo. Inversión de $ 2.000.000. Mejoramiento cierre perimetral lateral sur del liceo.

2.5.- RENDIMIENTO ESCOLAR

RENDIMIENTO HISTÓRICO					
AÑO	2007	2008	2009	2010	2011
ALUMNOS APROBADOS	1384	1256	1239	1087	940
ALUMNOS REPITENTES	286	301	232	272	154
ALUMNOS RETIRADOS	71	128	67	46	56

2.6.- MATRÍCULA 2012

MATRICULA POR CURSO Y GÉNERO

CUARTO AUTOMOTRIZ		CUARTO M. INDUSTRIAL		CUARTO ELECTRICIDAD		CUARTO ELECTRÓNICA	
N° CURSOS: 2		N° CURSOS :2		N° CURSOS 1		N° CURSOS :1	
Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres
84	3	85	7	38	4	38	5
TOTAL 87		TOTAL: 89		TOTAL: 42		TOTAL: 43	

TERCERO AUTOMOTRIZ		TERCERO M. INDUSTRIAL		TERCERO ELECTRICIDAD		TERCERO ELECTRÓNICA	
N° CURSOS:		N° CURSOS :2		N° CURSOS:2		N° CURSOS:1	
Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres
87	0	79	7	59	10	24	6
TOTAL: 87		TOTAL: 86		TOTAL: 69		TOTAL: 30	

PRIMEROS		SEGUNDOS		TOTALES	
N° CURSOS: 7		N° CURSOS: 6		N° CURSOS: 26	
Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres
274	23	245	20	1013	85
TOTAL: 297		TOTAL: 265		TOTAL: 1098	

2.7.- ENTREGA DE BECA DE ACUERDO A ORIGEN Y GÉNERO

ENTREGA DE BECAS						
	BECA INDÍGENA	PRESIDENTE LA REPÚBLICA	BECA BARE	BECA PRO RETENCIÓN	EXCELENCIA ACADÉMICA	BECA PRACT. PROF.
HOMBRES	7	18	27	103	2	156
MUJRES	2	1	0	15	1	10
TOTALES	9	19	27	118	3	166

2.8.- MEDICIONES EXTERNAS

2.8.1.- PRUEBA SELECCIÓN UNIVERSITARIA E INGRESO A EDUCACIÓN SUPERIOR

RESULTADOS HISTÓRICOS			
AÑOS	**N° ALUMNOS RINDEN RINDIERON PSU**	**PROMEDIO PSU**	**N° ALUMNOS QUE INGRESAN EDUCACIÓN SUPERIOR**
2011	22 %	420	10
2010	25%	416	14
2009	24 %	423	10
2008	19 %	420	12

2.8.2.- DATOS EVOLUCION SIMCE

EVOLUCIÓN SIMCE			
SECTORES	**AÑOS**		
	2006	2008	2010
LENGUAJE	228	228	242
MATEMÁTICAS	224	224	227

2.9.- INFORMACIÓN DEL PERSONAL Y ESTABLECIMIENTO

2.9.1.- RECURSOS HUMANOS

RECURSOS HUMANOS	
Equipo Directivo	4
Equipos Técnicos	4
Docentes	47
Asistentes Educación	29
Profesionales Integración	6
Total	90

2.9.2.- DISTRIBUCIÓN DE HORAS

DISTRIBUCIÓN DE HORAS DEL PERSONAL												
	Equipo Directivo		**Equipos Técnicos**		**Docentes**		**Asistentes Educación**		**Profesionales Integración**		**TOTALES**	
	N°	Horas	N°	Horas	N°	Horas	N°	Horas	N°	Horas	N°	Horas
Hombres	3	132	3	132	38	1091	18	792	2	86	64	2233
Mujeres	1	44	1	44	9	265	11	484	4	214	26	1051
Total	4	176	4	176	47	1356	29	1276	6	300	90	3284

2.9.3.- APOYO EXTERNO PERMANENTE

Se cuenta con el apoyo de:

- Red de ex alumnos: Becas al esfuerzo a alumnos meritorios, Aseguramiento de prácticas profesionales.
- Consejo Asesor Empresarial.
- SENDA Programa de intervención socioeducativo yo Decido (Aplicación Temprana) Programa de intervención secundaria (prevención y detección de casos de consumo de alcohol y drogas.
- Centro de Salud Regional Programa GES adolescente de alcohol y drogas.
- Fundación Del Río Arteaga Talleres para la comunidad emprendedora “capacitación a docentes en innovación, emprendimiento y Liderazgo.

2.9.4.- APOYO INTERNO

PROYECTO DE INTEGRACIÓN ESCOLAR (P. I. E)

El PIE es una Estrategia del sistema escolar, que tiene el propósito de contribuir en el mejoramiento continuo de la calidad de la educación que se imparte en el establecimiento, favoreciendo la presencia, la participación y el logro de los aprendizajes esperados de "todos y cada uno de las y los estudiantes", especialmente de aquellos que presentan necesidades educativas especiales (NEE), sean estas de carácter permanente o transitorio.

El objetivo es brindar apoyo a los alumnos y alumnas con necesidades educativas especiales, logrando su integración al sistema educacional regular.

Las normativas avalan la Integración Educativa es el Decreto 170 que "Fija Normas para Determinar los Alumnos/as con Necesidades Educativas Especiales que serán Beneficiarios de las Subvenciones para Educación Especial".

Establece las normas para la plena Integración Social de las personas con discapacidad. Reglamenta el Capítulo II de la Ley Nº 19.284, que establece normas para la Integración Social de personas con discapacidad.

En el Liceo a la fecha (Marzo 2012) Atiende a un total de 128 alumnos alumnas en la modalidad de transitorios entre primero y cuarto medio. Un total de 05 alumnos (as) por curso.

3.0.- ANÁLISIS DEL DIAGNÓSTICO SITUACIONAL ÁREAS Y DIMENSIONES

3.1.- RECOLECCIÓN DE DATOS

Para realizar la recolección de datos se utilizaron las técnicas de las encuestas y entrevistas.

Encuestas: las encuestas realizadas fueron cuestionarios cerrados con preguntas dirigidas específicamente para evaluar las áreas y dimensiones del Diagnóstico Institucional.

Las encuestas fueron dirigidas para obtener información en las siguientes áreas y todos los encuestados están directamente relacionados con ella:

- Liderazgo
- Gestión Curricular
- Convivencia Escolar
- Gestión de Recursos

Además se prepararon encuestas para medir la opinión de los Padres y Apoderados y alumnos de tercero y Cuarto medio y determinar su grado de satisfacción para lo cual se utilizaron preguntas de carácter general.

Posteriormente la información obtenida es procesada por medio del Microsoft Office Excel 2007, donde se calculan promedios, la desviación estándar para determinar si existe consenso en las respuestas, los valores cercano o menor que 1 son los más indicados. El cuestionario de cada encuesta se muestra en el Anexo Nº 1.

Entrevista: posteriormente a la encuesta se realizó una entrevista a una persona representativa del área investigada con el objetivo de constatar las evidencias.

En las encuestas confeccionadas se utilizaron como insumos los marcos establecidos por el Ministerio de Educación como el Marco de La Buena Dirección, Marco para la Buena Enseñanza, los Perfiles de Competencias Directivas, Docentes y Profesionales de apoyo Competencias Funcionales de la Fundación Chile.

3.1.1.- UNIDAD DE ESTUDIO A ENCUESTAR

ÁREA	Nº ENCUESTAS
Liderazgo	5 encuestas
Gestión Curricular	10 encuestas que representan 10 departamentos o secciones para que sea respondida como grupo.
Convivencia Escolar	5 encuestas
Gestión de Recursos	5 encuestas

La evaluación realizada a este grupo de informantes se basó en sus percepciones y se apoyó con la constatación de evidencias durante las entrevistas.

DIRIGIDA A	Nº ENCUESTAS
Tercero medio	7 encuestas que representan cada curso
Cuarto medio	6 encuestas que representan cada curso
Padres y apoderados de Cuarto medio	6 encuestas

La evaluación realizada a los grupos informantes se basó en sus percepciones y se apoyó con la constatación de evidencias durante las entrevistas.

Los datos generales de la tabulación de los datos de cada encuesta se muestran en el Anexo Nº 2.

3.1.2.- CALIFICACIÓN DE LAS ENCUESTAS

Los instrumentos de evaluación utilizados tienen la siguiente calificación y criterios de evaluación.

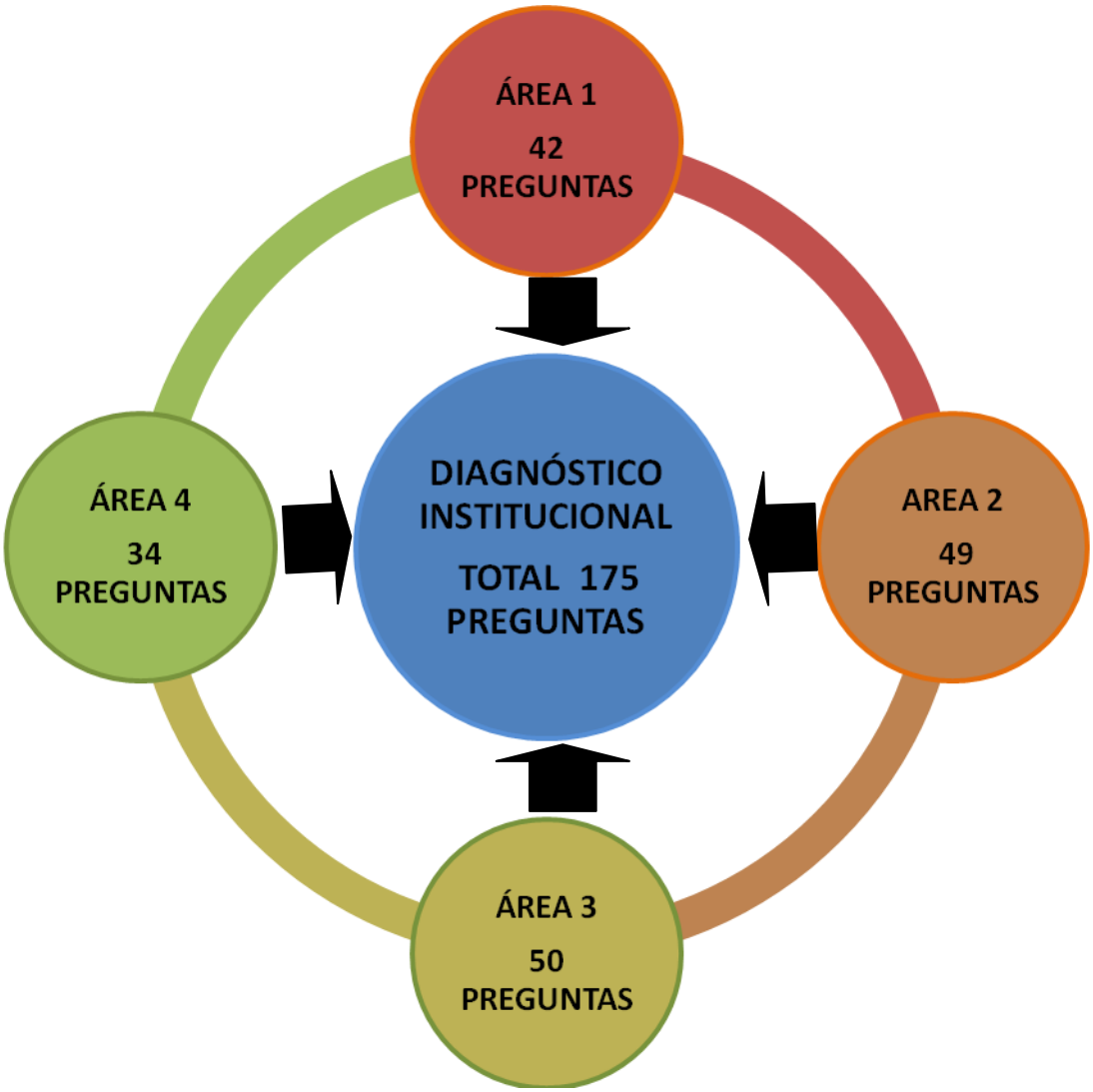
CUESTIONARIO DISTINTAS ÁREAS	
VALOR	**DESCRIPTOR**
1	No se realiza
2	Se realiza ocasionalmente
3	Se realiza frecuentemente sin dejar evidencia
4	Se realiza frecuentemente se cuenta con evidencias
5	Se realiza siempre y se cuenta con evidencias
CRITERIOS DE ACEPTACIÓN LÍMITE DE ACEPTACIÓN	
< 3 se realiza ocasionalmente	>= 3 se realiza frecuentemente

CUESTIONARIO PADRES APODERADOS ALUMNOS 3º Y 4º MEDIO	
VALOR	**DESCRIPTOR**
1	Totalmente en desacuerdo
2	Parcialmente en desacuerdo
3	Ni de acuerdo ni en desacuerdo
4	Parcialmente de acuerdo
5	Totalmente de acuerdo
CRITERIOS DE ACEPTACIÓN LÍMITE DE ACEPTACIÓN	
< 3 se realiza ocasionalmente	>= 3 se realiza frecuentemente

3.2.- FUNDAMENTO DE LA ESTRUCTURA DE LAS ENCUESTAS, OBJETIVOS DE CADA ÁREA Y DIMENSIONES

El cuestionario aplicado para evaluar las diferentes áreas se esquematiza en el siguiente dibujo.

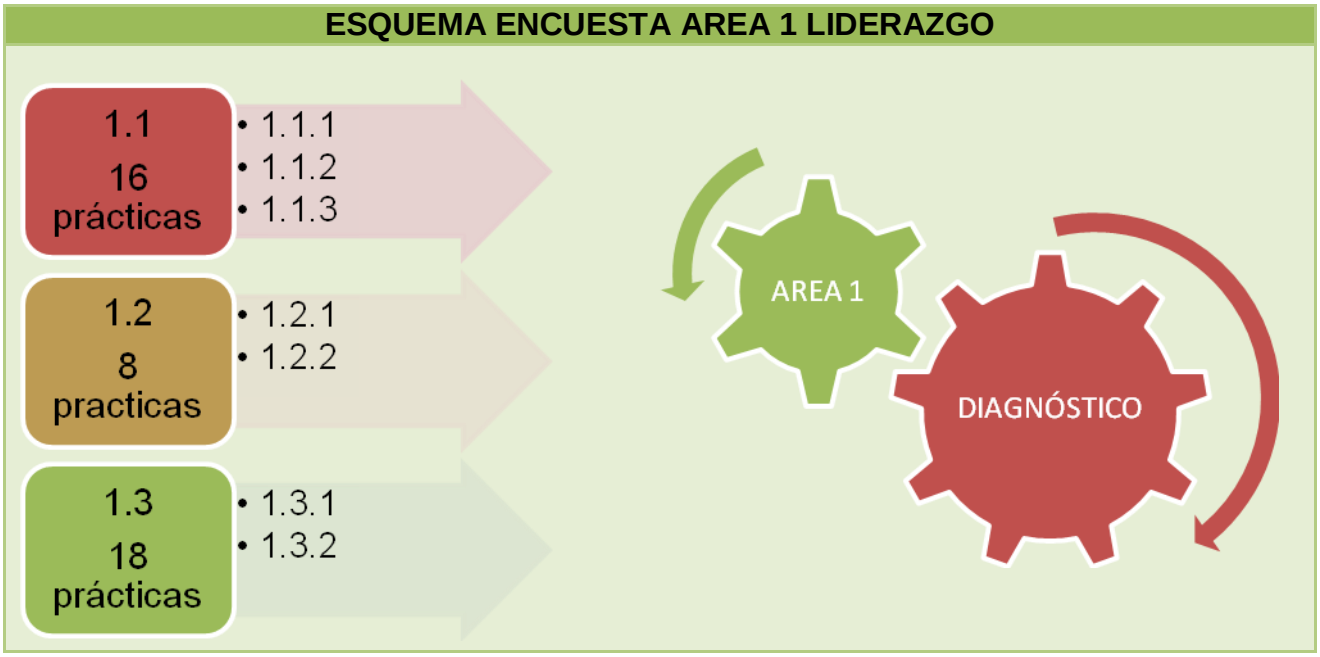
ESQUEMA GENERAL DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL



3.2.1.- ÁREA 1 LIDERAZGO

La encuesta[1] para evaluar el área Liderazgo con sus dimensiones y descriptores está constituida por un total de 42 prácticas[2] o acciones, como se muestra en el siguiente esquema:

ESQUEMA ENCUESTA AREA 1 LIDERAZGO



Los detalles del área liderazgo se muestran a continuación:

Dimensión 1.1 Visión Estratégica y Planificación	
Descriptores	Nº de Preguntas
1.1.1 Existen prácticas de Planificación del Establecimiento	1-5
1.1.2 Revisión y actualización del PEI, de acuerdo a las necesidades	6-10
1.1.3 Existen prácticas por parte de los líderes en asegurar, implementar y evaluar acciones de mejoramiento de acuerdo a los Objetivos y Metas Institucionales.	11-16

El objetivo principal de estas 16 prácticas o acciones es:

[1] La encuesta para diagnosticar el área de liderazgo se encuentra en el anexo Nº 1
[2] Práctica: ésta se entiende como la forma de trabajo que usualmente ocurre en el establecimiento educacional y da cuenta de un aspecto de la gestión escolar; se expresa en mecanismos, metodologías, estrategias y/o procedimientos.

- Detectar el nivel de planificación que existe en los ámbitos pedagógico administrativo y financiero, que guían al establecimiento.
- Determinar si se realiza un diagnóstico previo a la etapa de planificación.
- Determinar si el establecimiento considera en la revisión y actualización del PEI las necesidades internas y externas.
- Precisar si existe un sistema de gestión de calidad al interior del establecimiento.

Dimensión 1.2 Visión Estratégica y Planificación	
Descriptores	**Nº de Preguntas**
1.2.1 Existen prácticas del Director y del Equipo Directivo que aseguran la coordinación y articulación de toda la comunidad educativa para favorecer el logro de los objetivos y del PEI.	17-20
1.2.2 Existen prácticas para asegurar que el Director y el Equipo Directivo evalúen su desempeño.	21-24

El principal objetivo de estas 8 prácticas o acciones es:

- Indicar el grado de coordinación y articulación de la comunidad educativa en torno a favorecer el logro de los objetivos y del PEI.
- Determinar si existen procedimientos para evaluar el desempeño del Director y el equipo directivo.

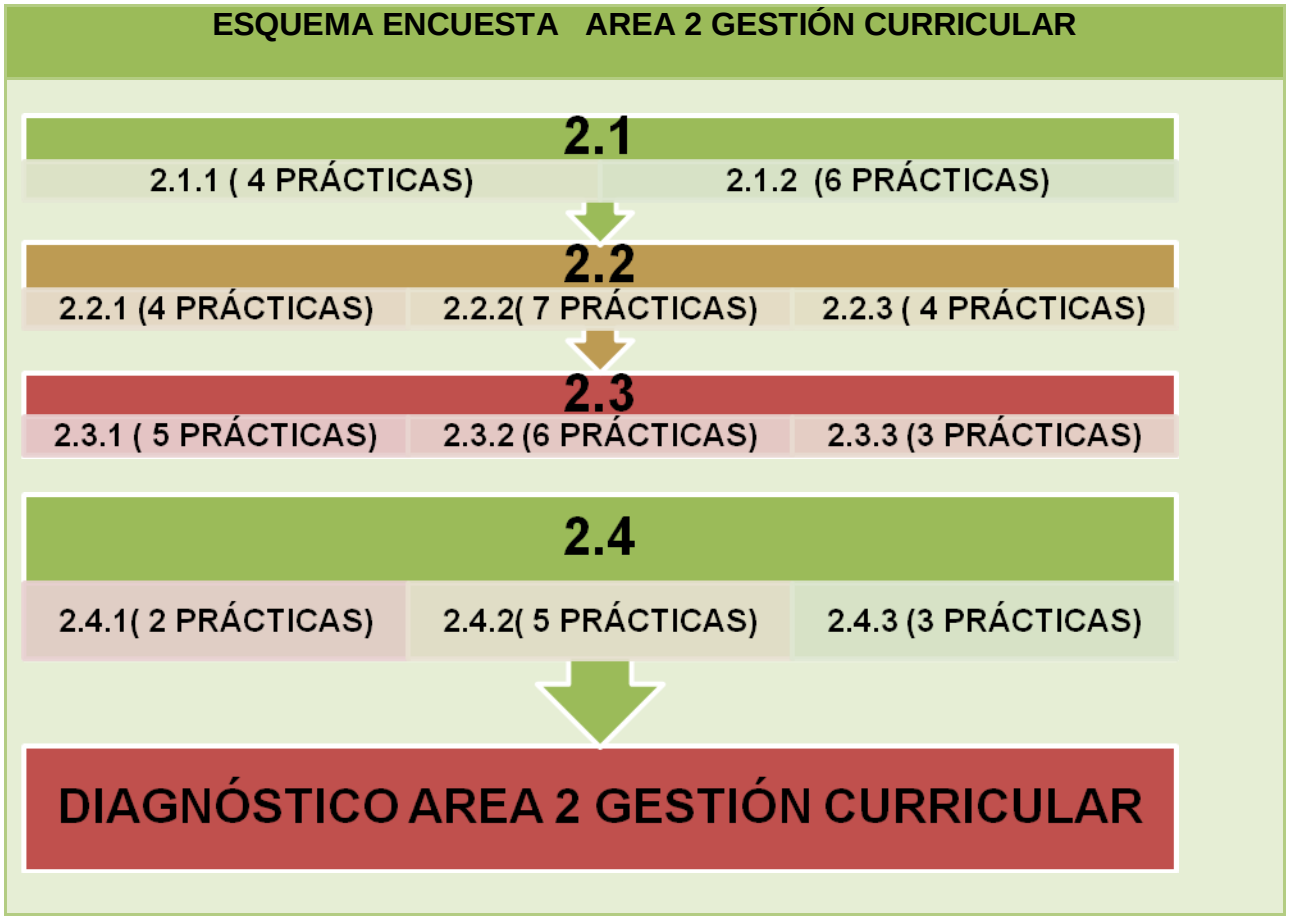
1.3 Dimensión Conducción y Guía	
Descriptores	**Nº de Preguntas**
1.3.1 La Dirección vela por el clima institucional, promoviendo acciones de mejora y resolviendo oportuna y adecuadamente las situaciones que afectan la convivencia entre los docentes, el personal del establecimiento, los padres y los alumnos.	25-34
1.3.2 Existen sistemas de rendiciones de cuenta pública, efectuadas por la Dirección del establecimiento, a los diversos estamentos de la comunidad escolar, para dar a conocer los resultados del aprendizaje y de las demás áreas del plan anual.	35-42

El objetivo de estas 14 prácticas o acciones es:

- Detectar el clima organizacional que rodea al establecimiento, el desarrollo organizacional, los canales de comunicación y la convivencia entre los integrantes de la comunidad educativa.
- Determinar si existen mecanismos claros y abiertos de la rendición de cuentas y si esta práctica se extiende en toda la comunidad educativa.

3.2.2.- AREA 2 GESTIÓN CURRICULAR

La encuesta[3] para evaluar el área Gestión Curricular con sus dimensiones y descriptores está constituida por un total de 49 prácticas o acciones, el cual se muestra en el siguiente esquema.



[3] La encuesta para diagnosticar el área de Gestión Curricular se encuentra en el anexo Nº 1

Los detalles del área Gestión Curricular se muestran a continuación:

2.1 Dimensión Organización Curricular	
Descriptores	**Nº de Preguntas**
2.1.1 Existen prácticas que articulan el Marco Curricular, Plan de Estudio, Plan Anual, PEI y Calendarización.	1-4
2.1.2 Existe coherencia entre ciclos y niveles en la práctica y el progreso de los OFCMO.	5-10

El objetivo principal de estas 10 prácticas o acciones es:

- Determinar si los docentes planifican sus clases en base del cumplimiento de los planes y programas de estudio, de acuerdo a las exigencias del currículo.
- Evaluar si los docentes aplican metodologías que estén de acuerdo a los lineamientos del establecimiento y sean coherentes.
- Visualizar si los docentes actúan dentro de los marcos establecidos en la organización curricular del establecimiento.

2.2. Dimensión Preparación de la Enseñanza	
Descriptores	**Nº de Preguntas**
2.2.1 Existen prácticas que aseguren la articulación y coherencia de los diseños de enseñanza con los Programas de Estudio y el PEI.	11-14
2.2.2 Existen prácticas para asegurar que las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes sean pertinentes y coherentes a las necesidades de los estudiantes.	15-21
2.2.3 Existen prácticas que aseguran la coherencia entre los procedimientos de evaluación de los aprendizajes y las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes.	22-25

El principal objetivo de estas 15 prácticas o acciones es:

- Conocer como los docentes enfrentan en la práctica el progreso de los OFCMO.
- Determinar si emplean estrategias para velar por el cumplimiento del programa.
- Determinar si las estrategias aplicadas son las adecuadas y significativas en los estudiantes.
- Determinar si en sus estrategias utilizan los materiales y recursos pedagógicos solicitados al establecimiento.
- Determinar si los docentes evalúan el grado en que los alumnos alcanzaron los aprendizajes.
- Determinar si los docentes identifican las necesidades de apoyo de los alumnos derivadas de su desarrollo personal y académico.

2.3.Dimensión Preparación de la Enseñanza	
Descriptores	**Nº de Preguntas**
2.3.1 Existen prácticas para recoger información sobre la implementación de los diseños de enseñanza en el aula.	26-30
2.3.2 Existen prácticas para asegurar que los docentes mantengan altas expectativas sobre el aprendizaje y desarrollo de todos sus estudiantes	31-36
2.3.3 Existen prácticas para asegurar que el espacio educativo se organiza de acuerdo a las necesidades de los aprendizajes de los estudiantes y en función de los diseños de enseñanza.	37-39

El principal objetivo de estas 14 prácticas o acciones es:

- Conocer como los docentes enfrentan el proceso de la evaluación de los contenidos.
- Conocer si aplican estrategias para mejorar resultados en los aprendizajes.
- Comprobar el uso de la infraestructura, los talleres, laboratorios, biblioteca etc.

2.4 Evaluación de la Implementación Curricular	
Descriptores	**Nº de Preguntas**
2.4.1 Existen prácticas para evaluar la cobertura curricular lograda en los distintos niveles educacionales.	40-41
2.4.2 Existen prácticas para evaluar los logros de aprendizaje en los distintos ciclos y/o subciclos, establecidos en el Marco Curricular.	42-46
2.4.3 Existen prácticas que aseguran instancias de reflexión sobre la implementación curricular para realizar los ajustes necesarios.	47-49

El principal objetivo de estas 10 prácticas o acciones es:

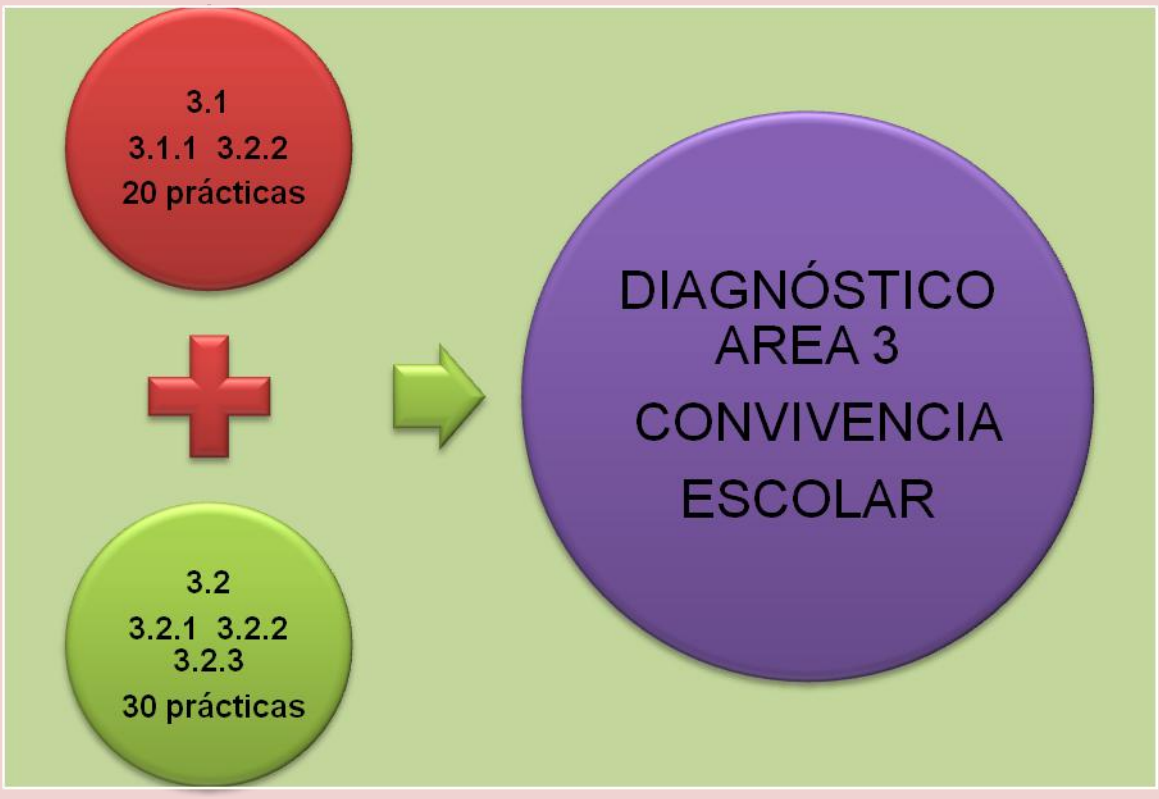
- Precisar si lo docentes cuentan con instancias para participar en a reuniones técnicas para analizar la cobertura curricular lograda en los distintos niveles.
- Determinar si los docentes comparan los resultados con los del nivel, diseñando en conjunto estrategias para mejorar los resultados con evaluación de su impacto.
- Conocer como los docentes enfrentan en los distintos niveles los contenidos que aparecen deficientes.

3.2.3.- AREA 3 CONVIVENCIA ESCOLAR

La encuesta[4] para evaluar el área Convivencia escolar con sus dimensiones y descriptores está constituida por un total de 50 prácticas o acciones, el cual se muestra en el siguiente esquema:

[4] La encuesta para diagnosticar el área de Convivencia Escolar se encuentra en el anexo Nº 1

ESQUEMA ENCUESTA AREA 3 CONVIVENCIA ESCOLAR



Los detalles del área Convivencia Escolar se muestran a continuación:

3.1 Dimensión Convivencia Escolar en Función del PEI	
Descriptores	**Nº de Preguntas**
3.1.1 Existen normas difundidas y consensuadas entre los estamentos de la comunidad educativa para regular conductas y gestionar conflictos entre los distintos actores del establecimiento educacional.	1-12
3.1.2 Se establecen prácticas para asegurar que el involucramiento de padres y/o familias está en función de la implementación del PEI y del apoyo a los aprendizajes de sus hijos.	13-20

El objetivo principal de estas 20 prácticas o acciones es:

- Determinar si existen procedimientos claros y establecidos para regular conductas y gestionar conflictos entre los distintos actores del establecimiento educacional.
- Determinar si existe comunicación entre los distintos estamentos en relación a los estudiantes que presentan dificultades en disciplina u otras situaciones irregulares.
- Precisar el grado de integración que tienen los padres y apoderados en el proceso de desarrollo y aprendizaje de sus hijos.

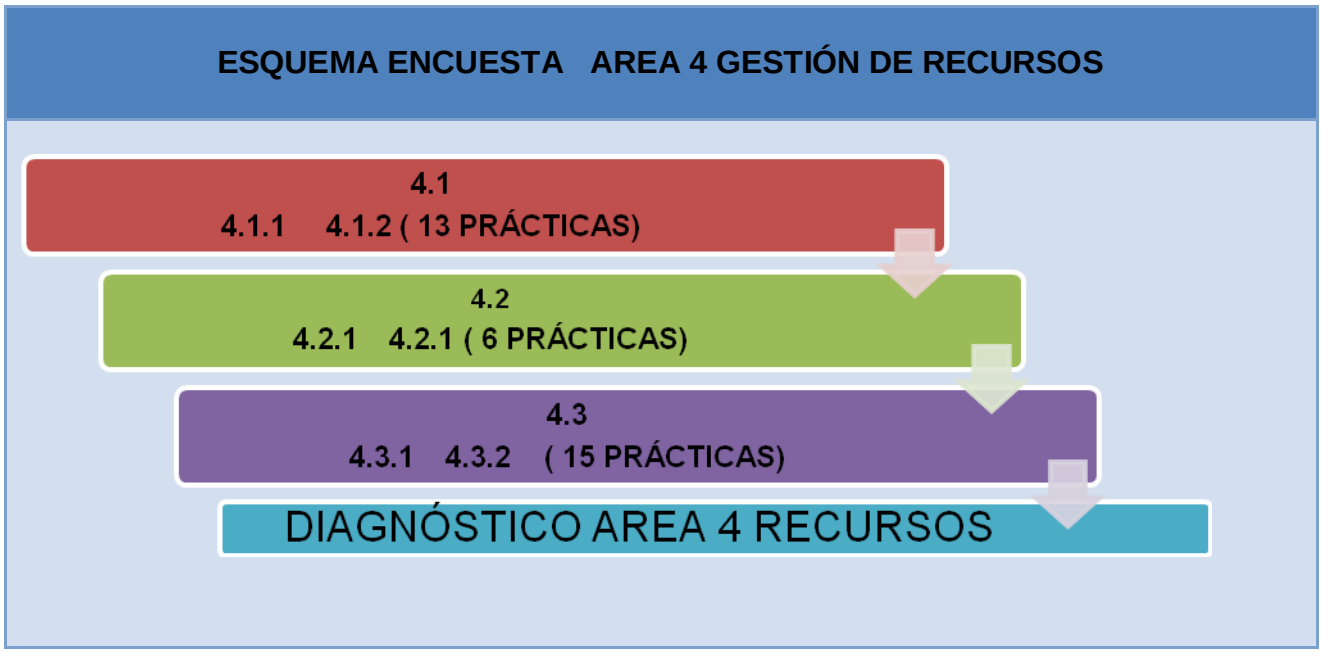
3.2 Dimensión Formación personal y Apoyo a los Estudiantes en sus Aprendizajes	
Descriptores	**Nº de Preguntas**
3.2.1 Existen prácticas para facilitar el desarrollo psicosocial de los estudiantes, considerando sus características y necesidades.	21-29
3.2.2 Existen prácticas para apoyar el desarrollo progresivo de los estudiantes, atendiendo a las dificultades y avances en su aprendizaje.	30-40
3.2.3 Existen prácticas para promover la continuidad de estudios, la inserción social y/o laboral de los estudiantes, según sea el caso.	41-50

El objetivo principal de estas 30 prácticas:

- Precisar si existen mecanismos para detectar oportunamente a los estudiantes con dificultades de aprendizaje.
- Conocer si existe un procedimiento a seguir cuando se detectan estudiantes con necesidades educativas especiales, dificultades generales y/o específicas de aprendizaje.
- Determinar si existen mecanismos para el seguimiento a los estudiantes que presentan dificultades. Conocer las redes de redes de apoyo que existen en la comunidad educativa y en el entorno para los alumnos con necesidades educativas especial.
- Determinar las prácticas del establecimiento para promover la continuidad de estudios superiores y la inserción laboral.

3.2.4.- AREA GESTIÓN DE RECURSOS

La encuesta[5] para evaluar el área Gestión recursos con sus dimensiones y descriptores está constituida por un total de 34 prácticas o acciones, el cual se muestra en el siguiente esquema y el detalle se muestra posteriormente.



Los detalles del área Gestión Curricular se muestran a continuación:

4.1 Dimensión Recursos Humanos	
Descriptores	**Nº de Preguntas**
4.1.1 Existen prácticas para diagnosticar las necesidades de los docentes y paradocentes en relación con las competencias requeridas para implementar el PEI.	1-8
4.1.2 Existen prácticas que aseguran la formulación y comunicación de Metas individuales y grupales en coherencia con los Objetivos Institucionales.	9-13

El objetivo principal de estas 13 prácticas o acciones es:

[5] La encuesta para diagnosticar el área de Gestión de Recursos se encuentra en el anexo Nº 1

- Determinar si existe procedimiento de selección del personal en base a las competencias para atender los sectores y sub sectores.
- Conocer si existen procedimientos para diagnosticar necesidades de capacitación en los integrantes de la comunidad educativa.
- Precisar si existe una metodología implementada para evaluar el plan de acción en forma sistemática para contribuir a las metas y objetivos institucionales.

4.2 Dimensión Recursos Financieros, Materiales y Tecnológicos	
Descriptores	**Nº de Preguntas**
4.2.1 Existen prácticas que aseguran la mantención de los recursos materiales, tecnológicos y de equipamiento que requiere la implementación del PEI.	14-15
4.2.2 Existen prácticas para asegurar el uso eficiente de los recursos financieros.	16-19

El objetivo principal de estas 6 prácticas o acciones es:

- Conocer el método con que cuenta el establecimiento para disponer de los recursos materiales, tecnológicos y equipamiento para el desarrollo de las actividades planificadas.
- Precisar si se realiza eficientemente el uso de los recursos financieros en el establecimiento.

4.3 Dimensión Proceso de Soporte y Servicios	
Descriptores	**Nº de Preguntas**
4.3.1 Existen prácticas para asegurar que los soportes y servicios se ajustan a los requerimientos de la comunidad educativa.	20-32
4.3.2 Existen prácticas para asegurar un sistema de registro y actualización referida a los soportes y servicios.	32-34

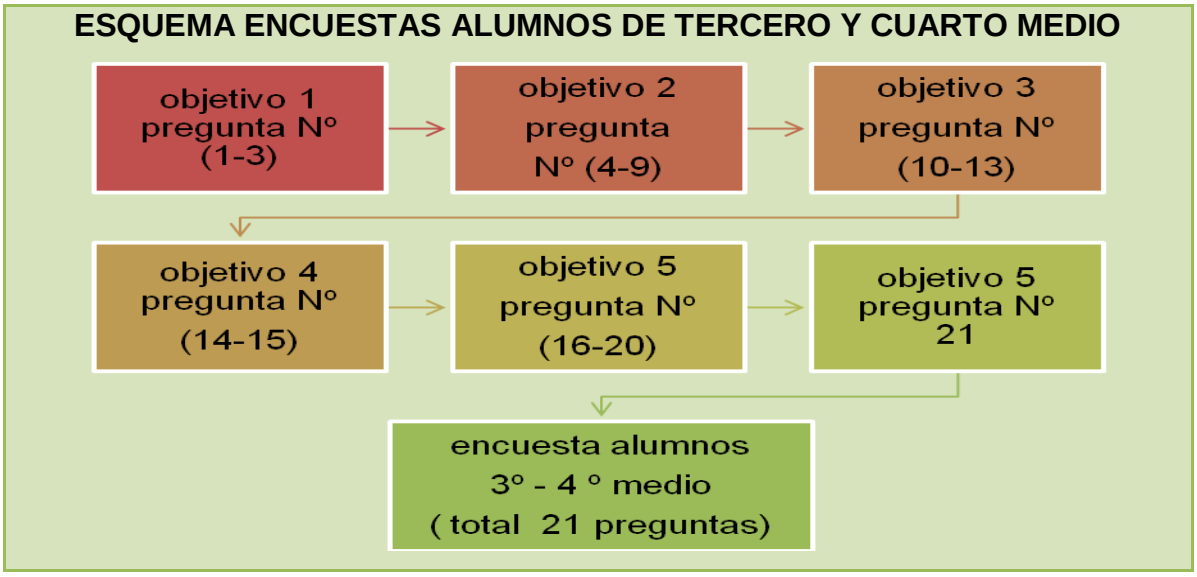
El objetivo principal de estas 15 prácticas o acciones es:

- Determinar si los soportes y servicios con que cuenta el establecimiento son suficientes para los requerimientos de la unidad educativa.

- Precisar si existen procedimientos para registro y actualización de los procesos de soporte y servicios.

3.2.5.- ALUMNOS DE TERCERO Y CUARTO MEDIO

La encuesta[6] para evaluar la opinión de los alumnos de terceo y cuarto medio está constituida por un total de 21 prácticas o acciones, como se indica en el esquema.



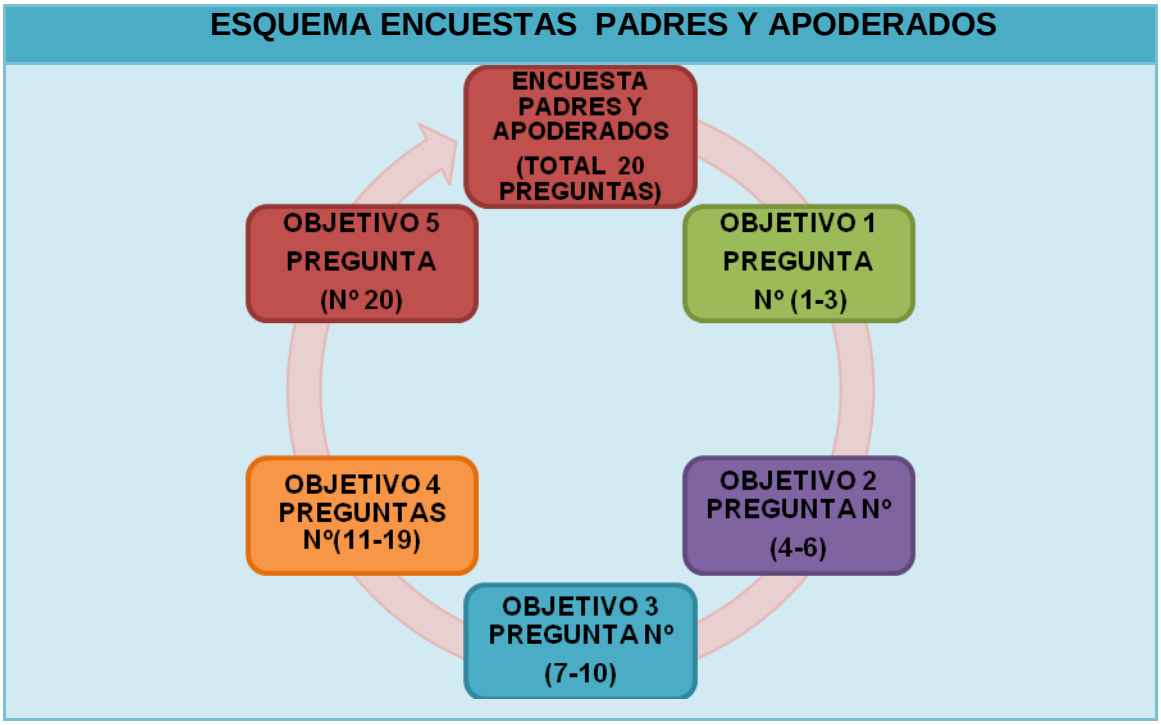
Objetivos:

- Determinar el grado de conocimiento del PEI por parte de los alumnos(as).
- Evaluar la percepción que tienen los alumnos de sus profesores en relación al diseño de la enseñanza. Y su aplicación al aula.
- Conocer el clima al interior como al exterior de la sala de clases y la reglamentación que rige la convivencia en todos los estamentos del establecimiento.
- Determinar la capacidad de liderazgo que tienen los estudiantes del establecimiento y el apoyo o estímulo que aporta el liceo en este aspecto.
- Determinar si el liceo cuenta con infraestructura y servicios en buen estado.
- Determinar si existen instancias para evaluar la calidad del servicio prestado.

[6] La encuesta para diagnosticar la opinión de los alumnos de tercero y cuarto medio se encuentra en el anexo Nº 1

3.2.6.- PADRES Y APODERADOS

Para evaluar la opinión de los Padres y apoderados la encuesta[7] elaborada está constituida por un total de 21 prácticas o acciones, como se indica en el esquema.



Objetivos

- Determinar el grado de conocimiento del PEI por parte de los Apoderados
- Evaluar la percepción que tienen apoderados de los profesores en relación al diseño de la enseñanza. Y su aplicación al aula.
- Determinar si el liceo cuenta con infraestructura y servicios en buen estado.
- Determinar el grado de conocimiento que tienen los padres y apoderados de la reglamentación interna que rige la convivencia en todos los estamentos del establecimiento.
- Determinar si existen instancias para evaluar la calidad del servicio prestado.

[7] La encuesta para diagnosticar la opinión de los Padres y Apoderados se encuentra en el anexo Nº 1

4.0.- DESARROLLO DE LOS DESCRIPTORES EVIDENCIAS Y NIVELES, INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS, CONTRASTE DE EVIDENCIAS Y REPRESENTACIÓN GRÁFICA.

Para realizar el diagnóstico general, con los datos de las encuesta se confecciona, una matriz general, que incluye los valores promedios, la desviación estándar, la frecuencia y el porcentaje de los valores obtenidos. Como criterio de aceptación se establece que todos los promedios sobre el valor 3 indicarán que la práctica investigada es satisfactoria y que se realiza con frecuencia, por el contrario valores menores son insatisfactorios quedando catalogados como prácticas realizadas en forma ocasional o nula, para apoyar este valor límite de corte, también se considera el porcentaje.

4.1.- ÁREA 1 LIDERAZGO INTERPRETACIÓN, CONTRASTE DE EVIDENCIAS

4.1.1.- Dimensión 1.1 Visión Estratégica y Planificación

Datos Descriptor 1.1.1

En los siguientes cuadros se muestran los resúmenes de los descriptores, obtenidos a partir de los datos generales que se encuentran en Anexo Nº 3 Matriz General con la información cuantitativa del Área Liderazgo, este anexo contiene toda la información de cada descriptor y su análisis en detalle.

DIMENSIÓN 1.1 DESCRIPTOR 1.1.1							
Existen prácticas de Planificación del Establecimiento.							
	Promedio de los valores	Desviación estándar	Frecuencia de los resultados				
			1	2	3	4	5
Promedio descriptor 1.1.1	**2.4**	**0.6**					
Valores totales			2	11	12	0	0
Límite de aceptación < 3 se realiza ocasionalmente >= 3 se realiza frecuentemente			13		12		
Porcentajes			52%		48%		

Interpretación descriptor 1.1.1

De acuerdo al análisis[8] de las respuestas destinadas a evaluar el descriptor, la mayoría de los encuestados indicaron que ocasionalmente:

- Se realiza la Planificación Institucional de acuerdo a los lineamientos del Proyecto Educativo Institucional.
- Se utilizan estrategias para diagnosticar la realidad del establecimiento en el ámbito pedagógico, administrativo y financiero.

Contraste y evidencias descriptor 1.1.1

DIMENSIÓN 1.1 DESCRIPTOR 1.1.1	
EVIDENCIAS DECLARADAS	**EVIDENCIAS ENCONTRADAS**
Existe un Proyecto Educativo Institucional.	✓ Existe un Proyecto Educativo Institucional pero a la fecha se encuentra en proceso de actualización y aprobación.
Análisis FODA.	✓ Existe un análisis FODA del año 2010 realizado por la Pontificia Universidad Católica de Chile.
Se realizan diagnósticos en el ámbito pedagógico.	**X** No existe evidencia de un diagnóstico actual realizado al interior del establecimiento específico en esta área.
Se realizan diagnósticos en el ámbito administrativo.	**X** No existe evidencia de un diagnóstico actual en esta área.
Se realizan diagnósticos en el ámbito financiero.	**X** No existe evidencia de un diagnóstico actual en esta área.

[8] El análisis de las respuestas de los descriptores también se encuentran en el Anexo Nº 3

Datos Descriptor 1.1.2

DIMENSIÓN 1.1. DESCRIPTOR 1.1.2							
Revisión y actualización del PEI, de acuerdo a las necesidades.							
	Promedio de los valores	Desviación estándar	Frecuencia de los resultados				
			1	2	3	4	5
Promedio descriptor 1.1.2	**2.2**	**0.4**					
Valores totales			3	15	7	0	0
Límite de aceptación < 3 se realiza ocasionalmente >= 3 se realiza frecuentemente			18		7		
Porcentajes			72%		28%		

Interpretación descriptor 1.1.2

La mayoría de los encuestados expresa que:

- No existe una preocupación por convocar a la comunidad educativa en forma sistemática para reflexionar acerca del Proyecto Educativo Institucional (PEI).

- Ocasionalmente se considera en la actualización del Proyecto Educativo Institucional (PEI) la realidad socioeducativa de los estudiantes y las necesidades externas de los sectores productivos de cada especialidad como competencias laborales u otras.

- Indican que es un poco más frecuente en la actualización considerar formar redes de apoyo en la comunidad educativa con los alumnos con necesidades educativas especiales.

Contraste y evidencias descriptor 1.1.2

DIMENSIÓN 1.1 DESCRIPTOR 1.1.2	
EVIDENCIAS DECLARADAS	**EVIDENCIAS ENCONTRADAS**
Existen instancias de reflexión acerca del Proyecto Educativo Institucional (PEI).	**X** No existen claras evidencias que indiquen convocación para reflexionar acerca del Proyecto Educativo Institucional (PEI).
Se crean instancias para detectar las necesidades, las que se consideran en la actualización del PEI.	**X** No existen evidencias claras que indiquen que en el establecimiento se realizan acciones para detectar las necesidades externas como los requerimientos de competencias laborales de los sectores productivos de las especialidades impartidas. Hace años atrás se realizaba esta práctica.
Detectar las necesidades, las que se consideran en la actualización del PEI.	**X** No existen evidencias claras que el establecimiento considera la vulnerabilidad de los alumnos y sus problemas psicosociales en la actualización del PEI.
Detectar las necesidades, las que se consideran en la actualización del PEI.	**X** No existen evidencias que indiquen que el establecimiento considera formar redes de apoyo en la comunidad educativa y en el entorno para los alumnos con necesidades educativas especiales.
Detectar las necesidades, las que se consideran en la actualización del PEI.	**X** No existen evidencias claras que indiquen que en la actualización del PEI el establecimiento considera la realidad socioeducativa de los estudiantes.

Datos Descriptor 1.1.3

DIMENSIÓN 1.1 DESCRIPTOR 1.1.3							
Existen prácticas por parte de los líderes en asegurar, implementar y evaluar acciones de mejoramiento de acuerdo a los Objetivos y Metas Institucionales.							
	Promedio de los valores	Desviación estándar	Frecuencia de los resultados				
			1	2	3	4	5
Promedio descriptor 1.1.3	**2.0**	**0.5**					
Valores totales			3	15	7	0	0
Límite de aceptación < 3 se realiza ocasionalmente >= 3 se realiza frecuentemente			18		7		
Porcentajes			72%		28%		

Interpretación descriptor 1.1.3

A partir de la mayoría de los encuestados se establece que:

- El establecimiento no tiene la capacidad para seleccionar y administrar información relevante para dirigir la elaboración de un Plan de Calidad o de Mejoramiento para el Establecimiento.

Solo en algunas ocasiones:

- Aplica un sistema para evaluar las acciones de mejoramiento en forma periódica en todas las áreas.
- Utiliza y/o tiene implementados procedimientos para recoger y reportar información. Elabora y solicita informes periódicos de los estados de avance de las acciones planificadas.
- Tiene la capacidad para actualizar permanentemente el Plan Estratégico de acuerdo a los cambios que debe enfrentar la escuela basándose en información actualizada.
- Se crean instancias o mecanismos para discutir y analizar información cualitativa y cuantitativa relevante para el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales.

Contraste y evidencias descriptor 1.1.3

DIMENSIÓN 1.1 DESCRIPTOR 1.1.3	
EVIDENCIAS DECLARADAS	**EVIDENCIAS ENCONTRADAS**
Acciones de mejoramiento en forma periódica en todas las áreas.	**X** no existen evidencias claras que el establecimiento tenga implementado un sistema para evaluar las acciones de mejoramiento en forma periódica en todas las áreas como conjunto.
Recoger y reportar información.	**X** No existen evidencias claras que indiquen que el establecimiento a nivel general en su conjunto de áreas tenga implementados procedimientos para recoger y reportar toda la información.
Se elaboran informes periódicos de los estados de avance de las acciones planificadas.	**X** No existen evidencias que indican que en el establecimiento se elaboran informes periódicos de los estados de avance de las acciones planificadas para ser analizadas en conjunto, sino más bien se observa en las áreas en particular.
Plan de Calidad o de Mejoramiento para el Establecimiento.	**X** Como plan no existen evidencias.
Mecanismos para discutir y analizar información relevante para el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales.	**X** Práctica que está recién comienza a desarrollarse a nivel general en su conjunto de áreas, está mas desarrollada en áreas en particular.

4.1.2.- Dimensión 1.2 Conducción y Guía

Datos Descriptor 1.2.1

DIMENSIÓN 1.2 DESCRIPTOR 1.2.1								
Descriptor 1.2.1 Prácticas que el Director y del Equipo Directivo que aseguran la coordinación y articulación de toda la comunidad educativa para favorecer el logro de los objetivos y del PEI.								
	Promedio de los valores	Desviación estándar	Frecuencia de los resultados					
			1	2	3	4	5	
Promedio descriptor 1.2.1	**2.1**	**0.7**						
Valores totales			6	7	6	1	0	
Límite de aceptación < 3 se realiza ocasionalmente >= 3 se realiza frecuentemente			13		7			
Porcentajes			65%		35%			

Interpretación descriptor 1.2.1

Los encuestados indican que en el establecimiento:

- No se estimula al personal a trabajar en forma colaborativa y articulada para hacer el seguimiento de los procesos pedagógicos, administrativos y financieros para favorecer los objetivos y metas del PEI.
- No se garantiza el desarrollo de instancias de reflexión y análisis en la relación a los resultados en todas sus áreas retroalimentando el proceso permanentemente.
- No se promueve en las distintas áreas la planificación, el monitoreo y la evaluación, como una práctica habitual del establecimiento para favorecer el logro de los objetivos y del PEI.
- No se establecen claramente los responsables de la ejecución de las actividades y se asegura que conozcan sus tareas, plazos y metas en las acciones implementadas para favorecer el logro de los objetivos.

- No se garantiza el desarrollo de instancias para evaluar la función de los docentes en el aula, posteriormente la reflexión y análisis entre los docentes y áreas retroalimentando el proceso permanentemente.

Contraste y evidencias descriptor 1.2.1

DIMENSIÓN 1.2 DESCRIPTOR 1.2.1	
EVIDENCIAS DECLARADAS	**EVIDENCIAS ENCONTRADAS**
Estimular el trabajo en forma colaborativa y articulado.	**X** Práctica poco desarrollada no hay claras evidencias que indiquen el trabajo en forma colaborativa y articulado.
La planificación, el monitoreo y la evaluación.	**X** Práctica poco desarrollada a nivel general, se observa más a nivel particular en determinadas áreas.
Responsabilidad en tareas, plazos y metas.	**X** Práctica poco desarrollada a nivel general, se hace más por iniciativa propia en áreas determinadas, no hay evidencias claras.
Instancias de reflexión y análisis en relación a los resultados.	✓ Existen evidencias de las instancias de reflexión y análisis entre docentes, pero no como una continua retroalimentación, es sistemático a partir de este año, se realizan los días miércoles. ✓ Registros Actas Consejo Profesores, Consejo Grupo Gestión.
Instancias para la supervisión de aula a los docentes**.**	**X** No existen claras evidencia del proceso supervisión de aula ni de las instancias de análisis, entre los docentes y áreas retroalimentando el proceso permanentemente.

Datos Descriptor 1.2.2

DIMENSIÓN 1.2 DESCRIPTOR 1.2.2								
Existen prácticas para asegurar que el Director y el Equipo Directivo evalúen su desempeño.								
	Promedio de los valores	Desviación estándar	Frecuencia de los resultados					
			1	2	3	4	5	
Promedio descriptor 1.2.2	**2.4**	**0.7**						
Valores totales			6	6	3	5	0	
Límite de aceptación < 3 se realiza ocasionalmente >= 3 se realiza frecuentemente			12		8			
Porcentajes			60%		40%			

Interpretación descriptor 1.2.2

El resultado indica que:

- No existen prácticas para evaluar el desempeño de la gestión directiva, ni para medir la satisfacción los docentes y asistentes de la educación.
- Pero en forma frecuente en el establecimiento se realizan encuestas para medir el grado de satisfacción de los padres y apoderados por el servicio prestado y para detectar la satisfacción en los alumnos.

Contraste y evidencias descriptor 1.2.2

DIMENSIÓN 1.2 DESCRIPTOR 1.2.2	
EVIDENCIAS DECLARADAS	**EVIDENCIAS ENCONTRADAS**
Evaluación de la gestión directiva.	**X** Evaluación del desempeño de los directivos como tal no existe.
Grado de satisfacción de los padres y apoderados.	✓ Hace dos años se realiza una encuesta en cada curso en el mes de Diciembre para determinar el grado de satisfacción de los padres y apoderados. ✓ Archivos de datos, gráfico y análisis estadístico de las encuestas. ✓ Presentación en PowerPoint de datos de las encuestas en Consejos generales.
Grado de satisfacción de los alumnos.	✓ Se realiza desde el año 2000 a la fecha una encuesta de satisfacción en Cuarto medio en el mes de Diciembre.
Grado de satisfacción de los docentes y asistentes de la educación.	**X** No existe esta práctica.

4.1.3.- Dimensión 1.3 Información y Análisis.

Datos Descriptor 1.3.1

DIMENSIÓN 1.3 DESCRIPTOR 1.3.1								
La Dirección vela por el clima institucional, promoviendo acciones de mejora y resolviendo oportuna y adecuadamente las situaciones que afectan la convivencia entre los docentes, el personal del establecimiento, los padres y los alumnos.								
	Promedio de los valores	Desviación estándar	Frecuencia de los resultados					
			1	2	3	4	5	
Promedio descriptor 1.3.1	**2.2**	**0.5**						
Valores totales			8	32	6	1	3	
Límite de aceptación < 3 se realiza ocasionalmente >= 3 se realiza frecuentemente			40		10			
Porcentajes			80%		20%			

Interpretación descriptor 1.3.1

Los resultados indican que frecuentemente:

- En el establecimiento se promueve la difusión de las Normas de Convivencia en todos los miembros de la comunidad educativa.

En forma ocasional en el establecimiento:

- Se crea un clima de trabajo que favorece las relaciones humanas.
- Se promueve un clima de igualdad de oportunidades para todos los trabajadores.
- Se mantienen abiertos los canales de comunicación y diálogo.
- Se abordan los conflictos colaborando en la búsqueda de soluciones.
- Existe una buena comunicación en toda la comunidad educativa.
- Se establecen metas individuales claras y se promueve un clima de trabajo armónico.

- Se promueve una política de evaluación de desempeño clara e informada con fines de desarrollo profesional.
- No se establecen incentivos al desempeño docente de acuerdo al cumplimiento de metas personales.

Contraste y evidencias descriptor 1.3.1

DIMENSIÓN 1.3 DESCRIPTOR 1.3.1	
EVIDENCIAS DECLARADAS	**EVIDENCIAS ENCONTRADAS**
Clima de trabajo que favorece las relaciones humanas con el fin de facilitar el aprendizaje organizacional.	**X** No hay evidencias claras.
Clima de igualdad de oportunidades para todos los trabajadores.	**X** No existen evidencias claras.
En el establecimiento se mantienen abiertos los canales de comunicación y diálogo.	✓ Para una comunicación expedita existen horarios de atención conocido, donde se pueden realizar todas las consultas, dudas o reclamos en relación a la educación de sus hijos. Para una entrevista con el Director se recomienda solicitarla por medio de la secretaria. ✓ Para los docentes y otros integrantes los canales de comunicación existe un procedimiento.
Normas de Convivencia en todos los miembros de la comunidad educativa.	✓ Manual de convivencia actualizado y aprobado al año 2012.
Evaluación de desempeño interno.	**X** No hay evidencias de esta práctica.
Reconocimiento desempeño funcionario.	**X** No hay evidencias no se realiza desde hace 6 años.

Datos descriptor 1.3.2

DIMENSIÓN 1.3 DESCRIPTOR 1.3.2								
Existen sistemas de rendiciones de cuenta pública, efectuadas por la Dirección del establecimiento, a los diversos estamentos de la comunidad escolar, para dar a conocer los resultados del aprendizaje y de las demás áreas del plan anual.								
	Promedio de los valores	Desviación estándar	Frecuencia de los resultados					
			1	2	3	4	5	
Promedio descriptor 1.3.2	**1.7**	**0.3**						
Valores totales			20	14	6	0	0	
Límite de aceptación < 3 se realiza ocasionalmente >= 3 se realiza frecuentemente			34		6			
Porcentajes			85%		15%			

Interpretación descriptor 1.3.2

Ocasionalmente en el establecimiento:

- Se realiza la rendición de cuenta pública a los diversos estamentos de la comunidad escolar, para dar a conocer los resultados del aprendizaje.
- Se presenta a la comunidad escolar en pleno los datos relevantes de su gestión.
- No se realiza en el establecimiento las siguientes prácticas:
- Explicar los resultados, reconociendo la colaboración del equipo directivo y profesores.
- Promover y facilitar las auditorías internas.
- Contestar las dudas que la Rendición de cuentas puede suscitar.
- Confeccionar un informe de rendición de cuentas de cada área de trabajo.
- Dejar el informe a disposición de los apoderados o profesores que deseen consultarlo.

Los encuestados establecen que frecuentemente:

- El establecimiento presenta una Cuenta Anual al sostenedor.

Contraste y evidencias 1.3.2

DIMENSIÓN 1.3 DESCRIPTOR 1.3.2	
EVIDENCIAS DECLARADAS	**EVIDENCIAS ENCONTRADAS**
Cuenta Pública.	✓ En el mes de Diciembre se rinde Cuenta Pública ante la Asamblea a General de Padres y Apoderados. ✓ En el de diciembre rinde Cuenta Pública ante el Consejo General el último día hábil.
El informe de Cuenta Pública a disposición de quien desee consultarlo.	**X** Sin evidencias.
Explicar los resultados.	**X** Sin evidencias.
Contestar las dudas que la Rendición de cuentas puede suscitar.	**X** Sin evidencias.

4.2.- ÁREA 2 GESTIÓN CURRICULAR INTERPRETACIÓN Y CONTRASTE DE EVIDENCIAS

En los siguientes cuadros se muestran los resúmenes de los descriptores, obtenidos a partir de los datos generales que se encuentran en Anexo Nº 4 Matriz General con la información cuantitativa de Área Gestión Curricular, este anexo contiene toda la información de cada descriptor y su análisis en detalle.

4.2.1.- Dimensión 2.1 Organización Curricular.

Datos Descriptor 2.1.1

DIMENSIÓN 2.1 DESCRIPTOR 2.1.1								
Existen prácticas que articulan el Marco Curricular, Plan de Estudio, Plan Anual, PEI y Calendarización.								
	Promedio de los valores	Desviación estándar	Frecuencia de los resultados					
			1	2	3	4	5	
Promedio descriptor 2.1.1	**3.6**	**1.0**						
Valores totales			0	10	2	23	5	
Límite de aceptación < 3 se realiza ocasionalmente >= 3 se realiza frecuentemente			10			30		
Porcentajes			25%			75%		

Interpretación descriptor 2.1.1

La gran mayoría de los docentes indican que:

- Cuentan con instancias para participar en a reuniones técnicas para analizar el Marco Curricular, la implementación curricular, planes de estudio, los resultados de aprendizaje y los principios y objetivos estratégicos del Proyecto educativo Institucional.
- Planifican sus clases en base del cumplimiento de los planes y programas de estudio, de acuerdo a las exigencias del currículo y a las disposiciones de aprendizaje de los alumnos.
- Seleccionan contenidos, actividades y aplican metodologías que estén de acuerdo a los lineamientos del establecimiento y sean coherentes con los objetivos del Proyecto Educativo Institucional.
- Calendarizan sus actividades de manera de alcanzar los estándares de calidad declarados por el establecimiento en su Proyecto Educativo Institucional.

Contraste y evidencias descriptor 2.1.1

DIMENSIÓN 2.1 DESCRIPTOR 2.1.1	
EVIDENCIAS DECLARADAS	**EVIDENCIAS ENCONTRADAS**
Cronograma de reuniones técnicas de departamento.	✓ Existen registros donde todos los departamento iniciado el año escolar deben calendarizar sus actividades, a la fecha todos los departamentos cumplieron, esto se realiza desde hace varios años.
Listado de firmas de asistencia a reuniones.	✓ Existen registros de firmas de los asistentes de todas las reuniones. ✓ Los acuerdos se dejan en actas, existen y están actualizadas.
Proyecto Educativo Institucional.	✓ Existe pero a la fecha se encuentra en proceso de actualización y aprobación para su difusión.
Presentaciones en PPT de los objetivos estratégicos del Proyecto educativo Institucional.	✓ Existe un PowerPoint de los objetivos estratégicos del Proyecto educativo. Institucional que fue presentado en la primera reunión de Consejo General.
Fotografías.	✓ Existen fotografías de la reunión.
Propuestas Curriculares aprobadas por SECREDUC.	✓ Existen en cada departamento y el UTP.
Planificaciones semestrales y anuales, digitales e impresas.	✓ En oficina de UTP se encuentra que a la fecha el 90% de los docentes tienen su carpeta individual con sus planificaciones e instrumentos de apoyo en forma impresa y digital. ✓ Además se encuentran en archivos computacionales de 4 años anteriores.

DIMENSIÓN 2.1 DESCRIPTOR 2.1.1CONTINUACIÓN	
EVIDENCIAS DECLARADAS	**EVIDENCIAS ENCONTRADAS**
Programa de Formación Dual.	✓ Existen registros en la especialidad que cuenta con Modalidad Dual, archivos digitales y en carpetas.
Marco para la Buena Dirección.	✓ Existen copias en la Biblioteca disponibles desde hace varios años.
Marco para la Buena Enseñanza.	✓ Existen copias en la Biblioteca disponibles desde hace varios años, sirven de base para las planificaciones. ✓ Existe un listado de firmas donde se certifica la recepción del documento. ✓ Existen firmas de asistencia a un taller realizado por La Pontificia Universidad Católica de Chile durante tres sesiones para analizar este documento año 2010.
Planificación.	✓ En UTP existen archivos digitales de los formatos de planificación el que es entregado a cada docente.
Planes y Programas.	✓ Existen copias en Biblioteca disponibles. ✓ Todos los docentes de los distintos sectores cuentan con esta información, la mayoría en forma digital.
Reuniones de departamento con sus Actas de reuniones con los acuerdos tomados.	✓ En todas las reuniones se registran firmas de los asistentes. ✓ Los acuerdos se dejan en actas, las que existen y están actualizadas.
Planes y Programas de los Subsectores. Programas de la asignatura del MINEDUC y los propios del establecimiento.	✓ Existen copias en Biblioteca disponibles. ✓ Todos los docentes de los distintos sectores cuentan con esta información, la mayoría en forma digital.

DIMENSIÓN 2.1 DESCRIPTOR 2.1.1 CONTINUACIÓN	
EVIDENCIAS DECLARADAS	**EVIDENCIAS ENCONTRADAS**
Calendarización Escolar 2012 del MINEDUC –Cuarta Región y del establecimiento.	✓ Existe y es dada a conocer en el Primer Consejo General.
Carpetas personales con planificaciones semestrales y anuales.	✓ Desde hace tiempo existen las carpetas personales de cada docente donde se archivan sus planificaciones, instrumentos de evaluación. ✓ Alrededor del 50% de los docentes mantienen en sus carpetas copias de instrumentos de evaluación utilizados, desde el año 2009 hasta 2011, este año no existen registros, ya que se realiza por semestre.

Datos descriptor 2.1.2

DIMENSIÓN 2.1 DESCRIPTOR 2.1.2								
Existe coherencia entre ciclos y niveles en la práctica y el progreso de los OFCMO.								
	Promedio de los valores	Desviación estándar	Frecuencia de los resultados					
			1	2	3	4	5	
Promedio descriptor 2.1.2	**3.1**	**0.9**						
Valores totales			0	16	26	12	6	
Límite de aceptación < 3 se realiza ocasionalmente >= 3 se realiza frecuentemente			16			44		
Porcentajes			27%			73%		

Interpretación descriptor 2.1.2

La mayoría de los docentes realiza las siguientes prácticas en forma habitual:

- Revisa periódicamente los Planes y Programas comparando las planificaciones, el libro de clases y las pruebas y trabajos.
- Controla el proceso de avance, informa e involucra a los apoderados en el proceso de cambio.
- Diseña la enseñanza ordenando las actividades en un plazo determinado, con el fin de alcanzar los objetivos del programa de la asignatura, de acuerdo al nivel en el que trabaja.

Pero una cantidad menor realiza ocasionalmente:

- La Modificación de las planificaciones de acuerdo con los resultados de las evaluaciones.
- La implementación de nuevas estrategias para velar por el cumplimiento del programa.
- Diseña planes de intervención individual y grupal para la implementación de las estrategias de mejora.

Contraste y evidencias descriptor 2.1.2

DIMENSIÓN 2.1 DESCRIPTOR 2.1.2	
EVIDENCIAS DECLARADAS	**EVIDENCIAS ENCONTRADAS**
Informe del estado de avance de las planificaciones.	✓ Existe un formato para indicar el estado de avance de las planificaciones, se realiza por aprendizajes esperados, En los años anteriores el 100% de los docentes del Plan diferenciado cumple con esta actividad.
Planificaciones semestrales y anuales, digitales e impresas.	✓ Existen se detalló en punto anterior.

DIMENSIÓN 2.1 DESCRIPTOR 2.1.2 CONTINUACIÓN	
EVIDENCIAS DECLARADAS	**EVIDENCIAS ENCONTRADAS**
Marco de la Buena Dirección.	✓ Existen copias en la Biblioteca disponibles desde hace varios años.
Marco de la Buena Enseñanza.	✓ Existe se detalló en punto anterior.
Modificación de las planificaciones.	**X** No existen evidencias claras de las modificaciones a las planificaciones para mejorar los resultados.
Implementar nuevas estrategias.	**X** No existen evidencias claras de las que indican nuevas estrategias para velar por el cumplimiento del programa.
Realización de intervenciones.	**X** No existen evidencias claras de que indiquen que los docentes diseñen planes de intervención individual y grupal para la implementación de las estrategias de mejora.

4.2.2.- Dimensión 2.2 Preparación de la Enseñanza

Datos descriptor 2.2.1

DIMENSIÓN 2.2 DESCRIPTOR 2.2.1								
Existen prácticas que aseguren la articulación y coherencia de los diseños de enseñanza con los Programas de Estudio y el PEI.								
	Promedio de los valores	Desviación estándar	Frecuencia de los resultados					
			1	2	3	4	5	
Promedio descriptor 2.2.1	**3.6**	**0.7**						
Valores totales			0	1	17	18	4	
Límite de aceptación < 3 se realiza ocasionalmente >= 3 se realiza frecuentemente			1			39		
Porcentajes			2%			98%		

Interpretación descriptor 2.2.1

La gran mayoría de los docentes establecen que:

- Aplican estrategias específicas de enseñanza que ha seleccionado por su efectividad en la mejora de los aprendizajes en concordancia con los planes de estudios y que apunten al cumplimiento de objetivos del Proyecto Educativo Institucional.
- Planifican las clases en relación a los programas de estudio, incluyendo estrategias que permitan a los estudiantes comprender y encontrar significado a lo que se enseña y alinearse con los objetivos del Proyecto Educativo Institucional.
- Incluyen en sus planificaciones trabajos adecuados posibles y significativos a la realidad de los estudiantes y contribuir a las metas del Proyecto Educativo Institucional.
- Los profesores definen los materiales y recursos pedagógicos necesarios para el cumplimiento de las planificaciones y contribuir a las metas y logros del Proyecto Educativo Institucional, los que solicitan por medio de proyectos.

Contraste y evidencias descriptor 2.2.1

DIMENSIÓN 2.2 DESCRIPTOR 2.2.1	
EVIDENCIAS DECLARADAS	**EVIDENCIAS ENCONTRADAS**
Proyecto Educativo Institucional.	✓ Existe pero a la fecha se encuentra en proceso de actualización y aprobación para su difusión.
Copia de Ajuste de planificación.	✓ Existen registros de copias de ajuste.
Informe de estados de avance con respecto a los objetivos del programa y/o Informe del estado de avance de las planificaciones.	✓ Existe un formato para indicar el estado de avance de las planificaciones, se realiza por aprendizajes esperados, en los años anteriores el 100% de los docentes del Plan diferenciado cumple con esta actividad.

DIMENSIÓN 2.2 DESCRIPTOR 2.2.1 CONTINUACIÓN	
EVIDENCIAS DECLARADAS	**EVIDENCIAS ENCONTRADAS**
Planificaciones semestrales y anuales, digitales e impresas.	✓ Existen evidencias.
Marco de la Buena Dirección.	✓ Existen evidencias.
Marco de la Buena Enseñanza.	✓ Existen evidencias.
Recursos.	✓ Cuentan con materiales y recursos pedagógicos necesarios para el cumplimiento de las planificaciones, existen copias de solicitud y recepción de materiales de los proyectos de implementación al aula.

Datos Descriptor 2.2.2

DIMENSIÓN 2.2 DESCRIPTOR 2.2.2							
Existen prácticas para asegurar que las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes sean pertinentes y coherentes a las necesidades de los estudiantes.							
	Promedio de los valores	Desviación estándar	Frecuencia de los resultados				
			1	2	3	4	5
Promedio descriptor 2.2.2	**3.3**	**0.9**					
Valores totales			0	13	27	25	5
Límite de aceptación < 3 se realiza ocasionalmente >= 3 se realiza frecuentemente			13				57
Porcentajes			19%				81%

Interpretación descriptor 2.2.2

Gran parte de los docentes indica que:

- Analiza críticamente su práctica de enseñanza, a partir de los resultados de aprendizaje de sus alumnos, y solicita ayuda en caso de necesitarla.

- Reformula constantemente la metodología de trabajo con el fin de lograr que todos los estudiantes aprendan.
- Evalúa el grado en que los alumnos alcanzaron los aprendizajes esperados e informa a quien corresponda.
- Incorpora las sugerencias de los especialistas para mejorar las estrategias de aprendizaje.
- Crea estrategias específicas para trabajar con estudiantes con necesidades educativas especiales.
- Identifica las necesidades de apoyo de los alumnos derivadas de su desarrollo personal y académico, informa a quien corresponda.
- Propone formas de abordar estas necesidades tanto en el aula como fuera de ella, o solicita ayuda.
- Existe un porcentaje menor que lo realiza en forma ocasional.

Contraste y evidencias descriptor 2.2.2

DIMENSIÓN 2.2 DESCRIPTOR 2.2.2	
EVIDENCIAS DECLARADAS	**EVIDENCIAS ENCONTRADAS**
Proyecto Educativo Institucional.	✓ Existe pero a la fecha se encuentra en proceso de actualización y aprobación para su difusión.
Informe del estado de avance de las planificaciones.	✓ Existe un formato para indicar el estado de avance de las planificaciones, se realiza por aprendizajes esperados, En los años anteriores el 100% de los docentes del Plan diferenciado cumple con esta actividad.
Planificaciones semestrales y anuales, digitales e impresas.	✓ Existen Evidencias.
Marco para la Buena Dirección.	✓ Existen copias en la Biblioteca disponibles desde hace varios años.
Marco para la Buena Enseñanza.	✓ Existen Evidencias.

DIMENSIÓN 2.2 DESCRIPTOR 2.2.2 CONTINUACIÓN	
EVIDENCIAS DECLARADAS	**EVIDENCIAS ENCONTRADAS**
Derivación al PIE Informe de detección de necesidades de apoyo.	✓ Existen registros de los listados de donde se indican las necesidades de apoyo de los estudiantes.
Articulación con Proyecto de Integración Escolar PIE.	✓ El Proyecto de Integración tienen una función definida y tiene un programa que abarca todos los niveles.
Registro de alumnos PIE.	✓ El proyecto de Integración escolar está difundido en todos los ámbitos del establecimiento y cuenta con registros actuales de los alumnos que atiende.
Informe de eficiencia de estrategias imprentadas.	✓ El PIE entrega informes a la UTP de eficiencia de estrategias imprentadas, existen registros desde el año 2011.
Informe mensual de notas.	✓ Mensualmente desde hace varios años se entrega en reunión de apoderados.

Datos Descriptor 2.2.3

DIMENSIÓN 2.2 DESCRIPTOR 2.2.3							
Existen prácticas que aseguran la coherencia entre los procedimientos de evaluación de los aprendizajes y las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes.							
	Promedio de los valores	Desviación estándar	Frecuencia de los resultados				
			1	2	3	4	5
Valores totales			0	6	10	14	10
Promedio descriptor 2.2.3	**3.7**	**0.7**					
Límite de aceptación < 3 se realiza ocasionalmente >= 3 se realiza frecuentemente			16		34		
Porcentajes			15%		85%		

Interpretación descriptor 2.2.3

Casi el total de los docentes señala que:

- Define los objetivos que debe evaluar de acuerdo a su planificación y a lo realmente trabajado en clases.
- Diseña instrumentos de evaluación, adecuados al nivel y edad de los estudiantes y consistentes con el trabajo realizado en clases.
- Informa claramente a los estudiantes acerca de los tipos de pruebas y/o trabajos y la calendarización respectiva, respetando las fechas y plazos.
- No prepara evaluaciones diferenciadas para los estudiantes con necesidades educativas especiales.

Contraste y evidencias descriptor 2.2.3

DIMENSIÓN 2.2 DESCRIPTOR 2.2.3	
EVIDENCIAS DECLARADAS	**EVIDENCIAS ENCONTRADAS**
Marco para la Buena Dirección.	✓ Existen copias en la Biblioteca disponibles desde hace varios años.
Marco para la Buena Enseñanza.	✓ Existen evidencias.
Libro de clases.	✓ Toda actividad se registra en el Libro de clases el que es revisado y timbrado periódicamente, práctica realizada desde hace varios años.
Calendarización de actividades.	✓ Existe calendarización de actividades desde hace años la que se deja escrita en el libro de clases.
Tablas de Mazzei.	✓ Existen copias en biblioteca.
Instructivo para confeccionar los Instrumentos de evaluación.	✓ Cada año desde hace tiempo se entrega un instructivo para confeccionar los Instrumentos de evaluación, se cuenta con listado de firmas de recepción.

DIMENSIÓN 2.2 DESCRIPTOR 2.2.3 CONTINUACIÓN	
EVIDENCIAS DECLARADAS	**EVIDENCIAS ENCONTRADAS**
Pautas de evaluación.	✓ En las carpetas personales junto con las planificaciones se encuentran diferentes pautas de evaluación.
Rúbricas.	✓ En las carpetas personales junto con las planificaciones se encuentran diferentes rúbricas.
Reuniones de departamento con sus Actas de reuniones con los acuerdos tomados.	✓ En todas las reuniones se registran firmas de los asistentes. ✓ Los acuerdos se dejan en actas, las que existen y están actualizadas. ✓ Se encuentran registro hasta de años anteriores.
Evaluaciones diferenciadas para los estudiantes con necesidades educativas especiales.	✓ No se encuentra evidencias significativas de esta práctica, en pocas carpetas se encontró algo.
Calendarización respectiva, respetando las fechas y plazos.	✓ Cada docente desde hace varios años realiza la calendarización de sus actividades, dejando copia en el libro de clases, actualmente se cumple en el 90% de los cursos para el primer semestre. ✓ Cambio de fechas deben ser avisadas oportunamente y registradas en libro de clases.
Evaluaciones diferenciadas.	**X** No se encuentran en las carpetas personales con evaluaciones diferenciadas para los estudiantes con necesidades educativas especiales.

4.2.3.- Dimensión 2.3 Acción Docente en el aula

Datos Descriptor 2.3.1

DIMENSIÓN 2.3 DESCRIPTOR 2.3.1							
Existen prácticas para recoger información sobre la implementación de los diseños de enseñanza en el aula.							
	Promedio de los valores	Desviación estándar	Frecuencia de los resultados				
			1	2	3	4	5
Promedio descriptor 2.3.1	**2.7**	**0.7**					
Valores totales			1	21	22	4	1
Límite de aceptación < 3 se realiza ocasionalmente >= 3 se realiza frecuentemente			23		27		
Porcentajes			46%		54%		

Interpretación descriptor 2.3.1

La gran mayoría de los docentes:

- Analiza los resultados académicos para determinar los aprendizajes logrados y no logrados.
- No promueve la coevaluación.
- No promueve la autoevaluación.
- No analiza y no comparte con el departamento de asignatura los resultados de las evaluaciones y genera en conjunto estrategias para mejorar los resultados.

Contraste y evidencias descriptor 2.3.1

DIMENSIÓN 2.3 DESCRIPTOR 2.3.1	
EVIDENCIAS DECLARADAS	**EVIDENCIAS ENCONTRADAS**
Reuniones de departamento con sus Actas de reuniones con los acuerdos tomados.	✓ En todas las reuniones se registran firmas de los asistentes. ✓ Los acuerdos se dejan en actas, las que existen y están actualizadas. ✓ Se encuentran registro hasta de años anteriores.
Informes de rendimiento o informe de notas.	✓ Existen informes de rendimiento mensuales y entrega de notas en cada reunión mensual de apoderados.
Pautas de autoevaluación.	**X** No existen evidencias claras de pautas de autoevaluación, se observan algunas pero son aplicadas ocasionalmente.
Pautas de coevaluación.	**X** No existen evidencias claras de pautas de autoevaluación, se observan algunas pero son aplicadas ocasionalmente.
El docente analiza los resultados académicos para determinar los aprendizajes logrados y no logrados.	**X** Existen muy pocas evidencias de que se analizan los resultados académicos para determinar los aprendizajes logrados y no logrados. Se realiza en forma general no en detalle por curso y sector.
Resultados de las evaluaciones y retroalimenta los aspectos deficientes.	**X** Solo parte de los docentes e informa oportunamente los resultados de las evaluaciones y retroalimenta los aspectos deficientes, pero no hay evidencias.
Estrategias para mejorar los resultados.	**X** No existen evidencias claras de compartir los resultados de las evaluaciones y genera en conjunto estrategias para mejorar los resultados.

Datos Descriptor 2.3.2

DIMENSIÓN 2.3 DESCRIPTOR 2.3.2								
Existen prácticas para asegurar que los docentes mantengan altas expectativas sobre el aprendizaje y desarrollo de todos sus estudiantes.								
	Promedio de los valores	Desviación estándar	Frecuencia de los resultados					
			1	2	3	4	5	
Promedio descriptor 2.3.2	**3.4**	**1.0**						
Límite de aceptación < 3 se realiza ocasionalmente >= 3 se realiza frecuentemente			12		48			
Porcentajes			20%		80%			

Interpretación descriptor 2.3.2

Gran porcentaje de los docentes:

- Refuerza positivamente los esfuerzos de los estudiantes, elevando su autoestima y su nivel de expectativas respecto de los aprendizajes.
- Trasmite una motivación positiva por el aprendizaje, la indagación y la búsqueda.
- Favorece el desarrollo de la autonomía de los alumnos en situaciones de aprendizaje.
- Promueve un clima de esfuerzo y perseverancia para realizar trabajos de calidad.
- No manifiesta altas expectativas sobre las posibilidades de aprendizaje y desarrollo de todos sus alumnos.
- No presenta situaciones de aprendizaje desafiantes y apropiadas para sus alumnos.

Contraste y evidencias descriptor 2.3.2

DIMENSIÓN 2.3 DESCRIPTOR 2.3.2	
EVIDENCIAS DECLARADAS	**EVIDENCIAS ENCONTRADAS**
Objetivos transversales incorporados en las planificaciones.	✓ Existen planificaciones que involucran los Objetivos Transversales.
El docente manifiesta altas expectativas sobre las posibilidades de aprendizaje y desarrollo de todos sus alumnos.	**X** NO se encuentran evidencias claras que indique que los docentes manifiestan altas expectativas sobre las posibilidades de aprendizaje y desarrollo de todos sus alumnos.
El docente presenta situaciones de aprendizaje desafiantes y apropiadas para sus alumnos.	✓ A partir de Segundo Medio en la Rotación de talleres se estimula el emprendimiento y la innovación, que continua en los niveles posteriores.
El docente refuerza positivamente los esfuerzos de los estudiantes, elevando su autoestima y su nivel de expectativas respecto de los aprendizajes.	✓ Existen evidencias donde el docente refuerza positivamente los esfuerzos de los estudiantes, elevando su autoestima y su nivel de expectativas respecto de los aprendizajes, en las actividades planificadas por Orientación que deben desarrollarse en clases, como desarrollo del liderazgo y otros. ✓ Las evidencias se encuentran en el libro de clases y existe material fotocopiado de estas actividades.
Motivación positiva por el aprendizaje, la indagación y la búsqueda.	✓ Se evidencia a través de los módulos de taller y en Segundo medio donde se estimula con investigaciones, desarrollo de proyectos de innovación.

DIMENSIÓN 2.3 DESCRIPTOR 2.3.2 CONTINUACIÓN	
EVIDENCIAS DECLARADAS	**EVIDENCIAS ENCONTRADAS**
Motivación positiva por el aprendizaje, la indagación y la búsqueda.	✓ Existe evidencias de una motivación positiva, a través de las salidas a terreno a las empresas afines al sector productivo de las especialidades, para que conozcan la realidad de su futuro laboral. ✓ Existen registros de salidas a terreno desde hace mucho tiempo y existe un procedimiento claro que se debe cumplir
La autonomía de los alumnos en situaciones de aprendizaje.	✓ Existen evidencias de esta práctica ya que los docentes en sus planificaciones deben realizar actividades prácticas de taller que favorece el desarrollo de la autonomía de los alumnos en situaciones de aprendizaje, se registra en el libro de clases.
El docente promueve un clima de esfuerzo y perseverancia para realizar trabajos de calidad**.**	✓ Se evidencia en las actividades prácticas de taller donde los alumnos deben realizar sus actividades por si mismos guiados por sus profesores y cumpliendo con las Normas de Calidad y Normas de Prevención de Riesgos y cuidado del medio ambiente, queda registrada en el libro de clases.

Datos Descriptor 2.3.3

DIMENSIÓN 2.3 DESCRIPTOR 2.3.3								
Existen prácticas para asegurar que el espacio educativo se organiza de acuerdo a las necesidades de los aprendizajes de los estudiantes y en función de los diseños de enseñanza.								
	Promedio de los valores	Desviación estándar	Frecuencia de los resultados					
			1	2	3	4	5	
Promedio descriptor 2.3.3	**3.4**	**0.9**						
Valores totales			3	1	10	14	2	
Límite de aceptación < 3 se realiza ocasionalmente >= 3 se realiza frecuentemente			14		26			
Porcentajes			13%		87%			

Interpretación descriptor 2.3.3

La gran mayoría de los docentes indican que:

- Planifica un cronograma de actividades en base al uso de laboratorio de computación u otro espacio para los estudiantes y comunidad en general y entrega su calendarización oportunamente.
- Cuentan con talleres implementados y con infraestructura adecuada para sus clases modulares, planifican sus actividades e informan los estados de avance de ellas.
- Solo una pequeña cantidad no promueve en sus estudiantes el uso de recursos pedagógicos suministrados por el Ministerio: TICS, CRA, textos, otros, crea actividades y lleva registro de su cumplimiento.

Contraste descriptor 2.3.3

DIMENSIÓN 2.3 DESCRIPTOR 2.3.3	
EVIDENCIAS DECLARADAS	**EVIDENCIAS ENCONTRADAS**
Registro biblioteca del uso de recursos Libro de clases.	✓ Existe desde hace muchos años.
Cronograma de actividades por sectores.	✓ Existe desde hace muchos años un cronograma de actividades por sectores. Que se entrega en UTP. ✓ Cronograma del uso de talleres. ✓ Calendarización del uso de sala multimedia. ✓ Calendarización del uso de laboratorio de ciencias, inglés. ✓ Calendarización del uso de laboratorio de lenguaje y de matemáticas.
Registro de los usuarios de la sala de enlaces.	✓ Existe un libro de registro de usuarios en la sala de enlaces desde hace años.
Existencia de talleres.	✓ Cada taller tiene una infraestructura y equipamiento adecuado, los 4 a la fecha están en espera de concretar la recepción de los nuevos implementos adjudicados por la suma de $ 1.194.029.148.: Fase III Implementación Didáctica. ✓ Existencia de un inventario actualizado de maquinarias, equipos y herramientas.
El uso de recursos pedagógicos suministrados por el Ministerio: TICS, CRA, textos, otros, crea actividades.	**X** No existe una clara evidencia de promover en sus estudiantes el uso de recursos pedagógicos: TICS, CRA, textos, otros.

4.2.4.- Dimensión 2.4 Evaluación de la Implementación Curricular

Datos Descriptor 2.4.1

DIMENSIÓN 2.4 DESCRIPTOR 2.4.1								
Existen prácticas para evaluar la cobertura curricular lograda en los distintos niveles educacionales.								
	Promedio de los valores	Desviación estándar	Frecuencia de los resultados					
			1	2	3	4	5	
Promedio descriptor 2.4.1	**3.4**	**1.2**						
Valores totales								
Límite de aceptación < 3 se realiza ocasionalmente >= 3 se realiza frecuentemente			4		16			
Porcentajes			20%		80%			

Interpretación descriptor 2.4.1

Gran parte de los docentes:

Cuentan con instancias para participar en a reuniones técnicas para analizar la cobertura curricular lograda en los distintos niveles.

Promueve el diálogo con sus pares en torno a aspectos pedagógicos y didácticos para la retroalimentación.

Contraste y evidencias descriptor 2.4.1

DIMENSIÓN 2.4 DESCRIPTOR 2.4.1	
EVIDENCIAS DECLARADAS	**EVIDENCIAS ENCONTRADAS**
Reuniones de departamento con sus Actas de reuniones con los acuerdos tomados.	✓ En todas las reuniones se registran firmas de los asistentes. ✓ Los acuerdos se dejan en actas, las que existen y están actualizadas. ✓ Se encuentran registro hasta de años anteriores.

DIMENSIÓN 2.4 DESCRIPTOR 2.4.1 CONTINUACIÓN	
EVIDENCIAS DECLARADAS	**EVIDENCIAS ENCONTRADAS**
El docente promueve el diálogo con sus pares en torno a aspectos pedagógicos y didácticos.	✓ En las reuniones de departamento y sectores promueve el diálogo con sus pares en torno a aspectos pedagógicos y didácticos. ✓ Existe un cronograma de actividades para reunirse. ✓ Existen listados de firmas de asistencia.

Datos Descriptor 2.4.2

DIMENSIÓN 2.4 DESCRIPTOR 2.4.2							
Existen prácticas para evaluar los logros de aprendizaje en los distintos ciclos y/o subciclos, establecidos en el Marco Curricular.							
	Promedio de los valores	Desviación estándar	Frecuencia de los resultados				
			1	2	3	4	5
Promedio descriptor 2.4.2	**3.4**	**1.0**					
Valores totales			3	12	6	20	9
Límite de aceptación < 3 se realiza ocasionalmente >= 3 se realiza frecuentemente			15		35		
Porcentajes			30%		70%		

Interpretación y análisis de datos Descriptor 2.4.2

Casi todos los docentes indican que:

- Mantienen un registro actualizado con los resultados obtenidos por los alumnos en cada nivel que atiende.
- Identifican cuáles son los contenidos que requieren ser reforzados.

- El docente compara los resultados con los del nivel, diseñando en conjunto estrategias para mejorar los resultados y evalúa su impacto.
- Analizan los resultados de los estudiantes con necesidades educativas especiales, con los especialistas, y toma decisiones para potenciar el aprendizaje a través de estrategias metodológicas conjuntas.
- Los docentes no cuentan con instancias para que se evalúe su función o su desempeño en la sala de clases.

Contraste y evidencias descriptor 2.4.2

DIMENSIÓN 2.4 DESCRIPTOR 2.4.2	
EVIDENCIAS DECLARADAS	**EVIDENCIAS ENCONTRADAS**
Informe del estado de avance de las planificaciones.	✓ Existe un formato para indicar el estado de avance de las planificaciones, se realiza por aprendizajes esperados, En los años anteriores el 100% de los docentes del Plan diferenciado cumple con esta actividad.
El docente mantiene un registro actualizado con los resultados obtenidos por los alumnos en cada nivel que atiende.	✓ Existen registro que llevan los docentes de los resultados obtenidos por los alumnos en cada nivel que atiende, archivos digitales y en cuadernos personales y en el libro de clases.
Contenidos que requieren ser reforzados.	✓ El docente identifica cuáles son los contenidos que requieren ser reforzados, existen registros en el libro de clases y se comunican a UTP, existen registros.

DIMENSIÓN 2.4 DESCRIPTOR 2.4.2 CONTINUACIÓN	
EVIDENCIAS DECLARADAS	**EVIDENCIAS ENCONTRADAS**
Derivación al Proyecto de Integración Escolar PIE, informe de detección de necesidades de apoyo.	✓ El docente analiza resultados de los estudiantes con necesidades educativas especiales, con especialistas, y toma decisiones para potenciar el aprendizaje, se apoya en el PEI, existen evidencias del 2010.
Las estrategias aplicadas, con evaluación de su impacto.	**X** Existen pocas evidencias sobre la existencia de informes sobre la aplicación de las estrategias aplicadas, con evaluación de su impacto.
Supervisión al aula.	**X** No existen evidencias claras de las instancias para supervisión a los docentes en la sala de clases.

Datos Descriptor 2.4.3

DIMENSIÓN 2.4 DESCRIPTOR 2.4.3							
Existen prácticas que aseguran instancias de reflexión sobre la implementación curricular para realizar los ajustes necesarios.							
	Promedio de los valores	Desviación estándar	Frecuencia de los resultados				
			1	2	3	4	5
Promedio descriptor 2.4.3	**3.8**	**1.0**					
Valores totales			1	1	9	12	7
Límite de aceptación < 3 se realiza ocasionalmente >= 3 se realiza frecuentemente			2		28		
Porcentajes			7%		93%		

Interpretación descriptor 2.4.3

La gran mayoría de los docentes:

- Cuentan con instancias para participar en a reuniones técnicas de reflexión sobre la implementación curricular para realizar los ajustes necesarios.
- Reformulan su metodología de enseñanza a la luz de los resultados.
- Refuerzan los contenidos que aparecen deficientes.

Contraste y evidencias descriptor 2.4.3

DIMENSIÓN 2.4 DESCRIPTOR 2.4.3	
EVIDENCIAS DECLARADAS	**EVIDENCIAS ENCONTRADAS**
Instancias de reuniones técnicas con sus Actas de reuniones con los acuerdos tomados.	✓ En todas las reuniones se registran firmas de los asistentes. ✓ Los acuerdos se dejan en actas, las que existen y están actualizadas. ✓ Se encuentran registro hasta de años anteriores.
El docente reformula su metodología de enseñanza a la luz de los resultados.	✓ Existen aplicaciones de diferente metodología de enseñanza, se evidencia en los libros de clases, presentaciones en PPT, investigación en terreno, actividades prácticas de taller, uso de laboratorios y sala de multimedia.
El docente refuerza los contenidos que aparecen deficientes.	✓ Existen reforzamientos y registran en el libro de clases.

4.3.- ÁREA 3 CONVIVENCIA ESCOLAR INTERPRETACIÓN Y CONTRASTE DE EVIDENCIAS

En los siguientes cuadros se muestran los resúmenes de los descriptores, obtenidos a partir de los datos generales que se encuentran en Anexo Nº 5 Matriz General con la información cuantitativa del Área Convivencia Escolar, este anexo contiene toda la información de cada descriptor y su análisis en detalle.

4.3.1.- Dimensión 3.1 Convivencia Escolar en Función del PEI

Datos Descriptor 3.1.1

DIMENSIÓN 3.1 DESCRIPTOR 3.1.1							
Existen normas difundidas y consensuadas entre los estamentos de la comunidad educativa para regular conductas y gestionar conflictos entre los distintos actores del establecimiento educacional.							
	Promedio de los valores	Desviación estándar	Frecuencia de los resultados				
			1	2	3	4	5
Promedio descriptor 3.1.1	**3.8**	**0.7**					
Valores totales				11	5	34	10
Límite de aceptación < 3 se realiza ocasionalmente >= 3 se realiza frecuentemente			11		49		
Porcentajes			18%		82%		

Interpretación descriptor 3.1.1

La mayoría establece que frecuentemente:

- Se evalúa en forma sistemática y periódicamente el cumplimiento de las normas administrativas, tomando las medidas necesarias para corregir las deficiencias.
- Se informa a los estudiantes y apoderados acerca de las normas de convivencia del establecimiento.

- Se realizan talleres de análisis del Reglamento de Normas y Convivencia, con estudiantes de todos los niveles.
- Se mantiene una base de datos actualizada con el seguimiento de los estudiantes, como por ejemplo: asistencia, anotaciones, enfermedad, entrevistas, sanciones.
- Se supervisa la actualización periódica de la hoja de vida de los estudiantes.
- Se mantiene un diálogo permanente con el profesor jefe de la disciplina de su curso.
- Se entrevista y orienta a los estudiantes que presentan dificultades en disciplina, para lograr acuerdos y compromisos de mejora.
- Se entrevista periódicamente a los apoderados de los estudiantes que tienen dificultades de disciplina.
- Se investiga a fondo las situaciones de conflicto, para hacer una buena mediación.
- Se crean instancias para actualizar cuando corresponda el Reglamento de convivencia, con toda la comunidad educativa.

Ocasionalmente:

- Se realizan reuniones con el Centro de Alumnos, y con las directivas de curso, para con para conocer sus inquietudes y lograr acuerdos.
- No se aplican encuestas de satisfacción al interior para implementar mejoras a partir de sus resultados.

Contraste y evidencias descriptor 3.1.1

DIMENSIÓN 3.1 DESCRIPTOR 3.1.1	
EVIDENCIAS DECLARADAS	**EVIDENCIAS ENCONTRADAS**
Reglamento de Convivencia.	✓ Existe y está actualizado en el presente año 2012.
Comité de Convivencia Escolar.	✓ Existe y está constituido por Docentes Directivos, profesionales de la educación y asistentes de la educación.

DIMENSIÓN 3.1 DESCRIPTOR 3.1.1 CONTINUACIÓN	
EVIDENCIAS DECLARADAS	**EVIDENCIAS ENCONTRADAS**
Reuniones del comité de Convivencia escolar.	✓ Existe una calendarización de las reuniones, con actas de acuerdo.
Listado de firmas de asistencia.	✓ Archivos con listado de firmas.
Planificaciones en relación a artículos del reglamento de convivencia.	✓ Existen planificaciones de los artículos por nivel y subsectores pero comienzan a ejecutarse en el mes de Mayo.
Se realizan reuniones con el Centro de Alumnos	**X** No existen claras evidencias.
Encuestas de satisfacción.	**X** Existen pocas evidencia.
Consejo o talleres para actualización de Reglamento de convivencia.	✓ Existe Registro de firmas de asistencia. ✓ Presentación en PowerPoint.
Ceremonia de aprobación del reglamento de convivencia.	✓ Listado de firmas de Asistencia. ✓ Distribución de artículos o capítulos a planificar por nivel y sectores.
Registro de atención de alumnos con problemas de disciplina.	✓ Existe un Registro a partir de años anteriores de la atención de de alumnos con problemas de disciplina.
Registro de atención de padres y apoderados con alumnos (as) con problemas de disciplina.	✓ Existe un Registro de años anteriores de la atención de padres y apoderados de alumnos(as) con problemas de disciplina.
Registro de anotaciones negativas en la hoja de vida de los estudiantes.	✓ Existen registros computacionales de los Informe de notas mensuales que incluyen el Nº de anotaciones de cada alumno.

Datos descriptor 3.1.2

DIMENSIÓN 3.1 DESCRIPTOR 3.1.2								
Se establecen prácticas para asegurar que el involucramiento de padres y/o familias está en función de la implementación del PEI y del apoyo a los aprendizajes de sus hijos.								
	Promedio de los valores	Desviación estándar	Frecuencia de los resultados					
			1	2	3	4	5	
Promedio descriptor 3.1.2	**3.1**	**0.6**						
Valores totales			1	11	9	19	0	
Límite de aceptación < 3 se realiza ocasionalmente >= 3 se realiza frecuentemente			12		28			
Porcentajes			40%		60%			

Interpretación descriptor 3.1.2

Frecuentemente se:

- Se planifica y desarrollan reuniones de apoderados periódicamente con objetivos claros.
- Existe comunicación con los apoderados vía telefónica o Internet, los canales de comunicación están abiertos para dar y recibir observaciones y sugerencias.
- Se entrevista en forma conjunta a padres y estudiantes, para facilitar el diálogo al interior de la familia e integrar a los apoderados en el proceso de desarrollo y aprendizaje de sus hijos.

Ocasionalmente:

- Se promueven las reuniones de camaradería entre los padres del curso con el objetivo que se establezcan redes que apoyen el desarrollo de los estudiantes.
- Se realizan talleres con los padres para dar a conocer las metodologías más adecuadas para apoyar.

Contraste y evidencias descriptor 3.1.2

DIMENSIÓN 3.1 DESCRIPTOR 3.1.2	
EVIDENCIAS DECLARADAS	**EVIDENCIAS ENCONTRADAS**
Cronograma de reuniones mensuales de apoderados.	✓ Existe un cronograma de las reuniones mensuales, y existen archivos con las fechas de años anteriores.
Instructivo de temas a tratar en reuniones de apoderados.	✓ Existe un instructivo que se prepara para cada reunión que sirve de guía para la reunión de apoderados, se realiza por más de una década.
Entrega de gaceta mensual.	✓ Mensualmente se confecciona La Gaceta liceana (diario informativo), que se entrega en cada reunión mensual a los apoderados, su objetivo es comunicar a la comunidad escolar todas las noticias, sucesos importantes y avances del Liceo, práctica que lleva más de una década.
Se promueven las reuniones de camaradería entre los padres del curso.	**X** Sin evidencias claras.
Se realizan talleres con los padres para dar a conocer las metodologías más adecuadas para apoyar.	**X** Sin evidencias.

4.3.2.- Dimensión 3.2 Formación Personal y Apoyo a los Estudiantes

Datos Descriptor 3.2.1

DIMENSIÓN 3.2 DESCRIPTOR 3.2.1								
Existen prácticas para facilitar el desarrollo psicosocial de los estudiantes, considerando sus características y necesidades.								
	Promedio de los valores	Desviación estándar	Frecuencia de los resultados					
			1	2	3	4	5	
Promedio descriptor 3.2.1	**3.0**	**0.7**						
Valores totales			1	16	10	16	2	
Límite de aceptación < 3 se realiza ocasionalmente >= 3 se realiza frecuentemente			17		28			
Porcentajes			38%		62%			

Interpretación descriptor 3.2.1

La mayor parte de los encuestados indica que frecuentemente:

- Se aplican procedimientos para diagnosticar problemas de aprendizaje aplicando instrumentos de diagnóstico psicopedagógico adecuados a cada nivel y ciclo, en forma individual y grupal.
- Se detecta oportunamente a los estudiantes con dificultades de aprendizaje.
- Se recopila información para evaluar el grado de avance de los aprendizajes.
- Se informa oportunamente a los apoderados sobre las dificultades y/o progresos de los estudiantes.
- Se deriva a especialistas internos o externos según corresponda, adjuntando los informes pedagógicos.
- Se logra mejorar el pronóstico de los estudiantes gracias a la intervención oportuna de especialistas y profesores de aula.

Ocasionalmente:

- Se entrega información a sus padres de orientaciones metodológicas para los estudiantes con dificultades de aprendizaje.
- Se capacita a los profesores para la detección de los estudiantes con necesidades educativas especiales, dificultades generales y/o específicas de aprendizaje.
- Se evalúa el grado de satisfacción de los apoderados en relación a los aprendizajes de sus hijos con dificultades específicas de aprendizaje.

Contraste y evidencias descriptor 3.2.1

DIMENSIÓN 3.2 DESCRIPTOR 3.2.1	
EVIDENCIAS DECLARADAS	**EVIDENCIAS ENCONTRADAS**
Departamento Psicosocial del establecimiento.	✓ Está conformados el Director, los Inspectores Generales, Orientadora, Asistente Social, Psicólogos(as).
Proyecto de Integración Escolar (PIE)	✓ Existe desde hace varios años pero a partir del 2011 se cuenta con más profesionales de la educación, tienen una mayor cobertura de alumnos.
Instrumentos de diagnóstico psicopedagógico adecuados a cada nivel y ciclo.	✓ Los profesionales de la Educación cuentan con Instrumentos de diagnóstico psicopedagógico adecuados a cada nivel y ciclo.
Informe para evaluar el grado de avance de los aprendizajes de los alumnos del PIE.	✓ Los profesionales de la Educación cuentan con registros donde informan el grado de avance de los aprendizajes de los alumnos del PIE.

DIMENSIÓN 3.2 DESCRIPTOR 3.2.1 CONTINUACIÓN	
EVIDENCIAS DECLARADAS	**EVIDENCIAS ENCONTRADAS**
Registro de atención de apoderados.	✓ Se cuenta con registros Registro de atención de apoderados sobre las dificultades y/o progresos de los estudiantes.
Registro de alumnos derivados a especialistas internos o externos.	✓ Existe un registro de de alumnos derivados a especialistas internos o externos según corresponda, con los informes pedagógicos y psicopedagógicos pertinentes.
Registro y estudio de la eficiencia de la intervención oportuna de especialistas y profesores de aula.	✓ Existen registros de estudio de la eficiencia de la intervención de especialistas y profesores de aula a los alumnos con dificultades de aprendizaje.
Se capacita a los profesores para la detección de los estudiantes con necesidades educativas especiales.	**X** Sin evidencias
Se entrega información a sus padres de orientaciones metodológicas para los estudiantes con dificultades de aprendizaje.	**X** Sin evidencias
Se evalúa el grado de satisfacción de los apoderados en relación a los aprendizajes de sus hijos con dificultades específicas de aprendizaje.	**X** Sin evidencias

Datos Descriptor 3.2.2

DIMENSIÓN 3.2 DESCRIPTOR 3.2.2							
Existen prácticas para apoyar el desarrollo progresivo de los estudiantes, atendiendo a las dificultades y avances en su aprendizaje.							
	Promedio de los valores	Desviación estándar	Frecuencia de los resultados				
			1	2	3	4	5
Promedio descriptor 3.2.2	**3.7**	**0.5**					
Valores totales			0	4	8	41	2
Límite de aceptación < 3 se realiza ocasionalmente >= 3 se realiza frecuentemente			4		51		
Porcentajes			7%		93%		

Interpretación y análisis descriptor 3.2.2

La mayoría de los encuestados indicaron que frecuentemente:

- Existe un procedimiento para realizar la Evaluación Diferenciada.
- Se realiza un seguimiento cercano de la evolución del estudiante.
- Se mantiene informado al profesor jefe, profesores del curso, Jefe de UTP y Evaluador del seguimiento a los estudiantes que presentan dificultades.
- Se deriva a especialistas externos cuando corresponde y mantiene contacto con ellos.
- Se evalúa, en conjunto con los especialistas, los progresos de los estudiantes.
- Se readecuan las estrategias de intervención si es necesario.
- Se realizan intervenciones y/o tratamiento psicopedagógico a los estudiantes que lo requieren.
- Se mantiene actualizada la información de los estudiantes: diagnóstico, tratamiento, evaluaciones de especialistas externos, evaluación diferenciada, reuniones con la familia, observaciones de clases y otras estrategias de seguimiento.

- Se forman redes de apoyo en la comunidad educativa y en el entorno para los alumnos con necesidades educativas especiales.
- Se coordinan reuniones periódicas con el profesor y equipo de apoyo para evaluar el estado de avance de los aprendizajes.

Ocasionalmente:

- Se asesora a la familia en el manejo y superación de las dificultades que presenta el estudiante.

Contraste y evidencias descriptor 3.2.2

DIMENSIÓN 3.2 DESCRIPTOR 3.2.2	
EVIDENCIAS DECLARADAS	**EVIDENCIAS ENCONTRADAS**
Evaluaciones diferenciales en los distintos niveles.	✓ Existen evaluaciones diferenciales.
Registro de monitoreo de alumnos con problemas de aprendizaje.	✓ Existen registros del monitoreo de alumnos con problemas de aprendizaje desde hace dos años es sistemático.
Informes de los integrantes del Proyecto de Integración Escolar a la UTP, con respecto al avance de los alumnos que participan en el proyecto.	✓ Existen informes confeccionados por los integrantes del Proyecto de Integración Escolar a la UTP, con respecto al avance de los alumnos que participan en el proyecto desde hace dos años es sistemático.
Registro de alumnos derivados a especialistas.	✓ Existen registro de alumnos derivados a especialistas desde hace dos años es sistemático.
Registro de información actualizada de las evaluaciones con especialistas externos.	✓ Existen de información actualizada de las evaluaciones con especialistas externos desde hace dos años es sistemático.

DIMENSIÓN 3.2 DESCRIPTOR 3.2.2 CONTINUACIÓN	
EVIDENCIAS DECLARADAS	**EVIDENCIAS ENCONTRADAS**
Registro de los profesionales del PIE de observaciones en clases a los alumnos del programa.	✓ Existen en forma sistemática desde hace dos años rregistro elaborados por los profesionales del PIE de observaciones en clases a los alumnos del programa.
Proyecto de Integración Escolar.	✓ Existencia del Proyecto Integración Escolar con profesionales psicólogos(as) y psicopedagogos (as), Asistente Social con carga horaria exclusiva para el establecimiento, con mayor cobertura desde hace dos años, pero existe desde hace varios años.
Talleres de Profesores Jefes para evaluar estado de avance de los aprendizajes.	✓ Existen talleres planificados para profesores jefes donde se evalúa el estado de avance de los aprendizajes. ✓ Firma de asistencia. ✓ Presentación PowerPoint en archivo computacional.
Informe mensuales de Notas.	✓ Desde hace bastantes años se confeccionan mensualmente informes de notas que incluyen asistencia y normas de comportamiento.
Se asesora a la familia en el manejo y superación de las dificultades que presenta el estudiante.	**X** Sin evidencias

Datos Descriptor 3.2.3

DIMENSIÓN 3.2 DESCRIPTOR 3.2.3								
Existen prácticas para promover la continuidad de estudios, la inserción social y/o laboral de los estudiantes, según sea el caso.								
	Promedio de los valores	Desviación estándar	Frecuencia de los resultados					
			1	2	3	4	5	
Promedio descriptor 3.2.3	**3.9**	**0.8**						
Valores totales			2	8	2	21	17	
Límite de aceptación < 3 se realiza ocasionalmente >= 3 se realiza frecuentemente			10		40			
Porcentajes			20%		80%			

Interpretación y análisis descriptor 3.2.3

La mayoría de los encuestados indican que en el establecimiento:

- Se informa a los alumnos en relación a del proceso de postulación e inscripción de la Prueba Selección Universitaria.
- Se informa a los alumnos padres apoderados y profesores de los procesos de becas e inscripciones conducentes a la educación superior.
- Se crean instancias de encuentro con organismos de educación superior.
- Existe información actualizada de las empresas del sector Catastro de empresas.
- Existe un procedimiento gestionar el proceso de práctica profesional y titulación de los estudiantes egresados.
- Existen estrategias definidas para la inserción laboral y la relación con empresas.
- Existen instancias para desarrollar actividades con el sector productivo y consolidar el Comité Empresarial.
- Existe un procedimiento para almacenar y mantener información de alumnos en práctica y ex alumnos.
- No existen en la actualidad programas para preparar la Prueba de Selección Universitaria PSU.

Contraste y evidencias descriptor 3.2.3

DIMENSIÓN 3.2 DESCRIPTOR 3.2.3	
EVIDENCIAS DECLARADAS	**EVIDENCIAS ENCONTRADAS**
Visita de la orientadora por todas las salas de cuartos medios entregando información del proceso de postulación a la PSU, se registra en el libro de clases.	✓ Año a año desde hace varios años atrás la orientadora por todas las salas de cuartos medios entregando información del proceso de postulación a la PSU, se registra en el libro de clases.
Publicación de afiches con información pertinente como fechas de postulación, documentos.	✓ Año a año desde hace muchos se Publican afiches con información pertinente como fechas de postulación, documentos requeridos etc.
Registro de Atención de los alumnos con respecto a los beneficios de becas en Orientación.	✓ Existen registros de varios años anteriores de Atención de los alumnos para informar con respecto a los beneficios de becas en Orientación.
Informativos preparados por Orientación de las postulaciones a becas para padres apoderados y alumnos.	✓ Cada año Orientación prepara informativos de las postulaciones a becas para padres apoderados y alumnos.
Registro de alumnos becarios.	✓ Existe desde hace varios años un registro de alumnos becarios.
Programas para que los alumnos reciban información necesaria.	✓ Desde hace varios años se desarrollan en el liceo Programas para que los alumnos reciban toda la información necesaria con respecto a la educación superior , se otorga un espacio y tiempo a Universidades, Centro de Formación Técnica, Institutos Profesionales, Fuerzas Armadas y de Orden.

DIMENSIÓN 3.2 DESCRIPTOR 3.2.3 CONTINUACIÓN	
EVIDENCIAS DECLARADAS	**EVIDENCIAS ENCONTRADAS**
Registro de Visitas de Instituciones Formativas de Nivel Superior, Charlas de Fuerzas Armadas y de Orden.	✓ Existencia desde hace varios años un registro de Visitas de Instituciones Formativas de Nivel Superior, Charlas de Fuerzas Armadas y de Orden.
Informativos sobre el proceso de práctica profesional.	✓ Desde hace mucho tiempo atrás se confeccionan informativos sobre el proceso de practica profesional, el cual es entregado a cada alumno de cuarto medio y su apoderado, quedando registrado en el libro de clases.
Instancias para desarrollar actividades con el sector productivo y consolidar el Comité Empresarial.	✓ Existen Registros de visitas a las distintas empresas de la zona por parte del Jefe de Producción y el Director a firmar convenios y mantener vínculos. En el establecimiento se han realizado charlas de emprendimiento, competencias dictadas por empresas como VTR.
Motivación al proceso de práctica y titulación y atender consultas y dudas. Se registra en el libro de clases.	✓ Cada año desde hace bastante tiempo el Jefe de producción coordina visitas a las salas de los alumnos de Cuarto medio para motivar el proceso de práctica y titulación y atender consultas y dudas. Se registra en el libro de clases.
Registros computacionales en la Unidad de Producción de los alumnos en práctica y los ex alumnos.	✓ Existen archivos computacionales desde hace varios años de los alumnos en práctica y ex alumnos.
Programas de preparación para la Prueba de Selección Universitaria.	**X** Sin evidencias

4.4.- ÁREA 4 GESTIÓN DE RECURSOS INTERPRETACIÓN Y CONTRASTE DE EVIDENCIAS

En los siguientes cuadros se muestran los resúmenes de los descriptores, obtenidos a partir de los datos generales que se encuentran en Anexo Nº 6 Matriz General con la información cuantitativa del Área Gestión de Recursos, este anexo contiene toda la información de cada descriptor y su análisis en detalle.

4.4.1.- Dimensión 4.1 Recursos Humanos

Datos descriptor 4.1.1

DIMENSIÓN 4.1 DESCRIPTOR 4.1.1								
Existen prácticas para diagnosticar las necesidades de los docentes y asistentes de la educación en relación con las competencias requeridas para implementar el PEI.								
	Promedio de los valores	Desviación estándar	Frecuencia de los resultados					
			1	2	3	4	5	
Promedio descriptor 4.1.1	**3.0**	**0.6**						
Valores totales			6	7	7	20	0	
Límite de aceptación < 3 se realiza ocasionalmente >= 3 se realiza frecuentemente			13			27		
Porcentajes			30%			70%		

Interpretación y análisis descriptor 4.1.1

La mayoría de los encuestados indica que:

- Para la planta docente existe un perfil profesional definido en base a competencias básicas y funcionales acorde a las necesidades del liceo y en función de la implementación del PEI.
- Para los paradocentes existe un perfil profesional definido en base a competencias básicas y funcionales acorde a las necesidades del liceo y en función de la implementación del PEI.

Interpretación y análisis descriptor 4.1.1 Continuación

- Existen procedimientos de selección del personal en base a la realidad del establecimiento su entorno y las metas de la escuela.
- Existe un procedimiento para determinar la planta necesaria para atender los sectores y sub sectores que se imparten en el establecimiento tanto en la formación general como en la formación diferenciada y de acuerdo a las especialidades.
- Se considera como una necesidad real el generar perfeccionamiento en todos los sectores de la unidad educativa de acuerdo a los nuevos desafíos de la educación.

Ocasionalmente:

- Se define la capacitación del cuerpo docente a partir de las necesidades detectadas.
- Se asignan recursos para capacitación de los profesores.

Contraste y evidencias descriptor 4.1.1

DIMENSIÓN 4.1 DESCRIPTOR 4.1.1	
EVIDENCIAS DECLARADAS	**EVIDENCIAS ENCONTRADAS**
Perfil del docente.	✓ Existe un perfil docente para profesores de los distintos sectores, desde hace bastante tiempo pero a partir del 2010 se actualizaron.
Perfil de los asistentes de la educación.	✓ Existe un perfil docente para los asistentes de la educación, desde hace bastante tiempo pero a partir del 2010 se actualizaron.
Descripción de los roles y funciones.	✓ Existe la descripción de todos los roles y funciones del establecimiento, desde hace bastante tiempo pero a partir del 2010 se actualizaron.
Registros de estudio de la planta docente.	✓ Cada año desde hace varios se realiza un estudio de la planta docente y existen registros computacionales.

DIMENSIÓN 4.1 DESCRIPTOR 4.1.1 CONTINUACIÓN	
EVIDENCIAS DECLARADAS	**EVIDENCIAS ENCONTRADAS**
Estudio y Análisis de matrícula.	✓ Cada año desde hace varios se realiza un estudio y análisis de las proyecciones de matrícula de existen registros computacionales. ✓ Programa SIGE del MINEDUC.
Distribución Carga horaria de los docentes.	✓ Cada año desde hace varios atrás se distribuye en el mes de Diciembre la carga horaria estimativa para el próximo año, existen registros computacionales. ✓ Existen registros con firmas de recepción de la carga horaria.
Planta funcionaria, nomina de docentes, asistentes de la educación.	✓ Existe desde hace muchos años atrás registros de la planta funcionaria, nomina de docentes, asistentes de la educación, en los casos de los docentes se registra los cursos que atiende y su carga horaria y horas de colaboración. ✓ Programa SIGE del MINEDUC.
Planes y programas de estudio.	✓ En biblioteca existen copias de los Planes y programas de estudio. ✓ Cada docente cuenta con esta información actualizada.
Asistencia a perfeccionamiento y certificación de los docentes.	✓ Registro de perfeccionamiento. Realizados, desde hace bastante tiempo. ✓ Perfeccionamiento Fundamental en Educación tecnológica para primer Año medio Pontificia Universidad Católica de Chile.

DIMENSIÓN 4.1 DESCRIPTOR 4.1.1 CONTINUACIÓN	
EVIDENCIAS DECLARADAS	**EVIDENCIAS ENCONTRADAS**
Asistencia a perfeccionamiento y certificación de los docentes.	✓ Perfeccionamiento en formación. Diferenciada en: Evaluación en P.L.C., Mantenimiento Mecánico, C.N.C, evaluación y Planificación CEAT Concepción. ✓ Asesoría Técnicas por la Pontificia Universidad Católica de Chile. ✓ Curso perfeccionamiento en INACAP en evaluación de aprendizajes técnicos. ✓ Usos Educativos del Computador en el Aula Universidad de Chile Facultad de Ciencias Físicas y Matemáticas. ✓ Perfeccionamiento modalidad dual La educación Dual Universidad Academia del Humanismo Cristiano 2004 -2005. ✓ Planificaciones Estructura Modular Pontificia Universidad Católica de Chile 2007. ✓ Currículo con enfoque de competencias en la Educación Media Técnico Profesional Universidad Academia del Humanismo Cristiano 2009. ✓ Perfeccionamiento entre padres Auto Cad 2011 y uso del computador 2011.
Se define la capacitación a partir de las necesidades detectadas.	**X** Sin evidencias claras
Se asignan recursos para capacitación	**X** Sin evidencias claras

Datos Descriptor 4.1.2

DIMENSIÓN 4.1 DESCRIPTOR 4.1.2								
Existen prácticas que aseguran la formulación y comunicación de Metas individuales y grupales en coherencia con los Objetivos Institucionales.								
	Promedio de los valores	Desviación estándar	Frecuencia de los resultados					
			1	2	3	4	5	
Promedio descriptor 4.1.2	**2.5**	**1.2**						
Valores totales			5	11	5	0	4	
Límite de aceptación < 3 se realiza ocasionalmente >= 3 se realiza frecuentemente			16			9		
Porcentajes			64%			36%		

Interpretación y análisis descriptor 4.1.2

La mayoría de los encuestados establecen que solo frecuentemente:

- El equipo de gestión del establecimiento solicita a cada área o departamento su plan de acción para contribuir a las metas, objetivos institucionales.

Ocasional:

- Existen instancias para comunicar a todos los integrantes del establecimiento los objetivos y metas institucionales, de manera de incentivar y comprometer a todos los miembros de la escuela con su aporte individual o grupal a su logro.
- Se crean instancias para que los docentes y asistentes de la educación rindan cuentas por su desempeño a fin de apoyar el logro de las metas de la escuela.
- Cada departamento o sección establece claramente los responsables de la ejecución de las actividades y se asegura que cumplan sus tareas, plazos y metas.
- Se promueve la planificación de todas las actividades, el monitoreo y su evaluación, como una práctica habitual del establecimiento en cada departamento o sección.

Contraste y evidencias descriptor 4.1.2

DIMENSIÓN 4.1 DESCRIPTOR 4.1.2	
EVIDENCIAS DECLARADAS	**EVIDENCIAS ENCONTRADAS**
Proyecto Educativo Institucional.	✓ Existe pero a la fecha se encuentra en proceso de actualización y aprobación.
Planes y programas de especialidades.	✓ Existen copias en Biblioteca desde hace varios y están los actuales.
Plan de Acción Anual de los departamentos y sub sectores y su cronograma de actividades.	✓ Los departamentos y sub sectores presentan su cronograma de actividades del Plan de acción de cada año, existen copias del año anterior.
Reglamento Interno de evaluación.	✓ Existen registros de firmas para certificar la recepción año a año del documento.
Consejos de coordinación y comunicación objetivos y metas anuales del liceo.	✓ Existen algunas copias de los acuerdos de los Consejos de coordinación y comunicación objetivos y metas anuales del liceo. ✓ Algunas copias de la Asistencia. ✓ Algunas Presentaciones PowerPoint.
Instancias para incentivar y comprometer a los miembros con su aporte individual o grupal a su logro.	**X** Sin evidencias
Rendición de cuentas por desempeño a fin de apoyar el logro de las metas de la escuela.	**X** Sin evidencias
Responsables de la ejecución de las actividades, tareas, plazos y metas.	**X** Sin evidencias
Se promueve el monitoreo y su evaluación, como una práctica habitual en cada departamento o sección.	**X** Sin evidencias

4.4.2.- Dimensión 4.2 Recursos Financieros, Materiales y tecnológicos

Datos Descriptor 4.2.1

DIMENSIÓN 4.2 DESCRIPTOR 4.2.1								
Existen prácticas que aseguran la mantención de los recursos materiales, tecnológicos y de equipamiento que requiere la implementación del PEI.								
	Promedio de los valores	Desviación estándar	Frecuencia de los resultados					
			1	2	3	4	5	
Promedio descriptor 4.2.1	**3.9**	**0.2**						
Valores totales			0	0	1	9	0	
Límite de aceptación < 3 se realiza ocasionalmente >= 3 se realiza frecuentemente			0			10		
Porcentajes			0%			100%		

Interpretación y análisis descriptor 4.2.1

El total de los encuestados indica que:

- Existen procedimientos que aseguran que las especialidades sub sectores de formación general y unidades componentes del establecimiento realicen adquisiciones de recursos materiales, tecnológicos y equipamiento para el desarrollo de sus actividades.

- Existen prácticas que permiten que los recursos materiales, tecnológicos y equipamiento ingresen debidamente a los pañoles o bodegas llevándose registro en el libro de inventarios actualizado en los diferentes rubros de control interno.

Contraste y evidencias descriptor 4.2.1

DIMENSIÓN 4.2 DESCRIPTOR 4.2.1	
EVIDENCIAS DECLARADAS	**EVIDENCIAS ENCONTRADAS**
Consejos de coordinación y comunicación objetivos y metas anuales del liceo.	✓ Registro actas Consejos de coordinación y comunicación objetivos y metas anuales del liceo de los últimos 5 años. ✓ Lista de firmas de asistencia.
Proyectos de implementación didáctica para los módulos de especialidad talleres.	✓ Registro de los proyectos Consejos de coordinación y comunicación objetivos y metas anuales de los últimos 5 años.
Libro de inventario de materiales, equipos, herramientas y accesorios.	✓ Existencia de Libro de inventario de materiales, equipos, herramientas y accesorios, desde hace varios años.
Libros de inventario de mobiliario escolar y oficina.	✓ Existencia de Libro de mobiliario escolar y oficina, desde hace varios años.
Pañoles con herramientas inventariadas.	✓ Existencia de inventario, equipos, herramientas y accesorios en cada pañol, desde hace varios años.

Datos descriptor 4.2.2

DIMENSIÓN 4.2 DESCRIPTOR 4.2.2									
Existen prácticas para asegurar el uso eficiente de los recursos financieros.									
	Promedio de los valores	Desviación estándar	Frecuencia de los resultados						
			1	2	3	4	5		
Promedio descriptor 4.2.2	**3.4**	**1.1**							
Valores totales			3	3	1	10	3		
Límite de aceptación < 3 se realiza ocasionalmente >= 3 se realiza frecuentemente			6		14				
Porcentajes			30%		70%				

Interpretación y análisis descriptor 4.2.2

Casi en mayoría los encuestados indican que:

- Existe una comisión que estudia la distribución de recursos financieros en los distintos departamentos y sub sectores.
- Los departamentos o sub sectores realizan proyectos que estén orientadas a la mejora de los aprendizajes de los alumnos los cuales son evaluados por la comisión correspondiente.
- Los criterios utilizados por la comisión para realizar las inversiones son por las prioridades y el impacto que producen en los objetivos y metas del PEI.
- No se aplican estrategias para conocer grado de satisfacción de los padres y apoderados con relación a las inversiones realizadas.

Contraste y evidencias 4.2.2

DIMENSIÓN 4.2 DESCRIPTOR 4.2.2	
EVIDENCIAS DECLARADAS	**EVIDENCIAS ENCONTRADAS**
Proyecto de implementación didáctica para los sub sectores.	✓ Existen copias de los proyectos de implementación didáctica para los sub sectores, desde hace varios años.
Proyectos de implementación didáctica para los módulos de especialidad talleres.	✓ Existen Copias de los proyectos de implementación didáctica para los talleres de especialidades, desde hace varios años.
Registro de proyectos que pasan por la comisión.	✓ Existen registros desde hace varios años de los registros de proyectos que pasan por la comisión.
Integrantes de la comisión.	✓ Existe una comisión desde hace varios años, que es la encargada de evaluar, modificar o rechazar cada proyecto.

DIMENSIÓN 4.2 DESCRIPTOR 4.2.2 CONTINUACIÓN	
EVIDENCIAS DECLARADAS	**EVIDENCIAS ENCONTRADAS**
Apoyo del Centro de Padres.	✓ Existen registro de todos los aportes realizados por el Centro de Padres. ✓ Registros en la Contabilidad Egresos del Centro de Padres.
Reglamento Comisión evaluadora de proyecto.	✓ Existe un procedimiento desde hace varios para la presentación de proyectos. ✓ Existe una reglamentación vigente aplicada por la Comisión evaluadora de los proyecto.
Grado de satisfacción de los padres y apoderados con relación a las inversiones realizadas.	**X** No existe evidencia que indique que se determina el grado de satisfacción de los padres y apoderados con relación a las inversiones realizadas.

4.4.3.- Dimensión 4.3 Procesos de Soporte y servicios

Datos descriptor 4.3.1

DIMENSIÓN 4.3 DESCRIPTOR 4.3.1								
Existen prácticas para asegurar que los soportes y servicios se ajustan a los requerimientos de la comunidad educativa.								
	Promedio de los valores	Desviación estándar	Frecuencia de los resultados					
			1	2	3	4	5	
Promedio descriptor 4.3.1	**3.9**	**0.1**						
Valores totales			0	0	5	61	0	
Límite de aceptación < 3 se realiza ocasionalmente >= 3 se realiza frecuentemente			0			65		
Porcentajes			0%			100%		

Interpretación y análisis de los datos descriptor 4.3.1

Todos los encuestados indican que frecuentemente el establecimiento cuenta con:

- El Centro de Recursos para el Aprendizaje con cantidad de libros suficiente para la cantidad de alumnos que atiende.
- El Centro de Recursos para el Aprendizaje con cantidad recursos audiovisuales suficiente para la cantidad de cursos del establecimiento.
- Laboratorios de ciencias, lenguaje, matemáticas que tienen una planificación de uso para los niveles.
- Sala de enlace con cantidad suficiente de equipos computacionales y conexiones a internet.
- Sala de multimedia que tienen una planificación de su uso en los distintos niveles.
- Un bienestar estudiantil que provee atención médica y entrega de medicamentos a los alumnos que lo requieren.
- Beneficios de almuerzo y colación a una determinada cantidad de alumnos que lo requieren por medio de la JUNAEB.
- En el establecimiento existen alumnos beneficiarios de becas otorgadas por el gobierno y otras entidades.
- El Proyecto Integración Escolar que atiende alumnos de todos los niveles.
- Un plan de emergencia que contemple entre otros, procedimientos a seguir en caso de evacuación ante catástrofes.
- Un Comité de Seguridad Escolar y/o Paritario de Seguridad, responsable de las medidas de seguridad en los espacios educativos.

Además las especialidades cuentan con:

- Talleres implementados de acuerdo a la reglamentación de acuerdo a los estándares de acreditación.
- Equipos computacionales y software para los alumnos de su nivel en cantidad y calidad.

Contraste y evidencias Descriptor 4.3.1

DIMENSIÓN 4.3 DESCRIPTOR 4.3.1	
EVIDENCIAS DECLARADAS	**EVIDENCIAS ENCONTRADAS**
Registros de matricula y actualizaciones.	✓ Existen Registros computaciones desde hace varios años.
Sistema Información General de Estudiantes (SIGE).	✓ Existe el Sistema Información General de Estudiantes (**SIGE**).
Registros de asistencia alumnos BELPA 2.0, donde se lleva el diario de asistencia y atrasos por alumno.	✓ Existe desde hace varios registros de asistencia alumnos BELPA 2.0, donde se lleva el diario de asistencia y atrasos por alumno.
Registro de subvenciones.	✓ Existe el Registro de subvenciones desde que se inicio este sistema.
Planillas por cursos.	✓ Existen las planillas con detalles diarios de asistencia por cursos desde hace varios años.
Registro de inventarios.	✓ Existe desde hace varios años un Registro de inventarios
Plan anual por el comité de Seguridad Escolar.	✓ Existe una planificación de las actividades del Comité de Seguridad escolar, que son registradas en el libro de clases.
Sistema informático JUNAEB.	✓ Existe un sistema informático JUNAEB.

Datos descriptor 4.3.2

DIMENSIÓN 4.3 DESCRIPTOR 4.3.2								
Existen prácticas para asegurar un sistema de registro y actualización referida a los soportes y servicios.								
	Promedio de los valores	Desviación estándar	Frecuencia de los resultados					
			1	2	3	4	5	
Promedio descriptor 4.3.2	**3.8**	**0.3**						
Valores totales			0	0	2	8	0	
Límite de aceptación < 3 se realiza ocasionalmente >= 3 se realiza frecuentemente						10		
Porcentajes			0%			100%		

Interpretación y análisis de los datos descriptor 4.3.2

Todos los encuestados coinciden en:

- Existe un sistema de registro e información en cada proceso de soporte y servicio.
- Existe un encargado del proceso de soporte y servicio que realiza y actualiza los registros, en cada sección o departamento.

Contraste y evidencias descriptor 4.3.2

DIMENSIÓN 4.3 DESCRIPTOR 4.3.2	
EVIDENCIAS DECLARADAS	**EVIDENCIAS ENCONTRADAS**
Registros de cantidad de usuarios diarios y textos que se solicitan.	✓ Existen registros de hace varios años de cantidad de usuarios diarios y textos que se solicitan, lo realiza la encargada de la biblioteca.
Registros en sala de computación en horas de clases y jornadas contrarias.	✓ Existen registros de hace varios años de cantidad de usuarios diarios en sala de computación en horas de clases y jornadas contrarias laboratorios, becas u otro, lo realiza el encargado.
Registros del uso de laboratorios de ciencias.	✓ Existen desde hace varios años, lo realiza el encargado.
Registros del uso de laboratorios de lenguaje.	✓ Existen desde hace varios años.
Registros del uso de laboratorios de matemática.	✓ Existen desde hace varios años.
Registros del uso de sala multimedia.	✓ Existen desde hace varios años.
Registros de la entrega diaria y mensual de merienda y colación para los alumnos por apoyo de JUNAEB.	✓ Existen desde hace varios años.
Registro de atención médica de los alumnos.	✓ Existen desde hace varios años.
Registro de entrega de remedios financiado por Centro de padres.	✓ Existen desde hace varios años.
Integrantes del Proyecto Integración Escolar.	✓ Existen desde hace varios años.
Plan anual con actividades.	✓ Existen desde hace varios años.

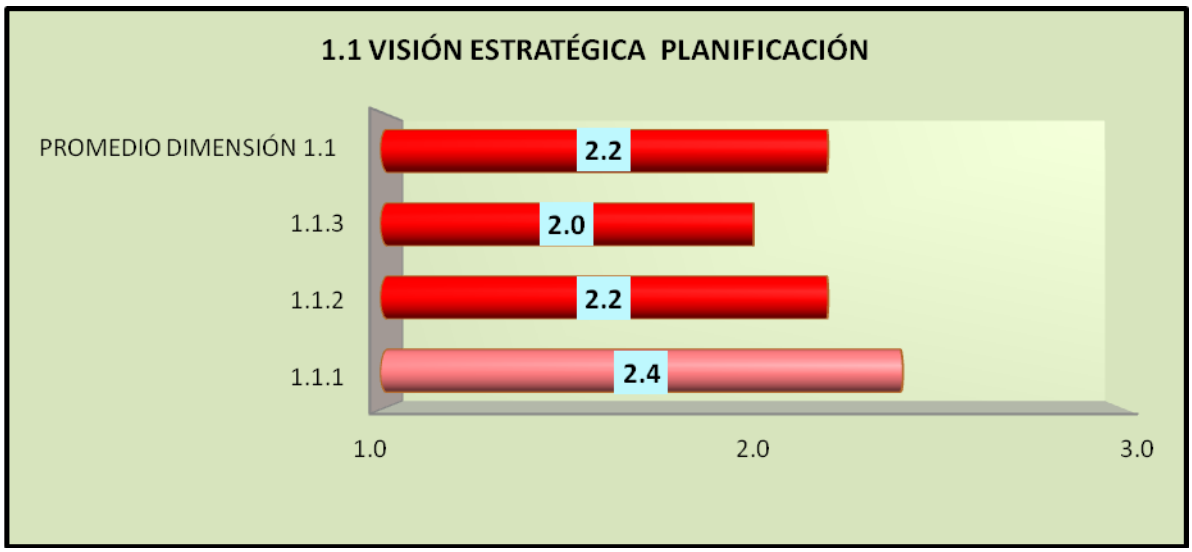
DIMENSIÓN 4.3 DESCRIPTOR 4.3.2 CONTINUACIÓN	
EVIDENCIAS DECLARADAS	**EVIDENCIAS ENCONTRADAS**
Presentación en PPT en consejo General de las actividades del proyecto Integración Escolar.	✓ Existen desde hace dos años.
Comunicación vía internet de las actividades y atenciones del proyecto de Integración a los docentes.	✓ Existen desde hace dos años en forma sistemática.
Registro y seguimiento de los alumnos del proyecto Integración escolar por curso y especialista.	✓ Existen desde hace dos años.
Registro de alumnos que se derivan a especialistas externos.	✓ Existen desde hace dos años.
Integrantes del Comité de Seguridad Escolar.	✓ Existen desde hace varios años.
Plan anual del Comité de Seguridad Escolar.	✓ Existen desde hace varios años pero mas sistemático los dos últimos.
Informe de la evaluación de las actividades realizadas.	✓ Existen desde hace varios años.
Registro de actividad del Comité de seguridad en el libro de clases.	✓ Existen desde hace varios años pero más sistemático los dos últimos.

4.5.- REPRESENTACIÓN GRÁFICA DE LOS RESULTADOS

4.5.1.- ÁREA 1 LIDERAZGO

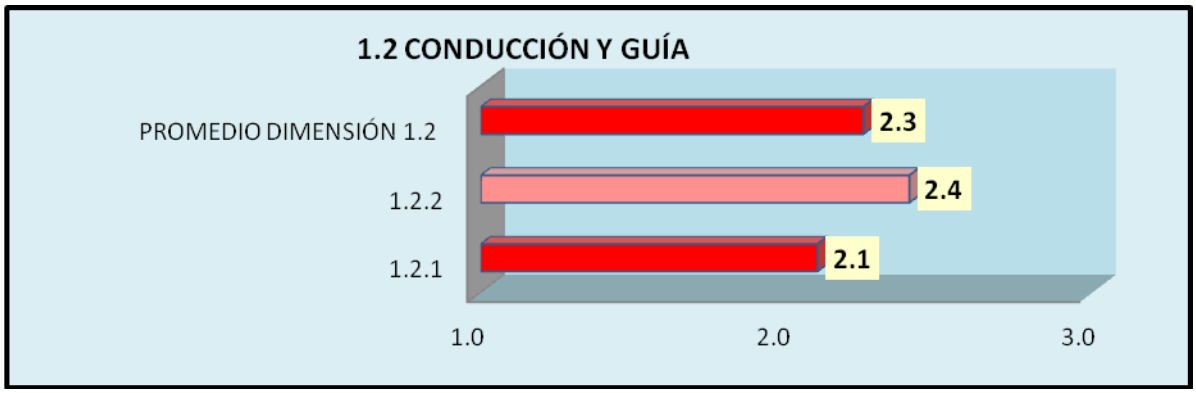
DIMENSIÓN 1.1 VISIÓN ESTRATÉGICA Y PLANIFICACIÓN	
Promedio descriptor 1.1.1	2.4
Promedio descriptor 1.1.2	2.2
Promedio descriptor 1.1.3	2.0
Promedio descriptor 1.1	2.2

GRÁFICO Nº 1



DIMENSIÓN 1.2 CONDUCCIÓN Y GUÍA	
Promedio descriptor 1.2.1	2.1
Promedio descriptor 1.2.2	2.4
Promedio descriptor 1.2	2.3

GRÁFICO Nº 2



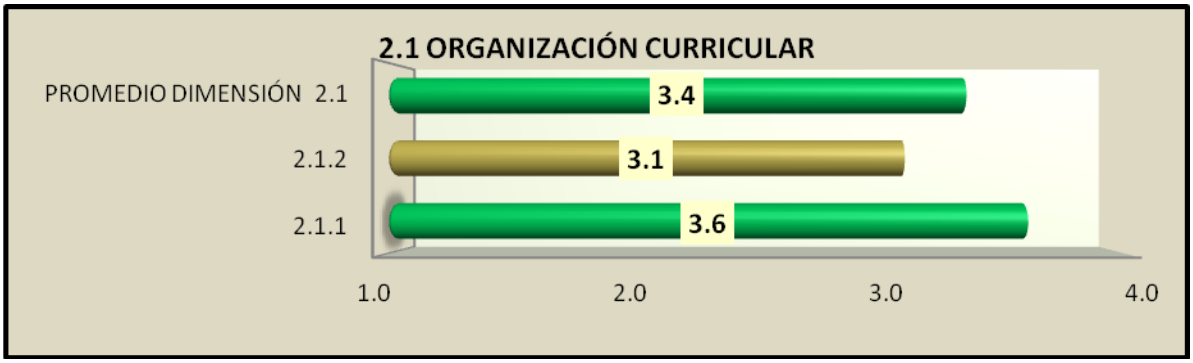
DIMENSIÓN 1.3 INFORMACIÓN Y ANÁLISIS	
Promedio descriptor 1.3.1	2.2
Promedio descriptor 1.3.2	1.7
Promedio descriptor 1.3	2.0

GRÁFICO Nº 3

4.5.2.- ÁREA 2 GESTIÓN CURRICULAR

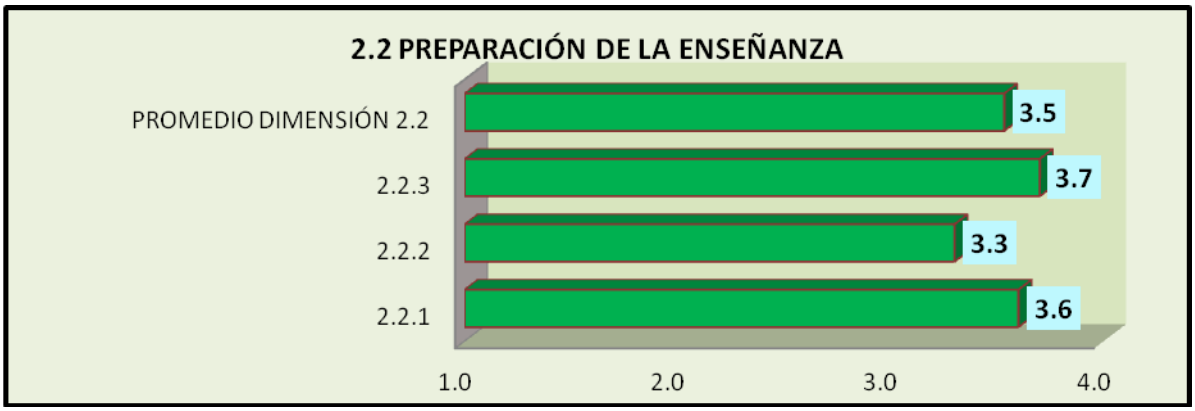
DIMENSIÓN 2.1 VISIÓN ORGANIZACIÓN CURRICULAR	
Promedio descriptor 2.1.1	3.6
Promedio descriptor 2.1.2	3.1
Promedio dimensión 2.1	3.4

GRÁFICO Nº 4



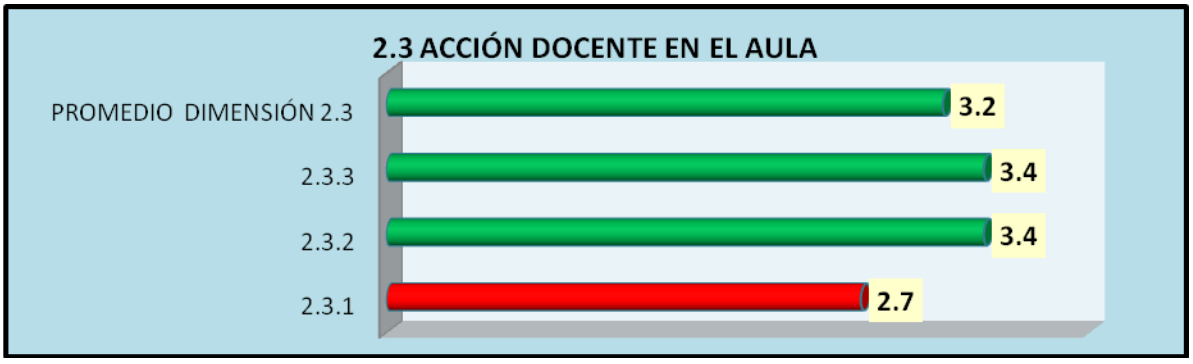
DIMENSIÓN 2.2 VISIÓN ORGANIZACIÓN CURRICULAR	
Promedio descriptor 2.2.1	3.6
Promedio descriptor 2.2.2	3.3
Promedio descriptor 2.2.3	3.7
Promedio dimensión 2.2	3.5

GRÁFICO Nº5



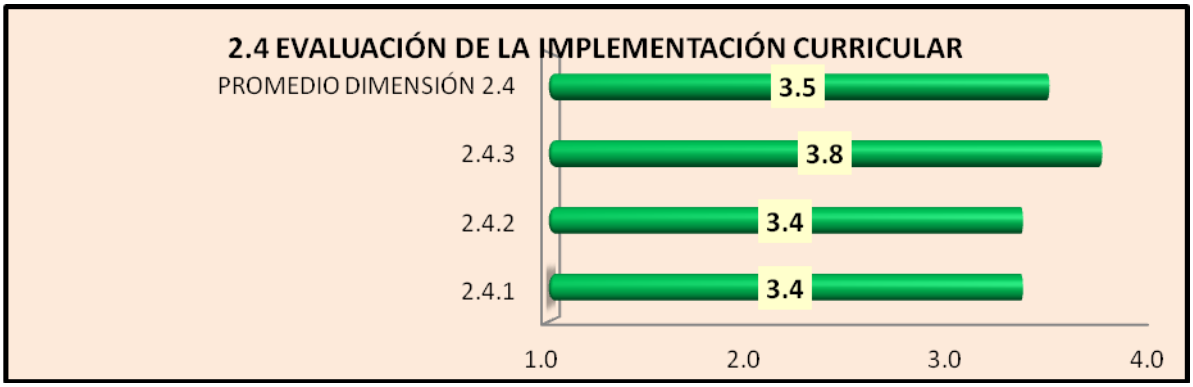
DIMENSIÓN 2.3 ACCIÓN DOCENTE EN EL AULA	
Promedio descriptor 2.3.1	2.7
Promedio descriptor 2.3.2	3.4
Promedio descriptor 2.3.3	3.4
Promedio dimensión 2.3	3.2

GRÁFICO Nº 6



DIMENSIÓN 2.4 EVALUACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN CURRICULAR	
Promedio descriptor 2.4.1	3.4
Promedio descriptor 2.4.2	3.4
Promedio descriptor 2.4.3	3.8
Promedio dimensión 2.4	3.5

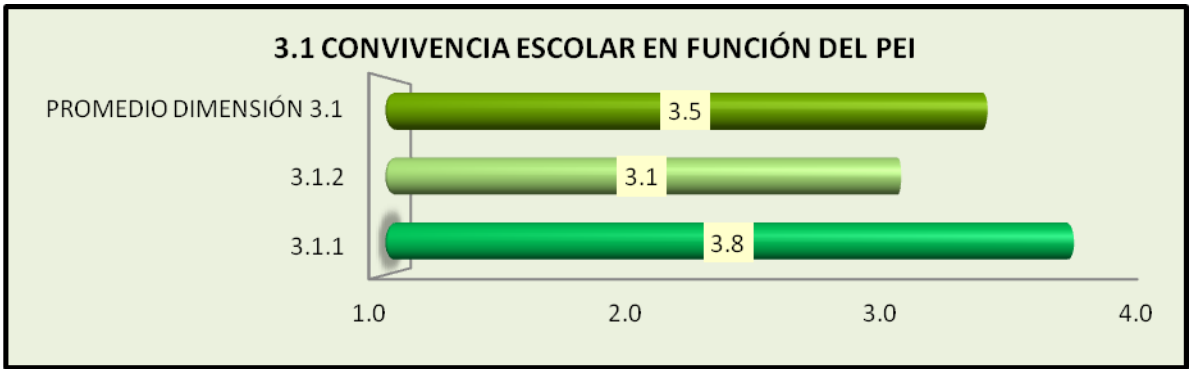
GRÁFICO Nº 7



4.5.3.- ÁREA 3 CONVIVENCIA ESCOLAR

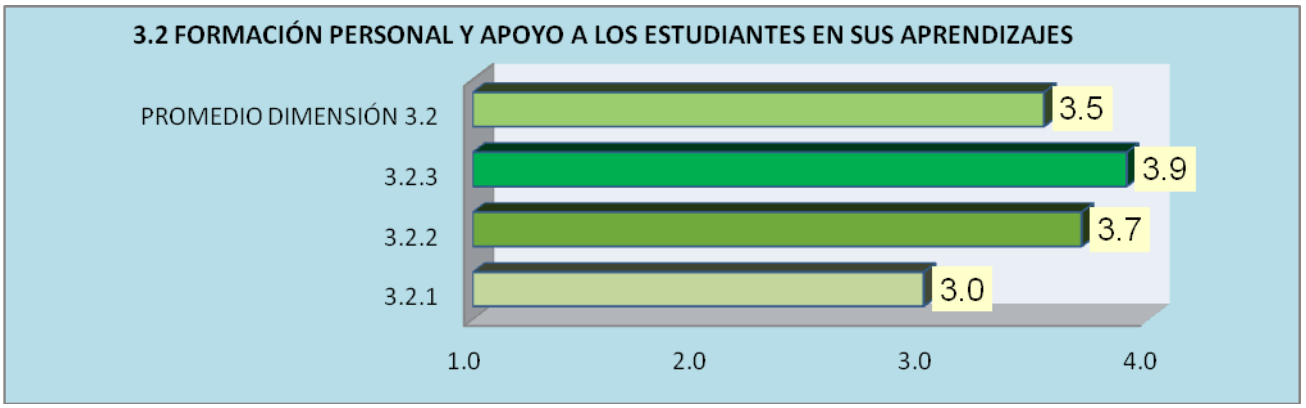
DIMENSIÓN 3.1 CONVIVENCIA ESCOLAR EN FUNCIÓN DEL PEI	
Promedio descriptor 3.1.1	3.8
Promedio descriptor 3.1.2	3.1
Promedio dimensión 3.1	3.5

GRÁFICO Nº 8



DIMENSIÓN 3.2 FORMACIÓN PERSONAL Y APOYO A LOS ESTUDIANTES EN SUS APRENDIZAJES	
Promedio descriptor 3.2.1	3.0
Promedio descriptor 3.2.2	3.7
Promedio descriptor 3.2.3	3.9
Promedio dimensión 3.2	3.5

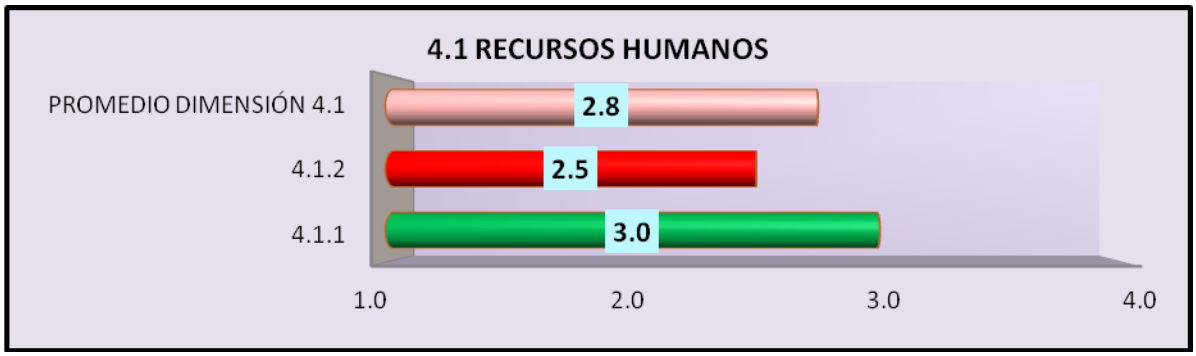
GRÁFICO Nº 9



4.5.4.- ÁREA 4 GESTIÓN DE RECURSOS

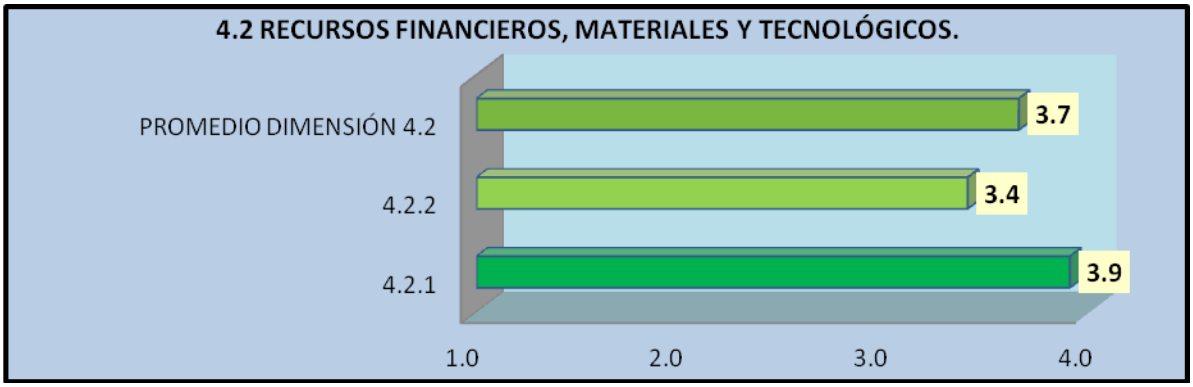
DIMENSIÓN 4.1 RECURSOS HUMANOS	
Promedio descriptor 4.1.1	3.0
Promedio descriptor 4.1.2	2.5
Promedio dimensión 4.1	2.8

GRÁFICO Nº 10



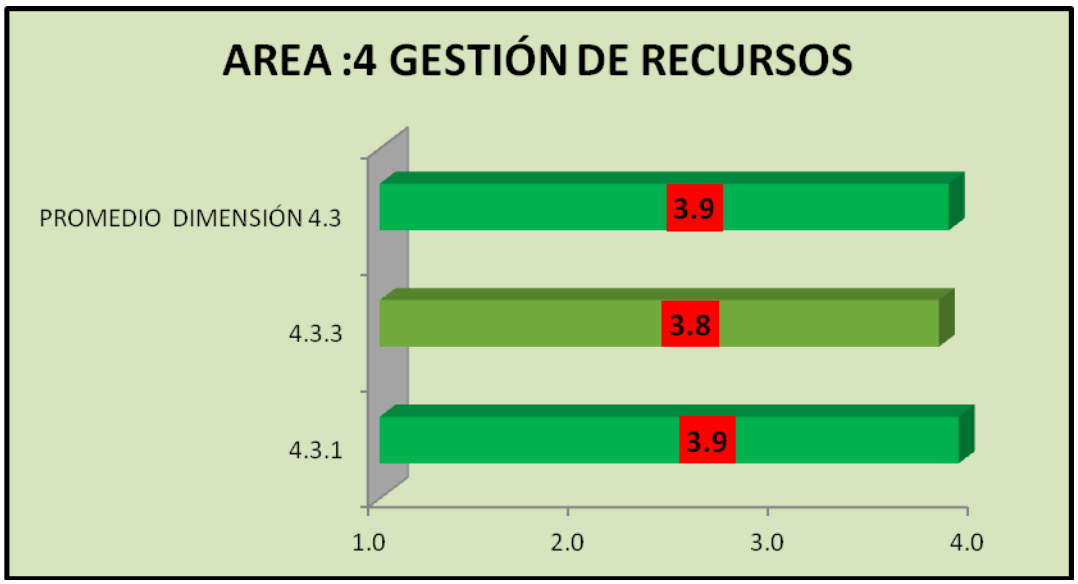
DIMENSIÓN 4.2 RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y TECNOLÓGICOS	
Promedio descriptor 4.2.1	3.9
Promedio descriptor 4.2.2	3.4
Promedio dimensión 4.2	3.7

GRÁFICO Nº 11



DIMENSIÓN 4.3 PROCESOS DE SOPORTE Y SERVICIOS	
Promedio descriptor 4.3.1	3.9
Promedio descriptor 4.3.2	3.8
Promedio dimensión 4.3	3.9

GRÁFICO Nº 12



5.0.- ANÁLISIS DE RESULTADOS: PERCEPCIÓN DE LOS ALUMNOS PADRES Y APODERADOS, DIAGNÓSTICO, NIVEL DE EVALUACIÓN, CALIFICACIÓN FINAL.

5.1.- PERCEPCIÓN DE ALUMNOS PADRES Y APODERADOS

5.1.1.- PERCEPCIÓN ALUMNOS

En general los alumnos de tercero y cuarto medio presentan una buena a percepción de sus profesores en relación al diseño de la enseñanza y su aplicación al aula, indican que sus profesores se preocupan por preparar sus clases, usan de guía de trabajo, imágenes, textos, que usan diferentes instrumentos de evaluación, pautas de rúbrica, autoevaluaciones, que aplican estrategias para mejorar resultados y están al día en el conocimiento teórico y práctico de lo que enseñan.

Con respecto a la convivencia establecen que existe una reglamentación que rige la convivencia en todos los estamentos del establecimiento. Que sus profesores se preocupan porque en la sala de clases exista un clima que facilite su desarrollo, promueven una comunicación clara y respetuosa dentro y fuera de la sala de clases. El reglamento de Convivencia interno es claro se indican los derechos y deberes de los estudiantes.

En relación a infraestructura, las dependencias del liceo como baños, camarines están en buen estado al igual que las salas de clases y mobiliario, la bibliotecas y salas de lectura son adecuadas , cuentan con laboratorios y los talleres de la especialidad que están debidamente implementados, se cuenta con otros recursos como la sala de enlaces cuenta con equipos computacionales suficientes en cantidad y calidad, sirviendo de apoyo a las tareas y trabajos de investigación.

Falta extender a todos los niveles las instancias para evaluar la calidad del servicio prestado, falta desarrollar las actividades para estudiar y conocer con más detalles los artículos del Reglamento de Convivencia.

5.1.2.- PERCEPCIÓN PADRES Y APODERADOS

Los Padres y apoderados indicar tener conocimientos del Proyecto Educativo Institucional del Liceo, que el liceo crea actividades para conocerlo, también conocen la misión, visión y valores que rigen el establecimiento y perfil de egreso de la especialidad de su hijo(a).

En general opinan que la infraestructura y servicios como los baños, camarines, salas de clases y mobiliario se encuentran en buen estado, que existe una biblioteca y salas de lectura, laboratorios yo talleres muy bien implementados.

Con respecto a la convivencia conocen el reglamento interno del Liceo. Observan que los profesores promueven una comunicación clara y respetuosa, el liceo entrega para sus hijos el beneficio de atención médica y recetas, conocen la función del departamento psicosocial. Que existe buena disposición por parte de los integrantes del liceo para solucionar conflictos, participan mensualmente en las reuniones de Padres y apoderado y que las vías de comunicación del liceo son claras y expeditas. Además el liceo les da la posibilidad, de evaluar la calidad del servicio educativo recibido. Pero que solo ocasionalmente algunos de los profesores se preocupan por aplican estrategias para mejorar resultados de sus hijos(as).

5.2.- DIAGNÓSTICO GENERAL

5.2.1.- AREA 1 LIDERAZGO

ÁREA 1LIDERAZGO DIMENSIÓN 1.1.VISIÓN ESTRATÉGICA Y PLANIFICACIÓN	
FORTALEZAS	**DEBILIDADES**
• Existe un Proyecto Educativo Institucional. • Existe un análisis FODA del año 2010 realizado por la Pontificia Universidad Católica de Chile.	• No existe un diagnóstico realizado al interior del establecimiento específico en áreas específicas del sistema educativo. • No se observa una clara convocación para reflexionar acerca del Proyecto Educativo Institucional (PEI). • Falta realizar acciones para detectar las necesidades externas de los sectores productivos de las especialidades impartidas, como las competencias laborales. Hace años atrás se realizaba esta práctica. • Falta considerar la vulnerabilidad de los alumnos y sus problemas psicosociales en la actualización del PEI. • Falta formar redes de apoyo en la comunidad educativa y en el entorno para los alumnos con necesidades educativas especiales. • Falta considerar para la actualización del PEI el establecimiento la realidad socioeducativa de los estudiantes.

DIMENSIÓN 1.1.VISIÓN ESTRATÉGICA Y PLANIFICACIÓN CONTINUACIÓN	
FORTALEZAS	**DEBILIDADES**
	• Falta implementar un sistema de gestión para evaluar las acciones de mejoramiento en forma periódica en todas las áreas como conjunto. • Faltan procedimientos para recoger y reportar toda la información. • Falta elaborar informes periódicos de los estados de avance de las acciones planificadas para ser analizadas en conjunto. • No se observa un Plan de Calidad o de Mejoramiento para el Establecimiento y establecido y aplicado. • Faltan instancias para discutir y analizar información relevante para el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales.
ÁREA 1 LIDERAZGO DIMENSIÓN 1.2 CONDUCCIÓN Y GUÍA	
FORTALEZAS	**DEBILIDADES**
• Instancias de reflexión y análisis los días miércoles. • Realización de encuestas para determinar el grado de satisfacción de los padres y apoderados. • Realización de encuestas para determinar el grado de satisfacción de los alumnos.	• Falta estimular el trabajo en forma colaborativa y articulado. • Falta implementar un sistema que permita en forma sistemática la planificación, el monitoreo y la evaluación de los procesos. • Falta determinar los responsables de la ejecución sus tareas, plazos y metas. • Falta un sistema para evaluación del desempeño de los directivos.

ÁREA 1 LIDERAZGO DIMENSIÓN 1.2 CONDUCCIÓN Y GUÍA CONTINUACIÓN	
FORTALEZAS	**DEBILIDADES**
	• Faltan mecanismos para determinar el grado de satisfacción de los docentes, asistentes de la educación. • Falta realizar en forma sistemática la supervisión de aula a los docentes. • Faltan instancias para el análisis entre pares del proceso de supervisión de aula y áreas retroalimentando el proceso permanentemente.
ÁREA 1 LIDERAZGO DIMENSIÓN 1.3 INFORMACIÓN Y ANÁLISIS	
FORTALEZAS	**DEBILIDADES**
• Se mantienen abiertos los canales de comunicación y diálogo. • Existen Normas de Convivencia claras para todos los miembros de la comunidad educativa. • Se rinde Cuenta Pública ante la Asamblea a General de Padres y Apoderados. • Se rinde Cuenta Pública ante el Consejo General el último día hábil.	• Falta desarrollar un clima de trabajo que favorezca las relaciones humanas con el fin de facilitar el aprendizaje organizacional. • Falta desarrollar un clima de igualdad de oportunidades para todos los trabajadores. • Falta implementar un sistema de Evaluación de desempeño interno. • Falta implementar un sistema de reconocimiento al desempeño funcionario. • Falta difusión del informe de Cuenta Pública y que quede a disposición para quien desee consultarlo. • Faltan instancias para contestar las dudas que la Rendición de cuentas puede suscitar.

5.2.2.- DIAGNÓSTICO AREA 2 GESTIÓN CURRICULAR

ÁREA GESTIÓN CURRICULAR DIMENSIÓN 2.1 ORGANIZACIÓN CURRICULAR	
FORTALEZAS	**DEBILIDADES**
• Existe un cronograma de reuniones técnicas de departamento. • Existe un Proyecto Educativo Institucional. • Existe un formato de planificaciones para todos los docentes. • Los docentes planificaciones sus clases semestrales y anuales, en forma digitales e impresas. • Se conoce el Marco de la Buena Dirección. • Se utiliza el Marco de la Buena Enseñanza como guía. • Existe Programa de Formación Dual en una especialidad. • Los docentes planifican en base a los Planes y Programas. • Existen Programas de la asignatura del MINEDUC y los propios del establecimiento. • Existe una calendarización Escolar 2012 del MINEDUC Cuarta Región y del establecimiento. • Existen carpetas personales con planificaciones semestrales y anuales de todos los docentes.	• Falta realizar modificaciones a las planificaciones para mejorar los resultados. • Falta realizar nuevas estrategias para velar por el cumplimiento del programa. • Falta que los docentes diseñen planes de intervención individual y grupal para implementar estrategias de mejora.

ÁREA GESTIÓN CURRICULAR DIMENSIÓN 2.1 ORGANIZACIÓN CURRICULAR CONTINUACIÓN	
FORTALEZAS	**DEBILIDADES**
• Los docentes revisan periódicamente los Planes y Programas comparando las planificaciones, el libro de clases y las pruebas y trabajos. • Los docentes controlan el proceso de avance, informan e involucra a los apoderados en el proceso de cambio. • El docente diseña la enseñanza ordenando las actividades en un plazo determinado, con el fin de alcanzar los objetivos del programa de la asignatura, de acuerdo al nivel en el que trabaja.	
ÁREA GESTIÓN CURRICULAR DIMENSIÓN 2.2 PREPARACIÓN DE LA ENSEÑANZA	
FORTALEZAS	**DEBILIDADES**
• Los docentes incluyen en sus planificaciones trabajos adecuados posibles y significativos a la realidad de los estudiantes. • Los docentes planifican las clases en relación a los programas de estudio. • Los docentes aplican estrategias específicas de enseñanza que han seleccionado por su efectividad. • Los docentes definen, elaboran u obtienen los materiales y recursos pedagógicos necesarios para el cumplimiento de las planificaciones.	• Los docentes no preparan evaluaciones diferenciadas para los estudiantes con necesidades educativas especiales.

DIMENSIÓN 2.2 PREPARACIÓN DE LA ENSEÑANZA CONTINUACIÓN	
FORTALEZAS	**DEBILIDADES**
• Los docentes analizan críticamente su práctica de enseñanza, a partir de los resultados de aprendizaje de sus alumnos. • Los docentes reformulan constantemente la metodología de trabajo con el fin de lograr que todos los estudiantes aprendan. • Los docentes evalúan el grado en que los alumnos alcanzaron los aprendizajes esperados. • Los docentes incorporan las sugerencias de los especialistas para mejorar las estrategias de aprendizaje. • Los docentes identifican las necesidades de apoyo de los alumnos. • Los docentes proponen formas de abordar estas necesidades tanto en el aula como fuera de ella. • Los docentes definen los objetivos que debe evaluar de acuerdo a su planificación y a lo realmente trabajado en clases. • Los docentes diseñan instrumentos de evaluación, adecuados al nivel y edad de los estudiantes y consistentes con el trabajo realizado en clases.	

DIMENSIÓN 2.2 PREPARACIÓN DE LA ENSEÑANZA CONTINUACIÓN	
FORTALEZAS	**DEBILIDADES**
• Los docentes informan claramente a los estudiantes acerca de los tipos de pruebas y/o trabajos y la calendarización respectiva, respetando las fechas y plazos.	
ÁREA GESTIÓN CURRICULAR **DIMENSIÓN 2.3 ACCIÓN DOCENTE EN EL AULA**	
FORTALEZAS	**DEBILIDADES**
• Los docentes analizan los resultados académicos para determinar los aprendizajes logrados y no logrados. • Los docentes trasmiten una motivación positiva por el aprendizaje, la indagación y la búsqueda. • Los docentes refuerzan positivamente los esfuerzos de los estudiantes, elevando su autoestima y su nivel de expectativas respecto de los aprendizajes. • Los docentes favorecen el desarrollo de la autonomía de los alumnos en situaciones de aprendizaje. • Los docentes promueven un clima de esfuerzo y perseverancia para realizar trabajos de calidad.	• Los docentes no promueven la coevaluación. • Los docentes no promueven la autoevaluación. • Los docentes no analizan y tampoco comparten con el departamento de asignatura los resultados de las evaluaciones y genera en conjunto estrategias para mejorar los resultados. • Los docentes no manifiestan altas expectativas sobre las posibilidades de aprendizaje y desarrollo de todos sus alumnos. • Los docentes no presentan situaciones de aprendizaje desafiantes y apropiadas para sus alumnos.

DIMENSIÓN 2.3 ACCIÓN DOCENTE EN EL AULA CONTINUACIÓN	
FORTALEZAS	**DEBILIDADES**
• Los docentes planifican las actividades de uso de laboratorio de computación u otro espacio. • Las especialidades cuentan con talleres implementados y con infraestructura adecuada para sus clases modulares. • Los docentes planifican sus actividades de taller e informan los estados de avance de ellas.	• No todos los docentes promueven en sus estudiantes el uso de recursos pedagógicos suministrados por el Ministerio: TICS, CRA, textos.
ÁREA 2 GESTIÓN CURRICULAR **DIMENSIÓN 2.4 EVALUACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN CURRICULAR**	
FORTALEZAS	**DEBILIDADES**
• Cuentan con instancias para participar en a reuniones técnicas para analizar la cobertura curricular lograda en los distintos niveles. • Promueve el diálogo con sus pares en torno a aspectos pedagógicos y didácticos. • Mantienen un registro actualizado con los resultados obtenidos por los alumnos en cada nivel que atiende. • Identifican cuáles son los contenidos que requieren ser reforzados.	• No todos los docentes presentan informes sobre la aplicación de las estrategias aplicadas. • No todos los docentes evalúan el impacto de sus evaluaciones ni compara los resultados con los del nivel. • No todos los docentes diseñan en conjunto estrategias para mejorar los resultados. • Los docentes no cuentan con instancias para que se evalúe su función o su desempeño en la sala de clases.

DIMENSIÓN 2.4 EVALUACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN CURRICULAR CONTINUACIÓN	
FORTALEZAS	**DEBILIDADES**
• Los docentes analizan los resultados de los estudiantes con necesidades educativas especiales, con los especialistas, y toma decisiones para potenciar el aprendizaje a través de estrategias metodológicas conjuntas. • Los docentes cuentan con instancias para participar en reuniones técnicas de reflexión sobre la implementación curricular para realizar los ajustes necesarios. • Los docentes reformulan su metodología de enseñanza a la luz de los resultados. • Los docentes refuerzan los contenidos que aparecen deficientes.	

5.2.3.- DIAGNÓSTICO AREA 3 CONVIVENCIA ESCOLAR

ÁREA CONVIVENCIA ESCOLAR DIMENSIÓN 3.1 CONVIVENCIA ESCOLAR EN FUNCIÓN DEL PEI	
FORTALEZAS	**DEBILIDADES**
• Se evalúa en forma sistemática y periódicamente el cumplimiento de las normas administrativas, tomando las medidas necesarias para corregir las deficiencias. • Se informa a los estudiantes y apoderados acerca de las normas de convivencia del establecimiento. • Se realizan talleres de análisis del Reglamento de Normas y Convivencia, con los estudiantes en todos los niveles. • Existe una base de datos actualizada con el seguimiento de los estudiantes, como por ejemplo: asistencia, anotaciones, enfermedad, entrevistas, sanciones. • Se entrevista en forma conjunta a padres y estudiantes, para facilitar el diálogo al interior de la familia e integrar a los apoderados en el proceso de desarrollo y aprendizaje de sus hijos.	• No se aplican encuestas de satisfacción como diagnóstico para implementar mejoras a partir de los resultados. • En forma ocasional se realizan reuniones con el Centro de Alumnos, y con las directivas de curso, para con para conocer sus inquietudes y lograr acuerdos. • Ocasionalmente se promueven las reuniones de camaradería entre los padres del curso con el objetivo que se establezcan redes que apoyen el desarrollo de los estudiantes. • Ocasionalmente se realizan talleres con los padres para dar a conocer las metodologías más adecuadas para apoyar.

DIMENSIÓN 3.1 CONVIVENCIA ESCOLAR EN FUNCIÓN DEL PEI CONTINUACIÓN	
FORTALEZAS	**DEBILIDADES**
• Se entrevista y orienta a los estudiantes que presentan dificultades en disciplina, para lograr acuerdos y compromisos de mejora. • Se supervisa la actualización periódica de la hoja de vida de los estudiantes. • Se mantiene un diálogo permanente con el profesor jefe acerca de la disciplina de su curso. • Se entrevista periódicamente a los apoderados de los estudiantes que tienen dificultades de disciplina. • Se investiga a fondo situaciones de conflicto para buena mediación. • Se crean instancias para actualizar cuando corresponda el Reglamento de convivencia, con toda la comunidad educativa. • Se planifica y desarrollan reuniones de apoderados periódicamente con objetivos claros. • Existe comunicación con los apoderados vía telefónica o Internet, lo que mantiene los canales de comunicación abiertos para dar y recibir observaciones y sugerencias.	

ÁREA CONVIVENCIA ESCOLAR DIMENSIÓN 3.2 FORMACIÓN PERSONAL Y APOYO A LOS ESTUDIANTES EN SUS APRENDIZAJES	
FORTALEZAS	**DEBILIDADES**
• Se aplican procedimientos para diagnosticar problemas de aprendizaje aplicando instrumentos de diagnóstico psicopedagógico adecuados a cada nivel y ciclo, en forma individual y grupal. • Se detecta oportunamente a los estudiantes con dificultades de aprendizaje. • Se recopila información para evaluar el grado de avance de los aprendizajes. • Se informa oportunamente a los apoderados sobre las dificultades y/o progresos de los estudiantes. • Se deriva a especialistas internos o externos según corresponda, adjuntando informes pedagógicos. • Se logra mejorar el pronóstico de los estudiantes gracias a la intervención oportuna de especialistas y profesores de aula. • Existe un procedimiento para realizar la Evaluación Diferenciada (realizada por los integrantes del (PIE).	• Ocasionalmente se entrega información a sus padres de y orientaciones metodológicas de estudiantes con dificultades de aprendizaje. • Ocasionalmente se capacita a los profesores para la detección de los estudiantes con necesidades educativas especiales, dificultades generales y/o específicas de aprendizaje. • Ocasionalmente se evalúa el grado de satisfacción de los apoderados en relación a los aprendizajes de sus hijos con dificultades específicas de aprendizaje. • Ocasionalmente se asesora a la familia en el manejo y superación de las dificultades que presenta el estudiante. • Falta en la a actualidad programas para preparar a los alumnos de Cuarto medio la Prueba de Selección Universitaria PSU.

DIMENSIÓN 3.2 FORMACIÓN PERSONAL Y APOYO A LOS ESTUDIANTES EN SUS APRENDIZAJES CONTINUACIÓN	
FORTALEZAS	**DEBILIDADES**
• Se realiza un seguimiento cercano de la evolución del estudiante. • Se mantiene informado a profesores, a UTP el seguimiento a los estudiantes que presentan dificultades. • Cuando es necesario se deriva a los alumnos a especialistas externos y mantiene contacto permanente se su situación. • Se evalúa, en conjunto con los especialistas, los progresos de los estudiantes. • Se readecuan las estrategias de intervención si es necesario. • Se realizan intervenciones y/o tratamiento psicopedagógico a los estudiantes que lo requieren. • Se forman redes de apoyo en la comunidad educativa y en el entorno para los alumnos con necesidades educativas especiales. • Se mantiene actualizada la información de los estudiantes: diagnóstico, tratamiento, evaluaciones de especialistas externos, evaluación diferenciada.	

DIMENSIÓN 3.2 FORMACIÓN PERSONAL Y APOYO A LOS ESTUDIANTES EN SUS APRENDIZAJES CONTINUACIÓN	
FORTALEZAS	**DEBILIDADES**
• Se coordinan reuniones periódicas con el profesor y equipo de apoyo para evaluar el estado de avance de los aprendizajes. • Se informa a los alumnos el proceso de postulación a la PSU. • Se informa a la comunidad las becas para la educación superior. • Se crean instancias de encuentro con organismos de educación superior. • Existe información actualizada de las empresas del sector, Catastro de empresas. • Existe un procedimiento gestionar el proceso de práctica profesional y titulación de los estudiantes egresados. • Existen estrategias definidas para la inserción laboral y la relación con empresas de la especialidad correspondiente. • Existen instancias para desarrollar actividades con el sector productivo y consolidar el Comité Empresarial. • Existe un procedimiento para recopilar información de alumnos en práctica y ex alumnos.	

5.2.4.- DIAGNÓSTICO AREA 4 GESTIÓN DE RECURSOS

ÁREA GESTIÓN DE RECURSOS 4.1 RECURSOS HUMANOS	
FORTALEZAS	**DEBILIDADES**
• Existe un perfil profesional de los docentes definido en base a competencias básicas y funcionales. • Existe un perfil profesional definido en base a competencias básicas y funcionales para los asistentes de la educación. • Existen procedimientos de selección del personal en base a la realidad del establecimiento su entorno y las metas de la escuela. • Existe un procedimiento para determinar la planta funcionaria necesaria para atender los sectores y sub sectores que se dictan en el establecimiento. • Se considera el perfeccionamiento de los docentes en todos los sectores de la unidad educativa. • El equipo de gestión del establecimiento solicita a cada área o departamento su plan de acción para contribuir a las metas, objetivos institucionales.	• Falta definir la capacitación del cuerpo docente a partir de las necesidades detectadas. • Falta asignar recursos para capacitación de los profesores. • Faltan instancias para comunicar a todos los integrantes del establecimiento los objetivos y metas institucionales, de manera de incentivar y comprometer a todos los miembros de la escuela con su aporte individual o grupal a su logro. • Faltan instancias para que los docentes y asistentes de la educación rindan cuentas por su desempeño a fin de apoyar el logro de las metas de la escuela. • Falta que en cada departamento o sección se establezcan claramente los responsables de la ejecución de las actividades y que se e asegure que se cumplan sus tareas, plazos y metas. • Falta promover la planificación de todas las actividades, el monitoreo y su evaluación, como una práctica habitual del establecimiento en cada departamento o sección.

ÁREA GESTIÓN DE RECURSOS 4.2 RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y TECNOLÓGICOS	
FORTALEZAS	**DEBILIDADES**
• Existen procedimientos que aseguran que las especialidades sub sectores de formación general y unidades componentes del establecimiento realicen adquisiciones de recursos materiales, tecnológicos y equipamiento para el desarrollo de sus actividades. • Existen prácticas que permiten que los recursos materiales, tecnológicos y equipamiento ingresen debidamente a los pañoles o bodegas llevándose registro en el libro de inventarios actualizado en los diferentes rubros de control interno. • Existe una comisión que estudia la distribución de recursos financieros en los distintos departamentos y sub sectores. • Los departamentos o sub sectores realizan proyectos que estén orientadas a la mejora de los aprendizajes de los alumnos los cuales son evaluados por la comisión correspondiente. • Los criterios utilizados por la comisión para realizar las inversiones son por las prioridades y el impacto que producen en los objetivos y metas del PEI.	• Falta aplicar estrategias para conocer grado de satisfacción de los padres y apoderados con relación a las inversiones realizadas.

ÁREA GESTIÓN DE RECURSOS 4.3 PROCESO DE SOPORTE Y SERVICIOS	
FORTALEZAS	**DEBILIDADES**
• El establecimiento cuenta con el Centro de Recursos para el Aprendizaje con cantidad de libros suficiente para la cantidad de alumnos que atiende. • El establecimiento cuenta con el Centro de Recursos para el Aprendizaje con cantidad recursos audiovisuales suficiente para la cantidad de cursos del establecimiento. • El establecimiento cuenta con laboratorios de ciencias, lenguaje, matemáticas que tienen una planificación de uso para los niveles. • El establecimiento cuenta con salas de enlace con cantidad suficiente de equipos computacionales y conexiones a internet. • El establecimiento con una sala de multimedia que tienen una planificación de su uso en los distintos niveles. • Las especialidades cuentan con talleres implementados de acuerdo a la reglamentación de acuerdo a los estándares de acreditación. • Los talleres cuentan con equipos computacionales y software para los alumnos de su nivel en cantidad y calidad.	

4.3 PROCESO DE SOPORTE Y SERVICIOS CONTINUACIÓN	
FORTALEZAS	**DEBILIDADES**
• En el establecimiento por medio de la JUNAEB entrega beneficios de almuerzo y colación a luna cantidad determinada de alumnos. • El establecimiento cuenta con un bienestar estudiantil que provee atención médica y entrega de medicamentos a los alumnos que lo requieren. • En el establecimiento existen alumnos beneficiarios de becas otorgadas por el gobierno y otras entidades. • En el establecimiento existe el Proyecto Integración Escolar que atiende alumnos de todos los niveles. • El Establecimiento dispone de un plan de emergencia que contemple entre otros, procedimientos a seguir en caso de evacuación ante catástrofes. • Existe un sistema de registro e información en cada proceso de soporte y servicio. • Existe un encargado del proceso de soporte y servicio que realiza y actualiza los registros en cada sección o departamento.	

5.3.- NIVEL DE EVALUACIÓN

5.3.1.- AREA 1LIDERAZGO

Se observa un bajo nivel de planificación en los ámbitos pedagógico administrativo y financiero, que guían al establecimiento. En el proceso de revisión y actualización del PEI no se considera como prioridad las necesidades internas y externas; no se crean instancias específicas para convocar a la comunidad educativa en forma sistemática para reflexionar acerca del Proyecto Educativo Institucional (PEI). No se observan mecanismos claros para obtener y difundir información, tampoco se percibe una clara a capacidad para seleccionar y administrar información relevante, ni un sistema de gestión de calidad establecido para dirigir la elaboración de un Plan de Calidad o de Mejoramiento para el Establecimiento.

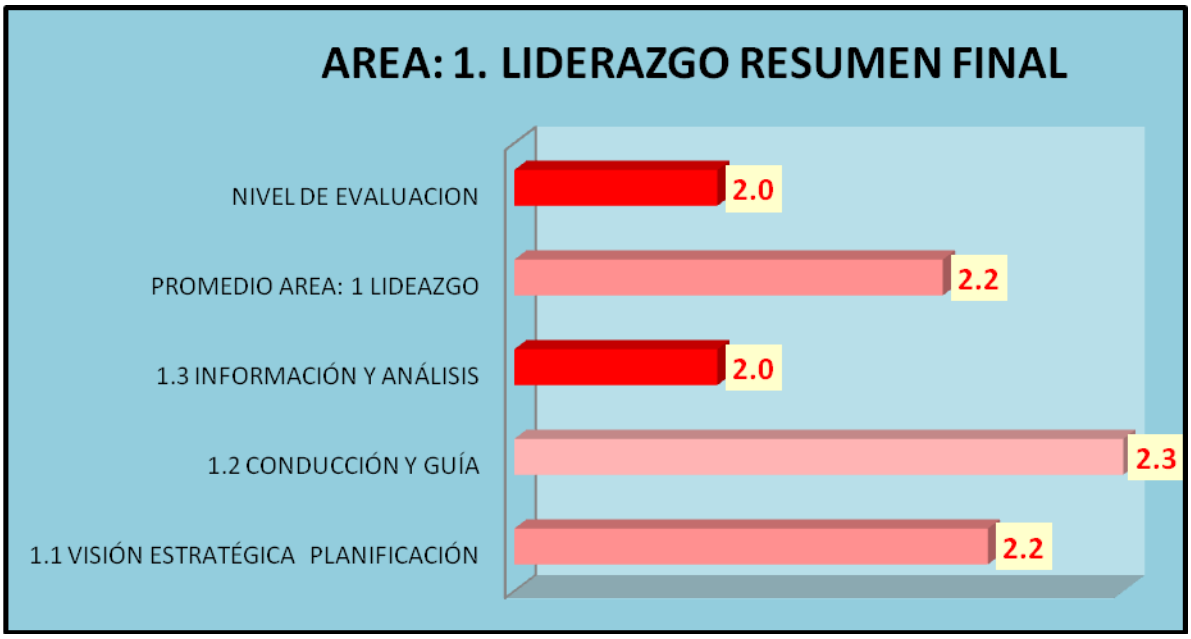
Por parte de Equipo de Gestión no se aprecia claramente una real articulación en torno a favorecer el logro de los objetivos y del PEI. No hay indicios claros de la existencia de un sistema que permita la planificación, el monitoreo y la evaluación de los procesos. Se percibe cierta falta de trabajo colaborativo y articulado porque no se distingue una estructura que indique claramente los responsables de la ejecución de las actividades ni compromiso en las tareas, plazos y metas en las acciones implementadas. Faltan instancias para realizar el proceso de supervisión de aula, análisis entre pares retroalimentando el proceso permanentemente. Tampoco existen mecanismos para evaluar el desempeño del Equipo Directivo.

Se percibe que falta desarrollar un clima de trabajo que favorezca las relaciones humanas con el fin de facilitar el aprendizaje organizacional, No se establecen incentivos al desempeño docente de acuerdo al cumplimiento de metas personales porque no existe un sistema interno de evaluación de desempeño interno ni reconocimiento al desempeño funcionario La evaluación del desempeño como instrumento, un medio, una herramienta de los recursos humanos del establecimiento para contribuir la de los objetivos y metas institucionales. Falta mejorar la difusión del informe de Cuenta Pública.

En consecuencia después de este análisis se determina que el nivel de instalación final de esta área, conducen al valor 2 , debido a que las debilidades producen gran impacto en los resultados, este nivel indica que en general son prácticas sistemáticas con despliegues parciales , donde se declara su existencia, su aplicación ha sido frecuente, aunque la información no ha sido utilizada para la toma de decisiones o bien no ha consolidado resoluciones con orientación al mejoramiento de los resultados.

NIVEL DE EVALUACIÓN	
RESUMEN ÁREA 1 LIDERAZGO	
Promedio dimensión 1.1	2.2
Promedio dimensión 1.2	2.3
Promedio dimensión 1.3	2.0
Promedio Área 1	2.2
NIVEL DEL ÁREA 1	**2.O**

GRÁFICO Nº13



5.3.2.-AREA 2 GESTIÓN CURRICULAR

En general el área Gestión Curricular presenta grandes fortalezas, se logra percibir que los docentes planifican sus clases en base del cumplimiento de los planes y programas de estudio. Programan las actividades de uso de laboratorio de computación u otros espacios educativos, definen los materiales y recursos pedagógicos necesarios para el cumplimiento de las planificaciones, los cuales son solicitados por medio de proyectos.

También involucran en sus planificaciones trabajos adecuados posibles y significativos a la realidad de los estudiantes y contribuir a las metas del Proyecto Educativo Institucional. Además promueven un clima de esfuerzo y perseverancia para realizar trabajos de calidad. Identifican cuáles son los contenidos que requieren ser reforzados, analizan los resultados de los estudiantes, con necesidades educativas especiales. Cuentan con instancias para participar en a reuniones técnicas de reflexión sobre la implementación curricular para realizar los ajustes necesarios.

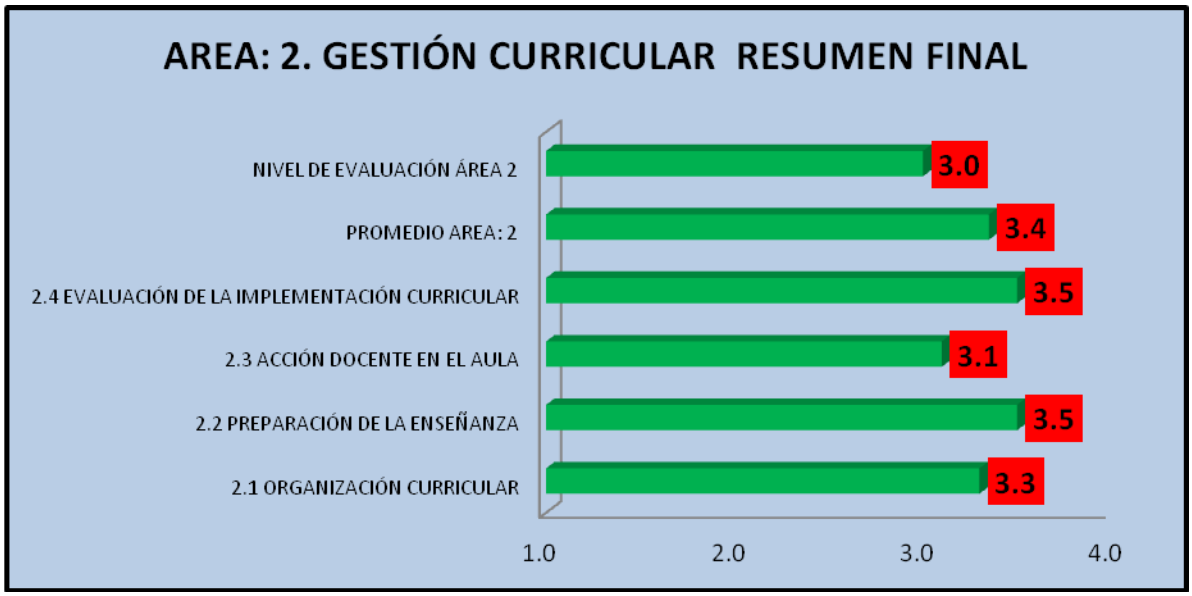
Las debilidades detectadas en las dimensiones mejores evaluadas están relacionadas con mejorar la falta de mecanismos para implementar estrategias de mejoramiento, para velar por el cumplimiento del programa y optimizar los resultados, falta la incorporación frecuente de las evaluaciones diferenciadas para los estudiantes con necesidades educativas especiales. Se percibe falta de evaluación del impacto de sus medidas remediales aplicadas, es decir falta evaluar la eficiencia de cada medida aplicada, para que los buenos resultados puedan extender o difundir en otros docentes. No se cuentan con instancias para que se evalúe la función de los docentes en la sala de clases y tener posibilidad de detectar sus debilidades para poder superarlas.

Las mayores debilidades se encuentran en la dimensión Acción Docente en el Aula. Donde se observa la falta de aplicación de estrategias de evaluación que favorezcan la autoevaluación y coevaluacion en los estudiantes, falta el trabajo colaborativo en la difusión de resultados entre pares para generar estrategias en conjunto, falta promover en sus estudiantes el uso de recursos pedagógicos suministrados por el Ministerio: TICS, CRA, textos.

A la luz de lo expuesto anteriormente, se determina que el nivel de instalación final de esta área, conduce al valor final de 3, se justifica porque las debilidades detectadas contienen aspectos fundamentales que inciden directamente en los resultados de aprendizaje que conllevan al cumplimiento de logros y metas trazadas por el establecimiento. Esta área queda definida como un conjunto de prácticas sistemáticas con despliegue total orientado a resultados, donde; su aplicación ha sido frecuente; la información sobre el mismo ha sido utilizada para la toma de decisiones y su uso origina resoluciones con clara orientación a mejorar los resultados.

RESUMEN VALORES FINALES ÁREA 2 GESTIÓN CURRICULAR	
Promedio dimensión 2.1	3.4
Promedio dimensión 2.2	3.5
Promedio dimensión 2.3	3.2
Promedio dimensión 2.4	3.5
Promedio Área 2	3.4
VALOR FINAL AREA 2	**3.0**

GRÁFICO Nº 14



5.3.3.- AREA 3 CONVIVENCIA ESCOLAR

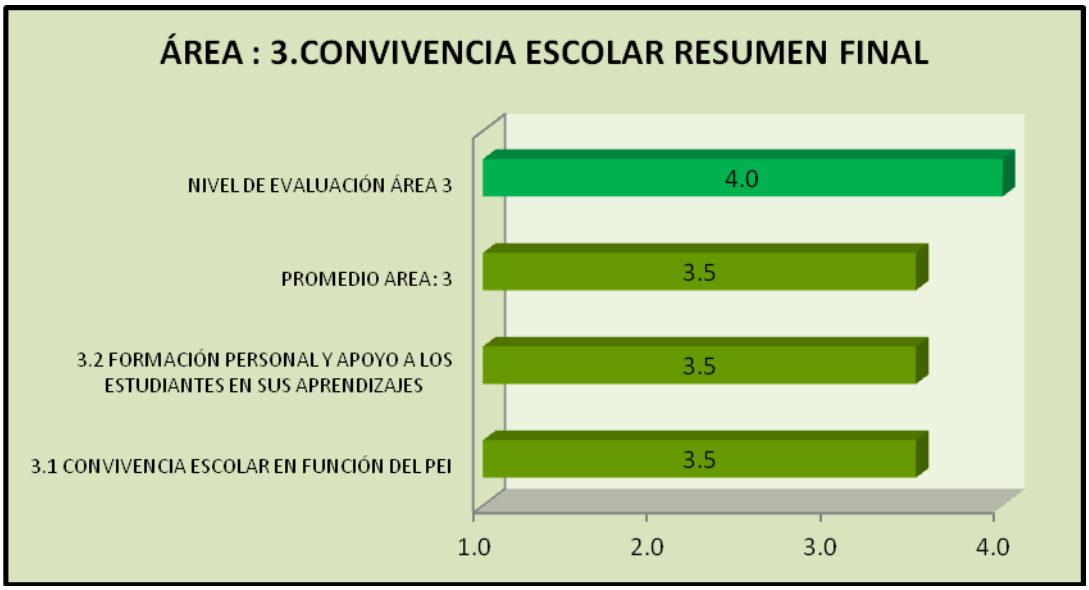
El área de convivencia presenta la característica de contener grandes fortalezas en todas sus dimensiones y descriptores, entre las cuales se destaca la existencia desde hace tiempo del Reglamento de Convivencia, documento revisado y actualizado a la fecha; existe gran preocupación por su difusión y aplicación, se encontraron claras evidencias de actividades programadas con ese fin, para todos los integrantes de la comunidad educativa. Además se observa desde hace bastante tiempo, la implementación de un sistema de gestión calidad interno, bastante desarrollado y aplicado en forma sistemática, por iniciativas propias de sus integrantes. Existe un rígido control de asistencia diaria de los alumnos, registros de anotaciones y todo lo relacionado el seguimiento de los estudiantes. Los canales de comunicación hacia los padres y apoderados son expeditos y eficientes. Esta área se articula con el Departamento Psicosocial del establecimiento, el proyecto de Integración Escolar que apoya a los estudiantes con necesidades educativas especiales, dificultades generales y/o específicas de aprendizaje, con Orientación y la Unidad de Producción que promueven la continuidad de estudios, la inserción social y/o laboral de los estudiantes, informando y creando actividades de difusión y entrega de información.

La particularidad de sus debilidades apuntan a que debe ampliar los vínculos con el Centro de Alumnos y con las directivas de curso, para con para conocer sus inquietudes y lograr acuerdos. Promover las reuniones de camaradería entre los padres del curso con el objetivo que se establezcan redes que apoyen el desarrollo de los estudiantes. Realizar talleres con los padres para dar a conocer las metodologías más adecuadas para apoyar. Mejorar la entrega información a sus padres de y orientaciones metodológicas de estudiantes con dificultades de aprendizaje. Crear instancias para capacitar a los profesores en la detección de los estudiantes con necesidades educativas especiales, dificultades generales y/o específicas de aprendizaje. Tampoco se aplican encuestas de satisfacción como diagnóstico para implementar mejoras a partir de los resultados. Son en general debilidades enfocadas a mejorar los procesos, salvo la falta en la actualidad programas para preparar a los alumnos de Cuarto medio la Prueba de Selección Universitaria PSU, que se relaciona con los resultados y metas del establecimiento.

A partir de lo expuesto anteriormente, se determina que el nivel de instalación final de de esta área, conducen al valor final de 4, se justifica porque las debilidades detectadas no inciden directamente en los resultados de aprendizaje, pero su eficiencia ayuda a concretarlos, se relacionan directamente con mejorar los procesos como potenciar redes y vínculos con los alumnos y Padres y Apoderados. Esta área queda definida como Práctica sistemática con despliegue total, orientada a resultados, evaluada y mejorada, donde se declara su existencia; su aplicación es sistemática, la información es utilizada permanentemente para la toma de decisiones, logrando el mejoramiento de los resultados.

RESUMEN VALORES FINALES ÁREA 3 CONVIVENCIA ESCOLAR	
Promedio dimensión 3.1	3.5
Promedio dimensión 3.2	3.5
Promedio Área 3	3.5
VALOR FINAL AREA 3	**4,0**

GRÁFICO Nº 15



5.3.4.- ÁREA 4 GESTIÓN DE RECURSOS

El área Gestión de Recursos definida por prácticas del establecimiento educacional para asegurar el desarrollo de los docentes y paradocentes; la organización, mantención y optimización de los recursos y soportes en función del PEI y de los resultados de aprendizaje de los estudiantes, presenta variadas fortalezas entre las que se destacan la existencia de procedimientos : de selección del personal en base a las competencias para atender los sectores y sub sectores; para que los departamentos o sectores realicen adquisiciones de recursos materiales, tecnológicos y equipamiento para el desarrollo de sus actividades. El establecimiento cuenta con el Centro de Recursos para el Aprendizaje con cantidad de libros suficiente para la cantidad de alumnos que atiende.

En cuanto a los procesos de soporte y servicios, se encuentra un sistema con una adecuada organización y cumple con las necesidades requeridas por el liceo, cuenta con laboratorios de ciencias, lenguaje, inglés y matemáticas que tienen una planificación de uso para los niveles, con salas de enlace con cantidad suficiente de equipos computacionales y conexiones a internet, con una sala de multimedia que tienen una planificación de su uso en los distintos niveles. Las especialidades disponen de talleres implementados de acuerdo a la reglamentación de los estándares de acreditación y cada tiene sus propios equipos computacionales y software para sus alumnos en cantidad y calidad. Además el establecimiento existe un plan vigente de emergencia organizado y activo, que contempla procedimientos a seguir en caso de evacuación ante catástrofes. Existe un sistema de registro e información en cada proceso de soporte y servicio y en cada sección o departamento hay encargados cuya función es actualizar los registros.

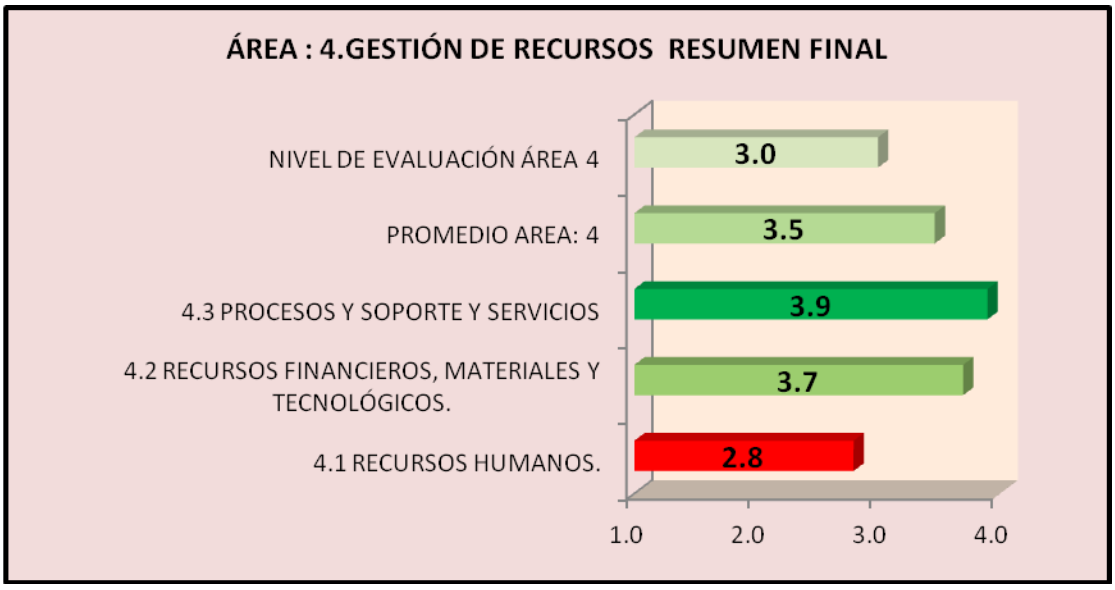
Entre las debilidades se encuentra que falta la capacitación del cuerpo docente a partir de las necesidades detectadas, hay ausencia de instancias para comunicar a todos los integrantes del establecimiento los objetivos y metas institucionales, de manera de incentivar y comprometer a todos los miembros de la escuela con su aporte individual o grupal a su logro. Falta crear conciencia en los docentes y asistentes de la educación que su aporte en la ejecución y cumplimiento de sus actividades permitirá alcanzar los objetivos y metas del establecimiento, falta promover la planificación de todas las

actividades, el monitoreo y su evaluación, como una práctica habitual del establecimiento en cada departamento o sección.

Posterior al análisis, se determina que el nivel de instalación final de esta área, conducen al valor final de 3, se justifica porque algunas de las debilidades detectadas que inciden directamente en los resultados de aprendizaje que conllevan al cumplimiento de logros y metas trazadas por el establecimiento. Esta área queda definida como un conjunto de prácticas sistemáticas con despliegue total orientado a resultados, donde; su aplicación ha sido frecuente; la información sobre el mismo ha sido utilizada para la toma de decisiones y su uso origina resoluciones con clara orientación a mejorar los resultados.

RESUMEN VALORES FINALES ÁREA 4 GESTIÓN DE RECURSOS	
Promedio dimensión 4.1	2.8
Promedio dimensión 4.2	3.7
Promedio dimensión 4.2	3.9
Promedio Área 4	3.5
VALOR FINAL AREA 4	**3.0**

GRÁFICO Nº16

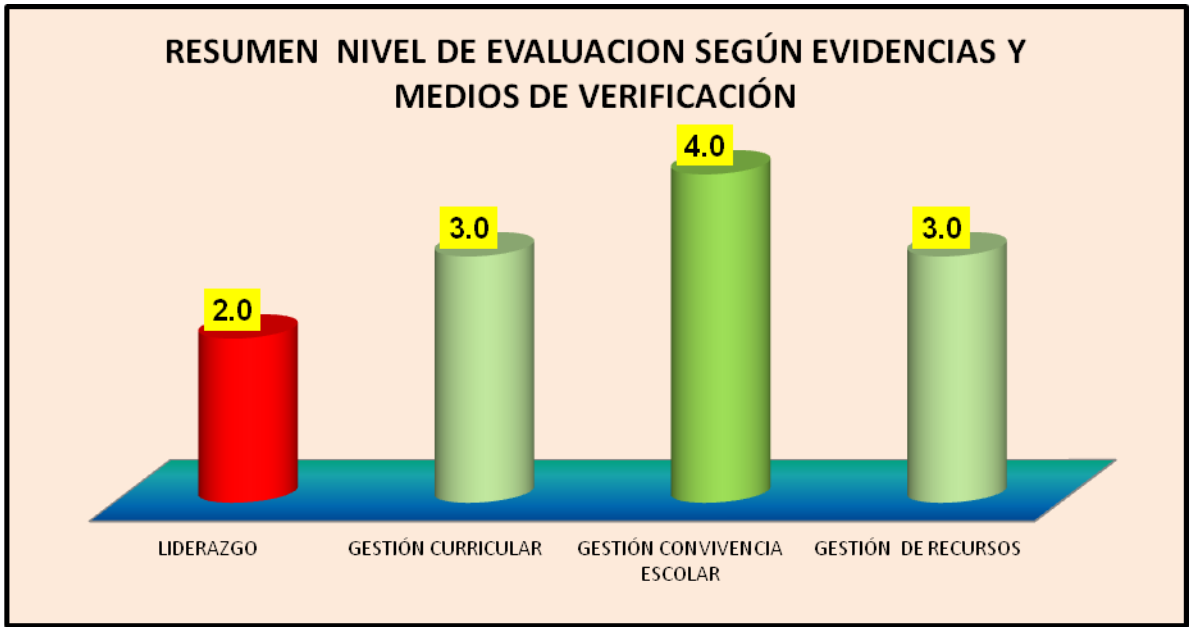


5.4.- CALIFICACIÓN FINAL

A partir de las justificaciones expuestas anteriormente se desprende que los valores finales del diagnostico son los siguientes:

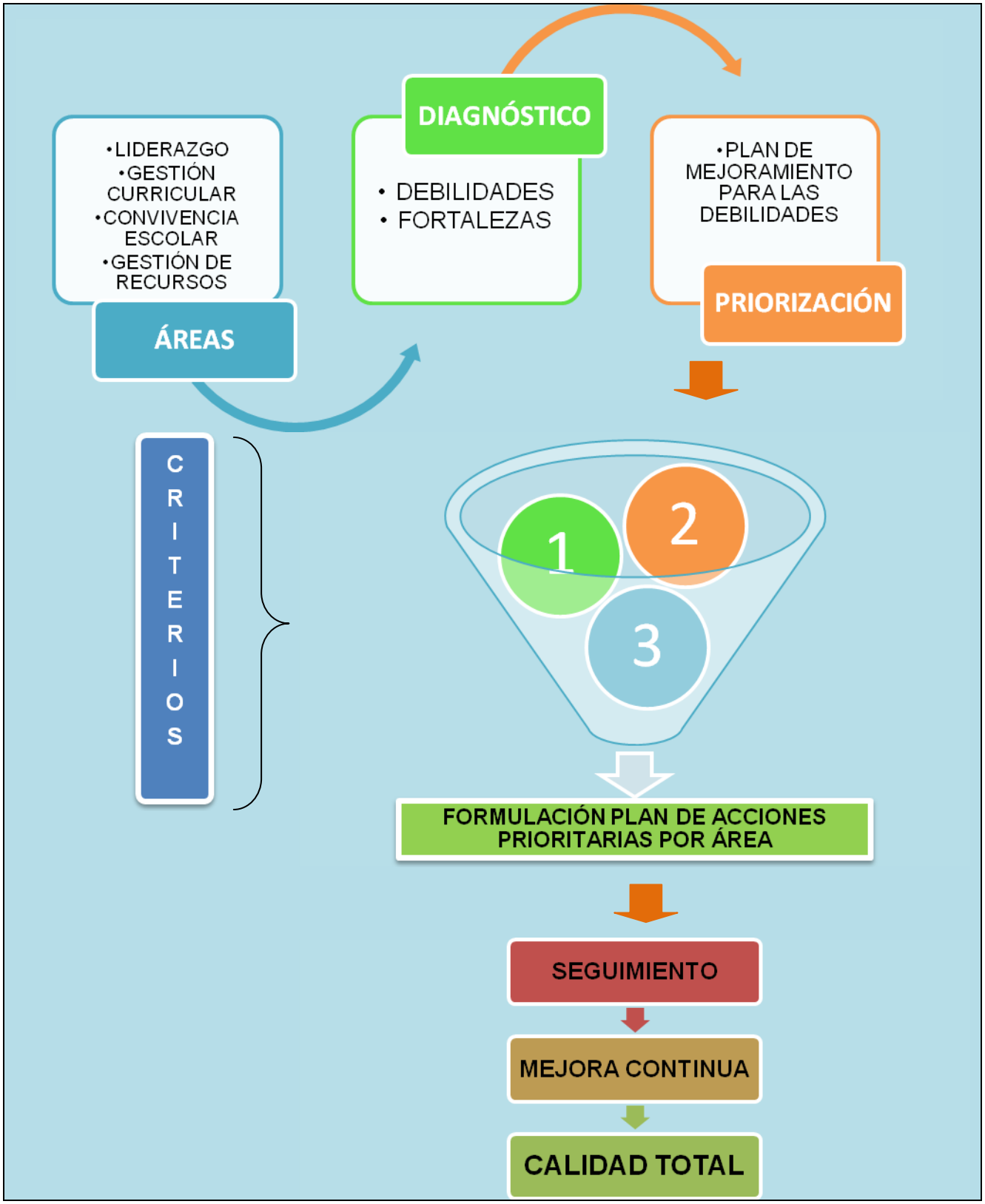
VALORES FINALES DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL	
AREA 1	**2.0**
AREA 2	**3.0**
AREA 3	**3.0**
ÁREA 4	**4.0**

GRÁFICO Nº17



6.0.- PLAN DE MEJORAMIENTO

6.1.-DIAGRAMA DE FLUJO PLAN DE MEJORAMIENTO



6.2.- ETAPAS DEL PLAN DE MEJORAMIENTO

Una vez detectadas las principales debilidades, a través del diagnóstico realizado, el paso posterior, es plantear soluciones a través del plan de mejoramiento. Este plan apunta a mejorar la gestión de los procesos, lo que conlleva a evaluar en forma sistemática y oportuna el grado de cumplimiento de los objetivos y metas propuestas.

A partir del panorama general del diagnóstico, se vislumbra como una visión global de solución: la implementación de un Sistema de Gestión de Calidad (SGC).

Para generar el plan de mejoramiento se consideran las siguientes etapas:

- Priorización de las debilidades.
- Formulación del plan.
- Seguimiento del plan.

6.3.- PRIORIZACIÓN DE LAS DEBILIDADES

La etapa de priorización de las debilidades, se considera de gran importancia, los criterios utilizados fueron los siguientes:

1. Existencia o disponibilidad inmediata de recursos económicos, humanos, soporte y servicios para desarrollar la práctica.
2. Fortalezas del Equipo de Gestión (EG) para enfrentar la práctica.
3. Grado de postergación de la práctica sin que afecte la Planificación estratégica del establecimiento.

Para facilitar esta etapa se confecciona una planilla en el Microsoft Excel donde su llenado es en base a la puntuación de 0 a 3. La particularidad de esta planilla es que, está programada para entrega las prioridades en forma automática.

6.3. 1.- VALORACIONES PARA LA PRIORIZACIÓN DE LAS DEBILIDADES

Los valores para los criterios son los siguientes:

VALORACIÓN CRITERIO 1 Y 2	
Declaración	**Puntaje**
Alto	3
Medio	2
bajo	1
nulo	0

VALORACIÓN CRITERIO 3	
Declaración	**Puntaje**
Alto	0
Medio	1
bajo	2
nulo	3

6.3.2.- FUNDAMENTO DE LAS PUNTUACIONES DESIGNADAS

Cada puntuación designada a cada debilidad, fue consultada y apoyada por al equipo directivo, principalmente en relación a la disponibilidad de recursos económicos, humanos, soporte y servicios, los que determinaron que están al alcance del establecimiento. De lo contrario se debería indicar su fuente de financiamiento, pero en este caso la mayoría son soluciones que se obtendrán optimizando los recursos existentes.

6.3.3.- TABLA PRIORIZACIÓN DEBILIDADES

6.3.3.1.- ÁREA 1 LIDERAZGO

DEBILIDADES PRIORITARIAS DEL ÁREA 1 LIDERAZGO						
CRITERIOS 1. Existencia o disponibilidad inmediata de recursos económicos, humanos, soporte y servicios para desarrollar la práctica. 2. Fortalezas del EG para enfrentar la práctica. 3. Relevancia de la práctica sin que afecte la Planificación estratégica del establecimiento.		criterio 1	criterio 2	criterio 3	promedio	prioridad
1.1.2	Faltan convocaciones para reflexionar acerca del Proyecto Educativo Institucional.	1	1	0	0.7	**1º**
1.1.2	Falta considerar para la actualización del PEI la realidad socioeducativa de los estudiantes.	1	1	0	0.7	**1º**
1.1.2	Falta formar redes de apoyo para los alumnos con necesidades educativas especiales.	1	1	0	0.7	**1º**
1.1.3	Falta elaborar e implementar un Plan de Calidad o de Mejoramiento.	1	0	0	0.3	**1º**
1.1.3	Faltan instancias para discutir y analizar información relevante para el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales.	1	1	0	0.7	**1º**
1.1.3	Faltan procedimientos para recoger y reportar toda la información.	1	1	0	0.7	**1º**
1.1.3	Falta elaborar los estados de avance de las acciones planificadas para ser analizadas en conjunto.	1	1	0	0.7	**1º**
1 .2.1	Falta determinar los responsables en las actividades y asegurarse que conozcan sus tareas, plazos y metas.	1	1	0	0.7	**1º**
1.2.1	Falta implementar en forma sistemática la planificación, el monitoreo y la evaluación de los procesos.	1	1	0	0.7	**1º**

DEBILIDADES PRIORITARIAS DEL ÁREA 1 LIDERAZGO CONTINUACIÓN						
1.2.1	Falta realizar proceso de supervisión de aula a los docentes.	1	1	0	0.7	**1º**
1 .2.1	Faltan instancias para el análisis entre los docentes del proceso de supervisión de aula y retroalimentar el proceso.	1	1	0	0.7	**1º**
1.2.1	Falta estimular el trabajo en forma colaborativa y articulado.	1	1	0	0.7	**1º**
DEBILIDADES DEL ÁREA 1 LIDERAZGO (2º - 3º PRIORIDADES)						
1.1.3	Falta implementar un sistema de gestión para evaluar las acciones de mejoramiento en forma periódica en todas las áreas como conjunto.	1	2	0	1.0	**2º**
1.3.1	Faltan instancias para contestar las dudas que la Rendición de cuentas puede suscitar.	1	2	1	1.3	**2º**
1.3.1	Faltan instancias para contestar las dudas que la Rendición de cuentas puede suscitar.	1	2	1	1.3	**2º**
1.3.1	Falta difusión del informe de Cuenta Pública y que quede a disposición para quien desee consultarlo.	1	2	1	1.3	**2º**
1.3.1	Falta difusión del informe de Cuenta Pública y que quede a disposición para quien desee consultarlo.	1	2	1	1.3	**2º**
1.2.2	Faltan mecanismos para determinar el grado de satisfacción de los docentes, asistentes de la educación.	1	2	1	1.3	**2º**
1.1.2	Falta considerar la vulnerabilidad de los alumnos y sus problemas psicosociales en la actualización del PEI.	1	2	1	1.3	**2º**

DEBILIDADES DEL ÁREA 1 LIDERAZGO (2º - 3º PRIORIDADES) CONTINUACIÓN						
1.1.1	Falta realizar diagnósticos en las áreas específicas del sistema educativo.	1	2	0	1.0	**2º**
1.1.2	Falta realizar diagnósticos para detectar las necesidades externas de los sectores productivos.	1	2	1	1.3	**2º**
1.3.1	Falta implementar un sistema de Evaluación de desempeño interno.	1	2	1	1.3	**2º**
1.2.2	Falta un sistema para evaluación del desempeño de los directivos.	1	3	1	1.7	**2º**
1.3.1	Falta desarrollar un clima de trabajo que favorezca las relaciones humanas.	1	2	1	1.3	**2º**
1.3.1	Falta desarrollar un clima de igualdad de oportunidades para todos los trabajadores.	1	3	2	2.0	**3º**
1.3.1	Falta implementar un sistema de reconocimiento al desempeño funcionario.	3	3	2	2.7	**3º**

6.3.3.2.- TABLA PRIORIZACIÓN DEBILIDADES ÁREA 2 GESTIÓN CURRICULAR

DEBILIDADES PRIORITARIAS DEL ÁREA 2 GESTIÓN CURRICULAR						
CRITERIOS 1. Existencia o disponibilidad inmediata de recursos económicos, humanos, soporte y servicios para desarrollar la práctica. 2. Fortalezas del EG para enfrentar la práctica. 3. Relevancia de la práctica sin que afecte la Planificación estratégica del establecimiento.		criterio 1	criterio 2	criterio 3	promedio	prioridad
2.1.2	Falta realizar modificaciones a las planificaciones para mejorar los resultados.	1	1	0	0.7	**1º**
2.1.2	Falta crear y aplicar nuevas estrategias para velar por el cumplimiento del programa.	1	1	0	0.7	**1º**
2.1.2	Falta diseñar planes de intervención individual y grupal para implementar estrategias de mejora.	1	1	0	0.7	**1º**
2.2.3	Falta preparan evaluaciones diferenciadas para los estudiantes con necesidades educativas especiales.	1	1	0	0.7	**1º**
2.3.1	Falta implementar la autoevaluación.	1	1	0	0.7	**1º**
2.3.1	Falta compartir los resultados de las evaluaciones y generar en conjunto estrategias para mejorar.	1	1	0	0.7	**1º**
2.3.1	Falta promover la coevaluación.	1	1	0	0.7	**1º**
2.4.2	Falta diseñar en conjunto estrategias para mejorar los resultados.	1	1	0	0.7	**1º**
2.4.2	Falta implementar procedimientos para informar sobre la aplicación de las estrategias aplicadas.	1	0	0	0.3	**1º**
2.4.2	Falta evaluar el impacto de las evaluaciones y comparar los resultados con los del nivel.	1	0	0	0.3	**1º**

DEBILIDADES DEL ÁREA 2 GESTIÓN CURRICULAR(2º - 3º PRIORIDADES)						
CRITERIOS 1. Existencia o disponibilidad inmediata de recursos económicos, humanos, soporte y servicios para desarrollar la práctica. 2. Fortalezas del EG para enfrentar la práctica. 3. Relevancia de la práctica sin que afecte la Planificación estratégica del establecimiento.		criterio 1	criterio 2	criterio 3	promedio	prioridad
2.4.2	Los docentes no cuentan con instancias para que se evalúe su función o su desempeño en la sala de clases.	1	3	1	1.7	**2º**
2.3.2	Los docentes no manifiestan altas expectativas sobre las posibilidades de aprendizaje y desarrollo de todos sus alumnos.	1	2	2	1.7	**2º**
2.3.2	Los docentes no presentan situaciones de aprendizaje desafiantes y apropiadas para sus alumnos.	1	2	2	1.7	**2º**
2.3.3	No todos los docentes promueven en sus estudiantes el uso de recursos pedagógicos suministrados por el Ministerio: TICS, CRA, textos.	3	2	2	2.3	**3º**

6.3.3.3.- TABLA PRIORIZACIÓN DEBILIDADES ÁREA 3 CONVIVENCIA ESCOLAR

DEBILIDADES PRIORITARIAS DEL ÁREA 3 GESTIÓN CURRICULAR						
CRITERIOS 1. Existencia o disponibilidad inmediata de recursos económicos, humanos, soporte y servicios para desarrollar la práctica. 2. Fortalezas del EG para enfrentar la práctica. 3. Relevancia de la práctica sin que afecte la Planificación estratégica del establecimiento.		criterio 1	criterio 2	criterio 3	promedio	prioridad
3.2.1	Ocasionalmente se entrega información a sus padres de y orientaciones metodológicas de estudiantes con dificultades de aprendizaje.	1	1	0	0.7	**1º**
3.1.1	No se aplican encuestas de satisfacción como diagnóstico para implementar mejoras a partir de los resultados.	1	1	0	0.7	**1º**
3.2.1	Falta evaluar grado de satisfacción de los apoderados en relación a los aprendizajes de sus hijos con dificultades específicas de aprendizaje.	1	1	2	1.3	**2º**
3.2.3	Falta crear programas para preparar a los alumnos de Cuarto medio la Prueba de Selección Universitaria PSU.	2	2	0	1.3	**2º**
3.1.1	Falta realizar reuniones con el Centro de Alumnos, y con las directivas de curso, para con para conocer sus inquietudes y lograr acuerdos.	1	3	0	1.3	**2º**
3.2.1	Falta capacitación para la detección de los estudiantes con necesidades educativas especiales, dificultades generales y/o específicas de aprendizaje.	1	3	0	1.0	**2º**
3.1.2	Falta promover reuniones de camaradería entre los padres del curso con el objetivo que se establezcan redes que apoyen el desarrollo de los estudiantes.	2	3	1	2.0	**3º**

DEBILIDADES ÁREA 3 CONVIVENCIA ESCOLAR(2º - 3º PRIORIDADES) CONTINUACIÓN						
3.1.2	Falta realizar talleres con los padres para dar a conocer las metodologías más adecuadas para apoyar.	3	3	0	2.0	**3º**
3.2.2	Falta asesorar a la familia en el manejo y superación de las dificultades que presenta el estudiante.	3	3	0	2.0	**3º**

6.3.3.4.- TABLA PRIORIZACIÓN DEBILIDADES ÁREA 4 GESTIÓN DE RECURSOS

DEBILIDADES PRIORITARIAS DEL ÁREA 4 GESTIÓN DE RECURSOS						
CRITERIOS 1. Existencia o disponibilidad inmediata de recursos económicos, humanos, soporte y servicios para desarrollar la práctica. 2. Fortalezas del EG para enfrentar la práctica. 3. Relevancia de la práctica sin que afecte la Planificación estratégica del establecimiento.		criterio 1	criterio 2	criterio 3	promedio	prioridad
4.1.1	Falta definir la capacitación del cuerpo docente a partir de las necesidades detectadas.	1	1	0	0.7	**1º**
4.1.2	Faltan instancias para que los docentes y asistentes de la educación rindan cuentas por su desempeño a fin de apoyar el logro de las metas de la escuela.	1	1	0	0.7	**1º**
4.1.2	Falta promover la planificación de todas las actividades, el monitoreo y su evaluación, como una práctica habitual del establecimiento en cada departamento.	1	1	0	0.7	**1º**
4.1.2	Faltan instancias para comunicar objetivos y metas institucionales, para comprometer a todos los miembros con su aporte individual o grupal a su logro.	1	1	0	0.7	**1º**
4.1.2	Falta establecer por departamento la responsabilidad en la ejecución de las actividades para asegurar el cumplimiento de tareas, plazos y metas.	1	0	0	0.3	**1º**

DEBILIDADES DEL ÁREA 4 GESTIÓN DE RECURSOS (2º - 3º PRIORIDADES)						
CRITERIOS 1. Existencia o disponibilidad inmediata de recursos económicos, humanos, soporte y servicios para desarrollar la práctica. 2. Fortalezas del EG para enfrentar la práctica. 3. Prioridad de la práctica sin que afecte la Planificación estratégica del establecimiento.		criterio 1	criterio 2	criterio 3	promedio	prioridad
4.1.1	Falta asignar recursos para capacitación de los profesores.	2	2	0	1.3	**2º**
4.2.2	Falta aplicar estrategias para conocer grado de satisfacción de los padres y apoderados con relación a las inversiones realizadas.	1	3	1	1.7	**2º**

6.4.- FORMULACIÓN DEL PLAN

Básicamente el plan está constituido por un conjunto de acciones, las que se someten a evaluación, inspección o control, esta información obtenida será utilizada, en forma anticipada y oportuna. El desarrollo del plan incluye acciones específicas, el criterio de evaluación, el rango de aceptación, los responsables y el tiempo de ejecución.

6.4.1.- PROGRAMA DE ACCIONES AREA 1 LIDERAZGO

ACCIONES DEBILIDADES PRIORITARIAS ÁREA LIDERAZGO DESCRIPTOR Nº 1.1.2	
Programa de acción Nº 1.1	Realizar talleres mensuales para reflexionar del PIE.
Proceso clave	Integrar los distintos estamentos en las mejora.
Actividad clave	Recibir información relevante.
Criterio de evaluación	Asistencia a reunión.
Rango de aceptación	> = 90%
Responsables	Director y Jefe Técnico.
Control	Mensual.

ACCIONES DEBILIDADES PRIORITARIAS DESCRIPTOR Nº 1.1.2 CONTINUACIÓN	
Programa de acción Nº 1.2	Existencia de base con antecedentes socio económico de los alumnos.
Proceso clave	Articular y coordinar con las diferentes áreas.
Actividad clave	Coordinar y articular con Departamento Psicosocial y PIE.
Criterio de evaluación	Existencia de panorama socioeducativo de los estudiantes.
Rango de aceptación	>=95% de los cursos.
Responsables	Director, Departamento Psicosocial y PIE.
Control	Semestral.
DESCRITOR Nº1.1.2	
Programa de acción Nº1.3	Elaborar Instrumentos para detectar alumnos con problema de aprendizajes.
Proceso clave	Articular y coordinar con las diferentes áreas.
Actividad clave	Obtener información relevante.
Criterio de evaluación	Que existan estos diagnósticos y se apliquen cuando se requieran.
Rango de aceptación	Que se registren los alumnos con problema de aprendizaje.
Responsables	Director y Jefe Técnico, Coordinadora PIE, Profesor Jefe.
Control	Bimensual
DESCRIPTOR Nº 1.1.3	
Programa de acción Nº 1.4	Elaborar un plan de calidad.
Proceso clave	Integrar los distintos estamentos en las mejoras.
Actividad clave	Coordinar y dirigir en forma eficiente.
Criterio de evaluación	Formar el equipo de trabajo, Elaborar Plan de Calidad Presentan Plan a la Comunidad, Aplicación del Plan.
Rango de aceptación	>= 90 % de lo planificado. > = 90 % asistencia.
Responsables	Director, Inspector General, Jefe Técnico y de Producción.
Control	Mensual.

ACCIONES DEBILIDADES PRIORITARIAS DESCRIPTOR Nº 1.1.3 CONTINUACIÓN	
Programa de acción Nº 1.5	Crear talleres para analizar información relevante para el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales.
Proceso clave	Integrar los distintos estamentos en las mejoras.
Actividad clave	Coordinar y dirigir en forma eficiente.
Criterio de evaluación	Asistencia a los talleres.
Rango de aceptación	> = 90 % asistencia.
Responsables	Director, Inspector General, Jefe Técnico y de Producción.
Control	Mensual.
DESCRIPTOR Nº 1.1.3	
Programa de acción Nº 1.6	Implementar un servidor de datos para guardar y distribuir la información.
Proceso clave	Integrar los distintos estamentos en las mejoras.
Actividad clave	Coordinar y dirigir la información en forma eficiente.
Criterio de evaluación	Cumplimiento de cada integrante en la entrega de información.
Rango de aceptación	>= 95%
Responsables	Director, Inspector General, Jefe Técnico y de Producción.
Control	Mensual
DESCRIPTOR Nº 1.1.3	
Programa de acción Nº 1.7	Crear procedimientos de estados de avance y sus instancias para su evaluación y discusión.
Proceso clave	Integrar los distintos estamentos en las mejoras.
Actividad clave	Entregar apoyo y retroalimentación entre pares.
Criterio de evaluación	Asistencia a reuniones o talleres.
Rango de aceptación	>= 95%
Responsables	Director, Inspector General, Jefe Técnico y de Producción.
Control	Bimensual.

ACCIONES DEBILIDADES PRIORITARIAS DESCRIPTOR Nº 1.2.1CONTINUACIÓN	
Programa de acción Nº 1.8	Promover una cultura de planificación, evaluación de los procesos.
Proceso clave	Integrar los distintos estamentos en las mejoras.
Actividad clave	Motivar los procesos de control y análisis.
Criterio de evaluación	Aplicación de procedimientos por parte de los integrantes.
Rango de aceptación	>= 90%
Responsables	Director, Inspector General, Jefe Técnico y de Producción.
Control	Mensual.
DESCRIPTOR Nº 1.2.1	
Programa de acción Nº 1.9	Implementar procedimientos claros y establecidos para el monitoreo y control de los procesos.
Proceso clave	Integrar los distintos estamentos en las mejoras.
Actividad clave	Motivar los procesos de control y análisis.
Criterio de evaluación	Aplicación de procedimientos por parte de los integrantes.
Rango de aceptación	>= 90%
Responsables	Director, Inspector General, Jefe Técnico y de Producción.
Control	Mensual
DESCRIPTOR Nº 1.2.1	
Programa acción Nº 1.10	Elaborar carta Gantt anual de visitas al aula.
Proceso clave	Integrar los distintos estamentos en las mejoras.
Actividad clave	Controlar y evaluar.
Criterio de evaluación	Elaborar informes de visita. Cumplir planificación.
Rango de aceptación	Nº visitas = Nº informes Cumplimiento Planificación mensual > = 80%
Responsables	Director, Inspector General, Jefe Técnico y de Producción.
Control	Mensual.

ACCIONES DEBILIDADES PRIORITARIAS DESCRIPTOR Nº 1.2.1 CONTINUACIÓN	
Programa acción Nº 1.11	Realizar talleres de actualización o de adquisición del conjunto de saberes profesionales para promover la calidad de aprendizajes.
Proceso clave	Integrar los distintos estamentos en las mejoras.
Actividad clave	Entregar apoyo y retroalimentación entre pares.
Criterio de evaluación	Asistencia a reuniones o talleres.
Rango de aceptación	>= 95%
Responsables	Director y Jefe Técnico.
Control	Mensual.
DESCRIPTOR Nº 1.2.1	
Programa acción Nº 1.12	Crear talleres para demostrar la importancia del trabajo del trabajo articulado en el logro de las metas y objetivos.
Proceso clave	Integrar los distintos estamentos en las mejoras.
Actividad clave	Motivar los procesos de control y análisis.
Criterio de evaluación	Asistencia a reuniones o talleres.
Rango de aceptación	>= 95%
Responsables	Director, Inspector General, Jefe Técnico y de Producción.
Control	Bimensual.
ACCIONES SEGUNDAS, TERCERAS PRIORIDADES DESCRIPTOR Nº 1.1.3	
Programa acción Nº 1.13	Elaborar un plan para evaluar las acciones de mejoramiento.
Proceso clave	Integrar los distintos estamentos en las mejoras.
Actividad clave	Coordinar y dirigir en forma eficiente.
Criterio de evaluación	Elaborar Plan de Calidad Aplicar Plan
Rango de aceptación	>= 90 % de lo planificado
Responsables	Director, Inspector General, Jefe Técnico y de Producción.
Control	Mensual.

ACCIONES 2ª Y 3ª PRIORIDADES DESCRIPTOR Nº 1.1.3 CONTINUACIÓN	
Programa acción Nº 1.14	Crear un procedimiento para mejorar en proceso de difusión de la Rendición de cuentas.
Proceso clave	Elaborar y difundir información relevante.
Actividad clave	Mejorar Comunicación y difusión.
Criterio de evaluación	Entregar informes a los distintos integrantes.
Rango de aceptación	Cobertura >= 95 % de lo planificado.
Responsables	Director y Equipo Directivo.
Control	Anual
DESCRIPTOR Nº 1.1.1 – 1.1.2 – 1.2.2	
Programa acción Nº 1.15	Realizar diagnósticos para detectar necesidades y obtener información.
Proceso clave	Detectar debilidades.
Actividad clave	Diagnosticar y evaluar.
Criterio de evaluación	Realizar encuestas.
Rango de aceptación	Cobertura >= 95 % de lo planificado.
Responsables	Director y Equipo Directivo.
Control	Anual
DESCRIPTOR Nº 1.2.2 - 1.3.1	
Programa acción Nº1.16	Crear talleres con actividades para el desarrollo organizacional.
Proceso clave	Mejorar clima de trabajo.
Actividad clave	Reconocer el desempeño funcionario.
Criterio de evaluación	Asistencia y cobertura.
Rango de aceptación	Asistencia y cobertura >= 95 % de lo planificado.
Responsables	Director y Equipo Directivo.
Control	Anual

6.4.2.- PROGRAMA DE ACCIONES AREA GESTIÓN CURRICULAR

ACCIONES DEBILIDADES PRIORITARIAS AREA 2 GESTIÓN CURRICULAR	
DESCRIPTOR Nº 2.1.2 - 2.4.2	
Programa acción Nº 2.17	Realizar talleres para: • Reformular planificaciones. • Aplicar nuevas estrategias para velar por el cumplimiento del programa. • Diseñar planes de intervención individual y grupal para implementar estrategias de mejora.
Proceso clave	Acompañamiento y supervisión de UTP en procesos formativos.
Actividad clave	Recibe apoyo relevante.
Criterio de evaluación	Asistencia.
Rango de aceptación	>= 95%
Responsables	Director, Jefe Técnico, Evaluador y Jefe de Producción.
Control	Semestral, mensual
DESCRIPTOR Nº 2.2.3 - 2.3.1	
Programa acción Nº 2.18	Crear Talleres para estandarizar los distintos instrumentos para mejorar procedimiento de evaluación incorporando las evaluaciones diferenciadas, autoevaluación, coevaluación.
Proceso clave	Acompañamiento y supervisión de UTP en procesos formativos.
Actividad clave	Recibe apoyo relevante.
Criterio de evaluación	Asistencia
Rango de aceptación	>= 95%
Responsables	Director, Jefe Técnico, Evaluador y Jefe de Producción.
Control	Mensual

ACCIONES DEBILIDADES PRIORITARIAS DESCRIPTOR Nº 2.3.1- 2.4.2 (CONT.)	
Programa acción Nº2.19	Implementar procedimientos para: informar sobre la aplicación de las estrategias aplicadas y evaluar el impacto de las evaluaciones implementadas en talleres.
Proceso clave	Acompañamiento y supervisión de UTP en procesos formativos.
Actividad clave	Recibe apoyo relevante.
Criterio de evaluación	Asistencia.
Rango de aceptación	>= 95%
Responsables	Director, Jefe Técnico, Evaluador y Jefe de Producción.
Control	Bimensual
ACCIONES 2ª Y 3ª PRIORIDADES DESCRIPTOR Nº 2.4.2	
Programa acción Nº 2.20	Implementar procedimiento de supervisión de aula
Proceso clave	Acompañamiento y supervisión de UTP en procesos formativos.
Actividad clave	Solicitar y recibir apoyo relevante.
Criterio de evaluación	Prestar apoyo a docentes que lo requieran.
Rango de aceptación	>= 90%
Responsables	Director, Jefe Técnico, Evaluador y Jefe de Producción.
Control	Mensual.
DESCRIPTOR Nº 2.3.2	
Programa acción Nº 2.21	Crear algunas actividades para situaciones de aprendizaje desafiantes y apropiadas para sus alumnos.
Proceso clave	Elevar expectativas de aprendizaje.
Actividad clave	Planificar actividades.
Criterio de evaluación	Realizar actividades.
Rango de aceptación	Realizar por lo menos una actividad planificada.
Responsables	Profesor, Jefe Técnico, Evaluador.
Control	Mensual.

ACCIONES 2ª Y 3ª PRIORIDADES DESCRIPTOR Nº 2.3.3 CONTINUACIÓN	
Programa acción Nº 2.22	Promover uso de Recursos didácticos en planificaciones.
Proceso clave	Desarrollar la investigación.
Actividad clave	Incentivar uso de biblioteca.
Criterio de evaluación	Aumentar el Nº de usuarios en biblioteca.
Rango de aceptación	Aumentar como mínimo un 20 %
Responsables	Profesor, Jefe Técnico, Evaluador.
Control	Mensual.

6.4.3.- PROGRAMA DE ACCIONES DEBILIDADES PRIORITARIAS ÁREA 3 CONVIVENCIA ESCOLAR

ACCIONES DEBILIDADES PRIORITARIAS ÁREA 3 CONVIVENCIA ESCOLAR	
DESCRIPTOR Nº 3.2.1	
Programa acción Nº 3.23	Realizar talleres a padres con hijos con dificultades de aprendizaje para información y orientación metodológica.
Proceso clave	Acompañamiento y supervisión de UTP en procesos formativos.
Actividad clave	Recibe apoyo relevante.
Criterio de evaluación	Asistencia.
Rango de aceptación	>= 95%
Responsables	Director y Jefe Técnico, Coordinadora PIE, Profesor Jefe.
Control	Mensual.
DESCRIPTOR Nº 3.1.1	
Programa acción Nº 3.24	Implementar de encuestas de satisfacción como diagnóstico para implementar mejoras.
Proceso clave	Integrar los distintos estamentos en las mejoras.
Actividad clave	Crear mecanismos.
Criterio de evaluación	Encuestar a la comunidad educativa, informar resultados.
Rango de aceptación	Encuestar como mínimo el 80 % del Universo planificado.
Responsables	Director y Departamento Psicosocial.
Control	Anual.

ACCIONES 2ª y 3ª PRIORIDADES DESCRIPTOR Nº 3.2.1	
Programa acción Nº 3.25	Evaluar el grado de satisfacción de los apoderados en relación a los aprendizajes de sus hijos con dificultades específicas de aprendizaje.
Proceso clave	Integrar los distintos estamentos en las mejoras.
Actividad clave	Crear mecanismos.
Criterio de evaluación	Encuestar a la comunidad educativa, informar resultados.
Rango de aceptación	Que se encueste como mínimo el 80 % del Universo.
Responsables	Director y Departamento Psicosocial.
Control	Anual.
DESCRIPTOR Nº 3.2.3	
Programa acción Nº 3.26	Crear programas para preparar a los alumnos de Cuarto medio la Prueba de Selección Universitaria PSU.
Proceso clave	Articular y coordinar diferentes intervenciones internas y externas.
Actividad clave	Coordinar las actividades.
Criterio de evaluación	Asistencia > = 75%
Rango de aceptación	Encuestar como mínimo el 80 % del Universo planificado.
Responsables	Director y Departamento Psicosocial.
Control	Anual
DESCRIPTOR Nº 3.1.1	
Programa acción Nº 3.27	Realizar carta Gantt para reuniones Mensuales con la Directiva del Centro de Alumnos, Consejos de Presidentes.
Proceso clave	Integrar los distintos estamentos en las mejoras.
Actividad clave	Conocer inquietudes de los estudiantes.
Criterio de evaluación	Asistencia.
Rango de aceptación	>= 95 %
Responsables	Director, Departamento Psicosocial, La Directiva del Centro de Padres, Asesores.
Control	Mensual.

ACCIONES 2ª y 3ª PRIORIDADES DESCRIPTOR Nº 3.2.1 CONTINUACIÓN	
Programa acción Nº 3.28	Crear talleres para detección de los estudiantes con necesidades educativas especiales, dificultades generales y/o específicas de aprendizaje.
Proceso clave	Articular y coordinar intervenciones internas y externas.
Actividad clave	Coordinar las actividades.
Criterio de evaluación	Asistencia.
Rango de aceptación	> = 95%
Responsables	Director y Departamento Psicosocial.
Control	Anual.
DESCRIPTOR Nº 3.1.2 – 3.2.1	
Programa acción Nº 3.29	• Programar reuniones: de camaradería y/o escuela de padres con el objetivo que se establezcan redes que apoyen el desarrollo de los estudiantes. • Dar a conocer las metodologías más adecuadas para apoyar, el manejo y superación de las dificultades que presenta el estudiante.
Proceso clave	Articular y coordinar diferentes intervenciones internas y externas.
Actividad clave	Coordinar las actividades.
Criterio de evaluación	Asistencia a reuniones o talleres.
Rango de aceptación	> = 95%
Responsables	Director y Jefe Técnico, Coordinadora PIE, Profesor Jefe, Departamento Psicosocial.
Control	Anual.

6.4.4.- ACCIONES DEBILIDADES PRIORITARIAS ÁREA 4 GESTIÓN DE RECURSOS

ACCIONES PARA LAS DEBILIDADES PRIORITARIAS ÁREA GESTIÓN RECURSOS	
DESCRIPTOR Nº 4.1.1	
Programa acción Nº 4.30	Diagnosticar necesidades de capacitación.
Proceso clave	Integrar los distintos estamentos en las mejoras.
Actividad clave	Diagnosticar y evaluar.
Criterio de evaluación	Aplicación de diagnóstico.
Rango de aceptación	>= 95 % al universo planificado.
Responsables	Director, Jefe Técnico y Jefe de Producción.
Control	Anual.
DESCRIPTOR Nº 4.1.2	
Programa acción Nº 4.31	Determinar el grado de nivel de logro de objetivos del personal según sus funciones, a través de informes.
Proceso clave	Acompañamiento y supervisión de UTP en procesos formativos.
Actividad clave	Evalúa actividad relevante.
Criterio de evaluación	Funcionarios que entregan informe de logros.
Rango de aceptación	>= 95 %
Responsables	Director, Jefe Técnico y Jefe de Producción.
Control	Mensual.
DESCRIPTOR Nº 4.1.2	
Programa acción Nº 4.32	Crear talleres para promover el control y evaluación de los procesos, para asegurar cumplimiento de tareas.
Proceso clave	Integrar los distintos estamentos en las mejoras.
Actividad clave	Motivar los procesos de control y análisis.
Criterio de evaluación	Asistencia.
Rango de aceptación	>= 95%
Responsables	Director, Inspector General, Jefe Técnico y de Producción.
Control	Mensual.

ACCIONES 2ª y 3ª PRIORIDADES DESCRIPTOR Nº 4.1.1	
Programa acción Nº 4.33	Designar financiamiento para capacitación del personal y planificar su desarrollo.
Proceso clave	Articular y coordinar diferentes intervenciones internas.
Actividad clave	Coordinar y ejecutar.
Criterio de evaluación	Asistencia a capacitación, cumplimiento del programa.
Rango de aceptación	>= 95 %
Responsables	Director y Equipo Directivo.
Control	Anual.
DESCRIPTOR Nº 4.2.2	
Programa acción Nº 4.34	Encuestar y conocer la opinión de los padres y apoderados con relación a las inversiones realizadas.
Proceso clave	Diagnosticar y evaluar.
Actividad clave	Conocer opinión padres y apoderados.
Criterio de evaluación	Asistencia
Rango de aceptación	>= 95 %
Responsables	Director y Equipo Directivo.
Control	Anual.

El Plan diseñado cuenta con 34 acciones, para ello, la comunidad educativa se organiza, definiendo tareas, responsabilidades y plazos, de manera de asegurar el logro de las finalidades esperadas. Finalmente, se genera información, basada en evidencia, que muestra el logro real alcanzado de lo que se había planificado, indicando las metas alcanzadas y los recursos utilizados.

El sistema de Monitoreo definido en el plan, es una herramienta de gran utilidad para la Gestión del Plan de Mejoramiento, porque permite registrar las acciones y actividades definidas en él, y posteriormente hacer revisión sistemática y permanente de ellas, verificando su nivel de avance. Toda esta información es la base más relevante, para hacer un análisis constante de los logros obtenidos, de manera de establecer acciones que permitan alcanzar mejores resultados.

6.5.- SEGUIMIENTO

Para el seguimiento de cada acción del Plan de mejoramiento, se determina el criterio y el rango de aceptación, los que finalmente indicarán la conformidad del proceso.

Toda esta información es la base determinar el acercamiento o el grado de desviación hacia los objetivos y metas, de manera de establecer en forma oportuna, acciones que permitan alcanzar mejores resultados.

La evaluación, inspección o control de los procesos, permitirá obtener la información que será utilizada para poder determinar la conformidad del proceso.

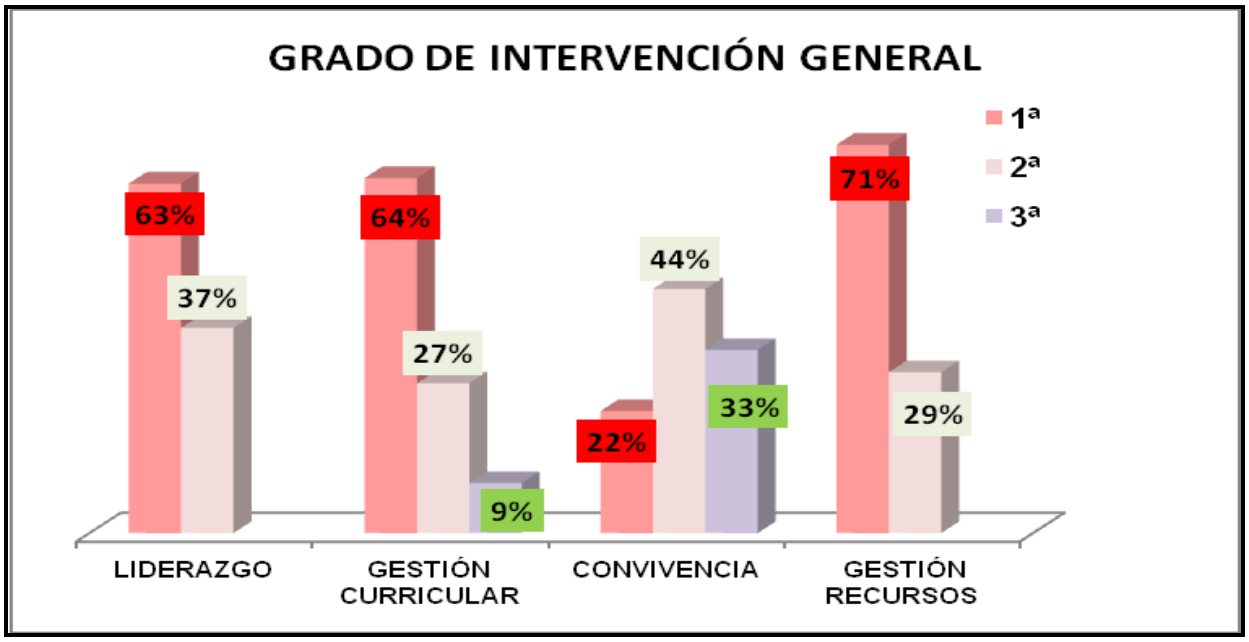
Si existen procesos no conformes, lo primero es analizar las causas que las han motivado. Luego hay que proponer las acciones oportunas que erradiquen las causas que originaron la No Conformidad, asignar los responsables para la ejecución de las acciones y establecer un plazo. Realizar el seguimiento de las acciones emprendidas y una vez cumplidos estos plazos, verificar la eficacia de las acciones correctivas propuestas.

Si la valoración no es positiva porque con la acción propuesta no se ha conseguido lo que se pretendía, habrá que volver a tratar la No Conformidad. Por el contrario cuando existe Conformidad, se mantiene o mejora la calidad; donde el concepto de mejora significa “Establecer metas más altas”. La mejora continua es la base funcional para llegar a la Calidad Total.

6.6.- INTERPRETACIÓN GRADO INTERVENCION DE ACUERDO A LAS PRIORIDADES

Como la cantidad de debilidades en cada área son distintas, para unificar el criterio, se utilizó el cálculo del porcentaje de las debilidades de primera , segunda y tercera prioridad, para así determinar las más débiles de intervención inmediata. A continuación se muestra la representación gráfica de las prioridades por área.

GRÁFICO Nº 17



En general el gráfico indica que las debilidades detectadas en las áreas Liderazgo, Gestión Curricular y Gestión de Recursos son prioritarias. Solo en el área convivencias sus debilidades tienen un grado menor. Este análisis se respalda con el diagnóstico general que indica que esta es el área mejor evaluada o más desarrollada.

6.7.- VISION GENERAL DEL PLAN DE MEJORAMIENTO

Al analizar el conjunto de acciones (34) descritas en el plan de mejoramiento, se observa, que se pueden integran en un "Sistema de Gestión de Calidad". Las ventajas de la implementación de un Sistema de Gestión de Calidad son numerosas, a continuación se mencionan algunas:

- Permite difundir en todos los actores de la comunidad los resultados obtenidos, progresos reales , cuantificar la calidad de los procesos.
- Permite crear, la cultura de evaluación como mecanismo de competencia profesional.
- Permite un mecanismo de comunicación de información expedito , externo e interno, así como las instancias de discusión y análisis de resultados

Para el éxito de un Sistema de Gestión de Calidad (SGC), se requiere de un equipo directivo liderado por el Director , comprometido con el diseño y aplicación del SGC que confía , toma en cuenta opiniones y delega funciones en el Recurso Humano de la Institución.

Los procesos se deben estandarizar en forma de procedimientos claros, para que no existan ambigüedades y que se refleje de modo detallado la forma de actuación y de responsabilidad de todo miembro de la organización en las diferentes áreas. También se debe considerar los Formularios para los Registros de Calidad, que son documentos que proporcionan resultados obtenidos o evidencias de actividades desempeñadas. Un formulario, una planilla, tabla, se convierte en registro cuando se completa con datos.

Otro aspecto importante a considerar en todo plan de mejoramiento son los equipos de mejora que deben constituirse o potenciar los existentes, también los planes deben presentarse para su conocimiento y aprobación. Y considerar en el seguimiento realizar una nueva autoevaluación para la mejora continua.

6.7.1.- CLASIFICACIÓN Y SELECCIÓN DE LOS PRINCIPALES PROCESOS A ESTANDARIZAR

Para comenzar a implementar el Sistema de Gestión de Calidad, los procesos que se deben controlar en forma sistemática, son los siguientes:

Nº	PROCEDIMIENTO[9]
01	Metodología Planificación unidades aprendizaje.
02	Proyectos para implementación curricular.
03	Instrucciones del sistema de monitoreo y evaluación de resultados.
04	Planificaciones y los instrumentos de evaluación.
05	Práctica docente control de aula.
06	Informe técnico de control de aula.
07	Eficiencia de la aplicación de medidas remediales en resultados aprendizaje.
08	Estudio y análisis de la aplicación de medidas remediales para inasistencias.
09	Entrega asesoría y apoyo al control de aula.
10	Entrega asesoría y apoyo resultados de aprendizaje.
11	Entrega asesoría y apoyo en la falta a las reglas de convivencia.
12	Informe estado del avance de las planificaciones.
13	Informe inasistencias de los alumnos.
14	Informe seguimiento de los estudiantes con dificultades de aprendizaje.
15	Informe seguimiento de los estudiantes con necesidades educativas especiales.
16	Informe incumplimiento las reglas de convivencia.
17	Informe de resultados de aprendizaje.
18	Informe de estrategias para mejorar resultados de aprendizaje.
19	Informes del estado del avance de las planificaciones.
20	Informe del seguimiento de los estudiantes con dificultades de aprendizaje.
21	Informe del seguimiento de estudiantes con necesidades educativas especiales.

[9] En el anexo Nº 10 se muestra un procedimiento, el Nº 63 Accidentes Escolares su estructura general de formulación se basa en la NCh - ISO 10013 Of. 94.

Nº	PROCEDIMIENTO
22	Informe de inasistencias de los alumnos.
23	Informes sobre el aprendizaje individual de los estudiantes.
24	Revisión del reglamento interno.
25	Revisión del reglamento de evaluación.
26	Formulación y/o reformulación del proyecto educativo.
27	Análisis y difusión el proyecto educativo.
28	Difusión de la Misión, Visión y objetivos del establecimiento.
29	Estado de avance del logro de objetivos y metas trazadas.
30	Capacitación docente.
31	Plan de adquisición de materiales, materias primas y material fungible.
32	Atención departamento psicosocial.
33	Proyecto de integración escolar.
34	Atención de alumnos.
35	Atención de apoderados.
36	Informe del estudio de casos.
37	Manejo de los conflictos disciplinarios.
38	Aplicación de Reglamento y resolución de casos.
39	Prevención del bullying.
40	Ambiente propicio para el aprendizaje.
41	Interacción al interior del aula clima.
42	Relaciones Internas.
43	Articulación entre sectores y subsectores.
44	Organización interna por departamento o especialidad.
45	Recursos para la mantención de la infraestructura del establecimiento.
46	Recursos para implementación de actividades prácticas de taller.
47	Control de gastos y difusión de Cuenta Pública.
48	Plan de adquisición y mantenimiento de equipos y maquinarias.
49	Recursos Humanos.

Nº	PROCEDIMIENTO CONTINUACIÓN
50	Desarrollo organizacional.
51	Satisfacción del personal del establecimiento.
52	Evaluación interna del desempeño del personal del establecimiento.
53	Reconocimiento e incentivo de la labor docente.
54	Seguridad y prevención de riesgos.
55	Comité de seguridad escolar.
56	Plan de emergencia y evacuación.
57	Seguridad e higiene en talleres, cuidado medio ambiente.
58	Mantenimiento de instalaciones.
59	Plan de mantenimiento de las dependencias del establecimiento.
60	Plan de mantención salas, mobiliario, baños.
61	Plan de mantención de Recursos material bibliográfico audiovisual.
62	Práctica y Titulación.
63	Accidentes Escolares, se muestra en el Anexo Nº 10 y su diagrama de flujo se muestra a continuación.

DIAGRAMA DE FLUJO ACCIDENTES ESCOLARES

6.8.- POLÍTICAS DEL PLAN DE MEJORAMIENTO

Finalmente para apoyar una óptima aplicación del Plan de mejoramiento, el Liceo José Tomás de Urmeneta García, declara su compromiso con el Sistema de Gestión de Calidad y se compromete a impulsar el mejoramiento continuo de la calidad para:

- Garantizar la participación de todos sus integrantes para que sus alumnos egresados sean personas con valores sólidos, altamente competentes y comprometidos con el desarrollo de la comuna, región y el país.
- Fomentar la aplicación y difusión de las reglamentaciones internas aplicables a la actividad educativa realizada.
- Establecer la aplicación de mecanismos de control sistemático en los resultados del aula de manera de detectar a tiempo los problemas o debilidades en forma oportuna y así contribuir al logro de los objetivos y metas institucionales.
- Comprometer la participación de todos los docentes del establecimiento a través de un trabajo coordinado en la implementación del Sistema de Gestión de Calidad.

6.9.- CONCLUSIÓN

Como alumnos del Magister queremos agradecer todas las herramientas entregadas por la Institución educativa, las que nos permitieron crear, innovar y desarrollar metodologías tanto en la elaboración del “Proyecto Educativo institucional”, como en el diagnostico de la realidad actual del establecimiento y tener la oportunidad de presentar un Plan de mejora.

Nuestra conclusión se apoya en que:”Las instituciones escolares son sistemas complejos (López, 2003), dinámicos y con una variedad de interacciones. En ellas, los conceptos de cambio e invariancia y cambio espontáneo o planificado son vistos como antagónicos, siendo sin embargo, elementos constitutivos de la identidad institucional. La paradoja es que las instituciones educativas se encuentran hechas para no cambiar, pero ***necesitan*** cambiar”.

ANA MARÍA AVILES PIZARRO

CARLOS GUILLERMOS CUEVAS ROJAS

BIBLIOGRAFÍA

(1) Marco para la Buena Enseñanza CPEIP Centro de Perfeccionamiento, Experimentación e Investigaciones Pedagógicas. Ministerio de Educación, Página Web http://www.docentemas.cl/.

(2) Marco para la Buena Dirección Criterios para el Desarrollo Profesional y Evaluación del Desempeño. Ministerio de Educación, 2005. Página Web http://www.simce.cl/fileadmin/Documentos_y_archivos_SIMCE/Material_de_apoyo_establecimientos/diagramaciondef2005BPDF.pdf

(3) El Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Gestión Escolar http://www.gestionyliderazgoeducativo.cl/gestionescolar/ambitos.asp

(4) Perfiles de Competencias Directivas, Docentes y Profesionales de apoyo Fundación Chile
http://www.educarchile.cl/UserFiles/P0001/File/CR_Articulos/manual.pdf

http://www.educarchile.cl/Userfiles/P0001/File/Competencias_Funcionales_CF_.pdf

(5) Construcción de Circuito virtuoso
www.losandesdaem.cl/modulos/Categorias/.../19062009092927.ppt

(6) Normas Chilenas Instituto Nacional de Normalización N Chilena Oficial Nch-ISO 10013.Of. 94.

(7) http://www.educarchile.cl/Userfiles/P0001/File/Did%C3%A1ctica%20-%20glosario.pdf

ANEXO Nº 1 ENCUESTAS

1.1.-- ENCUESTA AREA 1 LIDERAZGO

DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

La Autoevaluación Institucional es una instancia de reflexión colectiva de la comunidad educativa, respecto de la efectividad de los procesos de gestión y de sus resultados. Dicha reflexión se encuentra guiada por las preguntas que emanan de cada elemento de gestión. Para contestar tome en cuenta los siguientes aspectos: si se realiza la práctica consultada, si es sistemática, si se cuenta con evidencia y use la siguiente puntuación:

VALOR	DESCRIPTOR
1	No se realiza
2	Se realiza ocasionalmente
3	Se realiza frecuentemente sin dejar evidencia
4	Se realiza frecuentemente se cuenta con evidencias
5	Se realiza siempre y se cuenta con evidencias

Nº	Práctica	1	2	3	4	5
1	La Planificación Institucional se realiza de acuerdo a los lineamientos del Proyecto Educativo Institucional.					
2	En la planificación institucional se utilizan estrategias para diagnosticar la realidad del establecimiento en el ámbito pedagógico.					
3	En la planificación institucional se utilizan estrategias para diagnosticar la realidad del establecimiento en el ámbito administrativo.					
4	En la planificación institucional se utilizan estrategias para diagnosticar la realidad del establecimiento en el ámbito financiero.					
5	En la planificación institucional se consideran principalmente las debilidades en los ámbitos pedagógico, administrativo y financiero.					
6	El establecimiento se preocupa por convocar a la comunidad educativa en forma sistemática para reflexionar acerca del Proyecto Educativo Institucional (PEI).					
7	En el establecimiento se realizan acciones para detectar las necesidades externas como los requerimientos de competencias laborales de los sectores productivos de las especialidades impartidas, las que se consideran en la actualización del PEI.					
8	Para la actualización de PEI el establecimiento considera la vulnerabilidad de los alumnos y sus problemas psicosociales.					
9	En la actualización del PEI el establecimiento considera formar redes de apoyo en la comunidad educativa y en el entorno para los alumnos con necesidades educativas especiales.					

Nº	Práctica	1	2	3	4	5
10	En la actualización del PEI el establecimiento considera la realidad socioeducativa de los estudiantes.					
11	El establecimiento tiene implementado un sistema para evaluar las acciones de mejoramiento en forma periódica en todas las áreas de un sistema educativo.					
12	El establecimiento tiene implementados procedimientos para recoger y reportar información.					
13	El establecimiento tiene implementado la elaboración de informes periódicos de los estados de avance de las acciones planificadas para ser analizadas en conjunto como un sistema completo.					
14	El establecimiento tiene la capacidad para seleccionar y administrar información relevante para dirigir la elaboración de un Plan de Calidad o de Mejoramiento para el Establecimiento.					
15	El establecimiento tiene la capacidad para actualizar permanentemente el Plan Estratégico de acuerdo a los cambios que debe enfrentar la escuela basándose en información actualizada.					
16	En el establecimiento se crean instancias o mecanismos para discutir y analizar información cualitativa y cuantitativa relevante para el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales					
17	El establecimiento estimula al personal a trabajar en forma colaborativa y articulada para hacer el seguimiento de los procesos pedagógicos, administrativos y financieros para favorecer los objetivos y metas del Proyecto Educativo Institucional PEI.					
18	En el establecimiento se promueve en las distintas áreas la planificación, el monitoreo y la evaluación, como una práctica habitual del establecimiento para favorecer el logro de los objetivos y del PEI.					
19	En las acciones implementadas para favorecer el logro de los objetivos se establecen claramente los responsables de la ejecución de las actividades y se asegura que conozcan sus tareas, plazos y metas.					
20	El establecimiento garantiza el desarrollo de instancias para evaluar la función de los docentes en el aula, posteriormente la reflexión y análisis entre los docentes y áreas retroalimentando el proceso permanentemente.					
21	El establecimiento tiene implementado como parte de su gestión algún procedimiento que evalúe su desempeño.					
22	En el establecimiento se realizan encuestas para medir el grado de satisfacción de los padres y apoderados por el servicio prestado.					

Nº	Práctica	1	2	3	4	5
23	En el establecimiento se realizan encuestas para medir el grado de satisfacción de los integrantes de la comunidad educativa como los docentes, asistentes de la educación.					
24	En el establecimiento existe un sistema para detectar satisfacción en los alumnos.					
25	En el establecimiento se crea un clima de trabajo que favorece las relaciones humanas con el fin de facilitar el aprendizaje organizacional.					
26	En el establecimiento se promueve un clima de igualdad de oportunidades para todos los trabajadores.					
27	En el establecimiento se mantienen abiertos los canales de comunicación y diálogo.					
28	En el establecimiento se abordan los conflictos colaborando en la búsqueda de soluciones.					
29	En el establecimiento existe una buena comunicación en toda la comunidad educativa					
30	En el establecimiento se establecen metas individuales y claras.					
31	En el establecimiento se promueve un clima de trabajo armónico.					
32	En el establecimiento se promueve la difusión de las Normas de Convivencia en todos los miembros de la comunidad educativa.					
33	En el establecimiento se promueve una política de evaluación de desempeño clara e informada con fines de desarrollo profesional.					
34	En el liceo se establecen un sistema de reconocimiento al desempeño funcionario de acuerdo al cumplimiento de metas personales.					
35	En el establecimiento existe un mecanismo de rendiciones de cuenta pública a los diversos estamentos de la comunidad escolar, para dar a conocer los resultados del aprendizaje y de las demás áreas.					
36	En el establecimiento se explican los resultados, reconociendo la colaboración del equipo directivo y profesores.					
37	En el establecimiento se contestan las dudas que la Rendición de cuentas puede suscitar.					
38	En el establecimiento se promueve y facilitan las auditorías internas.					
39	En el establecimiento se confecciona un informe de rendición de cuentas de cada área de trabajo.					
40	En el establecimiento presenta una Cuenta Anual al sostenedor.					
41	En el establecimiento se presenta a la comunidad escolar en pleno los datos relevantes de su gestión.					
42	En el establecimiento deja el informe a disposición de los apoderados o profesores que deseen consultarlo.					

1.2.- ENCUESTA AREA 2 GESTIÓN CURRICULAR

DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

La Autoevaluación Institucional es una instancia de reflexión colectiva de la comunidad educativa, respecto de la efectividad de los procesos de gestión y de sus resultados. Dicha reflexión se encuentra guiada por las preguntas que emanan de cada elemento de gestión. Para contestar tome en cuenta los siguientes aspectos: si se realiza la práctica consultada, si es sistemática, si se cuenta con evidencia y use la siguiente puntuación:

VALOR	DESCRIPTOR
1	No se realiza
2	Se realiza ocasionalmente
3	Se realiza frecuentemente sin dejar evidencia
4	Se realiza frecuentemente se cuenta con evidencias
5	Se realiza siempre y se cuenta con evidencias

Nº	Práctica	1	2	3	4	5
01	El docente cuenta con instancias para participar en a reuniones técnicas para analizar el Marco Curricular, la implementación curricular, planes de estudio, los resultados de aprendizaje y los principios y objetivos estratégicos del Proyecto Educativo Institucional.					
02	El docente planifica sus clases en base del cumplimiento de los planes y programas de estudio, de acuerdo a las exigencias del currículo y a las disposiciones de aprendizaje de los alumnos.					
03	El docente selecciona contenidos, actividades y aplican metodologías que estén de acuerdo a los lineamientos del establecimiento y sean coherentes con los objetivos del Proyecto Educativo Institucional.					
04	El docente calendariza sus actividades de manera de alcanzar los estándares de calidad declarados por el establecimiento en su Proyecto Educativo Institucional.					
05	El docente revisa periódicamente los Planes y Programas comparando las planificaciones, el libro de clases y las pruebas y trabajos.					
06	El docente modifica las planificaciones de acuerdo con los resultados de las evaluaciones.					
07	El docente implementa nuevas estrategias para velar por el cumplimiento del programa.					
08	El docente diseña planes de intervención individual y grupal para la implementación de las estrategias de mejora.					
09	El docente controla el proceso de avance, informa e involucra a los apoderados en el proceso de cambio.					

Nº	Práctica	1	2	3	4	5
10	El docente diseña la enseñanza ordenando las actividades en un plazo determinado, con el fin de alcanzar los objetivos del programa de la asignatura, de acuerdo al nivel en el que trabaja.					
11	El docente aplica estrategias específicas de enseñanza que ha seleccionado por su efectividad en la mejora de los aprendizajes en concordancia con los planes de estudios y que apunten al cumplimiento de objetivos del Proyecto Educativo Institucional.					
12	Las clases se planifican en relación a los programas de estudio, incluyendo estrategias que permitan a los estudiantes comprender y encontrar significado a lo que se enseña y alinearse con los objetivos del Proyecto Educativo Institucional.					
13	Los docentes incluyen en sus planificaciones trabajos adecuados posibles y significativos a la realidad de los estudiantes y contribuir a las metas del Proyecto Educativo Institucional.					
14	Los profesores definen los materiales y recursos pedagógicos necesarios para el cumplimiento de las planificaciones y contribuir a las metas y logros del Proyecto Educativo Institucional, los que solicitan por medio de proyectos.					
15	El docente analiza críticamente su práctica de enseñanza, a partir de los resultados de aprendizaje de sus alumnos, y solicita ayuda en caso de necesitarla.					
16	El docente reformula constantemente la metodología de trabajo con el fin de lograr que todos los estudiantes aprendan.					
17	El docente evalúa el grado en que los alumnos alcanzaron los aprendizajes esperados e informa a quien corresponda.					
18	El docente incorpora las sugerencias de los especialistas para mejorar las estrategias de aprendizaje.					
19	El docente crea estrategias específicas para trabajar con estudiantes con necesidades educativas especiales.					
20	El docente identifica las necesidades de apoyo de los alumnos derivadas de su desarrollo personal y académico, informa a quien corresponda.					
21	El docente propone formas de abordar estas necesidades tanto en el aula como fuera de ella, o solicita ayuda.					
22	El docente define los objetivos que debe evaluar de acuerdo a su planificación y a lo realmente trabajado en clases.					
23	El docente diseña instrumentos de evaluación, adecuados al nivel y edad de los estudiantes y consistentes con el trabajo realizado en clases.					
24	El docente prepara evaluaciones diferenciadas para los estudiantes con necesidades educativas especiales.					
25	El docente informa claramente a los estudiantes acerca de los tipos de pruebas y/o trabajos y la calendarización respectiva, respetando las fechas y plazos.					

Nº	Práctica	1	2	3	4	5
26	El docente promueve la coevaluación.					
27	El docente promueve la autoevaluación					
28	El docente informa oportunamente los resultados de las evaluaciones y retroalimenta los aspectos deficientes.					
29	El docente comparte con el departamento de asignatura los resultados de las evaluaciones y genera en conjunto estrategias para mejorar los resultados					
30	El docente analiza los resultados académicos para determinar los aprendizajes logrados y no logrados.					
31	El docente manifiesta altas expectativas sobre las posibilidades de aprendizaje y desarrollo de todos sus alumnos.					
32	El docente presenta situaciones de aprendizaje desafiantes y apropiadas para sus alumnos.					
33	El docente refuerza positivamente los esfuerzos de los estudiantes, elevando su autoestima y su nivel de expectativas respecto de los aprendizajes.					
34	El docente trasmite una motivación positiva por el aprendizaje, la indagación y la búsqueda.					
35	El docente favorece el desarrollo de la autonomía de los alumnos en situaciones de aprendizaje.					
36	El docente promueve un clima de esfuerzo y perseverancia para realizar trabajos de calidad.					
37	El docente planifica un cronograma de actividades en base al uso de laboratorio de computación u otro espacio para los estudiantes y comunidad en general y entrega su calendarización oportunamente.					
38	El docente promueve en sus estudiantes el uso de recursos pedagógicos suministrados por el Ministerio: TICS, CRA, textos, otros, crea actividades y lleva registro de su cumplimiento.					
39	Los docentes del establecimiento cuentan con talleres implementados y con infraestructura adecuada para sus clases modulares, planifican sus actividades e informan los estados de avance de ellas.					
40	Los docentes cuentan con instancias para participar en a reuniones técnicas para analizar la cobertura curricular lograda en los distintos niveles.					
41	El docente promueve el diálogo con sus pares en torno a aspectos pedagógicos y didácticos.					
42	El docente mantiene un registro actualizado con los resultados obtenidos por los alumnos en cada nivel que atiende.					
43	El docente identifica cuáles son los contenidos que requieren ser reforzados.					

Nº	Práctica	1	2	3	4	5
44	El docente compara los resultados con los del nivel, diseñando en conjunto estrategias para mejorar los resultados con evaluación de su impacto					
45	Los docentes cuentan con instancias para que se evalúe su función o su desempeño en la sala de clases.					
46	El docente analiza los resultados de los estudiantes con necesidades educativas especiales, con los especialistas, y toma decisiones para potenciar el aprendizaje a través de estrategias metodológicas conjuntas.					
47	Los docentes cuentan con instancias para participar en a reuniones técnicas de reflexión sobre la implementación curricular para realizar los ajustes necesarios.					
48	El docente reformula su metodología de enseñanza a la luz de los resultados.					
49	El docente refuerza los contenidos que aparecen deficientes					

1.3.- ENCUESTA AREA 3 CONVIVENCIA ESCOLAR

DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

La Autoevaluación Institucional es una instancia de reflexión colectiva de la comunidad educativa, respecto de la efectividad de los procesos de gestión y de sus resultados. Dicha reflexión se encuentra guiada por las preguntas que emanan de cada elemento de gestión. Para contestar tome en cuenta los siguientes aspectos: si se realiza la práctica consultada, si es sistemática, si se cuenta con evidencia y use la siguiente puntuación:

VALOR	DESCRIPTOR
1	No se realiza
2	Se realiza ocasionalmente
3	Se realiza frecuentemente sin dejar evidencia
4	Se realiza frecuentemente se cuenta con evidencias
5	Se realiza siempre y se cuenta con evidencias

Nº	Práctica	1	2	3	4	5
01	Se evalúa en forma sistemática y periódicamente el cumplimiento de las normas administrativas, tomando las medidas necesarias para corregir las deficiencias.					
02	Se informa a los estudiantes y apoderados acerca de las normas de convivencia del establecimiento.					
03	Se realizan talleres de análisis del Reglamento de Normas y Convivencia, con estudiantes de todos los niveles.					
04	Se mantiene una base de datos actualizada con el seguimiento de los estudiantes, como por ejemplo: asistencia, anotaciones, enfermedad, entrevistas, sanciones.					
05	Se supervisa la actualización periódica de la hoja de vida de los estudiantes.					
06	Se mantiene un diálogo permanente con el profesor jefe acerca de la disciplina de su curso.					
07	Se entrevista y orienta a los estudiantes que presentan dificultades en disciplina, para lograr acuerdos y compromisos de mejora.					
08	Se entrevista periódicamente a los apoderados de los estudiantes que tienen dificultades de disciplina.					
09	Se realizan reuniones periódicas con el Centro de Alumnos, y con las directivas de curso, para con para conocer sus inquietudes y lograr acuerdos.					
10	Se investiga a fondo las situaciones de conflicto, para hacer una buena mediación.					
11	Se aplican encuestas de satisfacción al interior, para implementar mejoras a partir de sus resultados.					
12	Se crean instancias para actualizar cuando corresponda el Reglamento de convivencia, con toda la comunidad educativa.					

Nº	Práctica	1	2	3	4	5
13	Se realizan talleres con los padres para difundir el Proyecto Educativo Institucional, asociándolo a su responsabilidad y la escuela en el desarrollo moral de los estudiantes.					
14	Se planifica y desarrollan reuniones de apoderados periódicamente con objetivos claros.					
15	Se entrevistan periódicamente a apoderados para informar acerca del progreso de los estudiantes y consensuar estrategias remediales en las que asuman su responsabilidad como padres.					
16	Se entrevista en forma conjunta a padres y estudiantes, para facilitar el diálogo al interior de la familia e integrar a los apoderados en el proceso de desarrollo y aprendizaje de sus hijos.					
17	Se incentiva la participación de los padres en el Centro General de Padres.					
18	Se promueven las reuniones de camaradería entre los padres del curso con el objetivo que se establezcan redes que apoyen el desarrollo de los estudiantes.					
19	Se realizan talleres con los padres para dar a conocer las metodologías más adecuadas para apoyar los aprendizajes de sus hijos.					
20	Existe comunicación con los apoderados vía telefónica o Internet, lo que mantiene los canales de comunicación abiertos para dar y recibir observaciones y sugerencias.					
21	Existen procedimientos para diagnosticar problemas de aprendizaje aplicando instrumentos de diagnóstico psicopedagógico adecuados a cada nivel y ciclo, en forma individual y grupal.					
22	Se detecta oportunamente a los estudiantes con dificultades de aprendizaje.					
23	Se entrega información a sus padres de orientaciones metodológicas para los estudiantes con dificultades de aprendizaje.					
24	Se recopila información para evaluar el grado de avance de los aprendizajes.					
25	Se capacita a los profesores para la detección de los estudiantes con necesidades educativas especiales, dificultades generales y/o específicas de aprendizaje.					
26	Se informa oportunamente a los apoderados sobre las dificultades y/o progresos de los estudiantes.					
27	Se evalúa el grado de satisfacción de los apoderados en relación a los aprendizajes de sus hijos con dificultades específicas de aprendizaje.					

Nº	Práctica	1	2	3	4	5
28	Se deriva a especialistas internos o externos según corresponda, adjuntando los informes pedagógicos y psicopedagógicos pertinentes.					
29	Se logra mejorar el pronóstico de los estudiantes gracias a la intervención oportuna de especialistas y profesores de aula.					
30	Existe un procedimiento para realizar la Evaluación Diferenciada.					
31	Se realiza un seguimiento cercano de la evolución del estudiante que presenta dificultad en su aprendizaje.					
32	Se mantiene informado al profesor jefe, profesores del curso, Jefe de UTP y Evaluador del seguimiento a los estudiantes que presentan dificultades.					
33	Se asesora a la familia en el manejo y superación de las dificultades que presenta el estudiante.					
34	Se deriva a especialistas externos cuando corresponde y mantiene contacto con ellos.					
35	Se evalúa, en conjunto con los especialistas, los progresos de los estudiantes.					
36	Se readecuan las estrategias de intervención si es necesario.					
37	Se realizan intervenciones y/o tratamiento psicopedagógico a los estudiantes que lo requieren.					
38	Se mantiene actualizada la información de los estudiantes: diagnóstico, tratamiento, evaluaciones de especialistas externos, evaluación diferenciada, reuniones con la familia, observaciones de clases y otras estrategias de seguimiento.					
39	Se forman redes de apoyo en la comunidad educativa y en el entorno para los alumnos con necesidades educativas especiales.					
40	Se coordinan reuniones periódicas con el profesor y equipo de apoyo para evaluar el estado de avance de los aprendizajes.					
41	Existen procedimientos de información a los alumnos en relación al proceso de postulación e inscripción de la Prueba Selección Universitaria.					
42	Existen procedimientos de información a los alumnos padres apoderados y profesores de los procesos de becas e inscripciones conducentes a la educación superior.					
43	Se crean instancias a de encuentro con organismos de educación superior.					
44	Existen programas de preparación en el interior del estableciente para la Prueba de Selección Universitaria PSU.					
45	Existe información actualizada de las empresas del sector Catastro de empresas.					
46	Existe un procedimiento gestionar el proceso de práctica profesional y titulación de los estudiantes egresados.					

Nº	Práctica	1	2	3	4	5
47	Existen estrategias definidas para la inserción laboral y la relación con empresas de la especialidad correspondiente.					
48	Existen instancias para desarrollar actividades con el sector productivo y consolidar el Comité Empresarial.					
49	Existe un procedimiento para almacenar y mantener información de alumnos en práctica.					
50	Existe un procedimiento para almacenar y mantener información de ex alumnos.					

1.4.- ENCUESTA AREA 4 GESTIÓN DE RECURSOS

DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

La Autoevaluación Institucional es una instancia de reflexión colectiva de la comunidad educativa, respecto de la efectividad de los procesos de gestión y de sus resultados. Dicha reflexión se encuentra guiada por las preguntas que emanan de cada elemento de gestión. Para contestar tome en cuenta los siguientes aspectos: si se realiza la práctica consultada, si es sistemática, si se cuenta con evidencia y use la siguiente puntuación:

VALOR	DESCRIPTOR
1	No se realiza
2	Se realiza ocasionalmente
3	Se realiza frecuentemente sin dejar evidencia
4	Se realiza frecuentemente se cuenta con evidencias
5	Se realiza siempre y se cuenta con evidencias

Nº	Práctica	1	2	3	4	5
1	Para la planta docente existe un perfil profesional definido en base a competencias básicas y funcionales acorde a las necesidades del liceo y en función de la implementación del PEI.					
2	Para los asistentes de la educación existe un perfil profesional definido en base a competencias básicas y funcionales acorde a las necesidades del liceo y en función de la implementación del PEI.					
3	Existen procedimientos de selección del personal en base a la realidad del establecimiento su entorno y las metas de la escuela.					
4	Existe un procedimiento para determinar la planta funcionaria necesaria para atender los sectores y sub sectores que se imparten en el establecimiento tanto en la formación general como en la formación diferenciada y de acuerdo a las especialidades.					
5	Se considera como una necesidad real el generar perfeccionamiento en todos los sectores de la unidad educativa de acuerdo a los nuevos desafíos de la educación.					
6	Se considera como una necesidad real el generar perfeccionamiento en todos los sectores de la unidad educativa de acuerdo a los nuevos desafíos de la educación.					
7	Se define la capacitación del cuerpo docente a partir de las necesidades detectadas.					
8	Se asignan recursos para capacitación de los profesores.					
9	Existen instancias para comunicar a todos los integrantes del establecimiento los objetivos y metas institucionales, de manera de incentivar y comprometer a todos los miembros de la escuela con su aporte individual o grupal a su logro.					

Nº	Práctica	1	2	3	4	5
10	Se crean instancias para que los docentes y asistentes de la educación rindan cuentas por su desempeño a fin de apoyar el logro de las metas de la escuela.					
11	El equipo de gestión del establecimiento solicita a cada área o departamento su plan de acción para contribuir a las metas y objetivos institucionales.					
12	Cada departamento o sección establece claramente los responsables de la ejecución de las actividades y se asegura que cumplan sus tareas, plazos y metas.					
13	Se promueve la planificación de todas las actividades, el monitoreo y su evaluación, como una práctica habitual del establecimiento en cada departamento o sección.					
14	Existen procedimientos que aseguran que las especialidades sub sectores de formación general y unidades componentes del establecimiento realicen adquisiciones de recursos materiales, tecnológicos y equipamiento para el desarrollo de sus actividades.					
15	Existen prácticas que permiten que los recursos materiales, tecnológicos y equipamiento ingresen debidamente a los pañoles o bodegas llevándose registro en el libro de inventarios actualizado en los diferentes rubros de control interno.					
16	Existe una comisión que estudia la distribución de recursos financieros en los distintos departamentos y sub sectores.					
17	Los departamentos o sub sectores realizan proyectos que estén orientadas a la mejora de los aprendizajes de los alumnos los cuales son evaluados por la comisión correspondiente.					
18	Los criterios utilizados por la comisión para realizar las inversiones son por las prioridades y el impacto que producen en los objetivos y metas del PEI.					
19	Se aplican estrategias para conocer grado de satisfacción de los padres y apoderados con relación a las inversiones realizadas.					
20	El establecimiento cuenta con el Centro de Recursos para el Aprendizaje con cantidad de libros suficiente para la cantidad de alumnos que atiende.					
21	El establecimiento cuenta con el Centro de Recursos para el Aprendizaje con cantidad recursos audiovisuales suficiente para la cantidad de cursos del establecimiento.					
22	El establecimiento cuenta con laboratorios de ciencias, lenguaje, matemáticas que tienen una planificación de uso para los niveles.					
23	El establecimiento cuenta con salas de enlace con cantidad suficiente de equipos computacionales y conexiones a internet.					
24	El establecimiento con una sala de multimedia que tienen una planificación de su uso en los distintos niveles.					

Nº	Práctica	1	2	3	4	5
25	Las especialidades cuentan con talleres implementados de acuerdo a la reglamentación de acuerdo a los estándares de acreditación.					
26	Los talleres cuentan con equipos computacionales y software para los alumnos de su nivel en cantidad y calidad.					
27	El establecimiento cuenta con un bienestar estudiantil que provee atención médica y entrega de medicamentos a los alumnos que lo requieren.					
28	En el establecimiento por medio de la JUNAEB entrega beneficios de almuerzo y colación.					
29	En el establecimiento existen alumnos beneficiarios de becas otorgadas por el gobierno y otras entidades.					
30	En el establecimiento existe el Proyecto Integración Escolar que atiende alumnos de todos los niveles.					
31	El Establecimiento dispone de un plan de emergencia que contemple entre otros, procedimientos a seguir en caso de evacuación ante catástrofes.					
32	El establecimiento cuenta con un Comité de Seguridad Escolar y/o Paritario de Seguridad, responsable de las medidas de seguridad en los espacios educativos.					
33	Existe un sistema de registro e información en cada proceso de soporte y servicio.					
34	Existe un encargado del proceso de soporte y servicio que realiza y actualiza los registros.					

1.5.-ENCUESTA TERCERO Y CUARTO MEDIO

DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

La Autoevaluación Institucional es una instancia de reflexión colectiva de la comunidad educativa, respecto de la efectividad de los procesos de gestión y de sus resultados. Rogamos contestar las siguientes preguntas:

CUESTIONARIO AUTOEVALUACIÓN	
VALOR	**DESCRIPTOR**
1	Totalmente en desacuerdo
2	Parcialmente en desacuerdo
3	Ni de acuerdo ni en desacuerdo
4	Parcialmente de acuerdo
5	Totalmente de acuerdo

Nº	**Práctica**	**Valores**				
		1	**2**	**3**	**4**	**5**
01	Conoce el Proyecto Educativo Institucional del Liceo					
02	Ha participado en actividades para conocer el proyecto Educativo Institucional					
03	Conoce la misión , visión y valores que rigen el establecimiento					
04	Los profesores se preocupan por preparar sus clases, se apoyan en el uso de guía de trabajo, imágenes, textos.					
05	Los profesores usan diferentes instrumentos de evaluación, pautas de rúbrica, autoevaluaciones,etc.					
06	Los resultados de las evaluaciones se entregan en los plazos definidos previamente.					
07	Los profesores aplican estrategias para mejorar resultados.					
08	Los profesores están al día en el conocimiento teórico y práctico de lo que enseñan.					
09	Los profesores se preocupan por dar a conocer el perfil de egreso y campo laboral de su especialidad.					
10	Los profesores se preocupan porque en la sala de clases exista un clima que facilite su desarrollo.					
11	Los profesores promueven una comunicación clara y respetuosa dentro y fuera de la sala de clases					
12	El Liceo cuenta con un reglamento interno claro, donde se indican los derechos y deberes de los estudiantes.					
13	Los profesores realizan actividades para estudiar y conocer artículos del Reglamento de Convivencia					
14	Está formado el centro de alumnos en el Liceo y tiene planificación de sus actividades que son apoyadas por el Liceo.					

Nº	Práctica	1	2	3	4	5
15	El centro de alumnos tienen vínculos o conexión con otras instituciones para desarrollar acciones o proyectos que les permitan alcanzar sus objetivos					
16	Las dependencias del liceo como baños, camarines están en buen estado.					
17	Las salas de clases y mobiliario se encuentran en buen estado					
18	El servicio de bibliotecas y salas de lectura son adecuadas y sirven de apoyo para nuestro aprendizaje , se cuenta con libros y materiales					
19	Los laboratorios y/o talleres de la especialidad están debidamente implementados.					
20	La sala de enlaces cuenta con equipos computacionales suficientes en cantidad y calidad, sirviendo de apoyo a las tareas y trabajos de investigación.					
21	En el liceo se preocupan por conocer nuestra opinión con respecto al servicio recibido.					

1.6.-ENCUESTA PADRES Y APODERADOS

DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

La Autoevaluación Institucional es una instancia de reflexión colectiva de la comunidad educativa, respecto de la efectividad de los procesos de gestión y de sus resultados. Rogamos contestar las siguientes preguntas:

CUESTIONARIO AUTOEVALUACIÓN	
VALOR	**DESCRIPTOR**
1	Totalmente en desacuerdo
2	Parcialmente en desacuerdo
3	Ni de acuerdo ni en desacuerdo
4	Parcialmente de acuerdo
5	Totalmente de acuerdo

Nº	**Práctica**	**Valores**				
		1	**2**	**3**	**4**	**5**
01	Tengo conocimientos del Proyecto Educativo Institucional del Liceo					
02	El liceo crea actividades para conocer el proyecto Educativo Institucional					
03	Conozco la misión , visión y valores que rigen el establecimiento					
04	Como apoderado tengo conocimiento del perfil de egreso de la especialidad de mi hijo(a).					
05	El liceo entrega oportunamente y en forma periódica los resultados de las evaluaciones y procesos					
06	Los profesores se preocupan por aplican estrategias para mejorar resultados.					
07	Las dependencias del liceo como baños, camarines están en buen estado.					
08	Las salas de clases y mobiliario se encuentran en buen estado.					
09	El servicio de bibliotecas y salas de lectura es adecuado a las necesidades de los estudiantes apoyo de libros y materiales.					
10	Los laboratorios y/o talleres están correctamente implementados.					
11	Conozco el reglamento interno del Liceo.					
12	El liceo se preocupa por preparar actividades para estudiar y conocer artículos del Reglamento de Convivencia					
13	Los profesores promueven una comunicación clara y respetuosa					
14	El Liceo brinda beneficio atención médica, recetas a los alumnos.					
15	Participo mensualmente en las reuniones de Padres y apoderados.					
16	Conozco la función del departamento psicosocial del liceo					
17	Conozco proyectos, propuestas de inversión y la cuenta pública anual del liceo.					

Nº	Práctica	1	2	3	4	5
18	Existe buena disposición por parte de los integrantes del liceo para solucionar conflictos.					
19	Las vías de comunicación del liceo son claras y expeditas.					
20	El liceo nos da la posibilidad de evaluar la calidad del servicio educativo recibido.					

ANEXO Nº 2 TABULACIÓN DATOS GENERALES ENCUESTAS

2.1.-TABLA DE DATOS RESUMEN ÁREA 1 LIDERAZGO

ÁREA LIDERAZGO																				
Dimension	Descriptor	Pregunta Nº	Nº de encuestados					Promedio resp	Desv Stand	Promedio Descriptor		Promedio Dimensión		frecuencia de los valores de las respuestas				
			1	2	3	4	5							1	2	3	4	5
1.1	1.1.1	1	2	3	3	3	2	2.6	0.5					0	2	3	0	0
		2	3	3	2	3	3	2.8	0.4					0	2	3	0	0
		3	2	2	3	3	1	2.2	0.8					1	2	2	0	0
		4	2	2	3	3	1	2.2	0.8					1	2	2	0	0
		5	2	2	3	3	2	2.4	0.5	2.4	0.6			0	3	2	0	0
	1.1.2	6	1	1	2	2	1	1.4	0.5					3	2	0	0	0
		7	2	3	3	2	2	2.4	0.5					0	3	2	0	0
		8	2	2	2	2	2	2.0	0.0					0	5	0	0	0
		9	2	2	3	3	3	2.6	0.5					0	2	3	0	0
		10	3	3	2	2	2	2.4	0.5	2.2	0.4			0	3	2	0	0
	1.1.3	11	2	1	1	2	2	1.6	0.5					2	3	0	0	0
		12	2	3	2	2	2	2.2	0.4					0	4	1	0	0
		13	3	3	3	2	2	2.6	0.5					0	2	3	0	0
		14	1	1	2	2	1	1.4	0.5					3	2	0	0	0
		15	2	2	2	2	2	2.0	0.0					0	5	0	0	0
		16	1	2	2	2	3	2.0	0.7	2.0	0.5	2.2	0.5	1	3	1	0	0
1.2	1.2.1	17	3	1	3	4	4	2.8	1.1					1	0	2	2	0
		18	1	1	1	2	2	1.4	0.5					3	2	0	0	0
		19	2	1	3	3	3	2.4	0.9					1	1	3	0	0
		20	1	2	2	2	2	1.8	0.4	2.1	0.7			1	4	0	0	0
	1.2.2	21	1	2	1	1	2	1.4	0.5					3	2	0	0	0
		22	2	4	4	3	2	3.0	1.0					0	2	1	2	0
		23	2	1	1	1	2	1.4	0.5					3	2	0	0	0
		24	4	4	4	3	3	3.6	0.5	2.4	0.7	2.3	0.8	0	0	2	3	0

ÁREA LIDERAZGO CONTINUACIÓN																					
Dimension	Descriptor	Pregunta Nº	Nº de encuestados					Promedio resp	Desv Stand	Promedio Descriptor		Promedio Dimensión		frecuencia de los valores de las respuestas				
			1	2	3	4	5							1	2	3	4	5
1.3	1.3.1	25	2	2	2	2	2	2.0	0.0					0	5	0	0	0
		26	3	1	2	2	2	2.0	0.7					1	3	1	0	0
		27	3	2	2	2	2	2.2	0.4					0	4	1	0	0
		28	3	1	2	2	2	2.0	0.7					1	3	1	0	0
		29	2	1	2	2	2	1.8	0.4					1	4	0	0	0
		30	3	2	2	2	2	2.2	0.4					0	4	1	0	0
		31	3	1	2	2	2	2.0	0.7					1	3	1	0	0
		32	3	5	5	5	4	4.4	0.9					0	0	1	1	3
		33	2	2	2	2	2	2.0	0					0	5	0	0	0
		34	1	1	1	1	2	1.2	0.4	2.2	0.5			4	1	0	0	0
	1.3.2	35	2	1	2	2	2	1.8	0.4					1	4	0	0	0
		36	1	1	1	1	1	1.0	0					5	0	0	0	0
		37	1	1	1	1	1	1.0	0					5	0	0	0	0
		38	1	1	2	2	2	1.6	0.5					2	3	0	0	0
		39	1	1	2	2	2	1.6	0.5					2	3	0	0	0
		40	3	3	3	3	3	3.0	0					0	0	5	0	0
		41	3	1	2	2	2	2.0	0.7					1	3	1	0	0
		42	2	1	1	1	1	1.2	0.4	1.7	0.3	2.0	0.4	4	1	0	0	0

2.2.-TABLA DE DATOS RESUMEN ÁREA 2 GESTIÓN CURRICULAR

ÁREA GESTIÓN CURRICULAR																							
Dimension	Descriptor	Pregunta Nº	Nº de encuestados										Promedio resp	Desv Stand	Prom Descriptor		Prom Dimensión		frecuencia de los valores de las respuestas				
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10							1	2	3	4	5
2.1	2.1.1	1	4	4	2	4	4	2	2	4	4	3	**3.3**	0.9					0	3	1	6	0
		2	2	4	4	5	4	3	5	4	2	4	**3.7**	1.1					0	2	1	5	2
		3	2	4	2	5	4	4	5	4	4	4	**3.8**	1.0					0	2	0	6	2
		4	2	4	2	4	4	2	5	4	4	4	**3.5**	1.1	3.6	1.0			0	3	0	6	1
	2.1.2	5	2	3	2	4	3	3	5	4	4	4	**3.4**	1.0					0	2	3	4	1
		6	2	3	3	5	3	2	4	2	3	2	**2.9**	1.0					0	4	4	1	1
		7	2	2	3	3	3	3	4	3	3	3	**2.9**	0.6					0	2	7	1	0
		8	2	2	3	3	3	2	5	3	3	3	**2.9**	0.9					0	3	6	0	1
		9	2	2	4	4	4	3	5	2	3	3	**3.2**	1.0					0	3	3	3	1
		10	2	4	4	5	4	3	5	2	3	3	**3.5**	1.1	3.1	0.9	3.4	1.0	0	2	3	3	2
2.2	2.2.1	11	3	4	3	4	3	3	5	3	3	3	**3.4**	0.7					0	0	7	2	1
		12	3	4	4	5	3	4	5	3	4	4	**3.9**	0.7					0	0	3	5	2
		13	3	4	2	3	4	4	4	4	4	3	**3.5**	0.7					0	1	3	6	0
		14	4	4	3	5	4	3	3	4	4	3	**3.7**	0.7	3.6	0.7			0	0	4	5	1
	2.2.2	15	2	2	3	3	4	3	3	4	4	3	**3.1**	0.7					0	2	5	3	0
		16	3	2	3	5	4	2	5	4	3	3	**3.4**	1.1					0	2	4	2	2
		17	2	4	2	3	4	3	5	3	4	4	**3.4**	1.0					0	2	3	4	1
		18	3	2	3	4	3	3	4	4	4	4	**3.4**	0.7					0	1	4	5	0
		19	2	2	4	3	3	3	4	3	3	4	**3.1**	0.7					0	2	5	3	0
		20	2	4	3	3	4	3	5	4	4	4	**3.6**	0.8					0	1	3	5	1
		21	2	4	2	3	4	2	5	4	3	3	**3.2**	1.0	3.3	0.9			0	3	3	3	1
	2.2.3	22	3	4	4	4	4	5	5	3	3	3	**3.8**	0.8					0	0	4	4	2
		23	4	3	4	5	5	5	5	4	4	3	**4.2**	0.8					0	0	2	4	4
		24	2	2	2	3	2	2	2	3	3	3	**2.4**	0.5					0	6	4	0	0
		25	4	4	5	5	5	5	4	4	4	4	**4.4**	0.5	3.7	0.7	3.5	0.8	0	0	0	6	4

ÁREA GESTIÓN CURRICULAR CONTINUACIÓN

Dimension	Descriptor	Pregunta Nº	Nº de encuestados										Promedio resp	Desv Stand	Prom Descriptor		Prom Dimensión		frecuencia de los valores de las respuestas				
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10							1	2	3	4	5
2.3	2.3.1	26	2	2	3	3	2	3	3	3	3	3	**2.7**	0.5					0	3	7	0	0
		27	2	2	3	3	2	3	4	2	3	2	**2.6**	0.7					0	5	4	1	0
		28	2	2	2	2	3	2	3	3	3	4	**2.6**	0.7					0	5	4	1	0
		29	2	2	2	3	2	2	2	2	2	3	**2.2**	0.4					0	8	2	0	0
		30	3	4	1	5	4	3	3	3	3	3	**3.2**	1.0	2.7	0.7			1	0	6	2	1
	2.3.2	31	3	2	3	3	4	3	5	2	2	3	**3.0**	0.9					0	3	5	1	1
		32	2	2	3	4	4	4	4	2	3	2	**3.0**	0.9					0	4	2	4	0
		33	3	3	3	5	3	3	5	3	4	3	**3.5**	0.8					0	0	7	1	**2**
		34	3	3	3	5	4	4	5	5	4	4	**4.0**	0.8					0	0	3	4	3
		35	2	2	1	4	4	3	5	3	3	4	**3.1**	1.2					1	2	3	3	1
		36	2	3	2	5	4	4	5	4	4	3	**3.6**	1.1	3.4	1.0			0	2	2	4	2
	2.3.3	37	1	4	1	3	3	4	4	4	4	3	**3.1**	1.2					2	0	3	5	0
		38	2	4	1	4	3	3	3	3	3	3	**2.9**	0.9					1	1	6	2	0
		39	4	5	4	4	4	3	4	4	4	5	**4.1**	0.6	3.4	0.9	3.2	0.8	0	0	1	7	2
2.4	2.4.1	40	4	5	1	3	4	4	3	4	4	4	**3.6**	1.1					1	0	2	6	1
		41	2	4	1	5	4	3	2	4	3	4	**3.2**	1.2	3.4	1.2			1	2	2	4	1
	2.4.2	42	4	4	1	5	4	4	5	4	4	4	**3.9**	1.1					1	0	0	7	2
		43	3	4	2	5	5	4	5	4	4	5	**4.1**	1.0					0	1	1	4	4
		44	2	2	1	5	4	4	4	2	3	4	**3.1**	1.3					1	3	1	4	1
		45	2	1	1	2	2	3	2	2	2	3	**2.0**	1.1					2	6	2	0	0
		46	2	4	3	5	4	2	4	5	4	4	**3.7**	1.1	3.4	1.0			0	2	1	5	2
	2.3.3	47	4	4	1	4	5	4	4	4	4	5	**3.9**	1.1					1	0	0	7	2
		48	3	4	3	3	5	3	5	4	4	5	**3.9**	0.9					0	0	4	3	3
		49	2	4	3	4	5	3	5	3	3	3	**3.5**	1.0	3.8	1.0	3.5	1.1	0	1	5	2	2
																	3.4	0.9					

2.3.-TABLA DE DATOS RESUMEN ÁREA 3 CONVIVENCIA ESCOLAR

ÁREA CONVIVENCIA																				
Dimension	Descriptor	Pregunta Nº	Nº de encuestados					Promedio resp	Desv Stand	Promedio Descriptor		Promedio Dimensión		frecuencia de los valores de las respuestas				
			1	2	3	4	5							1	2	3	4	5
3.1	3.1.1	1	5	4	4	4	4	4.2	0.4					0	0	0	4	1
		2	5	4	5	4	4	4.4	0.5					0	0	0	3	2
		3	5	4	5	4	4	4.4	0.5					0	0	0	3	2
		4	5	4	5	4	4	4.4	0.5					0	0	0	3	2
		5	4	3	2	4	4	3.4	0.9					0	1	1	3	0
		6	4	3	2	4	4	3.4	0.9					0	1	1	3	0
		7	4	4	4	3	4	3.8	0.4					0	0	1	4	0
		8	3	4	5	4	4	4.0	0.7					0	0	1	4	0
		9	3	3	3	3	2	2.8	0.4					0	1	4	0	0
		10	4	2	4	4	4	3.6	0.9					0	1	0	4	0
		11	5	2	2	2	2	2.6	1.3					0	4	0	0	1
		12	5	4	5	4	4	4.4	0.5	3.8	0.7			0	0	0	3	2
	3.1.2	13	4	2	2	1	2	2.2	1.1					1	3	0	1	0
		14	4	4	4	4	4	4.0	0.0					0	0	0	5	0
		15	3	4	4	3	2	3.2	0.8					0	1	2	2	0
		16	3	4	4	4	4	3.8	0.4					0	0	1	4	0
		17	4	4	3	3	4	3.6	0.5					0	0	2	3	0
		18	2	2	1	1	1	1.4	0.5					0	5	0	0	0
		19	3	3	3	2	2	2.6	0.5					0	2	3	0	0
		20	4	4	3	4	4	3.8	0.4	3.1	0.6	3.5	0.6	0	0	1	4	0

ÁREA CONVIVENCIA CONTINUACIÓN																	
Dimension	Descriptor	Pregunta Nº	Nº de encuestados					Promedio resp	Desv Stand	Promedio Descriptor		Promedio Dimensión		frecuencia de los valores de las respuestas				
			1	2	3	4	5							1	2	3	4	5
3.2	3.2.1	21	2	5	2	5	4	3.6	1.5					0	2	0	1	2
		22	2	4	3	3	4	3.2	0.8					0	1	2	2	0
		23	2	3	3	2	2	2.4	0.5					0	3	2	0	0
		24	4	4	4	3	3	3.6	0.5					0	0	2	3	0
		25	2	3	2	2	2	2.2	0.4					0	4	1	0	0
		26	2	4	2	4	4	3.2	1.1					0	2	0	3	0
		27	2	2	2	2	1	1.8	0.4					1	4	0	0	0
		28	4	4	3	4	3	3.6	0.5					0	0	2	3	0
		29	4	4	4	3	4	3.8	0.4	3.0	0.7			0	0	1	4	0
	3.2.2	30	4	5	4	4	4	4.2	0.4					0	0	0	4	1
		31	4	5	4	4	3	4.0	0.7					0	0	1	3	1
		32	4	3	4	4	4	3.8	0.4					0	0	1	4	0
		33	4	2	4	2	2	2.8	1.1					0	3	0	2	0
		34	4	3	4	4	4	3.8	0.4					0	0	1	4	0
		35	4	3	4	4	4	3.8	0.4					0	0	1	4	0
		36	2	4	4	4	3	3.4	0.9					0	1	1	3	0
		37	4	4	4	4	4	4.0	0.0					0	0	0	5	0
		38	4	4	4	4	3	3.8	0.4					0	0	1	4	0
		39	3	4	4	4	4	3.8	0.4					0	0	1	4	0
		40	3	4	4	4	4	3.8	0.4	3.7	0.5			0	0	1	4	0
	3.2.3	41	4	5	5	5	4	4.6	0.5					0	0	0	2	3
		42	4	4	4	5	5	4.4	0.5					0	0	0	3	2
		43	4	4	4	5	5	4.4	0.5					0	0	0	3	2
		44	1	2	2	2	2	1.8	0.4					1	4	0	0	0
		45	4	4	3	5	5	4.2	0.8					0	0	1	2	2
		46	4	4	4	5	5	4.4	0.5					0	0	0	3	2
		47	2	2	4	5	4	3.4	1.3					0	2	0	2	1
		48	1	2	2	5	5	3.0	1.9					1	2	0	0	2
		59	**4**	**3**	**4**	**5**	**5**	4.2	0.8					0	0	1	2	2
		50	**4**	**4**	**4**	**5**	**4**	4.2	0.4	3.9	0.8	3.6	0.7	0	0	0	4	1

2.4.-TABLA DE DATOS RESUMEN ÁREA 4 GESTIÓN DE RECURSOS

ÁREA RECURSOS																				
Dimension	Descriptor	Pregunta Nº	Nº de encuestados					Promedio resp	Desv Stand	Promedio Descriptor		Promedio Dimensión		frecuencia de los valores de las respuestas				
			1	2	3	4	5							1	2	3	4	5
4.1	4.1.1	1	2	4	4	4	4	3.6	0.9					0	1	0	4	0
		2	1	4	4	4	4	3.4	1.3					1	0	0	4	0
		3	3	3	3	3	3	3.0	0.0					0	0	5	0	0
		4	4	4	4	4	4	4.o	0.0					0	0	0	5	0
		5	4	3	4	4	4	3.8	0.4					0	0	1	4	0
		6	1	3	4	4	4	3.2	1.3					1	0	1	3	0
		7	1	1	2	2	2	1.6	0.5					2	3	0	0	0
		8	1	1	2	2	2	1.6	0.5	3.0	0.6			2	3	0	0	0
	4.1.2	9	2	5	3	2	2	2.8	1.3					0	3	1	0	1
		10	1	1	2	2	2	1.6	0.5					2	3	0	0	0
		11	2	5	3	3	3	3.2	1.1					0	1	3	0	1
		12	3	5	2	2	2	2.8	1.3					0	3	1	0	1
		13	2	5	1	1	1	2.0	1.7	2.5	1.2	2.8	0.9	3	1	0	0	1
4.2	4.2.1	14	4	4	4	4	4	4.0	0.0					0	0	0	5	0
		15	3	4	4	4	4	3.8	0.4	3.9	0.2			0	0	1	4	0
	4.2.2	16	3	5	4	4	4	4.0	0.7					0	0	1	3	1
		17	1	4	4	5	4	3.6	1.5					1	0	0	3	1
		18	2	5	4	4	4	3.8	1.1					0	1	0	3	1
		19	1	4	1	2	2	2.0	1.2	3.4	1.1	3.7	0.7	2	2	0	1	0

ÁREA RECURSOS CONTINUACIÓN																	
Dimension	Descriptor	Pregunta Nº	Nº de encuestados					Promedio resp	Desv Stand	Promedio Descriptor		Promedio Dimensión		frecuencia de los valores de las respuestas				
			1	2	3	4	5							1	2	3	4	5
4.3	4.3.1	20	4	4	4	4	4	4.o	0.0					0	0	0	5	0
		21	3	4	4	4	4	3.8	0.4					0	0	1	4	0
		22	4	3	4	4	4	3.8	0.4					0	0	1	4	0
		23	4	4	4	4	4	4.0	0.0					0	0	0	5	0
		24	3	4	3	4	4	3.6	0.5					0	0	2	4	0
		25	4	4	4	4	4	4.0	0.0					0	0	0	5	0
		26	4	4	4	4	3	3.8	0.4					0	0	1	4	0
		27	4	4	4	4	4	4.0	0.0					0	0	0	5	0
		28	4	4	4	4	4	4.0	0.0					0	0	0	5	0
		29	4	4	4	4	4	4.0	0.0					0	0	0	5	0
		30	4	4	4	4	4	4.0	0.0					0	0	0	5	0
		31	4	4	4	4	4	4.0	0.0					0	0	0	5	0
		32	4	4	4	4	4	4.0	0.0	3.9	0.1			0	0	0	5	0
	4.3.2	33	4	4	4	4	4	4.0	0.0									
		34	3	3	4	4	4	3.6	0.5	3.8	0.3	3.9	0.2					

2.5.- TABLA DE DATOS RESUMEN TERCERO MEDIO

objetivo	Nº pre-gunta	encuestados							Pro-medio	desv. están-dar	frecuencia Valores				
		1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5
1	1	3	4	1	1	1	1	2	1.9	1.2	4	1	1	1	0
	2	1	2	2	1	1	2	2	1.6	0.5	3	4	0	0	0
	3	3	3	4	3	4	2	4	3.3	0.8	0	1	3	3	0
2	4	4	4	5	5	5	5	2	4.3	1.1	0	1	0	2	4
	5	4	3	4	1	4	4	2	3.1	1.2	1	1	1	4	0
	6	3	3	4	5	2	3	3	3.3	1.0	0	1	4	1	1
	7	4	5	5	5	4	4	5	4.6	0.5	0	0	0	3	4
	8	4	4	5	5	4	4	5	4.4	0.5	0	0	0	4	3
	9	1	5	4	5	5	1	5	3.7	1.9	2	0	0	1	4
3	10	4	4	5	3	4	4	4	4.0	0.6	0	0	1	5	1
	11	3	5	5	3	3	3	5	3.9	1.1	0	0	4	3	0
	12	4	5	5	5	4	5	5	4.7	0.5	0	0	0	2	5
	13	2	2	2	1	1	2	1	1.6	0.5	3	4	0	0	0
4	14	3	4	3	5	3	3	5	3.7	1.0	0	0	4	1	2
	15	4	3	3	5	3	4	3	3.6	0.8	0	0	4	2	1
5	16	3	4	4	2	5	2	2	3.1	1.2	0	3	1	2	1
	17	3	5	5	4	4	2	2	3.6	1.3	0	2	1	2	2
	18	3	3	4	2	4	5	2	3.3	1.1	0	2	2	2	1
	19	4	1	5	3	4	5	5	3.9	1.5	1	0	1	2	3
	20	3	3	3	5	4	4	2	3.4	1.0	0	1	3	2	1
6	21	1	2	2	2	1	1	1	1.4	0.5	7	0	0	0	0
Valores totales											**21**	**21**	**30**	**42**	**33**
Límite de aceptación < 3 se realiza ocasionalmente >= 3 se realiza frecuentemente											**42**		**105**		
Porcentajes											**29%**		**71%**		

2.6.-TABLA DE DATOS RESUMEN CUARTO MEDIO

objetivo	Nº pre-gunta	encuestados						Pro-medio	desv. están-dar	frecuencia Valores				
		1	2	3	4	5	6			**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
1	1	4	4	4	3	5	5	4.2	0.8	0	0	1	3	2
	2	1	2	1	1	1	2	1.3	0.5	4	2	0	0	0
	3	5	5	5	3	5	5	4.7	0.8	0	0	1	0	5
2	4	5	5	5	5	5	5	5.0	0.0	0	0	0	0	6
	5	4	3	5	5	5	5	4.5	0.8	0	0	1	1	4
	6	4	3	5	4	4	4	4.0	0.6	0	0	1	4	1
	7	5	4	5	4	5	5	4.7	0.5	0	0	0	2	4
	8	5	4	5	5	5	5	4.8	0.4	0	0	0	1	5
	9	4	4	5	5	5	4	4.5	0.5	0	0	0	3	3
3	10	5	5	5	5	5	5	5.0	0.0	0	0	0	0	6
	11	4	4	4	4	5	5	4.3	0.5	0	0	0	4	2
	12	5	5	5	5	5	5	5.0	0.0	0	0	0	0	6
	13	2	2	1	2	1	1	1.5	0.5	3	3	0	0	0
4	14	3	3	3	2	4	4	3.2	0.8	0	1	3	2	0
	15	4	4	4	3	5	5	4.2	0.8	0	0	1	3	2
5	16	3	3	5	3	3	4	3.5	0.8	0	0	4	1	1
	17	5	4	5	4	5	4	4.5	0.5	0	0	0	3	3
	18	5	4	5	5	5	5	4.8	0.4	0	0	0	1	5
	19	4	4	4	4	5	5	4.3	0.5	0	0	0	4	2
	20	5	3	5	4	5	5	4.5	0.8	0	0	1	1	4
6	21	5	4	5	3	5	5	4.5	0.8	0	0	1	1	4
Valores totales										**7**	**6**	**14**	**34**	**65**
Límite de aceptación < 3 se realiza ocasionalmente >= 3 se realiza frecuentemente										**13**		**113**		
Porcentajes										**10%**		**90%**		

2.7.-TABLA DE DATOS RESUMEN PADRES Y APODERADOS

objetivo	Nº pre-gunta	encuestados						Pro-medio	desv. están-dar	frecuencia Valores				
		1	2	3	4	5	6			1	2	3	4	5
1	1	5	4	3	4	4	5	4.2	0.8	0	0	1	3	2
	2	1	1	2	2	1	1	1.3	0.5	4	2	0	0	0
	3	4	5	5	5	5	5	4.8	0.4	0	0	0	1	5
2	4	3	5	5	5	3	3	4.0	1.1	0	0	3	0	3
	5	4	4	4	4	4	3	3.8	0.4	0	0	1	5	0
	6	2	2	2	2	4	4	2.7	1.0	0	4	0	2	0
3	7	4	4	3	4	4	3	3.7	0.5	0	0	2	4	0
	8	4	3	3	3	3	4	3.3	0.5	0	0	4	2	0
	9	5	5	5	5	4	4	4.7	0.5	0	0	0	2	4
	10	4	5	5	5	4	5	4.7	0.5	0	0	0	2	4
4	11	4	5	5	5	4	3	4.3	0.8	0	0	1	2	3
	12	3	2	2	2	2	2	2.2	0.4	0	5	1	0	0
	13	4	4	4	4	3	5	4.0	0.6	0	0	1	4	1
	14	4	5	5	5	5	5	4.8	0.4	0	0	0	1	5
	15	5	5	5	5	5	5	5.0	0.0	0	0	0	0	6
	16	5	5	5	5	5	5	5.0	0.0	0	0	0	0	6
	17	4	4	4	4	3	3	3.7	0.5	0	0	2	4	0
	18	4	4	4	4	2	3	3.5	0.8	0	1	1	4	0
	19	5	3	3	3	3	2	3.2	1.0	0	1	4	0	1
5	20	4	5	5	5	4	4	4.5	0.5	0	0	0	3	3
Valores totales										4	13	21	39	43
Límite de aceptación < 3 se realiza ocasionalmente >= 3 se realiza frecuentemente										17				103
Porcentajes										**10%**			**90%**	

ANEXO 3 MATRIZ GENERAL INFORMACIÓN CUANTITATIVA AREA 1 LIDERAZGO DATOS Y RESULTADOS

DATOS Y RESULTADOS DIMENSIÓN 1.1 DESCRIPTOR 1.1.1

DIMENSIÓN 1.1 VISIÓN ESTRATÉGICA Y PLANIFICACIÓN DESCRIPTOR 1.1.1								
Existen prácticas de Planificación del Establecimiento.								
Preg Nº	Práctica	Prom	Desv	Frecuencia de los resultados				
				1	2	3	4	5
1	La Planificación Institucional se realiza de acuerdo a los lineamientos del Proyecto Educativo Institucional.	2.6	0.5	0	2	3	0	0
2	En la planificación institucional se utilizan estrategias para diagnosticar la realidad del establecimiento en el ámbito pedagógico.	2.8	0.4	0	2	3	0	0
3	En la planificación institucional se utilizan estrategias para diagnosticar la realidad del establecimiento en el ámbito administrativo.	2.2	0.8	1	2	2	0	0
4	En la planificación institucional se utilizan estrategias para diagnosticar la realidad del establecimiento en el ámbito financiero.	2.2	0.8	1	2	2	0	0
5	En la planificación institucional se consideran principalmente las debilidades en los ámbitos pedagógico, administrativo y financiero.	2.4	0.5	0	3	2	0	0
	Promedio descriptor 1.1.1	2.4	0.6					
	Valores totales			2	11	12	0	0
	Límite de aceptación < 3 se realiza ocasionalmente >= 3 se realiza frecuentemente			13		12		
	Porcentajes			52%		48%		

INTERPRETACIÓN DESCRIPTOR 1.1.1

La mayoría de los encuestados indica que ocasionalmente:

Se realiza la Planificación Institucional de acuerdo a los lineamientos del Proyecto Educativo Institucional. Y en pocas ocasiones se utilizan estrategias para diagnosticar la realidad del establecimiento en el ámbito pedagógico, administrativo y financiero.

DATOS Y RESULTADOS DIMENSIÓN 1.1 DESCRIPTOR 1.1.2

DIMENSIÓN 1.1. DESCRIPTOR 1.1.2								
Revisión y actualización del PEI, de acuerdo a las necesidades.								
Preg Nº	Práctica	Prom	Desv	Frecuencia de los resultados				
				1	2	3	4	5
6	El establecimiento se preocupa por convocar a la comunidad educativa en forma sistemática para reflexionar acerca del Proyecto Educativo Institucional (PEI).	1.4	0.5	3	2	0	0	0
7	En el establecimiento se realizan acciones para detectar las necesidades externas como los requerimientos de competencias laborales de los sectores productivos de las especialidades impartidas, las que se consideran en la actualización del PEI.	2.4	0.5	0	3	2	0	0
8	Para la actualización de PEI el establecimiento considera la vulnerabilidad de los alumnos y sus problemas psicosociales.	2.0	0	0	5	0	0	0
9	En la actualización del PEI el establecimiento considera formar redes de apoyo en la comunidad educativa y en el entorno para los alumnos con necesidades educativas especiales.	2.6	0.5	0	2	3	0	0

10	En la actualización del PEI el establecimiento considera la realidad socioeducativa de los estudiantes.	2.4	0.5	0	3	2	0	0
	Promedio descriptor 1.1.2	2.2	0.4					
	Valores totales			3	15	7	0	0
	Límite de aceptación < 3 se realiza ocasionalmente >= 3 se realiza frecuentemente			18		7		
	Porcentajes			72%		28%		

INTERPRETACIÓN DIMENSIÓN 1.1 DESCRIPTOR 1.1.2

La mayoría de los encuestados expresa que no existe una preocupación por convocar a la comunidad educativa en forma sistemática para reflexionar acerca del Proyecto Educativo Institucional (PEI).

Ocasionalmente se considera en la actualización del Proyecto Educativo Institucional (PEI) la realidad socioeducativa de los estudiantes y las necesidades externas de los sectores productivos de cada especialidad como competencias laborales u otras.

Además indican que es un poco más frecuente en la actualización considerar formar redes de apoyo en la comunidad educativa con los alumnos con necesidades educativas especiales.

DATOS Y RESULTADOS DIMENSIÓN 1.1 DESCRIPTOR 1.1.3

DIMENSIÓN 1.1 DESCRIPTOR 1.1.3								
Existen prácticas por parte de los líderes en asegurar, implementar y evaluar acciones de mejoramiento de acuerdo a los Objetivos y Metas Institucionales.								
Preg Nº	Práctica	Prom	Desv	Frecuencia de los resultados				
				1	2	3	4	5
11	El establecimiento tiene implementado un sistema para evaluar las acciones de mejoramiento en forma periódica en todas las áreas de un sistema educativo.	1.6	0.5	2	3	0	0	0
12	El establecimiento tiene implementados procedimientos para recoger y reportar información.	2.2	0.4	0	4	1	0	0
13	El establecimiento tiene implementado la elaboración de informes periódicos de los estados de avance de las acciones planificadas para ser analizadas en conjunto como un sistema completo.	2.6	0.5	0	2	3	0	0
14	El establecimiento tiene la capacidad para seleccionar y administrar información relevante para dirigir la elaboración de un Plan de Calidad o de Mejoramiento para el Establecimiento.	1.4	0.5	3	2	0	0	0
15	El establecimiento tiene la capacidad para actualizar permanentemente el Plan Estratégico de acuerdo a los cambios que debe enfrentar la escuela basándose en información actualizada.	2.0	0	0	5	0	0	0

16	En el establecimiento se crean instancias o mecanismos para discutir y analizar información cualitativa y cuantitativa relevante para el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales	2.0	0.7	1	3	1	0	0
	Promedio descriptor 1.1.3	2.0	0.5					
	Valores totales			3	15	7	0	0
	Límite de aceptación < 3 se realiza ocasionalmente >= 3 se realiza frecuentemente			18		7		
	Porcentajes			72%		28%		

INTERPRETACIÓN DIMENSIÓN 1.1 DESCRIPTOR 1.1.3

A partir de la mayoría de los encuestados se establece que:

El establecimiento no se observa una clara a capacidad para seleccionar y administrar información relevante para dirigir la elaboración de un Plan de Calidad o de Mejoramiento para el Establecimiento.

Solo en algunas ocasiones:

Aplica un sistema para evaluar las acciones de mejoramiento en forma periódica en todas las áreas.

Utiliza y/o tiene implementados procedimientos para recoger y reportar información.

Elabora y solicita informes periódicos de los estados de avance de las acciones planificadas

Tiene la capacidad para actualizar permanentemente el Plan Estratégico de acuerdo a los cambios que debe enfrentar la escuela basándose en información actualizada.

Se crean instancias o mecanismos para discutir y analizar información cualitativa y cuantitativa relevante para el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales

DATOS Y RESULTADOS DIMENSIÓN 1.2 DESCRIPTOR 1.2.1

DIMENSIÓN 1.2 DESCRIPTOR 1.2.1								
Prácticas que el Director y del Equipo Directivo que aseguran la coordinación y articulación de toda la comunidad educativa para favorecer el logro de los objetivos y del PEI.								
Preg Nº	Práctica	Prom	Desv	Frecuencia de los resultados				
				1	2	3	4	5
17	El establecimiento estimula al personal a trabajar en forma colaborativa y articulada para hacer el seguimiento de los procesos pedagógicos, administrativos y financieros para favorecer los objetivos y metas del Proyecto Educativo Institucional PEI.	2.8	1.1	1	0	3	1	0
18	En el establecimiento se promueve en las distintas áreas la planificación, el monitoreo y la evaluación, como una práctica habitual del establecimiento para favorecer el logro de los objetivos y del PEI.	1.4	0.5	3	2	0	0	0
19	En las acciones implementadas para favorecer el logro de los objetivos se establecen claramente los responsables de la ejecución de las actividades y se asegura que conozcan sus tareas, plazos y metas.	2.4	0.9	1	1	3	0	0

20	En el establecimiento garantiza el desarrollo de instancias para evaluar la función de los docentes en el aula, posteriormente la reflexión y análisis entre los docentes y áreas retroalimentando el proceso permanentemente.	1.8	0.4	1	4	0	0	0
	Promedio descriptor 1.2.1	2.1	0.7					
	Valores totales			6	7	6	1	0
	Límite de aceptación < 3 se realiza ocasionalmente >= 3 se realiza frecuentemente			13		7		
	Porcentajes			65%		35%		

INTERPRETACIÓN DIMENSIÓN 1.2 DESCRIPTOR 1.2.1

Los encuestados indican que en el establecimiento:

No se estimula al personal a trabajar en forma colaborativa y articulada para hacer el seguimiento de los procesos pedagógicos, administrativos y financieros para favorecer los objetivos y metas del PEI.

No se garantiza el desarrollo de instancias de reflexión y análisis en la relación a los resultados en todas sus áreas retroalimentando el proceso permanentemente.

No se promueve en las distintas áreas la planificación, el monitoreo y la evaluación, como una práctica habitual del establecimiento para favorecer el logro de los objetivos y del PEI.

No se establecen claramente los responsables de la ejecución de las actividades y se asegura que conozcan sus tareas, plazos y metas en las acciones implementadas para favorecer el logro de los objetivos

No se garantiza el desarrollo de instancias para evaluar la función de los docentes en el aula, posteriormente la reflexión y análisis entre los docentes y áreas retroalimentando el proceso permanentemente.

DATOS Y RESULTADOS DIMENSIÓN 1.2 DESCRIPTOR 1.2.2

DIMENSIÓN 1.2 DESCRIPTOR 1.2.2								
Existen prácticas para asegurar que el Director y el Equipo Directivo evalúen su desempeño.								
Preg Nº	Práctica	Prom	Desv	Frecuencia de los resultados				
				1	2	3	4	5
21	El establecimiento tiene implementado como parte de su gestión algún procedimiento que evalúe su desempeño.	1.4	0.5	3	2	0	0	0
22	En el establecimiento se realizan encuestas para medir el grado de satisfacción de los padres y apoderados por el servicio prestado.	3.0	1.0	0	2	1	2	0
23	En el establecimiento se realizan encuestas para medir el grado de satisfacción de los integrantes de la comunidad educativa como los docentes, asistentes de la educación.	1.4	0.5	3	2	0	0	0
24	En el establecimiento existe un sistema para detectar satisfacción en los alumnos.	3.6	0.5	0	0	2	3	0
	Promedio descriptor 1.2.2	2.4	0.7					
	Valores totales			6	6	3	5	0
	Límite de aceptación < 3 se realiza ocasionalmente >= 3 se realiza frecuentemente			12		8		
	Porcentajes			60%		40%		

INTERPRETACIÓN DIMENSIÓN 1.2 DESCRIPTOR 1.2.2

El resultado indica que no existen prácticas para evaluar el desempeño de la gestión directiva, ni para medir la satisfacción los docentes y asistentes de la educación. Pero en

forma frecuente en el establecimiento se realizan encuestas para medir el grado de satisfacción de los padres y apoderados por el servicio prestado y para detectar la satisfacción en los alumnos.

DATOS Y RESULTADOS DIMENSIÓN 1.3 DESCRIPTOR 1.3.1

DIMENSIÓN 1.3 DESCRIPTOR 1.3.1								
La Dirección vela por el clima institucional, promoviendo acciones de mejora y resolviendo oportuna y adecuadamente las situaciones que afectan la convivencia entre los docentes, el personal del establecimiento, los padres y los alumnos.								
Preg Nº	Práctica	Prom	Desv	Frecuencia de los resultados				
				1	2	3	4	5
25	En el establecimiento se crea un clima de trabajo que favorece las relaciones humanas con el fin de facilitar el aprendizaje organizacional.	2.0	0	0	5	0	0	0
26	En el establecimiento se promueve un clima de igualdad de oportunidades para todos los trabajadores.	2.0	0.7	1	3	1	0	0
27	En el establecimiento se mantienen abiertos los canales de comunicación y diálogo.	2.2	0.4	0	4	1	0	0
28	En el establecimiento se abordan los conflictos colaborando en la búsqueda de soluciones.	2.0	0.7	1	3	1	0	0
29	En el establecimiento existe una buena comunicación en toda la comunidad educativa	1.8	0.4	1	4	0	0	0

30	En el establecimiento se establecen metas individuales y claras.	2.2	0.4	0	4	1	0	0
31	En el establecimiento se promueve un clima de trabajo armónico.	2.0	0.7	1	3	1	0	0
32	En el establecimiento se promueve la difusión de las Normas de Convivencia en todos los miembros de la comunidad educativa.	4.4	0.9	0	0	1	1	3
33	En el establecimiento se promueve una política de evaluación de desempeño clara e informada con fines de desarrollo profesional.	2.0	0	0	5	0	0	0
34	En el liceo se establecen un sistema de reconocimiento al desempeño funcionario de acuerdo al cumplimiento de metas personales.	1.2	0.4	4	1	0	0	0
	Promedio descriptor 1.3.1	2.2	0.5					
	Valores totales			8	32	6	1	3
	Límite de aceptación < 3 se realiza ocasionalmente >= 3 se realiza frecuentemente			40		10		
	Porcentajes			80%		20%		

INTERPRETACIÓN DIMENSIÓN 1.3 DESCRIPTOR 1.3.1

Los resultados indican que frecuentemente:

En el establecimiento se promueve la difusión de las Normas de Convivencia en todos los miembros de la comunidad educativa.

El forma ocasional en el establecimiento:

Se crea un clima de trabajo que favorece las relaciones humanas con el fin de facilitar el aprendizaje organizacional.

Se promueve un clima de igualdad de oportunidades para todos los trabajadores.

Se mantienen abiertos los canales de comunicación y diálogo.

Se abordan los conflictos colaborando en la búsqueda de soluciones.

Existe una buena comunicación en toda la comunidad educativa

Se establecen metas individuales y claras.

Se promueve un clima de trabajo armónico.

Se promueve una política de evaluación de desempeño clara e informada con fines de desarrollo profesional.

No se establecen incentivos al desempeño docente de acuerdo al cumplimiento de metas personales.

DATOS Y RESULTADOS DIMENSIÓN 1.3 DESCRIPTOR 1.3.2

DIMENSIÓN 1.3 DESCRIPTOR 1.3.2								
Existen sistemas de rendiciones de cuenta pública, efectuadas por la Dirección del establecimiento, a los diversos estamentos de la comunidad escolar, para dar a conocer los resultados del aprendizaje y de las demás áreas del plan anual.								
Preg Nº	Práctica	Prom	Desv	Frecuencia de los resultados				
				1	2	3	4	5
35	En el establecimiento existe un mecanismo de rendiciones de cuenta pública a los diversos estamentos de la comunidad escolar, para dar a conocer los resultados del aprendizaje y de las demás áreas.	1.8	0.4	1	4	0	0	0
36	En el establecimiento se explican los resultados, reconociendo la colaboración del equipo directivo y profesores.	1.0	0	5	0	0	0	0
37	En el establecimiento se contestan las dudas que la Rendición de cuentas puede suscitar.	1.0	0	5	0	0	0	0
38	En el establecimiento se promueve y facilitan las auditorías internas.	1.6	0.5	2	3	0	0	0

39	En el establecimiento se confecciona un informe de rendición de cuentas de cada área de trabajo.	1.6	0.5	2	3	0	0	0
40	En el establecimiento presenta una Cuenta Anual al sostenedor.	3.0	0.0	0	0	5	0	0
41	En el establecimiento se presenta a la comunidad escolar en pleno los datos relevantes de su gestión.	2.0	0.7	1	3	1	0	0
42	En el establecimiento deja el informe a disposición de los apoderados o profesores que deseen consultarlo.	1.2	0.4	4	1	0	0	0
	Promedio descriptor 1.3.2	1.7	0.3					
	Valores totales			20	14	6	0	0
	Límite de aceptación < 3 se realiza ocasionalmente >= 3 se realiza frecuentemente			34		6		
	Porcentajes			85%		15%		

INTERPRETACIÓN DIMENSIÓN 1.3 DESCRIPTOR 1.3.2

Los encuestados establecen que frecuentemente el establecimiento presenta una Cuenta Anual al sostenedor.

Ocasionalmente en el establecimiento:

Se realiza la rendición de cuenta pública a los diversos estamentos de la comunidad escolar, para dar a conocer los resultados del aprendizaje y de las demás áreas.

Se presenta a la comunidad escolar en pleno los datos relevantes de su gestión.

No se realiza en el establecimiento las siguientes prácticas:

Explicar los resultados, reconociendo la colaboración del equipo directivo y profesores.

Promover y facilitar las auditorías internas.

Contestar las dudas que la Rendición de cuentas puede suscitar.

Confeccionar un informe de rendición de cuentas de cada área de trabajo.

Dejar el informe a disposición de los apoderados o profesores que deseen consultarlo.

ANEXO 4 MATRIZ GENERAL INFORMACIÓN CUANTITATIVA AREA 2 GESTIÓN CURRICULAR DATOS Y RESULTADOS

DATOS Y RESULTADOS DIMENSIÓN 2.1 DESCRIPTOR 2.1.1

DIMENSIÓN 2.1 DESCRIPTOR 2.1.1								
Existen prácticas que articulan el Marco Curricular, Plan de Estudio, Plan Anual, PEI y Calendarización.								
Preg Nº	Práctica	Prom	Desv	Frecuencia de los resultados				
				1	2	3	4	5
01	El docente cuenta con instancias para participar en a reuniones técnicas para analizar el Marco Curricular, la implementación curricular, planes de estudio, los resultados de aprendizaje y los principios y objetivos estratégicos del Proyecto Educativo Institucional.	3.3	0.9	0	3	1	6	0
02	El docente planifica sus clases en base del cumplimiento de los planes y programas de estudio, de acuerdo a las exigencias del currículo y a las disposiciones de aprendizaje de los alumnos.	3.7	1.1	0	2	1	5	2
03	El docente selecciona contenidos, actividades y aplican metodologías que estén de acuerdo a los lineamientos del establecimiento y sean coherentes con los objetivos del Proyecto Educativo Institucional.	3.8	1.0	0	2	0	6	2

04	El docente calendariza sus actividades de manera de alcanzar los estándares de calidad declarados por el establecimiento en su Proyecto Educativo Institucional.	3.5	1.1	0	3	0	6	1
	Promedio descriptor 2.1.1	3.6	1.0					
	Valores totales			0	10	2	23	5
	Límite de aceptación < 3 se realiza ocasionalmente >= 3 se realiza frecuentemente			10		30		
	Porcentajes			25%		75%		

INTERPRETACIÓN DIMENSIÓN 2.1 DESCRIPTOR 2.1.1

La gran mayoría de los docentes indican que:

Cuentan con instancias para participar en a reuniones técnicas para analizar el Marco Curricular, la implementación curricular, planes de estudio, los resultados de aprendizaje y los principios y objetivos estratégicos del Proyecto educativo Institucional.

Planifican sus clases en base del cumplimiento de los planes y programas de estudio, de acuerdo a las exigencias del currículo y a las disposiciones de aprendizaje de los alumnos.

Seleccionan contenidos, actividades y aplican metodologías que estén de acuerdo a los lineamientos del establecimiento y sean coherentes con los objetivos del Proyecto Educativo Institucional.

Calendarizan sus actividades de manera de alcanzar los estándares de calidad declarados por el establecimiento en su Proyecto Educativo Institucional.

DATOS Y RESULTADOS DIMENSIÓN 2.1 DESCRIPTOR 2.1.2

DIMENSIÓN 2.1 DESCRIPTOR 2.1.2								
Existe coherencia entre ciclos y niveles en la práctica y el progreso de los OFCMO.								
Preg Nº	Práctica	Prom	Desv	Frecuencia de los resultados				
				1	2	3	4	5
05	El docente revisa periódicamente los Planes y Programas comparando las planificaciones, el libro de clases y las pruebas y trabajos.	3.4	1.0	0	2	3	4	1
06	El docente modifica las planificaciones de acuerdo con los resultados de las evaluaciones.	2.9	1.0	0	4	4	1	1
07	El docente implementa nuevas estrategias para velar por el cumplimiento del programa.	2.9	0.6	0	2	7	1	0
08	El docente diseña planes de intervención individual y grupal para la implementación de las estrategias de mejora.	2.9	0.9	0	3	6	0	1
09	El docente controla el proceso de avance, informa e involucra a los apoderados en el proceso de cambio.	3.2	1.0	0	3	3	3	1
10	El docente diseña la enseñanza ordenando las actividades en un plazo determinado, con el fin de alcanzar los objetivos del programa de la asignatura.	3.5	1.1	0	2	3	3	2
	Promedio descriptor 2.1.2	3.1	0.9					
	Valores totales			0	16	26	12	6
	Límite de aceptación < 3 se realiza ocasionalmente >= 3 se realiza frecuentemente			16			44	
	Porcentajes			27%			73%	

INTERPRETACIÓN DIMENSIÓN 2.1 DESCRIPTOR 2.1.2

La mayoría de los docentes realiza las siguientes prácticas en forma habitual:

Revisa periódicamente los Planes y Programas comparando las planificaciones, el libro de clases y las pruebas y trabajos.
Controlar el proceso de avance, informa e involucra a los apoderados en el proceso de cambio.
Diseña la enseñanza ordenando las actividades en un plazo determinado, con el fin de alcanzar los objetivos del programa de la asignatura, de acuerdo al nivel en el que trabaja.

Pero una cantidad menor realiza ocasionalmente
La Modificación de las planificaciones de acuerdo con los resultados de las evaluaciones.
La implementación de nuevas estrategias para velar por el cumplimiento del programa.
Diseña planes de intervención individual y grupal para la implementación de las estrategias de mejora.

DATOS Y RESULTADOS DIMENSIÓN 2.2 DESCRIPTOR 2.2.1

DIMENSIÓN 2.2 DESCRIPTOR 2.2.1								
Existen prácticas que aseguren la articulación y coherencia de los diseños de enseñanza con los Programas de Estudio y el PEI.								
Preg Nº	Práctica	Prom	Desv	Frecuencia de los resultados				
				1	2	3	4	5
11	El docente aplica estrategias específicas de enseñanza que ha seleccionado por su efectividad en la mejora de los aprendizajes en concordancia con los planes de estudios y que apunten al cumplimiento de objetivos del Proyecto Educativo Institucional.	3.4	0.7	0	0	7	2	1

12	Las clases se planifican en relación a los programas de estudio, incluyendo estrategias que permitan a los estudiantes comprender y encontrar significado a lo que se enseña y alinearse con los objetivos del Proyecto Educativo Institucional.	3.9	0.7	0	0	3	5	2
13	Los docentes incluyen en sus planificaciones trabajos adecuados posibles y significativos a la realidad de los estudiantes y contribuir a las metas del Proyecto Educativo Institucional.	3.5	0.7	0	1	3	6	0
14	Los profesores definen los materiales y recursos pedagógicos necesarios para el cumplimiento de las planificaciones y contribuir a las metas y logros del Proyecto Educativo Institucional, los que solicitan por medio de proyectos	3.7	0.7	0	0	4	5	1
	Promedio descriptor 2.2.1	3.6	0.7					
	Valores totales			0	1	17	18	4
	Límite de aceptación < 3 se realiza ocasionalmente >= 3 se realiza frecuentemente			1		39		
	Porcentajes			2%		98%		

INTERPRETACIÓN DIMENSIÓN 2.2 DESCRIPTOR 2.2.1

La gran mayoría de los docentes establecen que:

Aplican estrategias específicas de enseñanza que ha seleccionado por su efectividad en la mejora de los aprendizajes en concordancia con los planes de estudios y que apunten al cumplimiento de objetivos del Proyecto Educativo Institucional.

Planifican las clases en relación a los programas de estudio, incluyendo estrategias que permitan a los estudiantes comprender y encontrar significado a lo que se enseña y alinearse con los objetivos del Proyecto Educativo Institucional.

Incluyen en sus planificaciones trabajos adecuados posibles y significativos a la realidad de los estudiantes y contribuir a las metas del Proyecto Educativo Institucional.

Los profesores definen los materiales y recursos pedagógicos necesarios para el cumplimiento de las planificaciones y contribuir a las metas y logros del Proyecto Educativo Institucional, los que solicitan por medio de proyectos.

DATOS Y RESULTADOS DIMENSIÓN 2.2 DESCRIPTOR 2.2.2

DIMENSIÓN 2.2 DESCRIPTOR 2.2.2								
Existen prácticas para asegurar que las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes sean pertinentes y coherentes a las necesidades de los estudiantes.								
Preg Nº	Práctica	Prom	Desv	Frecuencia de los resultados				
				1	2	3	4	5
15	El docente analiza críticamente su práctica de enseñanza, a partir de los resultados de aprendizaje de sus alumnos, y solicita ayuda en caso de necesitarla.	3.1	0.7	0	2	5	3	0
16	El docente reformula constantemente la metodología de trabajo con el fin de lograr que todos los estudiantes aprendan.	3.4	1.1	0	2	4	2	2
17	El docente evalúa el grado en que los alumnos alcanzaron los aprendizajes esperados e informa a quien corresponda.	3.4	1.0	0	2	3	4	1
18	El docente incorpora las sugerencias de los especialistas para mejorar las estrategias de aprendizaje.	3.4	0.7	0	1	4	5	0

19	El docente crea estrategias específicas para trabajar con estudiantes con necesidades educativas especiales.	3.1	0.7	0	2	5	3	0
20	El docente identifica las necesidades de apoyo de los alumnos derivadas de su desarrollo personal y académico, informa a quien corresponda.	3.6	0.8	0	1	3	5	1
21	El docente propone formas de abordar estas necesidades tanto en el aula como fuera de ella, o solicita ayuda.	3.2	1.0	0	3	3	3	1
	Promedio descriptor 2.2.2	3.3	0.9					
	Valores totales			0	13	27	25	5
	Límite de aceptación < 3 se realiza ocasionalmente >= 3 se realiza frecuentemente			13		57		
	Porcentajes			19%		81%		

INTERPRETACIÓN DIMENSIÓN 2.2 DESCRIPTOR 2.2.2

Gran parte de los docentes indica que:

Analiza críticamente su práctica de enseñanza, a partir de los resultados de aprendizaje de sus alumnos, y solicita ayuda en caso de necesitarla.

Reformula constantemente la metodología de trabajo con el fin de lograr que todos los estudiantes aprendan.

Evalúa el grado en que los alumnos alcanzaron los aprendizajes esperados e informa a quien corresponda.

Incorpora las sugerencias de los especialistas para mejorar las estrategias de aprendizaje.

Crea estrategias específicas para trabajar con estudiantes con necesidades educativas especiales.

Identifica las necesidades de apoyo de los alumnos derivadas de su desarrollo personal y académico, informa a quien corresponda.

Propone formas de abordar estas necesidades tanto en el aula como fuera de ella, o solicita ayuda.

Existe un porcentaje menor que lo realiza en forma ocasional.

DATOS Y RESULTADOS DIMENSIÓN 2.2 DESCRIPTOR 2.2.3

DIMENSIÓN 2.2 DESCRIPTOR 2.2.3								
Existen prácticas que aseguran la coherencia entre los procedimientos de evaluación de los aprendizajes y las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes.								
Preg Nº	Práctica	Prom	Desv	Frecuencia de los resultados				
				1	2	3	4	5
22	El docente define los objetivos que debe evaluar de acuerdo a su planificación y a lo realmente trabajado en clases.	3.8	0.8	0	0	4	4	2
23	El docente diseña instrumentos de evaluación, adecuados al nivel y edad de los estudiantes y consistentes con el trabajo realizado en clases.	4.2	0.8	0	0	2	4	4
24	El docente prepara evaluaciones diferenciadas para los estudiantes con necesidades educativas especiales.	2.4	0.5	0	6	4	0	0
25	El docente informa claramente a los estudiantes acerca de los tipos de pruebas y/o trabajos y la calendarización respectiva, respetando las fechas y plazos.	4.4	0.5	0	0	0	6	4

	Valores totales			0	6	10	14	10
	Promedio descriptor 2.2.3	3.7	0.7					
	Límite de aceptación < 3 se realiza ocasionalmente >= 3 se realiza frecuentemente			16		34		
	Porcentajes			15%		85%		

INTERPRETACIÓN DIMENSIÓN 2.2 DESCRIPTOR 2.2.3

Casi el total de los docentes señala que:

Define los objetivos que debe evaluar de acuerdo a su planificación y a lo realmente trabajado en clases.
Diseña instrumentos de evaluación, adecuados al nivel y edad de los estudiantes y consistentes con el trabajo realizado en clases.
Informa claramente a los estudiantes acerca de los tipos de pruebas y/o trabajos y la calendarización respectiva, respetando las fechas y plazos.
No prepara evaluaciones diferenciadas para los estudiantes con necesidades educativas especiales.

DATOS Y RESULTADOS DIMENSIÓN 2.3 DESCRIPTOR 2.3.1

DIMENSIÓN 2.3 DESCRIPTOR 2.3.1								
Existen prácticas para recoger información sobre la implementación de los diseños de enseñanza en el aula.								
Preg Nº	Práctica	Prom	Desv	Frecuencia de los resultados				
				1	2	3	4	5
26	El docente promueve la coevaluación.	2.7	0.5	0	3	7	0	0
27	El docente promueve la autoevaluación.	2.6	0.7	0	5	4	1	0

28	El docente informa oportunamente los resultados de las evaluaciones y retroalimenta los aspectos deficientes.	2.6	0.7	0	5	4	1	0
29	El docente comparte con el departamento de asignatura los resultados de las evaluaciones y genera en conjunto estrategias para mejorar los resultados.	2.2	0.4	0	8	2	0	0
30	El docente analiza los resultados académicos para determinar los aprendizajes logrados y no logrados.	3.2	1.0	1	0	6	2	1
	Promedio descriptor 2.3.1	2.7	0.7					
	Valores totales			1	21	22	4	1
	Límite de aceptación < 3 se realiza ocasionalmente >= 3 se realiza frecuentemente			23		27		
	Porcentajes			46%		54%		

INTERPRETACIÓN DIMENSIÓN 2.3 DESCRIPTOR 2.3.1

La gran mayoría de los docentes:

Analiza los resultados académicos para determinar los aprendizajes logrados y no logrados.
No promueve la coevaluación.
No promueve la autoevaluación.
No comparte con el departamento de asignatura los resultados de las evaluaciones y genera en conjunto estrategias para mejorar los resultados.

DATOS Y RESULTADOS DIMENSIÓN 2.3 DESCRIPTOR 2.3.2

DIMENSIÓN 2.3 DESCRIPTOR 2.3.2								
Existen prácticas para asegurar que los docentes mantengan altas expectativas sobre el aprendizaje y desarrollo de todos sus estudiantes.								
Preg Nº	Práctica	Prom	Desv	Frecuencia de los resultados				
				1	2	3	4	5
31	El docente manifiesta altas expectativas sobre las posibilidades de aprendizaje y desarrollo de todos sus alumnos.	3.0	0.9	0	3	5	1	1
32	El docente presenta situaciones de aprendizaje desafiantes y apropiadas para sus alumnos.	3.0	0.9	0	4	2	4	0
33	El docente refuerza positivamente los esfuerzos de los estudiantes, elevando su autoestima y su nivel de expectativas respecto de los aprendizajes.	3.5	0.8	0	0	7	1	**2**
34	El docente trasmite una motivación positiva por el aprendizaje, la indagación y la búsqueda.	4.0	0.8	0	0	3	4	3
35	El docente favorece el desarrollo de la autonomía de los alumnos en situaciones de aprendizaje.	3.1	1.2	1	2	3	3	1
36	El docente promueve un clima de esfuerzo y perseverancia para realizar trabajos de calidad.	3.6	1.1	0	2	2	4	2
	Promedio descriptor 2.3.2	3.4	1.0					
	Límite de aceptación < 3 se realiza ocasionalmente >= 3 se realiza frecuentemente			12		48		
	Porcentajes			20%		80%		

INTERPRETACIÓN DIMENSIÓN 2.3 DESCRIPTOR 2.3.2

Gran porcentaje de los docentes:

Refuerza positivamente los esfuerzos de los estudiantes, elevando su autoestima y su nivel de expectativas respecto de los aprendizajes.
Trasmite una motivación positiva por el aprendizaje, la indagación y la búsqueda.
Favorece el desarrollo de la autonomía de los alumnos en situaciones de aprendizaje.
Promueve un clima de esfuerzo y perseverancia para realizar trabajos de calidad.
No manifiesta altas expectativas sobre las posibilidades de aprendizaje y desarrollo de todos sus alumnos.
No presenta situaciones de aprendizaje desafiantes y apropiadas para sus alumnos.

DATOS Y RESULTADOS DIMENSIÓN 2.3 DESCRIPTOR 2.3.3

DIMENSIÓN 2.3 DESCRIPTOR 2.3.3								
Existen prácticas para asegurar que el espacio educativo se organiza de acuerdo a las necesidades de los aprendizajes de los estudiantes y en función de los diseños de enseñanza.								
Preg Nº	Práctica	Prom	Desv	Frecuencia de los resultados				
				1	2	3	4	5
37	El docente planifica un cronograma de actividades en base al uso de laboratorio de computación u otro espacio para los estudiantes y comunidad en general y entrega su calendarización oportunamente.	3.1	1.2	2	0	3	5	0

38	El docente promueve en sus estudiantes el uso de recursos pedagógicos suministrados por el Ministerio: TICS, CRA, textos, otros, crea actividades y lleva registro de su cumplimiento.	2.9	0.9	1	1	6	2	0
39	Los docentes del establecimiento cuentan con talleres implementados y con infraestructura adecuada para sus clases modulares, planifican sus actividades e informan los estados de avance de ellas.	4.1	0.6	0	0	1	7	2
	Promedio descriptor 2.3.3	3.4	0.9					
	Valores totales			3	1	10	14	2
	Límite de aceptación < 3 se realiza ocasionalmente >= 3 se realiza frecuentemente			14		26		
	Porcentajes			13%		87%		

INTERPRETACIÓN DIMENSIÓN 2.3 DESCRIPTOR 2.3.3

La gran mayoría de los docentes indican que:

Planifica un cronograma de actividades en base al uso de laboratorio de computación u otro espacio para los estudiantes y comunidad en general y entrega su calendarización oportunamente.

Cuentan con talleres implementados y con infraestructura adecuada para sus clases modulares, planifican sus actividades e informan los estados de avance de ellas.

Solo una pequeña cantidad no promueve en sus estudiantes el uso de recursos pedagógicos suministrados por el Ministerio: TICS, CRA, textos, otros, crea actividades y lleva registro su cumplimiento.

DATOS Y RESULTADOS DIMENSIÓN 2.4 DESCRIPTOR 2.4.1

DIMENSIÓN 2.4 DESCRIPTOR 2.4.1								
Existen prácticas para evaluar la cobertura curricular lograda en los distintos niveles educacionales.								
Preg Nº	Práctica	Prom	Desv	Frecuencia de los resultados				
				1	2	3	4	5
40	Los docentes cuentan con instancias para participar en reuniones técnicas para analizar la cobertura curricular lograda en los distintos niveles.	3.6	1.1	1	0	2	6	1
41	El docente promueve el diálogo con sus pares en torno a aspectos pedagógicos y didácticos.	3.2	1.2	1	2	2	4	1
	Promedio descriptor 2.4.1	3.4	1.2					
	Valores totales							
	Límite de aceptación < 3 se realiza ocasionalmente >= 3 se realiza frecuentemente			4		16		
	Porcentajes			20%		80%		

INTERPRETACIÓN DIMENSIÓN 2.4 DESCRIPTOR 2.4.1

Gran parte de los docentes:

Cuentan con instancias para participar en a reuniones técnicas para analizar la cobertura curricular lograda en los distintos niveles.

Promueve el diálogo con sus pares en torno a aspectos pedagógicos y didácticos.

DATOS Y RESULTADOS DIMENSIÓN 2.4 DESCRIPTOR 2.4.2

DIMENSIÓN 2.4 DESCRIPTOR 2.4.2								
Existen prácticas para evaluar los logros de aprendizaje en los distintos ciclos y/o subciclos, establecidos en el Marco Curricular.								
Preg Nº	Práctica	Prom	Desv	Frecuencia de los resultados				
				1	2	3	4	5
42	El docente mantiene un registro actualizado con los resultados obtenidos por los alumnos en cada nivel que atiende.	3.9	1.1	1	0	0	7	2
43	El docente identifica cuáles son los contenidos que requieren ser reforzados.	4.1	1.0	0	1	1	4	4
44	El docente compara los resultados con los del nivel, diseñando en conjunto estrategias para mejorar los resultados con evaluación de su impacto.	3.1	1.3	1	3	1	4	1
45	Los docentes cuentan con instancias para que se evalúe su función o su desempeño en la sala de clases.	2.0	0.7	2	6	2	0	0
46	El docente analiza los resultados de los estudiantes con necesidades educativas especiales, con los especialistas, y toma decisiones para potenciar el aprendizaje a través de estrategias metodológicas conjuntas.	3.7	1.1	0	2	1	5	2
	Promedio descriptor 2.4.2	3.4	1.0					
	Valores totales			3	12	6	20	9
	Límite de aceptación < 3 se realiza ocasionalmente >= 3 se realiza frecuentemente			15		35		
	Porcentajes			30%		70%		

INTERPRETACIÓN DIMENSIÓN 2.4 DESCRIPTOR 2.4.2

Casi todos los docentes indican que:

Mantienen un registro actualizado con los resultados obtenidos por los alumnos en cada nivel que atiende.

Identifican cuáles son los contenidos que requieren ser reforzados.

El docente compara los resultados con los del nivel, diseñando en conjunto estrategias para mejorar los resultados y evalúa su impacto

Analizan los resultados de los estudiantes con necesidades educativas especiales, con los especialistas, y toma decisiones para potenciar el aprendizaje a través de estrategias metodológicas conjuntas.

Los docentes no cuentan con instancias para que se evalúe su función o su desempeño en la sala de clases.

DATOS Y RESULTADOS DIMENSIÓN 2.4 DESCRIPTOR 2.4.3

DIMENSIÓN 2.4 DATOS Y RESULTADOS								
Existen prácticas que aseguran instancias de reflexión sobre la implementación curricular para realizar los ajustes necesarios.								
Preg Nº	Práctica	Prom	Desv	Frecuencia de los resultados				
				1	2	3	4	5
47	Los docentes cuentan con instancias para participar en a reuniones técnicas de reflexión sobre la implementación curricular para realizar los ajustes necesarios.	3.9	1.1	1	0	0	7	2
48	El docente **r**eformula su metodología de enseñanza a la luz de los resultados.	3.9	0.9	0	0	4	3	3
49	El docente refuerza los contenidos que aparecen deficientes	3.5	1.0	0	1	5	2	2

	Promedio descriptor 2.4.3	3.8	1.0					
	Valores totales			1	1	9	12	7
	Límite de aceptación < 3 se realiza ocasionalmente >= 3 se realiza frecuentemente			2		28		
	Porcentajes			7%		93%		

INTERPRETACIÓN DESCRIPTOR 2.4.3

La gran mayoría de los docentes:

Cuentan con instancias para participar en a reuniones técnicas de reflexión sobre la implementación curricular para realizar los ajustes necesarios.

Reformulan su metodología de enseñanza a la luz de los resultados.

Refuerzan los contenidos que aparecen deficientes.

ANEXO 5 MATRIZ GENERAL INFORMACIÓN CUANTITATIVA AREA 3 CONVIVENCIA ESCOLAR

DATOS Y RESULTADOS DIMENSIÓN 3.1 DESCRIPTOR 3.1.1

DIMENSIÓN 3.1 DESCRIPTOR 3.1.1								
Existen normas difundidas y consensuadas entre los estamentos de la comunidad educativa para regular conductas y gestionar conflictos entre los distintos actores del establecimiento educacional.								
Preg Nº	Práctica	Prom	Desv	Frecuencia de los resultados				
				1	2	3	4	5
01	Se evalúa en forma sistemática y periódicamente el cumplimiento de las normas administrativas, tomando las medidas necesarias para corregir las deficiencias.	4.2	0.4	0	0	0	4	1
02	Se informa a los estudiantes y apoderados acerca de las normas de convivencia del establecimiento.	4.4	0.5	0	0	0	3	2
03	Se realizan talleres de análisis del Reglamento de Normas y Convivencia, con estudiantes de todos los niveles.	4.4	0.5	0	0	0	3	2
04	Se mantiene una base de datos actualizada con el seguimiento de los estudiantes, como por ejemplo: asistencia, anotaciones, enfermedad, entrevistas, sanciones.	4.4	0.5	0	0	0	3	2
05	Se supervisa la actualización periódica de la hoja de vida de los estudiantes.	3.4	0.9	0	1	1	3	0

06	Se mantiene un diálogo permanente con el profesor jefe acerca de la disciplina de su curso.	3.4	0.9	0	1	1	3	0
07	Se entrevista y orienta a los estudiantes que presentan dificultades en disciplina, para lograr acuerdos y compromisos de mejora.	3.8	0.4	0	0	1	4	0
08	Se entrevista periódicamente a los apoderados de los estudiantes que tienen dificultades de disciplina.	4.0	0.7	0	0	1	4	0
09	Se realizan reuniones periódicas con el Centro de Alumnos, y con las directivas de curso, para con para conocer sus inquietudes y lograr acuerdos.	2.2	0.4	0	4	1	0	0
10	Se investiga a fondo las situaciones de conflicto, para hacer una buena mediación.	3.6	0.9	0	1	0	4	0
11	Se aplican encuestas de satisfacción implementando mejoras a partir de sus resultados.	2.6	1.3	0	4	0	0	1
12	Se crean instancias para actualizar cuando corresponda el Reglamento de convivencia, con toda la comunidad educativa.	4.4	0.5	0	0	0	3	2
	Promedio descriptor 3.1.1	3.8	0.7					
	Valores totales				11	5	34	10
	Límite de aceptación < 3 se realiza ocasionalmente >= 3 se realiza frecuentemente			11		49		
	Porcentajes			18%		82%		

INTERPRETACIÓN DIMENSIÓN 3.1 DESCRIPTOR 3.1.1

La mayoría establece que frecuentemente:

Se evalúa en forma sistemática y periódicamente el cumplimiento de las normas administrativas, tomando las medidas necesarias para corregir las deficiencias.

Se informa a los estudiantes y apoderados acerca de las normas de convivencia del establecimiento.

Se realizan talleres de análisis del Reglamento de Normas y Convivencia, con estudiantes de todos los niveles.

Se mantiene una base de datos actualizada con el seguimiento de los estudiantes, como por ejemplo: asistencia, anotaciones, enfermedad, entrevistas, sanciones

Se supervisa la actualización periódica de la hoja de vida de los estudiantes

Se mantiene un diálogo permanente con el profesor jefe acerca de la disciplina de su curso.

Se entrevista y orienta a los estudiantes que presentan dificultades en disciplina, para lograr acuerdos y compromisos de mejora.

Se entrevista periódicamente a los apoderados de los estudiantes que tienen dificultades de disciplina.

Se investiga a fondo las situaciones de conflicto, para hacer una buena mediación.

Se crean instancias para actualizar cuando corresponda el Reglamento de convivencia, con toda la comunidad educativa.

En forma ocasional

Se realizan reuniones con el Centro de Alumnos, y con las directivas de curso, para con para conocer sus inquietudes y lograr acuerdos.

No se aplican encuestas de satisfacción implementando mejoras a partir de sus resultados.

DATOS Y RESULTADOS DIMENSIÓN 3.1 DESCRIPTOR 3.1.2

DIMENSIÓN 3.1 DESCRIPTOR 3.1.2								
Se establecen prácticas para asegurar que el involucramiento de padres y/o familias está en función de la implementación del PEI y del apoyo a los aprendizajes de sus hijos.								
Preg Nº	Práctica	Prom	Desv	Frecuencia de los resultados				
				1	2	3	4	5
13	Se realizan talleres con los padres para difundir el Proyecto Educativo Institucional, asociándolo a su responsabilidad y la escuela en el desarrollo moral de los estudiantes.	2.2	1.1	1	3	0	1	0
14	Se planifica y desarrollan reuniones de apoderados periódicamente con objetivos claros.	4.0	0.0	0	0	0	5	0
15	Se entrevistan periódicamente a apoderados para informar acerca del progreso de los estudiantes y consensuar estrategias remediales en las que asuman su responsabilidad como padres.	3.2	0.8	0	1	2	2	0
16	Se entrevista en forma conjunta a padres y estudiantes, para facilitar el diálogo al interior de la familia e integrar a los apoderados en el proceso de desarrollo y aprendizaje de sus hijos.	3.8	0.5	0	0	1	4	0
17	Se incentiva la participación de los padres en el Centro General de Padres.	3.6	0.5	0	0	2	3	0

18	Se promueven las reuniones de camaradería entre los padres del curso con el objetivo que se establezcan redes que apoyen el desarrollo de los estudiantes.	2.0	0.0	0	5	0	0	0
19	Se realizan talleres con los padres para dar a conocer las metodologías más adecuadas para apoyar los aprendizajes de sus hijos.	2.6	0.5	0	2	3	0	0
20	Existe comunicación con los apoderados vía telefónica o Internet, lo que mantiene los canales de comunicación abiertos para dar y recibir observaciones y sugerencias.	3.8	0.4	0	0	1	4	0
	Promedio descriptor 3.1.2	3.1	0.6					
	Valores totales			1	11	9	19	0
	Límite de aceptación < 3 se realiza ocasionalmente >= 3 se realiza frecuentemente			12		28		
	Porcentajes			40%		60%		

INTERPRETACIÓN DIMENSIÓN 3.1 DESCRIPTOR 3.1.2

Frecuentemente se:

Se planifica y desarrollan reuniones de apoderados periódicamente con objetivos claros.

Existe comunicación con los apoderados vía telefónica o Internet, lo que mantiene los canales de comunicación abiertos para dar y recibir observaciones y sugerencias.

Se entrevista en forma conjunta a padres y estudiantes, para facilitar el diálogo al interior de la familia e integrar a los apoderados en el proceso de desarrollo y aprendizaje de sus hijos.

Ocasionalmente:

Se promueven las reuniones de camaradería entre los padres del curso con el objetivo que se establezcan redes que apoyen el desarrollo de los estudiantes.

Se realizan talleres con los padres para dar a conocer las metodologías más adecuadas para apoyar.

DATOS Y RESULTADOS DIMENSIÓN 3.2 DESCRIPTOR 3.2.1

DIMENSIÓN 3.2 DESCRIPTOR 3.2.1								
Existen prácticas para facilitar el desarrollo psicosocial de los estudiantes, considerando sus características y necesidades.								
Preg Nº	Práctica	Prom	Desv	Frecuencia de los resultados				
				1	2	3	4	5
21	Existen procedimientos para diagnosticar problemas de aprendizaje aplicando instrumentos de diagnóstico psicopedagógico adecuados a cada nivel y ciclo, en forma individual y grupal.	3.6	1.5	0	2	0	1	2
22	Se detecta oportunamente a los estudiantes con dificultades de aprendizaje.	3.2	0.8	0	1	2	2	0
23	Se entrega información a sus padres de orientaciones metodológicas para los estudiantes con dificultades de aprendizaje.	2.4	0.5	0	3	2	0	0
24	Se recopila información para evaluar el grado de avance de los aprendizajes.	3.6	0.5	0	0	2	3	0
25	Se capacita a los profesores para la detección de los estudiantes con necesidades educativas especiales, dificultades generales y/o específicas de aprendizaje.	2.2	0.4	0	4	1	0	0

26	Se informa oportunamente a los apoderados sobre las dificultades y/o progresos de los estudiantes.	3.2	1.1	0	2	0	3	0
27	Se evalúa el grado de satisfacción de los apoderados en relación a los aprendizajes de sus hijos con dificultades específicas de aprendizaje.	1.8	0.4	1	4	0	0	0
28	Se deriva a especialistas internos o externos según corresponda, adjuntando los informes pedagógicos y psicopedagógicos pertinentes.	3.6	0.5	0	0	2	3	0
29	Se logra mejorar el pronóstico de los estudiantes gracias a la intervención oportuna de especialistas y profesores de aula.	3.8	0.4	0	0	1	4	0
	Promedio descriptor 3.2.1	3.0	0.7					
	Valores totales			1	16	10	16	2
	Límite de aceptación < 3 se realiza ocasionalmente >= 3 se realiza frecuentemente			17		28		
	Porcentajes			38%		62%		

INTERPRETACIÓN DIMENSIÓN 3.2 DESCRIPTOR 3.2.1

La mayor parte de los encuestados indica que frecuentemente:

Se aplican procedimientos para diagnosticar problemas de aprendizaje aplicando instrumentos de diagnóstico psicopedagógico adecuados a cada nivel y ciclo, en forma individual y grupal.

Se detecta oportunamente a los estudiantes con dificultades de aprendizajes.

Se recopila información para evaluar el grado de avance de los aprendizajes.

Se informa oportunamente a los apoderados sobre las dificultades y/o progresos de los estudiantes.

Se deriva a especialistas internos o externos según corresponda, adjuntando los informes pedagógicos.

Se logra mejorar el pronóstico de los estudiantes gracias a la intervención oportuna de especialistas y profesores de aula.

Ocasionalmente:

Se entrega información a sus padres de orientaciones metodológicas para los estudiantes con dificultades de aprendizaje.

Se capacita a los profesores para la detección de los estudiantes con necesidades educativas especiales, dificultades generales y/o específicas de aprendizaje.

Se evalúa el grado de satisfacción de los apoderados en relación a los aprendizajes de sus hijos con dificultades específicas de aprendizaje.

DATOS Y RESULTADOS DIMENSIÓN 3.2 DESCRIPTOR 3.2.2

DIMENSIÓN 3.2 DESCRIPTOR 3.2.2								
Existen prácticas para apoyar el desarrollo progresivo de los estudiantes, atendiendo a las dificultades y avances en su aprendizaje.								
Preg Nº	Práctica	Prom	Desv	Frecuencia de los resultados				
				1	2	3	4	5
30	Existe un procedimiento para realizar la Evaluación Diferenciada.	4.2	0.4	0	0	0	4	1
31	Se realiza un seguimiento cercano de la evolución del estudiante que presenta dificultad en su aprendizaje.	4.0	0.7	0	0	1	3	1

32	Se mantiene informado al profesor jefe, profesores del curso, Jefe de UTP y Evaluador del seguimiento a los estudiantes que presentan dificultades.	3.8	0.4	0	0	1	4	0
33	Se asesora a la familia en el manejo y superación de las dificultades que presenta el estudiante.	2.8	1.1	0	3	0	2	0
34	Se deriva a especialistas externos cuando corresponde y mantiene contacto con ellos.	3.8	0.4	0	0	1	4	0
35	Se evalúa, en conjunto con los especialistas, los progresos de los estudiantes.	3.8	0.4	0	0	1	4	0
36	Se readecuan las estrategias de intervención si es necesario.	3.4	0.9	0	1	1	3	0
37	Se realizan intervenciones y/o tratamiento psicopedagógico a los estudiantes que lo requieren.	4.0	0.0	0	0	0	5	0
38	Se mantiene actualizada la información de los estudiantes: diagnóstico, tratamiento, evaluaciones de especialistas externos, evaluación diferenciada, reuniones con la familia, observaciones de clases y otras estrategias de seguimiento.	3.8	0.4	0	0	1	4	0
39	Se forman redes de apoyo en la comunidad educativa y en el entorno para los alumnos con necesidades educativas especiales.	3.8	0.4	0	0	1	4	0

40	Se coordinan reuniones periódicas con el profesor y equipo de apoyo para evaluar el estado de avance de los aprendizajes.	3.8	0.4	0	0	1	4	0
	Promedio descriptor 3.2.2	3.7	0.5					
	Valores totales			0	4	8	41	2
	Límite de aceptación < 3 se realiza ocasionalmente >= 3 se realiza frecuentemente			4		51		
	Porcentajes			7%		93%		

INTERPRETACIÓN DIMENSIÓN 3.2 DESCRIPTOR 3.2.2

La mayoría de los encuestados indicaron que frecuentemente:

Existe un procedimiento para realizar la Evaluación Diferenciada.

Se realiza un seguimiento cercano de la evolución del estudiante.

Se mantiene informado al profesor jefe, profesores del curso, Jefe de UTP y Evaluador del seguimiento a los estudiantes que presentan dificultades.

Se deriva a especialistas externos cuando corresponde y mantiene contacto con ellos.

Se evalúa, en conjunto con los especialistas, los progresos de los estudiantes.

Se readecuan las estrategias de intervención si es necesario.

Se realizan intervenciones y/o tratamiento psicopedagógico a los estudiantes que lo requieren.

Se mantiene actualizada la información de los estudiantes: diagnóstico, tratamiento, evaluaciones de especialistas externos, evaluación diferenciada, reuniones con la familia, observaciones de clases y otras estrategias de seguimiento.

Se forman redes de apoyo en la comunidad educativa y en el entorno para los alumnos con necesidades educativas especiales.

Se coordinan reuniones periódicas con el profesor y equipo de apoyo para evaluar el estado de avance de los aprendizajes.

Ocasionalmente:

Se asesora a la familia en el manejo y superación de las dificultades que presenta el estudiante.

DATOS Y RESULTADOS DIMENSIÓN 3.2 DESCRIPTOR 3.2.3

DIMENSIÓN 3.2 DESCRIPTOR 3.2.3								
Existen prácticas para promover la continuidad de estudios, la inserción social y/o laboral de los estudiantes, según sea el caso.								
Preg Nº	Práctica	Prom	Desv	Frecuencia de los resultados				
				1	2	3	4	5
41	Existen procedimientos de información a los alumnos en relación al proceso de postulación e inscripción de la Prueba Selección Universitaria.	4.6	0.5	0	0	0	2	3
42	Existen procedimientos de información a los alumnos padres apoderados y profesores de los procesos de becas e inscripciones conducentes a la educación superior.	4.4	0.5	0	0	0	3	2
43	Se crean instancias a de encuentro con organismos de educación superior.	4.4	0.5	0	0	0	3	2
44	Existen programas de preparación en el interior del estableciente para la Prueba de Selección Universitaria PSU.	1.8	0.4	1	4	0	0	0
45	Existe información actualizada de las empresas del sector Catastro de empresas.	4.2	0.8	0	0	1	2	2
46	Existe un procedimiento gestionar el proceso de práctica profesional y titulación de los estudiantes egresados.	4.4	0.5	0	0	0	3	2

47	Existen estrategias definidas para la inserción laboral y la relación con empresas de la especialidad correspondiente.	3.4	1.3	0	2	0	2	1
48	Existen instancias para desarrollar actividades con el sector productivo y consolidar el Comité Empresarial.	3.0	1.9	1	2	0	0	2
49	Existe un procedimiento para almacenar y mantener información de alumnos en práctica.	4.2	0.8	0	0	1	2	2
50	Existe un procedimiento para almacenar y mantener información de ex alumnos.	4.2	0.4	0	0	0	4	1
	Promedio descriptor 3.2.3	3.9	0.8					
	Valores totales			2	8	2	21	17
	Límite de aceptación < 3 se realiza ocasionalmente >= 3 se realiza frecuentemente			10		40		
	Porcentajes			20%		80%		

INTERPRETACIÓN DIMENSIÓN 3.2 DESCRIPTOR 3.2.3

La mayoría de los encuestados indican que en el establecimiento.

Se informa a los alumnos en relación a del proceso de postulación e inscripción de la Prueba Selección Universitaria.

Se informa a los alumnos padres apoderados y profesores de los procesos de becas e inscripciones conducentes a la educación superior.

Se crean instancias a de encuentro con organismos de educación superior.

Existe información actualizada de las empresas del sector Catastro de empresas.

Existe un procedimiento gestionar el proceso de práctica profesional y titulación de los estudiantes egresados.

Existen estrategias definidas para la inserción laboral y la relación con empresas de la especialidad correspondiente.

Existen instancias para desarrollar actividades con el sector productivo y consolidar el Comité Empresarial.

Existe un procedimiento para almacenar y mantener información de alumnos en práctica.

Existe un procedimiento para almacenar y mantener información de ex alumnos.

No existen en la actualidad programas para preparar la Prueba de Selección Universitaria PSU.

ANEXO 6 MATRIZ GENERAL INFORMACIÓN CUANTITATIVA AREA 4 GESTIÓN DE RECURSOS

DATOS Y RESULTADOS DESCRIPTOR 4.1.1

DIMENSIÓN 4.1 DESCRIPTOR 4.1.1								
Existen prácticas para diagnosticar las necesidades de los docentes y asistentes de la educación en relación con las competencias requeridas para implementar el PEI.								
Preg Nº	Práctica	Prom	Desv	Frecuencia de los resultados				
				1	2	3	4	5
1	Para la planta docente existe un perfil profesional definido en base a competencias básicas y funcionales acorde a las necesidades del liceo y en función de la implementación del PEI.	3.6	0.9	0	1	0	4	0
2	Para los asistentes de la educación existe un perfil profesional definido en base a competencias básicas y funcionales acorde a las necesidades del liceo y en función de la implementación del PEI.	3.4	1.3	1	0	0	4	0
3	Existen procedimientos de selección del personal en base a la realidad del establecimiento su entorno y las metas de la escuela.	3.0	0	0	0	5	0	0
4	Existe un procedimiento para determinar la planta funcionaria necesaria para atender los sectores y sub sectores que se imparten en el establecimiento tanto en la formación general como en la formación diferenciada y de acuerdo a las especialidades.	4.0	0	0	0	0	5	0

5	Se considera como una necesidad real el generar perfeccionamiento en todos los sectores de la unidad educativa de acuerdo a los nuevos desafíos de la educación.	3.8	0.4	0	0	1	4	0
6	Se considera como una necesidad real el generar perfeccionamiento en todos los sectores de la unidad educativa de acuerdo a los nuevos desafíos de la educación.	3.2	1.3	1	0	1	3	0
7	Se define la capacitación del cuerpo docente a partir de las necesidades detectadas.	1.6	0.5	2	3	0	0	0
8	Se asignan recursos para capacitación de los profesores.	1.6	0.5	2	3	0	0	0
	Promedio descriptor 4.1.1	3.0	0.6					
	Valores totales			6	7	7	20	0
	Límite de aceptación < 3 se realiza ocasionalmente >= 3 se realiza frecuentemente			13		27		
	Porcentajes			30%		70%		

INTERPRETACIÓN DESCRIPTOR 4.1.1

La mayoría de los encuestados indica que:

Para la planta docente existe un perfil profesional definido en base a competencias básicas y funcionales acorde a las necesidades del liceo y en función de la implementación del PEI.

Para los paradocentes existe un perfil profesional definido en base a competencias básicas y funcionales acorde a las necesidades del liceo y en función de la implementación del PEI.

Existen procedimientos de selección del personal en base a la realidad del establecimiento su entorno y las metas de la escuela.
Existe un procedimiento para determinar la planta necesaria para atender los sectores y sub sectores que se imparten en el establecimiento tanto en la formación general como en la formación diferenciada y de acuerdo a las especialidades.
Se considera como una necesidad real el generar perfeccionamiento en todos los sectores de la unidad educativa de acuerdo a los nuevos desafíos de la educación.

Ocasionalmente:
Se define la capacitación del cuerpo docente a partir de las necesidades detectadas.
Se asignan recursos para capacitación de los profesores.

DATOS Y RESULTADOS DESCRIPTOR 4.1.2

DIMENSIÓN 4.1 DESCRIPTOR 4.1.2								
Existen prácticas que aseguran la formulación y comunicación de Metas individuales y grupales en coherencia con los Objetivos Institucionales.								
Preg Nº	Práctica	Prom	Desv	Frecuencia de los resultados				
				1	2	3	4	5
9	Existen instancias para comunicar a todos los integrantes del establecimiento los objetivos y metas institucionales, de manera de incentivar y comprometer a todos los miembros de la escuela con su aporte individual o grupal a su logro.	2.8	1.3	0	3	1	0	1
10	Se crean instancias para que los docentes y asistentes de la educación rindan cuentas por su desempeño a fin de apoyar el logro de las metas de la escuela.	1.6	0.5	2	3	0	0	0

11	El equipo de gestión del establecimiento solicita a cada área o departamento su plan de acción para contribuir a las metas y objetivos institucionales.	3.2	1.1	0	1	3	0	1
12	Cada departamento o sección establece claramente los responsables de la ejecución de las actividades y se asegura que cumplan sus tareas, plazos y metas.	2.8	1.3	0	3	1	0	1
13	Se promueve la planificación de todas las actividades, el monitoreo y su evaluación, como una práctica habitual del establecimiento en cada departamento o sección.	2.0	1.7	3	1	0	0	1
	Promedio descriptor 4.1.2	2.5	1.2					
	Valores totales			5	11	5	0	4
	Límite de aceptación < 3 se realiza ocasionalmente >= 3 se realiza frecuentemente			16		9		
	Porcentajes			64%		36%		

INTERPRETACIÓN DESCRIPTOR 4.1.2

La mayoría de los encuestados establecen que solo frecuentemente:

El equipo de gestión del establecimiento solicita a cada área o departamento su plan de acción para contribuir a las metas, objetivos institucionales.

Y en forma ocasional:

Existen instancias para comunicar a todos los integrantes del establecimiento los objetivos y metas institucionales, de manera de incentivar y comprometer a todos los miembros de la escuela con su aporte individual o grupal a su logro.

Se crean instancias para que los docentes y asistentes de la educación rindan cuentas por su desempeño a fin de apoyar el logro de las metas de la escuela.

Cada departamento o sección establece claramente los responsables de la ejecución de las actividades y se asegura que cumplan sus tareas, plazos y metas.

Se promueve la planificación de todas las actividades, el monitoreo y su evaluación, como una práctica habitual del establecimiento en cada departamento o sección

DATOS Y RESULTADOS DESCRIPTOR 4.2.1

DIMENSIÓN 4.2 DESCRIPTOR 4.2.1								
Existen prácticas que aseguran la mantención de los recursos materiales, tecnológicos y de equipamiento que requiere la implementación del PEI.								
Preg Nº	Práctica	Prom	Desv	Frecuencia de los resultados				
				1	2	3	4	5
14	Existen procedimientos que aseguran que las especialidades sub sectores de formación general y unidades componentes del establecimiento realicen adquisiciones de recursos materiales, tecnológicos y equipamiento para el desarrollo de sus actividades.	4.0	0	0	0	0	5	0
15	Existen prácticas que permiten que los recursos materiales, tecnológicos y equipamiento ingresen debidamente a los pañoles o bodegas llevándose registro en el libro de inventarios actualizado en los diferentes rubros de control interno.	3.8	0.4	0	0	1	4	0
	Promedio descriptor 4.2.1	3.9	0.2					
	Valores totales			0	0	1	9	0
	Límite de aceptación < 3 se realiza ocasionalmente >= 3 se realiza frecuentemente			0			10	
	Porcentajes			0%			100%	

INTERPRETACIÓN DESCRIPTOR 4.2.1

El total de los encuestados indica que:

Existen procedimientos que aseguran que las especialidades sub sectores de formación general y unidades componentes del establecimiento realicen adquisiciones de recursos materiales, tecnológicos y equipamiento para el desarrollo de sus actividades.

Existen prácticas que permiten que los recursos materiales, tecnológicos y equipamiento ingresen debidamente a los pañoles o bodegas llevándose registro en el libro de inventarios actualizado en los diferentes rubros de control interno.

DATOS Y RESULTADOS DESCRIPTOR 4.2.2

DIMENSIÓN 4.2 DESCRIPTOR 4.2.2								
Existen prácticas para asegurar el uso eficiente de los recursos financieros.								
Preg Nº	Práctica	Prom	Desv	Frecuencia de los resultados				
				1	2	3	4	5
16	Existe una comisión que estudia la distribución de recursos financieros en los distintos departamentos y sub sectores.	4.0	0.7	0	0	1	3	1
17	Los departamentos o sub sectores realizan proyectos que estén orientadas a la mejora de los aprendizajes de los alumnos los cuales son evaluados por la comisión correspondiente.	3.6	1.5	1	0	0	3	1
18	Los criterios utilizados por la comisión para realizar las inversiones son por las prioridades y el impacto que producen en los objetivos y metas del PEI.	3.8	1.1	0	1	0	3	1

19	Se aplican estrategias para conocer grado de satisfacción de los padres y apoderados con relación a las inversiones realizadas.	2.0	1.2	2	2	0	1	0
	Promedio descriptor 4.2.2	3.4	1.1					
	Valores totales			3	3	1	10	3
	Límite de aceptación < 3 se realiza ocasionalmente >= 3 se realiza frecuentemente			6		14		
	Porcentajes			30%		70%		

INTERPRETACIÓN DESCRIPTOR 4.2.2

Casi en mayoría los encuestados indican que:

Existe una comisión que estudia la distribución de recursos financieros en los distintos departamentos y sub sectores.
Los departamentos o sub sectores realizan proyectos que estén orientadas a la mejora de los aprendizajes de los alumnos los cuales son evaluados por la comisión correspondiente.
Los criterios utilizados por la comisión para realizar las inversiones son por las prioridades y el impacto que producen en los objetivos y metas del PEI.
No se aplican estrategias para conocer grado de satisfacción de los padres y apoderados con relación a las inversiones realizadas.

DATOS Y RESULTADOS DESCRIPTOR 4.3.1

DIMENSIÓN 4.3 DESCRIPTOR 4.3.1								
Existen prácticas para asegurar que los soportes y servicios se ajustan a los requerimientos de la comunidad educativa.								
Preg Nº	Práctica	Prom	Desv	Frecuencia de los resultados				
				1	2	3	4	5
20	El establecimiento cuenta con el Centro de Recursos para el Aprendizaje con cantidad de libros suficiente para la cantidad de alumnos que atiende.	4.0	0	0	0	0	5	0
21	El establecimiento cuenta con el Centro de Recursos para el Aprendizaje con cantidad recursos audiovisuales suficiente para la cantidad de cursos del establecimiento.	3.8	0.4	0	0	1	4	0
22	El establecimiento cuenta con laboratorios de ciencias, lenguaje, matemáticas que tienen una planificación de uso para los niveles.	3.8	0.4	0	0	1	4	0
23	El establecimiento cuenta con salas de enlace con cantidad suficiente de equipos computacionales y conexiones a internet.	4.0	0	0	0	0	5	0
24	El establecimiento con una sala de multimedia que tienen una planificación de su uso en los distintos niveles.	3.6	0.5	0	0	2	4	0
25	La especialidades cuentan con talleres implementados de acuerdo a la reglamentación de acuerdo a los estándares de acreditación.	4.0	0	0	0	0	5	0

26	Los talleres cuentan con equipos computacionales y software para los alumnos de su nivel en cantidad y calidad.	3.8	0.4	0	0	1	4	0
27	El establecimiento cuenta con un bienestar estudiantil que provee atención médica y entrega de medicamentos a los alumnos que lo requieren.	4.0	0	0	0	0	5	0
28	En el establecimiento por medio de la JUNAEB entrega beneficios de almuerzo y colación.	4.0	0	0	0	0	5	0
29	En el establecimiento existen alumnos beneficiarios de becas otorgadas por el gobierno y otras entidades.	4.0	0	0	0	0	5	0
30	En el establecimiento existe el Proyecto Integración Escolar que atiende alumnos de todos los niveles.	4.0	0	0	0	0	5	0
31	El Establecimiento dispone de un plan de emergencia que contemple entre otros, procedimientos a seguir en caso de evacuación ante catástrofes.	4.0	0	0	0	0	5	0
32	El establecimiento cuenta con un Comité de Seguridad Escolar y/o Paritario de Seguridad, responsable de las medidas de seguridad en los espacios educativos.	4.0	0	0	0	0	5	0
	Promedio descriptor 4.3.1	3.9	0.1					
	Valores totales			0	0	5	61	0
	Límite de aceptación < 3 se realiza ocasionalmente >= 3 se realiza frecuentemente			0		65		
	Porcentajes			0%		100%		

INTERPRETACIÓN DESCRIPTOR 4.3.1

Todos los encuestados indican que frecuentemente el establecimiento cuenta con:

El Centro de Recursos para el Aprendizaje con cantidad de libros suficiente para la cantidad de alumnos que atiende.
El Centro de Recursos para el Aprendizaje con cantidad recursos audiovisuales suficiente para la cantidad de cursos del establecimiento
Laboratorios de ciencias, lenguaje, matemáticas que tienen una planificación de uso para los niveles.
Sala de enlace con cantidad suficiente de equipos computacionales y conexiones a internet.
Sala de multimedia que tienen una planificación de su uso en los distintos niveles.
Un bienestar estudiantil que provee atención médica y entrega de medicamentos a los alumnos que lo requieren.
Beneficios de almuerzo y colación a una determinada cantidad de alumnos que lo requieren por medio de la JUNAEB.
En el establecimiento existen alumnos beneficiarios de becas otorgadas por el gobierno y otras entidades.
El Proyecto Integración Escolar que atiende alumnos de todos los niveles.
Un plan de emergencia que contemple entre otros, procedimientos a seguir en caso de evacuación ante catástrofes.
Un Comité de Seguridad Escolar y/o Paritario de Seguridad, responsable de las medidas de seguridad en los espacios educativos.

Además las especialidades cuentan con:

Talleres implementados de acuerdo a la reglamentación de acuerdo a los estándares de acreditación.
Equipos computacionales y software para los alumnos de su nivel en cantidad y calidad.

DATOS Y RESULTADOS DESCRIPTOS 4.3.2

DIMENSIÓN 4.3 DESCRIPTOS 4.3.2								
Existen prácticas para asegurar un sistema de registro y actualización referida a los soportes y servicios								
Preg Nº	Práctica	Prom	Desv	Frecuencia de los resultados				
				1	2	3	4	5
33	Existe un sistema de registro e información en cada proceso de soporte y servicio.	4.0	0	0	0	0	5	0
34	Existe un encargado del proceso de soporte y servicio que realiza y actualiza los registros.	3.6	0.5	0	0	2	3	0
	Promedio descriptor 4.3.2	3.8	0.3					
	Valores totales			0	0	2	8	0
	Límite de aceptación < 3 se realiza ocasionalmente >= 3 se realiza frecuentemente						10	
	Porcentajes			0%			100%	

INTERPRETACIÓN DESCRIPTOR 4.3.2

Todos los encuestados coinciden en:

Existe un sistema de registro e información en cada proceso de soporte y servicio.
Existe un encargado del proceso de soporte y servicio que realiza y actualiza los registros, en cada sección o departamento.

ANEXO 7 MATRIZ GENERAL INFORMACIÓN CUANTITATIVA ENCUESTA 3º MEDIO

DATOS Y RESULTADOS OBJETIVO 1

Determinar el grado de conocimiento del PEI por parte de los alumnos(as).								
Preg Nº	Práctica	Prom	Desv	Frecuencia de los resultados				
				1	2	3	4	5
01	Conoce el Proyecto Educativo Institucional del Liceo	1.9	1.2	4	1	1	1	0
02	Ha participado en actividades para conocer el proyecto Educativo Institucional	1.6	0.5	3	4	0	0	0
03	Conoce la misión , visión y valores que rigen el establecimiento	3.3	0.8	0	1	3	3	0
	Valores totales			7	6	4	4	0
	Límite de aceptación < 3 se realiza ocasionalmente >= 3 se realiza frecuentemente			13		8		
	Porcentajes			62%		38%		

Interpretación Objetivo 1

La mayoría de los alumnos de tercero medio indican que:

- No conocen el Proyecto Educativo Institucional del Liceo.
- Que a la fecha no han participado en actividades para conocer el proyecto Educativo Institucional.
- Conocen la misión, visión y valores que rigen el establecimiento.

DATOS Y RESULTADOS OBJETIVO 2

Evaluar la percepción que tienen los alumnos de sus profesores en relación al diseño de la enseñanza y su aplicación al aula.								
Preg Nº	Práctica	Prom	Desv	Frecuencia de los resultados				
				1	2	3	4	5
04	Los profesores se preocupan por preparar sus clases, se apoyan en el uso de guía de trabajo, imágenes, textos.	4.3	1.1	0	1	0	2	4
05	Los profesores usan diferentes instrumentos de evaluación, pautas de rúbrica, autoevaluaciones, etc.	3.1	1.2	1	1	1	4	0
06	Los resultados de las evaluaciones se entregan en los plazos definidos previamente.	3.3	1.0	0	1	4	1	1
07	Los profesores aplican estrategias para mejorar resultados.	4.6	0.5	0	0	0	3	4
08	Los profesores están al día en el conocimiento teórico y práctico de lo que enseñan.	4.4	0.5	0	0	0	4	3
09	Los profesores se preocupan por dar a conocer el perfil de egreso y campo laboral de su especialidad.	3.7	1.9	2	0	0	1	4
	Valores totales			3	3	5	15	16
	Límite de aceptación < 3 se realiza ocasionalmente >= 3 se realiza frecuentemente			6		36		
	Porcentajes			14%		86%		

Interpretación objetivo 2

La mayoría de los alumnos de tercero medio establecen que:

- Los profesores se preocupan por preparar sus clases, se apoyan en el uso de guía de trabajo, imágenes, textos. Que utilizan usan diferentes instrumentos de evaluación, pautas de rúbrica, autoevaluaciones.
- Los resultados de las evaluaciones se entregan en los plazos definidos previamente.
- Los profesores aplican estrategias para mejorar resultados y están al día en el conocimiento teórico y práctico de lo que enseñan.
- Pero los profesores en forma ocasional dan a conocer el perfil de egreso y campo laboral de la especialidad

Contraste y evidencias Objetivo 2

EVIDENCIAS DECLARADAS	EVIDENCIAS ENCONTRADAS
Planificaciones semestrales y anuales con sus instrumentos de apoyo	✓ En oficina de UTP se encuentra que a la fecha el 90% de los docentes tienen su carpeta individual con sus planificaciones e instrumentos de apoyo en forma impresa y digital. ✓ Además se encuentran en archivos computacionales hace 4 años anteriores pero en forma digital.
Planificaciones semestrales y anuales con sus respectivos instrumentos de evaluación	✓ En oficina de UTP y en cada departamento existen pautas de evaluación o rúbricas para evaluar los Objetivos Transversales, para evaluar disertaciones, trabajos de investigación etc. ✓ Cada docente al planificar debe indicar el instrumento de evaluación que va a utilizar, este debe pasar por revisión del Evaluador, que es quién, comenta, modifica y aprueba.

Planificaciones semestrales y anuales con sus respectivos instrumentos de evaluación	✓ Alrededor del 50% de los docentes mantienen en sus carpetas copias de instrumentos de evaluación utilizados, desde el año 2009 hasta 2011, este año no existen registros, ya que se realiza por semestre.
Calendarización en el libro de clases de las actividades a evaluar.	✓ En el libro de clases existe una calendarización semestral que todos los docentes deben completar, a la fecha de los 7 cursos, esta información no se encontraba. ✓ Se consulta al encargado indica que aproximadamente el 60% de los docentes cumple con entregar oportunamente los resultados de evaluación. ✓ Se calendariza pero no se controla el cumplimiento de fecha de entrega de resultados, excepto en caso de reclamos por parte de alumnos y apoderados.
El perfil de egreso	✓ Cada especialidad y sus docentes tienen la información del Perfil egreso y profesional, campo laboral, pero solo en cuatro cursos del total de 6, es mas frecuente entregar esta información.

El perfil de egreso	En el caso de los alumnos de 2ºM pasan por una Rotación que es la permanencia por las distintas especialidades como motivación y conocimiento de ella.
Pero los profesores en forma ocasional dan a conocer el perfil de egreso y campo laboral de la especialidad	**X** Sin claras evidencias

DATOS Y RESULTADOS OBJETIVO 3

Conocer el clima al interior como al exterior de la sala de clases y la reglamentación que rige la convivencia en todos los estamentos del establecimiento.								
Preg Nº	Práctica	Prom	Desv	Frecuencia de los resultados				
				1	2	3	4	5
10	Los profesores se preocupan porque en la sala de clases exista un clima que facilite su desarrollo.	4.0	0.6	0	0	1	5	1
11	Los profesores promueven una comunicación clara y respetuosa dentro y fuera de la sala de clases.	3.9	1.1	0	0	4	3	0
12	El Liceo cuenta con un reglamento interno claro, donde se indican los derechos y deberes de los estudiantes.	4.7	0.5	0	0	0	2	5
13	Los profesores realizan actividades para estudiar y conocer artículos del Reglamento de Convivencia	1.6	0.5	3	4	0	0	0
	Valores totales			3	4	5	10	6
	Límite de aceptación < 3 se realiza ocasionalmente >= 3 se realiza frecuentemente			7		21		
	Porcentajes			25%		75%		

Interpretación objetivo 3

La mayoría de los alumnos de tercero medio indican que:

- Los profesores se preocupan porque en la sala de clases exista un clima que facilite su desarrollo. Promueven una comunicación clara y respetuosa dentro y fuera de la sala de clases.
- El Liceo cuenta con un reglamento interno claro, donde se indican los derechos y deberes de los estudiantes.
- A la fecha (Abril 2012) no han participado en actividades para estudiar y conocer artículos del Reglamento de Convivencia.

Contraste y evidencias Objetivo 3

EVIDENCIAS DECLARADAS	EVIDENCIAS ENCONTRADAS
Registro de anotaciones negativas en la hoja de vida de los estudiantes	✓ En cada libro de clases en la parte final, se encuentra una hoja individual para escribir las anotaciones negativas y positivas, existe un procedimiento establecido en el reglamento de Convivencia que indica las sanciones.
Reglamento de Convivencia	✓ Existe y está actualizado en el presente año 2012
Actividades para estudiar y conocer artículos del Reglamento de Convivencia	✓ Orientación y profesores Jefes tienen contemplado dentro de la planificación anual incluir actividades para analizar los principales artículos que estén relacionados con los deberes y obligaciones de los alumnos, existe una calendarización que comienza en el mes de Mayo.

DATOS Y RESULTADOS OBJETIVO 4

Determinar la capacidad de liderazgo que tienen los estudiantes del establecimiento y el apoyo o estímulo que aporta el liceo en este aspecto								
Preg Nº	Práctica	Prom	Desv	Frecuencia de los resultados				
				1	2	3	4	5
14	Está formado el centro de alumnos en el Liceo y tiene planificación de sus actividades que son apoyadas por el Liceo.	3.7	1.0	0	0	4	1	2
15	El centro de alumnos tienen vínculos o conexión con otras instituciones para desarrollar acciones o proyectos que les permitan alcanzar sus objetivos	3.6	0.8	0	0	4	2	1
	Valores totales			0	0	8	3	3
	Límite de aceptación < 3 se realiza ocasionalmente >= 3 se realiza frecuentemente			0		14		
	Porcentajes			0%		100%		

Interpretación objetivo 4

La mayoría de los alumnos de tercero medio indican que en el liceo:

- Está formado el centro de alumnos en el Liceo y tiene planificación de sus actividades que son apoyadas por el Liceo
- Tienen vínculos o conexión con otras instituciones para desarrollar acciones o proyectos que les permitan alcanzar sus objetivos.

Contraste y evidencias Objetivo 4

EVIDENCIAS DECLARADAS	EVIDENCIAS ENCONTRADAS
El Centro de Alumnos está conformado	✓ Existe una directiva vigente al año 2012, que se reúnen el Liceo cada cierto tiempo que está previamente establecido, Actas de acurdo y firmas de asistencia. ✓ Existen dos docentes que ejecutan el Papel de asesores del centro de Alumnos.
El Centro de alumnos tiene participación Comunal y Nacional	✓ Registro de Salidas de algunos integrantes a reuniones con otros colegios en la Región ✓ Registro de Salidas a Santiago en el período de paros estudiantiles el año 2011

DATOS Y RESULTADOS OBJETIVO 5

Determinar si el liceo cuenta con infraestructura y servicios en buen estado.								
Preg Nº	Práctica	Prom	Desv	Frecuencia de los resultados				
				1	2	3	4	5
16	Las dependencias del liceo como baños, camarines están en buen estado.	3.1	1.2	0	3	1	2	1
17	Las salas de clases y mobiliario se encuentran en buen estado	3.6	1.3	0	2	1	2	2
18	El servicio de bibliotecas y salas de lectura son adecuadas y sirven de apoyo para nuestro aprendizaje , se cuenta con libros y materiales	3.3	1.1	0	2	2	2	1
19	Los laboratorios y/o talleres de la especialidad están debidamente implementados.	3.9	1.5	1	0	1	2	3
20	La sala de enlaces cuenta con equipos computacionales suficientes en cantidad y calidad, sirviendo de apoyo a las tareas y trabajos de investigación.	3.4	1.0	0	1	3	2	1
	Valores totales			1	8	8	10	8
	Límite de aceptación < 3 se realiza ocasionalmente >= 3 se realiza frecuentemente			9		26		
	Porcentajes			26%		74%		

Interpretación objetivo 5

La mayoría de los alumnos de tercero medio indica que:

- Las dependencias del liceo como baños, camarines están en buen estado.
- Las salas de clases y mobiliario se encuentran en buen estado.

- El servicio de bibliotecas y salas de lectura son adecuadas y sirven de apoyo para el aprendizaje, se cuenta con libros y materiales.
- Los laboratorios y/o talleres de la especialidad están debidamente implementados.
- La sala de enlaces cuenta con equipos computacionales suficientes en cantidad y calidad, sirviendo de apoyo a las tareas y trabajos de investigación.

Contraste y evidencias Objetivo 5

EVIDENCIAS DECLARADAS	EVIDENCIAS ENCONTRADAS
Existe un Plan de mantención de baños y servicios	✓ Registro con la fecha de reparación y mantención
Existe un monitoreo permanente a las instalaciones como baños y duchas	✓ Control en cada recreo en las zonas cercanas a los baños y camarines
Existencia de Biblioteca	✓ Existe una persona encargada de la atención de la biblioteca que registra cada usuario que la utiliza.
Existencia de los talleres de la especialidades	✓ Cada taller tiene una infraestructura y equipamiento adecuado, los 4 a la fecha están en espera de concretar la recepción de los nuevos implementos adjudicados por el por la suma de $ 1.194.029.148.: Fase III Implementación Didáctica. ✓ Existencia de un inventario actualizado de maquinarias , equipos y herramientas

DATOS Y RESULTADOS OBJETIVO 6

Determinar si existen instancias para evaluar la calidad del servicio prestado.								
Preg Nº	Práctica	Prom	Desv	Frecuencia de los resultados				
				1	2	3	4	5
21	En el liceo se preocupan por conocer nuestra opinión con respecto al servicio recibido.	1.4	0.5	4	3	0	0	
	Promedio							
	Valores totales			7	0	0	0	0
	Límite de aceptación < 3 se realiza ocasionalmente >= 3 se realiza frecuentemente			0				
	Porcentajes			100%		0%		

Interpretación objetivo 6

- Los alumnos de tercero medio dicen que no existen mecanismos para conocer su opinión con respecto al servicio recibido.

Contraste y evidencias Objetivo 6

EVIDENCIAS DECLARADAS	EVIDENCIAS ENCONTRADAS
Encuestas de satisfacción	X Sin evidencias no existen registros de encuesta de satisfacción en tercero medio, no se realizan en este nivel.

ANEXO 8 MATRIZ GENERAL INFORMACIÓN CUANTITATIVA ENCUESTA 4º MEDIO

DATOS Y RESULTADOS OBJETIVO 1

Determinar el grado de conocimiento del PEI por parte de los alumnos(as).								
Preg Nº	Práctica	Prom	Desv	Frecuencia de los resultados				
01	Conoce el Proyecto Educativo Institucional del Liceo	4.2	0.8	0	0	1	3	2
02	Ha participado en actividades para conocer el proyecto Educativo Institucional	1.3	0.5	4	2	0	0	0
03	Conoce la misión , visión y valores que rigen el establecimiento	4.7	0.8	0	0	1	0	5
	Valores totales			4	2	2	3	7
	Límite de aceptación < 3 se realiza ocasionalmente >= 3 se realiza frecuentemente			6		12		
	Porcentajes			33%		67%		

Interpretación objetivo 1

La mayoría de los alumnos cuarto medio indican que:

- No conocen el Proyecto Educativo Institucional del Liceo.
- Que a la fecha no han participado en actividades para conocer el proyecto Educativo Institucional.
- Conocen la misión, visión y valores que rigen el establecimiento.

DATOS Y RESULTADOS OBJETIVO 2

Evaluar la percepción que tienen los alumnos de sus profesores en relación al diseño de la enseñanza y su aplicación al aula.								
Preg Nº	Práctica	Prom	Desv	Frecuencia de los resultados				
				1	2	3	4	5
04	Los profesores se preocupan por preparar sus clases, se apoyan en el uso de guía de trabajo, imágenes, textos.	5.0	0.0	0	0	0	0	6
05	Los profesores usan diferentes instrumentos de evaluación, pautas de rúbrica, autoevaluaciones,etc.	4.5	0.8	0	0	1	1	4
06	Los resultados de las evaluaciones se entregan en los plazos definidos previamente.	4.0	0.6	0	0	1	4	1
07	Los profesores aplican estrategias para mejorar resultados.	4.7	0.5	0	0	0	2	4
08	Los profesores están al día en el conocimiento teórico y práctico de lo que enseñan.	4.8	0.4	0	0	0	1	5
09	Los profesores se preocupan por dar a conocer el perfil de egreso y campo laboral de su especialidad.	4.5	0.5	0	0	0	3	3
	Valores totales			0	0	2	11	23
	Límite de aceptación < 3 se realiza ocasionalmente >= 3 se realiza frecuentemente			0		36		
	Porcentajes			0%		100%		

Interpretación Objetivo 2

La mayoría de los alumnos de cuarto medio establecen que:

- Los profesores se preocupan por preparar sus clases, se apoyan en el uso de guía de trabajo, imágenes, textos. Que utilizan usan diferentes instrumentos de evaluación, pautas de rúbrica, autoevaluaciones.
- Los resultados de las evaluaciones se entregan en los plazos definidos previamente.
- Los profesores aplican estrategias para mejorar resultados y están al día en el conocimiento teórico y práctico de lo que enseñan.
- Pero los profesores dan a conocer el perfil de egreso y campo laboral de la especialidad.

Contraste y evidencias Objetivo 2

EVIDENCIAS DECLARADAS	EVIDENCIAS ENCONTRADAS
Coinciden con las de tercero medio	✓ **Con evidencias**

DATOS Y RESULTADOS OBJETIVO 3

Conocer el clima al interior como al exterior de la sala de clases y la reglamentación que rige la convivencia en todos los estamentos del establecimiento								
Preg Nº	Práctica	Prom	Desv	Frecuencia de los resultados				
				1	2	3	4	5
10	Los profesores se preocupan porque en la sala de clases exista un clima que facilite su desarrollo.	5.0	0.0	0	0	0	0	6
11	Los profesores promueven una comunicación clara y respetuosa dentro y fuera de la sala de clases	4.3	0.5	0	0	0	4	2
12	El Liceo cuenta con un reglamento interno claro, donde se indican los derechos y deberes de los estudiantes.	5.0	0.0	0	0	0	0	6

13	Los profesores realizan actividades para estudiar y conocer artículos del Reglamento de Convivencia.	1.5	0.5	3	3	0	0	0
	Promedio							
	Valores totales			3	3	0	4	14
	Límite de aceptación < 3 se realiza ocasionalmente >= 3 se realiza frecuentemente			6		18		
	Porcentajes			25%		75%		

Interpretación Objetivo 3

La mayoría de los alumnos de cuarto medio indican que:

- Los profesores se preocupan porque en la sala de clases exista un clima que facilite su desarrollo. Promueven una comunicación clara y respetuosa dentro y fuera de la sala de clases.
- El Liceo cuenta con un reglamento interno claro, donde se indican los derechos y deberes de los estudiantes.
- A la fecha (Abril 2012) no han participado en actividades para estudiar y conocer artículos del Reglamento de Convivencia.

Contraste y evidencias Objetivo 3

EVIDENCIAS DECLARADAS	EVIDENCIAS ENCONTRADAS
Coinciden con las de tercero medio	✓ **Con evidencias**

DATOS Y RESULTADOS OBJETIVO 4.

Determinar la capacidad de liderazgo que tienen los estudiantes del establecimiento y el apoyo o estímulo que aporta el liceo en este aspecto.								
Preg Nº	Práctica	Prom	Desv	Frecuencia de los resultados				
				1	2	3	4	5
14	Está formado el centro de alumnos en el Liceo y tiene planificación de sus actividades que son apoyadas por el Liceo.	3.2	0.8	0	1	3	2	0
15	El centro de alumnos tiene vínculos o conexión con otras instituciones para desarrollar acciones o proyectos que les permitan alcanzar sus objetivos.	4.2	0.8	0	0	1	3	2
	Valores totales			0	1	4	5	2
	Límite de aceptación < 3 se realiza ocasionalmente >= 3 se realiza frecuentemente			1		11		
	Porcentajes			8%		92%		

Interpretación objetivo 4.

La mayoría de los alumnos de cuarto medio indican que en el liceo:

- Está formado el centro de alumnos en el Liceo y tiene planificación de sus actividades que son apoyadas por el Liceo
- Tienen vínculos o conexión con otras instituciones para desarrollar acciones o proyectos que les permitan alcanzar sus objetivos.

Contraste y evidencias Objetivo 4

EVIDENCIAS DECLARADAS	EVIDENCIAS ENCONTRADAS
Coinciden con las de tercero medio	✓ **Con evidencias**

DATOS Y RESULTADOS OBJETIVO 5

Determinar si el liceo cuenta con infraestructura y servicios en buen estado.								
Preg Nº	Práctica	Prom	Desv	Frecuencia de los resultados				
				1	2	3	4	5
16	Las dependencias del liceo como baños, camarines están en buen estado.	3.5	0.8	0	0	4	1	1
17	Las salas de clases y mobiliario se encuentran en buen estado.	4.5	0.5	0	0	0	3	3
18	El servicio de bibliotecas y salas de lectura son adecuadas y sirven de apoyo para nuestro aprendizaje , se cuenta con libros y materiales.	4.8	0.4	0	0	0	1	5
19	Los laboratorios y/o talleres de la especialidad están debidamente implementados.	4.3	0.5	0	0	0	4	2
20	La sala de enlaces cuenta con equipos computacionales suficientes en cantidad y calidad, sirviendo de apoyo a las tareas y trabajos de investigación.	4.5	0.8	0	0	1	1	4
	Valores totales			0	0	5	10	15
	Límite de aceptación < 3 se realiza ocasionalmente >= 3 se realiza frecuentemente			0		30		
	Porcentajes			0%		100%		

Interpretación objetivo 5

La mayoría de los alumnos de cuarto medio indican que:

- Las dependencias del liceo como baños, camarines están en buen estado.
- Las salas de clases y mobiliario se encuentran en buen estado.
- El servicio de bibliotecas y salas de lectura son adecuadas y sirven de apoyo para el aprendizaje, se cuenta con libros y materiales.

- Los laboratorios y/o talleres de la especialidad están debidamente implementados.
- La sala de enlaces cuenta con equipos computacionales suficientes en cantidad y calidad, sirviendo de apoyo a las tareas y trabajos de investigación.

Contraste y evidencias Objetivo 5

EVIDENCIAS DECLARADAS	EVIDENCIAS ENCONTRADAS
Coinciden con las de tercero medio	✓ **Con evidencias**

DATOS Y RESULTADOS OBJETIVO 6.

Determinar si existen instancias para evaluar la calidad del servicio prestado.								
Preg Nº	Práctica	Prom	Desv	Frecuencia de los resultados				
				1	2	3	4	5
21	En el liceo se preocupan por conocer nuestra opinión con respecto al servicio recibido.	4.5	0.8	0	0	1	1	4
	Valores totales			0	0	1	1	4
	Límite de aceptación < 3 se realiza ocasionalmente >= 3 se realiza frecuentemente			0		6		
	Porcentajes			0%		100%		

Interpretación objetivo 6

- Para los alumnos de cuarto medio existen mecanismos para conocer su opinión con respecto al servicio recibido.

Contraste y evidencias Objetivo 6

EVIDENCIAS DECLARADAS	EVIDENCIAS ENCONTRADAS
Encuestas de satisfacción	✓ Con evidencias se realiza desde el año 2000 a la fecha una encuesta de satisfacción en cuarto medio en el mes de Diciembre.

ANEXO 9 MATRIZ GENERAL INFORMACIÓN CUANTITATIVA ENCUESTA PADRES Y APODERADOS

DATOS Y RESULTADOS OBJETIVO 1

Determinar el grado de conocimiento del PEI por parte de los Padres y Apoderados								
Preg Nº	Práctica	Prom	Desv	Frecuencia de los resultados				
01	Tengo conocimientos del Proyecto Educativo Institucional del Liceo.	4.2	0.8	0	0	1	3	2
02	El liceo crea actividades para conocer el proyecto Educativo Institucional.	1.3	0.5	4	2	0	0	0
03	Conozco la misión , visión y valores que rigen el establecimiento.	4.8	0.4	0	0	0	1	5
	Valores totales			4	2	1	4	7
	Límite de aceptación < 3 se realiza ocasionalmente >= 3 se realiza frecuentemente			6		12		
	Porcentajes			33%		67%		

Interpretación objetivo 1

La mayoría de los Padres y Apoderados:

- Tienen conocimientos del Proyecto Educativo Institucional del Liceo, indican que el liceo crea actividades para conocer el proyecto Educativo Institucional

Conocen la misión, visión y valores que rigen el establecimiento

DATOS Y RESULTADOS OBJETIVO 2

Evaluar la percepción que tienen apoderados de los profesores en relación al diseño de la enseñanza y su aplicación al aula.								
Preg Nº	Práctica	Prom	Desv	Frecuencia de los resultados				
				1	2	3	4	5
04	Como apoderado tengo conocimiento del perfil de egreso de la especialidad de mi hijo(a).	4.0	1.1	0	0	3	0	3
05	El liceo entrega oportunamente y en forma periódica los resultados de las evaluaciones y procesos.	3.8	0.4	0	0	1	5	0
06	Los profesores se preocupan por aplican estrategias para mejorar resultados.	2.7	1.0	0	4	0	2	0
	Valores totales			0	4	4	7	3
	Límite de aceptación < 3 se realiza ocasionalmente >= 3 se realiza frecuentemente			4		14		
	Porcentajes			22%		78%		

Interpretación Objetivo 2.

La mayoría de Los padres y apoderados encuestados establecen que:

- Tienen conocimiento del perfil de egreso de la especialidad de su hijo(a).
- Ocasionalmente algunos de los profesores se preocupan por aplican estrategias para mejorar resultados

Contraste y evidencias Objetivo 2

EVIDENCIAS DECLARADAS	EVIDENCIAS ENCONTRADAS
Perfil de Egreso	✓ No existen evidencias que indiquen que se han desarrollado actividades para dar a conocer el perfil profesional de las distintas especialidades, en forma específica a cada apoderado de los distintos cursos, pero una o dos veces al año desde aproximadamente el año 2000 el establecimiento prepara exposiciones para mostrar a la comunidad lo que hace cada especialidad , algunas maquinarias etc., especialmente los Octavos Años de los distintos colegios de la Región y se invita a todos los padres y Apoderados del Liceo
Aplicación de estrategias para mejorar resultados.	✓ No existen registros consecutivos de aplicación de estrategias y su eficiencia, solo en algunos libros de clases en el año pasado quedó registrada parte de esa información.

DATOS Y RESULTADOS OBJETIVO 3

Determinar si el liceo cuenta con infraestructura y servicios en buen estado.								
Preg Nº	Práctica	Prom	Desv	Frecuencia de los resultados				
				1	2	3	4	5
07	Las dependencias del liceo como baños, camarines están en buen estado.	3.7	0.5	0	0	2	4	0
08	Las salas de clases y mobiliario se encuentran en buen estado.	3.3	0.5	0	0	4	2	0
09	El servicio de bibliotecas y salas de lectura es adecuado a las necesidades de los estudiantes apoyo de libros y materiales.	4.7	0.5	0	0	0	2	4
10	Los laboratorios y/o talleres están correctamente implementados.	4.7	0.5	0	0	0	2	4
	Valores totales			0	0	6	10	8
	Límite de aceptación < 3 se realiza ocasionalmente >= 3 se realiza frecuentemente			0		24		
	Porcentajes			0%		100%		

Interpretación Objetivo 3

La mayoría de los padres y apoderados encuestados establecen que:

- Las dependencias del liceo como baños, camarines están en buen estado.
- Las salas de clases y mobiliario se encuentran en buen estado.
- El servicio de bibliotecas y salas de lectura es adecuado a las necesidades de los estudiantes apoyo de libros y materiales
- Los laboratorios y/o talleres están correctamente implementados.

Contraste y evidencias Objetivo 3

EVIDENCIAS DECLARADAS	EVIDENCIAS ENCONTRADAS
Coinciden con las de tercero medio	✓ **Con evidencias**

DATOS Y RESULTADOS OBJETIVO 4

Determinar el grado de conocimiento que tienen los padres y apoderados de la reglamentación interna que rige la convivencia en todos los estamentos del establecimiento.								
Preg Nº	Práctica	Prom	Desv	Frecuencia de los resultados				
				1	2	3	4	5
11	Conozco el reglamento interno del Liceo.	4.3	0.8	0	0	1	2	3
12	El liceo se preocupa por preparar actividades para estudiar y conocer artículos del Reglamento de Convivencia.	2.2	0.4	0	5	1	0	0
13	Los profesores promueven una comunicación clara y respetuosa.	4.0	0.6	0	0	1	4	1
14	En el Liceo existe un beneficio de atención médica y recetas para alumnos.	4.8	0.4	0	0	0	1	5
15	Participo mensualmente en las reuniones de Padres y apoderados.	5.0	0.0	0	0	0	0	6
16	Conozco la función del departamento psicosocial del liceo.	5.0	0.0	0	0	0	0	6
17	Conozco proyectos de inversión y la cuenta pública anual del liceo.	3.7	0.5	0	0	2	4	0
18	Existe buena disposición por parte de los integrantes del liceo para solucionar conflictos.	3.5	0.8	0	1	1	4	0
19	Las vías de comunicación del liceo son claras y expeditas.	3.2	1.0	0	1	4	0	1
	Valores totales			7		47		
	Límite de aceptación < 3 se realiza ocasionalmente >= 3 se realiza frecuentemente			13%		87%		
	Porcentajes							

Interpretación objetivo 4

Gran porcentaje de los padres y apoderados indican que:

- Conocen el reglamento interno del Liceo.
- Los profesores promueven una comunicación clara y respetuosa
- En el Liceo existe un beneficio de atención médica y recetas para alumnos
- Participan mensualmente en las reuniones de Padres y apoderados.
- Conozco la función del departamento psicosocial del liceo
- Existe buena disposición por parte de los integrantes del liceo para solucionar conflictos
- Las vías de comunicación del liceo son claras y expeditas.

Contraste y evidencias Objetivo 4

EVIDENCIAS DECLARADAS	EVIDENCIAS ENCONTRADAS
Reglamento de Convivencia	✓ Existe y está actualizado en el presente año 2012.
Actividades para estudiar y conocer artículos del Reglamento de Convivencia	✓ Orientación y profesores Jefes tienen contemplado dentro de la planificación anual actividades de análisis de los principales artículos con los deberes y obligaciones de los alumnos, existe una calendarización que comienza en el mes de Mayo.
Registro de atenciones Medicas y entrega de recetas	✓ Existe un registro actualizado desde años anteriores de las atenciones médicas a los alumnos y los medicamentos entregados.
Existencia del departamento psicosocial	✓ Está conformados por profesionales de la Educación: Los Inspectores Generales, Orientadora, Psicólogos(as), Asistente Social.

OBJETIVO 4 CONTINUACIÓN	
EVIDENCIAS DECLARADAS	**EVIDENCIAS ENCONTRADAS**
Cuenta Pública	✓ En el mes de Diciembre se rinde Cuenta Pública ante la Asamblea a General de Padres y Apoderados
Registro de situaciones de conflictos	✓ Registro de atención de apoderados, alumnos y/o involucrados en conflicto y propuesta de solución y compromisos adquiridos
Vía de comunicación	✓ Para una comunicación expedita existen horarios de atención conocido, donde se pueden realizar todas las consultas, dudas o reclamos en relación a la educación de sus hijos. Para una entrevista con el Director se recomienda la por medio de la secretaria.

DATOS Y RESULTADOS OBJETIVO 5

Determinar si existen instancias para evaluar la calidad del servicio prestado.								
Preg Nº	Práctica	Prom	Desv	Frecuencia de los resultados				
				1	2	3	4	5
20	El liceo nos da la posibilidad de evaluar la calidad del servicio educativo recibido	4.5	0.5	0	0	0	3	3
	Promedio							
	Valores totales			0	0	0	3	3
	Límite de aceptación < 3 se realiza ocasionalmente >= 3 se realiza frecuentemente			0		0		
	Porcentajes			0%		100%		

Interpretación objetivo 5

La mayoría de los apoderados establecen que:

- El liceo les da la posibilidad de evaluar la calidad del servicio educativo recibido.

Contraste y evidencias Objetivo 5

EVIDENCIAS DECLARADAS	EVIDENCIAS ENCONTRADAS
Evaluación del servicio educativo	✓ Hace dos años se realiza una encuesta en cada curso en el mes de Diciembre para determinar el grado de satisfacción de los padres y apoderados. ✓ Archivos de datos, gráfico y análisis estadístico de las encuestas. ✓ Presentación en Power Point de datos de las encuestas en Consejos generales.

ANEXO Nº 10 PROCEDIMIENTO N º 63 ACCIDENTES ESCOLARES Y SU REGISTRO

1.- Propósito: El propósito de este procedimiento es dar a conocer el funcionamiento del Seguro Escolar en caso de Accidente Escolar.

2.- Alcance: A todos los Alumnos(as) matriculados en el año lectivo alumnos regulares y en práctica.

3.- Responsabilidad: Profesores de Asignatura, Inspectoría General, Jefe de Producción Encargada de la Clínica del establecimiento Alumnos(as), Padres y Apoderados, Empresa, Maestros guías.

4.- Acción, Método o descripción: Accidente Escolar son aquellos que puedan ocurrir al estudiante durante su traslado al Liceo, todas las actividades programadas tanto dentro como fuera de éste y son cubiertos por el Seguro Escolar del Artículo 3º de la Ley 16744 sobre accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales, reglamentadas por el Decreto Nº 313, de la Subsecretaría de Previsión Social del Trabajo, publicada en el diario Oficial del 12 de Mayo de 11973. En el caso que un alumno(a) sufriera un accidente debe ser enviado al Servicio de Urgencia del Hospital San Pablo de Coquimbo con su respectivo Formulario de Declaración de Accidente, según la gravedad del accidente lo acompañará un funcionario(a) o un (a) compañero que viva cerca de éste. Los Padres y/o apoderados serán avisados telefónicamente para que concurran a dicho centro hospitalario a retirar a su hijo y/o pupilo. En el caso que ocurra en la empresa desarrollando su práctica dual se procede de manera similar, comunicando previamente al encargado.

5.- Documentos aplicables: Formulario de Declaración de Accidente, Receta médica, Licencia médica.

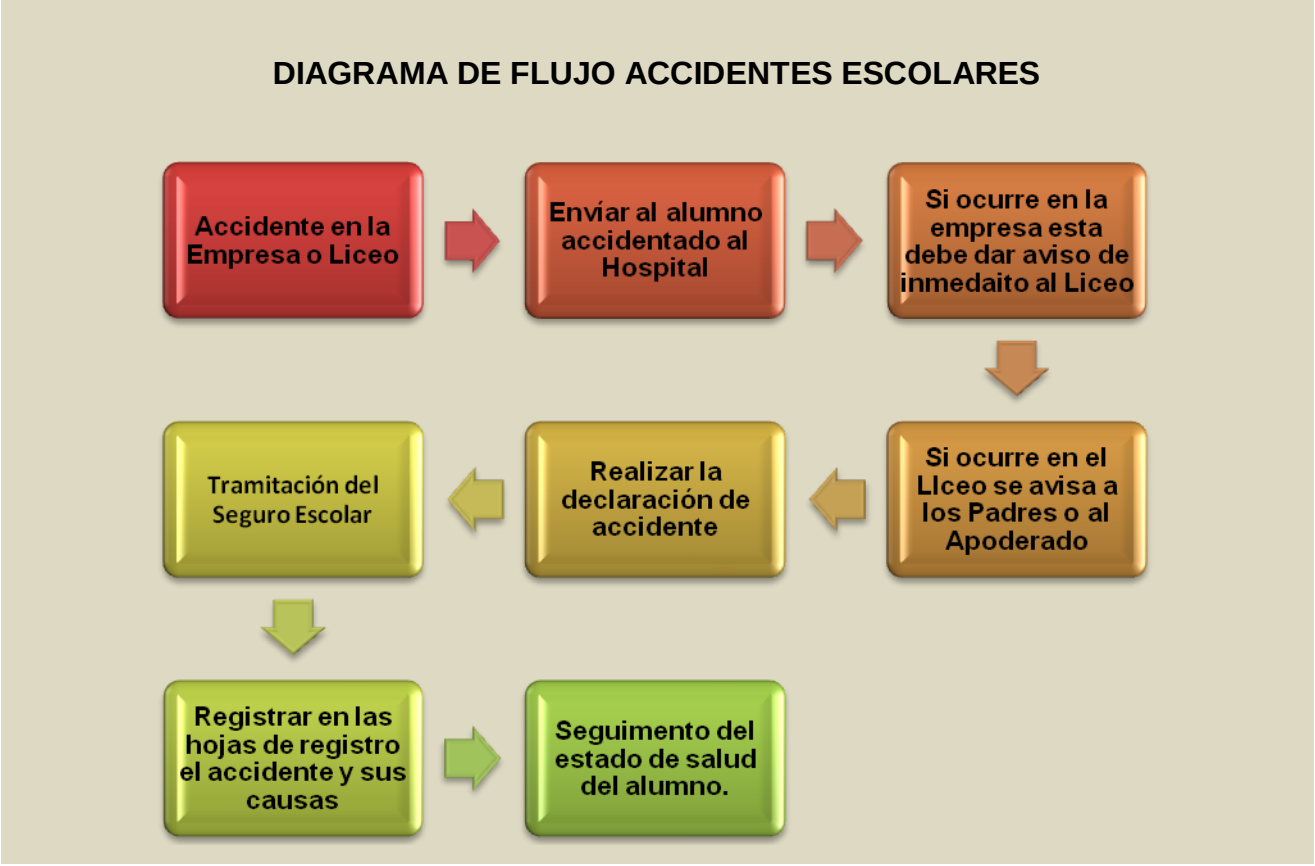
6.- Equipos herramientas y materiales: Lápiz, papel.

7.- Registros: Registro de Accidentes Escolares. En el establecimiento y en las empresas Documentos de permanencia anual

8. - Anexos: Ver diagrama de flujo.

9.- Control de modificaciones

Nº de modificación	Fecha de modificación	Nº de página	Alcance de la modificación



REGISTRO DEL PROCEMIENTO Nº 63

REGISTRO DE ACCIDENTES ESCOLARES

Nº de accidente	
Nombre alumno	
Domicilio	
Fono contacto	
correo electrónico	
Nombre Apoderado	
Domicilio	
Fono contacto	
correo electrónico	
Lugar del accidente	
Tipo de accidente	
fecha	
Diagnóstico médico	
Indicaciones	

GLOSARIO DE TÉRMINOS (7)

AUTOEVALUACIÓN. Proceso sistemático mediante el cual una persona o grupo examina y valora sus procedimientos, comportamientos y resultados para identificar que requiere corregirse o modificarse. Forma de evaluación donde el estudiante se aplica asimismo un instrumento que explora el grado de conocimientos o aprendizajes que ha adquirido. El propósito de esta forma de evaluación es identificar para corregir las fallas de aprendizaje y establecer actividades de remedio o confirmar que se ha aprendido y/o se está en posibilidad de enfrentar un examen aplicado por una persona externa.

COMPETENCIAS. Habilidades, incluyendo conocimientos, destrezas y/o actitudes necesarias para realizar una tarea específica exitosamente, de acuerdo con el estándar de rendimiento específico" Se entiende por "competencia" el conjunto integrado de conocimientos, saberes, habilidades, destrezas, actitudes y comportamientos que las personas ponen en juego para desempeñarse eficazmente.

COMPETENCIAS BÁSICAS. Habilidades para lectura, escritura, comunicación oral, matemáticas básicas. (Glosario SENCE).

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS Y/O FUNCIONALES. Competencias directamente relacionadas con el ejercicio de ocupaciones concretas y no son fácilmente transferibles de uno a otro ámbito. Es el caso de competencias como la operación de maquinaria de control numérico, el chequeo de pacientes, etc. (Glosario SENCE)

COMPETENCIAS GENÉRICAS O TRANSVERSALES. Competencias laborales generales o estandarizadas propias de desempeño en diferentes sectores o actividades y usualmente relacionados con la interacción hacia tecnologías de uso general. Por ejemplo: gestión de recursos, relaciones interpersonales, comprensión sistémica, dominio tecnológico (Glosario SENCE).

CRITERIOS. Enunciados que establecen el nivel requerido aceptable de cumplimiento.

CUENTA PÚBLICA 0 INFORME DE GESTION. Instrumento que permite informar a la comunidad educativa en especial a las madres, padres y apoderados de las principales acciones realizadas el año precedente, los gastos realizados y los avances obtenidos. Esta Cuenta Pública puede tomar la forma de un acto, exposiciones, paneles y otros, que muestren las evidencias de los logros y aprendizajes de los alumnos. La presentación de la Cuenta Pública o Informe de Gestión está regida por la Ley de Jornada Escolar Completa (Artículo 25, Ley 19,410195) y los establecimientos que están bajo este régimen deben realizarla durante los primeros cuarenta días del año escolar.

CURRÍCULO NACIONAL. Lo que todos los estudiantes deben aprender a través de su experiencia escolar.

CURRÍCULO. Conjunto de objetivos, contenidos, métodos pedagógicos y criterios de evaluación de cada uno de los niveles, etapas, ciclos, grados y modalidades del Sistema Educativo. La meta o finalidad primordial del currículo es regular la práctica docente. Es realmente el programa completo de trabajo escolar. Es el medio esencial de la educación. Es todo lo que los estudiantes y sus profesores realizan. (Rugg, 1936).

DEBILIDADES. Carencias u obstáculos, que dificultan o impiden el buen funcionamiento de la institución, la consecución de resultados esperados o el tener éxito en una estrategia o un proyecto.

DESARROLLO CURRICULAR. Puesta en práctica del Diseño Curricular Prescripivo, aplicación que necesariamente incorpora las adecuaciones y aportaciones precisas para su contextualización en una realidad social y escolar determinadas. Esta tarea de contextualización, propia del desarrollo curricular, se materializa, en primer lugar, en el Proyecto Curricular, y en un segundo momento en las Programaciones de aula.

DISEÑO CURRICULAR. Es el proyecto que preside y guía las actividades educativas escolares explicitando las intenciones que están en su origen y proporcionando un plan para llevarlas a cabo.

DISEÑO DE EVALUACIÓN. Es el proceso a través del cual se adopta un conjunto de decisiones que justifican la elección de un enfoque, así como la de los procedimientos para realizar una evaluación. Diseño de planes y programas de estudio (diseño curricular) Es el proceso mediante el cual la institución educativa evalúa, especifica y organiza todos los componentes necesarios para sustentar teórica y prácticamente la formación del estudiante.

ESCALA. Propiedad métrica de un instrumento de medida con las siguientes características: unidades, extensión, distribución y rango.

ESTRATEGIA DE APRENDIZAJE. La estrategia de aprendizaje comprende la selección y organización del conjunto de tareas a ser realizadas por un alumno y que tienen por fin satisfacer un objetivo del aprendizaje. Son herramientas que ayudan a facilitar el estudio y por ende el aprendizaje. También se les conoce como métodos o tácticas que ayudan a aproximar los contenidos que se estudian de una manera más ordenada, sistemática y organizada.

ESTRATEGIA DE ENSEÑANZA. La estrategia de enseñanza comprende la selección y organización de acciones, métodos y procedimientos específicos que el maestro coordinará y aplicará para facilitar el aprendizaje de los estudiantes.

EVALUACIÓN. Proceso sistemático y metódico, mediante el cual se recopila información cuantitativa y cualitativa a través de medios formales sobre un objeto determinado, con el fin de juzgar su mérito o valor y fundamentar decisiones específicas. Este proceso puede ser empleado en diferentes ámbitos del quehacer humano: social, económico, educativo o político.

FORTALEZAS. Capacidades y recursos variados de los que disponen y controla un actor. Poder, habilidades, experiencia, conocimiento, tiempo, dinero, organización. Son puntos de apoyo para desarrollar la organización educativa en la dirección deseada.

INDICADOR. Valor cuantitativo o cualitativo que expresa las características o estado de un individuo, objeto o proceso. En el campo de la evaluación educativa los indicadores se emplean para juzgar la calidad, la eficiencia o la productividad —entre otros aspectos— de los programas académicos o de sus componentes, como la matrícula o la planta académica, entre otros. La titulación es un ejemplo de indicador, usualmente empleado para calificar la eficiencia de una institución educativa.

INFORMACIÓN CUALITATIVA. Conjunto de hechos, percepciones, acciones o resultados expresados en forma descriptiva o narrativa.

INFORMACIÓN CUANTITATIVA. Conjunto de hechos, percepciones, acciones o resultados expresados numéricamente.

INFORME DE EVALUACIÓN. Documento que contiene los resultados y recomendaciones de un proceso de evaluación. Generalmente está integrado por descripciones e interpretaciones, complementado por tablas y gráficas.

METODOLOGÍA. Procedimientos, recursos, criterios, técnicas y normas prácticas que permiten sistematizar y construir un método que, bajo razones pedagógicas responde a situaciones didácticas.

MISION.

(1) Razón de ser de la organización, con propósitos a largo plazo.

(2) Conjunto de orientaciones que dan sentido al quehacer educacional en lo cotidiano y que permiten proyectar el establecimiento con proyección de futuro. La misión se sustenta en compromisos de todos los actores, los cuales deben traducirse en acciones concretas. Tales compromisos se definen a partir de un diagnóstico de la situación actual y de la determinación de las expectativas futuras.

MÓDULO DE APRENDIZAJE. Unidad en un programa educativo que incluye; objetivo, contenidos, metodología, apoyos didácticos y evaluación.

MÓDULO. Unidad de estudio que por sí sola encierra un cuerpo de conocimientos independiente, que al integrarse a otros módulos estructura la totalidad de un curso o materia de estudio.

MUESTRA. Subconjunto de unidades que forman parte de un conjunto mayor, del que pueden ser o no representativas. El muestreo (al azar u otro) consiste en los procedimientos de selección de muestras que tengan una representatividad estimable en relación con la población o universo del que se tomen. Parte de una población a partir de la cual es posible hacer inferencias.

NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES. Carencias formativas que para ser superadas necesitan de recursos menos usuales que los que ordinariamente se proporcionan en los procesos de enseñanza aprendizaje, y para cuya compensación, por tanto, es necesaria la elaboración y aplicación de adaptaciones curriculares de acceso y/o adaptaciones curriculares significativas. Tales carencias formativas pueden ser función tanto de condiciones personales (discapacidad o sobredotación) como de variables asociadas a la historia familiar, social, etc., del alumno y con repercusiones significativas sobre su aprendizaje. Las necesidades educativas especiales, en consecuencia, deben ser entendidas en un sentido interactivo (dependen tanto de las características personales del alumno como de las características del entorno educativo y de la respuesta que se le ofrece) y relativo (éstas serán diferentes en función de las características y respuesta Educativa que se ofrece en cada contexto educativo).

OBJETIVOS FUNDAMENTALES. Competencias que los alumnos deben lograr en los distintos períodos de su escolarización, para cumplir con los fines y objetivos generales y requisitos de egreso de la Enseñanza Básica.

OBJETIVOS FUNDAMENTALES TRANSVERSALES (OFT).Su propósito es contribuir a orientar y fortalecer la formación ética de los estudiantes, sus procesos de crecimiento y auto-afirmación sus formas de interacción con los demás, su entorno y el mundo. Son de responsabilidad del trabajo conjunto de las personas comprometidas en la formación de los alumnos: padres, directivos, profesores, personal de colaboración y los propios alumnos, quienes tienen que llegar a acuerdos en sus definiciones. Los OFT deberían explicitarse desde el punto de vista pedagógico en el Proyecto Educativo institucional, y ser integrados en los subsectores del aprendizaje para reforzar en forma natural valores, actitudes y hábitos.

PLAN DE ESTUDIOS (CURRÍCULO). Se refiere al instrumento formal y escrito que, con fundamento en una orientación educativa, precisa y articula objetivos, contenidos y estrategias de enseñanza-aprendizaje para sustentar la formación de una persona en el contexto de un ciclo completo de educación.

PERFIL DE EGRESO Y PROFESIONAL DE LA ESPECIALIDAD. Instrumento que expresa lo mínimo y fundamental que debe aprender todo alumno y alumna que curse una especialidad (Decreto Nº220). Alude a la reunión de las competencias laborales requeridas para actuar en un área profesional definida. Describe las tareas que efectúa un técnico competente en el medio laboral de acuerdo a criterios de desempeño que expresan el nivel aceptable de calidad esperado en su ejecución, agrupando las tareas en áreas de competencia o funciones fundamentales que tienen carácter más o menos permanente.

PERSONAL DIRECTIVO Personal que ejerce funciones de dirección y (o) administración en las escuelas, institutos o centros de enseñanza, independientemente de su nombramiento.

PERSONAL DOCENTE Maestros cuya función exclusiva es la enseñanza a uno o más grupos de educandos.

PLANEACIÓN DIDÁCTICA (PLANEACIÓN DEL PROCESO ENSEÑANZA-APRENDIZAJE). Es el proceso que se ocupa de analizar, seleccionar, justificar y organizar los componentes y condiciones para estructurar procesos de enseñanza-aprendizaje que se traducen en planes y programas de estudio o en estrategias didácticas para un nivel o modalidad educativos.

PLANIFICAR Es prever con precisión unas metas y los medios congruentes para alcanzarlas. Se trata de racionalizar la acción humana dentro de una pauta temporal en función del logro de unos fines bien definidos.

PLAN DE ROTACIÓN. Instrumento ordenador que acoge las particularidades de la empresa, estableciendo dónde debe desempeñarse el aprendiz o aprendiza, (secciones, departamentos, etc.), en qué tareas laborales de aprendizajes, con quién (las personas más versátiles de las respectivas áreas de desempeño) y por cuánto tiempo (expresado en días, semanas o meses)

PROGRAMACIÓN DE AULA. Planificación y desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje referido a un grupo de alumnos específico para una ciclo o curso determinado. Constituye el tercer nivel de concreción curricular. Las programaciones de área y materia establecen los objetivos, contenidos, experiencias de enseñanza aprendizaje, criterios metodológicos de selección de materiales y recursos didácticos, y criterios e instrumentos para la evaluación. Se definen a partir del marco de referencia establecido en el Proyecto Curricular, y mediante la contextualización de sus orientaciones en función de las características particulares de los alumnos que se dirige la intervención educativa. En las programaciones se establece una secuencia ordenada y coherente de las unidades didácticas o unidades de programación que serán desarrolladas a lo largo de curso o ciclo de referencia.

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA. Es el proceso mediante el cual se analizan, seleccionan y organizan las variables y las condiciones de enseñanza-aprendizaje que se consideran necesarias y suficientes para integrar el programa específico de un curso, módulo o área

de un plan de estudios. Involucra series de decisiones que concluyen con la integración del programa didáctico.

PROYECTO DE INTEGRACIÓN ESCOLAR. El PIE es una Estrategia del sistema escolar, que tiene el propósito de contribuir en el mejoramiento continuo de la calidad de la educación que se imparte en el establecimiento, favoreciendo la presencia, la participación y el logro de los aprendizajes esperados de "todos y cada uno de las y los estudiantes", especialmente de aquellos que presentan necesidades educativas especiales (NEE), sean estas de carácter permanente o transitorio.

PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL (PEI) . Se constituye en un instrumento central para la legitimación de la dimensión formativa, así como para programar sistemáticamente la formación. El PEI es la "Carta de Navegación" del proceso educativo del establecimiento escolar. Establece una Visión, un lugar al que se quiere llegar, un "modo de ser institución" al cual se aspira. Los PEI llevan inherente la declaración de valores definidos como prioritarios. Establecer el norte fortalece una identidad de escuela y describe lo que constituirá el "bien común" por el cual se trabaja.

PRUEBAS DE SELECCIÓN UNIVERSITARIA PSU. Son desarrolladas, administradas, aplicadas y reportadas por el DEMRE. Las PSU son instrumentos de evaluación educacional que miden la capacidad de razonamiento de los postulantes egresados de la Enseñanza Media, teniendo como medio, los contenidos del Plan de Formación General de Lenguaje y Comunicación, de Matemática, de Historia y Ciencias Sociales y de Ciencias. Esta última incluye a Biología, Física y Química.

REGLAMENTO INTERNO.

(1)Conjunto de reglas, normas y procedimientos que la propia institución crea para posibilitar que su estructura funcione.

(2)Conjunto ordenado de normas técnicas y administrativas que regulan la estructura, el funcionamiento y las vinculaciones de los distintos estamentos del establecimiento educacional, y los deberes y derechos de sus integrantes, con la finalidad expresa de mejorar la calidad del proceso educativo que en él se desarrolla con equidad.

VISION.

(1) Imagen de la organización proyectada hacia el futuro

(2) Fuerza motivadora de la acción, capaz de cohesionar un grupo. Se distingue de la misión porque es alcanzable en un determinado tiempo, o sea, es una meta.