



UNIVERSIDAD
MIGUEL DE CERVANTES
AUTÓNOMA



**MAGÍSTER EN
EDUCACIÓN
MENCIÓN GESTIÓN DE
CALIDAD**

II

TRABAJO DE GRADO

**DIAGNÓSTICO
INSTITUCIONAL
Y
PLAN DE MEJORAMIENTO
EDUCATIVO**

**LICEO BICENTENARIO DE
EXCELENCIA CORDILLERA DE
SAN FELIPE**

ALUMNA: ANA MARÍA DONOSO LEIVA

INDICE

- I. Introducción**
- II. Marco Teórico**
- III. Dimensionamiento**
- IV. Diagnóstico Situacional**
- V. Análisis de los resultados**
- VI. Líneas de acción**
- VII. Plan de Mejoramiento**
- VIII. Bibliografía**

I. INTRODUCCIÓN

El Plan de Mejoramiento Educativo es el instrumento a través del cual la escuela planifica y organiza su proceso de mejoramiento educativo centrado en los aprendizajes por un período de cuatro años.

En él se establecen metas de aprendizaje y las acciones a desarrollar en cada escuela.

Lo central del proceso educativo es que las y los alumnos aprendan y progresen en sus aprendizajes a lo largo de su vida escolar. Por tanto, todas las decisiones que la escuela y el sostenedor tomen en las áreas de gestión curricular, liderazgo, convivencia escolar y gestión de recursos deben estar orientadas al aprendizaje de todos sus estudiantes.

Es en este contexto que la reconversión del Colegio Cordillera en Liceo Bicentenario de Excelencia, viene a satisfacer la carencia existente de establecimientos de alto nivel académico en la ciudad de San Felipe, orientados a entregar una educación de calidad a los alumnos de mayor vulnerabilidad social, debido a que en la Provincia de San Felipe no existen establecimientos subvencionados cuya misión este orientada a la entregar a los alumnos una Educación de calidad y equidad, que genere oportunidades profesionales a través del desarrollo de aprendizajes significativos y competencias que les permita acceder con éxito a la Educación Superior, contribuyendo a romper el círculo de la pobreza y disminuir la desigualdad social.

A continuación se ha desarrollado un diagnóstico y planes de mejora, considerando la alta exigencia que involucra un proyecto Bicentenario, el cual está enfocado en los resultados de pruebas estandarizadas y resultados de eficiencia interna.

II. MARCO TEORICO

El Plan de Mejoramiento Educativo es el instrumento mediante el cual el equipo de una institución educativa establece y prioriza los objetivos y las metas que como organización requieren lograr en un tiempo determinado; argumenta las razones por las cuales requieren alcanzar tales objetivos de acuerdo con la función social que ejercen en la sociedad a la cual pertenecen; operacionaliza las actividades, los responsables, los recursos y los costos para alcanzar lo planeado, y, establece los indicadores mediante los cuales podrán monitorear y hacer seguimiento a los objetivos y metas planeadas, de manera que puedan hacer los correctivos necesarios oportunamente así como evaluar los resultados.

La Ley SEP indica que los Planes de Mejoramiento Educativo deben estar enfocados a mejorar los aprendizajes de las y los estudiantes, en particular de las y los alumnos identificados como prioritarios y aquellos de bajo rendimiento académico.

Lo central del proceso educativo es que las y los alumnos aprendan y progresen en sus aprendizajes a lo largo de su vida escolar. Por tanto, todas las decisiones que la escuela y el sostenedor tomen en las áreas de gestión curricular, liderazgo, convivencia escolar y gestión de recursos deben estar orientadas al aprendizaje de todos sus estudiantes.

La elaboración del Plan de Mejoramiento Educativo requiere que la escuela disponga de un diagnóstico de la situación de los aprendizajes de sus estudiantes y de los aspectos institucionales que impactan en ellos.

La Ley en Chile contempla que las escuelas emergentes tienen la obligación de integrar su diagnóstico en la formulación del Plan de Mejoramiento Educativo; las escuelas autónomas no tienen esa obligación. Sin embargo, es recomendable que realicen dicho proceso para formular su Plan.

Para efectuar el diagnóstico el sostenedor podrá recurrir a sus capacidades institucionales internas o considerar el apoyo de una asistencia técnica externa o del Ministerio de Educación.

El diagnóstico le permite a los directivos y a los docentes del establecimiento contar con una visión compartida sustentada en datos confiables de la situación de los aprendizajes de sus estudiantes, y reconocer las condiciones que es necesario mejorar en cada escuela.

En el caso de este trabajo de tesis, el diagnóstico incorpora dos procesos:

El dimensionamiento del Establecimiento, que corresponde a la obtención de datos del colegio. Los cuales dicen relación con: su historia, resultados académicos, curriculares, financieros, comunitarios, infraestructura, recursos humanos, entre lo más relevante.

La autoevaluación de la gestión, procesada a través de encuestas que evidencian la satisfacción de la gestión, la opinión sobre los grados de mejoría que requiere el establecimiento, la autoevaluación de la gestión, y los comentarios libres que realizan los encuestados, que incluye a directivos, docentes, alumnos y padres o apoderados. La encuesta aplicada tiene una alta validez, por cuanto la institución que las proporciona es Fundación Chile con una vasta trayectoria en planes de mejoramiento y asesoría educacional.

El análisis de los datos de la autoevaluación de la gestión ha permitido determinar las áreas críticas y la necesidad de configurar un Plan de mejoramiento, el que consta de una serie de actividades basadas en el análisis del diagnóstico institucional.

El diagnóstico realizado incluye el:

1. Análisis de resultados de la escuela reportados por SIMCE 2009, 2010, 2011
2. Aspectos institucionales que impactan los aprendizajes.

El análisis de los resultados de aprendizaje de las y los alumnos ha permitido a nuestro Liceo y sostenedor conocer qué aprendizajes están alcanzando los estudiantes y detectar el área donde mostraban un desempeño más débil. Esta información fue complementada además con la información acumulada en el presente año sobre el aprendizaje de los estudiantes.

El segundo momento se refiere al análisis realizado por parte de la comunidad escolar de aspectos de gestión curricular y de recursos, liderazgo y convivencia escolar claves para impactar los aprendizajes, como son:

- Gestión del Aula, plan de estudio, calendarización anual, planificación de clases y monitoreo de aprendizajes.
- Cultura de altas expectativas.
- Clima escolar favorable al aprendizaje.
- Director/a con foco en los aprendizajes.
- Compromiso y vinculación de los apoderados con los aprendizajes de sus hijos.
- Profesores y Directivos competentes.

La metodología para realizar esta instancia, fue a través de encuestas de satisfacción que Fundación Chile pone a disposición de todos colegios del país, en su página web.

La etapa de formulación del Plan de Mejoramiento Educativo tomó como base los resultados del diagnóstico institucional.

El Plan es anual y con los resultados de cada año se pretende definir el Plan para el año siguiente. Lo que requerirá revisar año a año las acciones propuestas, con la finalidad de mejorar las ya existentes, eliminar las que no son pertinentes y agregar aquellas que el liceo considere necesarias.

Para lograr un buen resultado en la elaboración del Plan de Mejoramiento Educativo

se promovió la participación informada de los distintos actores de la comunidad escolar, especialmente la participación activa de las y los docentes de la escuela.

Durante el proceso de elaboración se cauteló el aprovechamiento de sinergias y la optimización de los recursos. Se identificaron objetivos, las acciones en las áreas de gestión curricular y de recursos, liderazgo y convivencia escolar, los responsables, tiempos y recursos.

Para el desarrollo del diagnóstico y Plan de mejoramiento, con la finalidad de involucrar a todos los estamentos, se formó un comité de trabajo, conformado con representantes de todos los estamentos, liderados por la dirección del establecimiento.

III. DIMENSIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO

MARCO REFERENCIAL

Liceo Bicentenario Cordillera de San Felipe, nace por la iniciativa del señor alcalde de San Felipe don Jaime Amar Amar y posteriormente refrendada por el Consejo Municipal.

El proyecto presentado al Ministerio de Educación el año 1997, se basó en el explosivo crecimiento escolar y la falta de oferta de establecimientos que entregaran una educación de calidad en la modalidad Humanístico – Científico. Inicialmente la infraestructura, estuvo pensada en la demanda futura de matrícula. Fue inaugurado el 05 de marzo de 2003 y en consecuencia, cuenta con 9 años de existencia.

Su nombre se debe a la ubicación urbana del inmueble en el sector Villa Cordillera al nor – oriente de la ciudad de San Felipe, cerca del límite del radio urbano, establecido en el plan regulador vigente. También su posición preferencial de mirador natural a la ladera sur – oeste del cordón montañoso de la Cordillera de Los Andes.

Su entorno sociocultural se caracteriza por estar en un medio poblacional que corresponde al estrato socio-económico bajo, con un alto grado de vulnerabilidad social, con escasas oportunidades para el desarrollo cultural de la comunidad del sector.

Liceo Bicentenario Cordillera de San Felipe, es una institución municipal administrada por el Departamento de Administración de Educación Municipal, cuyo documento que lo declara reconocido oficialmente por el Ministerio de Educación de la República de Chile, según resolución exenta para educación Pre básica, básica y media.

En el año 2010, recibe el nombre de Liceo Bicentenario ingresando a la lista de los 50 mejores liceos del país, proyecto en el cual trabaja actualmente.

La gestión está centrada fuertemente en lo pedagógico. Esto significa que todas las dimensiones y procesos de gestión se orientan a potenciar la gestión pedagógica para lograr altos resultados de rendimiento académico en todos los estudiantes.

El funcionamiento del Establecimiento está conformado por: Director, Sub Director, Inspector General, Jefe UTP Básica, Jefe UTP Media, Orientador, Departamentos de Pre básica, básica y media.

Al ingresar al proyecto de Liceos Bicentenarios y a objeto de garantizar el cumplimiento de las metas exigidas en dicho proyecto, se instala en el Liceo una oficina técnica dependiente de la Dirección de Administración de Educación Municipal, en el área de Dirección del Establecimiento, la que tiene por misión acompañar, monitorear y supervisar el proceso junto a los equipos técnicos de la Daem y de las instituciones patrocinantes

El Liceo Bicentenario Cordillera de San Felipe, cuenta además con organismos internos que tienen una activa participación como: Equipo de Gestión, Consejo Escolar, Centros de alumnos, Centro de Padres y Apoderados, Consejo de profesores y Consejo de Asistentes. Existiendo además redes de apoyo con diferentes instituciones tales como Universidades, Preuniversitarios, CESFAM, CONACE, Arquimed, etc.

CARACTERISTICAS DEL LICEO

Modalidad	:	Mixto
Dependencia	:	Municipal
Enseñanza	:	Humanista - Científico
Nivel Socioeconómico	:	Medio
Índice de Vulnerabilidad	:	60%
Total Matrícula	:	658
Promedio alumnos por curso	:	35
Cantidad de cursos	:	26
Jornada Escolar	:	Jornada Escolar Completa
Idioma Extranjero	:	Inglés
Talleres	:	Deporte, periodismo, ajedrez, robótica, Folclor, inglés.
Religión	:	Católica – Evangélica

INFRAESTRUCTURA

Se cuenta con una infraestructura de material sólido que cubre un área de 3000 m² resistente al fuego y sismos, posee amplias y luminosas salas para 45 alumnos, equipadas con grandes Diarios Murales, y pizarra blanca de pared, pizarra digital con su respectivo equipo de proyección, un escritorio con computador para el docente.

RECURSOS

1 Laboratorio de Inglés

2 Laboratorios de Computación

1 Laboratorio de Ciencias

2 Centros de Recursos Bibliotecas (Básica-Media)

Pizarras digitales y proyectores en todas las salas

Notebook personales para alumnos de 7° y 8° básicos

LMC para primer ciclo

Laboratorios móviles netbooks 3° año básico

Patio con juegos infantiles para pre básica

Patio para enseñanza básica

Patio Techado enseñanza media

Cancha de atletismo

Cancha de Basquetbol

1 enfermería

1 sala de profesores con computadores y televisor

1 comedor profesores con microondas

6 baños profesores

2 comedores alumnos (básica – media)

2 camarines

12 baños básica media varones

24 baños básica media damas

6 baños párvulos

1 Auditórium

1 sala multiuso

2 salas temáticas

1 sala de reuniones

PERSONAL

3 Directivos

2 Jefes Unidad Técnica (Básica-Media)

1 Orientador

3 Jefes de Dptos.

4 Educadoras de Párvulo

20 docentes enseñanza básica

12 docentes enseñanza media

6 docentes talleres JEC

1 Alumna de Intercambio USA, Angloparlante

8 Inspectores de patio

16 Asistentes de servicios menores

4 Administrativos

PROPUESTA CURRICULAR.

La gestión está centrada fuertemente en lo pedagógico. Esto significa que todas las dimensiones y procesos de gestión se orientan a potenciar la gestión pedagógica para lograr altos resultados de rendimiento académico en todos los estudiantes del Liceo Bicentenario Cordillera de San Felipe

El Liceo Bicentenario Cordillera, ha construido una propuesta curricular definida por un esquema tradicional de sala de clases, frente a ello se ha venido produciendo una reacción, alcanzando en el año 2011, a más del 60% de profesores que, con más o menos frecuencia, definición y fundamento conceptual, han implementado en sus salas de clases, actividades más interactivas y participativas o centradas en el alumno. Sin embargo, falta definir un esquema didáctico debidamente fundamentado, y diferenciado para los diferentes niveles y sectores, que identifique en de manera sustantiva al LICEO BICENTENARIO CORDILLERA DE SAN FELIPE.

INDICADORES DE EFICIENCIA INTERNA

AÑO	MATRICULA	% PROMOVIDO S	% REPROBADO S	% RETIRADOS
2009	630	93	4,2	2,8
2010	594	91	5,3	2,7
2011	468	93	4,1	2,9

RESULTADOS ACADEMICOS SIMCE 4° BASICO

AÑO	LENGUAJE	MATEMATICA	CIENCIAS
2009	242	248	237
2010	251	256	248
2011	276	249	253

IV. ANALISIS DEL DIAGNOSTICO SITUACIONAL DESARROLLO DE DESCRIPTORES

ENTRADAS O RECURSOS DISPONIBLES PARA DESARROLLAR PROCESOS.

Se realiza en atención a las siguientes dimensiones: Directivos, profesores, alumnos, apoderados, infraestructura, material didáctico.

DIRECTIVOS:

Equipo de Gestión conformado por 3 directivos; Director, Sub Director e Inspector General, más dos Jefes Técnicos y un Orientador.

Porcentaje de directivos que cuenta con perfeccionamiento en las áreas en que se desempeña 50%.

Inexistencia de canales de comunicación efectiva.

61% de reuniones de gestión registradas en actas

74% de integrantes del EGE que asisten a reuniones de coordinación

PROFESORES:

60% de profesores aplica el marco curricular en sus actividades pedagógicas.

% de logro en las evaluaciones SIMCE inferior al promedio nacional.

% de logro en la PSU inferior al nivel medio nacional

31% de alumnos con necesidades educativas especiales

28% de visitas de acompañamiento del docente en el aula realizadas por un directivo.

53% de consejos de profesores programados con anticipación junto al EGE

76% de profesores que asisten a consejos de profesores

El promedio de las edades de los profesores es de 36,5 años, considerando la planta que existe en el año 2011. De acuerdo a sus edades los profesores han sido catalogados de la siguiente forma:

Identificación de rangos	Edades	Porcentaje de la población que pertenece al rango.
Primer rango	50 a 65 años = 0 profesor	representa el 0 % de la planta actual (2011)
Segundo rango	37 a 45 años = 14 profesores	representa el 45,9 % de la planta actual
Tercer rango	30 a 36 años = 10 profesores	representa el 32,1 % de la planta actual
Cuarto rango	25 a 28 años = 6 profesores	representa el 20 % de la planta actual

Considerado el grupo en su totalidad, encontramos antigüedades que van desde 1 a 21 años y su promedio de edad es de 30,5 años, teniendo el mayor 49 y la menor 25 años. Aproximadamente el 45 % de los profesores y educadoras, posee una formación actualizada, en temas relacionados con la didáctica y metodología.

El 20 % de los profesoras utiliza materiales de apoyo impreso con frecuencia, en el cual se identifica una estrategia didáctica sostenida en el tiempo. Porcentaje que ha ido en aumento, producto de las exigencias del Colegio y la capacitación recibida.

El 90% de los profesores incorpora el uso de nuevas tecnologías en sus prácticas pedagógicas y el 76% de ellos incorpora en el trabajo de los alumnos el uso de las mismas, siendo la pizarra digital el principal recurso tecnológico con un 99% de preferencia seguido por los laboratorios móviles de netbooks y Notebook.

Durante el año 2011, el 98 % de los profesores realizó un curso de perfeccionamiento fundamental para la implementación del uso de las TICS en el Colegio. Alcanzando un 90% el nivel avanzado y un 10% intermedio.

ALUMNADO.

El 96% de nuestros alumnos de enseñanza media y segundo ciclo básico han señalado la necesidad de contar con talleres de libre elección en las áreas de robótica, periodismo e inglés.

El 60% de nuestros alumnos forma parte de los talleres deportivos de nuestro establecimiento.

98% de nuestros alumnos proyecta su continuidad de estudios superiores en universidades tradicionales a través de becas o financiamientos estatales.

Un 56% de nuestros alumnos señala continuar en nuestro liceo por su calidad de Bicentenario.

El 82% de nuestros alumnos considera que el idioma inglés será determinante en aspectos de estudios superiores, laborales, etc, una vez egresados.

El 91% de nuestros alumnos valora las metodologías docentes que involucran el uso de nuevas tecnologías.

El 100% de nuestros alumnos señala que el uso del computador es una necesidad y ven a éste mismo como una herramienta de trabajo altamente valorada.

Un 62% de nuestros alumnos señala no conocer la forma de solicitar servicios administrativos dentro del establecimiento.

Los alumnos exhiben, en general, un nivel de madurez adecuado.

Se estima que un 70% de los alumnos presentan algún tipo de problema familiar común: padres trabajadores, abandono del niño, disputas entre los padres.

Se estima que el 12% de los alumnos enfrenta problemas serios que disminuyen sus posibilidades de rendimiento, los cuales estarían asociados a: inmadurez neurológica o disputas familiares altamente perturbantes.

Las expectativas de los alumnos de enseñanza media respecto del proceso de enseñanza, se relacionan con un profesor que dicta la clase y los dirige, aunque intuyen que podría ser diferente debido a su experiencia con otros profesores.

La actitud de la mayoría de los alumnos respecto del proceso de aprendizaje es que no depende de ellos, sino de una tutela rígida del profesor o los padres.

Los alumnos de Primer Ciclo, logran, en general, un afiatamiento en sus respectivos cursos y con sus respectivas profesoras.

APODERADOS.

En lo que respecta a algunas constantes extraídas en lo referente a las opiniones, conocimientos y posiciones en torno a la educación de los niños que permiten clasificar a los apoderados, éstas son:

Grupo que encarga al Colegio la custodia de su hijo o hija, por razones laborales.

Grupo que considera la actividad educativa como una inversión y una exclusiva responsabilidad del Colegio

Grupo que valora un tipo de Educación expresada en cantidades de materia, pruebas, dirección rígida y estricta por parte del profesor.

Grupo que, por su desfavorecida condición familiar, permanente o transitoria, afectan notablemente el desempeño del niño y obstaculiza el avance en el desarrollo del niño o niña.

De la encuesta social de Junaeb y Fundación Chile, se desprende la siguiente información de nuestros apoderados:

El 17% tiene educación media completa.

El 13% tiene educación media incompleta

55 % tiene educación básica completa

15% tiene educación básica incompleta

El 80% de nuestros apoderados ve la educación superior como la 1° opción de sus hijos al egresar de cuarto medio.

18% de nuestros apoderados espera que una vez egresados sus hijos de 4° medio ingrese inmediatamente al sector laboral.

2% de nuestros apoderados es indiferente a esta pregunta.

El 78% de los apoderados son las madres de nuestros alumnos.

El 30% de nuestros apoderados se encuentran cesantes.

De nuestro monitoreo interno podemos desprender la siguiente información referida a nuestros apoderados:

El promedio de 63% de apoderados participa y asiste continuamente a todas las reuniones de padres citadas por el establecimiento.

El promedio de 42% de apoderados asiste a la convocatoria del profesor jefe para participar en las entrevistas semestrales.

El promedio de 26% de apoderados participa activamente en la escuela para padres organizada por el departamento de orientación del colegio.

Un 93% de nuestros apoderados señala no conocer los conductos y canales regulares de comunicación interna de nuestro establecimiento.

RECURSOS

Perfeccionamiento en metodologías de nuevas tecnologías en el aula.

Perfeccionamiento para asistentes en primeros auxilios.

Programa de Habilidades para la vida para educadoras de párvulo.

V. ANALISIS DE LOS RESULTADOS

FODA INSTITUCIONAL

FORTALEZAS

- Equipo de Gestión Directiva consolidado.
- Consejo Escolar conformado.
- Centro de Padres y apoderados, constituidos y con personalidad jurídica, como organismo colaborador y sin fines de lucro.
- Infraestructura moderna
- Existencia de talleres, biblioteca básica y media CRA, laboratorios de computación, ciencias, inglés.
- Proyecto de Integración para alumnos con necesidades educativas especiales.
- Existencia de centro de alumnos.
- Alumna angloparlante programa “Inglés abre puertas”
- Recurso tecnológicos suficientes por nivel y cursos.
- Salas equipadas desde Pre básica a Enseñanza Media con pizarras digitales.
- Proyecto Bicentenario que sitúa al liceo como uno de los 50 mejores del país.
- Profesores jóvenes con gran interés de perfeccionamiento continuo.
- Profesores que se manejan en el uso de nuevas metodologías de trabajo docente e incorporación de las TICS en el aula.

DEBILIDADES

- Necesidad de perfeccionamiento a todos los miembros del EGE en temáticas relativas a las áreas de trabajo.

- Comunicación interna poco efectiva, inexistencia de canales o conductos regulares de comunicación.
- Escaso compromiso de algunos miembros del EGE frente a las responsabilidades como directivos.
- Escaso acompañamiento al docente en el aula.
- Falta compromiso de un buen % de profesores para asistir a todas las instancias de consejos.
- Padres poco comprometidos con las actividades convocadas por el colegio.
- Escaso interés de los padres por saber respecto de la situación de sus hijos.
- Resultados de pruebas estandarizadas bajo los % exigidos por el Proyecto Bicentenario.

OPORTUNIDADES

- Un directivo becado por el programa de Formación de directores de Excelencia del Ministerio de Educación.
- Docentes evaluados en el nivel competente en las áreas de lenguaje y matemática.
- Instituciones externas dispuestas a otorgar perfeccionamiento gratuito a docentes y directivos.
- Asesoría externa en área de Liderazgo y Gestión Curricular.
- Acompañamiento y orientaciones desde el Ministerio de educación por ser parte del Proyecto Bicentenario.
- Reuniones mensuales con otros directores de Liceos de Excelencia donde se comparten experiencias exitosas.
- Construcción de conjunto habitacional aledaño a nuestro establecimiento.

AMENAZAS

- Alto porcentaje de licencias médicas de profesoras que son madres en invierno, debido a problemas de salud de sus hijos.
- Baja matrícula a nivel comunal lo que impide desarrollar el sistema de selección que propone el proyecto bicentenario.
- Alto porcentaje de alumnos que ingresa por primera vez a distintos cursos y que presentan alguna dificultad de aprendizaje y que por ingreso tardío no se encuentran en el Programa de atención de especialistas comunales.
- Fuerte campaña publicitaria de Liceo Particular Subvencionado con características similares a las de nuestro Liceo.
- Licencias médicas de director y Jefe de UTP Media, prolongadas.

VI. LINEAS DE ACCIÓN

AREA LIDERAZGO:

Establecer al interior del establecimiento, un liderazgo en gestión y administración, eficiente y eficaz para orientar, planificar, articular y evaluar los procesos institucionales y conducir a los actores de la comunidad educativa hacia una visión y misión compartida para el logro de las metas institucionales.

1. Liderar procesos de cambio en el establecimiento, estableciendo canales coordinados y efectivos de comunicación.
2. Fortalecer el rol de conducción técnica de la Unidad Técnica Pedagógica.
3. Participar en todas las instancias de reuniones, consejos, etc.

AREA GESTIÓN CURRICULAR:

Desarrollar un modelo de escuela efectiva y activa, fortaleciendo la gestión pedagógico-curricular, asegurando la preparación de la enseñanza, mejorando la acción docente en el aula para el logro de los aprendizajes de excelencia.

1. Aplicar el marco curricular, a objeto de asegurar los aprendizajes de los alumnos y alumnas.
2. Obtener resultados que nos sitúen dentro del 10% superior del SIMCE a nivel nacional.
3. Obtener resultados que nos sitúen dentro del 5% superior de la PSU a nivel nacional.
4. Garantizar una integración efectiva y activa a los alumnos con necesidades educativas especiales.
5. Promover un alto grado de compromiso de parte de todos los docentes en la participación de consejos y jornadas de reflexión docente.

AREA GESTION DE CLIMA ORGANIZACIONAL Y CONVIVENCIA

Promover un clima organizacional de buena convivencia laboral, con el compromiso de los diferentes estamentos. Con respeto, ambiente, disciplina, trabajo colaborativo, normativa institucional y el PEI, para el logro de un proceso educativo de calidad.

1. Desarrollar y potenciar el deporte a nivel creativo y formativo competitivo.
2. Promover y estimular la participación de la familia e acciones que contribuyan al proceso formativo de sus hijos.
3. Desarrollar programas de orientación vocacional para guiar a los alumnos y alumnas en la toma de decisiones en sus proyectos de vida.

AREA GESTION DE RECURSOS

Implementar una gestión eficiente en la obtención y articulación de los recursos humanos, financieros y materiales, con el fin de potenciar y facilitar las actividades de aprendizajes de calidad para todos los alumnos y la consecución de resultados institucionales de excelencia.

1. Generar recursos para el establecimiento y distribuirlos en función de propuestas tendientes a la obtención de logros de aprendizajes y el PEI.
2. Administrar los recursos humanos en post de la efectividad de la institución.
3. Optimizar la gestión para lograr mayor financiamiento vía subvención escolar.
4. Aumentar la oferta educativa de excelencia de los sectores de mayor vulnerabilidad.
5. Implementar un sistema de admisión y selección de alumnos de alto rendimiento académico, priorizando a los alumnos de mayor vulnerabilidad.

VII. FORMULACIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO

AREA	Liderazgo
OBJETIVO GENERAL	Establecer al interior del establecimiento, un liderazgo, en gestión y administración, eficiente y eficaz para orientar, planificar, articular y evaluar los procesos institucionales y conducir a los actores de la comunidad educativa hacia una visión y misión compartida para el logro de metas institucionales
META	100% de prácticas que aseguren los logros de los objetivos institucionales y de calidad de los aprendizajes, favoreciendo una articulación con todos los actores u organizaciones de la comunidad, identificándolos con el logro de los objetivos y las metas institucionales.
TIEMPO	Marzo a Diciembre
RECURSOS	\$ 167.000.-

ACCIONES	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	INDICADORES	EVIDENCIAS
1.Liderar procesos de cambio en el establecimiento, implementando canales coordinados y efectivos de comunicación.	1.Desarrollar talleres de reflexión acerca de las prácticas pedagógicas. 2. Realizar reuniones con Sub centros de padres y apoderados, Consejo Escolar y Centro de Alumnos. 3. Participar en programas de perfeccionamiento ofrecidos mediante convenios suscritos	Director	-Números de talleres de reflexión generados por la unidad educativa. - Número de reuniones realizadas con los diversos estamentos. - % de reuniones con el EGE.	-Registro asistencia a talleres de reflexión generados por la dirección de la unidad educativa. - Registro de asistencia a reuniones realizadas con los distintos estamentos. - Actas consejos de EGE.

	con universidades y empresas, acorde a los sectores y niveles que atienden.			
2.Fortalecer el rol de conducción técnica de la UTP.	1. Realizar análisis técnico y contextualizado de los resultados de evaluaciones internas y externas, para identificar nudos problemáticos de aprendizaje.	-Director -UTP	-% de docentes que son acompañados por la UTP. -Número de evaluaciones realizadas por los docentes. -Número de reuniones técnicas con departamentos para identificar nudos críticos.	- Registro supervisión de aula. - Registro de evaluaciones realizadas por los docentes trimestralmente. - Registro de reuniones técnicas con departamentos.

AREA	Gestión Curricular
OBJETIVO GENERAL	Desarrollar un modelo de escuela efectiva y activa, fortaleciendo la gestión pedagógica- curricular,

	asegurando la preparación de la enseñanza, mejorando la acción docente en el aula para el logro de los aprendizajes de excelencia.
META	100% monitoreo a docentes que asegure la cobertura curricular, usando estrategias metodológicas interactiva que favorezcan aprendizajes significativos en los alumnos.
TIEMPO	Julio 2012- Noviembre 2014
RECURSOS	\$ 1.200.000.-

ACCIONES	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	INDICADORES	EVIDENCIAS
1. Aplicar el marco curricular, a objeto de asegurar la cobertura de los contenidos por niveles.	1. Empoderamiento de los objetivos fundamentales y contenidos mínimos del marco curricular.	Director UTP Docentes	% de docentes que presentan mensualmente sus planificaciones donde se evidencia el trabajo con el marco curricular y los planes de estudio.	-Registro de recepción de planificaciones de los docentes. -Pauta de observación de clases.
2. Obtener resultados que nos sitúen dentro del 10% superior en Simce a nivel nacional.	1. Asegurar que el 100% de los planes y programas de estudios se cumplan. 2. Desarrollar habilidades acordes al nivel y a la edad de los alumnos. 3. Asegurar la coherencia curricular de acuerdo a los mapas de progreso.	-Director -UTP -Docentes	-Porcentaje de docentes que cumplen con el 100% de los contenidos del correspondiente nivel. - % de docentes que planifica en base al desarrollo de habilidades. - % de docentes que trabaja sus planificaciones en base a los mapas de progreso.	- Registro supervisión de aula. - Consolidado de recepción y revisión de planificaciones.
3. Garantizar una integración efectiva y activa a los	1. Integrar a los alumnos con NEE a la Comunidad	Director UTP Docentes	-Número de alumnos con NEE matriculados. - Número de docentes	1. Registro de matrícula de alumnos con NEE.

<p>alumnos con necesidades educativas especiales.</p>	<p>Educativa.</p> <p>2. Realizar adecuación curricular de orden transitorio o permanente de acuerdo a los alumnos.</p> <p>3. Efectuar evaluaciones diferenciadas.</p> <p>4. Intencionar el trabajo multidisciplinario entre especialista PIE y docente de aula.</p>	<p>Especialistas PIE.</p>	<p>que realizan adecuación curricular.</p> <p>- 100% de docentes que aplican evaluación diferenciada.</p> <p>- Número de reuniones entre especialistas y docentes.</p>	<p>2. Registro con número de docentes que realizan adecuación curricular.</p> <p>3. Planilla de registro de evaluaciones diferenciadas por docente.</p> <p>4. Actas de reuniones entre especialista y docentes.</p>
---	---	---------------------------	--	---

AREA	Gestión de clima organizacional y Convivencia
OBJETIVO GENERAL	Promover un clima organizacional de buena convivencia laboral, con el compromiso de los diferentes estamentos. Con respeto, disciplina, trabajo colaborativo, normativa institucional y el PEI,

	para el logro de un proceso educativo de calidad.
META	Fortalecimiento en un 100% la práctica pedagógica con el desarrollo de los objetivos transversales referidos a la convivencia escolar, potenciando el deporte, y los intereses vocacionales de los alumnos.
TIEMPO	Junio 2012- Noviembre 2014
RECURSOS	3.500.000.-

ACCIONES	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	INDICADORES	EVIDENCIAS
1.Desarrollar y potenciar el deporte a nivel formativo y competitivo.	1.Establecer un programa de deportes formativo que permita la participación de los estudiantes.	Equipo de Gestión. Dpto. Educación Física	.% de alumnos que participan en talleres deportivos extra programáticos.	-Libro de registro de alumnos inscritos en los talleres. - Hojas de asistencia a talleres.
2.Promover y estimular la participación de la familia en acciones que contribuyan al proceso formativo de sus hijos	1.Realizar escuelas para padres con temáticas que incentiven la participación y generen el sentimiento de identidad con el Liceo. 2.Efectuar reuniones de apoderados que aborden temas de orientación para padres, que ayude a contribuir en al formación de sus hijos e hijas.	-Director -Orientador	90% de padres y apoderados que asisten a talleres y a escuelas para padres.	-Registros de asistencia a talleres, reuniones de apoderados y escuelas para padres.
3.Desarrollar programas de orientación	1.Realizar talleres de formación e interés vocacional.	-Equipo Directivo -Orientador	100% de alumnos de 8° básico y 2° medio que participan en	-Registro de participación en talleres de intereses

vocacional para guiar a los alumnos en la toma de decisiones en sus proyectos de vida.			talleres de intereses vocacionales.	vocacionales. - Material entregado en cada taller a los participantes.
--	--	--	-------------------------------------	---

AREA	Gestión de Recursos
OBJETIVO GENERAL	Implementar una gestión eficiente en la obtención y articulación de los recursos humanos, financieros y materiales, con el fin de potenciar y facilitar las actividades de aprendizajes de calidad para todos los alumnos y la consecución de resultados institucionales de excelencia.
META	Administrar en forma autónoma y eficiente el 100% de los recursos humanos, financieros y materiales.
TIEMPO	Agosto 2012- Noviembre 2014
RECURSOS	6.000.000

ACCIONES	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	INDICADORES	EVIDENCIAS
1..Generar recursos para el establecimiento y distribuirlos en función de propuestas tendientes a la obtención de logros de aprendizajes y el PEI.	1. Gestionar con los docentes propuestas de trabajo para la adjudicación de recursos pedagógicos. 2.Generar recursos a través de la postulación de proyectos y redes de apoyo. 3.Difundir los resultados de proyectos del colegio para sensibilizar a la comunidad educativa.	Director Equipo de Gestión Docentes	1.Número de docentes que presenta propuestas de trabajo. 2. Número de postulaciones a proyectos. 3. % de proyectos adjudicados.	1. Listado de propuestas de trabajos presentadas por los docentes. 2. Cuenta pública 3. Publicación de resultados de postulaciones.
2.Administrar los recursos humanos en post de la efectividad de la institución.	1. Formar equipos efectivos de trabajo interdisciplinarios. 2. Gestionar oportunidades de perfeccionamiento docente. 3. Considerar las competencias del personal en las asignaciones de roles y funciones.	-Director -EGE -UTP	-Número de reuniones de equipos de trabajo. - Número de docentes que se encuentran en perfeccionamiento. - Perfiles docentes	1. Registro de reuniones con los equipos de trabajo. 2. Registro de docentes perfeccionados. 3. Registro de asignación de cargos.
3.Optimizar la gestión para lograr mayor	1.Aumentar la matrícula. 2.Sensibilizar a los	Director EGE	1.Porcentaje de incremento de la matrícula respecto al	-Registro de matrícula por años. -Registro estadístico

financiamiento vía subvención escolar.	padres y apoderados respecto de la importancia de la asistencia a clases. 3.Disminuir el % de inasistencias.		año anterior. 2.Estadística de asistencia mensual. 3.Porcentaje de los niveles con mejores asistencia por curso.	de asistencia diaria y mensual.
--	---	--	--	---------------------------------

VIII. BIBLIOGRAFÍA

- **Texto Magíster en Educación, Mención Gestión de Calidad, Universidad Miguel de Cervantes, Iridec. Módulo II: “Diseño y evaluación de proyectos”.**
- **Orientaciones para la elaboración del Plan de Mejoramiento, Mineduc.**
- **Plan de Mejoramiento Continuo, Fundación Chile**
- **Encuestas de satisfacción institucional, Fundación Chile.**
- **Proyecto Liceos Bicentenario de Excelencia, Mineduc.**

