

MAGISTER EN EDUCACIÓN

MENCIÓN GESTIÓN DE CALIDAD

TRABAJO DE GRADO II

DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

Y

PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO

ESCUELA SANTA LAURA

Alumna: Ana Celia Ramírez González

Índice

Índice	2
Introducción	3
Marco Teórico	4
Dimensionamiento del Establecimiento	6
Análisis del Diagnostico Situacional	9
Desarrollo de los Descriptores	16
Análisis de los Resultados	17
Plan de Mejoramiento Escolar	20
Bibliografía	29

Introducción

El presente trabajo muestra una perspectiva de análisis de un Centro Educacional de la Comuna de Penciahue, Región del Maule.

El análisis se basa en una descripción de sus características de gestión escolar en base a observación y entrevista de su Director Sr. Luis Amigo Moya y la Docente representante del profesorado Sra. Shirley Morales.

Posteriormente realizada la descripción y análisis del Establecimiento se presenta una propuesta de Plan de Mejoramiento Escolar que al ser aplicado debiera redundar en mejoras sustanciales es la ejecución de su gestión y a la vez en los resultados académicos obtenidos por sus alumnos.

El Establecimiento en cuestión es la Escuela Santa Laura de Lo Figueroa, de carácter Municipal y denominación rural.

En el año 2012 el Establecimiento obtuvo una matrícula total de 231 alumnos pertenecientes a la localidad y localidades aledañas, reunidos en cursos de Pre kínder a Octavo Básico.

La Escuela se encuentra adscrita a las actuales políticas educacionales del país, presentando un Proyecto Educativo Institucional y un Plan de Mejoramiento Escolar, ambos fruto de análisis en el presente informe.

Marco Teórico

En el transcurso de los años la educación chilena ha vivido un cambio, que ha significado nuevas exigencias y una modernización en los objetivos y procedimientos que rigen las políticas educacionales. En la actualidad el objetivo nacional es brindar una educación de calidad para todos los alumnos y alumnas del país, basando esto en la ejecución de una gestión de calidad, exigiendo procesos eficiente y eficaz por parte del director y su equipo directivo.

La gestión de calidad es una serie de acciones planificadas y coordinadas que lleva al lograr el gran propósito de entregar una educación de calidad para todos los alumnos del país.

Con el fin de generar un mejor trabajo cada Establecimiento Educacional debiera contar con un Proyecto Educativo Institucional que entregue las directrices fundamentales para los colegios.

El Proyecto Educativo Institucional es un instrumento que orienta todos los procesos que ocurren en un centro educativo, clarificando metas, objetivos y acciones a seguir en todos los ámbitos en que se dimensiona una escuela. Teniendo un Proyecto Educativo Institucional realizado entre todos los integrantes de la comunidad educativa y usado realmente como un eje conductor del actuar facilita la consecución de logros.

Además de contar con un proyecto educativo Institucional, las escuelas cuentan con un Plan de Mejoramiento Educativo a través del cual se planifica y organiza el proceso de mejoramiento educativo, centrándose en los aprendizajes.

Para financiar esta planificación es que el Gobierno ha creado una Subvención Escolar Preferencial que favorece económicamente la atención de alumnos prioritarios. La creación de la Subvención Escolar Preferencial se justifica en la Ley N° 20.248 del Ministerio de Educación.

Existe un marco legal nacional que es importante de mencionar para situar el contexto legal en el que se desenvuelve el centro educativo en análisis.

Ley	Aspecto que regula
Constitución política, Art. 19, N° 10-11	Entrega derecho a la educación y libertad de enseñanza.
LOCE año 1990	Reguló el sistema educacional.
LGE año 2009	Regula derechos y deberes del sistema educacional (EP, EB, EM).
Estatuto Docente (Ley N° 19.070 del año 1994)	Código del Trabajo de los profesores.
Ley 20.248 del año 2008	Ley de Subvención Escolar Preferencial.
Decreto N°40 del año 1996 y N°232 del año 2002	Indica los Objetivos Fundamentales y Contenidos Mínimos Obligatorios.
Ley 19979	Referente a la Jornada Escolar Completa.

Luego de describir el contexto nacional es preciso profundizar en las características principales del establecimiento en estudio, a saber.

El estudio se aboca a la realidad de la escuela Santa Laura, ubicada en la Comuna de Penciahue, Región del Maule, Chile correspondiendo a la denominación de establecimiento rural.

Dicho Establecimiento tiene de sostenedor a la Ilustre Municipalidad de Penciahue, y depende de la subvención de los alumnos entregada por el Ministerio de Educación.

Según sus resultados la Escuela está catalogada como escuela autónoma (indicada esta categoría en la Ley N° 18.962 Artículo N°19) esto quiere decir que muestra sostenidamente buenos resultados académicos en los aprendizajes de los alumnos, reflejados es el SIMCE.

También se reflejan los resultados del SIMCE en la entrega de la Excelencia Académica en el año 2012.

En los apartados siguientes se presenta de forma detallada las características del Establecimiento.

Dimensionamiento del Establecimiento

La Escuela Santa Laura se encuentra ubicada en la localidad de Lo Figueroa, en la Comuna de Penciahue, a 6 kilómetros del mayor centro urbano de la Comuna –Penciahue- y a 12 kilómetros de Talca, en la zona central de la Región del Maule.

La Escuela Santa Laura es un establecimiento de carácter rural, con alumnos de Pre kínder a Octavo básico además de contar con Programa de Integración Escolar para brindarle apoyo a los alumnos que lo requiera. Esta Escuela depende de la Ilustre Municipalidad de Penciahue.

El Establecimiento fue creado en el año 1928 para dar educación a los alumnos y alumnas de la localidad, los cuales anteriormente debían viajar a Penciahue o Corinto para estudiar, siendo necesario que se internaran de lunes a viernes y compartieran con sus familias solo los fines de semana.

En sus inicios la Escuela comenzó a funcionar en medias aguas entregadas por la Municipalidad y adecuadas por los mismos profesores y apoderados, logrando mejorar las instalaciones para hacerlas más acogedoras, mientras se insistía en la construcción de un nuevo establecimiento. En el año 2007 se inaugura el nuevo edificio el cual cuenta con las dependencias necesarias para el mejor desarrollo de la educación de sus alumnos. Estas nuevas dependencias cuentan de salas de clases de kínder a octavo básico, más sala de multi-taller, sala de recursos (grupo de integración) sala de computación, biblioteca, comedor para los alumnos, oficinas para cargos directivos, sala de profesores y servicios higiénicos tanto para alumnos como para funcionarios. Aun falta la construcción de una sala destinada a pre kínder, la cual se encuentra en tramitación de su construcción solida, teniendo que funcionar en una media agua instalada en las dependencias del colegio, además la escuela cuenta con áreas de juego y esparcimiento, como lo son un patio pavimentado, una multicancha techada y patio de juegos para la educación pre básica.

Desde 1999 el Establecimiento cuenta con Jornada Escolar Completa Diurna desde primero básico a octavo básico y desde el año 2008 se incorpora a este régimen la educación pre básica.

En la actualidad el Director del Establecimiento es el Sr. Luis Amigo Moya, el cual se apoya en un equipo de trabajo formado por un Inspector General, un Jefe de Unidad Técnica Pedagógica, 2 educadoras de párvulos, 10 docentes de

educación básica, 1 profesora de educación diferencial, 1 inspectora de patio, 2 asistentes de aseo y 3 manipuladoras de alimentos.

Durante el año 2012 la matrícula total de alumnos fue de 231 niños, con un promedio de 23 alumnos por curso, de los cuales sobre el 90% de los alumnos son beneficiados por la Subvención Escolar Preferencial.

Como se menciona anteriormente la Escuela entrega educación básica y parvularia, complementada con apoyo de una profesora de educación diferencial que brinda apoyo a alumnos del programa de Integración Escolar en cuatro cursos.

Los contenidos curriculares entregados corresponden a los indicados por el Ministerio de Educación, sin presentar planes de estudio distintos. Las horas de libre distribución son destinadas a reforzar las asignaturas de Lenguaje y Matemáticas y 2 horas a actividades deportivas y/o artísticas.

Al ser esta una Escuela emplazada en un sector eminentemente rural, uno de los objetivos principales es que los alumnos continúen sus estudios de educación media y erradicar la deserción escolar. Por lo anterior es que los alumnos son incentivados a postular a distintos Establecimientos de enseñanza media. Además de una preocupación constante para entregar los conocimientos suficientes para lograr el ingreso de alumnos a los Establecimientos municipales más prestigiosos de Talca.

La contante preocupación de la Escuela por entregar una propuesta educativa de calidad sin olvidar las raíces rurales de la comunidad ha significado la obtención de resultados en la prueba SIMCE dentro de los más altos de la Comuna.

RESULTADOS PRUEBA “SIMCE” 4° AÑO BÁSICO, ESCUELA SANTA LAURA:

Año	Educación Matemática	Lenguaje y Comunicación	Comprensión del Medio
2007	219	243	243 (Nat.)
2008	221	283	233 (Soc.)
2009	259	270	267 (Nat.)
2010	246	286	253 (Soc.)
2011	245	270	243 (Soc.) 237 (Nat.)






RESULTADOS PRUEBA “SIMCE” 8° AÑO BÁSICO, ESCUELA SANTA LAURA:

Año	Educación matemáticas	Lenguaje y Comunicación	Comp. de la Naturaleza	Comp. de la Sociedad
2000	263	239	256	252
2004	212	206	226	241
2007	226	234	243	259
2009	250	257	256	253
2011	243	252	256	258

Durante el año 2012 la Escuela fue reconocida por el Ministerio de Educación con la Excelencia Académica, debido a los resultados obtenidos en la prueba SIMCE.

En lo referido a sus recursos económicos, el Establecimiento depende de la Ilustre Municipalidad de Penciahue a través de su Departamento de Educación, la cual maneja los recursos en su totalidad. Además se cuenta con Subvención Escolar Preferencial, recursos que también son administrados en su totalidad por el Departamento de Educación e invertidos principalmente en la compra de textos de estudio, y contratación de profesores.

La Escuela cuenta con redes de apoyo mutuo con el Centro Comunitario de Salud Familiar y con Carabineros de Chile, Tenencia Penciahue. Con dichas instituciones se realizan actividades coordinadas de colaboración en ayuda a los estudiantes y a la comunidad de Lo Figueroa. Dentro de las actividades desarrolladas el último año destaca:

-  Programa Elige Vivir Sano; con charlas, planes de alimentación y ejercicios para alumnos con problemas de obesidad y sus familias.
-  Charlas de incentivo del reciclaje y cuidado del aseo de la comunidad.
-  Celebración del día del Carabinero.
-  Charla de conocimiento de funciones y ayuda prestada por Carabineros a la comunidad.
-  Notificación a Carabineros de alumnos desertores del sistema educacional y seguimiento en conjunto de dichos casos.

Análisis del Diagnóstico Situacional

El análisis del diagnóstico situacional cuenta de dos aspectos principales, el primero es el análisis de cada una de las áreas y dimensiones de la gestión y el segundo es con una descripción de la visión de los directivos y docentes del establecimiento.

Áreas	Dimensiones
Liderazgo	<u>Visión Estratégica y Planificación:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Al comenzar cada año escolar se realiza una planificación de las actividades del centro educativo, tanto a nivel de global como particular. Esta planificación se difunde a toda la comunidad educativa. - La Escuela cuenta con un Proyecto Educativo Institucional, el que fue creado el año 2007. - La comunidad educativa en general pretende lograr actuar en base a los objetivos y metas planificadas con antelación, no existen mecanismos especiales determinados por los directivos.
	<u>Conducción y Guía:</u> <ul style="list-style-type: none"> - El Equipo de Gestión de la escuela se reúne trimestralmente. - Existen vías de comunicación, tanto por vía oral como por medio de memorándum. - No existen mecanismos de evaluación para la función del Director y el Equipo Directivo.
	<u>Información y Análisis:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Como lo indican todas sus declaraciones, la Escuela intenta desarrollarse en un ambiente de armonía y desarrollo integral, por lo cual, la dirección siempre vela por un trato amable y armónico con todos sus integrantes. - El Director del Establecimiento, una vez al año, realiza una cuenta al año de lo que ha sido su gestión, los logros obtenidos y la planificación para el futuro.
Gestión curricular	<u>Organización Curricular:</u> <ul style="list-style-type: none"> - La práctica principal referente a este punto es la planificación en base a metas y objetivos del Establecimiento. - En todos los niveles educativos se trabaja en base a las últimas articulaciones del Ministerio de Educación.
	<u>Preparación de la Enseñanza:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Cada profesor lleva un registro personal con sus planificaciones.

	<ul style="list-style-type: none"> - Los docentes se basan en los textos de estudio entregados por el Ministerio de Educación, como principal medio de apoyo a su entrega de contenidos. - No existen prácticas comunes para medir la pertinencia de los contenidos entregados por los profesores. - Cada docente realiza sus propios instrumentos de evaluación, así como se responsabiliza de su aplicación, por lo cual no existen prácticas que aseguren estándares de calidad y pertinencia de las evaluaciones realizadas. <p><u>Acción Docente en el Aula:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Para analizar los diseños de enseñanza en el aula, se realizan periódicos Consejos de Profesores con el Jefe de Unidad Técnica Pedagógica, comentando los mecanismos usados y compartiendo sugerencia de cómo mejorar. - En cada Consejo de Profesores se pretende resaltar la calidad y bondades del alumnado, ayudando a que los docentes creen en la obtención de resultados positivos. - Para determinar si el espacio educativo ayuda a la consecución de los mejores resultados académicos, es que durante el año 2012 se realizó un estudio en que se concluyó que lo mejor era la implementación de salas temáticas para el segundo ciclo. Por esto es que desde mediados del año pasado se encuentran en uso. <p><u>Evaluación de la Implementación Curricular:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Para medir la consecución de los logros obtenidos es que se realiza una evaluación diagnóstica a principio de cada año escolar en todos los niveles y asignaturas. - Trimestralmente se hace una revisión de los Contenidos y Objetivos que debían haberse logrado, evaluando su consecución. - Para reflexionar acerca de la implementación curricular durante el año escolar es que se realizan sesiones entre todos los docentes y el Jefe de UTP a fin de cada semestre.
Convivencia escolar	<p><u>Convivencia Escolar en función del PEI:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - A fines del año 2011 se modificó el Manual de Convivencia de la escuela, el cual a principios del año 2012 fue difundido, aprobado e implementado por la Comunidad Educativa. Este nuevo Manual de Convivencia es en base a las nuevas disposiciones de convivencia escolar y atención al buying. - Cada apoderado al matricular a su alumno, recibe el Manual de Convivencia por el que se rige el Establecimiento, así también se les da a conocer a los

	<p>alumnos durante los primeros días de clases y se les recuerda durante todo el año.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Para asegurar que los padres se involucren en el proceso de aprendizaje de sus niños, es que se realizan reuniones de padres y apoderados de forma mensual en cada curso. En estas reuniones cada profesor entrega una visión global de lo que es el accionar del curso, las metas a cumplir, la ayuda necesaria del hogar y comentar las inquietudes que tengan los apoderados respecto a sus hijos y su desempeño. - En el Establecimiento existe un Centro General de Padres y Apoderados, el cual vela por el rol de los padres en el aprendizaje de sus estudiantes y en desarrollo adecuado de las actividades del Centro Educativo. - Periódicamente se realizan jornadas de trabajo con padres y apoderados, las cuales incluyen asesoría psicológica. <p><u>Formación Personal y Apoyo a los Estudiantes en sus Aprendizajes:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - El Establecimiento cuenta con apoyo de una asistente social 1 vez cada dos semanas y con una psicóloga 1 vez a la semana. A ambas profesionales son derivados los casos, que con más urgencia, requieren de atención profesional. - Para la Comunidad Educativa es fundamental continuar valorando la identidad propia de la localidad y a sus habitantes, esto se considera en todas las actividades realizadas. - Constantemente los profesores realizan actividades de motivación y orientación respecto a sus estudios, tanto en lo referido a mejor calificaciones y ver en el estudio una vía de desarrollo como en el hecho de incentivar la continuación de estudios en la enseñanza media. - Todos los años, los alumnos de 8° año básico visitan y/o son visitados por representantes de los principales centros de estudio de enseñanza media a los cuales postulan nuestros alumnos. - Mínimo una vez al año las reuniones de padres y apoderados, así como clases de orientación de los alumnos, son acompañadas por la psicóloga, la cual entrega pautas general de algún tema de importancia.
Gestión de recursos	<p><u>Recursos Humanos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - A fines de año se realiza una proyección de los requerimientos profesionales necesarios para el año

	<p>venidero, para luego solicitar al sostenedor la reconstrucción y contratación de los profesionales necesarios. Esta proyección no siempre es atendida por el sostenedor.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Todos los años, se distribuye al personal con el que se cuenta, considerando su opinión, competencias y especializaciones, de tal modo que puedan cumplir de mejor forma con los cometidos asignados. - En el transcurso de todo el año se realizan entrevistas entre Directos y Jefe de UTP con profesores y asistentes de la educación, de modo de socializar los objetivos, metas, funciones y desarrollo de los objetivos a cumplir durante el año. <p><u>Recursos Financieros, Materiales y Tecnológicos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Todos los recursos con los que cuenta el Establecimiento, sin importar su medio de obtención, están debidamente inventariados y marcados. - Existen recursos que son responsabilidad directa de los profesores que los usan (radios, notebook, materiales de oficina), siendo ellos responsables de su correcto uso y cuidado. - Constantemente se incentiva a toda la comunidad escolar a cuidar, mantener y mejorar las condiciones de su infraestructura y materiales con los cuales cuenta. - Todos los recursos tecnológicos con los que cuenta la Escuela estas a cargo de distintos funcionarios, comprometiéndose ellos a cuidarles, mantenerles y si es necesario dar aviso de daños. - Los recursos financieros en su totalidad son manejados por el sostenedor, por lo cual la escuela envía mediante oficio las solicitudes de los recursos solicitados, y es el sostenedor el que evalúa si estos son pertinentes de adquirir. <p><u>Procesos de Soporte y Servicios:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Los servicios con los que cuenta la Escuela son; un encargado de informática a nivel comunal, el cual en ocasiones asiste a reparar algún equipo dañado. Además se cuenta con servicio de Internet.
--	--

Las siguientes opiniones aquí expuestas son entregadas por profesores y el Director mediante una entrevista realizada de forma voluntaria y anónima al profesorado.

Estas opiniones están fragmentadas, escribiendo solo detalles principales.

Área	Dimensión	Opinión Directivos	Opinión Profesores
Liderazgo	Visión Estratégica y Planificación	<p>“Existe un PEI que cumple con las necesidades de la Escuela... en el que trabajo representantes de toda la Escuela.”</p> <p>“Siempre encausamos todo nuestro actuar a los objetivos planificados”.</p>	<p>“Todos los años leemos el calendario escolar del año y nos organizamos los profesores de turno de todo el año”.</p> <p>“A finales del año pasado analizamos el Proyecto y está bien así”.</p>
	Conducción y Guía	<p>“Siempre se comunican oportunamente las cosas para que todos estén enterados y puedan cumplir con su trabajo correctamente”.</p> <p>“Por supuesto que siempre estamos autoevaluando nuestro trabajo, antes de tomar una decisión reflexiono para ver si es lo mejor”.</p>	<p>“Los profesores nos enteramos de las cosas o por que se dicen en consejo o el Directo^s se acerca a la persona que necesita decirle algo, obvio que a veces se olvidan algunas cosas”:</p>
	Información y Análisis	<p>“Siempre los directores tenemos que tratar de tener un clima de trabajo agradable... donde los profesores se sientan bien”.</p> <p>“Todos los años hago la cuenta pública a la asisten todos los que quieran, y ahí se explica todo lo hecho”.</p>	<p>“O sea yo creo que todos los directores trabajan para mejor las cosas de su escuela, el director tendría que ser muy malo para querer hacer las cosas más difíciles”.</p> <p>“Don Luis hace su cuenta pública todos los años”.</p>
Gestión Curricular	Organización Curricular	<p>“El Jefe Técnico se encarga de coordinar todo eso de las planificaciones”</p> <p>“Por supuesto por eso obtenemos buenos resultados”</p>	<p>“Cada profesor trabaja con sus propias planificaciones, eso es bueno porque nos dan la libertad de elegir como queremos trabajar con los niños”</p>
	Preparación de la Enseñanza	<p>“El Jefe Técnico siempre esta indicándoles a los</p>	<p>“Por lo menos en el primer ciclo nos prestamos todo</p>

		profesores como hacer mejor su trabajo”	el material y nos ponemos de acuerdo en que área vamos a profundizar más cada año, como para cubrir todo el programa”
	Acción Docente en el Aula	<p>“En esta escuela contamos con muy buenos profesores,... ellos saben a la perfección como hacer su trabajo”.</p> <p>“La verdad es que no siempre se tienen las mismas expectativas de todos los alumnos, algunos llegar muy alto y otros, es un logro que salgan de octavo”.</p>	“Mira la verdad es que uno siempre tiene las mejores expectativas de los niños, pero también hay que ser realista. No puedes pretender que todos van a llegar a las universidad, uno ya sabe para donde van los niños; algunos les gusta la tierra y se dedican a eso, otros tienen tantos problemas en su casa que con que vengan a la escuela ya ganamos, no les puedes pedir que estudien si ellos vienen a la escuela por la comida”.
	Evaluación de la Implementación Curricular	“¿Que mejor medidor de calidad que la evaluación SIMCE? La escuela ha obtenido buenos y regulares resultados los últimos años”.	“¿Evaluación? El SIMCE, esa es la forma en que nos evalúan a todos”
Convivencia Escolar	Convivencia Escolar en función del PEI	<p>“En la escuela existe un reglamento que todos conocen y cumplen, de eso de hay duda”.</p> <p>“Siempre le estoy diciendo a los profesores que traten de involucrar en todo lo posible a los papas, pero es difícil ellos no siempre quieren venir, en las reuniones de Centro General de Padres no encuentras más de 10 apoderados.</p>	“La verdad es que tenemos un reglamento interno pero la disciplina no es como uno quisiera, ya no puedes ni suspender a los alumnos. Pero a pesar de eso igual tenemos buenos resultados”.
	Formación Personal y Apoyo a los Estudiantes en	“Este es un tema por el que llevamos luchando muchos años, acá deberíamos tener varios	“Yo creo que nunca antes nos habíamos sentidos así de abandonados, no tenemos apoyo se casi

	sus Aprendizajes	profesionales trabajando con nosotros, este año conseguimos algunas horas de la asistente social y la psicóloga, pero falta mucho y mientras la Municipalidad de disponga de los recursos no podemos hacer nada”,	nadie, no alcanza con que la psicóloga y la asistente social vengan una mañana. Atienden a como tres niños cuando vienen y con eso no alcanza. Si tenemos a muchas familias con problemas terribles”.
Gestión de Recursos	Recursos Humanos	“La mayor fortaleza de esta escuela son sus profesores, ellos son muy comprometidos con su trabajo”. “No siempre se puede trabajar con lo ideal, aunque nos faltan algunos profesores tenemos que aprovechar lo que tenemos”.	“En esta escuela los profesores estamos botados, solos, nadie nos defiende y nos ayuda. Cada uno cuida su trabajo como puede”.
	Recursos Financieros, Materiales y Tecnológicos	“Como todos saben siempre estamos tratando de cuidar y mejorar las cosas que tenemos, tenemos que tratar que nada se eche a perder porque no sabemos si se mande a arreglar”. “Con respecto a las platas uno como director puede proponer algunas mejoras o cosas para comprar pero los que deciden y manejan todo son de DAEM”.	“A nosotros no nos preguntes por platas, eso lo manejan todo en el DAEM y nosotros nos dedicamos a suplicar que nos manden algo de lo que pedimos”. “De los materiales que tenemos esos los cuidamos pero ya están medios viejos, porque no llegan cosas nuevas hace años ya”.
	Recurso de Soporte y Servicios	“Mmm, soportes no tenemos, ¿Qué puedo decir? Solo tenemos internet que lo pagan directamente ellos”.	“No, no tenemos nada de eso” “¿Internet? Eso no cuenta mucho porque la mitad del mes está cortada por no pago”.

Desarrollo de los Descriptores

Dimensiones	Evidencias	Niveles
Visión Estratégica y Planificación	Calendario de actividades escolares del año, Proyecto Educativo Institucional.	2
Conducción y Guía	Actas de reuniones de Equipo Directivo, actas de reuniones del Equipo de Gestión, actas de consejos de profesores, cuaderno de memorándum.	3
Información y Análisis	Fotos de la última rendición de cuentas.	1
Organización Curricular	Planificaciones anuales por curso y asignatura, planificaciones de unidad de las asignaturas.	2
Preparación de la Enseñanza	Registro personal de cada profesor, con planificaciones realizadas, textos escolares, tanto los enviados por el Ministerio de Educación como los de Editorial Santillana actualizados, archivo personal de cada profesor con las evaluaciones a realizar.	2
Acción Docente en el Aula	Actas de consejos de profesores, actas de talleres reflexivos, salas temáticas.	2
Evaluación de la Implementación Curricular	Actas de consejos de profesores.	1
Convivencia Escolar en función del PEI	Reglamento de Convivencia Escolar, firmas de apoderados afirmando que conocen el Reglamento de la Escuela, reglamento Interno escrito en agenda Escolar de los alumnos, tablas y listado de firmas de reuniones de padres y apoderados, actas de reuniones de Centro General de Padres y Apoderados.	3
Formación Personal y Apoyo a los Estudiantes en sus Aprendizajes	Planificaciones de clases de orientación, fotos de visitas a liceos de continuidad. Tablas de reuniones de apoderados que consideran la visita de psicóloga.	2
Recursos Humanos	PADEM de la escuela, oficios con solicitud de contratación de personal necesario,	1
Recursos Financieros, Materiales y Tecnológicos	Inventario de materiales, afiches incentivando el cuidado del edificio y los recursos, oficios que dan cuenta al sostenedor de las reparaciones necesarias, oficios de petición de materiales al sostenedor.	2
Procesos de Soporte y Servicios	No existen evidencias	0

Análisis de los Resultados

Según los resultados arrojados en el análisis de los descriptores de la gestión, es importante resaltar que todos los aspectos medidos presentan una baja evaluación, en general, no existen mayores evidencias de gestión de calidad.

No se presentan evidencias de que existan acciones y evaluaciones previamente consensuadas y procedimientos específicos para evaluar cada área de la gestión.

Para profundizar el análisis se comparan los resultados de la evaluación por las opiniones, del director y de la profesora representante del Establecimiento.

Al conversar con los actores del Colegio, queda de manifiesto que no existen mecanismos de evaluación consensuados en ninguna área de la gestión, existiendo más bien un juicio verbal de la realidad a la cual se enfrenta.

Para profundizar el análisis de cada una de las dimensiones es que estas se detallan una a una, a saber:

Visión estratégica y planificación: no existen mayores evidencias del trabajo realizado. Estas se remontan a un calendario anual entregado por el Ministerio de Educación y el PEI que es solicitado a todos los establecimientos educacionales del país. Se muestra una deficiencia en lo referido a la planificación del trabajo realizado en el Centro Educativo.

Conducción y guía: no se evidencian mecanismo de conducción de la comunidad educativa por parte del Director. Podría resultar insuficiente realizar reuniones de coordinación trimestral, a su vez no existe una evaluación de trabajo que se está realizando, esto podría dificultar el análisis de si las cosas se están haciendo bien o mal.

Información y análisis: no existen mayores evidencias en esta área, la única evidencia mostrada es la rendición de cuentas realizada anteriormente por el Director, sin embargo falta evidenciar como los esfuerzos están enfocados en el clima institucional.

Organización curricular: en este aspecto se hace referencia a las planificaciones, sin embargo el Director y la Docente entrevistados indican que estas dependen de cada profesor, sin existir un archivo colectivo con estas.

Preparación de la enseñanza: se evidencian planificaciones de clases y el uso de textos escolares entregados por el Ministerio de Educación. Sin embargo se dice que se planifica pero no se indica si estas son entregadas y revisadas por el Jefe de Unidad Técnica y cada cuanto tiempo se hace esto.

Acción docente en el aula: no existen mayores evidencias del trabajo realizado, si bien se presentan como evidencias las actas de los consejos de profesores, no se dan luces de procedimientos de actuar claros. Se presenta como evidencia las salas temáticas pero no se muestra un estudio que demuestre que esta es la mejor opción y que este dando los resultados adecuados.

Evaluación de la implementación curricular: se presentan como evidencia solo las actas de consejo de profesores, pero no se dan a conocer detalles de los temas que se plantean ni los tiempos en que se realizan. Eso no es suficiente para que se acrediten prácticas de correcto abordaje de los contenidos.

Convivencia escolar en función del PEI: esta es la dimensión en la cual se presentan mayores evidencias, sin embargo muchas de ellas hacen referencia al Manual de Convivencia, el cual existe pero no es de plena aceptación, en especial de los profesores los cuales se encuentran desconformes con las medidas disciplinarias que cuenta la escuela.

Formación personal y apoyo a los estudiantes en sus aprendizajes: si bien no existe una gran variedad de evidencias, existe consenso en que lo que requieren es la contratación de personal específico para ayudar a orientar a las familias, complementando el trabajo realizado por los docentes en la sala de clases.

Recursos humanos: no se evidencia que el recurso humano con el que cuentan es el más idóneo para los requerimientos de la Escuela, sin embargo se dan luces de

la preocupación de adecuar las personas con las que cuentan a las funciones que le son más adecuadas, así también los entrevistados dejan de manifiesto el personal que requieren contratar.

Recursos financieros, materiales y tecnológicos: existe claridad acerca del conocimiento que se tiene del material con el que cuentan, pero se hace alusión a que este no es el deseado y hace falta una actualización e incremento de este. También es importante de mencionar que los recursos financieros son manejados en su totalidad por el sostenedor, lo que incide totalmente en los materiales que se adquieren.

Procesos de soporte y servicios: esta es la única dimensión que no cuenta con evidencias. Y en la entrevista ambas personas concuerdan que solo cuentan con Internet.

Además de lo anterior queda de manifiesto que el Establecimiento en cuestión funciona mediante el pensar y acción de cada pensar, en donde el director alude a que cada docente sabe lo que tiene que realizar. Sin embargo no demuestra criterios de acción para enfrentar situaciones inesperadas, o procedimientos de actuar estandarizados ante un mismo acontecimiento.

Como los resultados son insuficientes en todas las áreas, es necesario realizar una planificación estratégica para cada una de estas.

Plan de Mejoramiento Escolar

Datos generales del Establecimiento	
Nombre escuela:	Santa Laura de Lo Figueroa
Clasificación:	Autónoma
Director:	Luis Amigo Moya
Tipo de enseñanza:	Parvularia y Regular
Periodo de ejecución:	Año 2013

Descripción de lo que requiere mejorar:

Área	Dimensión	Descripción de la mejora
Liderazgo	Visión Estratégica y Planificación	<ul style="list-style-type: none"> - Es necesario revisar y actualizar el Proyecto Educativo Institucional. - Se requiere realizar y respetar el calendario anual de actividades nacionales, comunales y propias del Establecimiento.
	Conducción y Guía	<ul style="list-style-type: none"> - Revisar los canales de comunicación dentro del Establecimiento. - Generar medios de evaluación que midan el desempeño del Director y el Equipo Directivo.
	Información y Análisis	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluar y mejorar técnicas de resolución de conflictos entre distintos integrantes de la Comunidad Educativa.
Gestión Curricular	Organización Curricular	<ul style="list-style-type: none"> - Revisar y Mejorar la articulación del Marco Curricular, Plan de estudio, Plan Anual, PEI y calendarización de la escuela.
	Preparación de la Enseñanza	<ul style="list-style-type: none"> - Crear procedimientos de preparación de las clases estandarizados para todos los docentes. - Actualizar los archivos material y evaluaciones con los que cuenta la Escuela.
	Acción Docente en el Aula	<ul style="list-style-type: none"> - Generar procedimientos estandarizados dentro de la Escuela para evaluar y mejorar los procedimientos de los profesores.
	Evaluación de la Implementación	<ul style="list-style-type: none"> - Seguir periódicamente el cumplimiento de los contenidos mínimos de aprendizaje.

	Curricular	<ul style="list-style-type: none"> - Revisar a nivel institucional los contenidos y énfasis de aprendizajes que se implementaran.
Convivencia Escolar	Convivencia Escolar en función del PEI	<ul style="list-style-type: none"> - Revisar y consensuar el manual de convivencia y los procedimientos disciplinarios existentes. - Aumentar el involucramiento de padres y apoderados en actividades de la Escuela.
	Formación Personal y Apoyo a los Estudiantes en sus Aprendizajes	<ul style="list-style-type: none"> - Mejorar la red de apoyo de profesionales como psicólogo, asistente social, fonoaudiólogo, psicopedagogo, orientador, etc. - Generar refuerzos educativos que ayuden a mejorar resultados, especialmente en las áreas de lenguaje y matemáticas.
Gestión de Recursos	Recursos Humanos	<ul style="list-style-type: none"> - Generar estrategas que mejoren la convivencia y relación entre pares y de docentes con equipo directivo. - Contratar al personal, especialmente docentes, que realmente requiere el Establecimiento.
	Recursos Financieros, Materiales y Tecnológicos	<ul style="list-style-type: none"> - Aumentar la adquisición de materiales que ayuden el aprendizaje de los alumnos. - Modernizar los equipos computacionales con los que cuenta la Escuela.
	Recurso de Soporte y Servicios	<ul style="list-style-type: none"> - Mejorar el servicio de Internet con que se cuenta. - Adquirir softwares educativos y programas que ayuden a los alumnos.

Acción de Mejoramiento de Gestión Institucional

Área: Liderazgo				
Meta: En el plazo de un año, mejorar en un 100% la Gestión ejercida por el Director y el Equipo de Gestión, entregando gran énfasis a la eficiencia y eficacia de los procesos realizados.				
Objetivo Esperado	Acciones	Responsable	Tiempo	Recursos
Mejorar las acciones de gestión, con el fin de ejercer un liderazgo efectivo en la Escuela.	Actualizar el PEI de la Escuela, por una comisión de representantes de toda la Comunidad Educativa.	Director, Equipo de Gestión, Docentes, Asistentes de la Educación, Alumnos, Padres y Apoderados.	Primer semestre del año 2012	Comisión designada. Material fungible.
	Adecuar el calendario escolar a la realidad, nacional, Comunal y de la propia Escuela, además se realizara una calendarización de actividades y pruebas de cada curso.	Director, Equipo de Gestión y Docentes.	Calendario de la Escuela marzo. Calendario de cada curso entregar mensualmente.	Calendario escolar nacional. Planificaciones de clases. Material fungible.
Mejorar los mecanismos de comunicación del Establecimiento.	Ampliar nuevos canales de comunicación entre docentes y estos con el Equipo Directivo, todo esto por medio de la creación de un mail institucional y por una pizarra que avise por escrito.	Director, Equipo de Gestión y Docentes	Año 2013	Equipos computacionales. Acceso a Internet. Pizarra. Material fungible.

	Perfeccionar al Equipo Directivo en medición de logros, clima organizacional y evaluación.	Director, Equipo de Gestión	Año 2013	Perfeccionamiento externo.
	Evaluación del equipo directivo por medio de un procedimiento estandarizado.	Director, Equipo de Gestión	Año 2013	Asesoría externa Material fungible.

Área: Gestión Curricular				
Meta: En el plazo de un año, generar y cumplir al 100% un procedimiento de planificación, ejecución y evaluación de las clases realizadas por los Docentes.				
Objetivo Esperado	Acciones	Responsable	Tiempo	Recursos
<p>Esquematizar el trabajo de los docentes en la preparación, ejecución y evaluación de sus clases.</p> <p>Mejorar la organización metodológica de la Escuela con el fin de mejorar los resultados.</p>	Capacitar a Directivos y Profesores en currículo y evaluación, para mejorar la calidad de las clases impartidas.	Director, Equipo Directivo, Docentes	Año 2013	Capacitación externa Material fungible.
	Generar un banco de planificaciones de todas las asignaturas y todos los cursos.	Director, Jefe de Unidad Técnica Pedagógica, Docentes.	Año 2013	Material fungible.
	Crear un modelo de planificación único para la Escuela, en el cual se planifique clase a clase y se entregue de forma mensual al Jefe de Unidad Técnico Pedagógico.	Director, Jefe de Unidad técnica Pedagógica, Docentes.	Año 2013	Material fungible.
	Observación semestral de clases, por parte del Jefe de Unidad Técnico Pedagógico a todos los profesores del Establecimiento. Las visitas se realizarán acompañados de pauta previamente consensuada.	Director, Jefe de Unidad técnica Pedagógica, Docentes.	Año 2013	Material fungible.

Área: Convivencia Escolar				
Meta: En el plazo de un año aumentar en un 70% la participación de padres y apoderados en actividades propuestas por la Escuela.				
Objetivo Esperado	Acciones Responsable		Tiempo	Recursos
Proponer nuevos lineamientos que guíen la convivencia dentro del Establecimiento. Acercar a la familia a las actividades realizadas en la Escuela.	Revisar el manual de convivencia de la Escuela, si es necesario modificarlo siguiendo el procedimiento indicado por el Ministerio de Educación.	Director, Equipo Directivo, Docentes	Primer semestre 2013	Manual de convivencia. Material fungible.
	Crear pagina Web de la Escuela con información de esta y sus alumnos.	Director, Equipo Directivo, Docentes, Encargado de Enlaces	Año 2013	Equipos computacionales Acceso a Internet. Material fungible.
	Incorporar en las reuniones mensuales de padres y apoderados talleres de padres para tratar temas reflexivos que ayuden a su labor de padres.	Director, Equipo Directivo, Docentes	Año 2013	Asesoría externa (psicológica) Material fungible.
	Generar actividades de	Director, Equipo	Trimestralmente	Asesoría externa

	conversación e instancia de resolución de dudas por parte de profesores y padres y apoderados.	de Gestión, Docentes, Asistentes de la Educación, Alumnos, Padres y Apoderados.	durante el año 2013	Material fungible Coffee break
--	--	---	---------------------	-----------------------------------

Área: Gestión de Recursos				
Meta: En el plazo de un año, aumentar en un 100% la adquisición de materiales necesarios por la Escuela.				
Objetivo Esperado	Acciones Responsable		Tiempo	Recursos
<p>Adecuar los recursos con los que cuenta la Escuela, necesarios para mejorar el trabajo.</p> <p>Modernizar los Recursos humanos y materiales necesarios para un adecuado trabajo.</p>	<p>Crear trimestralmente una instancia de convivencia entre funcionarios del Establecimiento, donde puedan compartir, conversar, solucionar conflictos, conocerse, etc. Con la finalidad de mejorar las relaciones interpersonales y aumentar la confianza.</p>	<p>Director, Equipo Directivo, Docentes, Asistentes de la Educación</p>	<p>Primer semestre 2013</p>	<p>Manual de convivencia. Material fungible.</p>
	<p>Contratación de psicólogo(a), asistente social y fonoaudiólogo(a) para atención de los casos que sean necesarios.</p>	<p>Director, Equipo Directivo</p>	<p>Año 2013</p>	<p>Contrataciones de personal idóneo.</p>
	<p>Contratación de Docentes especialistas para desarrollar asignaturas como inglés y educación física.</p>	<p>Director, Equipo Directivo, Docentes</p>	<p>Año 2013</p>	<p>Contratación de personal idóneo.</p>
	<p>Identificar las principales necesidades materiales para el desarrollo de las actividades planificadas por la Escuela y adquirirlos a la brevedad posible.</p>	<p>Director, Equipo Directivo</p>	<p>Año 2013</p>	<p>Material fungible.</p>

	Solicitar al Departamento de educación Municipal la contratación de un plan de Internet inalámbrica para todos los computadores de la Escuela.	Director, Equipo Directivo	Primer semestre 2013	Material fungible.
	Comprar nuevos software que apoyen el aprendizaje de los alumnos, especialmente las áreas de lenguaje y matemáticas.	Director, Equipo Directivo	Año 2013	Material fungible.

Bibliografía

www.planesdemejoramiento.cl

www.munitel.cl

www.comunidadescolar.cl

www.gestionescolar.cl

www.consejogestionescolar.cl

www.educarchile.cl

<http://dsep.mineduc.cl>

Texto de estudio de Magister en educación mención gestión de calidad.
Universidad Miguel de Cervantes e Instituto de Investigación Irídec.