

**MAGISTER EN EDUCACION
MENSION GESTION DE CALIDAD**

TRABAJO DE GRADO II.

**DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL
Y
PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO**

CLAUDIA LUZ VILLARROEL OBANDO

DIAGNÒSTICO INSTITUCIONAL

Y

PLAN DE MEJORAMIENTO

LICEO NUEVO PORVENIR



ÌNDICE

1. Portada.
2. Título.
3. Índice
4. Introducción.
5. Marco teórico.
- 6.- Dimensionamiento del Establecimiento.
 - 6.1 Historia.
 - 6.2 Síntesis de Antecedentes Pedagógicos
 - 6.3 Recursos Humanos
 - 6.4 Planta docente
 - 6.5 Estados Financieros.
- 7 Análisis del Diagnostico Situacional.
 - 7.1. Área de Gestión del Currículum
 - 7.1.1. Dimensión: Gestión pedagógica
 - 7.1.2. Dimensión: enseñanza y aprendizaje en el aula
 - 7.1.3. Dimensión: apoyo al Desarrollo de los estudiantes

7.2. Área de Liderazgo Escolar

7.2.1. Dimensión: Liderazgo del Sostenedor

7.2.2. Dimensión: liderazgo Formativo y académico del Director

7.2.3. Dimensión: planificación y Gestión de resultado

7.3. Área de Convivencia Escolar

7.3.1. Dimensión: Formación

7.3.2. Dimensión: convivencia escolar

7.3.3. Dimensión: participación

7.4. Área de Gestión de Recursos

7.4.1. DIMENSIÓN: Gestión del Recurso Humano

7.4.2. Dimensión: Gestión de recursos Financieros y administración

7.4.3. Dimensión: Gestión de recursos educativos

8.- Desarrollo de los Descriptores.

8.1.- Implantación Curricular

8.2.- Maximizar el Tiempo de los Aprendizajes.

8.3.- Monitoreo de los Logros del Aprendizaje en la Escuela

8.4 Monitoreo de los Logros del Aprendizaje en el Aula

- 8.5. Promoción la Práctica Profesional
- 8.6 Clima Escolar
- 8.7 Monitoreo a las acciones asociadas al trabajo en los sub-sectores de aprendizaje
- 8.8 Monitoreo a las acciones asociadas al trabajo en las Áreas de gestión institución
- 8.9 Cronograma de acción.
- 8.10 Reuniones Técnico – Reflexión Pedagógicas

9.- Análisis de los resultados.

- 9.1 Cuadro Final Educación Básica Eficiencia Escolar año 2012
- 9.2 Cuadro de Resultados finales para Dominio Lector Educación Básica año 2012 (de primero a octavo)
- 9.3 Cuadro de Resultados Final Simce (4TO)
- 9.4 Cuadro de Resultados Final Simce (8VO)
- 9.5 Gráficos de Resultados.
 - 9.5.1 Comprensión Lectora
 - 9.5.2 Educación Matemática
 - 9.5.3 Ciencias Naturales
 - 9.5.4 Historia y Geografía
- 9.6 Análisis por Asignaturas.

10.- Plan de Mejoramiento.

10.1 Acciones de Mejoramiento de Gestión Institucional

10.1.1 Ámbito Liderazgo

10.1.2. Ámbito Gestión Curricular

10.1.3 Ámbito RECURSOS

10.1.4.Ámbito Convivencia

1.1.5 Educación Matemática

10.1.6. Lenguaje y Comunicación

10.1.7 Ciencias Naturales

11.- Bibliografía.

4.- INTRODUCCION

Se realiza trabajo coordinado de reflexión con diferentes actores en pro de un análisis cualitativo y cuantitativo por áreas y dimensiones reflejado en la siguiente tabla:

Acciones coordinadas para realizar Diagnostico Institucional y Plan de Mejoramiento Educativo

Nombre Acción	Descripcion	Responsable	Participantes
Análisis de la ley SEP	En reuniones de reflexion y reuniones de Directivas de Centro General de Padres se informo el propósito de la ley Sep, tipos de subvención y orientaciones en que los dineros serían invertidos	Directora	Docentes, docentes directivos, asistentes de educación, auxiliares, apoderados alumnos.
Análisis de los resultados de SIMCE	Se ejecutó jornada de análisis de Resultados de Simce con los siguientes elementos: niveles de logros alcanzados por el establecimiento, causas y características de los niveles para luego llegar a definir acciones remediales y conclusiones.	Directora	Docentes, docentes directivos,
Medición de Velocidad y Comprensión Lectora	La Escuela organizó la toma de Pruebas entre Directora, Jefe Técnico y Educadores del Grupo Diferencial, los resultados se tabularon dándose cuenta de ellos en Reunión de Reflexión Ped.	Jefe Técnico	Docentes, docentes directivos,
Diagnostico Institucional	La Escuela organizó sesiones para analizar las áreas de liderazgo, gestión curricular, recursos y convivencia escolar con todos los actores de la Comunidad Educativa. Cada área fue evaluada y resumida. A continuación se tabularon los resultados de la evaluación y efectuó el resumen general de cada área	Directora	Docentes, docentes directivos, asistentes de educación, auxiliares, apoderados alumnos.
Elaboración del Plan	Con los resultados obtenidos de evaluaciones y resumen de Evaluación de Guía Institucional se procede a elaborar primeramente un ensayo del Plan , el cual luego de varias revisiones se define el Plan de Mejora para el año en curso	Directora	Docentes, docentes directivos, asistentes de educación, auxiliares, apoderados alumnos.

5.- Marco Teórico.

El rol del Ministerio de Educación es proponer y evaluar las políticas y diseñar e implementar programas y acciones de apoyo técnico-pedagógico para sostenedores, equipos directivos y técnicos, docentes y asistentes de la educación de los establecimientos educacionales, con el propósito de fomentar el mejoramiento del desempeño de cada uno de ellos y el desarrollo de capacidades técnicas y educativas de las instituciones escolares y sus sostenedores.

En este contexto, el MINEDUC promueve la instalación de procesos de Mejoramiento Continuo al interior de los establecimientos educacionales, entendido este como un ciclo permanente que se instaura para mejorar sus Prácticas institucionales y pedagógicas y, por consecuencia, los resultados educativos. Dicho proceso comienza con una autoevaluación institucional, que permite recopilar, sistematizar y analizar información relativa al desarrollo de sus Acciones y a los resultados educativos y de Gestión institucional, curricular y pedagógica, elementos que serán la base para la formulación y ejecución de una propuesta de mejoramiento de las prácticas, contribuyendo a la implementación efectiva del currículum para apoyar la Trayectoria Educativa de todos los estudiantes.

En este marco, la Ley del Sistema Nacional de Aseguramiento de la Calidad Educativa (Ley N° 20.529/2011) indica que todos los establecimientos deben contar con un Plan de Mejoramiento Educativo, en adelante PME, explicitando que este plan estratégico con que contará cada establecimiento será el mismo que presentarán para postular a los recursos que otorga la Ley de Subvención Escolar Preferencial (Ley N° 20.248/2008).

Por otra parte, el propósito establecido por el MINEDUC para la implementación del Plan de Mejoramiento Educativo es lograr en cuatro años, la generación de Sistemas de Trabajo que permitan la articulación entre Prácticas, Dimensiones y/o Áreas de la Gestión de los establecimientos. Para lograr este propósito es necesario

establecer Metas, y una planificación constituida, principalmente por Objetivos, Indicadores de Seguimiento y Acciones que le permitan al establecimiento avanzar en el aprendizaje de todos sus estudiantes.

Todos los establecimientos que postulan a los recursos de la Ley de Subvención Escolar Preferencial, deberán presentar su PME y asumir los compromisos adicionales que se establecen en el Convenio de Igualdad de Oportunidades y Excelencia Educativa.

A partir del presente año, se promueve que cada establecimiento educacional tenga en consideración que el diseño e implementación del PME debe responder a su realidad completa, abordando como un todo los niveles educativos que imparte.

El proceso de Diagnóstico constituye una instancia de reflexión colectiva para el establecimiento educacional, en torno a aquellas Prácticas que se abordarán para el mejoramiento de los aprendizajes de todos los estudiantes. Es un paso fundamental, para determinar el significado de la tarea y generar estrategias, que permitan el mejoramiento y el compromiso de todos los actores en el logro de los Objetivos y las Metas formuladas.

Lo primordial es generar un proceso de análisis, que involucre a los diversos actores de la comunidad escolar, permitiendo, a la luz de las evidencias disponibles, reconocer los aspectos más deficitarios, para tomar conciencia de los procesos de mejoramiento que se deben emprender y asumir los desafíos que ello implica.

El Diagnóstico es el primer paso del Ciclo Anual de Mejora Continua y resulta fundamental ya que la información obtenida constituye la línea de base para la definición de Metas y de la Planificación.

Este proceso involucra una revisión de las Prácticas Institucionales contenidas en las Áreas del Modelo de Calidad de la Gestión Escolar presentado y una evaluación de los resultados educativos. Su realización constituye un aprendizaje para el conjunto de actores del establecimiento educacional, que contribuye a la comprensión de la importancia que tiene el evaluar y analizar críticamente sus propias Prácticas y observar cómo estas inciden directamente en el logro de aprendizajes de todos sus estudiantes.

El Diagnóstico Institucional es una representación de la realidad del establecimiento educacional, y se sustenta en la valoración y evaluación que hacen los propios actores responsables de las Prácticas y procesos desarrollados. Mientras más amplia y diversa sea la participación, más completo y legítimo es el resultado del Diagnóstico.

6.- Dimensionamiento del Establecimiento.

6.1 Historia.

La Escuela Nuevo Porvenir, realizo jornadas de reflexión con todos los estamentos de la comunidad educativa; docentes directivos, docentes, asistentes de la educación, padres y apoderados, alumnos, instituciones de apoyo, como fundación de la familia, COSAM, consultorio confraternidad.

Descubriendo que el Problema principal, es que los alumnos aprenden lentamente por su baja de asistencia y desmotivación.

Se trabajaron reuniones por equipo, con análisis FODA, plenarios, un equipo de revisión, para la presentación final, y toma de conocimiento de todos los participantes y comunidad en general.

Este PLAN EDUCATIVO INSTITUCIONAL tendrá una vigencia de cuatro años, desde 2008, al 2012, con evaluaciones periódicas de sus acciones.

Las dos últimas mediciones de SIMCE de octavo y cuarto básico han tenido un cambio positivo, al subir un promedio de 15 puntos en lenguaje y educación matemática logrando quedar categorizada como escuela focalizada.

Como fortalezas contamos con infraestructura adecuada e implementación para colocar en funcionamiento talleres con actividades Culturales que favorezcan el desarrollo de los aprendizajes del área matemática, del lenguaje y Artístico Recreativo, contamos además con sala de computación equipada con tecnología de punta, existe grupo de Educación Diferencial con dos educadoras para atender a los alumnos con DEA; Proyecto de Integración, para apoyar a los alumnos con discapacidad mental leve. Otra fortaleza es que un 80% de los docentes ha permanecido en el establecimiento por

más de cinco años, esto se ve reflejado en el reconocimiento de los padres y apoderados que sienten de nuestro establecimiento.

Pensamos que con la JECD nuestros alumnos desarrollarán habilidades para el lenguaje oral, lectura, escritura y manejo de la lengua como también el desarrollo del pensamiento lógico matemático, una actitud positiva hacia el arte y el deporte para su crecimiento social y personal.

Desarrollo de valores que contribuyan a su formación ética, crecimiento y autoafirmación personal y una actitud de respeto hacia el entorno. Los espacios de reflexión pedagógica permitirán el trabajo de planificación por niveles, el intercambio de experiencias exitosas en el aula, como también la constitución del equipo EGE, cuya tarea principal será monitorear a través de la supervisión sistemática en el aula el tratamiento de los aprendizajes esperados. De este modo los docentes desarrollarán prácticas de aula efectiva fortaleciendo el Marco Curricular y los Planes de Estudio, motivando así a los alumnos en el proceso enseñanza aprendizaje, lo que contribuirá a incrementar los rendimientos del SIMCE, y Compromisos de Gestión, disminuyendo de este modo la deserción escolar, índice de repitencia, como asimismo actitudes sociales y de convivencia propiciando el ambiente psicológico, social e intelectual adecuado para que nuestra Unidad Educativa logre su Misión que es Cooperar en la Educación de Niñas y Niños de un medio social de alta vulnerabilidad, generando condiciones de aprendizaje enfocadas en el conocer, hacer y valorar, fortaleciendo su autoestima y contribuyendo con el mañana, ya sea en la continuidad de estudios o la vida laboral.

6.2 SINTESIS DE ANTECEDENTES PEDAGOGICOS

DESCRIPCION DE LA UNIDAD EDUCATIVA.

NOMBRE OFICIAL ESCUELA BÁSICA E- 761 NUEVO PORVENIR.

DENOMINACION AUTORIZADA POR RESOLUCION DECRETO N° 495 AÑO 1993 DEL MINEDUC (DIARIO OFICIAL)

ROL BASE DE DATOS 010469-4

LOCALIZACION POBLACION VILLA CONFRATERNIDAD, Rodrigo de Quiroga 0924.

Correo electrónico escuelanuevoporvenirerra.cl

Teléfono 8166500

CREACION 10 DE SEPTIEMBRE DE 1977.

DECRETO COOPERADOR 941 DE 1982.

DEPENDENCIAS COORPORACION MUNICIPAL DE EDUCACION Y SALUD DE SAN BERNARDO.

Nombre del Director, Subdirector, Inspectores Generales, Jefe UTP

AÑO	DIRECTOR	INSPECTOR GENERAL	JEFE TECNICO
2011	REBECA OLIVARES CARRASCO	SERGIO FIGUEROA SALAZAR	ANGEL MIRANDA FUENTES
2012	REBECA OLIVARES CARRASCO	SERGIO FIGUEROA SALAZAR	ANGEL MIRANDA FUENTES

RESULTADOS SIMCE

Curso	Subsector	Puntaje SIMCE		Niveles de Logro			
		2008	a 4 años	Inicial		Avanzado	
				2008	a 4 años	2008	a 4 años
4°	Educación	186.0	236	89	30	0	40
	Lenguaje y	194.0	237	89	30	2	40
	Comprensión del medio natural	185.0	236	90	30	0	40
	Comprensión del medio social y cultural	220.0		1		1	
8°	Educación	223.0	272				
	Lenguaje y	209.0	255				
	Comprensión del medio natural	211.0	257				
	Comprensión del medio social y cultural	201.0	245				

Velocidad Lectora

Velocidad lectora	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º	8º
Muy	3	9	6	3	0	0	0	0
Rápi	0	0	4	0	2	2	0	0
Medio	6	13%	2	0	2	2	3	0
Medio	0	24%	9	7	9	10%	5	8
Len	10%	13%	9	20%	11%	14%	13%	34%
Muy	81%	41%	70%	70%	75%	71%	79%	58%
Estudiantes con velocidad lectora medio alta, rápida y muy rápida	9	22%	12%	3	4	4	3	0

Comprensión Lectora Básica y Párvulo

Aprendizajes Clave	NT-1	NT-2	1º	2º	3º	4º
Conciencia fonológica	0	14	0	0	0	0
Aproximación y motivación a la	19	29	60	81	78	86
Interpretación de signos	0	0	40	43	41	43
Reconocimiento de tipo de	0	0	21	53	0	0
Extraer información	12	26	15	30	44	40
Parafr	0	23	6	26	0	0
Argument	8	14	15	26	22	46
Incremento de vocabulario	0	6	11	26	24	40
Número de estudiantes	2	3	5	4	4	3

Calidad Lectora

Calidad	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º	8º
No	24%	7	18%	5	0	0	0	0
Lectura	76%	42%	38%	10%	4	0	0	0
Lectura palabra a	0	22%	24%	38%	13%	5	2	34%
Lectura unidades cortas	0	29%	0	0	0	0	0	0
Lectura	0	0	20%	46%	83%	95%	98%	66%

6.3 Recursos Humanos

Horas de	Nº de profesionales de la educación	
	TITULADOS	AUTORIZADOS
19 horas y menos	5	1
20 a 30 horas	4	
31 a 38 horas	3	
39 a 44 horas	13	
Total	25	1

	Asistentes de la educación	
	cantidad	Horas de contrato
Paradocentes	6	44 hrs
Administrativos	1	44 hrs
Auxiliares	9	44 hrs
Psicologo	1	44 hrs
Total	17	176 hrs

Los niveles educativos son pre- básica en jornada tarde, y 1ro a, 8vo básico en jornada escolar completa, asisten en los siguientes horarios:

KINDER A	SEGUNDO NIVEL DE	TRANSICION
14:00	18:00	20

Curso (Snb1-)NB2-NB3-NB4-NB5-NB6					
Día	Hora inicio	Hora término	Nº de horas pedagógicas	Tiempo recreos (minutos)	Tiempo almuerzo (minutos)
Lunes	8:00	15.15	8	45	60
Martes	8:00	15:15	8	45	60
Miércoles	8:00	15:15	8	45	60
Jueves	8:00	15:15	8	45	60
Viernes	8:00	13:00	6	30	
TOTAL			38	210	240

Matrícula por curso

CURSOS	2011	2012
PREKINDER	19	20
KINDER	34	27
1ºA	23	44
2ª	24	23
3ª	38	28
4ª	28	42
5ª	29	33
6ºA	41	27
7ºB	26	37
8ºA	32	33

Asistencia media por curso

ASISTENCIA MEDIA	2011	2012
CURSOS		
PREKINDER	18	17
KINDER	29	21
PRIMER AÑO A	21	41
SEGUNDO A	20	21
TERCER AÑO A	33	27
CUARTO A	24	31
QUINTO A	21	28
SEXTO A	37	13
SEPTIMO A	23	34
OCTAVO A	30	28
% asistencia	81 %	88 %

6.4.- Planta docente

PLANTA DOCENTE Y ASISTENTES DE EDUCACIÓN 2012																		
RUT	APELLIDOS	NOMBRES	PLANTA	PLAZO FIJO	N° HRS	EXT HORARIA	HORAS PIE	HRAS AULA	HORAS CRA	HORAS ENLACES	HORAS EDE X	HORAS PAC	EXT HORARI AS SEP	TOTAL HORAS	CARGO	FECHA INICIO CONTRATO	FECHA DE TERMINO CONTRATO	
DIRECTIVOS																		
5315847-1	OLIVARES CARRASCO	REBECA DEL CARMEN	X		44									44	DIRECTORA	01-03-2012	feb-13	
5198037-9	FIGUEROA SALAZAR	HUMBERTO SERGIO	X		44									44	INSPECTOR GENERAL	01-03-2012	feb-13	
UTP																		
6272600-8	MIRANDA FUENTES	ANGEL CUSTODIO	X		39	5		5						44	CRA			
DOCENTES																		
13940419-K	VASQUEZ DURAN	EVELYN ALEJANDRA		X		13	3	10						43	DOCENTE AULA	01-03-2012	feb-13	136746
7279629-2	PIZARRO PACHECO	PATRICIA	X			14	3	7						44	DOCENTE AULA	01-03-2012	feb-13	105189
10016606-2	VITA MANQUEFI	BLANCA ROSA	X		44	14	3	4		10				44	DOCENTE DE AULA	01-03-2012	feb-13	147265
7189436-3	HERRERA HENRIQUEZ	RICARDO	X		44	14	3	7					4	44	DOCENTE DE AULA	01-03-2012	feb-13	147265
1056739-5	ARAVENA CANETE	PAZ LORENA	X		44	14	3	8						41	DOCENTE DE AULA	01-03-2012	feb-13	115708
5851199-4	GALVEZ DONOSO	MARIA EDITH DEL PILAR	X			4	3	1						34	DOCENTE DE AULA	01-03-2012	feb-13	42075
8425726-7	MARTINEZ HELD	CARMEN LUZ	X			10	3	7						40	DOCENTE DE AULA	01-03-2012	feb-13	105189
9212067-8	VALENZUELA VALDES	MIRYAM	X		42	19	3	16						42	DOCENTE DE AULA	01-03-2012	feb-13	166035
9571615-6	CARRILLO CORNEJO	ELSA MANUELA	X			14								14	DOCENTE DE AULA	01-03-2012	feb-13	
11226570-8	GODOY RAMOS	PAMELA	X			14								14	DOCENTE DE AULA	01-03-2012	feb-13	
13660117-2	RIVERO MONTECINOS	FRANCISCO RIVEROS		X		11								11	D. AULA CUBRE PIE	01-03-2012	feb-13	
8426883-6	PIZARRO HERNANDEZN	NATALIA		X		5								5	D. AULA CUBRE PIE	01-03-2012	feb-13	
14054158-3	PIZARRO HERNANDEZ	MARIA JOSE		X		5								5	D. AULA CUBRE PIE	01-03-2012	feb-13	
7659186-5	VERA CESPEDES	NELSON	X		30				20		10			30	DOCENTE DE AULA	01-03-2012	feb-13	
7010317-6	ALVAREZ ROJAS	JOSE TOMAS		X										22	C ADULTOS P. MATE	01-03-2012	feb-13	
10899166-6	SANCHEZ PARRAQUEZ	LUIS EUFRASIO		X										8	C.NATU EDU ADULTOS	01-03-2012	feb-13	
9033531-6	GUTIERREZ MORIS	GUILLERMINA		X										8	DOCENTE LENGUAJE	01-03-2012	feb-13	
8742108-2	DIAZ LARENAS	CARLOS ALEJANDRO		X										12	INGLES EDUCACION A	01-03-2012	feb-13	
10031704-4	DIA LOPEZ	FLAVIO		X										14	HRA EDUCACION ADUL	01-03-2012	feb-13	
10211033-1	AGUILLEF VASQUEZ	MARIA GRACIELA		X	30									30	DOCENTE KINDER	01-03-2012	feb-13	
13915916-0	ARAVENA DIAZ	JEHU BERNABE		X	28									28	RE.EV/AN. EDUC.ADUL.	01-03-2012	feb-13	
7774984-5	BUGUENO FLORES	MARIA ISABEL												30	ED. PARVULARIA	01-03-2012	feb-13	
7662363-5	BRAVO RUZ	JUAN SERGIO												16	RE CATOLICA	01-03-2012	feb-13	
INTEGRACION																		
9818262-4	VILLARROEL OBANDO	CLAUDIA LUZ	X			14								44	EDU DIFERENCIAL	01-03-2012	feb-13	147265
14149388-4	JIMENEZ JIMENEZ	PAULA		X		14								44	EDUC. DIFERENCIAL	01-03-2012	feb-13	147265
16680725-5	GOMEZ TAPIA	CLAUDIA ANDREA		X	32	2								32	EDUCADORA DIFEREN	09-04-2012	feb-13	

6.5.- Estados Financieros.

RENDICION DE GASTOS SEP, PARA COORPORACION MUNICIPAL DE SAN BERNARDO

CATEGORIAS Y TIPOS DE GASTOS RECURSOS SEP

Establecimiento Escuela Nuevo Porvenir E -761

Fecha 30 diciembre 2008.

Cantidad	Valor (\$) Unitario	Tipo Docto. Fac/Bol	Nº docto	Fecha	Proveedor	Categoría de Gastos	Acciones
5.988		Boleta	1324 42	29/09/ 08	Supermercado San Francisco	Gastos de Operación	Guía institucional
2.934		Boleta	4453 86	30/09/ 08	Supermercado San Francisco	Gastos de Operación	Guía institucional
7.261		Boleta	4998 06	07/10/ 08	Supermercado San Francisco	Gastos de Operación	Guía institucional
13.731		Boleta	1337 37	06/10/ 08	Supermercado San Francisco	Gastos de Operación	Implementar recursos tecnológicos, audiovisuales y didácticos espacios de aprendizajes.
96.998		Factura	53	04/11/ 08	Iván Darío Gatica Cereceda	Gastos de Operación	Medición de velocidad y comprensión lectora.
16.999		Factura	55	11/11/ 08	Iván Darío Gatica Cereceda	Gastos de Operación	Implementar recursos tecnológicos, audiovisuales y didácticos espacios de aprendizajes.
347.456		Factura	1820 680	15/12/ 08	Dimeig Sociedad Anónima	Recursos de aprendizaje	Implementar recursos tecnológicos, audiovisuales y didácticos espacios de aprendizajes.
52.596		Factura	0017 930	15/12/ 08	Librería Antartica	Recursos de aprendizaje	Implementar recursos tecnológicos, audiovisuales y didácticos espacios de aprendizajes.
229.900		Factura	2460	15/12/	Casa Royal	Recursos	Implementar recursos tecnológicos,

			456	08		de aprendizaje	audiovisuales y didácticos espacios de aprendizajes.
191.000		Factura	2460 455	15/12/ 08	Casa Royal	Recursos de aprendizaje	Implementar recursos tecnológicos, audiovisuales y didácticos espacios de aprendizajes.
252.300		Factura	2462 271	18/12/ 08	Casa Royal	Recursos de aprendizaje	Implementar recursos tecnológicos, audiovisuales y didácticos espacios de aprendizajes.
39.980		Factura	1817 488	26/12/ 08	Dimeig Sociedad Anónima	Recursos de aprendizaje	Implementar recursos tecnológicos, audiovisuales y didácticos espacios de aprendizajes.
5.000		Boleta	1971 94	15/09/ 08	Inversiones Doña Olga	Gastos de Operación	Implementar recursos tecnológicos, audiovisuales y didácticos espacios de aprendizajes.
2.800		Boleta	0000 0170 72	15/12/ 08	Republic Parking System Chile S.A	Gastos de Operación	Implementar recursos tecnológicos, audiovisuales y didácticos espacios de aprendizajes.
2.000		Boleta	8344 66	15/12/ 08	Inmobiliaria e Inversiones Antúnez Ltda.	Gastos de Operación	Implementar recursos tecnológicos, audiovisuales y didácticos espacios de aprendizajes.

Nombre, Firma, Timbre

Directora.

CATEGORIAS Y TIPOS DE GASTOS RECURSOS SEP

Establecimiento Escuela Nuevo Porvenir E -761

Fecha 30 Septiembre 2009.

Cantidad	Valor (\$) Unitario	Tipò Docto. Fac/Bol	Nº docto	Fecha	Proveedor	Categoría de Gastos	Acciones
74.999		Factura	72	04/03/09	Iván Darío Gatica Cereceda	Gastos de Operación	Crear un sistema de bitácora para docentes en aula
50.000		Factura	76	31/03/09	Iván Darío Gatica Cereceda	Gastos de Operación	Elaborar planificaciones bimestrales que considere aprendizajes clave.
773.500	773.500	Factura	000681	01/04/09	Mariana Oriana Figueroa A	Gastos de Equipamiento y apoyo pedagógico.	Implementar recursos tecnológicos, audiovisuales y didácticos espacios de aprendizajes.
36.938		Boleta	18329923	24/04/09	Alvi Supermercado Mayorista	Gastos de Operación	Guía institucional
19.350		Boleta	220861	24/04/09	Helicoplast	Gastos de Operación	Guía institucional
14.596		Boleta	000482	24/04/09	Montserrat	Gastos de Operación	Guía institucional
899		Boleta	000484	27/04/09	Montserrat	Gastos de Operación	Guía institucional
9.010		Boleta	140323	27/04/09	Amasandería Elías	Gastos de Operación	Guía institucional
109.800	5.490	Factura	1533351	13/05/09	Supermercado San Francisco	Recursos de aprendizaje	Implementar recursos tecnológicos, audiovisuales y didácticos espacios de

							aprendizajes.
24.581		Factura	002112	14/05/09	Macrostore Computación	Recursos de aprendizaje	Implementar recursos tecnológicos, audiovisuales y didácticos espacios de aprendizajes.
70.000		Factura	87	19/05/09	Iván Darío Gatica Cereceda	Gastos de Operación	Analizar y aplicar instrumentos de evaluación y comprensión lectora
100.000		Factura	101	21/08/09	Iván Darío Gatica Cereceda	Gastos de Operación	Analizar y aplicar instrumentos de evaluación y comprensión lectora
20.930		Factura	0811774	10/08/09	Pre – Unic S.A.	Gastos de Operación	Planificar y elaborar instrumentos evaluativos bimestralmente

Nombre, Firma, Timbre Directora.

7.- Análisis del Diagnostico Situacional.

7.1. Área de Gestión del Currículum

7.1.1. Dimensión: Gestión pedagógica

Proceso general a evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el equipo técnico pedagógico para organizar, planificar, monitorear y evaluar el proceso de enseñanza-aprendizaje.						
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica					
	0	1	2	3	4	5
1. El equipo técnico pedagógico organiza la carga horaria de cada curso, asignando las horas de libre disposición en función de las Metas formativas y de aprendizaje del establecimiento y las necesidades e intereses de los estudiantes.			X			
2. El equipo técnico pedagógico organiza la asignación de los profesores y el horario de cada curso, privilegiando criterios pedagógicos (como distribución equilibrada de los tiempos de cada asignatura en la semana, experticia de los docentes, entre otros).			X			
3. El equipo técnico-pedagógico y los docentes realizan una calendarización anual que pormenoriza los objetivos de aprendizaje a cubrir en cada mes del año escolar, en función del programa de estudios, el grado de conocimiento previo de los estudiantes y adecuaciones curriculares para los grupos de estudiantes que lo requieran.					X	
4. El equipo técnico pedagógico asegura la realización efectiva de las clases calendarizadas, implementando procedimientos para evitar la interrupción y suspensión de clases, y para que ante la ausencia de un profesor se desarrollen actividades pertinentes a la asignatura.				X		
5. El equipo técnico pedagógico monitorea regularmente el logro de la cobertura curricular.					X	
6. El equipo técnico-pedagógico propone y acuerda lineamientos metodológicos generales, estrategias didácticas (como método de enseñanza y evaluación, políticas de tareas, entre		X				

otros) y formas de uso de recursos educativos para potenciar el aprendizaje en los estudiantes.						
7. El equipo técnico pedagógico asegura que los docentes cuenten con planificaciones de las clases, las que explicitan los objetivos de aprendizaje a tratar, estrategias didácticas propuestas y evaluación del logro de los aprendizajes.			X			
8. El equipo técnico pedagógico revisa y analiza las planificaciones de clases con el profesor para mejorar su contenido.			X			
9. El equipo directivo y técnico pedagógico desarrollan procedimientos de acompañamiento a la acción docente en el aula que incluyen observación de clases, análisis del trabajo de los estudiantes y reflexión sobre las dificultades que enfrenta, con el fin de mejorar sus prácticas y desarrollar capacidades.		X				
10. El equipo técnico pedagógico asegura que los docentes corrijan a tiempo las evaluaciones y analicen las respuestas y los resultados con sus estudiantes, de manera que estas constituyan parte del aprendizaje.			X			
11. El equipo técnico pedagógico organiza sistemáticamente instancias de reflexión técnica y análisis de resultados con los profesores, para revisar el grado de cumplimiento de los objetivos de aprendizaje, identificar a los estudiantes que necesitan apoyo y determinar las metodologías o Prácticas a mejorar.			X			
12. El equipo técnico pedagógico organiza instancias de reflexión, identificación e intercambio de buenas prácticas pedagógicas, y análisis de dificultades en el ejercicio docente, para el desarrollo de una cultura de trabajo reflexiva y profesionalizada.			X			
13. El equipo técnico pedagógico promueve la reutilización, adaptación y mejora de los recursos desarrollados por los docentes (por ejemplo planificaciones, guías, pruebas, y otros instrumentos evaluativos), y establece un sistema para su organización y uso.			X			

7.1.2. Dimensión: enseñanza y aprendizaje en el aula

Proceso general a evaluar: Las estrategias utilizadas por los docentes en la sala de clases para asegurar el logro de los aprendizajes esperados en los estudiantes.						
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica					
	0	1	2	3	4	5
1. Los profesores comunican claramente lo que esperan que los estudiantes aprendan o consoliden en cada clase y establecen las relaciones entre las actividades realizadas y los objetivos a alcanzar.			X			
2. Los profesores introducen los nuevos conceptos con claridad y rigurosidad conceptual.			X			
3. Los profesores aplican variadas estrategias de enseñanza, por ejemplo, que los estudiantes comparen, clasifiquen, generen analogías y metáforas, resuman, elaboren preguntas, expliquen, modelen conceptos, entre otras.		X				
4. Los docentes incorporan recursos didácticos y tecnológicos en la medida que aportan al aprendizaje y motivación de los estudiantes		X				
5. Los profesores motivan y promueven que los estudiantes practiquen y apliquen las habilidades y conceptos recién adquiridos en forma graduada, variada y distribuida en el tiempo.		X				
6. Los profesores logran que todos los estudiantes participen de manera activa en clases (que estén atentos, pregunten, lean, discutan, ejecuten tareas, entre otros)			X			
7. Los profesores logran mantener un clima de respeto y aprendizaje en clases. En los casos de interrupciones consiguen volver a captar su atención y retomar el trabajo sin grandes demoras.			X			
8. Los profesores monitorean, retroalimentan, reconocen y refuerzan el trabajo de los estudiantes constantemente y mantienen una actitud de altas expectativas sobre sus posibilidades de aprendizaje y desarrollo		X				

7.1.3. Dimensión: apoyo al Desarrollo de los estudiantes

Proceso general a evaluar: Las políticas, procedimientos y estrategias para apoyar el desarrollo académico, afectivo y social de todos los estudiantes, en consideración de sus diferentes necesidades.						
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica					
	0	1	2	3	4	5
1. El establecimiento cuenta con estrategias para identificar, apoyar y monitorear a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades en el aprendizaje académico			X			
2. El establecimiento implementa estrategias para potenciar a los estudiantes con habilidades destacadas e intereses diversos, de modo que cuenten con oportunidades para desarrollarlos			X			
3. El establecimiento cuenta con estrategias para identificar tempranamente, apoyar y monitorear a los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales		X				
4. El establecimiento cuenta con un plan de trabajo individual para cada estudiante con necesidades educativas especiales que incluye apoyos académicos diferenciados, adecuaciones curriculares (cuando corresponde), estrategias de trabajo con la familia, y procedimientos de evaluación y seguimiento			X			
5. El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes en riesgo de desertar e implementa acciones para asegurar su continuidad en el sistema		X				
6. El establecimiento cuenta con un sistema de orientación vocacional que apoya a los estudiantes en la elección de estudios secundarios y superiores, que incluye la entrega de información actualizada sobre alternativas de estudio, instituciones, sistemas de ingreso, becas y créditos	X					

7.2. Área de Liderazgo Escolar

7.2.1. DIMENSIÓN: Liderazgo del Sostenedor

Proceso general a evaluar: La disposición y el compromiso del sostenedor para asegurar un funcionamiento satisfactorio del establecimiento, generando canales de comunicación fluidos con el director y el equipo directivo						
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica					
	0	1	2	3	4	5
1. El sostenedor define claramente los roles y atribuciones del director y el equipo directivo y los respeta	X					
2. El sostenedor establece metas claras al director		X				
3. El sostenedor mantiene canales fluidos de comunicación con el director y el equipo directivo: recibe inquietudes, gestiona las peticiones, informa oportunamente		X				
4. El sostenedor entrega oportunamente los recursos comprometidos	X					
5. El sostenedor gestiona eficazmente los apoyos acordados	X					

7.2.2. Dimensión: Liderazgo Formativo y académico del Director

Proceso general a evaluar: El liderazgo del director en relación al logro de una comunidad comprometida con el Proyecto Educativo Institucional, una cultura de altas expectativas, el desarrollo permanente de los docentes, el mejoramiento de las prácticas y una conducción efectiva						
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica					
	0	1	2	3	4	5
1. El director se compromete con el logro de altos resultados académicos y formativos.			X			
2. El director instala y compromete a la comunidad educativa con los objetivos formativos y académicos del establecimiento, definidos en el Proyecto Educativo Institucional			X			
3. El director promueve una cultura de altas expectativas en la comunidad escolar: propone metas desafiantes y muestra confianza en la capacidad de alcanzarlas, tanto de los equipos como de los estudiantes			X			
4. El director conduce de manera efectiva la gestión pedagógica y formativa del establecimiento: define prioridades, establece ritmo, coordina y delega responsabilidades, afianza lo que está funcionando bien, establece acuerdos, detecta problemas y busca los mecanismos para solucionarlos, entre otros			X			
5. El director promueve y participa en el desarrollo y aprendizaje de los docentes: lidera conversaciones profesionales, promueve desafíos académicos a los docentes, comparte reflexiones e inquietudes pedagógicas, retroalimenta oportuna y constructivamente a los docentes			X			
6. El director gestiona los procesos de cambio y mejora en el establecimiento: orienta a su equipo a la identificación y análisis de las prácticas que requieren modificarse, y evaluarse para implementar las soluciones propuestas			X			
7. El director promueve una ética de trabajo			X			

7.2.3. Dimensión: planificación y Gestión de resultado

Proceso general a evaluar: La definición de los grandes lineamientos del establecimiento, el proceso de Planificación junto con el Monitoreo del cumplimiento de las Metas, y la utilización de datos y evidencia para la toma de decisiones en cada una de las etapas de estos procesos						
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica					
	0	1	2	3	4	5
1. El establecimiento cuenta con un Proyecto Educativo Institucional que incluye la definición de la modalidad y las características centrales del establecimiento, la misión y visión educativa y la descripción del perfil del estudiante que busca formar			X			
2. El equipo directivo realiza un proceso sistemático anual de autoevaluación del establecimiento para elaborar el Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual		X				
3. El establecimiento elabora un Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual, que define prioridades, Metas, estrategias, plazos, responsables y recursos			X			
4. El establecimiento cuenta con un sistema de Monitoreo periódico del avance del Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual			X			
5. El establecimiento recopila y sistematiza los resultados académicos y formativos de los estudiantes, los datos de eficiencia interna, de clima escolar, de satisfacción de los padres y del contexto, los analiza e interpreta y los utiliza para la toma de decisiones y la gestión educativa			X			
6. El establecimiento cuenta con un sistema organizado de los datos recopilados, actualizado, protegido y de fácil consulta			X			

7.3. Área de Convivencia Escolar

7.3.1. Dimensión: Formación

Proceso general a evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el equipo técnico pedagógico para organizar, planificar, monitorear y evaluar el proceso de enseñanza-aprendizaje.						
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica					
	0	1	2	3	4	5
1. El establecimiento traduce los lineamientos formativos estipulados en el Proyecto Educativo Institucional en estrategias concretas para alcanzar su logro (prácticas pedagógicas transversales, programa de orientación, actividades de encuentro, talleres extra-programáticos, programas de formación docente, alianza familia- escuela, entre otros			X			
2. El establecimiento cuenta con una persona o equipo a cargo de la Convivencia Escolar, con funciones y tiempos conocidos por todos los miembros de la comunidad educativa, que se responsabiliza por implementar y monitorear los lineamientos formativos			X			
3. El establecimiento modela y enseña maneras constructivas de relacionarse y resolver conflictos			X			
4. El establecimiento cuenta con un programa de afectividad y sexualidad, en concordancia con los lineamientos formativos del Proyecto Educativo, hace un seguimiento a su implementación y evalúa sus resultados		X				
5. El establecimiento cuenta con un programa de promoción de conductas de cuidado personal y prevención de conductas de riesgo (consumo y tráfico de alcohol y drogas), hace un seguimiento a su implementación y evalúa sus resultados			X			
6. El equipo directivo y docente involucra y orienta a los padres y apoderados en el proceso de aprendizaje académico y formativo de sus hijos			X			

7.3.2. Dimensión: convivencia escolar

Proceso general a evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el establecimiento para asegurar un ambiente de respeto y valoración, organizado y seguro.						
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica					
	0	1	2	3	4	5
1. El establecimiento promueve y exige un ambiente de respeto y buen trato entre todos los miembros de la comunidad educativa y en todos los espacios formativos (aula, talleres, bibliotecas, patios, actos ceremoniales, eventos deportivos).			X			
2. El equipo directivo y docente valora de manera sistemática la riqueza de la diversidad como parte de cualquier grupo humano y previene todo tipo de discriminación				X		
3. El establecimiento cuenta con un Manual de Convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, que es conocido por el conjunto de la comunidad educativa y que se hace cumplir de manera efectiva			X			
4. El establecimiento cuenta con procedimientos y rutinas de comportamiento que facilitan el desarrollo de las actividades cotidianas			X			
5. El establecimiento provee las condiciones para hacer de la escuela un lugar seguro para los estudiantes, tanto física como psicológicamente (infraestructura adecuada, personal idóneo, protocolos para recibir denuncias, entre otros			X			
6. El establecimiento previene y enfrenta las conductas antisociales o violentas, desde las situaciones menores hasta las más graves, a través de estrategias concretas y consensuadas			X			
7. El establecimiento previene y enfrenta el bullying o intimidación sistemática, a través de estrategias concretas			X			

7.3.3. Dimensión: participación

Proceso general a evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento para desarrollar un sentido de pertenencia y compromiso, que conduzca a la participación de todos sus miembros						
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica					
	0	1	2	3	4	5
1. El establecimiento genera sentido de pertenencia en los estudiantes, lo que motiva su participación en torno al Proyecto Educativo Institucional			X			
2. El establecimiento promueve el encuentro y la participación de los distintos estamentos de la comunidad educativa para crear lazos y fortalecer el sentido de pertenencia			X			
3. El establecimiento promueve y modela entre sus estudiantes un sentido de responsabilidad con su comunidad, entorno y sociedad, y los motiva a realizar aportes concretos		X				
4. El establecimiento valora y fomenta la expresión de ideas, el debate fundamentado y reflexivo entre los estudiantes en un contexto de respeto			X			
5. El establecimiento promueve la participación de todos los estamentos a través del funcionamiento efectivo del Consejo Escolar			X			
6. El establecimiento promueve la participación de los estudiantes a través del Centro de Estudiantes y las Directivas de curso, los cuales han sido elegidos democráticamente			X			
7. El establecimiento promueve y apoya la participación de los padres y apoderados a través del Centro de Padres y los Delegados de curso		X				
8. El establecimiento promueve la participación de los docentes a través de la realización periódica del Consejo de profesores y lo valida como una instancia fundamental para discutir temas relacionados con la implementación del Proyecto Educativo Institucional			X			
9. El establecimiento cuenta con canales de comunicación fluidos y eficientes para informar a los apoderados y estudiantes respecto de su funcionamiento		X				
10. El establecimiento es receptivo a las necesidades e intereses de los apoderados y estudiantes, y cuenta con canales claros tanto para recibir sugerencias, inquietudes y críticas, como para canalizar aportes u otras formas de colaboración			X			

7.4. Área de Gestión de Recursos

7.4.1. DIMENSIÓN: Gestión del Recurso Humano

Práctica general a evaluar: Las políticas, procedimientos y prácticas para contar con un cuerpo docente idóneo, comprometido y motivado con su labor						
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica					
	0	1	2	3	4	5
1. El establecimiento cuenta con la planta requerida por normativa para implementar el plan de estudios y cumplir los objetivos educativos propuestos, con definiciones claras de cargos y funciones			X			
2. El establecimiento implementa mecanismos para lograr una baja tasa de ausentismo y un eficiente sistema de reemplazos en el caso de licencias		X				
3. El establecimiento cuenta con estrategias para atraer y retener a los mejores profesores, ofreciéndoles condiciones atractivas de trabajo			X			
4. El establecimiento cuenta con procesos de evaluación y retroalimentación de desempeño docente y administrativo, orientados a mejorar las prácticas			X			
5. El establecimiento cuenta con un procedimiento de diagnóstico de necesidades de perfeccionamiento docente, en base a lo cual diseña e implementa políticas de formación continua y perfeccionamiento profesional conocidas y valoradas por sus profesores			X			
6. El equipo directivo valora el trabajo del equipo docente e implementa sistemas de reconocimiento que promueven el compromiso profesional			X			
7. El establecimiento cuenta con protocolos claros de desvinculación, incluyendo advertencias de incumplimiento previas			X			
8. El establecimiento cuenta con un clima laboral positivo, colaborativo y de respeto			X			

7.4.2. Dimensión: Gestión de recursos Financieros y administración

Práctica general a evaluar: Las políticas y procedimientos del establecimiento que aseguran una gestión ordenada, actualizada y eficiente de los recursos						
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica					
	0	1	2	3	4	5
1. El establecimiento gestiona la matrícula y la asistencia, de manera que logra completar los cupos disponibles y alcanza un alto nivel de asistencia a clases		X				
2. El establecimiento cuenta con un presupuesto que concilia las necesidades de los diferentes estamentos			X			
3. El establecimiento ejecuta sus gastos de acuerdo al presupuesto y controla su cumplimiento a lo largo del año			X			
4. El establecimiento lleva la contabilidad al día y de manera ordenada y rinde cuenta pública del uso de recursos, de acuerdo a los instrumentos definidos por la Superintendencia			X			
5. El establecimiento cumple la legislación vigente: no tiene sanciones de la Superintendencia			X			
6. El establecimiento está atento a los programas de apoyo que se ofrecen y los gestiona en la medida que concuerdan con su Proyecto Educativo Institucional y su Plan de Mejoramiento			X			
7. El establecimiento genera alianzas estratégicas y usa las redes existentes en beneficio de sus estudiantes y docentes, siempre en favor del Proyecto Educativo			X			

7.4.3. Dimensión: Gestión de recursos educativos

Práctica general a evaluar: Las condiciones y procedimientos que aseguran en el establecimiento la adecuada provisión, organización y uso de recursos educativos necesarios para apoyar los procesos de gestión institucional y de aprendizaje de todos los estudiantes						
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica					
	0	1	2	3	4	5
1. El establecimiento dispone de instalaciones y equipamiento que facilitan el aprendizaje y bienestar de los estudiantes			X			
2. El establecimiento cuenta con recursos didácticos suficientes para potenciar el aprendizaje de sus estudiantes en todos los niveles y establece normas y rutinas que favorecen su adecuada organización y uso			X			
3. El establecimiento cuenta con una biblioteca o CRA operativa, que apoya el aprendizaje de los estudiantes			X			
4. El establecimiento cuenta con recursos TIC en funcionamiento, para apoyar el aprendizaje de los estudiantes y facilitar la operación administrativa			X			
5. El establecimiento cuenta con un sistema para gestionar el equipamiento, los recursos educativos y el aseo, con procedimientos de mantención, reposición y control de inventario periódicos			X			

8.- Desarrollo de los Descriptores.

8.1.- IMPLANTACION CURRICULAR

Practica Esencial	Objetivos y/o Metas	Indicador	Acción Remedial	Responsables	Medio de Verificación	Tiempo
<p>Garantizar un buen uso del Marco Curricular. El equipo de Liderazgo del Establecimiento garantiza que el Plan de Clases y la Programación Anual sean el foco diario de la enseñanza. La planificación de clases, las evaluaciones frecuentes se alinean efectivamente con las evaluaciones.</p>	<p>Desarrolla eficazmente la capacidad de los docentes para analizar y alienar los estándares, el plan de estudios.</p>	<p>Habitualmente provee apoyo a los docentes para realizar modificaciones a las clases o realiza comentarios relacionados con el ritmo y las evaluaciones.</p>	<p>Entrevista formal con docente para revisar y retroalimentar los instrumentos de evaluación utilizados en el PAC, con prioridad desde NT1 hasta 4º Básico.</p>	<p>Jefe Técnico</p>	<p>Carta Gantt de revisión de los instrumentos de evaluación e informe de retroalimentación</p>	<p>Marzo-Diciembre</p>
	<p>Desarrollar capacidad de los docentes para analizar y alienar las estrategias institucionales y las herramientas de evaluación.</p>	<p>Analizar periódicamente la información con el personal para garantizar intervenciones y mejoras apropiadas.</p>	<p>En reunión se contrasta la cobertura curricular diseñada con la cobertura curricular implementada, por Ciclos y Subsector, con prioridad desde NT1 hasta 4º Básico.</p>	<p>Equipo ELE</p>	<p>Carta Gantt</p>	<p>Abril- Noviembre</p>

8.2.- MAXIMIZAR EL TIEMPO DE LOS APRENDIZAJES.

Practica Esencial	Objetivos y/o Metas	Indicador	Acción Remedial	Responsables	Medio de Verificación	Tiempo
El equipo de Liderazgo del Establecimiento garantiza que la clase refleje el uso efectivo del tiempo de enseñanza, las altas expectativas respecto de todos los estudiantes y la comprensión de las necesidades de aprendizaje y las diferencias del estudiante.	El cronograma detallado de clases diarias / semanales, el enfoque del plan de estudios (como bloques de alfabetización), los refuerzos para estudiantes, las reuniones de equipo docente y las sesiones de desarrollo profesional son públicos y están administrados por los miembros del Equipo de Liderazgo.	Garantiza que los docentes usen las instrucciones que orientan mejores prácticas.	En reunión del Equipo ELE, se contrasta la planificación entregada por el docente versus el resultado de la visita al aula y se establecen remediales oportunas y pertinentes.	Profesor equipo ELE o Jefe de UTP.	Confección de un calendario.	Segunda o Tercera semana de mayo.
	Cada momento disponible dentro y fuera de la jornada escolar tradicional, se enfoca en incrementar los logros de los estudiantes.	Monitorea y recopila información semanalmente en relación con la participación con altos niveles de exigencia.	Reunión del equipo ELE, en forma semanal, analiza las visitas realizadas al Aula, los resultados de diagnósticos PAC y las planificaciones, con prioridad desde NT1 a 4º Básico.	Equipo ELE.	Acta de reunión e instrumentos PAC.	Una vez a la semana, desde mayo a noviembre.

8.3.- MONITOREO DE LOS LOGROS DEL APRENDIZAJE EN LA ESCUELA

Practica Esencial	Objetivos y/o Metas	Indicador	Acción Remedial	Responsables	Medio de Verificación	Tiempo
El ELE garantiza que se monitoree regularmente el progreso del estudiante con estrategias de evaluación que reflejen aquellas utilizadas en las evaluaciones del Ministerio, que se utilicen evaluaciones técnicas de formulación de preguntas para fortalecer las capacidades analíticas superiores y las capacidades de resolución de problemas del estudiante, y que se satisfagan las necesidades de todos los estudiantes mediante un sistema efectivo de reforzamiento.	El rendimiento de los estudiantes se controla de cerca durante el año lectivo para asegurar que se cumplan las metas establecidas.	Cautela que se cumpla con los Programas de Estudio.	Revisión de planificaciones anuales y por periodos, recurso PAC.	Jefe Técnico	Registro de planificaciones	Marzo a Diciembre

8.4 MONITOREO DE LOS LOGROS DEL APRENDIZAJE EN EL AULA

Practica Esencial	Objetivos y/o Metas	Indicador	Acción Remedial	Responsables	Medio de Verificación	Tiempo
<p>Monitorear los logros de los estudiantes. El ELE garantiza que se monitoree regularmente el progreso del estudiante con estrategias de evaluación que reflejen aquellas utilizadas en las evaluaciones del Ministerio, que se utilicen evaluaciones técnicas de formulación de preguntas para fortalecer las capacidades analíticas superiores y las capacidades de resolución de problemas del estudiante, y que se satisfagan las necesidades de todos los estudiantes mediante un sistema efectivo de reforzamiento.</p>	<p>Se identifica a los estudiantes primarios que no muestran un rendimiento en el nivel competente (básico) y se les da apoyo para asegurarse de que progresen.</p>	<p>Garantiza el uso de clases y evaluaciones diferenciales.</p>	<p>Entrevista al docente de curso Plan Apoyo Compartido y visita al aula, para dar Respuesta a la Diversidad de Aprendizajes.</p>	<p>Equipo Ele</p>	<p>Pauta de entrevista al docente y visita del Plan Apoyo Compartido</p>	<p>Marzo a Diciembre</p>

8.5. PROMOCIONAR LA PRÁCTICA PROFESIONAL

Practica Esencial	Objetivos y/o Metas	Indicador	Acción Remedial	Responsables	Medio de Verificación	Tiempo
Liderazgo de Establecimiento apoya activamente a todo el personal en relación con las oportunidades de desarrollo profesional, para mejorar e implementar las mejores prácticas educativas actualizadas. La implementación de estrategias de mejores prácticas docentes es parte de la evaluación anual del personal.	Institucionaliza un calendario integrado de desarrollo profesional, evaluaciones, reuniones del Equipo de liderazgo que está alineado con las metas escolares.	Existen espacios frecuentes de colaboración entre los docentes.	En reunión crea un cronograma semanal que garantiza que las reuniones del equipo docente se realicen una vez a la semana, con encuentro entre pares por nivel o subsector, enriqueciendo las practicas profesionales	Equipo ELE.	Acta de reunión. Cronograma de trabajo	Desde mayo a noviembre.
	Alinea cronogramas de clases, reuniones del equipo docente.	Los docentes participan en el DP.	En reflexión pedagógica en conjunto con los docentes se establece un calendario de períodos y temas de desarrollo profesional.	Equipo ELE.	Acta de reunión.	Desde mayo a noviembre.

8.6 CLIMA ESCOLAR

Practica Esencial	Objetivos y/o Metas	Indicador	Acción Remedial	Responsables	Medio de Verificación	Tiempo
El clima de la escuela, incluida cada aula, refleja altas expectativas sobre el comportamiento del estudiante, instalaciones ordenadas y limpias y un entorno seguro y que conduce al aprendizaje.	La escuela tiene estructuras formales diarias (como reuniones escolares, reuniones e asesoramiento, círculos matutinos) en las cuales se enseñan y refuerzan los valores de la escuela relativos a aspiraciones elevadas.	Se monitorea la información del entorno escolar de manera rutinaria para realizar mejoras.	Reuniones periódicas para informar a los padres y a la Comunidad Escolar.	Inspector o profesor del equipo ELE.	Registro del alumno y su familia.	Primer semestre 2011.
		Se monitorean los procedimientos utilizados por los docentes en el manejo del curso	Visita al aula.	Un miembro del equipo ELE.	Pauta de Observación de Aula. Entrevista al docente.	De mayo a noviembre.

8.7 Monitoreo a las acciones asociadas al trabajo en los sub-sectores de aprendizaje

Área de acción	Ámbito	Objetivo Esperado	Indicador	Responsable	Medio de Verificación
Lenguaje y Comunicación Educación matemática Ciencias naturales	Medir avances de aprendizajes	Sistema de medición de los avances de los aprendizajes	Visitar a lo menos una vez en el periodo comprendido entre junio y noviembre cada uno de los establecimientos educacionales con el fin de verificar en el aula el avance de los aprendizajes de los alumnos seleccionados al azar.	Equipo EGE	Pauta de seguimiento.
Lenguaje y Comunicación Educación matemática Ciencias naturales	Medir avances de aprendizajes	Sistema de medición de los avances de los aprendizajes	Aplicación de instrumento al 90% de los estudiantes en el mes de noviembre.	Equipo EGE	Instrumento aplicado
Lenguaje y Comunicación Educación matemática Ciencias naturales			Verificar con pauta de seguimiento en el aula transferencia de metodologías aprendidas.	Equipo EGE	Instrumento de seguimiento
Lenguaje y Comunicación Educación matemática Ciencias naturales	Medir avances de aprendizajes	Sistema de medición de los avances de los aprendizajes	Aplicación de instrumento al 90% de los estudiantes en el mes de noviembre.	Equipo EGE	Instrumento aplicado

Lenguaje y Comunicación Educación matemática Ciencias naturales	Gestión docente en el aula	Trabajo de aula inspirado en el MBE acompañado de un sistema de supervisión de trabajo de aula.	Participación del 95% de los docentes de cuarto año básico en capacitación en nuevas estrategias metodológicas y evaluación de los aprendizajes.	Equipo EGE	Lista de asistencia, certificaciones.
Lenguaje y Comunicación Educación matemática Ciencias naturales			Verificar con pauta con seguimiento en el aula transferencias de metodologías aprendidas realizando retroalimentación individual a lo menos a un docente por establecimiento	Equipo EGE	
Lenguaje y Comunicación Educación matemática Ciencias naturales		Trabajo de aula inspirado en el MBE acompañado de un sistema de supervisión de trabajo de aula.	Participación de un 85% de docentes de cuarto año básico en el mes de diciembre en encuentro comunal de intercambio de experiencias exitosas en el aula en el subsector de lenguaje.	Equipo EGE	Lista de asistencia

8.8 Monitoreo a las acciones asociadas al trabajo en las Áreas de gestión institucional

Área de acción	Objetivo Esperado	Conclusiones del Diagnostico	Indicador	Responsable	Medio de Verificación
Gestión Curricular	asegurar la implementación de los Diseños en el aula	A los docentes les falta aplicar estrategias específicas de efectividad que aseguren los aprendizajes y la escuela no cuenta con un reforzamiento continuo para los alumnos con retraso pedagógico y alumnos prioritarios.	Participación del 100% de los docentes de NT2 ANB2 en perfeccionamiento didáctica de resolución de problemas	Equipo EGE	Certificación , lista de asistencia
Gestión Curricular	asegurar la implementación de los Diseños en el aula	A los docentes les falta aplicar estrategias específicas de efectividad que aseguren los aprendizajes y la escuela no cuenta con un reforzamiento continuo para los alumnos con retraso pedagógico y alumnos prioritarios.	Realizar a lo menos dos visitas en el aula para desarrollar seguimiento y apoyo de aplicación de estrategias aprendidas.	Equipo ELE	Informe de visitas al aula

8.10 REUNIONES TECNICO – REFLEXION PEDAGOGICAS

Prioridades	Estrategia metodológica	Nº de docentes
Talleres de autoperfeccionamiento e intercambio de experiencias pedagógicas.	<p>Análisis de las potencialidades del alumno en talleres de profesores e intercambio de experiencias exitosas en el aula.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Manejo de conflictos - Demostraciones de metodologías aplicadas en los distintos subsectores de aprendizaje. 	Todos los docentes
Planificación en equipo	<p>Planificación de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de cronogramas anual de actividades - Distribución de cursos y actividades de colaboración - Reuniones de apoderados y consejos técnicos y Administrativos. - Estudio e interpretación de reglamentos legales vigentes. - Elaboración de Plan de Acción PADEM de la Universidad Educativa. - Talleres de perfeccionamiento Estudio de planes y programas. 	Equipo EGE docentes
Planificación de trabajo por niveles	<p>Planificación por niveles. Cursos y niveles en el aula. Trabajo de Grupos</p> <p>Confección de material de apoyo y elaboración de pruebas y documentos oficiales</p>	docentes

9.- Análisis de los resultados.

9.1 CUADRO FINAL EDUCACIÓN BASICA Y EDUCACION MEDIA EFICIENCIA ESCOLAR AÑO 2012

NIVEL	MATRÍCULA INICIAL	MATRÍCULA FINAL	REPITENTES	PROMOVIDOS	RETIRADOS	TRASLADADOS
NT1	9	16	0	16	3	11
KINDER	23	27	0	27	4	11
PRIMERO	41	29	5	24	21	12
SEGUNDO	21	21	1	20	9	10
TERCERO	28	26	00	26	5	4
CUARTO	40	36	0	36	7	7
QUINTO	33	28	2	26	11	4
SEXTO	28	23	4	19	8	5
SÉPTIMO	35	36	3	33	8	8
OCTAVO	31	35	4	31	7	8
SUBTOTAL	289	277	19	258		
%			93.2	93.2		
2N BASI ADUL	28	15	6	9	17	4
3 N BA ADUL	25	11	2	9	21	2
1 N ME ADUL	44	34	13	21	33	9
2 N ME ADUL	41	27	5	22	22	3
SUB TOTAL	138	87	26	61		
%			29.8	70.1		
TOTALES	427	364	45	319	176	98

9.2 CUADRO DE RESULTADOS FINALES PARA DOMINIO LECTOR EDUCACION BÁSICA AÑO 2012 (DE PRIMERO A OCTAVO)

Curso	Matricula INI----FINAL		Velocidad lectora media alta			Calidad lectora				
			Meta de estudiantes	Abril	Junio	Noviembre	Meta Lectura fluida	Abril	Junio	Noviembre
1°A	41	32	29	0	0	0	29	0	0	0
2°A	23	21	18	0	3	4	18	0	0	3
3°A	28	27	25	1	2	4	25	1	4	3
4°A	42	36	32	3	9	4	32	3	9	4
5°A	33	27	24	0	1	5	24	4	7	12
6°A	28	24	21	0	0	0	21	4	3	3
7°A	37	36	32	0	0	0	32	10	10	11
8°A	33	35	31	0	0	0	31	5	6	8
			212	4	15	17	212	27	39	44

A la luz de los resultados podemos deducir que hay un avance pero no es significativo, esto se debe a la baja de asistencia de los alumnos, como también a la asistencia intermitente, un gran número de alumnos presenta problemas de aprendizaje, lo que conlleva a los bajos logros, no obstante se observa un aumento.

RECUERDE QUE DE PRIMERO A CUARTO AÑO YA LO TENEMOS, SIN EMBARGO PARA SU PROPIO DIAGNÓSTICO 2013, Y PARA SU CUENTA PÚBLICA ES NECESARIO QUE VACÍE LOS DATOS DE TODOS LOS NIVELES A SU CUADRO FINAL.

9.3 CUADRO DE RESULTADOS FINAL SIMCE (CUARTOS)

ASIGNATURA	PUNTAJE DE SALIDA O INICIAL AÑO 2008	META EFECTIVIDAD EN PUNTOS (EJEMPLO 20 PUNTOS) RECUERDE QUE ESTA META ESTÁ EN EL PLAN DE MEJORA	AÑO 2009	AÑO 2010	AÑO 2011	AVANCE EN PUNTOS DE LA META COMPROMETIDA + O - O IGUAL
LENGUAJE	197	237	224	227	225	-12
MATEMÁTICA	188	236	210	213	231	-5
CIENCIAS	186	236	216	219	210	-26

EL AVANCE DE LA META ESTÁ EXPRESADO EN LA ÚLTIMA COLUMNA EN PUNTOS, EJEMPLO 20 PUNTOS, + 30 PUNTOS O IGUAL AL PUNTAJE INICIAL, O MENOS TANTOS PUNTOS QUE EL INICIAL.

Con la aplicación de los Planes de Mejora , específicamente reforzamiento para alumnos prioritarios de bajo rendimiento y adelantados se observa un avance la brecha a lograr con respecto a la meta del plan de mejora todavía es alta en Lenguaje falta avanzar 12 puntos , en matemática 5 puntos y en ciencias 26 puntos.

9.4 CUADRO DE RESULTADOS FINAL SIMCE (OCTAVOS BASICOS)

ASIGNATURA	PUNTAJE DE SALIDA O INICIAL AÑO 2008	META EFECTIVIDAD EN PUNTOS (EJEMPLO 20 PUNTOS) RECUERDE QUE ESTA META ESTÁ EN EL PLAN DE MEJORA	AÑO 2009 PUNTOS	AÑO 2010	AÑO 2011	AVANCE EN PUNTOS DE LA META COMPROMETIDA + O - O IGUAL
LENGUAJE	209	255	207	212	195	-60
MATEMÁTICA	223	272	218	226	204	-68
CIENCIAS NATURALES	211	257	204	215	201	-56
CIENCIAS SOCIALES HISTORIA Y GEOGRAFÍA	211	245	204	210	202	-43

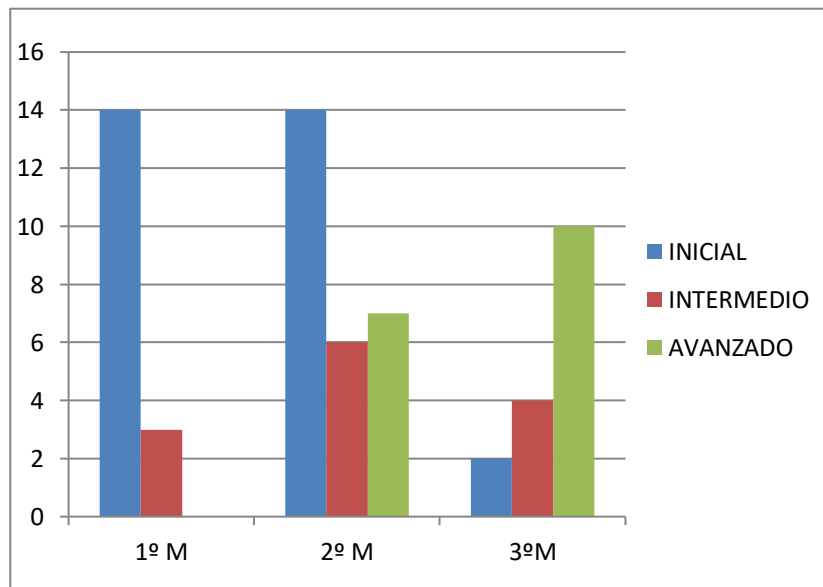
AQUÍ SE RESPETA EL AÑO EN QUE SE HUBO SIMCE SOLAMENTE EN ESTOS CUATRO AÑOS .

EL AVANCE DE LA META ESTÁ EXPRESADO EN LA ÚLTIMA COLUMNA EN PUNTOS, EJEMPLO 20 PUNTOS, + 30 PUNTOS O IGUAL AL PUNTAJE INICIAL, O MENOS TANTOS PUNTOS QUE EL INICIAL.

9.5 Gráficos de Resultados.

9.5.1 GRAFICOS RESULTADOS COMPRESION LECTORA

PREKINDER	1º M	2º M	3ºM
INICIAL	14	14	2
INTERMEDIO	3	6	4
AVANZADO	0	7	10

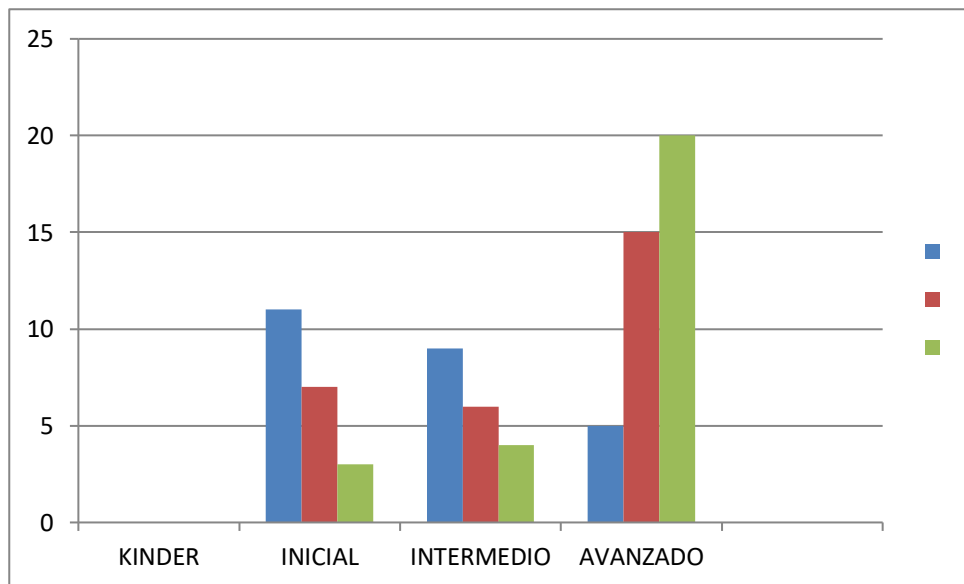


GRAFICOS RESULTADOS COMPRESION LECTORA

2012

KINDER
INICIAL
INTERMEDIO
AVANZADO

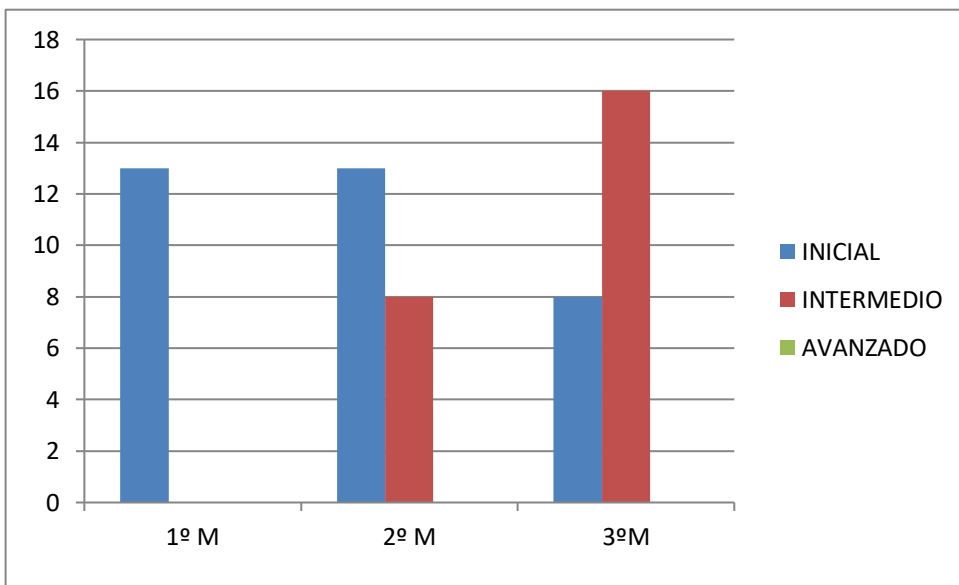
1º M	2º M	3ºM
11	7	3
9	6	4
5	15	20



GRAFICOS RESULTADOS COMPRESION LECTORA

2012

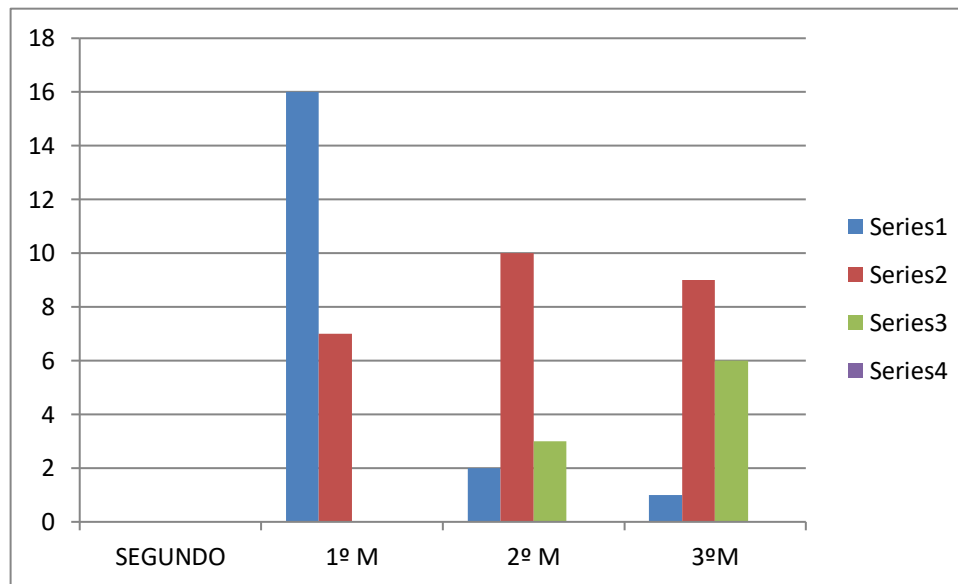
PRIMERO	1º M	2º M	3ºM
INICIAL	13	13	8
INTERMEDI O	0	8	16
AVANZADO	0	0	0



GRAFICOS RESULTADOS COMPRESION LECTORA

2012

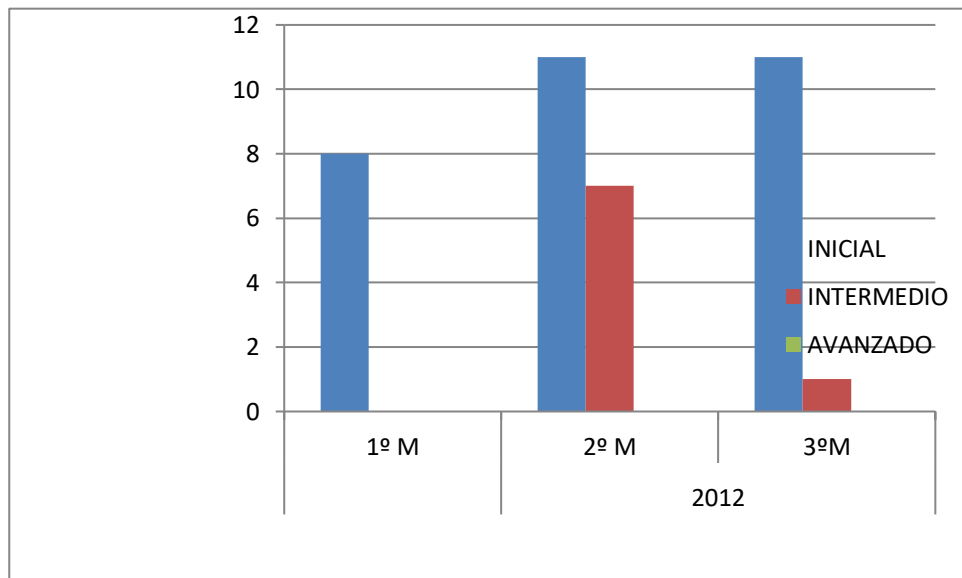
SEGUNDO	1º M	2º M	3ºM
INICIAL	16	2	1
INTERMEDIO	7	10	9
AVANZADO	0	3	6



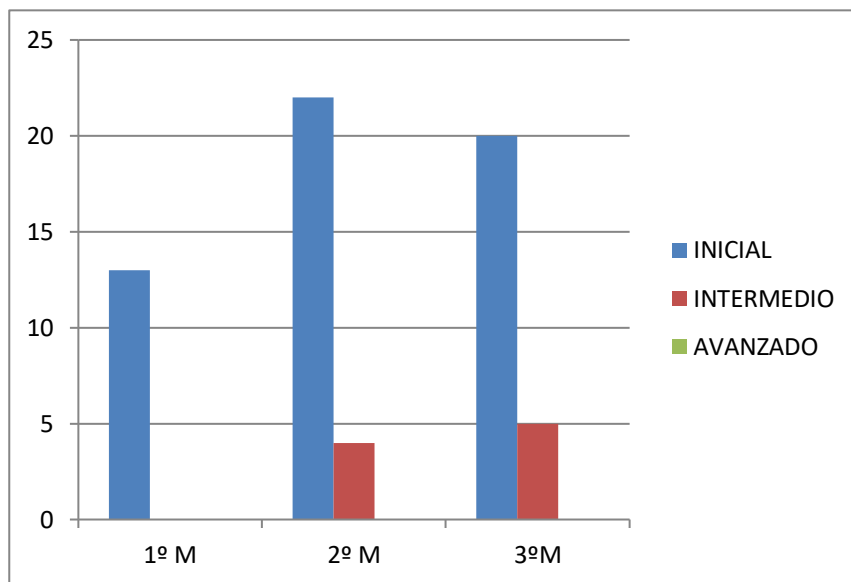
GRAFICOS RESULTADOS COMPRESION LECTORA

2012

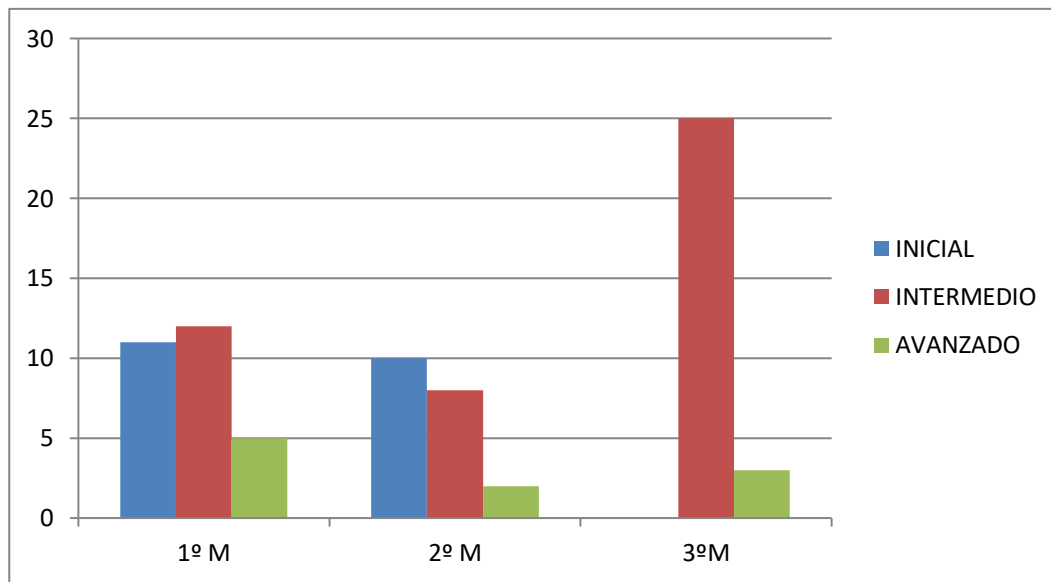
TERCERO	1º M	2º M	3ºM
INICIAL	8	11	11
INTERMEDIO	0	7	1
AVANZADO	0	0	0



CUARTO	1º M	2º M	3ºM
INICIAL	13	22	20
INTERMEDIO	0	4	5
AVANZADO	0	0	0



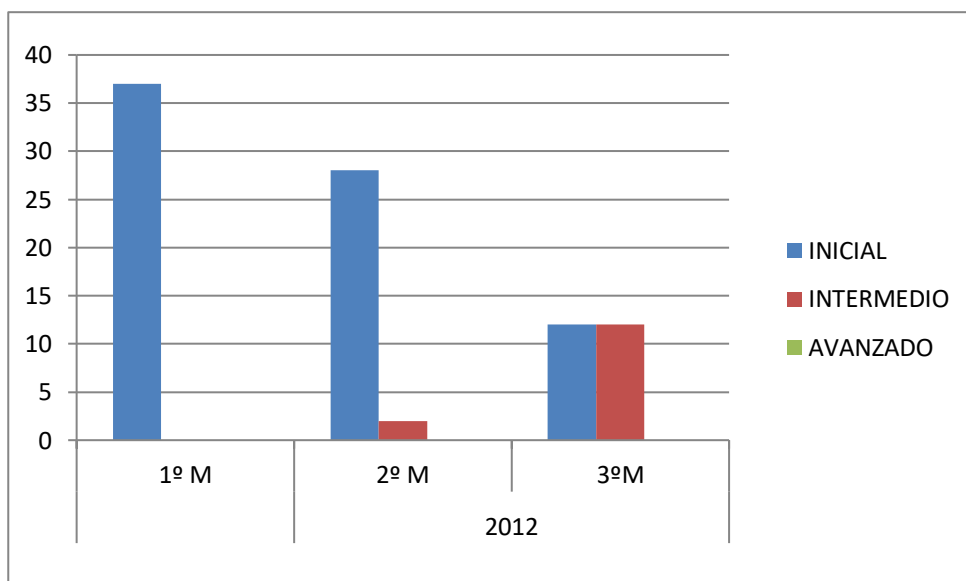
QUINTO	1º M	2º M	3ºM
INICIAL	11	10	0
INTERMEDIO	12	8	25
AVANZADO	5	2	3



GRAFICOS RESULTADOS COMPRESION LECTORA

2012

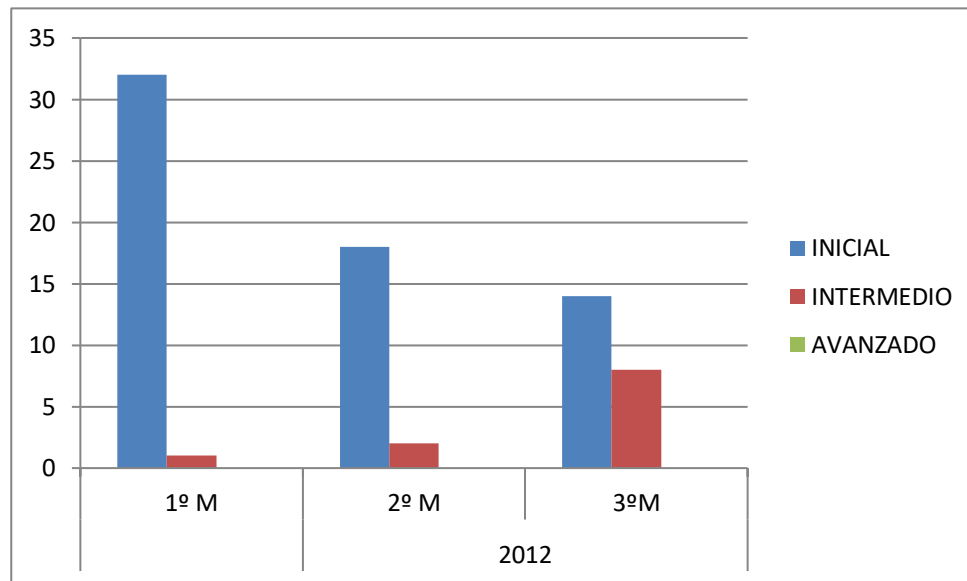
SEPTIMO	1º M	2º M	3ºM
INICIAL	37	28	12
INTERMEDIO	0	2	12
AVANZADO	0	0	0



GRAFICOS RESULTADOS COMPRESION LECTORA

2012

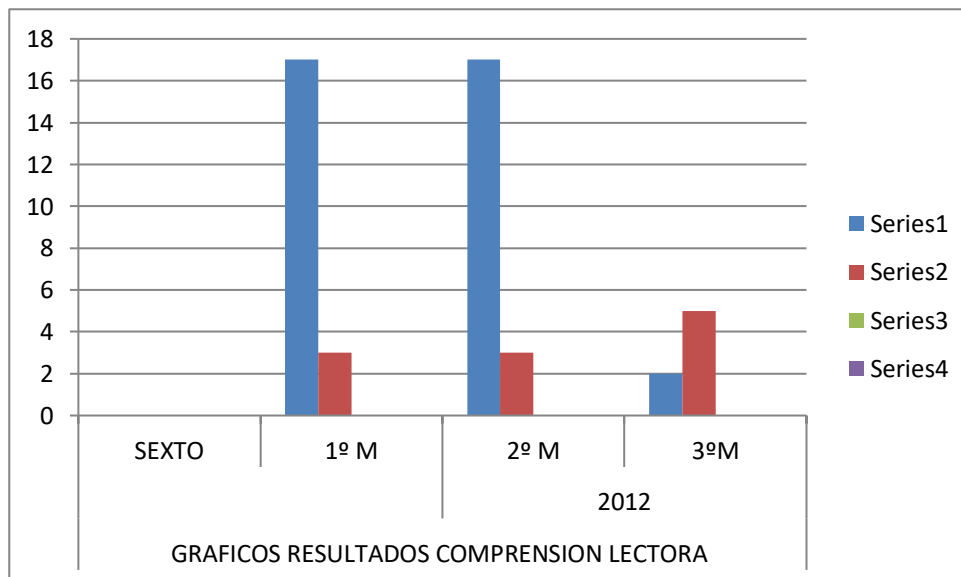
OCTAVO	1º M	2º M	3ºM
INICIAL	32	18	14
INTERMEDIO	1	2	8
AVANZADO	0	0	0



GRAFICOS RESULTADOS COMPRESION LECTORA

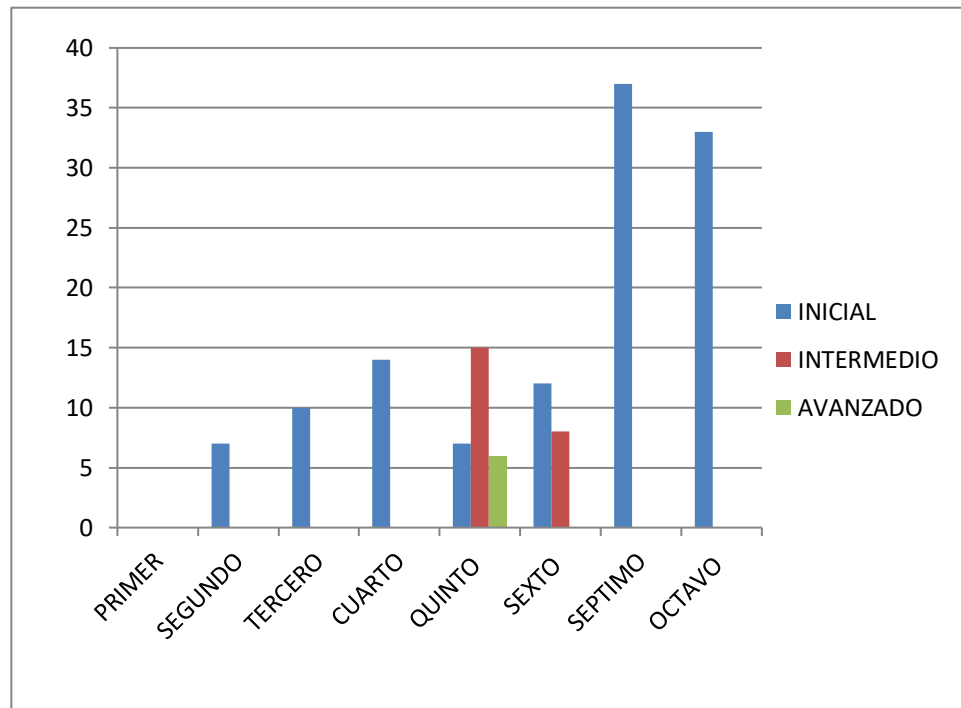
2012

SEXTO	1º M	2º M	3ºM
INICIAL	17	17	2
INTERMEDIO	3	3	5
AVANZADO	0	0	0



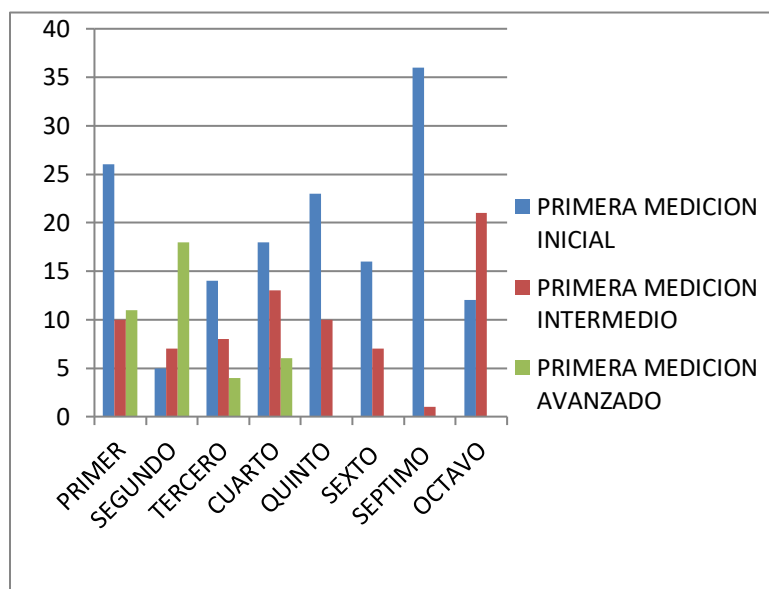
9.5.2 EDUCACION MATEMATICA PRIMERA MEDICION

CURSOS	NIVELES	INICIAL	INTERMEDIO	AVANZADO
PRIMER		0	0	0
SEGUNDO		7	0	0
TERCERO		10	0	0
CUARTO		14	0	0
QUINTO		7	15	6
SEXTO		12	8	0
SEPTIMO		37	0	0
OCTAVO		33	0	0



EDUCACION MATEMATICA SEGUNDA MEDICION

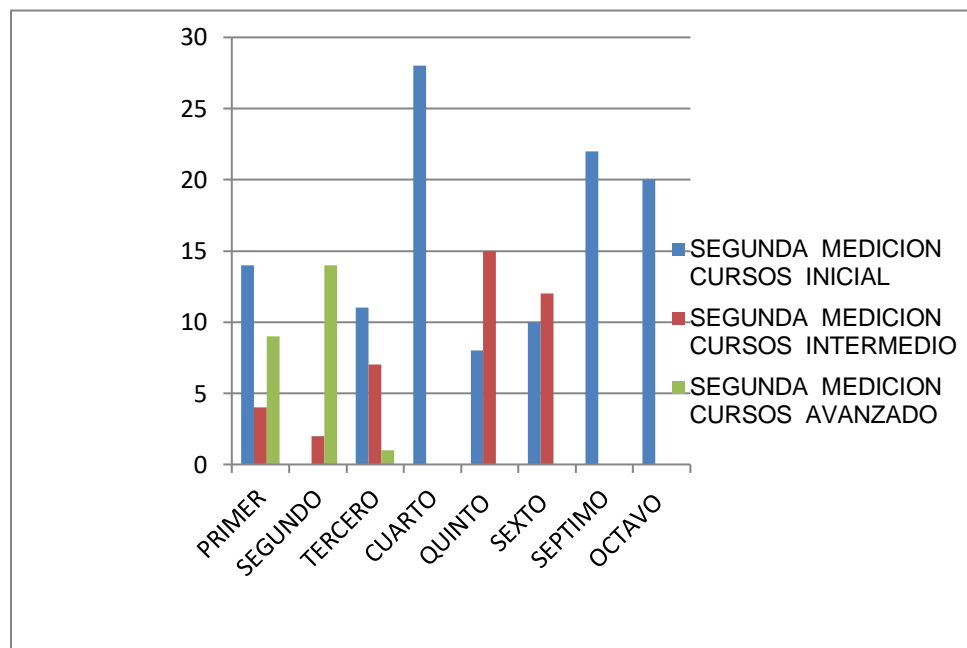
PRIMERA MEDICION			
CURSOS	INICIAL	INTERMEDIO	AVANZADO
PRIMER	26	10	11
SEGUNDO	5	7	18
TERCERO	14	8	4
CUARTO	18	13	6
QUINTO	23	10	0
SEXTO	16	7	0
SEPTIMO	36	1	0
OCTAVO	12	21	0



EDUCACION MATEMATICA TERCERA MEDICION

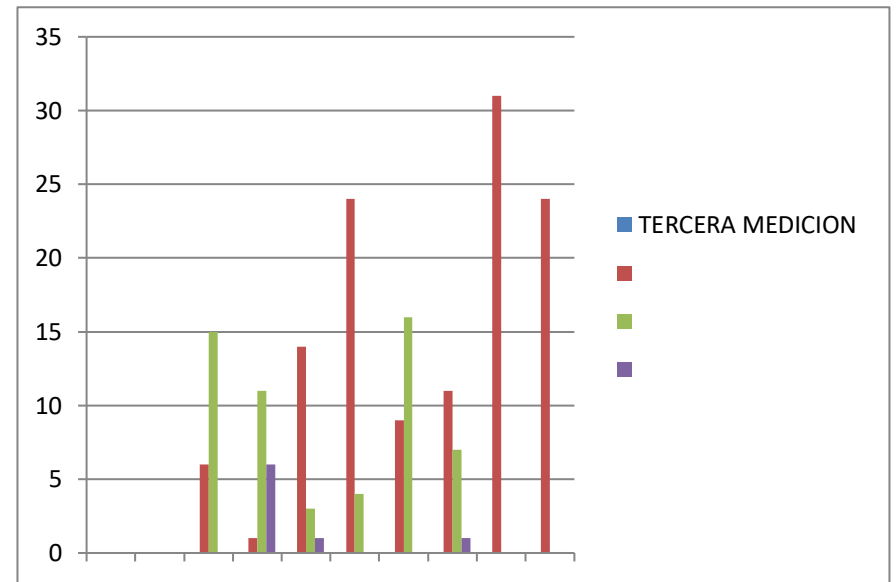
SEGUNDA MEDICION CURSOS

NIVELES	INICIAL	INTERMEDIO	AVANZADO
PRIMER	14	4	9
SEGUNDO	0	2	14
TERCERO	11	7	1
CUARTO	28	0	0
QUINTO	8	15	0
SEXTO	10	12	0
SEPTIMO	22	0	0
OCTAVO	20	0	0



9.5.3 CIENCIAS NATURALES PRIMERA MEDICION

NIVELES	INICIAL	INTERMEDIO	AVANZADO
PRIMER	6	15	0
SEGUNDO	1	11	6
TERCERO	14	3	1
CUARTO	24	4	0
QUINTO	9	16	0
SEXTO	11	7	1
SEPTIMO	31	0	0
OCTAVO	24	0	0



CIENCIAS NATURALES SEGUNDA MEDICION

SEGUNDA



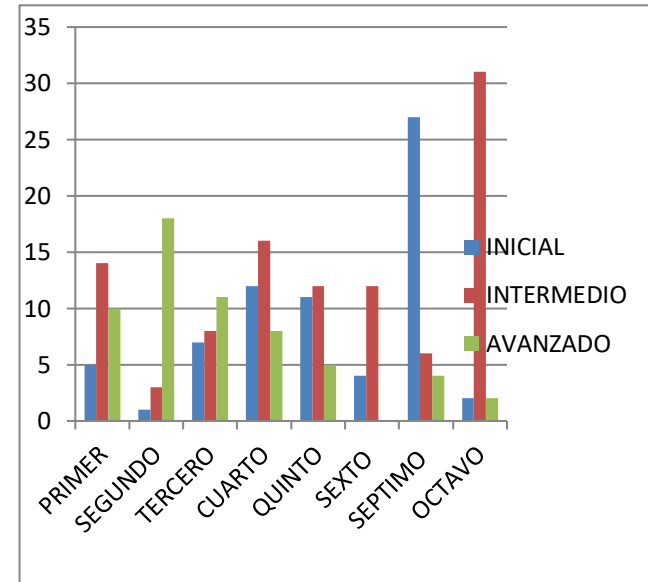
MEDICION

CURSOS	INICIAL	INTERMEDIO	AVANZADO
PRIMER	13	16	8
SEGUNDO	2	6	13
TERCERO	4	5	17
CUARTO	16	17	7
QUINTO	14	11	3
SEXTO	14	7	0
SEPTIMO	34	2	0
OCTAVO	0	29	2

CIENCIAS NATURALES TERCERA MEDICION

TERCERA
MEDICION

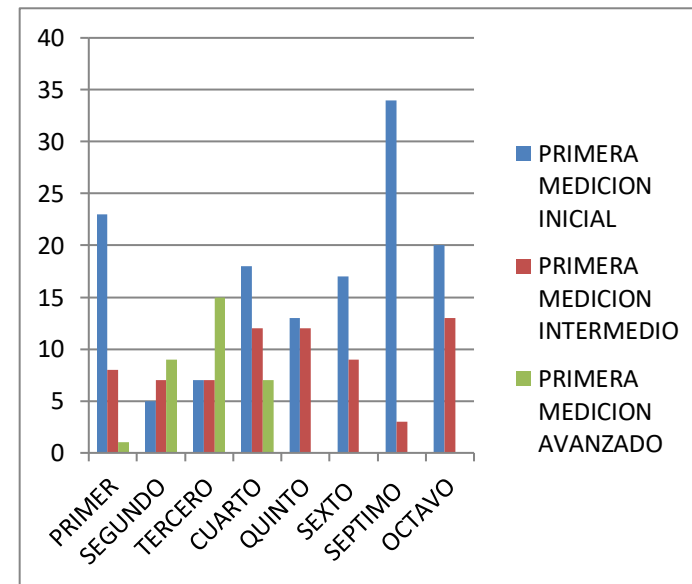
CURSOS	INICIAL	INTERMEDIO	AVANZADO
PRIMER	5	14	10
SEGUNDO	1	3	18
TERCERO	7	8	11
CUARTO	12	16	8
QUINTO	11	12	5
SEXTO	4	12	0
SEPTIMO	27	6	4
OCTAVO	2	31	2



9.5.4 PRIMERA MEDICION HISTORIA Y GEOGRAFIA

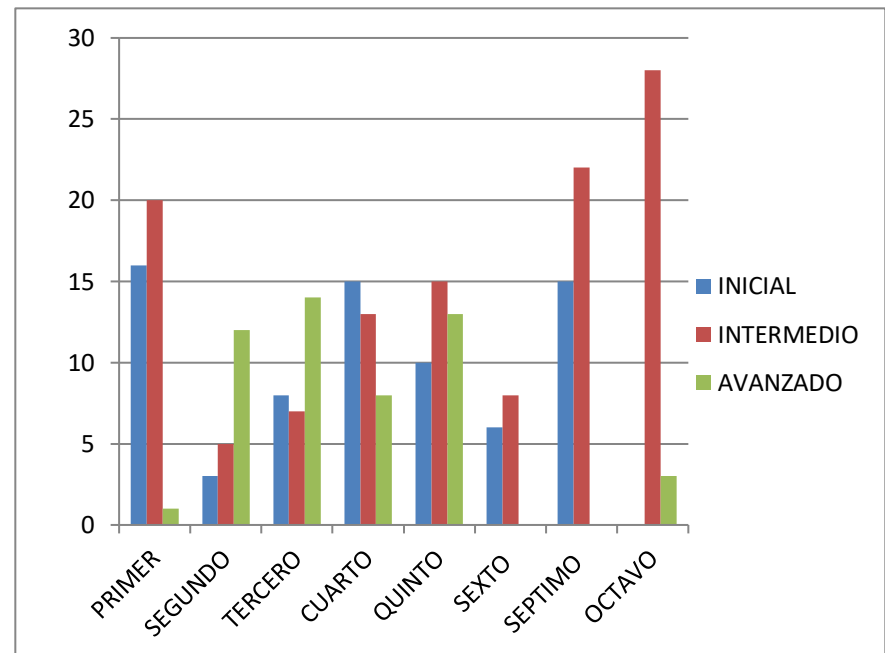
RESULTADOS HISTORIA Y GEOGRAFIA

PRIMERA MEDICION CURSOS	INICIAL	INTERMEDIO	AVANZADO
PRIMER	23	8	1
SEGUNDO	5	7	9
TERCERO	7	7	15
CUARTO	18	12	7
QUINTO	13	12	0
SEXTO	17	9	0
SEPTIMO	34	3	0
OCTAVO	20	13	0

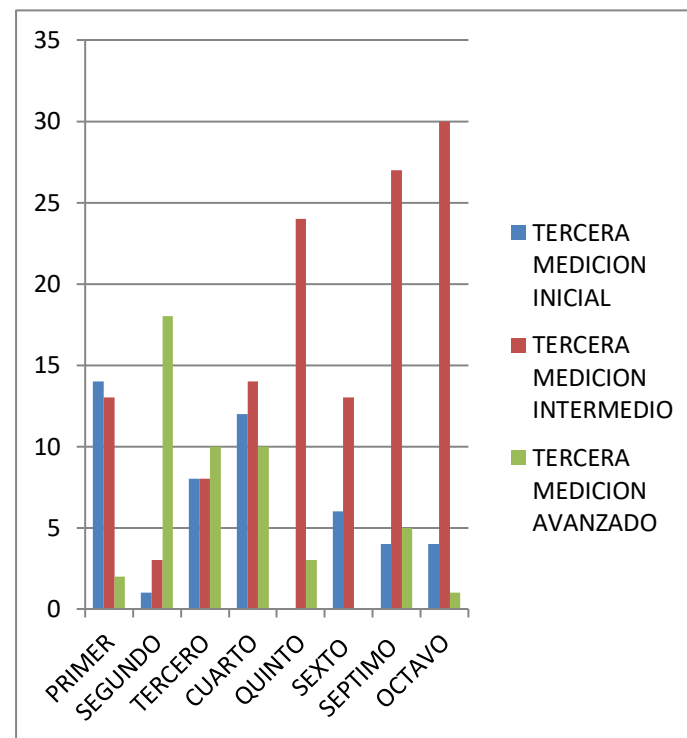


SEGUNDA MEDICION HISTORIA Y GEOGRAFIA

SEGUNDA MEDICION		INICIAL	INTERMEDIO	AVANZADO
CURSOS				
PRIMER	16	20	1	
SEGUNDO	3	5	12	
TERCERO	8	7	14	
CUARTO	15	13	8	
QUINTO	10	15	13	
SEXTO	6	8	0	
SEPTIMO	15	22	0	
OCTAVO	0	28	3	



CURSOS	HISTORIA Y GEOGRAFIA		
	INICIAL	INTERMEDIO	AVANZADO
PRIMER	14	13	2
SEGUNDO	1	3	18
TERCERO	8	8	10
CUARTO	12	14	10
QUINTO	0	24	3
SEXTO	6	13	0
SEPTIMO	4	27	5
OCTAVO	4	30	1



9.6 Análisis por Asignaturas.

LENGUAJE y Matemáticas.

Implemento mediciones para monitorear el avance de los aprendizajes a través de la aplicación de dos pruebas comunales de primer a octavo año básico en lenguaje y matemáticas.

Instaló el Plan de Apoyo compartido que implementa aplicación guías didácticas del Mineduc, evaluaciones , aporte en material concreto y análisis de resultado de las evaluaciones en los cursos de prekinder a cuarto año básico .

Se implementó un sistema de reforzamiento en los cursos de cuarto básico y segundo a los alumnos prioritarios con bajo rendimiento y talento.

Se implementó un sistema de información y apoyo a la familia a través de reuniones mensuales.

HISTORIA Y CIENCIAS NATURALES.

Se instaló un sistema de planificación , evaluación y análisis de resultados de los aprendizajes bimensual.

AREA LIDERAZGO .

Se fijaron metas institucionales en las asignaturas de lenguaje, matemáticas, ciencias naturales e historia, como también metas en Comprensión Lectora, Velocidad y Calidad Lectora.

Se aplica monitoreo en el aula con énfasis en los cursos de prekinder a cuarto año básico.

Se aplicaron dos mediciones en lenguaje y matemática Simce.

Se aplican tres mediciones por equipo PIE en velocidad lectora y Calidad Lectora.

El Director junto a Jefe Técnico toman avance en el proceso lector en forma periódica a los alumnos de primer año básico como también el Equipo del departamento de Educación de la Corporación aplicó dos mediciones de avance lector.

Se entrega Certificación Lectora.

Se realizan dos jornadas de Evaluación Institucional y planificación del proceso.

Se realizó 4 reuniones de Consejo Escolar y 8 reuniones de Centro de Padres.

Se definió apoyo a los alumnos con NEE y la atención a los alumnos fue la siguiente:

NEE	Nº Estudiantes en Pie	Nº Estudiantes que egresan	Nº de estudiantes que se dan de alta
DI	18	2	0
TEL	-	-	-
RIL	14	0	0
DEA	24	5	4

RECURSOS.

Se implementa horario de atención de cursos en sala Enlaces y Sala Cra, como también un sistema de bitácora de la utilización de los recursos, se revisa dos veces al año inventario de recursos en ambos espacios.

Se contratan 15 horas especialista en lenguaje y matemáticas para reforzamiento de alumnos prioritarios de segundo y cuarto año básico, como también 30 horas un profesor de apoyo para el primer año básico.

CONVIVENCIA .

Se contrata 10 horas para Educación extraescolar , 10 para Enlaces , 20 horas para Orientación .

Se realizaron dos salidas culturales.

Salida al Museo Aeronáutico alumnos de primer , quinto y octavo año básico

Salida al Zoológico Buin Zoo.

Celebración de la Semana del Párvulo

Día del alumno actividad recreativa.

Participación en campeonato de football comunal , campeonato de babyfootball.

Participación en Debate Comunal

La escuela trabajo conjuntamente con Redes de Apoyo Realizando las siguientes actividades.

Talleres de autocuidado para apoderados COSAM

Talleres de autocuidado al personal de la escuela Corfhu

Talleres de autocuidades Programa Habilidades para la Vida.

Talleres de baile entretenido, teatro, football , autoestima , pinpong Barrio en Paz .

Con Centro de Padres se realizó un Bingo.

10.- Plan de Mejoramiento.

10.1 Acciones de Mejoramiento de Gestión Institucional

10.1.1 Ámbito Liderazgo

Objetivo Esperado	Acción	Descripción	Responsables
Instalar un sistema de seguimiento ,monitoreo y evaluación de implementación de estrategias del currículum	Implementar planificación y evaluación estratégica y seguimiento de las metas	Desarrollar planeación estratégica y procedimiento de evaluación de las metas con foco curricular considerando dos jornadas institucionales de evaluación del plan , con la Comunidad considerando una Ate incluyendo el diagnóstico en Ciencias Naturales en los niveles de quinto a octavo e Historia y Geografía y Ciencias Sociales en los niveles comprendidos desde NT1 a NB6 .	Jefe Técnico Equipo EGE

10.1.2. Ámbito Gestión Curricular

Objetivo Esperado	Acción	Descripción	Responsables
Asegurar la implementación de los Diseños en el aula	Instalar un sistema de planificación anual, mensual y clases a clase orientado a mejorar los aprendizajes y lenguaje y educación matemática	Establecer un formato para plan anual que contemple los elementos básicos del Currículum: aprendizajes esperados, aprendizajes claves, periodos de evaluación y adecuaciones curriculares.	Jefe Técnico Equipo EGE
	Instalar un sistema de profesor dupla en 1ro y 4to básico.	La escuela contratará, un profesor dupla en primero y un profesor dupla en cuarto, para atender alumnos prioritarios y de bajo rendimiento nivelando sus aprendizajes.	Directora Jefe Técnico Equipo EGE
	Implementar un sistema de apoyo a alumnos prioritarios y con necesidades educativas especiales	Consiste en evaluar e intervenir integralmente a los alumnos en los subsectores de lenguaje y matemáticas trabajando colaborativamente con el profesor de aula	Directora Jefe Técnico Equipo EGE
	Implementar Plan de Apoyo Compartido en los niveles de Pre básica y Primer ciclo	Consiste en instalar el Plan de Apoyo Compartido en los subsectores de lenguaje y educación matemática en primer ciclo básico que comprende diagnóstico, programaciones semanales y evaluaciones periódicas con asesoría técnica del MINEDUC, en NT1 a NB2.	Directora Jefe Técnico Equipo EGE

10.1.3 **Ámbito RECURSOS**

Objetivo Esperado	Acción	Descripción	Responsables
Potenciar el uso de recursos didácticos disponibles para el aprendizaje de todos los estudiantes.	Crear un sistema de registro, bitácora por docente en el uso de recursos pedagógicos.	La Escuela elaborará un horario de atención en biblioteca CRA, como también de sala de Enlaces. semanal al mismo tiempo registro en bitácora con indicadores que den cuenta de la utilización de los recursos.	Jefe Técnico Equipo EGE
Incorporar a las practicas pedagógicas material audiovisual, tecnológico y didáctico que ayude a mejorar los aprendizajes	Implementar con recursos tecnológicos, audiovisuales, didácticos, los espacios de aprendizaje.	Se implementará la sala de enlaces con software educativo, insumos para instalación y mantención de los equipos obtenidos.	Directora Jefe Técnico Equipo EGE
Instalar Plan de Apoyo de Lectura Domiciliaria.	Instalar Plan de Apoyo de Lectura Domiciliaria.	Consiste en instalar un plan de apoyo de lectura domiciliaria considerando libros de apoyo al hogar.	Directora Jefe Técnico Equipo EGE

10.1.4. **Ámbito Convivencia**

Objetivo Esperado	Acción	Descripción	Responsables
Garantizar un ambiente propicio para el aprendizaje sobre la base de normas de convivencia en el aula y en la escuela	Instalar un sistema con Redes de Apoyo para alumnos prioritarios para asegurar la asistencia a clases y desarrollo integral de los estudiantes.	La escuela elaborará un catastro de Redes de Apoyo: Culturales, Sociales, Deportivas, Recreativas y Salud, que contribuyan al desarrollo integral de los alumnos como también contratará un plan de telefonía celular, para realizar seguimiento de alumnos con problemas de asistencia y sociales, incluyendo la entrega de recursos a los alumnos prioritarios según necesidades detectadas, y premiación según asistencia a clases.	Jefe Técnico Equipo EGE
	Instalar un sistema de coordinación con Redes de Apoyo Sicosocial	Consiste en coordinar con redes externa , para la atención sicosocial , el seguimiento incluyendo la entrega de recursos pedagógicos a los alumnos prioritarios de acuerdo a las necesidades detectadas	Directora Jefe Técnico Equipo EGE
	Actualizar, difundir y aplicar Manual de Convivencia Escolar	Consiste en planificar dos jornadas con la Comunidad para actualizar el Manual de Convivencia de acuerdo a las necesidades del establecimiento en conformidad a la normativa vigente asegurando su difusión, y cautelando su aplicación.	Directora Jefe Técnico Equipo EGE

1.1.5 Educación Matemática

ámbito	Objetivo Esperado	Acción	Descripción	Responsables
Medir avances de aprendizajes	Sistema de medición de los avances de los aprendizajes	Implementar un sistema de medición y monitoreo de avance de los aprendizajes de los alumnos prioritarios Analizar resultados obtenidos para implementar acciones remediales	Consiste en aplicar tres mediciones en el eje número y operaciones desde NT1 a NB6 según los indicadores establecidos por el mineduc . El NB2 y NB6, aplicado por el equipo de gestión del establecimiento .Junto con la evaluación de proceso y resultado aplicado por una ATE	Jefe Técnico Equipo EGE
		Analizar resultados obtenidos para implementar acciones remediales	Consiste en tabular y organizar la información para aplicar análisis cuantitativo y cualitativo y toma de decisiones oportunas e informar a la Comunidad.	Directora Jefe Técnico Equipo EGE
Planificación de las clases	Sistema de planificación de clases, de métodos, de recursos pedagógicos.	Instalar un método de enseñanza con sistema de planificación de aula en eje números, operaciones, datos y azar y geometría en los niveles NT1 a Nb6 .	Los docentes implementaran un sistema de planificación anual, mensual clase a clase , con diseño de unidades didácticas que integren los elementos curriculares articulados los mapas de progreso	Jefe Técnico Equipo EGE
Reforzamiento pedagógico	Sistema de reforzamiento pedagógico para estudiantes de bajo rendimiento y	Implementar un sistema de reforzamiento pedagógico para alumnos de bajo rendimiento y con talentos	Consiste en desarrollar un programa de reforzamiento por niveles en el eje números y operaciones para alumnos prioritarios de nivel inicial con bajo rendimiento y adelantados a través de estrategias de profundización y enriquecimiento curricular. a partir de	Jefe Técnico Equipo EGE

	con talentos.		pequeños grupos con evaluación mensual de avance	
Gestión docente en el aula	Trabajo de aula inspirado en el MBE acompañado de un sistema de supervisión de trabajo de aula.	Implementar estrategias de autoperfeccionamiento .	Consiste en realizar talleres de autoperfeccionamiento en planificación , evaluación y estrategias metodológicas en los ejes de educación matemática	Directora Jefe Técnico Equipo EGE
Comprometer a la familia con el aprendizaje de sus hijos y o pupilos	Padres y apoderados que saben cómo ayudar a sus hijos en el aprendizaje.	Instalar un sistema de información y apoyo al hogar	Desarrollar un programa de reuniones bimestrales para entregar información de avance de los aprendizajes ,considerando la entrega de material de apoyo al hogar	Directora Jefe Técnico Equipo EGE

10.1.6. Lenguaje y Comunicación

ámbito	Objetivo Esperado	Acción	Descripción	Responsables
Medir avances de aprendizajes	Sistema de medición de los avances de los aprendizajes	Implementar un sistema de medición de los aprendizajes en dominio lector Implementar un sistema de medición de Comprensión Lectora desde NT1 a NB6 Implementar un sistema de análisis de resultados de las tres mediciones en dominio lector y comprensión lectora	Consiste en aplicar tres instrumentos de medición en dominio lector validado para evaluación diagnóstica de proceso y resultado	Directora Jefe Técnico Equipo EGE
		Implementar un sistema de medición de Comprensión Lectora desde NT1 a NB6	Consiste en aplicar tres instrumentos de medición de los 8 aprendizajes claves para la evaluación inicial desde NT1 a NB6 considerando para evaluación de proceso y resultado la contratación de una ATE	Directora Jefe Técnico Equipo EGE
		Implementar un sistema de análisis de resultado de las tres mediciones en dominio lector y comprensión	Consiste en la implementación de un sistema de planificación y evaluación curricular de aula ,clase a clase a través de un diseño de unidades didácticas que integren los elementos curriculares con una frecuencia mensual que incluya los aprendizajes claves . De prekinder a cuarto año básico se implementa el Plan de Apoyo Escolar y en los niveles de NB3 a NB6 se aplicará el sistema de planificación y evaluación curricular diseñado por el	Directora Jefe Técnico Equipo EGE

			establecimiento	
Planificación de las clases	Sistema de planificación de clases de métodos, de recursos pedagógicos	Implementar un sistema de planificación y evaluación curricular de aula	Consiste en la implementación de un sistema de planificación y evaluación curricular de aula ,clase a clase a través de un diseño de unidades didácticas que integren los elementos curriculares con una frecuencia mensual que incluya los aprendizajes claves . De prekinder a cuarto año básico se implementa el Plan de Apoyo Escolar y en los niveles de NB3 a NB6 se aplicará el sistema de planificación y evaluación curricular diseñado por el establecimiento	Directora Jefe Técnico Equipo EGE
Gestión docente en el aula	Trabajo de aula inspirado en el MBE acompañado de un sistema de supervisión de trabajo de aula.	Implementar y evaluar estrategias de reforzamiento en la sala de clases .	El docente de apoyo trabajará con los alumnos de bajo rendimiento ,prioritarios y adelantados en base a metas bimensuales , tendiendo como base un diagnóstico de las deficiencias de los alumnos	Directora Jefe Técnico Equipo EGE
		Implementar estrategias de autoperfeccionamiento en el aula	Consiste en realizar talleres de autoperfeccionamiento en planificación y evaluación de los aprendizajes y estrategias de comprensión lectora como asimismo funciones básicas	Directora Jefe Técnico Equipo EGE
Reforzamient	Sistema de	Implementar un sistema de	El docente trabajara con los alumnos de	Directora

o pedagógico	reforzamiento pedagógico para estudiantes de bajo rendimiento y con talentos	reforzamiento para alumnos prioritarios con bajo rendimiento y talentos	bajo rendimiento, prioritarios y adelantados en base a metas bimensuales, teniendo como base un diagnóstico de las deficiencias del alumno.	Jefe Técnico Equipo EGE
Comprometer a la familia con el aprendizaje de sus hijos y o pupilos	Padres y apoderados que saben como ayudar a sus hijos en el aprendizaje.	Instalar un sistema de información y apoyo al hogar	Desarrollar un programa de reuniones bimestrales para entregar información de avance de los aprendizajes y un Plan de apoyo en Lectura domiciliaria ,considerando la entrega de material de apoyo al hogar	Directora Jefe Técnico Equipo EGE

10.1.7 CIENCIAS NATURALES

ámbito	Objetivo Esperado	Acción	Descripción	Responsables
Medir avances de aprendizajes	Sistema de medición de los avances de los aprendizajes	Implementar un sistema de medición y monitoreo tres veces al año para medir el avance en los ejes de Ciencias Naturales	En los meses de marzo , junio y septiembre la escuela aplicará instrumentos de evaluación para medir el avance en los ejes de Ciencias Naturales en los niveles NB1 ,NB2 y NB6	Directora Jefe Técnico Equipo EGE
		Analizar resultados obtenidos para implementar acciones remediales	Consiste en tabular y organizar la información para aplicar análisis cuantitativo y cualitativo y toma de decisiones oportunas e informar a la Comunidad.	Jefe Técnico
Planificación de las clases	Sistema de planificación de clases de métodos, de recursos pedagógicos	Implementar un sistema de planificación y evaluación curricular de aula	Consiste en la implementación de un sistema de planificación y evaluación curricular de aula ,clase a clase a través de un diseño de unidades didácticas que integren los elementos curriculares con una frecuencia mensual que incluya los ejes de ciencias naturales	Profesor primer ciclo integrante equipo EGE.
Gestión docente en el aula	Trabajo de aula inspirado en el MBE acompañado de un sistema de supervisión de trabajo de aula.	Instalar un sistema de acompañamiento , asesoría y planificación y metodologías en ciencias naturales	La Escuela contratará un especialista en el subsector de Ciencias para planificar y transferir metodologías de las ciencias naturales a través de talleres en los niveles desde NT a Nt2	Directora Jefe Técnico Equipo EGE

			Los padres y apoderados tendrán reuniones mensuales para informarse de los avances en los aprendizajes de sus hijos y orientaciones de apoyo.	Directora Jefe Técnico Equipo EGE
Comprometer a la familia con el aprendizaje de sus hijos y o pupilos	Padres y apoderados que saben cómo ayudar a sus hijos en el aprendizaje.	Instalar un sistema de información y apoyo al hogar	Padres y apoderados que saben cómo ayudar a sus hijos en el aprendizaje.	Directora Jefe Técnico Equipo EGE

11.- Bibliografía.

MODULO I ADMINISTRACION EDUCACIONAL.

MODULO II MODELO DE GESTION.

MODULO III TRABAJO DE GRADO 1

U. Miguel Cervantes – Iredec, Guía Trabajo de Grado II.

Condemarín, M.; Medina, A. (2000). Evaluación de los aprendizajes. Un medio para mejorar las competencias lingüísticas y comunicativas. MINEDUC, Santiago, Chile.

Lavín, S del Solar. S. (2000). El Proyecto Educativo Institucional como ¿Herramienta de transformación de la vida escolar. LOM Ediciones, Santiago, Chile. 11

MINEDUC (2012) Guía para el Diagnóstico Institucional. Santiago, Chile.

MINEDUC - DEG - MECE Media - CPEIP (1995). El Proyecto Educativo institucional. Santiago, Chile.

MINEDUC - DEG - DIPLAP (1995). Guía de apoyo para la elaboración del Proyecto Educativo de un establecimiento. Santiago, Chile.