



UNIVERSIDAD
MIGUEL DE CERVANTES
AUTÓNOMA



**MAGÍSTER EN EDUCACIÓN
MENCIÓN GESTIÓN DE CALIDAD**

TRABAJO DE GRADO II

**DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL
Y
PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO
ESCUELA BÁSICA HANS WENKE MENGERS**

**NOMBRES:
EDGA ROSSANA GRENETT QUIROZ
HUMBERTO ESTEBAN PINO AROSTEGUY**

Índice

Introducción.....	3
Marco Teórico.....	5
Dimensionamiento del Establecimiento.....	10
Análisis del Diagnóstico Situacional (Áreas y Dimensiones).	14
Desarrollo de los Descriptores y análisis de los resultados.....	39
Plan de Mejoramiento.	44
Bibliografías.....	62

Introducción

El trabajo de Grado II es un diagnóstico institucional y Plan de Mejoramiento Educativo de la ESCUELA BÁSICA HANS WENKE MENGERS perteneciente a la Ilustre Municipalidad de Cabildo.

En la primera parte, se realiza un diagnóstico de la Escuela en el contexto de las Áreas del Modelo de Calidad de la Gestión Escolar. Se recopila, sistematiza y analiza información para obtener conclusiones que pasaran a ser la base de la formulación y ejecución de una propuesta de mejoramiento.

En particular se realizan dos tipos de análisis, el primero, respecto de los resultados institucionales, que incluyen los educativos (SIMCE), de aprendizaje (Asignaturas de lenguaje y matemática y niveles de comprensión lectora y resolución de problemas) y de eficiencia interna (retiro, repitencia, aprobación por asignatura). En segundo lugar, se analizan las áreas de proceso con sus respectivas dimensiones y prácticas para determinar el nivel de calidad de acuerdo a una escala evaluativa, luego de lo cual se determina cuáles son las que se deben instalar, mejorar, consolidar, articular o no se abordaran en el proceso de mejora. Las áreas de proceso corresponden a Gestión del currículum, Liderazgo Escolar, Convivencia Escolar y Gestión de Recursos.

Por tanto, realizados estos dos análisis en un proceso de reflexión colectiva con todos los actores de la comunidad escolar, se establecen que prácticas y resultados educativos, de aprendizaje y de eficiencia interna son necesarios de abordar en la etapa de planificación.

En la segunda parte, se elabora el Plan de Mejoramiento Educativo de la ESCUELA BÁSICA HANS WENKE MENGERS siguiendo los pasos secuentes de priorización de las dimensiones a abordar, definición de metas, planificación institucional y cronograma anual.

En el primer paso, se establece la priorización de las dimensiones (Gestión del currículum, Liderazgo Escolar, Convivencia Escolar y Gestión de Recursos) y las fases de mejora (instalar, mejorar, consolidar o articular) que se desarrollan en la planificación.

En el segundo paso, se establecen las metas institucionales, que incluyen las educativas (SIMCE), de aprendizaje (Asignaturas de lenguaje y matemática y niveles de comprensión lectora y resolución de problemas) y de eficiencia interna (retiro, repitencia, aprobación por asignatura).

En el tercer paso, se realiza la planificación institucional considerando al menos un objetivo, con un indicador de seguimiento y dos acciones para las áreas que se abordaran en el Plan de Mejoramiento Educativo (Gestión del currículum, Liderazgo Escolar, Convivencia Escolar y Gestión de Recursos).

Los objetivos que se establecen están en relación con un área, dimensión y prácticas en particular.

Por tanto, en la planificación, cada objetivo planteado tiene indicadores de seguimiento, acciones, fechas de inicio y término, responsables, recursos asociados, indicación de uso de tecnología y programas asociados, medios de verificación y financiamiento.

Los objetivos planteados están relacionados con instalar, mejorar, consolidar o articular prácticas institucionales y pedagógicas que son el soporte institucional para el mejoramiento de los resultados de aprendizaje de todos los estudiantes del Liceo.

En el cuarto paso, se plantea el cronograma anual por área, dimensión abordada y acciones asociadas con sus responsables y los meses en que se abordaran.

En resumen, realizado el diagnóstico se establecen los aspectos deficitarios del establecimiento en el marco del modelo de calidad de la gestión escolar, para luego en congruencia con ellos, plantear de manera sistemática los objetivos y acciones que permitan un mejoramiento de los aprendizajes de los alumnos.

Marco Teórico

El Modelo de Gestión Escolar es una adaptación reducida del Modelo para la Gestión de Excelencia utilizado en Chile en el ámbito del Premio Nacional a la Calidad y, *“si bien los niveles de puntaje en ambos modelos podrían ser comparables, su aplicación no permite postular directamente al mencionado Premio”*. (1)

El ciclo del Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Gestión Escolar (SACGE), considera las siguientes fases:

- Autoevaluación Institucional de cada establecimiento educacional con base en el “Modelo de Calidad de la Gestión Escolar”.
- Validación de la autoevaluación a través de un Panel de Evaluación Externa compuesto por expertos en el modelo de gestión.
- Diseño y Ejecución de Planes de Mejora en los ámbitos más relevantes evidenciados en la evaluación.
- Identificación de Buenas Prácticas de Gestión.
- Cuenta Pública.
- La vinculación de todo este proceso a las decisiones de apoyo y recursos que provienen de los sostenedores municipales hacia las escuelas y del propio Ministerio a través de la supervisión.

El SACGE evalúa las capacidades de gestión institucional expresadas en la existencia y calidad de los sistemas que implementan los establecimientos escolares para desarrollar eficientemente el currículum y alcanzar aprendizajes de calidad con sus alumnos. El Modelo del SACGE *“no prescribe un tipo ideal de prácticas para los establecimientos y por tanto, no se orienta a certificar calidad, sino más bien plantea buenas preguntas para que a través de un proceso de aprendizaje institucional, se establezcan las bases de un itinerario de mejoramiento permanente, que responda a las particularidades de cada establecimiento y que otorgue un espacio de desarrollo profesional*

contextualizado según las demandas y necesidades de cada comunidad escolar”.
(2)

El SACGE permite al establecimiento educacional realizar una autoevaluación sistemática y establecer el mejoramiento continuo de procesos clave de la gestión escolar, como son:

- Liderazgo y conducción escolar.
- Gestión y supervisión de la implementación curricular.
- Convivencia escolar y apoyo a los estudiantes.
- Administración y gestión de recursos.
- Análisis y evaluación permanente de sus resultados.

De esta manera, los establecimientos que se incorporan al Sistema “planifican y persisten en sus acciones, superando el activismo contingente, conectan sus principales actividades a fines curriculares, vinculan todo su quehacer a objetivos y metas medibles, desarrollan permanentes procesos de evaluación y mejoramiento de sus procesos, y por tanto, son capaces de mostrar ‘buenas prácticas’ que les han permitido alcanzar resultados en distintos planos del quehacer educativo, fundamentalmente en los logros de aprendizaje con sus alumnos”. (3)

Las principales actividades realizadas en el marco de este programa por los equipos de Chile Calidad y del Ministerio de Educación, son:

- Diseño de un Mapa Estratégico del Sistema 2003-2010
- Diseño de un Modelo de Gestión Escolar y la Guía de Autoevaluación
- Capacitación a los equipos de gestión de los establecimientos, encargados de la Autoevaluación
- Control del proceso de Autoevaluación
- Capacitación de los integrantes de los Paneles Externos, encargados de validarlas autoevaluaciones
- Control del proceso de validación
- Elaboración de Informes de Retroalimentación
- Supervisión de la generación de Planes de Mejoramiento
- Generación de un registro de Buenas Prácticas de Gestión. (4)

El modelo de calidad actualmente en la perspectiva de la generación de Planes de Mejoramiento se estructura de la siguiente manera:

Estructura de la *Guía para el Diagnóstico de la Gestión Institucional*.

Áreas de procesos	Áreas	Dimensiones	Prácticas	
	Gestión del Currículum	Gestión Pedagógica		13 Prácticas
		Enseñanza y Aprendizaje en el Aula		8 Prácticas
		Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes		6 Prácticas
	Liderazgo escolar	Liderazgo del Sostenedor		5 Prácticas
		Liderazgo Formativo y Académico del Director		7 Prácticas
		Planificación y Gestión de Resultados		6 Prácticas
	Convivencia	Formación escolar		6 Prácticas
		Convivencia Escolar		7 Prácticas
		Participación		10 Prácticas
	Gestión de Recursos	Gestión del Recurso Humano		8 Prácticas
		Gestión de los Recursos Financieros y Administrativos		7 Prácticas
		Gestión de los Recursos Educativos		5 Prácticas

De lo cual se entiende por :

Las Áreas de Proceso: Son los ámbitos temáticos claves de la Gestión del establecimiento educacional que aseguran condiciones necesarias para producir un mejoramiento progresivo en las prácticas institucionales y en los aprendizajes. Estas Áreas se denominan 'Gestión del Currículum', 'Liderazgo Escolar', 'Convivencia Escolar' y 'Gestión de los Recursos', cada una de ellas contiene Dimensiones.

Las Dimensiones: Son las agrupaciones de contenidos institucionales y pedagógicos relevantes del Área y contienen la identificación y descripción de los temas y criterios más específicos que deben ser abordados mediante las Prácticas. Cada una de las Dimensiones obtiene una fase de mejoramiento, en función de los niveles de calidad en que se encuentran las prácticas que la componen.

Las Prácticas: son las series de formas de trabajo (procesos, procedimientos, mecanismos metodologías y acciones), con que el establecimiento educacional aborda un determinado aspecto de la gestión institucional y Pedagógica y que presentan **propósitos explícitos** y claros para todos los actores de la comunidad educativa, **progresión secuencial** de las Acciones involucradas, **procesos sistemáticos**, deben estar **orientadas a resultados**, **evaluadas**

permanente y **perfectibles** en el tiempo. Las Prácticas se evalúan de acuerdo a niveles de calidad.

El nivel de calidad de una Práctica: se determina en la medida que ella evoluciona incorporando o mejorando las características que se han descrito en su definición y de su grado de institucionalización, lo cual debe ser respaldado por evidencias que permitan constatar el nivel de calidad asignado.

El Modelo de Calidad de la Gestión Escolar considera en las Áreas las siguientes Dimensiones:

Área de Gestión del Currículum:
Dimensiones

- Gestión Pedagógica
- Enseñanza y Aprendizaje en el Aula
- Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes

Cada una de estas Dimensiones contiene las Prácticas que el establecimiento educacional debería implementar y perfeccionar paulatinamente mediante procesos de Mejoramiento Continuo que van desde la sustentabilidad del diseño e implementación de una propuesta curricular, hasta la evaluación de la misma, en coherencia con el Proyecto Educativo Institucional.

Área de Liderazgo Escolar:
Dimensiones

- Liderazgo del Sostenedor
- Liderazgo Formativo y Académico del Director
- Planificación y Gestión de Resultados

Estas Dimensiones están constituidas por todas aquellas Prácticas vinculadas a los procesos de la gestión institucional y pedagógica que deben ser liderados por el equipo directivo, como orientar, planificar, articular, evaluar los procesos institucionales y conducir a los actores del establecimiento educacional al logro de los Objetivos y Metas Institucionales.

Área de Convivencia Escolar: Dimensiones

- Formación
- Convivencia Escolar
- Participación

Estas Dimensiones refieren a todas aquellas Prácticas que, en coherencia con la normativa vigente, se orientan a la formación personal y ciudadana, a la generación de ambientes propicios para el aprendizaje, a una convivencia basada en respeto, la valoración de la diversidad, las relaciones pedagógicas adecuadas y a la participación de los actores (Estudiantes, Asistentes de la Educación, Docentes, Directivos, Padres y Apoderados, entre otros).

Área de Gestión de Recursos:
Dimensiones

- Gestión del Recurso Humano
- Gestión de los Recursos Financieros y Administrativos
- Gestión de los Recursos Educativos

Estas Dimensiones abordan todas aquellas Prácticas que el establecimiento educacional requiere implementar, para apoyar el desarrollo profesional, la organización y la optimización del uso de los recursos educativos, en beneficio de los aprendizajes.

Escala de Niveles de Calidad para la evaluación de Prácticas

Las Prácticas que forman parte de cada una de las Áreas de procesos del modelo de Gestión de Calidad, se evalúan a través de la **Escala de Niveles de Calidad** que se presentará a continuación:

La escala está conformada por cuatro niveles de calidad y en cada uno de ellos se establecen las características que deben tener las Prácticas para adquirir ese nivel.

Cada uno de los valores de la escala, representa un nivel de calidad e institucionalización de una Práctica y presenta una progresión cualitativa, es decir, cada nivel incorpora las cualidades de nivel anterior y suma nuevas características; las cuales deben ser respaldadas con evidencias que posibiliten sustentar el nivel de calidad asignado.

El menor valor (1) refiere al quehacer institucional en el cual los propósitos no están claramente definidos para la comunidad escolar y su implementación no presenta sistematicidad de acuerdo a los requerimientos de la Práctica y, a su vez, el mayor valor (4) representa una Práctica de calidad que está en condiciones de articularse con otra para establecer Sistemas de Trabajo.

Valor	Nivel de calidad
1	Se realizan Acciones cuyos propósitos son difusos para los actores del establecimiento educacional y se implementan de manera asistemática.
2	El quehacer incorpora un Propósito que es explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional, cuyos procesos son Sistemáticos.
3	El quehacer incorpora un Propósito que es explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional, con una sistematicidad y progresión secuencial de los procesos subyacentes y con una orientación a la mejora de los resultados institucionales, lo que define una Práctica Institucional o Pedagógica.
4	La Práctica incorpora la evaluación y el perfeccionamiento permanente de sus procesos.as específicas.

Dimensionamiento del Establecimiento

Identificación del Establecimiento:

Nombre del Establecimiento: Hans Wenke Mengers.

RBD : 1168-1

Decreto Cooperador : 10.842-1990

Dirección :La Quintrala N° 560

Localidad : Cabildo.

Comuna : Cabildo

Provincia : Petorca

Teléfono : 033-761111

Cursos que atiende : Primer Nivel de Transición a Octavo Año Básico.

Matrícula : 600

Visión

Lograr que nuestro Establecimiento sea destacado, en la formación de un individuo integral, responsable, respetuoso, solidario, crítico, con la capacidad de inferir y discernir, mediante un proceso educativo de calidad.

Misión

Educar niños y niñas, en un ambiente que favorezca su desarrollo integral, atendiendo a la diversidad, a través de talleres artísticos, deportivos y literarios.

Desarrollar la seguridad, confianza en sí mismo y las habilidades cognitivas de los alumnos/as, con profesionales idóneos y comprometidos, y que les brinde la oportunidad de construir sus propios aprendizajes.

Reseña Histórica.

Entre los años 1.970 y 1.976 hubo un aumento de la densidad de la población en el Sector denominado Cerro Negro de la ciudad de Cabildo.

Por este motivo surgió la necesidad de construir un nuevo Establecimiento Educativo de Nivel Básico.

La actual Escuela Hans Wenke Mengers, inició sus funciones el 28 de Marzo de 1.977 en la Población Cerro Negro, sector alto de la comuna con el nombre de Escuela Coeducacional N°65, siendo la primera Directora Sra. María Inés Mena Núñez, con una planta docente de 9 profesores, 1 auxiliar de servicios menores y con una matrícula de 370 alumnos/as.

Entre los años 1.978 y 1.979 se incluyen los niveles de Séptimo y Octavo Básico.

En 1.979 la Escuela cambia su identificación a F-35. En 1.982 se crea el Segundo Nivel de Educación Parvularia.

En 1.987 y 1.996, Director el Señor Raúl Antonio Olguín Quiroz.

En 1.997 y 1.998, Subrogante Señorita Sonia Aguad Pérez.

En 1.999 Director Señor José Manuel López Silva.

En 2.000 al 2011, Directora Señorita Sonia Aguad Pérez.

En 2.012 a la fecha Director Señor Raúl Antonio Olguín Quiroz.

Entre los años 2.000 y 2.005 se imparte en Educación Media de Adultos y desde el año 2.003 al 2.009 Educación Básica de Adultos.

En el año 2.001 , el Establecimiento recibe el nombre de Hans Wenke Mengers en honor al ciudadano extranjero, padre de quién donó los terrenos donde está construido el Establecimiento

Con el objetivo de ingresar a la Jornada Escolar Completa (JEC), en el año 2.007 comienza la remodelación del Establecimiento, donde una parte de la comunidad tuvo que reubicarse temporalmente en otro Establecimiento de la comuna, concretándose el año 2.009 e ingresando a JEC con los cursos de Tercero a Octavos Años Básicos.

Por falta de infraestructura, y para poder atender a la demanda de población escolar de la Escuela Hans Wenke Mengers, se produjo la creación de un Establecimiento independiente de la Escuela.

Antecedentes del entorno.

Nuestra Escuela depende de la Ilustre Municipalidad de Cabildo, se encuentra ubicada en el sector urbano, Pasaje La Quintrala N° 560.

Su comunidad escolar proviene de un nivel socioeconómico medio bajo, cuyas familias por lo general presentan diferente grado de disgregación familiar, con un alto índice de vulnerabilidad.

El compromiso de Padres y Apoderados es satisfactorio, reflejado en la participación en las diversas actividades planificadas durante el año escolar.

Basado en esta realidad, nuestra escuela procura el ingreso de familias y alumnos/as que cumplan con un perfil de compromiso, aceptación y respeto del Manual de Convivencia Escolar, el cuál fue elaborado por todos los miembros de la Comunidad Educativa, esto ha motivado que alumnos/as demuestren un notable mejoramiento conductual, practicando valores como el respeto, la afectividad, la responsabilidad, solidaridad y la identidad con nuestra Comunidad Educativa.

Antecedentes Curriculares.

Énfasis Curriculares: Velocidad Lectora

Comprensión Lectora.

Razonamiento Lógico.

Tipo de Currículo

Currículum Equilibrado.

Planes y Programas.

Educación Parvularia: Decreto 289/2.001

Plan de Estudio: Primero a Sexto Año: Decreto N° 2960/2012 JEC/sin JEC

Educación Básica: Séptimo y Octavo Año: Decreto N°1363/2011

Decretos de Evaluación.

Decreto de Evaluación 511/97

Decreto N° 170 PIE

Programas incorporados

JUNAEB

SENDA

Habilidades para la Vida

Subvención Escolar Preferencial.

278 alumnos/as reciben la Subvención Escolar Preferencial.

Análisis del Diagnóstico Situacional

Áreas y Dimensiones

En los siguientes cuadros se establece la evaluación realizada por el equipo directivo y una muestra representativa de docente, además de otros integrantes de la comunidad educativa en relación a las evidencias presentadas y la percepción existente para cada una de las áreas y dimensiones.

Se evalúa de acuerdo a la siguiente escala.

Valor	Nivel de calidad
1	Se realizan Acciones cuyos propósitos son difusos para los actores del establecimiento educacional y se implementan de manera asistemática.
2	El quehacer incorpora un Propósito que es explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional, cuyos procesos son Sistemáticos.
3	El quehacer incorpora un Propósito que es explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional, con una sistematicidad y progresión secuencial de los procesos subyacentes y con una orientación a la mejora de los resultados institucionales, lo que define una Práctica Institucional o Pedagógica.
4	La Práctica incorpora la evaluación y el perfeccionamiento permanente de sus procesos.as específicas.

Área de Gestión del Currículum

Dimensión 1: Conocimiento Normativo

1.1 Dominio del marco normativo																						
Práctica general a evaluar: Conocimiento y dominio del marco normativo que permita elaborar estrategias sistemáticas y secuenciadas, para fortalecer las trayectorias educativas desde la visión institucional.																						
Prácticas específicas	Estado de la práctica																			Promedio Práctica	Promedio Dominio	Porcentaje Dominio
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19			
1. Se elaboran estrategias institucionales para el conocimiento y articulación del marco normativo, favoreciendo las trayectorias educativas de todos los estudiantes, en el contexto de la Ley N° 19.876/2003(Doce años de escolaridad).	4	3	2	3	3	4	3	2	4	4	4	4	2	3	3	3	3	3	3	3,16	3,35	83,77
2. El establecimiento educacional incorpora en el PEI los principios y orientaciones explicitados en la normativa del nivel y/o modalidad.	4	4	3	4	4	4	3	1	4	4	4	4	2	4	4	3	3	4	4	3,53		
3. A partir del conocimiento del marco normativo (Bases Curriculares, Programas de Estudio, Programas Pedagógicos, Mapas de Progreso, entre otras) se elaboran estrategias con foco en el mejoramiento de los aprendizajes.	4	4	3	3	3	4	3	2	4	4	3	4	2	4	4	3	2	4	4	3,37		

Dimensión 2. Organización Curricular.

1.1 . Organización del plan de estudio.																						
Práctica general a evaluar: Procedimientos sistemáticos para organizar, revisar, evaluar y adecuar el Plan de Estudio, asegurando una oferta curricular que responda a las necesidades de aprendizaje de todos los estudiantes.																						
Prácticas específicas	Estado de la práctica																		Promedio Práctica	Promedio Dominio	Porcentaje Dominio	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18				19
4. La carga horaria semanal del Plan de Estudio se organiza considerando las asignaturas o núcleos de aprendizaje con bajos resultados, las metas que el establecimiento desea alcanzar, las necesidades, diferencias individuales e intereses de todos los estudiantes.	3	3	3	4	3	4	2	3	4	4	3	4	3	4	4	3	3	3	4	3,37	3,28	82,02
5. Las horas de libre disposición se distribuyen para fortalecer la implementación del currículum y/o las metas de aprendizaje que el establecimiento desea alcanzar (reforzamiento, talleres, visitas guiadas, actividades artísticas, culturales o deportivas).	3	2	3	1	3	4	1	1	4	4	3	4	3	4	4	3	3	4	4	3,05		
6. Evaluar y adecuar anualmente el Plan de Estudio, en función de los resultados de aprendizaje y de su coherencia con las Bases Curriculares, PEI, Plan de Mejoramiento Educativo, entre otros.	4	3	3	4	3	4	2	3	3	4	3	4	3	4	4	3	4	3	4	3,42		

2.2.Elaboración del planificación anual y horario escolar																						
Práctica general a evaluar: Proceso sistemático de elaboración de la planificación anual, teniendo como eje la implementación curricular articulada para favorecer la trayectoria educativa de todos los estudiantes.																						
Prácticas específicas	Estado de la práctica																			Promedio Práctica	Promedio Dominio	Porcentaje Dominio
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19			
7. La planificación anual se organiza para resguardar la cobertura curricular y garantizar la implementación del Programa de Estudios, Programas Pedagógicos y las adecuaciones curriculares para los estudiantes que lo requieran.	4	3	3	4	3	4	2	3	4	4	3	4	3	4	4	2	3	3	4	3,37	3,25	81,14
8. El equipo técnico en conjunto con los docentes definen anualmente el formato, los componentes y los criterios comunes para el diseño de la planificación anual, considerando la cobertura curricular y el aprendizaje de todos los estudiantes.	4	2	3	4	4	4	3	3	4	4	2	4	3	4	4	2	3	4	4	3,4		
9. El equipo técnico coordina instancias de articulación sistemáticas entre docentes de los distintos niveles y modalidades, para fortalecer las trayectorias educativas y el tránsito de todos los estudiantes de un nivel a otro.	3	2	3	1	4	4	2	2	2	4	3	3	3	4	4	2	3	3	4	2,95		

Dimensión 3: Preparación de la enseñanza.

3.1.Elaboración de la planificación de clases																						
Práctica general a evaluar: Acciones sistemáticas para la elaboración de la planificación de las clases, con criterios técnicos, favoreciendo el logro de aprendizajes de todos los estudiantes.																						
Prácticas específicas	Estado de la práctica																			Promedio Práctica	Promedio Dominio	Porcentaje Dominio
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19			
10. La planificación de clases considera variadas estrategias de enseñanza, uso de recursos de aprendizaje y procesos de evaluación, respondiendo a las necesidades educativas de todos los estudiantes, para mejorar los resultados educativos, de aprendizaje y de eficiencia de la institución escolar.	4	3	4	1	3	4	3	3	4	4	3	3	3	3	3	3	4	3	4	3,26	3,24	80,92
11. La planificación de clases y/o diseño de la enseñanza incorpora estrategias diferenciadas para responder a las necesidades educativas y a la diversidad cultural, social e individual de todos los estudiantes (etnias, credos, contexto geográfico, etc.).	4	3	3	1	3	4	2	3	4	4	3	3	3	3	4	3	4	3	4	3,21		
12. El equipo técnico evalúa y retroalimenta la planificación de la enseñanza diferenciada, para cautelar el avance y cumplimiento de la cobertura curricular y de las metas de aprendizaje.	3	3	2	1	3	4	3	2	4	4	3	4	3	4	4	3	3	2	4	3,11		

<p>13. Los docentes adecuan las planificaciones de las unidades curriculares, de acuerdo a la retroalimentación institucional, para lograr avances efectivos de los aprendizajes de todos los estudiantes.</p>	3	3	3	4	3	4	3	3	4	4	3	3	3	4	4	3	4	2	4	3,37			
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	------	--	--	--

3.2.Elaboración de la planificación de la evaluación																						
Práctica general a evaluar: Acciones sistemáticas de diseño, validación, monitoreo y seguimiento de la planificación de la evaluación, para el logro de los aprendizajes de todos los estudiantes.																						
Prácticas específicas	Estado de la práctica																			Promedio Práctica	Promedio Dominio	Porcentaje Dominio
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19			
14. Se concuerda e implementa un Reglamento de evaluación y promoción conocido por la comunidad educativa, que responde al marco normativo, al PEI y a las necesidades educativas de todos los estudiantes.	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3	4	3	4	4	3	4	4	4	3,79	3,57	89,14
15. Se elaboran instrumentos de evaluación acorde a las necesidades educativas, a la planificación de clases y a los objetivos esperados, los que son revisados por la UTP[1] para monitorear y hacer seguimiento al logro de los aprendizajes de todos los estudiantes.	4	3	3	4	3	4	4	3	4	4	2	4	3	4	3	3	3	3	4	3,42		
16. Los procesos de evaluación son informados oportuna y formalmente a todos los estudiantes y apoderados, para su validación y establecimiento de compromisos para el avance de los aprendizajes.	4	3	3	4	4	4	3	4	4	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	3,74		
17. La UTP asegura y promueve instancias sistemáticas de reflexión técnica de análisis de los resultados del proceso de evaluación, monitoreo y seguimiento al logro de los aprendizajes, para así reorientar la planificación.	4	3	3	4	3	4	3	3	3	4	3	4	3	4	3	3	2	3	4	3,32		

DIMENSIÓN 4: Acción docente en el aula.

4.1.Desarrollar un ambiente propicio para el aprendizaje																						
Práctica general a evaluar: Procesos institucionales que permiten a los docentes desarrollar ambientes educativos propicios y gradualmente desafiantes para el aprendizaje de todos los estudiantes.																						
Prácticas específicas	Estado de la práctica																			Promedio Práctica	Promedio Dominio	Porcentaje Dominio
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19			
18. Los directivos, técnicos y docentes diseñan, difunden e implementan estrategias para propiciar un ambiente educativo adecuado, que responde a las necesidades educativas e intereses de todos los estudiantes.	4	3	3	2	4	3	3	3	4	4	3	4	3	4	4	2	4	3	4	3,37	3,42	85,53
19. Los directivos, técnicos y docentes promueven una cultura de altas expectativas para el aprendizaje de todos los estudiantes, diseñando estrategias diversas y desafiantes que aseguren avances en los aprendizajes.	4	3	3	2	3	4	3	3	4	4	2	4	3	4	4	3	4	4	4	3,42		
20. Los directivos, técnicos y docentes promueven estrategias de respeto a la diversidad, las que se consideran en el PEI, para garantizar la participación y el desarrollo integral de cada estudiante.	3	3	3	4	3	4	3	3	4	4	3	4	3	4	4	2	4	4	4	3,47		

4.2. Diseño de la enseñanza para el aprendizaje de todos los estudiantes																						
Práctica general a evaluar: Acciones sistemáticas y secuenciales diseñadas por los docentes, que contribuyan a que todos los estudiantes logren aprendizajes de calidad.																						
Prácticas específicas	Estado de la práctica																			Promedio Práctica	Promedio Dominio	Porcentaje Dominio
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19			
21. Las clases realizadas por los docentes responden a una estructura (inicio, desarrollo y término), articulando los conocimientos previos para el desarrollo de nuevos conocimientos.	4	2	4	2	3	4	3	3	3	4	3	4	3	4	3	4	4	4	4	3,42	3,49	87,17
22. Los docentes comunican a todos los estudiantes el objetivo de la clase y los motiva para el logro de los objetivos esperados.	4	2	3	4	3	4	4	2	3	4	3	4	3	4	4	3	4	4	4	3,47		
23. Las acciones desarrolladas por los docentes en el aula incorporan variados recursos didácticos y tecnológicos, para responder a las necesidades educativas, a los objetivos de la clase y a las disposiciones de aprendizaje de todos los estudiantes.	4	2	4	4	3	4	4	3	4	4	3	4	3	4	4	3	4	3	4	3,58		
24. Al finalizar una clase o experiencia de aprendizaje, los docentes utilizan variadas estrategias para realizar síntesis, evaluar los recursos, el nivel de logro alcanzado y reforzar el aprendizaje.	4	2	3	3	3	4	3	3	4	4	3	4	3	4	4	4	4	3	4	3,47		

4.3.Acompañamiento al docente en el aula																						
Práctica general a evaluar: Procesos y estrategias que apoyen a los docentes en sus tareas educativas, para potenciar la efectividad de su quehacer profesional a nivel de aula.																						
Prácticas específicas	Estado de la práctica																			Promedio Práctica	Promedio Dominio	Porcentaje Dominio
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19			
25. El equipo directivo y técnico desarrolla procedimientos asociados al seguimiento y acompañamiento a la acción docente en el aula, con instrumentos de monitoreo consensuados y procesos de retroalimentación, que permiten mejorar el quehacer docente en el aula.	3	2	2	1	3	3	2	2	3	3	2	2	3	4	4	3	2	3	3	2,63	2,86	71,49
26. El equipo directivo y técnico desarrolla acciones oportunas y periódicas de apoyo específico a los docentes, que presentan dificultades, para el logro de los aprendizajes de todos los estudiantes.	3	2	2	1	3	4	3	2	3	4	3	3	3	4	4	2	2	3	3	2,84		
27. El equipo directivo y técnico desarrolla estrategias sistemáticas y secuenciadas, para el análisis técnico de las buenas prácticas pedagógicas y las dificultades observadas en el proceso de seguimiento, asegurando espacios y tiempos regulares.	3	2	3	1	4	4	3	2	3	4	3	4	3	4	4	3	2	4	3	3,11		

Dimensión 5: Evaluación de la implementación curricular

5.1. Análisis de resultados y de la cobertura curricular																						
Práctica general a evaluar: Procedimientos sistemáticos de evaluación de la implementación curricular, mediante el análisis de los resultados de los planes, proyectos y/o estrategias desarrolladas, para asegurar una adecuada cobertura curricular.																						
Prácticas específicas	Estado de la práctica																			Promedio Práctica	Promedio Dominio	Porcentaje Dominio
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19			
28. El equipo directivo y técnico generan y conducen instancias técnicas periódicas, para evaluar la cobertura curricular y las metas de aprendizaje que el establecimiento se ha propuesto alcanzar, a partir de los resultados de mediciones tanto internas como externas.	4	3	2	4	3	4	2	3	4	4	3	4	3	3	3	3	3	4	4	3,32	3,32	82,89
29. Se desarrollan instancias técnicas periódicas de seguimiento de la efectividad y articulación de los planes, proyectos y/o estrategias de mejoramiento que se implementan en el establecimiento (PIE, EIB, entre otros), para su evaluación, ajuste o reformulación.	3	2	3	4	4	4	3	3	4	4	3	4	3	4	4	3	2	3	4	3,37		
30. Se definen apoyos diferenciados a los estudiantes que presentan necesidades educativas especiales y rezagos para alcanzar los aprendizajes esperados, sobre la base de los resultados.	4	3	3	3	3	4	3	2	4	4	2	4	3	4	3	3	3	3	4	3,26		

Área de Liderazgo Escolar

Dimensión 6: Director con visión estratégica y foco en lo académico.

6.1. Director con visión estratégica y foco en lo académico																						
Práctica general a evaluar: El director, con visión estratégica, planifica, conduce y evalúa el proceso de mejoramiento continuo para el logro de aprendizajes de todos los estudiantes, comprometiendo a toda la comunidad educativa.																						
Prácticas específicas	Estado de la práctica																			Promedio	Promedio	Porcentaje
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	Práctica	Dominio	Dominio
31. El director desarrolla acciones efectivas de comunicación con el sostenedor y establece acuerdos estratégicos para facilitar la adecuada gestión institucional.	3	3	3	3	3	4	4	3	4	4	4	4	3	3	4	3	2	4	4	3,42		
32. El director genera una cultura institucional de altas expectativas, identificación y compromiso con el PEI y las metas institucionales, para el logro de aprendizajes de calidad de todos los estudiantes.	4	3	3	4	3	4	4	3	4	4	4	4	3	3	4	3	3	4	4	3,58		
33. El director, apoyado por el equipo técnico, analizan la coherencia entre las diversas planificaciones, proyectos, programas o acciones de mejoramiento (PEI, propuesta curricular, PME, PIE y otros), para asegurar el logro de las metas institucionales y el aprendizaje de todos los estudiantes.	4	3	3	4	4	4	3	2	4	4	4	4	3	4	4	2	2	3	4	3,42	3,39	84,74
34. El director y el equipo técnico definen, difunden, monitorean y hacen seguimiento a las metas de aprendizaje y a los logros institucionales, para el mejoramiento de la planificación anual, proyectos, programas o acciones de mejoramiento.	4	3	3	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3	3	4	3	2	3	4	3,53		
35. El director orienta la planificación, el trabajo colaborativo y la implementación de acciones y estrategias, para apoyar	4	3	3	3	3	4	3	2	4	4	3	4	3	4	4	2	3	3	4	3,32		

DIMENSIÓN 7: Evaluación institucional para la toma de decisiones

7.1. Evaluación institucional para la toma de decisiones																							
Práctica general a evaluar: El director y el equipo directivo implementan acciones periódicas de evaluación, basadas en la recolección, sistematización y análisis de la información institucional, para la toma de decisiones.																							
Prácticas específicas	Estado de la práctica																			Promedio Práctica	Promedio Dominio	Porcentaje Dominio	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19				
41. El director en conjunto con el sostenedor definen parámetros de retención, asistencia y aprobación, para definir metas y estrategias institucionales.	3	2	3	4	3	4	2	3	4	4	3	4	3	4	4	3	2	4	4	3,32	3,19	79,82	
42. El director y el equipo directivo diseñan, implementan y analizan periódicamente mecanismos de recolección y sistematización de información para establecer en conjunto con el equipo técnico y docentes el monitoreo y el seguimiento al logro de los objetivos y metas institucionales.	4	3	3	2	4	4	2	2	3	4	3	4	3	4	4	2	2	3	3	3,11			
43. El director y el equipo directivo planifican e implementan en conjunto con el equipo técnico y los docentes acciones que apoyen la óptima trayectoria educativa de todos los estudiantes (E. Parvularia - E. Básica - E. Media, elección de Formación Diferenciada, egreso-titulación y estudios superiores).	2	3	3	4	3	4	3	2	4	4	3	4	3	4	4	2	2	3	3	3,16			

Área de Convivencia Escolar

Dimensión 8: Ambiente escolar

8.1. Propiciar un ambiente escolar adecuado																						
Práctica general a evaluar: Actividades institucionales sistemáticas que generan un ambiente escolar apropiado para el desarrollo del aprendizaje, la convivencia, la participación y la integración de la comunidad educativa.																						
Prácticas específicas	Estado de la práctica																			Promedio	Promedio	Porcentaje
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	Práctica	Dominio	Dominio
44. El director en conjunto con el sostenedor y el equipo directivo aseguran condiciones y procedimientos para hacer de la escuela un lugar seguro, acogedor y motivador para todos, favoreciendo el aprendizaje de los estudiantes.	3	3	4	4	4	4	3	2	4	4	2	4	3	4	4	3	2	4	4	3,42	3,22	80,45
45. El establecimiento educacional cuenta con un equipo a cargo de la Convivencia Escolar, con funciones conocidas por todos los integrantes, para cautelar la participación democrática y la integración de los actores de la comunidad educativa.	2	3	3	1	3	4	2	2	3	2	3	4	3	4	4	1	1	3	1	2,58		
46. El Proyecto Educativo Institucional y el Reglamento de Convivencia Escolar son coherentes entre sí, están consensuados y validados por la comunidad educativa, y son evaluados y perfeccionados regularmente para asegurar su pertinencia y vigencia.	3	4	3	4	4	4	3	3	4	4	3	4	3	3	4	3	3	3	4	3,47		
47. El Reglamento de Convivencia Escolar establece normas de convivencia, derechos y responsabilidades y, procedimientos para la resolución de conflictos con criterio formativo y acciones específicas.	4	4	3	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3	4	4	3	4	4	4	3,79		
48. Los docentes disponen de tiempo para la atención individual y grupal de los estudiantes y apoderados, así como para generar espacios de reflexión e iniciativas en torno	3	4	2	3	3	4	2	2	4	4	2	4	3	4	4	3	3	3	2	3,11		

Dimensión 9: Relación con padres y apoderados.

9.1. Compromiso y participación de padres, apoderados y familia																							
Práctica general a evaluar: Desarrollo sistemático de acciones que favorezcan la participación y el compromiso de los padres, apoderados y familia con el proceso formativo de sus hijos(as).																							
Prácticas específicas	Estado de la práctica																			Promedio Práctica	Promedio Dominio	Porcentaje Dominio	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19				
51. El equipo directivo genera mecanismos para que los padres, madres y apoderados participen en las instancias que los representan (Consejo Escolar, Centro de Padres) y en la elaboración y revisión de las metas institucionales y de los instrumentos de gestión (Proyecto Educativo Institucional, Reglamento de Convivencia u otros).	2	4	4	3	2	3	4	3	2	4	4	2	4	3	4	3	3	1	3	3	3,00	3,24	80,92
52. El equipo directivo dispone de mecanismos periódicos para informar sistemáticamente a los padres, madres y apoderados sobre el proceso formativo y el aprendizaje de todos los estudiantes (reuniones de apoderados, talleres para padres, reuniones individuales, etc.).	4	4	4	3	3	2	4	4	3	4	4	3	4	3	4	4	3	4	4	4	3,58		
53. El establecimiento educacional cuenta con mecanismos de participación e información (por vías escritas, tecnológicas u otras) para integrar y comprometer a los padres, madres y apoderados con la misión y objetivos institucionales, y fortalecer el compromiso de los padres, apoderados y familia con los aprendizajes y las trayectorias educativas de todos los estudiantes.	2	4	2	3	3	4	3	2	4	4	3	4	3	4	4	2	2	3	4	3,16			

<p>54. El establecimiento dispone de estrategias y mecanismos para informar oportunamente a los padres, madres y apoderados acerca de las situaciones de violencia que ocurran en el establecimiento o que puedan afectar a sus hijos, y los incorporan en las alternativas de solución.</p>	3	4	2	1	4	4	2	3	4	4	3	3	3	4	4	3	4	2	4	3,21		
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	------	--	--

Área de Gestión de Recursos

Dimensión 10: Recursos Humanos.

10.1. Gestión de recursos humanos																						
Práctica general a evaluar: Acciones sistemáticas y secuenciadas, que contribuyan a la gestión de los recursos humanos, evaluando su quehacer pedagógico, para mejorar sus competencias y desarrollo profesional, en beneficio del logro de los objetivos y metas institucionales.																						
Prácticas específicas	Estado de la práctica																			Promedio Práctica	Promedio Dominio	Porcentaje Dominio
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19			
55. El Director y el Equipo Directivo diagnostican las necesidades e incentivos de los diversos actores de la comunidad educativa y contratación del personal, para diseñar un plan de acción consensuado con el sostenedor, que favorezca el logro de los objetivos y de las metas institucionales.	3	2	3	3	3	4	2	2	4	4	3	4	3	4	4	2	2	3	4	3,11	2,91	69,41
56. El director, en conjunto con el sostenedor, diseñan e implementan una política de formación continua y perfeccionamiento profesional pertinentes a cada nivel educativo, basada en las competencias de los actores y la necesidad de implementación del currículum, dando respuesta a la diversidad de cada uno de los estudiantes para el logro de los objetivos y de las metas institucionales.	2	2	2	1	2	4	2	2	3	4	2	2	3	4	3	1	2	3	3	2,47		
57. El Director, en conjunto con el sostenedor, implementan procesos de evaluación y retroalimentación de desempeño del personal,	3	3	2	3	3	4	3	2	3	4	3	4	3	4	4	2	2	3	3	3,05		

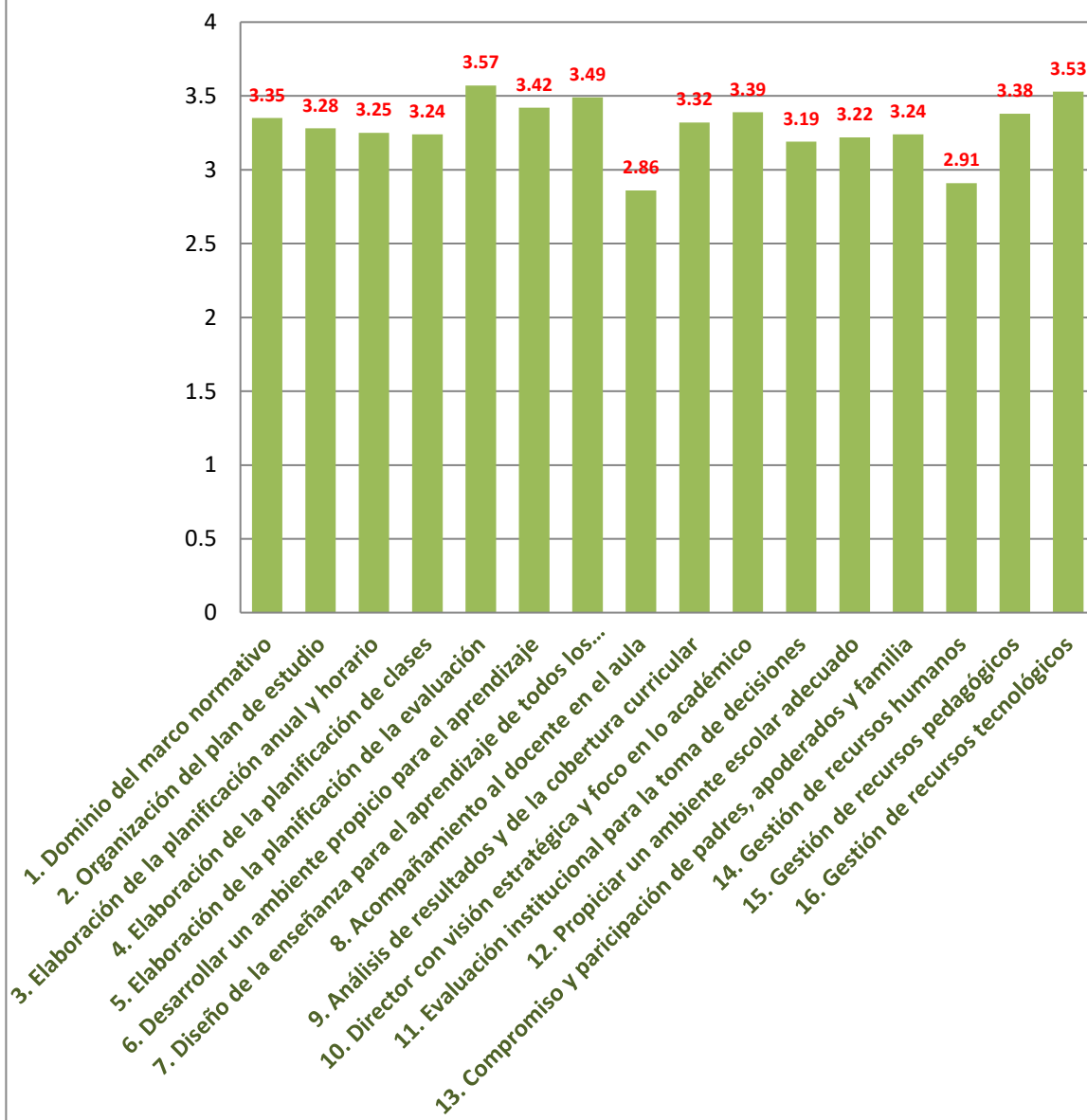
Dimensión 11: Recursos pedagógicos.

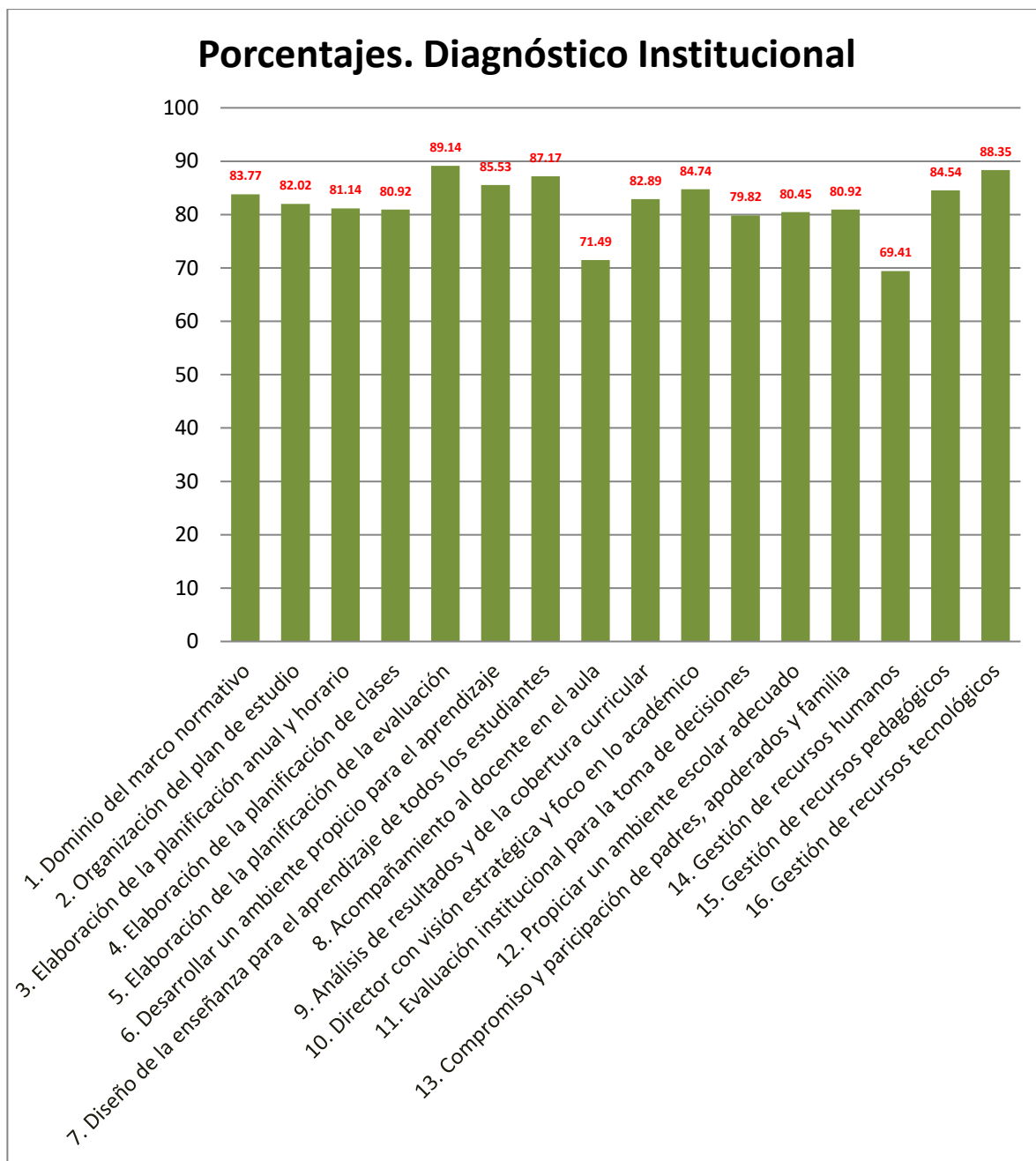
11.1. Gestión de recursos pedagógicos																						
Práctica general a evaluar: Procedimientos y acciones sistemáticas que permitan a los actores generar, disponer, mantener y utilizar los recursos pedagógicos necesarios para apoyar los procesos de aprendizaje de todos los estudiantes.																						
Prácticas específicas	Estado de la práctica																			Promedio Práctica	Promedio Dominio	Porcentaje Dominio
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19			
59. Se generan y disponen recursos pedagógicos necesarios y suficientes en cada nivel educativo, asegurando su uso adecuado, para apoyar el logro de los aprendizajes de todos los estudiantes en los distintos niveles, modalidades y tipos de formación.	4	3	3	4	4	4	3	2	4	4	3	4	3	3	4	2	2	4	4	3,37	3,38	84,54
60. Los recursos pedagógicos, propios o proporcionados por el Ministerio, son utilizados adecuadamente y adaptados, según las necesidades (TICs, textos, modelos multigrado, bibliotecas, textos braille o macrotipo, entre otros), para apoyar el aprendizaje.	3	3	3	4	4	4	3	3	4	4	3	3	3	3	3	2	4	3	4	3,32		
61. Se establecen y aplican procedimientos internos de distribución, mantención y devolución de los recursos pedagógicos, facilitando el acceso a ellos en tiempos y espacios adecuados, para cautelar su uso en beneficio de los aprendizajes.	3	3	3	4	3	4	3	2	4	4	3	3	3	4	4	2	3	3	4	3,26		
62. Se disponen y utilizan sistemáticamente los laboratorios, rincones de aprendizaje, talleres y recursos pedagógicos, para apoyar los procesos de enseñanza y de aprendizaje de todos los estudiantes.	3	3	3	4	4	4	4	1	4	4	3	4	4	4	4	3	4	4	4	3,58		

Dimensión 12: Recursos tecnológicos.

12.1. Gestión de recursos tecnológicos																						
Práctica general a evaluar: Acciones sistemáticas, que contribuyan al buen uso de los recursos tecnológicos, para apoyar la gestión institucional y el aprendizaje de todos los estudiantes.																						
Prácticas específicas	Estado de la práctica																			Promedio Práctica	Promedio Dominio	Porcentaje Dominio
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19			
63. El equipo directivo cuenta con una política que permite disponer y asegurar el uso adecuado de los recursos tecnológicos con que cuenta el establecimiento para apoyar los procesos de gestión institucional y del uso pedagógico.	3	3	3	4	4	4	4	3	4	4	3	4	3	4	4	3	4	4	4	3,63	3,53	88,35
64. El establecimiento cuenta con un sistema de gestión curricular para mantener actualizada la información de sus estudiantes, tanto para la gestión administrativa como evaluativa. (por ejemplo: ingreso de asistencia, evaluaciones, anotaciones y otros).	4	4	3	4	4	4	4	3	4	4	2	4	3	4	3	3	4	4	4	3,63		
65. El director se apoya en recursos tecnológicos existentes para comunicar el proceso de mejoramiento educativo institucional (Sitio WEB, blog, correo electrónico, entre otros).	2	2	3	4	4	4	4	2	3	4	2	4	3	4	4	3	3	4	4	3,32		
66. El establecimiento cuenta con un sistema informático que permite hacer seguimiento a la cobertura curricular de las asignaturas de aprendizaje impartidos por sus docentes.	3	3	3	4	4	4	4	3	4	4	2	4	3	4	4	3	4	3	4	3,53		
67. Los docentes planifican utilizando herramientas TIC.	4	3	4	4	4	4	4	2	4	4	2	4	3	4	4	3	4	3	4	3,58		
68. Los docentes utilizan herramientas tecnológicas, para optimizar su quehacer pedagógico (mapas, pizarras interactivas, programas computacionales, unidad de aprendizaje multimedia, unidad didáctica digital, DVD	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	3	4	3	4	4	2	4	3	4	3,63		

Promedios. Diagnóstico Institucional





Se evidencia que las prácticas y los dominios se muestran homogéneos alrededor del 80 %, siendo los más deficitarios el 8 acompañamiento al docente en aula y el 14 gestión de recursos humanos.

DESARROLLO DE LOS DESCRIPTORES

ANÁLISIS DE RESULTADOS EDUCATIVOS

SIMCE 4° BÁSICO

Asignatura	Resultados Año 2009		Resultados Año 2010		Resultados Año 2011	
	Nº Estudiantes	Puntaje Promedio	Nº Estudiantes	Puntaje Promedio	Nº Estudiantes	Puntaje Promedio
Matemática	90	222	57	216	56	239
Lectura	87	222	58	249	55	244

SIMCE 8° BÁSICO

Asignatura	Resultados Año 2007		Resultados Año 2009		Resultados Año 2011	
	Nº Estudiantes	Puntaje Promedio	Nº Estudiantes	Puntaje Promedio	Nº Estudiantes	Puntaje Promedio
Matemática	90	239	70	243	65	250
Lectura	92	244	69	236	65	259

Los resultados obtenidos en los diferentes niveles educativos, muestran una tendencia al alza.

Los resultados obtenidos en términos globales son similares respecto de los establecimientos con similar grupo socioeconómico en 4°. En los 8° años, son más altos en comparación con otros establecimientos similares.

En conclusión el nivel educativo que se debe priorizar en el presente Plan de Mejoramiento Educativo es el 4° básico.

Se requiere subir el 2013, 11 puntos en Matemática y 6 puntos en Lectura.

EFICIENCIA INTERNA

RETIRO

Año	Rbd	Total de alumnos retirados	% de alumnos retirados
2009	1168	13	1.8%
2010	1168	3	0.5%
2011	1168	8	1.5%

Los resultados obtenidos muestran una tendencia a la baja.

La causa más frecuente de retiro se debe al cambio de domicilio de los alumnos/as.

El nivel educativo que presenta un mayor número de retiros corresponde a Tercer Año.

REPITENCIA

Año	Rbd	Total de alumnos repitentes	% de alumnos repitentes
2009	1168	48	6.7%
2010	1168	51	9.3%
2011	12336	35	6.7%

Los resultados obtenidos muestran una tendencia a la baja, respecto de las últimas tres mediciones.

Las causas frecuentes de repitencia son la inasistencia a reiteradas clases, alumnos/as con necesidades educativas especiales y promoción automática.

En conclusión el nivel educativo que presenta un mayor número de repitencia corresponde a los 5º años.

APROBACIÓN

Lenguaje			
Nivel	2009	2010	2011
	Aprobación	Aprobación	Aprobación
1º	84	58	55
2º	71	61	64
3º	77	57	55
4º	94	64	57
5º	87	64	71
6º	75	58	64
7º	87	53	63
8º	83	76	59

Matemática			
Nivel	2009	2010	2011
	Aprobación	Aprobación	Aprobación
1º	82	57	54
2º	72	58	63
3º	79	54	56
4º	92	63	58
5º	80	75	65
6º	76	60	63
7º	88	64	63
8º	80	74	65

Ciencias Sociales			
Nivel	2009	2010	2011
	Aprobación	Aprobación	Aprobación
1º	85	61	57
2º	75	59	67
3º	83	57	57
4º	92	65	58
5º	87	63	58
6º	73	63	64
7º	90	58	68
8º	82	77	63

Ciencias Naturales			
Nivel	2009	2010	2011
	Aprobación	Aprobación	Aprobación
1º	85	61	57
2º	75	59	67
3º	83	57	57
4º	92	65	58
5º	86	63	61
6º	78	60	55
7º	89	67	67
8º	84	75	62

Los resultados obtenidos, por asignatura, muestran una tendencia al alza respecto de las últimas tres mediciones.

La asignatura que presenta una tasa de aprobación acorde a las metas institucionales es Lenguaje y Comunicación.

La asignatura que presenta una menor tasa de aprobación es Matemática.

El nivel educativo que presenta una menor tasa de aprobación es 5º Año.

En conclusión la mayoría de los cursos, la asignatura de Matemática, presenta una baja en el rendimiento.

Los cursos con mayor dificultad corresponden a Quintos y Sextos Años.

Comprensión Lectora				
Aprendizaje Clave	1º Básico %	2º Básico %	3º Básico %	4º Básico %
Conciencia fonológica	0	0	0	0
Aproximación y motivación a la lectura	0	0	0	0
Interpretación de signos escritos	95	0	0	0
Reconocimiento del tipo de textos	69	77	0	0
Extraer información	98	68	84	77
Parafraseo	0	0	0	0
Argumentación	0	91	31	21
Incremento del vocabulario	25	74	37	69
Nº de alumnos evaluados	59	57	49	52
Comprensión Lectora				
Aprendizaje Clave	5º Básico %	6º Básico %	7º Básico %	8º Básico %
Interpretación de signos escritos	97	89	89	58
Reconocimiento del tipo de textos	42	48	41	33
Extraer información	51	61	38	72
Argumentación	13	2	0	7
Incremento del vocabulario	63	25	53	56
Nº de alumnos evaluados	71	61	64	72

El registro del nivel de desempeño alcanzado por los alumnos/as en los Aprendizajes Claves denota claramente el indicador de la Argumentación una tendencia a la baja. El indicador de interpretación de signos escritos muestra una tendencia a la alta. También ocurre en el indicador de extraer información.

Velocidad lectora

Velocidad Lectora								
Velocidad lectora	1º Básico %	2º Básico %	3º Básico %	4º básico %	5º Básico %	6º Básico %	7º Básico %	8º Básico %
Muy rápida	2	15	7	8	1	0	6	2
Rápida	2	11	7	6	3	0	0	3
Medio alta	2	20	11	13	4	6	6	19
Medio Baja	4	22	16	19	8	11	16	19
Lenta	20	13	23	13	15	22	36	23
Muy lenta	4	4	4	0	1	3	6	0
Fuera de nivel	67	15	32	42	66	58	30	34
Estudiantes con velocidad lectora medio alta, rápida y muy rápida.	6	46	25	27	8	6	12	24

Plan de Mejoramiento Educativo

2013

Escuela Básica Hans Wenke Mengers

Clasificación Emergente

Educación Parvularia NT1,NT2

Educación Básica 1B,2B,3B,4B,5B,6B,7B,8B

Tipo de Establecimiento: Regular + párvulo

Aspectos institucionales que impactan los aprendizajes

Descripción por Sub-dimensiones y Conclusiones

Área de Gestión del Curriculum

Planificación Anual y Horario Escolar.

Jornada de trabajo diario.

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

- 1) La garantía en la definición de la planificación no se encuentra institucionalizada, lo cual no permite el aseguramiento del cumplimiento del programa de estudios y Bases Curriculares.
- 2) En la construcción de la planificación y cronograma anual de cada nivel, no se contemplan espacios y tiempos para la revisión de los resultados de las evaluaciones con los estudiantes, si bien esta actualización se lleva a cabo en la práctica, esta no se incorpora a la planificación.

Planificación de la enseñanza.

Conclusiones del Área de Gestión Curricular

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Nuestro establecimiento cuenta con un sistema que permite verificar la efectividad de las acciones que se implementan, pero éste no es sistemático, lo cual no permite medir con certeza el impacto de las acciones en el aprendizaje de los estudiantes.

Área de Liderazgo Escolar

Cultura de altas expectativas

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

El director y su equipo técnico establecen metas cualitativas de comportamiento y prácticas a todos los miembros de la comunidad escolar y monitorea su cumplimiento, pero no existe una evaluación que permita determinar el grado de efectividad en las metas propuestas.

Director o directora con foco en lo académico y en los aprendizajes esperados

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Los mecanismos de monitoreo y evaluación de los resultados de aprendizaje están implementados, pero su aplicación no es permanente. La directora se asegura de que se estén llevando a cabo estrategias eficaces para el mejoramiento del aprendizaje de los estudiantes con bajos resultados o dificultades de aprendizaje, pero falta monitorear el proceso.

Convivencia Escolar

Familia y Apoderados comprometidos

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Se debe mejorar la participación de los padres y apoderados, en la reflexión y análisis de los resultados de los aprendizajes de los estudiantes.

Recursos.

Capacidades de la Comunidad Escolar

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

El dominio de los programas de estudio.

Acciones previas a la ejecución del Plan de Mejoramiento Educativo

Metas de Efectividad

Meta SIMCE 4º

Puntaje Promedio	Tendencia últimos tres años	Resultados año 2011		Niveles de logro año 2011			Meta año 2016		Nivel de logro Meta año 2016		
		Nº Estudiantes	Puntaje Promedio	Inicial	Intermedio	Avanzado	Nº Estudiantes	Puntaje Promedio	Inicial	Intermedio	Avanzado
Lenguaje y Comunicación	Alza, fluctuante, constante o baja.	55	244	44	33	24		250		x	
Matemática	Alza, fluctuante, constante o baja.	56	239	48	27	25		250		x	
Historia, geografía y Ciencias Sociales	Alza, fluctuante, constante o baja.										
Ciencias naturales	Alza, fluctuante, constante o baja.	56	236	55	27	18		250		x	

Meta SIMCE 8º Básico

Puntaje Promedio	Tendencia últimos tres años	Resultados año 2011		Niveles de logro año 2011			Meta año 2016		Nivel de logro Meta año 2016		
		Nº Estudiantes	Puntaje Promedio	% Inicial	% Intermedio	% Avanzado	Nº Estudiantes	Puntaje Promedio	Inicial	Intermedio	Avanzado
Lenguaje y Comunicación	Alza, fluctuante, constante o baja.	65	259	31	40	29		260		x	
Matemática	Alza, fluctuante, constante o baja.	65	250	71	25	5		260		x	
Historia, Geografía y Ciencias Sociales	Alza, fluctuante, constante o baja.	65	249					260		x	
Ciencias Naturales	Alza, fluctuante, constante o baja.	65	244					260		x	

Meta de Eficiencia Interna

Meta de Retiro

Curso	Año 2011	Meta Diciembre Año 2013
NT1	0	0
NT2	0	0
1º Básico	2	1
2º Básico	2	1
3º Básico	4	2
4º Básico	0	0
5º Básico	4	2
6º Básico	1	1
7º Básico	2	1
8º Básico	2	1

Meta de Repitencia

Curso	Año 2011	Meta Diciembre Año 2013
NT1	0	0
NT2	0	0
1º Básico	5	3
2º Básico	3	2
3º Básico	2	1
4º Básico	0	0
5º Básico	12	8
6º Básico	4	2
7º Básico	7	4
8º Básico	2	1

Meta de Aprobación por asignatura

Lenguaje

Curso	Tendencia	Año 2011	Meta Diciembre Año 2013
1º Básico	Alza	48	50
2º Básico	Alza	63	65
3º Básico	Alza	54	56
4º Básico	Alza	57	56
5º Básico	Alza	70	70
6º Básico	Alza	63	70
7º Básico	Alza	61	70
8º Básico	Alza	58	65

Matemática

Curso	Tendencia	Año 2011	Meta Diciembre Año 2013
1º Básico	Alza	47	49
2º Básico	Alza	62	63
3º Básico	Alza	41	55
4º Básico	Alza	58	55
5º Básico	Alza	64	69
6º Básico	Alza	62	69
7º Básico	Alza	61	69
8º Básico	Alza	64	62

Acciones previas a la ejecución del Plan de Mejoramiento Educativo

Matemática

Ámbito	Medir avances de aprendizajes
Objetivo Esperado	Sistema de medición de los avances de los aprendizajes

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Adquisición de insumos para el trabajo pedagógico	4/2013	12/2012
2	Formar Equipo de Matemática.	4/2013	12/2012
3	Seguimiento y monitoreo.	4/2013	12/2012

Nombre Acción	Adquisición de insumos para el trabajo pedagógico		
Descripción	Adquisición de insumos para aplicación de pruebas que medirán los avances de los aprendizajes.		
Responsable	Director		
Fecha de Inicio	4/2013	Fecha de Término	12/2013
Presupuesto Total	\$2.000.000		

Nombre Acción	Seguimiento y monitoreo.		
Descripción	Se utilizará un registro por curso de cada una de las mediciones, con el fin de constatar el cumplimiento de ellas y tomar determinaciones en base a los resultados obtenidos.		
Responsable	Director-UTP-E. SEP		
Fecha de Inicio	4/2013	Fecha de Término	12/2013
Presupuesto Total	\$ 500.000		

Ámbito	Gestión docente en el aula
Objetivo Esperado	Trabajo de aula inspirado en el MBE acompañado de un sistema de supervisión de trabajo de aula.

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Acompañamiento al aula	4/2013	12/2012

Nombre Acción	Acompañamiento al aula.		
Descripción	Se acompañará al Docente en el aula con el fin de mejorar las prácticas pedagógicas, utilizando para esto, una pauta de observación.		
Responsable	Director-UTP-E. SEP		
Fecha de Inicio	4/2013	Fecha de Término	12/2013
Presupuesto Total	\$ 500.000		

Ámbito	Reforzamiento pedagógico
Objetivo Esperado	Sistema de reforzamiento pedagógico para estudiantes de bajo rendimiento y con talentos.

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Realizar apoyo pedagógico	4/2013	12/2012

Nombre Acción	Realizar apoyo pedagógico.		
Descripción	Se realizarán talleres de apoyo pedagógico a los alumnos/as pertenecientes al curso, con un nivel de logro descendido, prioritarios y con talentos.		
Responsable	Director-UTP-E. SEP		
Fecha de Inicio	4/2013	Fecha de Término	12/2013
Presupuesto Total	\$ 8.500000		

Lenguaje y Comunicación

Ámbito	Medir avances de aprendizajes
Objetivo Esperado	Sistema de medición de los avances de los aprendizajes

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Formar Equipo de Lenguaje.	4/2013	12/2012
2	Taller de Lectura Comprensiva	4/2013	12/2012

Nombre Acción	Formar Equipo de Lenguaje.		
Descripción	Se asignarán 4 horas a cuatro profesores idóneos para coordinar, administrar, revisar, tabular y analizar instrumentos de medición, Dominio Lector y Lectura Comprensiva trimestralmente con el		

	objetivo de realizar acciones remediales.		
Responsable	Director-UTP-Sep-Lenguaje.		
Fecha de Inicio	4/2013	Fecha de Término	12/2013
Presupuesto Total	\$2.000.000		

Nombre Acción	Taller de Lectura Comprensiva		
Descripción	Se realizarán talleres de Lectura Comprensiva apoyado con programas de lectura Santillana los días Lunes de dos horas por curso, desde Segundo Nivel de Transición a Octavo Año.		
Responsable	Director-UTP.		
Fecha de Inicio	4/2013	Fecha de Término	12/2013
Presupuesto Total	\$43.200.000		

Ámbito	Gestión docente en el aula
Objetivo Esperado	Trabajo de aula inspirado en el MBE acompañado de un sistema de supervisión de trabajo de aula.

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Acompañamiento al aula	4/2013	12/2012

Nombre Acción	Acompañamiento al aula.		
Descripción	Se acompañará al Docente en el aula con el fin de mejorar las prácticas pedagógicas, utilizando para esto, una pauta de observación.		
Responsable	Director-UTP-E. SEP		
Fecha de Inicio	4/2013	Fecha de Término	12/2013
Presupuesto Total	\$ 500.000		

Ámbito	Reforzamiento pedagógico
Objetivo Esperado	Sistema de reforzamiento pedagógico para estudiantes de bajo rendimiento y con talentos.

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Contratar personal idóneo para realizar reforzamiento pedagógico.	4/2013	12/2012

Nombre Acción	Contratar personal idóneo para realizar reforzamiento pedagógico.
---------------	---

Descripción	Se contratará personal idóneo para realizar reforzamiento pedagógico para estudiantes de bajo rendimiento, prioritarios y con talentos.		
Responsable	Director-UTP		
Fecha de Inicio	3/2013	Fecha de Término	12/2013
Presupuesto Total	\$ 3.500.000		

Liderazgo

Ámbito	Fortalecer el consejo de profesores.
Objetivo Esperado	

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Mejorar la Gestión Técnica - Administrativa	3/2013	12/2012
2	Fomentar un ambiente armónico en los Consejos de Profesores	3/2013	12/2012

Nombre Acción	Mejorar la Gestión Técnica - Administrativa.		
Descripción	Se mejorará la efectividad de cada integrante de la Comunidad Educativa, determinando sus roles y responsabilidades, con el fin de optimizar los tiempos y recursos.		
Responsable	Director		
Fecha de Inicio	3/2013	Fecha de Término	12/2013
Presupuesto Total	\$ 0		

Nombre Acción	Fomentar un ambiente armónico en los Consejos de Profesores		
Descripción	Se capacitará a profesores mediante sesiones de autocuidado con especialistas para evitar el estrés laboral; se realizará el consejo de profesores en un lugar diferente, ajeno a la escuela trimestralmente.		
Responsable	Director		
Fecha de Inicio	3/2013	Fecha de Término	12/2013
Presupuesto Total	\$ 3.600.000		

Gestión Curricular

Ámbito	Elaborar Plan Anual de trabajo que considere todas las actividades propias de la Unidad Educativa.
Conclusiones del Diagnóstico	Nuestro establecimiento cuenta con un sistema que permite verificar la efectividad de las acciones que se implementan, pero éste no es sistemático, lo cual no permite medir con certeza el impacto de las acciones en el aprendizaje de los estudiantes.

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Elaboración de Plan Anual.	3/2013	12/2012

Nombre Acción	Elaboración de Plan Anual.		
Descripción	Elaborar plan anual, realizar seguimiento y monitoreo de las actividades planificadas y/o programadas.		
Responsable	Director-UTP		
Fecha de Inicio	3/2013	Fecha de Término	12/2013
Presupuesto Total	\$ 0		

Recursos

Ámbito	Utilizar eficientemente los recursos humanos, financieros y materiales para mejorar los aprendizajes de todos los alumnos/as en los sectores de lenguaje y comunicación y matemática.
---------------	---

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Adquirir herramientas tecnológicas e informáticas.	3/2013	12/2012
2	Contratar personal de apoyo.	3/2013	12/2012
3	Contratar equipo ELE	3/2013	12/2012
4	Contratar profesores-ayudantes de Primero a Cuarto año Básico.	3/2013	12/2012
5	Contratación de especialistas.	3/2013	12/2012
6	Mejorar las comunicaciones.	3/2013	12/2012
7	Mejorar las comunicaciones.	3/2013	12/2012
8	Mantenimiento de equipos	3/2013	12/2012
9	Adquirir insumos y materiales.	3/2013	12/2012
10	Mejorar las condiciones de trabajo.	3/2013	12/2012
11	Contratar personal de apoyo a la labor docente.	3/2013	12/2012
12	Compra de instrumentos de evaluación.	3/2013	12/2012

Nombre Acción	Adquirir herramientas tecnológicas e informáticas.
Descripción	Se adquirirá un notebook y un lector óptico para utilizarlos en la revisión de pruebas, de este

	modo agilizar el proceso de enseñanza aprendizaje.		
Responsable	Director-UTP		
Fecha de Inicio	3/2013	Fecha de Término	12/2013
Presupuesto Total	\$ 45.000.000		

Nombre Acción	Contratar personal de apoyo		
Descripción	Se contratará una secretaria con jornada completa que apoye la gestión de recursos y financiera.		
Responsable	Director-UTP		
Fecha de Inicio	3/2013	Fecha de Término	12/2013
Presupuesto Total	\$ 5.000.000		

Nombre Acción	Contratar equipo ELE		
Descripción	Se contratará tres profesores, cada uno con ocho horas, para el trabajo en el Plan de Apoyo Compartido de Primer Nivel Transición a Cuarto Básico.		
Responsable	Director-UTP		
Fecha de Inicio	3/2013	Fecha de Término	12/2013
Presupuesto Total	\$ 2.900.000		

Nombre Acción	Contratar profesores-ayudantes de Primero a Cuarto año Básico.		
Descripción	Se contratarán profesores-ayudantes de primero a cuarto año básico, para apoyar a los alumnos(as) más descendidos y prioritarios de cada curso, con el fin de elevar el rendimiento escolar en Lenguaje y Comunicación y Educación Matemática.		
Responsable	Director-UTP		
Fecha de Inicio	3/2013	Fecha de Término	12/2013
Presupuesto Total	\$ 2.200.000		

Nombre Acción	Contratación de especialistas		
Descripción	Se contratará especialistas(psicólogo, neurólogo, psicopedagoga), que atiendan a aquellos alumnos/as que presentan dificultades en el aprendizaje, y con Necesidades Educativas Especiales.		
Responsable	Director-UTP		
Fecha de Inicio	3/2013	Fecha de Término	12/2013
Presupuesto Total	\$ 10.000.000		

Nombre Acción	Mejorar las comunicaciones.		
Descripción	Se cancelarán los teléfonos de la Escuela para mejorar la comunicación entre las autoridades, docentes, y/o Padres y Apoderados.		
Responsable	Director		
Fecha de Inicio	3/2013	Fecha de Término	12/2013
Presupuesto Total	\$ 2.000.000		

Nombre Acción	Mejorar las comunicaciones.		
Descripción	Se adquirirá un letrero electrónico que será ubicado en el frontis del establecimiento para tener informado en forma oportuna de las actividades de la Unidad Educativa.		
Responsable	Director		
Fecha de Inicio	3/2013	Fecha de Término	12/2013
Presupuesto Total	\$ 600.000		

Nombre Acción	Mantenión de equipos		
Descripción	Se contratará servicio técnico para la mantención de los diferentes equipos existentes en el Establecimiento.		
Responsable	Director-UTP		
Fecha de Inicio	3/2013	Fecha de Término	12/2013
Presupuesto Total	\$ 3.000.000		

Nombre Acción	Adquirir insumos y materiales.		
Descripción	Se adquirirán insumos y materiales para los diferentes equipos existentes en el Establecimiento, agilizando con esto, el proceso enseñanza aprendizaje.		
Responsable	Director		
Fecha de Inicio	3/2013	Fecha de Término	12/2013
Presupuesto Total	\$ 5.000.000		

Nombre Acción	Mejorar las condiciones de trabajo.		
Descripción	Se adquirirá el mobiliario indispensable para implementar las diferentes oficinas.		
Responsable	Director		
Fecha de Inicio	3/2013	Fecha de Término	12/2013
Presupuesto Total	\$ 1.000.000		

Nombre Acción	Contratar personal de apoyo a la labor docente.		
Descripción	Se contratará personal para que apoye la labor Docente en las actividades de: imprenta, reproducción de material audiovisual, atención de alumnos/as durante el período de colación, atención y mantención de sala de computación e Inspectoría General.		
Responsable	Directo		
Fecha de Inicio	3/2013	Fecha de Término	12/2013
Presupuesto Total	\$ 4.500.000		

Nombre Acción	Compra de instrumentos de evaluación.		
Descripción	Se realizará la compra de instrumentos de evaluación estandarizados para ser aplicados a los estudiantes de tercero a séptimo año básico en las asignaturas de lenguaje y comunicación y matemática, la que será aplicada mensualmente.		
Responsable	Director-UTP		
Fecha de Inicio	3/2013	Fecha de Término	12/2013
Presupuesto Total	\$ 1.500.000		

Convivencia

Ámbito	Crear las instancias apropiadas para el aprendizaje, respetando las diferencias individuales, intereses, potenciando sus capacidades y/o habilidades.
---------------	---

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Mejorar la sociabilidad y acervo cultural.	3/2013	12/2012
2	Desarrollar habilidades y destrezas.		

Nombre Acción	Mejorar la sociabilidad y acervo cultural.		
Descripción	A través de salidas a terreno, viajes de estudio, excursiones, visitas a museos y exposiciones, se mejorará la sociabilidad entre los alumnos/as y su acervo cultural.		
Responsable	Director		
Fecha de Inicio	3/2013	Fecha de Término	12/2013
Presupuesto Total	\$ 6.000.000		

Nombre Acción	Desarrollar habilidades y destrezas.		
Descripción	Se realizarán talleres de Folclore, deportes, teatro, banda de guerra e instrumental y grupos musicales para el desarrollo de habilidades y destrezas.		
Responsable	Director		
Fecha de Inicio	3/2013	Fecha de Término	12/2013
Presupuesto Total	\$ 6.500.000		

Sistema de Monitoreo de las acciones asociadas al trabajo en los Sub-Sectores de aprendizaje

Estrategia y procedimiento de monitoreo a las acciones asociadas al trabajo en los sub-sectores de aprendizaje

Matemática

Ámbito	Medir avances de aprendizajes
Objetivo Esperado	Sistema de medición de los avances de los aprendizajes

Nº	Indicador	Fecha de Logro
1	Existe un sistema para medir el avance de los aprendizajes de los alumnos/as.	12/2013
2	Existe un sistema para medir el avance de los aprendizajes de los alumnos/as.	12/2013

Nombre Acción	Existe un sistema para medir el avance de los aprendizajes de los alumnos/as.
Fecha de logro	12/2013
Fecha de informe	12/2013
Responsable	UTP; ELE y SEP
Medio de verificación	Pruebas Plan Apoyo Compartido (Primer Nivel de Transición y 1° a 4° Básico); pruebas estandarizadas de 3° a 8° Básico.

Nombre Acción	Existe un sistema para medir el avance de los aprendizajes de los alumnos/as.
Fecha de logro	12/2013
Fecha de informe	12/2013
Responsable	UTP; ELE y SEP
Medio de verificación	Pruebas Plan Apoyo Compartido (Primer Nivel de Transición y 1° a 4° Básico); pruebas estandarizadas de 3° a 8° Básico, tabulaciones y gráficos.

Ámbito	Reforzamiento pedagógico
Objetivo Esperado	Sistema de reforzamiento pedagógico para estudiantes de bajo rendimiento y con talentos.

Nº	Indicador	Fecha de Logro
1	Existe un sistema de reforzamiento pedagógico, de Segundo Nivel de Transición a Octavo Año Básico, para estudiantes de bajo rendimiento y con talentos.	12/2013

Nombre Acción	Existe un sistema de reforzamiento pedagógico, de Segundo Nivel de Transición a Octavo Año Básico, para estudiantes de bajo rendimiento y con talentos.
Fecha de logro	12/2013
Fecha de informe	12/2013
Responsable	Director
Medio de verificación	Pruebas de medición, Informes de rendimiento y Consejos de evaluación.

Lenguaje y comunicación

Ámbito	Medir avances de aprendizajes
Objetivo Esperado	Sistema de medición de los avances de los aprendizajes

Nº	Indicador	Fecha de Logro
1	Existe un sistema para medir el avance de los aprendizajes de los alumnos/as.	12/2013

Nombre Acción	Existe un sistema para medir el avance de los aprendizajes de los alumnos/as.
Fecha de logro	12/2013
Fecha de informe	12/2013
Responsable	UTP; ELE y SEP
Medio de verificación	Pruebas, Informes de rendimiento y Consejos de Evaluación.

Ámbito	Reforzamiento pedagógico
Objetivo Esperado	Sistema de reforzamiento pedagógico para estudiantes de bajo rendimiento y con talentos.

Nº	Indicador	Fecha de Logro
1	Existe un sistema de reforzamiento pedagógico, de Segundo Nivel de Transición a Octavo Año Básico, para estudiantes de bajo rendimiento y con talentos.	12/2013

Nombre Acción	Existe un sistema de reforzamiento pedagógico, de Segundo Nivel de Transición a Octavo Año Básico, para estudiantes de bajo rendimiento y con talentos.
Fecha de logro	12/2013
Fecha de informe	12/2013
Responsable	Director
Medio de verificación	Informes de avance (emitido por cada profesor), Pruebas (PAC, ATE), Informes de rendimiento y Consejos de evaluación.

Estrategia y procedimiento de monitoreo a las acciones asociadas al trabajo en las áreas de gestión institucional

Liderazgo

Objetivo Esperado	Fortalecer el consejo de profesores.
--------------------------	--------------------------------------

Nº	Indicador	Fecha de Logro
1	Espacios de perfeccionamiento entre pares tendientes a compartir el saber pedagógico de cada docente. Se genera un reglamento de funcionamiento del consejo, para el logro de un buen clima organizacional.	12/2013

Nombre Acción	Espacios de perfeccionamiento entre pares tendientes a compartir el saber pedagógico de cada docente. Se genera un reglamento de funcionamiento del consejo, para el logro de un buen clima organizacional.
Fecha de logro	12/2013
Fecha de informe	12/2013
Responsable	Director
Medio de verificación	Actas de consejo, material impreso y digitalizado de las exposiciones del perfeccionamiento entre pares.

Gestión Curricular

Objetivo Esperado	Elaborar Plan Anual de trabajo que considere todas las actividades propias de la Unidad Educativa.
Conclusiones del Diagnóstico	Nuestro establecimiento cuenta con un sistema que permite verificar la efectividad de las acciones que se implementan, pero éste no es sistemático, lo cual no permite medir con certeza el impacto de las acciones en el aprendizaje de los estudiantes.

Nº	Indicador	Fecha de Logro
1	Elaboración del plan anual.	12/2013

Nombre Acción	Elaboración del plan anual.
Fecha de logro	12/2013
Fecha de informe	12/2013
Responsable	Director
Medio de verificación	Cronograma de actividades.

Recursos

Objetivo Esperado	Elaborar Plan Anual de trabajo que considere todas las actividades propias de la Unidad Educativa.
--------------------------	--

Nº	Indicador	Fecha de Logro
1	Se instalan equipos profesionales de apoyo a la gestión docente, tales como: docentes de apoyo en el aula, equipo ELE, equipo SEP (Lenguaje y Matemática) y equipo de Gestión. Contratación de asesoría externa.	12/2013

Nombre Acción	Se instalan equipos profesionales de apoyo a la gestión docente, tales como: docentes de apoyo en el aula, equipo ELE, equipo SEP (Lenguaje y Matemática) y equipo de Gestión. Contratación de asesoría externa
Fecha de logro	12/2013
Fecha de informe	12/2013
Responsable	Director
Medio de verificación	Contratos laborales, actas de reuniones equipo de Gestión, informes de avance, reuniones con ATP y balances financieros.

Objetivo Esperado	Elaborar Plan Anual de trabajo que considere todas las actividades propias de la Unidad Educativa.
--------------------------	--

Nº	Indicador	Fecha de Logro
1	Desarrollar el trabajo técnico pedagógico entre docentes y UTP.	12/2013

Nombre Acción	Se establece horario de planificación semanal entre docentes y UTP.
Fecha de logro	12/2013
Fecha de informe	12/2013
Responsable	UTP
Medio de verificación	Cuaderno de asistencia.

Convivencia

Objetivo Esperado	Crear las instancias apropiadas para el aprendizaje, respetando las diferencias individuales, intereses, potenciando sus capacidades y/o habilidades.
--------------------------	---

Nº	Indicador	Fecha de Logro
1	Se pesquisan, diagnostican e intervienen alumnos con necesidades educativas especiales, con un equipo multidisciplinario.	12/2013

Nombre Acción	Se pesquisan, diagnostican e intervienen alumnos con necesidades educativas especiales, con un equipo multidisciplinario.
Fecha de logro	12/2013
Fecha de informe	12/2013
Responsable	Director
Medio de verificación	Diagnósticos, informes psicológicos, psicopedagógicos y sociales.

Bibliografía

(1) "Chile Calidad: "Gestión escolar", www.chilecalidad.cl 2005

(2) Chile, Ministerio de Educación, Unidad de Gestión y Mejoramiento Educativo, División de Educación General: "Sentidos y Componentes del Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Gestión Escolar", www.chilecalidad.cl 2005.

(4) Chile Ministerio de Educación, op. cit., www.chilecalidad.cl 2005.

(5) Chile Calidad: "Gestión Escolar", www.chilecalidad.cl 2005