



UNIVERSIDAD  
MIGUEL DE CERVANTES  
AUTÓNOMA

Instituto de  
Investigación  
**Iridec**  
Desarrollo y Capacitación @

**MAGÍSTER EN EDUCACIÓN  
MENCIÓN GESTIÓN DE CALIDAD.**



**COLEGIO LA PROVIDENCIA  
OVALLE**

**Integrante(s):**

**MARÍA EUGENIA VIORKLUMDS ARAYA**

**EMMA DAISY AUGER VILLAVICENCIO**

# ÍNDICE

INTRODUCCION.....	1
MARCO TEORICO.....	2 - 3
<b>DIMENSIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO</b>	
a) Historia del Colegio .....	4 - 6
b) Resultados Académicos .....	7 - 9
c) Datos Curriculares.....	10-17
d) Datos Financieros.....	18
e) Datos Comunitarios.....	18-19
f) Infraestructura.....	20-21
g) Recursos Humanos.....	22
ANÁLISIS DEL DIAGNÓSTICO SITUACIONAL.....	23
DESARROLLO DE LOS DESCRIPTORES.....	23-43
ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS.....	44-47
PLAN DE MEJORAMIENTO.....	48-49
ANEXO.....	50-57
BIBLIOGRAFÍA.....	58



## INTRODUCCIÓN

El trabajo de Grado 2 está orientado a profundizar una herramienta fundamental para una organización, en este caso educacional, como es la Autoevaluación Institucional o Diagnóstico, que tiene como norte una mirada interior a la gestión que se realiza en un establecimiento y que permite, una vez analizada, enmendar el rumbo de la institución, a través de la creación de los Proyectos de Mejoramiento educativo, o bien mejorar el PEI, los Planes y Programas u otra área deficitaria.

La metodología empleada para desarrollar el trabajo consistió en:

Reunir a los profesores del Colegio para informarles de este Proyecto.

Capacitar a los docentes, con la asesoría del Jefe de UTP.

Capacitar al Personal de Asistentes de la Educación, y a una selección de alumnas y Apoderados, informándoles la importancia y relevancia de un Diagnóstico Institucional. En el Consejo de Profesores se reflexiona y se analiza la realidad institucional, aplicando el instrumento metodológico del FODA. Se planifica el proceso, designando a los integrantes del Equipo de Gestión para liderar las diferentes áreas. Los grupos de Profesores, asistentes de la Educación, alumnas y apoderados se organizan para conformar las áreas. El Área de Liderazgo fue dirigida por la Directora y la Inspectora General; el Área de Gestión Curricular fue liderada por el Jefe Técnico; el Área de Convivencia Escolar fue guiada por la Orientadora y secundada por la Psicóloga. El Área de Gestión de Recursos fue comandada por la Evaluadora y la Asistente Social del Colegio. A los diferentes actores de este proceso, se les capacita en el conocimiento y aplicación del instrumento de Autoevaluación. Los grupos conformados se reúnen para trabajar, de acuerdo a sus áreas respectivas, formulando Evidencias, de acuerdo a las Dimensiones y a sus elementos de Gestión. Posteriormente recopilan los Medios de Verificación. Una vez finalizados sus trabajos, se realiza un plenario, con todos los participantes, y en que los Jefes de Áreas o un representante dan cuenta de su gestión, de su evaluación respectiva de cada indicador, además de sus logros y dificultades. Finalmente se designan las comisiones que van a evaluar definitivamente las diferentes áreas, entregando la elaboración definitiva al Equipo de Gestión.

## MARCO TEÓRICO

### Diagnóstico Institucional o Autoevaluación Institucional

La Autoevaluación Institucional es una instancia de reflexión colectiva de la comunidad educativa, respecto de la efectividad de los procesos de gestión y de sus resultados. Dicha reflexión se encuentra guiada por las preguntas que emanan de cada elemento de gestión de la Guía de Autoevaluación. Proporcionada por IRIDEC., en este caso.

La Guía de Autoevaluación es un instrumento que operacionaliza el Modelo de Calidad de la Gestión Escolar, cuyo propósito es apoyar el proceso de Autoevaluación del Establecimiento educacional, permitiéndole evaluar los niveles de calidad de sus procesos.

Está dividido en Áreas, que son los ámbitos temáticos claves de la gestión del establecimiento educacional.

El modelo de Gestión Escolar distingue cinco Áreas interrelacionadas sistémicamente entre sí; de las cuales cuatro son de procesos y una de Resultados. Las Áreas de Procesos son: Liderazgo, Gestión Curricular,

El Área de Resultados, comprende tal como dice su nombre Los Resultados

El Área central del modelo es Gestión Curricular, puesto que aquí se encuentran los procesos principales del establecimiento educacional; el Área de Liderazgo impulsa y conduce los procesos y da coherencia a la actuación de actores de la comunidad educativa; las Áreas de Convivencia Escolar y de Gestión de Recursos orientan a generar condiciones y soporte para la implementación de la propuesta curricular de los establecimientos. Estas Áreas denominadas de proceso, impactan en el Área de Resultados.

La relación entre las Áreas de Procesos y el Área de Resultados del Modelo de Gestión Escolar, radica fundamentalmente en que:

- Los procesos producen resultados
- Los resultados dan cuenta de los procesos.

Las Dimensiones son un conjunto de contenidos temáticos que configuran las Áreas. Se trabajan sólo 12 Dimensiones, distribuidas entre las Áreas. Además se cuenta con Elementos de Gestión, que son los contenidos específicos que operacionalizan la Dimensión e interrogan sobre la práctica del establecimiento educacional.

En este caso se cuenta con 29 Elementos de Gestión (Descriptor).

Otros elementos importantes son: las Evidencias, los Medios de Verificación y los Métodos de Evaluación

La Evidencia es una descripción escrita y explícita de la práctica del establecimiento educacional que responde a la interrogante planteada por el elemento de gestión.

Los Medios de Verificación son las fuentes de información que permiten sustentar la Evidencia que el establecimiento educacional presenta.

Los Métodos de Evaluación permiten determinar el nivel de calidad de las prácticas y de los resultados que expresa el establecimiento educacional en cada una de las respuestas a la interrogante del elemento de gestión.



## DIMENSIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO

### a) Historia del Colegio La Providencia

La misión del Colegio La Providencia de Ovalle, además de cultivar el intelecto y el espíritu, es entregar un Proyecto de Educación Técnica Profesional, que se transforme en un proyecto de vida trascendente, para nuestras alumnas, diseñado con los valores evangélicos que Cristo nos propone y que serán fundamento, faro y guía de sus decisiones personales y profesionales.

Entregar una formación cristiana y humana, herramientas necesarias para su desarrollo integral y armónico, ha sido nuestra principal preocupación y objetivo.

Enclavado en el fértil valle del Limarí, en una tierra de dulces recuerdos, Ovalle, ha fructificado la semilla gestada por la Congregación de las Hermanas de la Providencia.

Derramando incansablemente la semilla de la fe, el amor, la verdad, la sabiduría, el Colegio Providencia ha sido la estrella de Belén, guiando a las jóvenes en la senda del Creador.

He aquí, parte de la historia, del Colegio "La Providencia", aquella que se inicia en la decisión de servir a Cristo, reflejada en el rostro de los huérfanos, desvalidos, desamparados.

"Don Onofre Covarrubias, recientemente viudo, resolvió fundar una casa de Huérfanos, ayudado en la obra por otros caballeros respetables y tan caritativos como él. El señor Covarrubias, y los señores José Toyos, Carlos Castex y Antonio Villalón se comprometieron a dar por escritura pública, como efectivamente lo hicieron, el primero diez mil pesos, los segundos dos mil cada uno y el tercero, mil pesos. La señora Carolina Ossa de Ossa daría una manzana de terreno y además, el señor Covarrubias se comprometía a dar anualmente dos mil pesos para alimentos.

Nuestra Reverenda madre Superiora General confirió poder a Sor María Filomena Mery y en agosto de 1906 se extendieron y firmaron las correspondientes escrituras.

El Consejo General, nombró a Sor María Celia Bascuñán, entonces primera Asistente General, para que abriera la nueva Casa de huérfanos. Sor Teresa de Jesús Valenzuela y Sor María Espinosa le fueron asignadas por compañeras.

En Ovalle las Hermanas eran conocidas ya, así que fueron recibidas con sinceras manifestaciones de cariño.



“Corría el año de 1906, en la ciudad de Ovalle, departamento de la Provincia de Coquimbo, el día veinticinco de noviembre de 1906. El señor cura y Vicario foráneo de Ovalle, Presbítero Don José Gabriel Cortés, autorizado competentemente por el Ilustrísimo Señor obispo de la diócesis Don Florencio Fontecilla, bendijo con las ceremonias prescritas por el ritual romano esta primera piedra regida por la Congregación de la Providencia de Chile, dedicada a Nuestra Señora de Dolores y al Señor San José.

Este acto se verificó en presencia de un pueblo numeroso, siendo padrino de honor el Señor Don Onofre Covarrubias y la Señora Carolina Ossa de Ossa, fundadores de esta casa de Huérfanos los señores José Toyos y Carlos Castex, bienhechores y demás padrinos.”

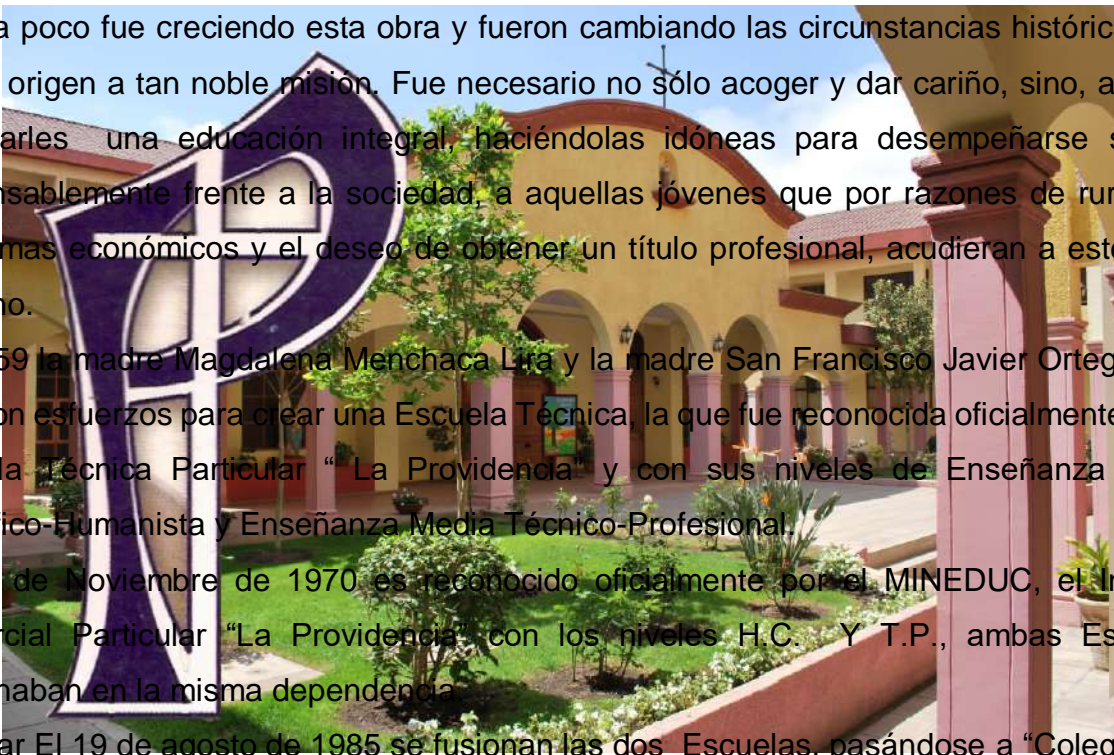
Poco a poco fue creciendo esta obra y fueron cambiando las circunstancias históricas que dieron origen a tan noble misión. Fue necesario no sólo acoger y dar cariño, sino, además entregarles una educación integral, haciéndolas idóneas para desempeñarse seria y responsablemente frente a la sociedad, a aquellas jóvenes que por razones de ruralidad, problemas económicos y el deseo de obtener un título profesional, acudieran a este alero materno.

En 1959 la madre Magdalena Menchaca Lira y la madre San Francisco Javier Ortega Roa, aunaron esfuerzos para crear una Escuela Técnica, la que fue reconocida oficialmente como Escuela Técnica Particular “La Providencia” y con sus niveles de Enseñanza Media Científico-Humanista y Enseñanza Media Técnico-Profesional.

El 10 de Noviembre de 1970 es reconocido oficialmente por el MINEDUC, el Instituto Comercial Particular “La Providencia” con los niveles H.C. Y T.P., ambas Escuelas funcionaban en la misma dependencia.

A llamar El 19 de agosto de 1985 se fusionan las dos Escuelas, pasándose a “Colegio La Providencia ”N° 106 de Ovalle.

En la actualidad, los números fueron eliminados, denominándose como “Colegio La Providencia” de Ovalle. Los viejos muros de adobe y cemento que cobijaron a generaciones de alumnas, profesores, religiosas, sucumbieron ante el terremoto de 1997. Es preciso reconstruir, los designios del Creador, se centran en el Consejo Provincial, de ese entonces, quiénes tendrán la difícil misión de llevarla a cabo, no escatimando esfuerzos ni desvelos, golpeando puertas, que no siempre se abrieron, mirando rostros que



no siempre esbozaron una sonrisa, pero con fe y una visionaria mirada soñaron y este sueño cristalizó en el nuevo Colegio La Providencia.

El aporte generoso y altruista de las Hnas. De la Congregación de La Providencia y de otros benefactores contribuyeron a llevar a cabo esta obra y la mirada dulce, protectora de San José, que nunca nos ha desamparado.

Es así que un memorable 22 de Enero de 1999 se realizó la ceremonia de bendición, que contó con la asistencia de las más altas autoridades de la Congregación de las Hermanas de La Providencia de Canadá, Estados Unidos y de Chile, del Arzobispado de la Arquidiócesis, Monseñor Manuel Donoso y de ilustres Senadores y Diputados, autoridades regionales y comunales.

Hoy, relucen tus sólidos pilares, tus hermosos patios que cobijan cual grácilesavecillas a la nueva juventud. Tu hermosa capilla, remanso de paz, con su fragancia de incienso y del noble pino Oregon. Tus jardines divinos, en que las rosas, magnolias, aves del paraíso, compiten en hermosura.

Hoy, impartiendo enseñanza técnico-profesional se ha convertido en un prestigioso establecimiento educacional, entregando cada año, nuevas profesionales, a través de las Especialidades de: Atención de Párvulos, Servicios de Alimentación Colectiva, Secretariado, Ventas y Atención de Enfermería.

Madre Emilia Gamelin, Madre Bernarda Morin, que caminó por nuestros jardines, que comulgó en nuestra capilla, descansad en la paz del Señor, su tarea, su misión ha sido cumplida, ¡Providencia avanza hacia su futuro promisorio!

Nuestro Padre Celestial ilumine la senda trazada con amor, nos entregue día a día las fuerzas creadoras para hacer de cada una de nuestras alumnas, la semilla de la verdad esparcida en el surco de la vida. (Libro la Congregación de la Providencia en Chile edición año MCMXXIV IMPRENTA SAN JOSE)





## b) RESULTADOS ACADEMICOS

### RESULTADOS SIMCE DEL COLEGIO LA PROVIDENCIA.

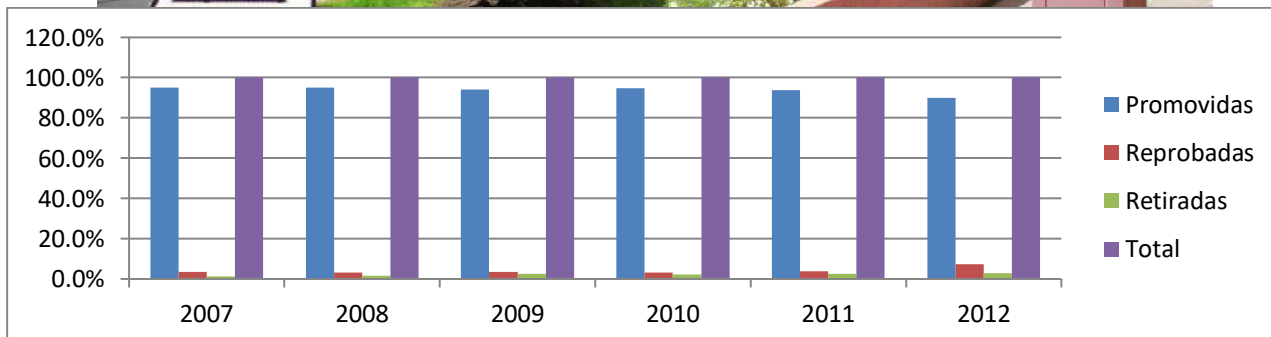
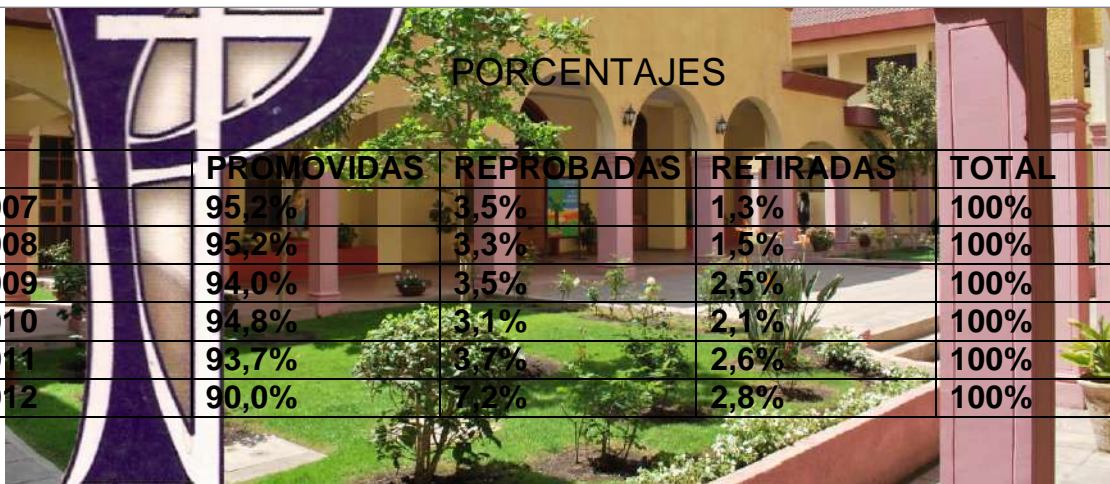
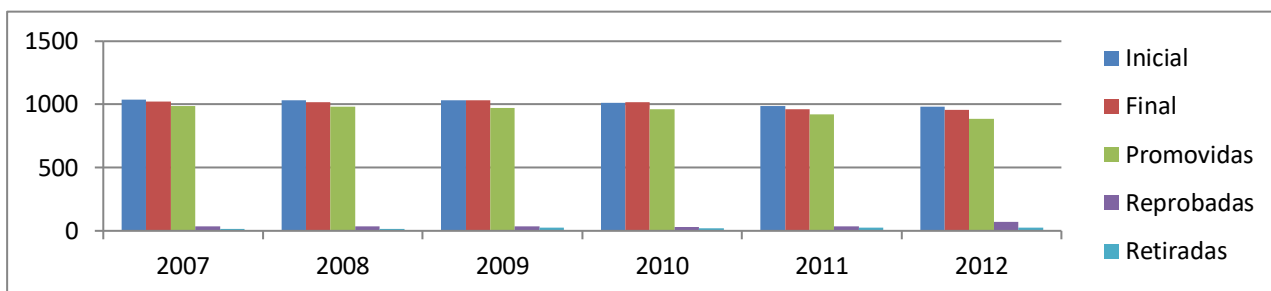
AÑO	N° ALUMNAS	LENGUAJE Y COMUNICACIÓN	MATEMATICA
1993	72	56,97 % (Altamente logrado y sobre el promedio de sus similares).	36,50 % (Medianamente logrado y bajo el promedio de sus similares).
1994	72	64,40%	37,96%
1998	238	234%	238%
2001	249	255 (+21)	233 (-5)
2003	257	245 (-10)	232(-1)
2006	257	257 (+12)	242 (+10)
2008	260	258 (+01)	244 (+2)
2010	245	256 (+2)	234 (-10)
2012	239	260 (+4)	245 (+11)

### c) CUADRO COMPARATIVO PCA

Primeros Medios	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Lenguaje y comunicación	237,63	214,53	220,34	215,38	224,73	231,3	224,79	219,86
Matemática	218,55	207,57	203,48	196,91	201,27	215,85	228,29	210,95
Historia y Ciencias Sociales							204,85	
Ingles							208,14	
Ciencias							212,34	
Diferencias Comparativas								
Lenguaje y comunicación		23,1	5,81	-4,96	9,35	6,57	-6,51	-4,94
Matemática		10,98	-4,09	-6,57	4,36	14,58	12,44	-17,34

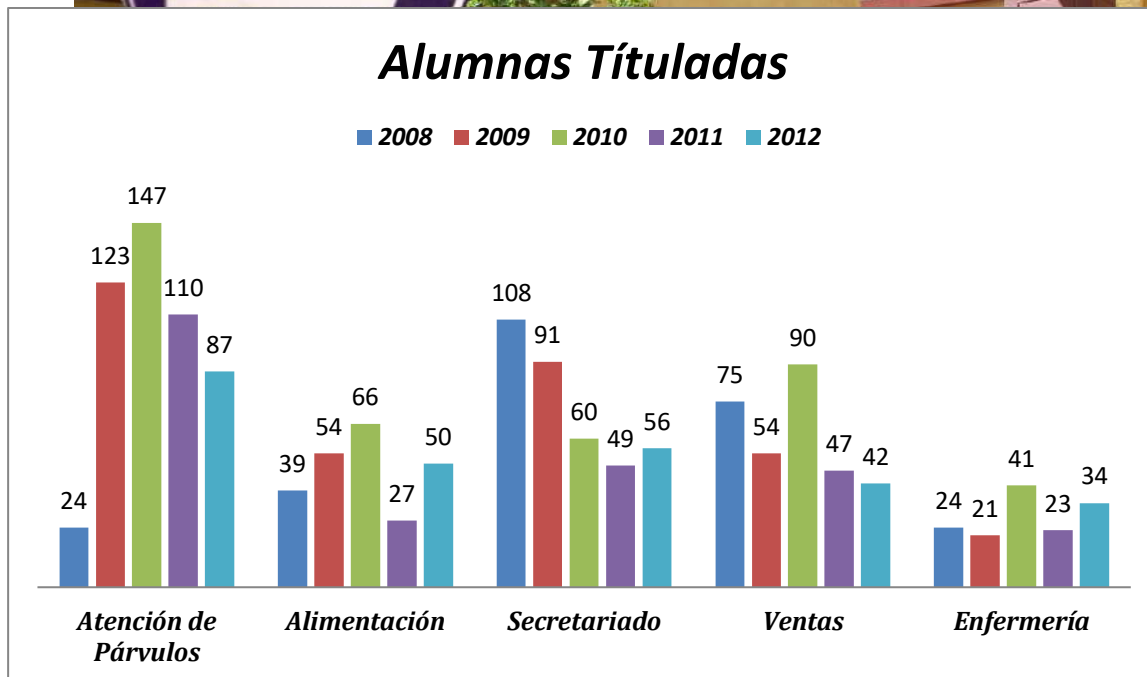
## ESTADÍSTICA DE RENDIMIENTO ESCOLAR

	INICIAL	FINAL	PROMOVIDAS	REPROBADAS	RETIRADAS
<b>2007</b>	<b>1037</b>	<b>1023</b>	<b>987</b>	<b>36</b>	<b>14</b>
<b>2008</b>	<b>1033</b>	<b>1017</b>	<b>983</b>	<b>34</b>	<b>16</b>
<b>2009</b>	<b>1033</b>	<b>1033</b>	<b>971</b>	<b>36</b>	<b>26</b>
<b>2010</b>	<b>1012</b>	<b>1017</b>	<b>964</b>	<b>32</b>	<b>21</b>
<b>2011</b>	<b>987</b>	<b>961</b>	<b>924</b>	<b>37</b>	<b>26</b>
<b>2012</b>	<b>984</b>	<b>957</b>	<b>886</b>	<b>71</b>	<b>27</b>



## ALUMNAS TITULADAS

	2008	2009	2010	2011	2012
<b>ATENCION DE PARVULOS</b>	24	123	147	110	87
<b>SERVICIO DE ALIMENTACION COLECTIVA</b>	39	54	66	27	50
<b>SECRETARIADO</b>	108	91	60	49	56
<b>VENTAS</b>	75	54	90	47	42
<b>ENFERMERÍA</b>	24	21	41	23	34



### c) DATOS CURRICULARES

DECRETO COOPERADOR O RESOLUCION:N° 0893 DE 1985

DECRETO PLANES Y PROGRAMAS :

CURSOS	DECRETO PLANES Y PROGRAMAS	DECRETO DE EVALUACION
PRIMEROS AÑOS MEDIOS	N° 1350 / 2011	N° 112/1999
SEGUNDOS AÑOS MEDIOS	N° 1350 / 2011	N° 112/1999
TERCEROS AÑOS MEDIOS	N° 03885 del 14/12/2003	N° 83/ 2001
CUARTOS AÑOS MEDIOS	N° 03885 del 14/12/2003	N° 83/ 2001



ROL BASE DE DATOS	000768-4
DEPENDENCIA	PARTICULAR SUBVENCIONADO
NIVEL Y MODALIDAD	MEDIA TÉCNICO-PROFESIONAL
N° DE CURSOS	24
MATRICULA	949 ALUMNAS

PLAN DE ESTUDIOS DEL COLEGIO LA PROVIDENCIA

RESOLUCIÓN EXENTA N° 03885 DEL AÑO 2003

NÚMERO DE HORAS SEMANALES DE CLASES:

SUB-SECTORES DE APRENDIZAJE	PRIMER AÑO MEDIO	COBERTURA CURRICULAR	SEGUNDO AÑO MEDIO	COBERTURA CURRICULAR
Lenguaje y Comunicación	6	90%	7	96%
Idioma Extranjero (Inglés)	4	85%	4	92%
Matemática	7	90%	7	89%
Historia, G. y Ciencias Sociales	4	96%	4	90%
Biología	3	92%	2	96%
Física	2	89%	2	93%
Química	2	80%	2	95%
Artes Visuales			2	93%
Artes Musicales	2	97%		
Educación Tecnológica	2	98%	2	97%
Educación Física	2	94%	2	94%
Consejo de Curso*	2	98%	2	100%
Religión*	2	98%	2	100%
Matemática Básica*	2	90%		
Computación Mundo Joven*	2	90%		
Canto y Música Coral*	2	98%		
Informática Educativa*			2	94%
Acondicionamiento Físico y Rec.*			2	98%
Decoración*			2	97%
<b>TOTAL DE CLASES SEMANALES</b>	<b>44</b>		<b>44</b>	

\*Consejo de curso, Religión, Canto y Música Coral, Computación Mundo Joven, Matemática Básica, Informática Educativa, Acondicionamiento Físico y Recreación, Decoración, no inciden en la promoción de las alumnas.

## PLAN DE FORMACIÓN GENERAL

	3° MEDIO N° HORAS SEMANAL	COBERTURA CURRICULAR %	4° MEDIO N° HORAS SEMANAL	COBERTURA CURRICULAR %
LENGUAJE Y COMUNICACIÓN	3	90	3	93
INGLES	2	86	2	92
MATEMÁTICA	3	85	3	95
HISTORIA, Y CIENCIAS SOCIALES	4	96	4	94
EDUCACIÓN FÍSICA	2	98	2	96
RELIGIÓN	2	100	2	100
CONSEJO DE CURSO	1	100	1	100
<b>TOTAL DE CLASES SEMANALES</b>	<b>17</b>		<b>17</b>	

FORMACIÓN DIFERENCIADA TÉCNICO PROFESIONAL  
 SECTOR ECONÓMICO: ALIMENTACIÓN  
 ESPECIALIDAD: SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN COLECTIVA

FORMACIÓN DIFERENCIADA (MÓDULOS)	3º AÑO MEDIO	4º AÑO MEDIO	COBERTURA CURRICULAR
Bodega, Recepción y Almacenaje de los Alimentos	3		94%
Elaboración de Entradas Frías y Calientes	6		96%
Gestión de Pequeña Empresa.	5		86%
Planificación de la Producción y Control de Costos.	4		91%
Preparación de Platos Principales.	6		95%
Servicio de Comedores.	2		90%
Elaboración de Platos Típicos Nacionales e Internacionales.		6	99%
Pastelería y Repostería		6	90%
Presentación de Alimentos para Menú, Carta y Buffet.		3	94%
Preparación de Sándwich y Productos para Cóctel.		4	96%
Platos Representativos de la Cocina Étnica		2	92%
Técnicas de Panadería		5	92%
Inglés Instrumental*			
Ética*		1	
<b>SUB- TOTAL DE CLASES SEMANALES</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	

\* Inglés Instrumental, Ética. No inciden en la promoción de las alumnas

SECTOR ECONÓMICO: PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES

ESPECIALIDAD : ATENCIÓN DE PÁRVULOS

FORMACIÓN DIFERENCIADA: ( Módulos)

	3° AÑO MEDIO	4° AÑO MEDIO	COBERTURA CURRICULAR
Alimentación de Párvulos.	3		85%
Manejo de la Higiene en Párvulos.	5		93%
Actividades Educativas para Trabajos con Párvulos.	6		92%
Material Didáctico y Decorativo.	6		98%
Actividades Educativas con Párvulos en situación de Riesgo Social.	2		89%
Actividades Musicales con Guitarra.	4		87%
Salud en Párvulos.		5	94%
Actividades de Expresión con Párvulos.		5	92%
Actividades Recreativas para Párvulos.		5	100%
Actividades con la Familia.		3	82%
Gestión de Pequeña Empresa.		4	87%
Trabajo educativo con Párvulos en Modalidad No Convencional.		4	93%
Inglés Instrumental*	1		
Ética*		1	
<b>SUB- TOTAL DE CLASES SEMANALES</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	



\* Inglés Instrumental, Ética. No inciden en la promoción de las alumnas

**SECTOR ECONÓMICO :**

**ADMINISTRACIÓN Y COMERCIO**

**ESPECIALIDAD:**

**SECRETARIADO**

**FORMACIÓN DIFERENCIADA  
(Módulos)**

Comunicación  
Organizacional.

Gestión Pequeña Empresa.

Servicio Atención al Cliente

Normativa Laboral y  
Previsional.

Gestión de Datos y  
Archivos.

Gestión Administrativa.

Gestión en Compraventas.

Normativa Comercial y  
Tributaria.

Secretariado y Relaciones Públicas.

Redacción y Apliación  
Informática

Contabilidad Básica

Dactilografía\*

**SUB- TOTAL DE CLASES  
SEMANALES**

	3º AÑO MEDIO	4º AÑO MEDIO	COBERTURA CURRICULAR
Comunicación Organizacional.	6		97%
Gestión Pequeña Empresa.	5		95%
Servicio Atención al Cliente	4		95%
Normativa Laboral y Previsional.	6		86%
Gestión de Datos y Archivos.	2		96%
Gestión Administrativa.	3		94%
Gestión en Compraventas.		5	92%
Normativa Comercial y Tributaria.		4	90%
Secretariado y Relaciones Públicas.		5	100%
Redacción y Apliación Informática		6	94%
Contabilidad Básica		6	100%
Dactilografía*	1	1	94%
<b>SUB- TOTAL DE CLASES SEMANALES</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	

\* Dactilografía, no incide en la promoción de las alumnas.



SECTOR ECONÓMICO:  
 ADMINISTRACIÓN Y COMERCIO  
 ESPECIALIDAD : VENTAS

FORMACIÓN DIFERENCIADA ( MÓDULOS)

	3º AÑO MEDIO	4º AÑO MEDIO	COBERTURA CURRICULAR
Gestión de la Pequeña Empresa.	4		85%
Gestión en Compraventas.	5		96%
Marketing y Publicidad.	5		92%
Servicio Atención al Cliente.	4		94%
Comunicación Organizacional.	5		92%
Gestión Formativa del Vendedor.	3		93%
Comercio Electrónico		4	94%
Gestión en Comercio Exterior.		5	89%
Normativa Comercial y Tributaria.		4	90%
Técnica en Ventas.		4	96%
Verificación de Existencias.		4	94%
Contabilidad Básica.		5	95%
Dactilografía	1	1	96%
<b>SUB- TOTAL DE CLASES SEMANALES</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	

\* Dactilografía, no incide en la promoción de las alumnas.

SECTOR ECONÓMICO : PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES

ESPECIALIDAD: ATENCIÓN DE ENFERMERÍA

FORMACIÓN DIFERENCIADA ( MÓDULOS )

	3° AÑO MEDIO	4° AÑO MEDIO	COBERTURA CURRICULAR
Administración de Medicamentos.	4		86%
Elementos administrativos en la atención de la salud.	5		87%
Enfermería Básica Integral para el Paciente, Familia y Comunidad.	5		90%
Organización, estructura, y funcionamiento del sistema de salud chileno.	3		92%
Promoción de la salud bajo el modelo de salud familiar.	3		97%
Promoción de la salud mental y las relaciones interpersonales	3		84%
Salud rural.	3		96%
Atención de Enfermería Básica derivada del Diagnóstico y Tratamiento Médico.		6	100%
Atención de Enfermería Integral en Pacientes Médico-quirúrgicos de Baja y Mediana Complejidad.		2	96%
Preparación y Mantenimiento del Equipamiento Instrumental.		4	94%
Stock de Materiales e Insumos Requeridos para la Atención.			
Prevención de las Enfermedades Infecto- contagiosas.		4	99%
Gestión de Pequeña Empresa.		4	93%
Paciente Terminal y su impacto en la familia.		6	99%
Inglés Instrumental*	1		
Ética*		1	
<b>SUB- TOTAL DE CLASES SEMANALES</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	

\* Inglés Instrumental, Ética, no incide en la promoción de las alumnas.

#### **d) DATOS FINANCIEROS**

Este es un colegio particular subvencionado, sin subvención compartida. Sus únicos recursos financieros son los que recibe por parte del estado. “Se denomina Subvención Escolar a los recursos económicos que el Estado Chileno, a través del Ministerio de Educación, otorga a la educación municipal y particular subvencionada, con el objeto de apoyar su financiamiento.

La finalidad esencial de estos recursos, es que los establecimientos que reciban este beneficio, puedan cumplir con sus objetivos educativos.” (Comunidad educativa.cl)

Existe un presupuesto anual o proyecto económico del Colegio que se realiza alrededor de septiembre de cada año, para ponerlo en práctica en forma especial al inicio de cada año y con el objeto de efectuar la manutención de actividades, hermoseamiento, reposición de artefactos dañados. Utilizándose eficientemente los fondos para la manutención del Colegio, fondos proporcionados por el Ministerio de Educación. Durante el año se destinan recursos económicos y materiales para solucionar problemas emergentes de reparación y para la compra de insumos, que requiere la institución para su óptimo funcionamiento.

#### **e) DATOS COMUNITARIOS**

El colegio está inserto en la ciudad de Ovalle, que es una de las comunas con mas alta ruralidad en el país, también conocida como *La Perla del Limarí*, es una ciudad y la comuna capital de la provincia de Limarí, una de las tres provincias en que se divide administrativamente la Región de Coquimbo. Se encuentra a 412 kilómetros al norte de Santiago y a 86 kilómetros de La Serena,

Las actividades más importantes en esta comuna son la agricultura, y el comercio. La actividad agrícola en esta región se caracteriza por tener uso intensivo de la tierra y principalmente se desarrollan entre los ríos Elqui, Limarí y Choapa, destinándose la mayor cantidad de hectáreas de tierras arables y cultivables destinadas a plantas forrajeras anuales y permanentes con 44.099,8, a frutales 16.086,6 a viñas y parronales viníferos 10.073,6.

Todos estos cultivos hoy en día en su gran mayoría optimizan su productividad con el uso de riego por goteo. Por su parte, en la ganadería se destaca el trabajo del ganado caprino, con el cual algunas comunidades viven exclusivamente del trabajo de ella. Este ganado es del orden del 43% del total nacional.

La industria está relacionada principalmente a las actividades agrícolas, especialmente a los cultivos de la uva pisquera

Las exportaciones regionales a los bloques económicos con los cuales Chile tiene relaciones comerciales son: Nafta 12,9%, Unión Europea 20,1%, MERCOSUR 5,3% y otros 61,7%.

<b>Estadísticas IVª Región</b>							
<b>Provincia</b>	<b>Superficie</b>	<b>Densidad hab/km2</b>	<b>Población total</b>	<b>Población rural</b>	<b>Población urbana</b>	<b>Mujeres</b>	<b>Hombres</b>
Elqui	16.895,10	21,6	365.371	39.806	325.656	186.879	178.792
<b>Limarí</b>	<b>13.553.2</b>	<b>11.5</b>	<b>156.158</b>	<b>59.919</b>	<b>40.057</b>	<b>79.071</b>	<b>77.087</b>
Choapa	10.131,60	8	81.681	32.563	49.118	40.103	41.578
Región	40.579,90	14,8	603.210	132.288	414.740	306.053	297.157

### **APOYO COMUNITARIO**

Dentro de los servicios comunitarios en los cuales les ha tocado apoyar a \*Alumnas de la Especialidad de Alimentación colectiva en la cocina del hospital de la ciudad de Ovalle cuando se les ha solicitado.

\*Alumnas de la especialidad de Atención de enfermería cuando el hospital de la ciudad lo ha requerido y también los hogares de ancianos.

\*Alumnas en general de los diferentes niveles cuando se ha solicitado de la Dirección Provincial de Educación y de las diferentes instituciones participar en las colectas.

\*Facilitación de salones y material computacional a la JUNAEB, GOBERNACION PROVINCIAL, Carabineros...ETC

\*Cooperación en alimentos, dinero u otros.

\*Participación en desfiles.

\*Participación de academias en otras re participaciones públicas.

\*Representar a la comuna en diferentes campeonatos deportivos.





## e) INFRAESTRUCTURA



El edificio del Colegio la Providencia de Ovalle está ubicado en Av. Ariztia Oriente 484 comuna de Ovalle, IV Región de Coquimbo, Chile esta obra se construyó sobre un terreno de aproximadamente de 10.000 m<sup>2</sup>.

La construcción del edificio es de hormigón armado tipo Block unidos por juntas de dilatación de 2 y 3 pisos con una superficie de 6.000m<sup>2</sup> por piso, con 6 escaleras de hormigón con cubiertas con antideslizante ubicadas en ambos extremos y medios del edificio. Se consideran también las terminaciones tales como estucos, pintura, cerámicas, flexit de alto tráfico, etc., además de las Instalaciones Sanitarias y de Electricidad (Equipos fluorescentes).

El colegio es un recinto cerrado cercado en el perímetro posterior de bloque de cemento con pilares.



Sus talleres Laboratorios son amplios, iluminados, ventilados en una posición noreste, que permite una buena circulación del aire y rotación de la luz solar.-

Toda la construcción es antisísmica cumpliendo con los estándares de calidad de las Normas Chilenas de la Cámara de Construcción. Se construyó después de terremoto grado 8.0 de Punitaqui de 1997.- Donde el edificio antiguo se derrumbó.

En su frontis cuenta con hermosos jardines como también con una Capilla con capacidad para 180 personas.

Su mantención programada, todos los años se pintan las 24 salas de clases, se reparan los baños, ajustes de llaves, calefón, se cambian las chapas o cerraduras en mal estado se cambian tubos fluorescentes y partidores realizando además un aseo profundo de todo el colegio.- La mantención en el año es ocasional, pero inmediata.



## f) Recursos humanos.

El colegio la Providencia cuenta con un plantel de 95 personas que trabajan allí entre los cuales se desempeñan en diferentes roles (docentes y asistentes de la educación) a través de los años se ha podido verificar su desempeño profesional en forma más real y concreta ya que este tiende a un título técnico profesional de nivel medio.

Para mejorar su calidad de vida la dirección del colegio junto al equipo de gestión y de contabilidad se han preocupado de seleccionar, contratar, formar, emplear y retener a los colaboradores de la organización. Cumpliendo en todo momento con los tratos contraídos, así promueve las buenas y sanas relaciones humanas y cumple con los objetivos de aumentar el grado de satisfacción personal por trabajar en esta institución.

El colegio tiene como acuerdo regirse por el estatuto docente

El colegio tiene como misión

“Somos un Colegio Católico, perteneciente a la Congregación de las Hermanas de la Providencia, nuestra misión es colaborar con las familias, en el crecimiento integral de sus hijas, egresadas de octavos años básicos, provenientes de diferentes comunas, entregándoles una formación técnico-profesional de excelencia y guiándolas en su formación humana, académica y espiritual, para que mejoren sus condiciones de vida y contribuyan al desarrollo de un Chile más justo y solidario”

Por lo tanto nuestra principal misión es promover y respetar a todos los seres humanos



## 7.- ANÁLISIS DEL DIAGNÓSTICO SITUACIONAL (ÁREAS Y DIMENSIONES)

## 8.- DESARROLLO DE LOS DESCRIPTORES (EVIDENCIAS Y NIVELES)

### AREA: 1. LIDERAZGO

#### DIMENSIÓN: 1.1 Visión Estratégica y Planificación.

#### Elementos de Gestión.

(Valor 4)

#### a) Existen prácticas de Planificación del Establecimiento.

#### Evidencia:

Desde el año 2005 el Equipo de Gestión anualmente genera al interior del Colegio un espacio de discusión y trabajo colaborativo entre los diversos estamentos, con el fin de profundizar sobre la planificación de la enseñanza y la organización del trabajo escolar, en el contexto de las orientaciones respecto al PEI, al mejoramiento continuo de la institución, las trayectorias educativas de las alumnas, la distribución del tiempo escolar, la articulación de los niveles de enseñanza (niveles, formación general y formación diferenciada), los compromisos institucionales y la planificación de la enseñanza.

Se planifican las actividades, considerando también las necesidades educativas, formativas y calóricas de las alumnas en concordancia con el PEI. Diseñando, al interior de la Unidad Educativa un proceso de planificación con los docentes, que permita el logro de metas y aprendizajes que se deben desarrollar durante el presente año lectivo. Para ello, se revisan las evidencias y metas logradas y los aprendizajes de las alumnas del año anterior. Al observar los Objetivos Fundamentales y Aprendizajes esperados (de los Programas de Estudio) que

obtuvieron mejores y peores logros en los diferentes niveles, sectores y subsectores, definimos de mejor manera con cuáles se debiese partir el año lectivo en curso. Es decir, al evidenciar lo que se logró y lo que no, se pueden tomar mejores decisiones respecto a qué aprendizajes es necesario reforzar para continuar avanzando.

### **Medios de Verificación:**

PEI – Actas del Equipo de Gestión – Plan Anual – Resultados del rendimiento escolar – Planes y Programas de Estudios

### **Elementos de Gestión**

**(valor 5)**

#### **b) Revisión y actualización del PEI, de acuerdo a las necesidades.**

##### **Evidencia:**

Fase de acción, seguimiento y Evaluación.

En sesiones de trabajo trimestral del Grupo de Gestión del Colegio, se evalúa el PEI y constata el cumplimiento de las actividades y compromisos propuestos, analizando los resultados y ejecutando medidas remediales, si es necesario.

Al finalizar el año escolar, los diversos estamentos del Colegio, en sesiones de trabajo evalúan el PEI, proponiendo mejoras, en especial lo referido al aprendizaje de las alumnas, sus dificultades y logros de las competencias necesarias para insertarse en el mundo laboral.

##### **Medios de Verificación:**

PEI – Reuniones de trabajo – Evaluación del PEI -% de inserción laboral.

### **Elementos de Gestión**

**(valor 2)**

#### **c) Existen prácticas por parte de los líderes en asegurar, implementar y evaluar acciones de mejoramiento de acuerdo a los Objetivos y Metas Institucionales.**

##### **Evidencia:**

Desde el año 2005 a la fecha, al finalizar el período lectivo, son analizados por los docentes, por Departamentos de Subsectores, los resultados obtenidos por el establecimiento, en función del PEI Sus objetivos y metas, sus planificaciones y el rendimiento logrado por las alumnas: promoción, repitencia y deserción. Evacuando un informe que incluye el estado actual, debilidades y proyecciones. El presidente (a) del Subsector informa al plenario las conclusiones de su Subsector.



Como producto de estas reuniones, y a partir de la visión global de la marcha del Establecimiento, se priorizan las acciones que se deberán realizar en el año, en función de objetivos y de metas institucionales de corto y mediano plazo, asignándose en cada caso grupos de trabajo y encargados de coordinar acciones con una entrega trimestral al Equipo de Gestión del estado de situación, a fin de asegurar el desarrollo de lo programado. Con estas prácticas se espera mantener un registro de datos que permita precisar los avances y retrocesos que anualmente se producen respecto de lo planificado. Que el 100% de los docentes utilice el diseño de planificación a fin de autoevaluar permanente su gestión en el proceso de aprendizaje. Efectuar dos reuniones anuales con participación de todos los involucrados en el cumplimiento de objetivos institucionales y realizar, al menos una reunión trimestral por comités o grupos de trabajo.

**Medios de Verificación:**

Actas de reuniones de los Subsectores y Especialidades – Estadísticas de Resultados – PEI – Planificaciones – Informe de Conclusiones – Cronograma de trabajo.

**DIMENSION: 1.2 Conducción y Guía.**

**Elementos de Gestión.**

(valor 5)

**d) Prácticas del Director (a) y del Equipo Directivo que aseguran la coordinación y articulación de toda la comunidad educativa para favorecer el logro de los objetivos y del PEI.**



**Evidencia:**

El Equipo de Gestión en su organización interna manifiesta un alto grado de cohesión entre sus miembros, claridad en sus objetivos y prioridades, las que son socializadas y consensuadas con el resto de los profesores.

Sus reuniones las realiza semanalmente (2 horas semanales) contando con una pauta de trabajo y a ellas asisten regularmente todos los integrantes del Equipo de Gestión.

El Equipo de Gestión estimula la participación de las jóvenes en los procesos de gestión, invitándolas, en especial al Centro de Alumnas a las reuniones del Consejo Escolar para

dialogar sobre temas relevantes para la vida del Colegio; reglamento Interno, de disciplina, elaboración del PEI, elaboración de PME, otros.

El Equipo de Gestión estimula que las jóvenes participen activamente en la definición de las actividades que les compete como: ACLE, Centros de Alumnas, Talleres, etc.

El Equipo de Gestión valora, estimula y promueve el trabajo que realiza el Centro de Padres en el Colegio.

### **Medios de Verificación:**

Actas de reuniones – Pauta de trabajo – Actas del Consejo Escolar – Reglamento Interno – PEI – PME – Nóminas de Talleres – ACLE – Actas del Centro de Alumnas.

### **Elementos de Gestión**

**e) Existen prácticas para asegurar que el Director (a) y el Equipo Directivo evalúen su desempeño.**

### **Evidencia:**

A través de Encuestas y de Entrevistas, se asegura la recolección y sistematización de la información para evaluar y retroalimentar la labor desempeñada por el Equipo de Gestión, como asimismo se provee de información sistemática sobre el clima interno del Colegio y las relaciones con los actores relevantes del entorno. Se utiliza la información disponible para monitorear y evaluar oportunamente los resultados de aprendizaje de las alumnas y otros resultados del Establecimiento, como ser PCA, SIMCE, PSU .los que sirven también para evaluar la gestión de la Directora y de su equipo. En su rol de conductor educacional la Dirección y su equipo directivo conocen el Marco Curricular Nacional, el Marco para la Buena Enseñanza y el Marco para la Buena Dirección de manera de asegurar la buena implementación y continua evaluación de los desempeños del Equipo.

### **Medios de Verificación:**



Encuestas – Pauta de Entrevistas – Actas del Equipo de Gestión – Reglamentos – Resultados: PCA, SIMCE, PSU. – Marco Curricular Nacional – Marco para la Buena Enseñanza – Marco para la Buena Dirección.

**Dimensión: 1.3 Información y Análisis.**

**Elementos de Gestión**

**(valor 5)**

- f) La Dirección vela por el clima institucional, promoviendo acciones de mejora y resolviendo oportuna y adecuadamente las situaciones que afectan la convivencia entre los docentes, el personal del**
- g) establecimiento, los padres y las alumnas.**

**Evidencia:**

El Equipo de Gestión en su organización interna manifiesta un alto grado de cohesión entre sus miembros, claridad en sus objetivos y prioridades, las que son socializadas y consensuadas con el resto de los estamentos. El clima de trabajo en el Colegio promueve el debate crítico abierto, el respeto

por las diferencias y el desarrollo creciente de niveles de confianza. El Equipo de Gestión demuestra flexibilidad y estilo colaborativo en la resolución de problemas y conflictos.

A fin de alcanzar tanto los logros de aprendizaje de las alumnas como los logros institucionales, la Directora y su Equipo deben tomar decisiones pertinentes y resolver los problemas que se presenten. Para ello cuenta con el Reglamento de Convivencia del Colegio, el cual es conocido y consensuado por todos los estamentos.

**Medios de Verificación:**

PEI – Reglamento de Convivencia Escolar – Actas del Equipo de Gestión – Planes y Programas de Estudios.

**Elementos de Gestión**

**(valor 5)**

- h) Existen sistemas de rendiciones de cuenta pública, efectuadas por la Dirección del Establecimiento, a los diversos estamentos de la comunidad escolar, para dar a conocer los resultados del aprendizaje y de las demás áreas del plan anual.**

**Evidencia:**



Al finalizar el período escolar, se efectúa un Consejo General de Profesores, Asistentes de la Educación y Personal de Servicios, en el cual se dan a conocer los resultados de la gestión escolar, desde el punto de vista académico: Índices de Promoción, Repitencia, Retiros y Deserción, posteriormente se dan a conocer los informes de cada Subsector y Especialidades, indicando sus logros, sus dificultades, su grado de avance curricular y sus perspectivas para el próximo año.

También evacuan sus informes: Inspectoría General, la Psicóloga, Asistente Social, Departamento de Orientación. Además los Informes emitidos por el ACLE, CRA y la Sección de Finanzas. Todos estos Informes sirven de base para la elaboración de la Cuenta Pública. Dicha cuenta, elaborada por el Equipo de Gestión, se da a conocer en las primeras reuniones del año venidero, a los profesores, Asistentes de la Educación, Padres y Apoderados, Centro de Alumnas, Consejo Escolar, etc.

**Medios de Verificación:**

Actas de Consejos – Nómina del Personal – Estadísticas – Informes de Subsectores y de Especialidades – Informe de Inspectoría General – Informes de Psicóloga y de la Asistente Social – Cuenta Pública.

**AREA: 2. GESTIÓN CURRICULAR**

**DIMENSIÓN: 2.1 Organización Curricular**

**Elementos de Gestión:**

(valor 4)

- a) Existen prácticas que articulan el Marco Curricular, Plan de Estudios, Plan Anual, PEI y Calendarización

**Evidencia:**

Desde el año 2000 los Planes y Programas implementados por el Establecimiento, en todos los niveles que atiende, son los proporcionados por el MINEDUC y están articulados con el Proyecto Educativo Institucional del Colegio. Desde el año 2000, en el período de planificación, son analizados por los docentes los resultados obtenidos por el Colegio, en función del PEI, Plan Anual de trabajo, Marco Curricular, Planes y Programas de Estudio. Para estos efectos cada encargado de las áreas de trabajo establecidas en el plan anual, de acuerdo a la programación elaborada en conjunto con la UTP, revisa con todo el personal directamente involucrado en los objetivos institucionales el logro alcanzado en cada uno de



ellos, identificando el estado actual, debilidades y proyecciones. En esta revisión se considera el 100% de los objetivos y metas programadas.

Como producto de estas reuniones, y a partir de la visión global de la marcha del Colegio, se priorizan las acciones que se deberán realizar en el año en función de los objetivos y de las metas institucionales de corto y mediano plazo a cumplir, calendarizando las metas y acciones.

**Medios de Verificación:**

PEI – Planes y Programas de Estudio – Estadísticas – Programación de la UTP – Estándares de calidad –Objetivos Estratégicos

**Elementos de Gestión**

**b) Existe coherencia entre ciclos y niveles en la práctica y el progreso de los OFCMO.**

(valor 3)

**Evidencia:**

Se realiza al comienzo del año una Evaluación Diagnóstica para verificar las conductas de entrada en todos los niveles del Colegio. Los resultados son tabulados y en Trabajo de Taller de profesores son presentados, tomándose en conjunto medidas remediales, como ser Reforzamientos y Nivelación, en especial de las alumnas del Primer ciclo, pues provienen de diferentes Escuelas, incluso Unidocentes. Al finalizar cada Trimestre se realiza un Consejo de Evaluación, en que se da cuenta en cada nivel de sus avances y sus problemáticas, revisando el grado de avance curricular respecto a los OFCMO y tomándose las medidas remediales correspondientes. Los resultados de cada Trimestre, al igual que las notas Parciales son dados a conocer mensualmente a los Padres y/o Apoderados.

**Medios de Verificación:**

Pruebas de Evaluación Diagnóstica – Tabulación de Resultados – Actas – Nóminas de Asistencia – Programa de Reforzamiento – Nóminas de alumnas deficitarias – Informes de avance Curricular – Informes para los Padres y/o Apoderados.

**Dimensión 2,2 Preparación de la Enseñanza**  
**Elementos de Gestión**

(valor 5)

**c) Prácticas que aseguren la articulación y coherencia de los diseños de enseñanza con los Programas de Estudio y el PEI.**

**Evidencia:**

En el año 2007 la UTP liderada por su Jefe Técnico, analizó con los docentes ,en diferentes jornadas de trabajo, diversos aspectos didácticos relacionados con la Planificación Curricular, para ello se consensuó un modelo de planificación uniforme para todos los docentes, pues cada cual tenía su propio modelo.

Se analizaron los Programas de Estudio, de los diferentes Subsectores y los Módulos correspondientes a la modalidad Técnico-Profesional, haciendo las adecuaciones, en cuanto a la terminología, en relación a la HC.

Se realizaron talleres relacionados con las Competencias profesionales que deben desarrollar y alcanzar las alumnas, revisando los perfiles profesionales de egreso de las alumnas, de acuerdo a sus Especialidades.

Trabajaron en sesiones por Departamentos de Subsectores, sus respectivas Planificaciones, tomando en cuenta el PEI del Colegio y su orientación religiosa, por ser un Colegio católico. Se consideró también las sugerencias aportadas por las propias alumnas, a través de su Centro de Alumnas y de las sugerencias dadas en los Consejos de Curso. Finalmente los docentes trabajaron sus diseños de aula, creándose un modelo para ello. A partir del año 2001 estamos trabajando con los Planes y Programas de Estudio del Ministerio de Educación, actualmente estamos aplicando los Ajustes Curriculares correspondientes en todos los niveles.

**Medios de Verificación:**

Actas de Consejos – Asistencia de Profesores – Planes y Programas de Estudio – Módulos Técnico-Profesional – Programación de Talleres – Reuniones de

Subsectores – Planificaciones – Perfiles Profesionales – Actas del Centro de Alumnas – Diseños de aula.

**Elementos de Gestión:**

**(valor 2)**

**d) Existen prácticas para asegurar que las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes sean pertinentes y coherentes a las necesidades de las alumnas.**

**Evidencia:**

Los Planes y Programas del Colegio consideran los intereses y necesidades de las alumnas, en especial en las horas de Libre Disposición, aprovechando las oportunidades que brinda la JEC al ampliar los Programas de Estudios. Por lo que creamos de acuerdo a las sugerencias dadas por las alumnas los Programas de: Computación, mundo joven, Taller de Hábitos de Estudio, Taller de

Acondicionamiento físico y de Recreación y Técnicas de Protocolo.

El subsector de Educación Tecnológica, a través de sus proyectos tecnológicos considera para su realización las necesidades e intereses de sus alumnas, en especial los temas a investigar que son propuestos por ellas. El subsector de Lenguaje y Comunicación ha tomado en cuenta las necesidades e intereses de sus alumnas, especialmente en las disertaciones, en que ellas sugieren los temas y en los debates, en que eligen temas de interés personal. Los Planes y Programas del Establecimiento también consideran las necesidades de las alumnas al poner al servicio de ellas el CRA, salas de Informática, Enlace, centro de multicopiado, implementación deportiva, juegos de recreación y las posibilidades de participar en las Academias de la Educación Extraescolar.

**Medios de Verificación:**

Planes y Programas – JEC – Ajustes curriculares – Proyectos Tecnológicos – Planificación de Educación Tecnológica – Planificación de Lenguaje y C. – Horario del CRA – Horario de ENLACE – Listado de Academias.

**Elementos de Gestión:**

**(valor 3)**

**e) Existen prácticas que aseguran la coherencia entre los procedimientos de evaluación de los aprendizajes y las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes.**

**Evidencia:**

Desde el año 2000 se aplican reglamentos de Evaluación consensuados por los docentes, tomando como base los Reglamentos emanados del Ministerio de Educación para el primer

ciclo HC y un reglamento para el segundo ciclo TP. los que son evaluados anualmente. Se aplican en las evaluaciones mensuales, trimestrales y anuales. Las alumnas de los Primeros Años Medios son evaluadas anualmente por una entidad externa, los Hermanos Maristas, a través de instrumentos de Evaluación en Lenguaje, Matemática, Inglés, Historia y Ciencias, la llamada PCA, Prueba de Calidad de los Aprendizajes. Entidad que entrega los resultados y Módulos de

Reforzamiento, para que los docentes del Colegio trabajen las áreas deficitarias. Al finalizar los Trimestres se procede conjuntamente con los docentes a reforzar los contenidos deficitarios que arrojaron las evaluaciones de las alumnas, asignándose horas extraordinarias y agrupándose a las alumnas por subsectores deficitarios, en el caso de los docentes que no dispongan de tiempo, se contratan entidades o profesores externos al Colegio.

**Medios de Verificación:**

Reglamento de Evaluación – Estadísticas de Rendimiento – Pruebas PCA – Listado de alumnas – Módulos de reforzamiento – Listado de Profesores.

**DIMENSIÓN: 2.3 Acción docente en el aula.**

**Elementos de Gestión:**

(valor 5)

**f) Existen prácticas para recoger información sobre la implementación de los diseños de enseñanza en el aula.**

**Evidencia:**

Los docentes, a comienzos del período escolar diseñan sus planificaciones trimestrales, considerando el PEI, los Planes y Programas y el grupo Curso, posteriormente una vez aplicado el proceso del Diagnóstico, adecuan sus planificaciones, Una vez terminadas proceden a confeccionar los Diseños de aula o Planificación clase a clase, considerando las particularidades de cada Curso, atendiendo a su cultura; las características de sus alumnas, sus necesidades, contexto, conocimientos y experiencias anteriores. Entregando una copia impresa a la UTP, la cual procede a revisarlas y validarlas, en caso contrario deben efectuar las correcciones pertinentes. La UTP programa visitas al aula que constituyen una instancia más para verificar la implementación del diseño de aula. Para ello creó una pauta de

Evaluación, la que es conocida por todos los docentes. Los libros de clases de los respectivos cursos, los cuadernos de apuntes de las alumnas sirven también para constatar la implementación de lo planificado por el docente.

**Medios de Verificación:**

PEI – Planes y Programas – Planificaciones – Diseños de aula – Registro de antecedentes pedagógicos de las alumnas – Pauta de supervisión al aula – Libros de clases – Apuntes de las alumnas.

**Elementos de Gestión:**

**(valor 3)**

**g) Existen prácticas para asegurar que los docentes mantengan altas expectativas sobre el aprendizaje y desarrollo de todos sus estudiantes...**

**Evidencia:**

A contar del año 2005, los Consejos Generales de Profesores, los Consejos Trimestrales de Evaluación, los Consejos Finales y de Inicio del Año Escolar, además los GPT y reuniones de Subsectores han permitido verificar las altas expectativas de aprendizaje que citamos en nuestras alumnas, lo que se ve corroborado en el rendimiento escolar, la baja repitencia, el desempeño en el campo laboral, esto último se ve refrendado en los Informes de práctica profesional, que entregan las empresas y que reflejan las competencias logradas y el tipo de alumna que estamos formando.

**Medios de Verificación:**

Actas de Consejos – Actas de los GPT – Actas de reuniones de los Subsectores – Estadísticas de Rendimiento escolar – Informes de práctica profesional.

**Elementos de Gestión:**

**(valor 5)**

**h) Existen prácticas para asegurar que el espacio educativo se organiza de acuerdo a las necesidades de los aprendizajes de los estudiantes y en función de los diseños de enseñanza.**

**Evidencia:**

La organización de los sectores de trabajo, horarios de los profesores y de las alumnas, los recreos, los realiza el equipo de Inspectoría General, conjuntamente con la UTP y la Dirección del Colegio, tomando en cuenta las sugerencias de los profesores. En relación a los espacios educativos, el Colegio cuenta con una infraestructura nueva, a partir del año 1999, con 24 salas de clases, una para cada Curso, con Talleres amplios y equipados para las Especialidades, con dos salas para Informática, con laboratorios para Ciencias, Idioma y Música, sala de profesores, sala de TV en circuito cerrado, Biblioteca, Internado, Capilla, dos canchas deportivas, etc. Toda esta infraestructura beneficia a las alumnas y crea un clima especial para el aprendizaje.

**Medios de Verificación:**

PEI – Horarios de los docentes – Fotos – Horario de Laboratorios – Registro de Biblioteca.

**DIMENSIÓN: 2.4 Evaluación de la Implementación Curricular.**

**Elementos de Gestión:**

(valor 5)

- i) **Prácticas para evaluar la cobertura curricular lograda en los distintos niveles educativos.**

**Evidencia:**

Un elemento importante es la Calendarización anual, que es un complemento pertinente con la Planificación, y que constituye una ayuda efectiva para potenciar las oportunidades de aprendizaje de las alumnas, ordenar las acciones y /o contenidos, y estar en posesión de una guía permanente para ir constatando los avances, tanto al interior de los Departamentos de Subsectores o de Especialidades como en los registros escolares ( libro de clases). La Calendarización ayuda a visualizar, a lo largo del año, las horas efectivas de trabajo en el aula con las alumnas.; lograr una buena coordinación con la UTP para que las pruebas, guías y apoyos materiales estén preparados a tiempo. Entregar información a la UTP, sobre la acción docente en el aula. Visualizar el tratamiento de los aprendizajes y/o contenidos mínimos obligatorios, de modo de no dejar fuera ninguno y que permita abarcar la totalidad del Programa de Estudio. El Jefe Técnico del Colegio en reuniones de trabajo trimestrales con los Departamentos de Subsectores y de Especialidades TP. Revisan y evalúan, a través de un instrumento o pauta los



avances en la cobertura curricular, consensuando criterios para ir mejorando. Se realizan análisis de resultados por Trimestres y anualmente, estos se realizan por Subsectores y Especialidades y se generan acciones de mejoramiento. Se completan formularios con datos numéricos de los resultados y se efectúan estudios comparativos.

**Medios de Verificación:**

Calendarización anual – Planificación – Avance curricular – Actas de reuniones de Subsectores y de Especialidades – Estadística trimestral de rendimiento – Estadística de Resultados – Estudios comparativos.

**Elementos de Gestión:**

(valor 3)

**J) Existen prácticas para evaluar los logros de aprendizaje en los distintos ciclos y/o subciclos, establecidos en el Marco Curricular.**

**Evidencia:**

A partir del año 2005 los logros de aprendizaje de los Subsectores de: Lenguaje y Comunicación y de Matemática se verifican a través de la aplicación de las Pruebas de Estado de Avance, que se programan trimestralmente. En general los Subsectores y Módulos evalúan los logros alcanzados, a través de diversos instrumentos de evaluación, como ser: pruebas, interrogaciones, coevaluaciones, etc. Que aplican a sus alumnas periódicamente. Las alumnas de las Especialidades, evalúan sus logros, a través del desarrollo de Competencias, que están de acuerdo al perfil profesional de sus respectivas Especialidades. Además de los Informes de Práctica, que emiten los tutores o maestros guías de las empresas. Otras formas de medir los logros de aprendizajes alcanzados se verifican a través de las mediciones externas, como son: La Prueba de Calidad de los Aprendizajes (PCA), los resultados SIMCE y la PSU.

**Medios de Verificación:**

Pruebas del estado de avance curricular – Perfiles profesionales – Informes de prácticas – Resultados de la PCA – Resultados SIMCE – Resultados PSU.

**Elementos de Gestión:**

**(valor 3)**

**J) Existen prácticas que aseguran instancias de reflexión sobre la implementación curricular para realizar los ajustes necesarios.**

**Evidencia:**

Desde el año 2005 a la fecha existen prácticas para reflexionar y realizar ajustes a la implementación, a través de las reuniones semanales que efectúa el Equipo de Gestión del Colegio y los Consejos de profesores, al término de cada Trimestre, en los cuales se analizan los resultados académicos de todos los niveles, evaluando el grado de la implementación curricular. Y sus ajustes si fuere necesario. A través de una Pauta de Cotejo. En estas sesiones de Consejos se generan instancias de reflexión y análisis de la relación entre el proyecto curricular, el currículo en uso y los resultados de los aprendizajes.

**Medios de Verificación:**

Actas de reuniones – Actas de consejos de Profesores – Estadística de resultados – Avances de la implementación curricular – Pauta de Cotejo – PEI – Planes y Prog

**AREA: 3. CONVIVENCIA ESCOLAR**

**DIMENSIÓN: 3.1 Convivencia Escolar en función del PEI.**

**Elementos de Gestión:**

**(valor 4)**

**a) Existen normas difundidas y consensuadas entre los estamentos de la comunidad educativa para regular conductas y gestionar conflictos entre los distintos actores del establecimiento educacional**

**Evidencia:**

Desde el 2003 nuestro establecimiento se rige por un Reglamento de Convivencia Escolar, elaborado por el Consejo de Profesores, Apoderados representativos de cada Curso y las integrantes del Centro de Alumnas. En este Reglamento se establecen los deberes y derechos de cada estamento de la comunidad escolar, no sólo en lo que respecta a espacios comunes y relaciones entre sus integrantes, sino además en relación al tipo de ambiente y relaciones que deben primar entre sus miembros durante el transcurso de las clases regulares, en orden a facilitar y favorecer las mejores condiciones



para que los docentes desarrollen su trabajo y las alumnas obtengan el máximo provecho de las clases. Además un extracto del Reglamento es entregado a los apoderados durante el proceso de matrícula. Entregándose un ejemplar bajo firma, por cada apoderado. Desde el 2005, el Consejo Escolar, ha revisado y actualizado el Reglamento de Convivencia. Promoviendo su difusión entre los actores de la comunidad educativa. Los conflictos entre los distintos actores de la comunidad educativa, se abordan de acuerdo a las políticas establecidas en el PEI y en el Reglamento de Convivencia, con un trato directo de las alumnas con la Dirección, la intervención y mediación de Inspectoría, Profesores Jefes, Orientadora, Psicóloga, Asistente Social, profesoras asesoras del Centro de alumnas, con criterio de apoyo antes que de coerción. Las jornadas anuales de Convivencia Escolar, realizadas en cada curso, por lo menos una vez al año, han contribuido a generar oportunidades de sinceramiento, aclaración y resolución de conflictos latentes.

**Medios de Verificación:**

Reglamento de la Convivencia escolar – Actas de reuniones – Listado de asistencia – Actas del Consejo escolar – PEI – Nóminas de asistencia a Jornadas.

**Elementos de Gestión:**

(valor 4)

b) Se establecen prácticas para asegurar que el involucramiento de padres y/o familias está en función de la implementación del PEI y del apoyo a los aprendizajes de sus hijas.

**Evidencia:**

En reuniones de Sub-Centros de Padres, asesorados por un profesor coordinador, elaboran las metas y tareas de la organización. La definición de metas o compromisos es el resultado de este trabajo colectivo, donde expresan lo que quieren respecto a sus necesidades o intereses familiares para la educación de sus hijas, tomando en cuenta el PEI del Colegio. Esto significa intercambiar opiniones, facilitar la reflexión, promover la colaboración y el compromiso frente a las tareas.

Al expresar estas metas tenemos ante nosotros la tarea del Centro de Padres, su razón de ser y lo que lo distingue de otras organizaciones. Una vez que se dispone de las

conclusiones de cada Sub-Centro ya resumida, realizan un ordenamiento de ellas, con el objeto de establecer prioridades por orden de importancia y de frecuencia, las que son informadas al Centro General de Padres y a la Dirección del Colegio.

**Medios de Verificación:**

Actas de reuniones, firma de asistencia a reunión, conclusiones escritas e información de ellas.

**DIMENSIÓN 3.2 Formación Personal y Apoyo a los Estudiantes en sus Aprendizajes.**

**Elementos de Gestión. (Valor 5 )**

**c) Existen prácticas para facilitar el desarrollo psicosocial de las alumnas, considerando sus características y necesidades.**

**d) Evidencia:**

El Departamento de Orientación, conjuntamente con la Psicóloga, Asistente Social, Equipo de Gestión, Profesores Jefes se preocupan del desarrollo psicosocial de las alumnas, en especial de aquellas alumnas que necesitan ayuda de estos especialistas. Los profesores Jefes en sus horas de Consejo de Curso y en sus horas de atención se preocupan de atender a las alumnas que presenten o necesiten asistencia personal. El Centro de Alumnas lidera dos grandes campañas de recolección de viveres, dichos alimentos se reparten en obras sociales y en apoyo de las alumnas de escasos recursos. La Dirección del Colegio ayuda con apoyo económico a las alumnas enfermas con exámenes y tratamientos de alto costo y a las alumnas que viajan, las más lejanas al Colegio con becas y medias becas de locomoción.

**Medios de Verificación:**

Reportes de Psicóloga – Reportes de la Asistente Social – Informes de Profesores Jefes – Estadísticas – Boletas.

**Elementos de Gestión**

**(valor 3)**

**e) Existen prácticas para apoyar el desarrollo progresivo de las alumnas, atendiendo a las dificultades y avances en su aprendizaje.**

**Evidencia:**

Desde el 2005 el Colegio, por ser un establecimiento que recibe alumnas de sectores rurales y urbanos vulnerables, con una heterogeneidad de conductas de entrada, en su gran mayoría muy bajas, ha sido tradicional y sistematizado en el trabajo de reforzamiento de las alumnas. Actualmente, el apoyo se sigue centrando fundamentalmente en las alumnas de 1º y 2º Años Medios, cursos en los que se muestran la mayoría del déficit de aprendizaje. Desde el año 1999 funciona en el Colegio un Proyecto de Tutorías entre Pares, en que las alumnas de 4ª Medio de las Especialidades de Secretariado y Ventas, lideradas por una profesora, apoyan de manera integral a las alumnas de 1º Medio, en sus saberes, facilitando su integración y bajando los niveles de deserción temprana y repitencia. Además el Colegio desarrolla diversos Programas de Reforzamiento, contratando inclusive a profesores externos al Colegio.

**Medios de Verificación:**

Listado de alumnas – Material impreso de Tutorías – Programas de Reforzamiento – Fotos.

**Elementos de Gestión:**

(valor 3)

- f) **Existen prácticas para promover la continuidad de estudios, la inserción social y/o laboral de las estudiantes, según sea el caso.**

**Evidencia:**

El Equipo de Gestión conjuntamente con las docentes supervisoras y coordinadoras de las Especialidades y el Departamento de Orientación orientan a las egresadas en la toma de decisiones referidas a su futuro profesional. Mantienen actualizado el registro de alumnas egresadas en ejercicio, utilizándolo como red de contacto para favorecer la inserción laboral de nuevas egresadas. Retroalimenta su propuesta formativa, a partir de los resultados y de las experiencias provenientes del seguimiento a las egresadas.

Se establecen Redes de apoyo, entre el mundo empresarial y el Colegio, estableciéndose convenios de práctica entre ambos. El Jefe Técnico orienta a las alumnas que desean continuar estudios superiores, o integrarse a los Institutos o CFT, programando charlas con Universidades e Institutos Profesionales, y concurriendo a las invitaciones que nos hacen llegar las Universidades e Institutos.

**Medios de Verificación:**

Actas del Equipo de Gestión – Registro de alumnas egresadas – Registro de alumnas tituladas – Convenios de práctica – Invitaciones.

**AREA: 4. Gestión de Recursos.**

**Dimensión: 4.1 Recursos Humanos**

**Elementos de Gestión:**

**(valor 4)**

- a) Existen prácticas para diagnosticar las necesidades de los docentes y paradocentes en relación con las competencias requeridas para implementar el PEI.**

**Evidencia:**

Previa Encuesta, los docentes manifiestan sus intereses, en especial en el ámbito del perfeccionamiento pedagógico, para lo cual el Colegio programa diversos cursos, contratando a personal de apoyo, especialistas en sus saberes. Y de acuerdo a las preferencias mayoritarias se realizan varios cursos relacionados con las TIC. La UTP y entidades externas contratadas dictan charlas y realizan Cursos, con el propósito de mejorar la formación profesional de las Asistentes de la Educación y así contribuir en la formación de las educandas, en especial cuando el personal docente se encuentre con permiso o haciendo uso de licencias médicas. Con estos perfeccionamientos se pretende instalar prácticas de calidad para la gestión escolar, que es uno de los objetivos a alcanzar en el PEI del Colegio. En nuestro Establecimiento se privilegia de manera relevante nuestro equipo humano, como pilar fundamental para desarrollar el Proyecto Educativo. Es así como estamos sistemáticamente revisando las necesidades de competencias del personal docente de nuestro Colegio y programando Jornadas de capacitación, tanto internas como con apoyo del Ministerio de Educación, Universidades y Organismos Técnicos.



**Medios de Verificación:**

Encuestas – material impreso de los Cursos – Horarios – Licencias médicas – PEI - Nómina de Asistentes de la Educación.

**Elementos de Gestión:**

**(valor 3)**

**b) Existen prácticas que aseguran la formulación y comunicación de Metas individuales y grupales en coherencia con los Objetivos Institucionales.**

**Evidencia:**

Los docentes actúan acorde a los lineamientos éticos valóricos propios de su profesión y disciplina, y en especial de acuerdo a la Misión y Visión y fundamentos religiosos de nuestra comunidad educativa. De acuerdo a nuestro PEI, los docentes desarrollan su labor sin imponer opiniones ni tendencias personales. Desarrollan estrategias que eviten la discriminación y exclusión al interior del aula, talleres y Establecimiento. Definen con precisión los problemas asociados a su gestión pedagógica y proponen alternativas de solución a las problemáticas encontradas en su gestión pedagógica. Realizan actividades innovadoras aprovechando oportunidades para su beneficio personal. Participan activamente en el desarrollo de trabajos en equipo para el logro de los objetivos y metas institucionales, coordinando con otros docentes actividades multidisciplinarias para el logro de metas institucionales.

**Medios de Verificación:**

PEI – Misión – Visión – Conclusiones de las actividades grupales – actas del trabajo en equipo.

**Dimensión: 4.2 Recursos Financieros, Materiales y Tecnológicos.**

**Elementos de Gestión:**

**(valor 4)**

**c) Existen prácticas que aseguran la mantención de los recursos materiales, tecnológicos y de equipamiento que requiere la implementación del PEI.**

**Evidencia:**

El Colegio cuenta con una excelente infraestructura, talleres y Biblioteca amplia y moderna, Laboratorios de Informática, Química y Física completamente equipados; canchas deportivas e implementación suficiente para el desarrollo de proyectos, Programas y Jornadas; además contamos con 24 salas de clases, una para cada Curso, Capilla, Internado, etc.

Al comienzo del período escolar, la Dirección del Colegio entrega todas las salas pintadas, al igual que la infraestructura; reparadas las sillas escolares y habilitados los espacios físicos.

Se contrata a personal técnico para que efectúe la mantención de los equipos computacionales y se adquieren las licencias correspondientes para los programas.

**Medios de Verificación:**



Infraestructura, Contratos, boletas y facturas.

**Elementos de Gestión:**

**(valor 4)**

**d) Existen prácticas para asegurar el uso eficiente de los recursos financieros.**

**Evidencia:**

Existe un presupuesto anual o proyecto económico del Colegio que se realiza al inicio de cada año con el objeto de efectuar la manutención de actividades y reposición de artefactos dañados. Además, se utilizan eficientemente los fondos para la manutención del Colegio, proporcionado por el Ministerio de Educación. Durante el año se destinan recursos económicos y materiales para solucionar problemas emergentes de reparación y para la compra de insumos, que requiere la institución para su óptimo funcionamiento. El dinero proporcionado por la subvención escolar es utilizado para cancelar los sueldos del personal, pago de luz, agua, teléfono, Internet, etc. El Colegio proporciona sin costo para los docentes el multicopiado de Pruebas y material pedagógico como guías, textos, etc.

Los recursos proporcionados por el Centro de Padres son invertidos en las compras de implementación deportiva e ir en ayuda de las alumnas que presentan problemas de salud o de vestuario.

**Medios de Verificación:**

Facturas – Boletas – Presupuesto anual – Registros – Liquidaciones de sueldos.

**Dimensión: 4.3 Procesos de Soporte y Servicios.**

**Elementos de Gestión:**

**(valor 3)**

**e) Existen prácticas para asegurar que los soportes y servicios se ajustan a los requerimientos de la comunidad educativa.**

**Evidencia:**

El Colegio no es una organización aislada, dado que se ve afectada por el medio sociocultural en que se encuentra inserta. Es por ello que fortalecemos las relaciones con la comunidad y construimos relaciones de cooperación con instituciones, tanto académicas y profesionales como gubernamentales y empresariales. El Colegio, perteneciente a una Congregación religiosa, posee vínculos con los demás Colegios de esta índole. Y con la FIDE, que agrupa, en especial, a los colegios técnico – profesionales.



Desde el año 2007 integramos la red de Colegios Técnicos Profesionales de la Comuna, entidad que nos agrupa para intercambiar experiencias profesionales y aunar criterios comunes de trabajo.

Nuestras alumnas egresadas realizan sus prácticas profesionales en las diferentes Empresas, industrias, Instituciones, Colegios, Jardines Infantiles, Hospital y Consultorios de la región, por lo tanto, la vinculación con la comunidad educativa es efectiva.

**Medios de Verificación:**

Correspondencia con Instituciones – Actas de la Red – Listado de Asistencia.

**Elementos de Gestión:**

**(valor 2)**

**f) Existen prácticas para asegurar un sistema de registro y actualización referida a los soportes y servicios.**

**Evidencia:**

Para las prácticas profesionales existen los registros o listados de Instituciones, los Convenios de práctica con las Instituciones y empresas, los informes de los profesores guías, hojas de asistencia, evaluación de los tutores. Catastro de seguimiento de las alumnas egresadas y de las alumnas tituladas.

**Medios de Verificación:**

Listado de Instituciones – Convenios – Informes – Evaluaciones – Asistencia – nominas –.



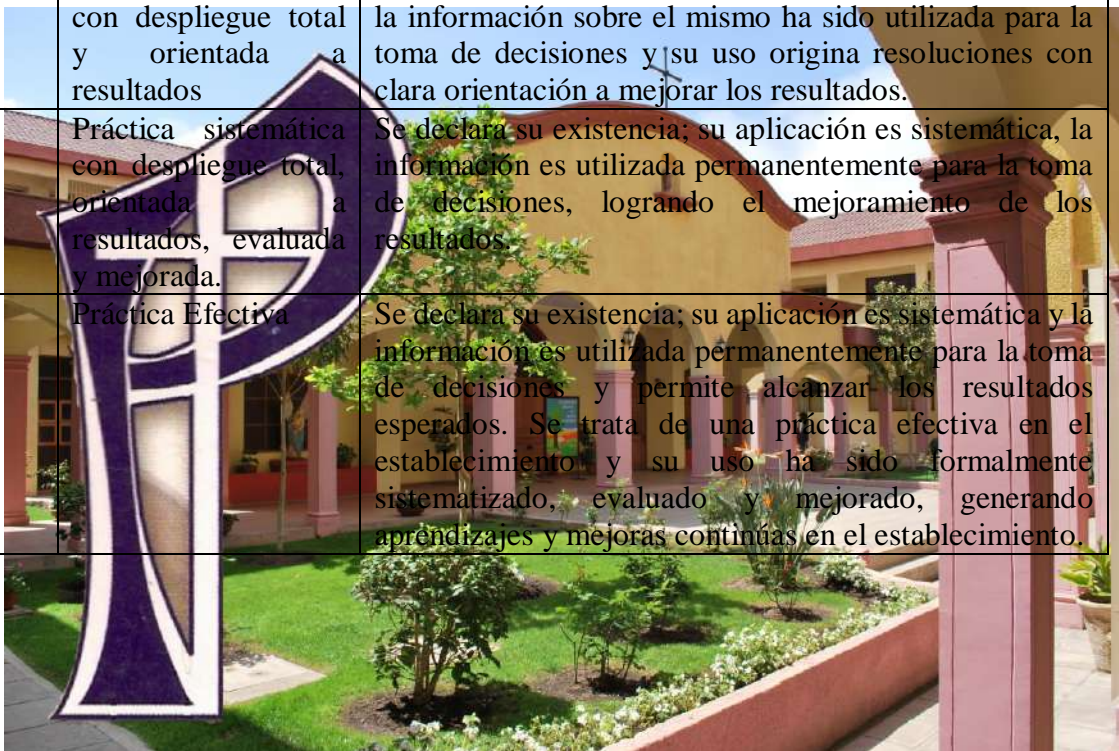
**9.- ANALISIS DE LOS RESULTADOS**

**PAUTA PARA EL DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL  
NIVELES DE EVALUACIÓN DE LAS ÁREAS DE PROCESOS**

Los niveles de Evaluación se expresan en una escala que representa niveles específicos de la calidad de la práctica o de la ausencia de una práctica escolar. Se expresa en valores (0 al 5) con sus respectivas descripciones:

Valor	Nivel	Descriptorios de las Dimensiones
0	No hay evidencias	No hay evidencia documental, mecanismos o sistemas que den cuenta de la existencia del Descriptor. Éste no

		está formalizado ni existen responsables para su cumplimiento.
1	Existe evidencia con despliegue parcial o irrelevantes para la comunidad	Se declara su existencia; sin embargo, su aplicación ha sido ocasional. El Descriptor está obsoleto o es poco conocido. La información sobre el mismo o sus resultados son irrelevantes para la comunidad o no son utilizados para la toma de decisiones.
2	Práctica sistemática con despliegue parcial	Se declara su existencia, su aplicación ha sido frecuente, aunque la información sobre el Descriptor no ha sido utilizada para la toma de decisiones o bien no ha consolidado resoluciones con orientación al mejoramiento de los resultados.
3	Práctica sistemática con despliegue total y orientada a resultados	Se declara su existencia; su aplicación ha sido frecuente; la información sobre el mismo ha sido utilizada para la toma de decisiones y su uso origina resoluciones con clara orientación a mejorar los resultados.
4	Práctica sistemática con despliegue total, orientada a resultados, evaluada y mejorada.	Se declara su existencia; su aplicación es sistemática, la información es utilizada permanentemente para la toma de decisiones, logrando el mejoramiento de los resultados.
5	Práctica Efectiva	Se declara su existencia; su aplicación es sistemática y la información es utilizada permanentemente para la toma de decisiones y permite alcanzar los resultados esperados. Se trata de una práctica efectiva en el establecimiento y su uso ha sido formalmente sistematizado, evaluado y mejorado, generando aprendizajes y mejoras continuas en el establecimiento.





## Resumen del Diagnóstico de la situación inicial del Colegio, en cuanto a las Áreas de Gestión Institucional.

1. LIDERAZGO	0	1	2	3	4	5
1.1 Visión Estratégica						
a) Existen prácticas de Planificación del Establecimiento					X	
b) Revisión y actualización del PEI, de acuerdo a las necesidades						X
c) Existen prácticas por parte de los líderes en asegurar, implementar y evaluar acciones de mejoramiento de acuerdo a los Objetivos y Metas Institucionales			x			
1.2 Conducción y Guía						
d) Prácticas del Director (a) y del Equipo Directivo que aseguran la coordinación y articulación de toda la comunidad educativa para favorecer el logro de los objetivos y del PEI.						X
e) Existen prácticas para asegurar que el Director (a) y el Equipo Directivo evalúen su desempeño				x		
1.3 Información y Análisis						
f) La Dirección vela por el clima institucional, promoviendo acciones de mejora y resolviendo oportuna y adecuadamente las situaciones que afectan la convivencia entre los docentes, el personal del Establecimiento, los padres y las alumnas.						X
g) Existen sistemas de rendiciones de cuenta pública, efectuadas por la Dirección del Establecimiento a los diversos estamentos de la comunidad escolar...						X
2. GESTIÓN CURRICULAR						
2.1 Organización Curricular						
a) Existen prácticas que articulan el Marco Curricular, Plan de estudios, Plan Anual, PEI y Calendarización					X	
b) Existe coherencia entre ciclos y niveles en la práctica y el progreso de los OFCMO.				X		
2.2 Preparación de la Enseñanza						
c) Prácticas que aseguren la articulación y coherencia de los diseños de enseñanza con los Programas de Estudio y el PEI.						X
d) Existen prácticas para asegurar que las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes sean pertinentes y coherentes a las necesidades de las alumnas.			X			
e) Existen prácticas que aseguran la coherencia entre los procedimientos de evaluación de los aprendizajes y las estrategias...				X		

<b>2.3 Acción docente en el aula</b>						
f)	Existen prácticas para recoger información sobre la implementación de los diseños de enseñanza en el aula.					X
g)	Existen prácticas para asegurar que los docentes mantengan altas expectativas sobre el aprendizaje y desarrollo de todos sus estudiantes.			X		
h)	Existen prácticas para asegurar que el espacio educativo se organiza de acuerdo a las necesidades de los aprendizajes de los estudiantes...					X
<b>2.4 Evaluación de la Implementación Curricular</b>						
i)	Prácticas para evaluar la cobertura curricular lograda en los distintos niveles educacionales					X
j)	Existen prácticas para evaluar los logros de aprendizaje en los distintos ciclos y/o subciclos, establecidos en el Marco Curricular.			X		
k)	Existen prácticas que aseguran instancias de reflexión sobre la implementación curricular para realizar los ajustes necesarios.			X		
<b>3. CONVIVENCIA ESCOLAR</b>						
<b>3.1 Convivencia Escolar en función del PEI</b>						
a)	Existen normas difundidas y consensuadas entre los estamentos de la comunidad educativa para regular conductas y gestionar conflictos entre los distintos actores...			X		
b)	Se establecen prácticas para asegurar que el involucramiento de padres y/o familias está en función de la implementación del PEI y del apoyo a los aprendizajes de sus hijas.				X	
<b>3.2 Formación personal y apoyo a los estudiantes en sus aprendizajes.</b>						
c)	Existen prácticas para facilitar el desarrollo psicosocial de las alumnas, considerando sus características y necesidades.					X
d)	Existen prácticas para apoyar el desarrollo progresivo de las alumnas, atendiendo a las dificultades y avances en su aprendizaje.			X		
e)	Existen prácticas para promover la continuidad de estudios, la inserción social y/o laboral de las estudiantes, según sea el caso.			X		
<b>4. GESTIÓN DE RECURSOS</b>						
<b>4.1 Recursos Humanos</b>						
a)	Existen prácticas para diagnosticar las necesidades de los docentes y paradocentes en relación con las competencias requeridas para implementar el PEI.				X	

b) Existen prácticas que aseguran la formulación y comunicación de Metas individuales y grupales en coherencia con los Objetivos Institucionales.				X		
4.2 Recursos Financieros, Materiales y Tecnológicos.						
c) Existen prácticas que aseguran la mantención de los recursos materiales, tecnológicos y de equipamiento que requiere la implementación del PEI.					X	
d) Existen prácticas para asegurar el uso eficiente de los recursos financieros.					X	
4.3 Procesos de Soporte y Servicios.						
e) Existen prácticas para asegurar que los soportes y servicios se ajustan a los requerimientos de la comunidad educativa.				X		
f) Existen prácticas para asegurar un sistema de registro y actualización referida a los soportes y servicios.			X			



## 10.- PLAN DE MEJORAMIENTO

IDENTIFICACIÓN DEL AREA O PROCESO A MEJORAR	DIMENSIONES	ELEMENTOS DE GESTIÓN	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ÁMBITO A MEJORAR	LÍNEAS DE ACCIÓN
LIDERAZGO	Visión Estratégica y Planificación	Existen prácticas por parte de los líderes en asegurar, implementar y evaluar acciones de mejoramiento de acuerdo a los Objetivos y Metas Institucionales	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Elaborar Reglamento interno del Colegio y un Manual de Procedimientos para mejorar la convivencia escolar.</li> <li>- Elaborar pauta de supervisión de clases</li> <li>-Impulsar actividades de integración de padres y apoderados, como un real compromiso con su Colegio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Convivencia escolar.</li> <li>Supervisión de clases.</li> <li>-Integración de apoderados</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Consensuar y sistematizar en Consejo de Profesores mecanismos que hagan efectiva la planificación y evaluación del trabajo docente.</li> <li>-Consensuar pauta de supervisión de clases.</li> <li>-Colegio abierto; tiempo y espacio disponible</li> </ul>
GESTIÓN CURRICULAR	Preparación de la Enseñanza	Existen prácticas para asegurar que las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes sean pertinentes y coherentes a las necesidades de las alumnas	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Lograr que los docentes perfeccionen sus habilidades de planificación, preparación, evaluación y diseño de la enseñanza de acuerdo al Marco curricular y PEI. Y a las necesidades contextuales de aprendizaje de sus alumnas.</li> <li>-Optimizar la calidad de las prácticas docentes en los diferentes niveles y subsectores, de tal forma que en las mediciones externas, el Colegio obtenga mejores resultados</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planificaciones curriculares</li> <li>-Diseños de enseñanza.</li> <li>-Prácticas docentes.</li> <li>-Mediciones externas: SIMCE, PCA, PSU</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Cursos de perfeccionamiento</li> <li>-Compromiso de los docentes.</li> <li>-Creación de un fondo de proyectos para innovaciones pedagógicas.</li> <li>-Actualización de los perfiles profesionales.</li> </ul>

<p><b>CONVIVENCIA ESCOLAR</b></p>	<p>Convivencia Escolar en función del PEI</p>	<p>Se establecen prácticas para asegurar que el involucramiento de padres y/o familias está en función de la implementación del PEI y del apoyo a los aprendizajes de sus hijas</p>	<p>Fortalecer el trabajo con los padres, apoderados, a través de las actividades de las jefaturas, atención individual, actividades recreativas y sociales, que refuercen las relaciones al interior del hogar, del aula y del Colegio. -Elaborar Proyectos que permitan al Centro de Padres obtener recursos para la implementación del Colegio</p>	<p>Involucramiento de los Padres y apoderados. -Proyectos elaborados por los padres y apoderados.</p>	<p>Crear instancias, espacios y tiempos para jornadas de intercambio entre Colegio, familia y comunidad. -Socializar el Manual de convivencia escolar con todos los estamentos. -Postular Proyectos de implementación para el Colegio.</p>
<p><b>GESTIÓN RECURSOS</b></p>	<p>DE Procesos de Soporte y Servicios</p>	<p>Existen prácticas para asegurar un sistema de registro y actualización referida a los soportes y servicios.</p>	<p>Crear instrumentos de evaluación interna que aseguren la validez de la información entregada. -Crear base de datos referida a las alumnas egresadas, para actualizar dicha información y efectuar un seguimiento en su parte laboral.</p>	<p>Información validada. -Base de datos actualizada.</p>	<p>Consensuar y elaborar diversos instrumentos de evaluación. -Responsabilizar a encargado de las prácticas profesionales para que cree una base de datos y la mantenga actualizada.</p>

## ANEXOS

### FORMULARIO DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO DOCENTE TECNICO-PROFESIONAL HABILIDADES Y CONDUCTAS

**Factores:**

- 1. PI = Poco importante
- 2. I = Importante
- 3. MI = Muy Importante
- 4. EI = Extremadamente Importante

HABILIDAD	1	2	3	4
<b>Actuación Profesional</b>				
Iniciativa.				
Toma de decisiones.				
Calidad de su trabajo.				
Innovación de Aprendizaje (Proyecto de Aprendizaje-Servicio)				
Utilización de Medios Audiovisuales y Computacionales.				
Liderazgo efectivo.				
Se preocupa de estar al día y perfeccionarse.				
Diversifica opciones evaluativas en el desarrollo de los Subsectores o Módulos.				
Efectúa visitas a terreno.				
Utiliza fichas didácticas con CD en trabajos de investigación.				
Realiza micro proyectos o proyectos en el desarrollo curricular.				
Habilidad para establecer prácticas profesionales en empresas.				
Prevención de riesgos y pérdidas.				
<b>Actitud en el Trabajo</b>				
Trabajo en equipo.				
Relaciones interpersonales.				
Orientación al cliente.				
Orientaciones al cambio.				
Compromiso.				
Acepta críticas con serenidad y equilibrio.				
Solidariza en forma constante con los demás.				
Comenta en forma frecuente, con sus alumnas adelantos científicos y tecnológicos.				

# EVALUACION DEL DESEMPEÑO

## DOCENTE TECNICO-PROFESIONAL

Nombre del Evaluado : .....

Cargo : .....

Años de Docencia : .....

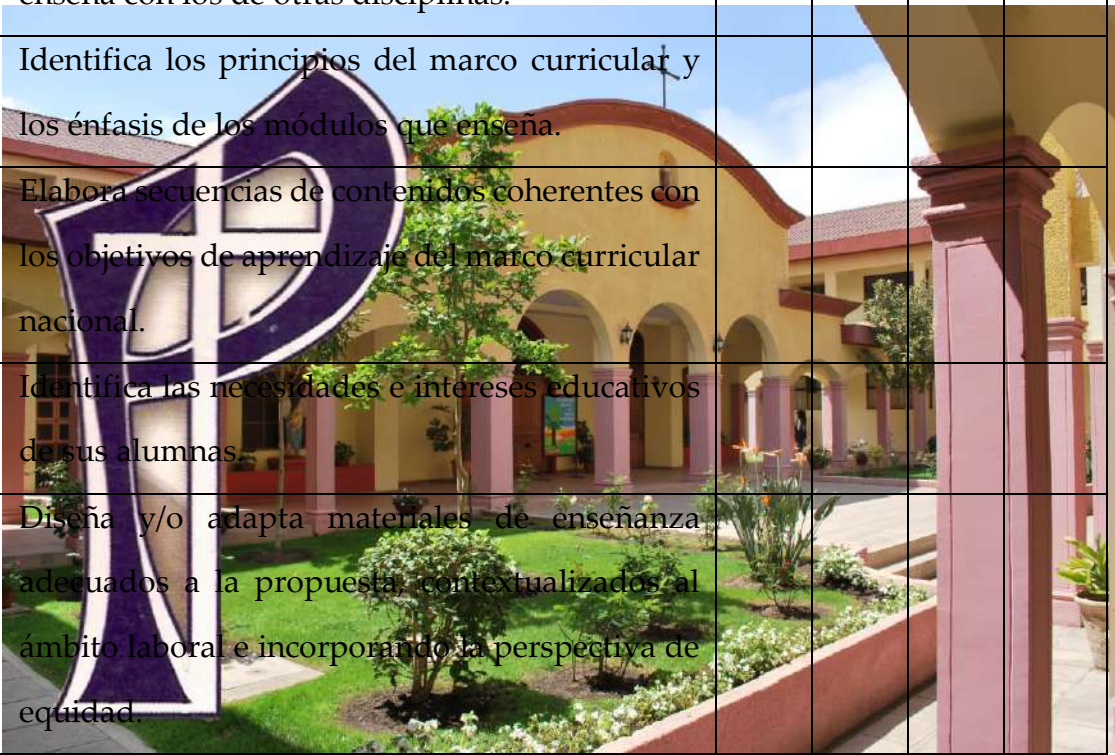
Especialidad : .....

Nombre del Evaluador : .....

Cargo : .....

<b>FACTOR: PRESENTACION Y RESPONSABILIDAD</b> <b>10%</b>	<b>MB</b>	<b>B</b>	<b>S</b>	<b>D</b>
1. Muestra una presentación personal digna, acorde con la función que desempeña.				
2. Se destaca por su puntualidad en la llegada al Colegio y en la atención a cada uno de los cursos.				
<b>FACTOR: RELACIONES INTERPERSONALES</b> <b>20%</b>	<b>MB</b>	<b>B</b>	<b>S</b>	<b>D</b>
1. Mantiene relaciones adecuadas con todos los miembros de la Comunidad Educativa.				
2. Acepta las críticas con serenidad y equilibrio.				
3. Es optimista y positivo en su manera de pensar y juzgar las tareas propias del quehacer educativo.				
4. Su actuación personal y los valores que sustenta generan adhesión entre los integrantes de la Comunidad Educativa.				
5. Muestra en forma constante una predisposición positiva para solidarizar con los demás.				
	<b>MB</b>	<b>B</b>	<b>S</b>	<b>D</b>

<b>FACTOR: EL DOCENTE COMO PROFESIONAL DE LAS ESPECIALIDADES</b> <b>30%</b>				
1. Identifica los principios y conceptos centrales de la disciplina que enseña.				
2. Identifica diferentes perspectivas y nuevos desarrollo de su disciplina.				
3. Identifica la relación de los contenidos que enseña con los de otras disciplinas.				
4. Identifica los principios del marco curricular y los énfasis de los módulos que enseña.				
5. Elabora secuencias de contenidos coherentes con los objetivos de aprendizaje del marco curricular nacional.				
6. Identifica las necesidades e intereses educativos de sus alumnas.				
7. Diseña y/o adapta materiales de enseñanza adecuados a la propuesta, contextualizados al ámbito laboral e incorporando la perspectiva de equidad.				
8. Diseña estrategias, procedimientos e instrumentos válidos, confiables y flexibles para evaluar el logro individual de competencias.				
9. Determina momentos y etapas del proceso de aprendizaje en que tendrán lugar las evaluaciones, con una visión sistemática,				





considerando la evaluación diagnóstica, formativa, sumativa, de resultados.				
10. Diseña modalidades de procesamiento y registro de los resultados de la evaluación.				
11. Estructura y secuencia pedagógicamente los contenidos en unidades de aprendizaje significativo, global y flexible.				
12. Selecciona los medios didácticos más relevantes para el aprendizaje.				
13. Crea situaciones de aprendizaje coherente con los saberes de la especialidad y adecuado al tiempo disponible.				
14. Conoce las implicaciones del uso de tecnología en educación y sus posibilidades para apoyar su sector curricular.				
15. Guía a sus estudiantes en la búsqueda eficiente de información, en fuentes especializadas para la resolución de problemas.				
<b>FACTOR: INICIATIVA Y APORTA A LA UNIDAD EDUCATIVA</b> <b>20%</b>	<b>MB</b>	<b>B</b>	<b>S</b>	<b>D</b>
1. Presenta ideas innovadoras y susceptibles de llevar a cabo en el trabajo escolar.				
2. Colabora con el Colegio más allá de sus obligaciones contractuales.				
3. Participa activamente en la elaboración y ejecución del P.E.I.				

4. Apoya a los colegas en sus actividades curriculares.				
<b>FACTOR: EL DOCENTE COMO GUIA Y TUTOR DEL CURSO</b> <b>20%</b>	<b>MB</b>	<b>B</b>	<b>S</b>	<b>D</b>
1. Planifica y ejecuta adecuadamente las tareas propias de Consejo de Curso y Orientación.				
2. Está abierto y disponible a atender a sus alumnas, en especial, a las que presentan mayores dificultades académicas y personales.				
2. Toma en cuenta la situación socio cultural de las alumnas para sus planificaciones.				
3. Atiende a los Padres y Apoderados con respeto e interés.				
5. Orienta la labor educativa de los padres en función del Proyecto Educativo Cristiano.				
6. Colabora con las Jefas de Especialidad para el desarrollo de la práctica profesional de sus alumnas.				



## PAUTA PARA LA AUTOEVALUACION DEL DOCENTE

Lea cuidadosamente la escala y exprese su grado de acuerdo o desacuerdo con las preguntas que siguen, marcando una "X" en el recuadro correspondiente.

<b>Escala:</b>					
1.	Completamente en desacuerdo. Nunca actúo así.				
2.	En desacuerdo. Pocas veces actúo así.				
3.	De acuerdo. Suelo actuar así.				
4.	Completamente de acuerdo. Siempre actúo así.				
		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1.	Planifico y programo los objetivos y las tareas educativas de cada sesión con asiduidad.				
2.	Busco la información necesaria para conocer las dificultades de aprendizaje de los alumnos, sus causas y efectos.				
3.	Trato de identificar las funciones cognitivas deficitarias de mis alumnos para hacerlas objeto de mi tarea educativa.				
4.	Fomento la participación de cada alumna tanto personal como grupal, favoreciendo la mutua cooperación e interacción.				
5.	Sondeo los conocimientos previos de los alumnos y el vocabulario básico conocido, al comenzar un tema o materia.				
6.	Me aseguro de que los alumnos han comprendido con claridad y precisión la información dada, antes de comenzar las tareas.				
7.	Grado y adapto los contenidos según las capacidades de las alumnas.				
8.	Selecciono y combino las estrategias de aprendizaje a medida que se conocen y asimilan.				
9.	Ayudo a las alumnas a descubrir los objetivos, la intencionalidad y trascendencia de mis interacciones, para implicarlos en las tareas.				
10.	Presto atención a cada alumna para que aumente el control de su impulsividad y consiga mayor autodominio.				
11.	Doy el tiempo necesario para la búsqueda y la investigación personal de las respuestas a las cuestiones planeadas para que las alumnas aprendan a trabajar con autonomía.				
12.	Ayudo a las alumnas a descubrir nuevas relaciones y los aspectos positivos y optimistas de los temas propuestos.				
13.	Acostumbro a hacer la síntesis de lo tratado al finalizar un tema.				
14.	Fomento la creatividad y la diversidad en la realización de trabajos para practicar la igualdad de oportunidades.				
15.	Reviso y cambio el sistema de trabajo según evaluación de aprendizajes esperados.				

## ENCUESTA DE SATISFACCION DEL PROCESO DE AUTOEVALUACION 2012

RBD : 768 -4  
 Nombre Establecimiento : COLEGIO "LA PROVIDENCIA"  
 Región : Coquimbo  
 Comuna : Ovalle  
 Domicilio : Ariztía Oriente 484

**Encuestado**

- Asistente de Educación
- Docente
- Estudiantes
- Padres y Apoderados

En relación a cada afirmación, interesa conocer el grado o nivel de acuerdo que usted tiene con las afirmaciones que se hacen. Para ello, debe marcar la opción en el casillero que corresponde a su opinión.

**Encuesta**

ITEM	PREGUNTAS	NO SABE	MUY DESACUERDO	EN EN DESACUERDO	DE ACUERDO	MUY DE ACUERDO
1.1	El equipo directivo compromete y moviliza a los profesores y asistentes de educación, con un foco centrado en lo pedagógico y con altas expectativas para el logro de metas y resultados.					
1.2	El equipo directivo genera compromiso e identidad de los docentes y asistentes de educación con los objetivos y metas, contenidas en el Proyecto Educativo del establecimiento.					
1.3	El equipo directivo conduce los procesos pedagógicos y formativos de este establecimiento.					
1.4	El equipo directivo supervisa el trabajo de los profesores y asistentes de educación.					
1.5	El equipo directivo informa periódicamente de los resultados de aprendizaje de los estudiantes y otros resultados obtenidos a los padres y apoderados, asistentes de la educación, docentes de aula y técnico-pedagógicos.					
1.6	El equipo directivo genera un clima de confianza y resuelve adecuadamente					

	los conflictos que se producen entre los distintos miembros del establecimiento.					
1.7	El Proyecto Educativo Institucional (PEI) orienta y ordena las actividades que se desarrollan en este establecimiento.					
1.8	Los estudiantes son informados sobre los resultados de su progreso escolar.					
1.9	Los profesores manejan los contenidos de las materias que enseñan.					
1.10	Los profesores usan diversas formas de enseñar a los estudiantes.					
1.11	El trabajo escolar desarrollado por los estudiantes es revisado y evaluado oportuna y periódicamente por los profesores.					
1.12	Los profesores demuestran a los estudiantes confianza en sus capacidades.					
1.13	Los profesores estimulan los avances, esfuerzos y logros de los estudiantes.					
1.14	Los profesores usan para sus clases los recursos audiovisuales y didácticos disponibles en el establecimiento (por ej. diapositivas, videos, computadoras, guías, juegos, etc.)					
1.15	Se aprovecha el uso de los tiempos destinados al aprendizaje de los estudiantes.					
1.16	Se analizan permanentemente los resultados obtenidos por los estudiantes.					
1.17	Los resultados obtenidos son utilizados para tomar decisiones que permitan mejorar la gestión del establecimiento.					
1.18	Estoy satisfecho con los resultados de aprendizaje logrados por los estudiantes de este establecimiento.					
1.19	Estoy satisfecho con la formación personal (valórica, social, afectiva) que reciben los estudiantes en este establecimiento.					
1.20	Estoy satisfecho con los resultados obtenidos por los estudiantes en actividades no académicas (tales como participación en ferias, concursos, actividades deportivas u otras).					

## BIBLIOGRAFIA:

HISTORIA DE LA CONGREGACION DE LAS HERMANAS DE LA PROVIDENCIA EN CHILE pagina 178 EDICION AÑO MCMXXIV, IMPRENTA SAN JOSE

MODELO DE GESTION DE CALIDAD 3°SEMESTRE MODULO II (CURSOMAGISTER EN GESTION DE CALIDAD) edita y distribuye instituto de investigación, desarrollo y capacitación Iridec Ltda. Año 2012  
PAGINAS WEB: "COMUNIDAD ESCOLAR .CL"  
"EDUCARCHILE.CL"  
<http://es.wikipedia.org/wiki/Ovalle>"

