



**Magíster En Educación Mención
Gestión De Calidad**

Trabajo De Grado II

**Diagnóstico Institucional
Y
Plan De Mejoramiento Educativo
Colegio Presidente Manuel Montt**

Profesor guía:
Mabel Alvear E.

Alumno:
Celinda Seriche F.

Retiro - Chile, Junio de 2014

3.- INDICE

	PÁG.
Introducción.....	3
Marco Teórico	5
Dimensionamiento del Establecimiento	6
Análisis del Diagnóstico Situacional (Áreas y Dimensiones).....	20
Desarrollo de los descriptores (Evidencias y Niveles).....	
Análisis de los resultados	
Plan de Mejoramiento	
Bibliografías	

INTRODUCCION

Reformar la educación se ha convertido en una necesidad imperiosa, ya que el eje del desarrollo económico a nivel mundial se ha desplazado desde una industria basada en el uso de recursos energéticos no renovables al conocimiento, como la principal fuente de riquezas.

En semejantes circunstancias, la educación y la formación refuerzan su condición de elementos de carácter estratégico para el progreso social y económico de las naciones y la mejora de la calidad educativa se convierte en un objetivo fundamental de todos los países desarrollados y subdesarrollados. En todo caso, no sólo el conocimiento específico, vinculado al mundo del empleo, es el que resulta más afectado. Los conocimientos fundamentales, las formas de pensamiento avanzado y las competencias cognitivas de carácter general constituyen ingredientes indiscutibles de un capital humano de calidad y la mejor garantía de adaptación a exigencias de cualificación y a entornos profesionales francamente dinámicos.

Para que la reforma educacional tenga éxito, requiere de un cambio de cultura de los actores involucrados en el proceso, especialmente de los que ejercen un liderazgo al interior de la escuela. El líder que se necesita debe estar abierto al trabajo en equipo y a la participación de toda la comunidad educativa.

Un Plan de Mejoramiento es un proyecto elaborado participativamente por la comunidad educativa con el fin de recoger iniciativas importantes para el mejoramiento de la calidad de sus procesos y resultados, el grado de compromiso de la comunidad educativa en la elaboración del proyecto determina sus probabilidades de éxito.

Del mismo, debe ser una propuesta con claro potencial de mejoramiento de la calidad y relevancia de las experiencias educacionales. Contribuir a la mejora de los aprendizajes, considerando a los estudiantes como protagonistas en su ejecución, ser una propuesta coherente, ser relevante para la escuela para su realidad, ser viable, es decir, considerar todos los elementos, recursos, tiempos, obstáculos, etc., y contemplar instancias de procedimientos, momentos y responsables de autoevaluación del PME, que permitan corregir errores en el curso de su desarrollo y verificar el logro de sus objetivos (MINEDUC, 1998).

El Plan de Mejoramiento Educativo es una posibilidad real de centrar y ordenar, de manera articulada e intencionada, las distintas acciones que el establecimiento educacional implementa para mejorar el aprendizaje de los estudiantes, en función de Metas desafiantes y posibles de alcanzar en un tiempo establecido. Esto contribuye a apoyar las Trayectorias Educativas de los estudiantes, lo cual implica especial atención a la diversidad de formas que tienen que ingresar, vincularse y proyectarse hacia el futuro desde el establecimiento educacional. Es relevante tener presente que las Prácticas son

una serie de formas de hacer en las distintas Áreas de la gestión institucional y pedagógica que deben presentar propósitos explícitos y claros para todos los actores de la comunidad educativa, progresión secuencial, contemplar procesos sistemáticos, deben estar orientadas a resultados, evaluadas permanentemente y perfectibles en el tiempo a partir del análisis de su implementación.

El Proyecto aquí presentado recoge fundamentalmente los siguientes indicadores, cuya procedencia he tenido el cuidado de seleccionar y jerarquizar, de acuerdo a su importancia para el desarrollo futuro y consolidación de esta Institución.

Los profundos cambios que, a nivel nacional y mundial, se están produciendo en materia político-económica, científico-tecnológica y social, imponen nuevas perspectivas y desafíos a los sistemas educacionales. Entre los cuales se distingue claramente una necesidad de especializar y profesionalizar la gestión docente, integrando a ella las herramientas de que actualmente disponen las organizaciones sociales.

La constatación del proceso de agotamiento de los paradigmas teóricos tradicionales, empleados hasta la fecha para analizar y proponer caminos concretos para el avance, la maduración y consolidación de los sistemas educativos, nos colocan frente a un panorama preocupante, dada la significativa distancia entre la capacidad para formular soluciones retóricas a los problemas concretos de la gestión pedagógica, y la capacidad para producir resultados concretos y con permanencia en el tiempo.

Reforma Educacional Chilena, entendida como acuerdo nacional y proyecto de la nación, y no como un programa de gobierno; permite contar con una estabilidad indispensable para que los sistemas educacionales tomen la decisión de participar en ella, sin riesgo de comprometer esfuerzos en medidas pasajeras.

“El proyecto es una actividad específica, un conjunto específico de conversaciones que producen acción en un período de tiempo determinado” (Flores, 1994).

“Los pueblos que no consiguen dominar la ciencia y la tecnología se tornan cargadores de agua y cortadores de leña para los otros”

Rutherford (1882)

MARCO TEORICO

La Ley de Aseguramiento de la Calidad de la Educación (Ley 20.529 del 2011) Plantea que "...los sostenedores de los establecimientos educacionales deberán elaborar o revisar su Plan de Mejoramiento Educativo, explicitando las acciones que aspiran llevar adelante para mejorar los aprendizajes de sus estudiantes¹ y de los otros indicadores de calidad educativa. Dicho plan debe contener, a lo menos, los objetivos, las estrategias, actividades, metas y recursos asociados al mismo. (Título II, Artículo 26 párrafo 4°).

El Diagnóstico de la realidad Institucional, se llevó a cabo teniendo como referente teórico y orientador, el modelo para la Evaluación de Necesidades Organizacionales, propuesto por Roger Kaufmann, especialmente en lo referido a las organizaciones educacionales, y en lo que respecta a las etapas señaladas para la Detección y Análisis de Necesidad a partir de la evaluación de los resultados internos, en él se estudia un proceso y un conjunto de conceptos que pueden contribuir a alcanzar resultados favorables en materia educacional. Dicho proceso se centra en la finalidad de facilitar el logro de la dignidad humana donde no existe e incrementarla donde su presencia es parcial. En este sistema, cada alumno es considerado individualmente como centro de aprendizaje y se toma como punto de partida el nivel en que se encuentra al iniciarse la instrucción. Dentro de este paradigma se organizaron actividades tales como: reuniones, talleres, exposiciones, entrevistas con grupos focales, cuestionarios, revisión de documentos, aplicación de pruebas, observaciones directas, etc.; actividades en las cuales participó un grupo representativo de la comunidad escolar. Especial atención demandaron los factores relacionados con el estado de la oferta educativa que la Institución mantiene y ha venido manteniendo a través del tiempo.

Cabe mencionar que la gestión educativa estratégica se caracteriza por dotar de centralidad pedagógica al sistema escolar y el desarrollo de las competencias de sus profesionales, da la posibilidad de responder ante variadas condiciones, su flexibilidad permite transitar en medio de los cambios.

Como se trata de un proceso contextualizado y de poder distribuido, se centra en el desarrollo del trabajo colaborativo, está abierta a la innovación, al aprendizaje, genera una cultura cohesionada por una visión compartida del futuro que se enfrenta, y por lo mismo, posibilita que todas las estrategias de intervención se integren de manera coherente a los propósitos compartidos (Pozner, 2000). Un factor relevante de la gestión educativa estratégica es la capacidad de dotar de nuevo sentido a la gestión, es decir, estar asociada al mejoramiento continuo, como un proceso sistémico y de innovación permanente. En esta perspectiva de la gestión es que surge el enfoque estratégico situacional como un modo particular de abordar la planificación del sistema

6.-- DIMENSIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO:

❖ RESEÑA HISTORICA:

En el año 1852, el Presidente de la República don Manuel Montt Torres, dio la orden de la creación de una escuela en la comuna de Rinconada de Parral, actual comuna de Retiro. Posteriormente en 1854 se crea el Colegio Mixto que funciona de casa en casa y que cuenta con una matrícula de 26 hombres y 18 mujeres. Entre los años 1897 y 1933 la escuela funcionó como una Escuela para niñas y otra para hombres y fue recién en el año 1951, que la Sociedad Constructora de Establecimientos educacionales, comienza con la construcción del edificio que albergara a la Escuela Mixta N° 8. Es a partir del año 1952 que empezó a funcionar en aquella edificación el Colegio Manuel Montt atendiendo el nivel de Primero a Sexto año Primario, más un grado vocacional el que a partir de 1967 desapareció para dar origen a los séptimos y octavos años básicos.

Entre los años 1973 y 1994 el establecimiento creó e hizo funcionar la educación pre-básica 1er. nivel de transición. Entre 1982 y 1988 el establecimiento agrega cursos de Educación Diferencial destinados a atender alumnos con problemas específicos de aprendizajes. Entre 1977 y 1978 el Establecimiento es piloto del proyecto relacionado con el Decreto de evaluación 133 que más tarde se denominó 2038 /78 el que se aplicó hasta el año 2001. Entre los años 1988 y 1991 funciona un proyecto de innovación curricular. Entre los años 1989 y 1990 los cursos de la educación pre – básica del Establecimiento fueron piloto del decreto 150/89. A partir del año 1990 y hasta el año 2004 el establecimiento participa en el programa P-900 con resultados que a la fecha son muy discutibles. En 1994 se aplica un Proyecto de Mejoramiento Educativo el que tiene como objetivo mejorar la lectura comprensiva y la redacción. Entre 1994 y 1995 el colegio participa del proyecto Innovación Educativa “Misión Educativa”. Aun cuando el Establecimiento llevaba muchos años atendiendo alumnos con NEE solo a partir del año 2000 se implementa un Proyecto de Integración Escolar que atiende discapacidad en Lenguaje, Trastorno Motor, Déficit Visual y Mental Leve. A partir del 2002 se implementa un curso para atender Deficiencia Mental de Moderada a Profunda a través de un curso especial.

A partir del año 2003 el Establecimiento pasa a ser focalizado. En el año 2008 se inserta dentro de la ley SEP, Convenio de Igualdad de oportunidades y excelencia educativa, suscrito por el sostenedor.

En la actualidad el Colegio atiende los siguientes niveles:

Nivel Pre – Básico :	Primer y Segundo Nivel de Transición
Educación Básica :	Primer y Segundo Ciclo
Educación Especial:	Proyecto de Integración Escolar

La Unidad Educativa cuenta con un Centro General de Padres y Apoderados, el que funciona conforme a la legislación y normativa vigente (Decreto 565/90 y su Reglamento).

Los alumnos conforme a normativa vigente se organizan en un Centro General de Alumnos, con la participación de toda la matrícula, pero para efectos de constituirse como organización estudiantil, sólo interviene el segundo ciclo básico.

❖ ANTECEDENTES DEL ENTORNO:

El colegio Presidente Manuel Montt se localiza en la Comuna de Retiro, provincia de Linares, Séptima Región del Maule, de dependencia Municipal categoría urbana.



◆ ASPECTO GEOGRÁFICO:

La Comuna de Retiro se ubica a 335 km al sur de Santiago, a 27 km al sur de Linares (la capital provincial), y a 15 km al norte de la ciudad de Parral. Limita al norte con San Javier y Longaví, al sur con Parral, al oeste, con Cauquenes (Provincia de Cauquenes), y al este, con Longaví.

◆ ASPECTO SOCIAL:

El pueblo donde se ubica el Establecimiento posee un pequeño centro comercial, donde junto a los establecimientos que ofrecen abarrotes, en general, se ubican también los que ofrecen entretenimiento y diversión a todos sus habitantes sin considerar rangos de edades.

Retiro cuenta en su equipamiento con servicios públicos, tales como: Registro Civil e Identificación, Consultorio de Salud, Carabineros, Bomberos, Servicio Telefónico que permite el acceso a televisión por cable e Internet.

En lo institucional, se encuentra la Ilustre Municipalidad de Retiro con su Departamento de Desarrollo Social, Educación, Salud, Finanzas, Tesorería Municipal, Tránsito, Planificación, Juzgado de Policía Local y un Internado para alumnos de Enseñanza Media.

El Colegio Presidente Manuel Montt, tiene una matrícula conformada por alumnos que en un cincuenta por ciento provienen de sectores rurales ubicados alrededor del pueblo. En general esta matrícula es proveniente de familias vulnerables socialmente, legalmente mal constituidas y con dinámicas intrafamiliar interferidas, de niveles económicos preferencialmente bajos, y por lo tanto carentes de nivel educacional y de recursos para apoyar a sus hijos.

♦ **ASPECTO ECONÓMICO:**

La Comuna de Retiro se caracteriza por ser eminentemente agrícola, destacándose por la producción de cereales y remolacha, en los últimos diez años en un ritmo creciente, se observa el trabajo frutícola. De una Comuna con una agricultura tradicionalista se ha ido transformando en una agricultura tecnificada e incorporando elementos y avances tecnológicos para su eficiencia y mayor productividad. Por tanto surge la necesidad imperiosa de contar con mano de obra calificada.

En la agroindustria se destaca La Forestal El Álamo y la Planta Procesadora de Arroz Tucapel, empresas que otorgan estabilidad laboral a sus trabajadores, lo que permite que un número determinado de familias puedan apoyar efectivamente en el proceso educativo de sus hijos.

♦ **ASPECTO CULTURAL:**

En la Comuna se encuentran edificaciones emblemáticas tales como la casa del Presidente de la Republica don Ramón Barros Luco, la cual es visitada por distintos establecimientos educacionales. También podemos apreciar actividades como variados centros de Madres y Ancianos donde se realizan diversos tipos de talleres y actividades con materiales propios de la región como lanas naturales, mimbre, totora etc.

La comuna cuenta con grupos de folclore dirigidos tanto a niños, jóvenes y adultos los que se encargan de preservar nuestras danzas nacionales, principalmente la cueca y fomentar así la música nacional y el resguardo de nuestras raíces.

❖ **ANTECEDENTES PEDAGÓGICOS:**

La Constitución Política del Estado en su Artículo 19 establece que “Todas las personas tienen derecho a la Educación” en igualdad de condiciones y

oportunidades, en conformidad a ello y a la normativa específica la Unidad Educativa impulsa acciones que favorecen el acceso a la Educación de todos los alumnos y en forma específica a los niños y niñas con Necesidades Educativas Especiales, dando respuesta a la diversidad y a los principios de “Calidad y Equidad” que debe impregnar el proceso educativo.

Conforme a las políticas educacionales, normativas y soportes legales vigentes, para la atención de sus alumnos, en el desarrollo del proceso educativo, el Establecimiento aplicará los Planes y Programas de Estudios y los correspondientes Decretos de Planes y Programas de Evaluación, aprobados por el Ministerio de Educación, según el siguiente detalle:

1.-Educación Pre- básica	:	Decreto 187/74; 158/80; 289/2001
2.- Educación Básica	:	Ley general de educación 20.370/2009
1° a 6° año	:	Decreto 2960/2012, establece planes y programas
		De estudio
7° a 8° básico	:	Decreto 1363 del 18 de Julio de 2011
4.-Integración	:	Ley 19.284/94; Decreto 1/98 – Decreto 170/2010
5.-Asignatura Religión	:	Decreto 924/83
6.- Plan de Mejora	:	Ley SEP 20.248
7.- Ley de equidad y calidad	:	Ley 20.501/2011
8.-Ley de Violencia Escolar	:	Ley 20.536/2011
9.-Ley de acoso sexual	:	Ley 20.005/2005

El currículo debe tener en cuenta las condiciones reales en las que va a tener que llevarse a cabo el Proyecto, situándose justamente entre, por una parte, las intenciones, los principios y orientaciones generales y, por otra, la práctica pedagógica. El Colegio es un sistema abierto, y la Educación, en ningún caso, es un proceso neutro, razones por las cuales es inevitable y necesario que los componentes ideológicos, morales y políticos que existen en sus actores, se encuentren presentes.

Por último es necesario señalar que el currículo formal será afectado a través de las enseñanzas encubiertas, latentes y no explícitas, las que el profesor deberá considerar para darle una orientación que favorezca el currículo real.

El proceso Enseñanza – Aprendizaje será evaluado y calificado conforme lo establece el Decreto 511/97, el Exento 107/2003, Exento 000158/99, Reglamento Interno de Evaluación y Reglamento de Convivencia Escolar.

El proceso evaluativo al interior del Establecimiento será sistemático y se realizará en los diferentes ámbitos del currículo y debe permitir obtener información necesaria para tomar decisiones sobre la práctica educativa y a la

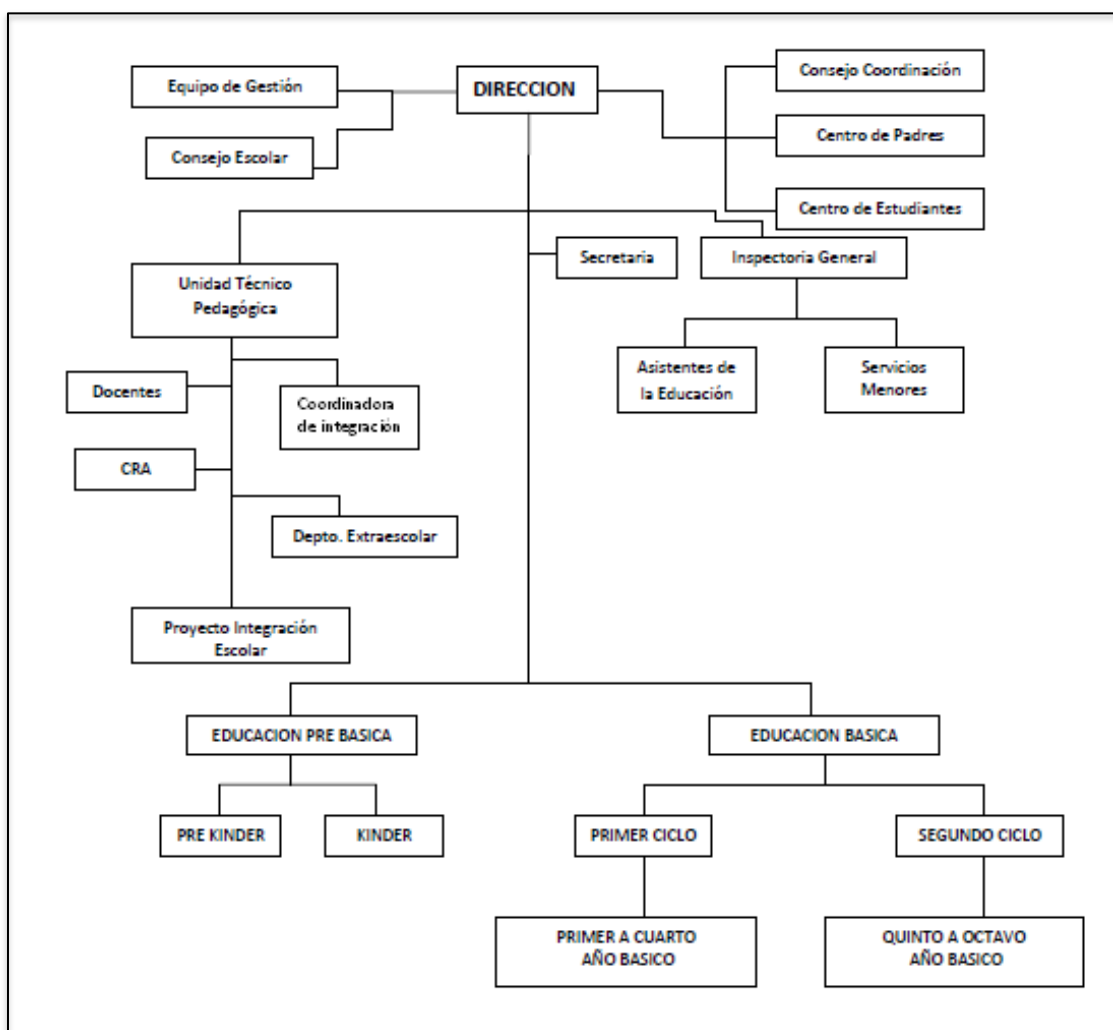
vez reorientar el proceso en beneficio de los alumnos y del sistema. La evaluación de los procesos educativos implica evaluar no sólo los conocimientos alcanzados por un alumno, sino que también, deben incorporarse todos aquellos aspectos que puedan haber influido en el proceso Enseñanza – Aprendizaje.

En la evaluación que se realice a un estudiante se debe considerar los tres tipos de contenidos enunciados en el marco curricular. Esta evaluación debe ser un referente para profesor – alumno en relación a las capacidades y habilidades que posee el alumno.

El Establecimiento se regirá en todo su accionar general por las leyes y normas del Sistema Educativo y adoptará todas las modificaciones y/o reformas que como políticas educacionales impulse el Ministerio de Educación.

DIMENSIÓN ORGANIZATIVA OPERATIVA:

♦ **ORGANIGRAMA:**



♦ **ROLES Y FUNCIONES DE QUIENES COMPONEN LOS ESTAMENTOS O EQUIPOS**

Para cumplir con los objetivos que propone este Proyecto, se cuenta con el personal que se señala a continuación y que cumple los roles que en cada caso se indica:

ESTAMENTO	ROL
DIRECTOR	Responsable final de todo el proceso
INSPECTOR GENERAL	Responsable de apoyar el funcionamiento diario del establecimiento, especialmente en la convivencia escolar
JEFE UTP	Responsable técnica del proceso
SECRETARIA	Responsable de apoyar trámites internos de funcionamiento
EQUIPO EGE	Responsable de asesorar en el proceso de gestión
CONSEJO ESCOLAR	Otorga participación a la Comunidad educativa
PROFESORES	Responsables de llevar a cabo el proceso en el aula
COORDINADORA DE INTEGRACIÓN	Responsable del programa PAC.
ESPECIALISTAS	Responsables de apoyar técnicamente el proceso en el aula y de atender en forma específica a la diversidad
PROFESIONALES	Responsables de apoyar específicamente el proceso en el área que corresponda (psicóloga, asistente social, fonoaudióloga, kinesióloga).
INSPECTORES	Responsables de apoyar en las medidas disciplinarias y de control
AUXILIARES	Responsables del aseo y ornato del Establecimiento
MANIPULADORAS	Responsables de entregar servicio complementario
APODERADOS	Responsables de apoyar activamente el proceso educativo

DESCRIPCION Y FUNCIONAMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS DE LA ESCUELA NECESARIAS PARA FUNCIONAR EN JEC

OBJETIVO:

Ingresar en el mediano plazo (1 año) a la Jornada Escolar Completa Diurna, como modalidad de funcionamiento

INFRAESTRUCTURA DEL ESTABLECIMIENTO

1.- Salas de clases en Educación Básica:

El Colegio Presidente Manuel Montt, cuenta con 25 cursos de Primero a Octavo año en Educación Básica, en Jornada de Mañana y Tarde con una matrícula promedio, histórica, de 36 alumnos.

Para funcionar en JEC el Establecimiento necesariamente debe tener 25 aulas de clases para Educación Básica, las que deben reunir condiciones para que tanto los alumnos como el profesor puedan trabajar en diferentes modalidades, organización, trabajo de grupo, mesas redonda, exposiciones, reuniones de convivencia con alumnos y apoderados, que permita un trabajo diferente y flexible de acuerdo a las necesidades de aprendizajes de los alumnos al interior de la sala de clases, por lo que deberán estar implementadas con mesas y sillas individuales de acuerdo a su nivel – curso más una mesa y silla destinada específicamente para el profesor. Un diario mural por sala, ventilador y una pizarra acrílica.

Por otra parte el 70% de los alumnos, aproximadamente, proviene de distancias superiores a 3 kilómetros, por lo que deberán permanecer todo el día en el Establecimiento, lo que hace necesario que las aulas estén equipadas con estanterías o lookers con llave que les permita guardar útiles escolares y otros implementos necesarios para su trabajo, tales como, implementos deportivos, ropas, colaciones etcétera. Además como implementación de apoyo al trabajo del profesor deberán reunir las condiciones que posibiliten funcionar audiovisuales, computadoras, televisor, equipos de sonido y/o guardar material didáctico o la instalación de bibliotecas de aula, rincones y otros.

2.- Salas de Educación Pre – Básica:

El Colegio Presidente Manuel Montt atiende matrículas en el nivel Pre – Básico divididas en 4 cursos, atendidas cada uno de ellos por una Educadora. Si las políticas educacionales no cambian, en el sentido del no ingreso de la Educación Pre – Básica a la JEC el Establecimiento necesita 2 aulas equipadas e implementadas con toda la infraestructura que se necesita para funcionar adecuadamente por este nivel, aulas que en la actualidad están pero, que a lo menos, en una de ellas es necesario que se intervenga pues su infraestructura, de madera, ya cumplió su vida útil. Éstas deben contemplar sillas y mesas para las edades de los niños, silla y mesa para la Educadora, percheros, estanterías o lookers, pizarra acrílica, espejo cuerpo entero, rincones implementados, colchonetas individuales, balones, cojines, instrumentos musicales, bibliotecas, radio grabadora con CD, micrófonos, televisor, video, computador, ventilador entre otros.

3.- Aulas de Recursos para Proyecto de Integración:

Enmarcados en las políticas de gobierno para la atención de la diversidad, el Establecimiento desarrolla un Proyecto de Integración Escolar, que atiende a alumnos con Necesidades Educativas Especiales Permanentes y Transitorias. Para tal efecto el establecimiento según las políticas educacionales vigentes implementa el decreto 170/2009 y requiere una sala para tratamiento específico si el caso lo requiere, coordinación y trabajo de los asistentes de la educación que apoyan el proceso y uso de los especialistas para realizar coordinación con los profesores de aula común.

4.- Salón Multiuso :

Éste es un recinto que el Establecimiento ya posee, y que reúne condiciones de amplitud y ventilación aptas para las diversas actividades del quehacer educativo de carácter masivo, tales como: actos académicos, cívico – culturales, clases de educación física, celebraciones, reuniones del centro de alumnos, centro general de padres y apoderados, micro centros, clases de reforzamiento, beneficios y otros eventos organizados por la comunidad. Al respecto se considera necesario que este recinto se le dote de la siguiente implementación : 250 sillas

individuales, sistema de amplificación y de proyección de imagen (data, proyectora, cámara de video), iluminación y calefacción adecuada, podio, cortinajes tanto en ventanales como telón de escenario, camarines, duchas, casilleros, equipamiento e implementación deportiva, (colchonetas, colchonetas, balones, banquillos, caballetes, trampolines, camas elásticas, mesas de ping – pong entre otros).

5.- Cocina y Comedor:

Tradicionalmente al Establecimiento le han asignado entre 450 y 550 raciones alimenticias en el Programa de Alimentación Escolar, la cantidad de alumnos beneficiados y el tiempo asignado a la alimentación de los alumnos, hace necesario contar con un comedor y una cocina que junto con reunir las condiciones sanitarias exigidas debe acoger a los beneficiarios con comodidad y con suficiente espacio que les permita movilidad para recibir la alimentación en un máximo de dos turnos de 250 alumnos cada vez, sentados en sillas individuales y en mesas de no más de 10 integrantes. Por otra parte la manipulación y preparación de los alimentos debe reunir condiciones sanitarias máximas por el riesgo sanitario que ello implica, por lo tanto, la cocina debe tener condiciones de espacio, iluminación y ventilación adecuada, además de contar con los mesones, suministros de agua potable, lavaderos, secadores, fogones, estanterías y lookers, bodega con sistema de refrigeración, suministro de combustible y baños óptimos que posibiliten las condiciones adecuadas para la realización de un buen servicio por las manipuladoras.

6.- Sala de Profesores:

En el Establecimiento trabajan 29 docentes, los que deberán permanecer horario completo en la Unidad Educativa, por lo que, se hace necesario contar con una dependencia cómoda y operativa, que les permita descansar, realizar planificaciones, consejos de profesores, alimentarse, realizar intercambio de experiencias pedagógicas y recrearse sanamente. Para esto la sala deberá tener al menos la siguiente implementación : asientos cómodos y en cantidad suficiente para el número de docentes, mesas de trabajo individual y grupal,

estanterías o lookers, comedor y cocina americana, sistema de calefacción e iluminación adecuada, televisor, radio grabadora con CD, video, computador con impresora, teléfono, fotocopidora, ventilador, pizarra acrílica, diario mural y colgadores de pedestal.

7.- Sala para atención de Apoderados:

El Establecimiento no cuenta con una dependencia que permita que el profesor pueda atender en forma privada y en condiciones confortables a los padres y apoderados. En la actualidad estas entrevistas deben realizarse en pasillos, patio o algún lugar no apto para tales efectos. Las políticas que impulsa el Supremo Gobierno buscan integrar cada día con más fuerza a la familia al proceso educativo de sus hijos, por tanto se considera necesario contar con un lugar que haga posible esta actividad de manera confidencial y sin interferencias.

Por otro lado, el personal docente carece de un espacio físico que le permita reunirse, descansar, alimentarse, guardar sus implementos personales, la realización de distintas actividades administrativas, revisar documentos, controlar alumnos, entre otros. Significa entonces, que esta sala debe tener a lo menos la siguiente implementación: asientos individuales y colectivos cómodos, escritorios, estanterías o lookers, una pizarra acrílica, una estufa, un ventilador y cocina tipo americana.

8.- Laboratorio de Computación:

En el proceso educativo es necesario contar con toda la implementación y las herramientas tecnológicas que el avance técnico y científico permitan para mejorar la calidad de los aprendizajes y el quehacer cotidiano de la Unidad Educativa. El laboratorio de computación debe formar parte de los recursos que diariamente usa el docente en sus prácticas pedagógicas, por lo que es necesario que éste tenga un fácil y libre acceso para toda la matrícula que el Colegio atiende, por lo que se debe orientar su ubicación hacia el primer piso y dotar de accesos para discapacitados. Además incorporar un sistema de calefacción, ventilación, protección, iluminación y conexiones a Internet en

banda ancha otorgándoles a los alumnos igualdad de oportunidades para acceder a la información en condiciones óptimas.

9.- Biblioteca:

Mejorar la calidad de Educación que el Establecimiento imparte solo es posible lograrlo a través del uso y apoyo de la mayor cantidad de recursos, en esta área la biblioteca es, indudablemente, un recurso de apoyo necesario tanto para los alumnos como para el profesorado. Esta herramienta que permite la investigación y desarrollo de la condición de autodidáctica es pieza clave para el mejoramiento de los aprendizajes de todos los alumnos. Por ende es importante que el Colegio cuente con esta instancia de aprendizaje con condiciones mínimas tales como : mesas de estudio grupales, sillas, un recurso humano especializado, computadores con conexión a Internet, programas computacionales de consulta, recepción, ordenador, variada gama de bibliografía, material didáctico de apoyo, material técnico, estanterías y lookers, sistema de iluminación, calefacción y música ambiental.

10.- Laboratorio Científico:

En un mundo cada día más interdependiente es muy necesario que los alumnos empiecen a conocer desde el comienzo de su educación básica, en este caso, los conocimientos, técnicas y metodología para la investigación y análisis científico básico que les permita en la continuidad de estudios superiores desempeñarse y tener éxito en esta disciplina. Es difícil en la Educación básica que los establecimientos cuenten con laboratorios que les permitan iniciar la enseñanza de las ciencias apoyados con trabajos prácticos de investigación, especialmente en este ámbito en que por su complejidad es necesario que el alumno aprenda haciendo. En definitiva es conveniente que el establecimiento cuente con una sala equipada con los elementos mínimos que le permitan tanto al docente en su labor de enseñanza hacer bien su trabajo como a los alumnos poder investigar y realizar los experimentos que le permitan comprender mejor las ciencias y el mundo en que vive: mesas, sillas, material de laboratorio, computadora, mesas para trabajos de grupo, etc.

11.- Oficinas:

11.1- Oficina Director: Dentro de la calidad de Educación que el Ministerio impulsa, el área de Gestión Educacional es un factor determinante. El ingreso a la JEC, significa para el Establecimiento reasignar algunos recursos de infraestructura y funciones, entre ellos las oficinas de la dirección y Unidad Técnico – Pedagógica, las que con el fin de aportar a una sala de profesores más amplia y cómoda se necesita destinar a otro lugar físico, el que deberá reunir condiciones de : visibilidad, amplitud acorde, iluminación, calefacción, confort, privacidad e implementación básica pero conforme a los avances tecnológicos y científicos de la época, que permitan el adecuado desempeño de la gestión. Se considera como implementos mínimos: escritorio, silla, sillones de recepción, computador con acceso a Internet, estanterías, teléfono, estufa, ventilador, mueble, baño privado, cortinaje, entre otros.

11.2 - Oficina UTP: La Gestión como proceso necesita ser realizada técnica y científicamente, por lo que el apoyo y asesoría son esenciales y prioritarias, tanto a nivel de Colegio como a nivel de aula y éste es, sin dudas, el papel que debe brindar la UTP. Para ello debe funcionar en un local propio que le brinde autonomía y privacidad para tales efectos. Junto con ello es necesario que contemple : un nivel de confort propicio, muebles o estanterías, escritorio, silla, computador, teléfono, estufa, ventilador, iluminación, ventilación, amplitud, biblioteca técnica, material didáctico de apoyo, calculadoras, mapas, globos terráqueos, archivador o kárdex, entre otros.

12.- Baños:

12.1- Baños para Educación Básica: De acuerdo a la matrícula y conforme a la normativa vigente, el Establecimiento debe contar con instalaciones suficientes que le permitan dar respuesta a las necesidades tanto de varones como damas en este sentido. Sin embargo, sería prudente contar además de la implementación mínima con lo siguiente: espejos, papeleros, portapapel higiénico y urinarios.

12.2 - Baños para la Educación Pre – Básica: De acuerdo a la matrícula y conforme a la normativa vigente, el Establecimiento debe contar con instalaciones suficientes que le permitan dar respuesta a las necesidades en este nivel. Sin embargo sería prudente contar además de la implementación mínima con lo siguiente: espejos, papeleros, portapapel higiénico y repisas para útiles de aseo.

12.3 - Baños para Discapacitados: Según normativa vigente en todos los edificios públicos se debe implementar accesos a servicios higiénicos para discapacitados, más aún en este Establecimiento educacional el que en su Proyecto Educativo Institucional se declara abierto a la diversidad y además desarrolla un Proyecto de Integración Escolar, donde atiende alumnos y alumnas con alteraciones motoras y que usan silla de ruedas para trasladarse. Por lo tanto el o los baños deberán reunir condiciones de casos, amplitud y de apoyo que garantice seguridad y funcionalidad.

12.4 - Baños para Profesores y Personal Paradocente : conforme a la normativa, al número de funcionarios y a la larga estadía que implica la JEC, es necesario que el Establecimiento cuente con baños que reúnan condiciones de higiene y de confort ya sea de amplitud, privacidad, ventilación e implementación, para dar respuesta a las necesidades del personal en ejercicio.

13.-Pasillo de circulación:

En el actual edificio en que funciona el establecimiento, que data de 1951, y que se restauró en su totalidad, por daños sufridos por el terremoto del año 2010, se encuentran pasillos de circulación que unen en primer y segundo nivel las aulas que ubican en esa construcción, que permite el acceso en forma segura y protegida a los usuarios. Existe, por lo tanto, un acogedor comedor, cocina, servicios higiénicos destinados a los alumnos que necesitan pasillos de circulación que posibiliten mejorar la calidad de vida del estudiante al interior del establecimiento, pasillos conectados internamente tanto las aulas y servicios destinados a los alumnos y personal que trabaja en la Unidad Educativa, de esta

forma ha sido transformado en un solo bloque que permite que tanto los alumnos, docentes y apoderados tengan una visión de conjunto, orden y de unidad..

7.- ANALISIS DEL DIAGNOSTICO SITUACIONAL (AREAS Y DIMENSIONES)

AREAS	DIMENSIONES POR AREAS CON SUS DESCRIPTORES
LIDERAZGO	<p>VISION ESTRATEGICA Y PLANIFICACION:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Diseñar un programa de Perfeccionamiento en coherencia con Políticas Educativas Comunales y el PEI del Establecimiento, para Equipos Directivos, Docentes y Asistentes de la Educación. 2.- Alinear estratégicamente el Proyecto Educativo Institucional con el Proyecto Curricular y el Plan de Mejoramiento. <p>CONDUCCION Y GUIA: 1.- Consensuar el Proyecto Educativo Institucional con los actores de la Comunidad Educativa.</p> <p>2.-Fortalecer el liderazgo y la gestión participativa en el establecimiento Educacional.</p> <p>3.Elevar Indicadores de Desempeño Institucional.</p> <p>4.- Otorgar facilidades y realizar seguimiento para asegurar asistencia de los docentes a los Planes de Superación Profesional.</p> <p>INFORMACION Y ANALISIS: 1-Optimizar todos los resultados indicadores de resultados internos y externos.</p>
GESTION CURRICULAR	<p>ORGANIZACIÓN CURRICULAR:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.-Implementar estrategias que mejoren los niveles de Eficiencia Interna. 2.- Organizar, orientar, observar y evaluar las instancias de Trabajo Técnico pedagógico en el aula y de desarrollo profesional de los docentes, con foco en los aprendizajes.

	<p>PREPARACION DE LA ENSEÑANZA: 1.-Se hace necesario seguir trabajando en la modificación del modelo de planificación, especificando más las actividades a realizar clase a clase, programando éstas en forma semanal.</p> <p>ACCION DOCENTE EN EL AULA : 1.-Las planificaciones se comienzan a realizar clase a clase en términos mensuales. 2.-Realizar paulatinamente este cambio mejorará los aprendizajes significativamente puesto que estarán mejor focalizados y de acuerdo a las necesidades de los alumnos y alumnas.</p> <p>EVALUACION DE LA IMPLEMENTACION CURRICULAR: Incorporar un registro para identificar con claridad los avances de los estudiantes en las diferentes asignaturas, con ayuda de instrumentos especializados.</p>
<p>CONVIVENCIA ESCOLAR</p>	<p>CONVIVENCIA ESCOLAR EN FUNCION PEI: 1.-Gestionar proyectos, ampliar relaciones con la Comunidad y el entorno, mantener e incrementar redes de apoyo. 2.-Promover los valores institucionales en un clima de confianza y colaboración con el propósito de lograr sus metas. 3.- Garantizar la implementación del Proyecto Educativo Institucional adecuándolo a las características del entorno, el contexto inmediato y las necesidades del establecimiento. 4.- Gestionar y mantener un clima de buena convivencia dentro y fuera de la sala de clases, asegurando condiciones para maximizar los aprendizajes. 5.- Promover una adecuada convivencia en el establecimiento de acuerdo al artículo 8 bis D.F.L. N° 1/97 incorporado por la Ley 20.501.</p> <p>FORMACION PERSONAL Y APOYO A LOS ESTUDIANTES EN SUS APRENDIZAJES: 1.-Elaborar, difundir, implementar y monitorear el Plan de Mejoramiento SEP del Establecimiento Educativo, con la participación de los distintos estamentos, el cual deberá responder a las reales necesidades de aprendizaje de sus estudiantes y objetivos institucionales.</p>

	<p>2.-Implementar estrategias de articulación curricular inter niveles.</p> <p>3.- Asegurar que el establecimiento disponga de la infraestructura y de profesionales con competencias adecuadas para satisfacer las necesidades de Enseñanza Especial de los alumnos con NEE de su establecimiento.</p>
<p>GESTION DE RECURSOS</p>	<p>RECURSOS HUMANOS: 1.-Organizar y supervisar el trabajo de los Docentes y de los Asistentes de la Educación, en coherencia con Reglamento Interno .</p> <p>2.-Proponer anualmente al Sostenedor el término de la relación laboral de hasta un 5% de los Docentes del respectivo Establecimiento, de acuerdo a la ley 20.501</p> <p>3.- Participar a través de propuestas en la dotación del personal a contrata, honorarios y de reemplazo, tanto Docentes como Asistentes de la Educación.</p> <p>4.-Podrá nombrar y remover, según corresponda, los cargos de Inspector General y Jefe Técnico del Establecimiento Educacional a profesionales que pertenezcan a la Dotación Docente del Sistema Municipal, habida consideración de un acuerdo mutuo entre las partes. En el caso que los Docentes no pertenezcan a la Dotación Comunal, requerirá de la aprobación del sostenedor para efectuar sus nombramientos.</p> <p>5.-Promover una adecuada Convivencia en el Establecimiento Educacional, actualizando y difundiendo periódicamente el Reglamento Interno de Orden, Higiene y Seguridad y el Manual de Convivencia Escolar.</p> <p>6.- Mantener actualizada la información técnica y Administrativa de su establecimiento en los sistemas SIGE, Plataforma de SEP, Software Administrativo y Pedagógico del Sistema Municipal u otros emergentes.</p> <p>RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y TECNOLOGICOS:</p> <p>1.-Administrar, controlar y velar por el buen uso de los recursos asignados en coordinación con la unidad de finanzas del DAEM.</p> <p>2.-Resolver eficientemente problemas que digan relación con necesidades de la mantención, infraestructura, equipamiento del Establecimiento, haciendo uso eficiente de los fondos a rendir u otros obtenidos a través de su</p>

	<p>gestión (Proyectos concursales, Ley de Donaciones, entre otros)</p> <p>PROCESOS DE SOPORTE Y SERVICIOS:</p> <p>1.-Optimizar el uso de los Servicios Básicos (luz, agua y otros) e insumos.</p> <p>2.-Informar al Sostenedor, al Jefe del DAEM y a la Comunidad Escolar, en diciembre de cada año, el grado de cumplimiento de las metas y los objetivos establecidos en su respectivo Convenio de Desempeño</p>
--	---

♦ NIVELES DE EVALUACION DE LAS AREAS DE PROCESOS:

VALOR	NIVEL	DESCRIPTORES DE LAS DIMENSIONES
0	NO HAY EVIDENCIAS	
1	EXISTEN EVIDENCIAS CON DESPLIEGUE PARCIAL O IRRELEVANTES PARA LA COMUNIDAD	La implementación de las acciones del Plan de Mejoramiento Educativo genera expectativas, movilidad y compromiso de toda la comunidad educativa
2	PRACTICA SISTEMÁTICA CON DESPLIEGUE PARCIAL	El monitoreo y seguimiento asegura la implementación de las acciones específicas de apoyo a los estudiantes prioritarios y/o con rezago escolar, compromiso esencial del convenio de Igualdad de Oportunidades y Excelencia Educativa
3	PRACTICA SISTEMÁTICA CON DESPLIEGUE TOTAL Y ORIENTADA A RESULTADOS	El establecimiento cuenta con un sistema de monitoreo y seguimiento que incorpora procedimientos e instrumentos adecuados
4	PRACTICA SISTEMÁTICA CON DESPIEGUE TOTAL, ORIENTADA A RESULTADOS, EVALUADA Y MEJORADA	La disponibilidad y participación de los equipos de trabajo del establecimiento educacional permiten asegurar la implementación de calidad de las acciones
5	PRACTICA EFECTIVA	La información obtenida del proceso de monitoreo y seguimiento posibilita la toma de decisiones con respecto a la pertinencia de las acciones

♦ 8.-DIMENSIONES Y EVIDENCIAS

<p>DIMENSIONES Liderazgo</p>	<p>EVIDENCIAS</p> <ul style="list-style-type: none"> - PEI del colegio. - Documentos técnicos del establecimiento en carpetas. - Libros de clases. - Calendario escolar.
<p>Organización Curricular</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Plan Anual - Planificaciones semestrales - Planificaciones clase a clase - Planillas horarias. - Diario mural. - Material didáctico según unidades de aprendizaje. - Material de apoyo. - Guías de comprensión lectora diariamente. - Guías lectura silenciosa diaria. - Textos velocidad lectora. - Cuadernillos de Escritura caligráfica. -Participación en consejo de profesores de manera activa. - Pruebas con Adaptaciones curriculares de acuerdo a las necesidades de los alumnos con discapacidad intelectual y grupos diferenciales. - Unidades articuladas en trabajo en equipo con docentes. -Instrumentos de Evaluación (pruebas de selección múltiple, de desarrollo, listas de cotejo, pautas de evaluación, coevaluación) - Certificados de capacitación en Planificación de clases e Instrumentos de Evaluación.
<p>Convivencia Escolar</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Registro de asistencia a reuniones con padres y apoderados según calendario. -Registro de entrevistas personales según horario de atención.

	<ul style="list-style-type: none"> - Videos y fotografías de los Encuentros “Familia-Escuela” - Videos y fotografías de actividades como la Fiesta de la Chilenidad, Acto de Finalización, Licenciaturas, Concursos literarios y de conocimiento, Feria Científica, Talleres de Autocuidado y Sexualidad. - Registro de Asistencia por participación
Recursos	<ul style="list-style-type: none"> -Carpeta individual de cada uno de los funcionarios que laboran en el establecimiento. -Registro de compra de insumos y bienes para el mantenimiento de las máquinas y bienes que se utilizan para el buen funcionamiento del establecimiento.

1. IDENTIFICACION DE LOS ELEMENTOS CRITICOS Y FORMULACION DE LINEAS DE ACCION

Elementos críticos:

1.-Consolidar procesos de Gestión Curricular que propician el logro de aprendizajes de calidad.

Meta:

Actual: sin información

Año 1: Formular el Plan de capacitación y ejecutar en un 50%.

Año 2: Ejecutar el Plan de capacitación en un 100%.

Año 3: Ejecutar el Plan de capacitación en un 100%.

Año 4: Ejecutar el Plan de capacitación en un 100%.

Año 5: Ejecutar el Plan de capacitación en un 100%

2.-Consensuar el Proyecto Educativo Institucional con los actores de la Comunidad Educativa.

Meta:

Actual: sin información

Año 1: El 80% de los Docentes del Establecimiento

Año 2: El 85% de los Docentes del Establecimiento

Año 3 El 90% de los docentes del Establecimiento

Año 4: El 95% de los Docentes del Establecimiento

Año 5: El 100% de los docentes del Establecimiento

3.-Fortalecer el liderazgo y la gestión participativa en el establecimiento Educacional.

Meta:

Año 1: Mantener la clasificación del Establecimiento (Autónomo)

Año 2: Mantener la clasificación del Establecimiento (Autónomo)

Año 3: Mantener la clasificación del Establecimiento (Autónomo)

Año 4: Mantener la clasificación del Establecimiento (Autónomo)

Año 5: Mantener la clasificación del Establecimiento (Autónomo)

Meta:

Año 1: 90% de ejecución de las acciones PMESEP

Año 2: 100% de ejecución de las acciones PME-SEP

Año 3: 100% de ejecución de las acciones PME-SEP

Año 4: 100% de ejecución de las acciones PME-SEP

Año 5: 100% de ejecución de las acciones PME-SEP

Meta:

Año1: 90% de gastos de los recursos financieros PM-SEP

Año 2: 90% de gastos de los recursos financieros PM-SEP

Año 3: 90% de gastos de los recursos financieros PM-SEP

Año 4: 90% de gastos de los recursos financieros PM-SEP

Año 5: 90% de gastos de los recursos financieros PM-SEP

4.-Otorgar facilidades y realizar seguimiento para asegurar asistencia de los docentes a los Planes de Superación Profesional. Priorizar la participación de los docentes evaluados en categoría Básicos e Insatisfactorio en instancias de formación continua programadas por Mineduc, DAEM, Establecimiento.

Meta:

Año 1 : Mantener el porcentaje

Año 2: Bajar el porcentaje de Básicos a un 16%

Año 3: Subir el porcentaje de Competentes a un 85%

Año 4: Mantener y subir en un 5% a destacados

Año 5: Mantener niveles alcanzados.

5.-Acceder a las oportunidades que ofrece el Sistema educativo a los alumnos para la concreción de su proyecto de vida.

Meta:

Año 1: Diagnostico, diseñar e implementar en un 70% Plan de acción institucional.

Año 2: Implementación del 80% del plan de acción.

Año 3: Implementación del 90% del plan de acción.

Año 4: Implementación del 100% del plan de acción.

Año 5: Mantener la implementación del 100% del plan de acción.

6.-Asumir responsabilidad sobre los resultados. Liderar en conjunto con UTP y equipo docente planes de mejoramiento continuo de los aprendizajes.

Meta:

Actual: 238

Año 1: Aumentar 3 puntos

Año 2: Aumento 5 puntos

Año 3: Aumento 6 puntos

Año 4: Aumentar 8 puntos

Año 5: Mantener

7.-Análisis de Test e implementación de acciones pedagógicas pertinentes.

Meta:

Año 1: El 80% de los alumnos del nivel

Año 2: El 85% de los alumnos del nivel

Año 3: El 90% de los alumnos del nivel

Año 4: El 95% de los alumnos del nivel

Año 5: El 100% de los alumnos del nivel

8.- Observación de aula -Cobertura Curricular. –Docentes ,especialistas por nivel
Existencia de un Plan de seguimiento y apoyo a los alumnos más descendidos por asignatura y curso.

Meta:

Año 1: El 80% de los alumnos del nivel

Año 2: El 85% de los alumnos del nivel

Año 3: El 90% de los alumnos del nivel

Año 4: El 95% de los alumnos del nivel

Año 5: El 100% de los alumnos del nivel

2. FORMULACION DEL PLAN DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION ESCOLAR

❖ ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL:

Nombre	Colegio Presidente Manuel Montt
RBD-DV	3435 - 5
Dependencia Administrativa	Municipal
Nombre del Director	Norberto Luciano Valenzuela Troncoso
Teléfono	+56979327485
Correo electrónico	novatro@gmail.com
Región	VII Región del Maule
DEPROV	Linares
Comuna	Retiro

Nombre del sostenedor	Rodrigo Ramírez Parra Alcalde- Ilustre Municipalidad de Retiro
RUT	69.130.800-6
Dirección	Avda. Errázuriz N° 520
Correo Electrónico	rodramipamunicipiretiro@gmail.cl
Teléfono	073-2620728

❖ 9.-ANALISIS DE LOS RESULTADOS EDUCATIVOS:

♦ RESULTADOS 4° AÑO BASICO:

PUNTAJE PROMEDIO	TENDENCIA ULTIMOS TRES AÑOS (ALZA, FLUCT., CONSTANTE O BAJA)	RESULTADOS AÑO 2011		NIVELES DE LOGROS AÑO 2011		
		N° ESTUDIANTES	PUNTAJE PROMEDIO	INICIAL	INTERMEDIO	AVANZADO
LENGUAJE Y COMUNICACIÓN	Fluctuante	66	230	x		

MATEMATICAS	Tiende a la alza	66	220	x		
HISTORIA Y CS. SOCIALES	Fluctuante	66		x		
CIENCIAS NATURALES	Fluctuante	66	223	x		

PUNTAJE PROMEDIO	RESULTADOS AÑO 2012		NIVELES DE LOGROS AÑO 2012		
	N° ESTUDIANTES	PUNTAJE PROMEDIO	INICIAL	INTERMEDIO	AVANZADO
LENGUAJE COMUNICACIÓN Y	248	230	X		
MATEMATICAS	267	250	X		
HISTORIA Y CS. SOCIALES	246	248	X		
CIENCIAS NATURALES	-				
PUNTAJE PROMEDIO	RESULTADOS AÑO 2013		NIVELES DE LOGROS AÑO 2013		
	N° ESTUDIANTES	PUNTAJE PROMEDIO	INICIAL	INTERMEDIO	AVANZADO
LENGUAJE COMUNICACIÓN Y	235	227	X		
MATEMATICAS	214	240	X		
HISTORIA Y CS. SOCIALES	-	-	-		
CIENCIAS NATURALES	223	236	X		

♦ RESULTADOS 8° AÑO BASICO:

PUNTAJE PROMEDIO	TENDENCIA ULTIMOS TRES AÑOS (ALZA, FLUCT., CONSTANTE O BAJA)	RESULTADOS AÑO 2011		NIVELES DE LOGROS AÑO 2011		
		N° ESTUDIANTES	PUNTAJE PROMEDIO	INICIAL	INTERMEDIO	AVANZADO
LENGUAJE COMUNICACIÓN Y	Fluctuante	31	225	X		
MATEMATICAS	Fluctuante	31	219	X		
HISTORIA Y CS. SOCIALES	Fluctuante	31	236	X		
CIENCIAS NATURALES	Fluctuante	31	226	X		

PUNTAJE PROMEDIO	RESULTADOS AÑO 2012		NIVELES DE LOGROS AÑO 2012		
	N° ESTUDIANTES	PUNTAJE PROMEDIO	INICIAL	INTERMEDIO	AVANZADO
LENGUAJE COMUNICACIÓN Y	35	221	X		
MATEMATICAS	35	220	X		
HISTORIA Y CS. SOCIALES	35	230	X		
CIENCIAS NATURALES	35	225	X		
PUNTAJE PROMEDIO	RESULTADOS AÑO 2013		NIVELES DE LOGROS AÑO 2013		
	N° ESTUDIANTES	PUNTAJE PROMEDIO	INICIAL	INTERMEDIO	AVANZADO
LENGUAJE COMUNICACIÓN Y	37	244	X		
MATEMATICAS	37	237	X		
HISTORIA Y CS. SOCIALES	-	-	-		
CIENCIAS NATURALES	37	269	X		

♦ ANALISIS Y CONCLUSIONES DE LOS RESULTADOS SIMCE:

¿Los resultados obtenidos en los diferentes niveles educativos, muestran una tendencia al alza, a la baja, fluctuantes o se mantienen respecto de las últimas tres mediciones?	Son fluctuantes.
¿Los resultados obtenidos en términos globales son más altos, similares o más bajos respecto de los establecimientos con similar grupo socioeconómico?	Son más bajos.
¿En qué asignaturas y niveles los resultados obtenidos en el SIMCE cumplen con las metas institucionales?	En ninguna.
Los resultados obtenidos en los diferentes niveles educativos, muestran una tendencia al alza, a la baja, fluctuantes o se mantienen respecto de las últimas tres mediciones?	Tienen tendencia a la baja.
¿Los resultados obtenidos en términos globales son más altos, similares o más bajos respecto de los establecimientos con similar grupo socioeconómico?	Son similares.
¿En qué asignaturas y niveles los resultados obtenidos en el SIMCE cumplen con las metas institucionales?	En ninguna.
¿En qué asignaturas y niveles los resultados están especialmente bajos?, o ¿en qué asignaturas y niveles se concentra el mayor porcentaje de estudiantes en el nivel de logro inicial?	En Lenguaje y Comunicación.
Conclusiones: ¿Qué nivel(es) educativo(s) deben ser priorizados en la presente planificación? ¿Por qué?	Lenguaje y Comunicación, es la base de todo aprendizaje, leer y escribir para fortalecer la ortografía y la comprensión.

♦ EDUCACION PARVULARIA:

Ámbitos de experiencias para el aprendizaje	Núcleos de Aprendizaje	Ejes de Aprendizaje	Nivel Educativo	N° de Estudiantes con nivel logrado			
				<NT1	NT1	NT2	1°EGB
Formación personal y social	Autonomía	Motricidad	NT1	4	3	5	12
			NT2	3	4	7	13
		Cuidado de sí mismo	NT1	5	6	8	11
			NT2	7	6	4	13
		Independencia	NT1	5	3	6	11
			NT2	6	4	2	12

	Identidad	Reconocimiento y aprecio de si mismo	NT1	11	6	5	13
			NT2	12	8	2	15
		Recon. y expresión de sentimientos	NT1	10	5	9	13
			NT2	9	4	8	10
	Convivencia	Interacción Social	NT1	12	5	7	12
			NT2	10	3	7	13
		Formación Valórica	NT1	12	4	5	12
			NT2	9	6	9	13
Comunicación	Lenguaje Verbal	Comunicación oral	NT1	8	7	8	14
			NT2	13	10	12	14
		Iniciación a la lectura	NT1	9	9	10	10
			NT2	11	10	10	11
	Lenguaje Artístico	Expresión Creativa	NT1	9	9	9	10
			NT2	9	9	9	12
		Apreciación Estética	NT1	7	7	13	14
			NT2	4	6	12	8
Relación con el medio Natural y cultural	Seres vivos Y entorno	Descubrimiento del Mundo natural	NT1	6	7	9	7
			NT2	8	8	7	9
	Grupos Humanos	Conocimiento del Entorno social	NT1	11	10	10	9
			NT2	10	9	9	8
	Relaciones Lógico-mat Y cuantific.	Razonamiento lógico matemático	NT1	9	9	9	8
			NT2	8	8	8	9
		Cuantificación	NT1	8	8	7	8
			NT2	7	7	6	8
NT1	9	9	9	7			
NT2	6	6	8	8			

♦ EDUCACION BASICA:

Asignatura: Lenguaje y comunicación 1° Básico:

Habilidad	Nivel Educativo	Número de estudiantes			
		Nivel bajo	Nivel m. bajo	Nivel m. alto	Nivel alto
Desarrollo de destreza de lectura inicial	1° Básico	6	8	2	2
Reflexión sobre el texto	1° Básico	5	8	4	3
Extracción de información explícita	1° Básico	2	10	6	4
Extracción de información implícita	1° Básico	6	8	3	1

Asignatura: Lenguaje y comunicación 2°a 4° Básico:

Habilidad	Nivel Educativo	Número de estudiantes 142			
		Nivel bajo	Nivel m. bajo	Nivel m. alto	Nivel alto
Reflexión sobre el texto	2° Básico	12	14	12	4
	3° Básico	12	10	10	2
	4° Básico	24	28	10	4
Extracción de información explícita	2° Básico	10	16	10	6
	3° Básico	10	12	10	2
	4° Básico	14	18	32	2
Extracción de información implícita	2° Básico	14	10	14	4
	3° Básico	8	10	14	4
	4° Básico	26	26	12	2
Reconocimiento de func. Gramaticales y usos ortograf.	2° Básico	8	18	12	4
	3° Básico	8	14	8	4
	4° Básico	28	24	10	4

Asignatura: Lenguaje y Comunicación 5° y 6° Básico:

Habilidad	Nivel Educativo	Número de estudiantes 52			
		Nivel bajo	Nivel m. bajo	Nivel m. alto	Nivel alto
Reflexión sobre el texto	5° Básico	12	10	10	4
	6° Básico	9	2	4	1
Reflexión sobre el contenido	5° Básico	12	16	4	4
	6° Básico	8	3	3	2
Extracción de información explícita	5° Básico	9	11	10	6
	6° Básico	2	2	8	4
Extracción de información implícita	5° Básico	15	10	10	1
	6° Básico	10	4	3	1
Recon. De func. Gramaticales y usos ortográficos	5° Básico	12	18	5	1
	6° Básico	10	5	2	1

Asignatura: Matemáticas 1° a 6° Básico

Habilidad	Nivel Educativo	Número de estudiantes 278			
		Nivel bajo	Nivel m. bajo	Nivel m. alto	Nivel alto
Número y Operaciones	1° Básico	12	14	8	2
	2° Básico	10	14	16	2
	3° Básico	7	10	14	3
	4° Básico	22	18	20	4
	5° Básico	18	22	22	4
	6° Básico	10	8	16	4
Patrones y Álgebra	1° Básico	10	16	9	1
	2° Básico	12	12	17	1
	3° Básico	8	9	13	2
	4° Básico	18	22	22	2
	5° Básico	14	22	26	4
	6° Básico	8	10	18	2
Geometría	1° Básico	10	12	12	2
	2° Básico	8	14	18	2
	3° Básico	8	10	16	2
	4° Básico	20	20	18	4
	5° Básico	12	20	30	4
	6° Básico	6	14	22	2
Medición	1° Básico	10	14	12	2
	2° Básico	8	10	14	4
	3° Básico	9	9	17	1
	4° Básico	18	22	20	2
	5° Básico	10	22	20	2
	6° Básico	8	12	21	1
Datos y Probabilidades	1° Básico	8	14	13	1
	2° Básico	6	16	19	1
	3° Básico	8	12	14	2
	4° Básico	18	22	16	2
	5° Básico	14	20	26	2
	6° Básico	6	14	20	2

Habilidad	Nivel Educativo	Número de estudiantes 200			
		Nivel bajo	Nivel m. bajo	Nivel m. alto	Nivel alto
Historia	3° Básico	6	12	11	5
	4° Básico	28	27	10	1
	5° Básico	23	25	12	2
	6° Básico	8	12	16	2
Geografía	3° Básico	8	10	12	4
	4° Básico	26	27	11	2
	5° Básico	18	25	17	2
	6° Básico	6	10	18	4
Formación Ciudadana	3° Básico	4	12	13	5
	4° Básico	22	27	16	1
	5° Básico	20	25	15	2
	6° Básico	6	14	16	2

Formación Ciudadana 7° y 8° Básico

Aprendizaje	Indicador de aprendizaje	Nivel Educativo	Número de estudiantes 73			
			Nivel bajo	Nivel m. bajo	Nivel m. alto	Nivel alto
Comprensión de la información y los procesos sociales	Identifica información	7° Básico	7	12	16	2
		8° Básico	8	8	18	2
	Comprende procesos	7° Básico	6	13	15	3
		8° Básico	7	8	19	2
Comunicación y valoración de los Derecho y deberes ciudadanos	Comunica posiciones	7° Básico	5	14	17	1
		8° Básico	6	10	17	1
	Valora	7° Básico	5	13	16	3
		8° Básico	8	8	15	3
Evaluación y participación en sociedad plural	Evalúa	7° Básico	6	13	16	2
		8° Básico	8	9	14	3
	Participa Activamente	7° Básico	5	14	16	2
		8° Básico	6	111	14	3

Asignatura: Ciencias Naturales 1° a 6° Básico

Eje Temático	Nivel Educativo	Número de estudiantes 278			
		Nivel bajo	Nivel m. bajo	Nivel m. alto	Nivel alto

Ciencias de la vida	1° Básico	10	12	12	2
	2° Básico	8	16	12	4
	3° Básico	8	9	15	2
	4° Básico	20	20	18	6
	5° Básico	18	22	22	2
	6° Básico	10	10	14	4
Ciencias de la vida: Cuerpo humano y salud	1° Básico	14	12	8	2
	2° Básico	8	16	17	1
	3° Básico	9	10	16	3
	4° Básico	14	26	18	2
	5° Básico	18	20	24	2
	6° Básico	10	8	18	2
Ciencias Físicas y Químicas	1° Básico	10	16	6	4
	2° Básico	10	14	16	2
	3° Básico	7	12	20	3
	4° Básico	18	20	22	6
	5° Básico	18	22	20	2
	6° Básico	8	10	16	4
Ciencias de la Tierra y el Universo	1° Básico	10	12	12	2
	2° Básico	8	14	19	1
	3° Básico	8	11	17	4
	4° Básico	15	27	16	4
	5° Básico	16	22	20	6
	6° Básico	8	10	16	4

♦ Análisis y conclusiones en torno a los resultados de aprendizaje:

¿En qué ejes de aprendizaje o asignaturas y nivel(es) educativo(s) los resultados obtenidos en las evaluaciones	En ninguno de los niveles.
---	----------------------------

internas cumplen con las metas Institucionales?	
¿En qué ejes de aprendizaje o asignaturas y nivel(es) educativo(s) los resultados de las evaluaciones internas están Especialmente bajos?	En Lenguaje y Comunicación y Matemática
¿Qué ejes de aprendizaje, habilidad, aprendizaje o competencia básica transversal Deben ser abordados?	En Matemática: operatoria, geometría y medición. En Lenguaje y Comunicación: Ortografía, Reflexión del texto y extracción de Información Implícita
¿Qué nivel educativo, asignatura y/o núcleo de aprendizaje Requiere mayor atención?	Los Quintos Básicos por encontrarse más descendidos y los Cuartos Básicos para prepararlos para rendir prueba SIMCE
¿Es posible incorporar otro ejes de aprendizajes o asignaturas al trabajo priorizado?, ¿de qué Forma es posible?	Sería posible incorporar Escritura, para mejorar la ortografía. Trabajando diariamente la producción de textos.
CONCLUSIONES	

1.3. Análisis de los Resultados de Eficiencia Interna

♦ Análisis de Resultados de Retiro Escolar

Nivel educativo	Año 2011	Año 2012	Año 2013
1° Básico	3,4%	0,5%	0,0%
2° Básico	1,0%	0,0%	0,0%
3° Básico	0,0%	0,0%	0,0%
4° Básico	0,1%	0,0%	0,0%
5° Básico	0,0%	0,0%	0,3%
6° Básico	0,1%	0,0%	0,0%
7° Básico	0,0%	0,0%	0,0%
8° Básico	0,0%	0,0%	0,0%

♦ Análisis y conclusiones en torno a los resultados de eficiencia interna:

¿Los resultados obtenidos muestran una tendencia al alza, a la baja, fluctuantes o se mantienen respecto de las últimas tres mediciones?	Son fluctuantes.
¿Cuáles son las causas frecuentes de retiro?	Cambio de domicilio de los padres.
Conclusiones: ¿Qué nivel educativo presenta una mayor tasa de retiro escolar?	Séptimo Básico, los padres prefieren que sus hijos ingresen al Liceo para mantener matrícula en Enseñanza Media.

♦ Análisis de Resultados de Repitencia:

Nivel educativo	Año 2011	Año 2012	Año 2013
1° Básico	13,3%	22,2%	11,1%
2° Básico	15,0%	11,9%	4,7%
3° Básico	23,5%	24,2%	5,8%
4° Básico	15,0%	24,2%	15,1%
5° Básico	19,2%	19,3%	14,5%
6° Básico	18,4%	18,4%	13,1%
7° Básico	10,8%	27%	16,2%
8° Básico	5,5%	8,3%	5,5%

♦ Análisis y conclusiones en torno a los resultados de Repitencia:

¿Los resultados obtenidos muestran una tendencia al alza, a la baja, fluctuantes o se mantienen respecto de las últimas tres mediciones?	Se mantienen respecto a las últimas tres mediciones.
¿Cuáles son las causas recuentes de la repitencia?	Indisciplina e inasistencia.
Conclusiones: ¿Qué nivel educativo presenta una mayor tasa de repitencia?	Los 4os. Y 5os. Básicos.

- ♦ Análisis de Resultados de Aprobación por asignatura:

Asignatura: LENGUAJE Y COMUNICACIÓN.

Curso	Año 2011	Año 2012	Año 2013
1° Básico	90%	90%	100%
2° Básico	98%	95%	98%
3° Básico	98%	98%	100%
4° Básico	90%	98%	98%
5° Básico	98%	90%	96%
6° Básico	90%	98%	98%
7° Básico	90%	92%	98%
8° Básico	90%	94%	96%

Asignatura: MATEMATICAS.

Curso	Año 2011	Año 2012	Año 2013
1° Básico	100%	98%	100%
2° Básico	90%	92%	94%
3° Básico	90%	96%	94%
4° Básico	98%	98%	96%
5° Básico	95%	96%	98%
6° Básico	90%	96%	98%
7° Básico	98%	98%	90%
8° Básico	96%	98%	98%

Asignatura: Historia, Geografía y Ciencias Sociales

Curso	Año 2011	Año 2012	Año 2013
1° Básico	98%	98%	98%
2° Básico	96%	96%	98%
3° Básico	94%	92%	98%
4° Básico	96%	94%	98%
5° Básico	92%	96%	96%
6° Básico	94%	96%	94%
7° Básico	90%	92%	96%
8° Básico	98%	98%	98%

Asignatura: Ciencias Naturales

Curso	Año 2011	Año 2012	Año 2013
1° Básico	98%	85%	94%
2° Básico	98%	86%	98%
3° Básico	87%	88%	90%
4° Básico	85%	83%	89%
5° Básico	86%	90%	87%
6° Básico	90%	92%	94%
7° Básico	98%	87%	85%
8° Básico	96%	98%	98%

Análisis y conclusiones en torno a los resultados de aprobación por asignatura:

¿Los resultados obtenidos, por asignatura, muestran una tendencia al alza, a la baja, fluctuantes o se mantienen respecto de las últimas tres mediciones?	Tienden a la alza respecto de las últimas mediciones.
¿Cuál(es) asignatura(s) presentan una tasa de aprobación acorde a las metas institucionales?	Lenguaje y Comunicación y Matemática
¿Cuál(es) asignatura(s) presentan una menor tasa de aprobación?	Ciencias Naturales presenta una menor tasa de aprobación
¿Qué nivel(es) educativo(s) presentan una menor tasa de aprobación?	Los quintos y séptimos.
Conclusiones:	

2. Análisis de las Áreas de Proceso

VALOR	NIVEL DE CALIDAD
1	Se realizan acciones cuyos propósitos son difusos para los actores del establecimiento educacional y se implementan de manera asistemática.
2	El quehacer incorpora un propósito que es explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional, cuyos procesos son sistemáticos.
3	El quehacer incorpora un propósito que es explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional, con una sistematicidad y progresión secuencial de los procesos subyacentes y con una orientación a la mejora de los resultados asociados. Estas características implican que un quehacer del establecimiento educacional ya puede ser definido como una práctica institucional o pedagógica.
4	La práctica incorpora la evaluación y perfeccionamiento permanente.
NA	Refieren a todas aquellas prácticas que no son aplicables a la realidad del establecimiento educacional.

2.1. Área de Gestión del Currículum

2.1.1. DIMENSIÓN: Gestión Pedagógica

PRACTICAS	NIVEL DE CALIDAD DE LA PRACTICA				
	1	2	3	4	NA
1. El director y el equipo técnico pedagógico coordinan la implementación general de las bases curriculares y de los programas de estudio.				x	
2. El director y el equipo técnico pedagógico acuerdan con los docentes lineamientos pedagógicos comunes para la implementación efectiva del currículum.			x		
3. Los docentes elaboran planificaciones que contribuyen a la conducción efectiva de los procesos de enseñanza aprendizaje.			x		
4. El director y el equipo técnico pedagógico apoyan a los docentes mediante la observación de clases y de materiales educativos, para mejorar las oportunidades de aprendizaje.			x		
5. El director y el equipo técnico pedagógico coordinan un sistema efectivo de evaluaciones de aprendizaje.			x		
6. El director y el equipo técnico pedagógico monitorean permanentemente la cobertura curricular y los resultados de aprendizaje.			x		
7. El director y el equipo técnico pedagógico promueven el debate profesional y el intercambio de los recursos educativos generados.			x		

2.1.2. DIMENSIÓN: Enseñanza y Aprendizaje en el Aula

PRACTICAS	NIVEL DE CALIDAD DE LA PRACTICA				
	1	2	3	4	NA
1. Los docentes realizan las clases en función de los objetivos de aprendizaje estipulados en las Bases Curriculares.			x		
2. Los docentes conducen las clases con claridad, rigurosidad conceptual, dinamismo y entusiasmo.				x	
3. Los docentes utilizan métodos de enseñanza aprendizaje efectivos.			x		
4. Los docentes logran que la mayor parte del tiempo de la clase se destine a la enseñanza aprendizaje.		x			
5. Los docentes manifiestan interés por sus estudiantes, monitorean y retroalimentan su aprendizaje y valoran sus esfuerzos.				x	
6. Los docentes logran que los estudiantes trabajen dedicadamente en clases.			x		

2.1.3. DIMENSIÓN: Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes

PRACTICAS	NIVEL DE CALIDAD DE LA PRACTICA				
	1	2	3	4	NA
1. El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes que presentan rezago en el aprendizaje y cuenta con mecanismos efectivos para apoyarlos.			x		
2. El establecimiento cuenta con estrategias efectivas para potenciar a los estudiantes con intereses diversos y con habilidades destacadas.			x		
3. El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes con dificultades sociales, afectivas y conductuales y cuenta con mecanismos efectivos para apoyarlos.				x	
4. El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes en riesgo de desertar y cuenta con mecanismos efectivos para asegurar su continuidad en el sistema escolar.			x		
5. El establecimiento cuenta con un programa de orientación vocacional para apoyar a los estudiantes en la elección de estudios secundarios y de alternativas al finalizar la educación escolar.					x
6. Los establecimientos adscritos al Programa de Integración Escolar, cuentan con los medios necesarios para que los estudiantes con necesidades educativas especiales se desarrollen y alcancen los fines de la educación.				x	
7. Los establecimientos adscritos al Programa de Educación Intercultural Bilingüe, cuentan con los medios necesarios para desarrollar y potenciar la especificidad intercultural y de origen de sus estudiantes.					x

2.2. Área de Liderazgo Escolar

2.2.1. DIMENSIÓN: Liderazgo del Sostenedor

PRACTICAS	NIVEL DE CALIDAD DE LA PRACTICA				
	1	2	3	4	NA
1. El sostenedor se responsabiliza del logro de los Estándares de Aprendizaje y de los Otros Indicadores de Calidad, del cumplimiento del Proyecto Educativo Institucional y del correcto funcionamiento del establecimiento.			x		
2. El sostenedor define el procedimiento de elaboración del Proyecto Educativo Institucional, del			X		

Plan de Mejoramiento Educativo y del presupuesto anual.					
3. El sostenedor define los recursos financieros que delegará al establecimiento y las funciones de soporte que asumirá centralizadamente, y cumple con sus compromisos.			x		
4. El sostenedor introduce los cambios estructurales necesarios para asegurar la viabilidad y buen funcionamiento del establecimiento.			x		
5. El sostenedor define los roles y las atribuciones del director y establece las metas que este debe cumplir.			x		
6. El sostenedor genera canales fluidos de comunicación con el director y establece una buena relación con la comunidad educativa.			x		

2.2.2. DIMENSIÓN: Liderazgo Formativo y Académico del Director

PRACTICAS	NIVEL DE CALIDAD DE LA PRACTICA				
	1	2	3	4	NA
1. El director asume como su principal responsabilidad el logro de los objetivos formativos y académicos del establecimiento educacional.				x	
2. El director logra que la comunidad educativa comparta la orientación, las prioridades y las metas educativas del establecimiento educacional.			x		
3. El director instaura una cultura de altas expectativas en la comunidad educativa.			x		
4. El director conduce de manera efectiva el funcionamiento general del establecimiento educacional.			x		
5. El director es proactivo y moviliza al establecimiento educacional hacia la mejora continua.			x		
6. El director instaura un ambiente laboral colaborativo y comprometido con la tarea educativa.			x		
7. El director instaura un ambiente cultural y académicamente estimulante.			x		

2.2.3. DIMENSIÓN: Planificación y Gestión de Resultados

PRACTICAS	NIVEL DE CALIDAD DE LA PRACTICA				
	1	2	3	4	NA
1. El establecimiento educacional cuenta con un Proyecto Educativo Institucional que define claramente los lineamientos de la institución e implementa una estrategia efectiva para difundirlo.				x	
2. El establecimiento educacional realiza un proceso sistemático de autoevaluación que sirve de base para elaborar el Plan de Mejoramiento Educativo.				x	
3. El establecimiento educacional elabora un Plan de Mejoramiento Educativo que define metas concretas, prioridades, responsables, plazos y presupuestos.				x	
4. El establecimiento educacional cuenta con un sistema de seguimiento y monitoreo que le permite verificar que el Plan de Mejoramiento Educativo se cumpla.		x			
5. El establecimiento educacional recopila y sistematiza continuamente los datos sobre las características, los resultados educativos, los indicadores de procesos relevantes y la satisfacción de apoderados del establecimiento educacional.			x		
6. El establecimiento educacional comprende, analiza y utiliza los datos que recopila, para tomar decisiones educativas y monitorear la gestión			x		

2.3. Área de Convivencia Escolar

2.3.1. DIMENSIÓN: Formación

PRACTICAS	NIVEL DE CALIDAD DE LA PRACTICA				
	1	2	3	4	NA
1. El establecimiento educacional planifica la formación de sus estudiantes en concordancia con el Proyecto Educativo Institucional, los Objetivos de Aprendizaje Transversales y las actitudes promovidas en las Bases Curriculares.			x		
2. El establecimiento educacional monitorea la implementación del plan de acción de formación y evalúa su impacto.			x		
3. La acción formativa del establecimiento educacional se basa en la convicción de que todos los estudiantes pueden desarrollar mejores actitudes y comportamientos.			x		

4. El equipo directivo y docente modela y enseña a los estudiantes habilidades para la resolución de conflictos.			x		
5. El establecimiento educacional promueve hábitos de vida saludable y previene conductas de riesgo entre los estudiantes.			x		
6. El equipo directivo y docente orienta de manera activa el involucramiento de los padres y apoderados en el proceso educativo de los estudiantes.			x		

2.3.2. DIMENSIÓN: Convivencia Escolar

PRACTICAS	NIVEL DE CALIDAD DE LA PRACTICA				
	1	2	3	4	NA
1. El establecimiento educacional valora la diversidad como parte de la riqueza de cualquier grupo humano y previene cualquier tipo de discriminación.				x	
2. El establecimiento educacional cuenta con un Manual de Convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, lo difunde a la comunidad educativa y exige que se cumpla.				x	
3. El establecimiento educacional define rutinas y procedimientos para facilitar el desarrollo de las actividades cotidianas.				x	
4. El establecimiento educacional se hace responsable de velar por la integridad física y psicológica de los estudiantes durante la jornada escolar.				x	
5. El establecimiento educacional enfrenta y corrige las conductas antisociales de los estudiantes, desde las situaciones menores hasta las más graves.			x		
6. El establecimiento educacional previene y enfrenta el acoso escolar o <i>bullying</i> mediante estrategias Sistemáticas				x	

2.3.3. DIMENSIÓN: Participación

PRACTICAS	NIVEL DE CALIDAD DE LA PRACTICA				
	1	2	3	4	NA
1. El establecimiento educacional construye una Identidad positiva, capaz de generar sentido de Pertenencia y orgullo que motiva la participación de la comunidad educativa en torno a una misión común.			x		
2. El establecimiento educacional promueve el encuentro entre los distintos estamentos de la				x	

comunidad Educativa, para crear lazos y fortalecer el sentido de pertenencia.					
3. El establecimiento educacional promueve entre los estudiantes un sentido de responsabilidad con el entorno y la sociedad, y los motiva a realizar aportes concretos a la comunidad..				x	
4. El establecimiento educacional valora y fomenta, en un contexto de respeto, la expresión de ideas y el debate fundamentado y reflexivo entre los estudiantes.				x	
5. El establecimiento educacional promueve la Participación de todos los estamentos de la comunidad educativa mediante el trabajo efectivo del Consejo Escolar, el Consejo de Profesores, el Centro de Padres y el Centro de Estudiantes.				x	
6. El equipo directivo y docente cuenta con canales de comunicación fluidos y eficientes con los apoderados y estudiantes			x		

2.4. Área de Gestión de Recursos

2.4.1. DIMENSIÓN: Gestión del Recurso Humano

PRACTICAS	NIVEL DE CALIDAD DE LA PRACTICA				
	1	2	3	4	NA
1. El establecimiento educacional define los cargos y funciones del recurso humano, y la planta cumple con los requisitos estipulados para obtener y mantener el Reconocimiento Oficial.				x	
2. El establecimiento educacional gestiona de manera efectiva la administración del recurso humano.			x		
3. El establecimiento educacional implementa estrategias efectivas para atraer, seleccionar y retener a profesionales competentes.			x		
4. El equipo directivo implementa procedimientos de evaluación y retroalimentación del desempeño del recurso humano.			x		
5. El establecimiento educacional cuenta con un recurso humano competente según los resultados de la evaluación docente.				x	
6. El establecimiento educacional gestiona el desarrollo profesional docente según las necesidades pedagógicas.			x		
7. El sostenedor y el equipo directivo reconocen el trabajo docente y directivo e implementan medidas para incentivar el buen desempeño.			x		

8. El establecimiento educacional cuenta con procedimientos claros de desvinculación que incluyen mecanismos de retroalimentación y alerta cuando corresponde.				x	
9. El establecimiento educacional cuenta con un clima laboral positivo.			x		

2.4.2. DIMENSIÓN: Gestión de Recursos Financieros y Administración

PRACTICAS	NIVEL DE CALIDAD DE LA PRACTICA				
	1	2	3	4	NA
1. El establecimiento educacional gestiona la matrícula y la asistencia.				X	
2. El establecimiento educacional elabora un presupuesto de acuerdo a las necesidades de los diferentes estamentos, controla los gastos y coopera en la sustentabilidad del proyecto.				X	
3. El establecimiento educacional lleva la contabilidad al día y de manera ordenada.				X	
4. El establecimiento educacional vela por el cumplimiento de la legislación vigente.				X	
5. El establecimiento educacional está atento a los programas de apoyo que se ofrecen y los gestiona en la medida que concuerdan con su Proyecto Educativo Institucional.				X	
6. El establecimiento educacional genera alianzas estratégicas y usa las redes existentes en beneficio del Proyecto Educativo Institucional.			x		

2.4.3. DIMENSIÓN: Gestión de Recursos Educativos

PRACTICAS	NIVEL DE CALIDAD DE LA PRACTICA				
	1	2	3	4	NA
1. El establecimiento educacional cuenta con las condiciones de seguridad, las instalaciones y el equipamiento necesario para facilitar el aprendizaje y el bienestar de los estudiantes, de acuerdo a lo exigido en las normas del Reconocimiento Oficial.				X	
2. El establecimiento educacional cuenta con los recursos didácticos suficientes para potenciar el aprendizaje y establece normas y rutinas que favorecen su adecuada organización y uso.				X	

10.-PLAN DE MEJORAMIENTO

1. Evaluación inicial del dominio lector y comprensión lectora

1.1 Velocidad Lectora

VELOCIDAD LECTORA	1° BASICO	2° BASICO	3° BASICO	4° BASICO	5° BASICO	6° BASICO	7° BASICO	8° BASICO
Muy rápida	25%	32%	26%	15%	18%	57%	9%	3%
Rápida	15%	23%	25%	26%	21%	22%	18%	14%
Medio alta	13%	11%	27%	15%	18%	5%	24%	21%
Medio baja	6%	2%	2%	7%	4%	2%	20%	19%
Lenta	10%	5%	10%	3%	3%	2%	16%	23%
Muy lenta	0%	3%	10%	4%	2%	0%	0%	0%
Fuera de nivel	17%	2%	0%	0%	0%	0%	11%	21%
Estudiantes con velocidad lectora medio alta, rápida y muy rápida	66%	89%	81%	87%	91%	93%	54%	38%

1.2 Comprensión Lectora Básica y Párvulo

APRENDIZAJES CLAVES	NT1	NT2	1° BASICO	2° BASICO	3° BASICO	4° BASICO
Conciencia fonológica	43%	82%	0%	0%	0%	0%
Aproximación y motivación a la lectura	57%	91%	70%	88%	64%	80%
Interpretación de signos escritos	43%	76%	82%	74%	57%	77%
Reconocimiento de tipo de textos	29%	88%	49%	81%	0%	0%
Extraer información	69%	88%	49%	74%	50%	73%
Parafraseo	71%	88%	82%	85%	0%	0%
Argumentación	34%	64%	87%	88%	74%	87%
Incremento de vocabulario	35%	94%	66%	76%	57%	71%
Número de estudiantes evaluados	35	33	61	68	70	75

1.3 Calidad Lectora (optativo)

CALIDAD LECTORA	1° BASICO	2° BASICO	3° BASICO	4° BASICO	5° BASICO	6° BASICO	7° BASICO	8° BASICO
No lectores	16%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Lectura silábica	31%	6%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Lectura palabra a palabra	13%	21%	7%	10%	16%	6%	5%	32%

Lectura unidades cortas	8%	21%	45%	23%	25%	25%	18%	35%
Lectura fluida	31%	52%	38%	67%	59%	69%	67%	32%

2. Aspectos institucionales que impactan los aprendizajes

2.1 Descripción por Sub-dimensiones y Conclusiones Gestión Curricular

2.1.1 Organización curricular

Calendarización anual

DESCRIPCION DE LO QUE SE DEBE MEJORAR EN ESTE ASPECTO:

Entregar a cada uno de los padres y apoderados en forma escrita el calendario anual y las actividades extracurriculares.

Plan de estudios

DESCRIPCION DE LO QUE SE DEBE MEJORAR EN ESTE ASPECTO:

Reprogramar las horas de libre disposición mejorando e innovando con talleres más apropiados que aquellos con los que sería creada la JEC de nuestro establecimiento.

Planificación Anual y Horario Escolar/Jornada de trabajo diario

DESCRIPCION DE LO QUE SE DEBE MEJORAR EN ESTE ASPECTO:

Se hace necesario seguir trabajando en la modificación del modelo de planificación, especificando más las actividades a realizar clase a clase. Programando éstas en forma semanal.

2.1.2 Planificación de la enseñanza

Planificación de clases / experiencias de aprendizaje variables regulares

DESCRIPCION DE LO QUE SE DEBE MEJORAR EN ESTE ASPECTO:

Las planificaciones se comienzan a realizar clase a clase en términos mensuales. Realizar paulatinamente este cambio mejorará los aprendizajes significativamente puesto que estarán mejor focalizados y de acuerdo a las necesidades de los alumnos y alumnas.

Desde UTP se liderará trabajo por departamentos para desarrollar actividades y experiencias de aprendizaje que sean desafiantes para los y las estudiantes.

Planificación de la evaluación

DESCRIPCION DE LO QUE SE DEBE MEJORAR EN ESTE ASPECTO:

Incorporar un registro para identificar con claridad los avances de los estudiantes en las diferentes asignaturas, con ayuda de instrumentos especializados.

Métodos de enseñanza y recursos pedagógicos

DESCRIPCION DE LO QUE SE DEBE MEJORAR EN ESTE ASPECTO:

Se hace necesario que los docentes tengan un desempeño más riguroso y centrado en las necesidades de aprendizaje de cada estudiante, y, más específicos en sus planificaciones con respecto a los trabajos dentro y fuera del aula con los alumnos y alumnas.

2.1.3 Acción docente en el aula

Ambiente propicio para el aprendizaje

DESCRIPCION DE LO QUE SE DEBE MEJORAR EN ESTE ASPECTO:

Los docentes lograrán generar un ambiente armónico en la sala de clases, donde los y las estudiantes se muestren desafiados y comprometidos con el trabajo, mediante el uso de estrategias innovadoras permanentes. Los docentes integrarán periódicamente a las planificaciones de las actividades de aprendizaje, los aportes, dudas, errores y propuestas de los y las estudiantes. Los docentes cumplirán las normas establecidas.

Enseñanza para el aprendizaje de todos los estudiantes

DESCRIPCION DE LO QUE SE DEBE MEJORAR EN ESTE ASPECTO:

Es necesario fortalecer la expresión oral y escrita en los alumnos y alumnas de los diferentes niveles mediante actividades más creativas que estimulen el gusto por la lectura y el implemento de técnicas para mejorar sus aprendizajes.

Acompañamiento a los docentes

DESCRIPCION DE LO QUE SE DEBE MEJORAR EN ESTE ASPECTO:

Las experiencias de aprendizajes, son compartidas por los docentes sólo en consejos determinados por la UTP, no obstante el destinar mayor tiempo para el trabajo entre profesores pares será de mayor beneficio. La observación de clases por medio del Equipo Técnico del establecimiento, también es una práctica que se hace necesario implementar, para colaborar directamente con el profesor de aula.

2.1.4 Evaluación de la implementación curricular

Análisis de resultados y estrategias remediales / estrategias para el mejoramiento de los aprendizajes

DESCRIPCION DE LO QUE SE DEBE MEJORAR EN ESTE ASPECTO:

El establecimiento mantiene un apoyo pedagógico constante a los alumnos y alumnas que requieren un refuerzo más significativo, por sus problemas de aprendizajes, sin embargo, es necesario hacerlo extensivo a todos los niveles de enseñanza. Producto de lo anterior reconocemos como una de nuestras debilidades la falta de estrategias para potenciar aquellos alumnos y alumnas que sobresalen en las diferentes áreas, sean éstas artísticas, culturales, deportivas entre otras.

2.1.5 Conclusiones del Área de Gestión Curricular

DESCRIPCION DE LO QUE SE DEBE MEJORAR EN ESTE ASPECTO:

La planificación de clase requiere una modificación, con un diseño en el que tomen parte cada uno de los docentes para que sean llevadas a cabo en forma óptima, organizando de mejor manera los tiempos, recursos y materiales con los que cuenta el establecimiento y proyectando aquellos que podrían ser adquiridas más adelante. Las estrategias de enseñanza requieren un cambio en donde los alumnos y alumnas tomen parte más activa y eficaz en sus aprendizajes y se sientan con altas expectativas académicas. La acción del docente en el aula requiere un apoyo de parte de la Dirección y Unidad Técnica Pedagógica para mejorar sus prácticas y obtener experiencias enriquecedoras entre sus pares.

2.2 Descripción por Dimensiones y Conclusiones de Liderazgo

2.2.1 Cultura de altas expectativas

DESCRIPCION DE LO QUE SE DEBE MEJORAR EN ESTE ASPECTO:

Realizar acciones para estimular y fortalecer las prácticas pedagógicas de todos los docentes del establecimiento. Implementar monitoreo de metas cualitativas de comportamiento y prácticas; estándares y de metas cuantitativas de aprendizaje de los estudiantes. Poner en marcha las acciones planificadas para conocer las fortalezas y debilidades de los docentes.

2.2.2 Director o directora con foco en lo académico y en los aprendizajes esperados

DESCRIPCION DE LO QUE SE DEBE MEJORAR EN ESTE ASPECTO:

Acompañar reuniones de reflexión con docentes y asistentes de la educación, con mayor periodicidad.

2.2.3 Conclusiones del Área de Liderazgo

DESCRIPCION DE LO QUE SE DEBE MEJORAR EN ESTE ASPECTO:
--

Fortalecer las prácticas pedagógicas de todos los docentes del establecimiento, propiciando instancias de superación personal, mediante la Capacitación en diferentes áreas, especialmente las que tienen relación con el desarrollo del lenguaje y Comunicación y la Educación Matemática. Apoyar a los Padres y Apoderados mediante talleres que les permitan ayudar a sus hijos e hijas a crear hábitos de estudio y fortalecimiento de la autoestima.
--

2.3 Descripción por Dimensiones y Conclusiones de Convivencia Escolar

2.3.1 Buen clima escolar

DESCRIPCION DE LO QUE SE DEBE MEJORAR EN ESTE ASPECTO:
--

Capacitar a los asistentes de la educación en la formación de los estudiantes.
--

2.3.2 Familia y Apoderados comprometidos

DESCRIPCION DE LO QUE SE DEBE MEJORAR EN ESTE ASPECTO:
--

Informar periódicamente a las madres, padres y apoderados los objetivos y contenidos de aprendizaje de cada curso y nivel. Dar a conocer los diferentes mecanismos de nivelación de estudios de los apoderados que no hayan terminado su escolaridad.
--

2.3.3 Conclusiones del Área de Convivencia Escolar

DESCRIPCION DE LO QUE SE DEBE MEJORAR EN ESTE ASPECTO:
--

La necesidad de que los estudiantes se comprometan con sus propios aprendizajes nos motiva a fortalecer los lazos entre todos los actores de la unidad educativa, permitiendo que puedan sentirse valorados, acogidos y estimulados en un ambiente propicio. Se incentivará a los padres y apoderados en todas aquellas áreas en las que puedan tener participación directa en el proceso de aprendizaje de sus hijos e hijas. Se crearán más talleres extraescolares donde los alumnos y alumnas puedan desarrollar sus aptitudes, necesidades e intereses.

2.4 Descripción por Dimensiones y Conclusiones de Recursos

2.4.1 Capacidades de la Comunidad Escolar

DESCRIPCION DE LO QUE SE DEBE MEJORAR EN ESTE ASPECTO:
--

Fortalecer en los docentes competencias digitales básicas para uso de recursos TIC.

2.4.2 Pedagógicos

DESCRIPCION DE LO QUE SE DEBE MEJORAR EN ESTE ASPECTO:
Abrir espacios de aprendizaje y uso TIC para la comunidad educativa en general.

2.4.3 Conclusiones del Área de Recursos

DESCRIPCION DE LO QUE SE DEBE MEJORAR EN ESTE ASPECTO:
La adquisición de material didáctico novedoso y adecuado para cada uno de los niveles de enseñanza hará que los alumnos y alumnas aprendan por medio de actividades lúdicas y entretenidas. El reforzar el material que implementa el Ministerio de Educación por medio de CRA mediante la adquisición de textos de apoyo en la planificación de la enseñanza en las diferentes áreas y niveles, mapas actualizados, diccionarios, atlas, entre otros, logrará que tanto los docentes como los estudiantes se sientan motivados en su quehacer pedagógico.

3. Planes de Mejoramiento Educativo

3.1. Acciones previas a la ejecución del Plan de Mejoramiento Educativo

4. Metas de Efectividad

CURSO	ASIGNATURA	PUNTAJE SIMCE		NIVELES DE LOGRO			
				INICIAL		AVANZADO	
		2013	a 4 años	2013	a 4 años	2013	a 4 años
4° BASICO	Matemática	214	260	23	27	24	36
	Lenguaje y comunicación	235	265	20	28	25	46
	Ciencias naturales	223	246	23	23	23	24
	Hist. Geo y ciencias naturales			1	0	1	40
8° BASICO	Matemática	237	262	23	24	20	36
	Lenguaje y comunicación	244	258	21	26	20	40
	Ciencias naturales	269	279				

Hist. Geo y ciencias naturales					
--------------------------------	--	--	--	--	--

Justificaciones

• **4 Básico**

Areas de Gestión Institucional
(Sin Justificaciones)

• **8 Básico**

Areas de Gestión Institucional
(Sin Justificaciones)

5. Selección de asignaturas que trabajarán en la ejecución del Plan

Subsector	Ene-2012 a Dic-2012	Ene-2013 a Dic-2013	Ene-2014 a Dic-2014	Ene-2015 a Dic-2015
Matemática (NB3-NB6)	-	-	-	X
Matemática (NT1-NB2)	-	-	-	X
Lenguaje y Comunicación (NB3-NB6)	X	X	X	X
Lenguaje y Comunicación (NT1-NB2)	X	X	X	X
Ciencias Naturales (NB3-NB6)	-	-	-	X
Ciencias Naturales (NT1-NB2)	-	-	-	X
Hist., Geo. y Ciencias Sociales (NB3-NB6)	-	-	-	X
Hist., Geo. y Ciencias Sociales (NT1-NB2)	-	-	-	X

6. Metas de Velocidad Lectora

% de estudiantes alcanzan el nivel con desempeño equivalente o superior a la categoría Lectura medio alta	
(1° básico y 2° básico)	94.5
(3° básico y 4° básico)	92.5
(5° básico a 8° básico)	93.5

• **1º Básico y 2º básico**

Áreas de Gestión Institucional

(Sin justificaciones)

Ámbito de la Asignatura de lenguaje

(Sin justificaciones)

• **3º básico y 4º básico**

Áreas de Gestión Institucional

(Sin justificaciones)

Ámbito de la Asignatura de lenguaje

(Sin justificaciones)

• **5º básico a 8º básico**

Áreas de Gestión Institucional

(Sin justificaciones)

Ámbito de la Asignatura de lenguaje

(Sin justificaciones)

7. Metas anuales en Comprensión Lectora

METAS ANUALES EN COMPRESION DE LECTURA			
APRENDIZAJE CLAVE	% de estudiantes de alcanza el nivel de desempeño equivalente o superior al ciclo correspondiente		
	NT1 NT2	Y 1º Básico Y 2º Básico	Y 3º Básico y 4º Básico
Conciencia fonológica	90.5		
Aproximación y motivación a la lectura	97.0	92.5	90.0
Interpretación de signos escritos	90.0	91.5	90.0
Reconocimiento de tipo de texto	92.5	91.5	
Extraer información	90.0	90.0	90.0
Parafraseo	93.5	94.0	
Argumentación	90.0	94.5	92.5
Incremento de vocabulario	94.5	91.0	90.0

• **Conciencia fonológica**

NT1 y NT2

Áreas de Gestión Institucional

(Sin justificaciones)

Ámbito de la Asignatura de lenguaje

(Sin justificaciones)

• **Aproximación y motivación a la lectura**

NT1 y NT2

Areas de Gestión Institucional
(Sin justificaciones)
Ambito de la Asignatura de lenguaje
(Sin justificaciones)
1º básico y 2º básico
Areas de Gestión Institucional
(Sin justificaciones)
Ambito de la Asignatura de lenguaje
(Sin justificaciones)

3º básico y 4º básico
Areas de Gestión Institucional
(Sin justificaciones)
Ambito de la Asignatura de lenguaje
(Sin justificaciones)

• **Interpretación de signos escritos**

NT1 y NT2
Areas de Gestión Institucional
(Sin justificaciones)

Ambito de la Asignatura de lenguaje
(Sin justificaciones)
1º básico y 2º básico
Areas de Gestión Institucional
(Sin justificaciones)
Ambito de la Asignatura de lenguaje
(Sin justificaciones)
3º básico y 4º básico
Areas de Gestión Institucional
(Sin justificaciones)
Ambito de la Asignatura de lenguaje
(Sin justificaciones)

• **Reconocimiento de tipo de texto**

NT1 y NT2
Areas de Gestión Institucional
(Sin justificaciones)
Ambito de la Asignatura de lenguaje
(Sin justificaciones)
1º básico y 2º básico
Areas de Gestión Institucional
(Sin justificaciones)
Ambito de la Asignatura de lenguaje
(Sin justificaciones)

• **Extraer información**

NT1 y NT2

Areas de Gestión Institucional

(Sin justificaciones)

Ambito de la Asignatura de lenguaje

(Sin justificaciones)

1º básico y 2º básico

Areas de Gestión Institucional

(Sin justificaciones)

Ambito de la Asignatura de lenguaje

(Sin justificaciones)

3º básico y 4º básico

Areas de Gestión Institucional

(Sin justificaciones)

Ambito de la Asignatura de lenguaje

(Sin justificaciones)

• **Parfraseo**

NT1 y NT2

Areas de Gestión Institucional

(Sin justificaciones)

Ambito de la Asignatura de lenguaje

(Sin justificaciones)

1º básico y 2º básico

Areas de Gestión Institucional

(Sin justificaciones)

Ambito de la Asignatura de lenguaje

(Sin justificaciones)

• **Argumentación**

NT1 y NT2

Areas de Gestión Institucional

(Sin justificaciones)

Ambito de la Asignatura de lenguaje

(Sin justificaciones)

1º básico y 2º básico

Areas de Gestión Institucional

(Sin justificaciones)

Ambito de la Asignatura de lenguaje

(Sin justificaciones)

3º básico y 4º básico

Areas de Gestión Institucional

(Sin justificaciones)

Ambito de la Asignatura de lenguaje

(Sin justificaciones)

• **Incremento de vocabulario**

NT1 y NT2

Areas de Gestión Institucional

(Sin justificaciones)

Ambito de la Asignatura de lenguaje

(Sin justificaciones)

1º básico y 2º básico

Areas de Gestión Institucional

(Sin justificaciones)

Ambito de la Asignatura de lenguaje

(Sin justificaciones)

3º básico y 4º básico

Areas de Gestión Institucional

(Sin justificaciones)

Ambito de la Asignatura de lenguaje

(Sin justificaciones)

8. Metas optativas

8.1 Matemática

Números

DIAGNOSTICO	
META	NT1: Reconocer números en el ámbito del 1 al 10. NB1: Realizar secuencia numérica en el ámbito del 1 al 10. NB2: Manejar tramos de números del 1 al 1.000.

DIAGNOSTICO	
META	NT1: Reconocer que la cantidad de objetos de un conjunto disminuye o aumenta si se quitan o agregan objetos. NB1: Resolver problemas de sustracción y adicción en el ámbito del 0 al 1000. NB2: Resolver problemas de sustracción y adicción, multiplicación y división.

Formas y espacio

DIAGNOSTICO	
META	<p>NT1: Describir y comparan objetos y formas geométricas.</p> <p>NB1: Describir formas geométricas en cuanto a su forma, tamaño, longitud y espesor.</p> <p>NB2: Reconocer características de figuras geométricas de cuatro lados, como: cuadrados, rectángulos y rombos.</p>

Resolución de problemas

DIAGNOSTICO	
META	<p>NT1: Realizar sustracciones y adiciones con material concreto.</p> <p>NB1: Resolver problemas relativos a la formación y uso de los números en los conceptos de adición y sustracción.</p> <p>NB2: Manejar aspectos de la resolución de problemas. Resolver problemas Realizan estimaciones en torno al tiempo (en horas y minutos), confirma su estimación midiendo o calculando (usando sumas, restas, multiplicaciones).</p>

8.2 Lenguaje y Comunicación

Comunicación oral

DIAGNOSTICO	
META	<p>NT2: Escuchar comprensiva y atentamente lo que otros expresan.</p> <p>NB1: Expresar sus opiniones dudas y comentarios, comprendiendo y recordando lo más significativo, reaccionando a través de preguntas y respuestas.</p> <p>NB2: Expresar en forma audible y clara, utilizando vocabulario y estructuras oracionales adecuadas y respetando su turno para hablar.</p>

Lectura

DIAGNOSTICO	
META	<p>NT2: Que lean algunas palabras significativas, como su nombre o el de algún familiar.</p> <p>NB1: Que disfruten leyendo textos sencillos en voz alta y con expresión.</p> <p>NB2: Que lean comprensivamente diversos textos y comenten sus lecturas con otros.</p>

Escritura

DIAGNOSTICO	
META	NT1: Tomar correctamente el lápiz para dibujar o pintar, trace líneas curvas y rectas. NB1: Escribir correctamente todas las letras del alfabeto, ligue adecuadamente las letras y separe unas palabras de otras. NB2: Escribir variados tipos de textos en forma clara y comprensible para otros, preocupándose de la ortografía, gramática y caligrafía.

8.3 Ciencias Naturales

Seres vivos y su interacción con el ambiente

DIAGNOSTICO	
META	NT2: Identificar de diferencias, similitudes de animales y plantas. NB1: Describir, comparan y clasifican seres vivos, objetos, elementos y fenómenos del entorno natural y social cotidiano. NB2: Identificar diversas estructuras externas e internas de los animales.

Procesos físicos y químicos

DIAGNOSTICO	
META	NT2: Reconocer cambios en seres vivos y objetos. NB1: Reconocer la existencia de fuerzas naturales (viento, lluvia, tormentas eléctricas, entre otros), en diversas situaciones del entorno natural.

	NB2: Describir cambios observables que experimentan seres humanos, animales y plantas durante su vida: crecimiento y envejecimiento.
--	--

Universo

DIAGNOSTICO	
META	NT2: Identificar diferencias de tamaño y luminosidad entre la Luna y Sol. NB1: Describir y comparan objetos, elementos y fenómenos del entorno natural y social cotidiano. NB2: Identificar semejanzas y diferencias entre la tierra y otros cuerpos celestes del sistema solar.

8.4 Hist., Geo. y Ciencias Sociales

Ubicación temporal

DIAGNOSTICO	
META	NT2: Orientarse en Mañana-Tarde-Noche. NB1: Orientarse en el espacio y en el tiempo, realizan distinciones antes-después; aquí-allá; día-noche; semana-mes; estaciones del año. NB2: Ordenar en secuencias cronológicas situaciones de la vida personal y reconocen hechos que ocurren en forma simultánea o en forma repetitiva en el tiempo.

Sentido Espacial

DIAGNOSTICO	
META	NT2: Identificar Derecha-Izquierda. NB1: Utilizar de criterios para orientarse en el tiempo. NB2: Utilizar criterios para orientarse en el tiempo y en el espacio.

Identidad y Diversidad

DIAGNOSTICO	
META	NT2: Identificar y valoran costumbres, personajes y símbolos representativos de Chile. NB1: Identificar y valoran símbolos patrios; reconocimiento de personajes y significados de las efemérides más relevantes de la Historia Nacional.

	NB2: Valorar la propia cultura y la diversidad cultural en el mundo.
--	--

9. Acciones de Mejoramiento de los Aprendizajes

9.1 Matemática

ÁMBITO	Medir avances de aprendizajes.
OBJETIVO	Esperado Sistema de medición de los avances de los aprendizajes.

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Actualización de Sistema Evaluativo	05/2015	12/2015
2	Práctica de pruebas especializadas	03/2015	12/2015

NOMBRE ACCION	Actualización de Sistema Evaluativo
DESCRIPCION	Actualización (capacitación) y uso de sistema de evaluación diferenciada de aprendizajes y seguimiento, permitiendo que los datos recogidos sean analizados y transformados en información útil, clave para la toma de decisiones estratégicas respecto del aprendizaje de los(as) estudiantes.

RESPONSABLE	JEFE UTP - COORD. INFORM.
FECHA INICIO	05/2015
FECHA TERMINO	12/2015
PRESUPUESTO TOTAL	2200000

NOMBRE ACCION	Práctica de pruebas especializadas
DESCRIPCION	Práctica de pruebas para establecer medición de aprendizajes de los estudiantes, en matemática.
RESPONSABLE	Coord. BÁSICA-Coord. SEP
FECHA INICIO	03/2015
FECHA TERMINO	12/2015
PRESUPUESTO TOTAL	2800000

ÁMBITO	Planificación de las clases
OBJETIVO	Esperado Sistema de planificación de clases, de métodos, de recursos pedagógicos.

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Planificando mejor clase a clase	05/2015	12/2015

NOMBRE ACCION	Planificando mejor clase a clase
DESCRIPCION	Usando el modelo institucional de planificación, se precisarán los momentos de inicio, desarrollo y cierre; administrando mejor el tiempo de clase para obtener mejores aprendizajes.
RESPONSABLE	JEFE UTP - COORD. BÁSICA
FECHA INICIO	03/2015
FECHA TERMINO	12/2015
PRESUPUESTO TOTAL	350000

ÁMBITO	Gestión docente en el aula
OBJETIVO	Trabajo de aula inspirado en el MBE acompañado de un sistema de supervisión de trabajo de aula.

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Acompañamiento efectivo	03/2015	12/2015

2	Supervisión y evaluación de gestión en aula	05/2015	12/2015
---	---	---------	---------

NOMBRE ACCION	Acompañamiento efectivo
DESCRIPCION	Acompañamiento efectivo en el aula y a estudiantes, por docentes y personal de apoyo.
RESPONSABLE	Coord. BÁSICA-Coord. SEP
FECHA INICIO	05/2015
FECHA TERMINO	12/2015
PRESUPUESTO TOTAL	50.000

NOMBRE ACCION	Supervisión y evaluación de gestión en aula
DESCRIPCION	Supervisión y evaluación de gestión en aula por equipo directivo, con pautas de acompañamiento y formularios consensuados para evaluación.
RESPONSABLE	EQUIPO DIRECTIVO
FECHA INICIO	05/2015
FECHA TERMINO	12/2015
PRESUPUESTO TOTAL	50000

ÁMBITO	Reforzamiento pedagógico
OBJETIVO	Sistema de reforzamiento pedagógico para estudiantes de bajo rendimiento y con talentos.

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Taller de Reforzamiento Pedagógico	04/2015	12/2015
2	Apoyo del Equipo Multiprofesional	04/2015	12/2015

NOMBRE ACCION	Taller de Reforzamiento Pedagógico
DESCRIPCION	Taller de reforzamiento para el mejor aprendizaje de matemática con el fin de lograr en los estudiantes un rendimiento satisfactorio.
RESPONSABLE	COORDINADORA BÁSICA
FECHA INICIO	04/2015
FECHA TERMINO	12/2015

PRESUPUESTO TOTAL	355000
-------------------	--------

NOMBRE ACCION	Apoyo del Equipo Multiprofesional
DESCRIPCION	Apoyo que abordan temáticas en las áreas de habilidades sociales, inteligencia emocional, convivencia escolar, autoestima y actitudes positivas, hábitos de estudio.
RESPONSABLE	EQUIPO MULTIPROFESIONAL
FECHA INICIO	04/2015
FECHA TERMINO	12/2015
PRESUPUESTO TOTAL	225000

ÁMBITO	Comprometer a la familia con el aprendizaje de sus hijos y/o pupilos.
OBJETIVO	Padres y apoderados que saben cómo ayudar a sus hijos en el aprendizaje.

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Acompañamiento de apoderado/a en Taller de Reforzamiento	05/2015	12/2015
2	Talleres para padres	05/2015	12/2015

NOMBRE ACCION	Acompañamiento de apoderado/a en Taller de Reforzamiento
DESCRIPCION	Se permite la presencia activa de padre o madre en el desarrollo del taller de reforzamiento, con el objeto de que pueda capacitarse en la guía de repasos y tareas en el hogar.
RESPONSABLE	Coord. BÁSICA-Coord. SEP
FECHA INICIO	05/2015
FECHA TERMINO	12/2015
PRESUPUESTO TOTAL	10000

NOMBRE ACCION	Talleres para padres
DESCRIPCION	Talleres para padres con temas relacionados con la educación de los hijos, ayuda en la tarea escolar.
RESPONSABLE	UTP - E. MULTIPROFESIONAL
FECHA INICIO	05/2015

FECHA TERMINO	12/2015
PRESUPUESTO TOTAL	50000

9.2 Lenguaje y Comunicación

ÁMBITO	Medir avances de aprendizajes
OBJETIVO	Objetivo Esperado Sistema de medición de los avances de los aprendizajes

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Actualización de Sistema Evaluativo	05/2015	12/2015
2	Práctica de pruebas especializadas	03/2015	12/2015

NOMBRE ACCION	Actualización de Sistema Evaluativo
DESCRIPCION	Actualización (capacitación) y uso de sistema de evaluación diferenciada de aprendizajes y seguimiento, permitiendo que los datos recogidos sean analizados y transformados en información útil, clave para la toma de decisiones estratégicas respecto del aprendizaje de los(as) estudiantes.
RESPONSABLE	JEFE UTP - COORD. INFORM
FECHA INICIO	05/2015
FECHA TERMINO	12/2015
PRESUPUESTO TOTAL	2200000

NOMBRE ACCION	Práctica de pruebas especializadas
DESCRIPCION	Práctica de pruebas para establecer medición en lenguaje, de los/as estudiantes
RESPONSABLE	Coord. BÁSICA-Coord. SEP
FECHA INICIO	03/2015
FECHA TERMINO	12/2015
PRESUPUESTO TOTAL	2800000

ÁMBITO	Planificación de las clases
OBJETIVO	Sistema de planificación de clases, de métodos, de recursos pedagógicos.

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Planificando mejor clase a clase	03/2015	12/2015

NOMBRE ACCION	Planificando mejor clase a clase
DESCRIPCION	Usando el modelo institucional de planificación, se precisarán los momentos de inicio, desarrollo y cierre; administrando mejor el tiempo de clase para obtener mejores aprendizajes.
RESPONSABLE	JEFE UTP - COORD. BÁSICA
FECHA INICIO	03/2015
FECHA TERMINO	12/2015
PRESUPUESTO TOTAL	350000

ÁMBITO	Gestión docente en el aula
OBJETIVO	Trabajo de aula inspirado en el MBE acompañado de un sistema de supervisión de trabajo de aula.

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Acompañamiento efectivo	03/2015	12/2015
2	Supervisión y evaluación de gestión en aula	05/2015	12/2015

NOMBRE ACCION	Acompañamiento efectivo
DESCRIPCION	Acompañamiento efectivo en el aula y a estudiantes, por docentes y personal de apoyo.
RESPONSABLE	Coord. BÁSICA-Coord. SEP
FECHA INICIO	03/2015
FECHA TERMINO	12/2015
PRESUPUESTO TOTAL	5400000

NOMBRE ACCION	Supervisión y evaluación de gestión en aula
----------------------	---

DESCRIPCION	Supervisión y evaluación de gestión en aula por equipo directivo, con pautas de acompañamiento y formularios consensuados para evaluación
RESPONSABLE	EQUIPO DIRECTIVO
FECHA INICIO	05/2015
FECHA TERMINO	12/2015
PRESUPUESTO TOTAL	50000

ÁMBITO	Reforzamiento pedagógico
OBJETIVO	Sistema de reforzamiento pedagógico para estudiantes de bajo rendimiento y con talentos.

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Taller de reforzamiento pedagógico en Lenguaje y Comunicación	04/2015	12/2015
2	Apoyo del Equipo Multiprofesional	04/2015	12/2015

NOMBRE ACCION	Taller de reforzamiento pedagógico en Lenguaje y Comunicación
DESCRIPCION	Taller dado a estudiantes que necesitan mejorar su rendimiento académico y fortalecer sus aprendizajes.
RESPONSABLE	EQUIPO UTP
FECHA INICIO	04/2015
FECHA TERMINO	12/2015
PRESUPUESTO TOTAL	1800000

NOMBRE ACCION	Apoyo del Equipo Multiprofesional
DESCRIPCION	Apoyo que abordan temáticas en las áreas de habilidades sociales, inteligencia emocional, convivencia escolar, autoestima y actitudes positivas, hábitos de estudio.
RESPONSABLE	EQUIPO MULTIPROFESIONAL
FECHA INICIO	04/2015
FECHA TERMINO	12/2015
PRESUPUESTO TOTAL	225000

ÁMBITO	Comprometer a la familia con el aprendizaje de sus hijos y/o pupilos
OBJETIVO	Padres y apoderados que saben como ayudar a sus hijos en el aprendizaje.

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Acompañamiento de apoderado/a en Taller de Reforzamiento	05/2013	12/2013
2	Talleres para padres	05/2013	12/2013

NOMBRE ACCION	Acompañamiento de apoderado/a en Taller de Reforzamiento
DESCRIPCION	Se permite la presencia activa de padre o madre en el desarrollo del taller de reforzamiento, con el objeto de que pueda capacitarse en la guía de repasos y tareas en el hogar.
RESPONSABLE	Coord. BÁSICA-Coord. SEP
FECHA INICIO	05/2013
FECHA TERMINO	12/2013
PRESUPUESTO TOTAL	20000

NOMBRE ACCION	Talleres para padres
DESCRIPCION	Talleres para padres con temas relacionados con la educación de los hijos, ayuda en la tarea escolar.
RESPONSABLE	UTP - E. MULTIPROFESIONAL
FECHA INICIO	05/2013
FECHA TERMINO	12/2013
PRESUPUESTO TOTAL	30000

9.3 Ciencias Naturales

ÁMBITO	Medir avances de aprendizajes
OBJETIVO	Sistema de medición de los avances de los aprendizajes

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Sistema evaluativo	05/2013	12/2013
2	Pruebas especializadas	05/2012	12/2013

NOMBRE ACCION	Sistema evaluativo
---------------	--------------------

DESCRIPCION	Actualización (capacitación) y uso de sistema de evaluación diferenciada de aprendizajes y seguimiento, permitiendo que los datos recogidos sean analizados y transformados en información útil, clave para la toma de decisiones estratégicas respecto del aprendizaje de los(as) estudiantes
RESPONSABLE	JEFE UTP - COORD. INFORM.
FECHA INICIO	05/2013
FECHA TERMINO	12/2013
PRESUPUESTO TOTAL	2.200000

NOMBRE ACCION	Pruebas especializadas
DESCRIPCION	Aplicación de pruebas del sector de aprendizaje por nivel de complejidad.
RESPONSABLE	Coord. BÁSICA-Coord. SEP
FECHA INICIO	05/2013
FECHA TERMINO	05/2013
PRESUPUESTO TOTAL	195000

ÁMBITO	Planificación de las clases
OBJETIVO	Sistema de planificación de clases, de métodos, de recursos pedagógicos.

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Planificando mejor clase a clase		
NOMBRE ACCION	Planificando mejor clase		
DESCRIPCION	Usando el modelo institucional de planificación, se precisarán los momentos de inicio, desarrollo y cierre; administrando mejor el tiempo de clase para obtener mejores aprendizajes.		
RESPONSABLE	JEFE UTP - COORD. BÁSICA		
FECHA INICIO	05/2013		
FECHA TERMINO	12/2013		

PRESUPUESTO TOTAL	350000
--------------------------	--------

ÁMBITO	Gestión docente en el aula
OBJETIVO	Trabajo de aula inspirado en el MBE acompañado de un sistema de supervisión de trabajo de aula.

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Supervisión y evaluación de gestión en aula.		
2	Acompañamiento efectivo		

NOMBRE ACCION	Supervisión y evaluación de gestión en aula
DESCRIPCION	Supervisión y evaluación de gestión en aula por equipo directivo, con pautas de acompañamiento y formularios consensuados para evaluación.
RESPONSABLE	EQUIPO DIRECTIVO
FECHA INICIO	05/2013
FECHA TERMINO	12/2013
PRESUPUESTO TOTAL	50000

NOMBRE ACCION	Acompañamiento efectivo
DESCRIPCION	Acompañamiento efectivo en el aula y a estudiantes, por docentes y personal de apoyo.
RESPONSABLE	Coord. BÁSICA-Coord. SEP
FECHA INICIO	05/2013
FECHA TERMINO	05/2013
PRESUPUESTO TOTAL	500000

ÁMBITO	Reforzamiento pedagógico
---------------	--------------------------

OBJETIVO	Sistema de reforzamiento pedagógico para estudiantes de bajo rendimiento y con talentos.
-----------------	--

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Apoyo del Equipo Multiprofesional	05/2013	12/2013
2	Talleres Avanzados de Ciencias	05/2013	12/2013

NOMBRE ACCION	Apoyo del Equipo Multiprofesional
DESCRIPCION	Apoyo que abordan temáticas en las áreas de habilidades sociales, inteligencia emocional, convivencia escolar, autoestima y actitudes positivas, hábitos de estudio.
RESPONSABLE	EQUIPO MULTIPROFESIONAL
FECHA INICIO	05/2013
FECHA TERMINO	12/2013
PRESUPUESTO TOTAL	225000

NOMBRE ACCION	Talleres Avanzados de Ciencias
DESCRIPCION	Talleres Avanzados de Ciencias, dado a los y las estudiantes que deseen conocer más profundamente las Ciencias para apropiarse y/o empoderarse de ese conocimiento y manejo.
RESPONSABLE	Docentes Ciencias
FECHA INICIO	04/2013
FECHA TERMINO	12/2013
PRESUPUESTO TOTAL	7550000

AMBITO	Comprometer a la familia con el aprendizaje de sus hijos y/o pupilos
OBJETIVO	Padres y apoderados que saben cómo ayudar a sus hijos en el aprendizaje.

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Talleres padres	05/2013	12/2013

NOMBRE ACCION	Talleres padres
DESCRIPCION	Talleres para padres con temas relacionados con la educación de los hijos, ayuda en la tarea escolar.
RESPONSABLE	UTP - E. MULTIPROFESIONAL
FECHA INICIO	05/2013
FECHA TERMINO	12/2013
PRESUPUESTO TOTAL	20000

9.4 Hist., Geo. y Ciencias Sociales

ÁMBITO	Medir avances de aprendizajes
OBJETIVO	Sistema de medición de los avances de los aprendizajes

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Actualización de Sistema Evaluativo	05/2015	12/2015
2	Pruebas especializadas	05/2015	12/2015

NOMBRE ACCION	Actualización de Sistema Evaluativo
DESCRIPCION	Actualización (capacitación) y uso de sistema de evaluación diferenciada de aprendizajes y seguimiento, permitiendo que los datos recogidos sean analizados y transformados en información útil, clave para la toma de decisiones estratégicas respecto del aprendizaje de los(as) estudiantes.
RESPONSABLE	JEFE UTP - COORD. INFORM.
FECHA INICIO	05/2015
FECHA TERMINO	12/2015
PRESUPUESTO TOTAL	2200000

NOMBRE ACCION	Pruebas especializadas
DESCRIPCION	Aplicación de pruebas del sector de aprendizaje por nivel de complejidad.
RESPONSABLE	Coord. BÁSICA-Coord. SEP
FECHA INICIO	05/2015

FECHA TERMINO	12/2015
PRESUPUESTO TOTAL	1950000

AMBITO	Planificación de las clases
OBJETIVO	Sistema de planificación de clases, de métodos, de recursos pedagógicos.

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Planificando mejor clase a clase	03/2015	12/2015

NOMBRE ACCION	Planificando mejor clase a clase
DESCRIPCION	Usando el modelo institucional de planificación, se precisarán los momentos de inicio, desarrollo y cierre; administrando mejor el tiempo de clase para obtener mejores aprendizajes.
RESPONSABLE	JEFE UTP - COORD. BÁSICA
FECHA INICIO	03/2015
FECHA TERMINO	12/2015
PRESUPUESTO TOTAL	350000

AMBITO	Gestión docente en el aula
OBJETIVO	Trabajo de aula inspirado en el MBE acompañado de un sistema de supervisión de trabajo de aula.

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Supervisión y evaluación de gestión en aula	05/2015	12/2015
2	Concurso Ambientación de Fiestas Patrias	08/2015	09/2015
3	Acompañamiento efectivo	03/2015	12/2015

NOMBRE ACCION	Supervisión y evaluación de gestión en aula
---------------	---

DESCRIPCION	Supervisión y evaluación de gestión en aula por equipo directivo, con pautas de acompañamiento y formularios consensuados para evaluación.
RESPONSABLE	EQUIPO DIRECTIVO
FECHA INICIO	05/2015
FECHA TERMINO	12/2015
PRESUPUESTO TOTAL	50000

NOMBRE ACCION	Concurso Ambientación de Fiestas Patrias
DESCRIPCION	Durante FIESTAS PATRIAS, se realiza concurso de la SALA MEJOR AMBIENTADA. Dentro de los criterios que se observan están: Trabajo en equipo, adornos y decoración, vestimenta, y otros.
RESPONSABLE	EQUIPO UTP
FECHA INICIO	08/2015
FECHA TERMINO	09/2015
PRESUPUESTO TOTAL	400000

NOMBRE ACCION	Acompañamiento efectivo
DESCRIPCION	Acompañamiento efectivo en el aula y a estudiantes, por docentes y personal de apoyo.
RESPONSABLE	Coord. BÁSICA-Coord. SEP
FECHA INICIO	03/2015
FECHA TERMINO	12/2015
PRESUPUESTO TOTAL	500000

ÁMBITO	Reforzamiento pedagógico
OBJETIVO	Sistema de reforzamiento pedagógico para estudiantes de bajo rendimiento y con talentos.

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Muestra de personajes de la Historia	08/2015	10/2015

NOMBRE ACCION	Muestra de personajes de la Historia
DESCRIPCION	Evento realizado para todo el colegio y promovido por el Centro de Estudiantes: Los niños y niñas acuden actuando con vestimenta apropiada, representando a diferentes personajes de la Historia del Mundo y de Chile.
RESPONSABLE	Docentes Historia
FECHA INICIO	08/2015
FECHA TERMINO	10/2015

PRESUPUESTO TOTAL	70000
-------------------	-------

Objetivo Esperado

Nº Acción Inicio Término

1

ÁMBITO	Comprometer a la familia con el aprendizaje de sus hijos y/o pupilos
OBJETIVO	Padres y apoderados que saben como ayudar a sus hijos en el aprendizaje.

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Talleres para padres	05/2015	12/2015

NOMBRE ACCION	Talleres para padres
DESCRIPCION	Talleres para padres con temas relacionados con la educación de los hijos, ayuda en la tarea escolar.
RESPONSABLE	UTP - E. MULTIPROFESIONAL
FECHA INICIO	05/2015
FECHA TERMINO	12/2015
PRESUPUESTO TOTAL	1050000

10. Acciones de Mejoramiento de Gestión Institucional

10.1 Liderazgo

Objetivo Esperado	Capacitar al equipo directivo y técnico pedagógico, docentes y asistentes de la educación en el área de liderazgo, Calidad Educativa, evaluación diferenciada, planificación de clases, y todas las necesidades educativas de los estudiantes.
Conclusiones del Diagnóstico	Fortalecer las prácticas pedagógicas de todos los docentes del establecimiento, propiciando instancias de superación personal, mediante la capacitación en diferentes áreas, especialmente las que tienen relación con el desarrollo del lenguaje y Comunicación y la Educación Matemática. Apoyar a los Padres y Apoderados mediante talleres que les permitan ayudar a sus hijos e hijas a crear hábitos de estudio y fortalecimiento de la autoestima.

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Perfeccionamiento	02/2015	12/2015

NOMBRE ACCION	Perfeccionamiento
---------------	-------------------

DESCRIPCION	Perfeccionamiento del equipo directivo en talleres y cursos en el área de gestión del liderazgo en temas relacionados con la Calidad Curricular, Técnico Pedagógica y de Aula. Talleres y cursos al personal (Cuerpo de Profesores y Asistentes de la Educación) sobre Calidad Curricular, Estilos de Aprendizaje, Comprensión Lectora, Estrategias en la enseñanza de la Matemática, Liderazgo de Profesores Jefe y de Asignatura, Convivencia Escolar, Aprendizaje socio-emocional y autoestima.
RESPONSABLE	DIRECCIÓN - Coord. SEP
FECHA INICIO	02/2015
FECHA TERMINO	12/2015
PRESUPUESTO TOTAL	26000000

10.2 Liderazgo

Objetivo Esperado	Diseñar y organizar por el equipo directivo un Plan de Seguimiento y Evaluación para verificar el cumplimiento de metas y objetivos asociados al área de gestión curricular, convivencia escolar y gestión de recursos humanos y pedagógicos.
Conclusiones del Diagnóstico	Fortalecer las prácticas pedagógicas de todos los docentes del establecimiento, propiciando instancias de superación personal, mediante la capacitación en diferentes áreas, especialmente las que tienen relación con el desarrollo del lenguaje y Comunicación y la Educación Matemática. Apoyar a los Padres y Apoderados mediante talleres que les permitan ayudar a sus hijos e hijas a crear hábitos de estudio y fortalecimiento de la autoestima.

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Construcción de instrumentos	03/2015	12/2015

NOMBRE ACCION	Construcción de instrumentos
DESCRIPCION	Construcción de instrumentos para medir y diagnosticar los desempeños docentes
RESPONSABLE	DIRECCIÓN - JEFE UTP
FECHA INICIO	03/2015
FECHA TERMINO	12/2015
PRESUPUESTO TOTAL	50000

10.3 Liderazgo

Objetivo Esperado	Revisar, reformular y actualizar de: 1. Proyecto Educativo Institucional 2. Proyecto Curricular Institucional 3. Reglamento de Evaluación 4. Manual de Convivencia Escolar. 5. Plan Estratégico de Capacitación.
Conclusiones del Diagnóstico	Fortalecer las prácticas pedagógicas de todos los docentes del establecimiento, propiciando instancias de superación personal, mediante la capacitación en diferentes áreas, especialmente las que tienen relación con el desarrollo del lenguaje y Comunicación y la Educación Matemática. Apoyar a los Padres y Apoderados mediante talleres que les permitan ayudar a sus hijos e hijas a crear hábitos de estudio y fortalecimiento de la autoestima.

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Jornadas integradas de análisis y propuesta	03/2015	12/2015

NOMBRE ACCION	Jornadas integradas de análisis y propuesta
DESCRIPCION	Jornadas con los diferentes estamentos según corresponda (Directivos, Técnicos Pedagógicos, Profesores, Estudiantes, Padres, Madres y Apoderados, Asistentes de la Educación) en las que se analizan los documentos a revisar, reformular y/o actualizar, dejando constancia y evidencias de las propuestas de cada sector.
RESPONSABLE	DIRECCIÓN - JEFE UTP
FECHA INICIO	03/2015
FECHA TERMINO	12/2015
PRESUPUESTO TOTAL	700000

10.4 Liderazgo

Objetivo Esperado	Establecer un sistema de indexación e información documental, al servicio de la comunidad educativa para apoyar los procesos de enseñanza - aprendizaje.
Conclusiones del Diagnóstico	Fortalecer las prácticas pedagógicas de todos los docentes del establecimiento, propiciando instancias de

	superación personal, mediante la capacitación en diferentes áreas, especialmente las que tienen relación con el desarrollo del lenguaje y Comunicación y la Educación Matemática. Apoyar a los Padres y Apoderados mediante talleres que les permitan ayudar a sus hijos e hijas a crear hábitos de estudio y fortalecimiento de la autoestima.
--	---

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Implementación de Sistema de Indexación Documental	01/2015	12/2015
2	Visor Informativo	04/2015	12/2015

NOMBRE ACCION	Implementación de Sistema de Indexación Documental
DESCRIPCION	Implementación de un sistema de indexación documental institucional que agilice las tareas directivas y técnico pedagógicas.
RESPONSABLE	DIRECCIÓN - Coord. INFOR.
FECHA INICIO	01/2015
FECHA TERMINO	12/2015
PRESUPUESTO TOTAL	3000000

NOMBRE ACCION	Visor Informativo
DESCRIPCION	Presentar información institucional actualizada a través de sistema visible para toda la comunidad educativa.
RESPONSABLE	DIRECCIÓN - Coord. INFOR.
FECHA INICIO	04/2015
FECHA TERMINO	12/2015
PRESUPUESTO TOTAL	500000

10.5 Liderazgo

Objetivo Esperado	Imprimir Calidad a toda la gestión educativa de la institución.
Conclusiones del Diagnóstico	Fortalecer las prácticas pedagógicas de todos los docentes del establecimiento, propiciando instancias de superación personal, mediante la capacitación en diferentes áreas, especialmente las que tienen relación con el desarrollo del lenguaje y Comunicación y la Educación Matemática. Apoyar a los Padres y

	Apoderados mediante talleres que les permitan ayudar a sus hijos e hijas a crear hábitos de estudio y fortalecimiento de la autoestima.
--	---

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Aplicación de Manual de Calidad	01/2015	12/2015

NOMBRE ACCION	Aplicación de Manual de Calidad
DESCRIPCION	Diseño y puesta en práctica de los procesos y procedimientos de los distintos ámbitos del Manual de Calidad Institucional.
RESPONSABLE	EQUIPO DE CALIDAD
FECHA INICIO	01/2015
FECHA TERMINO	12/2015
PRESUPUESTO TOTAL	6600000

10.6 Gestión Curricular

Objetivo Esperado	Establecer un sistema de planificación que permita identificar claramente el proceso de enseñanza y aprendizaje activo de los alumnos(as).
Conclusiones del Diagnóstico	La planificación de clase requiere una modificación, con un diseño en el que tomen parte cada uno de los docentes para que sean llevadas a cabo en forma óptima, organizando de mejor manera los tiempos, recursos y materiales con los que cuenta el establecimiento y proyectando aquellos que podrían ser adquiridas más adelante. Las estrategias de enseñanza requieren un cambio en donde los alumnos y alumnas tomen parte más activa y eficaz en sus aprendizajes y se sientan con altas expectativas académicas. La acción del docente en el aula requiere un apoyo de parte de la Dirección y Unidad Técnica Pedagógica para mejorar sus prácticas y obtener experiencias enriquecedoras entre sus pares.

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Implementación de Buenas Prácticas Docentes	03/2015	12/2015
2	Adopción de modelo institucional de Planificación Clase a Clase	03/2015	12/2015

NOMBRE ACCION	Implementación de Buenas Prácticas Docentes
DESCRIPCION	Mejora de Prácticas Docentes, dadas por el análisis y reflexión de la propia práctica, de la actualización, de la

	Investigación y del intercambio de experiencias. Apoyada con la adquisición de material didáctico para las prácticas docentes innovadoras; seguimiento a las acciones de gestión curricular, y perfeccionamiento de docentes por sectores de aprendizajes.
RESPONSABLE	Dirección - Subdirección
FECHA INICIO	03/2015
FECHA TERMINO	12/2015
PRESUPUESTO TOTAL	70000

NOMBRE ACCION	Adopción de modelo institucional de Planificación Clase a Clase
DESCRIPCION	Análisis de diferentes modelos de planificación clase a clase; adopción e implementación de un modelo institucional, que satisfaga nuestras necesidades. Diseño del procedimiento de planificación dentro del Manual de Calidad del establecimiento en el ámbito técnico pedagógico, en el que aparezcan los aprendizajes clave y categoría de recursos.
RESPONSABLE	Jefe UTP - LÍDER CALIDAD
FECHA INICIO	03/2015
FECHA TERMINO	12/2015
PRESUPUESTO TOTAL	640000

10.7 Recursos

Objetivo Esperado	Contar con recurso humano especializado suficiente para atender necesidades de los estudiantes en el ámbito pedagógico y extraescolar.
Conclusiones del Diagnóstico	La adquisición de material didáctico novedoso y adecuado para cada uno de los niveles de enseñanza hará que los alumnos y alumnas aprendan por medio de actividades lúdicas y entretenidas. El reforzar el material que implementa el Ministerio de Educación por medio de CRA mediante la adquisición de textos de apoyo en la planificación de la enseñanza en las diferentes áreas y niveles, mapas actualizados, diccionarios, atlas, entre otros, logrará que tanto los docentes como los estudiantes se sientan motivados en su quehacer pedagógico.

Nº	Acción	Inicio	Término
----	--------	--------	---------

1	Permanencia de profesionales para apoyo pedagógico y asistencial de estudiantes	01/2015	12/2015
2	Incorporación docente para apoyo de talleres extraescolares	03/2015	11/2015

NOMBRE ACCION	Permanencia de profesionales para apoyo pedagógico y asistencial de estudiantes
DESCRIPCION	Fortalecimiento del Equipo Multi Profesional para apoyo pedagógico y asistencial de estudiantes.
RESPONSABLE	DIRECCIÓN - Coord. SEP
FECHA INICIO	01/2015
FECHA TERMINO	12/2015
PRESUPUESTO TOTAL	36000000

NOMBRE ACCION	Incorporación docente para apoyo de talleres extraescolares
DESCRIPCION	Incorporación docente para apoyo de talleres extraescolares deportivos, culturales y artísticos.
RESPONSABLE	Dirección - Subdirección
FECHA INICIO	03/2015
FECHA TERMINO	11/2015
PRESUPUESTO TOTAL	15000000

10.8 Recursos

Objetivo Esperado	Incrementar los recursos bibliográficos, didácticos, científicos, culturales, artísticos, deportivos, tecnológicos y científicos del establecimiento educacional, con el fin de conseguir calidad de todos los momentos del proceso educativo impartido.
Conclusiones del Diagnóstico	La adquisición de material didáctico novedoso y adecuado para cada uno de los niveles de enseñanza hará que los alumnos y alumnas aprendan por medio de actividades lúdicas y entretenidas. El reforzar el material que implementa el Ministerio de Educación por medio de CRA mediante la adquisición de textos de apoyo en la planificación de la enseñanza en las diferentes áreas y niveles, mapas actualizados, diccionarios, atlas, entre otros, logrará que tanto los docentes como los estudiantes se sientan motivados en su quehacer pedagógico.

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Adquisición de material, recursos y servicios	01/2015	12/2015

NOMBRE ACCION	Adquisición de material, recursos y servicios
DESCRIPCION	Adquisición de material didáctico seleccionados de acuerdo a la novedad y bondades de cada material y los intereses de los y las estudiantes para incentivar la lectura, la matemática, y el interés por las actividades científicas, deportivas, culturales, musicales (orquesta y banda), artísticas, celebraciones y conmemoraciones (efemérides), concursos, campeonatos, muestras, talleres de reforzamiento y extraescolares, campañas culturales, ambientales y solidarias.
RESPONSABLE	Dirección - Subdirección
FECHA INICIO	01/2015
FECHA TERMINO	12/2015
PRESUPUESTO TOTAL	70700000

10.9 Convivencia

Objetivo Esperado	Desarrollar un compromiso activo y participativo de todos los estamentos del establecimiento educativo en relación a los objetivos de aprendizajes en un ambiente de sana convivencia.
Conclusiones del Diagnóstico	La necesidad de que los estudiantes se comprometan con sus propios aprendizajes nos motiva a fortalecer los lazos entre todos los actores de la unidad educativa, permitiendo que puedan sentirse valorados, acogidos y estimulados en un ambiente propicio. Se incentivará a los padres y apoderados en todas aquellas áreas en las que puedan tener participación directa en el proceso de aprendizaje de sus hijos e hijas. Se crearán más talleres extraescolares donde los alumnos y alumnas puedan desarrollar sus aptitudes, necesidades e intereses.

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Taller sobre Convivencia Escolar	03/2015	12/2015
2	Ayuda Solidaria	03/2015	12/2015
3	Reconocimiento y Premiación de Logros Académicos y Valóricos	03/2012	12/2012
4	Generación de Espacios Seguros, Embellecidos, Recreativos y Amenos	01/2012	12/2012
5	Socialización, Camaradería y Amistad	01/2012	12/2012

NOMBRE ACCION	Taller sobre Convivencia Escolar
DESCRIPCION	Taller dado por especialista dirigido a estudiantes, padres y apoderados/as, docentes y asistentes de la educación, sobre concepto, modalidades, síntomas, características y consecuencias que encierra el la Convivencia Escolar.
RESPONSABLE	DIRECCIÓN - EQUIPO M-P
FECHA INICIO	03/2015
FECHA TERMINO	12/2015
PRESUPUESTO TOTAL	50000

NOMBRE ACCION	Ayuda Solidaria
DESCRIPCION	A las familias de la comunidad educativa que padezcan de algún percance significativo se les ayudará a través de colectas solidarias, canastas familiares, vestuario escolar, y artículos de primera necesidad.
RESPONSABLE	DIRECCIÓN - EQUIPO M-P
FECHA INICIO	03/2015
FECHA TERMINO	12/2015
PRESUPUESTO TOTAL	1500000

NOMBRE ACCION	Reconocimiento y Premiación de Logros Académicos y Valóricos
DESCRIPCION	Reconocimiento y Premiación de Logros Académicos y Valóricos traducidos en cambios positivos de actitudes en los alumnos(as), con especial atención a Campañas Culturales, Ambientales y Ecológicas, eventos de actualidad nacional y mundial para relacionarlos en forma transversal con el currículo escolar, así como la participación en actos cívicos y culturales promoviendo la integración entre los diferentes niveles de educación (Pre Básica - Básica - Media) con números artísticos.
RESPONSABLE	Dirección - Subdirección
FECHA INICIO	03/2015
FECHA TERMINO	12/2015
PRESUPUESTO TOTAL	5000000

NOMBRE ACCION	Generación de Espacios Seguros, Embellecidos, Recreativos y Ajenos
DESCRIPCION	Generación de espacios y ambientes seguros, embellecidos, recreativos y amenos en los que alumnos y alumnas puedan aprender, descansar, recrearse y

	jugar tranquilamente y socializar de manera apropiada junto a sus pares y otros miembros de la comunidad escolar.
RESPONSABLE	Dirección - Admón.
FECHA INICIO	01/2015
FECHA TERMINO	12/2015
PRESUPUESTO TOTAL	6800000

NOMBRE ACCION	Socialización, Camaradería y Amistad
DESCRIPCION	Momentos de socialización entre pares (alumnos(as), docentes, asistentes de la educación) en diferentes espacios y oportunidades (Día del(la) alumno(a), Día del(la) profesor(a), Fiestas Patrias, Aniversario de la Institución, Finalización de semestres, cumpleaños semestrales, y otras ocasiones; en las que se destaque y promueva el sentimiento de pertenencia a la institución, de hermandad dentro de la comunidad educativa hispanoamericana.
RESPONSABLE	Dirección - Subdirección
FECHA INICIO	01/2015
FECHA TERMINO	12/2015
PRESUPUESTO TOTAL	10000000

11. Sistema de Monitoreo de las acciones asociadas al trabajo en los Sub-Sectores de aprendizaje

11.1 Estrategia y procedimiento de monitoreo a las acciones asociadas al trabajo en los sub-sectores de aprendizaje

11.1.1 Matemática

Ámbito	Medir avances de aprendizajes
Objetivo Esperado	Sistema de medición de los avances de los aprendizajes

Nº	Indicador	Fecha de logro
1	Se aplican instrumentos de evaluación especializados.	06/2015

INDICADOR	Se aplican instrumentos de evaluación especializados.
FECHA DE LOGRO	06/2015
FECHA DE INFORME	12/2015

RESPONSABLE	Dirección
MEDIO DE VERIFICACION	Resultados y análisis de aplicación de pruebas estandarizadas.

Ámbito	Planificación de las clases
Objetivo Esperado	Sistema de planificación de clases, de métodos, de recursos pedagógicos.

Nº	Indicador	Fecha de logro
1	Docentes planifican clase a clase, con los tres momentos de la clase.	10/2015

INDICADOR	Docentes planifican clase a clase, con los tres momentos de la clase.
FECHA DE LOGRO	10/2015
FECHA DE INFORME	12/2015
RESPONSABLE	Dirección
MEDIO DE VERIFICACION	Registro de UTP con la entrega de Planificaciones de cada docente. Planificaciones indexadas en la Intranet institucional.

Nº Indicador Fecha de Logro

Ámbito	Gestión docente en el aula
Objetivo Esperado	Trabajo de aula inspirado en el MBE acompañado de un sistema de supervisión de trabajo de aula.

Nº	Indicador	Fecha de logro
1	Se logra consenso de instrumento de supervisión de desempeño docente en aula y se aplica 1.	07/2015

INDICADOR	Se logra consenso de instrumento de supervisión de desempeño docente en aula y se aplica.
FECHA DE LOGRO	07/2015
FECHA DE INFORME	12/2015
RESPONSABLE	Dirección
MEDIO DE VERIFICACION	Acta de Consejo de Profesores en la que aparece consenso sobre el instrumento y compromiso para su aplicación. Datos compilados y resultados analizados del proceso de supervisión de desempeño docente en aula.

Ámbito	Reforzamiento pedagógico
--------	--------------------------

Objetivo Esperado	Objetivo Esperado Sistema de reforzamiento pedagógico para estudiantes de bajo rendimiento y con talentos.
-------------------	--

Nº	Indicador	Fecha de logro
1	Docentes derivan para reforzamiento pedagógico a estudiantes, a través de Coordinación Básica de UTP.	04/2015

INDICADOR	Docentes derivan para reforzamiento pedagógico a estudiantes, a través de Coordinación Básica de UTP.
FECHA DE LOGRO	04/2015
FECHA DE INFORME	12/2015
RESPONSABLE	Dirección
MEDIO DE VERIFICACION	Planilla de Registro de Derivaciones Pedagógicas con seguimiento. Libro Blanco de Registro de actividades de Reforzamiento.

Ámbito	Comprometer a la familia con el aprendizaje de sus hijos y/o pupilos
Objetivo Esperado	Padres y apoderados que saben como ayudar a sus hijos en el aprendizaje.

Nº	Indicador	Fecha de logro
1	Padres, madres y apoderados(as) asisten a talleres realizados por el Equipo Multiprofesional.	06/2015

INDICADOR	Padres, madres y apoderados(as) asisten a talleres realizados por el Equipo Multiprofesional.
FECHA DE LOGRO	06/2015
FECHA DE INFORME	12/2015
RESPONSABLE	Dirección
MEDIO DE VERIFICACION	Registro de asistencia a talleres. Programa autorizado por Dirección. Bitácora institucional de talleres. Registro fotográfico.

11.1.2 Lenguaje y Comunicación

Ámbito	Medir avances de aprendizajes
Objetivo Esperado	Sistema de medición de los avances de los aprendizajes

Nº Indicador Fecha de Logro

Nº	Indicador	Fecha de logro
----	-----------	----------------

1	Se aplican instrumentos de evaluación especializados	06/2015
---	--	---------

INDICADOR	Se aplican instrumentos de evaluación especializados.
FECHA DE LOGRO	06/2015
FECHA DE INFORME	12/2015
RESPONSABLE	Dirección
MEDIO DE VERIFICACION	Resultados y análisis de aplicación de pruebas estandarizadas.

Ámbito	Planificación de las clases
Objetivo Esperado	Sistema de planificación de clases, de métodos, de recursos pedagógicos.

Nº	Indicador	Fecha de logro
1	Docentes planifican clase a clase, con los tres momentos de la clase.	10/2015

INDICADOR	Docentes planifican clase a clase, con los tres momentos de la clase.
FECHA DE LOGRO	10/2015
FECHA DE INFORME	12/2015
RESPONSABLE	Dirección
MEDIO DE VERIFICACION	Registro de UTP con la entrega de Planificaciones de cada docente. Planificaciones indexadas en la Intranet institucional.

Ámbito	Gestión docente en el aula
Objetivo Esperado	Trabajo de aula inspirado en el MBE acompañado de un sistema de supervisión de trabajo de aula.

Nº	Indicador	Fecha de logro
1	Se logra consenso de instrumento de supervisión de desempeño docente en aula y se aplica	07/2015

INDICADOR	Se logra consenso de instrumento de supervisión de desempeño docente en aula y se aplica.
FECHA DE LOGRO	07/2015
FECHA DE INFORME	12/2015
RESPONSABLE	Dirección
MEDIO DE VERIFICACION	Acta de Consejo de Profesores en la que aparece consenso sobre el instrumento y compromiso para su aplicación. Datos compilados y resultados analizados

	del proceso de supervisión de Desempeño docente en aula.
--	--

Objetivo Esperado

Ámbito	Reforzamiento pedagógico
Objetivo Esperado	Sistema de reforzamiento pedagógico para estudiantes de bajo rendimiento y con talentos.

Nº	Indicador	Fecha de logro
1	Docentes derivan para reforzamiento pedagógico a estudiantes, a través de coordinación Básica de UTP.	04/2015

INDICADOR	Docentes derivan para reforzamiento pedagógico a estudiantes, a través de Coordinación Básica de UTP.
FECHA DE LOGRO	04/2015
FECHA DE INFORME	12/2015
RESPONSABLE	Dirección
MEDIO DE VERIFICACION	Planilla de Registro de Derivaciones Pedagógicas con seguimiento. Libro Blanco de Registro de actividades de Reforzamiento.

Ámbito	Comprometer a la familia con el aprendizaje de sus hijos y/o pupilos
Objetivo Esperado	Padres y apoderados que saben como ayudar a sus hijos en el aprendizaje.

Nº	Indicador	Fecha de logro
1	Padres, madres y apoderados(as) asisten a talleres realizados por el Equipo Multiprofesional	06/2015

INDICADOR	Padres, madres y apoderados(as) asisten a talleres realizados por el Equipo Multiprofesional.
FECHA DE LOGRO	06/2015
FECHA DE INFORME	12/2015
RESPONSABLE	Dirección
MEDIO DE VERIFICACION	Registro de asistencia a talleres. Programa autorizado por Dirección. Bitácora institucional de talleres. Registro fotográfico.

11.1.3 Ciencias Naturales

Ámbito	Medir avances de aprendizajes
Objetivo Esperado	Sistema de medición de los avances de los aprendizajes

Nº	Indicador	Fecha de logro
1	Se aplican instrumentos de evaluación especializados.	06/2015

INDICADOR	Se aplican instrumentos de evaluación especializados.
FECHA DE LOGRO	06/2015
FECHA DE INFORME	12/2015
RESPONSABLE	Dirección
MEDIO DE VERIFICACION	Resultados y análisis de aplicación de pruebas estandarizadas.

Ámbito	Planificación de las clases
Objetivo Esperado	Sistema de planificación de clases, de métodos, de recursos pedagógicos.

Nº	Indicador	Fecha de logro
1	Docentes planifican clase a clase, con los tres momentos de la clase.	10/2015

INDICADOR	Docentes planifican clase a clase, con los tres momentos de la clase.
FECHA DE LOGRO	10/2015
FECHA DE INFORME	12/2015
RESPONSABLE	Dirección
MEDIO DE VERIFICACION	Registro de UTP con la entrega de Planificaciones de cada docente. Planificaciones indexadas en la Intranet institucional.

Ámbito	Gestión docente en el aula
Objetivo Esperado	Trabajo de aula inspirado en el MBE acompañado de un sistema de supervisión de trabajo de aula.

Nº	Indicador	Fecha de logro
1	Se logra consenso de instrumento de supervisión de desempeño docente en aula y se aplica.	07/2015

INDICADOR	Se logra consenso de instrumento de supervisión de desempeño docente en aula y se aplica.
FECHA DE LOGRO	07/2015
FECHA DE INFORME	12/2015
RESPONSABLE	Dirección

MEDIO DE VERIFICACION	Acta de Consejo de Profesores en la que aparece consenso sobre el instrumento y compromiso para su aplicación. Datos compilados y resultados analizados del proceso de supervisión de desempeño docente en aula.
-----------------------	--

Ámbito	Reforzamiento pedagógico
Objetivo Esperado	Sistema de reforzamiento pedagógico para estudiantes de bajo rendimiento y con talentos.

Nº	Indicador	Fecha de logro
1	Estudiantes motivados participando activamente de talleres avanzados de ciencias.	04/2015

INDICADOR	Estudiantes motivados participando activamente de talleres avanzados de ciencias.
FECHA DE LOGRO	04/2015
FECHA DE INFORME	12/2015
RESPONSABLE	Dirección
MEDIO DE VERIFICACION	Libro Blanco de Registro de asistencia y actividades de Taller. Registro fotográfico y fílmico.

Ámbito	Comprometer a la familia con el aprendizaje de sus hijos y/o pupilos
Objetivo Esperado	Padres y apoderados que saben como ayudar a sus hijos en el aprendizaje.

Nº	Indicador	Fecha de logro
1	Padres, madres y apoderados(as) asisten a talleres realizados por el Equipo Multiprofesional.	06/2015

INDICADOR	Padres, madres y apoderados(as) asisten a talleres realizados por el Equipo Multiprofesional.
FECHA DE LOGRO	06/2015
FECHA DE INFORME	12/2015
RESPONSABLE	Dirección
MEDIO DE VERIFICACION	Registro de asistencia a talleres. Programa autorizado por Dirección. Bitácora institucional de talleres. Registro fotográfico

11.1.4 Hist., Geo. y Ciencias Sociales

Ámbito	Medir avances de aprendizajes
Objetivo Esperado	Sistema de medición de los avances de los aprendizajes

Nº	Indicador	Fecha de logro
1	Se aplican instrumentos de evaluación especializados.	06/2015

INDICADOR	Se aplican instrumentos de evaluación especializados
FECHA DE LOGRO	06/2015
FECHA DE INFORME	12/2015
RESPONSABLE	Dirección
MEDIO DE VERIFICACION	Resultados y análisis de aplicación de pruebas estandarizadas.

Ámbito	Planificación de las clases
Objetivo Esperado	Sistema de planificación de clases, de métodos, de recursos pedagógicos.

Nº	Indicador	Fecha de logro
1	Docentes planifican clase a clase, con los tres momentos de la clase.	10/2015

INDICADOR	Docentes planifican clase a clase, con los tres momentos de la clase.
FECHA DE LOGRO	10/2015
FECHA DE INFORME	12/2015
RESPONSABLE	Dirección
MEDIO DE VERIFICACION	Registro de UTP con la entrega de Planificaciones de cada docente. Planificaciones indexadas en la Intranet institucional.

Ámbito	Gestión docente en el aula
Objetivo Esperado	Trabajo de aula inspirado en el MBE acompañado de un sistema de supervisión de trabajo de aula.

Nº	Indicador	Fecha de logro
1	Se logra consenso de instrumento de supervisión de desempeño docente en aula y se aplica	07/2015

INDICADOR	Se logra consenso de instrumento de supervisión de desempeño docente en aula y se aplica
FECHA DE LOGRO	07/2015

FECHA DE INFORME	12/2015
RESPONSABLE	Dirección
MEDIO DE VERIFICACION	Acta de Consejo de Profesores en la que aparece consenso sobre el instrumento y compromiso para su aplicación. Datos compilados y resultados analizados del proceso de supervisión de desempeño docente en aula.

Ámbito	Reforzamiento pedagógico
Objetivo Esperado	Sistema de reforzamiento pedagógico para estudiantes de bajo rendimiento y con talentos.

Nº	Indicador	Fecha de logro
1	Participación activa de estudiantes en muestra de personajes históricos.	09/2015

INDICADOR	Participación activa de estudiantes en muestra de personajes históricos.
FECHA DE LOGRO	09/2015
FECHA DE INFORME	12/2015
RESPONSABLE	Dirección
MEDIO DE VERIFICACION	Programa autorizado por UTP, Registro fotográfico

Ámbito	Comprometer a la familia con el aprendizaje de sus hijos y/o pupilos
Objetivo Esperado	Padres y apoderados que saben como ayudar a sus hijos en el aprendizaje.

Nº	Indicador	Fecha de logro
1	Padres, madres y apoderados(as) asisten a talleres realizados por el Equipo Multiprofesional.	06/2015

INDICADOR	Padres, madres y apoderados(as) asisten a talleres realizados por el Equipo Multiprofesional.
FECHA DE LOGRO	06/2015
FECHA DE INFORME	12/2015
RESPONSABLE	Dirección
MEDIO DE VERIFICACION	Registro de asistencia a talleres. Programa autorizado por Dirección. Bitácora institucional de talleres. Registro fotográfico.

11.2 Estrategia y procedimiento de monitoreo a las acciones asociadas al trabajo en las áreas de gestión institucional

11.2.1 Liderazgo

Objetivo Esperado	Capacitar al equipo directivo y técnico pedagógicos, docentes y asistentes de la educación en el área de liderazgo, Calidad Educativa, evaluación diferenciada, planificación de clases, y todas las necesidades educativas de los estudiantes.
Conclusiones del Diagnostico	Fortalecer las prácticas pedagógicas de todos los docentes del establecimiento, propiciando instancias de superación personal, mediante la capacitación en diferentes áreas, especialmente las que tienen relación con el desarrollo del lenguaje y Comunicación y la Educación Matemática. Apoyar a los Padres y Apoderados mediante talleres que les permitan ayudar a sus hijos e hijas a crear hábitos de estudio y fortalecimiento de la autoestima.

Nº	Indicador	Fecha de logro
1	Equipos directivos, técnico pedagógico, docentes y asistentes de la educación, reciben perfeccionamientos.	08/2015

INDICADOR	Equipos directivos, técnico pedagógico, docentes y asistentes de la educación, reciben perfeccionamientos.
FECHA DE LOGRO	08/2015
FECHA DE INFORME	12/2015
RESPONSABLE	Dirección
MEDIO DE VERIFICACION	Diplomas y certificaciones de asistencia a capacitación. Registro fotográfico. Facturas.

Objetivo Esperado	Diseñar y organizar por el equipo directivo un Plan de Seguimiento y Evaluación para verificar el cumplimiento de metas y objetivos asociados al área de gestión curricular, convivencia escolar y gestión de recursos humanos y pedagógicos.
Conclusiones del Diagnostico	Fortalecer las prácticas pedagógicas de todos los docentes del establecimiento, propiciando instancias de superación personal, mediante la capacitación en diferentes áreas, especialmente las que tienen relación con el desarrollo del lenguaje y Comunicación y la Educación Matemática. Apoyar a los Padres y

	Apoderados mediante talleres que les permitan ayudar a sus hijos e hijas a crear hábitos de estudio y fortalecimiento de la autoestima.
--	---

Nº	Indicador	Fecha de logro
1	Instrumentos elaborados y socializados para medir y diagnosticar los desempeños docentes.	12/2015

INDICADOR	Instrumentos elaborados y socializados para medir y diagnosticar los desempeños docentes.
FECHA DE LOGRO	12/2015
FECHA DE INFORME	12/2015
RESPONSABLE	Dirección
MEDIO DE VERIFICACION	Instrumento de medición. Análisis de resultados socializados.

Objetivo Esperado	Revisar, reformular y actualizar de: 1. Proyecto Educativo Institucional 2. Proyecto Curricular Institucional 3. Reglamento de Evaluación 4. Manual de Convivencia Escolar. 5. Plan Estratégico de Capacitación.
Conclusiones del Diagnostico	Fortalecer las prácticas pedagógicas de todos los docentes del establecimiento, propiciando instancias de superación personal, mediante la capacitación en diferentes áreas, especialmente las que tienen relación con el desarrollo del lenguaje y Comunicación y la Educación Matemática. Apoyar a los Padres y Apoderados mediante talleres que les permitan ayudar a sus hijos e hijas a crear hábitos de estudio y fortalecimiento de la autoestima.

Nº	Indicador	Fecha de logro
1	Miembros de la Comunidad Educativa se reúnen en diversas jornadas para análisis y propuesta de actualización de documentos institucionales.	12/2015

INDICADOR	Miembros de la Comunidad Educativa se reúnen en diversas jornadas para análisis y propuesta de actualización de documentos institucionales.
FECHA DE LOGRO	12/2015
FECHA DE INFORME	12/2015
RESPONSABLE	Dirección

MEDIO DE VERIFICACION	Actas de cada jornada que reúne trabajo de equipos. Registro de asistencia. Registro fotográfico.
-----------------------	---

Objetivo Esperado	Establecer un sistema de indexación e información documental, al servicio de la comunidad educativa para apoyar los procesos de enseñanza - aprendizaje.
Conclusiones del Diagnostico	Fortalecer las prácticas pedagógicas de todos los docentes del establecimiento, propiciando instancias de superación personal, mediante la capacitación en diferentes áreas, especialmente las que tienen relación con el desarrollo del lenguaje y Comunicación y la Educación Matemática. Apoyar a los Padres y Apoderados mediante talleres que les permitan ayudar a sus hijos e hijas a crear hábitos de estudio y fortalecimiento de la autoestima.

Nº	Indicador	Fecha de logro
1	Equipo directivo y técnico pedagógico desarrollan tareas con mayor agilidad por disponibilidad permanente de documentación institucional.	09/2015
2	Comunidad educativa permanentemente informada.	08/2015

INDICADOR	Equipo directivo y técnico pedagógico desarrollan tareas con mayor agilidad por disponibilidad permanente de documentación institucional.
FECHA DE LOGRO	09/2015
FECHA DE INFORME	12/2015
RESPONSABLE	Dirección
MEDIO DE VERIFICACION	Registro de Documentos institucionales indexados en la intranet.

INDICADOR	Comunidad educativa permanentemente informada.
FECHA DE LOGRO	08/2015
FECHA DE INFORME	12/2015
RESPONSABLE	Dirección
MEDIO DE VERIFICACION	Información institucional visible para toda la comunidad educativa.

11.2.2 Gestión Curricular

Objetivo Esperado	Establecer un sistema de planificación que permita identificar claramente el proceso de enseñanza y aprendizaje activo de los alumnos(as).
-------------------	--

Conclusiones del Diagnostico	La planificación de clase requiere una modificación, con un diseño en el que tomen parte cada uno de los docentes para que sean llevadas a cabo en forma óptima, organizando de mejor manera los tiempos, recursos y materiales con los que cuenta el establecimiento y proyectando aquellos que podrían ser adquiridas más adelante. Las estrategias de enseñanza requieren un cambio en donde los alumnos y alumnas tomen parte más activa y eficaz en sus aprendizajes y se sientan con altas expectativas académicas. La acción del docente en el aula requiere un apoyo de parte de la Dirección y Unidad Técnica Pedagógica para mejorar sus prácticas y obtener experiencias enriquecedoras entre sus pares.
------------------------------	---

Nº	Indicador	Fecha de logro
1	Docentes utilizan modelo institucional de planificación clase a clase.	07/2015

INDICADOR	Docentes utilizan modelo institucional de planificación clase a clase.
FECHA DE LOGRO	07/2015
FECHA DE INFORME	12/2015
RESPONSABLE	Dirección
MEDIO DE VERIFICACION	Procedimiento de planificación dentro del Manual de Calidad del establecimiento. Modelo institucional de planificación clase a clase.

11.2.3 Recursos

Objetivo Esperado	Contar con recurso humano especializado suficiente para atender necesidades de los estudiantes en el ámbito pedagógico y extraescolar.
Conclusiones del Diagnostico	La adquisición de material didáctico novedoso y adecuado para cada uno de los niveles de enseñanza hará que los alumnos y alumnas aprendan por medio de actividades lúdicas y entretenidas. El reforzar el material que implementa el Ministerio de Educación por medio de CRA mediante la adquisición de textos de apoyo en la planificación de la enseñanza en las diferentes áreas y niveles, mapas actualizados, diccionarios, atlas, entre otros, logrará que tanto los docentes como los estudiantes se sientan motivados en su quehacer pedagógico.

Nº	Indicador	Fecha de logro
----	-----------	----------------

1	Se contrata personal docente y asistencial especializado para apoyo pedagógico y asistencial de estudiantes.	11/2015
---	--	---------

INDICADOR	Se contrata personal docente y asistencial especializado para apoyo pedagógico y asistencial de estudiantes.
FECHA DE LOGRO	11/2015
FECHA DE INFORME	12/2015
RESPONSABLE	Dirección
MEDIO DE VERIFICACION	Contratos de trabajo Liquidaciones de sueldo Registro de actividades Registro fotográfico

Objetivo Esperado	Incrementar los recursos bibliográficos, didácticos, científicos, culturales, artísticos, deportivos, tecnológicos y científicos del establecimiento educacional, con el fin de conseguir calidad de todos los momentos del proceso educativo impartido.
Conclusiones del Diagnostico	La adquisición de material didáctico novedoso y adecuado para cada uno de los niveles de enseñanza hará que los alumnos y alumnas aprendan por medio de actividades lúdicas y entretenidas. El reforzar el material que implementa el Ministerio de Educación por medio de CRA mediante la adquisición de textos de apoyo en la planificación de la enseñanza en las diferentes áreas y niveles, mapas actualizados, diccionarios, atlas, entre otros, logrará que tanto los docentes como los estudiantes se sientan motivados en su quehacer pedagógico.

Nº	Indicador	Fecha de logro
1	Espacios y ambientes de CRA, PIE TEL - DEA, UTP, Salas de clase, talleres, laboratorios, y otros espacios, cuentan con nuevo material de apoyo.	10/2015
2	Efemérides, actos, concursos, campeonatos y otros, que se desarrollan con los recursos necesarios, con ambientación institucional apropiada.	04/2015

INDICADOR	Espacios y ambientes de CRA, PIE TEL - DEA, UTP, Salas de clase, talleres, laboratorios, y otros espacios, cuentan con nuevo material de apoyo.
FECHA DE LOGRO	10/2015
FECHA DE INFORME	12/2015
RESPONSABLE	Dirección

MEDIO DE VERIFICACION	Facturas y sus Guías de Despacho Inventarios Registro de entrega de un departamento o otro. Registro de uso de recursos en libros de clase, bitácoras y libro blanco.
-----------------------	--

INDICADOR	Efemérides, actos, concursos, campeonatos y otros, que se desarrollan con los recursos necesarios, con ambientación institucional apropiada.
FECHA DE LOGRO	04/2015
FECHA DE INFORME	12/2015
RESPONSABLE	Dirección
MEDIO DE VERIFICACION	Registro de efemérides, acto, concurso, campeonatos y otros, completado. Registros fotográficos y fílmicos. Facturas y boletas.

11.2.4 Convivencia

Objetivo Esperado	Desarrollar un compromiso activo y participativo de todos los estamentos del establecimiento educativo en relación a los objetivos de aprendizajes en un ambiente de sana convivencia.
Conclusiones del Diagnostico	La necesidad de que los estudiantes se comprometan con sus propios aprendizajes nos motiva a fortalecer los lazos entre todos los actores de la unidad educativa, permitiendo que puedan sentirse valorados, acogidos y estimulados en un ambiente propicio. Se incentivará a los padres y apoderados en todas aquellas áreas en las que puedan tener participación directa en el proceso de aprendizaje de sus hijos e hijas. Se crearán más talleres extraescolares donde los alumnos y alumnas puedan desarrollar sus aptitudes, necesidades e intereses.

Nº	Indicador	Fecha de logro
1	Miembros de la Comunidad Educativa participan en actos y talleres, muestran su solidaridad, se siente reconocido en un ambiente de sana convivencia.	11/2015

INDICADOR	Miembros de la Comunidad Educativa participan en actos y talleres, muestran su solidaridad, se siente reconocidos en un ambiente de sana convivencia.
FECHA DE LOGRO	11/2015
FECHA DE INFORME	12/2015
RESPONSABLE	Dirección

MEDIO DE VERIFICACION	Registro de asistencia Registro de campañas de ayuda solidaria Correspondencia con diversas entidades en la consecución de recursos. Programas autorizados por Dirección o UTP. Registro fotográfico.
-----------------------	---

11.- BIBLIOGRAFÍAS

- 1.- Guía para el Diagnóstico Institucional (MINEDUC – 2014)
- 2.- PME – Manual Estratégico (MINEDUC - 2014)
- 3.- Orientaciones Técnicas para la Elaboración del Plan de Mejoramiento Educativo (MINEDUC- 2014)
- 4.-Programa Proyectos de Mejoramiento Educativo (PME) de Enseñanza Básica y Media (MINEDUC)
Servicio subsecretaría de educación
- 5.- Diseño de Planes de Mejoramiento Educativo y Rendición de cuentas (MINEDUC)
- 6.-Guía de Autoevaluación y Mejoramiento de la Escuela (MINEDUC)
- 7.-Análisis de Resultados Educativos (SIMCE)
- 8.- Análisis de los Resultados de Aprendizaje por Niveles.
- 9.- Análisis de Resultados de Eficiencia Interna.
- 10.-.- Texto de Apoyo “ Magíster en Educación Mención Gestión de Calidad”, Universidad Miguel de Cervantes, Autónoma.
- 11.- SIGE
- 12.- Material informativo del establecimiento:
 - PEI del Establecimiento
 - Registro de Matrícula
 - Libros de Clases

- Reglamento de Convivencia
- Reglamento de Evaluación
- Registros de retiro de alumnos años 2011, 2012 y 2013
- Registro de repitencia de alumnos últimos tres años

13.- Reglamento Interno del establecimiento Educacional.

14.- CASANOVA, M.A.; GONZALEZ SOLER, A. y otros (1990). La Evaluación de Centro Educativo., Ministerio de Educación y Ciencia, Madrid.

15.- ESCUDERO, J.M. (1992 b) La Escuela como espacio de cambio Educativo.

16.-Ley 20.248 de Subvención Escolar Preferencial, 2008.

17.- Ley 19.494, 1997 que establece normas para aplicación de la JECD.

18.- El Proyecto Educativo Institucional como herramienta de transformación de la vida escolar: Guía Metodológica para los Centros Educativos. Sonia Lavín Silvia del Solar, Andrés Padilla. Santiago, octubre de 1999.