



**Magíster En Educación Mención  
Gestión De Calidad**

**Trabajo De Grado II**

**Diagnóstico Institucional**

**Y**

**Plan De Mejoramiento Educativo  
Colegio Santa Teresa de Tunca**

Profesor guía:

**Paola Andrea Flores Ramos**

Alumno (s):

**Irma del Carmen Espinoza Flores**

**Santiago - Chile, junio de 2014**

**Diagnóstico Institucional**

**Y**

**Plan De Mejoramiento Educativo**

**Colegio Santa Teresa de Tunca**

### 3.

## ÍNDICE

1.- Portada.....	1
2.- Título.....	2
3.- Índice.....	3
4.- Introducción.....	4
5.- Marco teórico.....	7
6.- Dimensionamiento del Establecimiento.....	12
7.- Análisis del Diagnóstico Situacional.....	23
8.- Desarrollo de los Descriptores.....	32
9.- Análisis de los resultados.....	70
10.- Plan de Mejoramiento.....	76
11.- Bibliografía.....	86

## **4. INTRODUCCIÓN**

El rol del Ministerio de Educación es proponer y evaluar las políticas y diseñar e implementar programas y acciones de apoyo técnico-pedagógico para sostenedores, equipos directivos y técnicos, docentes y asistentes de la educación de los establecimientos educacionales, con el propósito de fomentar el mejoramiento del desempeño de cada uno de ellos y el desarrollo de capacidades técnicas y educativas de las instituciones escolares y sus sostenedores.

En este contexto, el MINEDUC promueve el Mejoramiento Continuo en los establecimientos educacionales, entendido este como un conjunto de procesos etapas que se ordenan en un ciclo anual que permite mejorar las Prácticas institucionales y pedagógicas y, por consecuencia, los resultados educativos.

A través de este Trabajo de Grado II, se presenta el Diagnóstico Institucional y el Plan de Mejoramiento Educativo del Colegio Santa Teresa de tunca, ubicado en la sexta región, provincia de O'Higgins, comuna de Codegua.

Este colegio tal como lo plantea el Ministerio de Educación, necesita mejorar las Prácticas Institucionales y pedagógicas, para así mejorar sus resultados académicos.

El Plan de Mejoramiento Educativo es una estrategia articuladora de este proceso, para el mejoramiento de los aprendizajes de los/as estudiantes, el que se ha definido a partir de un diagnóstico compartido. En este contexto, el Plan de Mejoramiento Educativo se ha elaborado desde el análisis de las Áreas del Modelo de Calidad de la Gestión Escolar, asumido por el Ministerio de Educación

en el marco de la legislación vigente y formato entregado por Universidad Miguel de Cervantes.

Se comienza con un Diagnóstico, el cual ha considerado todo el dimensionamiento del Establecimiento, se recopiló datos sobre su historia, infraestructura, resultados académicos, curriculares, financieros, humanos. Esto fue un trabajo en conjunto en donde hubo reuniones con docentes del Establecimiento, para buscar datos, revisar libros y registros de años anteriores. Los alumnos de cursos superiores averiguaron con sus padres y familiares, datos de la historia, los cuales no estaban muy claros.

Se aplicaron encuestas de satisfacción a padres y apoderados, docentes, en el cual no debían colocar sus nombres como una forma recopilar datos mucho más objetivos. Luego de recibir toda esta información, se destinaron consejos para a tabular los datos que se obtenían, posteriormente a esto Jefe Técnico realizó los gráficos para mostrar en forma mucho más clara, la información recopilada. Todos estos datos fueron dados a conocer en una reunión general con padres y apoderados, en la cual también estaban presentes los asistentes de la educación.

Con estos datos obtenidos, se procedió a revisar en cada una de las áreas de la Gestión Institucional y Pedagógica, determinando el nivel de instalación de cada uno de los Descriptores, buscando que tipo de evidencia había en cada uno de ellos.

Con toda esta información, se realizó el Análisis de los resultados, en donde se revisó que era lo más débil en cada área. El diagnóstico fue fundamental para reconocer el nivel de calidad de la gestión institucional y pedagógica y su implicancia en la trayectoria educativa de los estudiantes.

Teniendo clara esta información se le pidió a los docentes que en la próxima reunión propusieran acciones, objetivos, para poder comenzar la Etapa del Plan de Mejoramiento del Colegio.

Se propone que el PME se centre en identificar aquellas Prácticas Institucionales y Pedagógicas fundamentales, que requieren ser Instaladas, Mejoradas, Consolidadas y/o Articuladas para mejorar los aprendizajes de los/as estudiantes y se constituyan en Sistemas de Trabajo asociados al Modelo de Mejoramiento Continuo.

En cada Área se determinó la dimensión que se abordaría, y vinculó con la fase que correspondía cada práctica.

Con esto se procedió a construir el Plan de Mejoramiento, buscando el objetivo, las acciones, describiendo en que consistiría cada acción, y los medios de verificación que existirían para ellos.

Una vez terminado el Plan de Mejoramiento se dio a conocer a todo el Establecimiento en una reunión general, como una forma de involucrar a toda la comunidad educativa.

## 5. MARCO TEÓRICO

La ley del Sistema Nacional de Aseguramiento de la Calidad de la Educación, tiene como propósito “Asegurar la **equidad**, entendida como que todos/as los/as estudiantes tengan las mismas oportunidades de recibir una **educación de calidad**”. Este fin implica una transformación sustantiva para el sistema educativo nacional, toda vez que pone en el centro de la gestión educativa, el mejoramiento continuo de los aprendizajes.

Los aspectos más significativos del rol que el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación, demanda a los/as directores, los equipos de gestión y técnicos, guardar relación con la capacidad de convertirse en líderes de sus proyectos educativos y de los procesos de Mejoramiento Continuo de los aprendizajes y de la Gestión Institucional y Pedagógica, esto implica, competencias y funciones de diversa naturaleza, como la capacidad de pensar su establecimiento educacional de manera sistémica asumiendo que los cambios afectan a la totalidad de ella, la capacidad de participar en las definiciones pedagógicas que permitan obtener logros de aprendizajes para todos /as sus estudiantes y la capacidad de generar una cultura institucional de altas expectativas, entre otras.

En este sentido, los hallazgos y la evidencia nacional e internacional la figura de el/a director/a es un factor relevante en el aprendizaje de todos/as los/as estudiantes en un establecimiento educativo, junto con la labor de los directivos, técnicos y docentes y, en ese sentido el fortalecimiento de la gestión escolar y del liderazgo directivo contribuyen positivamente a los procesos de enseñanza y aprendizaje de las escuelas y liceos.

En el contexto normativo que determinan las leyes de Subvención Escolar Preferencial y del Sistema de Aseguramiento de la Calidad, los procesos de Mejoramiento Continuo se expresan en Metas, Objetivos y Acciones, integradas coherentemente en un Plan de Mejoramiento Educativo, que se implementa en el transcurso de un año escolar, mediante el desarrollo sucesivo de etapas que forman parte de un ciclo anual de mejoramiento continuo, como son: Diagnóstico, Planificación, Implementación, Seguimiento y Monitoreo y Evaluación.

Esto implica un fuerte liderazgo de el/a director/a y del equipo directivo, así como el desarrollo de competencias y de prácticas asociadas a la planificación, conducción e implementación de cada una de estas etapas.

El Ministerio de Educación considera que los establecimientos educacionales, por las características de la población estudiantil que atiende, deben adecuarse continuamente a nuevos desafíos y necesidades de su entorno inmediato, a través de procesos de Mejoramiento Continuo que les permita desarrollar una gestión orientada a mejorar la calidad de los aprendizajes de los/as estudiantes, que se evidencia en los resultados educativos y de aprendizaje.

El Plan de Mejoramiento Educativo es una estrategia articuladora de este proceso, para el mejoramiento de los aprendizajes de los/as estudiantes, el que es definido a partir de un diagnóstico compartido. En este contexto, los Planes de Mejoramiento Educativo se elaboran desde el análisis de las Áreas del Modelo de Calidad de la Gestión Escolar, asumido por el Ministerio de Educación en el marco de la legislación vigente, a través de un Diagnóstico en que se reconocen:

1. Las Prácticas Institucionales y Pedagógicas y se propicia la instalación, mejoramiento, consolidación y/o articulación de aquellas que fueron evaluadas como deficitarias.



2. Los aprendizajes relacionados con las asignaturas o núcleos de aprendizaje y/o competencias transversales establecidos en las Bases Curriculares y en el Marco Curricular vigente en los diferentes niveles y modalidades del sistema escolar, lo que permite analizar el nivel de cumplimiento de la cobertura curricular, como también anticipar el logro de las metas de resultados educativos, de aprendizaje y de eficiencia interna (las dos últimas de carácter complementaria).
3. Las tasas de eficiencia interna relacionadas con Retiro, Repitencia y Aprobación, que establecen las dificultades que se puedan producir durante la implementación de la propuesta de mejoramiento.

En la medida, que el/a Director/a, los Equipos de Gestión y Técnico y Docentes identifiquen tempranamente cuáles son las necesidades de mejoramiento respecto a las evidencias de su Diagnóstico, se podrán generar estrategias de apoyo, para los/as estudiantes, que les permitan acompañarlos/as en el logro de sus Aprendizajes y en el desarrollo de sus Trayectorias Escolares.

De este modo, el propósito establecido para la implementación del Plan de Mejoramiento Educativo es lograr la generación de **Sistemas de Trabajo**, que permitan la articulación de las Áreas de Gestión y las Dimensiones que las constituyen.

Se propone que el PME se centre en identificar aquellas Prácticas Institucionales y Pedagógicas fundamentales, que requieren ser **Instaladas, Mejoradas, Consolidadas y/o Articuladas** para mejorar los aprendizajes de los/as estudiantes y se constituyan en **Sistemas de Trabajo** asociados al Modelo de Mejoramiento Continuo.

## Ciclo Anual de Mejoramiento Continuo del PME



### 1. Diagnóstico Institucional

Contempla el análisis del estado de las prácticas institucionales y pedagógicas y las vincula con los resultados educativos, de aprendizaje y de eficiencia interna, para establecer las líneas de acción a seguir en el Plan de Mejoramiento Educativo.

### 2. Planificación

Se definen las metas cuantitativas de los resultados educativos, de aprendizaje y de eficiencia interna (las dos últimas de carácter complementaria), las que deben ser alcanzadas a través de la formulación de objetivos, elaboración de indicadores de seguimiento, y acciones que permitan la instalación, mejoramiento, consolidación y/o articulación de prácticas institucionales y pedagógicas.

### **3. Implementación, Monitoreo y Seguimiento**

Para establecer los avances con respecto a las metas (cuantitativas y cualitativas) elaboradas para el ciclo de Mejoramiento Continuo es importante desarrollar dos procesos paralelamente:

**Primer proceso: la Implementación** es la puesta en acción de la planificación institucional y pedagógica en un ciclo determinado (un año escolar), que permite la instalación, mejoramiento, consolidación y/o articulación de las prácticas definidas como prioritarias según su diagnóstico.

**Segundo proceso: el Monitoreo y Seguimiento** es la supervisión sistemática en tiempos distintos de la implementación del Plan de Mejoramiento Educativo, estableciendo los ajustes que sean necesarios para el logro de las metas definidas.

### **4. Evaluación**

Es el proceso para el análisis y la valoración de los resultados cuantitativos y cualitativos alcanzados en la implementación del Plan de Mejoramiento Educativo desarrollado en un ciclo de Mejoramiento Continuo (un año escolar), el que entregará antecedentes para planificar el nuevo ciclo.

Es importante destacar que tanto al realizar el Diagnóstico, como al elaborar el Plan de Mejoramiento, siempre debe estar involucrado toda la comunidad educativa, esto no debe recaer solo en el Director, Jefe técnico o equipo directivo, todos los integrantes deben participar en este proceso.

## **6. DIMENSIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO**

### **6.1 Aspecto General del establecimiento**

#### **a) Historia**

El Colegio Santa Teresa de Tunca, se encuentra ubicado en el sector de Tunca Comuna de Codegua. No existen registros del momento exacto en que empieza a funcionar como colegio, sin embargo averiguando con la comunidad y revisando antiguos Registros, se encontró uno del año 1963, en donde aparecen registrados algunos vecinos del sector.

Al parecer este colegio comenzó a funcionar en el Fundo Miraflores, sector vecino al actual, como una escuela pública perteneciente al Ministerio de Educación, con 1 curso multigrado que atendía a todos los niños del sector con tan solo un profesor.

En los registros aparece, que desde el año 1970 comienza a funcionar en el actual sector, continuando como escuela con 2 cursos multigrados. Obtiene su reconocimiento oficial el 15 de diciembre de 1981, pasando a ser escuela municipalizada dependiente del Departamento de educación de la comuna de Codegua asumiendo como director el Sr. Héctor Zapata Castro, funcionando con solo dos salas de clases, llamándose Escuela G-91.

El año 1985 el terremoto destruyó las dependencias del colegio y la casa que ocupaba el director, las cuales se reconstruyeron y se contrató un nuevo profesor para funcionar con 3 cursos multigrados.

A partir del año 1988 asume la Dirección el Señor Hernán Barraza quién estuvo en el cargo hasta el año 2010, durante esta dirección se amplió el colegio

con 4 salas de clase, una oficina del director, una sala de profesores, una sala de computación con solo 4 computadores entregados por el Ministerio de Educación, un comedor y cocina para alimentación de alumnos.

A partir del año 1995, el colegio comienza a impartir Educación Pre- Básica, incorporando al equipo docente una educadora de párvulos.

Durante los 1997 y 2000, el colegio funciona con clases nocturnas, el cual tuvo una gran acogida por parte de la comunidad, impartiendo desde 5º Básico a 4º Medio, con esto se logró nivelar la educación del sector, la cual actualmente tiene a casi toda la comunidad con estudios hasta 4º Medio.

En el año 1995 el colegio ingresa al Programa MECE Básica Rural, en donde los profesores comienzan a participar en Jornadas de capacitación para escuelas rurales uni , bi, y tri docentes, desde esa fecha el Colegio integra junto a otros tres colegios el Microcentro Artesanos del Mundo Rural, todos perteneciente a la misma comuna. A partir de esta misma fecha el Establecimiento cambia a su actual nombre, “Colegio Santa Teresa de Tunca”, y después de un concurso realizado con la comunidad del sector, se construyó la actual insignia del establecimiento.

Este Microcentro postula en el año 2000 a un Proyecto de Mejoramiento “Radio Escolar”, con el cual se gana y se implementa una radio comunitaria escolar, la cual comienza a funcionar dentro de las dependencias de este colegio, con esta radio, se logra mejorar muchísimo el aprendizaje de los alumnos, los cuales comienzan a emitir programas radiales a toda la comunidad. Transcurrido los plazos, el proyecto acaba, sin poder renovar y postularlo nuevamente.

Durante los años 2011 y 2012, asume la dirección como subrogante la Señora Irma Espinoza, quién, trabaja en equipo y con el apoyo de toda la

comunidad escolar, durante estos años se realizan arreglos de infraestructura y se postula a un proyecto de ampliación del colegio, el cual fue llevado a cabo durante el año 2013, además se equiparon 2 salas con Pizarras interactivas, lo que permitió realizar clases más entretenidas.

Durante el Año 2013 asume la dirección como subrogante al declararse desierto el concurso para Director del establecimiento el Señor Juan Carlos Salas, quien permaneció en el cargo hasta realizarse el concurso público para el Establecimiento. Es así como el día 1 de marzo asume como director el señor Erwin Fuentes Obreque, tras realizarse el concurso de la dirección del colegio, quién actualmente se encuentra dirigiendo el establecimiento.

#### **b) Resultados académicos**

A pesar de que hay una diversidad de aprendizajes, a los alumnos se les motiva haciéndoles sentir que “todo se puede, si se quiere”, para ello se realizan talleres y ensayos Simce durante el año.

El historial de resultados Simce del 4º Año Básico en el establecimiento es el siguiente

Prueba SIMCE	2010	2011	2012	2013
Lenguaje	284	258	247	225
Matemáticas	283	234	266	198
Historia	294	-	266	-
Ciencias Naturales	-	234	-	-

### Resultados Simce 2° Año Básico

	2012	2013
Comprensión Lectora	265	229

### Resultados Simce 6° Año Básico

	2013
Lenguaje	241
Matemáticas	195

#### **c) Recursos humanos**

El Colegio Santa Teresa de Tunca cuenta con recursos humanos acorde a lo que este requiere. El Equipo Directivo lo conforma el Director y Jefe de Unidad Técnico Pedagógica, los cuales se reúnen semanalmente para evaluar el funcionamiento del establecimiento.

El Equipo de Gestión está conformado por el Director, Jefe de UTP, todos los docentes, Representante del Centro general de Padres y apoderados y Asistente de la Educación. Realiza diagnósticos para optimizar en conjunto los recursos humanos y materiales en beneficio de todos los alumnos.

El Consejo escolar está conformado por Representante del Sostenedor, Director, Jefe UTP, 1 Docente, Presidente del centro General de Padres y apoderados, 1 Representante de cada curso del establecimiento (4 apoderados), este Consejo se reúne 4 veces en el año y tiene carácter consultivo, informativo y propositivo.

El Equipo de Integración aborda tratamiento y atención de alumnos con Necesidades Educativas Especiales, compuesta por Profesora Especialista Integración, Psicóloga, y Coordinadora del establecimiento; este equipo, se reúne semana por medio para revisar el avance de cada uno de los alumnos.

El Consejo de profesores funciona una vez por semana y tiene como finalidad revisión, análisis y reflexión de las prácticas pedagógicas y el quehacer docente del establecimiento, es presidida por el Director y Jefe Técnico, cuando corresponde consejo técnico.

Después de la última evaluación docente, como resultado de ella se obtiene 1 Docente Destacados y 3 Competentes. Además en el establecimiento existe 1 docente con la Excelencia Docente, lo cual muestra el grado de compromiso, entrega y preparación que existe en cada uno de ellos.

#### **d) Antecedentes Pedagógicos**

En el Colegio Santa Teresa de Tunca, se observa a diario alumnos felices y cada uno de ellos con variados ritmos de aprendizaje. Cabe notar que al interior del Establecimiento, el profesor aún es considerado como una autoridad a quien se le respeta y valora.

La educación de este Establecimiento, está centrada específicamente en el alumno, apuntando a una formación integral, en donde las actitudes y valores juegan un papel importante en las buenas relaciones humanas. De ahí que los Objetivos Fundamentales Transversales tienen un rol fundamental en el proceso educativo, como contenidos culturales, afectivos, morales, sociales y éticos relevantes y valiosos para la vida y la convivencia, que forma de manera especial



el modelo de ciudadano que requiere nuestra sociedad, a sensibilizarse y posesionarse ante los problemas, enjuiciarlo críticamente y actuar con un compromiso libremente asumido.

Todo esto nos hace pensar en la necesidad de que nuestros alumnos, que serán adultos en este nuevo milenio, además de formarse en áreas cognitivas, además se deben formar en aspectos éticos que garanticen su desarrollo integral.

Por lo tanto no son aprendizajes de segundo orden, sino más bien, son contenidos que deben abordarse desde todas las áreas en torno a ejes vertebrados o centro de interés, para que contribuyan a organizar el proceso de aprendizaje.

Por lo tanto, el alumno, razón de ser del Colegio Santa Teresa de Tunca debe desarrollarse:

- \* Con sentido de libertad y dominio de sí mismo, que le permita actuar consciente y responsablemente, tomando decisiones coherentes.
- \* Con fina sensibilidad ante los valores humanos.
- \* Con espíritu crítico, que le permita evaluar los acontecimientos con una actitud creadora.
- \* Con equilibrio psíquico, que le permita adaptarse a las personas y a las circunstancias y enfrentar con serenidad el éxito o el fracaso.
- \* Que tenga una actitud de respeto por su entorno natural.

- \* Con una preparación científica y humana para participar eficientemente en este nuevo milenio.

El Establecimiento trabaja con los Planes y Programas entregados por el Ministerio de Educación de Chile, los cuales son entregados por docentes que por su delicada y trascendente labor se les exige cumplir con el siguiente perfil:

- \* Que viva su misión con una vocación de servicio.
- \* Que sea creativo, que presente ideas innovadoras, con una clara identidad individual y conciencia de ubicación social, asumiendo los cambios y vaivenes de la realidad con fortaleza y estabilidad. Incorporando la tecnología actual que nos rodea.
- \* Que tenga capacidad de autoaprendizaje permanente, adecuando su racionalidad, capacidad de ser flexible y adaptable a nuevas condiciones.
- \* Que tenga dominio del área del conocimiento con la cual trabaja, junto con una adecuada formación pedagógica, instrumental y personal.
- \* Que tenga un desarrollo reflexivo y metódico con sentido de crítica y autocrítica.

Cabe señalar, que el Establecimiento cuenta con una gran red de apoyo que son los padres y apoderados, los cuales tienen un alto compromiso con la educación de sus hijos, pues el Colegio considera a la familia como la primera educadora de sus hijos, y en este sentido es irremplazable.

### **e) Infraestructura.**

El Colegio cuenta con la infraestructura acorde para atender 4 cursos multigrados: 4 salas de clases, con mobiliario en buen estado, biblioteca, sala de computación, oficina de director, baños para alumnos y profesores recientemente remodelados, una sala de profesores demasiado pequeña para recibir a los docentes que allí trabajan, puesto que además es utilizada como comedor en horario de almuerzo por funcionar en Jornada Escolar Completa. Esta infraestructura es municipal y se encuentra con toda la documentación al día.

### **6.2. Aspecto Geográfico**

El Colegio Santa Teresa de Tunca, se encuentra ubicada en la sexta región, provincia de Cachapoal, comuna de Codegua, ubicada en el límite sureste de esta comuna.

Una zona cordillerana, netamente rural, cuya población está constituida principalmente por familias trabajadoras predominantemente en hortofrutícola (duraznos, uva de mesa, almendras, nueces, etc.).

### **6.3. Aspecto social**

A este establecimiento, asisten alumnos desde pre kínder a sexto año básico de las diferentes localidades que circundan nuestra comunidad.

Por los antecedentes anteriormente expuestos, los alumnos provienen de familias netamente campesinas, lo que conlleva que en ciertos períodos del año, sus padres y hermanos mayores trabajen en paquin y labores de temporeros. Esto incide en los alumnos, ya que sus padres permanecen gran parte del día

fuera de sus hogares, quedando muchas veces solos o al cuidado de un hermano mayor o de un vecino.

La cercanía del Establecimiento con el Monasterio Trapense, permite que influya un perfil religioso católico en toda la comunidad.

A pesar de que es un camino asfaltado, aún no hay locomoción colectiva que ingrese al sector, lo que conlleva a un aislamiento con la ciudad más cercana que es Rancagua, teniendo que caminar varios kilómetros para llegar al camino por el cual pasa locomoción colectiva.

A pesar de este aislamiento, en el sector se observa bastante recurso tecnológico, según encuesta realizada, la gran mayoría de los hogares cuenta con un computador o teléfonos con acceso a internet lo que les permite realizar sus tareas y estar conectado a la tecnología actual

La comunidad está conformada por gente tranquila, no se observan desordenes en el sector que signifique algún peligro. El colegio ha llegado a ser parte importante en su diario vivir, pues es muchas veces el que les permite instancias de reunión y distracción, llegando a convertirse en un punto de encuentro importante para ellos, de ahí que ante algunas actividades extraprogramáticas, es posible observar la gran participación de la comunidad, sin siquiera tener alumnos en el colegio.

Todo esto ha permitido que los vecinos llegaran a formar una gran red de apoyo para el establecimiento, los que vigilan por la seguridad de este en todo momento, esto se ve reflejado en la serie de robos que se han frustrado, por la oportuna intervención de estos, situación que no se ha observado en la gran mayoría de los colegios de la comuna, los cuales han sufrido de grandes pérdidas

al ser robados por extraños que han ingresado forzando puertas y candados en horas de la noche.

#### **6.4. Aspecto Económico o Financiero**

El procedimiento de contratación del personal recae exclusivamente en el Departamento de Educación Comunal. Cuando el Establecimiento necesita cubrir con personal que no tiene, solicita al Sostenedor su necesidad, especificando claramente cantidad de horas y función, el sostenedor revisa horarios y pertinencia de la solicitud, si hay recursos y hay una verdadera necesidad, es él quien se encarga de contratar y cubrir dichas horas.

El presupuesto anual del Colegio Santa Teresa de Tunca está definido por el Ministerio de Educación a través de la subvención de Mantenimiento y se distribuye en los equipos de gestión priorizando necesidades del mejoramiento de las condiciones del edificio y los materiales para el apoyo a los docentes de aula.

Al término de cada año se envía al Departamento de Educación, una propuesta de compra con las necesidades específicas para el siguiente año.

El Director es el responsable directo de administrar este dinero, el cual va solicitando al Sostenedor, indicando el uso que hará de este, una vez ocupado este dinero, debe rendir con boletas y especificando claramente la categoría en que se ha utilizado: Gastos de operación, Recursos de aprendizaje, Equipamiento de apoyo pedagógico, Imprevistos, Infraestructura o Gastos en personal. Una vez realizada esta rendición puede solicitar un nuevo dinero, así hasta ocupar todo el dinero que corresponde para el año. También puede presentar cotizaciones y el Departamento realiza la compra en forma directa, descontando al monto que corresponde.

El Centro General de Padres del establecimiento, también apoya para financiar adquisición o arreglos de equipos, los cuales realizan alguna actividad específica para reunir el dinero que se requiere ante una necesidad.

Otros recursos son obtenidos a través del apoyo de la Subvención Escolar Preferencial, el cual es bastante bajo por la escasa cantidad de alumnos prioritarios que estudian en el Establecimiento.

En la cuenta pública que entrega el Director anualmente se informa el estado financiero de la institución especificando ingresos y gastos efectuados durante el periodo.

#### **6.5. Aspecto Cultural**

Casi todos los padres del sector tienen su enseñanza media completa, gracias a que años atrás se realizó educación para adultos, lo cual fue muy bien aprovechada por la comunidad.

El colegio está inserto en un sector carente de bibliotecas, museos, cines, lo que dificulta a alumnos a realizar trabajos de investigaciones, pero este se suple por la tecnología que existe en los hogares, complementándose este con Internet abierta a la comunidad por parte del Colegio. Ya que es posible observar en las tardes muchos jóvenes del sector ubicados en los alrededores del establecimiento con celulares, notebook, Tablet, para aprovechar este recurso tecnológico. Además el establecimiento facilita textos de lectura a exalumnos que soliciten esto en biblioteca del colegio.

## **7.- ANÁLISIS DEL DIAGNÓSTICO SITUACIONAL: ÁREAS Y DIMENSIONES**

El Modelo de Gestión Escolar se compone de Áreas y Dimensiones. Las Áreas son el ámbito clave de la gestión de un establecimiento educacional.

El Modelo de Calidad propone cuatro áreas que son de proceso: Gestión Curricular, que es el área central del Modelo ya que aquí se encuentran los principales procesos del establecimiento educacional, el área de Liderazgo, que impulsa, conduce los procesos y da coherencia a la actuación de actores de la comunidad educativa, el área de Convivencia Escolar y Apoyo a los Estudiantes, y el área de Recursos, que se orienta a la generación de condiciones que permitan la implementación de la propuesta curricular de los establecimientos.

Cada área se encuentra desagregada a través de un total de 12 Dimensiones y descriptores que expresan el contenido técnico del área.

Las Áreas de Procesos se dan en el plano de las prácticas de gestión que desarrolla el establecimiento educacional para lograr sus metas y objetivos.

### **a) Área de Liderazgo**

El área de Liderazgo comprende los procedimientos desarrollados por el equipo directivo para orientar, planificar, articular y evaluar los procesos institucionales; así como también conducir a los actores de la comunidad educativa al logro de los objetivos y metas institucionales.

Esta área se compone de 3 dimensiones:

## **1. Visión Estratégica y Planificación**

Prácticas de planificación realizadas en el establecimiento educacional que favorecen el logro de los objetivos y metas institucionales.

En el establecimiento se trabaja con una planificación unificada y consensuada. Con una planificación anual, por unidades, y una bitácora semanal, esta última es revisada semanalmente por la unidad técnica, esta debe coincidir con los objetivos propuestos y las metas institucionales. Se adoptó este tipo de planificación para coincidir con lo que propone el Ministerio de Educación, velando que se trabaje las habilidades por sobre los contenidos, como una acción de mejorar el rendimiento de todo el colegio y mejorar los resultados SIMCE 2014.

## **2. Conducción y Guía**

Prácticas del equipo directivo que aseguran un actuar coordinado de los actores de la comunidad educativa, en función del logro de los objetivos y metas institucionales.

El Director junto a la Unidad Técnica preparan talleres para trabajar con profesores en base a Estándares de Aprendizaje, estos a su vez trabajan con padres y apoderados. Existe un gran lazo de unión de Director y equipo directivo con los padres, con los cuales se trabaja en consejos escolares, ellos están atentos a todas las necesidades que requiere el establecimiento. No existe prácticas para asegurar que el director y el equipo directivo evalúen su desempeño.



### **3. Información y Análisis**

Prácticas realizadas en el establecimiento tendientes a generar y analizar información útil para la evaluación institucional, la toma de decisiones y rendición de la cuenta pública.

Ante cualquier eventualidad en la cual se vea involucrado un profesor o un alumno, el director está atento a apoyar la situación, conversa con docentes, les escucha, trata de buscar soluciones en conjunto, siempre tiene un momento para escuchar, su puerta siempre está abierta. Cuando algún apoderado tiene alguna queja, o simplemente está desconforme por algo, escucha la situación y posteriormente escucha al docente involucrado, nunca resuelve sin tener ambas versiones.

En cada consejo escolar en la cual hay representantes de todos los estamentos, se da a conocer resultados de aprendizaje, resultados de fiscalizaciones, necesidades del establecimiento y alumnos, y de que forma se están gastando los recursos de mantenimiento que llegan al colegio. A final de año, el Director realiza una cuenta pública, a la cual asiste toda la comunidad del Establecimiento, en donde da a conocer toda su gestión y da a conocer su rendición de cuentas.

## **b) Área Gestión Curricular**

El Área de Gestión Curricular involucra a todas las prácticas realizadas en el establecimiento educacional para asegurar desde la sustentabilidad del diseño e implementación de una propuesta curricular hasta la evaluación del mismo en coherencia con el Proyecto Educativo Institucional (PEI).

Las cuatro dimensiones de esta área son:

### **1. Organización Curricular**

Son todas aquellas prácticas tendientes a asegurar que la propuesta curricular diseñada sea coherente con el PEI y articulada tanto con el Marco Curricular como con las Bases Curriculares (Educación Parvularia) atendiendo a las necesidades e intereses de todos los estudiantes.

El Director y el equipo técnico realizan talleres en consejo de profesores en donde se revisan las bases curriculares, planes de estudio, estándares de aprendizaje de manera tal que los docentes incorporen todo esto en sus prácticas pedagógicas de tal manera que exista coherencia y articulación con los programas de estudio. Aún falta trabajar coherencia entre procedimientos de evaluación y estrategias de enseñanza, esto se ve aún deficitario.

### **2. Preparación de la enseñanza**

Acciones realizadas en el establecimiento educacional que aseguran el análisis y evaluación de los diseños de enseñanza, en coherencia con la propuesta curricular y las necesidades e intereses de los estudiantes.

En el establecimiento es posible determinar a través de las revisiones de planificaciones de unidad y bitácora semanal tanto del director y jefe de UTP, si el docente planifica acorde con los planes y programas del Ministerio y con las metas propuestas por el colegio, pero aún falta buscar estrategias para verificar si estas prácticas son pertinentes y coherentes con las necesidades de los alumnos.

### **3. Acción Docente en el Aula**

Son las prácticas realizadas en el establecimiento educacional, para garantizar que la implementación curricular se concrete en el aula a través del proceso de enseñanza aprendizaje.

Si bien es cierto que se puede determinar si hay relación de la planificación que realiza el profesor con los planes y programas, aún no se cuenta con prácticas para determinar la implementación real de esta dentro de la sala de clases, y si el aula de clases está acorde a las necesidades de aprendizaje., ya que constantemente hay docentes que no mantienen altas expectativas sobre el aprendizaje de sus alumnos, es frecuente las conversaciones en forma de queja de estos con jefatura técnica diciendo que ya no saben como enseñar algo determinado, ya que sus alumnos mantienen la atención en otras cosas, que no han estudiado para sus pruebas, o que no traen sus materiales.

### **4. Evaluación de la Implementación Curricular**

Aquellas prácticas realizadas en el establecimiento educacional para determinar el logro que tiene la implementación de la propuesta curricular; así como realizar los ajustes necesarios.

En el establecimiento existe la instancia de reflexión en consejos técnicos, en el cual los docentes dan a conocer sus avances y dificultades, en conjunto

buscan estrategias para superar lo deficitario, existe una prueba al final de cada semestre acorde con la cobertura curricular, y en la evaluación institucional cada docente da a conocer la cantidad de alumnos que han logrado o están deficitarios, junto a esta información proponen estrategias que realizarán para solucionar sus dificultades.

### **c) Área de Convivencia Escolar**

En esta área convergen las acciones que se realizan en el establecimiento educacional para considerar las diferencias individuales de los actores de la comunidad educativa y promover la convivencia de los mismos favoreciendo un ambiente propicio para el aprendizaje.

Las dos dimensiones que componen esta área son:

#### **1. Convivencia Escolar en función del PEI**

Prácticas realizadas en el establecimiento para asegurar que la interacción de los actores de la comunidad educativa se dé en un ambiente propicio para el aprendizaje de los estudiantes.

En el Establecimiento se cuenta con un Reglamento y Manual de Convivencia, el cual se entrega en la primera reunión de apoderados que se realiza en el año, en esa reunión cada apoderado firma un documento en el cual reconoce haber recibido este documento y se compromete a leerlo en su hogar. Además en la primera reunión los docentes realizan una lectura y análisis de los puntos más importantes de este reglamento.

En reuniones de padres y apoderados mensuales se realizan talleres de escuela para padres, como una forma de involucrar a los padres en el proceso de aprendizaje de sus hijos.

## **2. Formación Personal y Apoyo a los Estudiantes en sus Aprendizajes.**

Incluye las acciones realizadas en el establecimiento educacional para contribuir al desarrollo y aprendizaje de todos los estudiantes.

El Departamento de Educación de la Comuna ha implementado en todos los colegios el Proyecto PIE, el cual funciona en el establecimiento atendiendo a los alumnos con Necesidades educativas especiales, estos son atendidos por una docente de integración, la cual se reúne con la profesora de curso para analizar, estrategias, entregar herramientas con la finalidad de que todos los alumnos aprendan.

Se realizan actividades de recreación con la participación de los alumnos junto a sus padres como una forma de integrar a los padres en la formación integral de sus hijos.

### **d) Área de Recursos**

El Área de Recursos envuelve la totalidad de las prácticas realizadas en el establecimiento educacional para asegurar tanto el desarrollo de docentes y asistentes de educación como la organización y optimización de los recursos en función del logro de los objetivos y metas institucionales.

Esta área se compone de las dos siguientes dimensiones:

### **1. Recursos Humanos**

Son las prácticas realizadas en el establecimiento educacional que procuran el desarrollo profesional del personal docente y asistente de educación en coherencia con el logro de metas institucionales.

El Establecimiento tiene como gran fortaleza contar con el recurso humano necesario para cubrir todos los cursos y a su vez que este sea competente y destacado según resultados de la última evaluación docente. El equipo directivo se ha preocupado de reconocer el trabajo de cada docente y en actos oficiales les resaltado y premiado por su buen desempeño. El Establecimiento no tiene la facultad de contratar recurso humano, solo tiene la facultad de solicitar al Departamento de Educación Comunal, ante una necesidad de personal, este solo lo realiza siempre y cuando existan recursos monetarios para poder llevar a efecto tal contratación.

### **2. Recursos Financieros, Materiales y Tecnológicos.**

Aquellas prácticas realizadas en el establecimiento para asegurar la utilización eficiente tanto de los recursos financieros como de la infraestructura en función del logro de objetivos y metas institucionales.

El establecimiento recibe anualmente un dinero de mantenimiento, el cual le permite reparar, y mantener en buen funcionamiento la infraestructura y aseo de este.

A través del Proyecto SEP, ha sido posible implementar con materiales tecnológicos, equipamiento de oficina y de computación.

### **3. Procesos de Soporte y Servicios.**

Aquellas prácticas realizadas en el establecimiento para asegurar que exista soporte y servicios de acuerdo a los requerimientos de la comunidad educativa.

El establecimiento gracias al Proyecto SEP, tiene conexión a Internet, este servicio se contrata anualmente, dejando dinero para este concepto.

Los servicios básicos como luz y agua son cancelados por la Municipalidad de la comuna.

El establecimiento no cuenta con línea telefónica, motivo por el cual el director debe cancelar altas tarifas al ocupar su celular personal en la función del colegio, al llamar a apoderados ante alguna eventualidad, o tener que comunicarse con el Jefe del Departamento de Educación Comunal, o al contactarse con directores de otros establecimientos.

## 8.- DESARROLLO DE LOS DESCRIPTORES: EVIDENCIAS Y NIVELES POR ÁREAS

### a) Área de Liderazgo

1.- Visión Estratégica y Planificación		
Descriptores	Nivel	Descriptores de las Dimensiones
<input type="checkbox"/> Existen prácticas de Planificación del Establecimiento.	4	Se declara la existencia de práctica de Planificación, la información es utilizada permanentemente para la toma de decisiones, logrando mejorar resultados
<input type="checkbox"/> Revisión y actualización del PEI, de acuerdo a las necesidades.	0	Existe un PEI, pero no existe evidencia documental, mecanismos o sistemas que den cuenta de la revisión y actualización de este. Este está totalmente desactualizado, necesita una revisión y reestructuración.
<input type="checkbox"/> Existen prácticas por parte de los líderes en asegurar, implementar y evaluar acciones	3	Existen prácticas, su aplicación ha sido frecuente, la información es utilizada para tomar decisiones y su uso origina resoluciones con clara orientación a mejorar los resultados tanto del colegio como para el SIMCE 2014.



de mejoramiento de acuerdo a los Objetivos y Metas Institucionales.		
---	--	--

<b>2.- Conducción y Guía</b>		
<b>Descriptores</b>	<b>Nivel</b>	<b>Descriptores de las Dimensiones</b>
<input type="checkbox"/> Prácticas del Director y del Equipo Directivo que aseguran la coordinación y articulación de toda la comunidad educativa para favorecer el logro de los objetivos y del PEI	3	Existen prácticas cuando realizan talleres para articular con los docentes estos a su vez trabajan con padres y apoderados. Con los apoderados en consejos escolares, esto origina resoluciones con clara orientación a mejorar resultados.
<input type="checkbox"/> Existen prácticas para asegurar que el Director y el Equipo Directivo evalúen su desempeño.	0	No hay evidencia que den cuenta de la existencia de este descriptor pues no existe prácticas para asegurar que el director y el equipo directivo evalúen su desempeño.

<b>3.- Información y Análisis</b>		
<b>Descriptor</b>	<b>Nivel</b>	<b>Descriptor de las Dimensiones</b>
<input type="checkbox"/> La Dirección vela por el clima institucional, promoviendo acciones de mejora y resolviendo oportuna y adecuadamente las situaciones que afectan la convivencia entre los docentes, el personal del establecimiento, los padres y los alumnos.	3	Existen prácticas, su aplicación ha sido frecuente, esta información ha sido utilizada para tomar decisiones y esto a su vez origina resoluciones para mejorar resultados.
<input type="checkbox"/> Existen sistemas de rendiciones de cuenta pública, efectuadas por la Dirección del establecimiento,	4	Se declara su existencia, en cada consejo escolar en la cual hay representantes de todos los estamentos, se da a conocer resultados de aprendizaje, resultados de fiscalizaciones, necesidades del establecimiento y alumnos, y de que forma se están gastando los recursos de

<p>a los diversos estamentos de la comunidad escolar, para dar a conocer los resultados del aprendizaje y de las demás áreas del plan anual.</p>		<p>mantenimiento que llegan al colegio. A final de año, el Director realiza una cuenta pública, a la cual asiste toda la comunidad del Establecimiento, en donde da a conocer toda su gestión y da a conocer su rendición de cuentas, esta información es utilizada permanentemente para toma de decisiones para el siguiente año.</p>
--	--	--

**b) Área de Gestión Curricular.**

<b>1.- Organización Curricular</b>		
<b>Descriptor</b>	<b>Nivel</b>	<b>Descriptor de las Dimensiones</b>
<p><input type="checkbox"/> Existen prácticas que articulan el Marco Curricular, Plan de Estudio, Plan Anual, PEI y Calendarización</p>	<p>4</p>	<p>El Director y el equipo técnico realizan talleres en consejo de profesores en donde se revisan las bases curriculares, planes de estudio, estándares de aprendizaje de manera tal que los docentes incorporen todo esto en sus prácticas pedagógicas de tal manera que exista coherencia y articulación con los programas de estudio. Aún falta trabajar coherencia entre procedimientos de evaluación y estrategias de enseñanza, esto se ve aún deficitario.</p>

<input type="checkbox"/> Existe coherencia entre ciclos y niveles en la práctica y el progreso de los Objetivos de aprendizajes o Aprendizajes esperados, según corresponda.	4	<p>El Director y el equipo técnico realizan talleres en consejo de profesores en donde se revisan las bases curriculares, planes de estudio, estándares de aprendizaje de manera tal que los docentes incorporen todo esto en sus prácticas pedagógicas de tal manera que exista coherencia y articulación con los programas de estudio. Aún falta trabajar coherencia entre procedimientos de evaluación y estrategias de enseñanza, esto se ve aún deficitario.</p>

<b>2.- Preparación de la Enseñanza</b>		
<b>Descriptor</b>	<b>Nivel</b>	<b>Descriptor de las Dimensiones</b>
<input type="checkbox"/> Prácticas que aseguren la articulación y coherencia de los diseños de enseñanza con los Programas de Estudio y el PEI.	0	<p>No existe evidencia documental que den cuenta de la existencia de prácticas que realmente aseguren la articulación y coherencia de diseños con programas de estudio, y menos con PEI ya que está desactualizado.</p>

<input type="checkbox"/> Existen prácticas para asegurar que las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes sean pertinentes y coherentes a las necesidades de los estudiantes.	<p style="text-align: center;">0</p>	<p style="text-align: center;">No existe evidencia documental que den cuenta de la existencia de prácticas que realmente aseguren que las estrategias diseñadas por los docentes sean pertinentes y coherentes con las necesidades de los estudiantes.</p>
<input type="checkbox"/> Existen prácticas que aseguran la coherencia entre los procedimientos de evaluación de los aprendizajes y las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes.	<p style="text-align: center;">0</p>	<p>No existe evidencia documental que den cuenta de la existencia de prácticas que realmente aseguran la coherencia entre los procedimientos de evaluación de los aprendizajes y las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes. Falta encontrar un buen procedimiento</p>

<b>3.- Acción Docente en el Aula</b>		
<b>Descriptor</b>	<b>Nivel</b>	<b>Descriptor de las Dimensiones</b>
<input type="checkbox"/> Existen prácticas para recoger información sobre la implementación de los diseños de enseñanza en el aula.	0	No hay evidencia que se cuenta con prácticas para determinar la implementación real de esta dentro de la sala de clases, y si el aula de clases está acorde a las necesidades de aprendizaje.
<input type="checkbox"/> Existen prácticas para asegurar que los docentes mantengan altas expectativas sobre el aprendizaje y desarrollo de todos sus estudiantes.	1	Existe prácticas de conversación con docentes para asegurar que mantengan altas expectativas, pero esto ha sido ocasional, es frecuente las conversaciones en forma de queja de estos con jefatura técnica, pero esto ha sido irrelevante y no es utilizado para la toma de decisiones.
<input type="checkbox"/> Existen prácticas para	0	Si bien es cierto que se puede determinar si hay relación de la

<p>asegurar que el espacio educativo se organiza de acuerdo a las necesidades de los aprendizajes de los estudiantes y en función de los diseños de enseñanza.</p>		<p>planificación que realiza el profesor con los planes y programas, aún no se cuenta con prácticas para determinar la implementación real de esta dentro de la sala de clases, y si el aula de clases está acorde a las necesidades de aprendizaje.</p>
--	--	--

<b>4.- Evaluación de la Implementación Curricular</b>		
<b>Descriptor</b>	<b>Nivel</b>	<b>Descriptor de las Dimensiones</b>
<p><input type="checkbox"/> Prácticas para evaluar la cobertura curricular lograda en los distintos niveles educativos.</p>	<p>4</p>	<p>En la evaluación institucional cada docente da a conocer la cobertura curricular lograda durante el semestre mostrando un cuadro con los datos, dando soluciones para lograr lo que falta en el siguiente semestre.</p>

<p><input type="checkbox"/> Existen prácticas para evaluar los logros de aprendizaje en los distintos cursos, establecidos en el Marco Curricular.</p>	<p>4</p>	<p>En el establecimiento existe la instancia de reflexión en consejos técnicos, en el cual los docentes dan a conocer sus avances y dificultades, en conjunto buscan estrategias para superar lo deficitario, existe una prueba al final de cada semestre acorde con la cobertura curricular,</p>
<p><input type="checkbox"/> Existen prácticas que aseguran instancias de reflexión sobre la implementación curricular para realizar los ajustes necesarios.</p>	<p>4</p>	<p>Si, existen prácticas para instancias de reflexión en consejos técnicos semanales esto se hace permanentemente para tomar decisiones y poder mejorar los resultados.</p>



### c) Área de Convivencia Escolar

<b>1.- Convivencia Escolar en función del PEI</b>		
<b>Descriptor</b>	<b>Nivel</b>	<b>Descriptor de las Dimensiones</b>
<input type="checkbox"/> Existen normas difundidas y consensuadas entre los estamentos de la comunidad educativa para regular conductas y gestionar conflictos entre los distintos actores del establecimiento educacional.	4	<p>Existen normas difundidas entre los estamentos a través de un Reglamento y Manual de Convivencia, el cual se entrega en la primera reunión de apoderados que se realiza en el año.</p> <p>Esto es utilizado permanentemente para la toma de decisiones.</p>
<input type="checkbox"/> Se establecen prácticas para asegurar que el involucramiento de padres y/o familias está en función de la	4	<p>En el establecimiento existe prácticas para involucrar a los padres a través de escuela para padres en reuniones mensuales, y entrevistas con padres y apoderados. Esto se realiza permanentemente para lograr mejoramiento de los aprendizajes.</p>

implementación del PEI y del apoyo a los aprendizajes de sus hijos.		
---	--	--

<b>2.- Formación Personal y Apoyo a los Estudiantes en sus Aprendizajes</b>		
<b>Descriptores</b>	<b>Nivel</b>	<b>Descriptores de las Dimensiones</b>
<input type="checkbox"/> Existen prácticas para facilitar el desarrollo psicosocial de los estudiantes, considerando sus características y necesidades.	4	Si, existen prácticas, se cuenta con una psicóloga que evalúa al alumno y a su familia, y luego orienta al docente para que considere esto al momento de planificar sus actividades de aula. Esto se hace permanentemente logrando así mejoramiento de resultados.
<input type="checkbox"/> Existen prácticas para apoyar el desarrollo progresivo de los	4	Si, existen prácticas para apoyar el desarrollo de los estudiantes a través del Proyecto Integración, los alumnos con dificultades son atendidos por profesora especialista y a su vez esta orienta a la profesora de curso para que así tome

<p>estudiantes, atendiendo a las dificultades y avances en su aprendizaje.</p>		<p>decisiones correctas con estos alumnos, para lograr así el mejoramiento de aprendizajes.</p>
<p><input type="checkbox"/> Existen prácticas para promover la continuidad de estudios, la inserción social y/o laboral de los estudiantes, según sea el caso.</p>	<p>0</p>	<p>No existe evidencia , pues no se cuenta con la existencia de este descriptor.</p>

**d) Área de Gestión de Recursos.-**

<b>1.- Recursos Humanos</b>		
<b>Descriptores</b>	<b>Nivel</b>	<b>Descriptores de las Dimensiones</b>
<input type="checkbox"/> Existen para diagnosticar las necesidades de los docentes y paradocentes en relación con las competencias requeridas para implementar el PEI.	0	No existen prácticas para diagnosticar a docentes y paradocentes en relación a las competencias, puesto que el Departamento de Educación contrata sin revisar tan a fondo los currículum, y una vez en el colegio, ya es tarde para diagnosticar y más aún cuando el director no puede hacer nada.
<input type="checkbox"/> Existen prácticas que aseguran la formulación y comunicación de Metas individuales y grupales en coherencia con los Objetivos Institucionales.	2	Existe práctica, en consejos técnicos se han realizado talleres, pero no ha sido utilizada para la toma de decisiones , no ha consolidado resoluciones con orientación al mejoramiento de resultados.

<b>2.- Recursos Financieros, Materiales y Tecnológicos</b>		
<b>Descriptores</b>	<b>Nivel</b>	<b>Descriptores de las Dimensiones</b>
<input type="checkbox"/> Existen prácticas que aseguran la mantención de los recursos materiales, tecnológicos y de equipamiento que requiere la implementación del PEI.	4	Si existen prácticas, el director cuenta con subvención de mantenimiento, y con esto tiene la facultad de asegurar la mantención de los recursos materiales, tecnológicos y de mantenimiento
<input type="checkbox"/> Existen prácticas para asegurar el uso eficiente de los recursos financieros.	4	Si, existen prácticas. El establecimiento recibe anualmente un dinero de mantenimiento, además de recursos por parte del Proyecto SEP, cada vez que solicita dinero por mantenimiento debe justificar su uso y rendir posteriormente, por SEP ocurre lo mismo, ya que debe estar dentro del proyecto como una acción muy justificada.

### 3.- Procesos de Soporte y Servicios

Descriptores	Nivel	Descriptores de las Dimensiones
<input type="checkbox"/> Existen prácticas para asegurar que los soportes y servicios se ajustan a los requerimientos de la comunidad educativa.	4	Solo a través de la justificación que se hace en el Proyecto SEP, para la conexión a Internet, este servicio se contrata anualmente, dejando dinero para este concepto.
<input type="checkbox"/> Existen prácticas para asegurar un sistema de registro y actualización referida a los soportes y servicios.	0	No hay evidencia documental de prácticas para asegurar un sistema de registro.

## Contraste de Dimensiones y Evidencias

Dimensiones	Evidencias
<input type="checkbox"/> Existen prácticas de Planificación del Establecimiento.	Actas de Consejo de profesores. Planificaciones de los docentes.
<input type="checkbox"/> Revisión y actualización del PEI, de acuerdo a las necesidades.	No hay evidencias
<input type="checkbox"/> Existen prácticas por parte de los líderes en asegurar, implementar y evaluar acciones de mejoramiento de acuerdo a los Objetivos y Metas Institucionales.	Actas de consejo de profesores Documentos entregados a docentes.
<input type="checkbox"/> Prácticas del Director y del Equipo Directivo que aseguran la coordinación y articulación de toda la comunidad educativa para favorecer el logro de los objetivos y del PEI	Acta de consejos técnicos. Documento entregado a profesores. Acta consejo escolar. Acta reuniones de apoderados. Power presentado

<p><input type="checkbox"/> Existen prácticas para asegurar que el Director y el Equipo Directivo evalúen su desempeño.</p>	<p>No hay evidencia</p>
<p><input type="checkbox"/> La Dirección vela por el clima institucional, promoviendo acciones de mejora y resolviendo oportunamente las situaciones que afectan la convivencia entre los docentes, el personal del establecimiento, los padres y los alumnos.</p>	<p>Entrevista docente con dirección. Registro en libro de clases de entrevista con el apoderado.</p>
<p><input type="checkbox"/> Existen sistemas de rendiciones de cuenta pública, efectuadas por la Dirección del establecimiento, a los diversos estamentos de la comunidad escolar, para dar a conocer los resultados del aprendizaje y de las demás áreas del plan anual.</p>	<p>Actas de Consejo escolar Informe de cuenta pública. Hoja asistencia Consejo escolar y Cuenta Pública.</p>
<p><input type="checkbox"/> Existen prácticas que articulan el Marco Curricular, Plan de Estudio, Plan Anual, PEI y Calendarización</p>	<p>- Acta consejos de profesores - CD con planes de estudio, bases curriculares, estándares de aprendizaje entregado a docentes.</p>



<p><input type="checkbox"/> Existe coherencia entre ciclos y niveles en la práctica y el progreso de los Objetivos de aprendizajes o Aprendizajes esperados, según corresponda.</p>	<p>Acta consejo de profesores. Planificaciones de profesores.</p>
<p><input type="checkbox"/> Prácticas que aseguren la articulación y coherencia de los diseños de enseñanza con los Programas de Estudio y el PEI.</p>	<p>No existe evidencia</p>
<p><input type="checkbox"/> Existen prácticas para asegurar que las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes sean pertinentes y coherentes a las necesidades de los estudiantes.</p>	<p>No existe evidencia</p>
<p><input type="checkbox"/> Existen prácticas que aseguran la coherencia entre los procedimientos de evaluación de los aprendizajes y las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes.</p>	<p>No existe evidencia</p>

<p><input type="checkbox"/> Existen prácticas para recoger información sobre la implementación de los diseños de enseñanza en el aula.</p>	<p>No existe evidencia</p>
<p><input type="checkbox"/> Existen prácticas para asegurar que los docentes mantengan altas expectativas sobre el aprendizaje y desarrollo de todos sus estudiantes.</p>	<p>Registro de entrevista director con docentes y jefe técnico</p>
<p><input type="checkbox"/> Existen prácticas para asegurar que el espacio educativo se organiza de acuerdo a las necesidades de los aprendizajes de los estudiantes y en función de los diseños de enseñanza.</p>	<p>No existe evidencia</p>
<p><input type="checkbox"/> Prácticas para evaluar la cobertura curricular lograda en los distintos niveles educacionales.</p>	<p>Tabla Evaluación Institucional Informe de docente de cobertura curricular lograda. Soluciones para cubrir lo faltante.</p>

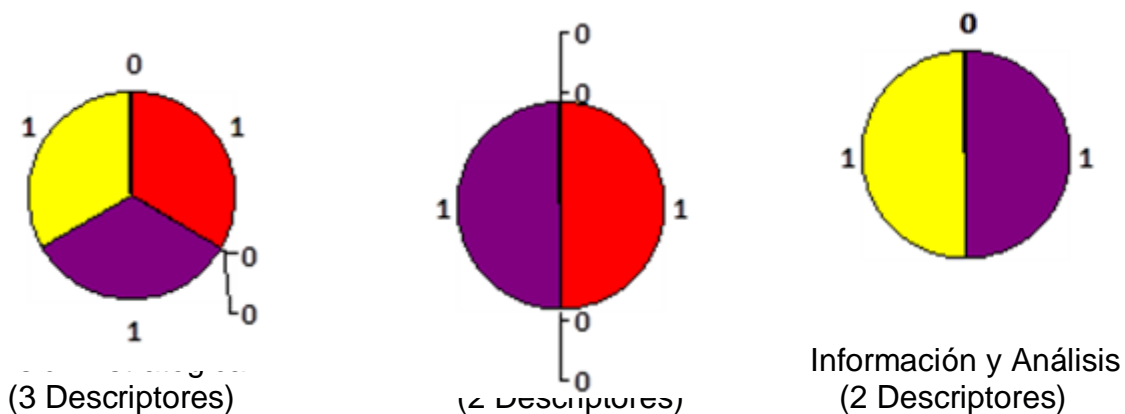
<p><input type="checkbox"/> Existen prácticas para evaluar los logros de aprendizaje en los distintos cursos, establecidos en el Marco Curricular.</p>	<p>-Tabla Consejos técnicos. -Prueba síntesis en lenguaje, Matemáticas, Ciencias e Historia. - Resultados y análisis de pruebas.</p>
<p><input type="checkbox"/> Existen prácticas que aseguran instancias de reflexión sobre la implementación curricular para realizar los ajustes necesarios.</p>	<p>Tabla consejos técnicos. Acuerdos tomados.</p>
<p><input type="checkbox"/> Existen normas difundidas y consensuadas entre los estamentos de la comunidad educativa para regular conductas y gestionar conflictos entre los distintos actores del establecimiento educacional.</p>	<p>Manual de convivencia Hoja con firmas de recibo. Tablas de reuniones de padres y apoderados.</p>
<p><input type="checkbox"/> Se establecen prácticas para asegurar que el involucramiento de padres y/o familias está en función de la implementación del PEI y del apoyo a los aprendizajes de sus hijos.</p>	<p>-Tabla de reuniones de padres y apoderados. Registro en libros de clases de entrevistas de padres y apoderados.</p>

<p><input type="checkbox"/> Existen prácticas para facilitar el desarrollo psicosocial de los estudiantes, considerando sus características y necesidades.</p>	<p>-Registro de atención de psicóloga.</p>
<p><input type="checkbox"/> Existen prácticas para apoyar el desarrollo progresivo de los estudiantes, atendiendo a las dificultades y avances en su aprendizaje.</p>	<p>-Registro de actividad de profesora de integración con alumnos. -Adecuaciones curriculares.</p>
<p><input type="checkbox"/> Existen prácticas para promover la continuidad de estudios, la inserción social y/o laboral de los estudiantes, según sea el caso.</p>	<p>No existe evidencia.</p>
<p><input type="checkbox"/> Existen para diagnosticar las necesidades de los docentes y paradocentes en relación con las competencias requeridas para implementar el PEI.</p>	<p>No existe evidencia</p>

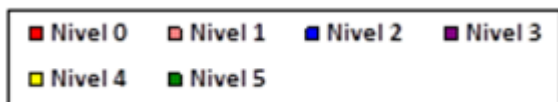
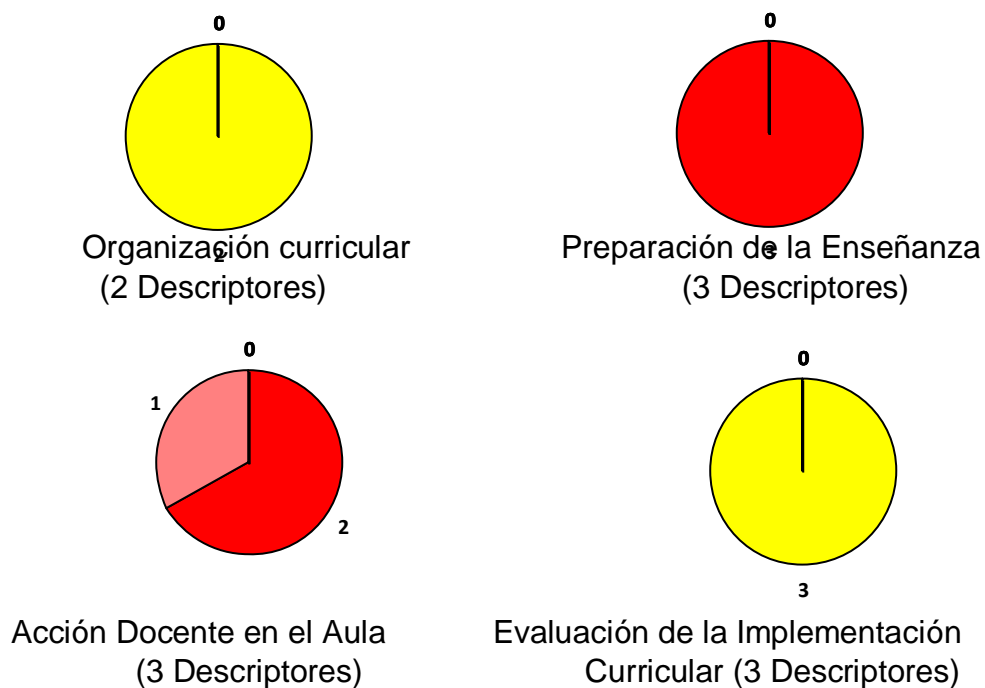
<p><input type="checkbox"/> Existen prácticas que aseguran la formulación y comunicación de Metas individuales y grupales en coherencia con los Objetivos Institucionales.</p>	<p>Tabla consejos técnicos. Power presentado. Documentación entregada.</p>
<p><input type="checkbox"/> Existen prácticas que aseguran la mantención de los recursos materiales, tecnológicos y de equipamiento que requiere la implementación del PEI.</p>	<p>-Hoja de recibo dinero mantenimiento. -Rendición de cuentas detallando todo lo realizado.</p>
<p><input type="checkbox"/> Existen prácticas para asegurar el uso eficiente de los recursos financieros.</p>	<p>-Rendición de cuentas.</p>
<p><input type="checkbox"/> Existen prácticas para asegurar que los soportes y servicios se ajustan a los requerimientos de la comunidad educativa.</p>	<p>-Acciones del PME</p>
<p><input type="checkbox"/> Existen prácticas para asegurar un sistema de registro y actualización referida a los soportes y servicios.</p>	<p>No existe evidencia</p>

## Gráficos de los Niveles Desarrollo de Descriptores

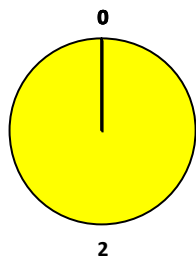
### a) Área de Liderazgo



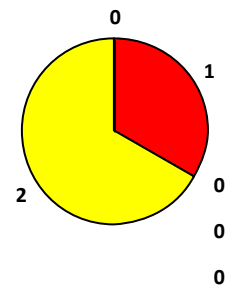
### b) Área de Gestión Curricular



## Área de Convivencia Escolar

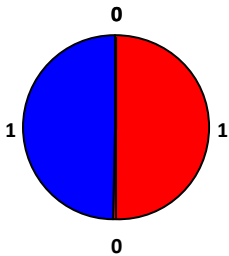


Convivencia escolar en  
Función del PEI  
(2 Descriptores)

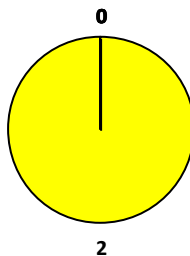


Formación Personal y apoyo a los  
Estudiantes en sus aprendizajes  
(3 Descriptores)

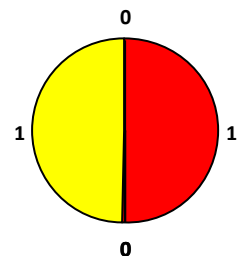
## Área de Gestión de Recursos



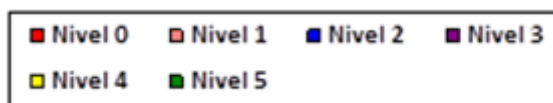
Recursos Humanos  
(2 Descriptores)



Recursos Financieros  
Materiales y Tecnológicos  
(2 Descriptores)



Procesos de Soporte  
y Servicios  
(2 Descriptores)



Se aplicaron las siguientes encuestas de Satisfacción.

### 1.- A Padres y apoderados

#### Encuesta de Satisfacción

Colegio : \_\_\_\_\_

Curso: \_\_\_\_\_

En relación a cada afirmación, interesa conocer el grado o nivel de acuerdo que usted tiene con las afirmaciones que se hacen.

Para ello, debe marcar con una x la opción en el casillero que corresponde a su opinión.

N°	Pregunta	No Sabe	Muy en desacuerdo	En desacuerdo	De acuerdo	Muy de acuerdo
1.	El equipo directivo y docentes informan periódicamente de los resultados de aprendizaje de los estudiantes y otros resultados obtenidos a los padres y apoderados.					
2	El equipo directivo					



	genera un clima de confianza y resuelve adecuadamente los conflictos que se producen entre los distintos miembros del establecimiento					
3	Los estudiantes son informados sobre los resultados de su progreso escolar					
4	Los profesores manejan los contenidos de las materias que enseñan.					
5	Los profesores usan diversas formas de enseñar a los estudiantes.					
6	El trabajo escolar desarrollado por los estudiantes es revisado y evaluado oportuna y periódicamente por los profesores					
7	Los profesores demuestran a los					

	estudiantes confianza en sus capacidades.					
8	Los profesores estimulan los avances, esfuerzos y logros de los estudiantes.					
9	Los profesores usan para sus clases los recursos audiovisuales y didácticos disponibles en el establecimiento (por ej.: diapositivas, videos, computadoras, guías, juegos, etc.)					
10	Estoy satisfecho con los resultados de aprendizaje logrados por los estudiantes de este establecimiento.					
11	Se siente comprometido con el aprendizaje de su hijo(a)					
12	Se aprovecha el uso de los tiempos					

	destinados al aprendizaje de los estudiantes.					
13	Se siente cómodo al momento de entrevistarse con el profesor.					
14	Estoy satisfecho con la formación personal (valórica, social, afectiva) que reciben los estudiantes en este establecimiento					

De 46 encuestas entregadas se recibió 40 encuesta completas, lo que arrojó la siguiente Información por parte de los padres

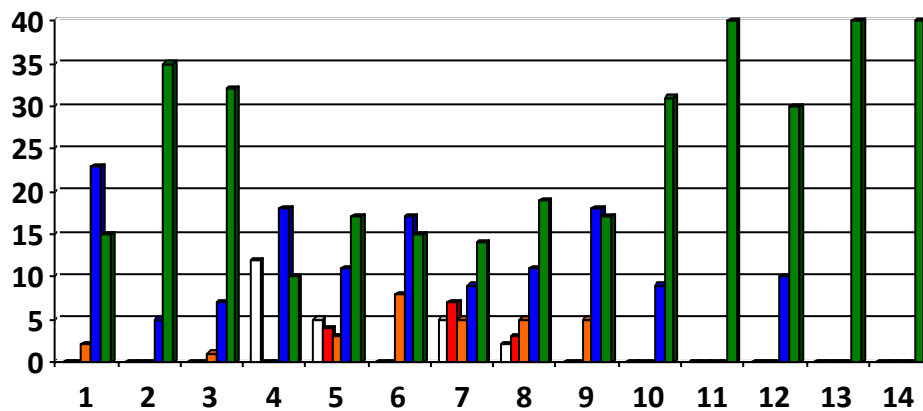
Nº	Pregunta	No Sabe	Muy en desacuerdo	En desacuerdo	De acuerdo	Muy de acuerdo
1.	El equipo directivo y docentes informan periódicamente de los resultados de aprendizaje de los estudiantes y otros resultados obtenidos a los padres y apoderados.	0	0	2	23	15

2	El equipo directivo genera un clima de confianza y resuelve adecuadamente los conflictos que se producen entre los distintos miembros del establecimiento	0	0	0	5	35
3	Los estudiantes son informados sobre los resultados de su progreso escolar	0	0	1	7	32
4	Los profesores manejan los contenidos de las materias que enseñan.	12	0	0	18	10
5	Los profesores usan diversas formas de enseñar a los estudiantes.	5	4	3	11	17
6	El trabajo escolar desarrollado por los estudiantes es revisado y evaluado oportuna y periódicamente por los profesores	0	0	8	17	15
7	Los profesores	5	7	5	9	14

	demuestran a los estudiantes confianza en sus capacidades.					
8	Los profesores estimulan los avances, esfuerzos y logros de los estudiantes.	2	3	5	11	19
9	Los profesores usan para sus clases los recursos audiovisuales y didácticos disponibles en el establecimiento (por ej.: diapositivas, videos, computadoras, guías, juegos, etc.)	0	0	5	18	17
10	Estoy satisfecho con los resultados de aprendizaje logrados por los estudiantes de este establecimiento.	0	0	0	9	31
11	Se siente comprometido con el aprendizaje de su hijo(a)	0	0	0	0	40
12	Se aprovecha el uso de los tiempos destinados al aprendizaje de los	0	0	0	10	30

	estudiantes.					
13	Se siente cómodo al momento de entrevistarse con el profesor.	0	0	0	0	40
14	Estoy satisfecho con la formación personal (valórica, social, afectiva) que reciben los estudiantes en este establecimiento	0	0	0	0	40

### Encuesta satisfacción padres y apoderados



## 2.- A Docentes y Asistentes de la educación.

### Encuesta de Satisfacción

Colegio : \_\_\_\_\_

En relación a cada afirmación, interesa conocer el grado o nivel de acuerdo que usted tiene con las afirmaciones que se hacen.

Para ello, debe marcar con una x la opción en el casillero que corresponde a su opinión.

Nº	Pregunta	No Sabe	Muy en desacuerdo	En desacuerdo	De acuerdo	Muy de acuerdo
1.	El equipo directivo genera compromiso e identidad de los docentes y asistentes de educación, con los objetivos y metas, contenidas en el Proyecto Educativo del establecimiento.					
2	El equipo directivo conduce los procesos pedagógicos y formativos de este					

	establecimiento.					
3	El equipo directivo compromete y moviliza a los profesores y asistentes de educación, con un foco centrado en lo pedagógico y con altas expectativas para el logro de metas y resultados					
4	El equipo directivo supervisa el trabajo de los profesores y asistentes de educación.					
5	El Proyecto Educativo Institucional (PEI) orienta y ordena las actividades que se desarrollan en este establecimiento.					
6	Se analizan permanentemente los resultados obtenidos por los estudiantes					
7	Los resultados obtenidos son utilizados para tomar					



	decisiones que permitan mejorar la gestión del establecimiento.					
8	El equipo directivo genera un clima de confianza y resuelve adecuadamente los conflictos que se producen entre los distintos miembros del establecimiento.					
9	Estoy satisfecho con los resultados obtenidos por los estudiantes en actividades no académicas (tales como participación en ferias, concursos, actividades deportivas u otras).					
10	Se siente apoyado por el equipo directivo.					
11	Siente que los padres y apoderados se involucran con el aprendizaje de sus hijos.					

12	Se siente cómodo al momento de entrevistarse con un padre o apoderado.					
13	Siente que existe un respeto hacia su persona por parte de toda la comunidad educativa.					

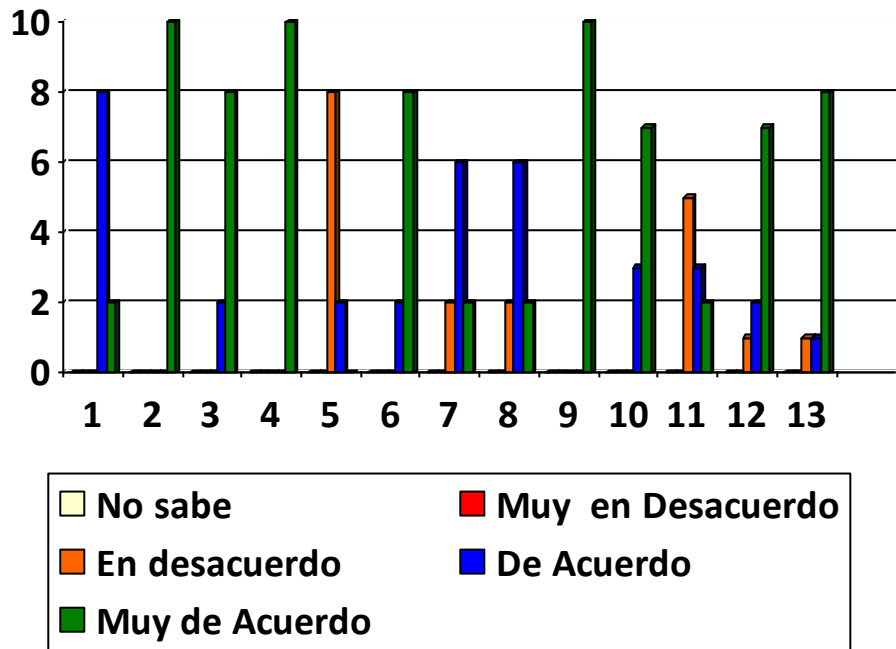
Se entregó encuesta a los 10 funcionarios y las 10 llegaron , arrojando los siguientes datos:

Nº	Pregunta	No Sabe	Muy en desacuerdo	En desacuerdo	De acuerdo	Muy de acuerdo
1.	El equipo directivo genera compromiso e identidad de los docentes y asistentes de educación, con los objetivos y metas, contenidas en el Proyecto Educativo del establecimiento.	0	0	0	8	2

2	El equipo directivo conduce los procesos pedagógicos y formativos de este establecimiento.	0	0	0	0	10
3	El equipo directivo compromete y moviliza a los profesores y asistentes de educación, con un foco centrado en lo pedagógico y con altas expectativas para el logro de metas y resultados	0	0	0	2	8
4	El equipo directivo supervisa el trabajo de los profesores y asistentes de educación.	0	0	0	0	10
5	El Proyecto Educativo Institucional (PEI) orienta y ordena las actividades que se desarrollan en este establecimiento.	0	0	8	2	0
6	Se analizan permanentemente los resultados obtenidos	0	0	0	2	8

	por los estudiantes					
7	Los resultados obtenidos son utilizados para tomar decisiones que permitan mejorar la gestión del establecimiento.	0	0	0	2	8
8	El equipo directivo genera un clima de confianza y resuelve adecuadamente los conflictos que se producen entre los distintos miembros del establecimiento.	0	0	2	6	2
9	Estoy satisfecho con los resultados obtenidos por los estudiantes en actividades no académicas (tales como participación en ferias, concursos, actividades deportivas u otras).	0	0	0	0	10
10	Se siente apoyado por el equipo directivo.	0	0	0	3	7
11	Siente que los padres	0	0	5	3	2

	y apoderados se involucran con el aprendizaje de sus hijos.					
12	Se siente cómodo al momento de entrevistarse con un padre o apoderado.	0	0	1	2	7
13	Siente que existe un respeto hacia su persona por parte de toda la comunidad educativa.	0	0	1	1	8



## **9. ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS**

El plan de estudios del Establecimiento se organiza de acuerdo a lo establecido en el marco curricular y a las metas del establecimiento, se reparten las coordinaciones de extraescolar, enlaces, convivencia escolar, cursos a los cuales ha sido destinado cada profesor, lamentablemente ha habido mucho cambio de profesores de cuarto año básico, y el año anterior falta de profesores en el sexto año básico.

Al Aparecer los resultados de Simce se vio reflejado la falta del profesor de lenguaje y matemáticas el año 2013, ya que en esa oportunidad fue suplida esa falencia por dos profesores que ya tenían sobrecarga de horario, y comenzaron alrededor del mes de junio a cubrir las horas en sexto. Faltó tiempo para cubrir la totalidad que pide el Ministerio y al aparecer este año los resultados Simce en Matemáticas, estos fueron bajo los 200 puntos.

El Equipo de gestión organiza el plan anual de estudios y toma acuerdos en base a las metas propuestas para el año, se considera las sugerencias del cuerpo docente lo que igual a pesar de verse involucrados en la organización de este, igual no se sienten comprometidos con él. Se les entregó un CD en donde aparecen Manuales de Convivencia, PEI, Planes y programas , Estándares de Aprendizaje, Calendario escolar, pero al preguntar por algún dato, no saben dónde encontrarlo. En oportunidades dicen que no recuerdan lo que es lo que tiene el CD.

La planificación anual y horario escolar se organiza de acuerdo a las metas y objetivos propuestos dando cumplimiento con el programa de estudios, los análisis de resultados de pruebas, rendimiento escolar se realizan en consejos técnicos, y en horario que el Director ha dejado para preparar instrumentos de evaluación, los cuales muestran y reciben recomendación de Jefe de Unidad técnico pedagógico.

El colegio instauró planificaciones modelo T, las cuales consideran las habilidades que se deben desarrollar en los alumnos, una planificación anual, planificaciones por unidades y bitácora semanal, las cuales deben ser presentadas a Jefe técnico cada día lunes para su revisión, todo esto acorde a lo que sugiere el Ministerio de Educación . Existe un monitoreo de la progresión y cobertura curricular en todos los subsectores. Se manifiestan como debilidades en las planificaciones de las clases la temporalización de los momentos de esta, ya que se ve debilitado en cierre, mejorar prácticas desafiantes para todos los alumnos y revisar y mejorar el instrumento anualmente.

Para planificar y completar la bitácora semanal, los docentes cuentan con 8 horas, horas en que sus cursos son atendidos por profesores itinerantes que vienen a cubrir Educación Física, Religión e Inglés. Horas que el Director consideró para que cada docente preparara a conciencia , con responsabilidad y dedicación un trabajo acorde con las necesidades de los alumnos.

Como hay niños en Proyecto de Integración, vienen dos profesoras especialistas y una psicóloga a atenderlos, el proyecto de Integración cancela como anexo 3 horas más a cada docente que tiene niños en integración, horas que dedican exclusivamente a analizar cada situación, preparar material, adecuaciones curriculares y preparar pruebas al nivel del alumno.

El año 2013 todas las profesoras fueron evaluadas en Evaluación docente, saliendo como resultado: 1 docente destacada y las otras 4 docentes competentes. A pesar del buen resultado de la evaluación docente, aún se observa dificultad en la preparación de evaluaciones, al ser revisadas por Jefe de UTP, detecta que no siempre mide los contenidos y habilidades trabajadas. Esta situación también se revisa en Consejos técnicos en donde se realizan ejemplos preguntas que mida determinadas habilidades, y preguntas destinadas a cumplir con los Estándares de segundo y cuarto.

Las docentes, son muy negativas a inscribirse en cursos de perfeccionamiento, constantemente el Departamento de Educación, da la posibilidad de participar en talleres y cursos de perfeccionamiento cancelados por vía SEP, pero rara vez se inscriben, siempre con la excusa que no pueden destinar su tiempo libre.

La asistencia de los Alumnos al colegio es bastante buena, rara vez faltan, mensualmente la asistencia del colegio supera el 90 % de asistencia, lo cual es bastante favorable para el aprendizaje de los alumnos.

Debido a la educación de los padres, los cuales tienen un promedio de 1° Medio, los alumnos del Establecimiento, aparecen con un índice de vulnerabilidad bastante bajo comparado con el resto de los establecimientos municipales de la comuna, un índice de 58% , a pesar de que todos los padres viven en el sector y trabajan en forma esporádica en el campo. No tienen un trabajo estable, pero por tener una educación más alta, aparecen como no vulnerables y no prioritarios.

Debido a lo anterior el colegio cuenta con solo 22 alumnos prioritarios, motivo por el cual, los dineros que destina la subvención escolar preferencial es muy bajo para el colegio, ocupándose esta en contratar horas para extensión de docentes, cubrir horas de monitor de talleres, y el resto para materiales didácticos, oficina, útiles y ya está cubierto en su totalidad, esto ha llevado a sobregirarse en años anteriores. Cuando se elabora el Plan de Mejoramiento, y está claramente detallado en las acciones en que se utilizará, el dinero, recién se puede hacer uso de este, para que los colegios no cometan errores en la destinación de ellos. Una vez se tiene todo claro, el empleador facilita la compra o entrega de dineros.

En cuanto a los recursos humanos el director solo tiene la posibilidad de sugerir, pero es solo el Departamento de Educación quien contrata y destina personal a cada establecimiento para cubrir alguna vacante. Es posible encontrar prontamente personal no idóneo, que no cumple el perfil para trabajar con



alumnos rurales , teniendo como consecuencia conflicto con apoderados, alumnos, y las quejas constantes en la oficina de Dirección.

El acompañamiento al aula aunque se encuentra mencionado como una de las estrategias de mejoramiento, esta no es efectiva por parte de ningún estamento debido a la falta de tiempo efectivo ya que en los colegios de dependencia municipal, la recarga de asistencias fuera del establecimiento es exagerada por lo que la práctica es inconsistente en el tiempo.

La dirección cumple un papel de tipo administrativo y curricular , el que vela por los cumplimientos de los estándares solicitados por el Ministerio de Educación. Hay una gran comunicación por parte del equipo directivo con los docentes del establecimiento, el cual apoya constantemente su labor. Se estimula positivamente los logros tanto en os alumnos como en los profesores.

Los padres de los alumnos trabajan todo el día, lo que dificulta un apoyo más real con sus hijos, lo que provoca en los alumnos más grandes poca constancia frente a las tareas escolares, dedicándose en sus horas libres a navegar en juegos por internet; lamentablemente los alumnos se encuentran mucho tiempo solos sin vigilancia de adultos, no hay centros recreativos y culturales en el sector. Por otra parte los padres parecen encontrar crecientes dificultades para conectarse con la labor de la escuela o sentirse identificados con ella.

Al revisar los resultados de las encuestas de satisfacción de los padres se puede observar que la gran mayoría de los padres sienten seguridad en el colegio, están conforme con lo que se entrega, se sienten con la confianza y seguridad para hablar con los profesores, pero existe un gran número que siente que sus profesores no confían en las capacidades de sus hijos, existe un bajo rendimiento en lenguaje y matemáticas, fue lo que arrojó el Simce, pero los padres también piensan que sus profesores deberían variar estrategias para enseñar a sus hijos.

Consideran que como padres están comprometidos con sus hijos, pero no saben si los profesores dominan o no los contenidos y materias que enseñan.

Al analizar la encuesta de los profesores, refleja claramente lo que sucede en oficina, en reuniones. Los docentes se sienten apoyados por el equipo directivo, sienten el respeto, confianza, solo aparecen uno o dos en desacuerdo, que es lo que generalmente ocurre, apoderados que se quejan de uno o dos personas, en especial, las cuales en lugar de revisar sus prácticas, se limitan a quejarse sin dar solución a sus conflictos. El Proyecto Educativo aparece como gran dificultad, lo cual es congruente con la realidad, ya que este se encuentra desactualizado y se tendrá que plantear una acción en el Plan de Mejoramiento para actualizarlo.

Al comparar ambas encuestas, en lo que respecta al involucramiento del apoderado, es posible observar que el apoderado se encuentra totalmente comprometido con la educación de sus hijos, pero los profesores consideran que ese compromiso no es tan real, sienten que el apoderado debería preocuparse más por sus hijos, en vigilar para que hagan sus tareas, o simplemente para que vigilen que traigan los útiles o cuadernos que les corresponde al día.

Al analizar y comparar lo recopilado con las Áreas del modelo de Gestión se puede concluir que concuerda lo aplicado con los niveles y sus descriptores.

### **Liderazgo.**

Los docentes y apoderados notan un liderazgo efectivo por parte del Director, que hay apoyo para la implementación, planificación y puesta al aula, pero también coinciden en que si bien es cierto, existe un Proyecto Educativo Institucional, este no cumple con los estándares que corresponde, y necesita una pronta actualización para apoyar efectivamente el proceso aprendizaje de los alumnos.

### **Gestión Curricular**

Coinciden en que existen prácticas que articulan, y hay coherencia entre ciclos, pero no así Coherencia con el PEI nuevamente, y coincide con los apoderados en falta de estrategias más pertinentes y coherentes a las necesidades de los estudiantes. También coincide con los apoderados, el que notan que los docentes no tienen altas expectativas sobre el aprendizaje de sus hijos.

### **Convivencia escolar**

Coincide plenamente con los niveles, la apreciación de padres y profesores, al reconocer que en el Colegio existen normas claras, y que se establecen prácticas para regular conflictos entre los distintos estamentos del establecimiento.

También coincide en que existen prácticas para asegurar el involucramiento de padres, pero no así coincide la percepción de los padres con los docentes al sentirse o no involucrados realmente

### **Gestión de Recursos**

Todos coinciden que en el colegio se cuenta con una infraestructura y con recursos tanto humanos, como financieros para llevar a cabo el correcto funcionamiento del colegio.

## 10. Plan de Mejoramiento

Área : Liderazgo Escolar					
Dimensión:	Revisión y Actualización del PEI, de acuerdo a las necesidades				
Proceso de Mejoramiento	Instalación				
Objetivo	Reformular el Proyecto Educativo Institucional				
Indicadores	80 % de asistencia a reuniones realizadas con la comunidad escolar				
Acciones	1.Construyendo nuestro PEI				
	<i>Descripción de la Acción:</i> -Revisión de nuestro Proyecto Educativo Institucional para determinar su coherencia respecto del contexto actual en conjunto con la comunidad.				
	<table border="1"> <tr> <td>Fecha de inicio</td> <td>Fecha término</td> </tr> <tr> <td>02- 06 - 2014</td> <td>02-12-2014</td> </tr> </table>	Fecha de inicio	Fecha término	02- 06 - 2014	02-12-2014
	Fecha de inicio	Fecha término			
02- 06 - 2014	02-12-2014				
Responsable :  Equipo de Gestión					
	Insumos necesarios:  Computador y Artículos de oficina				

		Coffebreak	
		Medios de Verificación	
		-PEI actualizado y planilla de asistencia	
	2.- Difundiendo nuestro PEI	Descripción de la acción	
		El Equipo directivo promoverá la realización de reunión general con la comunidad educativa con el objeto de difundir y comunicar el PEI	
		Fecha Inicio	Fecha Término
		26-10-2014	30-12-2014
		Responsable	
		Equipo de gestión	
		Insumos necesarios	
		Computador, Data, Impresora, fotocopias, papel y Coffebreak	
		Medios de Verificación	
		-Pauta de reunión debidamente firmada	
		Registro de firmas de padres y o apoderados	
		Registro fotográfico.	

:

<b>Área: Gestión Curricular</b>						
Dimensión:	Preparación de la Enseñanza					
Proceso de Mejoramiento	Mejoramiento					
Objetivo	-Sistematizar procedimientos pedagógicos y estrategias de enseñanza aprendizaje efectivas en el aula.					
Indicadores	-Participación de un 80% en concursos escolares de carácter comunal.  -25% de asistencia a los cursos de capacitación y perfeccionamiento a realizar.					
Acciones	1.-Capacitando a los docentes.	<i>Descripción de la Acción:</i>  Los docentes participarán de las capacitaciones a realizar a nivel comunal con énfasis en la articulación de las bases curriculares y contenidos.				
		<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Fecha de inicio</td> <td style="width: 50%;">Fecha término</td> </tr> <tr> <td>28-07-2014</td> <td>28-09-2014</td> </tr> </table>	Fecha de inicio	Fecha término	28-07-2014	28-09-2014
		Fecha de inicio	Fecha término			
		28-07-2014	28-09-2014			
Responsable :						
Sotenedor						
	Insumos necesarios:					
	Carpetas, lápices.					

		Requiere Asesoría Técnica	
		Medios de Verificación - Planilla de asistencia	
	2.- Validando mis aprendizajes.	Descripción de la acción -Desarrollar actividades con fines pedagógicos, considerando el contexto escolar, aplicando lo aprendido en clases, en los ámbitos de la expresión oral, artístico y el desarrollo del lenguaje y la comunicación.	
		Fecha Inicio 28-07-2014	Fecha Término 28-12-2014
		Responsable Director	
		Insumos necesarios Micrófono y equipo musical con salida a micrófono, pedestal.	
		Medios de Verificación -Bases de concursos escolares con registro fotográfico de las acciones desarrolladas.	

<b>Area: Convivencia Escolar</b>			
Dimensión:	Convivencia escolar en función del PEI		
Proceso de Mejoramiento	Mejoramiento		
Objetivo	-Mejorar las prácticas de la Unidad Educativa en los ámbitos de la articulación del PEI con el currículum escolar y la prevención de conductas de riesgo y hábitos de vida sana.		
Indicadores	-100% de los escolares participan de las actividades propuestas.		
Acciones	1.-Ciclo de charlas para escolares.	<i>Descripción de la Acción:</i> Durante el transcurso del año escolar, se realizará un ciclo de charlas dirigidas a escolares de básica y preescolar orientadas hacia la equidad de género y a los conceptos de sexualidad y afectividad humana	
		Fecha de inicio 30-06-2014	Fecha término 23-11-2014
		Responsable : Equipo de gestión	
		Insumos necesarios: Resmas de oficio	



		Requiere Asesoría Técnica	
		No	
		Medios de Verificación	
		-Hoja de asistencia y registro en libro de clases.	
		-Registro fotográfico.	
	2.- Enseñando hábitos de vida sana.	Descripción de la acción	
		-Contratación de monitor deportivo para realizar talleres con los escolares del Establecimiento.	
		Fecha Inicio	Fecha Término
		04-08-2014	29-12-2014
		Responsable	
		Equipo de Gestión	
		Insumos necesarios	
		-Implementación deportiva	
		-Balones de futbol, basquetbol y voleibol.	
		-Profesional técnico deportivo.	
		Medios de Verificación	
		-Contrato de trabajo.	

		-Registro fotográfico.  Facturas o boletas según corresponda.
--	--	---

:

<b>Área : Gestión de Recursos</b>		
Dimensión:	Recursos humanos	
Proceso de Mejoramiento	Instalación	
Objetivo	-Instalar procesos académicos y administrativos para el correcto funcionamiento de la Unidad Educativa, con énfasis en los ámbitos de la enseñanza aprendizaje.	
Indicadores	-100% de los docentes del colegio.	
Acciones	1.-Aprendiendo juntos	<i>Descripción de la Acción:</i>  El equipo directivo promoverá presentaciones en power point de elementos informativos y de evaluación para mejorar las prácticas docentes y administrativas del Establecimiento.
		Fecha de inicio  12-16-2014

		Responsable :	
		Jefe técnico	
		Insumos necesarios:	
		Data	
		Notebook	
		Papel, lápices.	
		Coffebreak	
		Requiere Asesoría Técnica	
		No	
		Medios de Verificación	
		-Material power point	
		-Registro de asistencia	
		-Acta de consejo de profesores.	
	2.- Reuniéndonos para mejorar.	Descripción de la acción	
		-Establecer reuniones de trabajo para mejorar nuestras prácticas docentes, retroalimentando procesos desarrollados en el aula.	
		Fecha Inicio	Fecha Término
		04-08-2014	21-12-2014
		Responsable	

		Equipo de Gestión	
		Insumos necesarios	
		-Hojas.	
		-Impresora	
		-Data	
		-Notebook	
		Medios de Verificación	
		-Acta de Asistencia	
		-Material ppt utilizado.	
	3.- Conformando equipos de trabajo.	Descripción de la acción	
		-El equipo directivo promoverá la contratación de personal en el área de apoyo psicosocial y de Necesidades Educativas Especiales para atender a los estudiantes del colegio.	
		Fecha Inicio	Fecha Término
		28-05-2014	29-12-2014
		Responsable	
		Equipo de Gestión	

		<p>Insumos necesarios</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Personal psicólogo</li> <li>-Profesional con mención en trastornos del aprendizaje.</li> <li>-Profesores de aula</li> <li>-Coordinador.</li> </ul>
		<p>Medios de Verificación</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Contratos de Trabajo</li> <li>-Registro de Asistencia</li> <li>-Planificaciones de los profesionales</li> <li>-Registro de atención.</li> <li>-Pruebas aplicadas.</li> </ul>

:

## 11.

## BIBLIOGRAFÍAS

- **MINISTERIO DE EDUCACIÓN**, Orientaciones Técnicas para liderar el Plan de Mejoramiento Educativo, Chile , 2013
- **MINISTERIO DE EDUCACIÓN**, Guía para el diagnóstico institucional 1, Chile, 2014.
- **MINISTERIO DE EDUCACIÓN**, Instrumentos para la Planificación (1. Vinculación, 2. Metas, 3, Programación, Chile, 2014.
- **MINISTERIO DE EDUCACIÓN**, Modelo de Calidad de la Gestión Escolar, Chile.
- **MEJOR GESTIÓN**. [gestionyliderazgoeducativo.cl](http://gestionyliderazgoeducativo.cl)