



**Magíster En Educación Mención**

**Gestión De Calidad**

**Trabajo De Grado II**

**Diagnóstico Institucional**

**Y**

**Plan De Mejoramiento Educativo**

Profesor guía:

**Gonzalo Oyarce González**

Alumno:

**Hernán Javier Durán Dávila**

**Santiago - Chile, Junio de 2014**

INDICE .....	2
I.-INTRODUCCION .....	3
II.-MARCO TEORICO.....	6
objetivos institucionales .....	12
plan educativo municipal .....	27
análisis f.o.d.a. ....	27
Análisis Interno .....	27
Análisis Externo.....	28
Visión y Misión de la Educación Municipal .....	30
III.- DIMENSIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO .....	51
Índice de Vulnerabilidad .....	52
Funcionarios de Escuelas y Administración .....	53
“REGLAMENTO INTERNO DE CONVIVENCIA ESCOLAR” .....	63
IV.- ANALISIS DEL DIAGNOSTICO SITUACIONAL .....	65
V.-ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO .....	71
VI.-PROPUESTAS REMEDIALES A LOS RESULTADOS .....	78
VII.-PME .....	83
VIII.-BIBLIOGRAFIA .....	88

## I.- INTRODUCCION

El rol del Ministerio de Educación es proponer y evaluar las políticas y diseñar e implementar programas y acciones de apoyo técnico-pedagógico para sostenedores, equipos directivos y técnicos, docentes y asistentes de la educación de los establecimientos educacionales, con el propósito de fomentar el mejoramiento del desempeño de cada uno de ellos y el desarrollo de capacidades técnicas y educativas de las instituciones escolares y sus sostenedores.

En este contexto, el MINEDUC promueve el Mejoramiento Continuo en los establecimientos educacionales, entendido este como un conjunto de procesos y etapas que se ordenan en un ciclo anual que permite mejorar las Prácticas institucionales y pedagógicas y, por consecuencia, los resultados educativos. La primera etapa de este ciclo, corresponde al diagnóstico institucional que permitirá establecer la magnitud de los procesos que se deben asumir y tomar decisiones respecto de las necesidades de mejoramiento. El diagnóstico es fundamental para reconocer el nivel de calidad de la gestión

Institucional y pedagógica y su implicancia en la trayectoria educativa de los estudiantes. Esta etapa requiere instancias de reflexión y análisis que deben ser lideradas por el director y conducidas por el equipo técnico y de gestión, quienes definen las acciones, tiempos, productos y estrategias más adecuadas para asegurar la participación de diferentes actores de la comunidad escolar y garantizar la calidad del proceso. La realización del diagnóstico, constituye un aprendizaje para el conjunto de los actores de la comunidad educativa, puesto que contribuye al análisis crítico de sus procesos y cómo estos inciden directamente, en el logro de los aprendizajes de todos los estudiantes.

<http://www.media.mineduc.cl/usuarios/media/File/2014/DiagnosticoPME2014FormularioAreader.pdf>

El diagnóstico institucional y el plan de mejoramiento, son potentes instrumentos que sirven para consolidar procesos de cambios que permiten construir una visión compartida sobre un compromiso que posibilite el desarrollo de acciones, teniendo siempre el resultado como hilo conductor hacia el mejoramiento en la unidad educativa.

Lo que se presenta a continuación servirá de cierta manera para mejorar y superar las debilidades y determinar las causas de estas conservando sus fortalezas encontradas. Lo anterior hace referencia a la problemática educativa en el colegio Simón Bolívar de la comuna de Alto Hospicio.

El Colegio se encuentra ubicado en la calle Alfonsina Storni #4004 en el sector denominado Autoconstrucción, en la Comuna de Alto Hospicio.

En el transcurso de la historia, es importante destacar que fue creado para solucionar el problema de falta de escuelas para numerosos alumnos, cuyas familias fueron las primeras en habitar el sector de Alto Molle, debido al crecimiento de la ciudad de Iquique.

En el año 2000 se le asigna N° 729 de Decreto Cooperador por lo que se transforma en escuela con el nombre provisorio de Escuela Eleuterio Ramírez II, y finalmente es en el año 2002 que el Ministerio de Educación autoriza el nombre de "Colegio Simón Bolívar"

El proyecto presentado por el Alcalde Ramón Galleguillos, en construir un moderno colegio para todos los niños y niñas de la Comuna de Alto Hospicio, se vio concretado el día 05 de marzo del año 2012, cuando alumnos,

alumnas, profesores, apoderados, funcionarios ingresaron a este moderno colegio para iniciar el año escolar.

La elaboración y aplicación en terreno de un Diagnóstico Institucional, para después generar un plan de mejora , ejercitará el quehacer profesional en su propio ámbito educacional a través del Modelo de Aseguramiento de la Calidad de la Gestión Escolar.

Este Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Gestión Escolar, es un instrumento de la política pública en educación, que incorpora a los establecimientos educacionales a un recorrido de mejoramiento continuo, lo que permitirá desarrollar capacidades de gestión institucional, a través de la implementación de una cultura evaluativa orientada a la obtención de resultados a nivel institucional.

Todos estos resultados obtenidos consisten en una serie de actividades sostenibles durante el plazo de un año, lo que permitirá mejorar aquellos aspectos deficientes detectados en el análisis del diagnóstico del establecimiento.

La modalidad de trabajo que se desarrolló estuvo indicado en el presente trabajo. Esta actividad curricular se centró en la elaboración y aplicación de un diagnóstico de la situación educativa, en las áreas de liderazgo, gestión curricular, convivencia escolar y gestión de recursos, con el objetivo de elaborar, finalmente, un Plan de Mejoramiento Educativo, en el Colegio Simón Bolívar de la Comuna de Alto Hospicio de la Primera Región de Chile.

## II.-MARCO TEORICO

El primer desafío de este gobierno , ser la generación de una reforma en la cual la élite política pierda el miedo de llegar a acuerdos con los movimientos políticos sociales y estudiantiles. Esto sería posible en una mesa de discusión donde estén presentes no solo los tecnócratas de siempre sino también otras instituciones que también han aportado al debate en materia de educación, como educación 2020, por citar un ejemplo.

En segundo lugar, ya hablando más concretamente de reformas estructurales, habría que comenzar por la educación pre escolar, en la cual creemos que es necesario ampliar la cobertura, priorizando en aquellas comunas donde la tasa de deserción supere el 50%, garantizar excelencia académica y de infraestructura, creación de una dirección única que agrupe a Junji e Integra y avanzar gratuidad en la totalidad de salas cunas y jardines infantiles.

En educación escolar, se debe realizar un plan de fortalecimiento de la educación pública y, conjuntamente, iniciar un proceso de desmunicipalización creando una agencia nacional de educación, quien teniendo agencias zonales y locales, administrará descentralizadamente los establecimientos del país. También, creo en la gratuidad del sistema escolar y para ello, se deben realizar alzas en la subvención general y establecer cotas a los copagos, todo lo anterior debe ir de la mano con una fiscalización rigurosa en cómo se utilizan los recursos. Por otra parte, se debe perfeccionar la carrera profesional decente y crear una para docentes directivos. Fortalecer el área y liceos técnicos profesionales, generar un nuevo plan nacional de estudios y eliminar la selección escolar. Finalmente, es imprescindible democratizar las instituciones y dar el carácter de resolutivo a los consejos escolares.

En acceso a las universidades, creo necesario eliminar la PSU, establecer nuevos indicadores en las ponderaciones, crear un sistema nacional de propedéuticos para nivelar las diferencias educativas y abrir los espacios de decisión del sistema de acceso a la educación superior.

Son muchos los cambios que se deben realizar para superar la crisis educacional que vive nuestro país, estas son algunas de las que hemos propuesto. Si quieren interiorizarse, los invito a leer la propuesta "Tiempos de una Nueva Educación", la cual entregamos a seis de las nueve candidaturas presidenciales. Entre ellas, la presidenta electa Michelle Bachelet. (educar chile).

Al identificar áreas y dimensiones clave de la gestión escolar, propone un marco ordenador, que permite concentrar la evaluación y las acciones de mejoramiento en torno a los ejes centrales e inherentes de toda escuela o liceo: implementar y desarrollar un currículum para obtener resultados de aprendizaje significativo con sus alumnos.

La evaluación, según Tyler, debe servir para perfeccionar la calidad de la educación, es decir, supone un juicio de valor sobre la información recogida. Uno de sus objetivos es dar una retroalimentación a los estudiantes de su propio aprendizaje.

Medimos para mejorar y proponernos nuevas metas que son socializadas, compartidas y fortalecidas por el grupo-curso. La nota viene a ser el premio o el castigo que regula este proceso social y la información que obtiene el profesor para guiar su práctica futura.

Surge entonces la gran incógnita ¿sirve de algo que el sistema educativo gaste tiempo y recursos en evaluar a tanto nivel educativo y en tantas áreas?

Hoy día el sistema impone un sinnúmero de evaluaciones que no entregan información de los estudiantes y por lo tanto se convierten en datos sin utilidad. Curiosamente evaluamos inglés, a pesar que se dice que somos un país con baja comprensión lectora en nuestro propio idioma.

Evaluamos educación física y somos un país con gran tasa de obesidad y donde los estudiantes se mueren en un partido de fútbol. ¿No deberíamos educar primero en esa área?

¿Por qué no evaluar los sistemas y el impacto interno que tiene aplicar pruebas en cuatro de los ocho niveles de la enseñanza básica, todos a fin de año? Me parece que hay un solo ganador en este afán de evaluar constantemente, las editoriales: ¿han vistos cuantos ensayos SIMCE hay en el mercado?, compiten entre sí cual te entrega mejor gráfica y quien se acerca más a los mejores resultados obtenidos.

Los docentes pasan dos meses analizando cuales son los mejores ítems de prueba de cada libro, tres haciendo ensayos de todo los subsectores, dos mejorando los errores cometidos, al fin llega la esperada prueba y entonces... esperar tres meses para ver los resultados.

Volvamos a las raíces, logremos que los estudiantes aprendan a leer, comprender, calcular, vivir saludablemente y tener el gusto por el idioma, luego evaluemos para mejorar los aprendizajes y no para raquear colegios y estresar a los profesores.  
(educar chile)

### **Fase Comprensiva**

Al interrogar al establecimiento a través de preguntas claras y específicas sobre sus prácticas, denominadas “elementos de gestión”, los obliga a entregar evidencias tangibles y demostrables, facilitando con esto que los actores

institucionales configuren una imagen real de las capacidades y condiciones en las cuales desarrollan su acción educativa, es decir, una comprensión profesional de la escuela o liceo.

### **Evaluación Externa**

Entendidos como la fase de validación del proceso de autoevaluación, consiste en un análisis exhaustivo, realizado por un equipo de profesionales del Ministerio de Educación y del DAEM o Corporaciones Municipales, que han sido entrenados y acreditados para evaluar, la validez y el nivel de calidad presentado por las evidencias y su veracidad como práctica real del establecimiento.

### **Plan de Mejoramiento**

Constituye el centro de la estrategia de mejora-miento continuo, pues en esta fase se deben diseñar, planificar, ejecutar y evaluar acciones que permitan instalar o mejorar las prácticas, en los ámbitos que se han priorizado y que posibiliten los cambios que el establecimiento necesita para optimizar sus sistemas de gestión y mejorar sus resultados.

### **Gestión Curricular**

Prácticas del establecimiento educacional para asegurar la sustentabilidad del diseño, implementación y evaluación de su propuesta curricular.

### **Liderazgo**

Prácticas desarrolladas por el director, equipo directivo y/o de gestión para orientar, planificar, articular y evaluar los procesos institucionales y conducir a los actores de la comunidad educativa hacia una visión y misión compartida para el logro de las Metas Institucionales.

- Visión Estratégica y Planificación
- Conducción
- Alianzas Estratégicas

- Información y Análisis
- Organización Curricular
- Preparación de la enseñanza
- Acción docente en el aula
- Evaluación de la Implementación Curricular

### **Autoevaluación Institucional**

Constituye el paso inicial del sistema de aseguramiento y su propósito es obtener un diagnóstico que permita determinar el nivel de calidad de las prácticas de gestión que la escuela o liceo realiza cotidianamente.

### **Cuenta Pública**

En el marco del sistema de aseguramiento la cuenta pública cumple dos objetivos fundamentales. Por un lado, transparentar los avances, dificultades y desafíos de mejoramiento que se han registrado a partir de la implementación de sus distintos componentes y por otro, que a través de esta dinámica se logre comprometer los esfuerzos de la comunidad interna y externa del establecimiento en las acciones que se hayan planificado.

### **Fase Transformacional**

Al señalar, mediante una graduación de la calidad de los sistemas de gestión, los requerimientos que deben satisfacer sus prácticas para alcanzar niveles de excelencia, permite observar la distancia entre sus prácticas reales y los niveles de calidad que pueden alcanzar, orientando entonces el mejoramiento y el cambio en la cultura escolar necesarios para optimizar sus procesos. Si bien el SACGE opera a nivel institucional y el marco de las buenas direcciones opera a nivel de los actores (directiva), tienen una relación en común, que es formar instituciones escolares autónomas y para ello requieren de líderes empoderados y capaces de conducir el proceso de instalación de dichas herramientas de gestión, para así poder producir cambios significativos en los establecimientos educacionales a través del “Liderazgo”.(<http://prezi.com/7eu-w549j8ob/sacge-sistema-de-aseguracion-de-la-calidad-de-la-gestion-es/>)

El Colegio Simón Bolívar recoge fundamentalmente los siguientes aspectos en su construcción, cuya procedencia hemos tenido el cuidado de seleccionar y jerarquizar, de acuerdo a su importancia para el desarrollo futuro y consolidación de esta Institución.

1º Los profundos cambios que, a nivel nacional y mundial, se están produciendo en materia político-económica, científico-tecnológica y social, imponen nuevas perspectivas y desafíos a los sistemas educacionales.

Entre los cuales se distingue claramente una necesidad de especializar y profesionalizar la gestión docente, integrando a ella las herramientas de que actualmente disponen las organizaciones sociales.

2º Reforma Educacional Chilena, con sus Bases Curriculares, entendida como acuerdo nacional y proyecto de la nación, que permite contar con una estabilidad indispensable para que los sistemas educacionales tomen la decisión de participar en ella.

3º La Reforma Educacional Chilena, exhibe claramente los avances que, en materia educacional, se han producido en el último tiempo, alejada de explicaciones teóricas y más centrada en la gestión pedagógica, proporciona sólidas bases conceptuales, procedimentales y actitudinales, en las cuales fundamentar la formación del profesor; principal involucrado en los procesos de innovación pedagógica y su ejecución en la sala de clases.

4º El contexto social al cual pertenecen nuestros alumnos, que influye grandemente en sus avances y sus logros. (PEI)

## **POLITICAS DE ACCION**

- ✓ Generar mayores instancias de participación de todos los integrantes de la comunidad educativa, en las metas que se desean alcanzar.
- ✓ Orientar y estimular acciones de solidaridad y atención a la diversidad; indispensables en la formación de los seres humanos.
- ✓ Informar a la familia y comunidad sobre el diseño curricular.
- ✓ Estimular el compromiso y defensa de los valores propios y del patrimonio cultural colectivo.
- ✓ Implementar acciones que conlleven a transformar y mejorar el aprendizaje con propuestas curriculares innovadoras.
- ✓ Desarrollar acciones que apunten al pleno desarrollo de la personalidad de los alumnos y alumnas.

## **OBJETIVOS INSTITUCIONALES**

- ✓ Difundir los lineamientos institucionales.
- ✓ Definir la estructura organizacional del establecimiento y difundirlo a la Comunidad educativa.
- ✓ Mejorar la sensibilización y motivación de la Comunidad Educativa, en relación a la participación del quehacer educativo.
- ✓ Mejorar la organización curricular, con el fin de dar cumplimiento al trabajo colaborativo entre docentes.
- ✓ Mejorar la acción docente en aula.
- ✓ Actualización y difusión de las normas de convivencia escolar.
- ✓ Implementar recursos y materiales pedagógicos necesarios, que permitan

mejorar los aprendizajes en los alumnos y alumnas.

Implementar recursos humanos, que permitan mejorar los aprendizajes.

- ✓ Ofrecer espacios de encuentro y reflexión para los padres y apoderados, que les permita una participación y compromiso de calidad frente a la formación integral de sus hijos o pupilos.
- ✓ Propiciar y desarrollar habilidades y destrezas intelectuales, físicas y artísticas a través de talleres de extra escolaridad.(PEI)

## DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL

El diagnóstico institucional, fue realizado por Aptus Chile en Junio del 2012, se aplicó encuesta a la Comunidad Educativa.

<b>Encuestas en establecimiento</b>	
<b>Docentes</b>	21
<b>Estudiantes</b>	60
<b>Apoderados</b>	117

### Entrevistas con directivos

- ✓ Directora
- ✓ Jefa de UTP
- ✓ Orientadora

### Observaciones

- ✓ En aula: 1°, 4° y 7° básico
- ✓ Del colegio: infraestructura y otros

## Revisión de documentos

- ✓ Proyecto Educativo
- ✓ Manual de Convivencia
- ✓ Plan de Mejoramiento
- ✓ Cronograma Escolar
- ✓ Planificación de clase
- ✓ Pauta de observación de aula

### Dimensiones del diagnóstico

- ✓ **Contexto escolar:** caracterización de familias y relación con actores de contexto (MINEDUC, Corporación, etc.)
- ✓ **Diagnóstico:** resultados de aprendizaje, procesos de gestión, prácticas en aula y recursos
- ✓ **Cambios:** condiciones iniciales, percepción de cambios, factores de cambio, evaluación ATE, futuro de escuelas (APTUS CHILE)

## PROCESO DE GESTION ESCOLAR: GESTION INSTITUCIONAL

Dimensión	Prácticas /procesos	Desempeño observado
Diseño de la organización	Estructura organizacional del establecimiento, y difusión en la comunidad	<b>Básico</b>
Planificación estratégica	Lineamientos institucionales y su difusión en la comunidad	<b>Básico</b>
	Diagnóstico y planificación que permite organizar el trabajo en el largo plazo	<b>Intermedio</b>
	Transmisión de altas expectativas respecto del desempeño de los estudiantes y profesores	<b>Básico</b>

### **FORTALEZAS EN GESTION INSTITUCIONAL**

- ✓ Existencia de un Plan de Mejoramiento que cuenta con objetivos, acciones y recursos claros, en coherencia con el mejoramiento de los aprendizajes.
- ✓ Existencia de instancias sistemáticas de revisión de metas de resultados académicos y metas de asistencia.

### **DEBILIDADES EN GESTION INSTITUCIONAL**

- ✓ Indefinición en los roles y funciones, e inexistencia de perfiles de cargo.
- ✓ No existe un PEI actualizado y difundido entre la comunidad escolar, que establezca metas y objetivos que orienten la labor educativa de toda la institución.
- ✓ Prácticas muy ocasionales de diagnóstico del funcionamiento del Colegio en su conjunto.
- ✓ Bajas expectativas sobre futuro escolar de los estudiantes.
- ✓ Prácticas muy ocasionales de motivación y reconocimiento de estudiantes y docentes. (APTUS CHILE)

## PROCESO DE GESTION ESCOLAR: GESTION ACADEMICA

Dimensión	Prácticas /procesos	Desempeño observado
Implementación curricular	Organización curricular	Intermedio
	Planificación y preparación de la enseñanza	Básico
Efectividad de la implementación curricular	Orientación a necesidades en el aprendizaje de los estudiantes	Intermedio
	Observación de la acción docente en aula	Avanzado
	Evaluación de los aprendizajes de los estudiantes	Intermedio

### FORTALEZAS EN GESTION ACADEMICA

- ✓Prácticas sistemáticas de observación y retroalimentación de la labor docente en aula.
- ✓Instancias para la organización curricular antes de iniciado el año escolar.
- ✓Organización curricular basada en un cronograma anual que se monitorea desde la unidad técnica pedagógica.
- ✓Atención de necesidades educativas especiales por medio de un equipo de integración que trabaja en conjunto con los docentes de aula.
- ✓Existencia de evaluaciones de aprendizaje externas al Colegio.(APTUS CHILE)

## DEBILIDADES EN LA GESTION ACADEMICA

- ✓ Escasas instancias para el trabajo colaborativo entre docentes: no hay equipos de trabajo y comunidades de aprendizaje entre pares.
- ✓ Insuficiencia del tiempo para el trabajo pedagógico de los docentes: no hay articulación curricular, no hay espacios para la preparación de clases ni para elaborar material pedagógico.
- ✓ Insuficiencia del tiempo de la UTP para monitorear y apoyar la labor de los docentes en distintos ámbitos (revisar planificaciones y material pedagógico, apoyar en evaluaciones). El seguimiento es más administrativo que pedagógico.

## PROCESO DE GESTION ESCOLAR: GESTION FORMATIVA Y CONVIVENCIA ESCOLAR

Dimensión	Prácticas /procesos	Desempeño observado
Formación para la convivencia escolar	Actualización y difusión de las normas de convivencia escolar	<b>Básico</b>
Involucramiento de la comunidad educativa	Involucramiento de las familias en el proceso educativo	<b>Intermedio</b>
	Apoyo y acompañamiento a los estudiantes	<b>Intermedio</b>
	Organismos que canalizan la participación de la comunidad	<b>Básico</b>

### FORTALEZAS EN GESTION FORMATIVA Y CONVIVENCIA ESCOLAR

- ✓ Disposición institucional para atención organizada de los apoderados (directivos y docentes).
- ✓ Actividades que involucran a familias en proceso educativo: escuela para padres y talleres formativos.
- ✓ Instancias sistemáticas de apoyo psicosocial a los estudiantes a través del departamento de orientación.(APTUS CHILE)

## DEBILIDADES EN GESTION ESCOLAR: FORMATIVA Y CONVIVENCIA ESCOLAR

- ✓Deficiencias en el contenido del Manual de Convivencia Escolar.
- ✓Poca efectividad de las prácticas de difusión del MCE: una parte importante de apoderados y alumnos no lo conocen.
- ✓Inexistencia de instancias de inducción de familias al Colegio.
- ✓Baja participación de apoderados en actividades formativas.
- ✓Escasa participación de Centro de Padres y Centro de Estudiantes y baja representatividad de estos organismos, según opinión de los apoderados y alumnos.
- ✓Inexistencia de planes de trabajo, coordinados con directiva, de CCPP y CCEE.(APTUS CHILE)

## PRACTICAS AL INTERIOR DEL AULA

Prácticas /procesos	Desempeño observado
Normalización de la clase	Intermedio
Prácticas en el inicio y cierre de la clase	Básico
Prácticas en el desarrollo de la clase	Intermedio
Competencias transversales a todo momento de la clase	Avanzado
Interacción con los estudiantes	Intermedio

## FORTALEZAS DEL TRABAJO EN AULA.

- ✓ Interacción con estudiantes basada en el trato respetuoso y afectivo.
- ✓ Normalización de las clases: dominio de grupo, rápida vinculación con actividad educativa, corrección permanente de conducta de los estudiantes.
- ✓ Competencias transversales de los docentes: buen uso de material de apoyo, manejo de contenidos de la asignatura y uso de lenguaje adecuado al nivel de enseñanza.

## DEBILIDADES DEL TRABAJO EN AULA

- ✓ Problemas en la distribución de los tiempos: momento de cierre es casi inexistente.
- ✓ En el desarrollo de la clase, falta estimular la reflexión y participación de los estudiantes y generar más estrategias retroalimentación que faciliten el aprendizaje. Importante de avanzar en generar un ambiente de mayor colaboración entre los estudiantes.
- ✓ No se utilizan refuerzos positivos para estimular la participación de los estudiantes.(APTUS CHILE)

## **FORMACION PROFESIONAL**

### **Formación inicial**

- ✓ Mayoritariamente, educación general básica (9).
- ✓ En menor número, educación media (4) y educación básica con mención (2)
- ✓ En el equipo de Integración, títulos en diversas disciplinas

### **Formación continúa**

- ✓ 9 funcionarios han cursado diplomado de un año o más de duración.
- ✓ 6 funcionarios han realizado cursos de especialización
- ✓ Principales áreas: Metodologías de enseñanza/ didáctica” ,  
“Gestión/administración escolar” Y Magister en Educación.

## **CAMBIOS PERCIBIDOS EN EL COLEGIO SIMON BOLIVAR**

- ❖ Aumento resultados simce 2010, baja de resultados año 2011.
- ❖ Mejor desempeño docente (1º ciclo).
- ❖ Mayor organización de equipo directivo.
- ❖ Normalización de rutina escolar.

## **FUTURO DE LA ESCUELA**

- ❖ Altas expectativas de resultados académicos futuros.
- ❖ Factores que condicionan la sostenibilidad del cambio:
- ❖ Estabilidad de equipos directivos y docentes
- ❖ Capacitar a los docentes nuevos del Colegio
- ❖ Estabilidad de los estudiantes en el Colegio

## **NECESIDADES DE MEJORAS**

- ❖ Mejorar normalización y disciplina.
- ❖ Involucrar a los apoderados.
- ❖ Aumentar número de horas docentes para preparación de enseñanza.(APTUS CHILE)

## METAS INSTITUCIONALES

### PRIMERA META INSTITUCIONAL:

GESTIÓN CURRICULAR	
Implementar un modelo pedagógico curricular coherente con el PEI, consensado y asumido por el conjunto de los docentes, que se refleje en el quehacer pedagógico del establecimiento y que contribuya a unificar criterios entre los diferentes docentes para mejorar los logros y resultados	
Indicadores de Logro	Medios de verificación por
En el primer año de vigencia del PEI, se analizarán distintos modelos curriculares.	1. Documento de trabajo con modelos curriculares 2. Instrucciones y motivación desarrollada por la Unidad Técnica para conducir el análisis del documento. 3. Nómina de firmas de asistencia 4. Actas de sesiones de trabajo y de análisis de los modelos
A fines del primer año de gestión se diseñará un Modelo Curricular como marco conceptual que oriente el proceso de enseñanza y aprendizaje y que sea coherente con el PEI y que incorpore los distintos programas, actividades y apoyo de redes externas que recibe el establecimiento.	1. Documento con el diseño del Modelo Curricular para el Colegio <b>Simón Bolívar</b> 2. Proyecto Educativo Institucional en el que define el nuevo Modelo Curricular. 3.- Programa de asesoría externa 4.- Programa de programas de redes de apoyo.
Durante el segundo año de gestión se implementará el nuevo Modelo Curricular a través de la incorporación de un formato de Planificación del trabajo de aula consensado por los docentes.	1. Documento de trabajo con modelos de planificaciones. 2. Nómina que recibieron el documento. 3. Formato de planificación final consensado por los docentes y empresa de asesoría externa
A lo largo del periodo de implementación y a fines del segundo año de gestión se realizarán 3 Consejos Técnicos, a lo menos, para informar acerca de los avances en la implementación del modelo, los que luego, se implementarán en cada año de gestión	1. Acta de cada uno de los Consejos Técnicos. 2. Presentación con la información entregada a los docentes. 3. Lista de asistencia de los Consejos Técnicos.- 4.- Acta de acuerdos y compromisos adquiridos

<p>En un período de cuatro meses, los docentes deberán cumplir con los acuerdos adquiridos en torno al cumplimiento de funciones administrativas, para obtener información sobre el desempeño de cada docente y producir los ajustes necesarios: Llegar puntualmente Registrar firmas Completar libro de clases diariamente Preparar con anterioridad la clase</p>	<p>Registros de firmas Control de insectoría Registros del equipo directivo Registro de U.T.P.</p>
<p>Al término del primer año de vigencia de este Proyecto, el equipo directivo habrá visitado, a cada profesor/a en su sala para acompañar a los docentes en sus actividades pedagógicas, aplicando una pauta de evaluación consensuada entre todos los docentes Finalizada la aplicación, el evaluador,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pauta de evaluación</li> <li>- Cronograma de aplicación</li> <li>- Análisis de resultados</li> </ul>
<p>Mejorar, al menos 10% de los indicadores pedagógicos internos y un 5% de los resultados de las mediciones externas en un plazo de</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Indicadores educativos internos</li> <li>- Indicadores evaluativos externos</li> </ul>

(PEI)

## SEGUNDA META INSTITUCIONAL

Liderazgo	
Finalizado el cuarto año la escuela contará con un equipo técnico y directivo que trabaja y favorece un desempeño docente con altas expectativas sobre sus estudiantes en un ambiente afable donde los niños logran desarrollar las competencias necesarias que le permitan integrarse a la sociedad.	
Indicadores de logro	Medios de verificación
El equipo directivo, se transforma en equipo de gestión, incorporando a los miembros correspondientes	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acta constitutiva del equipo de Gestión</li> <li>- Reglamento que delimite funcionamiento del equipo de gestión</li> </ul>
El liderazgo de la Directora se afianza, mediante el aumento de la participación de los docentes en las decisiones técnico pedagógicas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acta de consejos administrativos con las decisiones tomadas por los docentes en materias técnicas pedagógicas:</li> <li>- Calendario escolar anual</li> <li>- Reglamento interno de evaluación</li> <li>- Reglamento de convivencia interna</li> </ul>
El equipo de gestión asegurará a partir del año 2013, según la normativa vigente, el tiempo de reflexión que corresponda por la jornada escolar completa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Horario de reflexión</li> <li>- Listado de temas tratados</li> <li>- Registros de asistencia</li> </ul>
La Directora y el Equipo de gestión, se preocupa de gestionar, perfeccionamiento en los aspectos prioritarios, para el personal docente y asistentes técnicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cronograma de perfeccionamiento</li> <li>- Horarios de transferencia de lo aprendido en los cursos de perfeccionamiento a todos los docentes y asistentes.</li> </ul>

(PEI)

### TERCERA META INSTITUCIONAL

ÁREA CONVIVENCIA ESCOLAR	
La comunidad educativa conoce y práctica el Manual de convivencia escolar en un 90% e implementa estrategias para lograr una significativa mejora en el clima escolar en el que se generen espacios de encuentros propicios para que el trabajo docente logre los aprendizajes propuestos y mejoren los resultados.	
INDICADORES DE LOGRO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Generar un trabajo de aula a partir de la activación de los conocimientos previos, generando en los alumnos, la oportunidad de compartir ideas y experiencias, creando momentos de interacción entre el docente y sus	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diseño de clases que considere los momentos de la misma</li> <li>- Pautas evaluativas que contempla indicadores para verificar el cumplimiento de este momento didáctico.</li> </ul>
Alumnus	
Crear un ambiente democrático dentro del aula a fin de que los alumnos tengan oportunidades de fortalecer sus actitudes de respeto, tolerancia, disciplina y responsabilidad y modales y cortesía	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pautas evaluativas que contempla indicadores para verificar el cumplimiento de este momento didáctico.</li> </ul>
Revisar y adecuar a las reales necesidades el Reglamento de Convivencia Escolar, sobre todo en las funciones del personal y los derechos y deberes y difundirlo al inicio del año escolar 2013	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reglamento de Convivencia, actualizado y difundido</li> </ul>
Crear un programa con la participación de todos los integrantes de la unidad educativa, para aumentar el compromiso de los estudiantes y sus padres y/o apoderados con su propio proceso de aprendizaje y fortalecer la identidad con su colegio SIMÓN BOLIVAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Programa para fortalecer la participación, compromiso e identidad con el colegio SIMÓN BOLÍVAR</li> <li>- Cronograma de ejecución</li> </ul>
Generar un programa de altas expectativas en relación al desarrollo individual de cada persona, dentro del establecimiento, realizando refuerzos positivos y concretos en cuanto se produzcan las actitudes que deseamos fortalecer	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Programa escrito con incentivos detallados para cada ocasión:</li> <li>- Sistema de premiación</li> <li>- Sistema de anotaciones de mérito</li> </ul>

(PEI)

#### CUARTA META INSTITUCIONAL

AREA DE RECURSOS	
Gestionar recursos, durante todo el período de vigencia de este proyecto, en forma coherente con diversas redes de apoyo, que potencie el capital humano del establecimiento y que provea de los recursos materiales y financieros para asegurar la continuidad de las actividades curriculares y extraescolares del colegio SIMÓN BOLÍVAR	
INDICADORES DE LOGRO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Gestionar recursos como institución, como en forma individual, ya sea en recursos humanos para apoyar la misión de la escuela, o materiales o técnicos que faciliten el cumplimiento de metas institucionales	- Registro de recursos obtenidos por las redes de apoyo institucionales o particulares
Gestionar la incorporación de un ayudante para que apoye el cumplimiento de funciones técnicas pedagógicas para cumplir las metas en los tiempos propuestos	- Ayudante con funciones definidas para potenciar el cumplimiento de metas pedagógicas
Aumento de la capacidad de internet para potenciar el trabajo con esta herramienta y fortalecer las competencias de los estudiantes en esta área	- Internet con la suficiente capacidad para sostener un trabajo efectivo y continuo

(PEI)

## PLAN EDUCATIVO MUNICIPAL

### ANÁLISIS F.O.D.A.

#### Análisis Interno

##### Fortalezas:

- Implementación del CRA y Bibliotecas.
- Nueva infraestructura del Colegio Simón Bolívar.
- Compromiso de los profesores.
- Programas de apoyo Pedagógico (Previene, Aptus Chile, Chile Deportes, Refuerzo Educativo, Proyecto Matte, Biblioteca después de clases, etc.)
- Implementación de Laboratorio de Computación.
- Dotación docente completa.
- Estructura del DAEM.
- Los alumnos reciben almuerzo, locomoción y uniforme.
- En los tres Colegios (Simón Bolívar, Oasis del Saber y Liceo Bicentenario), es el compromiso de los Padres en la enseñanza de sus hijos.
- Asistencia de los estudiantes al colegio.
- 11 Jardines Infantiles (JUNJI).  
(PADEM)

### **Debilidades:**

- Los alumnos y padres no tienen claro la Misión del Colegio al cual asisten sus hijos.
- PEI mal redactado con carencia en la estructura, la elaboración y relación con la oferta Educativa.
- Ausencia y desconocimiento de Plan Anual.
- Poco apoyo por parte de los padres y apoderados para involucrarse en el proceso de enseñanza de sus hijos.
- Carencia de compromiso de algunos de los Apoderados con la unidad educativa, lo que crea diferencias.
- Necesidad de jornadas de alumnos, padres y apoderados; con la necesidad de evaluar el currículum que se imparte
- Falta de instancias de intercambios de experiencias, tanto para profesores como para apoderados
- Falta de consistencia y sistematización en los propósitos y compromisos administrativos y académicos
- Colegios no ofrecen participación externa de las actividades de la comuna.
- Implementación del efectivo PEI en cada Centro Educativo (PEI actuales presentan falencia en su estructura y no son reconocidos por todos los actores)
- Bajos resultados en las mediciones externas (SIMCE), respecto de la media nacional.(PADEM)

## Oportunidades

- Ser líderes en gestión curricular, pedagógica y tecnológica, potenciando lo ofrecido.
- Alumnos que habitan cercanos al Colegio.
- Mejorar a través de la formación integral el cuidado y respeto por el medio ambiente, con acciones concretas, para rescate y protección del entorno cercano del alumno (desarrollo de proyectos de invernadero).
- Buena acogida de la comunidad escolar con los apoderados y comunidad en general.
- Ser un centro de acogida en actividades extra programáticas y curriculares.
- Modificación y adecuación PEI, unido al ofrecimiento educativo de cada centro.
- Proyecto postulado, aprobado y en vías de ser ejecutado que corresponde a la reposición de infraestructura (Simón Bolívar) es un gran potencial la creación de pre-básica, que permitirá una gran oferta educativa.
- Articulación de egresados de los jardines existentes con los niveles de pre básica y básica.
- Proyecciones a la enseñanza superior.
- Oferta educativa de regularización de estudio a toda la comunidad.
- Alfabetización digital.
- Definición del perfil de los docentes.
- Campaña publicitaria para la captación de nuevos alumnos (pendón, campaña puerta a puerta, seguimiento a las familias).  
(PADEM)

### **Amenazas:**

- Colegios de la competencia (Particulares Subvencionados).
- La extrema vulnerabilidad de los alumnos que atienden los Centros Educativos y no se les puede negar la matrícula.
- Oferta educativa deficiente que no se orienta a las necesidades y requerimientos del siglo XXI (Tecnologías y segunda lengua) ni a las de los jóvenes de la comuna.
- La falta de continuidad de la locomoción y el uniforme.
- Posibles casos de Bullying)( para ello se deberá hacer un diagnóstico).
- Profesores evaluados (Insatisfactorio y Básico).(PADEM)

### ***Visión y Misión de la Educación Municipal***

#### **Visión:**

Impartir educación municipal de calidad impulsando potencialidades personales y sociales, valorando la diversidad, creando un pensamiento amplio que enfatice el desarrollo personal cultivando la cooperación, integrando activamente a la comunidad en el permanente desafío de superación.

#### **Misión**

Crear las condiciones con el fin de Ofrecer oportunidades de educación municipal de calidad, impulsando potencialidades personales y sociales valorando la diversidad e integrando activamente a la comunidad en el permanente desafío de la superación y así inculcar la motivación para el logro personal del máximo de las capacidades.(PADEM )

## **Objetivos Estratégicos y Metas**

- 1. Objetivo General:** Optimizar matrícula de los establecimientos, según la capacidad instalada de cada uno de ellos, de acorde a sus proyectos educativos.

### **Objetivos Específicos:**

- a) Creación de nuevos cursos.

#### **Metas:**

- Uso pleno de la capacidad las dependencias de cada establecimiento.
- Favorecer a más alumnos vulnerables aumentando la cobertura.
- Aumento en la subvención

**Tiempo de duración:** Enero a Marzo.

#### **Responsables:**

- Directores de Establecimientos.
- Daem.

- 2. Objetivo General:** Optimizar uso de los recursos existentes en los establecimientos de la comuna.

### **Objetivos Específicos:**

- a) Consolidar Sistema de Administración del Liceo Bicentenario.

#### **Metas:**

Cambio en la Administración del Liceo de acorde a un Bicentenario.  
Proporcionar una educación de excelencia a los alumnos de A,H

**Tiempo de duración:** Enero a Diciembre(PADEM)

**Responsables:**

- Daem

**b)** Evaluación y seguimiento a la asistencia escolar en los tres establecimientos, según las metas declaradas.

**Metas:**

- Mejorar la asistencia de los alumnos,
- Colegio Simón Bolívar 98%
- Liceo Bicentenario Minero S.S. Jun Pablo II 90%
- Escuela Especial de Lenguaje Oasis del Saber 95%
- Medidas en casos de elevada inasistencia.
- Información diaria al Mineduc

**Tiempo de duración:** Mensualmente

**Responsables:**

- Equipo Directivo y Técnico de los colegios.

**c)** Definir Dotación Docente y Asistentes de la Educación y su ajuste durante el año, de acuerdo a las posibles necesidades de los establecimientos.

**Metas:**

- Mejorar los perfiles de los docentes y Asistentes de la educación
- Optimizar el uso del recurso humano, en nuestros establecimientos.

**Tiempo de duración:** Marzo y Agosto

**Responsables:**

- Dirección del establecimientos
- Daem (PADEM)

**d) Análisis del presupuesto Daem y de los establecimientos.**

**Metas:**

- Proyección de los recursos
- Mejor utilización de los recursos
- Poder determinar necesidades presupuestarias.

**Tiempo de duración:** Julio a Septiembre

**Responsables:**

- Servicios Traspasados.
- Daem.

**e) Revisión, inversión y ejecución de mejoras en infraestructura y equipamiento de los establecimientos, Laboratorio, Biblioteca, Material Didáctico, equipamiento tecnológico, mobiliario.**

**Metas:**

- Comprar según listado de necesidades de los establecimientos, en los diferentes rubros.
- Solicitud de confección de PMU

**Tiempo de duración:** Enero a Diciembre

**Responsables:**

- Servicios Traspasados. Daem, Dirección del establecimiento.

**f) Análisis y propuesta de remodelación de las instalaciones de la Escuela de Lenguaje.**

**Metas:**

Planificar mejorar parte de la infraestructura del colegio, mediante un proyecto integral.

Solicitar Fondos FNDR, PMU

**Tiempo de duración:** Octubre a Diciembre (PADEM)

**Responsables:**

- Servicios Traspasados. Daem, Dirección del establecimiento.

**g)** Optimizar la gestión de compras, requerimientos y licitaciones de los establecimientos.

**Metas:**

Mejorar confección PME.

Listado de necesidades, por colegios.

**Tiempo de duración:** Mensualmente

**Responsables:**

- Servicios Traspasados. Daem, Dirección del establecimiento.

Se han considerado actividades financiadas con aportes municipales y de subvenciones ministeriales, tanto las normales como las de mantenimiento y preferencial (Ley SEP). Algunas podrán ser financiadas con fondos externos, Ley de Donaciones, etc.

**3. Objetivo General:** Identificar y gestionar posibles fuentes de financiamiento para proyectos por establecimientos.

**Objetivos Específicos:**

**a)** Desarrollo de proyectos concursables y búsqueda de recursos según necesidades de los establecimientos.

**Metas:**

- Participar en proyectos para obtención de fondos, mantención, Fagme, PSP.
- aporte de terceros vía apadrinamiento del colegio.
- Ley de donaciones.
- Otras. (PADEM)

**Tiempo de duración:** Enero a Diciembre.

**Responsables:**

- Dirección del establecimiento
- Daem

**b) Incorporación completa del Colegio Simón Bolívar a la JEC.**

**Metas:**

- Confección de Formulario de Postulación en tiempo.

**Tiempo de duración:** Primer Semestre.

**Responsables:**

- Dirección del establecimiento
- Daem

**c) Optimizar y focalizar el uso de los recursos Sep del Simón Bolívar en el respectivo PME.**

**Metas:**

Mejorar la confección del PME

Contratación de personal necesario y adecuado

Compras necesarias para dar cumplimiento al PME

Contratación de ATE

**Tiempo de duración:** Mensualmente.

**Responsables:**

- Dirección del establecimiento
- Daem (PADEM)

**4. Objetivo General:** Asegurar y potenciar los Programas Ministeriales administrados por el Daem.

**Objetivos Específicos:**

**a)** Desarrollar Programa de Alimentación Escolar en los Colegios.

**Metas:**

Designación encargado Pae .

Control del proceso de preparación y manipulación.

Mejora en las preparaciones.

**Tiempo de duración:** Marzo a Diciembre.

**Responsables:**

- Dirección del establecimiento
- Daem

**b)** Desarrollar Plan de Salud Escolar en todos los establecimientos.

**Metas:**

Designar encargado de Salud.

Controles de los alumnos vinculados a la Junaeb.

Dar seguimiento de los controles y sus soluciones.

**Tiempo de duración:** Marzo a Diciembre.

**Responsables:**

- Dirección del establecimiento
- Daem

**c)** Desarrollar las Actividades Extraescolares, según Plan Comunal Extraescolar.(PADEM)

**Metas:**

Confección Plan Extraescolaridad de cada colegio.

Nominar Encargados por colegio.

Dar seguimiento a los programas y talleres.

**Tiempo de duración:** Marzo a Diciembre.

**Responsables:**

- Dirección del establecimiento
- Daem

**5. Objetivo General:** Elevar las competencias de las personas que ejercen funciones en los establecimientos y en Daem.

**Objetivos Específicos:**

a) Elaborar y ejecutar Plan de Capacitación para docente y no docentes.

**Metas:**

- Jornadas de Perfeccionamiento y capacitación en nueva legislación.
- Capacitación, según necesidades del Daem. Administración, legislación, Ley Sep, Ley 20501
- Rol del nuevo Director y nueva carrera docente.

**Tiempo de duración:** Enero.

**Responsables:**

- Daem

b) Estructurar procedimientos para procesos de selección, contratación, promoción, retención y formación del personal.(PADEM)

**Metas:**

- Elaboración de los perfiles necesarios..

**Tiempo de duración:** Enero a Marzo.

**Responsables:**

- Daem

- c) Convocar a Concurso Público para Jefe Daem, Directores de Colegios, Directivos, bajo sistema de la Ley 20.501 y docentes bajo sistema vigente.

**Metas:**

Elaboración bases para Concursos, Directores, Técnicos, Docentes Llamado y desarrollo del concurso

**Tiempo de duración:** Enero a Diciembre.

**Responsables:**

- Daem

- d) Plan de Apoyo a Docentes en su Evaluación Nacional y Comunal.

**Metas:**

Mejorar evaluación docente personal. Y comunal.

PSP y su confección y desarrollo

**Tiempo de duración:** Segundo Semestre.

**Responsables:**

- Daem

- e) Capacitación Docente.

**Metas:**

Que nuestros docentes reciban, Cursos, seminarios, evaluaciones, capacitaciones, para mejorar su calidad.

**Tiempo de duración:** Segundo Semestre.(PADEM)

**Responsables:**

- Daem.
- Equipos Técnicos.

f) Coordinar la ejecución de la Gestión de proyectos y del Fagme.

**Metas:**

- Determinar los nudos de la problemática educacional comunal y desarrollar el programa en base a la solución de ellos.

**Tiempo de duración:** Marzo a Diciembre.

**Responsables:**

- Daem.
- Equipos Técnicos.

g) Capacitación de Integración.

**Metas:**

Mejorar, capacitar, perfeccionar a los profesionales del PEI en nuevas técnicas y/o reevaluar otras.

**Tiempo de duración:** Segundo Semestre.

**Responsables:**

- Daem
- Equipo de Proyecto de Integración Escolar.

**6. Objetivo General:** Fortalecer el Trabajo Técnico Curricular en nuestros Establecimientos.

**Objetivos Específicos:**

a) Aplicación de evaluaciones e implementación de remediales por parte de la UTP.(PADEM)

**Metas:**

Confección de los remediales.

Revisión de las evaluaciones a desarrollarse en la escuela.

**Tiempo de duración:** Marzo a Diciembre.

**Responsables:**

- Equipo Técnico del Colegio.
- Daem.

**b)** Aplicar Programa de Desarrollo de Habilidades para Lenguaje, matemática y ciencias a través de UTP.

**Metas:**

- Utilización y desarrollo de los laboratorios y talleres.
- Aplicación de los programas Plan Lector, Lectura sostenida( silenciosa), Calculo mental, lectura computacional visual.

**Tiempo de duración:** Marzo a Diciembre.

**Responsables:**

- Equipos Técnicos.
- Daem

**c)** Potenciar proyecto de Integración en el Colegio Simón Bolívar

**Metas:**

Apoyar y comprar según PIE

Aumento de niños Pie según cursos.

Altas del programa. Dejando solo alumnos TEL.

**Tiempo de duración:** Marzo a Diciembre.

**Responsables:**

- Equipo de Proyecto de Integración Escolar.
- Dirección del establecimiento(PADEM)

- Equipos Técnicos.
- Daem

**d) Fortalecer la articulación inicial, pre-básica y media.**

**Metas:**

Fomentar la continuidad escolar y la retención,  
Desarrollo de actividades en ese sentido.

**Tiempo de duración:** Marzo a Diciembre.

**Responsables:**

- Equipo Técnico del Colegio
- Daem

**e) Fortalecer y evaluar los programas de apoyo externo a los establecimientos.**

**Metas:**

Entregar soluciones técnicas y profesionales sobre a través de los programas.

**Tiempo de duración:** Marzo a Diciembre.

**Responsables:**

- Equipos Técnicos.
- Daem

**f) Confeccionar Plan de Visitas**

**Metas:**

Plan de visitas a clases de los Directivos.

**Tiempo de duración:** Marzo a Diciembre.

**Responsables:**

- Equipos Técnicos.
- Directora (PADEM)

**g)** Fortalecer la gestión de los equipos directivos y técnicos pedagógicos.

**Metas:**

- Plan de Gestión del colegio.
- Plan técnico pedagógico a desarrollar en el colegio.
- Contar con jefes técnicos por ciclos en el Simón Bolívar
- Contar con más inspectores de patio.

**Tiempo de duración:** Marzo a Diciembre.

**Responsables:**

- Equipos Técnicos.
- Daem

**7. Objetivo General:** Asesorar y Asegurar los procesos de gestión curricular de los establecimientos.

**Objetivos Específicos:**

**a)** Programar y realizar el proceso de supervisión y acompañamiento en cada establecimiento.

**Metas:**

Visitas planificadas a los colegios.

Control y seguimientos de los remediales para mejorar calidad de la clase.

**Tiempo de duración:** Marzo a Diciembre.

**Responsables:**

- Daem
- Jefes Técnicos de cada colegio (PADEM)

**b) Evaluar y preparar Padem 2014**

**Metas:**

Reunión evaluación Padem 2013

Confección del Padem 2014

**Tiempo de duración:** Marzo a Diciembre.

**Responsables:**

- Directores
- Daem

**c) Generar instancias de trabajo y planificación para los subsectores.**

**Metas:**

Reuniones de trabajo y confección o licitación de planificaciones en cada subsector de cada colegio.

**Tiempo de duración:** Abril, Junio, Septiembre.

**Responsables:**

- UTP
- Daem

**d) Evaluar y continuar los programas de asesoría curricular y de capacitación en los establecimientos, para los docentes.**

**Metas:**

Se siga recibiendo ayuda y cooperación para mejorar la calidad docente

Se pueda determinar quienes presentan los mejores cursos con sus respectivos programas a desarrollar con los docentes.

Reconocimiento a los mejores.

Ingresar al AVDI

**Tiempo de duración:** Enero a Diciembre. (PADEM)

**Responsables:**

- Directores
- Daem
- UTP

**8. Objetivo General:** Gestión Estratégica con Énfasis en lo Académico.

**Objetivos Específicos:**

- a) Toma de decisiones a partir de la información recogida sistemáticamente de los resultados de los alumnos.

**Metas:**

Mejoras, remediales, cambios, medidas a desarrollar del trabajo con cada curso y sus resultados.

PDN- Guías de estudio y trabajo.

**Tiempo de duración:** Enero a Diciembre.

**Responsables:**

- Dirección.
- UTP.
- Daem

- b) Establecer medios de difusión de los resultados administrativos y académicos para mantener informada a la comunidad escolar.

**Metas:**

Reuniones de trabajo con los docentes, asistentes y apoderados.

**Tiempo de duración:** Enero a Diciembre.

**Responsables:**

- Dirección.
- UTP.

- Daem

c) Involucramiento por parte de los Directores en el proceso técnico pedagógico de cada colegio.

**Metas:**

Visitas a clases

Revisión de las planificaciones

Confección del plan de medidas a desarrollar.

**Tiempo de duración:** Enero a Diciembre.

**Responsables:**

- Dirección.
- UTP.
- Daem

d) Fomentar y planificar acciones para captar matrículas con énfasis en los cupos de los nuevos niveles.

**Metas:**

Publicitar el colegio por su desarrollo y resultados.

**Tiempo de duración:** Enero a Diciembre.

**Responsables:**

- Dirección.
- UTP.
- Daem

e) Realizar mensualmente el Consejo de Directores y Comité Técnico Pedagógico de los colegios.

**Metas:**

- Planificar reuniones.

**Tiempo de duración:** Mensualmente.(PADEM)

**Responsables:**

- Daem

**9. Objetivo General:** Desarrollar Oportunidades.

**Objetivos Específicos:**

- a) Gestionar la nivelación de estudios de los actores de la comunidad escolar especialmente los padres.

**Metas:**

Confección plan de nivelación según necesidades y escolaridad.

- **¿Tiempo de duración:** Enero a Diciembre.

**Responsables:**

- Directores
- Daem
- UTP

- b) Desarrollar alianzas para beneficios a los alumnos con mayores oportunidades académicas.

**Metas:**

Plan de cada colegio en busca de apoyo para becas, aportes, beneficios a los mejores alumnos.

**Tiempo de duración:** Enero a Diciembre.

**Responsables:**

- Directores
- Daem
- UTP (PADEM)

- c) Solicitar a la Seremi de Educación autorización para ser sedes de las convalidaciones, exámenes libres, revalidaciones, nivelaciones, etc.

**Metas:**

- Apoyar a la ciudadanía en poder regularizar sus situaciones académicas y de escolaridad para fines laborales..
- Desarrollar las nivelaciones y regularizaciones en media y básica.
- .Tener docentes examinadores.

**Tiempo de duración:** Enero a Diciembre.

**Responsables:**

- Daem

**10. Objetivo General:** Fortalecimiento De La Identidad De Nuestros Colegios Municipales.

- a) Realizar jornadas de socialización del Padem y Pei en cada colegio.

**Metas:**

- Reuniones informativas por nivel.
- Reuniones por curso.

**Tiempo de duración:** Marzo a Abril.

**Responsables:**

- Directores.

- b) Jornadas de Inducción para funcionarios y apoderados nuevos al inicio del año escolar.(PADEM)

**Metas:**

Actividades para dar a conocer funcionamiento en cada colegio al inicio del año.

Reunión de padres y apoderados.

Reuniones con asistentes y docentes nuevos.

**Tiempo de duración:** Marzo a Abril.

**Responsables:**

- Directores.

- c) Actividades relacionadas con desarrollar la participación de los padres en el proceso de aprendizaje y formación de sus hijos y fortalecer la identidad.

**Metas:**

Actividades por curso. Según calendario escolar y del colegio.

Aniversario del Colegio, efemérides, campeonatos internos, externos.

Otras, capacitaciones para apoderados.

**Tiempo de duración:** Abril a Agosto.

**Responsables:**

- Directores.

- d) Actividades de desarrollo del sentido de la pertenencia para los alumnos.

**Metas:**

Confección y entrega de buzos a los alumnos.,

Entrega de agenda institucional, Fomentar las competencias blandas en los alumnos. Fomentar valores en los educandos.

Aspectos que deben reflejarse dentro de los objetivos educativos formativos a alcanzar en las clases.

**Tiempo de duración:** Abril a Noviembre.

**Responsables:**

- Directores.

e) Realizar Jornadas padre e hijo

**Metas:**

Plan de reuniones.

Temáticas de las reuniones.

Supervisión de los resultados y evaluación de los mismos.

**Tiempo de duración:** Segundo semestre.

**Responsables:**

- Directores.
- UTP

f) Diseñar, mantener y administrar pág. web como apoyo a la difusión de la gestión educativa en colegios y Daem.

**Metas:**

Dar a conocer el Colegio y su gestión.

Tener página web.

Confección y desarrollo de la misma

**Tiempo de duración:** Marzo a Diciembre.

**Responsables:**

- Daem

g) Desarrollar programa de actividades recreativas artísticas y culturales, con la participación de la comunidad.(PADEM)

**Metas:**

Confección del plan de las actividades y su calendarización, para participación de padres y apoderados. Masiva participación de los apoderados, vecinos, etc.

**Tiempo de duración:** Marzo a Diciembre.

**Responsables:**

- Extraescolatidad
- Daem

**11. Objetivo General:** Mejorar el clima escolar en nuestros colegios.

**Objetivos Específicos:**

a) Implementación del programa

**Metas:**

Bajar los índices del bulling y abusos en los colegios.

Confección Plan Escuela Segura

**Tiempo de duración:** Marzo a Diciembre.

**Responsables:**

- Directivos
- Daem.

b) Elaborar y/o actualizar Programa de Convivencia Escolar, el cual contenga la política y procedimientos definidos plan de formación, sistema de reconocimientos y manual de convivencia, para promoción en toda la comunidad escolar.

**Metas:**

Confección programa de convivencia escolar con la participación de todos los estamentos que participan en la escuela.

Elaborar manual de procedimientos.

**Tiempo de duración:** Marzo a Diciembre

**Responsables:**

- Directivos
- Daem. .(PADEM)

### **III.- DIMENSIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO**

El Colegio Simón Bolívar se encuentra ubicado en la calle Alfonsina Storni #4004 en el sector denominado Autoconstrucción, en la Comuna de Alto Hospicio.

En el transcurso de la historia de nuestro colegio es importante destacar que fue creado para solucionar el problema de falta de escuelas para numerosos alumnos, cuyas familias fueron las primeras en habitar el sector de Alto Molle, debido al crecimiento de la ciudad de Iquique.

Frente a esta necesidad, y a la iniciativa del alcalde de Iquique, Don Jorge Soria Quiroga, concejales y autoridades de educación de la época, se autorizó la creación de este establecimiento, dando inicio a sus actividades el día 5 de Abril de 1999, en primera instancia se denominó como anexo del Colegio Eleuterio Ramírez.

En el año 2000 se le asigna N° 729 de Decreto Cooperador por lo que se transforma en escuela con el nombre provisorio de Escuela Eleuterio Ramírez II, y finalmente es en el año 2002 que el Ministerio de Educación autoriza el nombre de "Colegio Simón Bolívar"

Estas dependencias en un principio pertenecieron a la Corporación Municipal de Desarrollo Social de Iquique, para luego ser traspasadas en el año 2005 a la recién creada Comuna de Alto Hospicio.

Su primera Directora fue la señora Mirtha Erlich Hidalgo, desde 1999 hasta el 2004.

El proyecto presentado por el Alcalde Ramón Galleguillos, en construir un moderno colegio para todos los niños y niñas de la Comuna de Alto Hospicio, se vio concretado el día 05 de marzo del año 2012, cuando alumnos, alumnas, profesores, apoderados, funcionarios ingresaron a este moderno colegio para iniciar el año escolar.

El año 2012 se ingresa a la jornada Escolar completa.

Su directora actual es la Sra. María López Rojo quien dirige el establecimiento desde el año 2009.

### **Puntaje SIMCE Colegio Simón Bolívar (Evolución años)**

#### **4° Básico**

<b>Año</b>	<b>Lenguaje</b>	<b>Matemáticas</b>	<b>Comprensión del Medio</b>
<b>2011</b>	201	196	201
<b>2012</b>	224	231	-
<b>2013</b>	243	239	232

#### **8° Básico**

<b>Año</b>	<b>Lenguaje</b>	<b>Matemáticas</b>	<b>Comprensión del Medio</b>
<b>2011</b>	208	217	209
<b>2012</b>	-	-	-
<b>2013</b>	204	225	232

### **Calidad de Vida de los Alumnos Colegio Simón Bolívar**

<b>Índice de Vulnerabilidad</b>	92,64%
---------------------------------	--------

## Funcionarios de Escuelas y Administración

### Dotación de Personal

#### *Resumen Dotación Docente Projectada*

### Colegio Simón Bolívar

Ejercicio de los Docentes por lugar de desempeño, Función y nivel Educativo		Dotación Docente 2013															
		Docentes Titulares						Docentes a Contrata				Total					
		Nº Doc.	Horas Titulares			Horas a Contrata			Nº Doc.	Horas a Contrata			Nº Doc.	Total Horas			
			JEC	NO JEC	TOTAL	JEC	NO JEC	TOTAL		JEC	NO JEC	TOTAL		JEC	NO JEC	TOTAL	
En DAEM / Corporación																	
En Función Directiva	3	132		132								3	132		132		
En Función Técnico Pedagógica	1	30		30	14		14					1	44		44		
En Educ. Parvularia (1er Niv. Trans.)	1	30		30	8		8					1	38		38		
En Educ. Parvularia (2do Niv. Trans.)								2		76	76	2		76	76		
En Educación General Básica	4	101		101				11	317		317	15	418		418		
En Educación Básica de Adultos																	
En Educ. Diferencial Especial																	
En Educ. Media Humanista - Científica																	
En Educ. Media Técnico Profesional																	
En Educ. Media Adultos (HC/TP)																	
<b>SUBTOTAL (A)</b>	<b>9</b>	<b>293</b>		<b>293</b>	<b>22</b>		<b>22</b>	<b>13</b>	<b>317</b>	<b>76</b>	<b>393</b>	<b>22</b>	<b>632</b>	<b>76</b>	<b>708</b>		

#### *Resumen Dotación No Docente proyectada.*

### Colegio Simón Bolívar

Asistente de la Educación	Dotación No Docente 2012					
	Titulares		Contrata		Total	
	Nº Fun.	Nº Horas	Nº Fun.	Nº Horas	Nº Fun.	Nº Horas
Servicios Auxiliares	9	396	1	44	10	440
Paradocentes	4	176	3	132	7	308
Profesionales			4	176	4	176
<b>SUBTOTAL (B)</b>	<b>13</b>	<b>572</b>	<b>8</b>	<b>352</b>	<b>21</b>	<b>924</b>

## INSUMOS DE RECURSOS DE E INFRAESTRUCTURA



- ✓ Existen prácticas que facilitan la seguridad en accesos.
- ✓ Dos escaleras de acceso al segundo piso.
- ✓ Ascensor.

### LABORATORIO DE COMPUTACIÓN



- ✓ 27 computadores habilitados y con conexión a internet.

### AULAS



- ✓ Salas de clases amplias y acondicionadas para los alumnos

### BIBLIOTECA



- ✓ Acondicionada para uso de estudiantes.
- ✓ Encargado permanente y horario para uso en clases.
- ✓ Coordinadora biblioteca.
- ✓ Pequeña para número de estudiantes y material disponibles

## INFRAESTRUCTURA EDUCACIONAL

### Capacidad e Instalaciones

Detalle	Cant.	Cap. por sala	Total
Sala de Párvulos	3	45	135
Patio Párvulos 405,16 M2	1	135	135
Baño Párvulos	2		
Salas de Básica	12	45	540
Patio Abierto 888 M2	1	617	617
Muticancha Techada 655 M2	1	455	455
Baño Básica	4		
Biblioteca	1		
Laboratorio de Computación	1	45	45
Oficinas	7		
Bodegas	2		
Cocina	1		
Comedor	1		
Baños profesores	7		
Salón de Actos	1		
Baño Discapacitados	1		
Sala de Profesores	1		

## PRESUPUESTO DE INGRESOS.

Sub Título	Ítem	Denominación	Total()
5		Transferencias corrientes	\$ 524.460.950
	1	Del sector privado	\$ 0
	3	De otras entidades publicas	\$ 524.460.950
	4	De empresas públicas no financieras	\$ 0
	5	De empresas públicas financieras	\$ 0
	6	De gobiernos extranjeros	\$ 0
	7	De organismos internacionales	\$ 0
8		Otros ingresos corrientes	\$ 240.005.474
	1	Aporte municipal	\$ 200.000.000
	2	Recuperaciones y reembolsos por licencias medicas	\$ 40.005.474
15		Saldo inicial de caja	
		<b>Total ingresos</b>	<b>\$ 764.466.424</b>

- Cabe señalar que el presupuesto municipal corresponde a tres colegios municipales.

## PRESUPUESTO DE EGRESOS.

Sub Título	Ítem	Denominación	Total()
21		Gastos en personal	\$ 678.313.154
	1	Personal de planta	\$ 88.375.101
	2	Personal a contrata	\$ 216.201.851
	3	Otras remuneraciones	\$ 373.736.202
22		C x p bienes y servicios de consumo	\$ 86.153.270
	1	Alimentos y bebidas para personas	\$ 55.000.000
	2	Textiles, vestuario y calzado	\$ 3.327.608
	3	Combustibles y lubricantes	\$ 0
	4	Materiales de uso o consumo	\$ 9.210.010
	5	Servicios básicos	\$ 11.746.261
	6	Mantenimiento y reparaciones	\$ 2.072.066
	7	Publicidad y difusión	\$ 0
	8	Servicios generales	\$ 1.384.574
	9	Arriendos	\$ 0
	10	Servicios técnicos y profesionales	\$ 0
	11	Otros gastos en bienes y servicios de consumo	\$ 3.412.750
		Total gastos	\$ 764.466.424
		Saldo inicial caja	\$ 0

- Cabe señalar que el presupuesto municipal corresponde a tres colegios municipales.

## **Notas al Presupuesto.**

### **Ingresos**

#### a) Saldos Iniciales

- Para determinar los saldos iniciales de cada cuenta de Ingresos para el año 2011, se consideró el saldo final estimado que cada una de estas cuentas se estima tendrán a Diciembre del presente año.
- Con lo anterior se logra presentar un presupuesto más real a la gestión de Educación, buscando disminuir al mínimo las modificaciones presupuestarias, al menos durante el primer semestre.

#### b) Transferencias Corrientes

Las transferencias corrientes, se presupuestaron en función de la matrícula de los establecimientos para el año 2012, por un monto anual de M\$ 524.460.950.- fondos provenientes del Ministerio de Educación

#### c) Otros Ingresos Corrientes

La cuenta de Ingresos N° 115-08-01-002 denominada “Recuperación de Licencias Médicas”, contabiliza como su nombre lo indica, el retorno de dineros por este concepto. Los cuales según el movimiento generado durante el año 2011, se estimó para este año, una recuperación de M\$ 40.005.474.-

## **Egresos**

### **a) Saldos Iniciales**

- Para determinar los saldos iniciales de cada cuenta de Gastos para el año 2011, se consideró el saldo final estimado que cada una de estas cuentas tendrán a Diciembre del presente año.
- Al igual que en el Presupuesto del año 2010, las cuentas sobre presupuestadas se ajustaron a un valor más real, redistribuyendo las diferencias de sus saldos a otras cuentas de mayor flujo de obligación presupuestaria.
- Con lo anterior se logra presentar un presupuesto más real a la gestión de Educación, buscando disminuir al mínimo las modificaciones presupuestarias, al menos durante el primer semestre.

**b) Cuentas De Personal (215-21)** El gasto en personal representa un 88.73% del gasto total presupuestado.

### **c) Cuentas Gastos Y Bienes De Servicio Y Consumo(215-22)**

- La cuenta 215-22-01-001 “Alimentos y bebidas para personas”, considera un mayor gasto estimado en función a la no consideración de la alimentación de los niños de los niveles NT1 y NT2, de la Escuela de Lenguaje Oasis del Saber por parte de JUNAEB, lo cual conlleva a entregar este beneficio con fondos propios. Se estima que éste ascienda a \$ 55.000.000 para el año 2012.
- En el caso de la cuenta 215-22-02-002 “Vestuario, accesorios y prendas diversas”, se presupuestó en \$3.327.608, en virtud de un ajuste por sobre presupuestación en el año 2011.

- Para la cuenta 215-22-04-000 “Materiales de uso o consumo”, se presupuestó \$9.210.010, correspondiente a la sobre presupuestación del ítem durante el 2011 y considera el abastecimiento de los colegios y administración de Educación, de materiales de oficina, insumos computacionales, textos, material de imprenta, etc.
- La cuenta 215-22-05-000 “Consumos Básicos”, considera el gasto generado por concepto de consumo de energía eléctrica, de agua potable, de telefonía e internet, de los establecimientos Educativos, cuyo monto asciende a \$11.746.261.
- La cuenta 215-22-06-001 “mantenimiento y Reparaciones” ítem el cual considera un gasto presupuestado por un monto de \$2.072.066, los cuales están orientados a aquella mantención menor en los establecimientos educativos.
- La cuenta 215-22-08-000 “Servicios Generales” se presupuestan aquellos servicios como fumigación y desratización, lo cual se considera un monto de \$1.384.574.
- La cuenta 215-22-12-000 “Gastos en bienes y consumos” considera



## “REGLAMENTO INTERNO DE CONVIVENCIA ESCOLAR” COLEGIO SIMON BOLIVAR

“La convivencia es un reto que implica reconocer que los demás son otros, distintos de mí y con los mismos derechos. Convivir es descubrir que los demás son una oportunidad para que todos y cada cual crezcamos en común. Así nadie tendrá que sobrevivir ni sentirse amenazado por el resto”.

La organización y funcionamiento de la unidad educativa del Colegio Simón Bolívar se regirá por el presente Reglamento Interno o de Convivencia escolar.

### **DISPOSICIONES GENERALES**

#### **Finalidad**

#### **Reconocimiento**

Reconocido oficialmente por el Ministerio de Educación de la República de Chile, Res. Oficial Doc. Traspaso N° 729 del año 2001 Rol Base de Datos N° 12632-2.

#### **Jornadas**

Actualmente se trabaja en una sola jornada de 08:00 a 16:00 hrs

## Planes y Programas de Estudios

Número de Decreto: **545**

Fecha de Decreto: 27 septiembre 1996

Descripción: **NB1: 1º y 2º Ens. Básica**

Número de Decreto: **552**

Fecha de Decreto: 22 mayo 1997

Descripción: **NB2: 3º y 4º Ens. Básica**

Número de Decreto: **220**

Fecha de Decreto: 10 agosto 1999

Descripción: **NB3: 5º Ens. Básica**

Número de Decreto: **81**

Fecha de Decreto: 10 marzo 2000

Descripción: **NB4: 6º Ens. Básica**

Número de Decreto: **481**

Fecha de Decreto: 2 noviembre 2000

Descripción: **NB5: 7º Ens. Básica**

Número de Decreto: **92**

Fecha de Decreto: 29 enero 2002

Descripción: **NB6: 8º Ens. Básica**

## Reglamento de Evaluación y Promoción Escolar

### Misión y Visión del Colegio Simón Bolívar

**MISION:** El Colegio Simón Bolívar orienta sus directrices hacia una educación de calidad y equidad donde los alumnos y alumnas se comprometen con su desempeño académico para ser personas íntegras que sean útiles en la sociedad.

**VISION:** El Colegio Simón Bolívar desea educar jóvenes con una sólida formación valórica reflexiva, autónoma, con espíritu crítico positiva, emprendedores, fuertes frente a la adversidad, modestos frente al éxito, con un estilo inquisitivo de búsqueda de conocimiento, proactivo y generador de soluciones.

Buscamos formar hombres y mujeres estudiosas e inquietas intelectualmente, que sean capaces de enfrentar los desafíos artísticos, científicos, tecnológicos y humanísticos, con rigor, disciplina y perseverancia en su trabajo para así poder hacer una positiva contribución a un mundo mejor.

### Propósito del Reglamento de Convivencia Escolar

Las disposiciones de este Reglamento deben servir, en todo momento, para que la comunidad educativa se haga responsable de trabajar conjuntamente sobre una base de confianza y cooperación continua, donde se asegure la armonía, con el propósito de contribuir a una educación de excelencia.

## DE LA ORGANIZACIÓN.-

El personal está organizado de la siguiente forma

1. Personal Docente Directivo  
Integrado por una Directora y un Inspector General.
2. Personal Docente-Técnico  
Integrado por una Jefe de Unidad Técnico Pedagógica y una Orientadora.
3. Personal Docente  
Docentes encargados de todo lo relacionado con la enseñanza académica y valórica del Colegio.
4. Personal Asistentes de la Educación  
Ellos apoyan la labor Docente.
5. Personal de Servicios Menores  
Tienen a su cargo el cumplimiento de las tareas de limpieza, cuidado y conservación del establecimiento.
6. Personal Serenos  
Tienen a su cargo el cumplimiento de la seguridad del colegio.

## IV.- ANÁLISIS DEL DIAGNOSTICO SITUACIONAL

### I. Ficha Técnica

Valor categoría	
0	No hay evidencia
1	Existe evidencia con despliegue parcial o irrelevantes para la comunidad
2	Práctica sistemática con despliegue parcial
3	Práctica sistemática con despliegue total y orientada a resultados
4	Práctica sistemática con despliegue total ,orientada a resultados, evaluada y mejorada
5	Práctica efectiva

Área: LIDERAZGO					
Visión Estratégica y Planificación					
Practica	1	2	3	4	5
Existen prácticas de Planificación del Establecimiento.			X		
Revisión y actualización del PEI, de acuerdo a las necesidades.		X			
Existen prácticas por parte de los líderes en asegurar, implementar y evaluar acciones de mejoramiento de acuerdo a los Objetivos y Metas Institucionales.			X		

<b>Área: LIDERAZGO</b>					
<b>Conducción y Guía</b>					
<b>Practica</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Prácticas del Director y del Equipo Directivo que aseguran la coordinación y articulación de toda la comunidad educativa para favorecer el logro de los objetivos y del PEI.			X		
Existen prácticas para asegurar que el Director y el Equipo Directivo evalúen su desempeño.		X			

<b>Área: LIDERAZGO</b>					
<b>Información y Análisis</b>					
<b>Practica</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
La Dirección vela por el clima institucional, promoviendo acciones de mejora y resolviendo oportuna y adecuadamente las situaciones que afectan la convivencia entre los docentes, el personal del establecimiento, los padres y los alumnos.			X		
Existen sistemas de rendiciones de cuenta pública, efectuadas por la Dirección del establecimiento, a los diversos estamentos de la comunidad escolar, para dar a conocer los resultados del aprendizaje y de las demás áreas del plan anual.				X	

Área: GESTION CURRICULAR					
Organización Curricular					
Practica	1	2	3	4	5
Existen prácticas que articulan el Marco Curricular, Plan de Estudio, Plan Anual, PEI y Calendarización.			X		
Existe coherencia entre ciclos y niveles en la práctica y el progreso de los Objetivos de aprendizajes o Aprendizajes esperados, según corresponda.		X			

Área: GESTION CURRICULAR					
Preparación de la Enseñanza					
Practica	1	2	3	4	5
Prácticas que aseguren la articulación y coherencia de los diseños de enseñanza con los Programas de Estudio y el PEI.		X			
Existen prácticas para asegurar que las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes sean pertinentes y coherentes a las necesidades de los estudiantes.			X		
Existen prácticas que aseguran la coherencia entre los procedimientos de evaluación de los aprendizajes y las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes.			X		

<b>Área: GESTION CURRICULAR</b>					
<b>Acción Docente en el Aula</b>					
<b>Practica</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Existen prácticas para recoger información sobre la implementación de los diseños de enseñanza en el aula.				X	
Existen prácticas para asegurar que los docentes mantengan altas expectativas sobre el aprendizaje y desarrollo de todos sus estudiantes.			X		
Existen prácticas para asegurar que el espacio educativo se organiza de acuerdo a las necesidades de los aprendizajes de los estudiantes y en función de los diseños de enseñanza.				X	

<b>Área: GESTION CURRICULAR</b>					
<b>Evaluación de la Implementación Curricular</b>					
<b>Practica</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Prácticas para evaluar la cobertura curricular lograda en los distintos niveles educacionales.		X			
Existen prácticas para evaluar los logros de aprendizaje en los distintos cursos, establecidos en el Marco Curricular.			X		
Existen prácticas que aseguran instancias de reflexión sobre la implementación curricular para realizar los ajustes necesarios.			X		

<b>Área: CONVIVENCIA ESCOLAR</b>					
<b>Convivencia Escolar en función del PEI</b>					
<b>Practica</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Existen normas difundidas y consensuadas entre los estamentos de la comunidad educativa para regular conductas y gestionar conflictos entre los distintos actores del establecimiento educacional.			X		
Se establecen prácticas para asegurar que el involucramiento de padres y/o familias está en función de la implementación del PEI y del apoyo a los aprendizajes de sus hijos.			X		

<b>Área: CONVIVENCIA ESCOLAR</b>					
<b>Formación Personal y Apoyo a los Estudiantes en sus Aprendizajes</b>					
<b>Practica</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Existen prácticas para facilitar el desarrollo psicosocial de los estudiantes, considerando sus características y necesidades.	X				
Existen prácticas para apoyar el desarrollo progresivo de los estudiantes, atendiendo a las dificultades y avances en su aprendizaje.		X			
Existen prácticas para promover la continuidad de estudios, la inserción social y/o laboral de los estudiantes, según sea el caso.	X				

<b>Área: GESTION DE RECURSOS</b>					
<b>Recursos Humanos</b>					
<b>Practica</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Existen para diagnosticar las necesidades de los docentes y paradocentes en relación con las competencias requeridas para implementar el PEI.	X				
Existen prácticas que aseguran la formulación y comunicación de Metas individuales y grupales en coherencia con los Objetivos Institucionales.	X				

<b>Área: GESTION DE RECURSO</b>					
<b>Recursos Financieros, Materiales y Tecnológicos</b>					
<b>Practica</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Existen prácticas que aseguran la mantención de los recursos materiales, tecnológicos y de equipamiento que requiere la implementación del PEI.				X	
Existen prácticas para asegurar el uso eficiente de los recursos financieros.				X	

<b>Área: GESTION DE RECURSO</b>					
<b>Procesos de Soporte y Servicios</b>					
<b>Practica</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Existen prácticas para asegurar que los soportes y servicios se ajustan a los requerimientos de la comunidad educativa.			X		
Existen prácticas para asegurar un sistema de registro y actualización referida a los soportes y servicios.		X			

## **V.- ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL POR ÁREAS.**

Comenzaré este análisis describiendo el colegio en el cual se ha aplicado el diagnóstico. El colegio Simón Bolívar de la ciudad de Alto Hospicio, es un establecimiento de administración municipal con una matrícula de 452 alumnos atendidos por 29 docentes, 14 asistentes de aula que parten desde pre básica a octavo básico.

La visión del colegio desea educar jóvenes con una sólida formación valórica reflexiva, autónoma, con espíritu crítico positiva, emprendedores, fuertes frente a la adversidad, modestos frente al éxito, con un estilo inquisitivo de búsqueda de conocimiento, proactivo y generador de soluciones. Buscamos formar hombres y mujeres estudiosas e inquietas intelectualmente, que sean capaces de enfrentar los desafíos artísticos, científicos, tecnológicos y humanísticos, con rigor, disciplina y perseverancia en su trabajo para así poder hacer una positiva contribución a un mundo mejor.

En cuanto a la misión El Colegio Simón Bolívar orienta sus directrices hacia una educación de calidad y equidad donde los alumnos y alumnas se comprometen con su desempeño académico para ser personas íntegras que sean útiles en la sociedad.

### **AREA LIDERAZGO**

La relación de influencia que ocurre entre los líderes y sus seguidores, mediante la cual las dos partes pretenden llegar a cambios y resultados reales que reflejen los propósitos que comparten. Los elementos básicos de esta definición son: líder, influencia, intención, responsabilidad, cambio, propósito compartido y seguidores. (Richard L. Daft, en su libro La experiencia del liderazgo).

En este contexto dentro de la dimensión Visión Estratégica y Planificación, conducción y guía e información y análisis, el líder pedagógico de la institución ha establecido metas para los participantes de la comunidad educativa y acciones para conocer fortalezas y debilidades de sus estudiantes y docentes, pero estas no han sido revisadas objetivamente durante su ejecución. De igual forma, la directora ha realizado acciones para estimular y comprometer a los docentes y estudiantes en el logro de los aprendizajes, sin embargo, no se ha constatado su efectividad.

El hábito de la planificación tiene grandes ventajas, entre ellas, estimula la colaboración profesional. En la indagación hacia las planificaciones de la enseñanza, específicamente las de clase, nos encontramos con que el colegio planifica por semestre especificando unidades, objetivos y actividades de manera global, lo cual dificulta de alguna manera a otra persona que no sea el profesor que lo aplica, a saber con exactitud el objetivo y la actividad que se debe llevar a cabo en un día y hora específica. Existe un tiempo destinado a planificar, pero no es el suficiente para llevar a cabo el trabajo con eficiencia, las asignaturas son impartidas en algunos niveles por más de un docente, lo cual se dificulta aún más con la escases del tiempo. Se presenta deficiente la evaluación de la estructura de la planificación del conjunto de docentes y del cumplimiento de ella en cada clase.

El colegio o específicamente la directora y su equipo de gestión, no han supervisado directamente la ejecución de estrategias eficaces para el mejoramiento del PEI y sus necesidades. El monitoreo de ello se ha efectuado mediante evaluaciones subjetivas y en base a los resultados de evaluaciones externa . La forma obligatoria de realizar anualmente la cuenta pública sirve en forma positiva la posibilidad de dar a conocer los resultados obtenidos durante el año académico en sus diferentes áreas y dimensiones.

## AREA GESTION CURRICULAR

La Gestión Curricular contiene las competencias y habilidades que evidencian la forma en la cual la directora asegurar el aprendizaje efectivo en aula, considerando la cultura y el Proyecto Educativo del Establecimiento. Se expresan en la capacidad de promover el diseño, planificación, instalación y evaluación de los procesos institucionales apropiados para la implementación curricular en aula, de aseguramiento y control de calidad de las estrategias de enseñanza, y de monitoreo y evaluación de la implementación del currículum.

El diagnóstico del colegio Simón Bolívar, en la dimensión de organización curricular, ha demostrado que sus prácticas no están siendo tan efectivas, por lo cual deberán seguir fortaleciendo en forma sistemática y evaluarlas con mayor rigurosidad para ir detectado los ajustes y mejoramientos que debiesen realizar en algún momento.

El establecimiento aun no implementa de forma efectiva la articulación entre los estamentos internos del colegio. el enfoque de las actividades desafiantes del PEI quiere contribuir con el fortalecimiento de las competencias pedagógicas de los docentes y mejoras en el aprendizaje de los estudiantes.

En otro aspecto, la preparación de la enseñanza, es el medio que utiliza la didáctica para la orientación del proceso enseñanza aprendizaje. Los recursos pedagógicos que cada docente utilice le ayudaran para apoyar, complementar, acompañar o evaluar el proceso educativo que dirige u orienta. En esta dirección, el colegio no ha realizado evaluaciones de las estrategias específicas que seleccionan como equipo docente, ante lo cual no se tiene la certeza de su eficacia.

Requieren de un seguimiento continuo de las clases con observación en las estrategias que permiten a los estudiantes tener un aprendizaje significativo. Y en relación a la definición, elaboración u obtención de los materiales y recursos

pedagógicos que utilizan durante el periodo escolar también requiere de una sistematización y evaluación continua.

De igual manera, el control de los avances de los estudiantes con necesidades educativas especiales o transitorias, requiere de una evaluación. Las estrategias para optimizar los aprendizajes de los alumnos con diferentes talentos es una práctica que no ha sido regularizada, cada docente emplea métodos propios en los tiempos que estima conveniente.

Las distintas acciones de un docente en el aula y el ambiente propicio para el aprendizaje de los alumnos son dimensiones dignas de observar en este diagnóstico. En este contexto nuevamente aparece deficiente la evaluación que se debe realizar a la efectividad que logran los docentes en generar un ambiente armónico; a la valoración, acogida y utilización de los aportes, dudas, errores y propuestas de los estudiantes para el proceso de enseñanza aprendizaje; a la muestra de dominio y consistencia de normas establecidas. La sistematicidad de una acción o requerimientos, son importante para su efectividad es por ello que se detecta como débil el establecimiento de límites, expectativas, normas y rutinas tanto en el comportamiento como en funcionamiento del curso, la organización del mismo, uso de los útiles y materiales sistemáticamente dirigido por los docentes.

En ocasiones los docentes se dedican a realizar tareas administrativas o mantener el orden en vez del trabajo de actividades de aprendizaje, lo cual los desorienta un poco de las etapas de la clase. La entrega de los objetivos clase a clase, lo que se espera de los alumnos, contextualizar dichos objetivos e identificar los conocimientos previos no ha sido una acción cien por ciento recurrente de parte de los docentes del establecimiento. En general en esta dimensión los docentes del colegio Simón Bolívar realizan las acciones, pero no son evaluadas o realizadas en forma sistemática, de tal manera que resulta un tanto deficitario e insegura la efectividad de dichas acciones empleadas por el equipo durante el proceso educativo.

Al revisar la dimensión de evaluación de la implementación curricular, nos encontramos con que es una práctica ausente por parte de los directivos y entre profesores, situación que ha impedido variadas evaluaciones y retroalimentaciones efectivas entre pares.

La Implementación de un sistema de apoyo para todos los integrantes de la comunidad educativa o con los que tienen dificultades para implementar el marco curricular y realizar los ajustes necesarios de aprendizaje para lograr los niveles exigidos.

## **AREA CONVIVENCIA ESCOLAR**

Mejorar los niveles de logro del establecimiento manteniendo la calidad de los aprendizajes y superando los indicadores internos a través de la implementación de estrategias que afiancen y modernicen la gestión técnico- pedagógica y la práctica pedagógica y fortalezcan el compromiso de los participantes y la identidad del colegio Simón Bolívar. Bajo esta premisa es que se quiera dar cumplimiento a los objetivos de la educación para todos los estudiantes, es que se determina que el colegio realiza procedimientos para la atención de sus estudiantes que tienen necesidades específicas, lo cual se plantea para éxito en el PEI beneficio de la educación de dichos alumnos.

la nivelación de estudios de los apoderados que no hayan terminado su escolaridad, es bastante , y supone ser un colegio de un nivel socioeconómico bajo con apoderados que no han concluido con éxito sus estudios, situación que no ha sido comprobada bajo ninguna evaluación.

Con mención a la Formación Personal y Apoyo a los Estudiantes en sus Aprendizajes el colegio Simón Bolívar carece de la existencia de las prácticas para facilitar el desarrollo psicosocial de los estudiantes como así mismo de la atención de las dificultades y avances de sus aprendizajes . No Existen prácticas para promover la continuidad de estudios, la inserción social y/o laboral de los estudiantes. La comunidad educativa no conoce y práctica en su totalidad el Manual de convivencia escolar además ,no implementa estrategias para lograr una significativa mejora en el clima escolar en el que se generen espacios de encuentros propicios para que el trabajo docente ,a sí logren los aprendizajes propuestos y mejoren los resultados.

## **AREA GESTION DE RECURSOS**

La asignación del tiempo necesario, es una variable que ha jugado en contra en el establecimiento a la hora de orientar los procesos de aprendizaje y apoyar a los docentes en sus necesidades pedagógicas. Se destinan horas para realizar trabajos técnicos pedagógico y articulaciones, pero no son lo suficientes para el grupo docente, ya que finalizan dichas actividades en sus hogares y en forma individual escaseando el consenso y trabajo grupal.

Detectar problemas específicos de la enseñanza ha sido un punto bajo del establecimiento, ya que las encuestas son generalizadas y subjetivas. De tal manera, que no existe una real evaluación de las necesidades que se tienen y a las cuales se debe apuntar.

En relación al uso de los recursos en espacios adecuados dentro del colegio, se dan, aunque la optimización de los mismos no es la idónea para llevar a cabo acciones de aprendizajes efectivos de los educandos.

La mayoría de los docentes participan en los mecanismos que permiten aumentar y renovar los recursos pedagógicos, no obstante, no siempre se llega a un consenso y no se considera la opinión de todos los involucrados, lo cual de alguna manera perjudica en la efectividad su ampliación e implementación de los mismos.

## **VI.- PROPUESTAS REMEDIALES A LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN EL DIAGNÓSTICO REALIZADO**

Con respecto al liderazgo, se propone a la directora realizar una evaluación más objetiva y sistemática de las metas establecidas; el reconocimiento de las fortalezas y debilidades; y de la estimulación que les realiza a los docentes y estudiantes de la institución. Supervisión más directa de parte de la dirección a la ejecución de estrategias eficaces para el mejoramiento del aprendizaje de los estudiantes con bajos resultados y monitoreo del proceso.

Además, Gestionar capacitaciones pertinentes para apoyar la profesionalización de los docentes y directivos para propiciar el mejoramiento de las prácticas pedagógicas, objetivos y metas institucionales y actualización del PEI.

Un aspecto que parece notable desde esta mirada tiene que ver con el papel del profesorado, que supone empoderarse de su rol profesional, que lleva consigo la superación del aislamiento y del individualismo que hace aflorar lo mejor de sí, sus talentos y habilidades se ponen al servicio de la comunidad, se ejercen funciones de liderazgo en diversas funciones y ámbitos (Elmore 2000) es por ello que se plantea que las fronteras entre líderes y seguidores se disipan y dispersa en el colectivo. Sin embargo, es importante precisar que el liderazgo distribuido no significa delegar funciones o asignar tareas, tampoco es inorgánico o una serie de acciones personales inconexa, es decir no se trata de que cada uno desarrolle lo que estime conveniente; en este sentido los directivos tienen la responsabilidad de coordinar el equipo de trabajo que compone la comunidad escolar.

Una remedial para los procedimientos a la atención de los estudiantes que tienen necesidades específicas en lo académico, emocional, vocacional, físico y/o social, sería integrar un grupo interdisciplinario de manera eficiente y eficaz, el cual se encargue específicamente de estos estudiantes y trabaje en conjunto con los docentes y director en la evaluación del programa y los avances de los estudiantes.

En la gestión curricular, Planificar es una tarea fundamental en el quehacer docente, pues permite unir una teoría pedagógica determinada con la práctica. Es lo que posibilita pensar de manera coherente la secuencia de aprendizajes que se quiere lograr con los estudiantes.

De ahí la importancia de mejorar el tiempo designado a la planificación, ya que es una variable importante para la elaboración y discusión del microcentro en busca de la eficacia de la misma. Los equipos de cada nivel y asignatura debiesen trabajar una mayor cantidad de horas apuntadas a esta tarea.

Consolidar el proceso de planificación de clases, considerando objetivos estratégicos y evaluación en todos los sectores con apoyo y seguimiento de Equipo técnico en asesorías de articulación y preparación de material. La estructura de dicha planificación debe ser evaluada por un experto en el tema, de tal manera de verificar su eficacia con el docente que la elabora y ejecuta o ante cualquier otro que quisiera aplicarla. el diseño de planificación señalar las etapas de la clase, inicio, desarrollo y cierre con los tiempos designados como lo plantea el ministerio de educación. establecer al interior de dicha planificación la supervisión durante cada clase a las actividades que se realizan. Evaluar la planificación nos permite mejorarla y por lo tanto cambiar lo que ejecutamos en la práctica.

Consolidar el trabajo pedagógico con asesorías externas en Lenguaje y Matemática, con apoyo de asistentes de aula y talleres de uso de recursos tecnológicos y multimediales para fortalecer la enseñanza aprendizaje de aula.

Se propone que el equipo de docentes se reúna con tiempo para elaborar, determinar u obtener recursos o materiales y luego evaluar la efectividad de aquello con la finalidad de retroalimentar o mejorar si es necesario.

Con la finalidad de generar un clima que permita construir una verdadera comunidad de aprendizaje en la clase, los maestros deben desplegar los atributos

personales que los conviertan en verdaderos modelos y ejes de socialización: mostrar un ánimo alegre, una actitud amistosa, madurez emocional, sinceridad e interés por los alumnos como personas y como estudiantes.

Ante esto, se propone realizar una pauta de observación que apunte a la armonía, acogida de dudas, errores, participación de todos los estudiantes, normas establecidas y dominio de curso, para ser aplicada durante un acompañamiento al aula de parte de un directivo. Establecer como normativa de colegio y evaluarla sistemáticamente mediante una supervisión en aula.

Ante la problemática que enfrenta el sistema para ofrecer igualdad de oportunidades a todos los estudiantes, el rol docente adquiere connotación y se convierte en objeto de estudio, es decir, comienza una profunda introspección en el desempeño del profesorado con la intención de dar con las señales que otorguen respuestas y ayuden a mejorar la calidad de los sistemas educativos.

Bruner dice que “cada generación da nueva forma a las aspiraciones que configuran la educación en su época. Lo que puede surgir como marca en nuestra propia generación es la preocupación por la calidad y aspiraciones de que la educación ha de servir como medio para preparar ciudadanos bien equilibrados para una democracia”.

La convivencia se trata de la construcción de un modo de relación entre las personas de una comunidad, sustentada en el respeto mutuo y en la solidaridad recíproca, expresada en la interrelación armoniosa y sin violencia entre los diferentes actores y estamentos de la Comunidad Educativa.

Tiene un enfoque eminentemente formativo. Se deben enseñar y aprender una suma de conocimientos, habilidades y valores que permiten poner en práctica el vivir en paz y armonía con otros, porque es la base para el ejercicio de la ciudadanía. En la escolaridad, estos aprendizajes están establecidos tanto en los Objetivos Fundamentales Transversales como en los Objetivos Fundamentales Verticales. En sí mismo, el enfoque formativo contiene una dimensión preventiva, expresada en el desarrollo de conocimientos, habilidades y actitudes que permitan formar personas autónomas, capaces de tomar decisiones personales y de anticiparse a las situaciones que amenazan o alteran el aprendizaje de la convivencia, cautelando en todo momento el proceso formativo y las estrategias pedagógicas. En este sentido, la dimensión preventiva implica superar la noción de riesgo y no se limita a informar o prohibir, sino que apunta a formar para actuar con anticipación.

En cuanto al PEI del colegio Simón Bolívar existen normas difundidas entre los estamentos de la comunidad educativa además establecen practicas para asegurar que el involucramiento de los apoderados estuviere en función al PEI para así apoyar a sus hijo. Consideramos la Implementación del Plan Escolar y organización de actividades que promuevan la participación de los alumnos en talleres de las áreas: musical, deportiva y cultural, de manera de potenciar capacidades, talentos, habilidades y destrezas de los educandos y en las ceremonias o actividades realizadas en el año lectivo. Junto a ello Promover, incentivar y valorar la participación de los alumnos en las distintas actividades y ceremonias propuestas por el establecimiento.

En cuanto al recurso Humano, influyen directamente en el desarrollo del proyecto educativo dado las competencias requeridas por los docentes y la poca comunicación entre los integrantes de la comunidad educativa.

La poca participación de los profesores en las decisiones para elaborar el proyecto lleva a la descoordinación y deficiente comunicación de metas y coherencias en los objetivos.

Lo que se aconseja es implementar el trabajo de los docente y asistente de la educación en sistemas de reconocimiento que promueven el compromiso profesional de esta forma Lograr el compromiso profesional de los funcionarios del establecimiento a través de trabajo en jornada de reflexión que comprenda la motivación y dinámicas grupales que favorezcan el clima y la sana convivencia institucional aunados todos en el mismo criterio, Se realizará jornada de reflexión que comprenda dinámicas grupales dirigidas al trabajo en equipo y a la sana convivencia, en un lugar fuera del Establecimiento y un almuerzo de camaradería como cierre de dicha actividad en la que participen todos los funcionarios del Colegio.

Los recursos financieros, materiales y tecnológicos están dentro el presupuesto de la implementación del PEI y aseguran el uso eficiente de los recursos financieros. Todo esto mencionado y evidenciado a través de la Cuenta Pública a los diferentes actores de la comunidad.

## VII.- PLAN DE MEJORAMIENTO

	<b>LIDERAZGO</b>	
Dimensión focalizada.	Visión Estratégica y Planificación Conducción y Guía Información y Análisis	
Objetivos	Gestionar capacitaciones pertinentes para apoyar la profesionalización de los docentes y directivos para propiciar el mejoramiento de las prácticas pedagógicas, objetivos y metas institucionales y actualización del PEI.	
Indicador de Seguimiento 1	Número de capacitaciones planificadas.	
Indicador de Seguimiento 2	Número de Capacitaciones realizadas	
	Nombre de la acción: Profesionalización Docente	
Acción 1 Descripción.	Capacitación de docentes, directivos y asistentes de la educación para favorecer el mejoramiento de las prácticas pedagógicas. objetivos y metas institucionales y actualización del PEI.	
Fechas	Inicio	07/2013
	Término	01/2014
Responsable	Cargo	Sostenedor, Directora, UTP
Recursos para la implementación de la acción	Capacitaciones, Perfeccionamiento, pasantías, Alimentación, traslado, pasajes, alojamiento, Prestación de servicios.	
Uso de la Tecnología.	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Programa	Plan de Trabajo de profesionalización	
Medios de Verificación.	Nomina de asistentes a capacitación o reuniones. Certificación de las capacitaciones Certificados de los Perfeccionamiento	
Financiamiento		\$
	SEP <input checked="" type="checkbox"/>	\$

<b>GESTION CURRICULAR</b>		
Dimensión focalizada.	Organización Curricular Preparación de la Enseñanza Acción Docente en Aula Evaluación de implementación Curricular	
Objetivos	Consolidar el proceso de planificación de clases, considerando objetivos estratégicos y evaluación en todos los sectores con apoyo y seguimiento de Equipo técnico en asesorías de articulación y preparación de material.	
Objetivos	Consolidar el trabajo pedagógico con asesorías externas en Lenguaje y Matemática, con apoyo de asistentes de aula y talleres de uso de recursos tecnológicos y multimediales para fortalecer la enseñanza aprendizaje de aula.	
Acción 1 Descripción	Implementación de dos horas de articulación y preparación de material en la carga horaria de los docentes para asegurar el trabajo en equipo y obtener una buena preparación de la enseñanza.	
Acción 2 Descripción	Apoyar el trabajo docente en 5º y 6º año en sector de Lenguaje, Matemática y Ciencias Naturales con planificaciones, para potenciar el aprendizaje de los alumnos y alumnas de estos niveles.	
Indicador de seguimiento	El 100% de los docentes del 1º ciclo básico participan en talleres realizados por Aptus. Los 12 cursos del establecimiento cuentan con asistentes de aula.	
Fechas	Inicio	01/03/ 2014
	Término	30/12/2014
Responsable	Cargo	Directora Utp
Recursos para la implementación de la acción	Planificaciones de Lenguaje 5º y 6º Básico Planificaciones de Matemática 5º y 6º Básico Planificaciones de Ciencias Naturales 5º y 6º	
Uso de la Tecnología.	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Programa	Bases Curriculares del Ministerio de Educación	
Medios de Verificación.	Planificaciones Informe Asesorías realizadas. Aplicación PDN	
Financiamiento	\$	

		<b>CONVIVENCIA ESCOLAR</b>
Dimensión focalizada.	Convivencia Escolar en función del PEI Formación Personal y Apoyo a los Estudiantes en sus Aprendizajes	
Objetivos	Implementación del Plan Escolar y organización de actividades que promuevan la participación de los alumnos en talleres de las áreas: musical, deportiva y cultural, de manera de potenciar capacidades, talentos, habilidades y destrezas de los educandos y en las ceremonias	
Objetivos	Promover, incentivar y valorar la participación de los alumnos en las distintas actividades y ceremonias propuestas por el establecimiento	
Indicador de Seguimiento 2	Implementación del Plan Escolar y organización de actividades que promuevan la participación de los alumnos en talleres de las áreas: musical, deportiva y cultural, de manera de potenciar capacidades, talentos, habilidades y destrezas de los educandos y en las ceremonias	
Fechas	Inicio	03/2014
	Término	11/2014
Responsable	Cargo	Sostenedor, Directora, UTP
Recursos para la implementación de la acción	Premios para alumnos y alumnas destacados . Incentivos para alumnos y alumnas que rinden SIMCE (Desayuno) Decoración y ornamentación del salón, invitación de participación a los apoderados	
Uso de la Tecnología.	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Programa	Plan de Trabajo de profesionalización	
Medios de Verificación.	Nómina de alumnos destacados Fotos de las actividades.	
Financiamiento		\$
	SEP <input checked="" type="checkbox"/>	\$

		<b>GESTION DE RECURSO</b>
Dimensión focalizada.	Recurso humano. Recursos Financieros, materiales y tecnológicos Procesos de soporte y servicios.	
Objetivos	El equipo directivo valora el trabajo de los docente y asistente de la educación e implementa sistemas de reconocimiento que promueven el compromiso profesional	
Indicador de Seguimiento 1	Lograr el compromiso profesional de los funcionarios del establecimiento a través de trabajo en jornada de reflexión que comprenda la motivación y dinámicas grupales que favorezcan el clima y la sana convivencia institucional	
Indicador de Seguimiento 2	Se realizará jornada de reflexión que comprenda dinámicas grupales dirigidas al trabajo en equipo y a la sana convivencia, en un lugar fuera del Establecimiento y un almuerzo de camaradería como cierre de dicha actividad en la que participen todos los funcionarios del Colegio	
Acción 1 Descripción.	Rendición de los recursos financieros obtenidos por el establecimiento a través de la Cuenta Pública a los diferentes actores de la comunidad.	
Fechas	Inicio	07/2014
	Término	12/2014
Responsable	Cargo	Sostenedor, Directora, UTP
Recursos para la implementación de la acción	Lugar para la ejecución de la acción Diferentes recursos didácticos que apoyen a los distintos sectores.	
Uso de la Tecnología.	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Programa	Instrumento definido por la Superintendencia de Educación	
Medios de Verificación.	Cuenta pública Planificación de recursos financieros inserta en el PME Nómina de asistencia a Jornada	
Financiamiento		\$
	SEP <input checked="" type="checkbox"/>	\$

## VIII.- BIBLIOGRAFIA

- El Rol del Ministerio de Educación  
<http://www.media.mineduc.cl/usuarios/media/File/2014/DiagnosticoPME2014FormularioAreader.pdf>
- Los desafíos del gobierno que viene.....(educar Chile)  
(<http://www.educarchile.cl/ech/pro/app/detalle?ID=224495>)
- Para que Evaluar...  
(<http://www.educarchile.cl/ech/pro/app/detalle?id=224489>)
- Sistema de aseguración de la calidad (<http://prezi.com/7eu-w549j8ob/sacge-sistema-de-aseguracion-de-la-calidad-de-la-gestion-es/>)
- Proyecto Educativo Institucional Colegio Simón Bolívar
- Plan Anual de Desarrollo Educacional Municipal 2014
- Diagnostico APTUS CHILE (Potenciadora Educacional)
- Reglamento Interno de Convivencia Escolar Colegio Simón Bolívar
- Programa Integración Escolar (PIE Simón Bolívar)
- Reglamento de Evaluación y Promoción Escolar Colegio Simón Bolívar
- Proyecto Pedagógico JEC Colegio Simón Bolívar