



Magíster en Educación Mención

Gestión de Calidad

Trabajo de Grado de Grado II

Diagnóstico Institucional

Y

Plan de mejoramiento Educativo

Profesor guía:

Alumno:

Marcelo Andrés Yáñez Pulgar

Santiago - Chile, Marzo de 2014



Índice

Introducción.....	3
Marco teórico.....	4-12
Dimensionamiento del Establecimiento.....	13-21
Análisis del Diagnostico situacional.....	22-51
Desarrollo de los descriptores.....	52-55
Análisis de los resultados.....	56-57
Plan de mejoramiento.....	58-71
Bibliografía.....	72



Introducción

El presente informe fue elaborado en base a una exhaustiva investigación y recopilación de datos, para obtener un Diagnóstico institucional claro y preciso, abordando las cuatro áreas y las doce dimensiones que componen la Gestión Institucional, es a través de este Diagnóstico que fijaremos las metas educativas y el lineamiento para lograr el mejoramiento interno del establecimiento, motivando a los actores a instaurar, mejorar y consolidar iniciativa y acciones en post de las prácticas institucionales.

El proceso de Diagnóstico desarrollado, fomentó una instancia de reflexión colectiva, en la que participaron todos los actores de la comunidad escolar, permitiendo establecer las prácticas educativas, de aprendizaje y de eficiencia interna que son necesarias para abordar la etapa de planificación.

Como resultado de este informe, queda claro que la conformación de un Plan de Mejoramiento Educativo consta de algunas etapas, siendo algunas de ellas las siguientes:

- Diagnostico Institucional
- Elaboración del plan como tal
- Implementación y seguimiento
- Evaluación.

Cada una de estas etapas tienen la finalidad de un mejoramiento continuo, gradual y centrando los esfuerzos en la consolidación de sistemas o grupos de trabajos.



Marco Teórico

Diagnostico institucional:

El diagnóstico en educación según Álvarez Rojo; es una forma de organización de recoger información sobre un hecho educativo relativo a un sujeto o un conjunto de sujetos con la intención de utilizarlo hacia la mejora de los pasos siguientes de un proceso educativo.

Según Basseras: El diagnóstico psicopedagógico es un proceso en el que se analiza la situación del alumno con dificultades en el marco de la escuela y del aula. Está contextualizado a fin de proporcionar a los maestros, orientaciones e instrumentos que permitan modificar el conflicto manifestado.

Plan de Mejoramiento Educativo:

El Plan de Mejoramiento Educativo (PME), es un evento real de ordenar las distintas acciones que el establecimiento implemente para mejorar el aprendizaje de los estudiantes, en función de las metas propuestas en el diagnostico institucional.

La conformación de un PME inicia con el proceso de generar el diagnóstico institucional, ya que, este implica un exhaustivo análisis de los resultados institucionales, para luego realizar una evaluación de las prácticas institucionales y pedagógicas. Finalmente se logra establecer vinculaciones entre las distintas áreas propiciando el mejoramiento en aquellas áreas deficitarias.

Es importante mencionar que las “prácticas” son una serie de sucesos para hacer en las distintas áreas de la gestión institucional y pedagógica, presentando propósitos claros para los actores de la comunidad, progresivos y sistemáticos en las acciones involucradas, deben estar claramente orientadas a la obtención de resultados y por ultimo toda práctica debe estar bajo la evaluación de todos



quienes componen la comunidad escolar, tanto como, personal directivo, docente, no docente como padres, apoderados y alumnos.

Objetivos:

Objetivo significa el fin al que se desea llegar, la meta que se pretende lograr. El objetivo es lo que impulsa al individuo a tomar decisiones o perseguir sus aspiraciones, el propósito. Objetivo es sinónimo de destino, meta, como el punto de mira de un arma, el blanco, o como el fin específico al que hay que llegar.

Evaluación:

La evaluación es una etapa del proceso educacional, que tiene por finalidad comprobar, de modo sistemático en qué medida se han logrado los resultados previstos en los objetivos que se hubieran especificado con antelación.

Es una de la etapas más importantes, que debe ser continua y constante, porque no basta un control solamente al final de la labor docente, si no antes, durante y después del proceso educativo, y a que esto no va a permitir conocer el material humano que estamos conduciendo, así como también nos podemos percatar de los aciertos y errores que estamos produciendo en el desarrollo del que hacer educativo.

Estrategia:

Una estrategia es un conjunto de acciones planificadas sistemáticamente en el tiempo que se llevan a cabo para lograr un determinado fin o misión.

Seguimiento:

Hablar de seguimiento, es hablar de un sistema de monitoreo a los avances en el logro de los objetivos fijados y de las metas definidas.



Acciones:

Las acciones buscan alcanzar la instalación, el mejoramiento y la consolidación de las prácticas institucionales, en su formulación. Dichas acciones deben contener algunas características asociadas a; tiempos (en que se desarrollaran las acciones), persona o personas responsables de su ejecución, los recursos y el financiamiento que será necesario utilizar.

Consolidar:

La palabra consolidar es la que se utiliza para hacer referencia a un determinado tipo de acción.

Consolidar no es más que darle firmeza, rigidez, durabilidad a algo, por lo cual el término como verbo puede ser usado en muy diferentes y diversos espacios. Consolidar proviene de la idea de consolidación, la consolidación en términos específicos no es más que la transformación de algo en otra cosa más sólida y firme.

Articular:

Postula que es una actitud general que debe ser la base para asegurar la estabilización del proceso y la posibilidad de mejora. Cuando hay crecimiento y desarrollo en una organización o comunidad, es necesaria la identificación de todos los procesos y el análisis mensurable de cada paso llevado a cabo. Algunas de las herramientas utilizadas incluyen las acciones correctivas, preventivas y el análisis de la satisfacción en los miembros o clientes. Se trata de la forma más efectiva de mejora de la calidad y la eficiencia en las organizaciones.



Práctica:

Práctica es un concepto con varios usos y significados. La práctica es la acción que se desarrolla con la aplicación de ciertos conocimientos de forma constante y continua en donde cada vez va teniendo una mejora dicha acción.

Evaluación:

Como dice weiler(1992:74-5): La evaluación se convierte en un instrumento evidente y básico de control e intervención, en el sentido de que trasciende el mero acopio de información sobre los alumnos, las escuelas y los profesores y actúa o solo publicando dicha información, sino también interpretándola autoritariamente de acuerdo con ciertas normas.

Liderazgo:

Según Santos, J. Liderazgo, proceso de influir sobre sí mismo, el grupo o la organización a través de los procesos de comunicación, toma de decisiones y despliegue del potencial para obtener un resultado útil. Así como, es el desarrollo completo de expectativas, capacidades y habilidades que permite identificar, descubrir, utilizar, potenciar y estimular al máximo la fortaleza y la energía de todos los recursos humanos de la organización, elevando al punto de mira de las personas hacia los objetivos y metas planificadas más exigentes, que incrementa la productividad, la creatividad y la innovación del trabajo, para lograr el éxito organizacional y la satisfacción de las necesidades de los individuos.



Curricular:

El currículo permite la previsión de las cosas que hemos de hacer para posibilitar la formación de los alumnos. El concepto currículo o currículum (término del latín, con acento por estar aceptado en español) en la actualidad ya no se refiere sólo a la estructura formal de los planes y programas de estudio; sino a todo aquello que está en juego tanto en el aula como en la escuela.

El currículo debe responder a las preguntas ¿qué enseñar?, ¿cómo enseñar?, ¿cuándo enseñar? y ¿qué, cómo y cuándo evaluar?. El currículo, en el sentido educativo, es el conjunto de criterios, planes de estudio, programas, metodologías y procesos que contribuyen a la formación integral y a la construcción de la identidad cultural nacional, regional y local, incluyendo también los recursos humanos, académicos y físicos para poner en práctica las políticas y llevar a cabo el proyecto educativo institucional.

Convivencia Escolar:

La convivencia es la capacidad de las personas de vivir con otras (*con-vivir*) en un marco de respeto mutuo y solidaridad recíproca; implica el reconocimiento y respeto por la diversidad, la capacidad de las personas de entenderse, de valorar y aceptar las diferencias; los puntos de vista de otro y de otros.

La convivencia es un aprendizaje: se enseña y se aprende a convivir. Por ello, la convivencia escolar es la particular relación que se produce en el espacio escolar entre los diversos integrantes de la comunidad educativa: estudiantes, docentes, directivos, asistentes de la educación, padres, madres y apoderados, sostenedores.

En el espacio escolar, la convivencia se enseña, se aprende y se refleja en los diversos espacios formativos (en el aula, en los talleres, las salidas a terreno, los



patios, los actos ceremoniales, la biblioteca), los instrumentos de gestión (el PEI, los reglamentos de convivencia, los Planes de Mejoramiento Educativo), y en los espacios de participación (Consejo Escolar, CCEP, CCAA, Consejo de Profesores/as, reuniones de apoderados/as), por lo que es de responsabilidad de toda la comunidad educativa.

Pedagogía:

La palabra pedagogía tiene su origen en el griego antiguo *paidagogós*. Este término estaba compuesto por *paidos* (“niño”) y *gogía* (“conducir” o “llevar”). Por lo tanto, el concepto hacía referencia al esclavo que llevaba a los niños a la escuela.

En la actualidad, la pedagogía es el conjunto de los saberes que están orientados hacia la educación, entendida como un fenómeno que pertenece intrínsecamente a la especie humana y que se desarrolla de manera social.

La pedagogía, por lo tanto, es una ciencia aplicada con características psicosociales que tiene la educación como principal interés de estudio.

Enseñanza:

La enseñanza es una actividad realizada conjuntamente mediante la interacción de cuatro elementos: uno o varios profesores o docentes o facilitadores, uno o varios alumnos o discentes, el objeto de conocimiento, y el entorno educativo o mundo educativo que pone en contacto a profesores y alumnos.

La enseñanza es el proceso de transmisión de una serie de conocimientos, técnicas, normas, y/o habilidades, basado en diversos métodos, realizado a través de una serie de instituciones, y con el apoyo de una serie de materiales.



Aprendizaje:

El aprendizaje es el proceso a través del cual se adquieren o modifican habilidades, destrezas, conocimientos, conductas o valores como resultado del estudio, la experiencia, la instrucción, el razonamiento y la observación. Este proceso puede ser analizado desde distintas perspectivas, por lo que existen distintas teorías del aprendizaje. El aprendizaje es una de las funciones mentales más importantes en humanos, animales y sistemas artificiales.

Planificación:

Es el proceso metódico diseñado para obtener un objetivo determinado. En el sentido más universal, implica tener uno o varios objetivos a realizar junto con las acciones requeridas para concluirse exitosamente. Otras definiciones, más precisas, incluyen "La planificación es un proceso de toma de decisiones para alcanzar un futuro deseado, teniendo en cuenta la situación actual y los factores internos y externos que pueden influir en el logro de los objetivos".⁴ Va de lo más simple a lo complejo, dependiendo el medio a aplicarse. La acción de planearen la gestión se refiere a planes y proyectos en sus diferentes ámbitos, niveles y actitudes.

Profesional:

Un profesional es quien ejerce una profesión (un empleo o trabajo que requiere de conocimientos formales y especializados). Para convertirse en profesional, una persona debe cursar estudios (por lo general, terciarios o universitarios) y contar con un diploma o título que avale los conocimientos adquiridos y la idoneidad para el ejercicio de la profesión.



Análisis:

Existen tantos tipos de análisis que centrarse en una única definición aplicable en todos los ámbitos resulta muy complicado. A nivel general, puede decirse que un análisis consiste en identificar los componentes de un todo, separarlos y examinarlos para lograr acceder a sus principios más elementales.

Equipo multidisciplinario:

Se puede definir un equipo multidisciplinario como un conjunto de personas, con diferentes formaciones académicas y experiencias profesionales, que operan en conjunto, durante un tiempo determinado, abocados a resolver un problema complejo, es decir tienen un objetivo común. Cada individuo es consciente de su papel y del papel de los demás, trabajan en conjunto bajo la dirección de un coordinador. Una buena analogía podría ser la de una orquesta sinfónica, donde cada músico está íntimamente relacionado con todos los demás, y bajo la batuta del director, obtienen el resultado final de su trabajo.

La composición de equipos multidisciplinarios es muy variada, tanto en número de disciplinas involucradas como en el número de miembros de cada especialidad. En el comienzo de una actividad, al planificar la misma, siguiendo uno de los esquemas conocido, como por ejemplo el del ((marco lógico)), u otro semejante, se define como estará formado el equipo de personal destinado a afrontar el problema.

Resultados:

Aunque aplicado en diversos contextos que no guardan ninguna relación entre sí, como puede ser el caso de la medicina, el deporte y la enseñanza, entre otros, el término resultado refiere siempre a lo mismo, independientemente del tipo de



ámbito e implica la obtención de un respuesta, que claro en algunos casos serán lisa y llanamente números y en otros tan solo palabras, como ser positivo o negativo.

Vincular:

Vinculación procede del latín *vinculatio* y hace mención a la acción y efecto de vincular (atar algo en otra cosa, perpetuar algo, someter el comportamiento de alguien al de otra persona, sujetar, asegurar).

Recursos:

La palabra recurso se emplea en diversos ámbitos, pero siempre con el significado de ser medio para el logro de fines. En el lenguaje cotidiano decimos que una persona posee recursos, cuando cuenta con los medios económicos necesarios para tener una vida digna, y poder comprar lo necesario para satisfacer sus necesidades.

Dimensionamiento del Establecimiento

Antecedentes Generales:



Nombre del Establecimiento: Escuela Especial San Martín de Porres
RBD: 26350-8
Dependencia: Particular Subvencionado
Nombre Director: Romina Donoso Rubio
Dirección: Lo Duarte #1936 // Cerro Navia
Contacto: directorasmporres@gmail.com
DEPROV: Poniente

Niveles educativos y Matriculas:

	Niveles	Matricula
	Pre – básico 3	15
	Pre – básico 4	15
	Básico 5	7
	Básico 6	11
	Básico 7	13
	Básico 8	4
	Básico 9	6
	Básico 10	15
	Taller Laboral 1 A	11
	Taller Laboral 1 B	9
Total	10 cursos	106

Dotación profesional y técnica:

Cargo	Nº de personas	Nº de horas
Director	1	22
Jefe Técnico	1	22
Docentes de aula	5	44
Otros profesionales	2	22
Asistentes de la educación	6	45
Total	14	155

Alumnos de alta por nivel:

	Niveles 2013	Matricula 2013	Altas
	Pre – básico 2 A	12	12
	Pre – básico 2 B	12	12
	Pre – básico 3	13	5
	Pre – básico 4	14	1
	Básico 5	15	0
	Básico 6	15	1
	Básico 7	15	0
	Básico 9	15	0
	Taller Laboral 1 A	15	0
	Taller Laboral 1 B	15	0
Total	10 cursos	141	31

Cabe señalar que las “altas” son de carácter anual y esta depende no solo de la evaluación pedagógica, si no, también de la evaluación psicológica, siendo esta ultima la más determinante en el proceso de alta de un alumno.

Centro de Padres y alumnos:

Cargo	Nombre
Presidente (a)	Mariela Barraza
Secretario (a)	María Ibarra
Tesorero (a)	Romina Donoso
Centro de alumnos	Paulina Yáñez

La escuela en donde se hizo la intervención trabaja con el decreto 87/90, el que fija los niveles de trabajo, entre ellos están:

Nivel	Edades	Cupos máximos
Pre-Básico 1	2 a 4	8
Pre-Básico 2		8
Pre-Básico 3	5 a 7	15
Pre-Básico 4		15
Básico 5	8 a 11	15
Básico 6		15
Básico 7		15
Básico 8	12 a 15	15
Básico 9		15
Básico 10		15
Taller Laboral 1	16 a 24	15
Taller Laboral 2		15

Además establece los objetivos para trabajar en cada nivel ya descritos.

1. Objetivos Generales



Pre- Básico

- Favorecer el desarrollo de las potencialidades físicas, cognitivas y emocional social.
- Propiciar la gradual formación de la personalidad adquiriendo independencia, confianza y seguridad en sí mismo.
- Orientar al grupo familiar en relación a las actitudes que deban adoptar frente al deficiente mental y su participación en el proceso habilitador y rehabilitador.

Básico:

- Fortalecer la autoestima y seguridad personal para lograr la integración dinámica al medio familiar, escolar y social.
- Explorar y desarrollar destrezas específicas tanto en función del sujeto como de sus reales posibilidades laborales.
- Lograr un manejo funcional de las técnicas instrumentales básicas: Lectura, escritura y cálculo.
- Orientar la participación activa del grupo familiar en las acciones educativas propiciadas por la escuela.

Laboral.

- Favorecer la adquisición de aprendizajes que posibiliten el desempeño del joven en la vida del trabajo.



- Atender a los alumnos, proporcionándoles una formación de tipo laboral que les permita realizar un trabajo semicalificado en forma independiente, supervisada o cooperativa.

- Buscar en conjunto con el grupo familiar alternativas laborales acordes a las características del alumno.

El plan de estudio que se aprueba en el decreto, está destinado a alumnos que presenten una o más de las siguientes características:

- Deficiencia Mental, esta debe estar debidamente diagnosticada por un organismo de diagnóstico del Ministerio de Educación o por profesionales idóneos inscritos en la secretaria regional ministerial de educación. La deficiencia mental se divide en tres rangos dados por el coeficiente intelectual, estos son:

- o Leve
- o Moderado
- o Severo o grave

- Tener una edad cronológica igual o inferior a 24 años.

La ubicación de los alumnos en los diferentes niveles se realiza considerando los actuales criterios de normalización, la enseñanza individual y según la edad cronológica establecida en el plan de estudio descrito anteriormente.

Resultados de aprendizaje

Pre – Básico

Ámbito	Núcleo	Eje de	Curso	Matrícula	Nivel de logro
---------------	---------------	---------------	--------------	------------------	-----------------------

		Aprendizaje		2013	del Grupo		
					N/D	P/D	D
Comunicación	Lenguaje Verbal	Comunicación Oral	PB3	15	1	1	13
			PB4	15		2	13
		Iniciación a la Lectura	PB3	15	9	6	
			PB4	15	7	8	
		Iniciación a la Escritura	PB3	15	9	6	
			PB4	15	7	8	
Relación con el medio natural u cultural	Relación Lógica-Matemática y cuantificación	Razonamiento lógico matemático	PB3	15		13	2
			PB4	15		1	14
		Cuantificación	PB3	15	8	7	
			PB4	15	3	6	6

Niveles de logro:

N/D : No desarrollado

P/D: Parcialmente desarrollado

D: Desarrollado

Básico

Lector

Curso	Matricula 2014	No lector	Lectura Silábica	Lectura palabra a palabra	Lectura Unidades cortas	Lectura Fluida
Básico 5	7	4	2	1		
Básico 6	11	9	2			
Básico 7	13	7	4	2		
Básico 8	4	1	1	1	1	
Básico 9	6		2	2	2	
Básico 10	15	1	5	5	4	

Calculo

HABILIDADES	CURSO	MATRÍCULA	DIAGNÓSTICO		
			N/D	P/D	D
Número y Operaciones	B5	7	1	6	
	B6	11	5	6	
	B7	13	4	8	1
	B8	4		2	2
	B9	6		3	3
	B10	15	2	7	6

Patrones y Algebra	B5	7	7		
	B6	11	9	2	
	B7	13	11	2	
	B8	4	3	1	
	B9	6	4	2	
	B10	15	10	5	

NOTA: Los resultados de aprendizaje presentados en el presente Informe estarán registrados en los Libros de Clases (Diagnóstico), por cada uno de los estudiantes, expresados de la siguiente forma, tanto para la asignatura de Lecto como para Calculo, en los niveles de básico 5 a básico 10:

D = Desarrollado

PD = Parcialmente Desarrollado

ND = No desarrollado

Entre las áreas y subsectores que se requieren trabajar están:

LENGUAJE:

- Comprensión Lectora
- Calidad Lectora
- Manejo de la Lengua
- Expresión Oral



MATEMÁTICA:

- Números y Operaciones
- Patrones y Algebra
- Geometría
- Medición

Diagnóstico Institucional



El proceso de Diagnóstico constituye una instancia de reflexión colectiva para el establecimiento educacional, en torno a aquellas Prácticas que se abordarán para el mejoramiento de los aprendizajes de todos los estudiantes. Es un paso fundamental, para determinar el significado de la tarea y generar estrategias, que permitan el mejoramiento y el compromiso de todos los actores en el logro de los objetivos y las metas formuladas.

Lo primordial es generar un proceso de análisis, que involucre a los diversos actores de la comunidad escolar, permitiendo, a la luz de las evidencias disponibles, reconocer los aspectos más deficitarios, para tomar conciencia de los procesos de mejoramiento que se deben emprender y asumir los desafíos que ello implica.

El Diagnóstico es el primer paso del ciclo anual de mejora continua y resulta fundamental ya que la información obtenida constituye la línea de base para la definición de metas y de la planificación.

Este proceso involucra una revisión de las prácticas institucionales contenidas en las áreas del modelo de calidad de la gestión escolar presentadas y una evaluación de los resultados educativos. Su realización constituye un aprendizaje para el conjunto de actores del establecimiento educacional, que contribuye a la comprensión de la importancia que tiene el evaluar y analizar críticamente sus propias Prácticas y observar cómo estas inciden directamente en el logro de aprendizajes de todos sus estudiantes.

El Diagnóstico Institucional es una representación de la realidad del establecimiento educacional, y se sustenta en la valoración y evaluación que



hacen los propios actores responsables de las Prácticas y procesos desarrollados. Mientras más amplia y diversa sea la participación, más completo y legítimo es el resultado del Diagnóstico.

El proceso de generar un diagnóstico debe ser liderado por el director en conjunto al equipo multidisciplinario, ya que, todos quedan insertos en las acciones a tomar para lograr una mejora en las áreas menos trabajadas. Es así como el director logra generar instancias de diálogo tanto con la planta docente y no docente como con el sostenedor, asegurando la participación, apoyo y compromiso en el logro del mejoramiento continuo del establecimiento. Es importante que el director sea una persona que promueva la participación de los diferentes actores, así asegurar el propósito del PME en equipo.

Cuando hablamos de Diagnóstico Institucional debemos tener en cuenta que este consta de fases o etapas, ellas son:

- 1.- análisis de los resultados internos y externos
- 2.- análisis de las prácticas institucionales y pedagógicas
- 3.- vincular los resultados con el nivel de las prácticas.

Etapas del Diagnóstico:

1.- Análisis de los resultados: entendemos que el análisis de los resultados es el conjunto de cifras, porcentajes y resultados de las mediciones cuanti y cualitativamente existentes (Simce, psu, porcentaje de alumnos titulados, resultados de aprendizajes, entre otros).



En el establecimiento con el que fue diseñado este informe corresponde a una escuela de educación especial, es por ello que no existen registros cuantitativos como los mencionados en este punto, ya que, el modelo de trabajo es distinto en comparación a la educación regular. El trabajo en estas escuelas se rige bajo decretos, en el caso especial de la escuela en la que se hizo el diagnóstico, se utiliza el decreto 87/90.

2.- Análisis de las prácticas institucionales y pedagógicas: Esto es un proceso que implica un análisis crítico y objetivo de cómo se desarrolla el establecimiento para establecer su nivel de calidad. Para ello abordaremos cuatro áreas de evaluación; Liderazgo, convivencia escolar, gestión de recursos y gestión del currículum, cada una de ellas subdivididas en dimensiones.

Para realizar un buen proceso de Diagnóstico es necesario tener evidencias generales del comportamiento de los resultados educativos, para ello es preciso conocer los antecedentes de matrícula y, a partir de las tres últimas mediciones, evaluar la tendencia que muestran cada uno de los resultados Educativos, de Aprendizaje (por asignatura o núcleo de aprendizaje) y de Eficiencia Interna (Repitencia, Abandono y Aprobación por asignatura).

Mediante la correcta formulación del Diagnóstico Institucional es que podemos responder preguntas, tales como:

¿En qué asignaturas y niveles educativo los resultados obtenidos en las evaluaciones internas cumplen con las metas institucionales?

¿En qué asignaturas y niveles los resultados de las evaluaciones internas están especialmente bajos?

¿Qué habilidad, aprendizaje o competencia básica transversal deben ser abordados?

¿Qué nivel educativo, asignatura y/o núcleo de aprendizaje requiere mayor atención?

Componentes de las Áreas de Proceso del Diagnóstico **Institucional**

	Áreas	Dimensiones
Áreas de Proceso	Gestión del Curricular	Gestión Pedagógica
		Enseñanza y Aprendizaje
		Apoyo a los Estudiantes
	Liderazgo Escolar	Liderazgo Formativo del Director
		Planificación y gestión de los resultados
	Convivencia Escolar	Formación
		Convivencia escolar
		Participación
	Gestión de Recursos	Gestión de recursos humanos
		Gestión de recursos financieros y administrativos
		Gestión de recursos educativos

Es importante señalar que al hablar de áreas de proceso, se hace referencia a los ámbitos temáticos claves de la gestión del establecimiento educacional que



aseguran las condiciones necesarias para producir un mejoramiento progresivo en las prácticas institucionales y en los aprendizajes.

En cambio las “Dimensiones” son las agrupaciones de contenidos (institucionales y pedagógicos) relevantes de cada área. En estas esta contenida la identificación y descripción de los temas y criterios más específicos que deben ser abordados en las prácticas. Cada dimensión logra obtener una fase de mejoramiento, ya que, es aquí en donde se distinguen los puntos bajos del establecimiento.

Área de Gestión del Currículum

Dentro de esta área encontramos prácticas que el establecimiento educacional debería implementar y perfeccionar paulatinamente mediante procesos de mejoramiento continuo que van desde la sustentabilidad del diseño e implementación de una propuesta curricular, hasta la evaluación de la misma en coherencia con el proyecto educativo.

DIMENSIÓN: Gestión Pedagógica

Proceso general a evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el equipo directivo para organizar, planificar, monitorear y evaluar el proceso de enseñanza y aprendizaje.

1. El equipo directivo organiza la carga horaria de cada curso, asignando las horas de en función de las Metas formativas y de aprendizaje del establecimiento y las necesidades e intereses de los estudiantes.

2. El equipo directivo organiza la asignación de los docentes y el horario de cada grado, privilegiando criterios pedagógicos (como distribución equilibrada de los tiempos de cada asignatura en la semana, experticia de los docentes, entre otros).

3. El equipo directivo y los docentes realizan una calendarización anual que pormenoriza los objetivos de aprendizaje a cubrir en cada mes del año escolar, en función del programa de estudios, el grado de conocimiento previo de los alumnos y adecuaciones curriculares para los grupos de alumnos que lo requieran.

4. El equipo directivo asegura la realización efectiva de las clases calendarizadas, implementando procedimientos para evitar la interrupción y suspensión de clases, y para que ante la ausencia de un profesor se desarrollen actividades pertinentes a la asignatura.

5. El equipo directivo monitorea regularmente el logro de la cobertura curricular.

6. El equipo directivo propone y acuerda lineamientos metodológicos generales, estrategias didácticas (como método de enseñanza y evaluación, políticas de tareas, entre otros) y formas de uso de recursos educativos para potenciar el aprendizaje en los alumnos.

7. El equipo directivo asegura que los docentes cuenten con planificaciones de las clases, las que explicitan los objetivos de aprendizaje a tratar, estrategias didácticas propuestas y evaluación del logro de los aprendizajes

8. El equipo directivo revisa y analiza las planificaciones de clases con el docente para mejorar su contenido.

9. El equipo directivo desarrolla procedimientos de acompañamiento a la acción docente en el aula que incluyen observación de clases, análisis

del trabajo de los alumnos y reflexión sobre las dificultades que enfrenta, con el fin de mejorar sus prácticas y desarrollar capacidades.

10. El equipo directivo asegura que los docentes corrijan a tiempo las evaluaciones y analicen las respuestas y los resultados con sus alumnos, de manera que estas constituyan parte del aprendizaje.

11. El equipo directivo organiza sistemáticamente instancias de reflexión técnica y análisis de resultados con los docentes, para revisar el grado de cumplimiento de los objetivos de aprendizaje, identificar a los alumnos que necesitan apoyo y determinar las metodologías o Prácticas a mejorar.

12. El equipo directivo organiza instancias de reflexión, identificación e intercambio de buenas prácticas pedagógicas, y análisis de dificultades en el ejercicio docente, para el desarrollo de una cultura de trabajo reflexiva y profesionalizada.

13. El equipo directivo promueve la reutilización, adaptación y mejora de los recursos desarrollados por los docentes (por ejemplo planificaciones, guías, pruebas, y otros instrumentos evaluativos), y establece un sistema para su organización y uso.

DIMENSIÓN: Enseñanza y Aprendizaje en el Aula

Proceso general a evaluar: Las estrategias utilizadas por los docentes en las aulas de para asegurar el logro de los aprendizajes esperados en los alumnos.

1-Los docentes comunican claramente lo que esperan que los alumnos aprendan o consoliden en cada clase y establecen las relaciones entre las actividades realizadas y los objetivos a alcanzar

2. Los docentes introducen los nuevos conceptos con claridad y rigurosidad conceptual.

3. Los docentes aplican variadas estrategias de enseñanza, por ejemplo, que los estudiantes comparen, clasifiquen, generen analogías y metáforas, resuman, elaboren preguntas, expliquen, modelen conceptos, entre otras.

4. Los docentes incorporan recursos didácticos y tecnológicos en la medida que aportan al aprendizaje y motivación de los estudiantes.

5. Los docentes motivan y promueven que los estudiantes practiquen y apliquen las habilidades y conceptos recién adquiridos en forma graduada, variada y distribuida en el tiempo.

6. Los docentes logran que todos los estudiantes participen de manera

activa en clases (que estén atentos, pregunten, lean, discutan, ejecuten tareas, entre otros).

7. Los docentes logran mantener un clima de respeto y aprendizaje en clases. En los casos de interrupciones consiguen volver a captar su atención y retomar el trabajo sin grandes demoras

8. Los docentes monitorean, retroalimentan, reconocen y refuerzan el trabajo de los estudiantes constantemente y mantienen una actitud de altas expectativas sobre sus posibilidades de aprendizaje y desarrollo.

DIMENSIÓN: Apoyo al Desarrollo de los Alumnos

Proceso general a evaluar: Las políticas, procedimientos y estrategias para apoyar el desarrollo académico, afectivo y social de todos los alumnos, en consideración de sus diferentes necesidades.

1. El establecimiento cuenta con estrategias para identificar, apoyar y monitorear a tiempo a los alumnos que presentan dificultades en el aprendizaje académico

2. El establecimiento implementa estrategias para potenciar a los estudiantes con habilidades destacadas e intereses diversos, de modo que cuenten con oportunidades para desarrollarlos.

3. El establecimiento cuenta con estrategias para identificar tempranamente, apoyar y monitorear a los alumnos que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales.

4. El establecimiento cuenta con un plan de trabajo individual para cada alumno con necesidades educativas especiales que incluye apoyos académicos diferenciados, adecuaciones curriculares (cuando corresponde), estrategias de trabajo con la familia, y procedimientos de evaluación y seguimiento.

5. El establecimiento identifica a tiempo a los alumnos en riesgo de desertar e implementa acciones para asegurar su continuidad en el sistema.

6. El establecimiento cuenta con un sistema de orientación vocacional que apoya a los estudiantes en la elección de estudios secundarios y superiores, que incluye la entrega de información actualizada sobre alternativas de estudio, instituciones, sistemas de ingreso, becas y créditos

Área de Liderazgo Escolar



Las dimensiones contenidas en esta área, están constituidas por todas aquellas prácticas vinculadas a los procesos de las gestiones institucionales y pedagógicas. Esta área debe ser comandada por el equipo directivo del establecimiento, así proponer estrategias en cuanto a la orientación, planificación, evaluación y conducción de los actores de la comunidad a alcanzar el logro de los objetivos y metas institucionales.

DIMENSIÓN: Liderazgo del Sostenedor

<p>Proceso general a evaluar: La disposición y el compromiso del sostenedor para asegurar un funcionamiento satisfactorio del establecimiento, generando canales de comunicación fluidos con el equipo directivo.</p>
<p>1. El sostenedor define claramente los roles y atribuciones del director y el equipo directivo y los respeta.</p>
<p>2. El sostenedor establece metas claras al director.</p>
<p>3. El sostenedor mantiene canales fluidos de comunicación con el director y el equipo directivo: recibe inquietudes, gestiona las peticiones, informa oportunamente.</p>
<p>4. El sostenedor entrega oportunamente los recursos comprometidos.</p>

5. El sostenedor gestiona eficazmente los apoyos acordados
6.- El sostenedor se compromete con quehacer educativo de su establecimiento y con la mejora continua.
7.- El sostenedor, no es un ente anexo al establecimiento, cumple y toma su rol.
8.- El sostenedor mantiene un adecuado flujo de información hacia la planta directiva como docente y no docente.

DIMENSIÓN: Liderazgo Formativo y Académico del Director

Proceso general a evaluar: El liderazgo del director en relación al logro de una comunidad comprometida con el Proyecto Educativo Institucional, una cultura de altas expectativas, el desarrollo permanente de los docentes, el mejoramiento de las prácticas y una conducción efectiva.

1. El director se compromete con el logro de altos resultados académicos y formativos.

2. El director instala y compromete a la comunidad educativa con los objetivos formativos y académicos del establecimiento, definidos en el Proyecto Educativo Institucional.

3. El director promueve una cultura de altas expectativas en la comunidad escolar: propone metas desafiantes y muestra confianza en la capacidad de alcanzarlas, tanto de los equipos como de los estudiantes.

4. El director conduce de manera efectiva la gestión pedagógica y formativa del establecimiento: define prioridades, establece ritmo, coordina y delega responsabilidades, afianza lo que está funcionando bien, establece acuerdos, detecta problemas y busca los mecanismos para solucionarlos, entre otros.

<p>5. El director promueve y participa en el desarrollo y aprendizaje de los docentes: lidera conversaciones profesionales, promueve desafíos académicos a los docentes, comparte reflexiones e inquietudes pedagógicas, retroalimenta oportuna y constructivamente a los docentes.</p>
<p>6. El director gestiona los procesos de cambio y mejora en el establecimiento: orienta a su equipo a la identificación y análisis de las prácticas que requieren modificarse, y evaluarse para implementar las soluciones propuestas.</p>
<p>7. El director promueve una ética de trabajo.</p>
<p>8.- El director, favorece las relaciones de respeto hacia los apoderados, alumnos y personal del establecimiento.</p>

DIMENSIÓN: Planificación y Gestión de Resultados

Proceso general a evaluar: La definición de los grandes lineamientos del establecimiento, el proceso de Planificación junto con el Monitoreo del cumplimiento de las Metas, y la utilización de datos y evidencia para la toma de decisiones en cada una de las etapas de estos procesos.

1. El establecimiento cuenta con un Proyecto Educativo Institucional que incluye la definición de la modalidad y las características centrales del establecimiento, la misión y visión educativa y la descripción del perfil del estudiante que busca formar.

2. El equipo directivo realiza un proceso sistemático anual de autoevaluación del establecimiento para elaborar el Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual.

3. El establecimiento elabora un Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual, que define prioridades, Metas, estrategias, plazos, responsables y recursos.

4. El establecimiento cuenta con un sistema de Monitoreo periódico del avance del Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual.

5. El establecimiento recopila y sistematiza los resultados académicos y

formativos de los estudiantes, los datos de eficiencia interna, de clima escolar, de satisfacción de los padres y del contexto, los analiza e interpreta y los utiliza para la toma de decisiones y la gestión educativa

6. El establecimiento cuenta con un sistema organizado de los datos recopilados, actualizado, protegido y de fácil consulta.

Área de Convivencia Escolar

Las dimensiones que componen esta área, hacer referencia a las prácticas que, en coherencia con la normativa vigente, se orientan al cuidado personal y ciudadana, promoviendo ambientes propicios para el aprendizaje y una convivencia basada en el respeto, las valoraciones de la diversidad, las relaciones pedagógicas adecuadas y la participación de toda la comunidad escolar

DIMENSIÓN: Formación

Proceso general a evaluar: Las políticas, líneas de acción y prácticas que lleva a cabo el establecimiento para promover la formación afectiva, social, ética y espiritual de los estudiantes.

1. El establecimiento traduce los lineamientos formativos estipulados en el Proyecto Educativo Institucional en estrategias concretas para alcanzar su logro (prácticas pedagógicas transversales, programa de orientación, actividades de encuentro, talleres extra-programáticos, programas de formación docente, alianza familia escuela, entre otros).

2. El establecimiento cuenta con una persona o equipo a cargo de la Convivencia Escolar, con funciones y tiempos conocidos por todos los miembros de la comunidad educativa, que se responsabiliza por implementar y monitorear los lineamientos formativos.

3. El establecimiento modela y enseña maneras constructivas de

relacionarse y resolver conflictos.

4. El establecimiento cuenta con un programa de afectividad y sexualidad, en concordancia con los lineamientos formativos del Proyecto Educativo, hace un seguimiento a su implementación y evalúa sus resultados.

5. El establecimiento cuenta con un programa de promoción de conductas de cuidado personal y prevención de conductas de riesgo (consumo y tráfico de alcohol y drogas), hace un seguimiento a su implementación y evalúa sus resultados.

6. El equipo directivo y docente involucra y orienta a los padres y apoderados en el proceso de aprendizaje académico y formativo de sus hijos.

DIMENSIÓN: Convivencia Escolar

Proceso general a evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el establecimiento para asegurar un ambiente de respeto y valoración, organizado y seguro.

1. El establecimiento promueve y exige un ambiente de respeto y buen trato entre todos los miembros de la comunidad educativa y en todos los espacios formativos (aula, talleres, bibliotecas, patios, actos ceremoniales, eventos deportivos).

2. El equipo directivo y docente valora de manera sistemática la riqueza de la diversidad como parte de cualquier grupo humano y previene todo tipo de discriminación.

3. El establecimiento cuenta con un Manual de Convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, que es conocido por el conjunto de la comunidad educativa y que se hace cumplir de manera efectiva.

4. El establecimiento cuenta con procedimientos y rutinas de

comportamiento que facilitan el desarrollo de las actividades cotidianas.

5. El establecimiento provee las condiciones para hacer de la escuela un lugar seguro para los estudiantes, tanto física como psicológicamente (infraestructura adecuada, personal idóneo, protocolos para recibir denuncias, entre otros).

6. El establecimiento previene y enfrenta las conductas antisociales o violentas, desde las situaciones menores hasta las más graves, a través de estrategias concretas y consensuadas.

7. El establecimiento previene y enfrenta el bullying o intimidación sistemática, a través de estrategias concretas.

8.- El establecimiento cumple con las sanciones descritas en el reglamento interno, y este es de conocimiento para toda la comunidad.

DIMENSIÓN: Participación

Proceso general a evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento para desarrollar un sentido de pertenencia y compromiso, que conduzca a la participación de todos sus miembros.

1. El establecimiento genera sentido de pertenencia en los estudiantes, lo que motiva su participación en torno al Proyecto Educativo Institucional

2. El establecimiento promueve el encuentro y la participación de los distintos estamentos de la comunidad educativa para crear lazos y fortalecer el sentido de pertenencia.

3. El establecimiento promueve y modela entre sus estudiantes un sentido de responsabilidad con su comunidad, entorno y sociedad, y los motiva a realizar aportes concretos.

4. El establecimiento valora y fomenta la expresión de ideas, el debate fundamentado y reflexivo entre los estudiantes en un contexto de respeto.

5. El establecimiento promueve la participación de todos los estamentos

a través del funcionamiento efectivo del Consejo Escolar.

6. El establecimiento desarrolla acciones y estrategias sistemáticas que favorezcan la participación y el compromiso de los padres, apoderados y familia con el proceso formativo de sus hijos.

Área de Gestión de Recursos



Estas dimensiones abordan todas aquellas prácticas que el establecimiento educacional necesita implementar, para apoyar el desarrollo profesional, la organización y la optimización del uso de los recursos educativos, en beneficio de los aprendizajes.

DIMENSIÓN: Gestión del Recurso Humano

<p>Práctica general a evaluar: Las políticas, procedimientos y prácticas para contar con un cuerpo docente idóneo, comprometido y motivado con su labor.</p>
<p>1. El establecimiento cuenta con la planta requerida por normativa para implementar el plan de estudios y cumplir los objetivos educativos propuestos, con definiciones claras de cargos y funciones.</p>
<p>2. El establecimiento implementa mecanismos para lograr una baja tasa de ausentismo y un eficiente sistema de reemplazos en el caso de licencias.</p>
<p>3. El establecimiento cuenta con estrategias para atraer y retener a los mejores profesores, ofreciéndoles condiciones atractivas de trabajo</p>
<p>4. El establecimiento cuenta con procesos de evaluación y</p>

retroalimentación de desempeño docente y administrativo, orientados a mejorar las prácticas.

5. El establecimiento cuenta con un procedimiento de diagnóstico de necesidades de perfeccionamiento docente, en base a lo cual diseña e implementa políticas de formación continua y perfeccionamiento profesional conocidas y valoradas por sus profesores.

6. El equipo directivo valora el trabajo del equipo docente e implementa sistemas de reconocimiento que promueven el compromiso profesional.

7. El establecimiento cuenta con protocolos claros de desvinculación, incluyendo advertencias de incumplimiento previas.

8. El establecimiento cuenta con un clima laboral positivo, colaborativo y de respeto.

DIMENSIÓN: Gestión de Recursos Educativos

Práctica general a evaluar: Las condiciones y procedimientos que aseguran en el establecimiento la adecuada provisión, organización y uso de recursos educativos necesarios para apoyar los procesos de gestión institucional y de aprendizaje de todos los estudiantes.

1. El establecimiento dispone de instalaciones y equipamiento que facilitan el aprendizaje y bienestar de los estudiantes.

2. El establecimiento cuenta con recursos didácticos suficientes para potenciar el aprendizaje de sus estudiantes en todos los niveles y establece normas y rutinas que favorecen su adecuada organización y uso.

3. El establecimiento cuenta con una biblioteca o CRA operativa, que apoya el aprendizaje de los estudiantes.

4. El establecimiento cuenta con recursos TIC en funcionamiento, para apoyar el aprendizaje de los estudiantes y facilitar la operación administrativa.

5. El establecimiento cuenta con un sistema para gestionar el

equipamiento, los recursos educativos y el aseo, con procedimientos de
mantención, reposición y control de inventario periódicos.

Evaluación de las Áreas de Procesos y sus dimensiones

Área	Dimensión	0	1	2	3	4	5	+
Gestión del Curriculum	Gestión Pedagógica			X				7
	Enseñanza y aprendizaje en el aula			X				
	Apoyo al desarrollo de los estudiantes				X			
Liderazgo	Liderazgo del Sostenedor		X					5
	Liderazgo formativo y académico del director			X				
	Planificación y gestión de resultados			X				
Convivencia Escolar	Formación			X				4
	Convivencia Escolar		X					
	Participación		X					
Gestión de recursos	Gestión de Recursos humanos		X					5
	Gestión de recursos financieros y administrativos		X					
	Gestión de recursos educativos				X			

Al finalizar la evaluación en las distintas áreas se detecta que el área de la convivencia escolar es la que trabajaremos primero.



Se considera necesario iniciar el trabajo con la dimensión de participación para establecer lazos de apoyo entre el establecimiento y los padres y apoderados del mismo, con la finalidad de obtener el apoyo necesario en el quehacer educativo.

Desarrollo de los Descriptores

Área	Dimensión	Descriptor	Evidencias
Convivencia Escolar	Participación	<p>El establecimiento desarrolla acciones y estrategias sistemáticas que favorezcan la participación y el compromiso de los padres, apoderados y familia con el proceso formativo de sus hijos.</p>	<p>1.- Numero de padres y apoderados que participen de las escuelas para padres</p> <p>2.- Evaluación de conformidad, realizada por los participantes.</p> <p>3.- Interés por abarcar nuevas temáticas propuestas por los asistentes.</p>
		<p>El establecimiento promueve la participación de todos los estamentos a través del funcionamiento efectivo del Consejo Escolar.</p>	<p>1.- Candidatura y posterior votación para elegir a la directiva.</p> <p>2.- Número de participantes de las reuniones del consejo escolar.</p>

			3.- Evaluación semestral de las metas propuestas.
	Formación	El establecimiento traduce los lineamientos formativos estipulados en el proyecto educativo institucional en estrategias concretas para alcanzar su logro.	1.- Asistencia y convocatoria de los talleres extra-programáticos. 2.- Evaluación y encuesta de satisfacción de los talleres.
		El establecimiento cuenta con una persona o equipo a cargo de la convivencia escolar.	1.- Elección del encargado de la convivencia escolar. 2.- Convocatoria para brigada escolar. 3.- Creación de plan de convivencia escolar, indicando derechos, deberes y sanciones.

Liderazgo	Planificación y gestión de resultados	<p>El establecimiento cuenta con un sistema de Monitoreo periódico del avance del Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual.</p>	<p>1.- Realización de reuniones bimensuales (consejo técnicos)</p> <p>2.- Pautas de evaluación de logro de objetivos</p>
		<p>El establecimiento cuenta con un sistema organizado de los datos recopilados, actualizado, protegido y de fácil consulta</p>	<p>1.- Se elabora archivo digital con recursos pedagógicos (pruebas, guías, pautas, etc)</p> <p>2.- Se entrega a cada docente un pendrive con el material recopilado.</p> <p>3.- Evaluación cuantitativa de la facilidad de acceso y uso del material disponible.</p>

	Liderazgo del sostenedor	El sostenedor define claramente los roles y atribuciones del director y el equipo directivo y los respeta.	<p>1.- Descripción de cargos por escrito.</p> <p>2.- Hoja de vida del funcionario.</p> <p>3.- Evaluación de la planta docente y no docente apuntando al rol como directivos.</p>

Análisis de los resultados:



En base a lo descrito y corroborado en el dimensionamiento y posterior análisis del diagnóstico institucional, queda reflejado que el área que presenta mayor valoración es el área de gestión de currículum y la menos valorada es la convivencia escolar.

En cuanto a la Gestión del Currículum, es importante que la valoración sea alta, debido a que esta, afecta directamente a los alumnos (tanto como educandos y como personas de aprendizaje) y la eficiencia interna. En esta área se puede observar que las dimensiones están en su mayoría en un nivel en que se declara la existencia de las herramientas pero la aplicación o uso es frecuente, y apunta directamente a que está en etapa de consolidación de los recursos existentes en esa área.

La Convivencia Escolar, no deja de ser menos importante, ella también afecta a toda la comunidad educativa tanto como, directivos, docentes, no docentes, alumnos, padres y apoderados y hace hincapié en la eficiencia interna de una establecimiento. En este establecimiento la conducta es un tema complicado, ya que, caemos en otro de los puntos bajos del análisis (participación), pocas veces se cuenta con el apoyo necesario por parte de los apoderados en el quehacer educativo y manejo conductual. Esta área está en la etapa de articulación, ya que, se cuenta con un plan de convivencia escolar y un reglamento interno, en donde se señalan los deberes y derechos de los alumnos, las sanciones en caso de irrumpir alguna norma establecida, los deberes y derechos de los apoderados, entre otras cosas, estos reglamentos son de conocimiento de los apoderados y de los alumnos, pero la aplicación de ellos ha sido ocasional.



Igualmente se obtuvieron puntos de coincidencia, estos puntos se obtuvieron en las áreas de Liderazgo y de Gestión de Recursos.

Liderazgo, dentro de las dimensiones de esta área afectan a la eficiencia interna, y en segundo lugar pero no menos importante, al aprendizaje de los alumnos. Esta área se encuentra en etapa de consolidación, es decir, las acciones se centrarán en apoyar la evaluación permanente de los procesos asociados al liderazgo y se busca su perfeccionamiento. El quehacer incorpora un propósito que es explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional, con una progresión secuencial de los procesos y con una orientación clara hacia la mejora



Plan de Mejoramiento Educativo

¿Qué es un PME?

Un PME es la forma abreviada de la palabra, plan de mejoramiento educativo, cuyo objetivo es mejorar la calidad de los aprendizajes de los alumnos. El logro de los objetivos se logra por medio de dos procedimientos, estos son:

1.- Diagnostico Institucional

2.- Planificación Institucional

Con respecto al diagnóstico, este se realiza en las siguientes áreas:

- a) Resultados educativos
- b) Resultados de aprendizaje en las áreas de comprensión lectora y resolución de problemas (lecto y calculo)
- c) Resultados de eficiencia interna (altas)

En cambio la planificación Institucional se centra en los ejes de:

1.- Gestión del curriculum

2.- Liderazgo

3.- Convivencia escolar

4.- Recursos

Cada uno de los ítems señalados anteriormente para la planificación, cuenta con diferentes dimensiones, las que ya fueron nombradas.

En la elaboración de este PME, se enfoca el trabajo en

- a) Apoyo a los educandos
- b) Evaluación de los aprendizajes
- c) Compromiso de padres y apoderados

De acuerdo a los resultados vistos anteriormente se ha establecido por cada una de las Áreas y dimensiones, las prácticas que el establecimiento instalará, mejorará, consolidará y/o articulará según se describe en el cuadro siguiente, para ser abordado en el PME del presente año.

AREA	DIMENSION	PRÁCTICAS DEFINIDAS PARA UNA FASE DE MEJORA
Gestión del Currículo	Gestión Pedagógica	Organizar una base de datos para permitir la reutilización de material pedagógico, tales como, evaluaciones, guías de trabajo, pruebas, informes y otro material educativo, dentro del establecimiento y al alcance de cada docente.
	Enseñanza y Aprendizaje en el Aula	Los docentes incorporan recursos didácticos y tecnológicos en la medida que aportan al aprendizaje y motivación de los estudiantes.
	Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes	El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes en riesgo de desertar e implementa acciones para asegurar su continuidad en el sistema.

Liderazgo Escolar	Liderazgo del Sostenedor	El sostenedor define claramente los roles y atribuciones del director y el equipo directivo y los respeta.
	Liderazgo Formativo y Académico del Director	El director gestiona los procesos de cambio y mejora en el establecimiento: orienta a su equipo a la identificación y análisis de las prácticas que requieren modificarse, y evaluarse para implementar las soluciones propuestas.
	Planificación y Gestión de Resultados	Implementar un sistema de monitoreo periódico (semestral) del avance del plan de mejoramiento educacional o planificación anual.

Convivencia Escolar	Formación	El establecimiento cuenta con un programa de afectividad y sexualidad, en concordancia con los lineamientos formativos del Proyecto Educativo, hace un seguimiento a su implementación y evalúa sus resultados.
	Convivencia Escolar	. El establecimiento cuenta con un Manual de Convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, que es conocido por el conjunto de la comunidad educativa y que se hace cumplir de manera efectiva
	Participación	Desarrollar acciones y estrategias para favorecer la participación y el compromiso de los padres, apoderados y familia con el proceso formativo de sus hijos

Gestión de Recursos	Gestión del Recurso Humano	El establecimiento cuenta con procesos de evaluación y retroalimentación de desempeño docente y administrativo, orientados a mejorar las prácticas.
	Gestión de Recursos Financieros y Administración	El establecimiento gestiona la matrícula y la asistencia, de manera que logra completar los cupos disponibles y alcanza un alto nivel de asistencia a clases.
	Gestión de Recursos Educativos	Organizar los recursos didácticos existentes para potenciar los aprendizajes de los estudiantes en todos los niveles y establecer normas y rutinas diarias que favorezcan su organización y uso.

El resultado de este “resumen”, es la visualización e identificación de los llamados puntos críticos del establecimiento. Al tener identificados los puntos críticos, se puede comenzar a mejorar esos aspectos que aminoran a la comunidad escolar. De cada área se seleccionara una o dos dimensiones, así generar las acciones a seguir en la búsqueda de cumplir las metas del plan de mejoramiento educativo.

Área de la convivencia escolar		Acción N°
Dimensión 6: Relación con padres, apoderados y familia		1
Objetivo General:		
Desarrollar acciones y estrategias sistemáticas que favorezcan la participación y el compromiso de los padres, apoderados y familia con el proceso formativo de sus hijos		
Estrategias:		
Disponer de mecanismos periódicos para informar sistemáticamente a los padres, madres y apoderados sobre el proceso formativo y el aprendizaje de todos los estudiantes, ya sea, reuniones de apoderados, talleres para padres, reuniones individuales, entre otras.		
Nombre de la acción:		
Educándonos en Familia		
Descripción de la acción:	<p>1.- Se realizara una escuela para padres bimensualmente, esto significa instruir a los padres sobre algún tema de interés común o de la mayoría. Estos temas serán elegidos en las reuniones de apoderados, en donde se hará una breve reseña de un tema seleccionado. La primera escuela para padres se tratara el tema del abuso sexual, tema escogido por los docentes de la escuela.</p> <p>2.- Realizar al inicio de cada reunión, una dinámica con la finalidad de lograr un fiato entre apoderados y docentes, para así tener una mayor participación dentro de la misma reunión.</p>	

Responsable	Director, equipo técnico y docentes de la escuela.	
Verificación	1.- Adecuada planificación previa de los distintos temas a tratar. 2.- Evaluación cuantitativa de parte de los participantes. 3.- Envío de folletos o resúmenes a los apoderados	
Recursos sin financiamiento:	Recursos con financiamiento:	
1.- Recursos tecnológicos y audiovisuales. 2.- Planificaciones y evaluaciones. 3.- Personal a cargo	1.- Artículos de oficina 2.- Insumos computacionales.	

Área de la convivencia escolar	Acción N°
Dimensión 6: Relación con padres, apoderados y familia	2
Objetivo General:	
Desarrollar acciones y estrategias sistemáticas que favorezcan la participación y el compromiso de los padres, apoderados y familia con el proceso formativo de sus hijos	
Estrategias:	
Disponer de mecanismos periódicos para informar sistemáticamente a los padres, madres y apoderados sobre el proceso formativo y el aprendizaje de todos los	

estudiantes, ya sea, reuniones de apoderados, talleres para padres, reuniones individuales, entre otras.	
Nombre de la acción: Educándonos en Familia	
Descripción de la acción:	<p>1.- Fomentar las reuniones individuales, para generar un mayor interés de los apoderados en el proceso formativo de sus pupilos y tomar responsabilidades respecto de las tareas enviadas.</p> <p>2.- Incentivar la participación de los apoderados o padres en las clases sus pupilos, esto con la finalidad de generar mayor compromiso y responsabilidad de parte de los apoderados en el proceso escolar y además hacerlos partícipes del manejo conductual de sus hijos.</p>
Responsable	Director, equipos técnicos, docentes de la escuela y apoderados.
Verificación	<p>1.- Planificación de las reuniones dejando en claro las características de los alumnos.</p> <p>2.- Evaluación cuantitativa de parte de los participantes (dentro de la clase)</p> <p>3.- Envío de trabajos para desarrollar en familia.</p>
Recursos sin financiamiento: 1.- Recursos tecnológicos y audiovisuales. 2.- Planificaciones y evaluaciones.	Recursos con financiamiento: 1.- Artículos de oficina 2.- Insumos computacionales.



3.- Personal a cargo 4.- Materiales para la clase	
Indicadores:	
1.- Numero de apoderados interesados en fijar reuniones individuales.	
2.- Cumplimiento en la asistencia de los apoderados a las clases	
3.- Mejora conductual de los alumnos, producto de tener apoderados en el aula.	

Área Gestión del Currículum		Acción N°
Dimensión: Gestión Pedagógica		1
Objetivo General:		
Organizar una base de datos para permitir la reutilización de material pedagógico, tales como, evaluaciones, guías de trabajo, pruebas, informes y otro material educativo, dentro del establecimiento y al alcance de cada docente.		
Estrategias:		
Se informara y solicitara todo el material que cada docente tenga y que use como material de apoyo en la reunión técnica.		
Nombre de la acción:		
Nuestra bitácora		
Descripción de la acción:	1.- Se realizara la recopilación de material evaluativo, divididos por sector (calculo, lector y social) y por nivel. 2.- Organizar archivadores y carpetas digitales, ambos estarán disponibles para todos los docentes.	
Responsable	Director, equipo técnico, docentes y no docentes de la escuela	

Verificación	1.- Hoja de contenido de cada archivador 2.- Envío al mail de cada docente el contenido de la base de datos digital	
Recursos sin financiamiento: 1.- Recursos tecnológicos y audiovisuales.	Recursos con financiamiento: 1.- Artículos de oficina 2.- Insumos computacionales. 3.- Pendrive para la creación de archivos digitales.	
Area Gestión del Currículum Dimensión: Gestión Pedagógica		Acción N° 2
Objetivo General: Organizar una base de datos para permitir la reutilización de material pedagógico, tales como, evaluaciones, guías de trabajo, pruebas, informes y otro material educativo, dentro del establecimiento y al alcance de cada docente.		
Estrategias: Se informara y solicitara todo el material que cada docente tenga y que use como material de apoyo en la reunión técnica.		
Nombre de la acción: Educándonos en conjunto		
Descripción de la acción:	1.- Se realizara la capacitación al personal docente y no docente para la utilización adecuada y organizada de nuestra bitácora. 2.- Se establecerá hoja de registro de retiro de material y reposición de este	
Responsable	Director, equipo técnico, docentes y no docentes de la escuela	

Verificación	1.- Hoja de registro de la utilización y devolución del material 2.- Guía del usuario, especificando el uso adecuado del material	
Recursos sin financiamiento: 1.- Recursos tecnológicos y audiovisuales.	Recursos con financiamiento: 1.- Artículos de oficina 2.- Insumos computacionales. 3.- Pendrive para la creación de archivos digitales.	
Area Liderazgo Escolar Dimensión: Planificación y gestión de resultados		Acción N° 1
Objetivo General: Implementar un sistema de monitoreo periódico (semestral) del avance del plan de mejoramiento educacional o planificación anual.		
Estrategias: Se fijaran fechas de monitoreo, en las reuniones técnicas, para que todo el personal maneje la misma información.		
Nombre de la acción: Autoevaluación		
Descripción de la acción:	1.- Se realizaran reuniones bimensuales, en donde se propicie la autoevaluación y la pesquisa de dificultades que impiden el logro de objetivos. 2.- Se buscara el reconocimiento de potencialidades dentro del equipo de trabajo que posibiliten el logro de los objetivos.	
Responsable	Director, equipo técnico, docentes y no docentes de	

	la escuela
Verificación	1.- Realización de reuniones bimensuales 2.- Pautas de evaluación de logro de objetivos.
Recursos sin financiamiento: 1.- Recursos tecnológicos y audiovisuales.	Recursos con financiamiento: 1.- Artículos de oficina 2.- Insumos computacionales.

Área Liderazgo Escolar	Acción N°
Dimensión: Planificación y gestión de resultados	2
Objetivo General: Implementar un sistema de monitoreo periódico (semestral) del avance del plan de mejoramiento educacional o planificación anual.	
Estrategias: Se fijaran fechas de monitoreo, en las reuniones técnicas, para que todo el personal maneje la misma información.	
Nombre de la acción: Autoevaluación	
Descripción de la acción:	1.- Aplicación de una pauta de evaluación para verificar el nivel de logros de los objetivos planteados para el semestre. 2.- Análisis de los resultados de manera colectiva.
Responsable	Director

Verificación	1.- Hoja de análisis cuantitativo de los resultados 2.- Tabulación de los resultados de la pauta de evaluación.
Recursos sin financiamiento: 1.- Recursos tecnológicos y audiovisuales.	Recursos con financiamiento: 1.- Artículos de oficina 2.- Insumos computacionales.

Área Gestión de los recursos Dimensión: Gestión de recursos educativos	Acción N° 1
Objetivo General: Organizar los recursos didácticos existentes para potenciar los aprendizajes de los estudiantes en todos los niveles y establecer normas y rutinas diarias que favorezcan su organización y uso.	
Estrategias: Se informara en la reunión técnica de los materiales disponibles y su posible ayuda pedagógica.	
Nombre de la acción: Potenciando el aprendizaje	
Descripción de la acción:	1.- Se confeccionara un inventario con el material didáctico disponible en donde se indique, nombre, cantidad y áreas de desarrollo que potencia. Esta se encontrara disponible en los diarios murales de cada curso y en la sala de profesores. 2.- Confección de un horario que incluya los

	<p>diversos niveles y cursos, en donde quede estipuladas y el día en que puede hacerse uso del material.</p> <p>3.-Elaboracion de una pauta de evaluación, en donde se mida la utilidad del material, el respeto al horario, dificultades en la cantidad adecuada.</p>
Responsable	Director
Verificación	1.- Hoja de registro de materiales disponible y descripción de estos
<p>Recursos sin financiamiento:</p> <p>1.- Recursos tecnológicos y audiovisuales.</p>	<p>Recursos con financiamiento:</p> <p>1.- Artículos de oficina</p> <p>2.- Material didáctico disponible.</p>
<p>Indicadores:</p> <p>1.-Inventario de material disponible y descripción de su utilidad para el quehacer pedagógico.</p> <p>2.- Organización de horarios de utilización por curso y nivel y pautas de evaluación</p>	



Bibliografía:

Marco Teórico:

- www.googleacademico.cl
- www.mineduc.cl
- Libros Magister en Educación Mención Gestión de Calidad

Introducción:

- www.mineduc.cl

Dimensionamiento:

- Decreto 87/90

Diagnostico Institucional:

- www.franciscochoa.cl
- www.mineduc.cl
- Orientaciones pme
- Planificación pme

Plan de Mejoramiento:

- www.franciscochoa.cl
- Planificación PME
- www.mineduc.cl