



UNIVERSIDAD MIGUEL DE CERVANTES

Magíster En Educación Mención Gestión De Calidad

Trabajo de Grado II.

Diagnóstico Institucional Y Plan De Mejoramiento Educativo

Escuela Luis Galdames

Profesora Guía: Mabel Alvear E.

Alumno: Pedro Miguel Cáceres Pacha

Santiago – Chile, junio de 2014

Diagnóstico Institucional Y Plan De Mejoramiento Educativo

Escuela Luis Galdames

ÍNDICE

Página 5.....	Introducción
Página 6.....	Marco teórico
Página 7-8.....	Dimensionamiento del establecimiento.
Página -10-11.....	Diagnóstico de resultados SIMCE
Página 12-13.....	Diagnóstico de resultados eficiencia interna retiro.
Página 14-15.....	Diagnóstico de resultados eficiencia interna repitencia-aprobación
Página 16-17.....	Diagnóstico de resultados eficiencia interna -aprobación
Página 18-19.....	Resultados generales de la Satisfacción con la gestión institucional
Página 20-25.....	Autoevaluación de los sistemas de gestión
Página 26-28.....	Comentarios cualitativos realizados en las encuestas FODA.
Página 29-30.....	Áreas y dimensiones a diagnosticar según SACGE.

Página 31-52.....	Diagnóstico SACGE
Página 53-55.....	Síntesis diagnóstico SACGE
Página 56-62.....	Propuesta plan de acción
Página 63-89.....	Plan de Mejoramiento Educativo.
Página 90.....	Bibliografía

INTRODUCCIÓN

Este trabajo contempla un diagnóstico institucional con el análisis de resultados de eficiencia interna y resultados académicos además un diagnóstico basado en el sistema de evaluación institucional SACGE de una manera participativa y con conclusiones de todos los actores de la comunidad educativa de la Escuela Municipal “Luis Galdames” de la Comuna de Rengo, Sexta Región.

En este diagnóstico existen matrices donde se han registrado los resultados de las últimas mediciones y a partir de ellas, realizados los análisis correspondientes para establecer sus tendencias.

Luego se responden preguntas que orientan la lectura y análisis de los datos y permiten relacionar las variables Institucionales y Pedagógicas de estos resultados educativos para tomar decisiones en torno al Mejoramiento Continuo.

Considerando en este diagnóstico las tasas de eficiencia interna: Retiro, Repitencia y Aprobación por asignatura, están vinculadas con una gestión escolar eficiente del Liderazgo, que es capaz de identificar oportunamente los nudos críticos que impiden el progreso de los estudiantes y generar estrategias de apoyo para acompañarlos en el logro de sus aprendizajes y el desarrollo de sus Trayectorias Educativas es decir vincularlo con una gestión curricular eficiente.

El mejoramiento escolar es el proceso de cambio que tiene por objetivo final aumentar los logros educativos de los estudiantes, mediante el mejoramiento de los procesos de enseñanza-aprendizaje y de las condiciones de convivencia armónica en que se realizan dichos procesos.

Posterior a todos los elementos, análisis y conclusiones del diagnóstico institucional se presentan esquemas de planes de acción y finalmente el plan de mejoramiento del establecimiento basado en el diagnóstico institucional

MARCO TEÓRICO

La implementación de diferentes cuerpos normativos legales que vienen a inyectar nuevos recursos a los establecimientos sumado a mecanismos de diagnósticos efectivos que ya habían sido sugeridos por el MINEDUC conjugan buenos aliados para generar planes de mejoramiento enfocados en la mejora continua de los establecimientos esto implicará para los actores de la comunidad educativa procesos de autoevaluación, evaluación externa y apoyo técnico pedagógico en la elaboración e implementación de dichos planes de mejoramiento educativo que permitan a los establecimientos educacionales desarrollar sus fortalezas y superar sus debilidades en ciclos de mejora sucesivos.

En un plan se deberá explicitar las acciones que llevarán adelante para mejorar los aprendizajes de sus estudiantes o Dicho plan deberá contener Objetivos Indicadores de Seguimiento Metas Acciones Recursos asociados , Tratándose de establecimientos adscritos a la ley SEP, se entenderá que el Plan de Mejoramiento Educativo es el mismo al que se hace referencia la ley SAC.

Las particularidades de las reformulaciones normativas que hacía mención al inicio de esta parte son las siguientes:

Ley de Subvención Escolar Preferencial Ley N° 20.248, Ley N 20.501, del 26 de febrero de 2011 aumentó subvención preferencial, incorporó enseñanza media en el 2014, permitió contratación de personal Ley N° 20.529, del 27 de agosto de 2011 realizó modificaciones a través de la Agencia y la Superintendencia de Educación 29-01-2013, principales modificaciones a la Ley de Subvención Escolar Preferencial Ley N° 20.550, del 26 de octubre de 2011 flexibiliza uso de recursos, permite contrataciones de personal, incorpora al director en la elaboración del Plan Ley N° 20.567, del 02 de febrero de 2012.

DIMENSIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO

- Identificación general y ubicación

Nombre: Escuela Luis Galdames.

Dirección: Arturo Prat 1028

Comuna: Rengo

Teléfono: 511244.

Esta unidad educativa, en la zona urbana de la comuna de Rengo, de fácil acceso a cualquier punto del territorio comunal sector preferentemente residencial cercano a centros comerciales.

La escuela Luis Galdames atiende a sus alumnos en jornada escolar completa (JEC) en los niveles de 1° a 8° año básico de 8:00 horas a 15:40 horas.

Los alumnos de pre kínder y kínder asisten en dos jornadas, en la jornada de la mañana y de la tarde entre las 8:30 y 12:30 horas y 13:30 a 17:30 horas respectivamente.

- Infraestructura y recursos con que cuenta:

Cuenta con salas individuales para cada cursos de enseñanza básica en sectores diferenciados para alumnos de primer y segundo ciclo básico que albergan a 829 alumnos aproximadamente repartidos en tres cursos por nivel además cerca de 120 alumnos del la enseñanza pre básica que hacen una totalidad aproximada de mil alumno.

El establecimiento cuenta con:

- Dependencias administrativas.
- Salas para equipos multidisciplinarios y de grupos diferenciales.
- Biblio Cra
- Comedores
- Sala multi usos
- Laboratorio de Ciencias Naturales
- Dos laboratorios de Computación

Todas las dependencias señaladas completamente habilitadas para su funcionamiento.

- Recursos Humanos:
 - ✓ 4 Docentes integrantes del equipo directivo.
 - ✓ 36 Profesores de enseñanza básica.
 - ✓ 6 Educadoras de párvulos.
 - 18 Asistentes de sala.
 - ✓ 6 Educadoras diferenciales.
 - ✓ 1 Asistente social.
 - ✓ 1 Psicóloga.
 - ✓ 3 Psicopedagogas.
 - ✓ 8 Inspectores de patio.

En la actualidad la escuela cuenta con una infraestructura moderna, con un equipo directivo y docente altamente calificado con resultados académicos que han ubicado en el primer lugar a nivel comunal, en relación a las escuelas de igual nivel socio económico.

En las mediciones realizada por el Ministerio de Educación, hemos sido distinguidos con la Excelencia Académica por cuatro periodos consecutivos y en igual periodo hemos sido clasificados como un establecimiento Autónomo.

Los desafíos son muchos, la comunidad Educativa de la escuela aspira a continuar obteniendo grandes logros y a superar las metas alcanzadas junto a sus docentes.

Para el buen funcionamiento del colegio existen variados equipos y consejos de carácter permanentes y/o transitorios según necesidad.

- ❖ Consejo administrativo
- ❖ Consejo de convivencia
- ❖ Coordinaciones de nivel
- ❖ Departamentos de asignaturas
- ❖ Reflexiones pedagógicas
- ❖ Reuniones pedagógicas

DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL 2013

I. ANALISIS DE RESULTADOS INSTITUCIONALES

1.1. RESULTADOS SIMCE

RESULTADOS SIMCE 4°					
	2009	2010	2011	2012	2013
Lectura	260	264	247	269	253
Matemática	255	236	243	271	259
Ciencias	254		251		254

RESULTADOS SIMCE 8°			
	2009	2011	2013
Lectura	248	249	247
Matemática	258	267	264
Ciencias	258	263	263

1.1.1. PREGUNTAS PARA EL ANALISIS Y CONCLUSIONES

- ¿Los resultados obtenidos en los diferentes niveles educativos, muestran una tendencia al alza, a la baja, fluctuantes o se mantienen respecto de las últimas tres mediciones?

En el caso de los cuartos años hay niveles poco significativos de fluctuación y en el caso de los octavos se mantiene.

- ¿Los resultados obtenidos en términos globales son más altos, similares o más bajos, respecto de los establecimientos con similar grupo socioeconómico?

Los resultados en ambos niveles son más altos a los de establecimientos de nivel socio económicos similares.

- ¿En qué asignatura y niveles los resultados están especialmente bajos?, o ¿en qué asignaturas y niveles se concentra el mayor porcentaje de estudiantes en el nivel de logro inicial?

En el caso de matemática y ciencias en los cuartos años y de Lectura en los octavos años cumple con los dos condicionantes puntajes bajos y mayor nivel de alumnos en el desempeño inicial.

- Conclusiones: ¿Qué nivel (es) educativo (s) deben ser priorizados en el presente Plan de Mejoramiento Educativo?

- Primer Ciclo Básico.
- Lenguaje y Comunicación.

1.2. ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS EFICIENCIA INTERNA

1.2.1. RETIRO

Nivel Educativo	Año 2010	Año 2011	Año 2012
NT1	0%	1.42%	0%
NT2	1.13%	0%	1.05%
1° Básico	0%	0%	2%
2° Básico	1.05%	1%	0%
3° Básico	0%	0%	0%
4° Básico	0%	0.97%	0%
5° Básico	0.86%	1.12%	0%
6° Básico	1.9%	0.97%	1.97%
7° Básico	2.41%	1.02%	0.93%
8° Básico	5.51%	6.83%	3.96%

1.2.2. PREGUNTAS PARA EL ANALISIS Y CONCLUSIONES

- ¿Los resultados obtenidos muestran una tendencia al alza, a la baja, fluctuantes o se mantienen respecto de las últimas tres mediciones?

Se mantienen respecto a las últimas mediciones.

- ¿Cuáles son las causas frecuentes de retiro?

1-. Cambio de establecimiento por cambio de domicilio.

- Conclusiones: ¿Qué nivel educativo presenta una mayor tasa de retiro?

Los séptimos y octavos años.

1.3. REPITENCIA

Nivel Educativo	Año 2010	Año 2011	Año 2012
NT1	0%	0%	0%
NT2	0%	0%	0%
1° Básico	10%	8%	5%
2° Básico	7%	8.65%	3.19%
3° Básico	5.43%	1.88%	4.08%
4° Básico	2.91%	3.12%	0.98%
5° Básico	3.37%	3.63%	3.8%
6° Básico	3.88%	5.94%	2.65%
7° Básico	3.06%	7.47%	7.44%
8° Básico	2.56%	1.98%	2.06%

1.3.1. PREGUNTAS PARA EL ANALISIS Y CONCLUSIONES

- ¿Los resultados obtenidos muestran una tendencia al alza, a la baja, fluctuantes o se mantienen respecto de las últimas tres mediciones?

Se mantienen respecto a las últimas mediciones.

- ¿Cuáles son las causas frecuentes de la repitencia?

Bajo rendimiento escolar.

- ¿Qué nivel educativo presenta una mayor tasa de repitencia?

Los terceros y séptimos años.

1.4. APROBACION

LENGUAJE			
Nivel de Educación	Año 2010	Año 2011	Año 2012
1° Básico	85%	88%	90%
2° Básico	91%	91.34%	96.8%
3° Básico	93.47%	96.22%	95.91%
4° Básico	96.11%	92.7%	94.11%
5° Básico	89.88%	87.27%	100%
6° Básico	95.14%	89.1%	95.57%
7° Básico	93.87%	89.71%	86.17%
8° Básico	99.14%	99%	96.9%

MATEMATICA			
Nivel de Educación	Año 2010	Año 2011	Año 2012
1° Básico	89%	93%	94%
2° Básico	89%	87.5%	97.87%
3° Básico	91.3%	96.22%	93.87%
4° Básico	91.26%	89.58%	93.13%
5° Básico	94.38%	98.18%	96.19%
6° Básico	97.08%	89.1%	94.69%
7° Básico	83.67%	79.43%	73.4%
8° Básico	76.92%	84.15%	84.53%

1.4.1. PREGUNTAS PARA EL ANALISIS Y CONCLUSIONES

- ¿Los resultados obtenidos muestran una tendencia al alza, a la baja, fluctuantes o se mantienen respecto de las últimas tres mediciones?

Se mantienen respecto a las últimas mediciones.

- ¿Cuáles son las causas frecuentes de por qué reprueba un alumno(a)?

Bajo rendimiento escolar –rezago pedagógico

- ¿Qué niveles educativos y asignaturas presentan una mayor tasa de desaprobación?

Matemática séptimos años.

Lectura primeros años.

- **Conclusiones**

Se debe atender las asignaturas de lenguaje en los primeros años y de matemática en el séptimo con la finalidad de bajar la tasa de desaprobación en esos niveles y asignaturas.

DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL 2013

ANALISIS DE SATISFACCION CON LA GESTION INSTITUCIONAL

Niveles

3: INDICA EL MAXIMO DE APROBACION O SATISFACCION

2: INDICA MEDIANAMENTE APROBADO O CONFORME

1: INDICA QUE NO HAY CONFORMIDAD O APROBACION EN RELACION AL INDICADOR.

Áreas	Padres y apoderados	Alumnos	Docentes	Directivos
1.- Orientación hacia los alumnos, familia y la comunidad	3	3	3	3
2.- Liderazgo Directivo	3	3	3	3
3.- Gestión de las competencias profesionales docentes	3	3	3	3
4.- Planificación	3	3	3	3

5.- Gestión de procesos	3	3	3	3
6.- Gestión de resultados	3	3	3	3
TOTAL POR ENCUESTADOS	18 puntos	18 putos	18 puntos	18 puntos

Conclusiones

Padres, alumnos, docentes y directivos evalúan positivamente con el puntaje máximo cada una de las áreas encuestadas.

Autoevaluación de los Sistemas de Gestión

Áreas	Docentes	Directivos
1.- Orientación hacia los alumnos, familia y la comunidad	3	3
2.- Liderazgo Directivo	3	3
3.- Gestión de las Competencias profesionales docentes	3	3
4.- Planificación	3	3
5.- Gestión de Procesos	3	3
6.- Gestión de Resultados	3	3
TOTAL POR ENCUESTADOS EN AUTOEVALUACION	18	18

Conclusiones

La auto percepción de profesores y directivos es alta en cada una de las dimensiones encuestadas.

Percepción respecto de la Orientación hacia los alumnos, Familia y la Comunidad

Grado de Mejoría	Alumnos	Padres y apoderados	Docentes	Directivos
Necesita mejorar mucho				
Necesita mejorar bastante				
Necesita mejorar poco				
No requiere mejora	x	x	x	X

Percepción Respeto del Liderazgo Directivo

Grado de Mejoría	Alumnos	Padres y apoderados	Docentes	Directivos
Necesita mejorar mucho				
Necesita mejorar bastante				
Necesita mejorar poco				
No requiere mejora	x	x	x	X

Percepción respecto de la Gestión de las Competencias Profesionales Docentes

Grado de Mejoría	Alumnos	Padres y apoderados	Docentes	Directivos
Necesita mejorar mucho				
Necesita mejorar bastante				

Necesita mejorar poco				
No requiere mejora	x	x	x	X

Percepción Respecto de la Planificación

Grado de Mejoría	Alumnos	Padres y apoderados	Docentes	Directivos
Necesita mejorar mucho				
Necesita mejorar bastante				
Necesita mejorar poco				
No requiere mejora	x	x	x	X

Percepción Respecto de la Gestión de Procesos

Grado de Mejoría	Alumnos	Padres y apoderados	Docentes	Directivos
Necesita mejorar mucho				
Necesita mejorar bastante				
Necesita mejorar poco				
No requiere mejora	x	x	x	X

Percepción Respecto de la Gestión de Resultados

Grado de Mejoría	Alumnos	Padres y apoderados	Docentes	Directivos
Necesita mejorar mucho				
Necesita mejorar bastante				
Necesita mejorar poco				
No requiere mejora	x	x	x	X

Resumen de Comentarios realizados en las encuestas

Es necesario señalar que las encuestas arrojan un resultado muy alto de conformidad con la gestión institucional.

En cambio en los comentarios los encuestados dan una apreciación cualitativa y útil como diagnóstico y para el Plan de Mejoramiento.

La gestión institucional según comentarios de los encuestados tiene las siguientes fortalezas y debilidades.

Síntesis (Padres y apoderados)

Fortalezas	Debilidades
Se destaca por su calidad académica y valórica.	Se necesitan más actividades de recreación fuera del horario de clases como talleres, arte, danza, música, etc.
Buena calidad humana de los profesores y directivos del establecimiento.	Se necesita mejorar la comunicación con los padres vía sistemas tecnológicos.
Se destaca la institución por la preocupación de los estudiantes.	Se necesita relevar los buenos resultados de los alumnos
Conformidad con el nivel académico del establecimiento.	Trabajar más en reflexiones con los estudiantes para que se identifiquen con el colegio.
Se agradece el compromiso con los estudiantes por parte de la comunidad educativa.	Generar mayores instancias de comunicación con los apoderados.

Síntesis de Comentarios Docentes

Fortalezas	Debilidades
Ha sido positivo la preocupación por realizar invitaciones a los docentes de parte de la Dirección a instancias como; día del profesor y actividades de aniversario.	Necesidad de mejorar un poco en la forma que se solucionan las diferencias de opinión o puntos de vista entre directivos y docentes relacionadas con asuntos pedagógicos o administrativos.
Continuar trabajando con la familia y la comunidad.	Falta posibilitar el tiempo sin tanta sobre exigencia administrativa.
Seguir mejorando en el proceso de articulación entre niveles y departamentos de asignaturas.	Necesidad de potenciar y extremar el cuidado por la persona, por mantener en alto su nivel de satisfacción.
	Necesidad de incrementar el trabajo en departamento, para así desarrollar con profundidad las tareas comprometidas.

Resumen de Comentarios de los Estudiantes

Fortalezas	Debilidades
Se destaca la excelencia y calidad de la educación de la escuela.	Exigencias del reglamento se cumplan.
Destacable es la calidad de la educación que se entrega en el establecimiento y la entrega de valores	Necesidad de actividades con mayor sistematización en el área de convivencia
	Escuchar las necesidades de los estudiantes por parte de los docentes y directivos.
	Realizar actividades con la familia.

DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL 2013

Según SACGE

Áreas y dimensiones a evaluar

Áreas	Dimensiones
Gestión Curricular	<p>Organización curricular</p> <ul style="list-style-type: none">- Calendarización anual.- Plan de estudios o jornada diaria para NT y NT.- Planificación anual y horario escolar. <p>Planificación de la enseñanza</p> <ul style="list-style-type: none">- Planificación de clases- Planificación de evaluaciones- Métodos de enseñanza y recursos pedagógicos <p>Acción docente en el aula</p> <ul style="list-style-type: none">- Ambiente propicio para el aprendizaje- Enseñanza para el aprendizaje de todas y todos los alumnos- Acompañamiento de la implementación curricular. <p>Evaluación de la implementación curricular</p> <ul style="list-style-type: none">- Análisis de resultados y estrategias remediales
Gestión de la convivencia	<p>Cultura de altas expectativas</p> <p>Director con foco en lo académico</p>

Liderazgo	Buen clima escolar Apoderados comprometidos
Recursos	Personal directivo con las competencias requeridas Personal docente con las competencias requeridas Uso efectivo de los recursos materiales, didácticos y TICs en estrategias de aprendizaje.

DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL 2013

Según SACGE

Pauta para elaborar el Diagnóstico Institucional

La pauta de diagnóstico considera una escala de evaluación que describe la ausencia, o calidad de la presencia, de una práctica escolar; donde 0 Indica la ausencia de prácticas respecto a la acción variable mencionada y 3 refiere a la presencia sistemática de la práctica.

Valor	Categorías	Criterios para la discusión
0	El establecimiento no realiza practicas institucionales	Los participantes no tienen evidencia de acciones que se realicen para abordar este aspecto en el establecimiento.
1	Presencia esporádica de la práctica en el establecimiento, dependiendo de los actores y las situaciones.	El establecimiento realiza algunas acciones, aunque han sido irregulares en el tiempo y no han sido evaluadas. Los participantes reconocen que el establecimiento realiza acciones aisladas para abordar este aspecto, pero que responde más a una costumbre o practica formal que a las necesidades actuales del establecimiento.

2	Presencia permanente de la práctica a nivel institucional, pero sin contextualización ni evaluación de la misma.	Los participantes identifican la forma en que el establecimiento aborda este aspecto, y reconocen que forma parte de un sistema de trabajo institucionalizado y evaluado permanentemente para su actualización y perfeccionamiento.
3	Presencia de la practica en forma sistemática, como parte de un sistema de trabajo que ha probado su efectividad en diversas oportunidades.	Los participantes identifican la forma en que el establecimiento aborda este aspecto, y reconocen que forma parte de un sistema de trabajo institucionalizado y evaluado permanentemente para su actualización y perfeccionamiento.

Área Gestión Curricular				
I. Organización Curricular				
a. Calendarización Anual				
Practica	0	1	2	3
El establecimiento define un calendario anual de actividades, mes a mes, de marzo a enero, que permite conocer los periodos lectivos, las vacaciones, las actividades propias del establecimiento según su proyecto educativo, las actividades extraescolares y otras relevantes.				x
La definición del calendario anual asegura el cumplimiento del número de horas de clases correspondientes al nivel y				x

modalidad de jornada escolar y que son necesarias para el logro de los aprendizajes de los estudiantes.				
Al inicio del año escolar el establecimiento da a conocer el calendario anual a toda la comunidad.				x
Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:				

Valor	Categoría
0	Ausencia de practica en el establecimiento
1	Presencia esporádica de la práctica en el establecimiento, dependiendo de los actores y las situaciones.
2	Presencia permanente de la práctica a nivel institucional, pero sin contextualización ni evaluación de la misma.
3	Presencia de la práctica en forma sistemática, como parte de un sistema de trabajo que ha probado su efectividad en diversas oportunidades.

Área Gestión Curricular				
I. Organización Curricular				
b. Plan de Estudios				
Practica	0	1	2	3
Se establece un plan de estudios que determina las horas semanales de clases por cada subsector y nivel y que responde a lo establecido como mínimo en el marco curricular nacional.				x
Las horas del plan de estudio se distribuyen teniendo como foco el cumplimiento de las metas de aprendizaje del establecimiento.				x

En el plan de estudio se destinan las horas de libre disposición para fortalecer el cumplimiento del curriculum y las metas de aprendizaje establecidas, mediante acciones pedagógicas alternativas y efectivas tales como laboratorios, hora de biblioteca, talleres, academias, entre otros.			x	
Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:				
Revisar y reorganizar las horas de libre disposición.				

Valor	Categoría
0	Ausencia de practica en el establecimiento
1	Presencia esporádica de la práctica en el establecimiento, dependiendo de los actores y las situaciones.
2	Presencia permanente de la práctica a nivel institucional, pero sin contextualización ni evaluación de la misma.
3	Presencia de la práctica en forma sistemática, como parte de un sistema de trabajo que ha probado su efectividad en diversas oportunidades.

Área Gestión Curricular				
I. Organización Curricular				
c. Planificación Anual y Horario Escolar				
Practica	0	1	2	3
EL establecimiento. A partir de sus resultados, determina cada año focalizar sus esfuerzos y proponerse metas concretas para mejorar los aprendizajes de los estudiantes en determinados subsectores del currículo, organizándose en torno a ello.			x	

En la definición de la planificación y cronograma anual para cada subsector y nivel se garantiza el cumplimiento del programa de estudios.				x
En la definición de la planificación y cronograma anual de cada subsector y nivel se indica el contenido correspondiente a cada clase.				x
La construcción de la planificación y cronograma anual de cada subsector y nivel, contempla espacios y tiempos pertinentes para las evaluaciones y para la revisión de los resultados con los estudiantes.				x
El horario diario y semanal es construido de acuerdo a criterios pedagógicos y no administrativos.			x	
Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:				
Mejorar la elaboración de horarios en base a criterios pedagógicos.				

Valor	Categoría
0	Ausencia de practica en el establecimiento
1	Presencia esporádica de la práctica en el establecimiento, dependiendo de los actores y las situaciones.
2	Presencia permanente de la práctica a nivel institucional, pero sin contextualización ni evaluación de la misma.
3	Presencia de la práctica en forma sistemática, como parte de un sistema de trabajo que ha probado su efectividad en diversas oportunidades.

Área Gestión Curricular
I. Planificación de la Enseñanza
a. Planificación de Clases

Practica	0	1	2	3
El equipo técnico directivo define una estructura de planificación de clase la que es informada y compartida por los docentes.				x
Existe un responsable (Director, Jefe de UTP u otro) que revisa, retroalimenta y evalúa el cumplimiento de las planificaciones de clases.				x
Los docentes planifican sus unidades de aprendizaje clase a clase.				x
Las clases se planifican de acuerdo a las exigencias del currículo e incluyen los componentes claves: objetivo, aprendizajes esperados, actividades de aprendizaje y los recursos necesarios, pudiendo ser aplicadas por otro docente en caso de ausencia del docente responsable.				x
Las clases se planifican estableciendo claramente las etapas de inicio, desarrollo y cierre, con los tiempos correspondientes a cada fase.				x
Las actividades de aprendizaje seleccionadas son desafiantes para los estudiantes.			x	
Los docentes revisan, modifican y enriquecen sus planificaciones en función de la práctica en el aula y los resultados de los estudiantes, mejorando el instrumento año a año.			x	
Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto: Falta sistematizar las practicas evaluadas en nivel 2.				

Valor	Categoría
0	Ausencia de practica en el establecimiento

1	Presencia esporádica de la práctica en el establecimiento, dependiendo de los actores y las situaciones.
2	Presencia permanente de la práctica a nivel institucional, pero sin contextualización ni evaluación de la misma.
3	Presencia de la práctica en forma sistemática, como parte de un sistema de trabajo que ha probado su efectividad en diversas oportunidades.

Área Gestión Curricular				
II. Planificación de la Enseñanza				
b. Planificación de la Evaluación				
Practica	0	1	2	3
El calendario anual de evaluaciones parciales, semestrales y finales por nivel y subsector, es informado oportunamente a la comunidad escolar.			x	
Los docentes incorporan en su planificación diversas estrategias para monitorear permanentemente el aprendizaje y avance de los estudiantes.			x	
Los docentes diseñan diversos instrumentos evaluativos consistentes con los objetivos y aprendizajes esperados de los programas de estudio.			x	
Existe un responsable (Director, Jefe de UTP u otro) que revisa, retroalimenta y evalúa los instrumentos de evaluación empleados por los docentes.			x	
Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto: Falta sistematizar las practicas evaluadas en nivel 2.				

Valor	Categoría
-------	-----------

0	Ausencia de practica en el establecimiento
1	Presencia esporádica de la práctica en el establecimiento, dependiendo de los actores y las situaciones.
2	Presencia permanente de la práctica a nivel institucional, pero sin contextualización ni evaluación de la misma.
3	Presencia de la práctica en forma sistemática, como parte de un sistema de trabajo que ha probado su efectividad en diversas oportunidades.

Área Gestión Curricular				
II. Planificación de la Enseñanza				
c. Planificación de la Evaluación				
Practica	0	1	2	3
El o los docentes aplica (n) estrategias de enseñanza que la escuela ha seleccionado por su efectividad en la mejora de los aprendizajes.				x
Las clases se planifican incluyendo estrategias que permitan a los estudiantes comprender y encontrar significado a lo que se enseña.				x
Los docentes incluyen en sus planificaciones tareas posibles y significativas de modo que los estudiantes puedan reforzar o ampliar el aprendizaje.			x	
Se definen, diseñan, elaboran u obtienen los materiales y recursos pedagógicos necesarios para el cumplimiento de las planificaciones.			x	
Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:				
Falta optimizar y sistematizar las practicas evaluadas en nivel 2.				

Valor	Categoría
0	Ausencia de practica en el establecimiento
1	Presencia esporádica de la práctica en el establecimiento, dependiendo de los actores y las situaciones.
2	Presencia permanente de la práctica a nivel institucional, pero sin contextualización ni evaluación de la misma.
3	Presencia de la práctica en forma sistemática, como parte de un sistema de trabajo que ha probado su efectividad en diversas oportunidades.

Área Gestión Curricular				
III. Acción Docente en Aula				
a. Ambiente propicio para el aprendizaje				
Practica	0	1	2	3
Los docentes inician y terminan las clases puntualmente.				x
Los docentes logran generar un ambiente afectivo positivo en donde los estudiantes se muestran entusiasmados y comprometidos con el trabajo.				x
Los docentes valoran, acogen y utilizan para el aprendizaje los aportes, dudas, errores y propuestas de los estudiantes.				x
Existen disposiciones institucionales que evitan que se interrumpa el trabajo escolar.			x	

Para facilitar el trabajo los docentes establecen límites y expectativas claros de comportamiento.			x	
Los docentes muestran dominio y consistencia en el cumplimiento de las normas establecidas.				x
Los docentes establecen normas y rutinas para el funcionamiento del curso y la organización y uso de los útiles y materiales.			x	
Los docentes se aseguran que todos los estudiantes tengan el material necesario para trabajar.				x
Los docentes utilizan adecuadamente el espacio de las salas (muros, diario mural) como medio para el aprendizaje (mapas, trabajos de los alumnos, metas de aprendizaje, otros)				x
Los docentes cuidan que las salas estén limpias, ventiladas, atractivas y organizadas para el aprendizaje.				x
Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto: Falta optimizar y sistematizar las practicas evaluadas en nivel 2.				

Valor	Categoría
0	Ausencia de practica en el establecimiento
1	Presencia esporádica de la práctica en el establecimiento, dependiendo de los actores y las situaciones.
2	Presencia permanente de la práctica a nivel institucional, pero sin contextualización ni evaluación de la misma.
3	Presencia de la práctica en forma sistemática, como parte de un sistema de trabajo que ha probado su efectividad en diversas oportunidades.

Área Gestión Curricular				
III. Acción Docente en Aula				
b. Ambiente propicio para el aprendizaje				
Practica	0	1	2	3
Los docentes se rigen por su planificación al hacer las clases.				x
El tiempo de clase se utiliza mayoritariamente en actividades de aprendizaje más que en tareas administrativas o en mantener el orden.				x
Los docentes comunican y conversan con los estudiantes acerca de los objetivos de la clase y lo que se espera de ellos.				x
Los docentes contextualizan los objetivos de la clase e identifican los conocimientos previos que tienen los estudiantes.			x	
Las estrategias de enseñanza aseguran la interacción permanente con los estudiantes para la construcción activa y grupal del conocimiento.			x	
En el desarrollo de la clase se prioriza la expresión oral y escrita y el razonamiento lógico.			x	
Los docentes utilizan la revisión de cuadernos, trabajos y tareas de los estudiantes para otorgar retroalimentación permanente en función del aprendizaje.			x	

Los docentes, al finalizar la clase, utilizan diversas estrategias (mapas conceptuales, síntesis colectiva, preguntas, etc.) para verificar el aprendizaje alcanzado por los estudiantes.			x	
Los docentes analizan con los estudiantes las evaluaciones y sus resultados como una estrategia para mejorar el aprendizaje.			x	
Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto: Falta optimizar y sistematizar las practicas evaluadas en nivel 2.				

Valor	Categoría
0	Ausencia de practica en el establecimiento
1	Presencia esporádica de la práctica en el establecimiento, dependiendo de los actores y las situaciones.
2	Presencia permanente de la práctica a nivel institucional, pero sin contextualización ni evaluación de la misma.
3	Presencia de la práctica en forma sistemática, como parte de un sistema de trabajo que ha probado su efectividad en diversas oportunidades.

Área Gestión Curricular				
IV. Acción Docente en Aula				
c. Ambiente propicio para el aprendizaje				
Practica	0	1	2	3
El equipo directivo ha establecido procedimientos y acciones de apoyo y acompañamiento a los docentes en su trabajo en el aula.				x

La observación de clases es empleada como un medio para mejorar la práctica docente.				x
Existen prácticas de observación de clases entre profesores pares.			x	
El Jefe/a Técnico o quien cumple esta función, destina tiempo para retroalimentar oportunamente a los docentes respecto a las clases observadas.			x	
La escuela garantiza que los docentes cuenten con espacios regulares de reflexión, discusión y modelamiento de estrategias y buenas prácticas pedagógicas.			x	
Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:				
Falta optimizar y sistematizar las practicas evaluadas en nivel 2.				

Valor	Categoría
0	Ausencia de practica en el establecimiento
1	Presencia esporádica de la práctica en el establecimiento, dependiendo de los actores y las situaciones.
2	Presencia permanente de la práctica a nivel institucional, pero sin contextualización ni evaluación de la misma.
3	Presencia de la práctica en forma sistemática, como parte de un sistema de trabajo que ha probado su efectividad en diversas oportunidades.

Área Gestión Curricular				
V. Acción Docente en Aula				
Análisis de resultados y estrategias remediales				
Practica	0	1	2	3

Existen procedimientos para monitorear y evaluar periódicamente y en forma sistemática las metas propuestas por el establecimiento en torno al mejoramiento de los aprendizajes en los subsectores del currículo que hayan sido priorizados.				X
Existen procedimientos e instrumentos para evaluar el impacto de la planificación anual y la ejecución de los programas en el aprendizaje.				X
La dirección y los docentes toman decisiones a partir de la información sistemáticamente recogida del aprendizaje de los estudiantes.			X	
La escuela implementa un sistema de reforzamiento y apoyo para los estudiantes con rezago o con dificultades de aprendizaje.				X
Existe un sistema de seguimiento de los avances de los estudiantes con necesidades educativas especiales.				X
Sobre la base de los resultados de aprendizaje se definen acciones para mejorar las prácticas pedagógicas.				X
Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto: Una mayor sistematización de la información entregada a partir de las diversas evaluaciones tanto internas como externas (DAEM –SIMCE), en práctica evaluada en nivel 2.				

Valor	Categoría
0	Ausencia de practica en el establecimiento
1	Presencia esporádica de la práctica en el establecimiento, dependiendo de los actores y las situaciones.
2	Presencia permanente de la práctica a nivel institucional, pero sin contextualización ni evaluación de la misma.

3	Presencia de la práctica en forma sistemática, como parte de un sistema de trabajo que ha probado su efectividad en diversas oportunidades.
---	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Área Liderazgo				
I. Cultura de altas expectativas				
Practica	0	1	2	3
El /la directora/a y su equipo técnico comunica y compromete permanentemente a la comunidad, que el foco de preocupación debe estar en los estudiantes y en su aprendizaje.				X
El/la directora/a y su equipo técnico establece metas desafiantes a todos los miembros de la comunidad escolar y monitorea su cumplimiento.				X
El/la director/a y su equipo técnico realiza acciones planificadas para conocer las fortalezas y debilidades de sus estudiantes y docentes.			x	
El/la directora/a y su equipo técnico realiza acciones concretas y planificadas para estimular y comprometer a los docentes y estudiantes en el logro de los aprendizajes.			x	
El/la directora/a realiza acciones concretas y planificadas para estimular y facilitar la participación de los padres y apoderados en el proceso de aprendizaje de sus hijos e hijas.			x	
Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto: Falta optimizar y sistematizar las practicas evaluadas en nivel 2.				

Valor	Categoría
0	Ausencia de practica en el establecimiento

1	Presencia esporádica de la práctica en el establecimiento, dependiendo de los actores y las situaciones.
2	Presencia permanente de la práctica a nivel institucional, pero sin contextualización ni evaluación de la misma.
3	Presencia de la práctica en forma sistemática, como parte de un sistema de trabajo que ha probado su efectividad en diversas oportunidades.

Área Liderazgo				
II. Director o directora con foco en lo académico				
Practica	0	1	2	3
La gestión del director/a esta centrada en el aprendizaje de los estudiantes.			x	
El/la director/a se involucra en el ejercicio de la docencia, observa clases, se entrevista periódicamente con los docentes, les otorga apoyo y asesoría.				x
El/la director/a garantiza las condiciones de tiempo, capacitación y recursos para que los docentes puedan implementar los programas de estudio.			x	
El/la director/a garantiza la implementación de mecanismos de monitoreo y evaluación de los resultados de aprendizaje.			x	
El/la director/a se asegura de que se estén llevando a cabo estrategias eficaces para el mejoramiento del aprendizaje de los estudiantes con bajos resultados y monitorea el proceso.				x
El/la director/a acompaña activamente a los docentes en sus reuniones.			x	

El/la director/a define metas altas de retención, asistencia y puntualidad de los estudiantes.			x	
Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:				
Falta optimizar y sistematizar las practicas evaluadas en nivel 2.				

Valor	Categoría
0	Ausencia de practica en el establecimiento
1	Presencia esporádica de la práctica en el establecimiento, dependiendo de los actores y las situaciones.
2	Presencia permanente de la práctica a nivel institucional, pero sin contextualización ni evaluación de la misma.
3	Presencia de la práctica en forma sistemática, como parte de un sistema de trabajo que ha probado su efectividad en diversas oportunidades.

Área Liderazgo				
I. Director o directora con foco en lo académico				
Practica	0	1	2	3
La escuela dispone e implementa estrategias que hacen posible que sea un lugar seguro, acogedor y estimulante para los estudiantes.			x	

La escuela dispone e implementa estrategias que hacen posible una alta adhesión y compromiso de los docentes reduciendo significativamente la rotación y el ausentismo.				X
Los estudiantes manifiestan identificarse con su escuela al participar y comprometerse en las actividades institucionales y en su propio aprendizaje.			X	
Existen instancias y procedimientos para la atención de aquellos estudiantes que tienen necesidades específicas en lo académico, emocional, vocacional, físico y/o social.			X	
La escuela dispone de un sistema para estimular y motivar periódicamente a los estudiantes, reconociendo y premiando el esfuerzo y los avances.			X	
Los profesores jefes disponen de horas de dedicación por sus responsabilidades de jefatura como atención de estudiantes y apoderados, tutorías, reunión de apoderados, preparación de clases de orientación, reflexión entre pares y reuniones con los docentes de su curso.				X
La escuela compromete a los asistentes de la educación en la formación de los estudiantes y los capacita para ello.				X
Existen instancias de participación establecidas por la normativa vigente, para todos los actores de la comunidad escolar (Consejo Escolar, Centro de Padres, Centro de Alumnos, Consejo de Curso).				X
Existen espacios extracurriculares de desarrollo deportivo y/o cultural formativamente consistentes y que funcionan sistemáticamente (por ejemplo, talleres, clubes, academias, orquestas, equipos deportivos u otros).				X

La escuela cuenta con normas de convivencia o reglamento interno que es informado y compartido por toda la comunidad y es consecuente con el cumplimiento de este.				X
Las normas de convivencia establecen obligaciones mínimas a todos los miembros de la comunidad escolar, tales como respeto y buen trato, puntualidad, presentación personal adecuada, cumplimiento de tareas y trabajos, lenguaje respetuoso, cuidado de materiales e infraestructura y no existencia de elementos dañinos.			X	
La escuela dispone de procedimientos que aseguran espacios de recreación, patios y/o jardines cuidados, salas y baños limpios y bien mantenidos.			X	
Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:				
Falta optimizar y sistematizar las practicas evaluadas en nivel 2.				

Valor	Categoría
0	Ausencia de practica en el establecimiento
1	Presencia esporádica de la práctica en el establecimiento, dependiendo de los actores y las situaciones.
2	Presencia permanente de la práctica a nivel institucional, pero sin contextualización ni evaluación de la misma.
3	Presencia de la práctica en forma sistemática, como parte de un sistema de trabajo que ha probado su efectividad en diversas oportunidades.

Área Convivencia Escolar

II. Apoderados comprometidos				
Practica	0	1	2	3
La escuela informa y compromete a los apoderados con la misión, los objetivos, metas y planes de mejoramiento del establecimiento.				x
Existen mecanismos para informar a los padres y apoderados de los objetivos y contenidos de aprendizaje, el sistema de tareas y fechas de evaluaciones.			x	
Existen mecanismos y procedimientos para informar a los padres y apoderados respecto a los logros de aprendizajes de sus hijos, sus avances y dificultades, y de cómo apoyarlos para mejorar sus aprendizajes.				x
Los apoderados asisten a las reuniones planificadas.				x
El centro de padres participa y se involucra en instancias de reflexión y análisis respecto los resultados de aprendizajes de los estudiantes y estrategias para mejorar.				x
El establecimiento inventiva la nivelación de estudios de los apoderados que no hayan terminado su escolaridad.				x
Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:				
Falta optimizar y sistematizar las practicas evaluadas en nivel 2.				

En la siguiente sección, se debe valorar la existencia de condiciones que permiten a una escuela funcionar adecuadamente. Para esto, las categorías cambian, por lo que se sugiere leer detenidamente la siguiente tabla, para luego categorizar de acuerdo a la realidad de su establecimiento educacional.

Valor	Categoría
0	Ausencia de la condición y/o recurso

1	Presencia parcial de la condición y/o recurso, se deben realizar acciones para mejorar.
2	Presencia de la condición y/o recurso.

Área Recursos			
I. Capacidades directivas y docentes			
Recursos	0	1	2
Existe un equipo técnico – pedagógico con las competencias y número de horas suficientes para conducir el proceso de aprendizaje y apoyar al equipo docente en sus necesidades pedagógicas.			x
Los docentes conocen y dominan los programas de estudio y el marco curricular de los niveles y subsectores en que se desempeñan.			x
Los docentes dominan los contenidos y didácticas de las disciplinas que imparten.			x
Existe una política de formación continua para los docentes relacionada con la propuesta curricular del establecimiento, objetivos y metas institucionales.			x
El establecimiento se preocupa de solicitar y/o contratar apoyo o asesoría externa para resolver problemas específicos de la enseñanza.			x
Existen procedimientos y criterios claros de selección de personal docente y administrativo del establecimiento, de modo de asegurar un equipo de calidad.			x
Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:			

Valor	Categoría
0	Ausencia de la condición y/o recurso
1	Presencia parcial de la condición y/o recurso, se deben realizar acciones para mejorar.
2	Presencia de la condición y/o recurso.

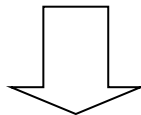
Área Recursos			
II. Pedagógicos			
Recursos	0	1	2
La escuela cuenta con los recursos pedagógicos necesarios y suficientes para el logro del aprendizaje de todos los estudiantes y el cumplimiento de currículo.			x
Se hace uso eficiente de los recursos pedagógicos suministrados por el Ministerio: TICS, CRA, textos, otros.		x	
Existen políticas y normas para el uso, la distribución, cuidado y devolución de los recursos pedagógicos.		x	
Existen procedimientos que faciliten el acceso a los recursos pedagógicos en tiempos y espacios adecuados.		x	
La escuela cuenta con mecanismos que le permiten aumentar y renovar los recursos pedagógicos.			x
Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:			
Falta optimizar y sistematizar las practicas evaluadas en nivel 1.			

Síntesis entregada por los docentes posterior al diagnóstico SACGE

Con puntos a considerar en el Plan de Mejoramiento.

ÁREA: Gestión de Recursos

1. Contar con una biblioteca CRA operativa y actualizada que apoye el aprendizaje de los estudiantes.



Actualizar y mejorar las condiciones de funcionamiento CRA.

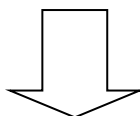
Programa lector Bibliocra

Espacio de Fomento Lector

2. Contratación Personal

AREA: Gestión del Curriculum

1. Proponer y acordar a nivel institucional los lineamientos metodológicos generales y estrategias didácticas coherentes con el PEI y el Marco Curricular para potenciar el aprendizaje en los estudiantes.



Sala de clases eficaz: Currículo se cubre en su totalidad.

Se aprovecha eficazmente el tiempo.

Altas expectativas.

Clima de aula afectivo que favorezca las relaciones interpersonales de reciprocidad y de respeto mutuo.

Activación de experiencias y conocimientos previos del estudiante como punto de inicio para la construcción de nuevos conocimientos.

Promoción de participación activa, consciente e intencional de los estudiantes en el proceso de construcción de los aprendizajes.

2. Revisar y analizar las planificaciones de clases con el profesor para mejorar su contenido.
3. Implementar estrategias para potenciar a los estudiantes con habilidades destacadas e intereses diversos, de modo que cuenten con oportunidades para desarrollarlas.
4. Contar con estrategias para identificar tempranamente, apoyar y monitorear a los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales.
5. Medición de los avances

AREA: Convivencia Escolar

1. Designar a un docente del establecimiento a cargo de la Convivencia escolar.
2. Elaborar un programa de sexualidad, afectividad y género que tenga concordancia al PEI.
3. Implementar la mediación escolar como estrategia de resolución de conflictos.

AREA: Liderazgo Escolar

1. El director realiza acciones concretas para instalar y comprometer a la comunidad educativa con los objetivos formativos y académicos del establecimiento, definidos en el Proyecto Educativo Institucional.
2. Conducir de manera efectiva por parte del director, la gestión pedagógica y formativa del establecimiento.
3. Reformular con la participación de toda la comunidad educativa el Proyecto Educativo Institucional que incluya la definición de la modalidad y las características centrales del establecimiento, la misión y visión educativa y la descripción del perfil del estudiante que busca formar.
4. Crear una base de datos con los resultados de aprendizaje, actualizado, protegido y de fácil consulta.

PROPUESTA PLANES DE ACCIÓN

ÁREA: Gestión del Currículum

OBJETIVOS	ESTRETEGIAS	ETAPAS	RESPONSABLES	MEDIOS DE VERIFICACION
1.- Proponer y acordar a nivel institucional los lineamientos metodológicos generales y	Fase 1: Realizar una jornada de trabajo con los docentes de los distintos niveles de enseñanza	Abril 2014	-Director -Jefe UTP	-Actas de Consejos Técnicos Pedagógicos. -Productos asociados del trabajo

<p>estrategias didácticas coherentes con el PEI y el Marco Curricular para potenciar el aprendizaje en los estudiantes.</p>	<p>para la búsqueda, revisión y proposición de estrategias didácticas efectivas que tengan coherencia con el PEI y las bases curriculares vigentes. – Propiciar espacios de conversación para establecer acuerdos y productos asociados del trabajo colaborativo.</p> <p>-A partir del trabajo colectivo realizado por los docentes, el Equipo Técnico</p>		<p>- Equipo Técnico Pedagógico</p>	<p>colaborativo de los docentes.</p> <p>-Documento con lineamientos generales y estrategias del establecimiento .-Pautas de acompañamiento a la acción docente del aula y entrevistas.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>Pedagógico elabora y presenta una propuesta institucional que contiene los lineamientos metodológicos generales y las estrategias didácticas coherentes con el PEI a implementar.</p>			
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

AREA: Gestión de Recursos

OBJETIVOS	ESTRETEGIAS	ETAPAS	RESPONSABLES	MEDIOS DE VERIFICACION
<p>1.- Contar con una biblioteca CRA operativa y actualizada que apoye el</p>	<p>-Implementar la biblioteca CRA con libros adecuados a cada nivel de acuerdo a las necesidades y el Plan lector</p>	<p>Marzo a Julio 2014</p>	<p>Director Docente Coordinador CRA Asistente de la Educación</p>	<p>-Facturas -Planificación Programa lector. -Registro de actividad en el libro de clases. -Pauta de registro de asistencia.</p>

<p>aprendizaje de los estudiantes.</p>	<p>del establecimiento .</p> <ul style="list-style-type: none"> -Comprar recursos didácticos que fomenten la lectura para promover recreos entretenidos. -Renovar mobiliario para guardar recursos de aprendizaje. -Compra de recursos tecnológicos. -Contar con un docente coordinador con horas destinadas para el 			
----------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

	<p>funcionamiento efectivo del CRA.</p> <p>-Llevar un registro personal de los alumnos (as), con las visitas realizadas al CRA y la solicitud de material de aprendizaje.</p>	<p>Marzo a Noviembre e 2014</p>	<p>Asistente de la Educación</p>	
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	----------------------------------	--

ÁREA: Liderazgo Escolar

OBJETIVOS	ESTRETEGIAS	ETAPAS	RESPONSABLES	MEDIOS DE VERIFICACION
<p>1.- El director realiza acciones concretas para instalar y</p>	<p>-Informar a la comunidad educativa a través de distintas</p>	<p>Inicio del año escolar Primer</p>	<p>Director</p>	<p>-Actas -Registros de asistencia -PPT</p>

<p>comprometer a la comunidad educativa con los objetivos formativos y académicos del establecimiento educativo institucional.</p>	<p>instancias: Asambleas, cuenta pública, reuniones de profesores, reuniones de apoderados, consejo escolar y otros, sobre los objetivos, proyectos, normativas, protocolos definidos en el PEI.</p> <p>-El director en conjunto con el equipo de docentes elaboran una carta compromiso dirigida a los apoderados del establecimiento para</p>	<p>Trimestre</p> <p>Inicio del año escolar (marzo)</p>	<p>Director Docentes</p>	<p>-Registro de firmas de los apoderados en la recepción de los reglamentos institucionales.</p> <p>-Compromiso de firma de apoderados.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------	------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	asegurar su participación en el desarrollo del PEI.			
--	-----------------------------------------------------	--	--	--

AREA: Convivencia Escolar

OBJETIVOS	ESTRETEGIAS	ETAPAS	RESPONSABLES	MEDIOS DE VERIFICACION
1.-Designar a un docente del establecimiento o a cargo de la Convivencia escolar.	-Asignar horas al docente para cumplir con las funciones y responsabilidades para la implementación y monitoreo de los lineamientos formativos para una sana convivencia escolar. (Completar con inf. Del manual de convivencia).	Marzo a Diciembre 2014	Director Orientador	Plan de trabajo en área.
2.-Elaborar un programa de sexualidad,	-Realizar un trabajo colaborativo	Marzo 2014	Director	Programa en sexualidad,

<p>efectividad y género que tenga concordancia al PEI</p>	<p>entre pares para la elaboración del Programa de sexualidad, afectividad y género:</p> <p>Etapa 1: Formular el objetivo general del programa y determinar los objetivos específicos que promueven los aprendizajes a corto y mediano plazo.</p>		<p>Equipo Técnico Pedagógico</p> <p>Orientador</p> <p>Docentes</p>	<p>afectividad y género.</p> <p>Pautas para evaluar la implementación del programa.</p>
-----------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------

PLAN DE MEJORAMIENTO

Área: Convivencia Escolar

Dimensión Focalizada	Participación
<p>Práctica de la Dimensión que será abordada¹</p>	<p>1.- El establecimiento genera sentido de pertenencia en los estudiantes, lo que motiva su participación en torno al Proyecto Educativo Institucional.</p>

Objetivo	Infundir o mejorar el sentido de pertenencia de los estudiantes de la Institución a través de distintas instancias de participación.
Indicador de Seguimiento 1	100% de actividades implementadas para infundir el sentido de pertenencia.

Acción	Nombre	y	Participación de los estudiantes
Descripción	Ejecución de distintas actividades en las cuales los estudiantes tengan espacios de participación tales como: ferias científicas y preventivas, desfiles, presentaciones artísticas, viajes pedagógicos, concursos ecológicos, etc. Para fomentar el sentido de pertenencia en los estudiantes.		
Fechas	Inicio	Marzo	
	Termino	Noviembre	
Responsable	Cargo	Director	
Recursos para la implementación de la acción	Directivo, docentes, servicio de transporte, computador, impresora, notebook, implementación en vestuario, entre otros.		
Uso de tecnología	1		
Programa	SEP		
Medios de verificación			
	Certificados de participación de los estudiantes		
Financiamiento	PIE	\$0	
	SEP	\$800.000	
	EIB	\$0	
	Reforzamiento Educativo	\$0	
	Otro	\$0	

	Total	\$800.000
--	-------	-----------

Acción Nombre y Descripción	Refuerzo Positivo	
	Utilización del elogio, premios e incentivos en los estudiantes como medios para reforzar el buen comportamiento y el logro académico.	
Fechas	Inicio	Marzo
	Termino	Diciembre
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	Directivo, docentes, premios, medallas, diplomas, galvanos, reconocimientos, etc.	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de verificación		
	Certificados de participación de los estudiantes	
Financiamiento	PIE	\$0
	SEP	\$200.000
	EIB	\$0
	Reforzamiento Educativo	\$0
	Otro	\$0
	Total	\$200.000

Dimensión Focalizada	Formación
Práctica de la Dimensión que será abordada ¹	2.- El establecimiento cuenta con una persona o equipo a cargo de la comunidad educativa, que se responsabiliza por implementar y monitorear los lineamientos formativos.

Objetivo	1.- Definir un equipo encargado de la Convivencia Escolar para implementar los programas formativos y preventivos implementados por el establecimiento.
Indicador de Seguimiento 1	1 docente contratado para realizar las funciones de Encargado de Convivencia Escolar.
Indicador de Seguimiento 2	1 docente contratado para formar parte del equipo de Convivencia Escolar.

Acción y Descripción	Implementación de programas formativos y preventivos.	
	El equipo encargado de convivencia escolar coordina y entrega las orientaciones a los docentes para la implementación de programas formativos y preventivos en el establecimiento.	
Fechas	Inicio	Marzo
	Termino	Diciembre
Responsable	Cargo	Orientador
Recursos para la implementación de la acción	Docentes, libros, servicio de fotocopiado, pendrive, computadores, impresoras, proyectores multimedia.	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de verificación		
	Certificados de participación de los estudiantes	
Financiamiento	PIE	\$0
	SEP	\$300.000
	EIB	\$0
	Reforzamiento Educativo	\$0

	Otro	\$0
	Total	\$300.000

Acción Nombre y Descripción	Equipo de Convivencia Escolar	
	Seleccionar a los docentes de acuerdo a competencias y habilidades para la conformación del Equipo. Solicitar horas al sostenedor para cubrir las necesidades. Conformación y presentación del Equipo de Convivencia Escolar.	
Fechas	Inicio	Marzo
	Termino	Diciembre
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	Equipo de Convivencia Escolar – Recursos financieros para la asignación de horas.	
Uso de tecnología	2	
Programa	Programa de Convivencia Escolar	
Medios de verificación		
	Cronograma de trabajo	
	Libros de clases, nomina de asistencia de participantes.	
Financiamiento	PIE	\$0
	SEP	\$0
	EIB	\$0
	Reforzamiento Educativo	\$0
	Otro	\$0
	Total	\$0

Área: Liderazgo Escolar

Dimensión Focalizada	Planificación y gestión de resultados
Práctica de la Dimensión que será abordada ¹	4.- El establecimiento cuenta con un sistema de Monitoreo periódico del avance del Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual.
Objetivo	Contratar asesoría externa para monitorear periódicamente el avance del plan de mejoramiento, para recolectar, sistematizar la información sobre la implementación de acciones del Plan y resultados de aprendizaje.
Indicador de Seguimiento 1	100% de reuniones ejecutadas para la transferencia del monitoreo.
Indicador de Seguimiento 2	100% de acciones ejecutadas y pagos realizados según planificación.

Acción y Descripción	Nombre		Contratar servicio ATE
	Contratar asesoría externa que brinde acompañamiento al equipo directivo y de gestión, para el seguimiento y monitoreo del Plan de Mejoramiento Educativo.		
Fechas	Inicio	Marzo	
	Termino	Diciembre	
Responsable	Cargo	Sostenedor	
Recursos para la implementación de la acción	Sostenedor, Equipo directivo, Servicio ATE.		
Uso de tecnología	1		
Programa	SEP		
Medios de verificación			

	Contrato de prestación de servicios ATE	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$1.658.375
	EIB	\$
	Reforzamiento Educativo	\$
	Otro	\$
	Total	\$1.658.375

Acción Nombre y Descripción	Monitoreo del plan de mejoramiento educativo	
	Desarrollar procedimientos e instrumentos para recolectar y sistematizar la información sobre la implementación de las acciones y gastos del Plan de Mejoramiento y los resultados de aprendizaje.	
Fechas	Inicio	Marzo
	Termino	Diciembre
Responsable	Cargo	Sostenedor
Recursos para la implementación de la acción	Sostenedor, Equipo Directivo y Servicio ATE.	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de verificación	Escriba acá el nombre del nuevo medio de verificación	
	Informes de avance del plan de mejoramiento educativo	
	Actas de reuniones con equipo directivo para la transferencia de informe.	
	Informe bimensual de resultados económicos del plan de mejoramiento.	
Financiamiento	PIE	\$0

	SEP	\$0
	EIB	\$0
	Reforzamiento Educativo	\$0
	Otro	\$0
	Total	\$0

Dimensión Focalizada	Planificación y gestión de resultados
Práctica de la Dimensión que será abordada ¹	6.- El establecimiento cuenta con un sistema organizado de los datos recopilados, actualizado, protegido y de fácil consulta.
Objetivo	Diseñar y elaborar un sistema de recopilación de los resultados institucionales y pedagógicos protegido y de fácil acceso.
Indicador de Seguimiento 1	Porcentaje de estudiantes promovidos, repitentes y desertores.
Indicador de Seguimiento 2	Porcentaje de estudiantes que logran avances en los resultados SIMCE por asignatura

Acción Nombre y Descripción	Resultados institucionales y pedagógicos	
	Instalación de un sistema de recopilación de información de los resultados institucionales, pedagógicos y su sistematización para la correcta toma de decisiones.	
Fechas	Inicio	Marzo
	Termino	Diciembre
Responsable	Cargo	Director-UTP

Recursos para la implementación de la acción	Directivo – profesional informático – Jefe UTP – resmas de papel, computador – programa de manejo informático – memoria externa.	
Uso de tecnología	1	
Programa	Enlace	
Medios de verificación		
	Programa de manejo de la información.	
	Actas de evaluación y promoción escolar.	
Financiamiento	PIE	\$0
	SEP	\$300.000
	EIB	\$0
	Reforzamiento Educativo	\$0
	Otro	\$0
	Total	\$300.000

Acción Nombre y Descripción	Registro de asistencia e inasistencia de los estudiantes.	
	Llevar un registro de los porcentajes de asistencia e inasistencia de los alumnos para abordar los casos que se requieran y evitar la repitencia y deserción escolar.	
Fechas	Inicio	Marzo
	Termino	Diciembre
Responsable	Cargo	Director -Subdirector
Recursos para la implementación de la acción	Computador – internet – impresora – programa computacional.	

Uso de tecnología	1	
Programa	Enlace	
Medios de verificación		
	Resúmenes mensuales de asistencia por curso	
Financiamiento	PIE	\$0
	SEP	\$0
	EIB	\$0
	Reforzamiento Educativo	\$0
	Otro	\$0
	Total	\$0

Área: Gestión del Curriculum

Dimensión Focalizada	Enseñanza y aprendizaje en el aula
Práctica de la Dimensión que será abordada ¹	1.- los profesores comunican claramente lo que esperan que los estudiantes aprendan o consoliden en cada clase y establecen las relaciones entre las actividades realizadas y los objetivos a alcanzar.

Objetivo	Consolidar buenas prácticas de enseñanza que apunten a comunicar en forma clara y precisa los objetivos de aprendizaje en las clases.
Indicador de Seguimiento 1	100% de los docentes recibe acompañamiento en el aula para monitorear sus prácticas.

Acción Nombre y Descripción	Seguimiento y monitoreo al aula	
	El equipo directivo realiza seguimiento y monitoreo a la implementación de la comunicación de objetivos y propuesta metodológica por parte de los docentes.	
Fechas	Inicio	Marzo
	Termino	Diciembre
Responsable	Cargo	Jefe Técnico
Recursos para la implementación de la acción	Docentes, computador, impresora, servicio de fotocopiado.	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de verificación	Escriba acá el nombre del nuevo medio de verificación	
	Pautas de acompañamiento y entrevistas	
Financiamiento	PIE	\$0
	SEP	\$0
	EIB	\$0
	Reforzamiento Educativo	\$0
	Otro	\$0
	Total	\$0

Acción Nombre y Descripción	Enseñanza para el aprendizaje de todos los estudiantes.	
	Los docentes comunican en forma clara y precisa los objetivos de aprendizaje y anticipan la propuesta metodológica de la clase en todos los niveles y asignaturas.	
Fechas	Inicio	Marzo
	Termino	Diciembre
Responsable	Cargo	Docentes
Recursos para la implementación de la acción	Docentes, notebook, proyectores multimedia, pizarras.	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de verificación	Escriba acá el nombre del nuevo medio de verificación	
	Pautas de acompañamiento al aula	
Financiamiento	PIE	\$0
	SEP	\$0
	EIB	\$0
	Reforzamiento Educativo	\$0
	Otro	\$0
	Total	\$0

Dimensión Focalizada	Apoyo al desarrollo de los estudiantes
Práctica de la Dimensión que será abordada ¹	3.- el establecimiento cuenta con estrategias para identificar tempranamente, apoyar y monitorear a los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales.

Objetivo	Establecer estrategias preventivas de apoyo y monitoreo para los/as estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales.
Indicador de Seguimiento 1	El 100% de las acciones ejecutadas.
Indicador de Seguimiento 2	El 100% de los estudiantes es atendido por un especialista o tutor

Acción	Nombre	y	Apoyo al desarrollo de los estudiantes
Descripción			1.- realizar entrevistas a los estudiantes para identificar tempranamente a los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas, emocionales y cognitivas. 2.- Generación de un informe emitido por la educadora diferencial y profesor (a) jefe para la derivación de los casos a psicóloga y/o asistente social.
Fechas	Inicio		Marzo
	Termino		Diciembre
Responsable	Cargo		Equipo Multidisciplinario
Recursos para la implementación de la acción			Directivo – docentes – profesionales y especialistas – resmas de papel – data show – fotocopiadora- impresora – internet
Uso de tecnología			1
Programa			SEP
Medios de verificación			
			Fichas de entrevista, evaluaciones, diagnósticos de estudiantes, bitácoras de escuchas activas.
Financiamiento	PIE		\$200.000
	SEP		\$1.000.000

	EIB	\$0
	Reforzamiento Educativo	\$0
	Otro	\$0
	Total	\$1.200.000

Acción	Nombre	y	Atención de profesionales
Descripción	<p>.- A partir del resultado y las entrevistas, la educadora diferencial y los profesores jefes realizan la derivación de los casos a especialistas y profesionales según necesidades.</p> <p>.- Contratación de especialistas y profesionales.</p> <p>.- Atención personalizada de los profesionales a los estudiantes que lo requieran</p>		
Fechas	Inicio	Marzo	
	Termino	Diciembre	
Responsable	Cargo	Equipo Multidisciplinario	
Recursos para la implementación de la acción	Docentes – especialistas y profesionales de otras áreas – computador – impresoras – internet.		
Uso de tecnología	1		
Programa	SEP		
Medios de verificación			
	Evaluaciones de los estudiantes		
	Informes de especialistas y bitácoras de atención		
Financiamiento	PIE	\$0	
	SEP	\$0	
	EIB	\$0	
	Reforzamiento Educativo	\$0	
	Otro	\$0	
	Total	\$0	

Dimensión Focalizada	Enseñanza y aprendizaje en el aula
Práctica de la Dimensión que será abordada ¹	7.- Los profesores logran mantener un clima de respeto y aprendizaje en clases. En los casos de interrupciones consiguen volver a captar su atención y retomar el trabajo sin grandes demoras.
Objetivo	Mejorar y consolidar estrategias concretas consensuadas para promover un clima de respeto y aprendizaje en clases.
Indicador de Seguimiento 1	El 100% de las acciones planificadas realizadas
Indicador de Seguimiento 2	Un 50% de disminución de anotaciones negativas al interior de las aulas

Acción	Nombre	y	Actividades extraescolares
Descripción	Diseñar y realizar campañas de difusión y promoción de acuerdos de convivencia en el establecimiento, a través de distintas instancias extraescolares tales como, concursos de pintura, poesía, obras de teatro, etc.		
Fechas	Inicio	Abril	
	Termino	Noviembre	
Responsable	Cargo	Encargado extraescolar	
Recursos para la implementación de la acción	Docentes – directivos – resmas de papel – recursos financieros para premios - impresora – computador – fotocopiadora – internet – equipo de audio		
Uso de tecnología	1		
Programa	Programa de convivencia escolar		

Medios de verificación		
	Programación de actividades extraescolares	
	Nomina y registro de asistencia de participantes a taller deportivo	
Financiamiento	PIE	\$0
	SEP	\$200.000
	EIB	\$0
	Reforzamiento Educativo	\$0
	Otro	\$0
	Total	\$200.000

Acción	Nombre	y	Acuerdos de convivencia
Descripción	<p>Elaborar una jornada de convivencia para elaborar los acuerdos de convivencia con los apoderados y estudiantes.</p> <p>Establecer acuerdos de convivencia consensuados al interior de cada curso para que todos aprendan y se sientan bien tratados.</p>		
Fechas	Inicio	Marzo	
	Termino	Diciembre	
Responsable	Cargo	Encargado Extraescolar	
Recursos para la implementación de la acción	Docentes - directivos – resmas de papel – data show – fotocopidora – impresora – computador – internet – pendrive – cartulinas – cámara fotográfica.		
Uso de tecnología	1		
Programa	Programa de convivencia escolar		
Medios de verificación	Escriba acá el nombre del nuevo medio de verificación		

	Productos de los estudiantes y registro de nomina de participantes	
Financiamiento	PIE	\$0
	SEP	\$0
	EIB	\$0
	Reforzamiento Educativo	\$0
	Otro	\$0
	Total	\$0

Dimensión Focalizada	Gestión pedagógica.
Práctica de la Dimensión que será abordada ¹	6.- El equipo técnico – pedagógico propone y acuerda lineamientos metodológicos generales, estrategias didácticas (como método de enseñanza y evaluación, políticas de tareas, entre otros) y formas de uso de recursos educativos para potenciar el aprendizaje en los estudiantes.
Objetivo	Definir a nivel institucional lineamientos metodológicos y estrategias didácticas generales que apunten a potenciar el aprendizaje de los estudiantes.
Indicador de Seguimiento 1	El 100% de los docentes participa en la definición de los lineamientos institucionales hacia mejores.
Indicador de Seguimiento 1	El 100% de los docentes implementa los lineamientos metodológicos o estrategias en el aula.

Acción Nombre y Descripción	Propuesta institucional de lineamientos metodológicos en el aula
-----------------------------	------------------------------------------------------------------

	Elaboración de una propuesta institucional de lineamientos metodológicos y estrategias didácticas para el establecimiento. Presentación al consejo de profesores de la propuesta institucional para el análisis, reflexión y toma de decisiones. Definición y aprobación de la propuesta institucional.	
Fechas	Inicio	Marzo
	Termino	Abril
Responsable	Cargo	Docente
Recursos para la implementación de la acción	Docentes – resmas de papel – data show – fotocopiadora – impresora – computador – internet – pendrive.	
Uso de tecnología	0	
Programa	SEP	
Medios de verificación		
	Propuesta de lineamientos metodológicos y estrategias didácticas generales del establecimiento.	
	Actas y registros de asistencia. Convenios de responsabilidad.	
Financiamiento	PIE	\$0
	SEP	\$0
	EIB	\$0
	Reforzamiento Educativo	\$0
	Otro	\$0
	Total	\$0

	Potenciar el aprendizaje en el aula
--	-------------------------------------

Acción Nombre y Descripción	Implementación de la propuesta institucional de lineamientos metodológicos y estrategias didácticas en el aula que contiene 5 puntos, énfasis en la lectura y el cálculo mental con un horario semanal para trabajar, sala de clases efectivas, alta estructuración de la situación de aprendizaje y evaluación y retroalimentación.	
Fechas	Inicio	Marzo
	Termino	Diciembre
Responsable	Cargo	Docente
Recursos para la implementación de la acción	Docentes – resmas de papel – data show – fotocopiadora – impresora – computador – internet – pendrive – plastificadora – micas – repuesta guillotina - espiralera – cajas scoch – espirales – servicio de fotocopiado - cajas almacenadoras	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de verificación		
	Planillas de seguimiento y monitoreo estrategias de lenguaje y calculo mental.	
	Pautas de acompañamiento al aula y registro de entrevistas a docentes.	
Financiamiento	PIE	\$0
	SEP	\$1.000.000
	EIB	\$0
	Reforzamiento Educativo	\$0
	Otro	\$0
	Total	\$1.000.000

Acción Nombre y Descripción	Planes lectores en todos los niveles	
	Diseñar e implementar planes lectores desde NT1 a NB6.	
	Evaluar la implementación de los planes lectores.	
Fechas	Inicio	Marzo
	Termino	Diciembre
Responsable	Cargo	Docente
Recursos para la implementación de la acción	Literatura infantil para los distintos niveles, notebook, impresoras, proyectores multimedia, servicio de fotocopiado.	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de verificación		
	Registro de evaluaciones en el libro de clases	
	Instrumentos evaluativos	
Financiamiento	PIE	\$0
	SEP	\$200.000
	EIB	\$0
	Reforzamiento Educativo	\$0
	Otro	\$0
	Total	\$200.000

Dimensión Focalizada	Gestión pedagógica
----------------------	--------------------

Práctica de la Dimensión que será abordada1	8.- El equipo técnico pedagógico revisa y analiza las planificaciones de clases con el profesor para mejorar su contenido.
Objetivo	Implementar un Lenguaje y Comunicación y Matemática programaciones, Planes de clases diarios y evaluaciones desde NT1 a 4° Básico, que permitan a los docentes monitorear el avance de los aprendizajes de sus alumnos.
Indicador de Seguimiento 1	100% de los docentes de 1° a 4° registran en el libro de clases lo implementado en la clase.
Indicador de Seguimiento 2	100% cobertura curricular en lenguaje y matemática.

Acción Nombre y Descripción	Evaluación de la implementación curricular	
	Evaluación de los aprendizajes en cada periodo de aprendizaje. Seguimiento y monitoreo al aula de la implementación de curricular.	
Fechas	Inicio	Abril
	Termino	Diciembre
Responsable	Cargo	Jefe Técnico
Recursos para la implementación de la acción	Docentes – directivos – data show – internet – computador – impresora – equipo de música.	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de verificación		
	Planillas de acompañamiento al aula	
Financiamiento	PIE	\$0

	SEP	\$200.000
	EIB	\$0
	Reforzamiento Educativo	\$0
	Otro	\$0
	Total	\$200.000
Acción	Nombre	y
Descripción	Implementación efectiva del curriculum	
	<p>La Unidad Técnica Pedagógica provee a los docentes de los siguientes recursos:</p> <p>Programación anual, que organiza en periodos los aprendizajes del programa de estudio.</p> <p>Guía didáctica con la planificación de las experiencias de aprendizaje y los aprendizajes del programa de estudio organizados en periodos.</p> <p>Cuaderno de trabajo para los estudiantes.</p> <p>Instrumento de seguimiento para cada periodo.</p>	
Fechas	Inicio	Marzo
	Termino	Diciembre
Responsable	Cargo	Jefe Técnico
Recursos para la implementación de la acción	Docentes, directivos, resmas de papel, fotocopidora, impresora, computador, internet, data show, pedrive.	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de verificación	Escriba acá el nombre del nuevo medio de verificación	
	Registro de actividades en el libro de clases.	
Financiamiento	PIE	\$0
	SEP	\$2.000.000

	EIB	\$0
	Reforzamiento Educativo	\$0
	Otro	\$0
	Total	\$2.000.000

Área: Gestión de Recursos

	Planilla de evidencia de uso de recursos para fines pedagógicos
	Instrumentos de evaluación y resultados de aprendizaje
Dimensión Focalizada	Gestión de Recursos Financieros y Administrativos
Práctica de la Dimensión que será abordada ¹	2.- El establecimiento cuenta con un presupuesto que concilia las necesidades de los diferentes estamentos
Objetivo	Optimizar los recursos económicos que otorga la Ley Sep para cumplir con las metas de afectividad establecidas por el establecimiento.
Indicador de Seguimiento 1	5 Profesionales contratados en distintas áreas de mejoramiento
Indicador de Seguimiento 2	El 100 por ciento de materiales necesarios para el PME adquiridos

Acción Nombre y Descripción	GESTIONAR LA COMPRA DE RECURSOS Y ADQUISICION DE SERVICIOS	
	Elaborar solicitud para gestionar la compra de materiales educativos para el establecimiento de acuerdo a las necesidades emanadas del PME. Adquisición de recursos educativos y servicios. Adquirir los recursos materiales, de aprendizaje y de servicios para la implementación curricular, el logro de los aprendizajes y metas de afectividad. Contratar servicio de Internet.	
Fechas	Inicio	Marzo
	Termino	Noviembre
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	Jefe de UTP – Directivo – computador – impresora – servicio de fotocopiado – servicio de transporte – materiales didácticos y de aprendizaje, servicio de comunicación de internet, anilladora, termolaminadora.	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de verificación		
	Solicitud de recursos económicos al sostenedor	
	Facturas de compras y servicios	
Financiamiento	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 4000000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 4000000

Acción Nombre y Descripción	Contratación de personal Profesional	
	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar el reclutamiento de personal profesional requerido. - Contratación de profesionales para fortalecer NT1 – NT2, primer ciclo básico y otras áreas del curriculum. Contratación de profesionales para la atención de estudiantes con dificultades afectivas, sociales y conductuales. Contratación de los servicios de mantención y reparación de los recursos TIC del establecimiento 	
Fechas	Inicio	Marzo
	Termino	Noviembre
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	Recursos financieros para la contratación.	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de verificación	Escriba acá el nombre del nuevo medio de verificación	
	Contrato de trabajos de los profesionales	
	Evaluación de desempeño de los profesionales	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$
	EIB	\$
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 2000000

Dimensión Focalizada	Gestión de Recursos Educativos
Práctica de la Dimensión que será abordada ¹	3. El establecimiento cuenta con una biblioteca o CRA operativa, que apoya el aprendizaje de los estudiantes.
Objetivo	.Gestionar los recursos económicos que otorga la Ley SEP para adquirir los recursos de aprendizaje necesarios de la biblioteca CRA
Indicador de Seguimiento 1	100 % de los libros adquiridos para la realización del programa lector
Indicador de Seguimiento 2	100 % de los libros adquiridos de los planes lectores
Indicador de Seguimiento 3	85 % de los estudiantes alcanza un nivel satisfactorio en la evaluación

Acción Nombre y Descripción	Recursos para Planes y Programas Lectores	
	<p>Comprar los materiales necesarios para la implementación de los programas lectores “Gran Travesía, Santillana” y “Biblioteca CRA”</p> <p>Comprar los recursos necesarios para ejecutar los planes lectores en todos los niveles de enseñanza.</p>	
Fechas	Inicio	Marzo
	Termino	Abril
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	Director- Paradocente – Servicio de transporte – libros – materiales de aprendizaje – recursos didácticos	
Uso de tecnología	2	

Programa	CRA	
Medios de verificación		
	Facturas de Recursos de aprendizaje	
Financiamiento	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 3000000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 3000000

Acción Nombre y Descripción	EVALUACIONES CURRICULARES DE PLANES Y PROGRAMAS LECTORES INSTITUCIONALES	
	<p>Evaluar la comprensión lectora de los planes lectores a través de distintos instrumentos en los distintos niveles de enseñanza.</p> <p>Evaluar semestralmente la comprensión lectora de los programas lectores.</p>	
Fechas	Inicio	Marzo
	Termino	Noviembre
Responsable	Cargo	Jefe Técnico
Recursos para la implementación de la acción	<p>Docente, computadores, servicio de fotocopiado, impresoras, internet, materiales de librería.</p> <p>Docentes jefe UTP, libros, resmas de papel, impresora, computador, servicio de fotocopiado.</p>	
Uso de tecnología	1	
Programa	CRA	

Medios de verificación		
	Panilla de evidencia de uso de recursos para fines pedagógicos.	
	Instrumento de evaluación y resultados de aprendizaje	
Financiamiento	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 200000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	Total	\$ 200000

Bibliografía:

- Marco para la buena dirección
- Marco para la buena enseñanza
- Ley SEP
- Ley de equidad y calidad de la educación 20501
- Sistema de Aseguramiento de la calidad y gestión educacional.
- PEI escuela Luis Galdames
- Manual de convivencia escolar escuela Luis Galdames.