



UNIVERSIDAD  
MIGUEL DE CERVANTES  
AUTÓNOMA

Instituto de  
**Iridec**  
Desarrollo y Capacitación®

**MAGISTER EN EDUCACION**  
**MENCION GESTION DE CALIDAD**

# **TRABAJO GRADO II**

---

**DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL**  
**Y**  
**PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO**

PROFESORA – ALUMNA: IVETTE DE LA GUARDA T.

# **INDICE**

**INTRODUCCION**

**MARCO TEORICO**

**DIMENSIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO**

**ANALISIS DEL DIAGNOSTICO SITUACIONAL**

**DESARROLLO DE LOS DESCRIPTORES**

**ANALISIS DE LOS RESULTADOS**

**PLAN DE MEJORAMIENTO**

**BIBLIOGRAFIA**

## **INTRODUCCION**

El Proyecto Educativo del Colegio “Manuel Rojas”, es la explicitación de un conjunto de acciones coherentes que surge de la voluntad de toda la comunidad educativa, destinado a generar una reflexión que nos permita mejorar la calidad de la educación impartida en nuestras aulas.

Esta propuesta surge de nuestro Proyecto Educativo cuya visión es la Reinserción social y nuestra misión Integrar al alumno como ente positivo para si mismo, su familia y la sociedad, a través de la educación valórica, formal, laboral y la obtención de un Título Técnico Profesional.

El desarrollo de competencias laborales, pedagógicas, sociales y afectivas se plantean como un elemento esencial en el rompimiento del círculo delincencial ligados a la pobreza social y cultural.

## MARCO TEORICO

Los establecimientos educacionales deberán elaborar, a partir del año 2013, un Plan de Mejoramiento Educativo en el contexto de la Ley del Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación (N° 20.529).

**La Ley del Sistema Nacional de Aseguramiento de la Calidad Educativa (Ley N° 20.529/2011) indica que todos los establecimientos deben contar con un Plan de Mejoramiento Educativo, en adelante PME, explicitando que este plan estratégico con que contará cada establecimiento será el mismo que presentarán para postular a los recursos que otorga la Ley de Subvención Escolar Preferencial (Ley N° 20.248/2008). (www.mineduc.cl).**

A través de la elaboración e implementación del Plan de Mejoramiento Educativo se promueven procesos de Mejoramiento Continuo, entendido como un accionar permanente que recorren los establecimientos para mejorar sus prácticas y resultados, comenzando con una autoevaluación institucional, que permite recopilar, sistematizar y analizar información relativa a resultados de sus procesos de gestión, tanto directiva como pedagógica, realizar un reconocimiento de las fortalezas y oportunidades de mejoramiento, elementos de base para el diseño e implementación con calidad del PME.

En educación de Adultos, **no se aplica la Medición de la Calidad de la Educación a través de la prueba SIMCE**, por tanto el Diagnostico se realiza a partir de las otras variables como, análisis resultados PSU, Análisis de Resultados de Titulación TP y Análisis de Resultados de Retiro, Repitencia y Aprobación

La Ley de Subvención Especial Preferencial (Ley N° 20.248/2008), **no contempla la Educación de Adultos**, por tanto nuestro establecimiento esta privado de participar de estos beneficios.

Las políticas educacionales del Gobierno de Chile, impulsadas por el Ministerio de Educación, están orientadas a mejorar la calidad y equidad de oportunidades educativas especialmente a jóvenes y adultos que requieren una experiencia educativa actualizada y relevante para su vida, adecuando el currículum de la Educación de Adultos. Considerando las exigencias del mundo laboral y social, la necesidad de ofrecer conocimientos, habilidades y actitudes necesarias para mejorar su calidad de vida y su participación como ciudadanos y trabajadores.

Gendarmería de Chile, ha visto la necesidad de contar con un sistema de enseñanza que permita a los alumnos internos, no sólo cumplir con la Enseñanza Básica y/o Media, sino que también optar a una especialización Técnico Profesional, la que proporcione, a través de la capacitación, las herramientas necesarias para el desarrollo de destrezas y habilidades en el ámbito laboral, contribuyendo de esta forma a la reinserción social de los mismos.

La Misión del Sistema Público Municipal de Educación de Temuco (PADEM 2012) es: “Otorgar educación para la población de Temuco en organizaciones abiertas, asegurando, calidad y equidad, en los diversos niveles y modalidades educativas del Sistema, sobre la base de la participación de los actores estratégicos de la Organización Escolar”. En términos generales, se privilegia un modelo de calidad para la Educación Municipal, caracterizado por un compromiso por la educación pública, participación de los actores estratégicos de las comunidades escolares, desarrollo de una educación integradora y no excluyente, compromiso con la calidad, entendida como la mejor oferta educativa en relación a necesidades específicas y diversas de los usuarios y un apoyo técnico pedagógico a la organización escolar para cumplir con los requerimientos de la Reforma Educacional.

## DIMENSIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO

El Centro de Cumplimiento Penitenciario de Temuco es una Unidad Penal cerrada, perteneciente a Gendarmería de Chile, que tiene como objetivo "la atención, custodia y asistencia de detenidos, sujetos a prisión preventiva y condenados, así como la acción educativa necesaria para la reinserción social de los sentenciados a penas privativas de libertad o sustitutivas de ellas". Fue construido en el año 1918 y remodelado el año 1996, luego de un incendio. Alberga actualmente un total de 700 personas en promedio, los cuales provienen principalmente de la comuna de Temuco. El establecimiento penal se ubica dentro del radio urbano y sector adyacente al centro de la ciudad de Temuco, Avenida Balmaceda N° 450.

Las investigaciones realizadas en Chile, demuestran que de las personas recluidas; el 87% de los condenados pertenece al sector bajo-bajo; un 9.5% al estrato medio-bajo y un 2.5% al estrato medio. La delincuencia urbana masculina en nuestro país se asocia a patrones de consumo de alcohol y drogas, a familias disfuncionales, a deserción escolar temprana y a dificultades en el proceso de inserción laboral.

La Escuela Municipal Manuel Rojas, funciona al interior de este Centro de Cumplimiento Penitenciario desde el año 1946, disponiendo de una superficie edificada de 734 m<sup>2</sup>. , con su anexo en el Centro de Cumplimiento Penitenciario Femenino, ubicado en Carmine 0244, de Temuco.

La oferta educativa de la Escuela Manuel Rojas, es la educación formal de personas jóvenes y adultas sentenciados a penas privativas de libertad o sustitutivas de ellas,

El colegio forma parte de un Microcentro constituidos por escuelas insertas en Unidad Penal a partir del año 2002. En este contexto, también se desarrollan Jornadas de Trabajo de Educación de Adultos de Profesores que se desempeñan en escuelas cárceles, a nivel comunal, regional e interregional, auspiciadas y patrocinadas por el Ministerio de Educación a través de la Secretaría Ministerial de Educación, también se Participa del Proyecto Enlaces, que proporciona un acercamiento a las nuevas

metodologías y acceso al mundo actual, siendo de gran apoyo a la labor docente y una ventana al mundo para los alumnos.

El Colegio imparte Enseñanza **Básica de Adultos**: Primer Nivel (1° a 4° Básico), Segundo Nivel (5° y 6° Básico) y Tercer Nivel (7° y 8° Básico); **Enseñanza Media Humanístico Científica**: 2° Ciclo (3° y 4° Medio) y **Enseñanza Media Técnico Profesional** en las especialidades de Gráfica y Madera.

La población atendida en los últimos tres años en la Escuela Municipal “Manuel Rojas” es la siguiente:

curso	2010	2011	2012
1° Nivel	26	28	26
2° Nivel A	5	3	7
2° Nivel B	28	20	31
3° Nivel A	17	22	35
3° Nivel B	21	22	14
3° Nivel C	20	22	5
<b>TOTAL</b>	<b>117</b>	<b>117</b>	<b>118</b>

1° y 2° A	36	33	37
1° y 2° B	39	36	38
1° y 2° C	40	32	38
1° y 2° D	28	33	37
1° y 2° E		11	
3° GRAF	25	16	13
4° GRAF	10	8	9
3° MAD	17	7	17
4° MAD	11	5	2
<b>TOTAL</b>	<b>206</b>	<b>181</b>	<b>191</b>

3°y 4° A	6	36	36
3°y 4° B	33	42	26
3°y 4° C	8		8
<b>TOTAL</b>	<b>47</b>	<b>78</b>	<b>70</b>

La Mayor concentración de matrícula está en Educación Media Técnico Profesional.

Las dependencias de la escuela están distribuidas en dos niveles: en el primer nivel se ubica el porch de acceso a la escuela, dos salas de clases, el Taller de Gráfica y el Taller de Madera y el baño correspondiente a los alumnos. En el segundo nivel se encuentra la sala de computación, tres salas de clases, biblioteca y dos bodegas; área de administración del establecimiento (secretaría, sala profesores, dirección) y 1 baños para el personal docente. La Institución Gendarmería absorbe los gastos de servicios básicos, luz, agua, teléfono y gas.

El Colegio Manuel Rojas a partir del año 1999 se financia íntegramente dejando un excedente a la Municipalidad de Temuco que ascendió a un promedio de un millón de pesos durante el año 2012.

**Los Decretos de Educación de Adultos que se aplican son:** DECRETO EXENTO DE EDUCACION Nº 999 del año 2009: Aprueba Planes y Programas de Estudio para Educación Básica de Adultos con Oficio. DECRETO EXENTO DE EDUCACION Nº 1000 del año 2009: Aprueba Planes de Estudio para Educación Media de Adultos humanista Científica y Técnico Profesional.

DECRETO SUPREMO Nº 257 del año 2009: Establece Objetivos Fundamentales y Contenidos Mínimos Obligatorios para Educación Básica y Media de Adultos, en el Nuevo Marco Curricular para Educación Básica y Media de Adultos. (Deroga 239 del 2004 y 584 del 2007).



## ANÁLISIS DEL DIAGNOSTICO SITUACIONAL

El establecimiento registra los resultados de las tres últimas mediciones, para realizar los análisis correspondientes para establecer sus tendencias y tomar decisiones en torno al Mejoramiento Continuo.

Como el colegio **no tiene SIMCE**, se evidencian los resultados a partir de los resultados Educativos PSU y Eficiencia Interna: Repitencia, Retiro y Aprobación.

### 1.- Análisis de Resultados Institucionales

Análisis de los Resultados PSU

		Año 2010		Año 2011		Año 2012	
		Estudiantes	Puntaje Promedio	Estudiantes	Puntaje Promedio	Estudiantes	Puntaje Promedio
<b>Egresados que rinden PSU</b>	Matricula Total 4º Medio	68		91		81	
	Número de estudiantes que rinden PSU	28		24		21	
	Porcentaje de estudiantes que rinden PSU, en relación a la matricula total	4.12 %		26,37 %		25,9 %	
<b>Puntaje Promedio</b>	Lenguaje y Comunicación		410.5		420.3		338,7
	Matemática		400.4		400.3		352.6
<b>Calidad de los resultados</b>	Número de estudiantes que obtienen más de 450 puntos en Lenguaje	7		6		3	
	Número de estudiantes que obtienen más de 450 puntos en Matemáticas.	5		6		1	
	Número de estudiantes que promediaron más de 450 puntos	7		6		3	
	Porcentaje de alumnos que están por sobre los 450 puntos	25 %		25 %		14,28 %	

Los resultados obtenidos, muestran una tendencia muy significativa a la baja en la cantidad y porcentaje de alumnos que rinden PSU, en relación a la matrícula total.

El Porcentaje de alumnos que está por sobre los 450 puntos, es muy baja y disminuyo drásticamente, el último año.

Los resultados PSU más bajos, históricamente se registran en la asignatura de matemática.

En conclusión, es prioritario abordar estos resultados en el presente Plan de Mejoramiento Educativo, se debe incentivar a los alumnos para que hagan uso de la gratuidad en la rendición de la prueba y buscar las estrategias para elevar los niveles de rendimiento en esta Prueba de selección Universitaria

#### Análisis de los Resultados de Titulación TP

Especialidad: Grafica	Año 2010 Estudiantes	Año 2011 Estudiantes	Año 2012 Estudiantes
Nº de estudiantes egresados en el año anterior	10	8	9
Nº de estudiantes titulados en el año	8	0	12
Porcentaje de estudiantes titulados	80 %	0 %	133 , 33 %

Especialidad: Madera	Año 2010 Estudiantes	Año 2011 Estudiantes	Año 2012 Estudiantes
Nº de estudiantes egresados en el año anterior	11	5	2
Nº de estudiantes titulados en el año	7	0	4
Porcentaje de estudiantes titulados	63,6 3 %	0 %	200 %

La tendencia de alumnos titulados es a la bajas. En el año 2011, no hubo titulación, por no contar con las horas asignadas para un profesor de práctica.

A La luz de los resultados, se deben impulsar objetivos en este ámbito, en el presente PME.

## Análisis de Resultados de Eficiencia Interna

### Análisis de Resultados de Retiro

Curso	Año 2010	Año 2011	Año 2012
Primer Nivel (1º a 4º Básico)	5	6	8
Segundo Nivel (5º a 6º Básico)	7	15	11
Tercer Nivel (7º a 8º Básico)	14	23	18
Primer Ciclo (1º y 2º Medio)	65	49	30
Segundo Ciclo (3º a 4º Medio)	39	21	18

Los resultados obtenidos, muestran una tendencia al alza, cada vez se retiran mas alumnos.

La mayor tasa de retiro se presenta en el Primer Ciclo (1º y 2º Medio), entre otras, por el cambio de modalidad de estudio y diversidad de profesores para cada asignatura.

Las causas de retiro son por cumplimiento de condena y obtener su libertad, optar a un beneficio como salida controlada al medio libre, problemas con algún otro interno o desmotivación por problemas familiares, castigos que le bajan la conducta y no le permitirán postular a un beneficio o no encontrar que la escuela es atrayente o importante para su futuro.

## Análisis de Resultados de Repitencia

Curso	Año 2010	Año 2011	Año 2012
Primer Nivel (1º a 4º Básico)	17	18	18
Segundo Nivel (5º a 6º Básico)	13	14	21
Tercer Nivel (7º a 8º Básico)	28	30	25
Primer Ciclo (1º y 2º Medio)	77	95	100
Segundo Ciclo (3º a 4º Medio)	14	40	33

Los resultados obtenidos, muestran una tendencia que se mantiene, presentándose en el Primer Ciclo (1º y 2º Medio), la mayor cantidad de repitencia.

Entre las causas de repitencia se encuentra metodologías poco efectiva, curriculum que no satisface sus intereses y arrastrar carencias de competencias básicas como comprensión lectora y falta de operatoria básica, ya sea por desuso o problemas de aprendizaje

## Análisis de Resultados de Promovidos

Curso	Año 2010	Año 2011	Año 2012
Primer Nivel (1º a 4º Básico)	9	10	11
Segundo Nivel (5º a 6º Básico)	20	10	17
Tercer Nivel (7º a 8º Básico)	30	36	29
Primer Ciclo (1º y 2º Medio)	66	50	50
Segundo Ciclo (3º a 4º Medio)	33	38	37

## Análisis de Resultados de Aprobación por Asignatura

Curso	Año 2010	Año 2011	Año 2012
<b>Lenguaje</b>			
Primer Nivel (1º a 4º Básico)	9	10	11
Segundo Nivel (5º a 6º Básico)	20	12	22
Tercer Nivel (7º a 8º Básico)	32	41	34
Primer Ciclo (1º y 2º Medio)	90	84	70
Segundo Ciclo (3º a 4º Medio)	37	60	50

Curso	Año 2010	Año 2011	Año 2012
<b>Matemática</b>			
Primer Nivel (1º a 4º Básico)	11	15	12
Segundo Nivel (5º a 6º Básico)	23	12	22
Tercer Nivel (7º a 8º Básico)	37	47	34
Primer Ciclo (1º y 2º Medio)	89	72	66
Segundo Ciclo (3º a 4º Medio)	33	48	43

La tendencia es a la baja en el índice de aprobación. En educación Básica, la tasa de aprobación es mayor en matemáticas y menor en lenguaje, esto se invierte en Enseñanza Media.

Las demás asignaturas no se consideraron, porque las asignaturas de lenguaje y matemática, son las causantes de la repiten los alumnos.

En conclusión, se debe abordar prioritaria y en el PME la alta tasa de retiro y repitencia, llegando a ser incluso mayor, que la misma tasa de aprobación, se deben buscar las estrategias para elevar los niveles de rendimiento.

## 2.- Análisis de las Áreas de Proceso.

Este análisis implica determinar el nivel de calidad de cada una de las Prácticas Institucionales y Pedagógicas. La escala a usar es la siguiente:

Valor	Nivel de Calidad
1	Se realizan Acciones cuyos propósitos son difusos para los actores del establecimiento educacional y se implementan de manera asistemática
2	El quehacer incorpora un Propósito que es explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional, cuyos procesos son Sistemáticos.
3	El quehacer incorpora un Propósito que es explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional, con una sistematicidad y progresión procesos subyacentes y con una orientación a la mejora de los resultados institucionales secuencial de los lo que define una Práctica Institucional o Pedagógica.
4	La Práctica incorpora la evaluación y el perfeccionamiento permanente de sus procesos.

### 1.- Área de Gestión del Currículum

Dimensión: Gestión pedagógica

Proceso general a evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el equipo técnico pedagógico para organizar, planificar, monitorear y evaluar el proceso de enseñanza-aprendizaje.				
Prácticas	Nivel de Calidad de las Practicas			
	1	2	3	4
1. El equipo técnico pedagógico organiza la asignación de los profesores y el horario de cada curso, privilegiando criterios pedagógicos (como distribución equilibrada de los tiempos de cada asignatura en la semana, experticia de los docentes, entre otros)		x		
2. El equipo técnico-pedagógico y los docentes realizan una calendarización anual que pormenoriza los objetivos de aprendizaje a cubrir en cada mes del año escolar, en función del programa de estudios, el grado de conocimiento previo de los estudiantes y adecuaciones curriculares para los grupos de estudiantes que lo requieran.	x			

3. El equipo técnico pedagógico asegura la realización efectiva de las clases calendarizadas, implementando procedimientos para evitar la interrupción y suspensión de clases, y para que ante la ausencia de un profesor se desarrollen actividades pertinentes a la asignatura.		x		
4. El equipo técnico pedagógico monitorea regularmente el logro de la cobertura curricular.		x		
5. El equipo técnico-pedagógico propone y acuerda lineamientos metodológicos generales, estrategias didácticas (como método de enseñanza y evaluación, políticas de tareas, entre otros) y formas de uso de recursos educativos para potenciar el aprendizaje en los estudiantes.	x			
6. El equipo técnico pedagógico asegura que los docentes cuenten con planificaciones de las clases, las que explicitan los objetivos de aprendizaje a tratar, estrategias didácticas propuestas y evaluación del logro de los aprendizajes de las clases.		x		
7. El equipo técnico pedagógico revisa y analiza las planificaciones de clases con el profesor para mejorar su contenido.		x		
8. El equipo directivo y técnico pedagógico desarrollan procedimientos de acompañamiento a la acción docente en el aula que incluyen observación de clases, análisis del trabajo de los estudiantes y reflexión sobre las dificultades que enfrenta, con el fin de mejorar sus prácticas y desarrollar capacidades.	x			
9. El equipo técnico pedagógico asegura que los docentes corrijan a tiempo las evaluaciones y analicen las respuestas y los resultados con sus estudiantes, de manera que estas constituyan parte del aprendizaje.	x			
10. El equipo técnico pedagógico organiza sistemáticamente instancias de reflexión técnica y análisis de resultados con los profesores, para revisar el grado de cumplimiento de los objetivos de aprendizaje, identificar a los estudiantes que necesitan apoyo y determinar las metodologías o Prácticas a mejorar.		x		
11. El equipo técnico pedagógico organiza instancias de reflexión, identificación e intercambio de buenas prácticas pedagógicas, y análisis de dificultades en el ejercicio docente, para el desarrollo de una cultura de trabajo reflexiva y profesionalizada.		x		
12. El equipo técnico pedagógico promueve la reutilización, adaptación y mejora de los recursos desarrollados por los docentes (por ejemplo planificaciones, guías, pruebas, y otros instrumentos evaluativos), y establece un sistema para su organización y uso.		x		

DIMENSIÓN: Enseñanza y Aprendizaje en el Aula

<b>Proceso general a evaluar:</b> Las estrategias utilizadas por los docentes en la sala de clases para asegurar el logro de los aprendizajes esperados en los estudiantes..				
<b>Prácticas</b>	<b>Nivel de Calidad de las Practicas</b>			
	1	2	3	4
1. Los profesores comunican claramente lo que esperan que los estudiantes aprendan o consoliden en cada clase y establecen las relaciones entre las actividades realizadas y los objetivos a alcanzar.		x		
2. Los profesores aplican variadas estrategias de enseñanza, por ejemplo, que los estudiantes comparen, clasifiquen, generen analogías y metáforas, resuman, elaboren preguntas, expliquen, modelen conceptos, entre otras.		x		
3. Los docentes incorporan recursos didácticos y tecnológicos en la medida que aportan al aprendizaje y motivación de los estudiantes.	x			
4. Los profesores motivan y promueven que los estudiantes practiquen y apliquen las habilidades y conceptos recién adquiridos en forma graduada, variada y distribuida en el tiempo		x		
5. Los profesores logran que todos los estudiantes participen de manera activa en clases (que estén atentos, pregunten, lean, discutan, ejecuten tareas, entre otros).	x			
6. Los profesores logran mantener un clima de respeto y aprendizaje en clases. En los casos de interrupciones consiguen volver a captar su atención y retomar el trabajo sin grandes demoras.		x		
8. Los profesores monitorean, retroalimentan, reconocen y refuerzan el trabajo de los estudiantes constantemente y mantienen una actitud de altas expectativas sobre sus posibilidades de aprendizaje y desarrollo.	x			



DIMENSIÓN: Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes

<b>Proceso general a evaluar:</b> Las políticas, procedimientos y estrategias para apoyar el desarrollo académico, afectivo y social de todos los estudiantes, en consideración de sus diferentes necesidades				
<b>Prácticas</b>	<b>Nivel de Calidad de las Practicas</b>			
	1	2	3	4
1. El establecimiento cuenta con estrategias para identificar, apoyar y monitorear a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades en el aprendizaje académico.	x			
2. El establecimiento implementa estrategias para potenciar a los estudiantes con habilidades destacadas e intereses diversos, de modo que cuenten con oportunidades para desarrollarlos.		x		
3. El establecimiento cuenta con estrategias para identificar tempranamente, apoyar y monitorear a los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales.	x			
4. El establecimiento cuenta con un plan de trabajo individual para cada estudiante con necesidades educativas especiales que incluye apoyos académicos diferenciados, adecuaciones curriculares (cuando corresponde), estrategias de trabajo con la familia, y procedimientos de evaluación y seguimiento.	x			
5. El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes en riesgo de desertar e implementa acciones para asegurar su continuidad en el sistema.		x		
6. El establecimiento cuenta con un sistema de orientación vocacional que apoya a los estudiantes en la elección de estudios secundarios y superiores, que incluye la entrega de información actualizada sobre alternativas de estudio, instituciones, sistemas de ingreso, becas y créditos.	x			

## 2.- Área de Liderazgo Escolar

DIMENSIÓN: Liderazgo del Sostenedor

<b>Proceso general a evaluar:</b> La disposición y el compromiso del sostenedor para asegurar un funcionamiento satisfactorio del establecimiento, generando canales de comunicación fluidos con el director y el equipo directivo.				
Prácticas	Nivel de Calidad de las Practicas			
	1	2	3	4
1. El sostenedor define claramente los roles y atribuciones del director y el equipo directivo y los respeta.		x		
2. El sostenedor establece metas claras al director.			x	
3. El sostenedor mantiene canales fluidos de comunicación con el director y el equipo directivo: recibe inquietudes, gestiona las peticiones, informa oportunamente.		x		
4. El sostenedor entrega oportunamente los recursos comprometidos.	x			
5. El sostenedor gestiona eficazmente los apoyos acordados.	x			

DIMENSIÓN: Liderazgo Formativo y Académico del Director

<b>Proceso general a evaluar:</b> El liderazgo del director en relación al logro de una comunidad comprometida con el Proyecto Educativo Institucional, una cultura de altas expectativas, el desarrollo permanente de los docentes, el mejoramiento de las prácticas y una conducción efectiva.				
Prácticas	Nivel de Calidad de las Practicas			
	1	2	3	4
1. El director se compromete con el logro de altos resultados académicos y formativos.		x		
2. El director instala y compromete a la comunidad educativa con los objetivos formativos y académicos del establecimiento, definidos en el Proyecto Educativo Institucional.			X	
3. El director promueve una cultura de altas expectativas en la comunidad escolar: propone metas desafiantes y muestra confianza en la capacidad de alcanzarlas, tanto de los equipos como de los estudiantes.		x		

4. El director conduce de manera efectiva la gestión pedagógica y formativa del establecimiento: define prioridades, establece ritmo, coordina y delega responsabilidades, afianza lo que está funcionando bien, establece acuerdos, detecta problemas y busca los mecanismos para solucionarlos, entre otros.			x	
5. El director promueve y participa en el desarrollo y aprendizaje de los docentes: lidera conversaciones profesionales, promueve desafíos académicos a los docentes, comparte reflexiones e inquietudes pedagógicas, retroalimenta oportuna y constructivamente a los docentes.		x		
6. El director gestiona los procesos de cambio y mejora en el establecimiento: orienta a su equipo a la identificación y análisis de las prácticas que requieren modificarse, y evaluarse para implementar las soluciones propuestas.		x		
7. El director promueve una ética de trabajo.			x	

**DIMENSIÓN: Planificación y Gestión de Resultados**

<b>Proceso general a evaluar:</b> La definición de los grandes lineamientos del establecimiento, el proceso de Planificación junto con el Monitoreo del cumplimiento de las Metas, y la utilización de datos y evidencia para la toma de decisiones en cada una de las etapas de estos procesos.				
<b>Prácticas</b>	<b>Nivel de Calidad de las Prácticas</b>			
	1	2	3	4
1. El establecimiento cuenta con un Proyecto Educativo Institucional que incluye la definición de la modalidad y las características centrales del establecimiento, la misión y visión educativa y la descripción del perfil del estudiante que busca formar.		X		
2. El equipo directivo realiza un proceso sistemático anual de autoevaluación del establecimiento para elaborar el Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual.	x			
3. El establecimiento elabora un Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual, que define prioridades, Metas, estrategias, plazos, responsables y recursos.	X			
4. El establecimiento cuenta con un sistema de Monitoreo periódico del avance del Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual.	x			
5. El establecimiento recopila y sistematiza los resultados académicos y formativos de los estudiantes, los datos de eficiencia interna, de clima escolar, de satisfacción de contexto, los analiza e interpreta y los utiliza para la toma de decisiones y la gestión educativa.	x			
6. El establecimiento cuenta con un sistema organizado de los datos recopilados, actualizado, protegido y de fácil consulta.	x			

### 3.- Área de Convivencia Escolar

En una Unidad Penal no es permitido ningún tipo de asociación por tanto la dimensión participación es muy escasa en esta área, tampoco, la escuela cuenta con los apoderados, por ser Educación de Adultos, por tanto, el Reglamento de Convivencia Escolar esta sujeto y coincidente con el Reglamento Disciplinario de Gendarmería.

Bajo este alero solo se consideran algunas prácticas posibles de realizar.

DIMENSIÓN: Convivencia Escolar

<b>Prácticas</b>	<b>Nivel de Calidad de las Practicas</b>			
	1	2	3	4
1. El establecimiento promueve y exige un ambiente de respeto y buen trato entre todos los miembros de la comunidad educativa y en todos los espacios formativos (aula, talleres, bibliotecas, patios, actos ceremoniales, eventos deportivos).			x	
2. El equipo directivo y docente valora de manera sistemática la riqueza de la diversidad como parte de cualquier grupo humano y previene todo tipo de discriminación.				x
3. El establecimiento cuenta con un Manual de Convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, que es conocido por el conjunto de la comunidad educativa y que se hace cumplir de manera efectiva			x	

#### 4.- Área de Gestión de Recursos

DIMENSIÓN: Gestión del Recurso Humano

<b>Prácticas</b>	<b>Nivel de Calidad de las Practicas</b>			
	1	2	3	4
1. El establecimiento cuenta con la planta requerida por normativa para implementar el plan de estudios y cumplir los objetivos educativos propuestos, con definiciones claras de cargos y funciones.			x	
2. El establecimiento implementa mecanismos para lograr una baja tasa de ausentismo y un eficiente sistema de reemplazos en el caso de licencias.			x	
3. El establecimiento cuenta con estrategias para atraer y retener a los mejores profesores, ofreciéndoles condiciones atractivas de trabajo.			x	
4. El establecimiento cuenta con procesos de evaluación y retroalimentación de desempeño docente y administrativo, orientados a mejorar las prácticas.		x		
5. El establecimiento cuenta con un procedimiento de diagnóstico de necesidades de perfeccionamiento docente, en base a lo cual diseña e implementa políticas de formación continua y perfeccionamiento profesional conocidas y valoradas por sus profesores.		x		
6. El equipo directivo valora el trabajo del equipo docente e implementa sistemas de reconocimiento que promueven el compromiso profesional.			x	
7. El establecimiento cuenta con un clima laboral positivo, colaborativo y de respeto.			x	

DIMENSIÓN: Gestión de Recursos Financieros y Administración

El Establecimiento está inserto dentro del recinto penal, que pertenece a Gendarmería, por tanto la asistencia a clases de los alumnos y la participación de estos en el proceso educativo, está sujeto a los funcionarios de esta institución y sus reglamentos.

Prácticas	Nivel de Calidad de las Practicas			
	1	2	3	4
1. El establecimiento ejecuta sus gastos de acuerdo al presupuesto y controla su cumplimiento a lo largo del año.		x		
2. El establecimiento lleva la contabilidad al día y de manera ordenada y rinde cuenta pública del uso de recursos, de acuerdo a los instrumentos definidos por la Superintendencia.			x	
3. El establecimiento cumple la legislación vigente: no tiene sanciones de la Superintendencia.			x	
4. El establecimiento está atento a los programas de apoyo que se ofrecen y los gestiona en la medida que concuerdan con su Proyecto Educativo Institucional y su Plan de Mejoramiento.			x	
5. El establecimiento genera alianzas estratégicas y usa las redes existentes en beneficio de sus estudiantes y docentes, siempre en favor del Proyecto Educativo.			x	

DIMENSIÓN: Gestión de Recursos Educativos

<b>Práctica general a evaluar:</b> Las condiciones y procedimientos que aseguran en el establecimiento la adecuada provisión, organización y uso de recursos educativos necesarios para apoyar los procesos de gestión institucional y de aprendizaje de todos los estudiantes.				
<b>Prácticas</b>	<b>Nivel de Calidad de las Practicas</b>			
	1	2	3	4
1. El establecimiento dispone de instalaciones y equipamiento que facilitan el aprendizaje y bienestar de los estudiantes.			x	
2. El establecimiento cuenta con recursos didácticos suficientes para potenciar el aprendizaje de sus estudiantes en todos los niveles y establece normas y rutinas que favorecen adecuada organización y uso.		x		
3. El establecimiento cuenta con una biblioteca o CRA operativa, que apoya el aprendizaje de los estudiantes.		x		
4. El establecimiento cuenta con recursos TIC en funcionamiento, para apoyar el aprendizaje de los estudiantes y procesos administrativos			x	
5. El establecimiento cuenta con un sistema para gestionar el equipamiento, los recursos educativos y el aseo, con procedimientos de mantención, reposición y control de inventario periódicos.		x		

El Área más débil que debe abortar el Proyecto de Mejoramiento Educativo es **Gestión Curricular**, especialmente dimensión **Gestión Pedagógica, Enseñanza y Aprendizaje en el Aula y Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes**. Incide principalmente en los Resultados de Aprendizaje de los alumnos.

El Área de Liderazgo Escolar es débil en la Dimensión Planificación y Gestión de Resultados. Incide en los Resultados Educativos.

El Área de Convivencia Escolar, está sujeta a otra institución (Gendarmería de Chile), por tanto no es operativo abordarla.

Gestión de Recursos es el Área más Fortalecida del colegio.

## DESARROLLO DE LOS DESCRIPTORES

Para determinar el nivel de instalación de cada uno de los Descriptores se utiliza la siguiente escala:

Valor	Nivel	Descriptores de las Dimensiones
0	No hay evidencias	No hay evidencia documental, mecanismos o sistemas que den cuenta de la existencia del Descriptor. Éste no está formalizado ni existen responsables para su cumplimiento.
1	Existe evidencia con despliegue parcial o irrelevantes para la comunidad	Se declara su existencia; sin embargo, su aplicación ha sido ocasional. El Descriptor está obsoleto o es poco conocido. La información sobre el mismo o sus resultados son irrelevantes para la comunidad o no son utilizados para la toma de decisiones.
2	Práctica sistemática con despliegue parcial	Se declara su existencia, su aplicación ha sido frecuente, aunque la información sobre el Descriptor no ha sido utilizada para la toma de decisiones o bien no ha consolidado resoluciones con orientación al mejoramiento de los resultados.
3	Práctica sistemática con despliegue total y orientada a resultados	Se declara su existencia; su aplicación ha sido frecuente; la información sobre el mismo ha sido utilizada para la toma de decisiones y su uso origina resoluciones con clara orientación a mejorar los resultados.
4	Práctica sistemática con despliegue total, orientada a resultados, evaluada y mejorada.	Se declara su existencia; su aplicación es sistemática, la información es utilizada permanentemente para la toma de decisiones, logrando el mejoramiento de los resultados.
5	Práctica Efectiva	Se declara su existencia; su aplicación es sistemática y la información es utilizada permanentemente para la toma de decisiones y permite alcanzar los resultados esperados. Se trata de una práctica efectiva en el establecimiento y su uso ha sido formalmente sistematizado, evaluado y mejorado, generando aprendizajes y mejoras continuas en el establecimiento.

### Área de Liderazgo

Valor	Dimensión	Evidencia
-------	-----------	-----------



3	Existen prácticas de Planificación del Establecimiento.	Cronograma Anual
3	Revisión y actualización del PEI, de acuerdo a las necesidades.	Cronograma Consejos Administrativos.
3	Existen prácticas por parte de los líderes en asegurar, implementar y evaluar acciones de mejoramiento de acuerdo a los Objetivos y Metas Institucionales.	Libro de Actas de Consejos Técnicos
3	Prácticas del Director y del Equipo Directivo que aseguran la coordinación y articulación de toda la comunidad educativa para favorecer el logro de los objetivos y del PEI.	Participación Profesionales y funcionarios de Gendarmería en reuniones técnicas
3	Existen prácticas para asegurar que el Director y el Equipo Directivo evalúen su desempeño.	Actas Equipo de Gestión
4	La Dirección vela por el clima institucional, promoviendo acciones de mejora y resolviendo oportuna y adecuadamente las situaciones que afectan la convivencia entre los docentes y los alumnos.	Reglamento de Gendarmería Reglamento de Convivencia
3	Existen sistemas de rendiciones de cuenta pública, efectuadas por la Dirección del establecimiento, a los diversos estamentos de la comunidad escolar, para dar a conocer los resultados del aprendizaje y de las demás áreas del plan anual.	Cuenta Publica Semestral

### Gestión Curricular

Valor	Dimensión	Evidencia
2	Existen prácticas que articulan el Marco Curricular, Plan de Estudio, Plan Anual, PEI y Calendarización.	Documento del PEI, Marco Curricular
3	Existe coherencia entre ciclos y niveles en la práctica y el progreso de los OFCMO.	Revisión planificaciones.
2	Prácticas que aseguren la articulación y coherencia de los diseños de enseñanza con los Programas de Estudio y el PEI.	Encuestas/consultas periódicas a docentes alumnos y padres.
2	Existen prácticas para asegurar que las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes sean	Consejos Técnicos Pedagógicos.

	pertinentes y coherentes a las necesidades de los estudiantes.	Conversación UTP con profesores
2	Existen prácticas que aseguran la coherencia entre los procedimientos de evaluación de los aprendizajes y las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes.	Revisión Planificaciones y resultados académicos.
3	Existen prácticas para recoger información sobre la implementación de los diseños de enseñanza en el aula.	Observación de clases UTP
2	Existen prácticas para asegurar que los docentes mantengan altas expectativas sobre el aprendizaje y desarrollo de todos sus estudiantes.	Encuesta alumnos
3	Existen prácticas para asegurar que el espacio educativo se organiza de acuerdo a las necesidades de los aprendizajes de los estudiantes y en función de los diseños de enseñanza.	Observación de clases UTP
2	Prácticas para evaluar la cobertura curricular lograda en los distintos niveles educacionales.	Revisión avance planificaciones y OF y CMO
2	Existen prácticas para evaluar los logros de aprendizaje en los distintos ciclos y/o sub ciclos, establecidos en el Marco Curricular.	Consejos de Evaluación Semestral. Avance planificaciones.
3	Existen prácticas que aseguran instancias de reflexión sobre la implementación curricular para realizar los ajustes necesarios.	Reuniones de Microcentro. Consejos Técnicos Pedagógicos.

## Convivencia Escolar

<b>Valor</b>	<b>Dimensión</b>	<b>Evidencia</b>
4	Existen normas difundidas y consensuadas entre los estamentos de la comunidad educativa para regular conductas y gestionar conflictos entre los distintos actores del establecimiento educacional.	Manual de convivencia Escolar Reglamento de Gendarmería.
4	Existen prácticas para facilitar el desarrollo psicosocial de los estudiantes, considerando sus características y necesidades.	Apoyo profesionales área social de Gendarmería
3	Existen prácticas para apoyar el desarrollo progresivo de los estudiantes, atendiendo a las dificultades y avances en su aprendizaje.	Apoyo profesionales área social de Gendarmería
2	Existen prácticas para promover la continuidad de estudios, la inserción social y/o laboral de los estudiantes, según sea el caso.	Apoyo profesionales área social de Gendarmería

### **Gestión de Recursos**

<b>Valor</b>	<b>Dimensión</b>	<b>Evidencia</b>
4	Existen prácticas para diagnosticar las necesidades de los docentes en relación con las competencias requeridas para implementar el PEI.	Oficios DAEM
3	Existen prácticas que aseguran la formulación y comunicación de Metas individuales y grupales en coherencia con los Objetivos Institucionales.	PEI y PME
3	Existen prácticas que aseguran la mantención de los recursos materiales, tecnológicos y de equipamiento que requiere la implementación del PEI.	Inventario, bitácora
4	Existen prácticas para asegurar el uso eficiente de los recursos financieros.	Inventario, bitácora
4	Existen prácticas para asegurar que los soportes y servicios se ajustan a los requerimientos de la comunidad educativa.	Bitácoras
4	Existen prácticas para asegurar un sistema de registro y actualización referida a los soportes y servicios.	Bitácoras

## **ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS**

Después de desarrollar el diagnóstico, concluimos que en el área de Resultados de Aprendizaje, no es mucho lo que podemos hacer, por no depender de la escuela superar las dificultades.

En términos de resultados educativos, sin el SIMCE, la información queda inconclusa. Los resultados PSU y Titulación TP, se consideraran.

Sin embargo este PME se centrara en los Resultados de Eficiencia Interna, considerando la baja tasa de Aprobación y las altas tasas de Repitencia y Retiro.

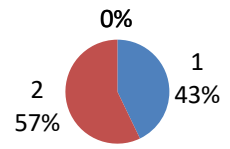
### **Síntesis de las Áreas de Proceso Asociadas a Resultados**

Como se muestra en la tabla siguiente, cada gráfico de sector circular representa el nivel de calidad en que se encuentran cada una de las Prácticas que constituyen una Dimensión.

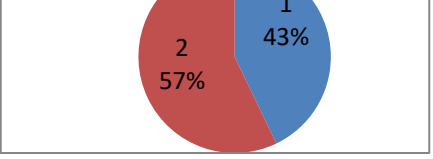
<b>Sector representado</b>	<b>Nivel de calidad</b>
Color azul	1
Color rojo	2
Color verde	3
Color morado	4

### **AREA DE GESTION DEL CURRICULUM**

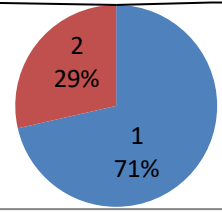
### Enseñanza y aprendizaje en el aula



### Apoyo al desarrollo de los estudiantes

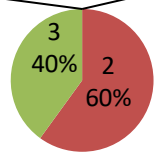


### Gestión Pedagógica

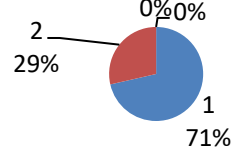


## AREA DE LIDERAZGO ESCOLAR

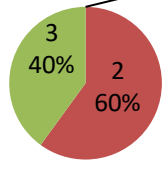
### Liderazgo formativo y académico del Director



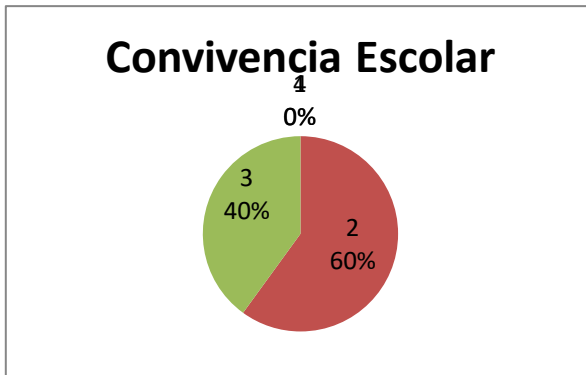
### Planificación y Gestión de Recursos



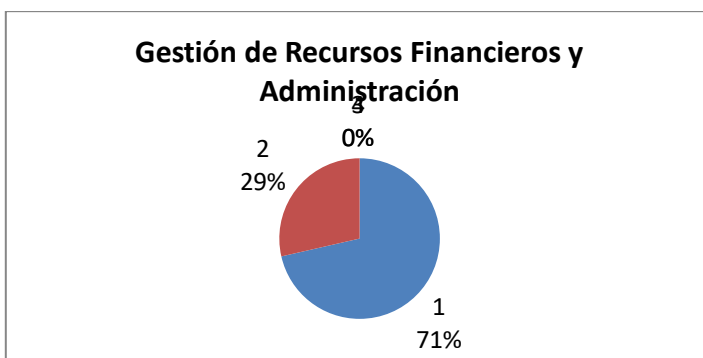
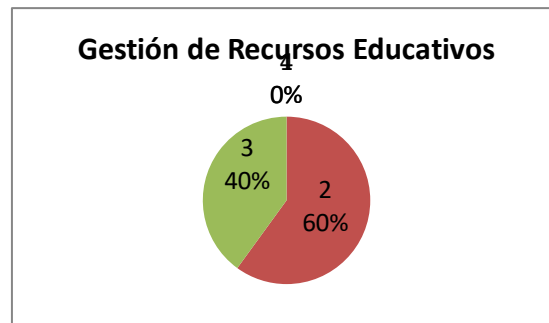
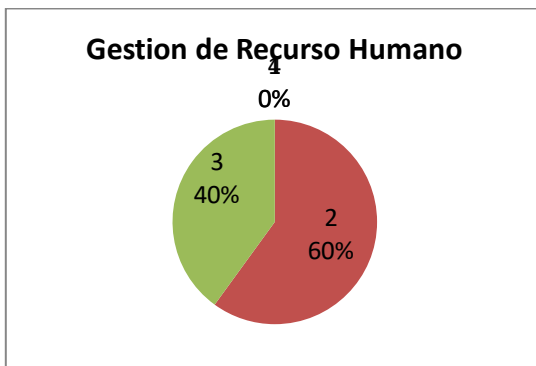
### Liderazgo del Sostenedor



## CONVIVENCIA ESCOLAR



## GESTION DE RECURSOS



**El Área de Gestión del Curricular**, es el Área más débil y en la cual se centrara este Proyecto, Las Dimensiones que se deben trabajar son: **Gestión Pedagógica, Enseñanza y aprendizaje en el aula y Apoyo al desarrollo de los estudiantes.**

En el Área de Liderazgo, solo se considerara la dimensión más débil: **Planificación y Gestión de Recursos**

El Área de Convivencia Escolar, está relativamente bien evaluada, por lo tanto no se abordara en este PME, esto sumado a que esta área se trabaja en conjunto con Gendarmería.

El Área Gestión de Recursos esta fortalecida y no se abordara, ya que no se cuenta con Ley SEP.

## **PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO**

### **1.- Antecedentes del Establecimiento**

#### **I.- Antecedentes Generales**

Nombre Establecimiento Educacional : COLEGIO DE ADULTOS "MANUEL ROJAS"

RBD-DV : 5600 - 6

Dependencia Administrativa : MUNICIPAL

Nombre del Director : NESTOR ARAVENA TAPIA

Dirección : AVENIDA BALMACEDA 450

Teléfono : 277718

Correo Electrónico : MROJAS@TEMUCO.CL

Región : DE LA ARAUCANIA

DEPROV : CAUTIN NORTE

Comuna : TEMUCO  
Sostenedor : MUNICIPALIDAD DE TEMUCO  
Facultad Delegada : NO

## 2.- Niveles Educativos

Educación Básica

Educación Diferenciada HC

Educación Diferenciada TP

## 3.- Matricula

Al 30 de Abril de 2013

Matricula	Nº de Cursos	Total Hombres	Total Mujeres	Total
1º Nivel	1	25	1	26
2º Nivel	2	18	2	20
3º Nivel	3	38	6	44
1º y 2º Medio	5	112	7	119
3º Grafica	1	13	0	13
3º Madera	1	13	0	13
4º Grafica	1	9	0	9
4º Madera	1	5	0	5
3º y 4º HC	2	64	5	69

## 4.-Dotacion Profesional

Dotación Establecimiento	Nº de Personas	Nº de Horas
Director	1	44
Jefe Técnico	1	44
Docentes de Aula	12	408
Docentes de Especialidad	2	74



Total	16	570
-------	----	-----

## 5.- Horas de Colaboración

Horas destinadas a reunión de Reflexión Técnico Pedagógicas

Número de Horas Mensuales	8
---------------------------	---

## II.- Priorización de las Dimensiones a abordar

Área	Estado de las Prácticas por Dimensión	Inciden principalmente en los resultados			Procesos de mejora que requiere la Dimensión	
		Educativos	De Aprendizaje	De Eficiencia Interna		
Gestión del Currículo	Gestión Pedagógica		X		Instalar la Práctica	
					x	<b>Mejorar la Práctica</b>
						Consolidar la Práctica
						Articular la Práctica
		No se abordara				
	Enseñanza y Aprendizaje en el Aula	X	X		Instalar la Práctica	
					x	<b>Mejorar la Práctica</b>
					x	<b>Consolidar la Práctica</b>
						Articular la Práctica
		No se abordara				
	Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes	X		X	x	<b>Instalar la Práctica</b>
					x	<b>Mejorar la Práctica</b>
					Consolidar la Práctica	
					Articular la Práctica	
	No se abordara					

Área	Estado de las Prácticas por Dimensión	Inciden principalmente en los resultados			Procesos de mejora que requiere la Dimensión
		Educativos	De Aprendizaje	De Eficiencia Interna	
Liderazgo Escolar	Liderazgo del Sostenedor		X		Instalar la Práctica
					Mejorar la Práctica
					Consolidar la Práctica

					x	Articular la Practica
						No se abordara
	Liderazgo Formativo y Académico del Director	X	X			Instalar la Practica
						Mejorar la Practica
					x	Consolidar la Practica
						Articular la Practica
						No se abordara
	Gestión de resultados y Planificación	X		X	x	Instalar la Practica
					x	Mejorar la Practica
						Consolidar la Practica
						Articular la Practica
						No se abordara

Área	Estado de las Practicas por Dimensión	Inciden principalmente en los resultados			Procesos de mejora que requiere la Dimensión	
		Educativos	De Aprendizaje	De Eficiencia Interna		
Convivencia Escolar	Formación		X		Instalar la Practica	
					Mejorar la Practica	
					Consolidar la Practica	
					Articular la Practica	
					x No se abordara	
	Convivencia Escolar	X	X	X		Instalar la Practica
						Mejorar la Practica
						Consolidar la Practica
						Articular la Practica
						x No se abordara
	Participación	X			X	Instalar la Practica
						Mejorar la Practica
Consolidar la Practica						
Articular la Practica						
					x No se abordara	

Área	Estado de las Practicas por Dimensión	Inciden principalmente en los resultados			Procesos de mejora que requiere la Dimensión
		Educativos	De Aprendizaje	De Eficiencia Interna	
Gestión de Recursos	Gestión de Recurso Humano		X		Instalar la Practica
					Mejorar la Practica

					Consolidar la Practica
					Articular la Practica
					<b>x No se abordara</b>
	<b>Gestión de Recurso Financiero y Administrativo</b>	X	X		Instalar la Practica
					Mejorar la Practica
					Consolidar la Practica
					Articular la Practica
					<b>x No se abordara</b>
	<b>Gestión de Recursos Educativos</b>	X		X	Instalar la Practica
					Mejorar la Practica
					Consolidar la Practica
					Articular la Practica
					<b>x No se abordara</b>

### III.- Definición de Metas

#### Definición de Metas PSU

		Año 2013		Año 2015	
		Estudiantes	Puntaje Promedio	Estudiantes	Puntaje Promedio
<b>Egresados que rinden PSU</b>	Matricula Total 4º Medio	84		84	
	Número de estudiantes que rinden PSU	23		27	
	Porcentaje de estudiantes que rinden PSU, en relación a la matricula total	27.3 %		33.3 %	
<b>Puntaje Promedio</b>	Lenguaje y Comunicación		360		400
	Matemática		360		400
<b>Calidad de los resultados</b>	Número de estudiantes que obtienen más de 450 puntos en Lenguaje	6		9	
	Número de estudiantes que obtienen más de 450 puntos en Matemáticas.	5		9	

	Porcentaje de alumnos que están por sobre los 450 puntos		20 %		30 %
--	--	--	------	--	------

### Definición de la Meta Titulación TP

#### Titulación TP

Nivel de Educación Media	Año 2013	Año 2015
Grafica	9	11
Productos de la Madera	5	7

### Resultados de Eficiencia Interna

#### Definición de la Meta Tasa de Retiro

Curso	Año 2013	Año 2015
1º Nivel (1º a 4º Básico)	7	7
2º Nivel (5º y 6º Básico)	10	9
3º Nivel (7º y 8º Básico)	18	16
1º y 2º Medio	30	27
3º y 4º HC	17	16

### Definición de la Meta Tasa de Repitencia

Curso	Año 2013	Año 2015
1º Nivel	17	13
2º Nivel	20	15
3º Nivel	24	19
1º y 2º Medio	99	90
3º y 4º HC	32	27

### Definición de la Meta Tasa de Aprobación por Asignatura

Curso	Año 2013	Año 2015
Asignatura: Lenguaje		
1º Nivel	10	7

2º Nivel	20	15
3º Nivel	32	27
1º y 2º Medio	70	63
3º y 4º HC	50	45

Curso	Año 2013	Año 2015
Asignatura: Matemática		
1º Nivel	12	9
2º Nivel	20	15
3º Nivel	32	27
1º y 2º Medio	65	63
3º y 4º HC	41	37

#### 4.- Planificación Institucional

##### 1.- Gestión del Currículo

Dimensión Focalizada	<b>Gestión Pedagógica</b>
Prácticas de la Dimensión que serán abordadas	El equipo técnico-pedagógico y los docentes realizan una calendarización anual que pormenoriza los objetivos de aprendizaje a cubrir en cada mes del año escolar, en función del programa de estudios, el grado de conocimiento previo de los estudiantes y adecuaciones curriculares para los grupos de estudiantes que lo requieran.
	El equipo técnico-pedagógico propone y acuerda lineamientos metodológicos generales, estrategias didácticas (como método de enseñanza y evaluación, políticas de tareas, entre otros) y formas de uso de recursos educativos para potenciar el aprendizaje en los estudiantes.
	El equipo técnico pedagógico asegura que los docentes corrijan a tiempo las evaluaciones y analicen las respuestas y los resultados con sus estudiantes, de manera que estas constituyan parte del aprendizaje.
	El equipo técnico pedagógico organiza sistemáticamente instancias de reflexión técnica y análisis de resultados con los profesores, para revisar el grado de cumplimiento de los objetivos de aprendizaje, identificar a los estudiantes que necesitan apoyo y determinar las metodologías o Prácticas a mejorar.
Objetivo 1	Conformar un equipo Técnico Pedagógico, que lidere, incentive y evalúe la organización curricular del colegio.

Objetivo 2	Desarrollar programas educacionales flexibles, acordes a la normativa vigente, que logren la efectiva capacitación de los internos, con el objeto de dotarlos de herramientas para desenvolverse laboral y socialmente en condiciones adecuadas, durante y después del cumplimiento de su condena.
Indicador	Reuniones Técnicas Pedagógicas Mensuales
Indicador	Planificaciones impresas y digitales
Indicador	Pauta de observación de clases
Indicador	Cronograma

<b>Acción 1</b>	Organizar un Equipo Técnico, que diseñe un sistema para organizar, calendarizar y evaluar las clases en concordancia con el currículo.		
Fecha	Inicio	Junio 2013	
	Termino	permanente	
Responsable	Cargo	Director	
Uso de Tecnología	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> No
Medios de verificación	Equipo Técnico conformado		

<b>Acción 2</b>	Definir un sistema de planificación de clases, que permita considerar los momentos de una clase y se realizara una calendarización que pormenore los objetivos de aprendizaje a cubrir en cada mes del año con evaluaciones periódicas.		
Fecha	Inicio	Junio 2013	
	Termino	Diciembre 2015	
Responsable	Cargo	UTP	
Uso de Tecnología	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> No
Medios de verificación	Modelo de planificación del colegio		
	Calendarización de objetivos mensuales por asignatura		
	Consejos Técnicos y de Evaluación		

<b>Acción 3</b>	Realizar talleres de análisis y estudio para adecuar los planes y programas, a la realidad adulta carcelaria.		
Fecha	Inicio	Junio 2013	
	Termino	Diciembre 2015	
Responsable	Cargo	UTP	
Uso de Tecnología	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> No

Medios de verificación	Confección de Planes y Programas propios	
	Presentación y aprobación de Planes y Programas a SECREDOC	

<b>Acción 4</b>	Disponer de tiempo necesario para que los profesores realicen sus planificaciones, entrega oportunamente del calendario e instrumentos de evaluación a UTP para su revisión y análisis.		
Fecha	Inicio	Junio 2013	
	Termino	Diciembre 2015	
Responsable	Cargo	Director	
Uso de Tecnología	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No
Medios de verificación	Planificaciones docentes por nivel y asignatura		
	Calendario e instrumentos de evaluaciones		

### Gestión del Currículo

Dimensión Focalizada	<b>Enseñanza y Aprendizaje en el Aula</b>
Prácticas de la Dimensión que serán abordadas	Los docentes incorporan recursos didácticos y tecnológicos en la medida que aportan al aprendizaje y motivación de los estudiantes.
	Los profesores logran que todos los estudiantes participen de manera activa en clases (que estén atentos, pregunten, lean, discutan, ejecuten tareas, entre otros).
	Los profesores monitorean, retroalimentan, reconocen y refuerzan el trabajo de los estudiantes constantemente y mantienen una actitud de altas expectativas sobre sus posibilidades de aprendizaje y desarrollo.
Objetivo 1	Mejorar las prácticas pedagógicas a través del uso de los materiales didácticos y tecnológicos existentes y la incorporación de metodologías innovadoras que incorporen nuevas estrategias para el trabajo en el aula.
Objetivo 2	Instalar y o sistematizar procesos que aseguren la preparación, análisis y evaluación de las practicas pedagógicas, en función de logros de aprendizaje y de resultados.
Indicador de Seguimiento 1	Proyectos de Aula
Indicador de Seguimiento 2	Horario de funcionamiento laboratorio de informática
Indicador de Seguimiento 3	Calendarización de prácticas pedagógicas.

<b>Acción 1</b>	Aplicación de estrategias de enseñanzas innovadoras y participativas. Lograr en los docentes la aplicación de los conocimientos adquiridos en perfeccionamiento tendientes a lograr aprendizajes de calidad en los alumnos a través de clases estructuradas, en un ambiente que estimule la participación de los educandos y que se desarrolle en un ambiente propicio. Desarrollar proyectos colaborativos.		
Fecha	Inicio	Junio 2013	
	Termino	Noviembre 2015	
Responsable	Cargo	Equipo Técnico	
Uso de Tecnología	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No
Medios de verificación	Proyectos colaborativos		
	Observación de clases		

<b>Acción 2</b>	Utilizar los recursos de apoyo pedagógico disponible y adquirir nuevos materiales para lograr aprendizajes significativos en los alumnos(as) en las clases sistemáticas.		
Fecha	Inicio	Junio 2013	
	Termino	Diciembre 2015	
Responsable	Cargo	UTP	
Uso de Tecnología	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No
Medios de verificación	Horario de funcionamiento laboratorio enlaces		
	Bitácora de uso de recursos didácticos y tecnológicos		

<b>Acción 3</b>	Diseñar actividades tendientes a elevar la autoestima de los alumnos y con apoyo de redes sociales, programas de gobierno, desarrollar talleres que potencien las habilidades de los alumnos.		
Fecha	Inicio	Junio 2013	
	Termino	Noviembre 2015	
Responsable	Cargo	UTP, Profesores	
Uso de Tecnología	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No
Medios de verificación	Talleres impartidos a los alumnos		
	Participación en Programas de Gobierno		

<b>Acción 4</b>	Realizar visitas de acompañamiento al aula para trabajar determinados contenidos junto al docente según calendario establecido por unidad técnica y por la necesidad de cada docente.		
Fecha	Inicio	Junio 2013	
	Termino	Diciembre 2015	



Responsable	Cargo	UTP	
Uso de Tecnología	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No
Medios de verificación	Calendario de visitas al aula		
	Contenidos trabajados en aula		

<b>Acción 5</b>	Intercambio entre docentes sobre experiencias exitosas en el aula		
Fecha	Inicio	Junio 2013	
	Termino	Octubre 2015	
Responsable	Cargo	Director y UTP	
Uso de Tecnología	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No
Medios de verificación	Actas de consejos Técnicos Pedagógicos		
	Réplicas de experiencias en el aula		

### Gestión del Currículo

Dimensión Focalizada	<b>Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes</b>
Prácticas de la Dimensión que serán abordadas	El establecimiento cuenta con estrategias para identificar, apoyar y monitorear a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades en el aprendizaje académico.
	El establecimiento cuenta con estrategias para identificar tempranamente, apoyar y monitorear a los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales.
	El establecimiento cuenta con un plan de trabajo individual para cada estudiante con necesidades educativas especiales que incluye apoyos académicos diferenciados, adecuaciones curriculares (cuando corresponde), estrategias de trabajo con la familia, y procedimientos de evaluación y seguimiento.
	El establecimiento cuenta con un sistema de orientación vocacional que apoya a los estudiantes en la elección de estudios secundarios y superiores, que incluye la entrega de información actualizada sobre alternativas de estudio, instituciones, sistemas de ingreso, becas y créditos.
Objetivo 1	Generar condiciones que favorezcan la participación de los alumnos en el logro de sus aprendizajes, junto con su desarrollo personal y social para tener éxito en sus aprendizajes que le faciliten su posterior reinserción social.
Objetivo 2	Desarrollar un sistema educativo que asuma el proceso de aprendizaje desde una cosmovisión integradora, con metodologías que mezclen lo teórico - práctico, donde no solo se desarrollen conocimientos sino también habilidades, actitudes y valores.
Indicador	Asistencia a clases
Indicador	Rendimiento escolar

<b>Acción 1</b>	Los docentes crean espacios de lectoescritura, foros, debates, concursos ortográficos, literarios, de pintura y otros, resaltando los logros de los alumnos en diferentes áreas con estímulos para los participantes.		
Fecha	Inicio	Junio 2013	
	Termino	Diciembre 2015	
Responsable	Cargo	UTP, Profesores	
Uso de Tecnología	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> No
Medios de verificación	Concursos		
	Exposiciones		

<b>Acción 2</b>	Talleres de reforzamiento educativo para alumnos de bajo rendimiento de 1º a 4º año, en lenguaje y matemáticas, a cargo de un profesor especialista, quien abordara preferentemente el desarrollo de habilidades: en la resolución de problemas, y comprensión y dominio lector, apoyados por materiales lúdicos (juegos matemáticos y de lenguaje)		
Fecha	Inicio	Junio 2013	
	Termino	Octubre 2015	
Responsable	Cargo	UTP, Profesores especialistas	
Uso de Tecnología	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> No
Medios de verificación	Asistencia a los Talleres de reforzamiento		
	Disminución en la tasa de repitencia		

<b>Acción 3</b>	Designación de alumnos monitores, comprometer a los alumnos más destacados para que guíen y apoyen el trabajo de sus compañeros.		
Fecha	Inicio	Junio 2013	
	Termino	Octubre 2015	
Responsable	Cargo	Profesores Jefes y de asignatura	
Uso de Tecnología	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> No
Medios de verificación	Número de alumnos monitores		
	Observación de clases		
Financiamiento	DAEM		

<b>Acción 4</b>	Buscar, seleccionar y aplicar actividades atractivas, claras, variadas y significativas que apoyen el logro de nuevos y mejores aprendizajes.		
Fecha	Inicio	Junio 2013	

	Termino	Noviembre 2015	
Responsable	Cargo	UTP, Docentes	
Uso de Tecnología	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No
Medios de verificación	Observación de clases		
	Batería de actividades por Unidad Temática		

## 2.,. Liderazgo Escolar

Dimensión Focalizada	<b>Planificación y Gestión de recursos</b>
Prácticas de la Dimensión que serán abordadas	El equipo directivo realiza un proceso sistemático anual de autoevaluación del establecimiento para elaborar el Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual.
	El establecimiento elabora un Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual, que define prioridades, Metas, estrategias, plazos, responsables y recursos.
	El establecimiento cuenta con un sistema de Monitoreo periódico del avance del Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual.
	El establecimiento recopila y sistematiza los resultados académicos y formativos de los estudiantes, los datos de eficiencia interna, de clima escolar, de satisfacción de contexto, los analiza e interpreta y los utiliza para la toma de decisiones y la gestión educativa.
	El establecimiento cuenta con un sistema organizado de los datos recopilados, actualizado, protegido y de fácil consulta.
Objetivo 1	Elevar los resultados institucionales en las mediciones externas e indicadores de eficiencia interna.
Objetivo 2	Lograr la capacitación del equipo técnico directivo de la escuela y todo el personal docente del colegio.
Indicador de Seguimiento 1	Elaboración del PME
Indicador de Seguimiento 2	Datos estadísticos de resultados.

<b>Acción 1</b>	Monitorear permanentemente el proceso educativo para verificar la calidad de los aprendizajes y si es necesario establecer estrategias de apoyo pedagógico.		
Fecha	Inicio	Junio 2013	
	Termino	Diciembre 2015	
Responsable	Cargo	UTP	
Uso de Tecnología	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No
Medios de verificación	Pauta de observación de clases		
	Apoyo pedagógico		

<b>Acción 2</b>	Confeción de un Plan de Mejoramiento Institucional socializado que compromete a toda la comunidad escolar.		
Fecha	Inicio	Junio 2013	
	Termino	Diciembre 2015	
Responsable	Cargo	UTP	
Uso de Tecnología	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No
Medios de verificación	Elaboración del PME		
	Desarrollo del PME		

<b>Acción 3</b>	Participar en jornadas de perfeccionamiento en gestión escolar (áreas y prácticas efectivas), Liderazgo (resolución de conflictos, manejo de equipos, motivación u otros aspectos) y seguimiento técnico pedagógico.		
Fecha	Inicio	Junio 2013	
	Termino	Diciembre 2015	
Responsable	Cargo	UTP	
Uso de Tecnología	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No
Medios de verificación	Jornadas de perfeccionamiento		
	Constancias de participación.		

<b>Acción 4</b>	Ejercer liderazgo basado en conocimientos prácticos para resolver situaciones, incentivar y motivar al cumplimiento del deber a todos los agentes de la comunidad escolar.		
Fecha	Inicio	Junio 2013	

	Termino	Diciembre 2015		
Responsable	Cargo	Dirección y UTP		
Uso de Tecnología	Si	x	No	
Medios de verificación	Participación docentes en los consejos			
	Cumplimiento de actividades calendarizadas			

## 5.- Cronograma Anual

Área	Dimensión	Acción	Año 2014											
			Enero	Feb	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sept	Oct	Nov	Dic
Gestión del Currículo	Gestión Pedagógica	Acción 1						x	x	x	x	x	x	x
		Acción 2						x	x	x	x	x	x	x
		Acción 3						x	x	x	x	x	x	x
		Acción 4						x	x	x	x	x	x	x

Área	Dimensión	Acción	Año 2014											
			Enero	Feb	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sept	Oct	Nov	Dic
Gestión del Currículo	Enseñanza y Aprendizaje en el Aula	Acción 1						x	x	x	x	x	x	
		Acción 2						x	x	x	x	x	x	x
		Acción 3						x	x	x	x	x	x	
		Acción 4						x	x	x	x	x	x	x
		Acción 5						x	x	x	x	x	x	

Área	Dimensión	Acción	Año 2014											
			Enero	Feb	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sept	Oct	Nov	Dic
Gestión del Currículo	Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes	Acción 1						x	x	x	x	x	x	x
		Acción 2						x	x	x	x	x		
		Acción 3						x	x	x	x	x		
		Acción 4						x	x	x	x	x	x	



Área	Dimensión	Acción	Año 2015											
			Enero	Feb	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sept	Oct	Nov	Dic
Liderazgo Escolar	Planificación y Gestión de recursos	Acción 1			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Acción 2			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Acción 3			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Acción 4			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

## BIBLIOGRAFIA

### Libros:

Ministerio de Educación, Marco para la Buena Enseñanza, Santiago, 2000

Iridec. Magister en Educación. Talca. Iridec Ltda, 2011

Gobierno de Chile, Ministerio de Educación, Curriculum, Santiago, Noviembre de 2004

### Páginas Web:

- [www.comunidadescolar.cl](http://www.comunidadescolar.cl)
- [sep.mineduc.cl](http://sep.mineduc.cl)
- [www.planesdemejoramiento.cl](http://www.planesdemejoramiento.cl)

- [www.registroate.cl](http://www.registroate.cl)
- [www.curriculumnacional.cl/](http://www.curriculumnacional.cl/)
- [www.ayudameduc.cl](http://www.ayudameduc.cl)