



Magister en Educación Mención Gestión de Calidad

Trabajo de Grado II

**Diagnóstico Institucional y Plan de Mejoramiento Educativo, Escuela
Teresiana de San José N° 68**

Profesor Guía:

Mabel Alvear E

Alumno:

Luis Díaz Calderón

Santiago - Chile, Marzo de 2014

INDICE

| | N° Pág. |
|--|------------|
| 1. Índice | 2 |
| 2. Introducción | 3 |
| 3. Marco Teórico | 5 |
| • Dimensionamiento del Establecimiento | 5 |
| • Resultados SIMCE..... | 9 |
| • Resultados CENSO 2012..... | 11 |
| • Lista de Docentes | 12 |
| 4. PME..... | 14 |
| • Área Currículum | 14 |
| • Área Liderazgo Escolar | 27 |
| • Área Convivencia | 35 |
| • Área Gestión de Recursos..... | 46 |
| 5. Bibliografía | 61 |

INTRODUCCIÓN

La ley del Sistema Nacional de Aseguramiento de la Calidad de la Educación, tiene como propósito “Asegurar la equidad, entendida como que todos/as los/as estudiantes tengan las mismas oportunidades de recibir una educación de calidad”. (MINEDUC, 2009) Este fin implica una transformación sustantiva para el sistema educativo nacional, toda vez que pone en el centro de la gestión educativa, el mejoramiento continuo de los aprendizajes.

Los aspectos más significativos del rol que el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación, demanda a los/as directores, los equipos de gestión y técnicos, guardan relación con la capacidad de convertirse en líderes de sus proyectos educativos y de los procesos de Mejoramiento Continuo de los aprendizajes y de la Gestión Institucional y Pedagógica, esto implica, competencias y funciones de diversa naturaleza, como la capacidad de pensar en el establecimiento educacional de manera sistémica asumiendo que los cambios afectan a la totalidad de ella, la capacidad de participar en las definiciones pedagógicas que permitan obtener logros de aprendizajes para todos /as sus estudiantes y la capacidad de generar una cultura institucional de altas expectativas, entre otras. (Comunidad Escolar, 2012)

En este sentido, los hallazgos y la evidencia nacional refuerzan este rol, al señalar que, la figura de el/a director/a es un factor relevante en el aprendizaje de toda la comunidad educativa, en ese sentido el fortalecimiento de la gestión escolar y del liderazgo directivo contribuyen positivamente a los procesos de enseñanza y aprendizaje de las escuelas y liceos.

En el contexto normativo que determinan las leyes de Subvención Escolar Preferencial y del Sistema de Aseguramiento de la Calidad, los procesos de Mejoramiento Continuo se expresan en Metas, Objetivos y Acciones, integradas

coherentemente en un Plan de Mejoramiento Educativo, que se implementa en el transcurso de un año escolar, mediante el desarrollo sucesivo de etapas que forman parte de un ciclo anual de mejoramiento continuo, como son: Diagnóstico, Planificación, Implementación, Seguimiento y Monitoreo y Evaluación.

Necesita un fuerte liderazgo de el/a director/a y del equipo directivo, así como el desarrollo de competencias y de prácticas asociadas a la planificación, conducción e implementación de cada una de estas etapas. En este marco, las Prácticas del Área de Liderazgo Escolar de la “Guía para el Diagnóstico Institucional” no solo constituyen un referente para su quehacer, sino también estándares para su desempeño.

En este PME participan en su creación todos los componentes profesionales de la escuela, logrando así una mirada más amplia del quehacer institucional.

MARCO TEÓRICO

DIMENSIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO

Corresponde a datos de la Escuela Teresiana de San José

Escuela Particular Teresiana De San José

Dirección: Av. Balmaceda 0641

Comuna: San Bernardo

Teléfono: 8598210

E-mail contacto: hnamariaflores@hotmai.com

Página web: www.escuelateresiana.cl

Director(a): Mónica Lyly Caroca Vivar

Sostenedor: Florencia Santillán

Inst. Hnas. Carmelitas Sta. Teresa De Jesús

RBD: 8942

Reconocimiento Oficial:

Según Resolución Exenta 4709 De Fecha 04/06/1948

Dependencia: Particular Subvencionado

Nivel de enseñanza: Educación Parvularia Enseñanza Básica

Matrícula total de alumnos: 1.197

Promedio alumnos por curso: 36

Información de costos

Pago matrícula: Gratuito

Pago mensual por alumno: Gratuito

Número de becas disponibles: 0

Proceso de postulación

Curso de ingreso principal: Pre Kinder

Número de vacantes para el curso de ingreso principal: 70

Inicio de proceso de postulación: 5 - Septiembre

Cierre de proceso de postulación: 30 - Diciembre

Requisitos para postular al primer curso de ingreso al establecimiento:

- Cumplir con edad estipulada
- Entrevista con los padres
- Certificado de nacimiento

Alumnos con prioridad de ingreso al establecimiento:

- Hermano(a) en el establecimiento

Énfasis del proyecto educativo:

- Desarrollo integral
- Excelencia académica
- Valórico – religioso

Orientación religiosa:

- Católica

Programa de formación en: Prevención de drogas y alcohol

Cuidado del Medio Ambiente Actividades de acción social, Actividades pastorales

Apoyo al aprendizaje: Reforzamiento en materias específicas

- Psicopedagogo(a)
- Psicólogo(a)
- Profesor(a) de educación especial / diferencial

- Asistente Social
- Fonoaudiólogo

Educación Especial:

- Visual
- Auditiva
- Intelectual
- Trastornos motores
- Trastornos del espectro Autista
- Trastornos de comunicación y relación con el medio
- Dificultad Específica del Aprendizaje
- Trastorno Específico del Lenguaje
- Trastorno por Déficit Atencional
- Rango Limítrofe

Encargado de Convivencia Escolar:

Nombre: Luis Patricio Albornoz Moscoso

Correo electrónico: inspectoriatSanJose@gmail.com

Teléfono móvil: 92419793

Teléfono: 2 - 8598210

Oportunidades Educativas

- Infraestructura educativa:
- Biblioteca
- Laboratorio de ciencias
- Sala de usos múltiples
- Sala de computación con internet
- Tecnología en el aula (proyector, computador, telón)

- Sala audiovisual
- Cancha de deportes
- Gimnasio
- Sala de Música

Conexión a Internet:

Tipo de Conexión: Fibra Óptica, Velocidad de Conexión: Entre 20481 y 30720

Deportes:

- Baby Fútbol
- Vóleibol
- Básquetbol
- Tenis de mesa
- Ajedrez

Actividades extra programáticas para alumnos:

- Taller de teatro-actuación
- Taller de literatura
- Taller de manualidades
- Taller de música
- Taller de ballet-danza
- Banda de Guerra

Programa y actividades para padres y apoderados: Talleres de formación

Actividades de integración, recreación y esparcimiento, Actividades de desarrollo y perfeccionamiento para los padres (taller de baile, taller de música, taller de deporte, etc.)

Medios de comunicación y de participación:

- Libreta de comunicaciones
- Página web / redes sociales
- Consejo escolar
- Reuniones Informativas Generales
- Reuniones periódicas individuales

Centro de Padres

Nombre: María Eugenia Vásquez Ortega

Correo electrónico: centrodepadres@escuelateresiana.cl

Teléfono móvil: 76848516

Teléfono: 02 - 8598210

RESULTADOS SIMCE

| 2º básico | | | |
|------------------------|------------------|-------------------------------------|--|
| Prueba SIMCE | Puntaje Año 2012 | Tendencia respecto de año anterior | Comparación Nivel Socioeconómico (NSE) |
| Comprensión de Lectura | 122 | No aplica, primer año de evaluación | Resultado menor que el de establecimientos similares |

4º básico

| Prueba SIMCE | Puntaje Año 2010 | Puntaje Año 2011 | Puntaje Año 2012 | Tendencia respecto resultado del año anterior | Comparación Nivel Socioeconómico (NSE) |
|--|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|--|---|
| Compresión de Lectura | 256 | 245 | 255 | Sube | Resultado similar que el de establecimientos similares |
| Matemáticas | 240 | 234 | 246 | Sube | Resultado similar que el de establecimientos similares |
| Historia y Geografía y Ciencias Sociales | 243 | No existe resultado en dicha medición | 247 | Mantiene | Resultado más alto que el de establecimientos similares |
| Ciencias Naturales | No existe resultado en dicha medición | 230 | No existe resultado en dicha medición | No existe resultado en dicha medición | No existe resultado en dicha medición |

8º básico

| Prueba SIMCE | Puntaje Año 2007 | Puntaje Año 2009 | Puntaje Año 2011 | Tendencia respecto resultado del año anterior | Comparación Nivel Socioeconómico (NSE) |
|-----------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|--|--|
| Compresión de Lectura | 232 | 252 | 231 | Menor que sus resultados en las últimas evaluaciones | Resultado menor que el de establecimientos similares |
| Matemática | 231 | 262 | 237 | Menor que sus resultados en las últimas evaluaciones | Resultado similar que el de establecimientos similares |

| | | | | | |
|--|-----|-----|-----|--|--|
| Historia y Geografía y Ciencias Sociales | 227 | 239 | 232 | Similar que sus resultados en las últimas evaluaciones | Resultado menor que el de establecimientos similares |
| Ciencias Naturales | 229 | 250 | 229 | Menor que sus resultados en las últimas evaluaciones | Resultado menor que el de establecimientos similares |

RESULTADO CENSO DIGITAL 2012

| | |
|--|-------|
| Total de PC para los alumnos | 72 |
| Tasa de alumnos por computador | 11,45 |
| Horas de uso semanal del laboratorio para clases | 40,00 |
| Subíndice de Infraestructura | 77,68 |
| Subíndice de Gestión Informática | 76,04 |
| Subíndice de Uso | 50,60 |

| Categoría | Índice de gestión | Índice de usos | Índice de infraestructura | Descripción de la categoría |
|------------|-------------------|----------------|---------------------------|---|
| Incipiente | 0 - 41,17 | 0 - 17,54 | 0 - 62,83 | Bajo el mínimo del logro aceptable, requiere acciones de mejoramiento. |
| Intermedio | 41,18 - 75,85 | 17,55 - 64,75 | 62,84 - 76,69 | Posee condiciones aceptables, requiere gestión para potenciar fortalezas. |
| Avanzado | 75,85-100 | 64,76 - 100 | 76,70 - 100 | Posee condiciones avanzadas, capacidad para instalar innovaciones. |

LISTA DE DOCENTES

| Nº | Nombres | Apellido Paterno | Apellido Materno |
|-----------|---------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 1 | SANDRA FABIOLA | ÁGUILA | CASTRO |
| 2 | MARIELA ALEJANDRA | AGUILERA | REYES |
| 3 | SONIA ELIZABETH | ARAVENA | CAROCA |
| 4 | MARÍA DEL CARMEN | ARAVENA | ESPINOSA |
| 5 | VALERIA CRISTINA | ARÉVALO | CASTILLO |
| 6 | MANUEL JESÚS | ARIAS | BASOALTO |
| 7 | PALOMA NUR | ASCENCIO | ZULETA |
| 8 | CARMEN AMALIA | BRITO | RIVEROS |
| 9 | VICTORIA HERMINIA | CAMPOS | RODRÍGUEZ |
| 10 | GILBERTO SEGUNDO | CAMPUSANO | GÓMEZ |
| 11 | MARÍA JOSÉ | CARVAJAL | GUAJARDO |
| 12 | TRINIDAD ANDREA | CASTRO | DELVA |
| 13 | LEONEL ANDRÉS | COLIPÍ | CERDA |
| 14 | JUAN PABLO | CONTRERAS | ARIAS |
| 15 | NATALIA BEATRIZ | CONTULIANO | GONZÁLEZ |
| 16 | CECILIA DEL CARMEN | CORDERO | BARRERA |
| 17 | CRISTIAN EXEQUIEL | CORVALÁN | PIZARRO |
| 18 | CRISTIAN MAURICIO | DEVIA | CATALÁN |
| 19 | MARÍA ANGÉLICA | DEVIA | MORGADO |
| 20 | PAULO CÉSAR | FIGUEROA | ESPIÑOZA |
| 21 | CLAUDIA ELIZABETH | GAETE | RAMÍREZ |
| 22 | LESLIE DIGNA | GARRIDO | CÓRDOVA |
| 23 | REBECA DEL CARMEN | GONZÁLEZ | ROJAS |
| 24 | SANDRA PAMELA | GUZMÁN | BUSTAMANTE |
| 25 | ELIZABETH CYNTHIA | HERNÁNDEZ | SAGREDO |
| 26 | JOSÉ MIGUEL | HIDALGO | GALDAMES |
| 27 | MARCO ANTONIO | HIDALGO | VÁSQUEZ |
| 28 | JORGE SEBASTIÁN | HORMAZÁBAL | VALLECILLO |
| 29 | ELIZABETH DEL CARMEN | LEPE | FUENTES |
| 30 | NICOLE DENISSE DEL CARMEN | LEYTON | SANDOVAL |
| 31 | SARA DEL CARMEN | LÓPEZ | DÍAZ |
| 32 | MÓNICA SOLANGE | MANDIOLA | BARRERA |
| 33 | MARÍA EDITH | MEDINA | ULLOA |
| 34 | VERÓNICA DEL PILAR | MELLA | NAVARRETE |
| 35 | CHERIE ANDREA | MÉNDEZ | CONTRERAS |
| 36 | LAURA DEL CARMEN | MENESES | FLORES |
| 37 | CATALINA ANGÉLICA | MIQUELES | GATICA |
| 38 | CYNTIA ANDREA | MORALES | ROJAS |
| 39 | EVA GLADYS | MUÑOZ | SALINAS |
| 40 | PATRICIO EBER CIRILO | NORIEGA | CARRASCO |

| | | | |
|----|---------------------|------------|--------|
| 41 | XIMENA ANDREA | OLIVA | OLMEDO |
| 42 | RAQUEL ARIELA | OSORIO | OSORIO |
| 43 | ADRIANA ISABEL | PARADA | GANGAS |
| 44 | LIDIA VERÓNICA | PARDO | JARA |
| 45 | GRICELDA DEL CARMEN | POBLETE | POZO |
| 46 | VALENTINA MILLARAY | PONCE | ARCE |
| 47 | EDUARDO GABRIEL | RIVEROS | ORTEGA |
| 48 | DANIEL ENRIQUE | ROBLES | URREA |
| 49 | SANDRA ISABEL | RODRÍGUEZ | LÓPEZ |
| 50 | MYRIAM MARCELA | RONDÓN | FLORES |
| 51 | MARIA FLORENCIA | SANTILLAN | |
| 52 | MIRTHA ANDREA | URIBE | RIVERA |
| 53 | MARÍA ALEJANDRA | VALLADARES | CERÓN |
| 54 | PATRICIA ISABEL | VEGA | VÉLIZ |
| | | | |

PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO

Escuela Teresiana de San José N° 68

AREA

Gestión del Currículum

| | |
|---|---|
| Dimensión focalizada | GESTIÓN PEDAGÓGICA |
| Prácticas de la Dimensión que serán abordadas | El equipo técnico-pedagógico propone y acuerda lineamientos metodológicos generales, estrategias didácticas, como método de enseñanza y evaluación, políticas de tareas, entre otros y formas de uso de recursos educativos para potenciar el aprendizaje en los estudiantes. |
| Objetivo | Instalar lineamientos metodológicos generales, estrategias didácticas, como método de enseñanza y evaluación, políticas de tareas, entre otros y formas de uso de recursos educativos para potenciar el aprendizaje en los estudiantes. |
| Indicador de Seguimiento 1 | 80% de docentes que utiliza estrategias didácticas en las asignaturas de Lenguaje y matemáticas propuestos por la Unidad Técnica Pedagógica, durante el año escolar. |
| Indicador de Seguimiento 2 | 80% de docentes que usan los recursos educativos en asignaturas de Lenguaje y matemáticas propuestos por la Unidad Técnica pedagógica, durante el año escolar. |
| Indicador de seguimiento 3 | Nº de material PAC en Ciencias Naturales cuarto básico e Historia, en tercero básico que se reproduce, durante el año escolar. |

| | | |
|--|--|-----------------------------|
| Acción 1 Descripción: | Uso de recursos educativos y medios tecnológicos. | |
| | Monitoreo a los docentes en el uso de material didáctico y tecnológico con que cuenta la escuela. | |
| Fechas | Inicio | Abril 2013 |
| | Termino | Diciembre 2013 |
| Responsable | Cargo | Equipo directivo |
| Recursos para la Implementación de la acción | <p>RECURSOS MATERIALES: Computador, impresora, tinta, resmas, scanner, conexión internet, fotocopiadora, data, cámara fotográfica, software, pizarra interactiva.</p> <p>RECURSOS HUMANOS: Directora, Jefas técnicas de ciclo, equipo ELE, encargados CRA Y ENLACE</p> | |
| Uso de Tecnología | Si <input checked="" type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| Programa | Marco Curricular, MBE, MBD, PEI. | |
| Medio de Verificación | Registro de ENLACES, CRA. | |
| | Pautas de Monitoreo a los docentes de área Técnica | |
| Financiamiento | PIE | \$ |
| | SEP | \$ 1.000.000 |
| | Educación Intercultural Bilingüe | \$ |
| | Reforzamiento educativo | \$ |
| | Otro: | \$ |
| | Total | \$ 1.000.000 |

| | | |
|--|---|--|
| Acción 2 | Lectura Silenciosa y Comprensiva | |
| Descripción | Implementación de un plan de lectura silenciosa sostenida y comprensiva en horario determinado, utilizando un cuadernillo con una variedad de textos breves evaluados formativamente, que consideren los intereses y necesidades de los estudiantes de los diferentes niveles escolares | |
| Fechas | Inicio | Mayo 2013 |
| | Termino | Diciembre 2013 |
| Responsable | Cargo | Jefes de Ciclo, Directora, Inspector General, docentes |
| Recursos para la Implementación de la acción | <p>RECURSOS MATERIALES: Cámara fotográfica, pilas recargables, confección externa de cuadernillo de lectura comprensiva.</p> <p>RECURSOS HUMANOS: Directora, Jefas técnicas de ciclo, inspector general, docentes</p> | |
| Uso de Tecnología | Si X | No |
| Programa | CRA | |
| Medios de Verificación | Cuadernillos de 1ª a 8º básico | |
| | Fotografía | |
| Financiamiento | PIE | \$ |
| | SEP | \$ 5.000.000 |
| | Educación Intercultural Bilingüe | \$ |
| | Reforzamiento educativo | \$ |
| | Otro: | \$ |
| | Total | \$ 5.000.000 |

| | | |
|--|---|----------------------------|
| Acción 3 | Reproducción de material PAC | |
| Descripción | Reproducción de los cuadernillos y las evaluaciones PAC para las asignaturas de Ciencias e Historia en los niveles de tercero y cuarto básico. | |
| Fechas | Inicio | Marzo 2013 |
| | Termino | Diciembre 2013 |
| Responsable | Cargo | Directora y Jefas de ciclo |
| Recursos para la Implementación de la acción | Recursos materiales : impresora, fotocopidora, resmas, computador, tinta , tóner Recursos humanos: docentes ELE, encargada de multicopiado y/o empresa externa | |
| Uso de Tecnología | Si X | No |
| Programa | PAC | |
| Medios de Verificación | Copia de cuadernillos multicopiados | |
| | Registro de material PAC recepcionado | |
| Financiamiento | PIE | \$ |
| | SEP | \$ 5.000.000 |
| | Educación Intercultural Bilingüe | \$ |
| | Reforzamiento educativo | \$ |
| | Otro: | \$ |
| | Total | \$ 5.000.000 |

| | |
|---|---|
| Dimensión focalizada | GESTIÓN PEDAGÓGICA |
| Prácticas de la Dimensión que serán abordadas | Equipo técnico pedagógico asegura que los docentes cuenten con planificaciones de las clases, las que explicitan los objetivos de aprendizaje a tratar, estrategias didácticas propuestas y evaluación del logro de los aprendizajes. |
| Objetivo | Mejorar y asegurar que los docentes cuenten con planificaciones de las clases, las que explicitan los objetivos de aprendizaje a tratar, estrategias didácticas propuestas y evaluación del logro de los aprendizajes. |
| Indicador de Seguimiento 1 | 90% de los docentes entrega sus planificaciones, de lenguaje y matemáticas en la última semana de cada mes. |
| Indicador de Seguimiento 2 | 90% de docentes que cumplen con la planificaciones que explicitan los objetivos y estrategias didácticas propuestas |

| | | |
|--|---|----------------|
| Acción N°4 | Recepción de planificaciones clase a clase | |
| | Recepción de planificaciones clase a clase por parte de todos los docentes, en forma digital en el penúltimo día hábil de cada mes. | |
| Fechas | Inicio | Junio 2013 |
| | Termino | Diciembre 2013 |
| Responsable | Cargo | Jefas de ciclo |
| Recursos para la Implementación de la acción | Recurso Humano: Jefas de ciclo, docentes. Recurso Material: Computador, impresora, tinta, resmas, conexión internet. | |
| Uso de Tecnología | Si X | No |
| Programa | Marco curricular – MBE | |
| Medios de Verificación | -Planilla de recepción | |
| | -Carta Gantt anual | |
| | | |
| Financiamiento | PIE | \$ |
| | SEP | \$ 2.000.000 |
| | Educación Intercultural Bilingüe | \$ |
| | Reforzamiento educativo | \$ |
| | Otro: | \$ |
| | Total | \$ 2.000.000 |

| | | |
|--|---|---------------------------|
| Acción N°5 | Monitoreo de planificaciones clase a clase | |
| | Descripción Monitoreo de lo planificado por los docentes de acuerdo a las planificaciones anuales y clase a clase. | |
| Fechas | Inicio | Junio 2013 |
| | Termino | Diciembre 2013 |
| Responsable | Cargo | Directora, Jefas de ciclo |
| Recursos para la Implementación de la acción | Recurso Humano: Jefas de ciclo, docentes. Recurso Material: Computador, impresora, tinta, resmas, conexión internet. | |
| Uso de Tecnología | Si X | No |
| Programa | Marco curricular – MBE | |
| | -Revisión libro de clases | |
| | -Planificaciones clase a clase | |
| | -Revisión de cuaderno de alumnos | |
| Financiamiento | PIE | |
| | SEP | \$ 500.000 |
| | Educación Intercultural Bilingüe | \$ |
| | Reforzamiento educativo | \$ |
| | Otro: | \$ |
| | Total | \$ 500.000 |

| | |
|---|---|
| Dimensión focalizada | APOYO AL DESARROLLO DE LOS ESTUDIANTES |
| Prácticas de la Dimensión que serán abordadas | El establecimiento cuenta con un plan de trabajo individual para cada estudiante con NEE que incluye apoyos académicos diferenciados, adecuaciones curriculares estrategias de trabajo con la familia, y procedimientos de evaluación y seguimiento. |
| Objetivo | Instalar en el establecimiento un plan de trabajo y apoyo individual para cada estudiante con NEE que incluye apoyos académicos diferenciados, adecuaciones curriculares estrategias de trabajo con la familia, y procedimientos de evaluación y seguimiento. |
| Indicador de Seguimiento 1 | 20 % de estudiantes con NEE que son atendidos por especialistas de la escuela, durante el periodo escolar. |
| Indicador de Seguimiento 2 | 85% de los alumnos prioritarios beneficiados por el apoyo externo, identificados en el primer y segundo semestre. |

| | | |
|--|---|---|
| Acción n°6 Descripción | Plan de trabajo para alumnos con NEE | |
| | Creación e implementación de un plan de trabajo y apoyo individual para todos los alumnos con NEE., a cargo de docentes y especialistas del área. | |
| Fechas | Inicio | abril 2013 |
| | Termino | Diciembre 2013 |
| Responsable | Cargo | Sostenedora , Coordinadoras, docentes y especialistas |
| Recursos para la Implementación de la acción | Recursos Materiales: Sala de Recursos, Material Didáctico ,fotocopias Recursos Humanos: Sicopedagogas , asistente social educadora diferencial , sicólogo, fonoaudiólogo | |
| Uso de Tecnología | Si X | No |
| Programa | PLAN DE APOYO | |
| Medios de Verificación | Plan anual de trabajo del departamento | |
| | Listado del alumnado con NEE | |
| | Informe semestral del avance de los alumnos | |
| Financiamiento | PIE | \$ |
| | SEP | \$ 500.000 |
| | Educación Intercultural Bilingüe | \$ |
| | Reforzamiento educativo | \$ |
| | Otro: | \$ |
| | Total | \$ 500.000 |

| | | |
|--|--|--|
| Acción n°7 | Procedimiento de apoyo con estudiantes prioritarios. | |
| | <p>Apoyar los diversos procesos de aprendizaje de los alumnos con NEE, a través del financiamiento de servicios e insumos, como: vestuario, medicamentos, visitas médicas, útiles escolares entre otros.</p> | |
| Fechas | Inicio | Mayo 2013 |
| | Termino | Diciembre 2013 |
| Responsable | Cargo | Asistente Social, directora, especialistas |
| Recursos para la Implementación de la acción | <p>Recursos Materiales: Resmas, PC, Impresora, Tóner y Tintas. Gastos Operacionales. Recursos Humanos: asistente social, especialistas.</p> | |
| Uso de Tecnología | Si X | No |
| Programa | | |
| Medios de Verificación | -Diagnóstico del especialista –Protocolo de autorización | |
| | -Recetas | |
| | -Tratamiento médico | |
| Financiamiento | PIE | \$ |
| | SEP | \$ 5.000.000 |
| | Educación Intercultural Bilingüe | \$ |
| | Reforzamiento educativo | \$ |
| | Otro: | \$ |
| | Total | \$ 5.000.000 |

| | |
|---|---|
| Dimensión focalizada | APOYO AL DESARROLLO DE LOS ESTUDIANTES |
| Prácticas de la Dimensión que serán abordadas | El establecimiento cuenta con un sistema de orientación vocacional que apoya a los estudiantes en la elección de estudios secundarios, que incluye la entrega de información actualizada sobre alternativas de estudio, instituciones, sistemas de ingreso, becas y créditos. |
| Objetivo | Instalar un sistema de orientación vocacional que apoya a los estudiantes en la elección de estudios secundarios, que incluye la entrega de información actualizada sobre alternativas de estudio, instituciones, sistemas de ingreso, becas y créditos. |
| Indicador de Seguimiento 1 | N° de visitas programadas a Liceos de continuidad de estudios, durante el segundo semestre. |
| Indicador de Seguimiento 2 | N° de estudiantes que continúan sus estudios secundarios al término de la enseñanza básica. |

| | | |
|--|--|---|
| Acción n°8 | Visitas a establecimientos de continuidad de estudios | |
| Descripción | Realización de visitas con alumnos de octavo básico a establecimientos de continuidad de estudios | |
| Fechas | Inicio | Junio 2013 |
| | Termino | Octubre 2013 |
| Responsable | Cargo | Jefas de ciclo – Profesores Jefes, inspectores. |
| Recursos para la Implementación de la acción | Recursos Materiales: Transporte, Fotocopiadora, Resma, tinta, Computador, Scanner. Recursos Humanos: alumnos, profesor jefe, inspectores. | |
| Uso de Tecnología | Si X | No |
| Programa | | |
| Medios de Verificación | Calendarización de visitas a establecimientos de continuidad de estudios | |
| | Fotografías de visitas a establecimientos | |
| | Material entregado por escuelas visitadas | |
| Financiamiento | PIE | \$ |
| | SEP | \$ 500.000 |
| | Educación Intercultural Bilingüe | \$ |
| | Reforzamiento educativo | \$ |
| | Otro: | \$ |
| | Total | \$ 500.000 |

| | | |
|--|---|--|
| Acción n°9 | Aplicación de encuestas | |
| Descripción | Se aplicarán encuestas a alumnos de octavo básico sobre continuación de estudios. | |
| Fechas | Inicio | Octubre 2013 |
| | Termino | Noviembre 2013 |
| Responsable | Cargo | Jefas de ciclo – Profesores Jefes, sicóloga. |
| Recursos para la Implementación de la acción | Recursos Materiales: Transporte, Fotocopiadora, Resma, tinta, Computador, Scanner. Recursos Humanos: alumnos, profesores | |
| Uso de Tecnología | Si X | No |
| Programa | Orientación | |
| Medios de Verificación | Encuestas de orientación vocacional | |
| | Fotografías de visitas a establecimientos | |
| Financiamiento | PIE | \$ |
| | SEP | \$ 500.000 |
| | Educación Intercultural Bilingüe | \$ |
| | Reforzamiento educativo | \$ |
| | Otro: | \$ |
| | Total | \$ 500.0000 |

AREA LIDERAZGO ESCOLAR

| | |
|----------------------|--|
| Dimensión focalizada | PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE RESULTADOS |
|----------------------|--|

| | |
|---|---|
| Prácticas de la Dimensión que serán abordadas | (1)El establecimiento cuenta con un PEI, que incluye la definición de la modalidad y las características centrales del establecimiento, la misión y visión educativa y la descripción del perfil del estudiante que busca formar. |
|---|---|

| | |
|----------|---|
| Objetivo | Actualizar y difundir el PEI, incluyendo la definición de la modalidad y las características centrales del establecimiento, la misión y visión educativa y la descripción del perfil del estudiante que busca formar. |
|----------|---|

| | |
|----------------------------|---|
| Indicador de Seguimiento 1 | % de la comunidad educativa participa en la actualización del PEI, durante el segundo semestre. |
| Indicador de Seguimiento 2 | El % de la unidad educativa participa en la difusión del PEI a través de dípticos, pendones, agenda escolar u otros a partir del mes de agosto. |

| | | |
|-------------|--|---|
| Acción N°10 | Jornadas y Encuentros Institucionales | |
| | Realizar jornadas y encuentros dentro y fuera del país, con colegios pertenecientes a la Congregación, para potenciar la identidad de la institución, además de reuniones técnicas, actividades culturales, festivas, retiros espirituales, formación religiosa sacramental para niños, niña, apoderada y docente. | |
| Fechas | Inicio | Marzo 2013 |
| | Termino | Diciembre 2013 |
| Responsable | Cargo | Sostenedora–directora-equipo directivo y pastoral |

| | | |
|--|---|--------------|
| Recursos para la Implementación de la acción | Recursos Materiales: Transporte, Sala de eventos, alimentación, pasajes, viáticos. Resmas, insumos de librería, material de catequesis, Impresora, tintas y tóner, entre otros. | |
| | Recursos Humanos: Comunidad Escolar | |
| Uso de Tecnología | Si X | No |
| Programa | PEI | |
| Medios de Verificación | Fotografías de las Jornadas de trabajo, eventos y actividades festivas. | |
| | Material Técnico Pedagógico y de formación religiosa | |
| | Material de formación pedagógica, boletas, pasajes. | |
| Financiamiento | PIE | \$ |
| | SEP | \$ |
| | Educación Intercultural Bilingüe | \$ |
| | Reforzamiento educativo | \$ |
| | Otro: | \$ |
| | Total | \$ 5.000.000 |

| | | |
|--|--|-------------------------|
| Acción N°11 | Actualizar y Difundir el Proyecto Educativo Institucional | |
| | Revisión del PEI en jornadas de trabajo, y difusión de éste a través de: pendones, agendas, dípticos, trípticos y otros. | |
| Fechas | Inicio | Agosto 2013 |
| | Termino | Noviembre 2013 |
| Responsable | Cargo | Directora – Sostenedora |
| Recursos para la Implementación de la acción | Recursos Materiales: Fotocopiadora, Resma, tinta, Computador, Scanner, Servicios de impresión externos. | |
| | Recursos Humanos: Equipo Directivo y comunidad educativa. | |

| | | |
|------------------------|---|---------------|
| Uso de Tecnología | Si X | No |
| Programa | PEI | |
| Medios de Verificación | Boletas y Facturas | |
| | Pendones, letreros, dípticos y Trípticos. | |
| | Agenda de Profesores y alumnos. | |
| Financiamiento | PIE | \$ |
| | SEP | \$ 10.000.000 |
| | Educación Intercultural Bilingüe | \$ |
| | Reforzamiento educativo | \$ |
| | Otro: | \$ |
| | Total | \$ 10.000.000 |

| | |
|----------------------|--|
| Dimensión focalizada | PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE RESULTADOS |
|----------------------|--|

| | |
|---|--|
| Prácticas de la Dimensión que serán abordadas | (4)El establecimiento cuenta con un sistema de Monitoreo periódico del avance del Plan de Mejoramiento Educativo o plan estratégico. |
|---|--|

| | |
|----------|---|
| Objetivo | Mejorar el sistema interno de monitoreo periódico del avance del Plan de Mejoramiento Educativo o plan estratégico. |
|----------|---|

| | |
|----------------------------|--|
| Indicador de Seguimiento 1 | Nº de reuniones de directivos y sostenedora para revisión del avance del Plan de Mejoramiento Educativo, a través del año escolar. |
| Indicador de Seguimiento 2 | Nº de reuniones de docentes para revisar el avance del Plan de Mejoramiento Educativo, durante el periodo escolar. |

| | | |
|--|---|---|
| Acción N° 12 | Sistema de monitoreo al PME. | |
| | Realización de un sistema de monitoreo al PME en forma bimensual, consiste en reuniones de la sostenedora, con los directivos, para verificar el estado de avance y cumplimiento de éste. | |
| Fechas | Inicio | Abril 2013 |
| | Termino | Diciembre 2013 |
| Responsable | Cargo | Sostenedora - Jefes de Ciclos – Inspector Gral. |
| Recursos para la Implementación de la acción | Recursos Materiales: Resma, tinta, Computador, Scanner. Recursos Humanos: Equipo Directivo. | |
| Uso de Tecnología | Si <input checked="" type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| Programa | PEI | |
| Medios de Verificación | N° Actas de reuniones | |
| | Formato de monitoreo | |
| | Carta Gantt del avance del PME | |
| Financiamiento | PIE | \$ |
| | SEP | \$ 200.000 |
| | Educación Intercultural Bilingüe | \$ |
| | Reforzamiento educativo | \$ |
| | Otro: | \$ |
| | Total | \$ 200.000 |

| | | |
|--|---|-----------------------------|
| Acción N°13 | Realización de jornada de análisis y evaluación del PME | |
| | Realización de reuniones semestrales para analizar y evaluar el año escolar y el estado de avance del plan de mejoramiento, y su relación con las actividades del colegio entre otros. Además reuniones quincenales del equipo EGE para el estado de avance y toma de decisiones. | |
| Fechas | Inicio | Julio 2013 |
| | Termino | Diciembre 2013 |
| Responsable | Cargo | Equipo Directivo |
| Recursos para la Implementación de la acción | Recursos Materiales: Resma, tinta, Computador, Scanner. Almuerzos Recursos Humanos: Docentes – Directivos | |
| Uso de Tecnología | Si <input checked="" type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| Programa | MBE – Adecuaciones Curriculares – PAC | |
| Medios de Verificación | Informes académicos 1° semestre | |
| | Reportes Ensayos SIMCE | |
| | Firma de Asistencia Profesores - | |
| Financiamiento | PIE | \$ |
| | SEP | \$ 1.000.000 |
| | Educación Intercultural Bilingüe | \$ |
| | Reforzamiento educativo | \$ |
| | Otro: | \$ |
| | Total | \$ 1.000.000 |

| | |
|---|--|
| Dimensión focalizada | PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE RESULTADOS |
| Prácticas de la Dimensión que serán abordadas | (5)El establecimiento recopila y sistematiza los resultados académicos y formativos de los estudiantes, los datos de eficiencia interna, de clima escolar, de satisfacción de los padres y del contexto, los analiza e interpreta y los utiliza para la toma de decisiones y la gestión educativa. |
| Objetivo | Mejorar la recopilación, y sistematización los resultados académicos y formativos de los estudiantes, los datos de eficiencia interna, de clima escolar, de satisfacción de los padres, para el análisis e interpretación para la toma de decisiones y la gestión educativa. |
| Indicador de Seguimiento 1 | Nº de evaluaciones externas realizadas, durante el año escolar. |
| Indicador de Seguimiento 2 | Nº de encuestas de satisfacción al fin del año escolar. |

| | | |
|--|---|--|
| Acción N°14 | Recopilación de datos | |
| | Realización de procedimientos para sistematizar los datos de eficiencia interna, encuesta de satisfacción de los padres, cuenta pública, con el objeto de tomar decisiones. | |
| Fechas | Inicio | Marzo 2013 |
| | Termino | Diciembre 2013 |
| Responsable | Cargo | Directora, jefes técnicos , insectoría general |
| Recursos para la Implementación de la acción | Recursos Materiales: Resma, tinta, Computador. Recursos Humanos: Equipo directivo, docentes, inspectores, coordinadores, secretarias. | |
| Uso de Tecnología | SI X | No |
| Programa | PEI , Manual de convivencia escolar | |
| Medios de Verificación | Listados de repitentes , deserción , retiros , aprobación por curso , resultados SIMCE | |
| | Informe Técnico semestral y anual de análisis de resultados | |
| | Encuesta de satisfacción, pautas | |
| Financiamiento | | \$ 500.000 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | \$ 500.000 |

| | | |
|--|--|-----------------------------|
| Acción N°15 | Herramientas e instrumentos de planificación institucional | |
| | Adquisición de diversas herramientas de gestión institucional orientadas a la mejora de los procesos internos, como: plataforma educativa, software de Horarios, Plataforma de planificaciones como webclass, de Gestión curricular y Evaluación Educativa, entre otros. | |
| Fechas | Inicio | Marzo 2013 |
| | Termino | Diciembre 2013 |
| Responsable | Cargo | Directora |
| Recursos para la Implementación de la acción | Recursos Materiales: Resma, tinta. Recursos Humanos: Docentes - Directivos | |
| Uso de Tecnología | Si <input checked="" type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| Programa | | |
| Medios de Verificación | Boleta o factura de compra de instrumentos y herramientas de gestión | |
| | Fotografías de elementos adquiridos | |
| Financiamiento | PIE | \$ |
| | SEP | \$ 10.000.000 |
| | Educación Intercultural Bilingüe | \$ |
| | Reforzamiento educativo | \$ |
| | Otro: | \$ |
| | Total | \$ 10.000.000 |

AREA DE CONVIVENCIA

| | |
|---|--|
| Dimensión focalizada | FORMACIÓN |
| Prácticas de la Dimensión que serán abordadas | (5)El establecimiento cuenta con un programa de promoción de conductas de cuidado personal y prevención de conductas de riesgo, hace un seguimiento a su implementación y evalúa sus resultados. |
| Objetivo | Instalar un programa de promoción de conductas de cuidado personal y prevención de conductas de riesgo, hace un seguimiento a su implementación y evalúa sus resultados. |
| Indicador de Seguimiento 1 | N° de estudiantes que participan en las actividades del programa, durante el año escolar. |
| Indicador de Seguimiento 2 | % de aceptación de los padres al programa de conductas de cuidado, a través de una encuesta en el segundo semestre. |

| | | |
|--|--|--|
| Acción n°16 | Programas preventivos y valóricos. | |
| | Descripción | |
| Fechas | Inicio | Mayo 2013 |
| | Termino | Noviembre 2013 |
| Responsable | Cargo | Directora, Inspector general, Jefas de ciclo y asistente social, sicóloga. |
| Recursos para la Implementación de la acción | Recursos Materiales: tinta, resmas, tóner, fotocopias, dípticos, trípticos. Recursos humanos: personal externo, docentes. | |
| Uso de Tecnología | Si X | No |
| Programa | Escuela Segura (MINEDUC) | |
| Medios de Verificación | Programa de prevención de conductas de riesgo, sexualidad y afectividad | |
| | Fotografías de actividades realizadas | |
| Financiamiento | PIE | \$ |
| | SEP | \$ 3.000.000 |
| | Educación Intercultural Bilingüe | \$ |
| | Reforzamiento educativo | \$ |
| | Otro: | \$ |
| | Total | \$ 3.000.000 |

| | | |
|--|---|--|
| Acción n°17 | Programas de formación para la familia. | |
| | Descripción | |
| Fechas | Inicio | Mayo 2013 |
| | Termino | Noviembre 2013 |
| Responsable | Cargo | Inspector general, asistente social, sicóloga, equipo de convivencia escolar |
| Recursos para la Implementación de la acción | Recursos Materiales: tinta, resmas, tóner, fotocopias, dípticos, trípticos. Recursos humanos: docentes, inspector. | |
| Uso de Tecnología | Si X | No |
| Programa | | |
| Medios de Verificación | Programa de formación para la familia | |
| | Fotografías de actividades realizadas | |
| | Informes de reuniones de apoderados | |
| Financiamiento | PIE | \$ |
| | SEP | \$ 1.000.000 |
| | Educación Intercultural Bilingüe | \$ |
| | Reforzamiento educativo | \$ |
| | Otro: | \$ |
| | Total | \$ 1.000.000 |

| | |
|----------------------|------------------|
| Dimensión focalizada | FORMACIÓN |
|----------------------|------------------|

| | |
|---|---|
| Prácticas de la Dimensión que serán abordadas | (1)El establecimiento traduce los lineamientos formativos, estipulados en el PEI en estrategias concretas para alcanzar su logro. |
|---|---|

| | |
|----------|---|
| Objetivo | Mejorar los lineamientos formativos, estipulados en el PEI en estrategias concretas para alcanzar su logro. |
|----------|---|

| | |
|----------------------------|---|
| Indicador de Seguimiento 1 | N° de actividades realizadas durante el año |
| Indicador de Seguimiento 2 | N° de alumnos destacados en el primer y segundo semestre. |

| | | |
|-----------------------------|---|----------------|
| Acción N° 18 Descripción | Salidas pedagógicas y encuentros con la comunidad | |
| | Realización de un conjunto de actividades complementarias que involucren a la comunidad para fortalecer los objetivos formativos del PEI del colegio, como: visitas a museos, teatros, zoológicos, parques, grupos científicos, artísticos y culturales, jornadas de retiro espiritual, encuentros de padres e hijos, campeonatos, entre otros. | |
| Fechas | Inicio | Abril 2013 |
| | Termino | Noviembre 2013 |
| Responsable | Cargo | UTP |

| | | |
|--|--|---------------|
| Recursos para la Implementación de la acción | <p>Recursos materiales: computador, impresora, data, tinta, tóner, buses, costos de entrada, colaciones.</p> <p>Recurso humano: Profesores, alumnos, inspectores, apoderados</p> | |
| Uso de Tecnología | Si X | No |
| Programa | | |
| Medios de Verificación | -Autorizaciones de los padres | |
| | -Oficios para MINEDUC | |
| | | |
| Financiamiento | PIE | \$ |
| | SEP | \$ 15.000.000 |
| | Educación Intercultural Bilingüe | \$ |
| | Reforzamiento educativo | \$ |
| | Otro: | \$ |
| | Total | \$ 15.000.000 |

| | | |
|-----------------------------|---|-----------------------------|
| Acción N° 19 Descripción | Premiación de alumnos destacados | |
| | Realización de actividades de premiación en donde se destaque a alumnos, por asistencia, en el área social, académica, deportiva, artística, cultural, pastoral y de superación personal. | |
| Fechas | Inicio | Junio 2013 |
| | Termino | Diciembre 2013 |
| Responsable | Cargo | Profesores jefes –Dirección |

| | | |
|--|--|----------------------|
| Recursos para la Implementación de la acción | Recurso material: computador, impresora, data, dípticos tinta, tóner. Recurso humano: Equipo directivo, docentes, inspectoría | |
| Uso de Tecnología | Si X | No |
| Programa | | |
| Medios de Verificación | Listado de alumnos premiados | |
| | Fotografías de actividades | |
| | | |
| Financiamiento | PIE | \$ |
| | SEP | \$ 14.000.000 |
| | Educación Intercultural Bilingüe | \$ |
| | Reforzamiento educativo | \$ |
| | Otro: | \$ |
| | Total | \$ 14.000.000 |

| | |
|----------------------|----------------------|
| Dimensión focalizada | PARTICIPACION |
|----------------------|----------------------|

| | |
|---|---|
| Prácticas de la Dimensión que serán abordadas | (8)El establecimiento promueve la participación de los docentes a través de la realización periódica del consejo de profesores y lo valida como una instancia fundamental para discutir temas relacionados con la implementación de PEI |
|---|---|

| | |
|----------|---|
| Objetivo | Instalar y promover la participación de los docentes a través de la realización periódica del consejo de profesores y lo valida como una instancia fundamental para discutir temas relacionados con la implementación de PEI. |
|----------|---|

| | |
|----------------------------|--|
| Indicador de Seguimiento 1 | N° de profesores Participantes, durante el año escolar |
| Indicador de Seguimiento 2 | % de asistencia durante los dos semestres del año. |

| | | |
|--|--|-------------------------------------|
| Acción N° 20 Descripción | Consejos de profesores y GPT | |
| | Realización de consejos de profesores de tipo técnico-pedagógico, administrativos y disciplinarios, además de reflexiones pedagógicas a través de los GPT del establecimiento. | |
| Fechas | Inicio | Junio 2013 |
| | Termino | Diciembre 2013 |
| Responsable | Cargo | Dirección , coordinaciones técnicas |
| Recursos para la Implementación de la acción | <p>Recurso material: computador, impresora, data, tinta, tóner, alimentación.</p> <p>Recurso humano: Equipo directivo, docentes, inspectoría, coordinación técnica</p> | |

| | | |
|------------------------|----------------------------------|---------------------|
| Uso de Tecnología | Si X | No |
| Programa | | |
| Medios de Verificación | Lista de asistencia de docentes | |
| | Actas de acuerdo | |
| | | |
| Financiamiento | PIE | \$ |
| | SEP | \$ 1.000.000 |
| | Educación Intercultural Bilingüe | \$ |
| | Reforzamiento educativo | \$ |
| | Otro: | \$ |
| | Total | \$ 1.000.000 |

| | | |
|--|---|-------------------------------------|
| Acción N° 21 Descripción | Difusión del PEI | |
| | Difusión del PEI del establecimiento a través de reuniones de apoderados y/o jornadas de trabajos con los subcentros de padres y apoderados | |
| Fechas | Inicio | agosto 2013 |
| | Termino | Diciembre 2013 |
| Responsable | Cargo | Dirección , coordinaciones técnicas |
| Recursos para la Implementación de la acción | Recurso material: computador, impresora, data, tinta, tóner, alimentación. Recurso humano: Equipo directivo, docentes, inspectoría, coordinación técnica | |
| Uso de Tecnología | Si X | No |
| Programa | | |

| | | |
|------------------------|----------------------------------|-------------------|
| Medios de Verificación | Lista de asistencia de docentes | |
| | Actas de acuerdo | |
| | | |
| Financiamiento | PIE | \$ |
| | SEP | \$ 1.000.000 |
| | Educación Intercultural Bilingüe | \$ |
| | Reforzamiento educativo | \$ |
| | Otro: | \$ |
| | Total | \$ 500.000 |

| | |
|----------------------|----------------------|
| Dimensión focalizada | PARTICIPACION |
|----------------------|----------------------|

| | |
|---|---|
| Prácticas de la Dimensión que serán abordadas | El establecimiento promueve y apoya la participación de los padres y apoderados a través del Centro de padres y delegados de curso. |
|---|---|

| | |
|----------|---|
| Objetivo | Mejorar promover y apoyar la participación de los padres y apoderados a través del Centro de padres y delegados de curso. |
|----------|---|

| | |
|----------------------------|--|
| Indicador de Seguimiento 1 | Porcentaje de padres y apoderados que asisten a las reuniones bimensuales. |
|----------------------------|--|

| | |
|-------------------------------|--|
| Indicador de Seguimiento 2 | Porcentaje de apoderados que participan en la mediación escolar, en forma semestral. |
|-------------------------------|--|

| | | |
|--|--|---------------------|
| Acción N° 22 Descripción | Participación del Centro de Padres | |
| | Participación bimensual del centro de Estudiantes en el cual presentarán sus inquietudes, aportes a los protocolos y al manual de convivencia escolar de la escuela. | |
| Fechas | Inicio | agosto 2013 |
| | Termino | Diciembre 2013 |
| Responsable | Cargo | Inspector General |
| Recursos para la Implementación de la acción | Recurso material: computador, impresora, data, tinta, tóner, alimentación. Recurso humano: Equipo directivo, docentes, inspectoría, coordinación técnica | |
| Uso de Tecnología | Si X | No |
| Programa | | |
| Medios de Verificación | Lista de asistencia de alumnos | |
| | Actas de las reuniones | |
| | | |
| Financiamiento | PIE | \$ |
| | SEP | \$ |
| | Educación Intercultural Bilingüe | \$ |
| | Reforzamiento educativo | \$ |
| | Otro: | \$ |
| | Total | \$ 1.000.000 |

| | | |
|--|---|-------------------|
| Acción N° 23 Descripción | Mediación | |
| | El Centro de Padres pertenecerá a la Mediación escolar que realiza la escuela, según se requiera. | |
| Fechas | Inicio | agosto 2013 |
| | Termino | Diciembre 2013 |
| Responsable | Cargo | Inspector General |
| Recursos para la Implementación de la acción | Recurso material: computador, impresora, data, tinta, tóner. Recurso humano: Equipo directivo, docentes, inspectoría, coordinación técnica | |
| Uso de Tecnología | Si X | No |
| Programa | | |
| Medios de Verificación | Lista de asistencia | |
| | Actas de Mediación | |
| | | |
| Financiamiento | PIE | \$ |
| | SEP | \$ |
| | Educación Intercultural Bilingüe | \$ |
| | Reforzamiento educativo | \$ |
| | Otro: | \$ |
| | Total | \$ 500.000 |

AREA GESTIÓN DE RECURSOS

| | |
|----------------------|-----------------------------------|
| Dimensión focalizada | GESTIÓN DEL RECURSO HUMANO |
|----------------------|-----------------------------------|

| | |
|---|--|
| Prácticas de la Dimensión que serán abordadas | (1)El establecimiento cuenta con la planta requerida por normativa para implementar el plan de estudios y cumplir los objetivos educativos propuestos, con definiciones claras de cargos y funciones |
|---|--|

| | |
|----------|--|
| Objetivo | Consolidar la planta docente, administrativa y de apoyo requerida por normativa para el cumplimiento de los objetivos de aprendizaje propuestos, con definiciones claras de cargos y funciones |
|----------|--|

| | |
|----------------------------|--|
| Indicador de Seguimiento 1 | Nº de profesionales docentes contratados durante el año escolar. |
| Indicador de Seguimiento 1 | Nº de profesionales administrativos y de apoyo, durante el año escolar |

| | |
|--------------|--|
| Acción N° 24 | Contratación de personal de apoyo de dentro y fuera de la escuela. |
| Descripción | Contratación del personal docente que pertenezca a la escuela o externo a ésta , ,además personal no docente necesario para el logro de los objetivos de aprendizaje del establecimiento, como: asistentes de aula, inspectores, y profesionales especialistas |

| | | | |
|--|--|----------------|---------------|
| Fechas | Inicio | abril 2013 | |
| | Termino | Diciembre 2013 | |
| Responsable | Cargo | Directora | |
| Recursos para la Implementación de la acción | Recursos Materiales: Computador - Internet – Resmas de Papel – Impresora – Tinta – Recursos Humanos : Secretaria – Directora – Jefas de UTP | | |
| Uso de Tecnología | Si X | No | |
| Programa | | | |
| Medios de Verificación | Contratos con profesionales docente y no docentes | | |
| | Plan de trabajo actividades a realizar dentro de su especialidad | | |
| Financiamiento | PIE | \$ | |
| | SEP | \$100.000.000 | |
| | Educación Intercultural Bilingüe | | |
| | Reforzamiento educativo | | |
| | Otro: | | |
| | | Total | \$100.000.000 |

| | | | |
|-----------------------------|--|----------------|--|
| Acción N° 25 Descripción | Contratación de equipo contable y Jurídico | | |
| | Contratación de los servicios de un equipo contable y jurídico que organice los pagos, montos y saldos asociados a cada acción del PME en los tiempos requeridos, generando rendiciones de cuentas e informes económicos correspondientes. | | |
| Fechas | Inicio | Marzo 2013 | |
| | Termino | Diciembre 2013 | |

| | | |
|--|--|---------------|
| Responsable | Cargo | Directora |
| Recursos para la Implementación de la acción | Recursos Materiales: Computador - Internet – Resmas de Papel – Impresora – Tinta – Recursos Humanos : Secretaria – Directora – Jefas de UTP | |
| Uso de Tecnología | Si X | No |
| Programa | | |
| Medios de Verificación | Informes de contabilidad | |
| | Contrato de trabajo | |
| | | |
| Financiamiento | PIE | \$ |
| | SEP | \$ 16.000.000 |
| | Educación Intercultural Bilingüe | \$ |
| | Reforzamiento educativo | \$ |
| | Otro: | \$ |
| | Total | \$ 16.000.000 |

| | |
|----------------------|---------------------------|
| Dimensión focalizada | Gestión de Recurso Humano |
|----------------------|---------------------------|

| | |
|---|---|
| Prácticas de la Dimensión que serán abordadas | (5)El establecimiento cuenta con un procedimiento de diagnóstico de necesidades de perfeccionamiento docente, en base a lo cual diseña e implementa políticas de formación continua y perfeccionamiento profesional conocidas y valoradas por sus profesores. |
|---|---|

| | |
|----------|---|
| Objetivo | Instalar un procedimiento de diagnóstico de necesidades de perfeccionamiento docente, en base a lo cual diseña e implementa políticas de formación continua y perfeccionamiento profesional conocidas y valoradas por sus profesores. |
|----------|---|

| | |
|----------------------------|--|
| Indicador de Seguimiento 1 | N° de diagnóstico realizado a docentes durante el segundo semestre. |
| Indicador de Seguimiento 2 | N° de perfeccionamientos realizados de acuerdo al diagnóstico, durante el año escolar. |

| | | |
|--|--|----------------|
| Acción n°26 | Perfeccionamiento, capacitaciones y proyectos. | |
| | Realización de asesorías y capacitaciones internas y externas para el personal docente, no docente directivos y sostenedor del establecimiento en temas curriculares, técnico-administrativos, convivencia escolar y de especialidad, entre otros. | |
| Fechas | Inicio | Marzo 2013 |
| | Termino | Diciembre 2013 |
| Responsable | Cargo | Director |
| Recursos para la Implementación de la acción | Recursos Materiales: De responsabilidad de ATE externa Recursos Humanos: De responsabilidad de ATE externa | |
| Uso de Tecnología | Si X | No |
| Programa | | |
| Medios de Verificación | Lista de asistencia a sesiones | |
| | Certificado de asistencia | |

| | | |
|----------------|----------------------------------|---------------|
| | | |
| Financiamiento | PIE | \$ |
| | SEP | \$ 35.000.000 |
| | Educación Intercultural Bilingüe | \$ |
| | Reforzamiento educativo | \$ |
| | Otro: | \$ |
| | Total | \$ 35.000.000 |

| | | |
|--|---|----------------|
| Acción n°27 | Reforzamientos Pedagógicos | |
| | Se realizarán reforzamientos a los alumnos con dificultades de aprendizaje, de primero a octavo básico para lograr las metas institucionales. | |
| Fechas | Inicio | Marzo 2013 |
| | Termino | Diciembre 2013 |
| Responsable | Cargo | Director |
| Recursos para la Implementación de la acción | Recursos Materiales: Recursos Humanos: docentes , equipo directivo | |
| Uso de Tecnología | Si X | No |
| Programa | | |
| Medios de Verificación | Certificado de asistencia | |
| | Lista de asistencia | |
| | | |
| Financiamiento | PIE | \$ |
| | SEP | \$ 8.000.000 |
| | Educación Intercultural Bilingüe | \$ |
| | Reforzamiento educativo | \$ |
| | Otro: | \$ |
| | Total | \$ 8.000.000 |

| | |
|----------------------|----------------------------|
| Dimensión focalizada | GESTIÓN DEL RECURSO HUMANO |
|----------------------|----------------------------|

| | |
|---|--|
| Prácticas de la Dimensión que serán abordadas | (6)El equipo directivo valora el trabajo del equipo docente e implementa sistemas de reconocimiento que promueven el compromiso profesional. |
|---|--|

| | |
|----------|--|
| Objetivo | Mejorar la valoración del trabajo del equipo docente e implementar sistemas de reconocimiento que promueven el compromiso profesional. |
|----------|--|

| | |
|----------------------------|---|
| Indicador de Seguimiento 1 | % de asistencia de alumnos |
| Indicador de Seguimiento 2 | % promedio de aumento de remuneraciones |

| | | |
|-----------------------------|---|------------------------------|
| Acción N° 28 Descripción | Incentivo al desempeño profesional y laboral. | |
| | -Implementación de un incentivo económico, al profesor jefe que obtengan el porcentaje de asistencia del 90% de sus alumnos como mínimo por dos meses consecutivos. | |
| Fechas | Inicio | Abril 2013 |
| | Termino | Noviembre 2013 |
| Responsable | Cargo | Directora –Inspector General |

| | | |
|--|--|--------------|
| Recursos para la Implementación de la acción | Recursos Materiales: Computador - Internet – Resmas de Papel – Impresora – Tinta – Recursos Humanos: Directora, inspectoría | |
| Uso de Tecnología | SI X | NO |
| Programa | | |
| Medios de Verificación | Listados de asistencia | |
| | Fotografías de la entrega de los incentivos | |
| | Reporte de Velocidad lectora | |
| Financiamiento | | |
| | | \$ 4.000.000 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | \$4.000.000 |

| | | |
|-----------------------------|---|------------------------------|
| Acción N° 29 Descripción | Incentivo al profesor de primero básico | |
| | Incentivo económico al profesor de primero básico que logre a lo menos el 80% en lectura fluida en sus alumnos. | |
| Fechas | Inicio | Abril 2013 |
| | Termino | Noviembre 2013 |
| Responsable | Cargo | Directora –Inspector General |

| | | |
|--|--|--------------|
| Recursos para la Implementación de la acción | Recursos Materiales: Computador - Internet – Resmas de Papel – Impresora – Tinta – Recursos Humanos: Directora, inspectoria | |
| Uso de Tecnología | SI X | NO |
| Programa | | |
| Medios de Verificación | Informe del superior administrativo o pedagógico respectivo | |
| | Fotografías de la entrega de los incentivos | |
| | Planilla de resultado de fluidez lectora Velocidad lectora Planilla de pago de bono | |
| Financiamiento | | |
| | | \$ 1.000.000 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | \$1.000.000 |

| | |
|----------------------|--------------------------------------|
| Dimensión focalizada | GESTIÓN DEL RECURSO EDUCATIVO |
|----------------------|--------------------------------------|

| | |
|---|---|
| Prácticas de la Dimensión que serán abordadas | (2)El establecimiento cuenta con recursos didácticos suficientes para potenciar el aprendizaje de sus estudiantes en todos los niveles y establece normas y rutinas que favorecen su adecuada organización y uso. |
|---|---|

| | |
|----------|--|
| Objetivo | Consolidar los recursos didácticos suficientes para potenciar el aprendizaje de sus estudiantes en todos los niveles y establece normas y rutinas que favorecen su adecuada organización y uso |
|----------|--|

| | |
|----------------------------|--|
| Indicador de Seguimiento 1 | N° de elementos adquiridos para el CRA. |
| Indicador de Seguimiento 2 | N° de elementos adquiridos en área deportiva y artística |
| Indicador de Seguimiento 3 | N° de recursos didáctico-pedagógico adquiridos |

| | | |
|-----------------------------|--|------------------------|
| Acción N° 30 Descripción | Recursos para biblioteca, CRA, equipo directivo y de administración. | |
| | Adquisición de recursos literarios para biblioteca, CRA, equipo directivo y de administración. como: libros, enciclopedias, cojines, puf, suscripciones a revistas, Biblias, software, charlas de escritores, material de oficina, mobiliario, resmas , tintas ,entre otros. | |
| Fechas | Inicio | Abril 2013 |
| | Termino | Diciembre 2013 |
| Responsable | Cargo | Directora -Sostenedora |

| | | |
|--|--|--------------|
| Recursos para la Implementación de la acción | <p>RECURSOS MATERIALES: Computador, impresora, tinta, resmas, scanner, conexión internet, fotocopidora, data, cámara fotográfica, software.</p> <p>RECURSOS HUMANOS: Directora, bibliotecario, Jefas de ciclo.</p> | |
| Uso de Tecnología | Si X | No |
| Programa | CRA | |
| Medios de Verificación | Boletas y facturas de compra de insumos | |
| | Inventario de los recursos existentes y adquiridos | |
| | | |
| Financiamiento | PIE | \$ |
| | SEP | \$ 8.000.000 |
| | Educación Intercultural Bilingüe | \$ |
| | Reforzamiento educativo | \$ |
| | Otro: | \$ |
| | Total | \$ 8.000.000 |

| | | |
|--------------|---|--------------------------------|
| Acción N° 31 | Adquirir implementos deportivos , recreativos y musicales | |
| Descripción | Adquisición de implementación deportiva, recreativa y musical para el desarrollo de los talleres y actividades respectivas, como: instrumentos musicales, colchonetas, equipamiento, mesas de ping pong, entre otros. | |
| Fechas | Inicio | Marzo 2013 |
| | Termino | Diciembre 2013 |
| Responsable | Cargo | Directora – Coordinadores EDEX |

| | | |
|--|--|-----------|
| Recursos para la Implementación de la acción | <p>RECURSOS MATERIALES: Computador, impresora, tinta, resmas, scanner, conexión internet, fotocopidora, data.</p> <p>RECURSOS HUMANOS: Directora, Jefas de ciclo, inspectores, coordinadores y monitores de taller, etc.</p> | |
| Uso de Tecnología | SI X | NO |
| Programa | | |
| Medios de Verificación | Boletas y facturas de compra de recursos | |
| | Inventario de los recursos existentes y adquiridos | |
| | Fotografías | |
| Financiamiento | | |
| | PIE | |
| | SEP | 3.000.000 |
| | Educación Intercultural Bilingüe | |
| | Reforzamiento educativo | |
| | Otro: | 3.000.000 |

| | | |
|-----------------------------|---|---|
| Acción N° 32 Descripción | Materiales y recursos didáctico-pedagógico | |
| | Adquisición de material, didáctico concreto, tecnológico, digital y gráfico, entre otros, para ser utilizados como recurso metodológico en todas las asignaturas. | |
| Fechas | Inicio | Marzo 2013 |
| | Termino | Diciembre 2013 |
| Responsable | Cargo | Jefas de ciclo, secretarias, contadora. |

| | | |
|--|---|---------------|
| Recursos para la Implementación de la acción | <p>RECURSOS MATERIALES: Computador, impresora, tinta, resmas, scanner, conexión internet, fotocopidora, data, cámara fotográfica, software, material de oficina.</p> <p>RECURSOS HUMANOS: Directora, jefas de ciclo, docentes</p> | |
| Uso de Tecnología | Si X | No |
| Programa | | |
| Medios de Verificación | Informe de adquisiciones | |
| | Boletas y Facturas de compra | |
| | | |
| Financiamiento | PIE | \$ |
| | SEP | \$ 30.000.000 |
| | Educación Intercultural Bilingüe | \$ |
| | Reforzamiento educativo | \$ |
| | Otro: | \$ |
| | Total | \$ 30.000.000 |

| | |
|----------------------|--------------------------------------|
| Dimensión focalizada | GESTIÓN DEL RECURSO EDUCATIVO |
|----------------------|--------------------------------------|

| | |
|---|--|
| Prácticas de la Dimensión que serán abordadas | (5)El establecimiento cuenta con un sistema para gestionar el equipamiento, los recursos educativos y el aseo, con procedimientos de mantención, reposición y control de inventario periódicos |
|---|--|

| | |
|----------|--|
| Objetivo | Consolidar un sistema para gestionar el equipamiento, los recursos educativos y el aseo, con procedimientos de mantenimiento, reposición y control de inventario periódicos. |
|----------|--|

| | |
|----------------------------|---|
| Indicador de Seguimiento 1 | N° de equipos en mal estado. |
| Indicador de Seguimiento 2 | % de la adquisición de insumos generales inventariados. |

| | | |
|--|---|--|
| Acción N° 33 Descripción | Mantenimiento y reposición de materiales, equipos y mobiliario | |
| | Mantenimiento y reposición de diversos materiales, equipos y mobiliario que el establecimiento requiere de acuerdo a sus necesidades administrativas y educacionales para su correcto funcionamiento, como: computadores, data-show, impresoras, periféricos (mouse, teclados, cables, etc.), material de laboratorio, insumos computacionales, conectividad inalámbrica, notebook, extintores, manguera de incendio, insumos de aseo, mobiliario, entre otros. | |
| Fechas | Inicio | Marzo 2013 |
| | Termino | Diciembre 2013 |
| Responsable | Cargo | Directora – UTP – coordinadoras de ciclo |
| Recursos para la Implementación de la acción | <p>RECURSOS MATERIALES: Computador, impresora, tinta, resmas, scanner, conexión internet, fotocopidora, data, cámara fotográfica, software, material de oficina.</p> <p>RECURSOS HUMANOS: Sostenedora, Directora, jefas de ciclo, docentes, personal administrativo</p> | |

| | | | |
|------------------------|----------------------------------|----|--------------|
| Uso de Tecnología | SI X | NO | |
| Programa | | | |
| Medios de Verificación | Boletas y facturas de compra | | |
| | fotografías | | |
| | | | |
| Financiamiento | | | |
| | PIE | | |
| | SEP | | \$20.000.000 |
| | Educación Intercultural Bilingüe | | |
| | Reforzamiento educativo | | |
| | Otro: | | \$20.000.000 |

| | | |
|--|--|--|
| Acción N° 34 Descripción | Adquisición de insumos generales | |
| | Adquisición de computadores, Notebook, cámaras digitales, discos duros, terminales USB, insumos de oficina, multicopiadora, fotocopiadora, entre otros. | |
| Fechas | Inicio | Marzo 2013 |
| | Termino | Diciembre 2013 |
| Responsable | Cargo | Directora – UTP – coordinadoras de ciclo |
| Recursos para la Implementación de la acción | <p>RECURSOS MATERIALES: Computador, impresora, tinta, resmas, scanner, conexión internet, fotocopiadora, data, cámara fotográfica, software, material de oficina.</p> <p>RECURSOS HUMANOS: Sostenedora, Directora, jefas de ciclo, docentes, personal administrativo</p> | |
| Uso de Tecnología | Si | No |
| Programa | | |

| | | |
|------------------------|----------------------------------|---------------|
| Medios de Verificación | Boletas y facturas de compra | |
| | fotografías | |
| | | |
| Financiamiento | PIE | \$ |
| | SEP | \$ 20.000.000 |
| | Educación Intercultural Bilingüe | \$ |
| | Reforzamiento educativo | \$ |
| | Otro: | \$ |
| | Total | \$ 20.000.000 |

BIBLIOGRAFIA

1. Escuela Teresiana de San José (2014). Cuenta Pública 2012, recuperado de http://escuelateresiana.cl/Cuenta_Publica_2012.pdf
2. Comunidad Escolar (2014). Preguntas frecuentes, Plan de mejoramiento Educativo, Recuperado de <http://www.comunidadescolar.cl/documentacion/anioescolar2013/Preguntas%20frecuentes/Plan%20de%20Mejoramiento%20Educativo.pdf>
3. Amazona (2012). Elaboraciones Técnicas para la Elaboración de un PME, recuperado de https://s3-us-west-2.amazonaws.com/documentosweb/material+de+consulta+educadores/Orientaciones_Tecnicas_para_elaboracion_PME.pdf
4. Mime Mineduc (2012). Fichas Establecimiento, recuperado de <http://www.mime.mineduc.cl/mime-web/mvc/mime/ficha>
5. Ayuda Mineduc (2013). Plan de Mejoramiento Educativo, Recuperado de <https://www.ayudamineduc.cl/Temas/Detalle/11c4e17f-0c2d-e211-8986-00505694af53>