



UNIVERSIDAD  
MIGUEL DE CERVANTES  
AUTÓNOMA



**MAGÍSTER EN EDUCACIÓN  
MENCIÓN GESTIÓN DE CALIDAD**

# **TRABAJO DE GRADO II**

**DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL  
Y  
PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO**

***INSTITUTO DEL MAR “ALMIRANTE CARLOS CONDELL”***

***IQUIQUE***

**Nydia Ruth Checura Espinoza**

**2013**

## Índice

|  |    |
|--|----|
| 1.- Introducción   | 3  |
| 2.- Marco Teórico  | 5  |
| 3.- Dimensionamiento Del Establecimiento                         | 8  |
| 3.1 Del personal   | 9  |
| 3.2 De la Matricula  | 9  |
| 3.3 De Resultados Academicos                                     | 10 |
| 3.4 De la Titulacion   | 13 |
| 4.- Analisis del Diagnostico Institucional.                      | 15 |
| 5.- Desarrollo de Descriptores                                   | 20 |
| 6.- Analisis de resultados                                       | 26 |
| 6.1 Área De La Gestión: Liderazgo Educativo                      | 26 |
| 6.2 Área De La Gestión: Recursos                                 | 26 |
| 6.3 Área De La Gestión: Pedagógico y Curricular                  | 26 |
| 6.4 Área De La Gestión: Convivencia y Apoyo Estudiantil          | 27 |
| 7.- Plan de Mejoramiento   | 28 |
| 7.1 PME 2013 Instituto Del Mar Almirante Carlos Condell, Iquique | 28 |
| 8.- Bibliografia   | 57 |
| 9.- Anexos   | 60 |

## I Introducción

El presente trabajo busca determinar un Diagnostico Institucional en las área de liderazgo, curricular, convivencia escolar e infraestructura. Para desarrollar el estudio, se realizaron las siguientes actividades: implementación de grupos focales con directivos docentes, quienes en forma previa y con antelación ya habían preparado la auto evaluación Institucional.

A través de este Diagnostico se pueden realizar una articulación entre la evaluación de la institución las acciones a seguir, objetivos a plantear que lleve soluciones alternativas para mejorar la calidad de la educación que se está impartiendo, en cada una de las áreas.

Actividad relevante de este proceso fue la elaboración de una matriz que permitiera analizar cada uno de los elementos de gestión para lo cual se usó una matriz de trabajo Sacge<sup>1</sup>, a través de ella se relacionaron cada uno de los elementos de gestión con las dimensiones y las evidencias que permitieron evidenciar la situación real de la Institución.

Para poder determinar de manera objetiva, cualitativa y cuantitativa, los resultados de esta investigación se conformaron focos de trabajo por estamentos, cada estamento, profesores, alumnos, apoderados, auxiliares de la educación y directivos trabajaron con sistema de encuesta, ya que es posible tabular con mejor precisión, no dejando a la imaginación o a la interpretación personal los resultados. Estos mismos focos de trabajo realizaron una propuesta de trabajo

---

<sup>1</sup>El SACGE se define como un conjunto coordinado de componentes, herramientas y recursos de apoyo al mejoramiento continuo de los procesos de gestión escolar, esto es, de las condiciones organizacionales para la obtención de resultados educativos<sup>10</sup>. Se propone, por tanto, articular iniciativas, herramientas, recursos e incluso actores (docentes, directivos, supervisores, sostenedores) que debieran estar implicados en el aseguramiento de la calidad de la gestión escolar  
<http://www.revistadocencia.cl/pdf/31web/2.%20Reflexiones%20Pedag%F3gicas/Gesti%F3n.%20L.%20Navarro.pdf>

partiendo de un problema detectado por ellos en un área en específico, para lo cual se usó la técnica de árbol de problema, que consistió en ubicar causas sustanciales y directas del problema focal y colocarlas paralelamente bajo estas, los efectos sustanciales y directos del problema se pusieron paralelamente sobre este, luego se sigue desarrollando las causas y los efectos con el mismo principio hasta formar el árbol de problemas. Luego de ellos se plantearon los objetivos que permitieron identificar los principales elementos del diagnóstico y finalmente se logra plantear el objetivo global en cada una de las áreas de diagnóstico.

Dentro de las actividades para llevar a cabo el diagnóstico Institucional se llevó a cabo el levantamiento de un FODA <sup>2</sup> Institucional, que permitió a la vez poder complementar la información de forma objetiva ya que sabiendo cuales son las fortalezas oportunidades amenazas y debilidades de la institución se pueden establecer las remediales para poder aprovechar aquellas que no se pueden cambiar y mejorar aquellas que son fortalezas en beneficio de la mejora de la calidad educativa desde todos los sectores.

Para organizar las actividades se realizó una Carta Gantt<sup>3</sup> que permitió contar con las actividades y los responsables de las misma y a su vez delimitar el tiempo en que se realizarían las actividades que permitieran recabar la información necesaria y lograr el Diagnóstico por el que se estaba trabajando.

---

<sup>2</sup> Anexo 2

<sup>3</sup> Anexo 3

## 2.- Marco Teórico

La educación tiene como objetivo permitir a los niños, niñas y jóvenes, sin excepción de raza, credo, cultura, género o cualquier característica discriminatoria, que fructifiquen y desarrollen sus talentos y capacidades, lo que conlleva que cada individuo pueda responsabilizarse de sí mismo, realizar su proyecto personal de vida e integrarse y cooperar con los demás en la construcción de una sociedad más justa.

En los últimos diez años, el Ministerio de Educación ha implementado una serie de mecanismos para asegurar la calidad de los servicios educativos entre los que se pueden destacar el Marco de la Buena Enseñanza, el marco para la buena dirección y el modelo de Gestión Escolar, como también la acreditación de las carreras Universitarias , la implementación de la Evaluación Docente, y el sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Gestión Escolar, (SACGE), que “pretende desarrollar procesos de mejoramiento continuo en los EE, para lograr más y mejores aprendizajes en los estudiantes, ”<sup>4</sup> como también, “iniciativa que busca desarrollar en la organización escolar capacidades que sustenten su propuesta curricular, y se materializa en un conjunto de dispositivos y recursos de apoyo orientados a generar condiciones para el mejoramiento continuo de la calidad de los procesos y resultados de los establecimientos”.<sup>5</sup>

El concepto de calidad ha sido definido de diferentes maneras por los especialistas comerciales, en el caso de la educación podemos tomar la concepción de Adam, Hershauer y Ruch (1985), que sostiene que la calidad es "...el grado en el cual un producto o servicio se ajusta a un conjunto de estándares predeterminados, relacionados con las características que determinan su valor en el mercado y su rendimiento en función del cual ha sido diseñado" (p. 22). Esto tiene que ver con el grado de adecuación a los requerimientos, necesidades y expectativas del usuario

---

<sup>4</sup>[http://www.munitel.cl/eventos/Sistema\\_de\\_formacion\\_capacitacion\\_municipal](http://www.munitel.cl/eventos/Sistema_de_formacion_capacitacion_municipal)

<sup>5</sup>Estrategias de apoyo al Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Gestión Escolar basadas en la utilización de Tecnologías de Información y Comunicación.

respecto al bien o servicio dado.”<sup>6</sup> Esta definición no es privativa de las empresas, también puede ser usada en educación, hoy en día la presión que ejercen los actores sociales es cada vez mayor para lograr un nivel de educación mayor, “a partir de los años 90, diferentes programas han estimulado en las escuelas, la creación de equipos de gestión conformados por director/ra, profesores y en algunos casos por apoderados y alumnos como parte de una planificación estratégica con el fin de desarrollar su proyecto educativo institucional, pei”<sup>7</sup>

Partiendo de esta realidad, el Ministerio de Educación “inicio el desarrollo de un modelo para la gestión escolar y los instrumentos correspondientes para los procesos de autoevaluación y aseguramiento de una gestión de calidad” “conformado por cinco áreas, cuatro de ellas orientadas a procesos, uno de resultados, 16 dimensiones y 57 elementos de gestión”<sup>8</sup>

“El gran desafío de la Gestión está definido por el paso de un sistema centralizado y jerárquico, a un sistema que se tiende hacia una descentralización a nivel comunal”<sup>9</sup>

Los encargados de liderar este proceso de gestión son los equipos directivos de los establecimientos, que deben organizar instancias y modalidades de elaboración de la autoevaluación institucional, recibir y compartir información y evidencias con el panel externo de expertos, elaborar el plan de mejoramiento y, finalmente, realizarla cuenta pública de dicha gestión. El Liderazgo Directivo conduce al colegio a una agregación de valor y orienta a la comunidad educativa hacia la obtención de los resultados esperados en el ámbito de la calidad de la educación.

---

<sup>6</sup>Calidad De La Educación. Autor: José Guillermo Ortega Universidad De Carabobo Doctorado En Educación Valencia – Venezuela

<http://servicio.bc.uc.edu.ve/educacion/revista/a1n18/1-18-2.pdf>

<sup>7</sup>Revista electrónica Iberoamericana sobre Calidad, Eficiencia y Cambios en la educación, Garay Sergio /Uribe, Mario

<http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=55140405>

<sup>8</sup>Revista electrónica Iberoamericana sobre Calidad, Eficiencia y Cambios en la educación, Garay Sergio /Uribe, Mario

<http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=55140405>

<sup>9</sup>Proyecto Educativo Institucional como Herramienta de Transformación de la Vida Escolar Lavín, Sonia/ Solar del, Silvia

A partir del diagnóstico Institucional se puede detectar en que ámbitos y cuáles han de ser las intervenciones para lograr avances significativos a través de la aseguramiento de la calidad.

El modelo de aseguramiento de la calidad se apoya en los siguientes supuestos:

- ✓ La Autoevaluación Institucional es una herramienta de mejora para las instituciones educativas.
- ✓ La mejora continua de las escuelas es responsabilidad el equipo directivo y docentes del establecimiento.
- ✓ La responsabilidad de los resultados de aprendizaje de los alumnos es individual y colectiva.
- ✓ A través de la cuenta pública , el establecimiento se responsabiliza del cumplimiento de las metas
- ✓ El liderazgo lleva al mejoramiento organizacional, a través de actos planificados, no quedando al a la deriva los esfuerzos.
- ✓ La colaboración entre los pares, produce menos resistencia hacia los cambios.

Una vez concluido el SACGE se inicia el proceso por el cual los análisis de los resultados son intervenidos, de tal manera que la escuela o Institución pueda generar un “proyectos de mejoramiento educativo (PME), cuyos principios de operación apuntan hacia la convergencia entre las iniciativas provenientes desde las escuelas”<sup>10</sup> a través de objetivos generales y objetivos específicos en un plazo determinado.

Por último hay que considerar que “solo las organizaciones que aprenden, que se han dado en llamar escuelas móviles, son capaces de adaptarse a ese singular reto.”<sup>11</sup>

---

<sup>10</sup> Las políticas educacionales del gobierno de la transición (Chile, 1990-1994) Cox, Cristian

<sup>11</sup> Cooperar para Enseñar Duran, Miguel. Cuadernos de Pedagogía 2004

### 3,. Dimensionamiento del Establecimiento

La Fundación Almirante Carlos Condell es una Institución de derecho privado, con personalidad jurídica propia, sin fines de lucro, creada en 1984 por el entonces Comandante en Jefe de la Armada Almirante Don José Toribio Merino Castro y con el aporte patrimonial de don Oscar Ahues Atala y cuya vida legal fue autorizada por Decreto Superior N° 385 del Ministerio de Justicia con fecha 11 de Mayo de 1984.

Su propósito fundamental es coadyuvar al desarrollo marítimo del país y a través de la educación, siendo su principal misión la formación de recursos humanos en cantidad, calidad y diversidad para atender las exigencias de desarrollo del sector tanto a nivel regional como nacional. La variedad de concepciones del hombre y de la realidad, que natural y libremente se plantean y coexisten en nuestro medio, hacen necesario que los establecimientos educacionales establezcan y manifiesten públicamente los rasgos que definen su identidad, así como el tipo de educación que ofrecen a la sociedad, con el fin de orientar su accionar y de favorecer la elección institucional.

Esta definición educacional tiene el triple propósito de orientar eficazmente la gestión de los establecimientos que la conforman, de facilitar la opción de los padres para escoger libremente la educación que desean para sus hijos y de apoyar la futura inserción de sus egresados al campo laboral.

#### 3.1 Presentacion Y Caracteristicas Del Liceo.

El Liceo TP “Instituto del Mar Almirante Carlos Condell” de Iquique (IMAR), es administrado por la Fundación Almirante Carlos Condell por decreto cooperador de la función educacional del estado N° 599 de 1984, está ubicado en Avenida Arturo Prat S/N° Sector Bajo Molle, Iquique.

Dicho establecimiento, brinda una Educación Media Técnico Profesional, administrado bajo la modalidad establecida en la ley N°3166 correspondiente al sistema administración delegada (SAD). Imparte especialidades del sector



económico Marítimo (Acuicultura sólo hasta el año 2013 y Operación Portuaria) y Metalmecánico (Mecánica Industrial y Mecánica Automotriz).

Este establecimiento da atención gratuita a jóvenes de ambos sexos de la zona norte, ofreciendo los niveles de séptimo y octavo de enseñanza básica y primero a cuarto medio de enseñanza media técnico profesiona

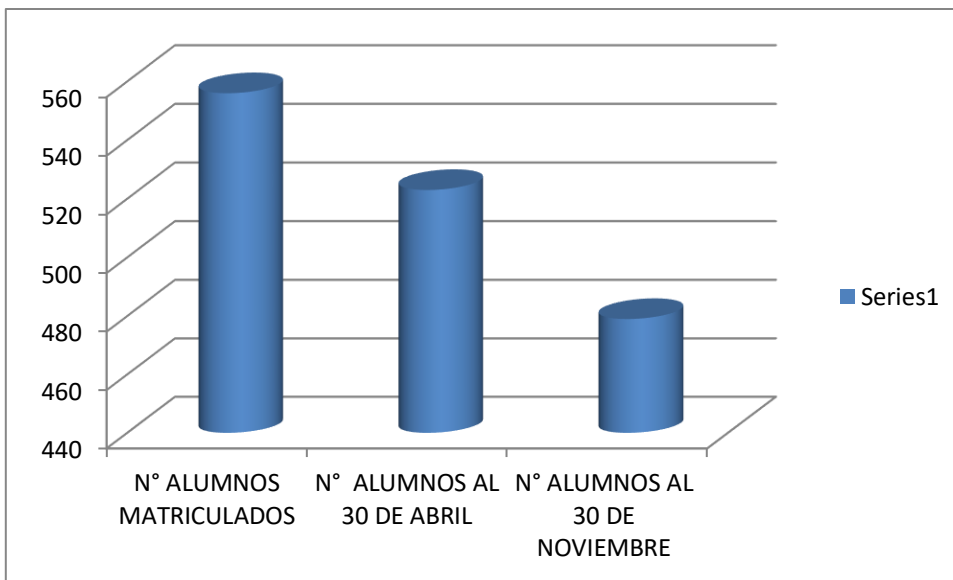
### 3.2 Del Personal

Este establecimiento cuenta con una planta docente de 20 profesores , 16 pertenecientes al Area General y 16 profesores del Area Técnica, compuesta por Ingenieros en diferenteas áreas. Actualmente se encuentran en capacitacion de mejor liceo tecnico , llevada a cabo conjuntamente con Collahuasi y Chile Califca, que busca elevar e los estandares de rendimiento y de calidad academica. Cuenta ademas con 15 asistentes de la educacion 6 del área de inspeccion y 10 del área de gestion de recursos, encargados de mantener el orden y la infraestructura del establecimiento.

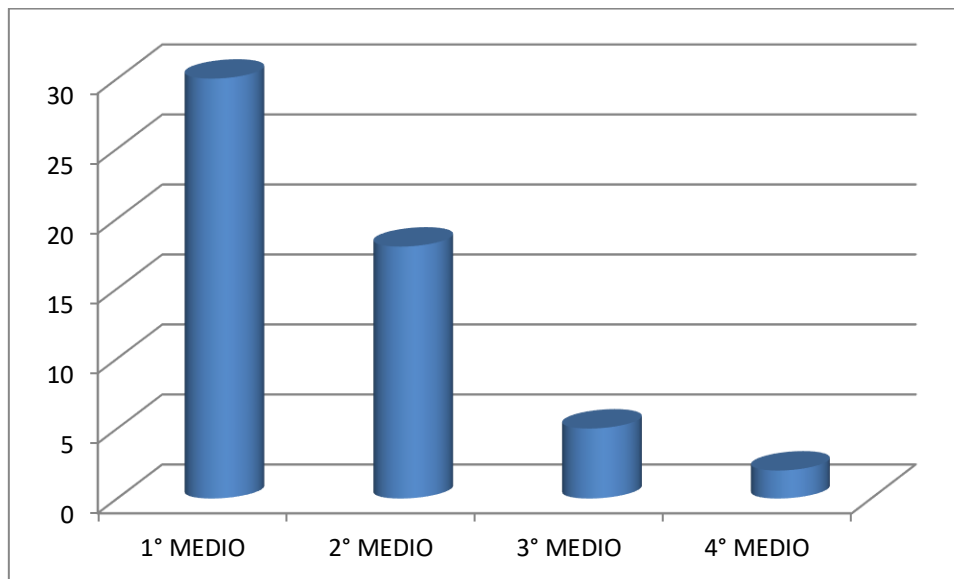
### 3.3 De la matricula

El establecimiento cuenta con una matricula de 547 alumnos en riesgo social, con cursos que van desde septimo básico a cuarto medio Técnico Profesional , La incidencia de retiros durante el año lectivo es alta, la gran mayoria por la lejanía del establecimiento , dentro de otras razones, siendo este uno de los mayores problemas que se debe solucionar. El cuadro N°1 y n°2 muestra la realidad de la matricula durante el año 2012, no se encuentran evidencias de los años anteriores para reralizar un analisis cuantitativo. Cabe destacar que no se hace referenica a septimos y octavos, ya que se integran al Instituto el año 2013.

**Cuadro N° 1**



**Cuadro N° 2**

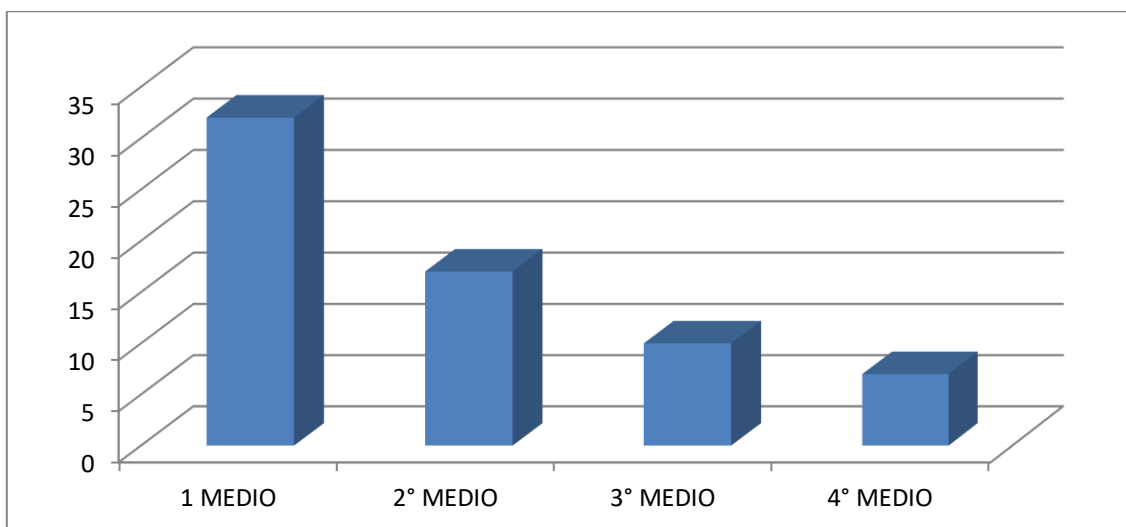


### 3.4 Resultados academicos

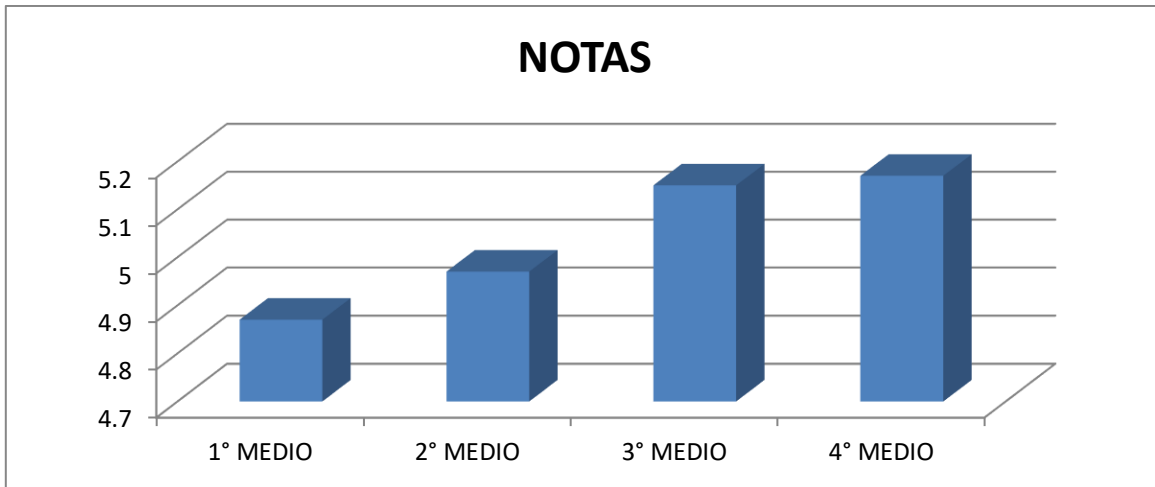
En cuanto al rendimiento academico de la Institucion, ésta es de bajo rendimiento, siendo en los primeros niveles donde se presentan los rendimientos mas bajos en comparacion con los niveles de tercero y cuarto medio donde estos presentan una tendencia a la alza , sin ser considerable, se puede deducir que los problemas que se presentan en los niveles de primero y segundo medio se debe a los graves problemas de drogadiccio, alcoholismo y de violencia familiar que traen los alumnos, y ninguna expectativa de metas a corto mediano y largo plazo, en la medida que se van dando cuenta las expectativas que les ofrece el mercado tienden a cambiar, logrando mejorar estas cifras. En el cuadro N° 3 se aprecia esta situacion por niveles correspondiente a año 2012, no hay referencia de años anteriores, y quedan fuera séptimo y octavo.

La alta incidencia de repitencia en los alumnos del Instituto , es tambien un problema muy grave a resolver, esta al igual que las notas muestra una tendencia mayor en primero y segundo que en tercero y cuarto, se considera por lo tanto el mismo problema. Se presenta el cuadro N° 4.

#### **Cuadro N° 4 Repitencia**

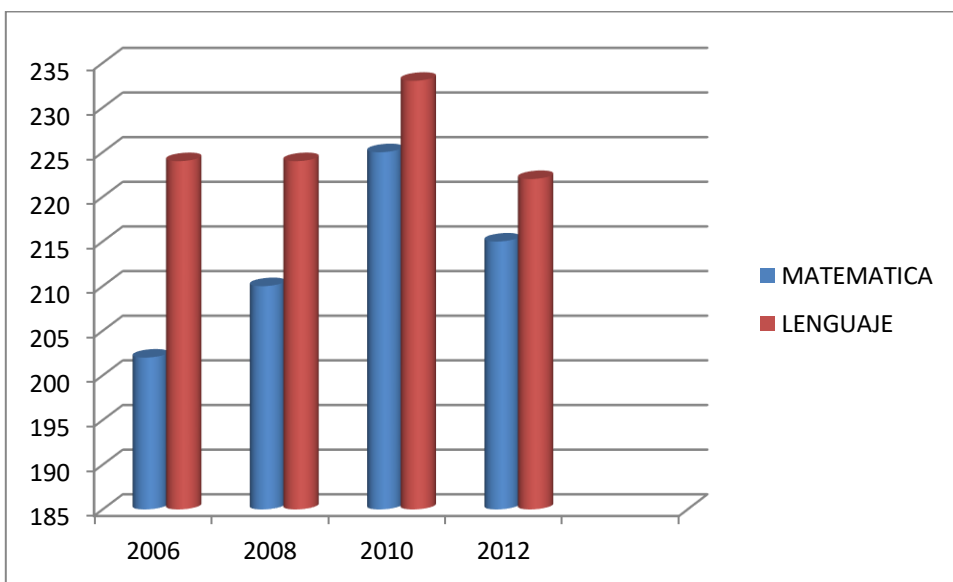


**Cuadro N° 3**



Con relacion a los sistemas de medicion de pruebas SIMCE y PSU, se presenta una leve mejora en cuanto a los resultados, no siendos estos de gran consideracin si, se puede detectar un aumento en cuanto a los puntajes de la prueba SIMCE, pero el año 2012 se presenta una baja considerable , que indudablemente a repercutido negativamente en el Instituto, el cuadro N° 4 se desprende el cambio que se presenta en dicha prueba

**Cuadro N° 4 SIMCE**

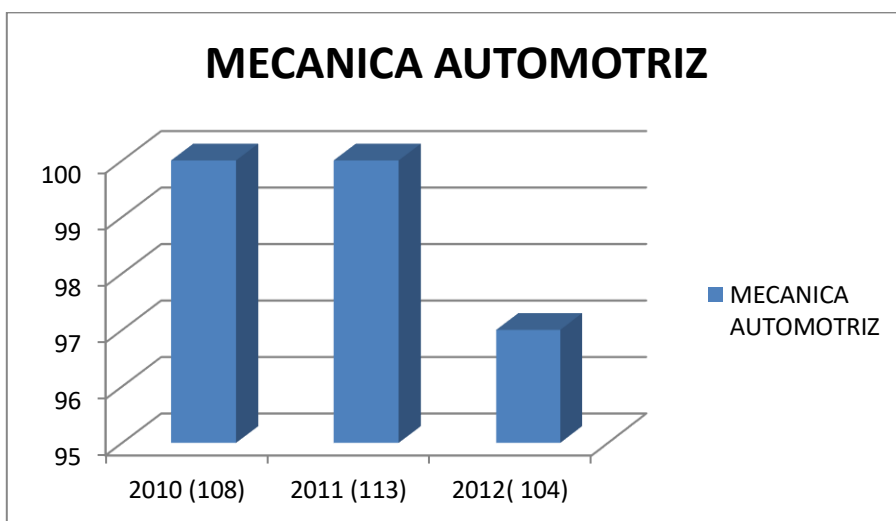


Con relacion a los resultados de la PSU, tampoco reflejan un avance sustantivo , ya que la mayoría d los alumnos del instituto no optan por la Educacion Superior, y prefieren entrar a trabajar una vez egresados de las especialidades ya que el insentivo es muy atractivo sobre todo de las mineras, por ende se observa una tendencia a la baja en cuanto a la cantidad de alumnos que se presentan a la rendir la PSU directamente relacionada con el puntaje bajo obtenido. Considerando quu la educacion debe ser de inclusion y de igualdad de oportunidades es una situacion que debe ser mejorada e intervenida en el diagnostico institucional. En el cuadro N° 5 PSU

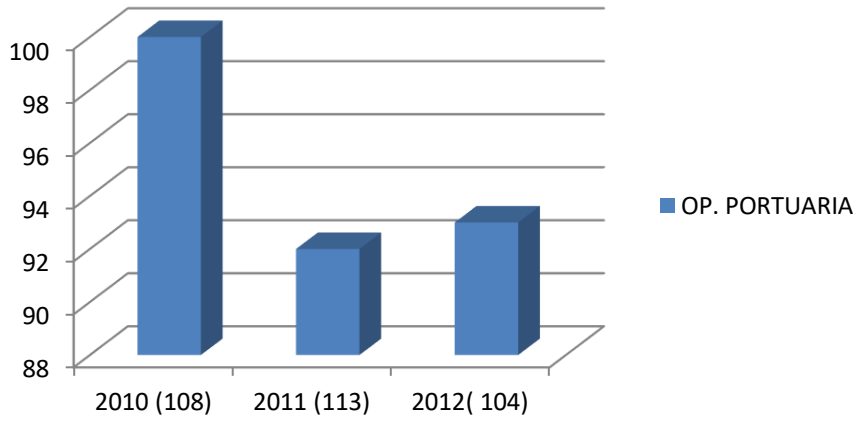
### 3.5 De la Titulacion

Una de las grandes fortalezas de la Institucion es el alto indice de titulacion que se presenta en todas las especialidades, que se debe presisamente al alto interes de los alumnos de entrar en el mundo laboral y de lo atractivo de las ofertas del mercado, sobre todo de las mineras . Si bien es cierto la educacion busca crear una igualdad de oportunidades , no es menos cierto que hay que considerar que la Institucion es formar Tecnicos de Nivel medio para insertarlos en el mundo laboral.

Cuadro N° 6



## OP. PORTUARIA



## ACUICULTURA



#### 4.- Análisis del Diagnóstico Situacional

|                  |  |          |          |          |          |          |          |
|------------------|--|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| <b>Liderazgo</b> | <b>Vision Estrategica y Planificacion</b>  | <b>0</b> | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>5</b> |
|                  | ✓ Existen practicas de planificacion en el Establecimiento   |          |          |          |          |          | X        |
|                  | ✓ Revision y actualizacion del PEI, de acuerdo a las necesidades   |          |          | X        |          |          |          |
|                  | ✓ Existen practicas por parte de los lideres en asegurar, implementar y evaluar acciones de mejoramiento de acuerdo a los objetivos y metas isntitucionales  |          |          |          |          |          | X        |
|                  | <b>Construccion y Guia</b>   | <b>0</b> | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>5</b> |
|                  | ✓ Practicas del Director y del Equipo Directivo que aseguran la coordinacion y articulacion de toda la comunidad educativa para fortalecer el logro de los objetivos y del PEI.  |          |          |          |          | X        |          |
|                  | ✓ Existen practicas para asegurar que el director y el Equipo Directivo evaluen su desempeño.  |          |          |          | x        |          |          |
|                  | <b>Informacion y Analisis</b>  | <b>0</b> | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>5</b> |
|                  | ✓ La Direccion vela por el clima institucional promociendo acciones de mejora oportuna y adecuada y resolviendo las situaciones que afectan la convivencia entre los docentes, el personal del establecimiento, los padres y los alumnos |          |          | x        |          |          |          |
|                  | <b>Organización curricular</b>   | <b>0</b> | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>5</b> |

|                           |  |          |          |          |          |          |          |
|---------------------------|--|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| <b>Gestion Curricular</b> | ✓ Existen practicas que articulan el Marco Curricular, Plan de Estudio, Plan Anual, PEI y Calendarizacion.   |          |          |          |          | <b>x</b> |          |
|                           | ✓ Existen coherencias entre ciclos y niveles en la practica y el progreso OFCMO.   |          |          |          |          | <b>x</b> |          |
|                           | <b>Preparacion de la Enseñanza</b>   | <b>0</b> | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>5</b> |
|                           | ✓ Prácticas que aseguren la articulación y coherencia de los diseños de enseñanza con los Programas de Estudio y el PEI.   |          |          |          | <b>x</b> |          |          |
|                           | ✓ Existen prácticas para asegurar que las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes sean pertinentes y coherentes a las necesidades de los estudiantes.    |          |          |          |          | <b>X</b> |          |
|                           | ✓ Existen prácticas que aseguran la coherencia entre los procedimientos de evaluación de los aprendizajes y las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes. |          |          |          |          | <b>X</b> |          |
|                           | <b>Acción Docente en el Aula</b>   | <b>0</b> | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>5</b> |
|                           | ✓ Existen prácticas para recoger información sobre la implementación de los diseños de enseñanza en el aula.   |          |          |          | <b>X</b> |          |          |
|                           | ✓ Existen prácticas para asegurar que los docentes mantengan altas expectativas sobre el aprendizaje y desarrollo de todos sus estudiantes.                          |          |          | <b>X</b> |          |          |          |



|  |   |          |          |          |          |          |          |
|--|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
|  | <p>✓ Existen prácticas para asegurar que el espacio educativo se organiza de acuerdo a las necesidades de los aprendizajes de los estudiantes y en función de los diseños de enseñanza.</p> |          |          | X        |          |          |          |
|  | <b>Evaluación de la Implementación Curricular</b>   | <b>0</b> | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>5</b> |
|  | <p>✓ Prácticas para evaluar la cobertura curricular lograda en los distintos niveles educativos.</p>  |          |          |          |          |          | X        |
|  | <p>✓ Existen prácticas para evaluar los logros de aprendizaje en los distintos ciclos y/o subciclos, establecidos en el Marco Curricular.</p>   |          |          |          |          |          | X        |
|  | <p>✓ Existen prácticas que aseguran instancias de reflexión sobre la implementación curricular para realizar los ajustes necesarios</p>   |          |          | X        |          |          |          |

| Áreas | Dimensiones por Áreas con sus Descriptores  |          |          |          |          |          |          |
|-------|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
|       | <b>Convivencia Escolar en función del PEI</b>   | <b>0</b> | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>5</b> |
|       | <p>✓ Existen normas difundidas y consensuadas entre los estamentos de la comunidad educativa para regular conductas y gestionar conflictos entre los distintos actores del establecimiento educacional.</p> |          |          | X        |          |          |          |

|                            |   |          |          |          |          |          |          |
|----------------------------|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
|                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se establecen prácticas para asegurar que el involucramiento de padres y/o familias está en función de la implementación del PEI y del apoyo a los aprendizajes de sus hijos.</li> </ul> |          |          | <b>X</b> |          |          |          |
|                            | <b>Formación Personal y Apoyo a los Estudiantes en sus Aprendizajes</b>   | <b>0</b> | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>5</b> |
|                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Existen prácticas para facilitar el desarrollo psicosocial de los estudiantes, considerando sus características y necesidades.</li> </ul>  |          |          |          |          |          | <b>X</b> |
|                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Existen prácticas para apoyar el desarrollo progresivo de los estudiantes, atendiendo a las dificultades y avances en su aprendizaje.</li> </ul>   |          |          |          |          |          | <b>X</b> |
|                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Existen prácticas para promover la continuidad de estudios, la inserción social y/o laboral de los estudiantes, según sea el caso</li> </ul>   |          |          |          |          |          | <b>X</b> |
| <b>Gestión de Recursos</b> | <b>Recursos Humanos</b>   | <b>0</b> | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> |          |
|                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Existen prácticas para diagnosticar las necesidades de los docentes y paradocentes en relación con las competencias requeridas para implementar el PEI.</li> </ul>                       |          |          |          |          |          | <b>X</b> |
|                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Existen prácticas que aseguran la formulación y comunicación de Metas individuales y grupales en coherencia con los Objetivos Institucionales.</li> </ul>                                |          |          |          |          |          | <b>x</b> |
|                            | <b>Recursos Financieros, Materiales y Tecnológicos</b>  | <b>0</b> | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>5</b> |



## 5.- Desarrollo de los Descriptores

| Dimensiones   | Evidencias  |
|---|---|
| ✓ Existen practicas de planificacion en el Establecimiento  | Planificaciones diarias   |
| ✓ Revision y actualizacion del PEI, de acuerdo a las necesidades  | Documento final aprobado por sostenedor.<br>Página web institucional y biblioteca PEI   |
| ✓ Existen practicas por parte de los lideres en asegurar, implementar y evaluar acciones de mejoramiento de acuerdo a los objetivos y metas institucionales                     | Página web institucional y biblioteca<br><br>Firma de asistencia a reuniones<br><br>Listado citas enviadas<br><br>Actas de reunión<br>Informes<br><br>Carteles /Afiches<br><br>Documento PEI distribuido a todos los docentes |
| <b>Construccion y Guia</b>  |   |
| ✓ Practicas del Director y del Equipo Directivo que aseguran la coordinacion y articulacion de toda la comunidad educativa para fortalecer el logro de los objetivos y del PEI. | Informe de realización de los talleres<br><br>Pauta de evaluación de taller y sistematización de sus resultados<br><br>Pauta de seguimiento completada  |
| ✓ Existen practicas para asegurar que el director y el Equipo Directivo evaluen su desempeño.   | Actas de reunión<br>Informe de seguimiento (dos veces en el año, al término del primer semestre y al termino del año) con la sistematización del estado de logro de las metas comprometidas en los procesos claves            |
| <b>Informacion y Analisis</b>   |   |

|  |   |
|--|---|
| <p>✓ La Dirección vela por el clima institucional promoviendo acciones de mejora y resolviendo oportuna y adecuadamente las situaciones que afectan la convivencia entre los docentes, el personal del establecimiento, los padres y los alumnos</p> | <p>Acta de reuniones<br/> Lista de asistencia<br/> Documento establecido.<br/> Listas de entrega al alumno<br/> Ficha atención apoderados firmadas<br/> Resultados encuesta de satisfacción padres y apoderados</p> |
| <p><b>Organización curricular</b></p>  |   |
| <p>✓ Existen prácticas que articulan el Marco Curricular, Plan de Estudio, Plan Anual, PEI y Calendarización.</p>  | <p>Acta de reuniones<br/> Lista de asistencia<br/> Documento establecido.<br/> PEI</p>  |
| <p>✓ Existen coherencias entre ciclos y niveles en la práctica y el progreso OFCMO.</p>  | <p>Planes y programas<br/> Planificaciones<br/> Análisis curriculares</p>   |
| <p><b>Preparación de la Enseñanza</b></p>  |   |
| <p>✓ Prácticas que aseguren la articulación y coherencia de los diseños de enseñanza con los Programas de Estudio y el PEI.</p>  | <p>Reglamento de evaluación<br/> Ordinario de recepción a DEPROV.</p>   |
| <p>✓ Existen prácticas para asegurar que las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes sean pertinentes y coherentes a las necesidades de los estudiantes.</p>   | <p>Libro de actas<br/> Registro de revisión de planificaciones<br/> Archivo digital<br/> Planificaciones MLT e Instrumentos de evaluación por competencias y aprendizajes esperados.</p>                            |

|   |   |
|---|---|
| <p>✓ Existen prácticas que aseguran la coherencia entre los procedimientos de evaluación de los aprendizajes y las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes.</p>                 | <p>Registro de revisión de planificaciones</p> <p>Registro de revisión de planificaciones</p> <p>Pauta de observación de clases</p> |
| <p><b>Acción Docente en el Aula</b></p>   |   |
| <p>✓ Existen prácticas para recoger información sobre la implementación de los diseños de enseñanza en el aula.</p>   | <p>Archivo Digital</p> <p>Planificaciones MLT e Instrumentos de evaluación por competencias y aprendizajes esperados.</p>           |
| <p>✓ Existen prácticas para asegurar que los docentes mantengan altas expectativas sobre el aprendizaje y desarrollo de todos sus estudiantes.</p>  | <p>No se encuentran</p>   |
| <p>✓ Existen prácticas para asegurar que el espacio educativo se organiza de acuerdo a las necesidades de los aprendizajes de los estudiantes y en función de los diseños de enseñanza.</p> | <p>No se presentan</p>  |
| <p><b>Evaluación de la Implementación Curricular</b></p>  |   |
| <p>✓ Prácticas para evaluar la cobertura curricular lograda en los distintos niveles educacionales.</p>   | <p>Archivo digital</p> <p>Coberturas curriculares por subsectores</p>   |
| <p>✓ Existen prácticas para evaluar los logros de aprendizaje en los distintos ciclos y/o subciclos, establecidos en el Marco Curricular.</p>   | <p>Archivo digital</p> <p>Análisis de cobertura curricular</p>  |
| <p>✓ Existen prácticas que aseguran instancias de reflexión sobre la implementación curricular para realizar los ajustes necesarios</p>   | <p>Reuniones de GPT</p> <p>Archivos fotograficos</p>  |

| <b>Dimensiones</b>   |  |
|--|--|
| <b>Convivencia Escolar en función del PEI</b>  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Existen normas difundidas y consensuadas entre los estamentos de la comunidad educativa para regular conductas y gestionar conflictos entre los distintos actores del establecimiento educacional.</li> </ul> | Planificación del Taller.<br>Registro fotográfico<br><br>Estadística de conflictos por curso Año 2011 y 2012<br><br>Bitácora de registro entregada por el Sicólogo |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se establecen prácticas para asegurar que el involucramiento de padres y/o familias está en función de la implementación del PEI y del apoyo a los aprendizajes de sus hijos.</li> </ul>                      | Bitácora de registro digital   |
| <b>Formación Personal y Apoyo a los Estudiantes en sus Aprendizajes</b>  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Existen prácticas para facilitar el desarrollo psicosocial de los estudiantes, considerando sus características y necesidades.</li> </ul>   | Estadística por cursos emitida por Inspectoría General<br><br>Sistematización de taller de evaluación del Plan con estudiantes                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Existen prácticas para apoyar el desarrollo progresivo de los estudiantes, atendiendo a las dificultades y avances en su aprendizaje.</li> </ul>  | Archivo digital asistencia apoderados a reuniones  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Existen prácticas para promover la continuidad de estudios, la inserción social y/o laboral de los estudiantes, según sea el caso</li> </ul>  | Talleres continuos, archivo digital  |
| <b>Recursos Humanos</b>  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Existen prácticas para diagnosticar las necesidades de los docentes y paradocentes en relación con las competencias requeridas para implementar el PEI.</li> </ul>  | No se encuentra  |

|  |   |
|--|---|
| <p>✓ Existen prácticas que aseguran la formulación y comunicación de Metas individuales y grupales en coherencia con los Objetivos Institucionales.</p>  | No se encuentran  |
| <p><b>Recursos Financieros, Materiales y Tecnológicos</b></p>  |   |
| <p>✓ Existen prácticas que aseguran la mantención de los recursos materiales, tecnológicos y de equipamiento que requiere la implementación del PEI.</p> | <p>Plan operativo.<br/>Solicitudes de compra.<br/>Órdenes de compra.<br/>Registro gráfico de elementos adquiridos</p> |
| <p>✓ Existen prácticas para asegurar el uso eficiente de los recursos financieros.</p>   | Orden de compra - Factura   |
| <p><b>Procesos de Soporte y Servicios</b></p>  |   |
| <p>✓ Existen prácticas para asegurar que los soportes y servicios se ajustan a los requerimientos de la comunidad educativa.</p>                         | Plan de trabajo y carta Gantt proyecto  |
| <p>✓ Existen prácticas para asegurar un sistema de registro y actualización referida a los soportes y servicios.</p>                                     | Instrumento de seguimiento y evaluación de proyecto   |



## 6.- Análisis de los resultados.

A partir de los resultados obtenidos se puede concluir la necesidad de realizar una intervención en la Institución en cada uno de los sectores, si bien es cierto que desde el punto de vista general se observa una buena conformación del Instituto, es necesario hacer de cada una de las acciones una instancia permanente y no esporádica .

Al analizar cada uno de las áreas se desprende lo siguiente:

### 6.1 Área De La Gestión: Liderazgo Educativo:

- ✚ Es necesario realizar un análisis del PEI de la institución de manera continua para que este refleje las necesidades reales de los actores involucrados en el proceso.
- ✚ Generar las instancias para que la comunidad completa conozca y haga uso del PEI en todos los procesos.
- ✚ Mejorar sistemas de trabajo en equipo entre docentes y directivos docentes.
- ✚ Integración y Socialización de la Institución con la comunidad del sector

### 6.2 Área De La Gestión: Recursos

- ✚ Mejorar los procesos de adquisición de equipamientos
- ✚ Capacitar al personal en áreas relacionadas con sus respectivas competencias

### 6.3 Área De La Gestión: Gestión Pedagógica Y Curricular

- ✚ Implementar y mejorar la adquisición de recursos didácticos
- ✚ Mejorar y terminar la implementación por subsectores y módulos del proyecto curricular
- ✚ Gestionar la implementación del proyecto educativo a través de la Unidad Técnica Pedagógica.

### 6.4 Área De La Gestión: Gestión De La Convivencia Y Apoyo A Los Estudiantes

- ✚ Falta una política definida de convivencia escolar que genere mayor participación de los alumnos en las diferentes actividades sociales

✚ Mejorar la convivencia sana al interior del establecimiento y reglamentar dicha convivencia

## 7.- Plan de Mejoramiento.

### 7.1 Pme 2013 Instituto Del Mar Almirante Carlos Condell, Iquique

#### Área De La Gestión: Liderazgo Educativo

##### A.-OBJETIVO(S) ESTRATÉGICO(S) DEL ÁREA:

1. Reformular/actualizar el PEI con mirada sistémica y estratégica del instituto, con foco pedagógico.
2. Garantizar y supervisar la implementación del PEI en todas sus dimensiones y componentes

##### B.- METAS ANUALES DEL ÁREA:

- 1.- 100% de los integrantes de la comunidad educativa conoce y desarrolla su trabajo de acuerdo a las definiciones centrales del PEI.
- 2.-
  - 2.1.- 100% de los equipos de trabajo funcionando de manera efectiva y coordinada.
  - 2.2.- Una evaluación semestral de procesos y una evaluación de resultados anual.
  - 2.3.- 100% cumplimiento del protocolo definido para la contratación del personal docentes y asistente de la educación.
  - 2.4.- 75% de asistencia de apoderados a reuniones del instituto.
  - 2.5.- 100% cumplimiento plan de difusión institucional
  - 2.6.- Implementación del 100% del plan de trabajo para fortalecer y potenciar la participación de la comunidad y sus estamentos (CCAA, CCPP y Consejo escolar) para el fortalecimiento del liceo y representatividad institucional
  - 2.7.- Implementación del 70% del plan de articulación y actualización curricular y retroalimentación con el mundo productivo y académico.

| <b>LINEAS DE ACCIÓN</b> | <b>ACTIVIDADES</b> | <b>INDICADORES DE LOGRO</b> | <b>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</b> |
|-------------------------|--------------------|-----------------------------|-------------------------------|
|-------------------------|--------------------|-----------------------------|-------------------------------|

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <p>.1 Redefinición y actualización de los elementos centrales del PEI<br/>(perfiles del alumno, del equipo directivo, del docente, de los asistentes de la educación, desafíos, misión y visión, política de convivencia escolar y general, foco pedagógico)</p> | <p>Reunión de análisis final y aprobación. Participan directivos y sostenedor (se entrega documento preliminar del PEI a los directivos con anterioridad a la reunión final)</p>   | <p>100% PEI actualizado</p>  | <p>Documento final aprobado por sostenedor.</p>  |
| <p>2.- Socialización y difusión de los ajustes del PEI con los diferentes actores de la Comunidad educativa.</p>   | <p>Publicación página WEB<br/>Publicación en CRA<br/>Reunión Conducida por Director con docentes y asistentes de la educación. Asiste equipo directivo completo<br/>Reunión conducida por Director con apoderados primer ciclo. Asiste equipo directivo completo<br/>Reunión Director con apoderados segundo ciclo<br/>Reunión Director, UTP y JTP alumnos primer ciclo<br/>Reunión Director, UTP y JTP alumnos segundo ciclo<br/>Carta resumen PEI dirigida a apoderados no asistentes (correo)<br/>Elaboración e instalación de carteles con</p> | <p>100% de las actividades planificadas para la socialización del PEI se realizan con asistencia satisfactoria de actores convocados<br/>100% actores institucionales conocen elementos centrales del PEI.</p> | <p>Página web institucional y biblioteca<br/>Firma de asistencia a reuniones<br/>Listado citaciones enviadas<br/>Actas de reunión Informes<br/>Carteles /Afiches</p> |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
|   | <p>Misión/Visión/ Valores y Perfiles en distintas dependencias.</p> <p>Elaboración de estrategia para profundizar aspectos del PEI e implementación con los profesores jefes para su trabajo con los alumnos y apoderados.</p> <p>Seguimiento del equipo directivo a la realización de la estrategia de difusión del PEI en alumnos y apoderados.</p> | <p>Estrategia definida e implementada por profesores jefes</p>                  | <p>Documento PEI distribuido a todos los docentes</p> <p>Documento con orientaciones y metodología para la realización del taller de profundización PEI por profesores jefes</p> <p>Informe de realización de los talleres</p> <p>Pauta de evaluación de taller y sistematización de sus resultados</p> <p>Pauta de seguimiento completada</p> |
| <p>3.-Sistemas de trabajo funcionando y organización favorable para el logro de los objetivos institucionales. (formación de equipos,</p> | <p>Formación de equipos pedagógicos y de convivencia y planes de trabajo asociados.</p>   | <p>100% Equipos conformados y funcionando eficientemente en la construcción</p> | <p>Resolución Plan de trabajo</p>  |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| <p>planes de trabajo, clima organizacional favorable e instancias de trabajo asociadas)</p>  | <p>Supervisión planes de trabajo de cada equipo.</p> <p>Disponer los tiempos y recursos para el trabajo de los equipos.</p> <p>Acompañamiento y Motivación del trabajo de los equipos</p> | <p>e implementación del Plan de trabajo al término del 1er semestre 2012</p> <p>2 horas semanales para trabajo en equipo ejecutadas según programas</p> <p>100% Actas sin observaciones nitemas pendientes</p> <p>Director participa en 80% de reuniones de equipo programadas.</p> | <p>Acta o ficha de supervisión</p> <p>Actas, planificación de detalle, Factura de compras</p> <p>Acta</p>   |
| <p>3.1- Seguimiento y evaluación de los procesos claves del instituto y sus resultados (Planificación curricular y evaluación de los aprendizajes, seguimiento prácticas profesionales, acompañamiento docente aula y retroalimentación, implementación plan de orientación, PREPARADO, etc)</p> | <p>Reuniones de seguimiento y evaluación de la implementación de los planes de trabajo de los equipos</p>   | <p>100% de las reuniones realizadas</p> <p>85% de la planificación cumplida.</p> <p>Instrumento de seguimiento aplicado</p>   | <p>Actas de reunión</p> <p>Informe de seguimiento (dos veces en el año, al término del primer semestre y al término del año) con la sistematización del estado de logro de las metas comprometidas en los</p> |

|  |   |   | procesos claves.  |
|--|---|---|---|
| 4.- Difusión del IMAR y participación en actividades de la comunidad (exposiciones técnicas, casa abierta, competencias deportivas, desarrollo área artística -música, teatro, desfiles- suplemento aniversario con auspicio empresa, otros) | <p>Desfile Dotación Inmortal Esmeralda 1879</p> <p>Desfile dotación inmortal, en honor a las glorias navales (21 de mayo)</p> <p>Competencia deportiva liceo (1ro medio – escuelas (8vo básico))</p> <p>Casa abierta. Exposiciones especialidades técnicas en el liceo.</p> <p>Suplemento Aniversario diario La Estrella</p> <p>Campaña promocional liceo ZOFRI</p> <p>Colocación en la entrada del liceo de afiche que dé cuenta del convenio con FEC y participación del proyecto Mejor Liceo Técnico de Collahuasi</p> <p>Presentación a la comunidad de talentos artísticos</p> | <p>Totalidad docentes y asistentes 80% de la comunidad</p> <p>3 eventos anuales</p> <p>500 personas</p> <p>50 Llamados de consulta telefónica por promoción realizada para nuevas matriculas del 2013.</p> <p>3000 personas visitan exposición.</p> <p>Afiche instalado en la entrada del liceo</p> <p>3 presentaciones 600 personas a lo menos</p> | <p>Registros – Prensa</p> <p>Programa y Registro Gráfico.</p> <p>Programa y Registro Gráfico</p> <p>Invitaciones y Registro Gráfico</p> <p>Suplemento</p> <p>Plan de actividades Programa y Registro Gráfico</p> <p>Registro Gráfico</p> <p>Programa y Registro Gráfico</p> |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| <p>4.1- Articulación, actualización curricular y retroalimentación con el mundo productivo y académico (articulación con Inacap, reuniones de Consejos asesores, visitas directivas a empresas)</p> | <p>Generación programas propios o adecuaciones a la realidad institucional</p> <p>Nuevos convenios mundo productivo</p> <p>Articulación nivel técnico educación Superior</p> <p>Consejos asesores empresariales</p> <p>Envío de carta de Collahuasi a centros de práctica seleccionados, comunicando sobre desarrollo de convenio conjunto</p> <p>Visita de Estudiantes especialidades industriales 3° y 4° medio Faena Collahuasi</p> | <p>100% de las propuestas acuerdo a la realidad laboral y del establecimiento.</p> <p>A lo menos 5 convenios</p> <p>A lo menos una o más articulación en las especialidades de M. A. y M.I.</p> <p>Una reunión anual por especialidad</p> <p>Carta recepcionada por centros de práctica seleccionados</p> <p>Plan de visita realizado</p> | <p>Programas</p> <p>Convenios firmados</p> <p>Convenio firmado</p> <p>Invitaciones y R. Gráf.</p> <p>Carta Firma de recepción del Centro de práctica</p> <p>Programa Informe de visita Registro fotográfico</p> |
|---|--|---|---|



## ÁREA DE LA GESTIÓN: RECURSOS

### A.- OBJETIVO(S) ESTRATÉGICO(S) DEL ÁREA:

- 1.- Elaborar un plan de mantenimiento y adquisición de equipamiento.
- 2.- Implementar un plan de capacitación y perfeccionamiento para el personal de la institución.
- 3.- Disponer de recursos educativos y didácticos para subsectores claves cuyo uso contribuya directamente al mejoramiento de los resultados de aprendizaje de los alumnos

### B.- METAS ANUALES DEL ÁREA:

100% cumplimiento de los indicadores de logro de las diferentes líneas de acción:

- 1.- Mantenimiento, reposición y adquisición de implementación de los talleres;
- 2.- Plan de capacitación docente y asistentes de la educación;
- 3.- Uso eficiente de recursos educativos y didácticos en subsectores claves.

| <b>LINEAS DE ACCIÓN</b>  | <b>ACTIVIDADES</b>   | <b>INDICADORES DE LOGRO</b>                                  | <b>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</b>   |
|--|--|--|---|
| 1.- Mantenimiento, reposición y adquisición de implementación de los talleres. | Detección de necesidades por parte de los jefes de especialidades – Informe escrito<br><br>Plan Operativo y de compra aprobado y ejecutado | 100% del plan de compra ejecutado según presupuesto asignado | Plan operativo.<br>Solicitudes de compra.<br>Órdenes de compra.<br>Registro gráfico de elementos adquiridos |
| 2.- Plan de capacitación docente y asistentes de la educación.                 | Plan de capacitación para docentes<br>Plan de capacitación para paradocentes   | 90% cumplimiento del plan                                    | Actas<br>Certificado<br>Registros gráficos.   |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| <p>3.- Uso eficiente de recursos educativos y didácticos en subsectores claves</p> | <p>Plan de adquisición aprobado y ejecutado</p> <p>Implementación de proyectos validados por la UTP y Dirección</p> <p>Seguimiento a la implementación según logro de objetivos de aprendizaje propuestos</p> | <p>Plan de adquisición ejecutado al 100%</p> <p>100% Implementación Proyecto</p> <p>Sistema de seguimiento implementado</p> | <p>Orden de compra - Factura</p> <p>Plan de trabajo y carta Gantt proyecto</p> <p>Instrumento de seguimiento y evaluación proyecto</p> |
|--|---|---|--|

**ÁREA DE LA GESTIÓN: GESTIÓN PEDAGÓGICA Y CURRICULAR**

**OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL ÁREA:**

1. Consolidar Proyecto Curricular

**METAS ANUALES**

1.1) 100% de los programas para el nivel de 1º año medio implementados adaptados al Perfil de egreso, PEI y requerimientos de las trayectorias post secundarias (sector económico y continuidad de estudios)

1.2) Una competencia certificada por especialidad de todos los alumnos que aprueban el de Buceo (Buzo Mariscador), Proceso de Soldadura, Metrología y Documentación (Carnet Portuario).

**OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL ÁREA:**

2. Liderar la implementación del Proyecto Curricular

**METAS ANUALES**

2.1) 100% de roles y funciones de la Unidad Técnica Pedagógica y Unidad Técnico Profesional definidos al 2013

2.2) 100% de los planes de UTP ejecutados al término del año

2.3) 100% de los docentes son supervisados y retroalimentados anualmente

2.4) Indicadores de eficiencia interna (repitencia, promoción, deserción, titulación, certificaciones de competencias, SIMCE, otros)

### 1. CONSOLIDAR PROYECTO CURRICULAR

| LINEAS DE ACCIÓN  | ACTIVIDADES   | INDICADORES DE LOGRO  | MEDIOS DE VERIFICACIÓN                                      |
|---|---|---|---|
| 1.1- Actualización y adaptación de planes y programas de acuerdo al perfil del estudiante y los requerimientos del sector económico (PREPARADO Competencias de empleabilidad; Programas del MINEDUC, Programas Propios) | - Capacitación a 14 docentes programa PREPARADO   | 100% de docentes participantes del programa Preparado capacitados                     | Listado de asistencia<br><br>Certificados de participación. |
|   | - Inclusión en planificaciones de las actividades del programa PREPARADO.   | 100% de planificaciones incorporan competencias y actividades del programa realizadas | Planificaciones<br><br>Libros de clases                     |
|   | - Evaluación y seguimiento del programa PREPARADO (instancias de trabajo entre el equipo de docentes que implementa, la JTP y consultor Innovum -FCH) | 100% de los docentes participa de las reuniones de seguimiento y evaluación           | Pauta de seguimiento y evaluación<br><br>Plataforma digital |
|   | - Aplicación de encuesta y análisis de resultado  | 100% de alumnos logre a lo menos una competencia.                                     | Informe de resultados<br><br>Encuesta                       |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
|  | - Reuniones de coordinación entre UTP y Jefa Técnico Profesional  | 100% reuniones planificadas realizadas.   | Libro de actas  |
|  | - Reuniones de coordinación con Equipo directivo  | 100% reuniones planificadas realizadas.   | Libro de actas  |
|  | - Recolección de información con el sector productivo en relación a los aprendizajes que necesitan los alumnos (CAE, Supervisiones y Pasantías) | 2 visitas a la semana realizadas a empresas y/o instituciones académicas.                           | Hojas de visita<br>Planificación de visitas<br>Informe de sistematización de aspectos a incorporar y fortalecer en la formación técnica de las especialidades |
|  | - Talleres con todos los docentes de socialización de ajustes – cambios de los programas y módulos.   | 100% reuniones planificadas realizadas  | Libro de actas  |
|  | - Confección de programas de estudio propios, de 1º medio de todos los subsectores con docentes por departamentos.                              | 100% de programas de estudio de todos los subsectores confeccionados para el nivel de 1º año medio. | Programas de Estudio propios  |

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
|   | - Presentación de programas propios de estudio, de 1º medio de todos los subsectores a Secretaría Ministerial.  | 100% de programas de estudio confeccionados para el nivel de 1º año medio.   | Ordinario recepcionado por SECREDOC   |
| 1.2. Evaluación de aprendizaje (actualización del reglamento de evaluación coherente con el PEI; formulación de instrumentos de evaluación validados (por competencias y AE); certificación de competencias específicas (soldador, buzo, tics, inglés, etc.). | - Actualización del reglamento de evaluación coherente con el PEI.  | Reglamento de evaluación actualizado en 100% de sus componentes o capítulos a diciembre 2012.  | Reglamento de evaluación Ordinario de recepción a DEPROV.   |
|   | - Reuniones con docentes (departamentos y GPT) para el desarrollo y formulación de planificaciones MLT y de instrumentos de evaluación validados por Competencias y Aprendizajes Esperados. | 100% de planificaciones MLT e instrumentos de evaluación validados.  | Libro de actas<br>Listado de asistencia<br>Archivo digital<br>Planificaciones MLT e Instrumentos de evaluación por competencias y aprendizajes esperados. |
|   | - Certificación de competencias por especialidades (soldadura, metrología, buceo, documentación en la operación portuaria).   | Una competencia certificada por especialidad para los alumnos que logren el estándar definido en: Soldadura, Metrología, Técnicas de Buceo y Documentación | Certificados<br>Registro fotográfico  |

|                               |  |   |   |
|-------------------------------|--|---|---|
|                               |  | en la Operación Portuaria   |   |
| 1.3.- Planificación didáctica | - Construcción de planificaciones mensuales según criterios acordados entre docentes y equipo técnico. | 100% de los docentes realizan sus planificaciones.  | Planificaciones<br><br>Libros de clases<br><br>Registro audiovisual |
|                               | - Revisión de planificaciones mensuales  | 100% de planificaciones revisadas en los subsectores Lenguaje y Matemática<br><br>Planificaciones didácticas de los otros sectores y subsectores revisadas una vez por semestre | Registro de revisión de planificaciones                             |
|                               | - Retroalimentación de los resultados de la revisión de planificaciones mensuales                      | 100% de los docentes reciben retroalimentación , en los subsectores Lenguaje y Matemática<br><br>100% de Planificaciones didácticas de los otros sectores y                     | Registro de revisión de planificaciones                             |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
|  |   | subsectores retroalimentadas una vez por semestre   |   |
| 1.4.- Prácticas pedagógicas: estrategias didácticas desafiantes en lo cognitivo, social y técnico. | - Aplicación de experiencias de aprendizaje significativas, innovadoras, con uso de Tic`s y/o interdisciplinarias, desafiantes en lo cognitivo, social y técnico. | 70% de los docentes del área diferenciada y los subsectores de Lenguaje y Matemática realizan una actividad innovadora, con uso de tic`s e interdisciplinaria por semestre. | Planificaciones<br><br>Pauta de observación de clases<br><br>Registro audiovisual                       |
|  | - Evaluación y retroalimentación de las prácticas pedagógicas en los módulos y subsectores de Lenguaje y Comunicación y Matemática.                               | 100% de las prácticas pedagógicas innovadoras, con uso de tic`s e interdisciplinarias evaluadas y retroalimentadas.   | Pautas de evaluación<br><br>Acta de reuniones equipo directivo<br><br>Registro de la retroalimentación. |
| 1.5.- Gestión de la información y análisis de resultados (aplicación de pruebas: SIMCE; FCH; SEPA) | - Ingreso de notas a plataforma Sineduc oportunamente   | 100% de docentes ingresen resultados de evaluaciones en los tiempos establecidos.   | Plataforma Sineduc<br><br>Libro de clases   |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | - Análisis de resultados de aprendizaje  | 100% de las reuniones de análisis de resultados realizadas, según planificación.   | Libro de actas<br>PPT<br>Estadística de plataforma Sineduc |
|  | - Análisis de la cobertura curricular  | 100% de los sectores, subsectores y módulos de aprendizaje evaluados según cobertura curricular alcanzada al término de cada semestre. | Archivo digital  |
|  | - Readequación de planificaciones  | 100% de las planificaciones readecuadas, de acuerdo a los resultados del informe de revisión.  | Archivo digital  |
|  | - Aplicación de prueba SIMCE 2º año medio                                      | 90% de los alumnos de 2º año medio evaluados   | Listado de asistencia<br>Archivo Fotográfico               |
|  | - Aplicación de Prueba SEPA en 1º, 2º y 3º año medio en Lenguaje y Matemática. | 90% de alumnos evaluados   | Listado de asistencia<br>Archivo Fotográfico               |



## 2. LIDERAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO CURRICULAR

| LINEAS DE ACCIÓN   | ACTIVIDADES   | INDICADORES DE LOGRO   | MEDIOS DE VERIFICACIÓN   |
|--|---|--|--|
| 2.1.- Definición de roles y funciones de las UTP`s (Plan de trabajo)   | - Confección de roles.  | Funciones y roles confeccionados   | Archivo digital  |
|  | - Reunión con los docentes para presentar la estructura de funcionamiento de la UTP y la definición de roles de sus miembros. | 100% de docentes informados  | Libro de Actas<br>Listado de asistencia<br>Díptico con las funciones |
|  | - Confección de Plan de Trabajo Anual   | Plan de Trabajo Anual confeccionado y validado con Director.                             | Plan de trabajo Anual  |
| 2.2.- Sistema de Trabajo y organización de la UTP (reuniones de coordinación semanales, estrategias de Articulación entre FG y FD) | - Planificación de estrategias de articulación entre FG y FD  | 100% de reuniones programadas realizadas   | Libro de actas   |
|  | - Reuniones de los docentes de Matemática con jefes de especialidad   | Planificaciones del subsector de matemática con estrategias de articulación incorporadas | Planificaciones<br>Libro de Actas                                    |
|  | - Visitas a empresas de los docentes del área general   | 100% de los docentes participen de una visita a empresas durante el año                  | Archivo Digital  |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  | - Confección de guías de aprendizaje del subsector de matemática con temas relacionados con las especialidades | Existencia de una guía de aprendizaje al mes  | Guías de aprendizaje<br>Libro de clases                     |
| 2.3.- Trabajo con docentes para la implementación del proyecto curricular (cinco componentes del Proyecto Curricular) (realizar talleres de intercambio de experiencias pedagógicas tanto fuera como al interior del aula; invitar a docentes de diferentes áreas a ser retroalimentados). | - Reunión de motivación con los docentes de ambas áreas  | Reunión programada realizada  | Libro de actas  |
|  | - Planificación de Talleres de intercambio de experiencias   | 100% de la planificación confeccionada  | Planificación anual de talleres de intercambio              |
|  | - Talleres de intercambio entre profesores   | 100% de talleres de intercambio realizados  | Libro de actas<br>Listado de asistencia<br>Registro Digital |
|  | - Planificación de las observaciones de clases entre docentes  | 100% de la planificación confeccionada  | Planificación de las observaciones de clases                |
|  | - Observaciones de clases entre profesores   | 100% de las observaciones de clases planificadas realizadas   | Registro digital  |
|  | - Retroalimentaciones entre los docentes   | 100% de las retroalimentaciones realizadas  | Informe<br>Libro de actas<br>Registro digital               |
| 2.4.- Acompañamiento, seguimiento, retroalimentación y evaluación de las prácticas docentes.   | - Plan de inducción de lo técnico pedagógico para profesores nuevos<br>-                                       | 100% de los profesores nuevos participan del plan de inducción técnico pedagógico<br>Profesores nuevos y antiguos | Plan de Inducción<br>Pauta de entrevistas                   |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
|   |  | entrevistados una vez al año   |  |
|   | - Planificación Proceso de observación de aula   | Planificación de observación de aula confeccionada   | Archivo digital de la planificación de observación de aula terminada |
|   | - Proceso de observación de aula   | 100% Profesores observados y retroalimentados  | Pautas de observación firmadas por los docentes observados           |
|   | - Proceso de acompañamiento, seguimiento a las prácticas docentes.   | 100% de Profesores con seguimiento de sus prácticas docentes(clases)                                     | Informe de seguimiento de prácticas pedagógicas                      |
|   | - Sistema de evaluación docente interno implementado.  | 100% profesores es evaluado y recibe informe de retroalimentación  | Informes de evaluación por docente<br><br>Instrumento de evaluación  |
|   | - Revisión de instrumento de evaluación docente  | Instrumento revisado y ajustado.<br><br>Justificación de ajuste técnico.                                 | Documento final.   |
| 2.5.- Fortalecimiento de las trayectorias educativas: primer ciclo (1° y 2° Medio: acogida, nivelación de | - Confección y aplicación de pruebas de Diagnóstico a 1° medio en los subsectores de Lenguaje y Matemática | 100% de alumnos de 1° año diagnosticados en sus competencias y /o aprendizajes en Matemática y Lenguaje. | Instrumentos de Evaluación Diagnóstica<br>Libro de clases            |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| aprendizaje, tutoría entre pares, fortalecimiento de competencias básicas, entre otras) y segundo ciclo (3° y 4° Medio): supervisión de prácticas duales y profesionales; capacitación maestros guías, retroalimentación del mundo productivo al proyecto curricular) | - Proceso de nivelación de aprendizajes en 1° medio, en los subsectores de Matemática a través de plataforma online COMPUMAT.                             | 100% de estrategias de Nivelación en Matemática implementadas según programación.                   | Libro de clases Planificaciones Plataforma online COMPUMAT              |
|   | - Derivación de alumnos con problemas de aprendizaje al Departamento de Apoyo estudiantil (DAE)   | 100% de alumnos con problemas de aprendizaje derivados y atendidos en el DAE.                       | Ficha de derivación   |
|   | -Constitución de un equipo de trabajo para elaborar instrumento de pre diagnóstico para alumnos con NEE y elaboración de plan de trabajo e implementación | Instrumento pre-diagnóstico confeccionado y plan de trabajo formulado.                              | Instrumento y plan.   |
|   | - Talleres con psicopedagoga en aula de recursos.   | 100% de Talleres realizados según programación.   | Libro de clases Archivo Fotográfico                                     |
|   | - Plan de trabajo de Psicopedagoga con Profesores de subsectores claves y acompañamiento de la Psicopedagoga en la sala de clases de los subsectores.     | 100% de acompañamiento en sala para apoyar alumnos con NEE.<br><br>85% plan de trabajo implementado | Archivo Fotográfico<br><br>Pautas de registro de acompañamiento en sala |
|   | - Reuniones técnicas entre Psicopedagoga, docentes y UTP para generar orientaciones y criterios de trabajo comunes para la planificación de clases con    | 100% de reuniones programadas realizadas  |   |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  | los grupos con NEE transitorias  | 85% del plan de trabajo implementados   |   |
|  | - Reuniones coordinadas por UTP para la planificación de instrumentos de evaluación por parte de los docentes, para los grupos con NEE permanente. | 100% de reuniones programadas realizadas<br><br>85% del plan de trabajo implementados |   |
|  | - Reuniones de Apoderados a cargo de la Psicopedagoga  | 100% de Reuniones programadas realizadas.   | Informe de reunión de apoderados<br><br>Archivo Fotográfico       |
|  | - Generar un plan de supervisión de prácticas duales y profesionales   | 100% de Planes de supervisión de prácticas Dual y Profesionales ejecutadas.           | Plan de Supervisión   |
|  | - Supervisión de los alumnos a lo menos una vez al mes   | 100% de alumnos supervisados mensualmente   | Hojas de supervisión  |
|  | - Revisión de cuadernos duales   | 100% de cuadernos duales revisados dos veces al mes a partir de Mayo                  | Cuadernos Duales<br><br>Libro de Clases<br><br>Plataforma Sineduc |
|  | - Retroalimentación a los alumnos con respecto a las supervisiones y revisiones de cuaderno dual.  | 100% de alumnos retroalimentados mensualmente.  | Hoja de supervisión firmada por el alumno.                        |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  | - Capacitación a los maestros guías en materia de evaluación de alumnos.           | 50% de los maestros guías capacitados                                       | Registro Digital<br>Certificación   |
|  | - Evaluación a las Empresas de acuerdo a formato del colegio.                      | 100% de empresas evaluadas  | Formato de evaluación   |
|  | - Revisión del reglamento de práctica y Titulación.                                | Reglamento de práctica y titulación revisado durante el primer semestre     | Ordinario de envío de recepción en Secreduc<br><br>Reglamento modificado  |
|  | - Confección de Manual de Procedimiento para el proceso de práctica de los alumnos | 100% de los alumnos conocen manual de procedimiento para proceso prácticas. | Manual de Procedimiento<br>Hoja de recepción del manual<br>Díptico  |
|  | - Revisión del procedimiento de Seguimiento de los egresados                       | 100% de los alumnos conocen procedimiento de seguimiento de egresados       | Manual de procedimiento de Seguimiento de los egresados aprobado por el Director.<br><br>Los alumnos conocen procedimiento de seguimiento de egresados. |
|  | - Actualización de registro digital de titulados y egresados                       | Registro digital<br>100% actualizado  | Archivo digital   |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  | - Realización de ceremonia de titulación                                   | 80% de participación de los alumnos titulados                             | Archivo digital<br>Programa<br>Díptico  |
|  | - Realización de un Consejo Asesor Empresarial por especialidad en el año. | 100% de los consejos asesores empresariales realizados según programación | Invitaciones<br>Archivo digital<br>Acta |

## Área De La Gestión: Gestión De La Convivencia Y Apoyo A Los Estudiantes

### **OBJETIVO(S) ESTRATÉGICO(S) DEL ÁREA:**

1.- Instalar una política de convivencia escolar al interior del establecimiento; sistematizando y fortaleciendo el plan de Convivencia que mejore el clima escolar y que potencie mejores resultados de aprendizaje.

### **METAS ANUALES DEL ÁREA:**

- 1.- Plan de orientación consolidado y ejecutado al 90%;
2. Equipo responsable constituido y ejecutando Plan de trabajo al 90%;
- 3.- Sistema de seguimiento y evaluación de las estrategias implementadas operando para todos los programas;
- 4.- Existe instrumento para medir pertinencia de las estrategias implementadas, sentido de pertenencia e identificación institucional. Se cuenta con línea base 2012 la que posibilita plantearse metas al término de este año para el 2013 sobre incremento de los niveles de satisfacción y pertenecía al liceo (encuestas de percepción y satisfacción);
- 5.- Profesores jefes ejecutan Plan de trabajo al 100%;
- 6.- Disminución en 10% anotaciones nivel y sanciones por disciplina en estudiantes.

| LINEAS DE ACCIÓN  | ACTIVIDADES  | INDICADORES DE LOGRO                             | MEDIOS DE VERIFICACIÓN  |
|---|--|--|---|
| 1- Coordinación para la consolidación de Implementación del Plan de Convivencia | 1.1. Consolidación del Plan de convivencia y su redacción final.   | Plan de Convivencia elaborado                    | Documento de plan.<br>Actas de las reuniones                      |
|   | 1.2. Validación del Plan de Convivencia con el EGE   | Reunión Equipo Directivo de validación           | Acta de reuniones y/o talleres                                    |
|   | 1.3. Socialización del Plan de convivencia a la comunidad educativa (profesores jefes, docentes, alumnos, apoderados y asistentes de la educación)<br><br><i>Definición de la estrategia de socialización del plan y organización de instancias diferenciadas según actores.</i>             | Estrategia de socialización definida y ejecutada | Actas de reuniones<br><br>Informativo resumen plan de convivencia |
|   | 1.4. Reuniones periódicas para monitorear la implementación del Plan de convivencia, seguimiento y evaluación de sus actividades.<br><br><i>Reuniones mensuales del equipo de trabajo responsable de la ejecución del plan, acompañamiento y evaluación. Se define matriz de indicadores</i> | 90% de reuniones planificadas ejecutadas.        | Actas de reuniones<br>Libro de actas (asistencia)                 |



|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  | <i>para su seguimiento y evaluación de objetivos.</i>  |  |   |
|  | 1.5. Reunión semestral de evaluación de la implementación del Plan de convivencia (con docentes GPT) y seguimiento de los indicadores cuantitativos (metas plan 2012).   | 100% de las reuniones de evaluación realizadas<br><br>90% actores informados sobre implementación e impacto de acciones.<br><br>Sistema interno de seguimiento indicadores | Actas de reuniones<br><br>Informativo resumen plan de convivencia |
| 2.-Diseño de implementación de estrategias y actividades de orientación contenidas en el Plan de Convivencia | 2.1 <i>“Diagnóstico de convivencia escolar”</i> y aplicación en 1° y 2° medio.   | 85% de la aplicación de los diagnósticos a los primeros medios   | Reporte de informe del diagnóstico.                               |
|  | 2.2 Procesamiento y Análisis de la información. Taller con Profesores jefes de 1°y 2° medio de análisis de resultados y orientaciones/acuerdos para enfrentar el trabajo con los jóvenes desde la jefatura de curso (plan de trabajo de cada profesor jefe). | Análisis con el 100% de los profesores que realizan clases en 1° y 2° Medio  | Bitácora de registro de reuniones                                 |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
|  |   |   |  |
|  | 2.3 Estrategias preventivas para resolución de conflicto. Desarrollo de talleres “conociéndonos más”                                    | Aplicación al 85% a 1º y 2º medios<br>Disminución en un 20% de los conflictos entre alumnos de 1º Medio 2012 comparado con 1º Medio 2011. | Planificación del Taller.<br>Registro fotográfico<br><br>Estadística de conflictos por curso Año 2011 y 2012 |
|  | 2.4 Prevención de conflictos aplicando la modalidad de “mediadores escolares” en cada curso (taller de liderazgo para estudiantes)      | El 80% de los conflictos emergidos en el curso solucionarlo con la intervención de los pares.   | Bitácora de registro entregada por el Psicólogo  |
|  | 2.5 Seguimiento y evaluación a la ejecución de los talleres.  | Realizar seguimiento al 100% de los cursos que realizan el programa   | Reporte emitido por el psicólogo.  |
|  | 2.6 Análisis de resultados de la implementación y continuidad de estrategias de apoyo con Psicólogo, equipo técnico y profesores jefes. | Realizar análisis con el 100% de los profesores de 1º y 2º Medios, equipo DAE y EGE.  | Bitácora de reunión  |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | <p>2.7 Desarrollo de Programa de orientación "mejorando nuestra convivencia" por parte de profesores jefes.</p>   | <p>Programa de orientación implementado en un 90 % de los cursos de 1º y 2º medio</p>  | <p>Bitácora de registro digital</p> <p>Estadística por cursos emitida por Inspectoría General</p> <p>Sistematización de taller de evaluación del Plan con estudiantes</p>          |
|  | <p>2.8 Seguimiento y evaluación del programa mejorando nuestra convivencia.</p>   | <p>Aplicar seguimiento al 100% de los curso en los cuales se aplica el programa</p>  | <p>Bitácora de registro digital</p>  |
|  | <p>2.9 Estrategia de bienvenida para alumnos de primero medio. Planificar y ejecutar diferentes actividades al inicio del año y seguimiento a la adaptación de los estudiantes y necesidades de apoyo psico-educativo.</p>                          | <p>Plan de trabajo con los alumnos de primeros medios ejecutado al 90%</p> <p>85% de alumnos/as de 1º Año participan de las Actividades de Bienvenida.</p> | <p>Documento de actividades ejecutadas Ceremonia (fotografía)</p> <p>Encuesta de satisfacción</p> <p>Ficha de estudiantes con información sustantiva para su proceso formativo</p> |
|  | <p>2.10 Reunión semestral para la evaluación y coordinación entre unidades que participan en la implementación de la estrategia (UTP, DAE, inspectoría General y comité de "Sana convivencia"). Se desarrolla jornada de trabajo con Profesores</p> | <p>Reuniones de coordinación ejecutadas en un 90%</p> <p>UTP, DAE, Inspectoría y Comité "Sana Convivencia" implementan en un 90%</p>                       | <p>Registro asistencia</p> <p>Libro de acta</p> <p>Informe de evaluación</p>   |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
|  | Jefes para la evaluación y ajuste de la propuesta.  | actividades para el mejoramiento de la convivencia escolar. |  |
| 3. Diseño de implementación de estrategias para mejorar la calidad de las relaciones internas y generar sentido de pertenencia al proyecto institucional | 3.1 Campaña del buen trato institucional.<br><br><i>Durante el año se realizarán tres campañas organizadas por el DAE e Inspectoría General y que pretenden mantener durante un día la atención en el tema del buen trato, el respeto, la consideración y la tolerancia entre todos los integrantes de la unidad educativa.</i> | Estudiantes participan activamente en campaña planificada.  | Documento que sistematiza acciones de la campaña<br>Encuesta de apreciación  |
|  | 3.2 Desarrollo de proyectos juveniles (emprendimiento, culturales, sociales, deportivos, aprendizaje servicio, etc.) que les permita a los jóvenes desarrollar habilidades transversales y específicas y fortalecer sentido de pertenencia al liceo   | 1 proyectos juveniles presentados e implementados           | Proyectos presentados<br><br>Informe de gestión del proyecto   |
|  | 3.3 Sistema de tutoría entre profesores – directivos para grupos de estudiantes por nivel, en el proceso de acompañamiento.   | 5 experiencias mínimas de tutorías implementadas en el 2012 | Cuestionario del tutor según formato establecido (registro, satisfacción)<br><br>Cuestionario del tutorado según formato establecido |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  | <p>3.4 Ceremonia premiación de destacados por estamentos</p> <p>Socialización al interior de la comunidad del “reconocimiento”, su sentido y connotación institucional</p> | <p>90% de los premiados por estamento participan en la ceremonia</p> <p>Obtener un logro menor o igual a un 7% retiro</p>   | <p>El incentivo (medalla, diploma etc.)</p> <p>Encuesta de apreciación</p> |
|  | <p>3.5 Formación y perfeccionamiento interno y externo (entrenamiento práctico de los profesores, administrativos y asistentes de la educación)</p>                        | <p>90% los docente, administrativos y asistentes de la educación participan en diferentes instancias de formación y perfeccionamiento.</p> <p>Disminuye en 10% conflictos entre diferentes estamentos en comparación año 2011</p> | <p>Encuesta de satisfacción</p>  |

## 9.- Bibliografía.

- Pei Instituto del Mar Almirante Carlos Condell, Iquique
- Manual de Convivencia, Instituto del Mar Almirante Carlos Condell, Iquique
- Cuenta publica, Instituto de Mar, Almirante Carlos Condell, Iquique 2013  
[www.imariquique.cl](http://www.imariquique.cl)
- Ministerio de Educacion  
<http://www.mineduc.cl/>
- Proyectos de Mejoramiento de Aprendizajes  
[http://www.munitel.cl/eventos/Sistema\\_de\\_formacion\\_capacitacion\\_municipal](http://www.munitel.cl/eventos/Sistema_de_formacion_capacitacion_municipal)
- Estrategias de apoyo al Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Gestión Escolar basadas en la utilización de Tecnologías de Información y Comunicación.
- Revista electrónica Iberoamericana sobre Calidad, Eficiencia y Cambios en la educación, Garay Sergio /Uribe, Mario  
<http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=55140405>
- Aseguramiento de la calidad de la gestión escolar: ¿De qué estamos hablando?

<http://www.revistadocencia.cl/pdf/31web/2.%20Reflexiones%20Pedag%F3gicas/Gesti%F3n.%20L.%20Navarro.pdf>

- Diagnóstico Y Propuestas Para La Educación Chilena  
[http://www.bcentral.cl/estudios/revistaeconomia/2005/abr/Vol8N1abr2005pp35\\_52.pdf](http://www.bcentral.cl/estudios/revistaeconomia/2005/abr/Vol8N1abr2005pp35_52.pdf)
- Calidad De La Educación. Autor: José Guillermo Ortega Universidad De Carabobo Doctorado En educación Valencia – Venezuela  
<http://servicio.bc.uc.edu.ve/educacion/revista/a1n18/1-18-2.pdf>
- Revista electrónica Iberoamericana sobre Calidad, Eficiencia y Cambios en la educación, Garay Sergio /Uribe, Mario  
<http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=55140405>
- Proyecto Educativo Institucional como Herramienta de Transformación de la Vida Escolar Lavín, Sonia/ Solar del, Silvia
- Las políticas educacionales del gobierno de la transición (Chile, 1990-1994) Cox, Cristian
- Cooperar para Enseñar, Cuadernos de Pedagogía 2004, Duran, Miguel.

## Anexos

### Anexo 1

#### FODA

| <b>FORTALEZAS</b>  | <b>DEBILIDADES</b>   |
|--|--|
| <p data-bbox="240 1291 386 1323"><b>GESTION</b></p> <p data-bbox="240 1402 815 1726">Se cuenta con el equipo de autoridades, conformado por un director, docentes directivos, administrativos, docentes de aula y asistentes de la educación (inspectores y auxiliares) quienes conocen la misión de la escuela, y con base en una visión se preocupan por la búsqueda de soluciones y la atención a diversos problemas</p> <p data-bbox="240 1768 734 1799">Establecimiento cuenta con un PEI</p> | <p data-bbox="841 1402 1383 1507">Estilo directivo vertical, caracterizado por la falta de comunicación con el resto de la comunidad .</p> <p data-bbox="841 1732 1198 1764">PEI debe ser actualizado</p> <p data-bbox="841 1801 1383 1869">Se debe gestionar aplicación y la difusión del PEI en todas las áreas.</p> |



|   |  |
|---|--|
| <p><b>CURRICULAR</b></p> <p>La mayoría de los docentes conocen los propósitos de la escuela y desarrollan el papel que les corresponde y adoptan una actitud favorable para el trabajo académico en general.</p> <p>Los docentes conocen y manejan el contenido de los programas y participan activamente en la adecuación de los mismos.</p> <p>Se realizan en forma periódica cursos de perfeccionamiento para los miembros de la comunidad</p> | <p>Existe poco tiempo para preparar material didáctico y poder implementar las adecuaciones planificadas.</p> <p>La distancia con centros de capacitación hace un poco difícil acceder a variedad de cursos.</p> |
| <p><b>CONVIVENCIA ESCOLAR</b></p> <p>El establecimiento cuenta con un equipo conformado por psicólogo, orientador y asistente social (DAE)</p> <p>El establecimiento cuenta con un manual de convivencia, donde se establecen las normas y sanciones a seguir en caso de no cumplirse.</p>  | <p>La cantidad de alumnos con problemas es mayor que la que pueden atender los profesionales</p> <p>No se aplican todas las normas establecidas en el manual de convivencia</p>                                  |



|  |                              |   |   |   |   |   |   |   |   |
|--|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|
| situación educativa                                  | Equipo de gestión            | X | X |   |   |   |   |   |   |
| 2.- Aplicación de encuestas                          | Equipos de trabajo por área  |   |   | X | X |   |   |   |   |
| 3.- Reunión por sectores para analizar cuestionarios | Equipos de trabajo por áreas |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3.-Análisis de resultados                            | Profesor /alumno             |   |   |   |   | X | X |   |   |
| 4.- Planificación de las acciones                    | Profesor /alumno             |   |   |   |   |   |   | X |   |
| 5.- Implementación de PME                            | Profesor /alumno             |   |   |   |   |   |   |   | X |
| Ejecución Profesor /alumno del PME                   | Equipo Directivo             |   |   |   |   |   |   |   | X |

