



**Magíster En Educación
Mención Gestión De Calidad
Trabajo De Grado II**

**Diagnóstico Institucional
Y
Plan De Mejoramiento Educativo
Liceo Agropecuario Likan Antai C-30**

**Profesor guía:
Mabel Alvear E.
Alumno:
Carlos Italo Tesorieri Herrera**

Santiago - Chile, marzo de 2014

**Magíster En Educación
Mención Gestión De Calidad
Trabajo De Grado II**

**Diagnóstico Institucional
Y
Plan De Mejoramiento Educativo
Liceo Agropecuario Likan Antai C-30**

INDICE

INTRODUCCION.....	3
MARCO TEORICO.....	4
PLAN DE MEJORMIENTO EDUCATIVO.....	5
DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL.....	8
DIMENSIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO.....	16
RESULTADOS Y ANALISIS DEL DIAGNOSTICO.....	21
PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO (PME)2013.....	41
CONCLUSIONES.....	91
BIBLIOGRAFIA.....	93

INTRODUCCION

El Ministerio de Educación, consciente que los Liceos, por las características de la población estudiantil que atiende, deben adecuarse continuamente a nuevos desafíos y necesidades de su entorno inmediato, para ello ha propuesto, como estrategia articuladora de los procesos de Mejoramiento Continuo, el Plan de Mejoramiento Educativo, como dispositivo estratégico definido en función de un diagnóstico compartido, para el mejoramiento de los aprendizajes de los estudiantes, como una oportunidad de ordenamiento de los esfuerzos que se hacen al interior del mismo, para mejorar sus resultados de aprendizaje.

Los Planes de Mejoramiento Educativo se elaboran desde el análisis de las Áreas del Modelo de Calidad de la Gestión Escolar, asumido por el Ministerio de Educación, a través de un Diagnóstico en que se reconocen las Prácticas Institucionales y Pedagógicas y se propicia el mejoramiento de aquellas que fueron evaluadas como deficitarias y, desde el punto de vista de los aprendizajes, concentra al Liceo en el mejoramiento de Competencias Básicas Transversales de Comprensión Lectora y de Resolución de Problemas. En esta perspectiva, un foco importante está puesto en reconocer Prácticas Institucionales y Pedagógicas, entendidas como acciones con propósitos explícitos y claros, articuladas secuencialmente, sistemáticas, orientadas a resultados, evaluadas y perfeccionadas.

Por otra parte, el propósito establecido para la ejecución del Plan de Mejoramiento es lograr la generación de Sistemas de Trabajo, que permitan la articulación de las Áreas de Gestión del Liceo. Para lograr este propósito es necesario establecer Metas y Objetivos Esperados, que le permita avanzar en el aprendizaje de todos sus estudiantes, se propone que el Liceo pueda centrarse en identificar aquellas Prácticas Institucionales y Pedagógicas fundamentales, que requieren ser Instaladas y Consolidadas, para mejorar los aprendizajes de los estudiantes. Posteriormente, se requiere Articular las Prácticas Consolidadas, para que se constituyan en Sistemas de Trabajo asociados al Modelo de Mejoramiento Continuo.

El Plan de Mejoramiento Educativo es una posibilidad de centrar y ordenar, de manera articulada e intencionada, las distintas Acciones que el Liceo implementa, para mejorar los aprendizajes de todos sus estudiantes y sus Resultados Educativos, en función de Metas desafiantes y posibles de alcanzar en un tiempo establecido, responsabilizando a los distintos actores de la comunidad educativa para su logro.

MARCO TEORICO

El Plan de Mejoramiento Educativo se centra en el Modelo de Mejoramiento Continuo, el que se representa en el esquema siguiente:



Modelo de Calidad de la Gestión Escolar (SACGE): Áreas, Dimensiones y Prácticas a Evaluar

Esta herramienta está organizada en base a cinco Áreas:

- Cuatro de Proceso: Gestión Curricular, Liderazgo, Convivencia Escolar y Recursos.
- Una de Resultados: Resultados Educativos.

Modelo de Calidad de la Gestión Escolar:

Areas		Dimensiones	Prácticas
Areas de Proceso	Gestión Curricular	Conocimiento del Marco Curricular	-Requerimientos
			-Principios valóricos
			-Orientaciones sobre Conocimiento y Aprendizaje
		Organización Curricular	-Plan de Estudios
			-Planificación Anual y Horario Escolar
		Acción Docente en el Aula	-Planificación de clases
			-Planificación de la Evaluación
			-Enseñanza para el Aprendizaje de todos los estudiantes
			Ambiente propicio para el Aprendizaje
	Evaluación de la Implementación Curricular	Acompañamiento docente al Aula	
		-Análisis de Resultados y Estrategias de Apoyo Diferenciado	
	Liderazgo	Acompañamiento a las Trayectorias Educativas de los Estudiantes	-Análisis de la Cobertura Curricular
			Director/a con foco en lo Académico
			-Desarrollo de Estrategias Institucionales para el acompañamiento a las Trayectorias Educativas de los Estudiantes
	Convivencia Escolar	Participación y Formación Ciudadana	-Participación y Formación Ciudadana
			-Buen Clima Escolar
-Familia y Apoderados Comprometidos			
Recursos	Recursos Pedagógicos y Humanos	-Recursos Pedagógicos	
		-Recursos Humanos	
Areas de Resultados	Resultados Educativos	-Simce	
		Prueba de Selección Universitaria (PSU)	
	Resultados de Aprendizaje	-Comprensión Lectora	
		-Resolución de Problemas	
	Resultados Educativos	Resultados de Eficiencia	-Retiro
			-Repitencia
			-Aprobación -Titulación

PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO (PME)

El Plan de Mejoramiento Educativo implica para el Liceo:

- Disponer de diagnósticos y evaluaciones de las Prácticas Institucionales y Pedagógicas y de los Aprendizajes Clave en Comprensión Lectora y Resolución de Problemas, que den cuenta del estado inicial y el nivel de logro de los aprendizajes asociados.
- Comprometer Metas, para el logro de los Objetivos Esperados, posibles de alcanzar en un corto o mediano plazo.
- Planificar Acciones, para fortalecer Prácticas Institucionales y Pedagógicas.
- Priorizar las Prácticas Institucionales y Pedagógicas, que apuntan directamente a mejorar los aprendizajes de sus estudiantes.
- Establecer Monitoreo y Seguimiento, permitiendo definir los aprendizajes logrados y los ajustes necesarios.
- Realizar Evaluación, valorando los resultados cuantitativos y cualitativos del desarrollado en un Ciclo de Mejoramiento Continuo (un año escolar), para perfeccionar la planificación del nuevo ciclo.

En este contexto, es fundamental generar compromisos compartidos de los diversos actores del Liceo, en torno a los propósitos de mejoramiento; acordar una planificación referida a metas y productos asociados a aprendizajes e identificar necesidades y demandas de apoyo externo, que pueden ser cubiertas, a través de la Asesoría Ministerial, de los Equipos Técnicos del Sostenedor y/o Asistencia Técnica Educativa Externa.

En esta tarea, todos los actores del Liceo: Estudiantes, Docentes, Técnicos, Asistentes de la Educación, Administrativos, Personal de Servicio, Apoderados, Directivos, Sostenedores y Ministerio de Educación tienen una responsabilidad social, técnica y un papel relevante que cumplir. En este escenario de mutuas responsabilidades y tareas, el Ministerio de Educación entregará las orientaciones e instrumentos de apoyo a los Liceos en la elaboración, implementación, monitoreo, seguimiento y/o evaluación de sus Planes de Mejoramiento Educativo.

Por otra parte, el sistema escolar cuenta con un conjunto de herramientas asociadas a estándares de calidad de las Prácticas Educativas, que deben apoyar la elaboración e implementación del Plan de Mejoramiento Educativo, entre otras: el Marco para la Buena Enseñanza, el Marco para la Buena Dirección, el Modelo de Mejoramiento Continuo, el Modelo de Escuela Efectiva y los Sistemas de Evaluación e Incentivo Docente.

Primera Etapa: Diagnóstico Institucional

Se construye a partir del análisis de las Prácticas Institucionales y de los Resultados Educativos: SIMCE, PSU, Retiro, Repitencia, Aprobación, y Titulación en la Formación Técnico Profesional.

Segunda Etapa: Plan de Mejoramiento Educativo

Se definen Metas de Resultados, de Aprendizaje y de Eficiencia:

- **Metas de Resultados:** SIMCE y PSU, definidas a cuatro años.
- **Metas de Aprendizajes:** Comprensión Lectora y Resolución de Problemas, definidas a un año.
- **Metas de Eficiencia:** Retiro, Repitencia, Aprobación y Titulación Técnico Profesional, definidas a un año.

Objetivos Esperados:

Se formulan para la Instalación y/o Consolidación de las Prácticas Institucionales y Pedagógicas y el logro de las Metas, en las Áreas de Gestión Curricular, Liderazgo, Convivencia Escolar y Recursos, siendo las priorizadas, Gestión Curricular y Liderazgo.

Indicadores de Seguimiento:

Se elaboran Indicadores de Seguimiento, para monitorear los avances en el logro de los Objetivos Esperados formulados y de las Metas definidas.

Acciones:

Se formulan Acciones, para dar cuenta del tránsito hacia el logro de los Objetivos Esperados formulados.

Tercera Etapa: Implementación, Monitoreo y Seguimiento**Implementación:**

Es aplicar la Planificación de las Acciones propuestas en el Plan de Mejoramiento Educativo.

Monitoreo y Seguimiento:

Es la supervisión sistemática, en momentos distintos, de la implementación de la planificación de las Acciones, para el logro de los Objetivos Esperados, los que posibilitarán modificaciones y ajustes a la planificación del Plan de Mejoramiento Educativo.

Cuarta Etapa: Evaluación

Es un proceso que permite valorar cada una de las etapas antes señaladas y los resultados cuantitativos y cualitativos del Plan de Mejoramiento Educativo desarrollado en un ciclo de Mejoramiento Continuo (un año escolar), lo que posibilitará iniciar un nuevo ciclo de Mejoramiento Continuo, considerando que la planificación es perfectible.

DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL

Orientaciones Generales

El proceso de diagnóstico constituye una instancia de reflexión colectiva para el Liceo, en torno a aquellas prácticas, que se abordarán para el mejoramiento de los aprendizajes de los estudiantes. Es un paso fundamental, para determinar el significado de la tarea, generar estrategias, que permitan el mejoramiento y el compromiso de todos los actores en el logro de las metas trazadas.

Lo primordial es generar en el Liceo un momento de análisis, que involucre a los diversos actores de la comunidad escolar, permitiendo, a la luz de las evidencias disponibles, tomar conciencia y disponer de la voluntad de acción, para reconocer los aspectos más deficitarios, que este análisis arroje.

La preparación del Diagnóstico es el primer paso del Ciclo de Mejoramiento Continuo y resulta fundamental, ya que la información obtenida constituye la línea de base para la definición de Metas y Acciones.

El proceso de Diagnóstico involucra una revisión de las Prácticas Institucionales contenidas en las Áreas del Modelo de Calidad de la Gestión Escolar y una evaluación de aprendizajes en Comprensión Lectora y Resolución de Problemas. Su realización es un proceso de aprendizaje para el conjunto de actores del Liceo, es decir, contribuye a la comprensión de la importancia que tiene para el Liceo evaluar y analizar críticamente sus propias Prácticas y observar cómo estas inciden directamente en el logro de aprendizajes de sus estudiantes. Por otra parte, le permite al Liceo organizar su trabajo, para definir Objetivos Esperados para los aprendizajes de todos sus estudiantes.

El Diagnóstico Institucional se considera una representación de la realidad del Liceo, y se sustenta en la valoración y evaluación, que hacen los propios actores y responsables de los procesos y de las Prácticas en el Liceo. Mientras más amplia y diversa sea la participación, más completo y legítimo es el resultado del Diagnóstico.

Organización para el Diagnóstico Institucional

Para la conducción del proceso de diagnóstico debió constituirse un equipo liderado por el Director, a los que les correspondió definir las estrategias más adecuadas para asegurar, que los diferentes actores de la comunidad escolar participen en el proceso.

Fue responsabilidad de este Equipo:

- Generar instancias de diálogo con el Sostenedor antes, durante y después del diagnóstico, asegurando su participación, apoyo y compromiso, dada su responsabilidad en el logro del Mejoramiento Continuo.
- Convocar a los diversos actores de la comunidad escolar (Sostenedor o quien lo represente, miembro(s) del Equipo Directivo, Docentes, Asistentes de la Educación, Padres y Apoderados y Estudiantes) a una participación activa y democrática, en reuniones de trabajo, según el foco del Área a evaluar.

Elaboración del Diagnóstico

El Diagnóstico Institucional permitió identificar aquellas Prácticas Institucionales asociadas a los contenidos de las Áreas del Modelo de Calidad de la Gestión Escolar, que afectan positiva o negativamente en el logro de determinados aprendizajes.

Condiciones Básicas para la Elaboración del Diagnóstico Institucional

La literatura sugiere que el Liceo:

- Funcione como un Sistema de Trabajo, que intenciona procesos y procedimientos individuales y colectivos, para identificar las evidencias, que están en la base de las Prácticas claves del Liceo.
- Identifique articulada e intencionadamente las Prácticas Institucionales y Pedagógicas del Liceo, que inciden en el aprendizaje de los estudiantes.
- Desarrolle un proceso permanente de profundización, basado en la capacidad de análisis y reflexión de la comunidad educativa.

En este contexto, el producto del Diagnóstico articula las Prácticas individuales y colectivas existentes en el Liceo, con los resultados de aprendizaje y las tasas de

eficiencia alcanzadas, a través de:

- La explicitación de los nudos y de los ejes centrales de las Prácticas del Liceo, que inciden en los resultados obtenidos en el Diagnóstico.
- La definición de las Prácticas, que más inciden en los Resultados de Aprendizaje y de Eficiencia.

PAUTA PARA ELABORAR EL DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

Diagnóstico de la situación inicial en cuanto a las Áreas de Gestión Institucional

Las Dimensiones son un conjunto de contenidos temáticos que configuran las Áreas, y en total son 12 dimensiones, distribuidas entre las cuatro Áreas.

Área	Dimensiones por Área con sus Descriptores
Liderazgo	<p>Visión Estratégica y Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Existen prácticas de Planificación del Establecimiento. <input type="checkbox"/> Revisión y actualización del PEI, de acuerdo a las necesidades. <input type="checkbox"/> Existen prácticas por parte de los líderes en asegurar, implementar y evaluar acciones de mejoramiento de acuerdo a los Objetivos y Metas Institucionales. <p>Conducción y Guía</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Prácticas del Director y del Equipo Directivo que aseguran la coordinación y articulación de toda la comunidad educativa para favorecer el logro de los objetivos y del PEI. <input type="checkbox"/> Existen prácticas para asegurar que el Director y el Equipo Directivo evalúen su desempeño. <p>Información y Análisis</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> La Dirección vela por el clima institucional, promoviendo acciones de mejora y resolviendo oportuna y adecuadamente las situaciones que afectan la convivencia entre los docentes, el personal del establecimiento, los padres y los alumnos. <input type="checkbox"/> Existen sistemas de rendiciones de cuenta pública, efectuadas por la Dirección del establecimiento, a los diversos estamentos de la comunidad escolar, para dar a conocer los resultados del aprendizaje y de las demás áreas del plan anual.
Área	Dimensiones por Área con sus Descriptores

<p>Gestión Curricular</p>	<p>Organización Curricular</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Existen prácticas que articulan el Marco Curricular, Plan de Estudio, Plan Anual, PEI y Calendarización. <input type="checkbox"/> Existe coherencia entre ciclos y niveles en la práctica y el progreso de los Objetivos de aprendizajes o Aprendizajes esperados, según corresponda. <p>Preparación de la Enseñanza</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Prácticas que aseguren la articulación y coherencia de los diseños de enseñanza con los Programas de Estudio y el PEI. <input type="checkbox"/> Existen prácticas para asegurar que las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes sean pertinentes y coherentes a las necesidades de los estudiantes. <input type="checkbox"/> Existen prácticas que aseguran la coherencia entre los procedimientos de evaluación de los aprendizajes y las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes. <p>Acción Docente en el Aula</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Existen prácticas para recoger información sobre la implementación de los diseños de enseñanza en el aula. <input type="checkbox"/> Existen prácticas para asegurar que los docentes mantengan altas expectativas sobre el aprendizaje y desarrollo de todos sus estudiantes. <input type="checkbox"/> Existen prácticas para asegurar que el espacio educativo se organiza de acuerdo a las necesidades de los aprendizajes de los estudiantes y en función de los diseños de enseñanza. <p>Evaluación de la Implementación Curricular</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Prácticas para evaluar la cobertura curricular lograda en los distintos niveles educacionales. <input type="checkbox"/> Existen prácticas para evaluar los logros de aprendizaje en los distintos cursos, establecidos en el Marco Curricular. <input type="checkbox"/> Existen prácticas que aseguran instancias de reflexión sobre la implementación curricular para realizar los ajustes necesarios.
<p>Área</p>	<p>Dimensiones por Área con sus Descriptores</p>
<p>Convivencia Escolar</p>	<p>Convivencia Escolar en función del PEI</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Existen normas difundidas y consensuadas entre los estamentos de la comunidad educativa para regular conductas y gestionar conflictos entre los distintos actores del establecimiento educacional. <input type="checkbox"/> Se establecen prácticas para asegurar que el involucramiento de padres y/o familias está en función de la implementación del PEI y del apoyo a los aprendizajes de sus hijos. <p>Formación Personal y Apoyo a los Estudiantes en sus Aprendizajes</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Existen prácticas para facilitar el desarrollo psicosocial de los estudiantes, considerando sus características y necesidades. <input type="checkbox"/> Existen prácticas para apoyar el desarrollo progresivo de los estudiantes, atendiendo a las dificultades y avances en su aprendizaje. <input type="checkbox"/> Existen prácticas para promover la continuidad de estudios, la inserción social y/o laboral de los estudiantes, según sea el caso.

Área	Dimensiones por Área con sus Descriptores
Gestión de Recursos	<p>Recursos Humanos</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Existen para diagnosticar las necesidades de los docentes y paradocentes en relación con las competencias requeridas para implementar el PEI. <input type="checkbox"/> Existen prácticas que aseguran la formulación y comunicación de Metas individuales y grupales en coherencia con los Objetivos Institucionales. <p>Recursos Financieros, Materiales y Tecnológicos</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Existen prácticas que aseguran la mantención de los recursos materiales, tecnológicos y de equipamiento que requiere la implementación del PEI. <input type="checkbox"/> Existen prácticas para asegurar el uso eficiente de los recursos financieros. <p>Procesos de Soporte y Servicios</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Existen prácticas para asegurar que los soportes y servicios se ajustan a los requerimientos de la comunidad educativa. <input type="checkbox"/> Existen prácticas para asegurar un sistema de registro y actualización referida a los soportes y servicios.

Niveles de evaluación de las Áreas de Procesos

Los niveles de evaluación se expresan en una escala que representa niveles específicos de la calidad de la práctica o de la ausencia de una práctica escolar. Se expresa en valores (0 al 5) con sus respectivas descripciones.

Valor	Nivel	Descriptores de las Dimensiones
0	No hay evidencias	No hay evidencia documental, mecanismos o sistemas que den cuenta de la existencia del Descriptor. Éste no está formalizado ni existen responsables para su cumplimiento
1	Existe evidencia con despliegue parcial o irrelevantes para la comunidad	Se declara su existencia; sin embargo, su aplicación ha sido ocasional. El Descriptor está obsoleto o es poco conocido. La información sobre el mismo o sus resultados son irrelevantes para la comunidad o no son utilizados para la toma de decisiones.
2	Práctica sistemática con despliegue parcial	Se declara su existencia, su aplicación ha sido frecuente, aunque la información sobre el Descriptor no ha sido utilizada para la toma de decisiones o bien no ha consolidado resoluciones con orientación al mejoramiento de los resultados
3	Práctica sistemática con despliegue total y orientada a resultados	Se declara su existencia; su aplicación ha sido frecuente; la información sobre el mismo ha sido utilizada para la toma de decisiones y su uso origina resoluciones con clara orientación a mejorar los resultados.
4	Práctica sistemática con despliegue total, orientada a resultados, evaluada y mejorada.	Se declara su existencia; su aplicación es sistemática, la información es utilizada permanentemente para la toma de decisiones, logrando el mejoramiento de los resultados

5	Práctica Efectiva	Se declara su existencia; su aplicación es sistemática y la información es utilizada permanentemente para la toma de decisiones y permite alcanzar los resultados esperados. Se trata de una práctica efectiva en el establecimiento y su uso ha sido formalmente sistematizado, evaluado y mejorado, generando aprendizajes y mejoras continuas en el establecimiento.
---	-------------------	---

Análisis y profundización de los resultados del Diagnóstico

En esta etapa, el equipo debió realizar, un análisis integrado de la diversa información recopilada durante el proceso de Diagnóstico Institucional, utilizando para ello los antecedentes reportados por el Dimensionamiento, los resultados de la Autoevaluación y el Levantamiento de las evidencias existentes en relación con los Descriptores de Gestión.

El análisis de los resultados consistió, fundamentalmente, en:

1. Identificar los aspectos de la gestión que presentan la mayor y menor valoración, agrupadas por áreas del Modelo de Gestión Escolar de Calidad.
2. Identificar los puntos de coincidencia y discrepancia entre los actores, respecto de su valoración de la gestión.
3. Agrupar y analizar los comentarios de los alumnos, apoderados y docentes, de modo de complementar la información cuantitativa (promedios) obtenida de los instrumentos aplicados.
4. Relacionar estas valoraciones con la información disponible en el establecimiento.

Lo que se obtiene en esta etapa es una síntesis de los niveles de valoración y satisfacción de la comunidad escolar.

Mejoramiento de la Gestión Escolar

Un Plan de Mejoramiento de la Gestión Escolar puede enfocarse a elevar estos niveles. Sin embargo, con ello no necesariamente se estará mejorando la gestión.

En cuanto a su estructura, se recomienda que las Políticas:

- Se redacten con un verbo en infinitivo, ya que el sujeto es siempre la organización en general.
- No incluyan en su redacción expresiones de deseos, intenciones o probabilidades, sino sólo el contenido claramente positivo y definido.
- Es pertinente que lean bien el formato de guía dado, y textos y/o documentos bibliográficos para su elaboración y aplicación, así como la revisión desde la práctica de algunos establecimientos educacionales y de las normativas del MINEDUC.

El Plan de Mejoramiento constituye el centro de la estrategia de mejoramiento continuo, pues en esta fase se deben diseñar, planificar, ejecutar y evaluar acciones que permitan instalar o mejorar las prácticas, en los ámbitos que se han priorizado y que posibiliten los cambios que el establecimiento necesita para optimizar sus sistemas de gestión y mejorar sus resultados.

Un punto clave de este proceso es su sustentabilidad y en este sentido, se debe entender que esta condición no se satisface sólo por la incorporación de recursos financieros y materiales al establecimiento, sino que cada vez es más claro que ello depende de la generación de capacidades en los propios actores institucionales y, por lo tanto, el rol de acompañamiento, asesoría y transferencia que les cabe a los responsables de la administración y supervisión técnica de los procesos educativos a nivel local es fundamental.

Identificación de los elementos “críticos” y formulación de “Líneas de Acción”.

Se entiende por “elementos críticos” aquellos aspectos de la Gestión Escolar débiles que no son aplicables al contexto y debilitan la comunidad, puesto que ponen en juego la calidad de la educación que se entrega y, eventualmente, la supervivencia de la institución en el tiempo. Para efectos de la formulación de un Plan de Mejoramiento es necesario identificar, jerarquizar y seleccionar esos aspectos, de modo que el establecimiento se asegure que la planificación realizada contemple la integración de la totalidad de los temas más importantes en su gestión.

El Plan de Mejoramiento de la Gestión Escolar debe centrarse en aquellas áreas o aspectos que efectivamente contribuyen al mejoramiento de la gestión. Según esto, es necesario seleccionar, a partir de la información disponible, los “ámbitos críticos” (elementos encontrados en los diferentes actores de las áreas analizadas) cuya solución contribuya en mayor medida a transformar el conjunto de aspectos deficitarios detectados. De acuerdo a la realidad del establecimiento se deben trazar las “Líneas de Acción”, para levantar un Plan de Mejoramiento.

Formulación del Plan de Mejoramiento de la Gestión Escolar.

La formulación del Plan de Mejoramiento es el momento de la sistematización del trabajo de análisis que se ha desarrollado para determinar los ámbitos críticos y las Líneas de Acción que se abordarán para mejorar la gestión en la institución. Al mismo tiempo, constituye la forma básica de difundir la decisión respecto de los medios con

los cuales se pretende obtener los resultados necesarios para mejorar la gestión. En la formulación del Plan consideraremos las siguientes etapas:

- Comunicación del Plan de Mejoramiento.

El diseño del Plan de Mejoramiento debe incluir, además, la estrategia de comunicación del mismo. En otras palabras, debe precisar cómo se difundirán entre la comunidad escolar las acciones y sus responsables, los recursos que se emplearán y los fines que se propone el Plan. Lo anterior es relevante porque, por una parte, la comunidad escolar tiene derecho a saber qué se hace y qué se obtiene con los recursos del establecimiento y, por otra, ella puede favorecer el logro de los objetivos, cuando éstos responden a sus necesidades y expectativas, potenciando así la participación colaborativa en la consecución de las metas.

- Adecuación del Plan de Mejoramiento al Plan Anual.

Si bien el Plan de Mejoramiento de la Gestión Escolar se contempla a mediano o largo plazo, se sugiere que el Plan Anual siga la misma estructura del Plan de Mejoramiento, pero que contemple los tiempos correspondientes por año. En cuanto a contenidos el Plan Anual, generalmente, tiene los mismos componentes que un Plan de Mejoramiento y suele organizarse siguiendo la estructura de unidades y departamentos de la institución; en cambio, el Plan de Mejoramiento de la Gestión Escolar se organiza en líneas de acción que pretenden impactar áreas claves de la gestión institucional.

Una vez identificados quiénes asumen la responsabilidad al interior de la Institución por las diversas Líneas de Acción, se procede a incluir éstas, las actividades y los demás componentes del Plan de Mejoramiento de la Gestión Escolar al Plan Anual.

DIMENSIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO

El Liceo Agropecuario Likan Antai es una institución de dependencia municipal que se encuentra ubicado en el ayllu de Séquitor, distante a cinco kilómetros del pueblo de San Pedro de Atacama, en la comuna del mismo nombre, Provincia El Loa, Región de Antofagasta, inserto en la zona altiplánica, limítrofe con Argentina y Bolivia, siendo en la actualidad el único establecimiento de enseñanza media de la comuna.

El Liceo Agropecuario está reconocido por el Ministerio de Educación desde el año 1994 como cooperador de la función educacional del estado, a través de la Resolución. Exenta N ° 173 del 25 de marzo del mismo año y desde el año 1998 se adscribe a la Jornada Escolar Completa, por Resolución. Exenta N ° 014 del 27 de Febrero del mismo año.

Este establecimiento nace de la necesidad de la comunidad atacameña de contar con enseñanza media para los hijos de los habitantes de esta zona, por la dificultad de prosecución de estudios, ya que no pueden desplazarse hasta la ciudad de Calama, distante a 105 Km., además de fortalecer los lazos de los hijos con su tierra y sus costumbres. Este liceo en su inicio en el año 1994, era sólo de formación agrícola, se imparte la Enseñanza Técnica Profesional en la especialidad Agropecuaria a través de la Res. Exenta N ° 231 del 14 de abril de 1994, con muy escasos alumnos y funcionó en condiciones muy precarias, con una infraestructura que había sido implementada para una escuela básica del Ayllu de Séquitor que recientemente se había cerrado, paulatinamente fue creciendo y ofreciendo a sus estudiantes, otras especialidades para dar respuesta a las necesidades de la comuna, como Turismo en el año 2001, el año 2003 se agrega Administración, el año 2007 la especialidad de Electricidad y a contar del año 2011 se cuenta con la formación Científica Humanista, que lo transforma en un liceo Polivalente.

EL Liceo además atiende en régimen de Internado, a los jóvenes provenientes de poblados aledaños como Peine, Socaire, Camar, Toconao, Talabre, Río Grande, Machuca y Solor, pertenecientes a la etnia atacameña, dándole la posibilidad de realizar la Enseñanza Media y pudiendo optar a la formación diferenciada Técnico Profesional o Científico Humanista, según sus proyecciones futuras.

Nuestro establecimiento ha tenido tres directores desde su creación, su primer director fue don Dante Naveas Pizarro, a quien sucedió don Patricio Aguirre y posteriormente doña Myriam Rivera Mercado, con varias direcciones interinas entre las direcciones titulares.

La matrícula inicial fue de 47 alumnos en un curso de primero medio, al segundo año de funcionamiento, la matrícula se incrementa levemente a 67 estudiantes,

aumentando gradualmente cada año escolar hasta la matrícula actual de 204 alumnos. En la actualidad, el establecimiento cuenta con una dotación de 23 docentes, apoyados por un equipo multidisciplinario de 3 profesionales (Psicopedagoga, Psicóloga y Asistente Social), y de 9 asistentes de la educación. De la dotación docente inicial, permanecen en el establecimiento los docentes fundadores: profesores Angel Bravo González y Marcos Velásquez Bernal.

El Liceo Likan Antai, se proyecta como un espacio educativo, en el que conviven múltiples realidades culturales tales como: Atacameños, Quechuas, Diaguitas, etc. (ver cuadro N° 1), promoviendo un respeto especial por la etnia atacameña, de donde provienen mayoritariamente nuestros educandos, aproximadamente el 74% de la matrícula.

Un 65 % de la matrícula se encuentra en estado de vulnerabilidad, de acuerdo al Índice de Vulnerabilidad Educativa de la JUNAEB, por lo cual el establecimiento se encuentra en el grupo socio económico medio bajo, de las categorías SIMCE.

CUADRO N° 1: ESTADISTICA DE ALUMNOS (AS) ETNICOS(AS)

ETNIA	PORCENTAJE
Atacameños (as)	74%
Diaguitas	2,6%
Quechuas	2,6%
Mapuches	1,2%
Aymara	0,6%
No étnicos	19%

El liceo Likan Antai está inserto en un lugar geoestratégico nacional, fronterizo con dos países: Bolivia y Argentina, por lo que las prácticas educativas no sólo se deben basar

en lo cognitivo, sino también, fuertemente en entregar valores donde siempre estén presente los principios de chilenidad.

LICEO LIKAN ANTAI C-30

RESULTADOS SIMCE

AÑO	LENGUAJE	MATEMATICA
1998	211	211
2001	231	218
2003	239	230
2006	234	237
2008	236	245
2010	238	231
2012	261	247

LICEO LIKAN ANTAI C-30

RESULTADOS PRUEBA DE SELECCIÓN

UNIVERSITARIA

EGRESADOS QUE RINDEN PSU.

	AÑOS						
	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Matricula Total 4º medio	27	32	30	24	33		30
Alumnos que rinden PSU	12	12	13	10	14		26
Porcentaje que rinde PSU	44.4	37.5	43.3	41.6	42.4		86.6

CALIDAD DE LOS RESULTADOS PSU

	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
LENGUAJE	396	455	460	428	492		349
MATEMATICA	396	434	449	436	448		319
PORCENTAJE SOBRE 450 PUNTOS				30.0	71.4		46.1
PORCENTAJE BAJO 450 PUNTOS				70.0	28.6		53.9



MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO DE ATACAMA
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE EDUCACIÓN MUNICIPAL
LICEO LIKAN ANTAI C-30

CUADRO HORAS DOCENTES 2013

HORAS DOCENTES	N °	HORAS	%
TITULARES	17	570	71,2
A CONTRATA	06	150	18.7
AMPLIACION	05	81	10,1
TOTAL	23	801	100

CUADRO DE ASISTENCIA MES DE MARZO DE 2013

CURSO	MATRICULA	DIAS TRABAJADOS	ASISTENCIA MEDIA	%
1 ° A	26	21	22,6	87,1
1 ° B	26	21	21,8	83,8
2 ° A	25	21	21,1	84,5
2 ° B	24	21	21,1	87,8
3 ° HC	20	21	17,1	85,4
3 ° ADM	10	21	7,8	77,6
3 ° AGR	6	21	4,9	81,7
3 ° ELE	5	21	5,0	100,0
4 ° ADM	6	21	4,9	81,6
4 ° AGR	3	21	2,5	84,1
4 ° ELE	8	21	7,4	92,8
4 ° TUR	9	21	8,4	93,1
TOTAL	168		144,6	86,1



MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO DE ATACAMA
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE EDUCACIÓN MUNICIPAL
LICEO LIKAN ANTAI C-30

DATOS ESTADÍSTICOS RENDIMIENTO ESCOLAR AÑO 2012

CURSOS	DETALLE				
	MATRICULA INICIAL	PROMOVIDOS	REPITIENTES	MATRICULA FINAL	RETIRADOS
1° Año A	27	21	5	26	1
1° Año B	27	24	2	26	1
2° Año A	27	24	1	25	2
2° Año B	25	22	1	23	2
3° Administración	10	9	0	9	1
3° Agropecuaria	10	8	0	8	2
3° Electricidad	11	11	0	11	0
3° Servicios de Turismo	11	10	1	11	0
3° Humanista Científico	9	6	0	6	3
4° Administración	8	7	0	7	1
4° Agropecuaria	4	4	0	4	0
4° Electricidad	5	4	0	4	1
4° Servicios de Turismo	5	3	0	3	2
4° Humanista Científico	12	12	0	12	0
Total	191	165	10	175	16

PROMOVIDOS *
94,28 %

REPITIENTES *
5,71 %

RETIRADOS **
8,37 %

* Porcentaje de la matrícula final

** Porcentaje de la matrícula inicial

SAN PEDRO DE ATACAMA, Diciembre de 2012

DIAGNOSTICO DE RESOLUCION DE PROBLEMAS

Aprendizajes claves	Indicador de Aprendizaje		NIVEL BAJO		NIVEL MEDIO-BAJO		NIVEL MEDIO-ALTO		NIVEL ALTO	
			N	%	N	%	N	%	N	%
Extracción de la información	Selecciona Información	1º								
		2º								
	Realiza Inferencias	1º								
		2º								
Procesamiento de la Información	Organiza la Información	1º								
		2º								
	Representa la Información	1º								
		2º								
Incremento del Lenguaje Disciplinario	Utiliza lenguaje Disciplinario	1º								
		2º								
Argumentación	Fundamenta Posibles Respuestas	1º								
		2º								
	Elabora Estrategias de solución	1º								
		2º								
	Evalúa y Argumenta la Respuesta	1º								
		2º								

Número de estudiantes que rindieron la prueba: 1º.....2º...

RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO DE LA GESTION INSTITUCIONAL

Debo manifestar que desde el año 2009, el liceo Likan antai ha elaborado Planes de Mejoramiento Educativo, presentándolos al concurso del Ministerio de Educación en los años posteriores. En el año 2013 el establecimiento se incorpora a la ley SEP (subvención escolar preferencial), por lo que se elabora un nuevo Plan de Mejoramiento Educativo, ahora financiado a través de dicho cuerpo legal.

En los cuadros siguientes, se presentan los resultados del diagnóstico del Liceo Likan antai, realizado para la presentación del Plan de Mejoramiento Educativo (PME) de los años 2009, 2010 y aquel del año 2013.

En la plataforma virtual del Ministerio de Educación, las prácticas que deben ser abordadas en el PME 2013, por su baja puntuación en el diagnóstico, aparecen de color rojo y aquellas de color azul corresponden a las prácticas que fueron evaluadas en el diagnóstico de la gestión institucional con puntuación 2 o superior.

Áreas y dimensiones

Instrucciones:

De acuerdo a las siguientes categorías, valorice de 0 a 3 la realidad que más representa en su establecimiento.

Valo	Categoría
0	Ausencia de práctica en el establecimiento.
1	Presencia irregular de la práctica en el establecimiento, dependiendo de los actores y las situaciones.
2	Presencia permanente de la práctica a nivel institucional, pero no ha existido seguimiento ni evaluación de la misma.
3	Presencia sistemática de la práctica, que ha sido evaluada y ha probado su efectividad en diversas oportunidades.

Área Gestión Curricular				
I. Organización Curricular				
a. Calendarización Anual				
Práctica	0	1	2	3
El establecimiento define un calendario anual de actividades, mes a mes, de marzo a enero que permite conocer los periodos				X
La definición del calendario anual asegura el cumplimiento de las horas de clases exigidas para la enseñanza.				X
Al inicio del año escolar el establecimiento da a conocer el calendario anual a toda la comunidad escolar.			X	
Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto: - Realizar calendario anual en diciembre del año anterior para ser presentado en marzo. - Difusión de calendario anual, que este sea conocido por todos (toda la comunidad escolar)				

Valo	Categoría
0	Ausencia de práctica en el establecimiento.
1	Presencia irregular de la práctica en el establecimiento, dependiendo de los actores y las situaciones.
2	Presencia permanente de la práctica a nivel institucional, pero no ha existido seguimiento ni evaluación de la misma.
3	Presencia sistemática de la práctica, que ha sido evaluada y ha probado su efectividad en diversas oportunidades.

Área Gestión Curricular				
I. Organización Curricular				
b. Plan de Estudios				
Práctica	0	1	2	3
Se establece un plan de estudios que determina las horas semanales de clases por cada subsector y nivel y que responde a lo establecido				X
Las horas del plan de estudio se distribuyen teniendo como foco el cumplimiento de las metas de aprendizaje del establecimiento.				X
En el plan de estudio se destinan las horas de libre disposición para fortalecer el cumplimiento del currículum y las metas de aprendizaje establecidas, mediante acciones pedagógicas alternativas y efectivas tales como laboratorios, horas de biblioteca, talleres, academias, entre otros.			X	
Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto: - Modificar las horas de libre disposición. - Revisar el plan de estudio, establecer metas de aprendizaje y considerar las necesidades e intereses de los alumnos y Alumnas.				

Valo	Categoría
0	Ausencia de práctica en el establecimiento.
1	Presencia irregular de la práctica en el establecimiento, dependiendo de los actores y las situaciones.
2	Presencia permanente de la práctica a nivel institucional, pero no ha existido seguimiento ni evaluación de la misma.
3	Presencia sistemática de la práctica, que ha sido evaluada y ha probado su efectividad en diversas oportunidades.

Área Gestión Curricular				
I. Organización Curricular				
c. Planificación Anual y Horario Escolar				
Práctica	0	1	2	3
El establecimiento, a partir de sus resultados, determina cada año focalizar sus esfuerzos y proponerse metas concretas para mejorar los			X	
En la definición de la planificación y cronograma anual para cada subsector y nivel se garantiza el cumplimiento del programa de estudios				X
En la definición de la planificación y cronograma anual de cada subsector y nivel se indica el contenido correspondiente a trabajar en cada				X
La construcción de la planificación y cronograma anual de cada subsector y nivel, contempla espacios y tiempos pertinentes para las			X	
El horario diario y semanal es construido de acuerdo a criterios pedagógicos y no administrativos.			X	
Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto: <ul style="list-style-type: none"> - Contemplar más tiempo para evaluación de resultados confección de horario con criterio pedagógico y no administrativo. - Desarrollar informes de resultados en determinados subsectores. - Falta de sistematización de las prácticas de mejoramiento. - Trabajo calendarizado con UTP. 				

Valo	Categoría
0	Ausencia de práctica en el establecimiento.
1	Presencia irregular de la práctica en el establecimiento, dependiendo de los actores y las situaciones.
2	Presencia permanente de la práctica a nivel institucional, pero no ha existido seguimiento ni evaluación de la misma.
3	Presencia sistemática de la práctica, que ha sido evaluada y ha probado su efectividad en diversas oportunidades.

Área Gestión Curricular				
II. Planificación de la Enseñanza				
a. Planificación de Clases				
Práctica	0	1	2	3
La escuela incluye en las planificaciones estrategias de cursos combinados en los casos que corresponda.				
En el microcentro se define una estructura de planificación de clases, la cual es compartida y empleada por todos los docentes.			X	
El sostenedor garantiza que los docentes cuenten con tiempo semanal fijo suficiente para trabajar individual o grupalmente la planificación de clases.			X	
Él o los docentes planifica(n) sus unidades de aprendizaje clase a clase.		X		
El Director o Profesor encargado se responsabiliza del cumplimiento de las planificaciones de clases e informa de ello al microcentro.			X	
Las clases se planifican de acuerdo a las exigencias del currículo y a las disposiciones de aprendizaje de los alumnos e incluye los componentes fundamentales: objetivo, aprendizajes esperados, actividades de aprendizaje y los recursos necesarios, pudiendo ser aplicadas por			X	
Las clases se planifican estableciendo claramente las etapas de inicio, desarrollo y cierre, con los tiempos correspondientes a cada fase.			X	
Las actividades de aprendizaje seleccionadas son desafiantes para los estudiantes.			X	
Él o los docentes revisa(n), modifica(n) y enriquecen sus planificaciones en función de la práctica en el aula y los resultados de los estudiantes,				X
Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto: - Se requiere más tiempo para planificar, buscar una forma de articular los ciclos. - Hacer seguimiento y evaluar proceso.				

Valo	Categoría
0	Ausencia de práctica en el establecimiento.
1	Presencia irregular de la práctica en el establecimiento, dependiendo de los actores y las situaciones.
2	Presencia permanente de la práctica a nivel institucional, pero no ha existido seguimiento ni evaluación de la misma.
3	Presencia sistemática de la práctica, que ha sido evaluada y ha probado su efectividad en diversas oportunidades.

Área Gestión Curricular				
II. Planificación de la Enseñanza				
b. Planificación de las Evaluaciones				
Práctica	0	1	2	3
El calendario anual de evaluaciones parciales, semestrales y finales por nivel y subsector, es informado oportunamente a la comunidad escolar.				X
El o los docente(s) incorpora(n) en su planificación diversas estrategias para monitorear permanentemente el aprendizaje y avance de los estudiantes.			X	
El o los docente(s) diseña(n) diversos instrumentos evaluativos consistentes con los objetivos y aprendizajes esperados de los programas de estudio.			X	
Los profesores en el microcentro revisan, retroalimentan y evalúan los instrumentos de evaluación empleados por el o los docente(s) decada escuela			X	
Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto: - Falta monitoreo y evaluación. - Falta mejorar y organizar la calendarización general.				

Valo	Categoría
0	Ausencia de práctica en el establecimiento.
1	Presencia irregular de la práctica en el establecimiento, dependiendo de los actores y las situaciones.
2	Presencia permanente de la práctica a nivel institucional, pero no ha existido seguimiento ni evaluación de la misma.
3	Presencia sistemática de la práctica, que ha sido evaluada y ha probado su efectividad en diversas oportunidades.

Área Gestión Curricular				
II. Planificación de la Enseñanza				
c. Métodos de Enseñanza y Recursos Pedagógicos				
Práctica	0	1	2	3
Él o los docentes aplica(n) estrategias específicas de enseñanza que han seleccionado en el microcentro por su efectividad en la mejora de los procesos.		X		
Las clases se planifican incluyendo estrategias que permitan a los estudiantes comprender y encontrar significado a lo que se enseña.				X
Los docentes incluyen en sus planificaciones trabajos adecuados (posibles y significativos) a la realidad de los estudiantes.				X
Los profesores en microcentro definen, elaboran u obtienen los materiales y recursos pedagógicos necesarios para el cumplimiento de las		X		
Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto: - Falta mejorar implementación de materiales y herramientas. - Falta el seguimiento efectivo, materiales y recursos.				

Valo	Categoría
0	Ausencia de práctica en el establecimiento.
1	Presencia irregular de la práctica en el establecimiento, dependiendo de los actores y las situaciones.
2	Presencia permanente de la práctica a nivel institucional, pero no ha existido seguimiento ni evaluación de la misma.
3	Presencia sistemática de la práctica, que ha sido evaluada y ha probado su efectividad en diversas oportunidades.

Área Gestión Curricular				
III. Acción Docente en Aula				
a. Ambiente propicio para el aprendizaje				
Práctica	0	1	2	3
El o los docente(s) inician y terminan las clases puntualmente.		X		
El o los docente(s) logran generar un ambiente armónico en la sala de clases, donde los estudiantes se muestran desafiados y comprometidos con el			X	
El o los docente(s) valoran, acogen y utilizan para el aprendizaje los aportes, dudas, errores y propuestas de los estudiantes.				X
Existen disposiciones institucionales que evitan que se interrumpa el trabajo escolar al interior de la sala de clases.				X
Para facilitar el trabajo el o los docentes establecen límites y expectativas claras de comportamiento.			X	
El o los docente(s) muestran dominio y consistencia en el cumplimiento de las normas establecidas.		X		
El o los docente(s) establecen normas y rutinas para el funcionamiento del curso y la organización y uso de los útiles y materiales.			X	
El o los docente(s) se aseguran que todos los estudiantes tengan el material necesario para trabajar.			X	
El o los docente(s) utiliza(n) adecuadamente el espacio de las salas como medio para el aprendizaje (mapas, trabajos de los estudiantes, metas de			X	
El o los docente(s) cuidan que las salas estén limpias, ventiladas, atractivas y organizadas para el aprendizaje.			X	
Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto: - Mejorar el uso de los tiempos en la sala de clases y verificar el cumplimiento de las normas establecidas. - Falta seguimiento y ver que la práctica sea permanente.				

Valo	Categoría
0	Ausencia de práctica en el establecimiento.
1	Presencia irregular de la práctica en el establecimiento, dependiendo de los actores y las situaciones.
2	Presencia permanente de la práctica a nivel institucional, pero no ha existido seguimiento ni evaluación de la misma.
3	Presencia sistemática de la práctica, que ha sido evaluada y ha probado su efectividad en diversas oportunidades.

Área Gestión Curricular				
III. Acción Docente en el Aula				
b. Enseñanza para el aprendizaje de todos los estudiantes				
Práctica	0	1	2	3
El o los docente(s) se rige(n) por su planificación al hacer las clases.				X
El tiempo de clase se utiliza mayoritariamente en actividades de aprendizaje más que en tareas administrativas o en mantener el orden.				X
El o los docente(s) comunica(n) y conversa (n) con los estudiantes acerca de los objetivos de la clase y lo se que espera de ellos, para cada grupo curso atendido.				X
El o los docente(s) contextualiza(n) los objetivos de la clase e identifican los conocimientos previos que tienen los estudiantes.				X
Las estrategias de enseñanza aseguran la interacción permanente con los estudiantes para la construcción activa y grupal del conocimiento.			X	
En el desarrollo de la clase se prioriza la expresión oral y escrita, y el razonamiento lógico matemático, entre otras habilidades.			X	
El o los docente(s) utilizan la revisión de cuadernos, trabajos y tareas de los estudiantes para otorgar retroalimentación permanente en función del aprendizaje.		X		
El o los docente(s), al finalizar la clase, utilizan diversas estrategias para verificar el aprendizaje alcanzado por los estudiantes (mapas conceptuales, síntesis colectiva, preguntas, etc.).		X		
El o los docente(s) analizan con los estudiantes las evaluaciones y sus resultados como una estrategia para mejorar el aprendizaje.				X
Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto: - Mejorar el la revisión de trabajos y tareas de los estudiantes e implementar estrategias de retroalimentación. - Hacer permanente las prácticas.				

Valo	Categoría
0	Ausencia de práctica en el establecimiento.
1	Presencia irregular de la práctica en el establecimiento, dependiendo de los actores y las situaciones.
2	Presencia permanente de la práctica a nivel institucional, pero no ha existido seguimiento ni evaluación de la misma.
3	Presencia sistemática de la práctica, que ha sido evaluada y ha probado su efectividad en diversas oportunidades.

Área Gestión Curricular				
III. Acción docente en el aula				
c. Acompañamiento a los docentes				
Práctica	0	1	2	3
La observación de clases es empleada como un medio para mejorar la práctica docente.			X	
Existen prácticas de observación de clases entre profesores pares.		X		
El microcentro garantiza espacios y tiempos regulares para la reflexión y retroalimentación de las prácticas pedagógicas de		X		
Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto: - Hay que mejorar el acompañamiento al profesor en el aula, entre pares y por parte de encargado de UTP. - Mejorar los espacios en el microcentro para reflexión y retroalimentación de las páticas de los docentes.				

Valo	Categoría
0	Ausencia de práctica en el establecimiento.
1	Presencia irregular de la práctica en el establecimiento, dependiendo de los actores y las situaciones.
2	Presencia permanente de la práctica a nivel institucional, pero no ha existido seguimiento ni evaluación de la misma.
3	Presencia sistemática de la práctica, que ha sido evaluada y ha probado su efectividad en diversas oportunidades.

Área Gestión Curricular				
IV. Evaluación de la Implementación Curricular				
Análisis de resultados y estrategias remediales				
Práctica	0	1	2	3
Los profesores en el microcentro monitorean y evalúan periódicamente y en forma sistemática las metas propuestas por cada establecimiento en torno al mejoramiento de los aprendizajes en los subsectores del currículo que hayan sido priorizados.		X		
Existen procedimientos e instrumentos para evaluar el impacto en el aprendizaje de la planificación anual y la ejecución de los programas.			X	
La Dirección o profesor encargado toman decisiones a partir de la información recogida sistemáticamente de los resultados de			X	
La escuela implementa un sistema de reforzamiento y apoyo para los estudiantes con rezago o con dificultades de aprendizaje.			X	
Existe un sistema de seguimiento de los avances de los estudiantes que presentan dificultades o están rezagados en el aprendizaje.			X	
Se lleva control de los avances de los estudiantes con necesidades educativas especiales, asociadas a discapacidades permanentes (niños ciegos, sordos, déficit intelectual, entre otros) o transitorias (dificultades específicas de aprendizaje del lenguaje, déficit atencional, etc.)			X	
Se consideran estrategias para optimizar los aprendizajes de los niños/as con talentos académicos, deportivos, artísticos, etc.			X	
El Director (a) o Profesor encargado (a) definen acciones para mejorar las prácticas pedagógicas a partir de los resultados de aprendizaje.				
Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto: - Mejorar en el microcentro el monitoreo de las metas propuestas para el mejoramiento de los aprendizajes. - Mejorar articulación entre ciclos.				

Sintetice los aspectos que se deben mejorar en esta Área (máximo 800 caracteres)

- Calendarización anual del establecimiento en diciembre para el año siguiente.
- Contemplar tiempo para planificación, preparación de clases y evaluación de resultados.
- Realizar horario con criterios pedagógicos.
- Mejorar implementación de materiales y herramientas.
- Mejorar la presentación de las salas de clases, para el proceso de aprendizaje.
- Habilitar espacios adecuados para las buenas prácticas pedagógicas: talleres, laboratorios, otros.
- Mejorar la articulación entre los ciclos.
- Modificar las horas de libre disposición.
- Elaborar informes de resultados en diferentes sub-sectores.
- Mejorar la sistematización en las prácticas de mejoramiento.
- Supervisar el cumplimiento de plazos, formatos, desarrollo de clases.
- Habilitar prácticas y sistematizar la acción docente en el aula.
- Mejorar la sistematicidad en el análisis de resultados en todos los ámbitos.

Valor Categoría

- 0 Ausencia de práctica en el establecimiento.
- 1 Presencia irregular de la práctica en el establecimiento, dependiendo de los actores y las situaciones.
- 2 Presencia permanente de la práctica a nivel institucional, pero no ha existido seguimiento ni evaluación de la misma.
- 3 Presencia sistemática de la práctica, que ha sido evaluada y ha probado su efectividad en diversas oportunidades.

Área Liderazgo				
I. Cultura de altas expectativas				
Práctica	0	1	2	3
El Director o profesor encargado (a) de la escuela destaca ante la comunidad educativa que la prioridad de la escuela es el			X	
El Director o Profesor encargado (a) de la escuela establece metas exigentes a todos los miembros de la comunidad escolar y			X	
El Director o Profesor encargado (a) de la escuela realiza acciones planificadas para conocer las fortalezas y debilidades de sus estudiantes y docentes.			X	
El Director o Profesor encargado (a) de la escuela realiza acciones planificadas para estimular y comprometer a los docentes y estudiantes			X	
El Director o Profesor encargado (a) de la escuela realiza acciones planificadas para estimular y facilitar la participación de los padres y			X	
Descripción de lo que se debe mejorar en estos aspectos: - Falta establecer estándares.				

Valo	Categoría
0	Ausencia de práctica en el establecimiento.
1	Presencia irregular de la práctica en el establecimiento, dependiendo de los actores y las situaciones.
2	Presencia permanente de la práctica a nivel institucional, pero no ha existido seguimiento ni evaluación de la misma.
3	Presencia sistemática de la práctica, que ha sido evaluada y ha probado su efectividad en diversas oportunidades.

Área Liderazgo				
II. Director o directora o profesor encargado con foco en lo académico				
Práctica	0	1	2	3
La gestión del Director o Profesor encargado(a) de la escuela centran su gestión en el aprendizaje de los estudiantes.			X	
El Director o el/la encargado(a) de la escuela garantiza las condiciones de tiempo, capacitación y recursos para que los docentes puedan implementar los programas de estudio.		X		
El Director o el /la encargado(a) de la escuela garantiza la implementación de mecanismos de monitoreo y evaluación de los resultados de			X	
El Director o el /la encargado(a) de la escuela asegura que se ejecuten estrategias eficaces para el mejoramiento del aprendizaje de los estudiantes con bajos resultados y monitorea el proceso.			X	
El Director o el/la encargado(a) de la escuela se asegura que el tiempo no lectivo de los docentes sea destinado a actividades de planificación, evaluación, estudio y reflexión de sus prácticas.			X	
El Director o el /la encargado(a) de la escuela define metas altas de retención, asistencia y puntualidad de los estudiantes.				X
Descripción de lo que se debe mejorar en estos aspectos: - Falta mejorar la implementación de tiempo, espacios para capacitación de los docentes.				

Sintetice los aspectos que se deben mejorar en esta Área (máximo 650 caracteres)

- Realizar una acción planificada para conocer fortalezas y debilidades de estudiantes y docentes.
- Incentivar más la participación de los apoderados en el proceso de aprendizaje de sus hijos.
- Asignar horas para planificar, revisar evaluaciones, atención de apoderados y alumnos (as).
- Mejorar los tiempos, espacios para la capacitación y actualización de los docentes.

Valo	Categoría
0	Ausencia de práctica en el establecimiento.
1	Presencia irregular de la práctica en el establecimiento, dependiendo de los actores y las situaciones.
2	Presencia permanente de la práctica a nivel institucional, pero no ha existido seguimiento ni evaluación de la misma.
3	Presencia sistemática de la práctica, que ha sido evaluada y ha probado su efectividad en diversas oportunidades.

Área Convivencia Escolar				
I. Buen Clima Escolar				
Práctica	0	1	2	3
La gestión del Director o Profesor encargado(a) dispone e implementa estrategias que hacen posible que la escuela sea un lugar seguro,				X
Los estudiantes manifiestan identificación con su escuela al participar y comprometerse en las actividades institucionales y en su propio aprendizaje.			X	
La gestión del Director/a o Profesor/a encargado/a garantiza procedimientos para la atención de aquellos estudiantes que tienen necesidades específicas en lo académico, emocional, vocacional, físico y/o social.				X
La gestión del Director o Profesor encargado(a) adoptan sistemas para estimular y motivar periódicamente a los estudiantes, reconociendo			X	
Todos los actores de la comunidad escolar cuentan con instancias de participación según la normativa vigente.				X
La escuela cuenta con espacios para el desarrollo de actividades extracurriculares que funcionan sistemáticamente (culturales, deportivas u otros).			X	
La escuela cuenta con reglamento interno que es conocido y compartido por toda la comunidad educativa.				X
Todos los miembros de la comunidad escolar se rigen por el manual de convivencia que establecen obligaciones mínimas (cumplimiento de tareas y trabajos, respeto y buen trato, lenguaje respetuoso, puntualidad, presentación personal, cuidado de materiales e				X
La escuela asegura la disponibilidad y uso de espacios de recreación, patios y/o jardines cuidados, salas y baños limpios y bien mantenidos.			X	
Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto: - Mejorar el seguimiento y evaluación de las prácticas.				

Valo	Categoría
0	Ausencia de práctica en el establecimiento.
1	Presencia irregular de la práctica en el establecimiento, dependiendo de los actores y las situaciones.
2	Presencia permanente de la práctica a nivel institucional, pero no ha existido seguimiento ni evaluación de la misma.
3	Presencia sistemática de la práctica, que ha sido evaluada y ha probado su efectividad en diversas oportunidades.

Área Convivencia Escolar				
II. Apoderados comprometidos				
Práctica	0	1	2	3
El Director/a o Profesor encargado(a) informa y compromete a los apoderados con la misión, los objetivos y los Planes de Mejoramiento			X	
Existen mecanismos para informar a los padres y apoderados de los objetivos y contenidos de aprendizaje, el sistema de tareas y			X	
La escuela cuenta con mecanismos y procedimientos para informar a los padres y apoderados respecto a los logros de aprendizaje de			X	
Los apoderados asisten regularmente a las reuniones planificadas.				X
El Centro de Padres participa activamente en la reflexión y análisis de los resultados de aprendizajes de los estudiantes y estrategias para		X		
El establecimiento incentiva la nivelación de estudios de los apoderados que no hayan terminado su escolaridad.				X
Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto: - Mejorar los espacios para la participación de los padres y apoderados en cuanto a la reflexión y análisis de los resultados de los estudiantes. - Mejorar el seguimiento y evaluación de las prácticas.				

Sintetice los aspectos que se deben mejorar en esta Área (máximo 650 caracteres)

- Se debe mejorar los espacios de participación de los padres y apoderados en la reflexión y análisis de resultados de los aprendizajes de los estudiantes, además se debe hacer un seguimiento y evaluación en forma permanente de las prácticas de este ámbito.

Valor	Categoría
0	Ausencia de la condición y/o recurso
1	Presencia parcial de la condición y/o recurso, se deben realizar acciones para mejorar.
2	Presencia total de la condición y/o recurso.

Área Recursos			
I. Comunidad Educativa			
Recursos	0	1	2
El microcentro cuenta con tiempo suficiente para orientar los procesos de aprendizaje y apoyar a los docentes en sus necesidades pedagógicas.			X
El o los docentes conocen y dominan los programas de estudio y el marco curricular de los niveles y subsectores en que se desempeñan.			X
El o los docentes dominan los contenidos y didácticas de las disciplinas que imparten.			X
La escuela cuenta con una política de formación continua para los docentes relacionada con la propuesta curricular del establecimiento (objetivos y metas institucionales).		X	
La escuela solicita y/o contrata apoyo o asesoría externa para resolver problemas específicos de la enseñanza.		X	
Los docentes poseen competencias digitales básicas para uso de recursos TIC.		X	
Existen procedimientos y criterios técnicos claros de selección de personal docente y administrativo del establecimiento para asegurar un equipo de calidad.		X	
Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto: - Mejorar el apoyo y asesoría externa para resolver problemas de la propuesta curricular y de la enseñanza. - Mejorar las competencias digitales de los docente, para un adecuado uso de las TIC - Mejorar el seguimiento y evaluación de las prácticas en este ámbito.			

Valor	Categoría
0	Ausencia de la condición y/o recurso
1	Presencia parcial de la condición y/o recurso, se deben realizar acciones para mejorar.
2	Presencia total de la condición y/o recurso.

Área Recursos			
II. Pedagógicos			
Práctica	0	1	2
La escuela cuenta con los recursos pedagógicos necesarios y suficientes para el cumplimiento del currículo y el logro del aprendizaje de todos los estudiantes.		X	
La escuela hace uso eficiente de los recursos pedagógicos suministrados por el Ministerio: TICS, CRA, textos, otros.			X
La escuela cuenta con políticas y normas para el uso, la distribución, cuidado y devolución de los recursos pedagógicos.			X
La escuela tiene procedimientos que faciliten el acceso a los recursos pedagógicos en tiempos y espacios adecuados.			X
La escuela cuenta con mecanismos que le permiten aumentar y renovar los recursos pedagógicos.		X	
Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto: - Mejorar los mecanismos de implementación y renovación de los recursos pedagógicos. - Mejorar el seguimiento y evaluación de estas prácticas.			

Sintetice los aspectos que se deben mejorar en esta Área
(máximo 650 caracteres)

- Procurar la contratación de personal con criterio.
- Realizar gestiones para renovar y aumentar recursos pedagógicos.
- Establecer en en forma el seguimiento y evaluación de las prácticas en este ámbito.

PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO (PME) 2013

LICEO LIKAN ANTAY SPA

1.3.2.1. Área de Gestión del Currículum

Dimensión focalizada	Gestión Pedagógica
Prácticas de la Dimensión que serán abordadas	<p>2. El equipo técnico pedagógico organiza la asignación de los profesores y el horario de cada curso, privilegiando criterios pedagógicos (como distribución equilibrada de los tiempos de cada asignatura en la semana, experticia de los docentes, entre otros).</p> <p>4. El equipo técnico pedagógico asegura la realización efectiva de las clases calendarizadas, implementando procedimientos para evitar la interrupción y suspensión de clases, y para que ante la ausencia de un profesor se desarrollen actividades pertinentes a la asignatura.</p> <p>5. El equipo técnico pedagógico monitorea regularmente el logro de la cobertura curricular.</p> <p>1. El equipo técnico pedagógico organiza la carga horaria de cada curso, asignando</p> <p>3. El equipo técnico-pedagógico y los docentes realizan una calendarización anual que pormenoriza los objetivos de aprendizaje a cubrir en cada mes del año escolar, en función del programa de estudios, el grado de conocimiento previo de los estudiantes y adecuaciones curriculares para los grupos de estudiantes que lo requieran.</p> <p>6. El equipo técnico-pedagógico propone y acuerda lineamientos metodológicos generales, estrategias didácticas (como método de enseñanza y evaluación,</p>

	<p>políticas de tareas, entre otros) y formas de uso de recursos educativos para potenciar el aprendizaje en los estudiantes.</p> <p>7. El equipo técnico pedagógico asegura que los docentes cuenten con planificaciones de las clases, las que explicitan los objetivos de aprendizaje a tratar, estrategias didácticas propuestas y evaluación del logro de los aprendizajes.</p> <p>8. El equipo técnico pedagógico revisa y analiza las planificaciones de clases con el profesor para mejorar su contenido.</p> <p>9. El equipo directivo y técnico pedagógico desarrollan procedimientos de acompañamiento a la acción docente en el aula que incluyen observación de clases, análisis del trabajo de los estudiantes y reflexión sobre las dificultades que enfrenta, con el fin de mejorar sus prácticas y desarrollar capacidades.</p> <p>10. El equipo técnico pedagógico asegura que los docentes corrijan a tiempo las evaluaciones y analicen las respuestas y los resultados con sus estudiantes, de manera que estas constituyan parte del aprendizaje</p> <p>12. El equipo técnico pedagógico organiza instancias de reflexión, identificación e intercambio de buenas prácticas pedagógicas, y análisis de dificultades en el ejercicio docente, para el desarrollo de una cultura de trabajo reflexiva y profesionalizada.</p> <p>13. El equipo técnico pedagógico promueve la reutilización, adaptación y mejora de los recursos desarrollados por los docentes (por ejemplo planificaciones, guías, pruebas, y otros instrumentos evaluativos), y establece un sistema para su organización y uso.</p>
<p>Objetivo</p> <p><i>(máximo 500 caracteres)</i></p>	

Indicador de Seguimiento 1 <i>(máximo 100 caracteres)</i>	
Indicador de Seguimiento 2 <i>(máximo 100 caracteres)</i>	
Indicador de Seguimiento 3 <i>(máximo 100 caracteres)</i>	

Dimensión focalizada	Enseñanza y Aprendizaje en el Aula
Prácticas de la Dimensión que serán abordadas	<p>3. Los profesores aplican variadas estrategias de enseñanza, por ejemplo, que los estudiantes comparen, clasifiquen, generen analogías y metáforas, resuman, elaboren preguntas, expliquen, modelen conceptos, entre otras.</p> <p>OBJETIVO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - MEJORAR LAS ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA <p>ACCIONES:</p> <ul style="list-style-type: none"> - REALIZAR TALLERES DE DIDÁCTICA ADECUADOS A LOS SUBSECTORES - PLANIFICAR Y VERIFICAR EL TRABAJO DE LOS CONTENIDOS CON VARIADAS ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA

	<p>5. Los profesores motivan y promueven que los estudiantes practiquen y apliquen las habilidades y conceptos recién adquiridos en forma graduada, variada y distribuida en el tiempo.</p> <p>1. Los profesores comunican claramente lo que esperan que los estudiantes aprendan o consoliden en cada clase y establecen las relaciones entre las actividades realizadas y los objetivos a alcanzar.</p> <p>2. Los profesores introducen los nuevos conceptos con claridad y rigurosidad conceptual.</p> <p>4. Los docentes incorporan recursos didácticos y tecnológicos en la medida que aportan al aprendizaje y motivación de los estudiantes.</p> <p>6. Los profesores logran que todos los estudiantes participen de manera activa en clases (que estén atentos, pregunten, lean, discutan, ejecuten tareas, entre otros).</p> <p>7. Los profesores logran mantener un clima de respeto y aprendizaje en clases. En los casos de interrupciones consiguen volver a captar su atención y retomar el trabajo sin grandes demoras.</p> <p>8. Los profesores monitorean, retroalimentan, reconocen y refuerzan el trabajo de los estudiantes constantemente y mantienen una actitud de altas expectativas sobre sus posibilidades de aprendizaje y desarrollo</p>
<p>Objetivo</p> <p><i>(máximo 500 caracteres)</i></p>	

Indicador de Seguimiento 1 <i>(máximo 100 caracteres)</i>	
Indicador de Seguimiento 2 <i>(máximo 100 caracteres)</i>	
Indicador de Seguimiento 3 <i>(máximo 100 caracteres)</i>	

Dimensión focalizada	Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes
Prácticas de la Dimensión que serán abordadas	<p>2. El establecimiento implementa estrategias para potenciar a los estudiantes con habilidades destacadas e intereses diversos, de modo que cuenten con oportunidades para desarrollarlos.</p> <p>1. El establecimiento cuenta con estrategias para identificar, apoyar y monitorear a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades en el aprendizaje académico.</p> <p>3. El establecimiento cuenta con estrategias para identificar tempranamente, apoyar y monitorear a los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales.</p> <p>4. El establecimiento cuenta con un plan de trabajo individual para cada estudiante con necesidades</p>

	<p>educativas especiales que incluye apoyos académicos diferenciados, adecuaciones curriculares (cuando corresponde), estrategias de trabajo con la familia, y procedimientos de evaluación y seguimiento.</p> <p>5. El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes en riesgo de desertar e implementa acciones para asegurar su continuidad en el sistema.</p> <p>6. El establecimiento cuenta con un sistema de orientación vocacional que apoya a los estudiantes en la elección de estudios secundarios y superiores, que incluye la entrega de información actualizada sobre alternativas de estudio, instituciones, sistemas de ingreso, becas y créditos.</p>
<p>Objetivo</p> <p><i>(máximo 500 caracteres)</i></p>	
<p>Indicador de Seguimiento 1</p> <p><i>(máximo 100 caracteres)</i></p>	
<p>Indicador de Seguimiento 2</p> <p><i>(máximo 100 caracteres)</i></p>	
<p>Indicador de Seguimiento 3</p> <p><i>(máximo 100 caracteres)</i></p>	

1.3.2.2. Área de Liderazgo Escolar

Dimensión focalizada	Liderazgo del Sostenedor
Prácticas de la Dimensión que serán abordadas	<p>1. El sostenedor define claramente los roles y atribuciones del director y el equipo directivo y los respeta.</p> <p>3. El sostenedor mantiene canales fluidos de comunicación con el director y el equipo directivo: recibe inquietudes, gestiona las peticiones, informa oportunamente.</p> <p>2. El sostenedor establece metas claras al director.</p> <p>4. El sostenedor entrega oportunamente los recursos comprometidos.</p> <p>5. El sostenedor gestiona eficazmente los apoyos acordados.</p>
Objetivo <i>(máximo 500 caracteres)</i>	
Indicador de Seguimiento 1 <i>(máximo 100 caracteres)</i>	

Indicador de Seguimiento 2 <i>(máximo 100 caracteres)</i>	
Indicador de Seguimiento 3 <i>(máximo 100 caracteres)</i>	

Dimensión focalizada	Liderazgo Formativo y Académico del Director
Prácticas de la Dimensión que serán abordadas	<p>4. El director conduce de manera efectiva la gestión pedagógica y formativa del establecimiento: define prioridades, establece ritmo, coordina y delega responsabilidades, afianza lo que está funcionando bien, establece acuerdos, detecta problemas y busca los mecanismos para solucionarlos, entre otros.</p> <p>7. El director promueve una ética de trabajo.</p> <p>1. El director se compromete con el logro de altos resultados académicos y formativos.</p> <p>2. El director instala y compromete a la comunidad educativa con los objetivos formativos y académicos del establecimiento, definidos en el Proyecto Educativo Institucional.</p> <p>3. El director promueve una cultura de altas expectativas en la comunidad escolar: propone metas desafiantes y muestra confianza en la capacidad de alcanzarlas, tanto de los equipos como de los estudiantes</p> <p>5. El director promueve y participa en el desarrollo y aprendizaje de los docentes: lidera conversaciones</p>

	<p>profesionales, promueve desafíos académicos a los docentes, comparte reflexiones e inquietudes pedagógicas, retroalimenta oportuna y constructivamente a los docentes</p> <p>6. El director gestiona los procesos de cambio y mejora en el establecimiento: orienta a su equipo a la identificación y análisis de las prácticas que requieren modificarse, y evaluarse para implementar las soluciones propuestas.</p>
<p>Objetivo</p> <p><i>(máximo 500 caracteres)</i></p>	
<p>Indicador de Seguimiento 1</p> <p><i>(máximo 100 caracteres)</i></p>	
<p>Indicador de Seguimiento 2</p> <p><i>(máximo 100 caracteres)</i></p>	
<p>Indicador de Seguimiento 3</p> <p><i>(máximo 100 caracteres)</i></p>	

Dimensión focalizada	Planificación y Gestión de Resultados
Prácticas de la Dimensión que	2. El equipo directivo realiza un proceso sistemático anual de autoevaluación del establecimiento para

serán abordadas

elaborar el Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual.

4. El establecimiento cuenta con un sistema de Monitoreo periódico del avance del Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual.

5. El establecimiento recopila y sistematiza los resultados académicos y formativos de los estudiantes, los datos de eficiencia interna, de clima escolar, de satisfacción de los padres y del contexto, los analiza e interpreta y los utiliza para la toma de decisiones y la gestión educativa.

OBJETIVO

- **INSTALAR E IMPLEMENTAR UN SISTEMA DE RECOPIACIÓN E INGRESO DE DATOS**

ACTIVIDADES

- **IMPLEMENTAR UN SISTEMA DE RECOPIACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN**
- **REALIZAR REUNIONES PERIODICAS DEL ELE PARA EL ANÁLISIS, INTERPRETACIÓN Y TOMA DE DECISIONES.**

6. El establecimiento cuenta con un sistema organizado de los datos recopilados, actualizado, protegido y de fácil consulta.

1. El establecimiento cuenta con un Proyecto Educativo Institucional que incluye la definición de la modalidad y las características centrales del establecimiento, la misión y visión educativa y la descripción del perfil del estudiante que busca formar.

3. El establecimiento elabora un Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual, que define prioridades, Metas, estrategias, plazos, responsables y recursos.

Objetivo <i>(máximo 500 caracteres)</i>	
Indicador de Seguimiento 1 <i>(máximo 100 caracteres)</i>	
Indicador de Seguimiento 2 <i>(máximo 100 caracteres)</i>	
Indicador de Seguimiento 3 <i>(máximo 100 caracteres)</i>	

1.3.2.3. Área de Convivencia Escolar

Dimensión focalizada	Formación
Prácticas de la Dimensión que serán abordadas	1. El establecimiento traduce los lineamientos formativos estipulados en el Proyecto Educativo Institucional en estrategias concretas para alcanzar su logro (prácticas pedagógicas transversales, programa de orientación, actividades de encuentro, talleres extra-programáticos, programas de formación docente, alianza familia escuela, entre otros).

OBJETIVO

INSTALAR ESTRATEGIAS CONCRETAS QUE TRADUZCAN LOS LINEAMIENTOS FORMATIVOS DEL PEI

ACCIONES

- REFORMULAR PEI DEL ESTABLECIMIENTO.
- IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS.
- CONTRATAR MONITORES.

2. El establecimiento cuenta con una persona o equipo a cargo de la Convivencia Escolar, con funciones y tiempos conocidos por todos los miembros de la comunidad educativa, que se responsabiliza por implementar y monitorear los lineamientos formativos.

OBJETIVOS

INSTALAR EQUIPO A CARGO DE CONVIVENCIA ESCOLAR

ACCIONES

- CONTRATAR PROFESIONALES
- ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES
- SOCIALIZAR CON LA COMUNIDAD EDUCATIVA

5. El establecimiento cuenta con un programa de promoción de conductas de cuidado personal y prevención de conductas de riesgo (consumo y tráfico de alcohol y drogas), hace un seguimiento a su implementación y evalúa sus resultados.

3. El establecimiento modela y enseña maneras constructivas de relacionarse y resolver conflictos.

4. El establecimiento cuenta con un programa de afectividad y sexualidad, en concordancia con los

	<p>lineamientos formativos del Proyecto Educativo, hace un seguimiento a su implementación y evalúa sus resultados.</p> <p>6. El equipo directivo y docente involucra y orienta a los padres y apoderados en el proceso de aprendizaje académico y formativo de sus hijos.</p>
<p>Objetivo</p> <p><i>(máximo 500 caracteres)</i></p>	
<p>Indicador de Seguimiento 1</p> <p><i>(máximo 100 caracteres)</i></p>	
<p>Indicador de Seguimiento 2</p> <p><i>(máximo 100 caracteres)</i></p>	
<p>Indicador de Seguimiento 3</p> <p><i>(máximo 100 caracteres)</i></p>	

Dimensión focalizada	Convivencia Escolar
Prácticas de la Dimensión que serán abordadas	7. El establecimiento previene y enfrenta el bullying o intimidación sistemática, a través de estrategias concretas.

	<p>1. El establecimiento promueve y exige un ambiente de respeto y buen trato entre todos los miembros de la comunidad educativa y en todos los espacios formativos</p> <p>(aula, talleres, bibliotecas, patios, actos ceremoniales, eventos deportivos).</p> <p>2. El equipo directivo y docente valora de manera sistemática la riqueza de la diversidad como parte de cualquier grupo humano y previene todo tipo de discriminación.</p> <p>3. El establecimiento cuenta con un Manual de Convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, que es conocido por el conjunto de la comunidad educativa y que se hace cumplir de manera efectiva.</p> <p>4. El establecimiento cuenta con procedimientos y rutinas de comportamiento que facilitan el desarrollo de las actividades cotidianas.</p> <p>5. El establecimiento provee las condiciones para hacer de la escuela un lugar seguro para los estudiantes, tanto física como psicológicamente (infraestructura adecuada, personal idóneo, protocolos para recibir denuncias, entre otros).</p> <p>6. El establecimiento previene y enfrenta las conductas antisociales o violentas, desde las situaciones menores hasta las más graves, a través de estrategias concretas y consensuadas.</p>
<p>Objetivo</p> <p><i>(máximo 500 caracteres)</i></p>	

Indicador de Seguimiento 1 <i>(máximo 100 caracteres)</i>	
Indicador de Seguimiento 2 <i>(máximo 100 caracteres)</i>	
Indicador de Seguimiento 3 <i>(máximo 100 caracteres)</i>	

Dimensión focalizada	Participación
Prácticas de la Dimensión que serán abordadas	<p>1. El establecimiento genera sentido de pertenencia en los estudiantes, lo que motiva su participación en torno al Proyecto Educativo Institucional.</p> <p>5. El establecimiento promueve la participación de todos los estamentos a través del funcionamiento efectivo del Consejo Escolar.</p> <p>9. El establecimiento cuenta con canales de comunicación fluidos y eficientes para informar a los apoderados y estudiantes respecto de su funcionamiento.</p> <p>2. El establecimiento promueve el encuentro y la participación de los distintos estamentos de la comunidad educativa para crear lazos y fortalecer el sentido de pertenencia.</p> <p>3. El establecimiento promueve y modela entre sus estudiantes un sentido de responsabilidad con su comunidad, entorno y sociedad, y los motiva a realizar aportes concretos.</p> <p>4. El establecimiento valora y fomenta la expresión de ideas, el debate fundamentado y reflexivo entre los</p>

	<p>estudiantes en un contexto de respeto.</p> <p>6. El establecimiento promueve la participación de los estudiantes a través del Centro de Estudiantes y las Directivas de curso, los cuales han sido elegidos democráticamente.</p> <p>7. El establecimiento promueve y apoya la participación de los padres y apoderados a través del Centro de Padres y los Delegados de curso.</p> <p>8. El establecimiento promueve la participación de los docentes a través de la realización periódica del Consejo de profesores y lo valida como una instancia fundamental para discutir temas relacionados con la implementación del Proyecto Educativo Institucional.</p> <p>10. El establecimiento es receptivo a las necesidades e intereses de los apoderados y estudiantes, y cuenta con canales claros tanto para recibir sugerencias, inquietudes y críticas, como para canalizar aportes u otras formas de colaboración.</p>
<p>Objetivo</p> <p><i>(máximo 500 caracteres)</i></p>	
<p>Indicador de Seguimiento 1</p> <p><i>(máximo 100 caracteres)</i></p>	
<p>Indicador de Seguimiento 2</p> <p><i>(máximo 100 caracteres)</i></p>	
<p>Indicador de Seguimiento 3</p>	

<i>(máximo 100 caracteres)</i>	
--------------------------------	--

1.3.2.4. Área de Gestión de Recursos

Dimensión focalizada	Gestión del Recurso Humano
Prácticas de la Dimensión que serán abordadas	<p>1. El establecimiento cuenta con la planta requerida por normativa para implementar el plan de estudios y cumplir los objetivos educativos propuestos, con definiciones claras de cargos y funciones.</p> <p>OBJETIVO</p> <p>CONTAR A COMIENZO DEL AÑO CON LA PLANTA REQUERIDA PARA CUMPLIR CON PLAN DE ESTUDIO</p> <p>ACCIONES</p> <ul style="list-style-type: none"> - DEFINIR CON ANTICIPACIÓN LAS NECESIDADES DE HORAS DOCENTE - SOLICITAR AL DAEM LA CONTRATACIÓN DE LOS PROFESIONALES - ELABORAR MANUAL DE CARGOS Y FUNCIONES <p>2. El establecimiento implementa mecanismos para lograr una baja tasa de ausentismo y un eficiente sistema de reemplazos en el caso de licencias.</p> <p>3. El establecimiento cuenta con estrategias para atraer y retener a los mejores profesores, ofreciéndoles condiciones atractivas de trabajo.</p> <p>4. El establecimiento cuenta con procesos de evaluación y retroalimentación de desempeño docente</p>

	<p>y administrativo, orientados a mejorar las prácticas.</p> <p>5. El establecimiento cuenta con un procedimiento de diagnóstico de necesidades de perfeccionamiento docente, en base a lo cual diseña e implementa políticas de formación continua y perfeccionamiento profesional conocidas y valoradas por sus profesores.</p> <p>6. El equipo directivo valora el trabajo del equipo docente e implementa sistemas de reconocimiento que promueven el compromiso profesional.</p> <p>7. El establecimiento cuenta con protocolos claros de desvinculación, incluyendo advertencias de incumplimiento previas.</p> <p>8. El establecimiento cuenta con un clima laboral positivo, colaborativo y de respeto.</p>
<p>Objetivo</p> <p><i>(máximo 500 caracteres)</i></p>	
<p>Indicador de Seguimiento 1</p> <p><i>(máximo 100 caracteres)</i></p>	
<p>Indicador de Seguimiento 2</p> <p><i>(máximo 100 caracteres)</i></p>	
<p>Indicador de Seguimiento 3</p> <p><i>(máximo 100 caracteres)</i></p>	

Dimensión focalizada	Gestión de Recursos Financieros y Administración
Prácticas de la Dimensión que serán abordadas	<p>2. El establecimiento cuenta con un presupuesto que concilia las necesidades de los diferentes estamentos.}</p> <p>1. El establecimiento gestiona la matrícula y la asistencia, de manera que logra completar los cupos disponibles y alcanza un alto nivel de asistencia a clases.</p> <p>3. El establecimiento ejecuta sus gastos de acuerdo al presupuesto y controla su cumplimiento a lo largo del año.</p> <p>4. El establecimiento lleva la contabilidad al día y de manera ordenada y rinde cuenta pública del uso de recursos, de acuerdo a los instrumentos definidos por la Superintendencia.</p> <p>6. El establecimiento está atento a los programas de apoyo que se ofrecen y los gestiona en la medida que concuerdan con su Proyecto Educativo Institucional y su Plan de Mejoramiento.</p> <p>7. El establecimiento genera alianzas estratégicas y usa las redes existentes en beneficio de sus estudiantes y docentes, siempre en favor del Proyecto Educativo.</p>
Objetivo <i>(máximo 500 caracteres)</i>	

Indicador de Seguimiento 1 <i>(máximo 100 caracteres)</i>	
Indicador de Seguimiento 2 <i>(máximo 100 caracteres)</i>	
Indicador de Seguimiento 3 <i>(máximo 100 caracteres)</i>	

Gestión de Recursos Educativos

Dimensión focalizada	
Prácticas de la Dimensión que serán abordadas	<p>5. El establecimiento cuenta con un sistema para gestionar el equipamiento, los recursos educativos y el aseo, con procedimientos de mantención, reposición y control de inventario periódicos.</p> <p>OBJETIVO</p> <p>INSTALAR UN SISTEMA QUE PERMITA GESTIONAR EL EQUIPAMIENTO, RECURSOS EDUCATIVOS Y ASEO</p> <p>ACCIONES</p> <ul style="list-style-type: none"> - MANUAL DE CARGOS Y FUNCIONES - ELABORAR MANUALES DE PROCEDIMIENTOS

	<p>- SOCIALIZAR CON LA COMUNIDAD EDUCATIVA</p> <p>4. El establecimiento cuenta con recursos TIC en funcionamiento, para apoyar el aprendizaje de los estudiantes y facilitar la operación administrativa.</p>
<p>Objetivo</p> <p><i>(máximo 500 caracteres)</i></p>	
<p>Indicador de Seguimiento 1</p> <p><i>(máximo 100 caracteres)</i></p>	
<p>Indicador de Seguimiento 2</p> <p><i>(máximo 100 caracteres)</i></p>	
<p>Indicador de Seguimiento 3</p> <p><i>(máximo 100 caracteres)</i></p>	

DATOS DEL ESTABLECIMIENTO

Datos Generales

RBD 12842

Dependencia Municipal DAEM

Región II: **Antofagasta**

DEPROV El Loa

Comuna San Pedro De Atacama

Nombre Establecimiento Liceo Agropecuario Likan Antai

Dirección ayllu sequitor s/ n

Teléfono 851495

Correo electrónico likanan@yahoo.com

Modalidad de enseñanza: Educación Media TP

Establecimiento Prioritario SI

Director del liceo cuenta con facultades delegadas para administrar recursos SI

Monto de financiamiento compartido al 30 de abril de 2009 0

Suscripción del establecimiento a convenio en el marco de la Ley de Subvencion
Escolar Preferencial en el

Nivel de Educación Básica NO

Niveles de enseñanza

Educación Media 1er Año Medio, 2do Año Medio, 3er Año Medio Técnico Profesional
(TP), 4to Año Medio Técnico Profesional (TP)

Especialidades TP

Administración y Comercio, Administración

Agropecuaria Agropecuaria

Electricidad, Electricidad

Hotelería y Turismo, Servicio de Turismo

Matricula al 30 de abril del 2009

Matricula Educación Media Hombres Mujeres Total

1er Año Medio 27 31 58

2do Año Medio 21 15 36

3er Año Medio Técnico Profesional (TP) 17 17 34

4to Año Medio Técnico Profesional (TP) 14 10 24

Totales 79 73 152

Matricula TP por especialidad

Matricula Enseñanza Media Técnico - Profesional Hombres Mujeres Total

3er Año Medio **Administración y Comercio**

Administración 1 5 6

4to Año Medio **Administración y Comercio**

Administración 2 3 5

3er Año Medio **Electricidad** Electricidad 7 0 7

4to Año Medio **Electricidad** Electricidad 7 0 7

3er Año Medio **Hotelería y Turismo** Servicio de Turismo 5 11 16

4to Año Medio **Hotelería y Turismo** Servicio de Turismo 3 6 9

3er Año Medio **Agropecuaria** Agropecuaria 4 1 5

4to Año Medio **Agropecuaria** Agropecuaria 2 1 3

Totales 31 27 58

Dotación de Personal No de Hombres No de Mujeres

Director/ a 1

Subdirector/ a 0

Jefe/ a Técnico 1

Orientador/ a 1

Docente de Aula 7

Inspectores/ as 1

Asistentes de la Educación 7

Educadores/ as 0 0

Técnicos en Educación Parvularia 0 0

Total 8 10

Jefe/ a de Producción o Especialidad 1 0

Docentes de Formación Diferenciada TP 2 1

Total 3 1

Horas mensuales destinadas a reuniones de reflexión técnico pedagógica y planificación 4

COMPONENTES DEL DIAGNOSTICO

1. Resultados de Aprendizaje

1.1 SIMCE

Puntaje promedio SIMCE 2do Año Medio Año 2003 Año 2006 Año 2008

Lenguaje y Comunicación 239 234 236

Matemática 230 237 245

No de estudiantes que rindió la prueba 33 33 32

Practicas Institucionales

La realización de talleres de reforzamiento de los subsectores de matemáticas y lengua castellana en las horas de libre disposición del currículum.

Practicas Pedagógicas

Ensayos de pruebas con formatos similares a los utilizados en prueba simce.

1.2 PSU

1.2.1 Egresados que rinden PSU

Año 2006 Año 2007 Año 2008

Número de estudiantes que rinden PSU 12 12 13

Matricula total de 4to Año Medio 27 32 30

Porcentaje de estudiantes que rinde PSU 44.4 % 37.5 % 43.3 %

Practicas Institucionales

Facilidades para poder realizar la Inscripción a la beca PSU, además el liceo actualiza anualmente los facsimiles PSU. El establecimiento aplica test de intereses y actitudes, realización de charlas de instituciones de educación superior.

Practicas Pedagógicas

Independientemente de ser un liceo Técnico profesional, los profesores motivan a los alumnos en los consejos de curso para rendir esta prueba y proseguir sus estudios profesionales. Los profesores ofrecen la ayuda necesaria a los alumnos para responder las consultas sobre preguntas PSU.

1.2.2 Puntaje promedio PSU

Año 2006 Año 2007 Año 2008

Lenguaje y Comunicación 396 455 460

Matemática 396 434 449

Practicas Institucionales

Se realizan pruebas de tipo PSU en todos los subsectores, los alumnos tienen talleres de los subsectores matemáticas y lenguaje para desarrollar facsimiles PSU y en biblioteca se disponen de facsimiles para que los alumnos ejerciten las pruebas PSU

Practicas Pedagógicas

El profesor de los talleres realiza un reforzamiento de los contenidos con mayor deficiencia y resuelve facsimiles de prueba con mayor consulta por parte de los alumnos.

1.3 Comprensión Lectora

Indicador Nivel % Nivel

Bajo

% Nivel

Medio- Bajo

% Nivel

Medio- Alto

% Nivel Alto

Interés por la lectura

1er Año Medio 0 0 33 67

2do Año Medio 0 0 33 67

Fluidez

1er Año Medio 5 16 61 18

2do Año Medio 0 25 42 33

Extraer información explícita e implícita

1er Año Medio 27 25 30 18

2do Año Medio 14 25 44 17

Realizan inferencias

1er Año Medio 57 30 9 5

2do Año Medio 42 33 17 8

Interpretación de lo leído

1er Año Medio 11 59 30 0

2do Año Medio 11 56 33 0

Argumentación

1er Año Medio 59 27 11 2

2do Año Medio 44 42 8 6

Incremento de vocabulario

1er Año Medio 52 32 16 0

2do Año Medio 56 33 6 6

2. Indicadores de Eficiencia Interna

2.1. Porcentaje de retiro

Retiro según nivel de Educación Media Año 2006 Año 2007 Año 2008

1er Año Medio 5% 16% 12%

2do Año Medio 3% 3% 3%

3er Año Medio Técnico Profesional (TP) 13% 3% 9%

4to Año Medio Técnico Profesional (TP) 0% 0% 0%

Prácticas Institucionales

El establecimiento mantiene una comunicación con Carabineros de Chile para la colaboración de las visitas a las familias de los alumnos inasistentes a fin de conocer las causas de su ausentismo y lograr la reincorporación a clases. El liceo postula a través de orientación a la subvención pro retención además de ofrecer a los alumnos útiles y vestuario escolar a los alumnos prioritarios. Existe una atención personalizada por parte de un equipo multidisciplinario (asistente social, psicólogo) para atender a los alumnos con problemas

Prácticas Pedagógicas

Se trata de evitar la deserción de los alumnos con una comunicación vía telefónica permanente de los profesores jefes con los padres y/ o apoderados de los alumnos que se han ausentado por un periodo prolongado de tiempo. Existe una motivación de los docentes del establecimiento para evitar la deserción de los alumnos con

problemas sociales como dependencia a sustancias adictivas, problemas familiares u otros.

Además de las consejerías que realiza cada profesor del establecimiento con aquellos alumnos con dificultades.

2.2. Porcentaje de repitencia

Repitencia según nivel de Educación Media

Año 2006 Año 2007 Año 2008

1er Año Medio 28% 21% 22%

2do Año Medio 16% 9% 9%

3er Año Medio Técnico Profesional (TP) 5% 3% 17%

4to Año Medio Técnico Profesional (TP) 4% 0% 0%

Prácticas Institucionales

El liceo mantiene una organización trimestral en donde se puede observar en dos oportunidades las condiciones en que se encuentran los alumnos en cada subsector. Se realiza un monitoreo periódico de los resultados de la gestión curricular para elaborar las acciones remediales. El equipo multidisciplinario apoya constantemente a los alumnos con problemas de aprendizaje y con riesgo de repitencia. El liceo mantiene los talleres en distintos subsectores para mejorar rendimiento.

Prácticas Pedagógicas

Los profesores de formación general evalúan en forma diferenciada a los alumnos con problemas de aprendizaje. El profesor avanza en los contenidos tomando en cuenta el ritmo de aprendizaje de los alumnos

2.3. Porcentaje de aprobación

Aprobación según subsector y nivel de Educación Media

Año 2006 Año 2007 Año 2008

Lengua Castellana y Comunicación

1er Año Medio 62% 63% 89%

2do Año Medio 69% 84% 94%

3er Año Medio Técnico Profesional (TP) 45% 76% 97%

4to Año Medio Técnico Profesional (TP) 93% 84% 100%

Matemática

1er Año Medio 81% 88% 77%

2do Año Medio 89% 88% 91%

3er Año Medio Técnico Profesional (TP) 94% 88% 84%

4to Año Medio Técnico Profesional(TP) 100% 100% 100%

Prácticas Institucionales

Los talleres de reforzamiento en ambos subsectores, con dos horas semanales, los cuales se centran en reforzar las debilidades detectadas en los alumnos.

Prácticas Pedagógicas

Los profesores hacen revisión de pruebas con los alumnos, corrigiendo los errores detectados, además de utilizar metodologías diversas y activas para que los alumnos desarrollen las habilidades necesarias.

2.4. Tasa de titulación por especialidad

Total Modalidad Técnico Profesional Año 2006 Año 2007 Año 2008

Número de estudiantes que se titularon 16 21 25

Número de estudiantes egresados año anterior 26 26 32

Tasa de titulación 61.5 % 80.8 % 78.1 %

Especialidad 1: Administración Año 2006 Año 2007 Año 2008

Número de estudiantes que se titularon 2 9 6

Número de estudiantes egresados año anterior 11 11 10

Tasa de titulación 18.2 % 81.8 % 60.0 %

Especialidad 2: Electricidad Año 2006 Año 2007 Año 2008

Número de estudiantes que se titularon 0 0 0

Número de estudiantes egresados año anterior 0 0 0

Tasa de titulación 0.0 % 0.0 % 0.0 %

Especialidad 3: Servicio de Turismo Año 2006 Año 2007 Año 2008

Número de estudiantes que se titularon 9 9 12

Número de estudiantes egresados año anterior 9 12 14

Tasa de titulación 100.0 % 75.0 % 85.7 %

Especialidad 4: Agropecuaria Año 2006 Año 2007 Año 2008

Número de estudiantes que se titularon 5 3 7

Número de estudiantes egresados año anterior 6 3 8

Tasa de titulación 83.3 % 100.0 % 87.5 %

Prácticas Institucionales

El establecimiento destina un tiempo suficiente para que los profesores de especialidad supervisen las prácticas profesionales de los alumnos. Se incentiva a los alumnos a la postulación de la beca práctica T.P. El establecimiento gestiona ante la secretaria ministerial la entrega del título profesional.

Prácticas pedagógicas

Los profesores de especialidad insertan a los alumnos en las empresas que ofrecen las prácticas profesionales, además del compromiso de los profesores de especialidad para que los alumnos terminen el proceso de titulación.

3. Prácticas Institucionales

3.1. Gestión Curricular

Valor Categorías

0 El establecimiento no realiza las prácticas institucionales descritas.

1 Presencia irregular de la práctica en el establecimiento, dependiendo de los actores y las situaciones.

2 Presencia permanente de la práctica a nivel institucional, pero no ha existido seguimiento ni evaluación de la misma.

3 Presencia sistemática de la práctica, como parte de un sistema que ha probado su efectividad en diversas oportunidades.

3.1.1. Organización Curricular

3.1.1.1. Calendarización Anual

Práctica clave VALOR

El establecimiento define un calendario anual de actividades, mes a mes, de marzo a enero, que permite conocer los periodos lectivos, las vacaciones, las actividades propias del establecimiento según su proyecto educativo, las actividades extraescolares y otras relevantes.

3 La definición del calendario anual asegura el cumplimiento del número de horas de clases correspondientes al nivel y modalidad de jornada escolar y que son necesarias para el logro de los aprendizajes de los estudiantes.

3 Al inicio del año escolar el establecimiento da a conocer el calendario anual a toda la comunidad.

2 El calendario anual incorpora el proceso de práctica profesional de los estudiantes de la EMTP y titulación TP 0

El calendario anual incorpora las reuniones de GPT y trabajo por departamento, cautelando la participación de todos los docentes, según corresponda.

2 Existe una programación de trabajo para el Consejo de Curso, que tiene por eje principal el ejercicio de ciudadanía y la trayectoria educativa de los estudiantes.

2 Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto

Incorporar al calendario anual de actividades el proceso de práctica y titulación de los alumnos

3.1.1.2. Plan de Estudios

Práctica clave VALOR

Se establece un plan de estudios que determina las horas semanales de clases por cada subsector y nivel y que responde a lo establecido como mínimo en el marco curricular nacional.

3 Las horas del plan de estudio se distribuyen teniendo como foco el cumplimiento de las metas de aprendizaje del establecimiento.

3 En el plan de estudio se destinan las horas de libre disposición para fortalecer el cumplimiento del currículum y las metas de aprendizaje establecidas, mediante acciones pedagógicas alternativas y efectivas tales como laboratorios, hora de biblioteca, talleres, academias, entre otros.

2 Existe una oferta curricular diversificada y pertinente que recoge los intereses y necesidades de aprendizaje de los estudiantes.

2 Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto

De acuerdo al interés demostrado por los estudiantes se debería ampliar la diversidad curricular a la modalidad humanístico científico,

3.1.1.3. Planificación Anual y Horario Escolar / Jornada de Trabajo Diario

Practica clave VALOR

El establecimiento, a partir de sus resultados, determina cada año focalizar sus esfuerzos y proponerse indicadores y metas concretas para mejorar los aprendizajes de los estudiantes en determinados subsectores del marco currículo y organizándose en torno a ello.

2 En la definición de la planificación y cronograma anual, para la Formación General, para la Formación Diferenciada HC y TP, para cada subsector y nivel se garantiza el cumplimiento del programa de estudios.

3 En la definición de la planificación y cronograma anual de cada subsector y nivel se indica el contenido correspondiente a cada clase.

3 La construcción de la planificación y cronograma anual de cada subsector y nivel, contempla espacios y tiempos pertinentes para las evaluaciones y para la revisión de los resultados con los estudiantes.

2 El horario diario y semanal es construido de acuerdo a criterios pedagógicos y no administrativos.

2 La planificación anual contempla una oferta específica de orientación a los estudiantes para el desarrollo de sus trayectorias educativas.

2 La planificación institucional fomenta el ejercicio de ciudadanía de todos los actores en los distintos contextos educativos de la vida del liceo.

2 Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto

Contemplar más tiempo de los profesores para la evaluación de los resultados con los estudiantes, además de mejorar la sistematicidad del monitoreo de las prácticas de planificación anual.

Aspectos Descripción Valor Promedio Valor que más se repite

Calendarización Anual Incorporar al calendario anual de actividades el proceso de practica y titulación de los alumnos 2 2

Plan de Estudios De acuerdo al interés demostrado por los estudiantes se debería ampliar la diversidad curricular a la modalidad humanístico científico, 3 2

Planificación Anual y Horario

Escolar / Jornada de Trabajo

Diario

Contemplar más tiempo de los profesores para la evaluación de los resultados con los estudiantes, además de mejorar la sistematicidad del monitoreo de las prácticas de planificación anual.

Conclusiones de la dimensión

En general falta mejorar el seguimiento y evaluación de las prácticas

3.1.2. Planificación de la Enseñanza

3.1.2.1. Planificación de Clases / Experiencias de Aprendizaje Variables y Regulares

Practica clave VALOR

El equipo técnico directivo define una estructura de planificación de clases, la cual es informada, compartida y empleada por todos los docentes.

2 Existe un responsable (Director, Jefe de UTP u otro) que revisa, retroalimenta y evalúa el cumplimiento de las planificaciones de clases.

2 El establecimiento garantiza que los docentes cuenten con tiempo semanal fijo suficiente para trabajar individual o grupalmente la planificación de clases.

2 Los docentes planifican sus unidades de aprendizaje clase a clase.

1 Las clases se planifican de acuerdo a las exigencias del currículo e incluyen los componentes fundamentales: objetivo, aprendizajes esperados, actividades de aprendizaje y los recursos necesarios, pudiendo ser aplicadas por otro docente en caso de ausencia del profesional responsable. En el caso de EMTP se consideran perfiles de egreso y criterios de evaluación.

2 Las clases se planifican estableciendo claramente las etapas de inicio, desarrollo y cierre, con los tiempos correspondientes a cada fase.

2 Las actividades de aprendizaje seleccionadas son desafiantes para los estudiantes.

2 Los docentes revisan, modifican y enriquecen sus planificaciones en función de la práctica en el aula y los resultados de los estudiantes, mejorando el instrumento año a año.

3 Existen prácticas de planificación de las unidades considerando la articulación entre la Formación General y Formación Diferenciada.

1 Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto

Se debe mejorar la articulación entre la formación general y la formación diferenciada, además de sintetizar el diseño clase a clase. Junto con lo anterior es necesario mejorar también el seguimiento de planificación de la clase

3.1.2.2. Planificación de la Evaluación

Practica clave VALOR

El calendario anual de evaluaciones parciales, semestrales y finales por nivel y subsector, es informado oportunamente a la comunidad escolar.

3 Los docentes incorporan en su planificación diversas estrategias para monitorear permanentemente el aprendizaje y avance de los estudiantes.

2 Los docentes diseñan diversos instrumentos evaluativos consistentes con los objetivos y aprendizajes esperados de los programas de estudio.

2 Existe un responsable (Director, Jefe de UTP u otro) que revisa, retroalimenta y evalúa los instrumentos de evaluación empleados por los docentes.

2 El equipo técnico, encabezado por la UTP, desarrolla un seguimiento periódico a la cobertura curricular lo que permite establecer, de manera oportuna acciones de apoyo a los docentes, que permita corregir los desfases.

2 Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto

Falta el monitoreo del proceso de la planificación y de la evaluación

3.1.2.3. Métodos de Enseñanza y Recursos Pedagógicos

Practica clave VALOR

Los docentes aplica(n) estrategias específicas de enseñanza que el establecimiento ha seleccionado por su efectividad en la mejora de los aprendizajes.

1 Las clases se planifican incluyendo estrategias que permitan a los estudiantes comprender y encontrar significado a lo que se enseña.

3 Los docentes incluyen en sus planificaciones trabajos adecuados (posibles y significativos) a la realidad de los estudiantes.

3 Se definen, diseñan, elaboran y/ u obtienen los materiales y recursos pedagógicos necesarios para el cumplimiento de las planificaciones.

1 Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto

Se deben seleccionar e institucionalizar las estrategias de enseñanza efectivas para ser aplicadas, junto con lo anterior se deben mejorar y aumentar los materiales, equipos e insumos para el trabajo adecuado de los talleres y laboratorios de los subsectores y especialidades.

Aspectos Descripción Valor Promedio Valor que más se repite

Planificación de Clases / Experiencias de Aprendizaje

Variables y Regulares

Se debe mejorar la articulación entre la formación general y la formación diferenciada, además de sintetizar el diseño clase a clase. Junto con lo anterior es necesario mejorar también el seguimiento de planificación de la clase

2 2 Planificación de la Evaluación Falta el monitoreo del proceso de la planificación de la evaluación

2 2 Métodos de Enseñanza y Recursos Pedagógicos

Se deben seleccionar e institucionalizar las estrategias de enseñanza efectivas para ser aplicadas, junto con lo anterior se deben mejorar y aumentar los materiales, equipos e insumos para el trabajo adecuado de los talleres y laboratorios de los subsectores y especialidades.

2 1 Conclusiones de la dimensión

En esta área es importante mejorar los seguimientos y monitoreo de estos trabajos.

3.1.3. Acción Docente en el Aula

3.1.3.1. Ambiente Propicio para el Aprendizaje

Practica clave VALOR

Los docentes inician y terminan las clases puntualmente y la jornada diaria (NT1 y/ o NT2) se organiza como una secuencia de experiencias variables y regulares y con un horario flexible.

1 Los docentes logran generar un ambiente armónico en la sala de clases, donde los estudiantes se muestran desafiados y comprometidos con el trabajo.

2 Los docentes valoran, acogen y utilizan para el aprendizaje los aportes, dudas, errores y propuestas de los estudiantes. 3

Existen disposiciones institucionales que evitan que se interrumpa el trabajo escolar.

3 Para facilitar el trabajo los docentes establecen límites y expectativas claras de comportamiento.

2 Los docentes muestran dominio y consistencia en el cumplimiento de las normas establecidas.

1 Los docentes establecen normas y rutinas para el funcionamiento del curso y la organización y uso de los útiles y materiales.

2 Los docentes se aseguran que todos los estudiantes tengan el material necesario para trabajar.

2 Los docentes utilizan adecuadamente el espacio de las salas (muros, diario mural) como medio para el aprendizaje (mapas, trabajos de los estudiantes, metas de aprendizaje, entre otros).

2 Los docentes cuidan que las salas estén limpias, ventiladas, atractivas y organizadas para el aprendizaje.

2 Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto

es necesario velar por que se cumplan los tiempos de clases y jornada diaria de estudios y cumplimiento de las normas.

3.1.3.2. Enseñanza para el Aprendizaje de todos los Estudiantes

Practica clave VALOR

Los docentes se rigen por su planificación al hacer las clases y experiencias de aprendizaje variables y regulares.

3 El tiempo de clase se utiliza mayoritariamente en actividades de aprendizaje más que en tareas administrativas o en mantener el orden.

3 Los docentes comunican y conversan con los estudiantes acerca de los objetivos de la clase y lo que se espera de ellos.

3 Los docentes contextualizan los objetivos de la clase e incorporan los conocimientos previos de los estudiantes en el desarrollo de nuevos conocimientos.

3 Las estrategias de enseñanza aseguran la interacción permanente con los estudiantes para la construcción activa y grupal del conocimiento.

2 En el desarrollo de la clase se prioriza la expresión oral y escrita, y el razonamiento lógico.

2 Los docentes utilizan la revisión de cuadernos, trabajos y tareas de los estudiantes para otorgar retroalimentación permanente en función del aprendizaje.

1 Los docentes, al finalizar la clase o luego de finalizar una experiencia de aprendizaje, utilizan diversas estrategias (mapas conceptuales, síntesis colectiva, preguntas, etc.) para verificar el aprendizaje alcanzado por los estudiantes.

1 Los docentes analizan con los estudiantes, las evaluaciones y sus resultados como una estrategia para mejorar el aprendizaje.

3 Existen normas de seguridad y autocuidado en talleres, laboratorios y empresas., y son conocidas y respetadas por los estudiantes.

1 Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto

Se debe establecer claramente como practica institucional la revision de cuadernos, tareas y trabajos como una estrategia de retroalimentacion de los aprendizajes, además de otras estrategias de los docentes para verificar el aprendizaje de los estudiantes.

Institucionalizar las normas de seguridad y autocuidado.

3.1.3.3. Acompañamiento a los Docentes

Practica clave VALOR

El equipo directivo ha establecido procedimientos y acciones de apoyo y acompañamiento a los docentes en su trabajo en el aula.

1 La observación de clases es empleada como un medio para mejorar la practica docente.

2 Existen prácticas de observación de clases entre profesores pares.

1 El Jefe/ a Técnico, o el director/ a y/ o el jefe/ a de especialidad destinan tiempo para retroalimentar oportunamente a los docentes respecto a las clases observadas.

1 El establecimiento garantiza que los docentes cuenten con espacios regulares de reflexión, discusión y modelamiento de estrategias y buenas practicas pedagógicas.

1 Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto

Se debe sistematizar el acompañamiento a los profesores en el aula para lograr el mejoramiento de las deficiencias observadas.

Aspectos Descripción Valor Promedio Valor que más se repite

Ambiente Propicio para el Aprendizaje es necesario velar por que se cumplan los tiempos de clases y jornada diaria de estudios y cumplimiento de las normas.

2 2 Enseñanza para el Aprendizaje de todos los Estudiantes

Se debe establecer claramente como practica institucional la revision de cuadernos, tareas y trabajos como una estrategia de retroalimentacion de los aprendizajes, además de otras estrategias de los docentes para verificar e aprendizaje de los estudiantes. Institucionalizar las normas de seguridad y autocuidado.

2 3 Acompañamiento a los Docentes

Se debe sistematizar el acompañamiento a los profesores en el aula para lograr el mejoramiento de las deficiencias observadas. 1 1

Conclusiones de la dimensión

Al sistematizar el acompañamiento de los profesores al aula se mejoran los puntos deficitarios.

3.1.4. Evaluación de la Implementación Curricular

3.1.4.1. Análisis de Resultados y Estrategias Remediales / Estrategias para el Mejoramiento de los Aprendizajes

Practica clave VALOR

Existen procedimientos para monitorear y evaluar periódicamente y en forma sistemática las metas propuestas por el establecimiento en torno al mejoramiento de los aprendizajes en los subsectores, ámbitos y núcleos del currículo que hayan sido priorizados.

1 Existen procedimientos e instrumentos para evaluar el impacto en el aprendizaje de la planificación anual y la ejecución de los programas.

2 La Dirección y los docentes toman decisiones a partir de la informacion recogida sistemáticamente de los resultados de aprendizaje de los estudiantes.

2 La escuela implementa un sistema de reforzamiento y apoyo para los estudiantes con rezago o con dificultades de aprendizaje.

2 Existe un sistema de seguimiento de los avances de los estudiantes que presentan dificultades o están rezagados en el aprendizaje.

2 Se lleva control de los avances de los estudiantes con necesidades educativas especiales.

2 Sobre la base de los resultados de aprendizaje se definen acciones para mejorar las practicas pedagógicas.

2 Existen instancias de articulación entre docentes de la Formación General y Formación diferenciada, promovidas por el director, UTP y Jefe de especialidad del establecimiento, en las cuales se analizan los requerimientos de las distintas especialidades y su relación con los sectores y subsectores del plan común.

2 Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto

Falta tener una planificación para monitorear el mejoramiento de los aprendizajes de los subsectores

Aspectos Descripción Valor Promedio Valor que más se repite

Análisis de Resultados y Estrategias Remediales / Estrategias para el Mejoramiento de los Aprendizajes

Falta tener una planificación para monitorear el mejoramiento de los aprendizajes de los subsectores

2 2 Conclusiones de la dimensión

Junto con mantener una planificación anual de monitoreo es importante mantener el seguimiento de estas actividades

3.2. Liderazgo

Valor Categorías

0 El establecimiento no realiza las practicas institucionales descritas.

1 Presencia irregular de la practica en el establecimiento, dependiendo de los actores y las situaciones.

2 Presencia permanente de la practica a nivel institucional, pero no ha existido seguimiento ni evaluación de la misma.

3 Presencia sistemática de la práctica, como parte de un sistema que ha probado su efectividad en diversas oportunidades.

3.2.1. Cultura de Altas Expectativas

Practica clave VALOR

El/ la director/ a comunica que el foco de preocupación debe estar en los estudiantes y en su aprendizaje y compromete a la comunidad en torno a este objetivo.

2 El/ la director/ a y su equipo técnico establece metas cualitativas de comportamiento y prácticas, a todos los miembros de la comunidad escolar y monitorea su cumplimiento.

3 El/ la director/ a y su equipo técnico establece anualmente estándares y metas cuantitativas de aprendizaje de los estudiantes y apoya y monitorea el proceso.

2 El/ la director/ a y su equipo técnico realiza acciones planificadas para conocer las fortalezas y debilidades de sus estudiantes y docentes.

2 El/ la directora/ a y su equipo técnico realiza acciones concretas y planificadas para estimular y comprometer a los docentes y estudiantes en el logro de los aprendizajes.

2 El/ la directora/ a y su equipo técnico realiza acciones concretas y planificadas para estimular y facilitar la participación de la familia, padres y apoderados en el proceso de aprendizaje de sus hijos e hijas.

2 En los establecimiento TP, el/ la directora y su equipo técnico, estimulan y comprometen a los docentes y estudiantes en el logro de las metas trazadas enfocadas al futuro laboral, titulación TP y continuidad de estudios.

2 En los establecimientos HC, el/ la director/ a y su equipo técnico, estimulan y comprometen a los docentes y estudiantes en el logro de metas asociadas a los resultados de la PSU y postulación a la educación superior, definiendo acciones concretas para ello.

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto

El liceo no corresponde a la modalidad HC, por lo cual se debe mejorar actualmente al seguimiento y evaluación de las prácticas.

3.2.2. Director o Directora con Foco en lo Académico

Practica clave VALOR

La gestión del director/ a esta centrada en el aprendizaje de los estudiantes. 2

El/ la directora/ a se involucra en el ejercicio de la docencia, observa clases y experiencias de aprendizaje, se entrevista periódicamente con los docentes, les otorga apoyo y asesoría.

1 El/ la directora/ a garantiza las condiciones de tiempo, capacitación y recursos para que los docentes puedan implementar los programas de estudio o Bases Curriculares.

1 El/ la directora/ a garantiza la implementación de mecanismos de monitoreo y evaluación de los resultados de aprendizaje.

2 El/ la director/ a se asegura que se estén llevando a cabo estrategias eficaces para el mejoramiento del aprendizaje de los estudiantes con bajos resultados o dificultades de aprendizaje y monitorea el proceso.

2 El/ la director/ a se asegura que el tiempo no lectivo de los docentes sea destinado a actividades de planificación, evaluación, estudio y reflexión de sus prácticas.

2 El/ la directora/ a acompaña activamente a los docentes en sus reuniones. 3

El/ la directora/ a define metas altas de retención, asistencia y puntualidad de los estudiantes.

3 El/ la directora/ a y su equipo técnico realiza acciones formalizadas que apoyan trayectorias educativas (transito Básica- Media, elección FTP, egreso- titulación, entre otras)

2 El/ la directora/ a y su equipo gestionan alianzas estratégicas externas y articulación de redes de apoyo en beneficio de las trayectorias educativas y post secundarias de los estudiantes y del desarrollo profesional de su equipo técnico y docentes

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto

La dirección debe iniciar un programa de observación de clases y seguimiento del proceso pedagógico. Se deben realizar gestiones para contar con los recursos necesarios para la implementación de los programas de estudios.

Dimensiones Descripción Valor Promedio Valor que más se repite

Cultura de Altas Expectativas El liceo no corresponde a la modalidad HC, por lo cual se debe mejorar actualmente al seguimiento y evaluación de las practicas. 1.9 2
Director o Directora con Foco en lo Académico

La dirección debe iniciar un programa de observación de clases y seguimiento del proceso pedagógico. Se deben realizar gestiones para contar con los recursos necesarios para la implementación de los programas de estudios.

2.2 Conclusiones del área

Al igual que en puntos anteriores, se debe mejorar en el seguimiento y evaluación de las actividades realizadas.

3.3. Convivencia Escolar

Valor Categorías

0 El establecimiento no realiza las practicas institucionales descritas.

1 Presencia irregular de la practica en el establecimiento, dependiendo de los actores y las situaciones.

2 Presencia permanente de la practica a nivel institucional, pero no ha existido seguimiento ni evaluación de la misma.

3 Presencia sistemática de la práctica, como parte de un sistema que ha probado su efectividad en diversas oportunidades.

3.3.1. Buen Clima Escolar

Practica clave VALOR

El establecimiento dispone e implementa estrategias que hacen posible que sea un lugar seguro, acogedor y estimulante para los estudiantes.

3 El establecimiento dispone e implementa estrategias que hacen posible una alta adhesión y compromiso de los docentes reduciendo significativamente la rotación y el ausentismo.

3 Los estudiantes manifiestan identificarse con su establecimiento al participar y comprometerse en las actividades institucionales y en su propio aprendizaje.

2 Existen instancias y procedimientos para la atención de aquellos estudiantes que tienen necesidades específicas en lo académico, emocional, vocacional, físico y/ o social.

3 El establecimiento dispone de un sistema para estimular y motivar periódicamente a los estudiantes, reconociendo y premiando el esfuerzo y los avances.

2 Los profesores jefes y educadores/as disponen de horas de dedicación por sus responsabilidades de jefatura como atención de estudiantes y apoderados, tutorías, reunión de apoderados, reflexión entre pares y reuniones con los docentes de su curso.

3 La escuela compromete a los asistentes de la educación en la formación de los estudiantes y los capacita para ello.

1 Existen las instancias de participación establecidas por la normativa vigente, para todos los actores de la comunidad escolar (Consejo Escolar, Centro de Padres, Centro de Alumnos, Consejo de Curso).

2 Existen espacios extracurriculares de desarrollo deportivo y/ o cultural formativamente consistentes y que funcionan sistemáticamente (por ejemplo, talleres, clubes, academias, orquestas, equipos deportivos u otros).

3 El establecimiento cuenta con normas de convivencia o reglamento interno que es conocido y compartido por toda la comunidad y es consecuente con el cumplimiento de este.

3 Las normas de convivencia establecen obligaciones mínimas a todos los miembros de la comunidad escolar, tales como respeto y buen trato, puntualidad, presentación personal adecuada, cumplimiento de tareas y trabajos, lenguaje respetuoso, cuidado de materiales e infraestructura y no existencia de elementos dañinos.

2 El establecimiento dispone de procedimientos que aseguran espacios de recreación, patios y/ o jardines cuidados, salas y baños limpios y bien mantenidos.

2 Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto

El liceo debe formular un programa de capacitación a anual para los asistentes de la educación en función de la formación de los estudiantes. Además de mejorar el seguimiento de algunas practicas

3.3.2. Familia y Apoderados Comprometidos

Practica clave VALOR

El establecimiento informa y compromete a los apoderados con la mision, los objetivos, metas y planes de mejoramiento.

2 Existen mecanismos para informar a las madres, padres y apoderados de todos los cursos del establecimiento, de los objetivos y contenidos de aprendizaje.

2 Existen mecanismos y procedimientos para informar a las madres, padres y apoderados respecto de los logros de aprendizaje de sus hijos e hijas, sus avances y dificultades, y de cómo apoyarlos para mejorar sus aprendizajes.

2 Los apoderados asisten a las reuniones planificadas. 3

El Centro de Padres participa y se involucra en instancias de reflexión y análisis respecto de los resultados de aprendizajes de los estudiantes y estrategias para mejorar.

1 El establecimiento incentiva la nivelación de estudios de los apoderados que no hayan terminado su escolaridad.

3 Existe un Centro de Padres con un programa de trabajo avalado y legitimado por los apoderados.

2 Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto

Incorporar sistemáticamente a los padres y apoderados a las actividades de reflexión sobre los resultados de los aprendizajes de los estudiantes.

3.3.3. Participación y Formación Ciudadana

Practica clave VALOR

Existen y se implementan estrategias institucionales - diversificadas- que fomentan el ejercicio de ciudadanía de los distintos actores educativos.

2 Existe una organización estudiantil, CCAA u otra, con un programa de trabajo avalado y legitimado por sus pares.

2 Existen estrategias institucionales de apoyo a la organización de los estudiantes- CC.AA. u otra- para asegurar su gestión democrática y fortalecimiento de la autonomía.

2 Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto

Falta evaluar y monitorear el funcionamiento de las organizaciones estudiantiles.

Dimensiones Descripción Valor Promedio Valor que más se repite

Buen Clima Escolar

El liceo debe formular un programa de capacitación a anual para los asistentes de la educación en función de la formación de los estudiantes. Además de mejorar el seguimiento de algunas practicas

2.4 3 Familia y Apoderados Comprometidos

Incorporar sistemáticamente a los padres y apoderados a las actividades de reflexión sobre los resultados de los aprendizajes de los estudiantes.

2.1 2 Participación y Formación Ciudadana

Falta evaluar y monitorear el funcionamiento de las organizaciones estudiantiles.

2 2 Conclusiones del área

Como resultado debemos mejorar las instancias de involucramiento de los padres y/ o apoderados a las practicas pedagógicas y monitorear y evaluar las actividades

3.4. Recursos

Valor Categorías

0 Ausencia de la condición y/ o recurso.

1 Presencia parcial de la condición y/ o recurso, se deben realizar acciones para mejorar.

2 Presencia total de la condición y/ o recurso.

3.4.1. Capacidades de la Comunidad Escolar

Practica clave VALOR

Existe un equipo técnico / pedagógico con las competencias y número de horas suficientes para conducir el proceso de aprendizaje y apoyar al equipo docente en sus necesidades pedagógicas.

2 Los docentes conocen y dominan los programas de estudio, el marco curricular de los niveles y subsectores y las bases curriculares, núcleos y/ o categorías de aprendizaje en que se desempeñan.

2 Los docentes dominan los contenidos y didácticas de las disciplinas , ámbitos, núcleos y categorías de aprendizaje que imparten.

2 Los docentes poseen competencias digitales básicas para uso de recursos TIC 1 Existe una política de formación continua para los docentes relacionada con la propuesta curricular del establecimiento, objetivos y metas institucionales.

1 El establecimiento se preocupa de solicitar y/ o contratar apoyo o asesoría externa para resolver problemas específicos de la enseñanza.

1 Existen procedimientos y criterios técnicos claros de selección de personal docente y administrativo del establecimiento, de modo de asegurar un equipo de calidad.

1 Los estudiantes tienen competencias digitales básicas para uso de TIC

1 Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto

Se debe tener un programa anual de capacitación y actualización en el uso de las tic, además de establecer una política de capacitación continua de los docentes, falta contar con los recursos para solicitar asesoría externa, falta además que el liceo tenga mayor participación en la decisión respecto de la elección del personal del establecimiento. Es necesario que el establecimiento se encuentre equipado con la tecnología suficiente para el trabajo con los estudiantes.

3.4.2. Pedagógicos

Practica clave VALOR

El establecimiento cuenta con los recursos pedagógicos necesarios y suficientes para el logro del aprendizaje de todos los estudiantes y el cumplimiento del currículo.

1 Se hace uso eficiente de los recursos pedagógicos suministrados por el Ministerio: TICS, CRA, textos, otros.

2 Existen políticas y normas para el uso, la distribución, cuidado y devolución de los recursos pedagógicos.

2 El establecimiento cuenta con un laboratorio de computación u otro espacio donde la tecnología está disponible para los estudiantes y comunidad en general

1 El establecimiento cuenta con una biblioteca que contiene textos adecuados a los distintos cursos o niveles de enseñanza.

2 Existen procedimientos que faciliten el acceso a los recursos pedagógicos en tiempos y espacios adecuados.

2 El establecimiento cuenta con mecanismos que le permiten aumentar y renovar los recursos pedagógicos.

1 El establecimiento cuenta con los recursos pedagógicos y equipamiento de talleres de las especialidades TP, necesarios y suficientes para el logro del aprendizaje de todos los estudiantes y el cumplimiento del currículo.

1 Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto

El establecimiento debe realizar postulaciones a proyectos de financiamiento externo para obtener los recursos necesarios para su buen funcionamiento. El liceo tiene la facultad delegada, pero no tiene los recursos suficientes para renovar los recursos pedagógicos

Dimensiones Descripción Valor Promedio Valor que más se repite

Capacidades de la Comunidad Escolar

Se debe tener un programa anual de capacitación y actualización en el uso de las TIC, además de establecer una política de capacitación continua de los docentes, falta contar con los recursos para solicitar asesoría externa, falta además que el liceo tenga mayor participación en la decisión respecto de la elección del personal del establecimiento. Es necesario que el establecimiento se encuentre equipado con la tecnología suficiente para el trabajo con los estudiantes.

1.4 1 Pedagógicos

El establecimiento debe realizar postulaciones a proyectos de financiamiento externo para obtener los recursos necesarios para su buen funcionamiento.

El liceo tiene la facultad delegada, pero no tiene los recursos suficientes para renovar los recursos pedagógicos

1.5 1 Conclusiones del área

Esta área es la que presenta mayores debilidades dentro de las gestiones educacionales, ya que faltan los recursos suficientes para mejorar sustantivamente.

Plan de Mejoramiento Educativo y Acciones Remediales

El Plan de Mejoramiento Educativo es el instrumento a través del cual la escuela planifica y organiza su proceso de mejoramiento educativo centrado en los aprendizajes por un período de cuatro años.

En él se establecen metas de aprendizaje y las acciones a desarrollar en cada escuela.

La Ley SEP indica que los Planes de Mejoramiento Educativo deben estar enfocados a mejorar los aprendizajes de las y los estudiantes, en particular de las y los alumnos identificados como prioritarios y aquellos de bajo rendimiento académico.

Lo central del proceso educativo es que las y los alumnos aprendan y progresen en sus aprendizajes a lo largo de su vida escolar. Por tanto, todas las decisiones que la escuela y el sostenedor tomen en las áreas de gestión curricular, liderazgo, convivencia escolar y gestión de recursos deben estar orientadas al aprendizaje de todos sus estudiantes.

PME en el Contexto de la Ley SAC y Ley SEP

Los establecimientos educacionales de Educación Media a partir del año 2013, iniciaron un proceso de elaboración e implementación de un Plan de Mejoramiento Educativo en el contexto de la Ley del Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación (N° 20.529).

Asimismo, podrán postular su PME a los beneficios de la Ley SEP (N° 20.248) aquellos que cumplan con los requisitos establecidos para estos efectos. La SEP destina recursos adicionales a la subvención escolar regular para apoyar la implementación del PME, de modo que los estudiantes prioritarios del Liceo se vean directamente beneficiados. Este

beneficio se inició a partir de marzo del 2013 para aquellos Liceos que atendieran a estudiantes prioritarios que cursaban Primer Año de Educación Media, e irá en aumento gradual, de un nivel por año, para llegar en el año 2016 a una cobertura completa de este nivel de enseñanza. En presente año 2014, se avanza con este beneficio a estudiantes prioritarios en 2do Año Medio.

A través de la elaboración e implementación del Plan de Mejoramiento Educativo se promueven procesos de Mejoramiento Continuo, entendido como un accionar permanente que recorren los establecimientos para mejorar sus prácticas y resultados, comenzando con una autoevaluación institucional, que permite recopilar, sistematizar y analizar información relativa a resultados de sus procesos de gestión, tanto directiva como pedagógica, realizar un reconocimiento de las fortalezas y oportunidades de mejoramiento, elementos de base para el diseño e implementación con calidad del PME.

COMPRENSIÓN LECTORA

Orientaciones para su fortalecimiento como competencia transversal

La Comprensión Lectora es una de las competencias que más impacto tiene en el desarrollo de las personas, en el aprendizaje de los contenidos curriculares, en la adquisición de habilidades sociales, en el desarrollo del pensamiento y en el efectivo ejercicio de la ciudadanía, entre otros aspectos.

Asimismo, la Comprensión Lectora es una Competencia Básica Transversal del Currículum, por lo tanto, los Aprendizajes Esperados que ella considera para los distintos niveles educativos no están asociados sólo al sector de aprendizaje Lenguaje y Comunicación, sino que deben abordarse desde los diferentes sectores, siendo su enseñanza y aprendizaje de responsabilidad del liceo.

Guías didácticas para fortalecer la comunicación oral

La orientación de la asignatura de Lenguaje y Comunicación busca que los y las estudiantes adquieran conciencia del valor e importancia del lenguaje, como una herramienta fundamental para la integración de las personas en una sociedad moderna, participativa y democrática, propiciando el desarrollo del pensamiento crítico y reflexivo, la creatividad y el dialogo, potenciando la expresión y la comunicación de opiniones, ideas, sentimientos y convicciones propias con claridad y eficacia.

Lo anterior, busca estimular una actitud para respetar y valorar las ideas y las creencias distintas a las propias y a reconocer el dialogo como fuente permanente de humanización, de superación de diferencias y de aproximación a variados conocimiento. En este sentido, fortalecer el Eje Comunicación Oral busca ofrecer oportunidades a los y las estudiantes para que se escuchen en forma atenta, comprensiva y críticamente, y se expresen oralmente en situaciones comunicativas espontáneas e intencionadas de la vida personal, escolar y social.

En este contexto, esta propuesta tiene como propósito apoyar el trabajo en el aula de los y las docentes de Lenguaje y Comunicación, para fortalecer la comunicación oral en sus estudiantes.

RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS

Orientaciones para su fortalecimiento como competencia transversal

Tradicionalmente, se ha estimado que la Resolución de Problemas está en el seno de la Matemática, siendo ésta la única disciplina en la cual se puede desarrollar esta competencia. Sin embargo, situándola en un contexto general, la Resolución de Problemas se identifica como una Competencia Básica y Transversal que aparece en varias disciplinas y está íntimamente relacionada con el desarrollo de la inteligencia y del pensamiento crítico. Aprender y enseñar exige desafíos, tanto a los profesores como a los estudiantes, y por ello, las disciplinas se deben centrar en problemas, generadores y organizadores de nuevos aprendizajes.

La Resolución de Problemas implica considerar orientaciones curriculares previas para que el proceso de enseñanza y aprendizaje de cada una de las disciplinas se convierta en un saber esencialmente dinámico y reflexivo. Los estudiantes cuando aprenden, no sólo se apropian de conceptos o adquieren una metodología, sino que aprenden el sentido de ese saber y/o disciplina.

La Resolución de Problemas es una competencia básica transversal del currículum que, al igual que en la Comprensión Lectora, está asociada a todos los sectores de aprendizaje, siendo una responsabilidad abordarla por todo el liceo.

Guías didácticas para la articulación de la enseñanza

Las orientaciones didácticas de la asignatura de Matemática buscan que los y las estudiantes adquieran aprendizajes de vida, siendo la matemática un área poderosa de la cultura, pues permite comprender, explicar y predecir situaciones y fenómenos del contexto. Para alcanzar este propósito es fundamental que vivan múltiples experiencias para que comprendan en profundidad los conceptos matemáticos, sus conexiones y sus aplicaciones. De esta manera podrán participar activamente y adquirir mayor confianza para investigar y aplicar la matemática, impactando en otras áreas del conocimiento científico, creando consecuencias y permitiendo aplicaciones.

En este contexto, esta propuesta metodológica tiene como propósito apoyar el trabajo de los y las docentes de Matemática, para abordar en forma articulada la enseñanza en los Ejes Número, Álgebra y Geometría. Para ello se abordará uno de los ámbitos nucleares de la Matemática en la Educación Media, tal como lo es el modelamiento funcional, introduciendo aspectos fundamentales del currículum desde una perspectiva contextual y significativa.

PLAN MATEMÁTICA 2012

Teniendo en cuenta que la instalación de procesos de mejora, a nivel de calidad educativa, son aspectos que deben contemplarse en un modelo de gestión que abarca distintas áreas de una organización, el grado de avance de dicha instalación estará asociado al desarrollo de una estrategia general, al trabajo colaborativo de los docentes y al liderazgo directivo que se emprenda. En este sentido para colaborar en la elaboración de los Planes de Mejoramiento 2012 Matemática, el Proyecto Educando en la Comuna, intenta dar respuesta a las necesidades específicas de los establecimientos poniendo a su disposición un formato base que contiene sugerencias sobre elementos técnicos genéricos y estratégicos.

EL LICEO COMO ESCUELA EFECTIVA

Algunos de los factores, que pueden ser un buen referente, son los asociados a las escuelas efectivas:

- Equipo directivo centrado en el aprendizaje de sus estudiantes.
- Ambiente educativo armónico y organizado.
- Organización curricular que incluya calendarización anual y planificación clase a clase.
- Enseñanza basada en un buen uso del tiempo y clases coherentemente estructuradas en función de los objetivos de aprendizaje.
- Monitoreo permanente del aprendizaje.
- Involucramiento de los padres.

Proyecto Lector

Etapas:

Para llevar a cabo el Proyecto Lector en las escuelas, la ATE ha pedido una asesoría a la Universidad de los Andes.

En efecto, la Escuela de Pedagogía de la Universidad de los Andes ofrece un programa de desarrollo lector que permite involucrar a toda la comunidad escolar en el tema de la lectura.

Este Plan Lector se estructura teniendo en cuenta las condiciones y necesidades de cada establecimiento escolar, y contempla las mismas etapas estipuladas en el Proyecto Lector.



Diagnóstico

Consiste en identificar, antes de iniciar el Plan Lector, la capacidad lectora existente en los alumnos, a través de la aplicación de instrumentos muestrales (pruebas C.L.P., Spache y otras).

En el establecimiento, se han aplicado dos tipos de pruebas:

- Pruebas estandarizadas CLP destinadas a medir la comprensión lectora del 50% de los alumnos de la escuela (Números impares de la lista de curso).
- Prueba informal cuyo objetivo es conocer la disposición hacia la lectura del 50% restante de los alumnos de la escuela (Números pares de la lista de curso). Consiste en un cuestionario donde se busca detectar los tres factores esenciales para desarrollar el hábito de la lectura según la Universidad de los Andes: cognitivo (saber la importancia de la lectura); afectivo (tener una motivación hacia la lectura); y conductual (incorporar la lectura a la cotidianidad).

El cuestionario relativo a la disposición hacia la lectura también se ha aplicado al 100% del profesorado y el personal administrativo, y al 10% de los apoderados

El propósito es establecer la base de información sobre la cual operar y determinar las características específicas con que se efectuará el resto del proceso de trabajo.

Formulación del Plan Lector

Se trata de establecer, en función de los resultados del diagnóstico, las características básicas del Plan Lector a desarrollar en cuanto a precisar sus objetivos, el conjunto de acciones a implementar, las modalidades de trabajo a utilizar y los diversos plazos de ejecución.

Implementación de la biblioteca

Contempla tres etapas básicas relativas a:

- Selección del material bibliográfico adecuado.
- Diseño y/o adecuación de las instalaciones físicas.
- Preparación del material.

La selección del material bibliográfico adecuado consiste en determinar, en conjunto con la Escuela o Colegio y utilizando como base un listado ya elaborado, los ajustes de los criterios generales de adquisición y definir los nuevos títulos y el número de ejemplares que constituirán la Biblioteca. Se establecen, además, las prioridades del proceso de adquisición y se definen las orientaciones y especificaciones necesarias para la clasificación y mantención del material bibliográfico.

El ítem relativo a las instalaciones físicas pretende definir las especificaciones de diseño para la instalación o adecuación del local en que funcionará la Biblioteca en cada establecimiento escolar, y sus condiciones de funcionamiento así como también el mobiliario a usar.

En la etapa de preparación del material, los libros ya existentes (cuando los hay) más los nuevos que se compran son ingresados, forrados y catalogados con el sistema Dewey para el uso de alumnos, profesores, administrativos y apode

Identificación y perfeccionamiento de la bibliotecaria



- Se refiere a la selección y capacitación de una persona con dedicación exclusiva para la biblioteca (44 horas semanales).

La selección consiste en :

- establecer el perfil profesional que ha de cumplir la persona a contratar de acuerdo a las condiciones del Plan Lector,
- buscar los técnicos idóneos (principalmente a través de la realización de

los Talleres y del Curso),

- seleccionar en conjunto con la Escuela, el que se estime más adecuado.

En general, se trata de un profesor(a) del establecimiento, pero también puede ser un apoderado, un auxiliar o alguien externo dependiendo de las especificidades de cada una de las escuelas.

El ideal es que su formación académica llegue como mínimo a 4° Medio.

La capacitación, un curso de bibliotecología básica, consiste en preparar a la persona en:

Valor de la lectura.

Procesamiento de la colección (preparación, uso de tarjetas, registro y clasificación con sistema Dewey).

Organización de la colección en las estanterías (por tema, edad y colección).

Técnicas de préstamo.

Atención de la hora de biblioteca.

Lectura de una parte importante de la colección.

Uso de los programas computacionales para bibliotecas.

Mantenimiento de las bases de datos que se establezcan.

Además, el perfeccionamiento contempla la visita a la biblioteca modelo o piloto (Biblioteca Gonzalo Domeyko Matte de la Escuela Arturo Matte) en la cual el bibliotecario podrá interiorizarse de:

- el manejo de la biblioteca en general,
- la aplicación de diversas técnicas,
- la asistencia a los alumnos en la selección de sus lecturas,
- la relación profesores- bibliotecaria.

En la biblioteca de la escuela que ya ha sido habilitada, esta etapa ha estado a cargo del equipo de trabajo de la Universidad de los Andes.

Perfeccionamiento a profesores

Al iniciarse el Proyecto Lector en cada establecimiento, se describe y explica el mismo a todo el personal (docentes, directivos, personal administrativo y auxiliar) que allí trabaja, con el propósito de que se involucre en su desarrollo desde los particulares enfoques de asignaturas o cursos.

Esta etapa se traduce en un curso de capacitación de 48 horas presenciales, dictado por relatores de la Universidad de los Andes en los establecimientos de la asesoría.

Los temas generales son:

Bases para implementar un Programa Lector (10 horas).

Estrategias metodológicas para desarrollar la lectura en el nivel preescolar y básico (14 horas).

Repertorio de libros para un Proyecto Lector (12 horas).

Tratamiento de la Literatura en la Educación Preescolar y Básica (12 horas).

Los contenidos específicos a tratar son:

1. Taller introductorio: lenguaje y literatura.
2. Importancia de la lectura: motivación.
3. Objetivos generales de un Proyecto Lector.
4. Tipos de lectura y su importancia.
5. Mecánica lectora.
6. Lectura literaria para jóvenes: narrativa, poesía, teatro.
7. Agentes lectores: familia, profesores, bibliotecarios, comunidad.

Aplicación del programa lector

En esta etapa, la ATE y la Universidad de los Andes diseñan, en conjunto con los directivos y los profesores, el programa de actividades del Plan Lector para todos los niveles que atiende la escuela.

El diagnóstico realizado a los alumnos previamente y el trabajo efectuado con los profesores durante el curso de perfeccionamiento son elementos esenciales para el diseño del Plan Lector. La prioridad se centra en insistir en aquellos aspectos más débiles respecto a la lectura personal recreativa, tanto en profesores como en alumnos.

Se trata de lograr impregnar tanto a profesores como a alumnos del gusto y de la pasión por la lectura como actividad de tiempo libre, elegida, e implementarlo a través del Proyecto Lector en el colegio.

En éste, se incluyen ítems para profesores, alumnos y padres relacionados con:

- Préstamo de libros,
- lectura común,
- uso de la biblioteca,
- cuenta-cuentos,
- actividades de lenguaje,
- lectura personal, entre otras.

Dentro de las actividades relacionadas con la lectura son especialmente destacadas:

La lectura sistemática de cuentos (infantiles, universales, tradicionales, y otros) en voz alta del profesor a sus alumnos.

La lectura común de los alumnos con comentarios y actividades relacionadas con lo leído.

Elección y lectura libre de los alumnos apoyados por la bibliotecaria, considerando cuidadosamente la adecuación a la edad y la complejidad del texto.

Evaluación y seguimiento de los resultados

Se trata de establecer acciones de seguimiento y evaluación que permitan un adecuado control de la calidad y de la efectividad del Plan Lector. Estas pueden resumirse en los siguientes aspectos:

- Seguimiento semanal: Se inicia cuando la biblioteca está completamente habilitada y es realizado por supervisoras de la Universidad de los Andes. Su objetivo principal es que los niños visiten la biblioteca y saquen libros.

Este contempla aspectos tales como:

- Educación de usuario.
- Inicio y sistematización del préstamo a domicilio.
- Elaboración, en conjunto con el colegio, del horario de biblioteca y verificación de que se cumpla.

- Actividades de promoción del libro (cuenta cuentos, dramatizaciones, lectura de extractos de obras)
- Planificación, en conjunto con el bibliotecario, de visitas a los cursos para hacer promoción de los libros.
- Registro de cifras de préstamo semanales.
- Registro de problemas o inquietudes.
- Involucramiento de los profesores en las actividades relacionadas con la biblioteca y la lectura.
- Promoción de una comunicación fluida entre la bibliotecaria y el Director.
- Información de las actividades de la biblioteca al Director del establecimiento.

Este seguimiento tiene una duración de tres años y se hace en forma oral con apoyo de la Dirección. Mensualmente, las supervisoras entregan un informe que contempla estos ítems a la Universidad de los Andes y a la ATE..

- Evaluación de proceso:

Se realiza después del primer año de Proyecto Lector y mide la disposición hacia la lectura a través del mismo cuestionario aplicado en el diagnóstico. El objetivo es detectar los cambios que se han producido en ésta después de una primera aproximación a los libros y la lectura.

Esta prueba informal se toma al 25% de los alumnos (Tabla del 4 de la lista del curso) y al 100% de los profesores.

Una vez obtenidos los resultados, se define un reforzamiento para los profesores en los aspectos que sientan más débiles en el desarrollo del Proyecto Lector, por ejemplo, técnicas para mejorar la hora del cuento, orientaciones para motivar a los adolescentes o formas de evaluar la lectura recreativa.

- Evaluación final:

Consiste en repetir las pruebas tomadas durante el diagnóstico (Comprensión de lectura y disposición hacia la lectura) al mismo porcentaje de alumnos (50% comprensión; 50% disposición), profesores (100%) y apoderados (10%).

El objetivo es comparar los resultados para conocer cuantitativa y cualitativamente el impacto del Proyecto Lector en el establecimiento después de tres años de aplicación.



En base a los lineamientos generales que se plantearon en el año 2005, se establecieron criterios de observación para utilizar en la evaluación del proyecto lector. Estos criterios son:

Orden de biblioteca (físico, espacial y organizacional)

- Uso del mural
- Uso de la biblioteca en recreos

- Extensión bibliotecaria
- Coordinación con profesores de lenguaje
- Diarios y revistas
- Utilización de materiales
 - Lectura personal y fichaje de bibliotecaria

Estos criterios se encuentran traducidos en conductas medibles por medio de una **pauta de observación** que los describe.

PLAN DE MEJORAMIENTO MATEMATICA 2010 LEY SEP

Teniendo en cuenta que la instalación de procesos de mejora, a nivel de calidad educativa, son aspectos que deben contemplarse en un modelo de gestión que abarca distintas áreas de una organización, el grado de avance de dicha instalación estará asociado al desarrollo de una estrategia general, al trabajo colaborativo de los docentes y al liderazgo directivo que se emprenda. En este sentido, para colaborar en la elaboración de los Planes de Mejoramiento 2010 Matemática, el Proyecto Educando en la Comuna, intenta dar respuesta a las necesidades específicas de los establecimientos, poniendo a su disposición un formato base que contiene sugerencias sobre elementos técnicos genéricos y estratégicos.

Estas recomendaciones nacen de los resultados de evaluaciones consecutivas de los años 2007 y 2008 efectuadas a muestras de alrededor de 41% de alumnos de Kinder, las cuales dan cuenta de logros significativos en nociones previas, habilidades y conocimientos matemáticos (de 62% el primer año y 60% el segundo) que confirman la eficacia del empleo de metodologías sistemáticas en Matemática.. Por otro lado, en los mismos años, los resultados de la evaluación de la Velocidad de

Cálculo Mental a niños de primero básico permitieron concluir una situación muy distinta, pues la mayoría de los alumnos registra velocidad de cálculo mental que se categoriza bajo el nivel esperado para su edad y curso, realizando en promedio 14 operaciones de adición y sustracción, cometiendo 8,1 errores que se dividen en “*errores de identificación de signo*” y errores de cálculo mental y cuya base principal está constituida por falencias en sustracción. Estas cifras reflejaron la urgente necesidad de dar continuidad y coherencia al aprendizaje matemático **articulando los niveles** en relación a aprendizajes esperados iniciales y terminales de cada nivel, así como también, en la **metodología e instrumentos de evaluación** empleados para medir dichos aprendizajes.

Además, los lineamientos sugeridos responden a la experiencia adquirida desde el año 2006 por el Proyecto Educando en la Comuna en: la **capacitación de los docentes**, implementación, acompañamiento, observación de clases y evaluación de programas de Lenguaje, Matemática y TICS en Kinder y 1º básico; la implementación de una **metodología clara y específica** (que contemple una sistematización del proceso de aprendizaje a través de una calendarización anual/semestral/diaria con objetivos, planificación, unidades temáticas secuenciadas, aprendizajes esperados, contenidos, actividades, materiales y formatos de evaluación) que estructure y oriente la labor docente. Luego, que esta metodología se aplique desde los primeros niveles a 4º medio potenciando la **habitación hacia el trabajo cognitivo** a partir de la creación de un **ambiente activo de aprendizaje**, en donde el énfasis se encuentre en el empleo de **material concreto** atractivo y específico que permita al niño consolidar habilidades exploratorias propias de su nivel desarrollo cognitivo; pero también, que se incorpore el **desarrollo sistemático de habilidades superiores** tales como analizar, reflexionar, comparar, etc. tendientes a estimular el pensamiento lógico; y por último, que potencie en forma sistemática el **cálculo mental y resolución de problemas**, todo dentro de un formato I).

De este modo, considerando los históricos bajos resultados que evidencia el sistema educativo nacional y comunal en el ámbito de matemática, reflejados por ejemplo en puntajes SIMCE de la región, en donde un 40% de los alumnos de 4º básico se ubican en el nivel inicial, resulta fundamental dar forma a un Plan de Mejora que permita elevar aquellas competencias que favorezcan el aprendizaje matemático en los cursos iniciales de la pirámide educativa

Organización Temporal de las Actividades del Liceo Likan Antai

Antofagasta, Diciembre de 2011.
Astroza C.

PLAN DE GESTIÓN DIRECTIVA
METAS E INDICADORES I DESCRIPTORES ANUALES

Página 1 de 2
LIDERAZGO DIRECTIVO

A. LIDERAZGO DIRECTIVO		Año1		Año2		Año3		Año4		Año5	
		Sem1	Sem2	Sem3	Sem4	Sem5	Sem6	Sem7	Sem8	Sem9	Sem10
M1. Administrar el cambio en la organización educativa.	Realizar un FODA institucional.	I									
	Implementar la metodología de los 8 instantes para el desarrollo de un proyecto educativo institucional, para el período 08 - 13.	I									
	A partir del FODA y el PEI, definir un conjunto de Ejes Maestros, que orientarán el desarrollo de Planes Anuales de Operaciones.	I	X								
	Programa de perfeccionamiento para docentes directivos. Malla curricular considera temáticas como SACCE, Marcos para la Buena Enseñanza y la Dirección, Estrategias docentes y de Aula.			I	X		X		X		X
	Plan para implementar una cultura organizacional flexible y dispuesto al cambio.			I	X	X	X	X	X	X	X
M2. Información para consecución de resultados educativos.	Implementar un sistema de descripción de cargos.	I									
	Implementar un sistema para retroalimentar el desempeño de directivos, docentes y colaboradores o auxiliares de la educación.			I	X	X	X	X	X	X	
	Disponer de una sistema de monitoreo de los resultados de aprendizaje y otros resultados de la organización educativa, para la toma oportuna de decisiones.		I	X	X	X	X	X	X	X	
	Para toda la organización, según niveles de participación, establecer una política de solución de conflictos.	I									
M3. PEI. Herramienta de participación de actores de la comunidad educativa.	Implementar un sistema de difusión y participación del proyecto educativo, de los actores de la comunidad educativa.		I	X	X	X	X	X	X	X	
	Definir un mecanismo para la construcción y operación de Plan Anual de Operaciones (PAO).	I	X								
M4. Unidad de Informática Educativa.	Establecer mecanismo de participación y retroalimentación del PEI, basado en el PID y A2 (Información para consecución de resultados educativos).			I	X						
	Implementación de una Unidad de Informática Educativa.			I	X						
	Operar proyecto de informática educativa, que apoye el desarrollo del PEI.			I	X						
	Operar proyecto de informática educativa, que atiendan las dimensiones del marco de la buena dirección.			I	X	X	X	X	X	X	
	Implementar un modelo de incorporación de TIC al currículum de planes y programas del Mineduc.			I	X						
M5. Programa de prevención.	Incorporar a la gestión de la docencia y al marco de la buena enseñanza herramientas de TI.		I	X	X	X	X	X	X	X	
	Implementar un modelo de aprendizaje asincrónico.			I	X						
	Definir y operar una política de prevención de la drogadicción y alcoholismo.	I	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Firmar como institución el protocolo Serida	I									
M6. Calidad del servicio educacional.	Implementar un programa de desarrollo de la sexualidad sana.		I	X	X	X	X	X	X	X	
	Informar a través de los OIT, de la Ley de Responsabilidad Juvenil Penal.	I		X		X		X		X	
	Adecuación conceptual de un modelo de aseguramiento de la calidad del servicio educacional SACCE.			I							
	Implementar un sistema de aseguramiento de la calidad del servicio educativo.			I	X						
	Desarrollar el proceso de certificación en una norma referida a la calidad del servicio educacional.					I	X				

Objetivo del ámbito:
Velar por el desarrollo personal y profesional del equipo directivo, orientado a coordinar los esfuerzos de la comunidad educativa que conduce.

Instrumentos del ámbito:
- FODA.
- Proyecto Educativo Institucional.
- Plan Anual de Operaciones.
- Sistema de Descripción de Cargos.
- Sistema de para el apoyo y retroalimentación del personal de la unidad.
- Protocolo de Solución de Conflictos.
- Plan de Informática Educativa.
- Proyectos de Informática Educativa.
- Modelo de Incorporación de TI al currículum.
- Política de prevención de alcoholismo y drogadicción juvenil.
- Reglamento de convivencia.
- Marco de la Buena Enseñanza.
- Marco de la Buena Dirección.
- Sistema de Aseguramiento de la Calidad en Gestión Escolar (SACCE).
- Protocolo CORACE.
- Programa desarrollo de la sexualidad sana.

Recursos del ámbito:
- Especialista en Informática Educativa.
- Lic. en Educación JIC. (Concurso).
- Costo certificación en calidad de la gestión escolar.

CONCLUSIONES

El proceso de diagnóstico constituye una instancia de reflexión colectiva para el Liceo, en torno a aquellas Prácticas, que se abordarán para el mejoramiento de los aprendizajes de los estudiantes. Es un paso fundamental, para determinar el significado de la tarea, generar estrategias, que permitan el mejoramiento y el compromiso de todos los actores en el logro de las Metas trazadas.

Lo primordial es generar en el Liceo un momento de análisis, que involucre a los diversos actores de la comunidad escolar, permitiendo, a la luz de las evidencias disponibles, tomar conciencia y disponer de la voluntad de acción, para reconocer los aspectos más deficitarios, que este análisis arroje.

Para que los sostenedores de establecimientos educacionales puedan recibir la Subvención Escolar Preferencial, deberán suscribir y firmar el Convenio de Igualdad de Oportunidades y Excelencia Educativa, que los obliga a desarrollar e implementar un Plan de Mejoramiento Educativo en cada una de las escuelas que recibirán dicha subvención; a no seleccionar alumnos hasta 6° básico; a destinar los recursos adicionales para el mejoramiento educativo especialmente; a rendir cuentas del uso de la Subvención Escolar Preferencial anualmente y a incluir a la comunidad educativa en el Plan de Mejoramiento Educativo (Ley SEP, 2008).

Dicha estrategia se convierte así, en la propuesta de mejora educativa que ha de diseñar e implementar cada escuela, para impactar significativamente en los desempeños y aprendizajes de todos los estudiantes y de manera especial y preferente incrementando el rendimiento de los más vulnerables o prioritarios. El Ministerio de Educación verificará y evaluará el cumplimiento de los compromisos establecidos en los Planes de todos los establecimientos que opten por esta modalidad de subvención.

La exigencia de contar con Planes de Mejora Educativa que aseguren incrementos significativos en la calidad de la enseñanza ofrecida en las escuelas que atienden niños y niñas de los segmentos de mayor riesgo y vulnerabilidad, ha llevado a gran parte de los sostenedores municipales y privados a buscar apoyo técnico para emprender el proceso de diseñar planes de mejora pertinentes a la realidad de cada

escuela y eficaces en los resultados propuestos, apoyándose en la ley para estos fines.

Sin duda los impactos en calidad y equidad de la educación subvencionada producto de esta iniciativa, se juegan principalmente en la pertinencia y relevancia de los Planes de Mejoramiento que diseñen e implementen sostenedores y directivos para sus escuelas. Desde nuestra experiencia y, para que ello ocurra, estas propuestas de cambio que implican los planes, han de estar inmersas en una mirada global y comprensiva que busque hacer de cada escuela, una escuela eficaz. Esto es, un espacio formal socioeducativo que consigue un desarrollo integral de todos y cada uno de sus alumnos mayor de lo que sería esperable teniendo en cuenta su rendimiento previo y la situación social, económica y cultural de las familias. Desafío para nada menor ya que involucra introducir cambios radicales en prácticas y procesos fuertemente arraigados e institucionalizados.

Se trata así, de un proceso integral y complejo que integra decisión, voluntad, compromiso con acción pertinente y responsabilidad compartida. Que afecta saberes, prácticas, juicios y prejuicios, expectativas y rutinas y ha de movilizar coordinadamente a estudiantes, padres, docentes, directores, directivos y administradores, así como a supervisores y actores técnicos y políticos de los niveles intermedios de los sistemas educativos. La innovación a introducir ha de permitir que las escuelas se constituyan en verdaderas comunidades de aprendizaje sostenidas en una sólida autonomía pedagógica y de gestión que les permita mejorar y sostener la calidad educativa. La mejora de la escuela supone dejar de mirar cada ámbito y actor por separado, asumir que la magnitud y relevancia del cambio a lograr no se sostiene exclusivamente en contar con buenos programas o proyectos de mejoramiento. Este tipo de cambio no será posible sin el acuerdo y consenso de todos; sin la participación activa y comprometida de cada uno; sin que exista la decisión de mejorar la práctica profesional y velar por ello; sin la voluntad de querer reconocer las fortalezas y debilidades propias así como las ajenas y sin la validación de los sistemas y mecanismos (internos y externos) para resguardar y sostener el cambio alcanzado.

BIBLIOGRAFIA

Ley de Subvención Escolar Preferencial. Disponible en www.mineduc.cl/usuarios/rech/File/Ley%20SEPfinal.pdf

MINEDUC (2008). Planes de Mejoramiento Educativo. Disponible en www.planesdemejoramiento.cl/s_plan.asp.

Murillo, F J. y Muñoz-Repiso, M. (coords.) (2002). *La mejora de la escuela: un cambio de mirada*, Barcelona: Octaedro.

Román, M. (2008a). Investigación Latinoamericana sobre Enseñanza Eficaz, ILEE. En *Primer Congreso Iberoamericano de Eficacia Escolar y Factores Asociados*. (págs.207- 224). Santiago de Chile: UNESCO

Román, M. (2008b). Focalización en Educación. Límites y tensiones de una política que ha buscado mejorar la calidad y equidad del sistema educativo en Chile. *Revista Docencia*, 13(35), pp.5-16.

Román, M. (2006a). El desafío de aprender a leer, comprender y razonar en escuelas vulnerables. *Pensamiento Educativo*, 39, 69-86

Román, M. y Cardemil, C. (2001). *Estudio de factores asociados al bajo rendimiento SIMCE de escuelas focalizadas*. Santiago de Chile: CIDE_MINEDUC