

**Magister En Educación Mención
Gestión De Calidad**

**Trabajo De Grado II
Y
Plan De Mejoramiento Educativo**

**LICEO POLITECNICO DOMINGO SANTA MARIA . COMUNA DE RENAICO. NOVENA
REGION.ARAUCANIA**

Profesor guía:
MABEL ALVERAR E

Alumno (s):
José Rodrigo Alarcón Zapata

Santiago – Chile, Junio de 2014

INDICE

1.- Datos del Establecimiento

1.1.- Datos generales

Correo electrónico	rodrigoalarconzapata@gmail.com
Clasificación	emergente
Estudiantes prioritarios	150

Tipo de Enseñanza

Educación Parvularia

Educación Básica

1º Básico	Tipo de
2º Básico	

Establecimiento

Nota: la clasificación y la cantidad de alumnos prioritarios no puede ser modificada porque estos datos han sido precargados por el MINEDUC.

2. Diagnóstico

2.1 Aspectos Institucionales que impactan los Aprendizajes

Velocidad lectora

Velocidad de lectura de estudiantes de cada curso (Nº de alumnos y alumnas)

Velocidad	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º	8º
------------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Lectora	Básico	Básico	Básico	Básico	Básico	Básico	Básico	Básico
Muy Rápida	0	0	1	7	4	5	5	2
Rápida	0	0	0	0	0	0	0	0
Medio Baja	0	10	10	7	7	12	13	8
Medio Alta	0	0	0	0	0	0	0	0
Lenta	1	5	4	1	7	7	7	5
Muy Lenta	28	15	15	16	15	13	15	13
Estudiantes en el nivel esperado para su curso	0	10	11	14	11	17	18	10
Cantidad de niños/as evaluados	29	30	30	31	33	37	40	28

Nota: la cantidad de alumnos evaluados, corresponde al total de cursos del nivel.

Importante: en caso que respecto a una o varias de las categorías de velocidad lectora la escuela cuente con 0 (cero) estudiantes, se debe incluir este valor en el campo de texto correspondiente, de lo contrario el sistema reconoce la sección como “incompleta”.

Calidad lectora

Calidad Lectora	1º Básico	2º Básico	3º Básico	4º Básico	5º Básico	6º Básico	7º Básico	8º Básico
L. Fluida	0	6	3	11	12	16	36	17

L. U Cortas	0	2	17	15	12	20	4	10
L. P. Palabra	1	5	3	2	15	1	0	1
L. Silábica	2	10	6	2	2	0	0	0
No Lector	26	7	1	0	4	0	0	0
Cantidad de niños/as evaluados	29	30	30	30	45	37	40	28

Comprensión lectora

Aprendizajes Claves	Nº de estudiantes que cumple con el desempeño esperado para el curso.					
	NT1	NT2	1º Básico	2º Básico	3º Básico	4º Básico
Conciencia Fonológica	20	38				
Aproximación y Motivación la Lectura	24	34	0	25	7	18
Interpretación de Signos Escritos	12	34	1	23	20	25

Reconocimiento de Tipo de Texto	0	8	9	23		
Extraer Información	20	35	13	0	3	16
Parfraseo	15	31	27	29		
Argumentación	11	28	23	29	32	29
Incremento de Vocabulario	1	11	13	0	3	15
Número de Estudiantes Evaluados Por Curso	28	46	29	30	32	30
Estudiantes sin evaluar	9	1	1	3	2	0
Total de Estudiantes Evaluados en la Institución :	195					

Niveles de evaluación de las áreas de Procesos

2.2 Aspectos Institucionales que impactan Gestión Institucional

AREA DE LIDERAZGO

Valor	Nivel	Categoría
0	No hay evidencias.	No hay evidencia documental, mecanismos o sistemas que den cuenta de la existencia del Descriptor. Éste no está formalizado ni existen responsables para su cumplimiento.
1	Existe evidencia con despliegue parcial o irrelevantes para la comunidad	Se declara su existencia; sin embargo, su aplicación ha sido ocasional. El Descriptor está obsoleto o es poco conocido. La información sobre el mismo o sus resultados son irrelevantes para la comunidad o no son utilizados para la toma de decisiones.
2	Práctica sistemática con despliegue parcial	Se declara su existencia, su aplicación ha sido frecuente, aunque la información sobre el Descriptor no ha sido utilizada para la toma de decisiones o bien no ha consolidado resoluciones con orientación al mejoramiento de los resultados.
3	Práctica sistemática con despliegue total y orientada a resultados	Se declara su existencia; su aplicación ha sido frecuente; la información sobre el mismo ha sido utilizada para la toma de decisiones y su uso origina resoluciones con clara orientación a mejorar los resultados.
4	Práctica sistemática con despliegue total, orientada a resultados, evaluada y mejorada.	Se declara su existencia; su aplicación es sistemática, la información es utilizada permanentemente para la toma de decisiones, logrando el mejoramiento de los resultados.
5	Práctica Efectiva	Se declara su existencia; su aplicación es sistemática y la información es utilizada permanentemente para la toma de decisiones y permite alcanzar los resultados esperados. Se trata de una práctica efectiva en el establecimiento y su uso ha sido formalmente sistematizado, evaluado y mejorado, generando aprendizajes y mejoras continuas en el establecimiento.

	Área Liderazgo					
	Visión Estratégica y Planificación					
Práctica	0	1	2	3	4	5
Existen prácticas de Planificación del Establecimiento.						X
Revisión y actualización del PEI, de acuerdo a las necesidades						X
Existen prácticas por parte de los líderes en asegurar,					X	

implementar y evaluar acciones de mejoramiento de acuerdo a los Objetivos y Metas Institucionales.						
		<p>Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:</p> <p>Se hace necesario que el equipo directivo socialice con toda la comunidad educativa los lineamientos y las metas propuestas para el año 2014.</p>				

* Se puede ingresar un máximo de 700 caracteres.

	Área Liderazgo					
	Conducción y Guía					
Práctica	0	1	2	3	4	5
Prácticas del Director y del Equipo Directivo que aseguran la coordinación y articulación de toda la comunidad educativa para favorecer el logro de los objetivos y del PEI.					X	
Existen prácticas para asegurar que el Director y el Equipo Directivo evalúen su desempeño.				X		
		<p>Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:</p>				

		Se hace necesario que durante las reuniones reflexión se analicen los desempeños de los diferentes actores de la comunidad educativa para que de esta forma se puedan mejorar a tiempo buscando las mejores remediales.
--	--	---

Área Liderazgo						
Información y Análisis						
Práctica	0	1	2	3	4	5
La Dirección vela por el clima institucional, promoviendo acciones de mejora y resolviendo oportuna y adecuadamente las situaciones que afectan la convivencia entre los docentes, el personal del establecimiento, los padres y los alumnos.				X		
Existen sistemas de rendiciones de cuenta pública, efectuadas por la Dirección del establecimiento, a los diversos estamentos de la comunidad escolar, para dar a conocer los resultados del aprendizaje y de las demás áreas del plan anual.						X
		Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto: Es necesario crear instancias de participación y convivencia para favorecer un clima de sana convivencia.				

--	--	--

AREA Gestión Curricular

Valor	Nivel	Categoría
0	No hay evidencias.	No hay evidencia documental, mecanismos o sistemas que den cuenta de la existencia del Descriptor. Éste no está formalizado ni existen responsables para su cumplimiento.
1	Existe evidencia con despliegue parcial o irrelevantes para la comunidad	Se declara su existencia; sin embargo, su aplicación ha sido ocasional. El Descriptor está obsoleto o es poco conocido. La información sobre el mismo o sus resultados son irrelevantes para la comunidad o no son utilizados para la toma de decisiones.
2	Práctica sistemática con despliegue parcial	Se declara su existencia, su aplicación ha sido frecuente, aunque la información sobre el Descriptor no ha sido utilizada para la toma de decisiones o bien no ha consolidado resoluciones con orientación al mejoramiento de los resultados.
3	Práctica sistemática con despliegue total y orientada a resultados	Se declara su existencia; su aplicación ha sido frecuente; la información sobre el mismo ha sido utilizada para la toma de decisiones y su uso origina resoluciones con clara orientación a mejorar los resultados.
4	Práctica sistemática con despliegue total, orientada a resultados, evaluada y mejorada.	Se declara su existencia; su aplicación es sistemática, la información es utilizada permanentemente para la toma de decisiones, logrando el mejoramiento de los resultados.
5	Práctica Efectiva	Se declara su existencia; su aplicación es sistemática y la información es utilizada permanentemente para la toma de decisiones y permite alcanzar los resultados esperados. Se trata de una práctica efectiva en el establecimiento y su uso ha sido formalmente sistematizado, evaluado y mejorado,

	generando aprendizajes y mejoras continuas en el establecimiento.
--	---

		Área Gestión Curricular				
		Organización Curricular				
Práctica	0	1	2	3	4	5
Existen prácticas que articulan el Marco Curricular, Plan de Estudio, Plan Anual, PEI y Calendarización.						X
Existe coherencia entre ciclos y niveles en la práctica y el progreso de los Objetivos de aprendizajes o Aprendizajes esperados, según corresponda.						X
		Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto: Organizar acciones que organicen y favorezcan el trabajo pedagógico.				

* Se puede ingresar un máximo de 700 caracteres.

		Área Gestión Curricular				
		Preparación de la Enseñanza				
Práctica	0	1	2	3	4	5
Prácticas que aseguren la articulación y						X

coherencia de los diseños de enseñanza con los Programas de Estudio y el PEI.						
Existen prácticas para asegurar que las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes sean pertinentes y coherentes a las necesidades de los estudiantes.						X
Existen prácticas que aseguran la coherencia entre los procedimientos de evaluación de los aprendizajes y las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes.						X
		<p>Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:</p> <p>Se hace necesario articular lo diseños de enseñanzas con los programas de estudio y el PEI</p>				

Área Gestión Curricular						
Acción Docente en el Aula						
Práctica	0	1	2	3	4	5
Existen prácticas para recoger información sobre la implementación de los diseños						X

de enseñanza en el aula.						
Existen prácticas para asegurar que los docentes mantengan altas expectativas sobre el aprendizaje y desarrollo de todos sus estudiantes.						X
Existen prácticas para asegurar que el espacio educativo se organiza de acuerdo a las necesidades de los aprendizajes de los estudiantes y en función de los diseños de enseñanza.						X
	<p>Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:</p> <p>Se hace necesario reforzar el trabajo docentes para motivar las altas expectativas del director sobre los docentes y a su vez los docentes acerca de sus estudiantes.</p>					

Área Gestión Curricular						
Evaluación de la Implementación Curricular						
Práctica	0	1	2	3	4	5
Prácticas para evaluar la cobertura curricular lograda en los distintos niveles educacionales.						X
Existen prácticas para evaluar los logros de					X	

aprendizaje en los distintos cursos, establecidos en el Marco Curricular.						
Existen prácticas que aseguran instancias de reflexión sobre la implementación curricular para realizar los ajustes necesarios.						X
	<p>Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:</p> <p>Se hace necesario realizar un monitoreo constante y retroalimentación a los docentes acerca de sus prácticas en el aula, de este modo podremos asegurar el cumplimiento de la cobertura curricular.</p>					

AREA Convivencia Escolar

Valor	Nivel	Categoría
0	No hay evidencias.	No hay evidencia documental, mecanismos o sistemas que den cuenta de la existencia del Descriptor. Éste no está formalizado ni existen responsables para su cumplimiento.
1	Existe evidencia con despliegue parcial o irrelevantes para la comunidad	Se declara su existencia; sin embargo, su aplicación ha sido ocasional. El Descriptor está obsoleto o es poco conocido. La información sobre el mismo o sus resultados son irrelevantes para la comunidad o no son utilizados para la toma de decisiones.
2	Práctica sistemática con despliegue parcial	Se declara su existencia, su aplicación ha sido frecuente, aunque la información sobre el Descriptor no ha sido utilizada para la toma de decisiones o bien no ha consolidado resoluciones con orientación al mejoramiento de los resultados.
3	Práctica sistemática con despliegue total y orientada a resultados	Se declara su existencia; su aplicación ha sido frecuente; la información sobre el mismo ha sido utilizada para la toma de decisiones y su uso origina resoluciones con clara orientación a mejorar los resultados.
4	Práctica sistemática con despliegue total, orientada a	Se declara su existencia; su aplicación es sistemática, la información es utilizada permanentemente para la toma de decisiones, logrando el mejoramiento de los resultados.

	resultados, evaluada y mejorada.	
5	Práctica Efectiva	Se declara su existencia; su aplicación es sistemática y la información es utilizada permanentemente para la toma de decisiones y permite alcanzar los resultados esperados. Se trata de una práctica efectiva en el establecimiento y su uso ha sido formalmente sistematizado, evaluado y mejorado, generando aprendizajes y mejoras continuas en el establecimiento.

Área Convivencia Escolar						
Convivencia Escolar en función del PEI						
Práctica	0	1	2	3	4	5
Existen normas difundidas y consensuadas entre los estamentos de la comunidad educativa para regular conductas y gestionar conflictos entre los distintos actores del establecimiento educacional.					X	
Se establecen prácticas para asegurar que el involucramiento de padres y/o familias está en función de la implementación del PEI y del apoyo a los aprendizajes de sus hijos.						X
		Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto: Se generan prácticas para asegurar que los padres se involucre en el aprendizaje de sus hijos.				

Área Convivencia Escolar						
Formación Personal y Apoyo a los Estudiantes en sus Aprendizajes						
Práctica	0	1	2	3	4	5
Existen prácticas para facilitar el desarrollo psicosocial de los estudiantes, considerando sus características y necesidades.						X
Existen prácticas para apoyar el desarrollo progresivo de los estudiantes, atendiendo a las dificultades y avances en su aprendizaje.						X
Existen prácticas para promover la continuidad de estudios, la inserción social y/o laboral de los estudiantes, según sea el caso.				X		
Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:						

		Se realizan reuniones con las diferentes redes de apoyo (SENDA, JUNAEB, OPD, etc). Para asegurar la intervención temprana en el colegio.
--	--	--

AREA Gestión de Recursos

Valor	Nivel	Categoría
0	No hay evidencias.	No hay evidencia documental, mecanismos o sistemas que den cuenta de la existencia del Descriptor. Éste no está formalizado ni existen responsables para su cumplimiento.
1	Existe evidencia con despliegue parcial o irrelevantes para la comunidad	Se declara su existencia; sin embargo, su aplicación ha sido ocasional. El Descriptor está obsoleto o es poco conocido. La información sobre el mismo o sus resultados

		son irrelevantes para la comunidad o no son utilizados para la toma de decisiones.
2	Práctica sistemática con despliegue parcial	Se declara su existencia, su aplicación ha sido frecuente, aunque la información sobre el Descriptor no ha sido utilizada para la toma de decisiones o bien no ha consolidado resoluciones con orientación al mejoramiento de los resultados.
3	Práctica sistemática con despliegue total y orientada a resultados	Se declara su existencia; su aplicación ha sido frecuente; la información sobre el mismo ha sido utilizada para la toma de decisiones y su uso origina resoluciones con clara orientación a mejorar los resultados.
4	Práctica sistemática con despliegue total, orientada a resultados, evaluada y mejorada.	Se declara su existencia; su aplicación es sistemática, la información es utilizada permanentemente para la toma de decisiones, logrando el mejoramiento de los resultados.
5	Práctica Efectiva	Se declara su existencia; su aplicación es sistemática y la información es utilizada permanentemente para la toma de decisiones y permite alcanzar los resultados esperados. Se trata de una práctica efectiva en el establecimiento y su uso ha sido formalmente sistematizado, evaluado y mejorado, generando aprendizajes y mejoras continuas en el establecimiento.

	Área Gestión de Recursos					
	Recursos Humanos					
Práctica	0	1	2	3	4	5
Existen prácticas para diagnosticar las necesidades de los docentes y paradocentes en relación con las competencias requeridas para implementar el PEI.						X
Existen prácticas que aseguran la formulación y comunicación						X

de Metas individuales y grupales en coherencia con los Objetivos Institucionales.						
		<p>Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:</p> <p>Se hace necesario crea instancias de capacitación y diversos talleres para los docnetes.</p>				

	Área Gestión de Recursos					
	Recursos Financieros, Materiales y Tecnológicos					
Práctica	0	1	2	3	4	5
Existen prácticas que aseguran la mantención de los recursos materiales, tecnológicos y de equipamiento que requiere la implementación del PEI.						X
Existen prácticas para asegurar el uso eficiente de los recursos financieros.						X
		<p>Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:</p> <p>Se hace necesario contar con recursos y materiales pedagógicos que permitan el cumplimiento de las planificaciones.</p>				

Área Gestión de Recursos						
Procesos de Soporte y Servicios						
Práctica	0	1	2	3	4	5
Existen prácticas para asegurar que los soportes y servicios se ajustan a los requerimientos de la comunidad educativa.				X		
Existen prácticas para asegurar un sistema de registro y actualización referida a los soportes y servicios.				X		
	<p>Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:</p> <p>Se hace necesario contar con los recursos a tiempo para no generar tensión en el ambiente.</p>					

3. Plan de Mejoramiento

3.1.- Metas de Efectividad

Curso	Subsector de Educación Matemática											
	2008	2009	2010	2011	2012	Meta a 4º Años						
	220	240	218			259						
	Niveles de logro	Niveles de logro	Niveles de logro	Niveles de logro	Niveles de logro	Niveles de logro						
	Inicial	Avanzado	Inicial	Avanzado	Inicial	Avanzado	Inicial	Avanzado	Inicial	Avanzado	Inicial	Avanzado
4º	71	12	33	6	62	0					40	15
8º		219				258						

Curso	Subsector de Lenguaje y Comunicación											
	2008	2009	2010	2011	2012	Meta a 4º Años						
	253	244	251			267						
	Niveles de logro	Niveles de logro	Niveles de logro	Niveles de logro	Niveles de logro	Niveles de logro						
	Inicial	Avanzado	Inicial	Avanzado	Inicial	Avanzado	Inicial	Avanzado	Inicial	Avanzado	Inicial	Avanzado
4º	37	34	43	10	33	30					40	25
8º		224				251						

Curso	Subsector de Comprensión del Medio Natural, Social y Cultural									
	2008	2009	2010	2011	2012					
		241	225							
	Niveles de logro	Niveles de logro	Niveles de logro	Niveles de logro	Niveles de logro					
	Inicial	Avanzado	Inicial	Avanzado	Inicial	Avanzado	Inicial	Avanzado	Inicial	Avanzado

4º			45	9	70	4				
8º		219								

3.2.-Metas Anuales de Aprendizaje, Metas Obligatorias.

Metas anuales de Velocidad Lectora

Curso	% de estudiantes Año 2011 con desempeño equivalente o superior a la categoría Lectura medio alta	Meta año 2011 % de estudiantes con desempeño equivalente o superior a la categoría Lectura medio alta
1º	0%	100%
2º	0%	100%
3º	3%	100%
4º	22%	100%
5º	12%	100%
6º	13%	100%
7º	12%	100%
8º	7%	100%

Metas anuales de Comprensión Lectora

Conciencia fonológica

Curso	% de estudiantes con desempeño equivalente o superior al curso correspondiente				
	Diagnóstico Inicial (2008)	Diagnóstico 2009	Diagnóstico 2010	Diagnóstico 2011	Porcentaje a Alcanzar Año 2011
NT1	20%	80%	80%	71%	92%
NT2	40%	96%	97%	82%	92%

Aproximación y motivación a la lectura

Curso	% de estudiantes con desempeño equivalente o superior al curso correspondiente				
	Diagnóstico Inicial(2008)	Diagnóstico 2009	Diagnóstico 2010	Diagnóstico 2011	Porcentaje a Alcanzar Año 2011
NT1	64%	86%	87%	85%	92%
NT2	86%	93%	93%	73%	92%
1º Básico	82%	92%	93%	0%	92%
2º Básico	50%	89%	89%	83%	92%
3º Básico	50%	80%	80%	21%	92%

4º Básico	81%	75%	75%	60%	92%
-----------	-----	-----	-----	-----	-----

Interpretación de signos escritos

Curso	% de estudiantes con desempeño equivalente o superior al curso correspondiente				
	Diagnóstico Inicial (2008)	Diagnóstico 2009	Diagnóstico 2010	Diagnóstico 2011	Porcentaje a alcanzar Año 2011
NT1	72%	60%	60%	42%	92%
NT2	83%	86%	87%	73%	92%
1º Básico	7%	78%	78%	3%	92%
2º Básico	23%	85%	86%	76%	92%
3º Básico	64%	94%	94%	62%	92%
4º Básico	68%	100%	100%	83%	92%

Reconocimiento de tipo de texto

Curso	% de estudiantes con desempeño equivalente o superior al curso correspondiente				
	Diagnóstico Inicial (2008)	Diagnóstico 2009	Diagnóstico 2010	Diagnóstico 2011	Porcentaje a Alcanzar Año 2011
NT1	72%	46%	47%	0%	92%
NT2	83%	90%	90%	17%	92%
1º Básico	7%	73%	73%	31%	92%
2º Básico	23%	92%	93%	76%	92%

Extraer información

Curso	% de estudiantes con desempeño equivalente o superior al curso correspondiente				
	Diagnóstico Inicial (2008)	Diagnóstico 2009	Diagnóstico 2010	Diagnóstico 2011	Porcentaje a Alcanzar Año 2011
NT1	29%	60%	60%	71%	92%
NT2	51%	100%	100%	76%	92%
1º Básico	75%	34%	34%	44%	92%
2º Básico	23%	39%	39%	0%	92%
3º Básico	64%	28%	29%	9%	92%
4º Básico	68%	44%	44%	53%	92%

Parafraseo

Curso	% de estudiantes con desempeño equivalente o superior al curso correspondiente				
	Diagnóstico Inicial (2008)	Diagnóstico 2009	Diagnóstico 2010	Diagnóstico 2011	Porcentaje a Alcanzar Año 2011
NT1	29%	26%	27%	53%	92%
NT2	51%	50%	50%	67%	92%
1º Básico	75%	90%	90%	93%	92%
2º Básico	23%	78%	79%	96%	92%

Argumentación

Curso	% de estudiantes con desempeño equivalente o superior al curso correspondiente				
	Diagnóstico Inicial (2008)	Diagnóstico 2009	Diagnóstico 2010	Diagnóstico 2011	Porcentaje a Alcanzar Año 2011
NT1	7%	53%	53%	93%	93%
NT2	70%	86%	87%	60%	92%
1º Básico	73%	80%	80%	79%	92%
2º Básico	72%	92%	93%	96%	97%
3º Básico	100%	88%	89%	100%	100%
4º Básico	94%	94%	94%	96%	97%

Incremento de vocabulario

Curso	% de estudiantes con desempeño equivalente o superior al curso correspondiente				
	Diagnóstico Inicial (2008)	Diagnóstico 2009	Diagnóstico 2010	Diagnóstico 2011	Porcentaje a Alcanzar Año 2011
NT1	24%	66%	67%	35%	92%
NT2	83%	86%	87%	23%	92%
1º Básico	4%	34%	34%	44%	92%
2º Básico	2%	39%	39%	0%	92%
3º Básico	20%	28%	29%	9%	92%
4º Básico	31%	44%	44%	50%	92%

PLAN DE MEJORAMIENTO PME 2014

LIDERAZGO

Área	Visión Estratégica y Planificación
Objetivo esperado	Incorporar acciones que organicen y fortalezcan el trabajo pedagógico.
Conclusiones del Diagnóstico.	Se hace imprescindible que el establecimiento organice de la forma más eficientemente posible los tiempos de los docentes, alumnos y su personal administrativo, de este modo se aseguran los espacios de reflexión enfocados a retroalimentar las prácticas pedagógicas fortaleciendo las competencias docentes en función de los aprendizajes de los estudiantes.

Nombre Acción	Socializar el calendario anual del establecimiento.		
Descripción	La jefa de U.T.P dará a conocer el calendario anual del establecimiento a través de una presentación que será expuesta durante la primera jornada del consejo escolar, así mismo en el consejo de profesores y por último en la reunión general de padres y apoderados del colegio.		
Evidencias	Lista de asistencia. Acta consejo escolar. Acta consejo de profesores PPT con la presentación		
Responsable	U.T.P		
Fecha Inicio	03/2014	Fecha de Término	12/2014

Categoría Recursos	Sub-categoría Recursos	\$
Gastos de operación	Materiales de oficina	30.000
Gastos de operación	Insumos computacionales	30.000
Gastos de operación	Reproducción de documentos	30.000
Presupuesto Total		90.000

Nombre Acción	El establecimiento actualiza anualmente su PEI.		
Descripción	El establecimiento actualiza el PEI de la escuela con el fin de cumplir con los requerimientos de la Superintendencia de Educación y de esa misma forma mejorar los procesos educativos del establecimiento. Y a su vez lo socializa con la comunidad educativa al inicio del año escolar.		
Evidencias	Lista de entrega del PEI. PEI actualizado.		
Responsable	U.T.P		
Fecha Inicio	03/2014	Fecha de Término	12/2014

Categoría Recursos	Sub-categoría Recursos	\$
Gastos de operación	Materiales de oficina	30.000
Gastos de operación	Insumos computacionales	0
Gastos de operación	Reproducción de documentos	0
Presupuesto Total		30000

Nombre Acción	Análisis periódico de resultados de las distintas evaluaciones aplicadas durante el año escolar.		
Descripción	El Equipo Directivo generará reuniones de análisis de resultados obtenidos en las mediciones de Velocidad Lectora de 1° a 8°, Comprensión Lectora desde NT1 a 8° y resultados de ensayos SIMCE de 4° y 7° año.		
Evidencias	Acta de reuniones. Resultados de las mediciones.		
Responsable	U.T.P		
Fecha Inicio	03/2014	Fecha de Término	12/2014

Categoría Recursos	Sub-categoría Recursos	\$
Gastos de operación	Materiales de oficina	50.000
Gastos de operación	Insumos computacionales	100.000
Gastos de operación	Reproducción de documentos	100.000
Presupuesto Total		250.000

Área	Liderazgo: Conducción y Guía.
Objetivo esperado	El equipo Directivo planifica y monitorea el logro de los objetivos PIE 2014
Conclusiones del Diagnóstico.	Es necesario continuar fortaleciendo el modelo de planificación por todos los docentes de manera sistemática, además se hace imprescindible la revisión, retroalimentación y evaluación del cumplimiento de este instrumento.

Nombre Acción	Sensibilización e información a la comunidad educativa sobre la integración y el PIE del establecimiento		
Descripción	El equipo que integra el PIE del establecimiento, en conjunto con la Jefe de UTP presenta el PEI con la incorporación de las 8 estrategias PIE ante el consejo de profesores y el consejo escolar.		
Evidencias	Plan anual con las 8 estrategias PIE Acta consejo escolar. Acta consejo de profesores.		
Responsable	U.T.P		
Fecha Inicio	03/2014	Fecha de Término	12/2014

Categoría Recursos	Sub-categoría Recursos	\$
Gastos de operación	Materiales de oficina	
Gastos de operación	Insumos computacionales	
Gastos de operación	Reproducción de documentos	
Presupuesto Total		

Nombre Acción	Monitoreo y evaluación del PIE		
Descripción	Se realizara un monitoreo de manera constante a cada una de las estrategias PIE.		
Evidencias	Pauta de Monitoreo.		
Responsable	U.T.P		
Fecha Inicio	03/2014	Fecha de Término	12/2014

Categoría Recursos	Sub-categoría Recursos	\$
Gastos de operación	Materiales de oficina	
Gastos de operación	Insumos computacionales	
Gastos de operación	Reproducción de documentos	
Presupuesto Total		

Área	Liderazgo: Información y Analisis
Objetivo esperado	El establecimiento vela por el clima escolar.
Conclusiones del Diagnóstico.	Se hace necesario que el equipo directivo cuente con estrategias frente a los problemas de convivencia de los diferentes estamentos educativos, para mejorar las condiciones laborales y sociales.

Nombre Acción	El establecimiento implementará un sistema de reconocimiento de logros a los miembros de la comunidad educativa.		
Descripción	Se reconocerán en distintas instancias a los diferentes miembros de la comunidad educativa, utilizando para ello un calendario anual en el cual se determine quienes y como serán destacados.		
Evidencias	Lista de Personas reconocidas Fotografías Calendario anual.		
Responsable	U.T.P		
Fecha Inicio	03/2014	Fecha de Término	12/2014

Categoría Recursos	Sub-categoría Recursos	\$
Gastos de operación	Material de oficina	400.000
Gastos de operación	Insumos computacionales	150.000
Gastos de operación	Reproducción de documentos	150.000
Gastos de operación	Colaciones y comidas	1.000.000
Gastos de operación	Arriendo de instalaciones operativas	200.000
Gastos de operación	Arriendo de vehículo	80.000
Gastos de operación	Otros	2.000.000
Presupuesto Total		3.980.000

Nombre Acción	Rendición de Gastos y Cuenta Publica		
Descripción	El establecimiento como una manera de transparentar los procesos pedagógicos y financieros realiza en el mes de diciembre la cuenta pública del establecimiento, donde se dan a conocer los logros pedagógicos, como los gastos realizados en bien del aprendizaje de los estudiantes, donde participan como invitados todos los estamentos de la comunidad educativa.		
Evidencia	PPT cuenta Pública. Lista de asistencia. Fotografías.		
Responsable	U.T.P		
Fecha Inicio	03/2014	Fecha de Término	12/2014

Categoría Recursos	Sub-categoría Recursos	\$
Gastos de operación	Materiales de oficina	100000
Gastos de operación	Insumos computacionales	0
Gastos de operación	Reproducción de documentos	100000
Presupuesto Total		200000

AREA GESTION CURRICULAR

Dimensión	Organización Curricular
Objetivo esperado	Organización de la enseñanza enmarcado al cumplimiento del MBE
Conclusiones del Diagnóstico.	Trabajo de aula inspirado en el MBE acompañado de supervisión de trabajo de aula.

Nombre Acción	Implementación de estrategias innovadoras en los diferentes subsectores de aprendizaje.		
Descripción	Los docentes trabajan nuevas estrategias para motivar e incentivar a los niños y niñas del establecimiento en el aprendizaje de las distintas asignaturas, utilizando para ello material didáctico y concreto.		
Evidencias	Planificaciones. Libro de clases		
Responsable	U.T.P		
Fecha Inicio	03/2014	Fecha de Término	12/2014

Categoría Recursos	Sub-categoría Recursos	\$
Gastos de operación	Materiales de oficina	0
Gastos de operación	Insumos computacionales	0
Gastos de operación	Reproducción de documentos	0
Presupuesto Total		0

Nombre Acción	Planificación de clases		
Descripción	El 100% de los docentes planifica tomando en cuenta el formato definido por la escuela. Tomando en consideración los objetivos de aprendizaje y los objetivos esperados.		
Evidencias	Formato de planificación. Planificaciones en digital.		
Responsable	U.T.P		
Fecha Inicio	03/2014	Fecha de Término	12/2014

Dimensión	Preparación de la enseñanza
Objetivo esperado	El equipo directivo instala prácticas sistemáticas de seguimiento y evaluación de metas y objetivos asociados a estrategias de implementación.
Conclusiones del Diagnóstico.	Se deben generar acciones que permitan acercar a las familias a la escuela. En cuanto a los tiempos destinados a planificación y reflexión, la dirección debe considerar los tiempos disponibles para llevar a cabo estas prácticas y monitorearlas.

Nombre Acción	Formación de un Equipo de Liderazgo Educativo, enmarcado en el en los objetivos curriculares propuestos en torno al PEI.
Descripción	El equipo de Liderazgo Educativo se deberá encargar de implementar las cinco tareas esenciales; la implementación

	efectiva del currículo; el fomento de una cultura y clima escolar que favorezcan el aprendizaje; la optimización en el uso del tiempo de aprendizaje académico; el monitoreo de los avances y dificultades de los estudiantes y la promoción de mejores prácticas profesionales.		
Evidencias	Pauta de Monitoreo. Acta de Reuniones.		
Responsable	U.T.P		
Fecha Inicio	03/2014	Fecha de Término	12/2014

Categoría Recursos	Sub-categoría Recursos	\$
Gastos de operación	Materiales de oficina	0
Gastos de operación	Insumos computacionales	0
Gastos de operación	Reproducción de documentos	0
Presupuesto Total		0

Nombre Acción	Adaptación y Flexibilización Curricular.		
Descripción	Se realizarán las adaptaciones curriculares y las evaluaciones diferenciadas acorde con las NEE.		
Evidencias	Planificaciones en formato digital.		
Responsable	U.T.P		
Fecha Inicio	03/2014	Fecha de Término	12/2014

Categoría Recursos	Sub-categoría Recursos	\$
Gastos de operación	Materiales de oficina	1.000.000
Gastos de operación	Insumos computacionales	1.000.000
Gastos de operación	Reproducción de documentos	1.000.000
Presupuesto Total		3.000.000

Nombre Acción	Coordinación y trabajo colaborativo entre profesores y profesionales de apoyo, con la familia y con los estudiantes.		
Descripción	El coordinador del PIE elabora un plan de trabajo en conjunto con profesionales de apoyo y profesores; para ayudar a las familias y los estudiantes que lo requieran.		
Evidencias	Plan de trabajo PIE. Acta de reuniones.		
Responsable	U.T.P		
Fecha Inicio	03/2014	Fecha de Término	12/2014

Categoría Recursos	Sub-categoría Recursos	\$
Gastos de operación	Materiales de oficina	0
Gastos de operación	Insumos computacionales	0
Gastos de operación	Reproducción de documentos	0
Presupuesto Total		0

Dimensión	Acción docente en el Aula.
------------------	-----------------------------------

Objetivo esperado	Fortalecer el trabajo docente.
Conclusiones del Diagnóstico.	Fortalecer el trabajo docente través de un manejo eficiente de los programas y la adecuada distribución de los objetivos de aprendizaje para la atención de todos los alumnos y alumnas de cada curso.

Nombre Acción	CONSTRUCCION DE BANCO DE PLANIFICACIONES CLASE A CLASE		
Descripción	Los docentes planifican clase a clase el desarrollo de los objetivos de aprendizaje y las estrategias a desarrollar en cada uno de los momentos de ellas, mencionado recursos a utilizar y la evaluación correspondiente. Se utiliza formato entregado por la unidad técnica, confeccionando una carpeta digital individual de cada docente, en la cual se van ordenando las planificaciones por unidades.		
Evidencias	Carpeta digital de planificaciones		
Responsable	U.T.P		
Fecha Inicio	03/2014	Fecha de Término	12/2014

Categoría Recursos	Sub-categoría Recursos	\$
Gastos de operación	Materiales de oficina	0
Gastos de operación	Insumos computacionales	0
Gastos de operación	Reproducción de documentos	0
Presupuesto Total		0

Nombre Acción	IMPLEMENTACION DE METODOLOGIAS EFECTIVAS		
Descripción	Directivos con pauta consensuada previamente realizan observación de clases, de todas y todos los docentes dos veces como mínimo en el año, de modo que el equipo directivo pueda conocer el desempeño del cuerpo docente y brindar la retroalimentación necesaria.		
Evidencias	Pauta de Observación de clases. Acta de reuniones. (compromisos)		
Responsable	U.T.P		
Fecha Inicio	03/2014	Fecha de Término	12/2014

Categoría Recursos	Sub-categoría Recursos	\$
Gastos de operación	Materiales de oficina	0
Gastos de operación	Insumos computacionales	0
Gastos de operación	Reproducción de documentos	0
Presupuesto Total		0

Nombre Acción	ASEGURAR TIEMPO A LOS DOCENTES PARA ACTIVIDADES DE PLANIFICACION EVALUACION Y REFLEXION PEDAGOGICO
----------------------	---

Descripción	El equipo directivo asegura a través de la contratación de horas que los docentes dispongan de tiempo no lectivo para que puedan desarrollar su trabajo de planificación, evaluación, y reflexión de sus prácticas profesionales y el logro de los objetivos de aprendizajes en los alumnos y alumnas de cada curso y asignatura que atiende.		
Evidencias	Contrato de trabajo. Planificaciones.		
Responsable	U.T.P		
Fecha Inicio	03/2014	Fecha de Término	12/2014

Categoría Recursos	Sub-categoría Recursos	\$
Gastos de operación	Materiales de oficina	500.000
Gastos de operación	Insumos computacionales	0
Gastos de operación	Reproducción de documentos	500.000
Gastos en personal	Ampliación de horas a personas contratadas	8.560.637
Presupuesto Total		9.560.637

Dimensión	Evaluación Gestión Curricular
Objetivo esperado	Apoyar el cumplimiento de los contenidos mínimos obligatorios y bases curriculares a través del monitoreo y retroalimentación del trabajo docente.
Conclusiones del Diagnóstico.	El cien por ciento de los docentes distribuye anualmente objetivos de aprendizajes e indicadores para la mejora continua de los aprendizajes de los estudiantes..

Nombre Acción	ESTABLECER SISTEMA DE EVALUACIÓN DE COBERTURA E IMPLEMENTACIÓN CURRICULAR		
Descripción	La unidad técnica elabora instrumento que permite visualizar el cumplimiento de los objetivos de aprendizajes e indicadores de logro y medir grado de profundidad con que fueron desarrollados en el aula. Cada docente registra su información lo que luego es verificado con planificación clase a clase, instrumentos de evaluación y/o libro de clases, registrándose las observaciones correspondientes.		
Evidencias	Pauta de observación de clases. Formato de planificaciones.		
Responsable	U.T.P		
Fecha Inicio	03/2014	Fecha de Término	12/2014

Categoría Recursos	Sub-categoría Recursos	\$
Gastos de operación	Materiales de oficina	0
Gastos de operación	Insumos computacionales	0
Gastos de operación	Reproducción de documentos	0
Presupuesto Total		0

Nombre Acción	CONSTRUCCIÓN DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN		
Descripción	Los docentes construyen instrumentos de evaluación, explicitando objetivos de aprendizajes a evaluar en cada uno de ellos y considerando los indicadores de logros fijados por los programa de estudio del Ministerio de Educación en la asignatura correspondiente,. Posteriormente son revisados por la UTP antes de su fotocopiado y aplicación a todos los alumnos y alumnas en los cursos respectivos.		
Evidencias	Planificación con Evaluaciones (formato digital)		
Responsable	U.T.P		
Fecha Inicio	03/2014	Fecha de Término	12/2014

Categoría Recursos	Sub-categoría Recursos	\$
Gastos de operación	Materiales de oficina	0
Gastos de operación	Insumos computacionales	0
Gastos de operación	Reproducción de documentos	0
Presupuesto Total		0

Nombre Acción	ANALISIS DE RESULTADOS DE EVALUACIONES DE LOGROS SEMESTRALES Y ANUALES		
Descripción	Docentes en coordinación con Unidad Técnica reflexionan y analizan resultados de evaluaciones internas aplicadas periódicamente en las asignaturas fundamentales en todos los cursos de enseñanza a todos los alumnos y alumnas en el año 2014, identificando las debilidades y fortalezas de los resultados y adoptando estrategias remediales cuando corresponda.		
Evidencias	Acta de reuniones.		
Responsable	U.T.P		
Fecha Inicio	03/2014	Fecha de Término	12/2014

Categoría Recursos	Sub-categoría Recursos	\$
Gastos de operación	Materiales de oficina	0
Gastos de operación	Insumos computacionales	0
Gastos de operación	Reproducción de documentos	0
Presupuesto Total		0

AREA CONVIVENCIA ESCOLAR

Dimensión	CONVIVENCIA ESCOLAR EN FUNCION DEL PEI
Objetivo esperado	El total de los miembros de la comunidad educativa conoce el PEI y el reglamento de convivencia escolar del establecimiento.

Conclusiones del Diagnóstico.	El establecimiento cuenta con estrategias claras y conocidas por todos para abordar las conductas no deseadas de sus estudiantes las que se enmarcan en su proyecto educativo institucional.
--------------------------------------	--

Nombre Acción	El establecimiento cuenta con un Manual de convivencia escolar.		
Descripción	El establecimiento elabora un manual de convivencia escolar donde se explicita claramente las normas para la vida en común, y es entregado y conocido por todo el conjunto de la comunidad Educativa.		
Evidencias	Manual de Convivencia Escolar actualizado.		
Responsable	U.T.P		
Fecha Inicio	03/2014	Fecha de Término	12/2014

Categoría Recursos	Sub-categoría Recursos	\$
Gastos de operación	Materiales de oficina	0
Gastos de operación	Insumos computacionales	0
Gastos de operación	Reproducción de documentos	0
Presupuesto Total		0

Nombre Acción	Incorporación de temas pedagógicos en las reuniones de apoderados.		
Descripción	Se incorporaran temas pedagógicos a las reuniones de apoderados enfocados en los cuatros subsectores principales, además se trabajaran 7 talleres avocados principalmente al apoyo que como familia deben entregar al proceso de enseñanza y aprendizaje de sus pupilos.		
Evidencias	Pauta reunión de apoderados, en el libro de clases. Lista de asistencia PPT con los talleres.		
Responsable	U.T.P		
Fecha Inicio	03/2014	Fecha de Término	12/2014

Categoría Recursos	Sub-categoría Recursos	\$
Gastos de operación	Materiales de oficina	100.000
Gastos de operación	Insumos computacionales	0
Gastos de operación	Reproducción de documentos	100.000
Presupuesto Total		200.000

Dimensión	Formación Personal y apoyo a los estudiantes en sus aprendizajes.
Objetivo esperado	Reforzamiento pedagógico.

Conclusiones del Diagnóstico.	Sistema de reforzamiento pedagógico para estudiantes de bajo rendimiento y con talento
--------------------------------------	--

Nombre Acción	Reforzamiento para estudiantes Prioritarios.		
Descripción	Se realizara reforzamiento pedagógico para todos los estudiantes dando énfasis en los prioritarios con bajo rendimiento escolar. Dicho reforzamiento será efectuado durante el desarrollo de la clase.		
Evidencias	Planificación de los reforzamientos (formato digital) Carpeta de trabajo de docente y de los alumnos.		
Responsable	U.T.P		
Fecha Inicio	03/2014	Fecha de Término	12/2014

Categoría Recursos	Sub-categoría Recursos	\$
Gasto de Horas al Personal	Contrataciones	6.000.000
Gastos de operación	Materiales de oficina	200.000
Gastos de operación	Insumos computacionales	200.000
Gastos de operación	Reproducción de documentos	200.000
Presupuesto Total		6.600.000

Nombre Acción	Detección y derivación de estudiantes prioritarios con problemas psicológicos, sociales y de NEE.		
Descripción	Se realizaran acciones para detectar y derivar, en conjunto con los profesores jefes de cada curso a los estudiantes prioritarios que requieran apoyo psicológico y/o social, de modo de realizar las correspondientes derivaciones a organismos sociales o de salud que permitan contar con diagnósticos de especialistas.		
Evidencias	Informe del docente (informe de derivación)		
Responsable	U.T.P		
Fecha Inicio	03/2014	Fecha de Término	12/2014

Categoría Recursos	Sub-categoría Recursos	\$
Gastos de operación	Materiales de oficina	0
Gastos de operación	Insumos computacionales	0
Gastos de operación	Reproducción de documentos	0
Presupuesto Total		0

Nombre Acción	Activación de redes para el tratamiento de estudiantes prioritarios.
----------------------	---

Descripción	A partir de los diagnósticos disponibles, la escuela contactará las redes disponibles en la comuna, para el tratamiento de los estudiantes prioritarios que lo requieran, a través del servicio de salud e instituciones sociales como OPD, SENDA y otras, con el fin que nuestros estudiantes continúen con su proceso de enseñanza aprendizaje y de esta manera disminuir la deserción escolar.		
Evidencias	Programa de actividades con la RED. Fotografías.		
Responsable	U.T.P		
Fecha Inicio	03/2014	Fecha de Término	12/2014

Categoría Recursos	Sub-categoría Recursos	\$
Gastos de operación	Materiales de oficina	100.000
Gastos de operación	Insumos computacionales	0
Gastos de operación	Reproducción de documentos	100.000
Presupuesto Total		200.000

AREA GESTION DE RECURSOS

Dimensión	RECURSOS HUMANOS.
Objetivo esperado	Fortalecer el uso adecuado de los recursos del establecimiento.

Conclusiones del Diagnóstico.	Se hace menester fomentar la capacitación de los docentes y paradocentes del establecimiento.
--------------------------------------	---

Nombre Acción	Capacitación a la comunidad educativa en estrategias de atención a la diversidad y las NEE.		
Descripción	Se elaborara un plan anual de capacitación de acurdo al PEI del establecimiento, que incluya: capacitación a los docentes, talleres del psicólogo a los apoderados y exposición de los profesores especialistas en consejo de profesores sobre los avances y logros en la implementación del PIE.		
Evidencias	Plan anual de capacitación. Programa de cada capacitación Facturas.		
Responsable	U.T.P		
Fecha Inicio	03/2014	Fecha de Término	12/2014

Categoría Recursos	Sub-categoría Recursos	\$
Gasto de Capacitacion	Capacitaciones	6.000.000
Gastos de operación	Materiales de oficina	0
Gastos de operación	Insumos computacionales	0
Gastos de operación	Reproducción de documentos	0
Presupuesto Total		6.000.000

Nombre Acción	Elaboración, planificación y monitoreo de acciones anuales 2014.		
Descripción	El equipo directivo se reúne periódicamente para realizar el diseño, la planificación estratégica, las metas propuestas y el monitoreo de la implementación de las acciones anuales 2014 del Plan de Mejoramiento de la escuela.		
Evidencias	PME Acta de reuniones Pauta de Monitoreo de acciones.		
Responsable	U.T.P		
Fecha Inicio	03/2014	Fecha de Término	12/2014

Categoría Recursos	Sub-categoría Recursos	\$
Gastos de operación	Materiales de oficina	0
Gastos de operación	Insumos computacionales	0
Gastos de operación	Reproducción de documentos	0
Presupuesto Total		0

Dimensión	Recursos Financieros, materiales y tecnológicos.
Objetivo esperado	Fortalecer el uso adecuado de los materiales, en función de los aprendizajes de los estudiantes.
Conclusiones del Diagnóstico.	Se debe asegurar la existencia de material pedagógico para todos los actores en el proceso educativo y realizar un

	seguimiento en el cumplimiento de las normas de uso y cuidado de estos.
--	---

Nombre Acción	Monitorear el uso de los recursos pedagógicos del establecimiento.		
Descripción	La escuela monitoreara la implementación y el uso de los recursos con los que cuenta. Asegurándose de su mantención y accesibilidad a estos por parte de los docentes.		
Evidencias	Pauta de monitoreo de recursos. Bitácora		
Responsable	U.T.P		
Fecha Inicio	03/2014	Fecha de Término	12/2014

Categoría Recursos	Sub-categoría Recursos	\$
Gastos de operación	Materiales de oficina	0
Gastos de operación	Insumos computacionales	0
Gastos de operación	Reproducción de documentos	0
Presupuesto Total		0

Nombre Acción	Implementar un centro de recursos para el desarrollo de los aprendizajes CRA.		
Descripción	La escuela crea un centro de recursos para os aprendizajes CRA, por lo que se hace necesaria la adquisición de recursos pedagógicos y material didáctico que permitan y faciliten el aprendizaje de todos los niños y niñas del establecimiento.		
Evidencia	Pauta de monitoreo de recursos. Bitácora		
Responsable	U.T.P		
Fecha Inicio	03/2014	Fecha de Término	12/2014

Categoría Recursos	Sub-categoría Recursos	\$
Gastos de operación	Materiales de oficina	5.000.000
Gastos de operación	Insumos computacionales	2.000.000
Gastos de operación	Reproducción de documentos	300.000
Presupuesto Total		7.300.000

Dimensión	Proceso de Soporte y Servicios.
Objetivo esperado	
Conclusiones del Diagnóstico.	Potenciar la metodología y estrategias pedagógicas mediante la implementación de las diversas acciones o actividades del establecimiento para un mejor logro de los aprendizajes de los alumnos y alumnas.

Nombre Acción	CONSOLIDACION DE CENTRO DE FOTOCOPIADO Y PREPARACION DE MATERIAL.
----------------------	--

Descripción	El equipo directivo apoya el proceso de enseñanza a través del funcionamiento permanente de un centro de fotocopiado y confección de material impreso, necesarios para el trabajo de los docentes con los alumnos y alumnas en los diversos niveles y asignaturas proporcionando los insumos, el material y la implementación necesaria para un funcionamiento eficiente		
Evidencias	Pauta de monitoreo de recursos. Bitácora		
Responsable	U.T.P		
Fecha Inicio	03/2014	Fecha de Término	12/2014

Categoría Recursos	Sub-categoría Recursos	\$
Gastos de operación	Materiales de oficina	1.000.000
Gastos de operación	Insumos computacionales	2.000.000
Gastos de operación	Reproducción de documentos	5.000.000
Presupuesto Total		8.000.000

Nombre Acción	ADQUIRIR MATERIAL DIDACTICO ADECUADOS A LAS NECESIDADES DE APRENDIZAJE.		
Descripción	El equipo directivo favorece las prácticas de los docentes en el proceso educativo realizando la adquisición de diversos recursos didácticos, o tecnológicos que permitan transformar los espacios de las aulas en centros de aprendizaje permanentes para todos los alumnos y alumnas en los diversos cursos, y considerando las NEE que puedan tener algunos de ellos.		
Evidencias	Pauta de monitoreo de recursos. Bitácora		
Responsable	U.T.P		
Fecha Inicio	03/2014	Fecha de Término	12/2014

Categoría Recursos	Sub-categoría Recursos	\$
Gastos de operación	Materiales de oficina	500.000
Gastos de operación	Insumos computacionales	0
Gastos de operación	Reproducción de documentos	0
Presupuesto Total		500.000

