



**Magister En Educación Mención
Gestión De Calidad**

**Trabajo de Grado II
Diagnostico Institucional**

Y

**Plan de Mejoramiento Educativo
Escuela John FitzGerald Kennedy**

Profesor guía:

Paola Andrea Flores Ramos

Alumna:

Eva Soledad Salvador Beltrán

Santiago – Chile, Junio de 2014



INDICE

INTRODUCCION	3
MARCO TEORICO.....	5
DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL.....	7
DIMENSIONES DEL ESTABLECIMIENTO.....	7
INFRAESTRUCTURA	9
SITUACION SOCIO-EDUCATIVA.....	10
RESULTADOS DE APRENDIZAJES	11
RECURSOS HUMANOS.....	16
RESULTADOS FINANCIEROS	18
ANÁLISIS DEL DIAGNÓSTICO SITUACIONAL (ÁREAS Y DIMENSIONES).....	21
PLAN MEJORAMIENTO EDUCATIVO 2014.....	41
ÁREA: GESTIÓN CURRICULAR	41
ÁREA: GESTIÓN LIDERAZGO	62
ÁREA: CONVIVENCIA ESCOLAR.....	72
ÁREA: GESTIÓN DE RECURSOS	87
BIBLIOGRAFIA.....	98

INTRODUCCION

En tiempos tan complicados como los actuales, las escuelas , requieren de óptimas condiciones académicas para atender la gran demanda de la comunidad enmarcados en la excelencia, esta debe producir aprendizajes eficientes y acercar a los niños y jóvenes a manejarlos con eficiencia y diligencia ,desde sus primeras etapas ,la escuela debe estar dispuesta a diagnosticar su estado ,socializar , sistematizar y/o reformular sus acciones para lograrlo.

El presente documento nos mostrará el diagnostico del trabajo que se realiza actualmente dentro de la escuela John FitzGerald Kennedy, su análisis y posterior Plan de Mejoramiento Educativo basado en El Modelos de Gestión de la Calidad Educativa.

La metodología de este trabajo estará basada en la recopilación de la mayor cantidad de información y evidencias de los cuatro diferentes aspectos de la gestión institucional , con equipos de trabajo que asumen responsabilidades definidas y serán liderados por docentes que poseen pertinencia temática y experiencias adecuadas de las practicas que se diagnosticaran, este método permitirá una mayor participación de los distintos actores y su responsabilidad por la información recopilada para participar en reuniones de retroalimentación, revisión y ratificación del trabajo en cada áreas socializando entre ellos para que cada integrante conozca en forma globalizada como se produce la gestión institucional de cada área y dimensión del modelo de gestión.

Se aplicara una encuesta de satisfacción para profesores y apoderados sobre los niveles de conocimiento, satisfacción y participación en la vida escolar, así como la opinión y valoración del desarrollo de las áreas de fundamentales de la gestión escolar las que una vez tabulada se informara a los diferentes grupos a



través de gráficos porcentuales durante sesiones de análisis de trabajo. Luego se ordenará la información y se redactarán las evidencias de acuerdo a las áreas.

Se aplicarán los niveles de calidad del Ministerio de Educación en cada una de las evidencias entregadas. Se redactarán los resultados de la investigación en cada área, presentando los estados de evidencias con sus respectivos análisis.

El desarrollo del proceso de autoevaluación implicará la consulta de los actores de la comunidad educativa sobre los niveles de conocimiento, satisfacción y participación en la vida escolar, así como la opinión y valor

MARCO TEORICO

La escuela, institución fundada sobre el concepto de educación, constituye uno de los instrumentos más poderoso para realizar un cambio, modificar nuestro pensamiento de manera que enfrente la complejidad creciente, la rapidez de los cambios y lo imprevisible que caracteriza nuestro mundo, por lo que debemos reformular nuestras políticas y programas educativos dentro de las escuelas, manteniendo la mirada fija hacia el largo plazo

La escuela como institución, junto a la familia y en coordinación con ella, puede promover este el nuevo enfoque, introducir de manera diluida en las diferentes actitudes y valores sociales que mejoren su proceso formativo, valores generales para todos los estudiantes. Esto conlleva , introducir condiciones establecidas en el marco de un Plan de Mejoramiento Educativo, en las áreas de Liderazgo, Gestión Curricular, Convivencia Escolar y Gestión de Recursos estar atenta al .” El Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Gestión Escolar, que es un instrumento de la política pública en educación, que incorpora a los establecimientos educacionales a un recorrido de mejoramiento continuo, lo que permitirá desarrollar capacidades de gestión institucional, a través de la implementación de una cultura evaluativa orientada a la obtención de resultados a nivel institucional”. (SACGE, p.3)

El diagnóstico se hace necesario al formular procedimientos para establecer un Plan de Mejoramiento, una clara concepción de la realidad y nivel de cada área que existe dentro la unidad educativa, para así poder añadir un conjunto de variables que incidan y mejoren de forma determinante sobre el producto educativo, como por ejemplo: las practicas del docente, la motivación de

todos los integrantes de la escuela, las relaciones interpersonales dentro y fuera del aula, la resolución de conflictos, estilos de aprendizaje, consiguiendo en el alumno la autonomía y la capacidad de utilizar técnicas adquiridas y desarrollar aquellas creadas por el mismo.

El diagnóstico es parte de una visión crítica que se lleva a cabo, es una actividad básicamente valorativa e investigadora, por ello, facilitadora del cambio educativo y desarrollo profesional de los profesores. Afecta no solo a los procesos de aprendizaje sino también a los procedimientos de enseñanza desarrollados y los proyectos curriculares que desarrollan dentro de este PME de nuestra escuela.

Por lo tanto el diagnóstico se refiere tanto a las circunstancias que rodean a las actividades, procedimientos y acciones (contexto) del trabajo interno, así como también, al logro de los objetivos (Resultados) porque, siendo el diagnóstico un proceso que genera información y en este sentido siempre implica un esfuerzo sistemático de aproximación sucesiva al objetivo y dirección del trabajo a realizar. está basado en tres grandes necesidades de la educación chilena; ofrecer conocimientos, habilidades y actitudes, relevantes para la vida de los estudiantes ofrecer una base cultural común que favorezca la cohesión e integración de los niños y jóvenes y mejorar la articulación de los niveles educativos,

Las necesidades enunciadas están fundadas en los conocimientos, habilidades y actitudes seleccionados en los OF-CMO del currículo y programas de estudio y que apuntan al desarrollo de competencias. Entendiéndose competencias como “sistemas de acción complejos que interrelacionan habilidades prácticas y cognitivas, conocimiento, motivación, orientaciones valóricas, actitudes, emociones que en conjunto se movilizan para realizar una acción efectiva” acción del desarrollo de las áreas de fundamentales de la gestión escolar.

DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL

DIMENSIONES DEL ESTABLECIMIENTO.

RECUENTO HISTÓRICO DE LA ESCUELA

La escuela John FitzGerald Kennedy E -34, depende directamente de la Corporación Municipal de Desarrollo Social, se encuentra ubicada en avenida Chorrillo 1391 de la población entre Ríos, comuna de Calama, comprende además los sectores de la población militar y Villa Exótica que es un sector residencial de fácil acceso

Es un establecimiento de educación pública, reconocido oficialmente por el Ministerio de Educación de la República de Chile, según Resolución Oficial de traspaso N° 5522 / 1981 que ha permitido una atención a niños y niñas desde 1° a 8° año básico, con una población de 704 alumnos matriculados.

Fue fundada el 4 de Abril de 1.966, sus inicios fueron como escuela n° 31, bajo el eslogan: "Los niños son el recurso más importante del mundo y la mejor esperanza para el futuro" sus primeras aulas fueron desarrolladas en la Ciudad minera de Chuquicamata, con una planta docente de 10 profesores y una matrícula de 450 alumnos, distribuidos en los cursos de 1° a 6° básico. En el año 1970 se agregan los cursos 7° y 8° y se crea un kindergarten destacándose por su correcto funcionamiento y apoyo a sus estudiantes con los múltiples problemas de aislamiento de centros urbanos, disfunción familiar, que presentan sus apoderados. La escuela, en ese entonces contaba con una matrícula de 690 alumnos distribuidos en 16 cursos de 1° a 8° básico; destacaba en actividades

deportivas y en las académicas de teatro, danza, folclor, con participación en muestras en la ciudad de Calama y Chuquicamata

A partir del 1ero de Julio de 1982, al igual que otros establecimientos de la Provincia el Loa, es traspasado a la municipalidad de Calama y pasa a depender de la Corporación Municipal de Desarrollo Social (COMDES)

En el año 1997, aunque no contaba con la infraestructura en espacio y mobiliario se comienza a trabajar en Jornada Escolar Completa (JEC) de los cursos 3 a 8 año , logrando resultados óptimos y satisfactorios .

Durante los meses de junio y julio 2004 a raíz del traslado del campamento minero a la ciudad de Calama, por estrategias de producción de Codelco Norte división Chuquicamata es trasladada a la ciudad de Calama, con todo su plantel directivo, docente y alumnado en donde se instala en un flamante edificio construido por la empresa de Codelco Chile.

Desde ese año a la fecha han pasado tres direcciones, que han experimentado el cambio del tipo de alumnado, que en su principio era mayoritariamente hijos de trabajadores de Codelco y otros que vivían en el campamento minero. , lo que queda de manifiesto en logros y resultados PER y luego SIMCE, en donde la escuela posee el más alto nivel de matrícula, contando con 702 alumnos/as, distribuidos en los niveles de 1º a 8º años, con dos cursos por nivel a excepción de los 1º y 4º años que están conformados por tres cursos por nivel

Por la ubicación de la escuela, actualmente el alumnado proviene de distintos sectores de la ciudad y niveles socio culturales, lo que ha producido un cambio en la gestión de la escuela para lograr mayor integración

A contar del año 2014, la escuela cuenta con un equipo directivo compuesto por director, subdirector, jefe de UTP, curricularista y orientadora. Un cuerpo docente formado por 23 profesores, 3 administrativos y 5 asistentes de la educación. , cuenta con un trabajo específico de CRA, Aula de Informática, orientado a reforzar a los alumnos con debilidades y potenciar a los avanzados

Durante los últimos años se ha observado un considerable avance en las mediciones externas aplicadas por el Mineduc. Por la gestión realizada, en el año 2013 se ha logrado la obtención de la Excelencia Académica por los años 2014 – 2015.

Con el objetivo de mejorar los aprendizajes de los alumnos, es que se ha advertido la necesidad de reforzar y potenciar con especial énfasis un enfoque renovado en las asignaturas de Lenguaje y matemáticas, tomando como base los pilares pedagógicos de las nuevas bases curriculares emanadas del Mineduc, el apoyo compartido y soporte pedagógico externo ATE desde hacen 4 años .

Participa al igual que todos los establecimientos de la ciudad de la garantía económica de la Ley SEP.

A raíz que alumnos y docente de 1° y 2° años de nuestro establecimiento, comparten una jornada semanal de 30 horas aulas, es que se está postulando a jornada escolar completa de 1ro a 2do ano,

INFRAESTRUCTURA

El edificio de la escuela es en su totalidad de material sólido cuenta, con tres pisos, conformada por 18 salas de clase, con estantes adosados a las paredes, ventilación y luz natural, laboratorio computacional, laboratorio de ciencias, biblioteca- Cra. Salón de proyección , dos patios (uno cubierto y otro des cubierto) donde se encuentra la multicancha y 6 máquinas para realizar

ejercicios: Dependencia para equipo multidisciplinario, sala de imprenta, sala de centro general de padres, sala de profesores con cocina, Oficina de dirección, oficina jefe de unidad técnica pedagógica, oficina Curriculista –evaluadora, oficina orientadora, inspectoría, Comedor para profesores y comedor para alumnos, sala para primeros auxilios, Sala de maquina con ascensor. Departamento para cuidador, bodegas generales. Servicio higiénicos para alumnos y alumnas, Servicio higiénico para alumnos discapacitados, servicio higiénico para docentes y administrativos, servicio higiénico para asistentes de la educación, servicio higiénico para manipuladoras de alimento

El establecimiento está ubicado en un entorno limpio y de fácil acceso frente a una pequeña plaza, en una calle de doble vía y un extremo la línea del tren, que ocasiona foco de accidentes para nuestros educando .cerca al colegio se ubican un hospital ,2 bancos, 1 regimiento, un Mall, las calles que rodean a la escuela están pavimentadas

SITUACION SOCIO-EDUCATIVA.

La escuela cuenta con el apoyo de JUNAEB para la atención de alimentación de 278 de sus alumnos. Posee 132 alumnos prioritarios. El 64% de sus alumnos viven en hogares bien constituidos con padres proveedores .Un 36% viven en hogares monoparentales en donde son las madres u otros familiares que mantienen el hogar

Un 75% de los hogares de nuestros educandos pertenecen a familias con menos de siete integrantes, un 59,7% de los hogares de nuestros alumnos tiene ingresos estable y bien remunerados y un 40,7% trabajos esporádicos o mal remunerados, siendo estos ocupaciones de asesoras de hogar, trabajo ocasional, independientes, etc.,

Ante su realidad y contexto, la escuela ha reforzado sus intentos por entregar una formación integral, con academias que atienden las necesidades científicas, deportivas, artísticas y sociales de sus alumnos. Además ante la diversidad de ellos, se ha implementado en los últimos años un equipo multidisciplinario conformado por: Psicólogo, Fonoaudiólogo, Psicopedagogo, Asistente Social, Grupo Diferencial atendido por la respectiva especialista Con 30 horas cada uno, teniendo un total de 85 alumnos, con evaluaciones diferenciadas quienes están a cargo de la Unidad Técnica Pedagógica de la escuela. Además posee un equipo de siete asistentes de aula para los primeros, segundos y terceros años básicos, quienes apoyan la labor docente en el aula y son contratadas bajo la ley SEP

Se desarrollan actividades de libre elección en deportes como fútbol y voleibol, talleres en lenguaje y comunicación y matemáticas en el primer ciclo y 4 diferentes academias: Inglés, teatro, manualidades, ciencia, Informática Educativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJES

RENDIMIENTO SIMCE 2011 A 2013

En el siguiente cuadro se muestra la comparación entre los años 2011 y 2012

Año	2011				2012				2013			
Curso	Len g.	Ma t.	His t.	C.N at.	Len g.	Ma t.	His t.	C.N at.	Len g.	Ma t.	His t.	C.N at.

2°					246				264			
4°	259	23 2		248	278	25 4	25 8		265	25 4		272
6°									237	22 5		
8°	263	24 9	25 2	248					245	24 1		262

El cuadro nos muestra claramente que los segundos años entre los años 2012 y 2013, tienen un alza significativa de 18 puntos.

Respectos a cuartos años, los resultados indican un avance positivo de las habilidades de los Standaderes de Desempeño del nivel, respecto al nivel nacional y a las escuela de igual NSE de la ciudad

En Ciencias Naturales con un alza significativa de 24 puntos. En matemáticas el alza de 2011 se conserva el nivel en Lenguaje y Comunicación, aunque no se observa avances significativos respecto al año inmediatamente superior, si lo es, respecto al año 2011

En sextos años no se tiene datos de años anteriores para comparar ya que 2011 fue evaluado por primera vez y solo se comparan con establecimientos del mismo NSE, los que se muestran descendidos.

Finalmente en octavos años se observan datos en Lenguaje y Comunicación y Matemática inferiores a otros años anteriores pero, son superiores al nivel nacional y establecimientos del mismo NSE, excepto en Ciencias Naturales con un alza de 14 significativos puntos.

Por lo que se puede concluir que esta escuela avanza en un visible ascenso directo a una educación de calidad.

ALUMNOS PROMOVIDOS:

Año Nivel Curso	2010		2011		2012		2013	
	Matr.	%	Matr.	%	Matr.	%	Matr.	%
1°	85	87.1	116	80.1	90	81.1	94	84.0
2°	91	84.6	92	91.3	103	85.4	80	97.5
3°	85	87.1	89	89.9	92	93.5	100	86.0
4°	75	88.0	91	91.2	90	95.5	85	94.1
5°	107	92.5	72	87.5	86	84.9	92	91.3
6°	82	96.3	108	91.7	76	75.0	87	89.6
7°	80	95.0	90	86.7	112	82.1	65	90.8
8°	91	95.6	92	88.0	82	96.3	103	90.3
Total	696	90.8	750	88.3	731	86.7	706	91.4

El cuadro refleja que entre los años 2010 - 2013 la cantidad alumnos promovidos va incrementándose, especialmente en los niveles Segundos y Cuarto Años. Sin embargo son los niveles de Primeros y Sextos años los que registran el menor porcentaje de promovidos

En general se observa en los datos una tendencia fluctuante al alza. Cabe destacar que el año 2011 se obtiene el mayor número de matrícula y el más bajo número de promociones de sus alumnos

ALUMNOS RETIRADOS:

AÑO NIVEL CURSO	2010		2011		2012		2013	
	Matr.	%	Matr.	%	Matr.	%	Matr.	%
1° año	85	9.4	116	17.2	90	17.8	94	14.9
2° año	91	11.0	92	8.7	103	7.8	80	5.0
3° año	85	9.4	89	8.9	92	6.5	100	13.0
4° año	75	5.3	91	7.7	90	4.4	85	4.7
5° año	107	4.7	72	12.5	86	10.5	92	6.5
6° año	82	9.8	108	6.5	76	15.8	87	5.7
7° año	80	8.8	90	11.1	112	8.0	65	6.2
8° año	91	1.1	92	12.0	82	3.7	103	9.7
Total	696	7.4	750	10.6	731	9.3	706	8.2

Los años 2011 y 2012 se destacan por los mayores porcentajes de retiros, destacándose los niveles: Primeros, Terceros y Sextos años. Cuartos Años reflejan un menor porcentaje de alumnos retirados, logrando mantener una conformación de cursos estables influyendo favorablemente en la disminución de alumnos reprobados.

El comportamiento que se observa se muestra con tendencia a la baja el año 2013.

ALUMNOS REPROBADOS:

Año Nivel Curso	2010		2011		2012		2013	
	Matr.	%	Matr.	%	Matr.	%	Matr.	%
1° año	85	3.5	116	2.6	90	1.1	94	1.1
2° año	91	4.4	92	0	103	6.8	80	10.0
3° año	85	3.5	89	1.1	92	0	100	1.0
4° año	75	6.7	91	1.1	90	0	85	1.2
5° año	107	2.8	72	0	86	4.7	92	2.8
6° año	82	6.1	108	1.9	76	9.2	87	4.6
7° año	80	1.3	90	2.2	112	0.9	65	3.1
8° año	91	3.3	92	0	82	0	103	0
Total	696	4.0	750	1.1	731	2.8	706	2.98

La tendencia es fluctuante al alza por resultados de niveles Segundo y sextos años destacándose los años 2011 y 2012 por bajo nivel de repitencia. Sin embargo en el año 2011 se observa un mayor número de alumnos matriculados y el más bajo porcentaje de alumnos reprobados.

RECURSOS HUMANOS

➤ ALUMNAS Y ALUMNOS POR CURSO

Curso nivel	Capacidad de alumnos
1er ano A-B-C	114 Alumnos
2do ano A-B	90 Alumnos
3er ano A-B-	80 Alumnos
4to ano A-B-C	92 Alumnos
5to ano A-B	82 Alumnos
6to ano A-B	89 Alumnos
7mo ano A-B	87 Alumnos
8vo ano A-B	69 Alumnos

Total de Alumnos 703 Alumnos al mes de junio 2014.

➤ EQUIPO DE DOCENTES Y ASISTENTE DE LA EDUCACIÓN

- 1 Director
- 1 Jefe de U.T.P
- 1 Curriculista- Evaluadora
- 1 Orientadora
- 23 docentes de aula
- 1 Encargada de Bibliocra.
- 1 Secretaria
- 2 Inspectores de Patio
- 6 Asistente de Aula

- 5 paradocentes

Equipo Multidisciplinario

- Psicólogo
- Psicopedagogo
- Fonoaudióloga^{7º}
Asistente Social

Equipo Diferencial Escolar

- 1 profesora Educación Diferencial

RESULTADOS FINANCIEROS

La escuela cuenta con tres fondos de financiamiento, los aportados por la Corporación municipal de desarrollo social a través de PADEM, los entregados directamente por el ministerio de educación en la subvención de mantenimiento y los otorgados por la Ley SEP (alumnos prioritarios) y los autogenerados por el centro General de Padres y Apoderados y el kiosco de la escuela.

Recursos	Corporación de desarrollo social	Ministerio de educación	Ley SEP	Autogenerados	
				CGPA	KIOSKO
Recursos humanos	x		x		
infraestructura	x	x			
Material didáctico		x	x		
Insumos básicos	x				
Alimentación					
Perfeccionamiento y capacitación	x	x	x		
Equipos multidisciplinario			x		
Asistencialidad			x	x	x
Insumos			x	x	x
Locomoción colaciones			x	x	x

Recursos Ingresados 2013.

Descripción	Institución	Valor
Subv. Mantenimiento	Mineduc	\$ 6.497.885.-
Ley SEP.	Mineduc	\$123.778.224.-
PADEM	COMDES Calama	\$5.000.000.-
Insumos Mantención	COMDES Calama	\$2.254.472.-
Kiosko	Generado por Escuela	\$2.071.500.-
Total Ingreso:		\$139.602.081.-

Total Egreso 2013.

Descripción	Institución	Valor
Insumos Maquinarias: Resmas-Tintas-Toners	Mineduc	\$1.711.885.-
Publicidad: Lienzos - Evidencias Gráficas	Mineduc	\$1.378.292.-
Materiales Tic's: 32 Notebook-72 Pendrive- Máquina Multifuncional	Mineduc	\$ 15.151.200
Material Didáctico:	Mineduc	\$ 1.016.350
Útiles Escolares	Mineduc	\$ 2.522.565
Material de Oficina Acciones:	Mineduc	\$ 1.089.980
Textos Bibliográficos	Mineduc	\$ 3. 405. 271
Otros: Transporte-	Mineduc	\$ 181.280

Capacitación SEP–Radios		
Equipo Multidisciplinario	Mineduc	\$ 14.168.000
Servicio Asesoría Educativa “EDUCATE”:	Mineduc	\$ 5.805.000
Reintegro Remuneraciones a Comdes	Mineduc	\$ 3.825.499
Total Egreso:		\$50.615.322.-

Remanente:

Total Ingresos:	\$139.602.081.-
Total Egresos:	\$50.615.322.-
Remanente:	\$88.986.759.-

ANÁLISIS DEL DIAGNÓSTICO SITUACIONAL (ÁREAS Y DIMENSIONES)

Existe una coincidencia entre los resultados académicos que obtiene la escuela, y la percepción de los profesores y equipo multidisciplinario referidos al Modelos de Gestión de la Calidad Educativa.

El aspecto de la gestión que presenta la mayor valoración es el área de Liderazgo Escolar especialmente en la Dimensión de Liderazgo Formativo y Académico del Director. Y aquella que muestra la menor valoración es el Área de Gestión Curricular.

5.1.-GESTION CURRICULAR

AREA	DIMENSIONES POR ÁREAS CON SUS DESCRIPTORES	NIVEL DE CALIDAD
GESTION CURRICULAR	5.1.1 -GESTIÓN PEDAGÓGICA	
	1. El director y el equipo técnico pedagógico coordinan la implementación general de las bases curriculares y de los programas de estudio.	3.
	2. El director y el equipo técnico pedagógico acuerdan con los docentes lineamientos pedagógicos comunes para la implementación efectiva del currículum.	3
	3. Los docentes elaboran planificaciones que contribuyen a la conducción efectiva de los procesos de enseñanza aprendizaje	2
	4. El director y el equipo técnico pedagógico	2

	<p>apoyan a los docentes mediante la observación de clases y de materiales educativos, para mejorar las oportunidades de aprendizaje.</p> <p>5. El director y el equipo técnico pedagógico coordinan un sistema efectivo de evaluaciones de aprendizaje.</p> <p>6. El director y el equipo técnico pedagógico monitorean permanentemente la cobertura y los resultados de aprendizajes educativos generados</p> <p>7. El director y el equipo técnico pedagógico promueven el debate profesional y el intercambio de los recursos educativos generados.</p>	<p>3</p> <p>3</p> <p>3</p>
--	---	----------------------------

En la dimensión Gestión Pedagógica, los descriptores N°:1, 2, 5 y 7 se considera su existencia, la aplicación ha sido frecuente y su uso origina resoluciones con clara orientación a mejorar los resultados, teniendo las claras evidencias recopiladas por el equipo correspondiente. Por lo que se tomaran en cuenta los descriptores N ° 3, 4 y 6.

AREA	DIMENSIONES POR ÁREAS CON SUS DESCRIPTORES	NIVEL DE CALIDAD
GESTION CURRICULAR	5.1.2- ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE EN EL AULA	
	1. Los docentes realizan las clases en función de los objetivos de aprendizaje estipulados en las Bases Curriculares.	3
	2. Los docentes conducen las clases con claridad, rigurosidad conceptual, dinamismo y entusiasmo.	3
	3. Los docentes utilizan métodos de enseñanza aprendizaje efectivos	2
	4. Los docentes logran que la mayor parte del tiempo de la clase se destine a la enseñanza aprendizaje.	3
	5. Los docentes manifiestan interés por sus estudiantes, monitorean y retroalimentan su aprendizaje y valoran sus esfuerzos	2
	6. Los docentes logran que los estudiantes trabajen dedicadamente en clases	3

En esta dimensión se han elegido dos descriptores para ser tratados en el PME ya que se consideran en el nivel N 2, puesto que a pesar que existen la práctica y se ha aplicada de acuerdo a las evidencias aportada por el equipo correspondiente, no ha consolidado resoluciones con orientación al mejoramiento de los resultados.

AREA	DIMENSIONES POR ÁREAS CON SUS DESCRIPTORES	NIVEL DE CALIDAD
GESTION CURRICULAR	<p>5.1.3- APOYO AL DESARROLLO DE LOS ESTUDIANTES</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes que presentan rezago en el aprendizaje y cuenta con mecanismos efectivos para apoyarlos 2. El establecimiento cuenta con estrategias efectivas para potenciar a los estudiantes con intereses diversos y con habilidades destacadas 3. El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes con dificultades sociales, afectivas y conductuales y cuenta con Mecanismos efectivos para apoyarlos. 4. El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes en riesgo de desertar y cuenta con mecanismos efectivos para asegurar su continuidad en el sistema escolar 5. El establecimiento cuenta con un programa de orientación vocacional para apoyar a los estudiantes en la elección de estudios secundarios y de alternativas al finalizar la educación escolar. 6. Los establecimientos adscritos al Programa de Integración Escolar, cuentan con los medios 	<p>2</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p>

	<p>necesarios para que los estudiantes con necesidades educativas especiales se desarrollen y alcancen los fines de la educación</p> <p>7. Los establecimientos adscritos al Programa de Educación Intercultural Bilingüe, cuentan los medios necesarios para desarrollar y potenciar la especificidad intercultural y de origen de sus estudiantes.</p>	3
--	--	---

En esta dimensión se trabajan los descriptores más deficitarios en nuestra escuela, que son los números 1 y 3 , además sus evidencias no se consideran significativas. Los N° 2, 4,6 y 7 han sido evaluadas con nivel 3. Se declara su existencia; su aplicación ha sido frecuente pero la información sobre el mismo ha sido utilizada para la toma de decisiones y su uso origina resoluciones con clara orientación a mejorar los resultados su aplicación no ha sido sistemática.

AREA	DIMENSIONES POR ÁREAS CON SUS DESCRIPTORES	NIVEL DE CALIDAD
<p>ÁREA: LIDERAZGO ESCOLAR</p>	<p>5.2.1- LIDERAZGO DEL SOSTENEDOR.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El sostenedor se responsabiliza del logro de los Estándares de Aprendizaje y de los Otros Indicadores de Calidad, del cumplimiento del Proyecto Educativo Institucional y del correcto funcionamiento del establecimiento. 2. El sostenedor define el procedimiento de elaboración del Proyecto Educativo Institucional, del Plan de Mejoramiento Educativo y del presupuesto anual. 3. El sostenedor define los recursos financieros que delegará al establecimiento y las funciones de soporte que asumirá centralizadamente, y cumple con sus compromisos. 4. El sostenedor introduce los cambios estructurales necesarios para asegurar la viabilidad y buen funcionamiento del establecimiento. 5. El sostenedor define los roles y las atribuciones del director y establece las metas que este debe cumplir. 6. El sostenedor genera canales fluidos de comunicación con el director y establece una buena 	<p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p>

	relación con la comunidad educativa	3
--	-------------------------------------	---

Todos los descriptores de esta dimensión se declaran existentes y su aplicación ha sido frecuente, son evaluados con nivel N ° 3, pero el equipo decide e indica a otros descriptores más necesarios para la toma de decisiones y resoluciones para la mejora de los resultados. Por lo que en este plan de mejoramiento se mantendrán en el nivel que estaban

AREA	DIMENSIONES POR ÁREAS CON SUS DESCRIPTORES	NIVEL DE CALIDAD
<p>ÁREA: LIDERAZGO ESCOLAR</p>	<p>5.2.2- LIDERAZGO FORMATIVO Y ACADÉMICO DEL DIRECTOR.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El director asume como su principal responsabilidad el logro de los objetivos formativos y académicos del establecimiento educacional` 2. El director logra que la comunidad educativa comparta la orientación, las prioridades y las metas educativas del establecimiento educacional 3. El director instaura una cultura de altas expectativas en la comunidad educativa 4. El director conduce de manera efectiva el funcionamiento general del establecimiento educacional 5. El director es proactivo y moviliza al establecimiento educacional hacia la mejora continua. 6. El director instaura un ambiente laboral colaborativo y comprometido con la tarea educativa 7. El director instaura un ambiente cultural y académicamente estimulante 	<p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p>

Los descriptores N° 2 y N° 6 se trabajaran en el PME 2014, la escuela declara su existencia y su aplicación constante, pero no se han consolidado resoluciones con

orientaciones al mejoramiento de los resultados, además se reformularan las acciones de estos descriptores

AREA	DIMENSIONES POR ÁREAS CON SUS DESCRIPTORES	NIVEL DE CALIDAD
<p>ÁREA: LIDERAZGO ESCOLAR</p>	<p>5.2.3- PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE RESULTADOS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El establecimiento educacional cuenta con un Proyecto Educativo Institucional que define claramente los lineamientos de la institución e implementa una estrategia efectiva para difundirlo 2. El establecimiento educacional realiza un proceso sistemático de autoevaluación que sirve de base para elaborar el Plan de Mejoramiento Educativo 3. El establecimiento educacional elabora un Plan de Mejoramiento Educativo que define metas concretas, prioridades, responsables, plazos y presupuestos 4. El establecimiento educacional cuenta con un sistema de seguimiento y monitoreo que le permite verificar que el Plan de Mejoramiento Educativo se cumpla 5. El establecimiento educacional recopila y sistematiza continuamente los datos sobre las características, los resultados educativos, los indicadores de procesos relevantes y la 	<p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p>

	<p>satisfacción de apoderados del establecimiento educacional.</p> <p>6. El establecimiento educacional comprende, analiza y utiliza los datos que recopila, para tomar decisiones educativas y monitorear la gestión.</p>	3
--	--	---

Las seis descriptores que se trabajan en este dominio son trabajados en la escuela pero no se han socializados en forma optima por lo que solo son evaluados en nivel tres.

AREA	DIMENSIONES POR ÁREAS CON SUS DESCRIPTORES	NIVEL DE CALIDAD
<p>ÁREA: CONVIVENCIA ESCOLAR</p>	<p>5.3.1- FORMACIÓN</p> <p>1 El establecimiento educacional planifica la formación de sus estudiantes en concordancia con el Proyecto Educativo Institucional, los Objetivos de Aprendizaje Transversales y las actitudes promovidas en las Bases Curriculares</p> <p>2. El establecimiento educacional monitorea la implementación del plan de acción de formación y evalúa su impacto</p> <p>3. La acción formativa del establecimiento educacional se basa en la convicción de que todos los estudiantes pueden desarrollar mejores actitudes y comportamientos</p> <p>4. El equipo directivo y docente modela y enseña a los estudiantes habilidades para la resolución de conflictos.</p> <p>5. El establecimiento educacional promueve hábitos de vida saludable y previene conductas de riesgo entre los estudiantes.</p> <p>6. El equipo directivo y docente orienta de manera activa el involucramiento de los padres y apoderados en el proceso educativo de los estudiantes</p>	<p>2</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>2</p>

Se trabajaran los descriptores N 1 y 6 que fueron los más descendidos de la dimensión, en el diagnostico efectuados. para consolidar la participación de los padres y apoderados permitiendo orientaciones al mejoramiento de los resultados.

AREA	DIMENSIONES POR ÁREAS CON SUS DESCRIPTORES	NIVEL DE CALIDAD
ÁREA: CONVIVENCIA ESCOLAR	5.3.2- CONVIVENCIA ESCOLAR	
	1. El establecimiento educacional valora la diversidad como parte de la riqueza de cualquier grupo humano y previene cualquier tipo de discriminación	3
	2. El establecimiento educacional cuenta con un Manual de Convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, lo difunde a la comunidad educativa y exige que se cumpla	2
	3. El establecimiento educacional define rutinas y procedimientos para facilitar el desarrollo de las actividades cotidianas.	3
	4. El establecimiento educacional se hace responsable de velar por la integridad física y psicológica de los estudiantes durante la jornada escolar.	2

	<p>5. El establecimiento educacional enfrenta y corrige las conductas antisociales de los estudiantes, desde las situaciones menores hasta las más graves.</p> <p>6. El establecimiento educacional previene y enfrenta el acoso escolar o bullying mediante estrategias sistemáticas</p>	<p>3</p> <p>3</p>
--	---	-------------------

La dimensión será trabajada en tres descriptores, reformulando acciones en el descriptor N 1, al actualizar el manual de convivencia y mejorar métodos de prevención a las conductas antisociales en nuestros educando. Además son consideradas por los equipos del diagnóstico, como las más débiles ya que no se han consolidado resoluciones con orientaciones al mejoramiento de los resultados.

AREA	DIMENSIONES POR ÁREAS CON SUS DESCRIPTORES	NIVEL DE CALIDAD
ÁREA: CONVIVENCIA ESCOLAR	<p>5.3.3- PARTICIPACIÓN.</p> <p>1. El establecimiento educacional construye una identidad positiva, capaz de generar sentido de pertenencia y orgullo que motiva la participación de la comunidad educativa en torno a una misión común</p> <p>2. El establecimiento educacional promueve el encuentro entre los distintos estamentos de la comunidad educativa, para crear lazos y fortalecer el sentido de pertenencia</p> <p>3. El establecimiento educacional promueve entre los estudiantes un sentido de responsabilidad con el entorno y la sociedad, y los motiva a realizar aportes concretos a la comunidad</p> <p>4. El establecimiento educacional valora y fomenta, en un contexto de respeto, la expresión de ideas y el debate fundamentado y reflexivo entre los estudiantes.</p> <p>5. El establecimiento educacional promueve la participación de todos los estamentos de la comunidad educativa mediante el trabajo efectivo del Consejo Escolar, el Consejo de Profesores, el Centro de Padres y el Centro de Estudiantes.</p>	<p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>2</p>

	6. El equipo directivo y docente cuenta con canales de comunicación fluidos y eficientes con los apoderados y estudiantes	2
--	---	---

La importancia de la participación de toda la unidad educativa en cada instancia que se da en la escuela y la evaluación en base a las evidencias recogidas ha concordado en trabajar en los descriptores evaluados con nivel 2, que aunque existen no se han consolidado resoluciones para mejorar los resultados.

GESTION DE RECURSOS

AREA	DIMENSIONES POR ÁREAS CON SUS DESCRIPTORES	NIVEL DE CALIDAD
ÁREA: GESTION DE RECURSOS	<p>5.4.1-GESTION DEL RECURSO HUMANO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El establecimiento educacional define los cargos y funciones del recurso humano, y la planta cumple con los requisitos estipulados para obtener y mantener el Reconocimiento Oficial. 2. El establecimiento educacional gestiona de manera efectiva la administración del recurso humano. 3. El establecimiento educacional implementa estrategias efectivas para atraer, seleccionar y retener a profesionales competentes. 4. El equipo directivo implementa procedimientos de evaluación y retroalimentación del desempeño del recurso humano. 5. El establecimiento educacional cuenta con un recurso humano competente según los resultados de la evaluación docente. 6. El establecimiento educacional gestiona el desarrollo profesional docente según las necesidades pedagógicas. 7. El sostenedor y el equipo directivo 	<p>3</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>2</p>

	reconocen el trabajo docente y directivo e implementan medidas para incentivar el buen desempeño.	
	8. El establecimiento educacional cuenta con procedimientos claros de desvinculación que incluyen mecanismos de retroalimentación y alerta cuando corresponde.	3
	9. El establecimiento educacional cuenta con un clima laboral positivo	2

Solo serán planificados tres descriptores de esta dimensión, los números 2 ,6 y 9 en donde son considerados todos los equipos de trabajo y la importancia de un buen clima laboral para que estos descriptores sean utilizados en la toma de decisiones.

AREA	DIMENSIONES POR ÁREAS CON SUS DESCRIPTORES	NIVEL DE CALIDAD
ÁREA: GESTION DE RECURSOS	5.4.2- GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS Y ADMINISTRACIÓN 1. El establecimiento educacional gestiona la matrícula y la asistencia 2. El establecimiento educacional elabora un presupuesto de acuerdo a las necesidades de los diferentes estamentos, controla los gastos y coopera en la sustentabilidad del proyecto. 3. El establecimiento educacional lleva la contabilidad al día y de manera ordenada. 4. El establecimiento educacional vela por el cumplimiento de la legislación vigente 5. El establecimiento educacional está atento a los programas de apoyo que se ofrecen y los gestiona en la medida que concuerdan con su Proyecto Educativo Institucional. 6. El establecimiento educacional genera alianzas estratégicas y usa las redes existentes en beneficio del Proyecto Educativo Institucional	 3 2 2 3 3 3

Los descriptores N 1 ,4 ,5 y 6 se declara su existencia se ha aplicado frecuentemente; la información sobre los mismos se ha utilizada para la toma de decisiones y fue evaluado con el nivel 3 ,por lo que se dara preferencia a los

descriptores N 2,3 para mejorar la elaboración del presupuesto de la escuela , de la misma manera la cuenta pública.

AREA	DIMENSIONES POR ÁREAS CON SUS DESCRIPTORES	NIVEL DE CALIDAD
ÁREA: GESTION DE RECURSOS	5.4.3-GESTIÓN DE RECURSOS EDUCATIVO.	
	1. El establecimiento educacional cuenta con las condiciones de seguridad, las instalaciones y el equipamiento necesario para facilitar el aprendizaje y el bienestar de los estudiantes, de acuerdo a lo exigido en las normas del Reconocimiento Oficial.	3
	2. El establecimiento educacional cuenta con los recursos didácticos suficientes para potenciar el aprendizaje y establece normas y rutinas que favorecen su adecuada organización y uso	2
	3. El establecimiento educacional cuenta con una biblioteca CRA que apoya el aprendizaje de los estudiantes y fomenta el hábito lector	2
	4. El establecimiento educacional cuenta con recursos TIC en funcionamiento para la operación administrativa y educativa	2
	5. El establecimiento educacional cuenta con un sistema para gestionar el equipamiento y los recursos educativos.	3

Los N 2, 3 y 4 serán trabajados para apoyar recursos didácticos para potenciar los aprendizajes CRA y recursos TIC que son los esenciales para orientar el mejoramiento de los aprendizajes.

Planteada la diversa información recopilada por los equipos durante el proceso de Diagnóstico Institucional, la información disponible en el establecimiento, los resultados de sus prácticas, la encuesta de satisfacción de la comunidad escolar y los objetivos de PEI, basado en el Modelo de Gestión Escolar de Calidad. Indican la dirección de nuestro PEM 2014

De acuerdo a estos resultados de nuestro diagnóstico institucional, el equipo diseñará 10 acciones tendientes preferentemente a la atención de especialmente apuntadas a la dimensión: Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes.

La importancia de la formación y participación de los estudiantes para su formación como persona y, convivencia escolar para la paz interior, sustentan la planificación de 8 acciones en el Área de Convivencia Escolar.

En el Área Gestión de Recurso se planificarán 5 acciones relacionadas con recurso humano, financiero y educativo convivencia.

Dejaremos 4 acciones en el Área Liderazgo escolar que es según los antecedentes y opinión de los integrantes de la comunidad el área más fortalecida.

PLAN MEJORAMIENTO EDUCATIVO 2014

ÁREA: GESTIÓN CURRICULAR

Dimensión focalizada	GESTIÓN PEDAGÓGICA
Fase de desarrollo a abordar	Mejoramiento
Prácticas que serán abordadas	<p>Los docentes elaboran planificaciones que contribuyen a la conducción efectiva de los procesos de enseñanza aprendizaje.</p> <p>El director y el equipo técnico pedagógico apoyan a los docentes mediante la observación de clases y de materiales educativos, para mejorar las oportunidades de aprendizaje.</p> <p>El director y el equipo técnico pedagógico monitorean permanentemente la cobertura curricular y los resultados de aprendizaje.</p>

Objetivo	Fortalecer la práctica pedagógica de los docentes mediante la implementación de acciones de supervisión a la planificación curricular y el monitoreo y evaluación del proceso de enseñanza aprendizaje, a objeto de asegurar la cobertura curricular y aumentar la efectividad del proceso educativo.
----------	---

Indicador de seguimiento 1	- Proceso de Planificación Curricular revisado y corregido al 30.07.14.
Indicador de seguimiento 2	- Proceso de observación de clases y apoyo metodológico cumplido, al 28.11.14.
Indicador de seguimiento 3	- Logro de Cobertura curricular 100%, a través del año escolar.
Indicador de seguimiento 4.	- Proceso de Evaluación de aprendizajes cumplido en sus fases inicial, intermedia y final.

Acción 1	<p>Nombre:</p> <p>PLANIFICACIÓN CURRICULAR, FACTOR CLAVE DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE.</p>
	<p>Descripción:</p> <p>Durante el año escolar el equipo directivo y técnico pedagógico apoyará el proceso de planificación curricular de los docentes, para asegurar que los Planes Anuales de Asignaturas contemplen en su programación el 100% de sus los Objetivos de Aprendizajes. Del mismo modo,</p>

	se apoyará la Planificación de la Clase, con el propósito de que los docentes contemplen en su formulación los momentos esenciales: inicio, desarrollo y cierre. Se contempla una revisión inicial y luego acciones correctivas.	
Fecha	Inicio	02-06-2014
	Término	28-11-2014
Responsable	Cargo	JEFE U.T.P.
Recursos para la implementación de la acción	<ul style="list-style-type: none"> - Planes y Programas de Estudios de Asignaturas, de 1° a 8°. - Modelos de Planificación Anual y Planificación Clase a Clase. - Documentos de Apoyo. - Papel, tinta impresora y otros materiales para la reproducción de planificaciones. 	
Programa	- Nuevas Bases Curriculares.	
Medios de verificación	1. Muestra de 3 Planes Anuales de Asignaturas elaboradas por docentes.	
	2. Muestra de 3 Planificaciones de Clases elaboradas por docentes.	
	3. Muestra de 3 Planes Anuales de Asignatura, corregidos.	
	4. Muestra de 3 Planificaciones de Clases corregidas.	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$ 300.000.-

	Educación Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento Educativo	\$
	Otro:	\$
	Total	\$ 300.000.-

Acción 2	Nombre: ACOMPANAMIENTO AL AULA, UNA ESTRATEGIA COLABORATIVA.	
	Descripción: Durante el año escolar el equipo directivo y técnico pedagógico realizará acciones de Observación de Clases y de uso de materiales educativos, en base a Pautas consensuadas con los Docentes. El propósito de esta acción es dar apoyo metodológico y promover el uso de los distintos recursos de aprendizaje adquiridos por la escuela.	
Fecha	Inicio	01.07.2014
	Término	28.11.2014
Responsable	Cargo	Jefe UTP
Recursos para la	- Pautas de Observación de Clases.	

implementación de la acción	<ul style="list-style-type: none"> - Catálogo de recursos de aprendizaje que dispone la escuela. - Materiales e insumos de oficina. 	
Programa	- Mejoramiento de la Calidad de la Educación.	
Medios de verificación	1. Panorama de clases observadas.	
	2. Informe Estadístico de uso de recursos de aprendizaje.	
	3. Informe cualitativo del apoyo dado a los Docentes.	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$ 200.000.-
	Educación Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento Educativo	\$
	Otro:	\$
	Total	\$ 200.000.-

Acción 3	Nombre: ASEGURAMIENTO DE LA COBERTURA CURRICULAR Y DE LOS APRENDIZAJES
	Descripción: Durante el año escolar la escuela brindará apoyo a las prácticas pedagógicas de todos los docentes mediante la acción de una empresa de Asistencia Técnica Educativa, ATE, con el fin de asegurar el cumplimiento de la

	cobertura curricular y monitorear permanentemente el logro de los aprendizajes. Se contempla entrega, por parte de la ATE, de modelos de planificación, guías de aprendizaje, pruebas e informes estadísticos de resultados de aprendizajes.	
Fecha	Inicio	03.03.2014
	Término	28.11.2014
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo técnico de Empresa de Asistencia Técnica, ATE. - Guías, Pruebas, Estadísticas, proporcionados por la ATE - Planes de Estudios 1° a 8° Básico - Equipo directivo y técnico pedagógico escuela. - Materiales e insumos para la reproducción de documentos. 	
Programa	- Aseguramiento de Aprendizajes.	
Medios de verificación	1. Informe de acciones realizadas por la ATE.	
	2. Registro de cumplimiento de cobertura curricular en Asignaturas Fundamentales.	
	3. Panorama de Resultados de Aprendizaje, inicial, intermedio y final.	
	4. Documento "Evaluación de la gestión de la ATE"	

Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$ 22.610.000.-
	Educación Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento Educativo	\$
	Otro:	\$
	Total	\$ 22.610.000.-

Dimensión focalizada	ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE EN EL AULA
----------------------	------------------------------------

Fase de desarrollo a abordar	Mejoramiento
------------------------------	--------------

Prácticas que serán abordadas	<p>Los docentes utilizan métodos de enseñanza aprendizaje efectivos.</p> <p>Los docentes manifiestan interés por sus estudiantes, monitorean y retroalimentan su aprendizaje y valoran sus esfuerzos.</p>
-------------------------------	---

Objetivo	Asegurar en los alumnos y alumnas el logro de los Aprendizajes estipulados en las Bases Curriculares,
----------	---

	mediante el mejoramiento de las estrategias y técnicas metodológicas que aplican los docentes en la realización de sus clases sistemáticas.
--	---

Indicador de seguimiento 1	Talleres técnicos referidos a Metodologías trabajados durante el año escolar.
Indicador de seguimiento 2	Variantes metodológicas incorporadas por los docentes durante el año escolar.
Indicador de seguimiento 3	Estrategias de Retroalimentación efectivamente aplicadas durante el año escolar.

Acción 1	Nombre: VARIANTES METODOLÓGICAS EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE
	Descripción: Los docentes de aula flexibilizarán su forma de enseñanza, incorporando algunas variantes metodológicas que permitan a los alumnos aprender de manera diversificada. Se contempla Talleres técnicos internos referidos a Metodologías de Enseñanza y luego, la transferencia de éstas al proceso sistemático de enseñanza-aprendizaje.

Fecha	Inicio	01.07.2014
	Término	28.11.2014
Responsable	Cargo	Jefe UTP
Recursos para la implementación de la acción	<ul style="list-style-type: none"> - Publicaciones referidas a “metodologías de enseñanza-aprendizaje”. - Espacios temporales para Talleres Técnicos. - Equipos de presentación audiovisual - Materiales e insumos para la reproducción de documentos. 	
Programa	- Aseguramiento de la Calidad de los Aprendizajes..	
Medios de verificación	1. Power point referido a Metodologías de Enseñanza trabajado con los docentes.	
	2. Muestra de 5 Pautas de Observación referidas a Metodologías aplicadas por los Docentes.	
	3. Informe ejecutivo de la acción.	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$ 200.000.-
	Educación Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento Educativo	\$
	Otro:	\$
	Total	\$ 200.000.-

Acción 2	Nombre: RETROALIMENTACIÓN, UN RECURSO METODOLÓGICO PARA EL DOMINIO DE LOS APRENDIZAJES.	
	Descripción: Los Docentes monitorean el aprendizaje de los estudiantes, identificando en los resultados de evaluaciones aplicadas los casos de alumnos que no logran los aprendizajes en un nivel satisfactorio; luego diseñan y aplican acciones de Retroalimentación para esos aprendizajes y analizan los resultados para la toma de nuevas decisiones.	
Fecha	Inicio	01.04.2014
	Término	28.11.2014
Responsable	Cargo	Evaluadora
Recursos para la implementación de la acción	<ul style="list-style-type: none"> - Textos referidos a estrategias de enseñanza-aprendizaje. - Materiales e insumos para reproducción de guías, pruebas y otros. 	
Programa	- Aseguramiento de los Aprendizajes.	
Medios de verificación	1. Muestra de 2 formatos de Guías de Retroalimentación por cada Docente.	
	2. Panorama cuantitativo de alumnos atendidos con Retroalimentación.	

3. Informe ejecutivo de la acción.		
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$ 300.000.-
	Educación Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento Educativo	\$
	Otro:	\$
	Total	\$ 300.000.-

Dimensión focalizada	APOYO AL DESARROLLO DE LOS ESTUDIANTES
----------------------	--

Fase de desarrollo a abordar	Mejoramiento
------------------------------	--------------

Prácticas que serán abordadas	<p>El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes que presentan rezago en el aprendizaje y cuenta con mecanismos efectivos para apoyarlos.</p> <p>El Establecimiento cuenta con estrategias efectivas para potenciar a los estudiantes con intereses diversos y con habilidades destacadas.</p>
-------------------------------	---

	<p>El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes con dificultades sociales, afectivas y conductuales y cuenta con mecanismos efectivos para apoyarlos.</p> <p>El establecimiento cuenta con un programa de orientación vocacional para apoyar a los estudiantes en la elección de estudios secundarios y de alternativas al finalizar la educación escolar.</p>
--	--

Objetivo	<p>Asegurar el desarrollo académico, afectivo, social y vocacional de los alumnos y alumnas, considerando sus particulares necesidades, habilidades e intereses, de aquellos que presentan dificultades de aprendizaje, mediante la implementación de programas y acciones apoyados por docentes y profesionales especialistas, y también de aquellos alumnos con habilidades destacadas, mediante actividades complementarias.</p>
----------	---

Indicador de seguimiento 1	- Talleres de Reforzamiento desarrollados durante el año escolar.
Indicador de seguimiento 2	- Actividades complementarias efectivamente realizadas durante el año escolar.
Indicador de seguimiento 3	- Atención de alumnos por cada de Especialista del Equipo Multidisciplinario.
Indicador de seguimiento 4	- Asistentes de Aula y de Disciplina Escolar apoyando el proceso escolar.

Indicador de seguimiento 5	- Beneficios Asistenciales otorgados durante el año escolar.
Indicador de seguimiento 6	- Programa de Orientación Educativa y Vocacional desarrollado durante el año escolar.

Acción 1	Nombre: TALLERES DE REFORZAMIENTO DE APRENDIZAJES EN LENGUAJE Y MATEMÁTICA.	
	Descripción: El Establecimiento desarrollará durante el año escolar los siguientes Talleres de Reforzamiento para superar aprendizajes en Lenguaje y Comunicación y Matemática: - Comprensión Lectora; - Mis Lecturas Diarias; - Lectura Complementaria; - Acercamiento al Razonamiento Matemático y - Geometría complementaria. Estos Talleres se realizarán en horario sistemático y también en horario extra.	
Fecha	Inicio	01.04.2014
	Término	28.11.2014
Responsable	Cargo	Jefe UTP
Recursos para la implementación de la	<ul style="list-style-type: none"> - Docentes con disponibilidad horaria. - Otros recursos docentes especialistas externos. 	

acción	<ul style="list-style-type: none"> - Aulas para el funcionamiento de los Talleres. - Materiales e insumos para la reproducción de documentos. 	
Programa	<ul style="list-style-type: none"> - Aseguramiento de los Aprendizajes. 	
Medios de verificación	1. Documento Programación de Talleres de Reforzamiento.	
	2. Nóminas de Alumnos y Docentes de los Talleres programados.	
	3. Informe Técnico Pedagógico de los Talleres realizados.	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$ 3.500.000.-
	Educación Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento Educativo	\$
	Otro:	\$
	Total	\$ 3.500.000.-

Acción 2	Nombre: ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS PARA POTENCIAR HABILIDADES DESTACADAS DE LOS ALUMNOS.
	Descripción:

	El Establecimiento, durante el año escolar, ejecutará un programa diversificado de actividades complementarias: ceremonias, exposiciones, competencias internas, participación en torneos deportivos escolares comunales y otros, las cuales están enfocadas a propiciar instancias para el desarrollo de habilidades académicas, artísticas y deportivas de nuestros alumnos y alumnas.	
Fecha	Inicio	01.04.2014
	Término	20.12.2014
Responsable	Cargo	Jefe UTP
Recursos para la implementación de la acción	<ul style="list-style-type: none"> - Fondo presupuestario para diversos requerimientos: recursos humanos, vestuario e implementación artística deportiva, arriendo de recintos y de movilización, materiales para escenografías, cóctel y/o coffe break, etc. - Docentes y apoderados colaboradores. - Equipo de Amplificación. 	
Programa	-	
Medios de verificación	1. Programación Anual de Actividades Complementarias.	
	2. Estadística de participación en cada actividad	

	realizada.	
	3. Informe evaluativo del Programa Anual realizado.	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$ 10.000.000.-
	Educación Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento Educativo	\$
	Otro:	\$
	Total	\$ 10.000.000.-

Acción 3	Nombre: PROFESIONALES Y ASISTENTES DE APOYO A LA GESTIÓN DEL APRENDIZAJE
	<p>Descripción:</p> <p>El Establecimiento realizará acciones de apoyo consistente en detección y tratamiento a los alumnos y alumnas que lo requieran, en el aspecto académico, conductual y psicosocial, mediante un Equipo Profesional Multidisciplinario, compuesto de Fonoaudióloga, Psicopedagoga, Psicólogo y Asistente Social y un Equipo de Asistentes de Educación de Aula y de Apoyo a la disciplina escolar.</p>

Fecha	Inicio	01.04.2014
	Término	28.11.2014
Responsable	Cargo	Subdirector
Recursos para la implementación de la acción	<ul style="list-style-type: none"> - Contratación de profesionales: fonoaudióloga, psicopedagoga, psicólogo y asistente social. - Contratación de Asistentes de Aula y de Disciplina Escolar. - Adecuación de espacios físicos para la atención de los profesionales. - Adquisición de Mobiliario para los Gabinetes de Atención. - Equipos, materiales e insumos para la reproducción de documentos. 	
Programa	- Aseguramiento de Aprendizajes.	
Medios de verificación	1. Planes de Trabajo de cada profesional.	
	2. Bitácora de Atención de cada profesional en formato impreso y digital.	
	3. Informe referido al cumplimiento de funciones de los Asistentes contratados.	
	4. Estadística Anual de Alumnos beneficiados con atención de profesionales y asistentes.	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$ 43.828.000.-.
	Educación Intercultural	\$

	Bilingüe	
	Reforzamiento Educativo	\$
	Otro:	\$
	Total	\$ 43.828.000.-

Acción 4	Nombre: PROGRAMA DE ASISTENCIALIDAD PARA ALUMNOS PRIORITARIOS Y/O VULNERABLES.	
	Descripción: El Establecimiento entregará a los alumnos y alumnas prioritarios(as) y/o vulnerables que lo requieran, beneficios asistenciales consistentes en materiales escolares, vestuario escolar, medicamentos y atención médica, visual o auditiva. Esta acción será respaldada por la Asistente Social del equipo interdisciplinario, previo estudio de casos.	
Fecha	Inicio	01.05.2014
	Término	28.11.2014
Responsable	Cargo	Director.
Recursos para la implementación de la	- Fondo económico para la adquisición de materiales escolares, vestuario escolar (ropero escolar),	

acción	<p>medicamentos y atenciones médicas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Profesional Asistente Social del Equipo Interdisciplinario. 	
Programa	<ul style="list-style-type: none"> - Beneficios Junaeb 	
Medios de verificación	1. Informe estadístico Anual de Beneficios entregados.	
	2. Constancias de Recibos de Beneficios firmadas por los Apoderados.	
	3. Informe técnico referido al impacto de los beneficios en el desempeño escolar de los alumnos.	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$ 10.000.000.-
	Educación Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento Educativo	\$
	Otro:	\$
	Total	\$

Acción 5	Nombre: PROGRAMA DE ORIENTACIÓN VOCACIONAL
	Descripción:

	El Establecimiento desarrollará a través del año escolar, un Programa de Orientación Vocacional, enfocado a informar a los alumnos y alumnas las opciones de prosecución escolar existente a nivel de ciudad. Se contempla en esta acción clases y charlas para trabajar los intereses y las aptitudes de los alumnos como también las formas de postulación a los distintos liceos.	
Fecha	Inicio	01.09.2014.
	Término	28.11.2014.
Responsable	Cargo	Orientadora
Recursos para la implementación de la acción	<ul style="list-style-type: none"> - Profesionales colaboradores externos - Materiales Tics existentes. - Materiales e insumos para la reproducción de documentos. 	
Programa	- Prosecución escolar.	
Medios de verificación	1. Folleto temático Programa de Orientación Vocacional.	
	2. Power Point de Clases y/o Charlas trabajadas.	
	3. Nómina de Postulaciones a Enseñanza Media	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$ 300.000.-
	Educación Intercultural Bilingüe	\$

	Reforzamiento Educativo	\$
	Otro:	\$
	Total	\$ 300.000.-

ÁREA: GESTIÓN LIDERAZGO

Dimensión focalizada	LIDERAZGO FORMATIVO Y ACADÉMICO DEL DIRECTOR
Fase de desarrollo a abordar	Mejoramiento
Prácticas que serán abordadas	<ul style="list-style-type: none"> - El director logra que la comunidad educativa comparta la orientación, las prioridades y las metas educativas del establecimiento educacional. - El director instaure un ambiente laboral colaborativo y comprometido con la tarea educativa.
Objetivo	<ul style="list-style-type: none"> - Lograr el compromiso de la comunidad escolar con los resultados educativos y con las metas institucionales de la Escuela establecidas en el Proyecto Educativo Institucional, en un ambiente de trabajo participativo y colaborativo.
Indicador de seguimiento 1	<ul style="list-style-type: none"> - Orientaciones y Metas Educativas son conocidas y compartidas por la comunidad escolar.
Indicador de	<ul style="list-style-type: none"> - Metas y tareas educativas son realizadas

seguimiento 2	colaborativamente por Equipos de Trabajo.

Acción 1	Nombre: ORIENTACIONES Y METAS EDUCATIVAS DE LA ESCUELA JOHN KENNEDY.	
	Descripción: El Director elaborará y formulará, junto al equipo directivo y técnico pedagógico, las Orientaciones y las Metas Educativas de la Escuela para el presente y para los próximos años ; luego éstas serán compartidas con todos los estamentos de la Unidad Educativa estableciendo los roles y las tareas que deben cumplir cada estamento. Estas Orientaciones y Metas serán incorporadas en el Proyecto Educativo Institucional.	
Fecha	Inicio	01.07.2014
	Término	29.08.2014
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	<ul style="list-style-type: none"> - Representantes de los distintos Estamentos. - Plan de Mejoramiento 2013. - Resultados de Aprendizaje e Índices de Efectividad año 2013. 	
Programa	- Calidad de la Gestión Escolar.	
Medios de verificación	1. Documento “Orientaciones, Prioridades y Metas de	

	la Escuela J. Kennedy”.	
	2. Power Point del Documento trabajado en Consejo de Profesores.	
	3. Fotografía de la publicación del Documento en Página Web.	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$ 50.000
	Educación Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento Educativo	\$
	Otro:	\$
	Total	\$ 50.000

Acción 2	Nombre: GESTIÓN EDUCATIVA, UN TRABAJO DE EQUIPO.	
	Descripción: El Director junto al equipo directivo y técnico pedagógico distribuyen las principales Metas y Tareas educativas, conformando equipos de trabajo para su ejecución. Para su cumplimiento, los equipos de trabajos definen sus propios planes, como también sus plazos dentro del año escolar. Durante el proceso, se efectúan reuniones para ver estados de avance de dichas Metas.	
Fecha	Inicio	01.07.2014
	Término	20.12.2014
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	<ul style="list-style-type: none"> - Recursos humanos para conformar equipos. - Plan general de gestión educativa 2014. - Materiales, insumos y otros requerimientos de los equipos de trabajo. 	
Programa		
Medios de verificación	1. Documento "Metas y Equipos de Trabajo".	
	2. Planes de Trabajo de los Equipos para el cumplimiento de Metas.	
	3. Informe evaluativo de Cumplimiento de Metas.	
Financiamiento	PIE	\$

	SEP	\$ 500.000.-
	Educación Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento Educativo	\$
	Otro:	\$
	Total	\$ 500.000.-

Dimensión focalizada	PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE RESULTADOS
----------------------	---------------------------------------

Fase de desarrollo a abordar	Mejoramiento
------------------------------	--------------

Prácticas que serán abordadas	<p>El Establecimiento Educativo cuenta con un proyecto Educativo Institucional que define claramente los lineamientos de la Institución e implementa una estrategia para difundirlo.</p> <p>El Establecimiento Educativo recopila y sistematiza continuamente los datos sobre las características, los resultados educativos, los Indicadores de procesos relevantes y la satisfacción de apoderados del Establecimiento Educativo.</p>
-------------------------------	---

Objetivo	<ul style="list-style-type: none"> - Establecer los lineamientos, objetivos y metas de la Institución Escolar, plasmándolos en el Proyecto
----------	---

	<p>Educativo Institucional, en el Proyecto de Jornada Escolar Completa Diurna y en el Plan de Mejoramiento SEP, al tiempo de definir una estrategia que apunte a la recopilación, el análisis y el uso sistemático de datos, como una herramienta clave para la toma de decisiones educativas y el monitoreo de la gestión.</p>
--	---

Indicador de seguimiento 1	<ul style="list-style-type: none"> - Proyecto Educativo Institucional actualizado y difundido a la comunidad escolar.
Indicador de seguimiento 2	<ul style="list-style-type: none"> - Proyecto de Jornada Escolar Completa reformulado y difundido a la comunidad escolar.
Indicador de seguimiento 3	<ul style="list-style-type: none"> - Indicadores de procesos, de efectividad y de satisfacción recopilados y sistematizados.

Acción 1	<p>Nombre:</p> <p>ACTUALIZACIÓN DEL PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL</p>
	<p>Descripción:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El Establecimiento Educativo actualiza el Proyecto Educativo Institucional con la participación de todos los estamentos que lo conforman; luego procede a su impresión en un documento escrito y también en forma digital. El

	PEI es difundido a toda la comunidad escolar mediante la página web institucional y también en reuniones informativas de cada curso.	
Fecha	Inicio	01.07.2014
	Término	30.09.2014
Responsable	Cargo	Subdirector
Recursos para la implementación de la acción	<ul style="list-style-type: none"> - PEI vigente al año 2013. - Documentos sobre Políticas Educativas. - Materiales e insumos para reproducción de documentos. - Página Web Institucional. 	
Programa		
Medios de verificación	1. Documento Proyecto Educativo Institucional actualizado.	
	2. Fotografía de Página Web que difunde el PEI actualizado.	
	3. Acta de Consejo de Profesores en que se expone el PEI actualizado.	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$ 2.000.000.-
	Educación Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento Educativo	\$
	Otro:	\$
	Total	\$ 2.000.000.-

Acción 2	Nombre: REFORMULACIÓN DEL PROYECTO DE JORNADA ESCOLAR COMPLETA DIURNA.	
	Descripción: El Establecimiento Educacional reformula su Proyecto de Jornada Escolar Completa Diurna con la participación de todos sus estamentos. El Proyecto JECD reformulado se presenta a la superioridad del Servicio y, una vez aprobado se dará a conocer a toda la comunidad escolar. El Proyecto JECD reformulado, una vez aprobado, comenzará a regir a contar del año 2015.	
Fecha	Inicio	01.06.2014
	Término	30.06.2014
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	<ul style="list-style-type: none"> - Proyecto JECD del establecimiento vigente. - Materiales e insumos para reproducción de documentos. 	
Programa	- JECD	
Medios de verificación	1. Documento Proyecto JECD reformulado.	
	2. Fotografía de Página Web que difunde el Proyecto JECD reformulado.	
	3. Acta de Consejo de Profesores en que se expone el Proyecto JECD reformulado.	

Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$ 1.000.000.-
	Educación Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento Educativo	\$
	Otro:	\$
	Total	\$ 1.000.000.-

Acción 3	Nombre: MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE PROCESOS Y RESULTADOS	
	Descripción: <ul style="list-style-type: none"> - La escuela trabajará la recopilación y sistematización de información de los principales procesos y resultados educativos, a partir del establecimiento de series históricas de: Matrícula, Asistencia, Retiro, Promoción Escolar, Repitencia y Resultados SIMCE. De la misma forma, se iniciará una acción de diagnóstico de la satisfacción de los apoderados, por la gestión de la escuela. 	
Fecha	Inicio	01.07.2014
	Término	28.11.2014
Responsable	Cargo	Subdirector

Recursos para la implementación de la acción	<ul style="list-style-type: none"> - Registro General de Matrícula de años anteriores. - Actas de Evaluación y Promoción años anteriores. - Resultados SIMCE años anteriores. 	
Programa	- Gestión Escolar de Calidad.	
Medios de verificación	1. Series históricas de Procesos Relevantes.	
	2. Series históricas de Resultados Educativos.	
	3. Panorama cuantitativo de Satisfacción de los Apoderados.	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$ 200.000.-
	Educación Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento Educativo	\$
	Otro:	\$
	Total	\$ 200.000.-

ÁREA: CONVIVENCIA ESCOLAR

Dimensión focalizada	FORMACIÓN
Fase de desarrollo a abordar	Mejoramiento
Prácticas que serán abordadas	<ul style="list-style-type: none"> - El establecimiento educacional planifica la formación de sus estudiantes en concordancia con el Proyecto Educativo Institucional, los Objetivos de Aprendizaje Transversales y las actitudes promovidas en las Bases Curriculares. - El equipo directivo y docente orienta de manera activa el involucramiento de los padres y apoderados en el proceso educativo de los estudiantes.
Objetivo	<ul style="list-style-type: none"> - Promover la formación espiritual, ética, moral, afectiva y física de los alumnos y alumnas considerando los perfiles definidos en el Proyecto Educativo Institucional, en los Objetivos de Aprendizaje Transversales y en las Actitudes contempladas en las Bases Curriculares, mediante la implementación de acciones formativas y orientadoras.

Indicador de seguimiento 1	- Plan de acciones para lograr el “Perfil de Alumno”, ejecutado en un 100%.
Indicador de seguimiento 2	- Plan de acciones para orientar el rol de los padres, ejecutado en un 100%.
Indicador de seguimiento 3	

Acción 1	Nombre: ACCIONES FORMATIVAS PARA ALCANZAR LOS PERFILES DE ALUMNOS Y ALUMNAS.	
	Descripción: <ul style="list-style-type: none"> - La Escuela definirá el “perfil valórico” de alumno que aspira formar durante la escolaridad básica; luego elaborará un plan sistemático de acciones educativas que concurren a lograr dicho perfil. La definición del “perfil de Alumno” se basará en los Objetivos de Aprendizaje Transversales y las Actitudes que se contemplan en las Bases Curriculares. 	
Fecha	Inicio	01.07.2014
	Término	30.08.2014
Responsable	Cargo	Orientadora
Recursos para la implementación de la	<ul style="list-style-type: none"> - Proyecto Educativo Institucional. - Bases Curriculares vigentes. 	

acción	<ul style="list-style-type: none"> - Equipamiento para presentaciones. - Materiales e insumos para reproducción de documentos. 	
Programa	- Bases Curriculares.	
Medios de verificación	1. Documento “Perfil del Alumno de la Escuela John Kennedy”.	
	2. Documento Planificación de Acciones para alcanzar el Perfil de Alumno.	
	3. Documento Evaluación de Acciones realizadas para alcanzar el Perfil de Alumno.	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$ 200.000.-
	Educación Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento Educativo	\$
	Otro:	\$
	Total	\$ 200.000.-
Acción 2	Nombre: TALLERES PARA ORIENTAR EL ROL DE PADRES Y APODERADOS.	
	Descripción: El equipo directivo, técnico pedagógico y docente desarrollará un ciclo de Talleres para Orientar el Rol de los Padres y Apoderados frente al proceso educativo. Estos Talleres se prepararán en sesiones de Consejo de	

	Profesores y luego se ejecutarán durante las reuniones mensuales de Subcentro de Cursos.	
Fecha	Inicio	01.07.2014
	Término	30.09.2014
Responsable	Cargo	Orientadora
Recursos para la implementación de la acción	<ul style="list-style-type: none"> - Ley General de Educación. - Documentos normativos del Mineduc. - Equipamiento para presentaciones. - Materiales e insumos para la reproducción de documentos. 	
Programa		
Medios de verificación	1. Documento técnico “Rol y Deberes de los Padres y Apoderados”.	
	2. Programación de Talleres para Padres y Apoderados.	
	3. Power Point de los Talleres trabajados.	
	4. Listas de Asistencia a Talleres de Padres y Apoderados.	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$ 500.000.-
	Educación Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento Educativo	\$
	Otro:	\$

	Total	\$ 500.000.-
--	-------	--------------

Dimensión focalizada	CONVIVENCIA ESCOLAR
----------------------	---------------------

Fase de desarrollo a abordar	Mejoramiento
------------------------------	--------------

Prácticas que serán abordadas	<ul style="list-style-type: none"> - El establecimiento educacional cuenta con un Manual de Convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, lo difunde a la comunidad educativa y exige que se cumpla. - El establecimiento educacional se hace responsable de velar por la integridad física y psicológica de los estudiantes durante la jornada escolar.
-------------------------------	--

Objetivo	<ul style="list-style-type: none"> - Asegurar un ambiente adecuado y propicio para el logro de los objetivos educativos de los estudiantes, garantizando su integridad física y psicológica, mediante la implementación de normas claras y consistentes de sana convivencia y
----------	--

	motivando la expresión de actitudes de respeto y valoración mutua entre pares.
--	--

Indicador de seguimiento	- Manual de Convivencia Escolar actualizado, difundido y en aplicación.
Indicador de seguimiento 2	- Plan de Seguridad Escolar difundido y en aplicación.
Indicador de seguimiento 3	- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar, ejecutado en un 100%.

Acción 1	Nombre: ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR.	
	Descripción: La Escuela actualizará el Manual de Convivencia Escolar incorporando los principales aspectos que contempla la normativa vigente referida a esta temática. Este trabajo de actualización contempla la participación de los principales estamentos de la U. Educativa. El Manual será impreso y digitalizado; su difusión se hará a través de la Página Web Institucional y en reuniones de padres y apoderados.	
	Inicio	01.07.2014

Fecha	Término	30.09.2014
Responsable	Cargo	Subdirector
Recursos para la implementación de la acción	<ul style="list-style-type: none"> - Documentos normativos sobre convivencia escolar, vigentes. - Materiales e insumos para reproducción de documentos. - Página Web Institucional. 	
Programa		
Medios de verificación	1. Documento Manual de Convivencia actualizado.	
	2. Fotografía de Página Web en que se publica el Manual de Convivencia.	
	3. Acta de Consejo de Profesores en que se presenta el Manual de Convivencia.	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$ 500.000.-
	Educación Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento Educativo	\$
	Otro:	\$
	Total	\$ 500.000.-

Acción 2	Nombre: PLAN DE SEGURIDAD ESCOLAR.
	Descripción: <ul style="list-style-type: none"> - La Escuela ejecutará un Plan de Seguridad para favorecer la integridad física y psicológica de los

	<p>alumnos. El Plan contempla acciones tendientes a lograr una forma de actuación que disminuya los riesgos frente a catástrofes naturales y/o accidentes y peligros provocados por las personas, instalaciones en la planta física del edificio escolar y la vigilancia en los tiempos de recreos.</p>	
Fecha	Inicio	01.07.2014
	Término	30.08.2014
Responsable	Cargo	Subdirector
Recursos para la implementación de la acción	<ul style="list-style-type: none"> - Cámaras de vigilancia. - Radios de comunicación interna. - Personal para turnos. 	
Programa		
Medios de verificación	1. Documento Plan de Seguridad Escolar.	
	2. Fotografías de instalaciones incorporadas para la Seguridad Escolar.	
	3. Documento distribución de Turnos para la Seguridad Escolar.	
	4. Informe evaluativo de acciones de seguridad escolar ejecutadas.	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$ 6.000.000.-
	Educación Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento	\$

	Educativo	
	Otro:	\$
	Total	\$ 6.000.000.-

Acción 3	Nombre: PLAN DE GESTIÓN ANUAL DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR	
	Descripción: <ul style="list-style-type: none"> - La Escuela elaborará un Plan Anual de Gestión de la Convivencia Escolar que favorezca un ambiente escolar propicio para el desarrollo y formación social de los alumnos. Este plan abordará diversas temáticas dirigidas a los Alumnos y también a los Docentes y a los Padres y Apoderados, importantes agentes del proceso educativo. Se contempla la participación de redes de apoyo externas. 	
Fecha	Inicio	01.07.2014
	Término	28.11.2014
Responsable	Cargo	Orientadora.
Recursos para la implementación de la acción	<ul style="list-style-type: none"> - Profesionales de redes de apoyo externas. - Equipamiento para presentaciones. - Estímulos para reconocimiento a redes de apoyo. - Materiales e insumos para reproducción de documentos. 	
Programa	<ul style="list-style-type: none"> - Convivencia Escolar. 	

Medios de verificación	1. Documento Plan Anual de Gestión de la Convivencia Escolar.	
	2. Informe evaluativo de acciones realizadas del Plan Anual de Convivencia Escolar.	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$ 300.000.-
	Educación Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento Educativo	\$
	Otro:	\$
	Total	\$ 300.000.-
Dimensión focalizada	PARTICIPACIÓN	

Fase de desarrollo a abordar	Mejoramiento
------------------------------	--------------

Prácticas que serán abordadas	<ul style="list-style-type: none"> - El establecimiento educacional promueve la participación de todos los estamentos de la comunidad educativa mediante el trabajo efectivo
-------------------------------	---

	<p>del Consejo Escolar, el Consejo de Profesores, el Centro de Padres y el Centro de Estudiantes.</p> <ul style="list-style-type: none"> - El equipo directivo y docente cuenta con canales de comunicación fluidos y eficientes con los apoderados y estudiantes.
--	---

Objetivo	<ul style="list-style-type: none"> - Favorecer la participación de los distintos actores de la institución escolar, propiciando los espacios requeridos para que todos los estamentos puedan organizarse, compartir, informarse y contribuir positivamente en las acciones emprendidas por la escuela, mejorando los canales de comunicación para una interacción fluida y eficaz.
----------	---

Indicador de seguimiento 1	<ul style="list-style-type: none"> - Organizaciones escolares internas funcionando en forma sistemática.
Indicador de seguimiento 2	<ul style="list-style-type: none"> - Página Web creada y en funcionamiento.
Indicador de seguimiento 3	<ul style="list-style-type: none"> - Sistema Papinotas operando la comunicación personalizada Escuela-Familia.

Acción 1	Nombre:
----------	---------

	ORGANIZACIONES INTERNAS PARTICIPATIVAS.	
	Descripción:	
	<ul style="list-style-type: none"> - La Escuela contempla el funcionamiento de las siguientes organizaciones internas: Consejo Escolar, Consejo de Profesores, Centro General de Padres y Centro de Alumnos. Cada una de estas organizaciones aportará desde su respectivo ámbito de acción a la gestión global de la unidad educativa. 	
Fecha	Inicio	01.04.2014
	Término	28.11.2014
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	<ul style="list-style-type: none"> - Documentos normativos que regulan el funcionamiento de las organizaciones escolares. - Requerimientos propios de cada organización interna para su funcionamiento. 	
Programa		
Medios de verificación	1. Documento "Organizaciones Internas Participativas".	
	2. Actas de sesiones de cada Organización.	
	3. Informe ejecutivo de la gestión de cada Organización interna.	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$ 2.000.000.-

	Educación Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento Educativo	\$
	Otro:	\$
	Total	\$ 2.000.000.-

Acción 2	Nombre: PÁGINA WEB, UN MEDIO DE COMUNICACIÓN MASIVO AL SERVICIO DE LA INSTITUCIÓN ESCOLAR.	
	Descripción: La Escuela proyectará su quehacer educativo a la comunidad local mediante la creación e instalación de una Página Web. En ella se publicarán los aspectos más relevantes del proceso educativo como el P.E.I., el Manual de Convivencia, el Calendario de Pruebas y sus Contenidos, la oferta y funcionamiento de Academias, noticias del acontecer diario y otras informaciones de interés.	
Fecha	Inicio	01.08.2014
	Término	20.12.2014
Responsable	Cargo	Subdirector
Recursos para la	- Fondo presupuestario para el diseño y costo de	

implementación de la acción	instalación. - Notebook para instalación de programas operativos. - Recurso humano a cargo de subir información a la Página. - Cámara fotográfica y filmadora.	
Programa	- Red Enlaces	
Medios de verificación	1. Diagrama de la estructura de la Página Web	
	2. Fotografía de la Página Web en funcionamiento.	
	3. Informe ejecutivo del impacto de la acción.	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$ 1.500.000.-
	Educación Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento Educativo	\$
	Otro:	\$
	Total	\$ 1.500.000.-

Acción 3	Nombre: PAPINOTAS, UN MEDIO DE COMUNICACIÓN PERSONALIZADA PARA FORTALECER LA RELACIÓN ESCUELA-FAMILIA.
	Descripción: La Escuela implementará el sistema de comunicación “Papinotas”, para fortalecer la relación Escuela Familia. Este sistema permitirá comunicarse con los apoderados

	en forma directa, personalizada y a la vez masiva, vía mensaje de texto de celular. De esta forma se podrá enviar recordatorios de reuniones, pruebas, materiales educativos, felicitaciones, etc., en un tiempo instantáneo.	
Fecha	Inicio	01.05.2014
	Término	31.12.2014
Responsable	Cargo	Subdirector
Recursos para la implementación de la acción	<ul style="list-style-type: none"> - Fondo presupuestario para la adquisición del sistema Papinotas. - Servicio Internet - Notebook 	
Programa		
Medios de verificación	1. Esquema descriptivo del sistema.	
	2. Estadística de uso del sistema.	
	3. Informe ejecutivo de satisfacción de docentes y apoderados.	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$ 6.500.000.-
	Educación Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento Educativo	\$
	Otro:	\$
	Total	\$ 6.500.000.-

ÁREA: GESTIÓN DE RECURSOS

Dimensión focalizada	GESTIÓN DEL RECURSO HUMANO
----------------------	----------------------------

Fase de desarrollo a abordar	Mejoramiento
------------------------------	--------------

Prácticas que serán abordadas	<ul style="list-style-type: none"> - El establecimiento educacional gestiona de manera efectiva la administración del recurso humano. - El establecimiento educacional gestiona el desarrollo profesional docente según las necesidades pedagógicas.
-------------------------------	--

Objetivo	<ul style="list-style-type: none"> - Gestionar en forma eficaz y eficiente los recursos humanos que dispone el Establecimiento, y favorecer su desarrollo profesional, mediante la implementación de procedimientos y prácticas que apunten a apoyar y fortalecer el proceso sistemático, como también acciones de capacitación laboral y/o perfeccionamiento.
----------	---

Indicador de seguimiento 1	- Recursos Humanos de la escuela organizados y con pleno conocimiento de sus funciones.
Indicador de seguimiento 2	- Recursos Humanos reciben perfeccionamiento y/o capacitación, según la índole de sus funciones.

Acción 1	Nombre: ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LOS RECURSOS HUMANOS PARA UNA ÓPTIMA GESTIÓN EDUCATIVA.	
	Descripción: La Escuela, a través de esta acción, gestionará en forma efectiva la utilización del recurso humano. Ello involucra la organización, especificación de funciones y asignación de tareas para cada uno de los miembros que componen los diversos estamentos de la unidad educativa. De esta manera, la gestión global de la escuela, se cumplirá en forma participativa y colaborativa.	
Fecha	Inicio	01.04.2014
	Término	31.12.2014
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	<ul style="list-style-type: none"> - Personal Docente y Asistente de la Educación de planta. - Personal Asistente de Educación contratado por SEP. 	

	- Documentos normativos pertinentes.	
Programa		
Medios de verificación	1. Esquema descriptivo de requerimientos de RR HH para la gestión de la escuela.	
	2. Documento "Organización y funciones de los Estamentos que componen la Unidad Educativa".	
	3. Informe evaluativo de la gestión anual de los RR. HH.	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$
	Educación Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento Educativo	\$
	Otro:	\$
	Total	\$ Sin costo.

Acción 2	Nombre: CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DEL RECURSO HUMANO.
	Descripción: La Escuela desarrollará acciones de Perfeccionamiento y/o capacitación para sus recursos humanos. Algunas de estas acciones se harán a partir de los propios integrantes de la U. Educativa en Talleres Técnicos

	internos. Otras instancias, se ejecutarán con servicios externos acreditados para realizar Cursos y/o Talleres, reconocidos por el Ministerio de Educación y/u otras entidades.	
Fecha	Inicio	01.08.2014
	Término	30.10.2014
Responsable	Cargo	Subdirector
Recursos para la implementación de la acción	<ul style="list-style-type: none"> - Profesionales de la propia organización escolar. - Fondo presupuestario para la contratación de servicios de perfeccionamiento y/o capacitación. - Recintos y equipamiento para Capacitaciones. - Otros. 	
Programa		
Medios de verificación	1. Informe de acciones internas de Capacitación de los RR. HH.	
	2. Contrato de Perfeccionamiento o de Capacitación con empresa externa.	
	3. Certificación de curso(s) de Perfeccionamiento y/o Capacitación realizado(s).	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$ 8.000.000.-
	Educación Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento Educativo	\$
	Otro:	\$
	Total	\$ 8.000.000.-

Dimensión focalizada	GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS Y ADMINISTRACIÓN
----------------------	--

Fase de desarrollo a abordar	Mejoramiento
------------------------------	--------------

Prácticas que serán abordadas	<ul style="list-style-type: none"> - El establecimiento educacional elabora un presupuesto de acuerdo a las necesidades de los diferentes estamentos, controla los gastos y coopera en la sustentabilidad del proyecto. - El establecimiento educacional lleva la contabilidad al día y de manera ordenada.
-------------------------------	---

Objetivo	<ul style="list-style-type: none"> - Asegurar el buen funcionamiento de todos los estamentos de la escuela, proporcionando el equipamiento, los materiales y los insumos que éstos requieren para la ejecución de sus tareas, mediante la administración ordenada, actualizada y eficiente de sus recursos económicos.
----------	---

Indicador de seguimiento 1	- Requerimientos del proceso educativo son cubiertos y resueltos en forma oportuna.
Indicador de seguimiento 2	- Gestión presupuestaria transparente, es informada y aprobada por la comunidad escolar.
Indicador de seguimiento 3	

Acción 1	Nombre: REQUERIMIENTOS OPERACIONALES EN LA GESTIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO.	
	Descripción: - El Establecimiento proporcionará a sus distintos estamentos los requerimientos de tipo operacional necesarios para la ejecución de sus acciones. Se contemplan materiales de oficina, insumos computacionales, servicio Internet, mantención de equipos, muebles para oficinas técnicas, coffee break de sesiones técnicas y otros pertinentes al cumplimiento de metas del Plan de Mejoramiento Educativo.	
Fecha	Inicio	01.04.2014
	Término	31.12.2014
Responsable	Cargo	Director

Recursos para la implementación de la acción	<ul style="list-style-type: none"> - Catastro de necesidades y requerimientos de los estamentos de la escuela. - Recursos económicos provenientes de la SEP, COMDES y AUTOGENERADOS. 	
Programa		
Medios de verificación	1. Documento Presupuesto Operacional Proyectado Gestión Escolar 2014.	
	2. Informe de Avance Primer Semestre 2014.	
	3. Documento Presupuesto Operacional Ejecutado Gestión Escolar 2014.	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$ 10.000.000.-
	Educación Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento Educativo	\$
	Otro:	\$
	Total	\$ 10.000.000.-

Acción 2	Nombre: CUENTA PÚBLICA.
	Descripción: El Establecimiento implementará un sistema de control

	presupuestario general que le permita llevar la contabilidad al día y de manera ordenada; de esta forma dará cumplimiento al proceso de Rendiciones mensuales de uso de recursos económicos y, al final del año, presentará a la comunidad educativa la Cuenta Pública Anual.	
Fecha	Inicio	- 01.03.2014
	Término	- 31.12.2014
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	<ul style="list-style-type: none"> - Programa computacional de control presupuestario. - Asesoría contable (opcional). - Materiales e insumos para reproducción de documentos. - Equipamiento para presentaciones. 	
Programa		
Medios de verificación	1. Rendiciones presupuestarias mensuales Marzo a Diciembre 2014.	
	2. Documento Cuenta Pública Gestión 2014.	
	3. Power Point de la presentación de la Cuenta Pública a la Comunidad Escolar.	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$ 300.000.-
	Educación Intercultural Bilingüe	\$

	Reforzamiento Educativo	\$
	Otro:	\$
	Total	\$ 300.000.-

\

Dimensión focalizada	GESTIÓN DE RECURSOS EDUCATIVOS
----------------------	--------------------------------

Fase de desarrollo a abordar	Mejoramiento
------------------------------	--------------

Prácticas que serán abordadas	<ul style="list-style-type: none"> - El establecimiento educacional cuenta con los recursos didácticos suficientes para potenciar el aprendizaje y establece normas y rutinas que favorecen su adecuada organización y uso. - El establecimiento educacional cuenta con una biblioteca CRA que apoya el aprendizaje de los estudiantes y fomenta el hábito lector. - El establecimiento educacional cuenta con recursos TIC en funcionamiento para la operación administrativa y educativa.
-------------------------------	--

Objetivo	<ul style="list-style-type: none"> - Proporcionar los recursos que requiere el proceso educativo para asegurar los aprendizajes, tanto en el aspecto pedagógico como en el aspecto administrativo, a partir de la adquisición de nuevos materiales didácticos, equipamiento tecnológico, textos bibliográficos y luego, la organización, difusión y racionalización de estos recursos de manera de alcanzar su mayor efectividad.
----------	--

Indicador de seguimiento 1	<ul style="list-style-type: none"> - Recursos didácticos son conocidos y están organizados para el uso de los Docentes.
Indicador de seguimiento 2	<ul style="list-style-type: none"> - Biblioteca CRA desarrolla un apoyo permanente y efectivo al proceso de enseñanza aprendizaje.
Indicador de seguimiento 3	<ul style="list-style-type: none"> - Recursos TIC's son utilizados en forma efectiva en la gestión educativa y administrativa.

Acción 1	<p>Nombre:</p> <p>CATÁLOGO DE MATERIAL DIDÁCTICO, UN APOYO A LA GESTIÓN PEDAGÓGICA.</p>
	<p>Descripción:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La escuela, a través del Centro de Recursos de Aprendizaje organiza los Recursos Educativos existentes y elabora un Catálogo general, diversificado por Asignaturas. El Catálogo es

	<p>difundido a los Docentes mediante un documento que contiene normas y sugerencias de uso en determinado nivel y/o cursos. El CRA, llevará un seguimiento de los recursos utilizados efectivamente por los docentes.</p>	
Fecha	Inicio	01.07.2014
	Término	28.11.2014
Responsable	Cargo	Encargada CRA
Recursos para la implementación de la acción	<ul style="list-style-type: none"> - Inventario de Recursos Educativos del CRA. - Materiales e insumos para reproducción de documentos. 	
Programa	<ul style="list-style-type: none"> - Bibliotecas CRA. 	
Medios de verificación	1. Catálogo de recursos didácticos existentes.	
	2. Documento “Sugerencias de utilización de los recursos didácticos”.	

BIBLIOGRAFIA

- UNESCO (2007): UNESCO/OREALC: “Educación de calidad para todos: un asunto de derechos humanos”. Disponible en <http://www.unesco.org>. Ley de Subvención Escolar Preferencial. Disponible en www.mineduc.cl/usuarios/rech/File/Ley%20SEPfinal.pdf. Consultado el 06/06/2014.
- Murillo, F J. y Muñoz-Repiso, M. (coords.) (2002). La mejora de la escuela: un cambio de mirada, Barcelona.
- Román, M. y Cardemil, C. (2001). Estudio de factores asociados al bajo rendimiento SIMCE de escuelas focalizadas. Santiago de Chile: CIDE_MIN.
- Ministerio de Educación de Chile. DEG. Orientaciones técnicas para elaboración del Plan de Mejoramiento Educativo. Impresión Maval. Santiago de Chile. 2012

- Ministerio de Educación. DEG. Guía para el Diagnóstico Institucional. Impresión Maval. Santiago de Chile. 2012.
- Ministerio de Educación. DEG. Instrumento para la elaboración del Plan de Mejoramiento Educativo. Impresión Maval. Santiago de Chile. 2011