



UNIVERSIDAD  
MIGUEL DE CERVANTES  
AUTÓNOMA



**MAGÍSTER EN EDUCACIÓN  
MENCIÓN GESTIÓN DE CALIDAD**

## **TRABAJO DE GRADO II**

---

**DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL  
Y  
PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO  
ESCUELA “ANDRÉS BELLO “TEMUCO**

**ALUMNA: MARLENE VICTORIA INOSTROZA PÉREZ**

### 3. INDICE

#### Contenido

3. INDICE .....	2
4.- INTRODUCCION .....	4
5. MARCO TEORICO.....	8
6. DIMENSIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO.....	14
7. ANÁLISIS DEL DIAGNÓSTICO SITUACIONAL (ÁREAS Y DIMENSIONES) .....	16
7.1 Antecedentes del Establecimiento .....	18
7.2 Antecedentes del Establecimiento .....	19
7.3 Estructura Horaria Nivel Parvularia.....	20
7.4 Estructura Horaria Nivel Básica.....	21
7.5 Plan de Estudios Enseñanza Básica (Jec).....	22
7.6 Diagnóstico Institucional FODA.....	26
7.7 Propuestas de Mejora .....	28
7.8 Programas y/o Proyectos en ejecución en la Escuela.....	29
7.9 Organigrama.....	30
7.10 Propuesta Curricular .....	31
7.11 Objetivos estratégicos del establecimiento a mediano y largo Plazo .....	33
7.12 Evaluación y seguimiento del PME .....	35
8. DESARROLLO DE LOS DESCRIPTORES.....	36
9. ANALISIS DE LOS RESULTADOS .....	39
9.1 SIMCE .....	39
9.2 RETIRO (Eficiencia Interna) .....	40
9.3 REPITENCIA (Eficiencia Interna) .....	41
9.4 APROBACIÓN POR ASIGNATURA (Eficiencia Interna) .....	42
9.5 METAS: SIMCE .....	44
9.6 Resultado Aprendizaje .....	44
9.6.1 Educación Parvularia.....	44
9.6.2 Educación Básica.....	46
9.7 Retiro .....	47

9.8 Repitencia.....	47
9.9 Aprobación por asignatura.....	48
10. PLAN DE MEJORAMIENTO .....	49
10.1 Resumen de Programación Anual .....	49
10.2 Detalle de Programación Anual .....	49
10.3 CRONOGRAMA DE ACCIONES .....	82
11. BIBLIOGRAFÍA .....	86

## 4.- INTRODUCCION

El propósito del presente trabajo consiste en la elaboración de un “Diagnóstico Institucional”, para los estudiantes de Magíster mención Gestión de Calidad el cual concluye con la elaboración de un “Plan de Mejoramiento Educativo”, particularmente de escuela “Andrés Bello”, establecimiento educacional municipal de la ciudad de Temuco , Plan que principalmente beneficiará a nuestros alumnos prioritarios que durante el año 2013 corresponde al 73% de los alumnos que cursaban los niveles desde la enseñanza prebásica hasta el 8º año básico, y cuya elaboración se sustenta por un lado en la generación de conocimientos de carácter formativo-investigativo, a través del Marco regulatorio del Programa Magíster de Irídec, en convenio con la Universidad Miguel de Cervantes, la aplicación en terreno “teórico-práctica” de un “Diagnóstico Institucional”, y las “Orientaciones Técnicas para Liderar el Plan de Mejoramiento Educativo” , documento emanado desde el Ministerio de Educación mediante el cual se norma y se orienta , con respecto de las Acciones y Prácticas que los/as directores/as, los equipos de gestión y técnicos, deben desarrollar para liderar y conducir cada uno de los pasos y etapas del Ciclo Anual de Mejoramiento Continuo en los establecimientos educacionales esto como una estrategia articuladora, para el mejoramiento de los aprendizajes de los/as estudiantes, el que es definido a partir de un diagnóstico compartido.

La sistematización del trabajo al interior de las escuelas, se realizó a través de la asesoría y lineamientos entregados por el Ministerio de Educación y cuyos antecedentes fueron subidos a la Plataforma virtual, con la correspondiente aprobación y posterior ejecución de los Planes de Mejoramiento al interior de los establecimientos educacionales adscritos a la Ley Sep. mediante el “Convenio de Igualdad de Oportunidades y Excelencia Educativa”, contraídos por el sostenedor y el Ministerio de Educación.

En este contexto, el Planes de Mejoramiento Educativo se elaboró desde el análisis de las Áreas del Modelo de Calidad de la Gestión Escolar, asumido por el Ministerio de Educación en el marco de la legislación vigente, a través de un **Diagnóstico** en que se reconocen:

1. Las Prácticas Institucionales y Pedagógicas y se propicia la instalación, mejoramiento, consolidación y/o articulación de aquellas que fueron evaluadas como deficitarias.

2. Los aprendizajes relacionados con las asignaturas o núcleos de aprendizaje y/o competencias transversales establecidos en las Bases Curriculares y en el Marco Curricular vigente en los diferentes niveles y modalidades del sistema escolar, lo que permite analizar el nivel de cumplimiento de la cobertura curricular, como también anticipar el logro de las metas de resultados educativos, de aprendizaje y de eficiencia interna (las dos últimas de carácter complementaria).

3. Las tasas de eficiencia interna relacionadas con Retiro, Repitencia y Aprobación, que establecen las dificultades que se puedan producir durante la implementación de la propuesta de mejoramiento..

Es así como el objetivo establecido para la implementación del Plan de Mejoramiento Educativo es lograr la generación de Sistemas de Trabajo, que permitan la articulación de las Áreas de Gestión y las Dimensiones que las constituyen.

Es así como el PME se centra en la identificación de aquellas Prácticas Institucionales y Pedagógicas fundamentales, que requieren ser Instaladas, Mejoradas, Consolidadas y/o Articuladas para mejorar los aprendizajes de los/as estudiantes y se constituyan en Sistemas de Trabajo asociados al Modelo de Mejoramiento Continuo.

Este proceso se traduce en cuatro fases secuenciadas y desarrolladas en ciclos permanentes, basados en las evidencias de lo logrado en el Momento precedente.

**Fase 1:** Instalación de las Prácticas institucionales y pedagógicas para iniciar su institucionalización.

**Fase 2:** Mejoramiento de las Prácticas institucionales y pedagógicas, para su avance progresivo orientado a resultados.

**Fase 3:** Consolidación de las Prácticas institucionales y pedagógicas, para su fortalecimiento y sustentación.

**Fase 4:** Articulación de las Prácticas institucionales y pedagógicas, para la configuración de Sistemas de Trabajo asociados a las Áreas del Modelo de Calidad de la Gestión Escolar.

Cada una de estas Fases son partes del proceso de Mejoramiento Continuo que requieren ser abordadas en etapas secuenciadas y desarrolladas en ciclos permanentes, basados en los resultados de las evaluaciones del ciclo previo, para desplegar una gestión orientada a mejorar la calidad de los aprendizajes de todos/as los/as estudiantes. Las etapas son las siguientes:

### **1. Diagnóstico Institucional**

Contempla el análisis del estado de las prácticas institucionales y pedagógicas y las vincula con los resultados educativos, de aprendizaje y de eficiencia interna, para establecer las líneas de acción a seguir en el Plan de Mejoramiento Educativo.

### **2. Planificación**

Se definen las metas cuantitativas de los resultados educativos, de aprendizaje y de eficiencia interna (las dos últimas de carácter complementaria), las que deben ser alcanzadas a través de la formulación de objetivos, elaboración de indicadores de seguimiento, y acciones que permitan la instalación, mejoramiento, consolidación y/o articulación de prácticas institucionales y pedagógicas.

**3. Implementación, Monitoreo y Seguimiento** Para establecer los avances con respecto a las metas (cuantitativas y cualitativas) elaboradas para el ciclo de Mejoramiento Continuo se desarrollaron dos procesos paralelamente: Primer proceso: la Implementación es la puesta en acción de la planificación institucional y pedagógica (un año escolar), que permite la instalación, mejoramiento, consolidación y/o articulación de las prácticas definidas como prioritarias según el diagnóstico.

Segundo proceso: el Monitoreo y Seguimiento que se concreta mediante supervisión sistemática en tiempos distintos de la implementación del Plan de Mejoramiento Educativo, con el fin de realizar los ajustes que sean necesarios para el logro de las metas definidas.

**4. Evaluación** Es el proceso donde finalmente se analizarán y valorarán los resultados cuantitativos y cualitativos logrados en la implementación del Plan de Mejoramiento Educativo ejecutado en un ciclo de Mejoramiento Continuo (año escolar 2013 ), el que entregará antecedentes para planificar el nuevo ciclo.

## 5. MARCO TEORICO

### Marco normativo / Marco Legal

La Ley del Sistema Nacional de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Parvularia, Básica y Media (Ley N° 20.529/2011) tiene como propósito asegurar la equidad frente a los procesos educativos, entendida como que todos los estudiantes tengan las mismas oportunidades de recibir una educación de calidad. Esta Ley, impactará en la educación formal mediante un conjunto de políticas, estándares, indicadores, evaluaciones y mecanismos de apoyo y fiscalización a los establecimientos, para lograr la mejora continua de los aprendizajes de los estudiantes.

La implementación de estos diferentes mecanismos, implica para los establecimientos procesos de autoevaluación, evaluación externa y apoyo técnico pedagógico en la elaboración e implementación de Planes de Mejoramiento Educativo que permitan a los establecimientos educacionales desarrollar sus fortalezas y superar sus debilidades en ciclos de mejora sucesivos. En este contexto a la Agencia de Calidad le corresponderá la evaluación de las instituciones escolares, para fomentar el mejoramiento de la calidad y equidad de las oportunidades educativas, considerando las particularidades de los distintos niveles y modalidades. En este sentido, los procesos de autoevaluación institucional y los Planes de Mejoramiento Educativo, constituyen antecedentes y procesos relevantes para el Sistema Nacional de Aseguramiento de la Calidad de la Educación y para los establecimientos.}

Por otra parte, la Ley de Subvención Escolar Preferencial (Ley N° 20.248/2008) establece que el Sostenedor, mediante la suscripción del Convenio de Igualdad de Oportunidades y Excelencia Educativa, se obliga a un conjunto de compromisos esenciales, entre los que se contempla la presentación al Ministerio de Educación del Plan de Mejoramiento Educativo como requerimiento para postular a los beneficios de la Ley de Subvención Escolar Preferencial (Ley N.20.248/2008), el que se estructura sobre las Áreas del Modelo de Calidad de la Gestión Escolar;



Gestión del Currículum, Liderazgo Escolar, Convivencia Escolar, Gestión de Recursos y Resultados.

En el marco de estas mismas normativas, el Ministerio de Educación asume el rol de diseñar e implementar programas y acciones de apoyo técnico pedagógico para los establecimientos educacionales, con el fin de fomentar el desarrollo de sus capacidades técnicas, educativas y procesos de Mejoramiento Continuo, en este sentido, debe brindar apoyo, orientaciones, instrumentos y asesorías para la elaboración e implementación del “Plan de Mejoramiento Educativo”.

## Marco Conceptual

### Mejoramiento continuo

Para los establecimientos educacionales los procesos de Mejoramiento Continuo, significan avanzar hacia la instalación, mejoramiento, consolidación y articulación de Prácticas Institucionales y Pedagógicas y procesos de calidad, que forman parte de las Áreas y Dimensiones de la gestión institucional, lo que posibilita lograr que los aprendizajes de los estudiantes mejoren constantemente.

Para avanzar en el desarrollo de las Prácticas Institucionales y Pedagógicas y procesos de calidad es necesario que los establecimientos educacionales transiten por un “ciclo anual de mejora continua”, entendido este, como un conjunto de etapas y procesos articulados, de manera progresiva y coherente, mediante una planificación estratégica de los procesos de Mejoramiento Educativo contemplados en el Plan de Mejoramiento Educativo.

El Plan de Mejoramiento Educativo es una posibilidad real de centrar y ordenar, de manera articulada e intencionada, las distintas acciones que el establecimiento educacional implementa para mejorar el aprendizaje de los estudiantes, en función de Metas desafiantes y posibles de alcanzar en un tiempo establecido. Lo que contribuirá a apoyar explícitamente la construcción de Trayectorias Educativas de los estudiantes, lo cual implica especial atención a la diversidad de formas que

tienen de ingresar, vincularse y proyectarse hacia el futuro desde el establecimiento educacional.

Este ciclo comienza con un proceso de Diagnóstico Institucional, que implica, en primer lugar, un exhaustivo análisis de los Resultados Institucionales, para luego avanzar hacia una evaluación del nivel de calidad de las Prácticas Institucionales y Pedagógicas y, finalmente establecer una vinculación entre las Áreas de procesos y Resultados propiciando el mejoramiento de aquellas que lo requieren, para lo cual se establece que el Plan de Mejoramiento Educativo contenga Metas, Objetivos, Indicadores de Seguimiento, Acciones.

Es relevante tener presente que las Prácticas son una serie de formas de hacer en las distintas Áreas de la gestión institucional y pedagógica que deben presentar propósitos explícitos y claros para todos los actores de la comunidad educativa, progresión secuencial de las acciones involucradas, contemplar procesos sistemáticos, deben estar orientadas a resultados, evaluadas permanentemente y perfectibles en el tiempo a partir del análisis de su implementación

## 1. Primera Etapa: diagnóstico institucional

Se elabora a partir del análisis de las Prácticas institucionales y pedagógicas, de los resultados educativos (SIMCE,) y de los resultados de eficiencia interna (retiro, repitencia, aprobación por asignaturas) y la vinculación de las Prácticas con los resultados.

## 2. Segunda Etapa: Planificación

La Planificación refiere al proceso estratégico de diseño y ordenamiento de las diferentes iniciativas de Mejoramiento Continuo que el establecimiento educacional ha determinado priorizar, a partir de la información obtenida en el proceso de vinculación entre las Prácticas y los Resultados institucionales. Etapa que se inicia con la definición de las Dimensiones que serán abordadas y la fase de instalación que será desarrollada en cada una de ellas. Como un segundo

paso, se establecen las Metas referidas a los resultados institucionales (educativos, de aprendizaje y de eficiencia interna) que se quieren alcanzar, y en tercer lugar, diseñando una Planificación anual que contenga Objetivos, Indicadores de Seguimiento y Acciones que posibiliten abordar los procesos de mejora.

## Metas

Las Metas son los resultados cuantitativos a alcanzar, a través de la implementación del Plan de Mejoramiento Educativo. Estas Metas refieren a:

- Resultados educativos: corresponden a las metas SIMCE1 (Definidas a cuatro años), PSU y Titulación Técnico Profesional (definidas a un año).
- Resultados de aprendizaje: refieren a las metas asociadas al progreso anual de los estudiantes en las habilidades de las Bases o Marcos Curriculares vigentes en las diversas asignaturas o ejes de aprendizajes (definidas a un año).
- Resultados de eficiencia interna: asociadas a la mejora de las tasas de retiro, repitencia, aprobación por asignatura, siendo estas últimas establecidas en los niveles que se estimen convenientes.

## Planificación anual

Esta Planificación se elabora a partir de la definición, principalmente de Objetivos, Indicadores de Seguimiento y Acciones que posibilitan alcanzar los resultados esperados para el año determinado.

## Objetivos:

Deben estar definidos con el fin de instalar, mejorar, consolidar y/o articular las Prácticas institucionales y pedagógicas, constituyéndose en la base para la conformación de los Sistemas de Trabajo y el logro de las Metas en las Áreas de

Gestión del Currículum, Liderazgo Escolar, Convivencia Escolar y Gestión de los Recursos.

#### Indicadores de seguimiento:

Se definen para monitorear los avances en el logro de los Objetivos formulados y de las Metas definidas.

#### Acciones:

Para alcanzar la instalación, el mejoramiento, la consolidación y/o la articulación de las Prácticas institucionales y pedagógicas, en su formulación las Acciones deben contener algunas características asociadas a los tiempos en que se desarrollará, el responsable de su ejecución, los recursos y el financiamiento que será necesario utilizar, entre otras.

### 3. Tercera Etapa: implementación, Monitoreo y seguimiento

Se desarrolla una vez definida la Planificación anual y corresponde al período en el cual se ejecutan las acciones programadas que posibilitan el logro de los Objetivos y de las Metas. Es una etapa relevante, puesto que, pone de manifiesto la capacidad de gestión institucional, la coherencia de la propuesta de mejoramiento dado que permite la reflexión y la toma de decisiones para adecuar lo planificado en caso de que los propósitos no se estén cumpliendo.

Esta etapa está constituida por dos procesos, los cuales son:

#### Implementación:

Es la ejecución de la planificación de las Acciones propuestas para el mejoramiento de las Prácticas Institucionales y Pedagógicas y los Resultados Institucionales establecidos en el Plan de Mejoramiento Educativo.

## Monitoreo y seguimiento:

Es la revisión sistemática, en momentos distintos, de la Implementación del Plan de Mejoramiento Educativo, para posibilitar las modificaciones y ajustes oportunos y pertinentes.

## 4. Cuarta Etapa: Evaluación

Es el proceso que permite valorar el logro de los resultados cuantitativos y cualitativos del Plan de Mejoramiento Educativo, el que posibilitará iniciar un nuevo ciclo de Mejoramiento Continuo.

El Plan de Mejoramiento Educativo implica para el establecimiento educacional:

- Disponer de diagnósticos y evaluaciones de las Prácticas Institucionales y Pedagógicas.
- Comprometer Objetivos para el logro de las Metas, posibles de alcanzar en un corto o mediano plazo.
- Planificar Acciones para mejorar la calidad de las Prácticas Institucionales y Pedagógicas.
- Priorizar las Prácticas Institucionales y Pedagógicas que apunten directamente a mejorar los aprendizajes de todos los estudiantes.
- Establecer un sistema de Monitoreo y Seguimiento que permita definir los aprendizajes logrados y los ajustes necesarios.

## 6. DIMENSIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO

**Nombre del Establecimiento:** ESCUELA MUNICIPAL ANDRES BELLO

**Dirección** PRIETO SUR 1101 **Fono** 2272737

**R.B.D.** 5592-1 **Comuna** TEMUCO

**Urbana**  **Rural**  **Dependencia** MUNICIPAL **JEC** SI

**Sostenedor** EDUARDO ZERENÉ BUASMCHA **Fono** 2973750

**Correo** ezerene@temuco.cl **Fono** 2973769

**Director** MARIA TERESA KOENIG SAINZ **Fono** 62270890

**Correo electrónico Director y Escuela** matekosa@yahoo.com

**Nombre Jefe Técnico** CARMEN FLORES C. **Nº horas** 44 **Correo** andresbelloutp@gmail.com

**Nombre Inspectora** MARLENE INOSTROZA P. **Nº horas** 44 **Correo** marlene.inostroza@gmail.co

**Nº profesores del E.E.** 20 **Día y hora reunión técnica** Martes 15:45 hrs.

**Nº Asistentes Educación** 10

**Educación Media (Marcar con x) según corresponda** H – C  T – P(Especialidades)  Dual

**Cursos Combinados Básica** 10 **Cuáles**  **Cursos Combinados E.P.** 10

<b>Als por nivel</b>	<b>NT1</b> 22	<b>NT2</b> 25	<b>Total Parv.</b> 47	<b>1er Ciclo</b> 111	<b>2do Ciclo</b> 147	<b>Total Básica</b> 258	<b>Total Als.</b> 305
----------------------	------------------	------------------	--------------------------	-------------------------	-------------------------	----------------------------	--------------------------

### Matrícula por curso

1ro	Nº	2do	Nº	3ro	Nº	4to	Nº	5to	Nº	6to	Nº	7mo	Nº	8vo	Nº	1º	Nº	2º	Nº	3º	Nº	4º	Nº
H	11	H	12	H	13	H	12	H	11	H	20	H	10	H	16	H		H		H		H	
M	16	M	20	M	15	M	12	M	23	M	19	M	18	M	30	M		M		M		M	
<b>Tot</b>	<b>27</b>	<b>Tot</b>	<b>32</b>	<b>Tot</b>	<b>28</b>	<b>Tot</b>	<b>24</b>	<b>Tot</b>	<b>34</b>	<b>Tot</b>	<b>39</b>	<b>Tot</b>	<b>28</b>	<b>Tot</b>	<b>46</b>	<b>Tot</b>		<b>Tot</b>		<b>Tot</b>		<b>Tot.</b>	

### Alumnos Mapuches (M) – Alumnos no mapuche (NM)

1ro	Nº	2do	Nº	3ro	Nº	4to	Nº	5to	Nº	6to	Nº	7º	Nº	8º	Nº	1º	Nº	2º	Nº	3º	Nº	4º	Nº
M	5	M	11	M	10	M	7	M	8	M	8	M	6	M	5	M		M		M		M	
NM	22	NM	21	NM	18	NM	17	NM	26	NM	31	NM	21	NM	41	NM		NM		NM		NM	
<b>Tot</b>	<b>27</b>	<b>Tot</b>	<b>32</b>	<b>Tot</b>	<b>28</b>	<b>Tot</b>	<b>24</b>	<b>Tot</b>	<b>34</b>	<b>Tot</b>	<b>39</b>	<b>Tot</b>	<b>27</b>	<b>Tot</b>	<b>46</b>	<b>Tot</b>		<b>Tot</b>		<b>Tot</b>		<b>Tot.</b>	

#### Convenios:

**SEP**  SI **Año ingreso**  **PEIB**  NO **AÑO**

**PIE**  SI **NET**  SI **NEP**  SI

**ADECO**  NO **PEIB**  NO **Convenio de 4 a 7**  **Plan TEC**  SI

**ADULTOS**  NO **JEC EDUC.PARV**  NO **RESCATE LECTOR**  SI

#### Media:

- **Articulación Liceo Empresa**
- **Universidades**
- **Centro de Formación Técnica**
- **SOFO**
- **Otros**

#### Observaciones:

## 7. ANÁLISIS DEL DIAGNÓSTICO SITUACIONAL (ÁREAS Y DIMENSIONES)

La Escuela “Andrés Bello”, en su rol cooperador educacional pretende alcanzar mejores condiciones para el logro de mejores resultados educacionales y como responsables de los aprendizajes de sus alumnos ha establecido compromisos por la calidad y equidad educativa en un ambiente democrático en donde se desarrolle una gestión más descentralizada . Por lo tanto se suma a los objetivos fundamentales de la Reforma Educacional de la Ley General de Educación y sus Adecuaciones Curriculares participando en todas las instancias que sugiere el Ministerio de Educación y como énfasis curricular a privilegiado el mejoramiento de los aprendizajes en lecto-escritura y matemática para elevar la calidad de los conocimientos y las habilidades que cada niño pueda desarrollar a través de una asertiva mediación pedagógica y así reducir en forma significativa la cantidad de niños y niñas que no logra los aprendizajes básicos requeridos .

Por lo anteriormente expuesto la Escuela Andrés Bello, ofrece a los estudiantes , de los diversos niveles, una Propuesta Curricular acorde a las necesidades que demanda la sociedad actual procurando que la educación que entrega sea óptima tanto en calidad como equidad y pertinencia a través de una dirección participativa, planificación de mejoramiento y responsabilidad compartida, procurando un ambiente favorable de aprendizaje en una Unidad Educativa donde todos sus estudiantes aprendan de acuerdo a sus propios ritmos de aprendizaje .

- Educación Parvularia se rige por el decreto 289 de octubre del 2001
- El Plan de estudios de Enseñanza Básica se rige por “Plan de Estudio Enseñanza Básica Decreto de ley 20.270 ”
- Educación Especial (Necesidades Educativas Permanentes y Transitorias) se rige por el decreto exento 170 D– LEY 20201 sobre subvenciones
- Decreto Supremo Nº 01/98: reglamenta capítulo II de la ley Nº 19284del año 94 de Integración Social de las personas con discapacidad ..
- Instructivo Nº 0191 sobre Proyectos de Integración Escolar



- Decreto Exento N° 87 /90 aprueba Planes y Programas de Estudio para niños con Discapacidad Intelectual

## 7.1 Antecedentes del Establecimiento

Antecedentes del Establecimiento			
Niveles	Cursos	Cantidad de cursos por nivel año 2013	Matrícula por curso año 2013
Educación Parvularia	NT1	1	19
	NT2	1	27
Educación Básica	1°	"A"	22
	1°	"B"	17
	2°	"A"	31
	3°	"A"	32
	4°	"A"	17
	4°	"B"	16
	5°	"A"	18
	5°	"B"	15
	6°	"A"	23
	6°	"B"	20
	7°	"A"	26
	7°	"B"	19
	8°	"A"	27
	8°	"B"	28
<b>Total Matrícula</b>			<b>357</b>

## 7.2 Antecedentes del Establecimiento

### Infraestructura

Espacios Físicos	Cantidad	Estado (Observaciones)
Salas de Clases	22	Buenas
Biblioteca CRA	1	Buena
Laboratorio de Ciencias	1	Buena
Laboratorio de Informática	1	Buena
Laboratorio Móvil	1	Bueno
Laboratorio de Enlaces	1	Bueno
Enfermería	1	Buena
Sala UTP	1	Buena
Sala Profesores	1	Buena
Comedor estudiantes	1	Bueno
Comedor personal	1	Bueno
Cocina	1	Buena
Despensa	1	Buena
Servicios Higiénicos	4	Regular
Patios Techados	1	Bueno
Multicancha	1	Regular

### 7.3 Estructura Horaria Nivel Parvularia

Curso (s) Educación Parvularia ; T 1 y 2								
Día	Hora de inicio	Hora de Término	N° de horas Lectivas					Tiempo total diario semanal TIEMPO TOTAL DIARIO / SEMANAL
			Periodos variables	Periodos Permanentes				
			Tiempo trabajo educativo sala u otros escenarios educativos (minutos)	Tiempo recepción - despedida (minutos)	Tiempo de hábitos higiénicos (minutos)	Tiempo de descanso y/o recreo (minutos)	Tiempo alimentación (Colaciones almuerzo (minutos))	
Lunes	8,15	15,30	205 minutos	30 minutos	40 minutos	80 minutos	80 minutos	435 minutos
Martes	8,15	15,30	205 minutos	30 minutos	40 minutos	80 minutos	80 minutos	435 minutos
Miércoles	8,15	15,30	205 minutos	30 minutos	40 minutos	80 minutos	80 minutos	435 minutos
Jueves	8,15	15,30	205 minutos	30 minutos	40 minutos	80 minutos	80 minutos	435 minutos
Viernes	8,15	15,30	150 minutos	30 minutos	30 minutos	30 minutos	50 minutos	290 minutos
TOTAL			970 minutos	150 minutos	190 minutos	350 minutos	370 minutos	2.030 minutos

#### 7.4 Estructura Horaria Nivel Básica

Curso (s) 1° a 6°					
Día	Hora inicio	Hora término	N° de horas pedagógicas	Tiempo recreos (minutos)	Tiempo almuerzo (minutos)
Lunes	8,15 Hrs	15,30 Hrs.	8	30 minutos	45 minutos
Martes	8,15 Hrs	15,30 Hrs.	8	30 minutos	45 minutos
Miércoles	8,15 Hrs	15,30 Hrs.	8	30 minutos	45 minutos
Jueves	8,15 Hrs	15,30 Hrs.	8	30 minutos	45 minutos
Viernes	8,15 Hrs	13,15 Hrs.	6	30 minutos	(almuerzan terminada la jornada)
<b>TOTAL SEMANAL</b>			<b>38</b>	<b>150 minutos</b>	<b>180 minutos</b>

Curso (s) 7° y 8°					
Día	Hora inicio	Hora término	N° de horas pedagógicas	Tiempo recreos (minutos)	Tiempo almuerzo (minutos)
Lunes	8,15 Hrs	15,30 Hrs.	8	30 minutos	45 minutos
Martes	8,15 Hrs	15,30 Hrs.	8	30 minutos	45 minutos
Miércoles	8,15 Hrs	15,30 Hrs.	8	30 minutos	45 minutos
Jueves	8,15 Hrs	15,30 Hrs.	8	30 minutos	45 minutos
Viernes	8,15 Hrs	13,15 Hrs.	6	30 minutos	(Almuerzo se realiza al término de la jornada)
<b>TOTAL SEMANAL</b>			<b>38</b>	<b>150 minutos</b>	<b>180 minutos</b>

### 7.5 Plan de Estudios Enseñanza Básica (Jec)

<u>Asignaturas</u>		<u>1° y 2°</u> <u>básico</u>	<u>1° y 2°</u> <u>básico</u>
<u>01</u>	Lenguaje y Comunicación	8	
	Inglés	2	
<u>02</u>	Educación matemática	6	
<u>03</u>	Estudio y Comprensión de la Sociedad	5	
<u>04</u>	Educación tecnológica	3	
<u>05</u>	Educación artística	3	
<u>06</u>	Educación física	3	
<u>07</u>	Religión	2	
	Taller JEC lenguaje		
	Taller JEC matemáticas		2 horas
	Taller JEC libre elección (computación / deportes)		2 horas
			2 horas
	TOTAL	32 horas	6 horas

	<u>Asignaturas</u>	<u>3° y 4°</u> <u>básico</u>	<u>3° y 4°</u> <u>básico</u>
01	Lenguaje y Comunicación	6	
	Inglés	2	
02	Educación matemática	6	
03	Estudio y Comprensión de la Sociedad	6	
04	Educación tecnológica	3	
05	Educación artística	4	
06	Educación física	3	
<u>07</u>	Religión	2	
	Taller JEC lenguaje		
	Taller JEC matemáticas		2 horas
	Taller JEC libre elección (computación / deportes)		2 horas
			2 horas
	<b>TOTAL</b>	<b>32 horas</b>	<b>6 horas</b>

<u>Asignaturas</u>		<u>5° y 6°</u> <u>básico</u>	<u>5° y 6°</u> <u>básico</u>
<u>01</u>	Lenguaje y Comunicación	6	
	Inglés	3	
<u>02</u>	Educación matemática	6	
<u>03</u>	Estudio y Comprensión de la Naturaleza	4	
	Estudio y Comprensión de la Sociedad	4	
<u>04</u>	Educación tecnológica	1	
<u>05</u>	Educación artística	3	
<u>06</u>	Educación física	2	
<u>07</u>	Religión	2	
	C curso	1	
	Taller JEC lenguaje		2 horas
	Taller JEC matemáticas		2 horas
	Taller JEC libre elección (Medio ambiente/ deportes)		2 horas
			2 horas
	<b>TOTAL</b>	<b>32</b>	<b>6 horas</b>



<u>Asignaturas</u>		7° 8° básico	7° y 8° básico
<u>01</u>	Lenguaje y Comunicación	6	
	Inglés	3	
<u>02</u>	Educación matemática	6	
<u>03</u>	Ciencias Naturales	4	
	Historia y Geografía	4	
<u>04</u>	Educación tecnológica	1	
<u>05</u>	Educación artística	3	
<u>06</u>	Educación física	2	
<u>07</u>	Religión	2	
	Orientación	1	
	Taller JEC lenguaje		2 horas
	Taller JEC matemáticas		2 horas
	Taller JEC libre elección ( Deportes, Ciencias )		2 horas
			2 horas
	<b>TOTAL</b>	<b>32</b>	<b>6 horas</b>

## 7.6 Diagnóstico Institucional FODA FORTALEZAS

- Docentes titulados y de vasta experiencia puesta al servicio del logro de los OFT y OFO
- Metodologías adecuadas de acuerdo a los materiales existentes en el establecimiento.
- Docentes con perfeccionamiento y actualización de sus metodologías.(MENCIONES)-
- Docentes especialistas de Educación Diferencial e Integración
- Programa de Integración para dar atención a alumnos con NEE
- Preocupación y atención a la diversidad
- JEC
- Clima Organizacional favorable.
- Infraestructura sólida y confortable ; recursos materiales y didácticos para el normal
- desarrollo de las planificaciones de cada asignatura de aprendizaje.
- Laboratorio Móvil de Ciencias.
- Computación
- Multicancha
- Fotocopiadora.
- Pizarras digitales
- Biblioteca acorde a las necesidades de la escuela. Bibliotecas de Aulas , Biblioteca CRA
- Laboratorio computacional.
- Talleres de Lenguaje y Matemática.
- Infraestructura adecuada y mobiliario acorde a las necesidades.
- Baños e instalaciones sanitarias en buen estado.
- Programas especiales en atención al alumno como salud dental, alimentación y materiales
- escolares.

- Talleres, Deportivos, artísticos y culturales. .
- Directiva de Centro de Padres personalidad Jurídica e integrados al quehacer de la Escuela.
- SEP
- Pro Retención
- Proyecto Yo elijo mi PC
- Consejo Escolar
- Religión Evangélica y Católica
- Proyecto Inglés 1° Ciclo
- Centro de alumnos
- Inglés 1° Ciclo( T1 y T2)

### OPORTUNIDADES

- Unidad Técnico Pedagógica Nivel Comunal
- Apoyo de la Municipalidad y del DAEM en las gestiones y proyectos emprendidos por la Escuela  
Local e refaccionado
- Establecimiento de redes de apoyo de la comunidad:  
Carabineros, Cruz Roja,
- Departamento de salud Municipal, Centro de atención integral a la familia, etc.
- Proyectos y programas ministeriales
- Instituciones que ofrecen cursos de perfeccionamiento
- Junta nacional de Auxilio Escolar y becas: Entrega de útiles escolares, textos de estudio, alimentación
- Universidades ( alumnos en Práctica
- OPD
- Seguridad Escolar

### DEBILIDADES

- No contar con gimnasio
- Bajas expectativas de los alumnos respecto a su futuro educacional, lo que se traduce en
- desmotivación
- Licencias médicas de docentes en forma prolongada e intermitentes.
- IVE 73% (2013)
- Poco compromisos de la familia con el aprendizaje de sus hijos

### AMENAZAS

- Escuelas particulares con ofertas educativas similares

#### 7.7 Propuestas de Mejora

La escuela tiene la siguiente propuesta de mejora:

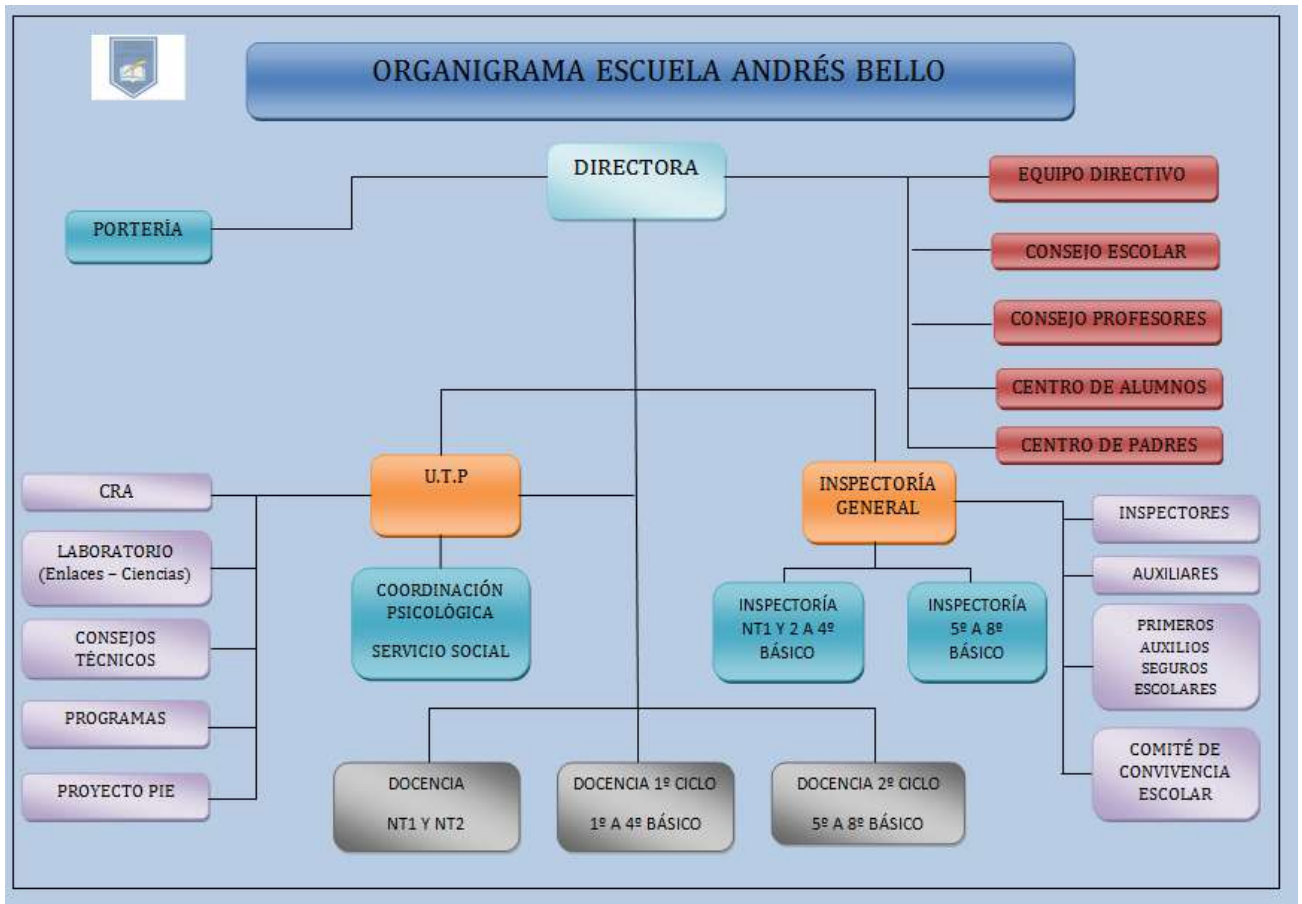
- a) Cautelar el cumplimiento del Marco Curricular Vigente desde NT1 a 8° año básica.
- b) Implementar el Programa de Articulación desde Pre-básica a NB1.
- c) Aplicar durante el año escolar a lo menos tres ensayos tipo SIMCE.
- d) Implementación de acciones de reforzamiento para los estudiantes que no han alcanzado los niveles de logro correspondientes. Para formular las acciones de reforzamiento se tomarán como base las sugerencias de mejora de aprendizajes señalados en los informes de resultados de los ensayos tipo SIMCE.

Realizar un sistema de monitoreo sistemático de los avances de aprendizajes de los estudiantes, especialmente de aquellos que presentan rezago escolar.

## 7.8 Programas y/o Proyectos en ejecución en la Escuela

NOMBRE PROYECTO / PROGRAMA	RESPONSABLE
IGUALDAD DE OPORTUNIDADES Y EXCELENCIA EDUCATIVA	Ministerio de Educación
HABILIDADES PARA LA VIDA	Municipalidad de Temuco
TEC TICS - ENLACES	Ministerio de Educación
SALUD ESCOLAR	Ministerio de Salud
ALIMENTACIÓN	Junaeb
ESCUELA MEDIO AMBIENTALISTA	Ministerio del Medio Ambiente
PIE ( NEET- NEEP)	Municipalidad de Temuco
CONVIVENCIA ESCOLAR	Departamento de Educación
RESCATE LECTOR	Fundación Araucanía Aprende
PROGRAMA GALILEO	Ministerio de Educación

## 7.9 Organigrama



## 7.10 Propuesta Curricular

Nuestra comunidad educativa se propone mejorar las prácticas pedagógicas y competencias docentes a través del trabajo interdisciplinario, que la base curricular del Ministerio de Educación establece para las diferentes asignaturas del programa actual. También, innovar frente a los procesos de diseño de planificación y evaluación institucional, para optimizar el nivel de los resultados de los aprendizajes, tales como talleres, proyectos de aula, observación de clases, énfasis en lenguaje y matemática, aplicación de instrumentos de evaluación diagnóstica al inicio y término de cada semestre, en cada uno de los subsectores de aprendizaje.

La propuesta curricular está apoyada por la implementación de un Plan de Mejoramiento Educativo (SEP), aprobado por el Ministerio de Educación.

### **Implementación de acciones de reforzamiento a los estudiantes de la escuela**

- a) La escuela realiza acciones de reforzamiento de los aprendizajes de los estudiantes mediante talleres para los diferentes sectores de aprendizaje y necesidades conforme a la disponibilidad horaria de los profesores. Los talleres se focalizan en reforzar aprendizajes en los sectores de Lenguaje y matemática.
- b) Contratación de profesores para apoyo en el trabajo de aula en primer ciclo en los sectores de Lenguaje y Matemática.
- c) Implementación de Método Singapur en forma Gradual (año 2013 1° y 2°) y en primer y segundo ciclo.

- d) Integración gradual de la estrategia del Método Singapur en la enseñanza de las matemáticas en primer ciclo ( 1° y 2° año 2013)
- e) Levantamiento de planes remediales ( apoyos pedagógicos)
- f) Impartir en un cien por ciento la cobertura curricular mediante el monitoreo, aprendizajes esperados de cada nivel.
- g) Incorporar gradualmente la temática ambiental en la comunidad escolar, abordando en la medida de lo posible los tres ámbitos que considera el Sistema de Certificación Ambiental Escolar (SNCAE) con el objeto de lograr el nivel de certificación señalado (Medio), a diciembre de 2014.
- h) La escuela desarrolla actividades extracurriculares de libre elección las que consisten en:
- Informática Educativa.
  - Teatro
  - Coro
  - Grupo Instrumental
  - Talleres de Guitarra
  - Folclore
  - Deporte



## 7.11 Objetivos estratégicos del establecimiento a mediano y largo Plazo

Área LIDERAZGO			
Objetivos estratégicos	Metas	Estrategias	Acciones
1. Normalización de la escuela.	Cumplimiento de los deberes y derechos de todos los estamentos de la escuela.	- Monitoreo del cumplimiento.	- Aplicación de instrumentos y registros, registros, entrevistas, actas.
.Área GESTIÓN CURRICULAR			
Objetivos estratégicos	Metas	Estrategias	Acciones
1. Operacionalización del currículum.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Establecer protocolos de pruebas.</li> <li>- Optimización de los tiempos pedagógicos.</li> <li>- Monitoreo del cumplimiento de programaciones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organización de la planta docente.</li> <li>-</li> </ul>	- Monitorear en forma diaria el proceso pedagógico.
	-		





Área CONVIVENCIA ESCOLAR			
Objetivos estratégicos	Metas	Estrategias	Acciones
1. Cumplimiento del Manual de Convivencia.	- Cautelar la implementación de políticas en relación a programas de convivencia, seguridad, sexualidad y drogadicción	- Implementación de cámaras de vigilancia. - Comunicación interna a través de transmisores.	- Capacitación al personal de la unidad educativa en el contexto del Manual de Convivencia.
Área RECURSOS			
Objetivos estratégicos	Metas	Estrategias	Acciones
1. Contratación y adquisición de recursos humanos y materiales necesarios para la implementación del PME.	Disponer en los momentos adecuados los recursos pertinentes.	- Diligencias vía documentación oficial con el Sostenedor.	- Oficio recordatorio mensual.
Área RESULTADOS			
Objetivos estratégicos	Metas	Estrategias	Acciones
1. Cautelar el cumplimiento de las metas de efectividad y aprendizajes claves de los estudiantes.	De acuerdo a lo estipulado en el PME.	- Tablas de monitoreo. - Seguimiento de los aprendizajes.	- Aplicación de mediciones de aprendizajes durante el período escolar.

## 7.12 Evaluación y seguimiento del PME

Corresponde al Equipo Directivo de la escuela realizar el monitoreo de la ejecución y la evaluación de los resultados del PME, por lo que se generaran las actividades que permanentemente se realizarán para que los resultados obtenidos sean mejores y más perdurables en el tiempo.

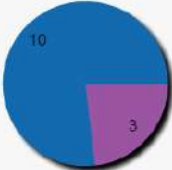
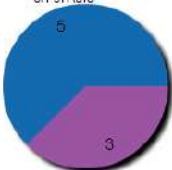
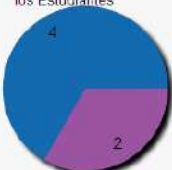
Objetivos	Indicadores	Periodicidad	Responsables
Monitorear y realizar seguimiento al <b>PME</b> .	Aplicación de instrumentos de monitoreo.	Semestral	- Director. - UTP.

## 8. DESARROLLO DE LOS DESCRIPTORES

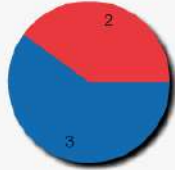


	<b>Nivel 1:</b> Se realizan acciones cuyos propósitos son difusos para los actores del establecimiento educacional y se implementan de manera asistemática.
	<b>Nivel 2:</b> El quehacer incorpora un propósito que es explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional, cuyos procesos son sistemáticos.
	<b>Nivel 3:</b> El quehacer incorpora un propósito que es explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional, con una sistematicidad y progresión secuencial de los procesos subyacentes y con una orientación a la mejora de los resultados institucionales lo que define una práctica institucional o pedagógica.
	<b>Nivel 4:</b> La práctica incorpora la evaluación y el perfeccionamiento permanente de sus procesos.

Vinculación de los descriptores y niveles en que se encuentra el establecimiento en relación a las evidencias.


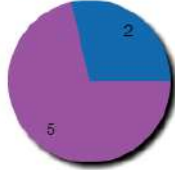
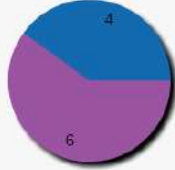
### Gestión del Currículum

Dimensiones	Inciden Principalmente en los resultados de:			Proceso(s) de Mejora que requiere la dimensión
	Educativos	Aprendizaje	Eficiencia Interna	
Gestión Pedagógica 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Instalación <input checked="" type="checkbox"/> Mejoramiento <input type="checkbox"/> Consolidación <input type="checkbox"/> Articulación <input type="checkbox"/> No se abordará
Enseñanza y Aprendizaje en el Aula 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Instalación <input checked="" type="checkbox"/> Mejoramiento <input type="checkbox"/> Consolidación <input type="checkbox"/> Articulación <input type="checkbox"/> No se abordará
Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Instalación <input checked="" type="checkbox"/> Mejoramiento <input type="checkbox"/> Consolidación <input type="checkbox"/> Articulación <input type="checkbox"/> No se abordará




## Liderazgo Escolar

Dimensiones	Inciden Principalmente en los resultados de:			Proceso(s) de Mejora que requiere la dimensión
	Educativos	Aprendizaje	Eficiencia Interna	
Liderazgo del Sostenedor 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Instalación <input checked="" type="checkbox"/> Mejoramiento <input type="checkbox"/> Consolidación <input type="checkbox"/> Articulación <input type="checkbox"/> No se abordará
Liderazgo Formativo y Académico del Director 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Instalación <input type="checkbox"/> Mejoramiento <input checked="" type="checkbox"/> Consolidación <input type="checkbox"/> Articulación <input type="checkbox"/> No se abordará
Planificación y gestión de resultados 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Instalación <input checked="" type="checkbox"/> Mejoramiento <input type="checkbox"/> Consolidación <input type="checkbox"/> Articulación <input type="checkbox"/> No se abordará

## Convivencia Escolar

Dimensiones	Inciden Principalmente en los resultados de:			Proceso(s) de Mejora que requiere la dimensión
	Educativos	Aprendizaje	Eficiencia Interna	
Formación 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Instalación <input checked="" type="checkbox"/> Mejoramiento <input type="checkbox"/> Consolidación <input type="checkbox"/> Articulación <input type="checkbox"/> No se abordará
Convivencia Escolar 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Instalación <input checked="" type="checkbox"/> Mejoramiento <input type="checkbox"/> Consolidación <input type="checkbox"/> Articulación <input type="checkbox"/> No se abordará
Participación 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Instalación <input checked="" type="checkbox"/> Mejoramiento <input type="checkbox"/> Consolidación <input type="checkbox"/> Articulación <input type="checkbox"/> No se abordará

## Gestión de Recursos

Dimensiones	Inciden Principalmente en los resultados de:			Proceso(s) de Mejora que requiere la dimensión
	Educativos	Aprendizaje	Eficiencia Interna	
<b>Gestión del Recurso Humano</b> 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Instalación <input checked="" type="checkbox"/> Mejoramiento <input type="checkbox"/> Consolidación <input type="checkbox"/> Articulación <input type="checkbox"/> No se abordará
<b>Gestión de Recursos Financieros y Administrativos</b> 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Instalación <input checked="" type="checkbox"/> Mejoramiento <input type="checkbox"/> Consolidación <input type="checkbox"/> Articulación <input type="checkbox"/> No se abordará
<b>Gestión de Recursos Educativos</b> 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Instalación <input checked="" type="checkbox"/> Mejoramiento <input type="checkbox"/> Consolidación <input type="checkbox"/> Articulación <input type="checkbox"/> No se abordará

## 9. ANALISIS DE LOS RESULTADOS

### Análisis de Resultados Educativos

#### 9.1 SIMCE

Las matrices de resultados SIMCE contemplan las mediciones que se realizan según corresponda al nivel, además de los niveles del logro correspondientes. En el caso de que no existan registros de puntaje o porcentaje o no hayan registros asociados aparecerán asteriscos (\*) en los casilleros correspondientes.

ASIGNATURA	Resultados Año 2009					Resultados Año 2010					Resultados Año 2011				
	N° ESTUDIANTES	PUNTAJE PROMEDIO	INICIAL	INTERMEDIO	AVANZADO	N° ESTUDIANTES	PUNTAJE PROMEDIO	INICIAL	INTERMEDIO	AVANZADO	N° ESTUDIANTES	PUNTAJE PROMEDIO	INICIAL	INTERMEDIO	AVANZADO
Naturales	25	271	24.00	32.00	44.00	*	*	*	*	*	20	256	40.00	30.00	30.00
Matemática	25	256	32.00	48.00	20.00	*	*	*	*	*	20	233	45.00	40.00	15.00
Sociedad	*	*	*	*	*	26	209	84.62	15.38	0.00	*	*	*	*	*
Matemática	*	*	*	*	*	26	202	73.08	26.92	0.00	*	*	*	*	*
Lectura	25	279	24.00	24.00	52.00	25	225	60.00	28.00	12.00	20	267	30.00	25.00	45.00

ASIGNATURA	Resultados Año 2007					Resultados Año 2009					Resultados Año 2011				
	N° ESTUDIANTES	PUNTAJE PROMEDIO	INICIAL	INTERMEDIO	AVANZADO	N° ESTUDIANTES	PUNTAJE PROMEDIO	INICIAL	INTERMEDIO	AVANZADO	N° ESTUDIANTES	PUNTAJE PROMEDIO	INICIAL	INTERMEDIO	AVANZADO
Sociedad	58	241	*	*	*	42	237	0.00	0.00	0.00	16	266	*	*	*
Matemática	58	236	*	*	*	42	241	80.95	16.67	2.38	*	*	*	*	*
Matemática	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	16	257	68.75	31.25	0.00
Naturales	57	249	*	*	*	42	249	0.00	0.00	0.00	20	261	*	*	*
Lectura	57	253	*	*	*	42	253	30.95	45.24	23.81	20	293	5.00	35.00	60.00

**¿Los resultados obtenidos en los diferentes niveles educativos, muestran una tendencia al alza, a la baja, fluctuante o se mantienen respecto de las últimas tres ediciones?**

Los resultados obtenidos en los diferentes niveles educativos tienen una tendencia fluctuante, sin embargo la tendencia es al alza respecto al resultado SIMCE año 2011.

**¿Los resultados obtenidos en los diferentes niveles educativos, muestran una tendencia al alza, a la baja, fluctuante o se mantienen respecto de las últimas tres ediciones?**

Los resultados obtenidos en términos globales respecto a los establecimientos del mismo grupo socioeconómico son similares.

**¿En qué asignaturas y niveles los resultados están especialmente bajos?, o ¿en qué asignaturas y niveles se concentra el mayor porcentaje de estudiantes en el nivel de logro inicial?**

La asignatura de Educación matemática muestra un resultado bajo y concentra el mayor porcentaje de estudiantes en el nivel inicial.

**Conclusiones: ¿Qué nivel(es) educativo(s) deben ser priorizados en el presente Plan de Mejoramiento Educativo? ¿Por qué?**

Los niveles que serán priorizados en el PME 2013 son Matemáticas, dado que los resultados de los estudiantes se mantienen bajos en las últimas tres mediciones. Lenguaje y Comunicación debido a las implicancias que tiene esta asignatura en todo el plan de estudio.

## 9.2 RETIRO (Eficiencia Interna)

Los resultados presentados están dados en relación a la tasa de Retiro total del establecimiento educacional de los tres últimos años. El análisis de esta información y las preguntas de este módulo permiten analizar una de las variables asociadas a la deserción escolar.

Año	Rbd	Total Alumnos Retirados	Porcentaje Alumnos Retirado
2009	5592	2	0.8%
2010	5592	2	0.9%
2011	5592	4	1.8%

**¿Los resultados obtenidos muestran una tendencia al alza, a la baja, fluctuantes o se mantienen respecto de las últimas tres mediciones?**

Los resultados obtenidos muestran una tendencia al alza.

**¿Cuáles son las causas frecuentes de retiro?**

Las causas frecuentes de retiro son cambio de domicilio del grupo familiar y emigración de los alumnos de sexto año hacia los liceos de enseñanza media.

**Conclusiones: ¿Qué nivel educativo presenta una mayor tasa de retiro?**

En nivel que presenta una mayor tasa de retiro es sexto año al término del año escolar.



### 9.3 REPITENCIA (Eficiencia Interna)

Los resultados presentados están dados en relación a la tasa de Repitencia total del establecimiento educacional y la matriz comprende los datos de los tres últimos años. El análisis de esta información y las preguntas de este módulo permiten analizar el rezago escolar como una variable explicativa de esta situación.

Año	Rbd	Total Alumnos Reprobados	Porcentaje Alumnos Reprobado
2009	5592	6	2.4%
2010	5592	13	5.7%
2011	5592	13	5.9%

**¿Los resultados obtenidos muestran una tendencia al alza, a la baja, fluctuante o se mantienen respecto de las últimas tres mediciones?**

Los resultados muestran una tendencia al alza respecto de las últimas tres mediciones, considerando que los años 2010 y 2011 ha aumentado en un 117% respecto del año 2009.

**¿Cuáles son las causas frecuentes de la repitencia?**

Las causas más frecuentes de Repitencia es el ausentismo escolar.

**Conclusiones: ¿Qué nivel educativo presenta una mayor tasa de repitencia?**

Los Niveles Educativos que presentan una mayor tasa de Repitencia son primer y quinto año básico.

## 9.4 APROBACIÓN POR ASIGNATURA (Eficiencia Interna)

En este módulo de resultados se encuentran matrices de “Aprobación por asignatura” correspondiente a los tres últimos años, en las cuatro asignaturas que son medidas censalmente; sin perjuicio de lo anterior.

Nivel de Educación	Año 2009	Año 2010	Año 2011
Seleccione Asignatura: <input type="text" value="Lenguaje"/>			
1° básico	14	27	21
2° básico	22	14	32
3° básico	26	18	15
4° básico	24	22	21
5° básico	38	27	29
6° básico	30	34	32
7° básico	45	32	29
8° básico	40	36	32

Nivel de Educación	Año 2009	Año 2010	Año 2011
Seleccione Asignatura: <input type="text" value="Matemática"/>			
1° básico	14	26	22
2° básico	22	14	31
3° básico	26	21	15
4° básico	24	26	19
5° básico	37	29	27
6° básico	30	35	32
7° básico	46	33	28
8° básico	43	36	31

Nivel de Educación	Año 2009	Año 2010	Año 2011
Seleccione Asignatura: <input type="text" value="Ciencias Sociales"/>			
1° básico	14	27	24
2° básico	24	14	34
3° básico	26	22	15
4° básico	24	26	20
5° básico	40	26	21
6° básico	32	28	28
7° básico	46	31	26
8° básico	43	30	32

Nivel de Educación	Año 2009	Año 2010	Año 2011
Seleccione Asignatura: <input type="text" value="Ciencias Naturales"/>			
1° básico	14	27	24
2° básico	24	14	34
3° básico	26	22	15
4° básico	24	26	20
5° básico	40	25	29
6° básico	32	31	32
7° básico	46	32	29
8° básico	43	36	32

**¿Los resultados obtenidos, por asignatura, muestran una tendencia al alza, a la baja, fluctuante o se mantienen respecto de las últimas tres mediciones?**

Los resultados obtenidos en la asignatura de lenguaje tienden a ser fluctuantes en relación a las tres últimas mediciones.

**¿Cuál(es) asignatura(s) presentan una tasa aprobación acorde a las metas institucionales?**

Las asignaturas que presentan una mayor tasa de aprobación de acuerdo a las metas institucionales son Matemática y Ciencias Naturales.

**¿Cuál(es) asignatura(s) presentan una menor tasa de aprobación?**

Las asignaturas que presentan una menor tasa de aprobación son Lenguaje y Comunicación y Ciencias Sociales.

**¿Qué nivel(es) educativo(s) presentan una menor tasa de aprobación?**

Los niveles educativos que presentan una menor tasa de aprobación son los correspondientes al primer ciclo básico.

**Conclusiones:**

Comparados los resultados obtenidos en los últimos tres años muestran una fluctuación; sin embargo estos tienen una tendencia al alza.

## 9.5 METAS: SIMCE

### Detalle SIMCE – 4º Básico

ASIGNATURA	TENDENCIA	AÑO 2011					AÑO 2015				
		N° ESTUDIANTES 2011	PUNTAJE PROMEDIO 2011	NIVEL DE LOGRO INICIAL 2011	NIVEL LOGRO INTERMEDIO 2011	NIVEL LOGRO AVANZADO 2011	N° ESTUDIANTES 2015	PUNTAJE PROMEDIO 2015	NIVEL LOGRO INICIAL 2015	NIVEL LOGRO INTERMEDIO 2015	NIVEL LOGRO AVANZADO 2015
Lenguaje	Fluctuante	20	267	30.0	25.0	45.0	20	285	20.0	30.0	50.0
Matemática	Fluctuante	20	233	45.0	40.0	15.0	20	251	40.0	40.0	20.0
Ciencias Sociales	Sin información	*	*	*	*	*	20	255	20.0	40.0	40.0
Ciencias Naturales	Fluctuante	20	256	40.0	30.0	30.0	20	274	35.0	35.0	30.0

### Detalle SIMCE – 8º Básico

ASIGNATURA	TENDENCIA	AÑO 2011					AÑO 2015				
		N° ESTUDIANTES 2011	PUNTAJE PROMEDIO 2011	NIVEL DE LOGRO INICIAL 2011	NIVEL LOGRO INTERMEDIO 2011	NIVEL LOGRO AVANZADO 2011	N° ESTUDIANTES 2015	PUNTAJE PROMEDIO 2015	NIVEL LOGRO INICIAL 2015	NIVEL LOGRO INTERMEDIO 2015	NIVEL LOGRO AVANZADO 2015
Lenguaje	Fluctuante	20	293	5.0	35.0	60.0	30	305	4.0	36.0	60.0
Matemática	Fluctuante	16	257	68.75	31.25	0.0	30	269	65.0	32.0	3.0
Ciencias Sociales	Sin información	16	266	*	*	*	30	279			
Ciencias Naturales	Sin información	20	261	*	*	*	30	273			

## 9.6 Resultado Aprendizaje

### 9.6.1 Educación Parvularia

#### Formación personal y social: Autonomía

Eje de Aprendizaje	Nivel Educativo	Nivel de logro en Diagnóstico	Metas Diciembre 2013
Motricidad	NT1	Menor a NT1	NT1
	NT2	NT2	1º Básico
Cuidado de sí mismo	NT1	Menor a NT1	NT1
	NT2	NT2	1º Básico
Independencia	NT1	Menor a NT1	NT1
	NT2	NT2	1º Básico

#### Formación personal y social: Identidad

Eje de Aprendizaje	Nivel Educativo	Nivel de logro en Diagnóstico	Metas Diciembre 2013
Reconocimiento y aprecio de sí mismo	NT1	Menor a NT1	NT1
	NT2	NT2	1º Básico
Reconocimiento y expresión de sentimientos	NT1	Menor a NT1	NT1
	NT2	NT2	1º Básico

## Formación personal y social: Convivencia

Eje de Aprendizaje	Nivel Educativo	Nivel de logro en Diagnóstico	Metas Diciembre 2013
Interacción social	NT1	Menor a NT1	NT1
	NT2	NT2	1° Básico
Formación valórica	NT1	Menor a NT1	NT1
	NT2	NT2	1° Básico

## Comunicación: Lenguaje verbal

Eje de Aprendizaje	Nivel Educativo	Nivel de logro en Diagnóstico	Metas Diciembre 2013
Comunicación oral	NT1	Menor a NT1	NT1
	NT2	NT2	1° Básico
Iniciación a la lectura	NT1	Menor a NT1	NT1
	NT2	NT2	1° Básico
Iniciación a la escritura	NT1	Menor a NT1	NT1
	NT2	NT2	1° Básico

## Comunicación: Lenguaje Artístico

Eje de Aprendizaje	Nivel Educativo	Nivel de logro en Diagnóstico	Metas Diciembre 2013
Expresión creativa	NT1	Menor a NT1	NT1
	NT2	NT2	1° Básico
Apreciación estética	NT1	Menor a NT1	NT1
	NT2	NT2	1° Básico

## Relación con el medio natural y cultural: Seres vivos y su entorno

Eje de Aprendizaje	Nivel Educativo	Nivel de logro en Diagnóstico	Metas Diciembre 2013
Descubrimiento del mundo natural	NT1	Menor a NT1	NT1
	NT2	NT2	1° Básico

## Relación con el medio natural y cultural: Grupos humanos, sus formas de vida y acontecimientos relevantes.

Eje de Aprendizaje	Nivel Educativo	Nivel de logro en Diagnóstico	Metas Diciembre 2013
Conocimiento del entorno social	NT1	NT1	NT2
	NT2	NT2	1° Básico

## Relación con el medio natural y cultural: Relación Lógica-Matemática y cuantificación

Eje de Aprendizaje	Nivel Educativo	Nivel de logro en Diagnóstico	Metas Diciembre 2013
Razonamiento lógico-matemático	NT1	Menor a NT1	NT1
	NT2	NT2	1° Básico
Cuantificación	NT1	Menor a NT1	NT1
	NT2	NT2	1° Básico

## 9.6.2 Educación Básica

### Lenguaje 1º Básico

HABILIDAD	NO DESARROLLADA		PARCIALMENTE DESARROLLADA		DESARROLLADA	
	DIAGNÓSTICO	META DICIEMBRE 2013	DIAGNÓSTICO	META DICIEMBRE 2013	DIAGNÓSTICO	META DICIEMBRE 2013
Destreza de Lectura Inicial	3	1	6	6	17	19
Conciencia Fonológica	3	1	6	6	17	19
Reflexión sobre el texto	9	7	0	2	17	17
Extracción de información explícita	4	2	5	5	17	19
Extracción de información implícita	9	7	14	14	3	5

### Lenguaje 2º a 4º Básico

#### Detalle Resultados Aprendizaje

NIVEL	HABILIDAD	NO DESARROLLADA		PARCIALMENTE DESARROLLADA		DESARROLLADA	
		DIAGNÓSTICO	META DICIEMBRE 2013	DIAGNÓSTICO	META DICIEMBRE 2013	DIAGNÓSTICO	META DICIEMBRE 2013
2º Básico	Reflexión sobre el texto	14	12	9	9	5	7
2º Básico	Extracción de información explícita	7	5	10	10	11	13
2º Básico	Extracción de información implícita	11	9	6	6	11	13
3º Básico	Reflexión sobre el texto	18	16	5	5	5	7
3º Básico	Extracción de información explícita	22	20	3	3	3	5
3º Básico	Extracción de información implícita	19	17	5	5	4	6
4º Básico	Reflexión sobre el texto	13	11	5	5	10	12
4º Básico	Extracción de información explícita	11	9	6	6	11	13
4º Básico	Extracción de información implícita	9	7	7	7	12	14

## Matemática 1º a 4º Básico

NIVEL	HABILIDAD	NO DESARROLLADA		PARCIALMENTE DESARROLLADA		DESARROLLADA	
		DIAGNÓSTICO	META DICIEMBRE 2013	DIAGNÓSTICO	META DICIEMBRE 2013	DIAGNÓSTICO	META DICIEMBRE 2013
1° Básico	Número y Operaciones	6	4	3	3	17	19
1° Básico	Patrones y Álgebra	19	17	0	2	7	7
1° Básico	Geometría	1	0	2	3	23	23
1° Básico	Medición	7	5	0	2	19	19
1° Básico	Datos y Probabilidad	6	4	3	3	17	19
2° Básico	Número y Operaciones	9	7	9	9	10	12
2° Básico	Patrones y Álgebra	10	8	7	7	11	13
2° Básico	Geometría	14	12	12	12	2	4
2° Básico	Medición	7	5	16	16	5	7
2° Básico	Datos y Probabilidad	6	4	8	8	14	16
3° Básico	Número y Operaciones	20	18	4	4	1	3
3° Básico	Patrones y Álgebra	21	19	1	1	3	5
3° Básico	Geometría	17	15	6	6	2	4
3° Básico	Medición	19	17	4	4	2	4
3° Básico	Datos y Probabilidad	21	19	3	3	1	3
4° Básico	Número y Operaciones	17	15	6	6	0	2
4° Básico	Patrones y Álgebra	13	11	7	7	3	5
4° Básico	Geometría	17	15	6	6	0	2
4° Básico	Medición	16	14	3	3	4	6
4° Básico	Datos y Probabilidad	15	13	4	4	4	6

### 9.7 Retiro

#### Detalle Retiro

CURSO	TENDENCIA	AÑO 2011	METAS AÑO 2013
NT1	Sin información	*	10.0
NT2	Sin información	*	5.0
1° Básico	Alza	0.0%	0.0
2° Básico	Alza	0.0%	0.0
3° Básico	Alza	0.0%	0.0
4° Básico	Alza	0.0%	0.0
5° Básico	Alza	0.0%	0.0
6° Básico	Alza	0.0%	0.0
7° Básico	Alza	3.45%	3.0
8° Básico	Alza	9.38%	9.0

### 9.8 Repitencia

#### Detalle Repitencia

CURSO	TENDENCIA	AÑO 2011	METAS AÑO 2013
1° Básico	Alza	8.33%	5.0
2° Básico	Alza	11.11%	8.0
3° Básico	Alza	6.25%	5.0
4° Básico	Alza	13.04%	10.0
5° Básico	Alza	6.9%	5.0
6° Básico	Alza	0.0%	0.0
7° Básico	Alza	3.57%	2.0
8° Básico	Alza	0.0%	0.0

## 9.9 Aprobación por asignatura

### Educación Básica

#### Lenguaje

CURSO	TENDENCIA	AÑO 2011	META AÑO 2013
1° Básico	Fluctuante	87.5%	88.0
2° Básico	Fluctuante	88.89%	89.0
3° Básico	Fluctuante	93.75%	94.0
4° Básico	Fluctuante	91.3%	92.0
5° Básico	Fluctuante	100.0%	100.0
6° Básico	Fluctuante	100.0%	100.0
7° Básico	Fluctuante	100.0%	100.0
8° Básico	Fluctuante	100.0%	100.0

### Educación Básica

#### Matemática

CURSO	TENDENCIA	AÑO 2011	META AÑO 2013
1° Básico	Fluctuante	91.67%	92.0
2° Básico	Fluctuante	86.11%	87.0
3° Básico	Fluctuante	93.75%	94.0
4° Básico	Fluctuante	82.61%	83.0
5° Básico	Fluctuante	93.1%	94.0
6° Básico	Fluctuante	100.0%	100.0
7° Básico	Fluctuante	96.55%	97.0
8° Básico	Fluctuante	96.88%	97.0

### Educación Básica

#### Ciencias Sociales

CURSO	TENDENCIA	AÑO 2011	META AÑO 2013
1° Básico	Fluctuante	100.0%	100.0
2° Básico	Fluctuante	94.44%	95.0
3° Básico	Fluctuante	93.75%	94.0
4° Básico	Fluctuante	86.96%	87.0
5° Básico	Fluctuante	72.41%	73.0
6° Básico	Fluctuante	87.5%	88.0
7° Básico	Fluctuante	89.66%	90.0
8° Básico	Fluctuante	100.0%	100.0

### Educación Básica

#### Ciencias Naturales

CURSO	TENDENCIA	AÑO 2011	META AÑO 2013
1° Básico	Fluctuante	100.0%	100.0
2° Básico	Fluctuante	94.44%	95.0
3° Básico	Fluctuante	93.75%	94.0
4° Básico	Fluctuante	86.96%	87.0
5° Básico	Fluctuante	100.0%	100.0
6° Básico	Fluctuante	100.0%	100.0
7° Básico	Fluctuante	100.0%	100.0
8° Básico	Fluctuante	100.0%	100.0



## 10. PLAN DE MEJORAMIENTO

### 10.1 Resumen de Programación Anual

Área	Dimensión	Proceso de Mejora	Acciones	Costo estimado acciones \$	% del presupuesto total declarado en el PME
Gestión del Currículum	Gestión Pedagógica	Mejoramiento	6	0	0%
	Enseñanza y Aprendizaje en el Aula	Mejoramiento	6	0	0%
	Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes	Mejoramiento	3	0	0%
Liderazgo Escolar	Liderazgo del Sostenedor	Mejoramiento	0	0	0%
	Liderazgo Formativo y Académico del Director	Consolidación	3	0	0%
	Planificación y gestión de resultados	Mejoramiento	3	0	0%
Convivencia Escolar	Formación	Mejoramiento	2	0	0%
	Convivencia Escolar	Mejoramiento	4	0	0%
	Participación	Mejoramiento	4	0	0%
Gestión de Recursos	Gestión del Recurso Humano	Mejoramiento	3	61577134	52,28%
	Gestión de Recursos Financieros y Administrativos	Mejoramiento	2	6000000	5,09%
	Gestión de Recursos Educativos	Mejoramiento	7	50200000	42,62%
Total			43	117777134	100%

### 10.2 Detalle de Programación Anual

Área: Gestión del Currículum

<b>Dimensión Focalizada</b>	Gestión Pedagógica
<b>Práctica de la Dimensión que será abordada 1</b>	3. El equipo técnico-pedagógico y los docentes realizan una calendarización anual que pormenoriza los objetivos de aprendizaje a cubrir en cada mes del año escolar, en función del programa de estudios, el grado de conocimiento previo de los estudiantes y adecuaciones curriculares para los grupos de estudiantes que lo requieran.
<b>Práctica de la Dimensión que será abordada 2</b>	4. El equipo técnico pedagógico asegura la realización efectiva de las clases calendarizadas, implementando procedimientos para evitar la interrupción y suspensión de clases, y para que ante la ausencia de un profesor se desarrollen actividades pertinentes a la asignatura.

<b>Práctica de la Dimensión que será abordada 3</b>	5. El equipo técnico pedagógico monitorea regularmente el logro de la cobertura curricular.
<b>Práctica de la Dimensión que será abordada 4</b>	6. El equipo técnico-pedagógico propone y acuerda lineamientos metodológicos generales, estrategias didácticas (como método de enseñanza y evaluación, políticas de tareas, entre otros) y formas de uso de recursos educativos para potenciar el aprendizaje en los estudiantes.
<b>Práctica de la Dimensión que será abordada 5</b>	7. El equipo técnico pedagógico asegura que los docentes cuenten con planificaciones de las clases, las que explicitan los objetivos de aprendizaje a tratar, estrategias didácticas propuestas y evaluación del logro de los aprendizajes.
<b>Práctica de la Dimensión que será abordada 6</b>	8. El equipo técnico pedagógico revisa y analiza las planificaciones de clases con el profesor para mejorar su contenido.
<b>Práctica de la Dimensión que será abordada 7</b>	9. El equipo directivo y técnico pedagógico desarrollan procedimientos de acompañamiento a la acción docente en el aula que incluyen observación de clases, análisis del trabajo de los estudiantes y reflexión sobre las dificultades que enfrenta, con el fin de mejorar sus prácticas y desarrollar capacidades.
<b>Práctica de la Dimensión que será abordada 8</b>	11. El equipo técnico pedagógico organiza sistemáticamente instancias de reflexión técnica y análisis de resultados con los profesores, para revisar el grado de cumplimiento de los objetivos de aprendizaje, identificar a los estudiantes que necesitan apoyo y determinar las metodologías o Prácticas a mejorar.
<b>Práctica de la Dimensión que será abordada 9</b>	12. El equipo técnico pedagógico organiza instancias de reflexión, identificación e intercambio de buenas prácticas pedagógicas, y análisis de dificultades en el ejercicio docente, para el desarrollo de una cultura de trabajo reflexiva y profesionalizada.
<b>Objetivo</b>	Desarrollar trabajo pedagógico conducente hacia una planificación integrada y coherente, considerando una adecuada organización curricular y planificación de la enseñanza.
<b>Indicador de Seguimiento 1</b>	El 90 por ciento de los docentes entrega planificaciones de unidades y clase a clase según modelo indicado.
<b>Indicador de Seguimiento 2</b>	El 90 por ciento de los docentes realiza cronograma anual con contenidos y unidades a trabajar

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	Planificación de clases	
	los docentes realizan planificaciones anuales de Unidades de aprendizaje y clase a clase con cronogramas que cautelen la cobertura del curriculum y adecuada utilización de los tiempos pedagógicos.	
<b>Fechas</b>	Inicio	2013-03-04
	Término	2013-12-13
<b>Responsable</b>	Cargo	Director
<b>Recursos para la implementación de la</b>	unidad Técnica Pedagógica, Equipo ATP, Equipo ELE	
<b>Uso de tecnología</b>	1	
<b>Programa</b>	PAC	
<b>Medios de Verificación</b>	Instrumento de monitoreo y revisión de planificaciones	
	Carpetas y o portafolio individual con planificaciones	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 0
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 0</b>

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	Acompañamiento en el aula	
	Los docentes son acompañados en el aula a través de un monitoreo por parte de la Dirección ,y Equipo Ele quienes realizan al menos dos observaciones semestrales a cada docente con Pautas entregadas por el PAC las cuales fueron socializadas e institucionalizadas, salvaguardando la realización de un trabajo planificado y la optimización de los tiempos pedagógicos.	
<b>Fechas</b>	Inicio	2013-03-04
	Término	2013-12-13
<b>Responsable</b>	Cargo	Director
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Docentes. UTP, ELE, Equipo ATP	
<b>Uso de tecnología</b>	1	
<b>Programa</b>	PAC	
<b>Medios de Verificación</b>	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	calendario de visita al aula	
	Pautas de observación 15 y 90 minutos	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 0
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0

	<b>Total</b>	<b>\$ 0</b>
<b>Acción Nombre y Descripción</b>	Transferencia conceptual del Programa de Apoyo Compartido PAC Realización de transferencia conceptual y operativa del Programa de Apoyo Compartido PAC (Lenguaje, Matemática, Cs. Naturales y o Historia), utilizando todos los recursos considerados en el Programa Plan de Apoyo Compartido, incorporando uso de TICs y CRA, esto a través de asesoría técnica pedagógica mensual ATP y formación de equipo ELE.	
<b>Fechas</b>	Inicio	2013-03-04
	Término	2013-12-13
<b>Responsable</b>	Cargo	Director
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Docentes, UTP, Equipo ATP, Equipo ELE	
<b>Uso de tecnología</b>	1	
<b>Programa</b>	PAC	
<b>Medios de Verificación</b>	Calendario de reuniones mensuales (ATP) y semanales (ELE)	
	Bitácoras, asistencia a reuniones, hoja de asistencias, transferencias en consejos técnicos.	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 0
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 0</b>

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	Padres y apoderados informados acerca del rendimiento escolar de sus hijos e hijas	
	Compromiso de los padres y apoderados a través de la participación y asistencia a reuniones calendarizadas, donde se entrega información sobre los logros esperados de los alumnos y alumnas, informes parciales de avance y reporte de acciones que se desarrollan en el Establecimiento.	
<b>Fechas</b>	Inicio	2013-03-04
	Término	2013-12-13
<b>Responsable</b>	Cargo	Director
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Docentes, Psicóloga, Asistente Social.	
<b>Uso de tecnología</b>	1	
<b>Programa</b>	Reuniones y talleres y entrevista apoderados	
<b>Medios de Verificación</b>	Calendario anual de reuniones (carpetas asistencia, temarios, tablas, circulares)	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 0
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0

	<b>Total</b>	<b>\$ 0</b>
<b>Acción Nombre y Descripción</b>	Aplicación de ensayos SIMCE y medición de aprendizajes claves.	
	Los estudiantes de 2,4,6,8, desarrollarán 3 ensayos SIMCE, 2 aplicados por la escuela de los cuales 1 se trabajará online a través de la Plataforma del MINEDUC y 1 aplicado por ATE quien revisa, tabula, analiza y entrega sugerencias de mejora por parte de equipo de expertos, entregando apoyo específico y material pedagógico concreto relacionado con indicadores definidos en las bases de licitación.	
<b>Fechas</b>	Inicio	2013-08-12
	Término	2013-09-30
<b>Responsable</b>	Cargo	Director
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Instrumentos impreso, Plataforma online MINEDUC, Servicios ATE	
<b>Uso de tecnología</b>	1	
<b>Programa</b>	Asesoría ATE	
<b>Medios de Verificación</b>	Instrumento SIMCE aplicado por escuela y reportes.	
	Reporte resultados SIMCE online	
	Reporte análisis resultados, propuestas mejora, jornada análisis (temario, asistencia, e informe).	
	Licitación ATE	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 0
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 0</b>

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	Trabajo técnico pedagógico y espacios de reflexión.	
	La escuela asigna en las horas no lectivas de los profesores tiempo para trabajo técnico pedagógico, espacios de reflexión y socialización de la información pedagógica	
<b>Fechas</b>	Inicio	2013-03-04
	Término	2013-12-31
<b>Responsable</b>	Cargo	Director
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Dirección, Unidad Técnico Pedagógica, Docentes, Equipo ELE, Pautas, temarios, documentos impresos.	
<b>Uso de tecnología</b>	1	
<b>Programa</b>	PAC	
<b>Medios de Verificación</b>	Cronogramas (ATP, ELE, UTP)	
	Convocatorias con temario, registros de asistencia.	
	Carpetas individuales con documentos.	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 0
	EIB	\$ 0

	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 0</b>

<b>Dimensión Focalizada</b>	Enseñanza y Aprendizaje en el Aula.
<b>Práctica de la Dimensión que será abordada 1</b>	1. Los profesores comunican claramente lo que esperan que los estudiantes aprendan o consoliden en cada clase y establecen las relaciones entre las actividades realizadas y los objetivos a alcanzar.
<b>Objetivo</b>	Entregar apoyo a estudiantes mediante reforzamiento pedagógico a alumnos con rezago académico
<b>Indicador de Seguimiento 1</b>	El 80 por ciento de estudiantes con rezago escolar reciben reforzamiento pedagógico

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	Programa PIE - TEL y Apoyo estudiantes	
	La escuela promueve el acceso participación y progreso de estudiantes que se encuentren en riesgo de desertar y que presenten necesidades educativas especiales, dando respuesta de calidad ajustadas a las necesidades educativas( PIE NEEP.NEET) diagnostico y levantamiento proyecto TEL, se entrega apoyo especializado a estudiantes por parte de E. diferenciales que no son atendidos por los Programas	
<b>Fechas</b>	Inicio	2013-03-04
	Término	2013-12-13
<b>Responsable</b>	Cargo	Director
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Docentes especialistas, diferenciales, fonoaudiólogo, psicólogos.	
<b>Uso de tecnología</b>	1	
<b>Programa</b>	PIE	
<b>Medios de Verificación</b>	Derivaciones, diagnósticos.	
	Informes de intervención por estudiantes.	
	Evaluaciones psicológicas, fonoaudióloga.	
	Levantamiento Proyecto TEL	
<b>Financiamiento</b>	Registros de asistencias.	
	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 0
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 0</b>

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	Reforzamiento Pedagógico	
	Reforzamiento pedagógico a estudiantes con bajo rendimiento escolar desarrollando plan de trabajo específico a través de la contratación de docentes que apoyen el área de Lenguaje y Matemática en primer y segundo ciclo.	
<b>Fechas</b>	Inicio	2013-04-01
	Término	2013-12-20
<b>Responsable</b>	Cargo	Director
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Docentes, material impreso, tics.	
<b>Uso de tecnología</b>	1	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Instrumento de evaluación diagnóstica	
	Resultados y análisis de evaluación diagnóstica.	
	Plan de acción remediales	
	Material de apoyo.	
	Estado de avance.	
<b>Financiamiento</b>	Resultados de avance.	
	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 0
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
<b>Total</b>	<b>\$ 0</b>	

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	Adquisición de material educativo	
	Optimizar el uso de recursos en función del mejoramiento de aprendizajes a través de adquisición de textos, útiles escolares, material fungible, instrumentos e implementación sala de música, implementación deportiva, material didáctico y de librería.	
<b>Fechas</b>	Inicio	2013-06-03
	Término	2013-11-29
<b>Responsable</b>	Cargo	Director
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Personal para solicitar adquisiciones.	
<b>Uso de tecnología</b>	1	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Ordinario con solicitud recursos.	
	Fotocopias de facturas.	
	Inventarios.	
	Portafolios con medios de verificación de talleres (música, deporte,	
	Registro de entrega y utilización de recursos para el trabajo de apoyo a asignaturas.	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 0
	EIB	\$ 0

	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 0</b>

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	Adquisición y mantención recursos tecnológicos	
	Mantención y adquisición de equipos y recursos tecnológicos con el fin de optimizar su uso en función del mejoramiento de los aprendizajes de los estudiantes, de la Planificación de la evaluación, sociabilización de información de los docentes.	
<b>Fechas</b>	Inicio	2013-06-14
	Término	2013-11-29
<b>Responsable</b>	Cargo	Director
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Personal que realiza adquisiciones.	
<b>Uso de tecnología</b>	1	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Ordinarios con solicitud recursos	
	Fotocopias de facturas.	
	Inventarios.	
	Registro de entrega y uso para apoyo al trabajo de la asignatura.	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 0
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 0</b>



<b>Acción Nombre y Descripción</b>	Apoyar el desarrollo del idioma inglés en NT1 NT2	
	Contratación de docente de inglés para apoyar el desarrollo de este idioma en NT1 Y NT2.	
<b>Fechas</b>	Inicio	2013-04-01
	Término	2013-06-14
<b>Responsable</b>	Cargo	Director
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Personal Docente con las competencias en el área.	
<b>Uso de tecnología</b>	1	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	Plan de trabajo	
	Bitácora diaria	
	Instrumentos de Diagnóstico	
	Material educativo	
	Guías de trabajo	
<b>Financiamiento</b>	Evaluaciones	
	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 0
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 0</b>

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	Plan Lector Cálculo mental	
	Se implementa Plan Lector ( lunes, miércoles y viernes) y actividades de desarrollo cálculo mental ( martes, jueves) durante los 15 minutos iniciales de la clase.	
<b>Fechas</b>	Inicio	2013-09-02
	Término	2013-12-13
<b>Responsable</b>	Cargo	Director
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	carpeta con lecturas y ejercicios de cálculo mental	
<b>Uso de tecnología</b>	1	
<b>Programa</b>	CRA	
<b>Medios de Verificación</b>	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	carpetas con lecturas y ejercicios de cálculo mental por curso	
	Llibros de clases	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 0
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 0</b>

<b>Dimensión Focalizada</b>	Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes
<b>Práctica de la Dimensión que será abordada 1</b>	1. El establecimiento cuenta con estrategias para identificar, apoyar y monitorear a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades en el aprendizaje académico.
<b>Objetivo</b>	Entregar atención a párvulos a través de una jornada con extensión horaria, con el fin de satisfacer necesidades de los estudiantes y sus familias.
<b>Indicador de Seguimiento 1</b>	El 100 por ciento de los estudiantes de NT1 y NT2 se benefician con jornada con extensión horaria.

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	Atención a párvulos	
	La escuela dará atención a párvulos de lunes a jueves de 8 a 15.30 hrs. con el objetivo de apoyar los procesos de formación, fortalecimiento del PAC en las asignaturas de lenguaje y matemática reforzando además la coordinación de habilidades motivas gruesas y creativas a través de metodología de juegos.	
<b>Fechas</b>	Inicio	2013-04-01
	Término	2013-12-13
<b>Responsable</b>	Cargo	Director
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Educadoras de párvulo, Asistentes de párvulo, documentos impresos, Programa CYMA.	
<b>Uso de tecnología</b>	1	
<b>Programa</b>	PAC	
<b>Medios de Verificación</b>	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	Bitácoras diaria	
	Registro asistencia alumnos	
	Material didáctico	
	Cuaderno de trabajo	
<b>Financiamiento</b>	Planificacin metodologías	
	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 0
	EIB	\$ 0

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	Centro de Recursos de Aprendizaje	
	La escuela implementa con recursos y personal el CRA con el fin de automatizar el centro de recurso y apoyar al desarrollo educativo de los estudiantes.	
<b>Fechas</b>	Inicio	2013-04-01
	Término	2013-12-13
<b>Responsable</b>	Cargo	Director
<b>Recursos para la implementación de la</b>	Textos, material didáctico, personal encargado y docente coordinador.	
<b>Uso de tecnología</b>	1	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	Automatización del CRA.	
	Instalación y habilitación del Abies.	
	Gestión de la colección	
	Gestión de lectores.	
	Circulación de la colección	
	Estadísticas de uso	
<b>Financiamiento</b>	Evaluación final.	
	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 0
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
<b>Total</b>	<b>\$ 0</b>	

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	Atención a estudiantes	
	Los estudiantes de NT1 a Octavo año básico con necesidades educativas que no son atendidos por el Programa PIE, recibirán apoyo (diagnóstico y tratamiento) de profesionales. (diferenciales, fonoaudióloga)	
<b>Fechas</b>	Inicio	2013-04-01
	Término	2013-12-13
<b>Responsable</b>	Cargo	Director
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Profesionales especialistas en el área. (docentes diferenciales, fonoaudióloga)	
<b>Uso de tecnología</b>	1	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	Instrumentos de evaluación	
	Registro de atención.	
	Registro de asistencia a talleres docentes	
	Material de apoyo	

	Registro de asistencia a talleres padres	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 0
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 0</b>

### Área: Liderazgo Escolar

<b>Dimensión Focalizada</b>	Liderazgo Formativo y Académico del Director
<b>Práctica de la Dimensión que será abordada 1</b>	1. El director se compromete con el logro de altos resultados académicos y formativos.
<b>Práctica de la Dimensión que será abordada 2</b>	2. El director instala y compromete a la comunidad educativa con los objetivos formativos y académicos del establecimiento, definidos en el Proyecto Educativo Institucional.
<b>Práctica de la Dimensión que será abordada 3</b>	3. El director promueve una cultura de altas expectativas en la comunidad escolar: propone metas desafiantes y muestra confianza en la capacidad de alcanzarlas, tanto de los equipos como de los estudiantes.
<b>Práctica de la Dimensión que será abordada 4</b>	4. El director conduce de manera efectiva la gestión pedagógica y formativa del establecimiento: define prioridades, establece ritmo, coordina y delega responsabilidades, afianza lo que está funcionando bien, establece acuerdos, detecta problemas y busca los mecanismos para solucionarlos, entre otros.
<b>Práctica de la Dimensión que será abordada 5</b>	5. El director promueve y participa en el desarrollo y aprendizaje de los docentes: lidera conversaciones profesionales, promueve desafíos académicos a los docentes, comparte reflexiones e inquietudes pedagógicas, retroalimenta oportuna y constructivamente a los docentes.
<b>Práctica de la Dimensión que será abordada 6</b>	6. El director gestiona los procesos de cambio y mejora en el establecimiento: orienta a su equipo a la identificación y análisis de las prácticas que requieren modificarse, y evaluarse para implementar las soluciones propuestas.
<b>Práctica de la Dimensión que será abordada 7</b>	7. El director promueve una ética de trabajo.
<b>Objetivo</b>	La dirección del establecimiento cautela el desarrollo del trabajo técnico pedagógico y el desarrollo de las acciones en las 4 áreas de la gestión institucional en el contexto del Plan de Mejora SEP.
<b>Indicador de Seguimiento 1</b>	El 100 por ciento de los docentes desarrollo trabajo técnico.
<b>Indicador de Seguimiento 2</b>	El 100 por ciento de las acciones del Plan de Mejora son monitoreadas.

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	Cronograma de monitoreo de acciones Plan de Mejora.	
	La Dirección elabora monitoreo y planes de acciones para cada una de las áreas lo que permitirá la implementación con las evidencias correspondientes.	
<b>Fechas</b>	Inicio	2013-03-04
	Término	2013-12-13
<b>Responsable</b>	Cargo	Director
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Cronograma.	
<b>Uso de tecnología</b>	1	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	Cronograma de monitoreo y seguimiento de acciones.	
	Registro de acciones solicitado.	
	Registro de entrega y usos de recursos SEP	
<b>Financiamiento</b>	Revisión de bitácoras portafolio personal SEP	
	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 0
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
<b>Total</b>	<b>\$ 0</b>	

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	Implementar sistema de acompañamiento	
	Se implementa de sistema de monitoreo y seguimiento permanente a docentes NT1,NT2 y hasta 8vo año básico por parte de la Dirección conforme a las pautas establecidas por el PAC para todos los niveles y asignaturas.	
<b>Fechas</b>	Inicio	2013-04-01
	Término	2013-12-13
<b>Responsable</b>	Cargo	Director
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Pautas de observación.	
<b>Uso de tecnología</b>	1	
<b>Programa</b>	PAC	
<b>Medios de Verificación</b>	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	Pautas de Observación (15 y 90 min)	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 0
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 0</b>

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	Funciones y perfil como una herramienta de eficiencia	
	Realización de talleres prácticos con descripción de funciones, análisis de perfiles y cargos y elaboración de una propuesta de mejoras institucionales del personal de la Escuela Andrés Bello.	
<b>Fechas</b>	Inicio	2013-09-03
	Término	2013-09-24
<b>Responsable</b>	Cargo	Director
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	ATE	
<b>Uso de tecnología</b>	1	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	Organigrama	
	Plan de trabajo	
	Perfiles	
	Funcionograma	
<b>Financiamiento</b>	Propuesta al Equipo Directivo	
	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 0
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 0</b>

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	Ajustes de funcionarios respecto a los requerimientos del cargo.	
	Desarrollar capacitación mediante un proceso sistemático de trabajo que contemple las actividades que se detallan. - Descripciones de funciones de personal de la escuela Andrés Bello - Análisis y o perfiles de cargos - Elaborar una mejora de propuesta institucional.	
<b>Fechas</b>	Inicio	2013-09-23
	Término	2013-10-31
<b>Responsable</b>	Cargo	Director
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Contratación ATE	
<b>Uso de tecnología</b>	1	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Desarrollo de talleres	
	Pauta de observacin en terreno	
	Entrevistas personales	
	Levantamiento de propuestas	
	Revisión y análisis de informacin obtenida.	
<b>Financiamiento</b>	Actas de reuniones	
	PIE	\$ 0

	SEP	\$ 0
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 0</b>

<b>Dimensión Focalizada</b>	Planificación y gestión de resultados
<b>Práctica de la Dimensión que será abordada 1</b>	2. El equipo directivo realiza un proceso sistemático anual de autoevaluación del establecimiento para elaborar el Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual.
<b>Práctica de la Dimensión que será abordada 2</b>	5. El establecimiento recopila y sistematiza los resultados académicos y formativos de los estudiantes, los datos de eficiencia interna, de clima escolar, de satisfacción de los padres y del contexto, los analiza e interpreta y los utiliza para la toma de decisiones y la gestión educativa.
<b>Objetivo</b>	La Dirección del establecimiento cautela el desarrollo del trabajo técnico pedagógico y el desarrollo de las acciones en las 4 áreas de la gestión institucional en el contexto del Plan de Mejora SEP
<b>Indicador de Seguimiento 1</b>	El 100 por ciento de las acciones del Plan de Mejora son monitoreadas
<b>Indicador de Seguimiento 2</b>	El 100 por ciento de los docentes desarrolla trabajo técnico.

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	Desarrollo profesional docente	
	El Director cautela la generación de espacios de trabajo técnico que garanticen el tiempo de reflexión pedagógica, conformación de Equipo ELE, quienes lideran el trabajo técnico pedagógico de los docentes del 1er y 2do ciclo.	
<b>Fechas</b>	Inicio	2013-04-01
	Término	2013-12-13
<b>Responsable</b>	Cargo	Director
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Docentes	
<b>Uso de tecnología</b>	1	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Bitácora de reuniones.	
	Registro de Objetivos y actividades	
	Observación de clases (10 min)	
	Observación de clases (90 min)	
	Observación NT1 NT2	
	Pauta de monitoreo para acción de reforzamiento.	
	Calendario de observación de clases	
Aviso de observación de clases a Docentes		

	Talleres de reflexión	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 0
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 0</b>

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	Consejos de evaluación análisis estratégico.	
	La escuela realizará 2 jornadas de evaluación y planificación al término del primer y segundo semestre, analizando estratégicamente resultados y eficiencia interna y levantando propuesta de trabajo. Se realiza además Cuenta Pública.	
<b>Fechas</b>	Inicio	2013-07-11
	Término	2013-12-26
<b>Responsable</b>	Cargo	Director
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Docentes directivos, docentes, equipo liderazgo, pautas, sala de reuniones, alimentación.	
<b>Uso de tecnología</b>	1	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	Convocatorias	
	Asistencia	
	Pautas de trabajo	
	Análisis de la información	
	Planificaciones	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 0
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 0</b>



<b>Acción Nombre y Descripción</b>	Apoyo a la Gestión Institucional	
	La escuela contará con personal que apoye y asesore implementación de TICs en el aula, apoyo al trabajo técnico pedagógico, asesoría centro general de padres y labores administrativas de Inspectoría.	
<b>Fechas</b>	Inicio	2013-04-01
	Término	2013-12-31
<b>Responsable</b>	Cargo	Director
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Contratación de docentes y personal de apoyo.	
<b>Uso de tecnología</b>	1	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Portafolios individuales con planes de trabajo, bitácoras, cronogramas, listas de asistencia.	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 0
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 0</b>

Área: Convivencia Escolar

<b>Dimensión Focalizada</b>	Convivencia Escolar
<b>Práctica de la Dimensión que será abordada 1</b>	7. El establecimiento previene y enfrenta el bullying o intimidación sistemática, a través de estrategias concretas.
<b>Objetivo</b>	Generar un clima escolar propicio para el aprendizaje.
<b>Indicador de Seguimiento 1</b>	100 por ciento estudiantes de NT1 Y NT2 reciben uniforme.
<b>Indicador de Seguimiento 2</b>	100 por ciento de los estudiantes con necesidades recibe materiales educativos.
<b>Indicador de Seguimiento 3</b>	100 por ciento de alumnos derivados reciben atención social
<b>Indicador de Seguimiento 4</b>	100 por ciento de problemáticas en área de convivencia son atendidos por el equipo convivencia escolar.

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	Adquisición de uniformes	
	La escuela adquirirá 60 uniformes (60 buzos completos y 60 delantales según modelo institucional) que serán entregados a la totalidad de estudiantes de NT1, NT2 y primer año básico según disponibilidad.	
<b>Fechas</b>	Inicio	2013-06-25
	Término	2013-12-13
<b>Responsable</b>	Cargo	Director
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Adquisición de uniformes.	
<b>Uso de tecnología</b>	2	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Solicitud de recursos	
	Facturas	
	Registro de entrega	
	Registro fotográfico	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 0
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 0</b>

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	Entrega de útiles a estudiantes	
	Los estudiantes que manifiesten necesidad de apoyo en entrega de útiles escolares y - o recursos para el desarrollo de las actividades educativas recibirán los implementos necesarios, canalizados a través de la Asistente Social del establecimiento.	
<b>Fechas</b>	Inicio	2013-04-01
	Término	2013-12-13
<b>Responsable</b>	Cargo	Director
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Adquisición de material y recursos educativos.	
<b>Uso de tecnología</b>	1	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Solicitud de recursos	
	Facturas con adquisiciones	
	Solicitud formal del estudiante	
	Registro de entrega de recursos	
	Registro fotográfico	

<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 0
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 0</b>

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	Atención social a estudiantes La escuela contará con profesional Asistente Social con el fin de dar repuesta mediante apoyo profesional a problemática social de estudiantes.	
<b>Fechas</b>	Inicio	2013-04-01
	Término	2013-12-31
<b>Responsable</b>	Cargo	Director
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Contratación profesional Asistente Social	
<b>Uso de tecnología</b>	1	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Portafolio con plan de trabajo	
	Cronograma	
	Fichas de derivación	
	Planes de intervención	
	Asistencias	
	Talleres	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 0
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 0</b>

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	Conformación Equipo de Gestión Convivencia Escolar	
	Se conformará un equipo de gestión en el área de la convivencia escolar con el fin de promover una convivencia positiva entre los integrantes de la comunidad educativa y prevenir la violencia escolar, a través de la elaboración de una serie de acciones y estrategias, de carácter anual, orientadas a instalar en el establecimiento una cultura y una política de sana y positiva	
<b>Fechas</b>	Inicio	2013-03-04
	Término	2013-12-31
<b>Responsable</b>	Cargo	Director
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Equipo de Gestión.	
<b>Uso de tecnología</b>	1	
<b>Programa</b>	Reuniones y talleres y entrevista apoderados	
<b>Medios de Verificación</b>	Acta de constitución, consejo, reuniones.	
	Registros derivaciones, entrevistas	
	Intervenciones psicosociales	
	Planificaciones de trabajo	
	Exposiciones, asistencia a talleres	
	Asistencia talleres, docentes y apoderados (2	
	Respuesta a requerimientos superintendencia.	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 0
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 0</b>

<b>Dimensión Focalizada</b>	Participación
<b>Práctica de la Dimensión que será abordada 1</b>	1. El establecimiento genera sentido de pertenencia en los estudiantes, lo que motiva su participación en torno al Proyecto Educativo Institucional.
<b>Objetivo</b>	Motivar a los estudiantes al trabajo escolar y a la identificación con la escuela.
<b>Indicador de Seguimiento 1</b>	El 100 por ciento de los estudiantes tiene acceso a participar en talleres.
<b>Indicador de Seguimiento 2</b>	Ejecución del 80 por ciento de los viajes y salidas programadas.
<b>Indicador de Seguimiento 3</b>	El 100 por ciento de los estudiantes participa en recreos entretenidos.
<b>Indicador de Seguimiento 4</b>	Desarrollo del 80 por ciento de los programas instalados al interior del establecimiento.

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	Participar y- o desarrollar actividades deportivas artística culturales	
	Realización de actividades deportivas, artísticas, culturales que propicien el trabajo en equipo, el desarrollo físico mental de los estudiantes y el desarrollo de talentos en el área musical e instrumental, deportiva, escénica, estimulando e incentivando además el área transversal (valórica) del currículum.	
<b>Fechas</b>	Inicio	2013-04-01
	Término	2013-12-13
<b>Responsable</b>	Cargo	Director
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	- Contratación de profesionales en el área. Docentes Educación Física, monitor de teatro, folclore y música.	
<b>Uso de tecnología</b>	1	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Bitácoras con planes de trabajo, cronograma	
	Registro de asistencia.	
	Participación en eventos planificados.	
	Registro fotográfico.	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 0
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 0</b>

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	Jornada formativa recreativa para estudiantes.	
	La escuela planifica jornadas y actividades recreativas masiva y por cursos según se detalla. Actividad recreativa Wather slide parck, viaje en tren victoria Temuco - Temuco victoria, celebración de cumpleaños, como una forma de motivar y reforzar en los estudiantes una convivencia sana, asertiva que potencie la	
<b>Fechas</b>	Inicio	2013-09-02
	Término	2013-12-13
<b>Responsable</b>	Cargo	Director
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Planificación, autorizaciones, Transporte, alimentación , centros de evento, docentes, apoderados.	
<b>Uso de tecnología</b>	2	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Solicitud de recursos.	
	Planificación de las jornadas.	
	Autorizaciones	
	Licitaciones	
<b>Financiamiento</b>	Registros fotográficos.	
	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 0
	EIB	\$ 0

	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 0</b>

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	Contar con espacio recreativo adecuado para todos los estudiantes	
	Los estudiantes del establecimiento tendrán acceso a desarrollar durante el recreo actividades recreativas programadas y dirigidas por personal docente idóneo que implementan y ejecutan actividades lúdicas con el fin de acompañar a los estudiantes en	
<b>Fechas</b>	Inicio	2013-04-01
	Término	2013-12-13
<b>Responsable</b>	Cargo	Director
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Docentes de educación física, implementos deportivo, implementos de audio, juegos de salón, implementos de lectura.	
<b>Uso de tecnología</b>	1	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	Portafolios con Planes de trabajo, cronograma	
	Convocatorias	
	Asistencias	
<b>Financiamiento</b>	Registros fotográficos	
	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 0
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 0</b>

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	Enseñar a los alumnos un modo de convivencia asertivo y socialmente aceptable.	
	La escuela establece redes con programas con el fin de dar respuestas a los estudiantes en relación a problemáticas, e intereses (habilidades para la vida, programas de convivencia escolar municipal, explora, word vision, recate lector, salud)	
<b>Fechas</b>	Inicio	2013-04-01
	Término	2013-12-13
<b>Responsable</b>	Cargo	Director
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Programas externos.	
<b>Uso de tecnología</b>	1	
<b>Programa</b>	Varios	
<b>Medios de Verificación</b>	Programaciones	
	Calendarizaciones	
	Lista de alumnos beneficiados	

	Asistencia a talleres (estudiantes, docentes y padres)	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 0
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 0</b>

<b>Dimensión Focalizada</b>	Formación
<b>Práctica de la Dimensión que será abordada 1</b>	2. El establecimiento cuenta con una persona o equipo a cargo de la Convivencia Escolar, con funciones y tiempos conocidos por todos los miembros de la comunidad educativa, que se responsabiliza por implementar y monitorear los lineamientos formativos.
<b>Objetivo</b>	Desarrollo de un clima escolar que favorezca los aprendizajes de los estudiantes de la escuela.
<b>Indicador de Seguimiento 1</b>	El 100 por ciento de los alumnos derivados a psicóloga son atendidos.
<b>Indicador de Seguimiento 2</b>	El 60 por ciento de estudiantes con problemas conductuales presenta mejoras en relación a problemas

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	Evaluación formativa y estímulos La escuela estimula y reconoce a estudiantes, esto como un refuerzo formativo. Estos serán entregados siguiendo protocolos internos (criterios y registros)	
<b>Fechas</b>	Inicio	2013-08-05
	Término	2013-12-13
<b>Responsable</b>	Cargo	Director
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Estímulos	
<b>Uso de tecnología</b>	2	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	Adquisiciones	
	Facturas	
	Nominas de estudiantes	
	Registro de entregas con firma	
<b>Financiamiento</b>	Registro fotográfico	
	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 0
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 0</b>

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	Coaching motivacional	
	Desarrollo de curso taller que capacite a todo el personal de la escuela en temática relacionada a los temas de motivación, autocuidado, manejo de estrés, aceptación y cumplimiento de normas. Se desarrolla durante todo un día en un Centro de Eventos, contempla actividades lúdicas recreativas, el traslado y alimentación de todo el personal.	
<b>Fechas</b>	Inicio	2013-08-05
	Término	2013-12-31
<b>Responsable</b>	Cargo	Director
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Traslados, centro de eventos, profesionales competentes.	
<b>Uso de tecnología</b>	1	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Propuesta y términos de referencia.	
	Solicitud de la adquisición	
	Licitación	
	Registro de asistencia	
	Certificación	
<b>Financiamiento</b>	Registro fotográfico.	
	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 0
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
<b>Total</b>	<b>\$ 0</b>	



## Área: Gestión de Recursos

<b>Dimensión Focalizada</b>	Gestión del Recurso Humano
<b>Práctica de la Dimensión que será abordada 1</b>	4. El establecimiento cuenta con procesos de evaluación y retroalimentación de desempeño docente y administrativo, orientados a mejorar las prácticas.
<b>Práctica de la Dimensión que será abordada 2</b>	5. El establecimiento cuenta con un procedimiento de diagnóstico de necesidades de perfeccionamiento docente, en base a lo cual diseña e implementa políticas de formación continua y perfeccionamiento profesional conocidas y valoradas por sus profesores.
<b>Objetivo</b>	Contratar profesionales y personal de apoyo para el desarrollo y ejecución de acciones en las Áreas Gestión de Currículum(Enseñanza de aprendizaje en el aula y Apoyo al desarrollo de los estudiantes, Área Liderazgo escolar (Planificación y gestión de resultados); Convivencia Escolar (Formación, Convivencia Escolar y Participación), con el fin de dar atención a estudiantes y a las necesidades de la escuela en las áreas detalladas.
<b>Indicador de Seguimiento 1</b>	El 90 por ciento del personal necesario para la ejecución de acciones del P.M.E es contratado.
<b>Indicador de Seguimiento 2</b>	El 100 por ciento del personal contratado desarrolla acciones establecidas por el establecimiento.

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	Contratación de Personal	
	La institución contratará profesionales y personal de apoyo para la ejecución de acciones en el área de Gestión del Currículum (Enseñanza de aprendizaje en el aula, apoyo al desarrollo de los estudiantes)	
<b>Fechas</b>	Inicio	2013-04-01
	Término	2013-12-31
<b>Responsable</b>	Cargo	Director
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Personal Humano (Ana Salazar, Andrea Durán, Daniela Bornard, Elvira Vergara, Jeannette Concha, Jessica Candia, María Isabel Cantos, Mabel Pereira, Paulina Neculpán, Paz Andereya, Karla Sepúlveda, Ingrid Villagrán, María Mercedes Rozas)	
<b>Uso de tecnología</b>	2	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Contrato de trabajo	
	Plan de trabajo	
	Cronograma	
	Listas de estudiantes	
	Registro de asistencias	
	Informes de avance	
	Registro fotográfico cuando corresponda	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 26764353
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0

	<b>Total</b>	<b>\$ 26764353</b>
<b>Acción Nombre y Descripción</b>	Apoyo al Liderazgo Escolar La escuela contrata profesionales y personal de apoyo para ejecutar acciones detalladas en el Área Liderazgo escolar Dimensión Planificación y Gestión de Resultados.	
<b>Fechas</b>	Inicio	2013-04-01
	Término	2013-12-31
<b>Responsable</b>	Cargo	Director
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Recursos Humanos (Emma García Vera, Ricardo Salgado, Emma Ocampo, María Eugenia Contreras, Maylem Vera, Carolina Negrón.)	
<b>Uso de tecnología</b>	2	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Contrato de trabajo	
	Plan de trabajo	
	Cronograma	
	Listas de estudiantes	
	Registro de asistencias	
	Informes de avance	
	Registro fotográfico cuando corresponda	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 13403600
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 13403600</b>

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	Apoyando la Convivencia Escolar La escuela contrata profesionales en el área psicosocial y área artístico, cultural y recreativo con el fin de apoyar acciones detalladas en el área de la Convivencia Escolar Dimensión Formación, Convivencia Escolar y Participación.	
<b>Fechas</b>	Inicio	2013-04-01
	Término	2013-12-31
<b>Responsable</b>	Cargo	Director
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Recursos Humanos (Victoria Chelech, Johanna Bórquez, Sergio Lagos, Irma Rozas, Yessica Monroy, Rodrigo Bórquez, Felipe Seguel, Tomás Palma, Romina Aguilar)	
<b>Uso de tecnología</b>	2	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	Contrato de Trabajo	
	Plan de Trabajo	
	Cronograma	
	Bitácora	
	Lista de estudiantes	

	Asistencia estudiantes	
	Fichas de derivación y atención	
	Informes	
	Registros fotográficos	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 21409181
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 21409181</b>

<b>Dimensión Focalizada</b>	Gestión de Recursos Financieros y Administrativos
<b>Práctica de la Dimensión que será abordada 1</b>	1. El establecimiento gestiona la matrícula y la asistencia, de manera que logra completar los cupos disponibles y alcanza un alto nivel de asistencia a clases.
<b>Práctica de la Dimensión que será abordada 2</b>	3. El establecimiento ejecuta sus gastos de acuerdo al presupuesto y controla su cumplimiento a lo largo del año.
<b>Objetivo</b>	Contar con los recursos necesarios para la ejecución de acciones en relación a gastos menores, incentivos a estudiantes, adquisiciones de tinta, material fungible, servicio de alimentación (en consejos de
<b>Indicador de Seguimiento 1</b>	El 80 por ciento de las acciones solicitadas al sostenedor son adquiridas.

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	Capacitaciones Personal escuela	
	La escuela contrata servicios de una ATE con el fin de capacitar a personal del establecimiento en el Área Liderazgo Escolar Dimensión Liderazgo Formativo Académico del Director en relación a funciones y perfil del personal como una herramienta de eficiencia según detalles términos de referencia de la contratación.	
<b>Fechas</b>	Inicio	2013-08-26
	Término	2013-09-27
<b>Responsable</b>	Cargo	Director
	Contratación de una ATE.	
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Contratación de una ATE.	
<b>Uso de tecnología</b>	1	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	Solicitud de Licitación ATE	
	Términos de referencia	
	Registro de participación	
	Desarrollo taller(es) ATE	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 2000000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 2000000</b>

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	Actividad formativa lúdica y recreativa personal del establecimiento	
	Sensibilizar al personal de la escuela en taller lúdico, recreativo en relación a importancia de una adecuada convivencia escolar, procedimientos y herramientas de mejora, fomentando los valores, actitudes, motivaciones y prácticas que permitan mejorar el grado de aceptación y cumplimiento de normas, trabajo en equipo y comunicación efectiva para enfrentar situaciones conflictivas.	
<b>Fechas</b>	Inicio	2013-12-27
	Término	2013-12-27
<b>Responsable</b>	Cargo	Director
	ATE (Desarrollo de Taller, centro de eventos, servicio de alimentación y traslado) según detalle en los términos de referencias dados en la Licitación.	
<b>Uso de tecnología</b>	2	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	Solicitud y Licitación ATE	
	Certificación	
	Carpeta Antecedentes de la capacitación	
	Registro de asistencia	
	Registros fotográficos	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 4000000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 4000000</b>

<b>Dimensión Focalizada</b>	Gestión de Recursos Educativos
<b>Práctica de la Dimensión que será abordada 1</b>	2. El establecimiento cuenta con recursos didácticos suficientes para potenciar el aprendizaje de sus estudiantes en todos los niveles y establece normas y rutinas que favorecen su adecuada organización y uso.
<b>Objetivo</b>	Adquirir recursos educativos necesarios para la ejecución de acciones en las áreas de Gestión Curricular, Liderazgo y Convivencia, según se detalla en las acciones.
<b>Indicador de Seguimiento 1</b>	El 80 por ciento de los recursos solicitados al sostenedor son adquiridos

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	Medición de Aprendizajes y Ensayos SIMCE	
	La escuela solicita ATE para realizar 1 ensayo SIMCE según términos de referencia y detalles de la Licitación (Septiembre) y Medición de aprendizajes claves según descripción de la acción correspondiente al Área Gestión del Currículum Dimensión Gestión Pedagógica (Noviembre 2013)	
<b>Fechas</b>	Inicio	2013-09-02
	Término	2013-11-29
<b>Responsable</b>	Cargo	Director
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Contratación ATE.	
<b>Uso de tecnología</b>	1	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	Solicitud de Licitación	
	Términos de referencia	
	Lista asistencia estudiantes evaluados	
	Informes de resultados	
	Propuesta de mejora	
<b>Financiamiento</b>	Taller de análisis	
	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 4000000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 4000000</b>

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	Jornada con estudiantes	
	Realización de una jornada recreativa al término del año escolar con todos los estudiantes y personal del establecimiento en un centro de eventos según detalle de acción del Área Convivencia Escolar Dimensión Participación. Además Jornada de reconocimiento a Párvulos y celebración de cumpleaños y actividad educativa (paseo en tren)	
<b>Fechas</b>	Inicio	2013-09-02
	Término	2013-12-20
<b>Responsable</b>	Cargo	Director
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Centro de evento, servicio de alimentación, servicio de transporte.	
<b>Uso de tecnología</b>	2	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Licitación y término de referencia de cada una de las actividades(3)	
	Planificaciones pedagógicas	
	Itinerario	
	Autorizaciones	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0

	SEP	\$ 7200000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 7200000</b>

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	Adquisición de uniformes	
	La escuela adquirirá uniformes escolares para estudiantes de pre básica, esto como una forma de retención de matrícula e identificación con el establecimiento según detalle de la acción en el área de la Convivencia Dimensión Convivencia Escolar.	
<b>Fechas</b>	Inicio	2013-07-12
	Término	2013-08-30
<b>Responsable</b>	Cargo	Director
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Adquisición de uniformes.	
<b>Uso de tecnología</b>	2	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Solicitud de adquisición del recurso	
	Factura de compra	
	Registros de entrega	
	Registros fotográficos	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 1000000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 1000000</b>

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	Adquisición de tintas	
	La escuela adquiere tintas para mantención de fotocopiadoras e impresoras de todo el establecimiento con el fin de facilitar el multicopiado de material pedagógico y administrativo de todas las áreas del Plan de Mejoramiento Educativo.	
<b>Fechas</b>	Inicio	2013-08-12
	Término	2013-08-30
<b>Responsable</b>	Cargo	Director
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Solicitud de adquisición.	
<b>Uso de tecnología</b>	2	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Solicitud de adquisición	
	Facturas	
	Registro de entrega de recursos	

<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 3000000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 3000000</b>

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	Solicitud de Cajas Chicas Solicitud de 3 cajas chicas para gastos menores en la áreas de Gestión Curricular, Liderazgo y Convivencia que permitan la adquisición de tinta, material fungible, servicio de alimentación (coffee break) e incentivos a estudiantes.	
<b>Fechas</b>	Inicio	2013-07-10
	Término	2013-08-02
<b>Responsable</b>	Cargo	Director
<b>Recursos para la implementación de la</b>	Solicitud de adquisición 3 cajas chicas (500.000 mil pesos cada una)	
<b>Uso de tecnología</b>	2	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	Solicitud	
	Factura de compra	
	Programación de reuniones y talleres	
	Registro entrega de recursos	
<b>Financiamiento</b>	Registro fotografico	
	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 1500000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 1500000</b>

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	Adquisición Recursos Educativos Los docentes del establecimiento y personal de la escuela mediante un instrumento entregado a Dirección solicitan todos los recursos necesario para la implementación del trabajo curricular y administrativo del establecimiento.	
<b>Fechas</b>	Inicio	2013-06-05
	Término	2013-09-06
<b>Responsable</b>	Cargo	Director
<b>Recursos para la implementación de la</b>	Solicitud y adquisición de recursos (Licitación)	
<b>Uso de tecnología</b>	2	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Solicitud y adquisición de recursos	
	Facturas de compra	
	Registro de uso y entrega de recursos	



<b>Financiamiento</b>	Registros fotográficos	
	Inventarios	
	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 16500000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
<b>Total</b>	<b>\$ 16500000</b>	

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	Adquisición y mantención de recursos tecnológicos El establecimiento realiza un diagnostico en relación a necesidades existentes en el área de la mantención y adquisición de recursos tecnológicos al servicio del trabajo pedagógico y administrativo.	
<b>Fechas</b>	Inicio	2013-07-31
	Término	2013-09-13
<b>Responsable</b>	Cargo	Director
<b>Recursos para la implementación de la</b>	Solicitud de adquisición de recursos.	
<b>Uso de tecnología</b>	2	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	Catastro de necesidades	
	Solicitud del recurso	
	Facturas de compra	
	Registro de entrega	
	Registro de uso	
	Inventarios	
	Registro fotográfico	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 17000000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 17000000</b>

### 10.3 CRONOGRAMA DE ACCIONES

Área	Dimensión	Proceso de mejora	Nombre Acción	Responsable	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Gestión del Currículum	Gestión Pedagógica	Mejoramiento	Planificación de clases	Director														
			acompañamiento en el aula	Director														
			Trasferencia conceptual del Programa de Apoyo Compartido PAC	Director														
			Padres y apoderados informados acerca del rendimiento escolar de sus hijos e hijas	Director														
			Aplicación de ensayos SIMCE y medición de aprendizajes claves	Director														
			Trabajo técnico pedagógico y espacios de reflexión	Director														







## 11. BIBLIOGRAFÍA

- GUERRONDO, I (1994) “El planeamiento como instrumento de cambio,” Buenos Aires, Troquel.
- ANTÚNEZ, S. y otros (1996) “Del proyecto educativo a la programación de aula,”
- ESCUDERO MUÑOZ, J.(1990) “La innovación y la organización escolar. “
- Ernesto Treviño, Miguel Órdenes, Karina Treviño “¿Cómo los Planes de Mejoramiento Educativo SEP pueden ayudar a mejorar los aprendizajes?”
- Gregory Elacqua, Ursula Mosqueira, Humberto Santos, “La toma de decisiones de un sostenedor: Análisis a partir de la Ley SEP”
- Ministerio de Educación División General de Educación Documentos.( 2013) ”Orientaciones Técnicas para Liderar el Plan de Mejoramiento Educativo”
- Ministerio de Educación División General de Educación Documentos.” (2013) “Orientaciones y uso de Recursos SEP 2013”
- Ministerio de Educación División General de Educación, Documentos.” ( 2013) Orientaciones Técnicas PME SEP 2013
- Orientaciones Diagnóstico PME SEP 2013 Documentos.” Ministerio de Educación División de Educación General