



Magíster En Educación Mención

Gestión De Calidad

Trabajo De Grado II

Diagnóstico Institucional

Y

Plan De Mejoramiento Educativo

Colegio Municipal Manquimávida

Chiguayante

Profesor guía:

Pedro Rosales V.

Alumno:

Claudio Andrés Ortega Medina

Concepción - Chile, abril de 2016

Índice

	Pág.
Introducción.....	3
Marco Teórico.....	4-5
Dimensionamiento del Establecimiento.....	6-11
Análisis del Diagnostico Situacional.....	12-30
Desarrollo de los Descriptores.....	30-71
Análisis de los Resultados.....	72-80
Plan de Mejoramiento.....	80-104
Bibliografía.....	105

Introducción

Para lograr una gestión eficiente en todo sistema es de carácter fundamental conocer cuáles son las fortalezas que se poseen, sin embargo es de aún mayor importancia es identificar son los componentes potencialmente amenazantes que pueden llevar al fracaso de este, esto se aplica a todos los sistemas, pero en esta ocasión abordaremos el proceso de gestión educativa, a través de un diagnóstico institucional y plan de mejoramiento educativo correspondiente al establecimiento educativo “Colegio Municipal Manquimávida” situado en la comuna de Chiguayante; Concepción, en la región del BioBío.

El primer paso para el mejoramiento institucional consiste en reunir información relevante para comprender la situación actual que vive el establecimiento educativo, generando a través de los diferentes aspectos de la gestión institucional un diagnóstico con información oportuna y confiable recabada de fuentes directas de quienes trabajan en este lugar y viven a diario la realidad de este sistema educativo.

A través de estos datos se conseguirá obtener una visión objetiva y real de aquellos sucesos en las diversas áreas de gestión que impidan el funcionamiento óptimo del establecimiento educativo, esto al saber que las áreas son el ámbito clave de la gestión de un establecimiento educacional, toda la información contara con el respaldo de información propia de la institución,

Posterior al proceso de análisis e identificación del o los problemas que se puedan diagnosticar se dará paso al mejoramiento institucional que busca dar una respuesta satisfactoria a cada conflicto que este impidiendo el adecuado funcionamiento del sistema educativo en el establecimiento Educacional Manquimávida E-569 y que serán atendidos mediante propuestas de intervención para cada uno de ellos en un periodo de un año.

Marco teórico

Según el Ministerio de Educación en Chile, las principales características del Modelo de Calidad de la Gestión Escolar son:

1. No diferencia a los establecimientos por tipo o nivel de enseñanza, por que identifica procesos que debieran estar presente en cualquier institución escolar, respecto de las áreas y dimensiones que inciden de diversas maneras en la calidad de los resultados educativos.
2. Las áreas y dimensiones son aquellas que en opinión del Ministerio de Educación y la experiencia internacional y nacional acumulada inciden en la generación de resultados del establecimiento.
3. No es prescriptivo, es decir no establece una única modalidad para abordar cada una de las dimensiones. Sólo identifica los procesos significativos, los que pueden abordarse desde la heterogeneidad de la práctica particular de cada establecimiento.
4. La sistematicidad de las acciones, la vinculación de sus procesos a la obtención de Metas, los procesos de revisión permanente y de ajuste a sus estrategias y la evaluación de los resultados que persigue, son las condiciones de una gestión de calidad y por tanto se convierten en los referentes que el modelo toma en cuenta para evaluar las prácticas de gestión del establecimiento.
5. Tiene como principio orientador el mejoramiento continuo promoviendo la idea sistemática de incrementar calidad. Cada uno de los procesos puede ser objeto de este principio que se operacionaliza a través del diseño, planificación, implementación, corrección y ajuste del proceso y, evaluación de las prácticas institucionales permanente.

6. Permite la coordinación y articulación de todos los procesos de gestión sobre la base de la comprensión del enfoque sistémico para mirar las interrelaciones entre las dimensiones de cada una de las áreas y de los procesos y resultados.

Dado lo anterior, el modelo promueve la responsabilización de los actores de la comunidad educativa respecto de los resultados del establecimiento, promoviendo, a su vez, una gestión profesional y rigurosa.

Considerando los puntos anteriores que nos entrega el Ministerio de Educación para lograr trabajar un Modelo de Calidad de la Gestión Escolar eficiente nos vemos enfrentados a diversas realidades en las que este tema no ha tomado la real relevancia que merece incumpliendo uno o varios de los puntos antes mencionados, observamos que varios establecimientos educacionales no logran satisfacer las diversas necesidades que se pueden presentar en estos, lo que incide directamente en limitantes a la hora de obtener logros referidos a aprendizaje de los estudiantes y que involucra de forma directa a toda la comunidad educativa.

Al conocer esta situación es posible reconocer cuáles son las debilidades que presentan cada institución de forma particular y a la vez cuales requieren con mayor urgencia ser gestionadas lo que implica tomar decisiones en relación con las posibilidades de desarrollo del establecimiento.

Tal como ocurre en el Establecimiento Educacional Municipal Manquimávida, E-569, ubicado en calle Manquimávida número 80, en la comuna de Chiguayante; Región del Biobío, R.B.D.4586-1, cuyo Director es Jorge Neira Paredes R.U.T. 7.003.460-2, y sobre el cual figura como Sostenedor de la Ilustre Municipalidad de Chiguayante, con el R.U.T. 412209600.

Donde se ha realizado un diagnóstico en base a algunos descriptores según las Áreas trabajadas en el PEI, los cuales apuntan a realizar una mejora en el sistema educativo de este establecimiento.

Dimensionamiento del Establecimiento

La Escuela fue fundada un 15 de Junio de 1952, bajo el nombre de Escuela Mixta N° 38, un 22 de septiembre de 1978 según decreto N°1059, es clasificada como Escuela E-569, finalmente, según resolución exenta N°00269 del 04 de Marzo de 1985 de la Secretaría Regional Ministerial de Educación, de la Octava Región del Biobío, pasó a denominarse “Escuela Manquimávida” este establecimiento es de tipo Humanista-Científico, de carácter Laico y atiende los niveles de educación Parvularia y Educación Básica.

Es un establecimiento de tipo Emergente según la clasificación SEP, atiende a niños y niñas provenientes del sector Leonera, Valle la Piedra, Valle del Sol, Villa la Pradera, Villa Los Presidentes, Hualqui, entre otros, todas familias clasificadas, según el SIMCE, en el grupo Medio-Bajo, No posee financiamiento compartido y es de carácter mixto, la escolaridad promedio de los padres es 1° Medio y el de las madres llega a 8° Básico, donde 6 de ellas no presentan escolaridad, Existe un alto porcentaje de familias cuyo jefe de hogar es la madre que tiene como oficio ser empleada doméstica. En lo que Respecta a los Padres se desempeñan en diferentes labores como en la construcción, en la pesca artesanal, en el comercio, almacenamiento y distribución, servicios y otros. El ingreso financiero promedio del hogar es de 200.000 pesos chilenos y su índice de vulnerabilidad es de un 85%.

La matrícula actual es de 252 alumnos y alumnas, de los cuales 202 están clasificados como prioritarios según la ley SEP y 88 pertenecen al Decreto 170 que atiende a todos los niños con necesidades educativas especiales, este número abarca el 30% de la matrícula de la escuela.

El establecimiento posee jornada escolar completa su número de cursos y alumnos el año 2016 es de:

Número de cursos y de alumnos año 2016	
• Educación Parvularia :	23
• Educación Básica :	229
• Total de alumnos establecimiento año 2016	252

El número de personal del establecimiento es:

• Director :	1
• Inspector(a) General :	1
• Jefe(a) Unidad Técnico Pedagógica :	1
• Encargado de convivencia Escolar:	1
• Coordinador(a) de Actividades no Lectivas :	1
• Psicólogo(a) :	1
• Educador (a) diferencial:	6
• Secretarias :	1
• Auxiliares :	5
• Docentes:	28

• Total Personal	46
-------------------------	----

Sus instalaciones cuentan con:

Un patio multiuso, comedor, laboratorio de computación, salas de clases, biblioteca, sala de profesores, computadoras para alumnos, conexión a internet, cancha multiuso, estacionamiento, baños, áreas verdes, computadoras para profesores.

Los resultados generales que se presentan en el establecimiento educacional Manquimávida que se incluirán en el próximo PEI del establecimiento E-569 son:

Periodo - Nivel Áreas	Año 2013		Año 2014		Año 2015	
	Tasa de Aprobación	Ed. Básica	Ed. Media	Ed. Básica	Ed. Media	Ed. Básica
	95,86 %	0 %	96,7 %	0 %	99%	0 %
Promedios Escolares	Ed. Básica	Ed. Media	Ed. Básica	Ed. Media	Ed. Básica	Ed. Media
	5,3	0	5,3	0	5,7	0
Deserción escolar Alumnos retirados	3		0		0	
Números alumnos matriculados	Pre Básica y Básica	Ed. Media	Pre Básica y Básica	Ed. Media	Pre Básica y Básica	Ed. Media

al 31 de Marzo	218	0	212	0	220	0
Total Matrícula	218		212		220	

Resultados SIMCE año 2015

Resultados SIMCE 2015							
Nivel: 2° Básico							
Periodo Nivel	Año: 2013		Año: 2014		Año: 2015		
	Puntaje	Aument o o disminu ción prueba anterior puntos	Punt aje	Aument o o disminu ción prueba anterior puntos	Punt aje	Aument o o disminu ción prueba anterior puntos	
Lenguaje Comunicación	y 251	+ 41 puntos	250	-1 puntos	224	-26 puntos	

Resultados	SIMCE	2015
-------------------	--------------	-------------

Nivel: 4° Básico						
Periodo Nivel	Año: 2013		Año: 2014		Año: 2015	
	Puntaje	Aumento o disminuc ión prueba anterior puntos	Punt aje	Aumento o disminuci ón prueba anterior puntos	Punt aje	Aumento o disminuc ión prueba anterior puntos
Lenguaje y Comunicación	241	+3 puntos	244	+3 puntos	249	+5 puntos
Educación Matemática	235	+26 puntos	230	-5 puntos	235	+5 puntos

Resultados	SIMCE	2015
Nivel: 6° Básico		

Periodo Nivel	Año: 2013		Año: 2014		Año: 2015	
	Puntaje	Aumento o disminución prueba anterior puntos	Puntaje	Aumento o disminución prueba anterior puntos	Puntaje	Aumento o disminución prueba anterior puntos
Lenguaje y Comunicación	250		204	-46 puntos	230	+26 puntos
Educación Matemática	231		212	- 19	224	+12 puntos
Historia, Geografía y Ciencias Sociales					231	//

El establecimiento en su declaración de principios y valores señalan que:

- Desarrollamos en los alumnos el espíritu de superación personal, la capacidad de investigar, crear, resolver problemas, escuchar, expresar sus opiniones con claridad y eficacia, respetando las diferencias individuales.

- Fortalecemos las habilidades, capacidades, valores y aptitudes de nuestros estudiantes para que sean capaces de elegir libremente e integrarse a la sociedad de manera constructiva.
- Integramos y comprometemos a la familia a asumir un rol protagónico en la formación académica y valórica de sus hijos e hijas.
- Potenciamos en los estudiantes el respeto y cuidado del entorno inmediato y medio ambiente natural y social para contribuir a su preservación en beneficio de las generaciones actuales y futuras.

La Misión de este Establecimiento es ser una “Escuela que forma sin discriminación a todos los niños(as) de la comunidad, para que puedan permanecer y progresar con éxito en el sistema educacional”

Su Visión, el ser una “Escuela inclusiva líder en lo pedagógico y valórico”

Análisis del Diagnostico Situacional

Autoevaluación de la gestión


Los profesores consideran que el ambiente generado es propicio para la entrega de los saberes a los estudiantes, se cuenta con un liderazgo establecido y un equipo directivo competente en todas sus áreas.

En cuanto a los paradocentes, se debe destacar la idoneidad en su rol y como estos tributan al mejor desempeño de los docentes, transformándose así en unos colaboradores en el proceso educativo de enseñanza aprendizaje.

Cabe destacar que nuestros padres y apoderados nos prefieren porque además de la entrega de contenidos existe un respeto absoluto por el estudiante como un individuo que se encuentra en proceso de cambio y

transformación, lo que conlleva a prácticas dirigidas a la realización de clases que abarquen la mayor cantidad de estilos de aprendizajes lo que alude al cumplimiento de la Visión de nuestro establecimiento que señala ser una Escuela inclusiva líder en lo pedagógico y valórico.

Esto se corrobora a través de la encuesta de satisfacción aplicada a los padres y apoderados del establecimiento educacional durante el año escolar 2015.



**ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DE APODERADOS, ESCUELA
MANQUIMÁVIDA, CHIGUAYANTE.**

INSTRUCCIONES :

Señor(a) apoderado(a) se solicita que responda con honestidad el siguiente cuestionario, ya que su opinión es de gran importancia para continuar en la senda de mejorar la gestión de nuestro establecimiento. Al responder usted podrá evaluar cada afirmación del **1** al **5** , marcando el casillero correspondiente con una **X**

El cuestionario consta de 5 rangos :

1. Muy en desacuerdo
2. En desacuerdo.
3. Ni de acuerdo ni en desacuerdo
4. De acuerdo
5. Muy de acuerdo

1.- La Misión y la Visión del Establecimiento Educacional son conocidos por los apoderados.

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

JHNP.

2.- El establecimiento ofrece oportunidades de participación para mis hijos o hijas

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

3.- El establecimiento ofrece oportunidades de participación para involucrarme en la educación de mi hijo o hija.

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

4.- El establecimiento ofrece oportunidades a los apoderados para que expresen sus inquietudes y opiniones.

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

5.- Se considera que la forma de enseñanza impartida por los profesores motiva a los alumnos (as) para que aprendan.

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

JHNP.

6.- Es posible observa que los profesores están comprometidos con la tarea educativa y el aprendizaje de los niños

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

7.- En las reuniones de apoderados no sólo se tratan asuntos administrativos (planificación de convivencias, disciplina ,notas), sino que también temas que dejan una enseñanza a los padres y apoderados.

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

8.- En las reuniones de apoderados se tratan temas de interés para los apoderados.

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

9.- Estoy conforme con la forma cómo se resuelven los problemas en el establecimiento

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

JHNP.

10.- Las normas y exigencias del Establecimiento Educacional, son de utilidad para los alumnos y sirven para su formación

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

11.- El establecimiento educacional , solicita materiales que significan un bajo costo económico para el apoderado.

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

12.- Se observa un interés de los profesores por resolver los problemas pedagógicos y/o conductuales

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

13.- Los derechos de los alumnos, establecidos en el Reglamento de Convivencia Escolar, son conocidos por los apoderados de la escuela.

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

JHNP.

14.- Lo deberes de los (as) alumnos (as) , establecidos en el Reglamento de Convivencia Escolar , son conocidos por los apoderados (as) de la escuela.

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

15.- El establecimiento se preocupa de mantener informado (comunicación por escrito, telefónicamente) a los padres y apoderados

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

16.- El establecimiento mantiene informado a los padres y apoderados de los logros que se obtienen, como por ejemplo en el rendimiento por curso y asignaturas, disciplina, Simce ,entre otras.

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

17.- Como apoderado puedo asistir a la biblioteca de la escuela para solicitar textos de consulta y lectura.

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

JHNP.

18.- Las dependencias del establecimiento se presentan limpias y aseadas

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

19.- Estoy satisfecho (a) con el trabajo que realiza la Psicóloga y la Asistente Social de la escuela.

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

20.- Existe una adecuada coordinación y comunicación entre la escuela y los apoderados

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

21.- Como apoderado asisto siempre a reuniones y me mantengo informado de lo que sucede con respecto a mi hijo o hija.

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

22.- Como apoderado (a) confío en las decisiones que toman los profesores y directivos del establecimiento y sé que quieren lo mejor para mi hijo o hija.

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

23.- He visto cambios positivos en el establecimiento que hacen de esto una mejor escuela.

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS :

“ La Escuela que deseamos para vuestros hijos (as) se construye entre todos ” JHNP.

Informe de encuesta de satisfacción de Padres y Apoderados

Escuela Municipal Manquimávida

Chiguayante.

Según los resultados reflejados en los gráficos se destaca:

Que el 93% de nuestros Padres y Apoderados declaran conocer la Visión y la Misión de nuestro Establecimiento; más del 90 % valoran y reconocen las instancias de participación, información, recreación, atención hacia los estudiantes y Apoderados. Más del 90% de los encuestados reconoce, agradece y valora el compromiso, la entrega de contenidos, la disciplina, la

vocación , la paciencia de los Profesores y Profesoras de nuestro Establecimiento. Sobre el 95% de los encuestados se muestran muy conformes en cuanto al control e información mensual que recibe de su hijo o hija en las reuniones del Padres y Apoderados.

Más del 85% de los Padres y Apoderados valoran el procedimiento que se lleva a cabo en cuanto a las sanciones disciplinarias y pedagógicas que nuestro establecimiento imparte a los estudiantes. Uno de los más altos porcentajes alcanzados en esta encuesta lo arroja la valoración que Los Padres y Apoderados hacen la limpieza y el orden del establecimiento. Sobre el 80% de los Padres y Apoderados manifiestan conformidad por el desempeño de la Asistente Social y la Psicóloga de la escuela.

Sobre el 88 % de los encuestados valoran y reconocen la gestión del Director y su equipo directivo en los logros académicos, administrativos y disciplinarios.

Se reconocen sobre el 90% las mejoras en cuanto a la recreación de los estudiantes y las múltiples alternativas de esparcimiento que existen.

Según los resultados reflejados en los gráficos se sugiere mejorar:

Los Padres y Apoderados en un 35% desean un mayor control del Establecimiento en cuanto a la presentación personal de los estudiantes y la unificación de criterios en cuanto al uniforme.

Más del 30% de los Padres y Apoderados manifiestan que se debe mejorar los canales de información sobre los horarios de los talleres y las postergaciones de estos con anticipación. Los Apoderados en un 43% solicitan que se eviten los paros y movilizaciones que perjudican el desarrollo académico de sus hijos e hijas.

A pesar de esta respuesta positiva por parte de los distintos integrantes de la comunidad educativa es necesario señalar que no todo está logrado. Esto

obedece por una parte a la baja escolaridad de nuestros padres y apoderados, lo que impide en un alto porcentaje, el apoyo real y asertivo de los nuevos conocimientos hacia los y las estudiantes; En conjunto a la necesidad de mejorar las dimensiones que se encuentran descendidas en las diversas áreas de proceso según nuestro PEI y PME para el próximo año, el que reúne la opinión de todos quienes integran nuestra institución.

Diagnóstico Actual

El Diagnostico constituye la base y tiene como finalidad ayudar a los establecimientos educacionales que se proponen mejorar sus procesos de gestión y, de esa manera, asegurar las condiciones institucionales que les permitan mejorar permanentemente sus resultados, especialmente, los referidos a los logros de aprendizaje de sus estudiantes.

Esta etapa supone un proceso de reflexión crítica y colaborativa sobre las prácticas y desempeños de la institución. En el desarrollo del proceso se recoge y sistematiza la información sustantiva acerca del grado de desarrollo de los sistemas y dispositivos de gestión que operan en la organización escolar.

Al realizar el diagnóstico de la gestión institucional, encontraremos el análisis de las áreas de proceso, el cual implica determinar el nivel de calidad de cada una de las Prácticas Institucionales y Pedagógicas contenidas en la “Guía para el Diagnóstico de la Gestión Institucional” del Ministerio de Educación, teniendo como referencia la escala evaluativa que describe los criterios y características evaluadas de las Prácticas.

El instrumento “Guía para el diagnóstico de la Gestión Institucional”, se estructura en base a las 4 Áreas de Procesos de la Gestión Institucional: gestión del currículum, Liderazgo escolar, Convivencia Escolar y gestión de Recursos, a su vez, cada una de las Áreas se organiza en base a Dimensiones

y, cada una de ellas, contiene un conjunto de Prácticas. Frente a cada Práctica se despliega una escala evaluativa que otorga un nivel de calidad de los elementos que describen la Práctica a evaluar.

La escala evaluativa para el análisis de las áreas de proceso describe la calidad de la instalación de las Prácticas Institucionales y/o Pedagógicas que componen las diferentes Dimensiones.

La siguiente escala evaluativa contiene cuatro valores que definen los diferentes niveles de calidad en que puede estar una Práctica, que van desde el valor 1 que refiere a un quehacer institucional en el cual los propósitos no están claramente definidos para la comunidad escolar y su implementación no presenta sistematicidad de acuerdo a los requerimientos de la Práctica, a su vez el mayor valor (4) representa una Práctica de calidad que está en condiciones de articularse con otra para establecer sistemas de Trabajo.

Valor	Nivel de calidad
1	Se realizan acciones cuyos propósitos son difusos para los actores del establecimiento educacional y se implementan de manera sistemática.
2	El quehacer incorpora un Propósito que es explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional, cuyos procesos son Sistemáticos.
3	El quehacer incorpora un Propósito que es explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional, con una sistematicidad y progresión secuencias de los procesos subyacentes y con una orientación a la mejora de los resultados institucionales, lo que define una Práctica Institucional o Pedagógica.
4	La Práctica incorpora la evaluación y el perfeccionamiento

	permanente de sus procesos.
--	-----------------------------

En cuanto a las áreas de la Gestión Institucional y sus descriptores el proceso de diagnóstico incorpora:

Área Gestión Curricular

Son prácticas del establecimiento educacional para asegurar la sustentabilidad del diseño, implementación y evaluación de su propuesta curricular.

Incluye tres dimensiones:

- Gestión Pedagógica
- Enseñanza y aprendizaje en el aula
- Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes

DIMENSIÓN: Gestión Pedagógica

Proceso general a evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el equipo técnico pedagógico para organizar, planificar, monitorear y evaluar el proceso de enseñanza-aprendizaje				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El equipo técnico-pedagógico organiza la carga horaria de cada curso, asignando las horas de libre disposición en función de las Metas formativas y de aprendizaje del establecimiento y las necesidades e intereses de los alumnos.		X		
2. El equipo técnico-pedagógico organiza la asignación de los profesores y el horario de cada curso, privilegiando criterios pedagógicos (como distribución equilibrada de los tiempos de cada asignatura en la semana, experticia de los docentes, entre otros.			X	
3. El equipo técnico-pedagógico y los docentes realizan una calendarización anual que pormenoriza los objetivos de				

aprendizaje a cubrir en cada mes del año escolar, en función del programa de estudios, el grado de conocimiento previo de los estudiantes y adecuaciones curriculares para los grupos de estudiantes que lo requieran		X		
4. El equipo técnico-pedagógico asegura la realización efectiva de las clases calendarizadas, implementando procedimientos para evitar la interrupción y suspensión de clases, y para que ante la ausencia de un profesor se desarrollen actividades pertinentes a la asignatura.		X		
5. El equipo técnico-pedagógico monitorea regularmente el logro de la cobertura curricular.		X		
6. El equipo técnico-pedagógico propone y acuerda lineamientos metodológicos generales, estrategias didácticas (como método de enseñanza y evaluación, políticas de tareas, entre otros) y formas de uso de recursos educativos para potenciar el aprendizaje en los estudiantes.	X			
7. El equipo técnico-pedagógico asegura que los docentes cuenten con planificaciones de las clases, las que explicitan los objetivos de aprendizaje a tratar, estrategias didácticas propuestas y evaluación del logro de los aprendizajes.		X		
8. El equipo técnico pedagógico revisa y analiza las planificaciones de clases con el profesor para mejorar su contenido.		X		
9. El equipo directivo y técnico pedagógico desarrollan procedimientos de acompañamiento a la acción docente en el aula que incluyen observación de clases, análisis del trabajo de los estudiantes y reflexión sobre las dificultades que enfrenta, con el fin de mejorar sus prácticas y desarrollar capacidades.		X		
10. El equipo técnico-pedagógico asegura que los docentes corrijan a tiempo las evaluaciones y analicen las respuestas y los resultados con sus estudiantes, de manera que estas constituyan parte del aprendizaje.		X		
11. El equipo técnico-pedagógico organiza sistemáticamente instancias de reflexión técnica y análisis de resultados con los profesores, para revisar el grado de cumplimiento de los objetivos de aprendizaje, identificar a los estudiantes que necesitan apoyo y determinar las		X		

metodologías o prácticas a mejorar.				
12. El equipo-técnico pedagógico organiza instancias de reflexión, identificación e intercambio de buenas prácticas pedagógicas y análisis de dificultades en el ejercicio docente, para el desarrollo de una cultura de trabajo reflexiva y profesionalizada		X		
13. El equipo técnico-pedagógico promueve la reutilización, adaptación y mejora de los recursos desarrollados por los docentes (por ejemplo planificaciones, guías, pruebas y otros instrumentos educativos), y establece un sistema para su organización y uso.		X		

DIMENSIÓN: Enseñanza y aprendizaje en el aula

Proceso general a evaluar: Las estrategias utilizadas por los docentes en la sala de clases para asegurar el logro de los aprendizajes esperados en los estudiantes.				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. Los profesores comunican claramente lo que esperan que los estudiantes aprendan o consoliden en cada clase y establecen las relaciones entre las actividades realizadas y los objetivos a alcanzar.		X		
2. Los profesores introducen los nuevos conceptos con claridad y rigurosidad conceptual		X		
3. Los profesores aplican variadas estrategias de enseñanza, por ejemplo, que los estudiantes comparen, clasifiquen, generen analogías y metáforas, resuman, elaboren preguntas, expliquen, modelen conceptos, entre otras.	X			
4. Los docentes incorporan recursos didácticos y tecnológicos en la medida que aportan al aprendizaje y motivación de los estudiantes		X		

5. Los profesores motivan y promueven que los estudiantes practiquen y apliquen las habilidades y conceptos recién adquiridos en forma graduada, variada y distribuida en el tiempo.		X		
6. Los profesores logran que todos los estudiantes participen de manera activa en clases (que estén atentos, pregunten, lean, discutan, ejecuten tareas, entre otros.)		X		
7. Los profesores logran mantener un clima de respeto y aprendizaje en clases. En los casos de interrupciones consiguen volver a captar su atención y retomar el trabajo sin grandes demoras.		X		
8. Los profesores monitorean, retroalimentan, reconocen y refuerzan el trabajo de los estudiantes constantemente y mantienen una actitud de altas expectativas sobre sus posibilidades de aprendizaje y desarrollo.		X		

DIMENSIÓN: Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes

Proceso general a evaluar: Las políticas, procedimientos y estrategias para apoyar el desarrollo académico, afectivo y social de todos los estudiantes, en consideración de sus diferentes necesidades.				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento cuenta con estrategias para identificar, apoyar y monitorear a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades en el aprendizaje académico.		X		
2. El establecimiento implementa estrategias para potenciar a los estudiantes con habilidades destacadas e intereses diversos, de modo que cuenten con oportunidades para desarrollarlos.		X		
3. el establecimiento cuenta con estrategias para identificar tempranamente, apoyar y monitorear a los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas		X		

y conductuales				
4. el establecimiento cuenta con un plan de trabajo individual para cada estudiante con necesidades educativas especiales que incluye apoyos académicos diferenciados, adecuaciones curriculares (cuando corresponde), estrategias de trabajo con la familia y procedimientos de evaluación y equipamiento.		X		
5. El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes en riesgo de desertar e implementa acciones para asegurar su continuidad en el sistema.		X		
6. el establecimiento cuenta con un sistema de orientación vocacional que apoya a los estudiantes en la elección de estudios secundarios y superiores, que incluye la entrega de información actualizada sobre alternativas de estudio, instituciones, sistemas de ingreso, becas y créditos.	X			

Área Liderazgo

Son prácticas desarrolladas por el director, equipo directivo y/o de gestión para orientar, planificar, articular y evaluar los procesos institucionales y conducir a los actores de la comunidad educativa hacia una visión y misión compartida para el logro de las metas institucionales.

Incluye tres dimensiones:

- Liderazgo del sostenedor
- Liderazgo Formativo y académico del Director
- Planificación y Gestión de Resultados

DIMENSIÓN: Liderazgo del sostenedor

Proceso general a evaluar: La disposición y el compromiso del sostenedor para asegurar un funcionamiento satisfactorio del establecimiento, generando canales de comunicación fluidos con el director y el equipo directivo	
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica

	1	2	3	4
1. El sostenedor define claramente los roles y atribuciones del director y el equipo directivo y los respeta.		X		
2. el sostenedor establece metas claras al director.		X		
3. El sostenedor mantiene canales fluidos de comunicación con el director y el equipo directivo: recibe inquietudes, gestiona las peticiones, informa oportunamente.		X		
4. El sostenedor entrega oportunamente los recursos comprometidos.		X		
5. el sostenedor gestiona eficazmente los apoyos acordados		X		

DIMENSIÓN: Liderazgo Formativo y académico del Director

Proceso general a evaluar: El liderazgo del director en relación al logro de una comunidad comprometida con el Proyecto Educativo Institucional, una cultura de altas expectativas, el desarrollo permanente de los docentes, el mejoramiento de las prácticas y una conducción efectivas				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El director se compromete con el logro de altos resultados académicos y formativos		X		
2. El director instala y compromete a la comunidad educativa con los objetivos formativos y académicos del establecimiento, definidos en el Proyecto Educativo		X		

Institucional.				
3. El director promueve una cultura de altas expectativas en la comunidad escolar: propone metas desafiantes y muestra confianza en la capacidad de alcanzarlas, tanto de los equipos como de los estudiantes.		X		
4. El director conduce de manera efectiva la gestión pedagógica y formativa del establecimiento: define prioridades, establece ritmo, coordina y delega responsabilidades, afianza lo que está funcionando bien, establece acuerdos, detecta problemas y busca los mecanismos para solucionarlos, entre otros.		X		
5. El director promueve y participa en el desarrollo y aprendizaje de los docentes: lidera conversaciones profesionales, promueve desafíos académicos a los docentes, comparte reflexiones e inquietudes pedagógicas, retroalimenta oportuna y constructivamente a los docentes.	X			
6. El director gestiona los procesos de cambio y mejora en el establecimiento: orienta a su equipo a la identificación y análisis de las prácticas que requieren modificarse y evaluarse para implementar las soluciones propuestas.		X		
7. El director promueve una ética de trabajo.		X		

DIMENSIÓN: Planificación y Gestión de Resultados

Proceso general a evaluar: La definición de los grandes lineamientos del establecimiento, el proceso de Planificación junto con el Monitoreo del cumplimiento de las Metas, y la utilización de datos y evidencia para la toma de decisiones en cada una de las etapas de estos procesos.	
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica

	1	2	3	4
1. El Establecimiento cuenta con un Proyecto Educativo Institucional que incluye la definición de la modalidad y las características centrales del establecimiento, la misión y la visión educativa y la descripción del perfil del estudiante que busca formar			X	
2. El equipo directivo realiza un proceso sistemático anual de autoevaluación del establecimiento para elaborar el Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual.			X	
3. El Establecimiento elabora un Plan de Mejoramiento educativo, o plan estratégico o planificación anual, que define prioridades, Metas, estrategias, plazos, responsables y recursos.		X		
4. El Establecimiento cuenta con un sistema de Monitoreo periódico del avance del Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual.	X			
5. El establecimiento recopila y sistematiza los resultados académicos y formativos de los estudiantes, los datos de eficiencia interna, de clima escolar, de satisfacción de los padres y del contexto, los analiza e interpreta y los utiliza para la toma de decisiones y la gestión educativa	X			
6. El Establecimiento cuenta con un sistema organizado de los datos recopilados, actualizado, protegido y de fácil consulta.	X			

Área Convivencia escolar

Son las prácticas que lleva a cabo el establecimiento educacional para considerar las diferencias individuales y la convivencia de la comunidad educativa favoreciendo un ambiente propicio para el aprendizaje.

Incluye tres dimensiones:

- Formación
- Convivencia Escolar
- Participación

DIMENSIÓN: Formación

Proceso general a evaluar: Las políticas, líneas de acción y prácticas que lleva a cabo el establecimiento para promover la formación afectiva, social, ética y espiritual de los estudiantes.				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El Establecimiento traduce los lineamientos formativos estipulados en el Proyecto Educativo Institucional en estrategias concretas para alcanzar su logro (prácticas pedagógicas transversales, programa de orientación, actividades de encuentro, talleres extra-programáticos, programas de formación docente, alianza familia-escuela, entre otros)	X			
2. El establecimiento cuenta con una persona o equipo a cargo de la Convivencia Escolar, con funciones y tiempos conocidos por todos los miembros de la comunidad educativa, que se responsabiliza por implementar y monitorear los lineamientos formativos.		X		
3. El establecimiento modela y enseña maneras constructivas de relacionarse y resolver conflictos.	X			
4. El establecimiento cuenta con un programa de afectividad y sexualidad, en concordancia con los lineamientos formativos del Proyecto Educativo, hace un				

seguimiento a su implementación y evalúa sus resultados	X			
5. El establecimiento cuenta con un programa de promoción de conductas de cuidado personal y prevención de conductas de riesgo (consumo y tráfico de alcohol y drogas), hace un seguimiento a su implementación y evalúa sus resultados	X			
6. El equipo directivo y docente involucra y orienta a los padres y apoderados en el proceso de aprendizaje académico y formativo de sus hijos.		X		

DIMENSIÓN: Convivencia Escolar

Proceso general a evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el establecimiento para asegurar un ambiente de respeto y valoración, organizado y seguro.				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento promueve y exige un ambiente de respeto y buen trato entre todos los miembros de la comunidad educativa y en todos los espacios formativos (aula, talleres, biblioteca, patios, actos ceremoniales, eventos deportivos)		X		
2. El equipo directivo y docente valora de manera sistemática la riqueza de la diversidad como parte de cualquier grupo humano y previene todo tipo de discriminación.		X		
3. El establecimiento cuenta con un Manual de Convivencia que explicita las normas para organizar la				

vida en común, que es conocido por el conjunto de la comunidad educativa y que se hace cumplir de manera efectiva.		X		
4. El establecimiento cuenta con procedimientos y rutinas de comportamiento que facilitan el desarrollo de las actividades cotidianas.		X		
5. El establecimiento provee las condiciones para hacer de la escuela un lugar seguro para los estudiantes, tanto física como psicológicamente (infraestructura adecuada, personal idóneo, protocolos para recibir denuncias, entre otros).		X		
6. El establecimiento previene y enfrenta las conductas antisociales o violentas desde las situaciones menores hasta las más graves, a través de estrategias concretas y consensuadas.		X		
7. El establecimiento previene y enfrenta el bullying o intimidación sistemática, a través de estrategias concretas.		X		

DIMENSIÓN: Participación

Proceso general a evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento para desarrollar un sentido de pertenencia y compromiso que conduzca a la participación de todos sus miembros.				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento genera sentido de pertenencia en los estudiantes, lo que motiva su participación en torno al				

Proyecto Educativo Institucional.	X			
2. El establecimiento promueve el encuentro y la participación de los distintos estamentos de la comunidad educativa para crear lazos y fortalecer el sentido de pertenencia		X		
3. El establecimiento promueve y modela entre sus estudiantes un sentido de responsabilidad con su comunidad, entorno y sociedad, y los motiva a realizar aportes concretos.		X		
4. El establecimiento valora y fomenta la expresión de ideas, el debate fundamentado y reflexivo entre los estudiantes en un contexto de respeto.	X			
5. El establecimiento promueve la participación de todos los estamentos a través del funcionamiento efectivo del Consejo Escolar.		X		
6. El establecimiento promueve la participación de los estudiantes a través del Centro de Estudiantes y las directivas de curso, los cuales han sido elegidos democráticamente.		X		
7. El establecimiento promueve y apoya la participación de los padres y apoderados a través del Centro de Padres y los Delegados de curso.		X		
8.El establecimiento promueve la participación de los docentes a través de la realización periódica del Consejo de profesores y lo valida como una instancia fundamental para discutir temas relacionados con la implementación del Proyecto educativo Institucional	X			
9. El establecimiento cuenta con canales de comunicación fluidos y eficientes para informar a los apoderados y estudiantes respecto a su funcionamiento.		X		
10. El establecimiento es receptivo a las necesidades e				

intereses de los apoderados y estudiantes, y cuenta con canales claros tanto para recibir sugerencias, inquietudes y críticas, como para canalizar aportes u otras formas de colaboración.		X		
--	--	---	--	--

Área Gestión de recursos

Son las prácticas del establecimiento educacional para el desarrollo de los docentes y paradocentes; la organización, mantención y optimización los recursos y soportes en función del PEI y los resultados de aprendizaje de los estudiantes.

Incluye tres dimensiones:

- Gestión del Recurso Humano
- Gestión de Recursos Financieros y Administración
- Gestión de Recursos Educativos

DIMENSIÓN: Gestión del Recurso Humano

Proceso general a evaluar: Las políticas, procedimientos y prácticas para contar con un cuerpo docente idóneo, comprometido y motivado con su labor.				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento cuenta con una planta requerida por normativa para implementar el plan de estudios y cumplir los objetivos educativos propuestos, con definiciones claras de cargos y funciones.			X	

2. El establecimiento implementa mecanismos para lograr una baja tasa de ausentismo y un eficiente sistema de reemplazos en el caso de licencias.		X		
3. El establecimiento cuenta con estrategias para atraer y retener a los mejores profesores, ofreciéndoles condiciones atractivas de trabajo.		X		
4. El establecimiento cuenta con procesos de evaluación y retroalimentación de desempeño docente y administrativo, orientados a mejorar las prácticas.		X		
5. El establecimiento cuenta con un procedimiento de diagnóstico de necesidades de perfeccionamiento docente, en base a los cual diseña e implementa políticas de formación continua y perfeccionamiento profesional conocidas y valoradas por sus profesores.	X			
6. El equipo directivo valora el trabajo del equipo docente e implementa sistemas de reconocimiento que promueven el compromiso profesional.	X			
7. El establecimiento cuenta con protocolos claros de desvinculación, incluyendo advertencias de incumplimiento previas.	X			
8. El establecimiento cuenta con un clima laboral positivo, colaborativo y de respeto.			X	

DIMENSIÓN: Gestión de Recursos Financieros y Administración

Proceso general a evaluar: Las políticas y procedimientos del establecimiento que aseguran una gestión ordenada, actualizada y eficiente de los recursos.				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4

1. El establecimiento gestiona la matrícula y la asistencia de manera que logra completar los cupos disponibles y alcanza un alto nivel de asistencia a clases.		X		
2. El establecimiento cuenta con un presupuesto que concilia las necesidades de los diferentes estamentos.		X		
3. El establecimiento ejecuta sus gastos de acuerdo al presupuesto y controla su cumplimiento a lo largo del año.		X		
4. El establecimiento lleva la contabilidad al día y de manera ordenada y rinde cuenta pública del uso de recursos, de acuerdo a los instrumentos definidos por la Superintendencia.			X	
5. El establecimiento cumple la legislación vigente: no tiene sanciones de la Superintendencia			X	
6.El establecimiento está atento a los programas de apoyo que se ofrecen y los gestiona en la medida que concuerdan con su Proyecto Educativo Institucional y su Plan de Mejoramiento			X	
7. el establecimiento genera alianzas estratégicas y usa las redes existentes en beneficio de sus estudiantes y docentes, siempre a favor del Proyecto Educativo.			X	

DIMENSIÓN: Gestión de Recursos Educativos

Proceso general a evaluar: Las condiciones y procedimientos que aseguran en el establecimiento la adecuada provisión, organización y uso de recursos educativos necesarios para apoyar los procesos de gestión institucional y de aprendizaje de todos los estudiantes.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento dispone de instalaciones y equipamiento que facilitan el aprendizaje y bienestar de los estudiantes.			X	
2. El establecimiento cuenta con recursos didácticos suficientes para potenciar el aprendizaje de sus estudiantes en todos los niveles y establece normas y rutinas que favorecen su adecuada organización y uso.		X		
3. El establecimiento cuenta con una biblioteca o CRA operativa, que apoya el aprendizaje de los estudiantes.		X		
4. El establecimiento cuenta con recursos TIC en funcionamiento, para apoyar el aprendizaje de los estudiantes y facilitar la operación administrativa.		X		
5. El establecimiento cuenta con un sistema para gestionar el equipamiento, los recursos educativos y el aseo, con procedimientos de mantención, reposición y control de inventario periódicos.		X		

Desarrollo de los Descriptores

Los descriptores son dispositivos a través de los cuales se asegura el cumplimiento de los procesos y que contribuyen al levantamiento de evidencia. Así para las cuatro áreas del modelo se han definido un conjunto de descriptores en relación a ellos.

Área Gestión Curricular:

- Organización Curricular

- Preparación de la Enseñanza
- Acción Docente en el Aula
- Evaluación de la Implementación Curricular.

Área Liderazgo:

- Visión Estratégica y Planificación
- Conducción y Guía
- Información y Análisis.

Área Convivencia Escolar:

- Convivencia Escolar en función del PEI
- Formación Personal
- Apoyo a los Estudiantes en sus Aprendizajes.

Gestión de Recursos:

- Recursos Humanos
- Recursos Financieros
- Materiales y Tecnológicos
- Procesos de Soporte y Servicios.

Escala Evaluativa de los Descriptores.

Nivel Descripción del Nivel

1	No hay documental, mecanismos o sistemas que den cuenta de la existencia del descriptor. Este no está formalizado ni existen responsables para su cumplimiento
2	Se declara su existencia; sin embargo ha sido ocasional. El descriptor está obsoleto o es poco conocido. La información sobre el mismo o sus resultados son irrelevantes para la comunidad o no son utilizados para la toma de decisiones.

3	Se declara su existencia, su aplicación ha sido frecuente, aunque la información sobre el descriptor no ha sido utilizada para la toma de decisiones o bien no ha consolidado resoluciones con orientación al mejoramiento de los resultados.
4	Se declara su existencia; su aplicación ha sido frecuente; la información sobre el mismo ha sido utilizada para la toma de decisiones y su uso origina resoluciones con clara orientación a mejorar los resultados.
5	Se declara su existencia; su aplicación es sistemática, la información es utilizada permanentemente para la toma de decisiones, logrando con ello el mejoramiento de los resultados.
6	Se declara su existencia; su aplicación es sistemática y la información sobre el mismo es utilizada permanentemente para la toma de decisiones y permite alcanzar los resultados esperados. Se trata de una práctica efectiva en el establecimiento y su uso ha sido formalmente sistematizado, evaluado y mejorado, generando aprendizaje y mejora continuas en el establecimiento.

Área 1 – Gestión Curricular

Dimensión: Gestión Pedagógica

Descriptor	Nive	Evidencias
	I	
1.1.1.- El equipo técnico pedagógico organiza la carga horaria de cada curso, asignando las horas de libre disposición en función de las Metas formativas y de aprendizaje del establecimiento y las necesidades e intereses de los estudiantes.	5	El equipo técnico pedagógico organiza la carga horaria de cada curso, considerando las características pedagógicas de los Docentes acorde a las necesidades del curso, su continuidad en el tiempo y horas de contrato, asignando las horas de libre disposición en función de las Metas formativas y de aprendizaje del establecimiento Se declara su existencia; su aplicación es

		sistemática, la información es utilizada permanentemente para la toma de decisiones, logrando con ello el mejoramiento de los resultados.
1.1.2. El equipo técnico pedagógico organiza la asignación de los profesores y el horario de cada curso, privilegiando criterios pedagógicos (como distribución equilibrada de los tiempos de cada asignatura en la semana, experticia de los docentes, entre otros).	4	El equipo técnico pedagógico organiza la asignación de los profesores y el horario de cada curso, su aplicación ha sido frecuente, privilegiando criterios pedagógicos, como distribución equilibrada de los tiempos de cada asignatura en la semana, experticia de los docentes, entre otros. Esta información es utilizada para la toma de decisiones y su uso origina resoluciones con clara orientación a mejorar los resultados.
1.1.3. El equipo técnico-pedagógico y los docentes realizan una calendarización anual que pormenoriza los objetivos de aprendizaje a cubrir en cada mes del año escolar, en función del programa de estudios, el grado de conocimiento previo de los estudiantes y adecuaciones curriculares para los grupos de estudiantes que lo requieran.	4	El equipo técnico-pedagógico y los docentes realizan en forma frecuente una calendarización anual que pormenoriza los objetivos de aprendizaje a cubrir en cada mes del año escolar, a través de una planificación anual de cada una de las asignaturas en función del programa de estudios, el grado de conocimiento previo de los estudiantes y adecuaciones curriculares para los grupos de estudiantes que lo requieran, se realizan mes a mes acorde a los avances de cada estudiante en particular. La información es utilizada para la toma de decisiones y su uso origina resoluciones con clara orientación a

		mejorar los resultados.
1.1.4. El equipo técnico pedagógico asegura la realización efectiva de las clases calendarizadas, implementando procedimientos para evitar la interrupción y suspensión de clases, y para que ante la ausencia de un profesor se desarrollen actividades pertinentes a la asignatura.	3	El equipo técnico pedagógico asegura en forma frecuente la realización efectiva de las clases calendarizadas, implementando procedimientos para evitar la interrupción y suspensión de clases. Ante la ausencia de un profesor por Licencia Médica no es posible desarrollar actividades pertinentes a la asignatura, puesto que dichas licencias no son cubiertas oportunamente lo que conlleva a que no se consoliden efectivamente las resoluciones orientadas al mejoramiento de los resultados.
1.1.5 El equipo técnico pedagógico monitorea regularmente el logro de la cobertura curricular.	3	El equipo técnico pedagógico monitorea regularmente el logro de la cobertura curricular, a través de una pauta que verifica cualitativamente las unidades trabajadas durante cada semestre y lo que faltó para ser trabajado en el semestre siguiente; aprendizajes esperados desarrollados con dificultad; actividades usadas para desarrollar aprendizajes esperados por unidad; acciones para mejorar los aprendizajes esperados con dificultad y/o menos desarrollados en el semestre; número de niños(as) con dificultades en los aprendizajes esperados, la información ha sido utilizada para la toma de decisiones, pero no se evidencia mejoramiento en los resultados
1.1.6.- El equipo técnico-	3	El equipo técnico-pedagógico propone y

<p>pedagógico propone y acuerda lineamientos metodológicos generales, estrategias didácticas (como método de enseñanza y evaluación, políticas de tareas, entre otros) y formas de uso de recursos educativos para potenciar el aprendizaje en los estudiantes.</p>		<p>acuerda lineamientos metodológicos generales, estrategias didácticas (como método de enseñanza y evaluación, políticas de tareas, entre otros) y formas de uso de recursos educativos para potenciar el aprendizaje en los estudiantes.</p> <p>El primer ciclo básico trabaja con el PAC el que entrega lineamientos metodológicos, estrategias didácticas y formas de uso de recursos educativos para potenciar el aprendizaje en los estudiantes, en cambio en el segundo ciclo básico aunque existen lineamientos metodológicos y estrategias didácticas los recursos educativos existentes no se utilizan con la frecuencia deseada por lo que no se han consolidado las resoluciones orientadas al mejoramiento de los resultados.</p>
<p>1.1.7.- El equipo técnico pedagógico asegura que los docentes cuenten con planificaciones de las clases, las que explicitan los objetivos de aprendizaje a tratar, estrategias didácticas propuestas y evaluación del logro de los aprendizajes.</p>	<p>6</p>	<p>El equipo técnico pedagógico declara que los docentes cuentan con planificaciones de las clases, las que explicitan los objetivos de aprendizaje a tratar, estrategias didácticas propuestas y evaluación del logro de los aprendizajes, su aplicación es sistemática y la información es utilizada permanentemente para la toma de decisiones y permite alcanzar los resultados esperados. Se trata de una práctica efectiva en el establecimiento y su uso ha sido formalmente sistematizado, evaluado y mejorado, generando aprendizaje y mejora</p>

		continúas en el establecimiento.
1.1.8.- El equipo técnico pedagógico revisa y analiza las planificaciones de clases con el profesor para mejorar su contenido.	3	El equipo técnico pedagógico revisa y analiza a través de la plataforma SINEDUC las planificaciones de clases con el profesor para mejorar su contenido. La información es utilizada frecuentemente, no ha consolidado resoluciones con orientación al mejoramiento de resultados.
1.1.9.- El equipo directivo y técnico pedagógico desarrollan procedimientos de acompañamiento a la acción docente en el aula que incluyen observación de clases, análisis del trabajo de los estudiantes y reflexión sobre las dificultades que enfrenta, con el fin de mejorar sus prácticas y desarrollar capacidades.	4	El equipo directivo y técnico pedagógico desarrollan frecuentemente procedimientos de acompañamiento a la acción docente en el aula que incluyen observación de clases, análisis del trabajo de los estudiantes y reflexión sobre las dificultades que enfrenta, con el fin de mejorar sus prácticas y desarrollar capacidades y la información es utilizada para la toma de decisiones y su uso origina resoluciones con clara orientación mejorar los resultados.
1.1.10.- El equipo técnico pedagógico asegura que los docentes corrijan a tiempo las evaluaciones y analicen las respuestas y los resultados con sus estudiantes, de manera que estas constituyan parte del aprendizaje.	3	El equipo técnico pedagógico frecuentemente asegura que los docentes corrijan a tiempo las evaluaciones y analicen las respuestas y los resultados con sus estudiantes, de manera que estas constituyan parte del aprendizaje, aunque la información no ha consolidado resoluciones con orientación al mejoramiento de los resultados.
1.1.11.- El equipo técnico	4	El equipo técnico pedagógico organiza

<p>pedagógico organiza sistemáticamente instancias de reflexión técnica y análisis de resultados con los profesores, para revisar el grado de cumplimiento de los objetivos de aprendizaje, identificar a los estudiantes que necesitan apoyo y determinar las metodologías o Prácticas a mejorar.</p>		<p>sistemáticamente con pre-básica y primer ciclo básico, instancias de reflexión técnica y análisis de resultados con los profesores, para revisar el grado de cumplimiento de los objetivos de aprendizaje, identificar a los estudiantes que necesitan apoyo y determinar las metodologías o Prácticas a mejorar, teniendo para ello horas disponibles, la información es utilizada para la toma de decisiones orientadas a mejorar los resultados.</p> <p>Lo anterior ha sido ocasional en el segundo ciclo, ya que no existen horas disponibles para este efecto.</p>
<p>1.1.12.- El equipo técnico pedagógico organiza instancias de reflexión, identificación e intercambio de buenas prácticas pedagógicas, y análisis de dificultades en el ejercicio docente, para el desarrollo de una cultura de trabajo reflexiva y profesionalizada.</p>	2	<p>El equipo técnico pedagógico en forma ocasional organiza instancias de reflexión, identificación e intercambio de buenas prácticas pedagógicas, y análisis de dificultades en el ejercicio docente, para el desarrollo de una cultura de trabajo reflexiva y profesionalizada, aunque la información no es utilizada para la toma de decisiones.</p>
<p>1.1.13.- El equipo técnico-pedagógico promueve la reutilización, adaptación y mejora de los recursos desarrollados por los docentes (por ejemplo planificaciones, guías,</p>	5	<p>El equipo técnico-pedagógico promueve la reutilización, adaptación y mejora de los recursos desarrollados por los docentes (por ejemplo planificaciones, guías, pruebas y otros instrumentos educativos), y establece un sistema para su organización y uso. Se declara su existencia; su</p>

pruebas y otros instrumentos educativos), y establece un sistema para su organización y uso.		aplicación es sistemática, la información es utilizada permanentemente para la toma de decisiones, logrando con ello el mejoramiento de los resultados.
--	--	---

Dimensión: Enseñanza y Aprendizaje en el Aula

Descriptor	Nive	Evidencias
	I	
1.2.1. Los profesores comunican claramente lo que esperan que los estudiantes aprendan o consoliden en cada clase y establecen las relaciones entre las actividades realizadas y los objetivos a alcanzar.	4	Los profesores en forma sistemática comunican claramente al inicio en forma oral y escrita lo que esperan que los estudiantes aprendan o consoliden en cada clase y establecen las relaciones entre las actividades realizadas y los objetivos a alcanzar. La información origina resoluciones con clara orientación a mejorar los resultados.
1.2.2 Los profesores introducen los nuevos conceptos con claridad y rigurosidad conceptual.	2	Los profesores ocasionalmente introducen los nuevos conceptos con claridad y rigurosidad conceptual, la información no es utilizada para la toma de decisiones.
1.2.3. Los profesores aplican variadas estrategias de enseñanza, por ejemplo,	2	Un porcentaje de profesores aplican variadas estrategias de enseñanza, por ejemplo, que los estudiantes comparen, clasifiquen, generen analogías y metáforas,

que los estudiantes comparen, clasifiquen, generen analogías y metáforas, resuman, elaboren preguntas, expliquen, modelen conceptos, entre otras.		resuman, elaboren preguntas, expliquen, modelen conceptos, entre otras, el otro porcentaje de Profesores aplica ocasionalmente diversas estrategias de enseñanza, no utilizando la información para la toma de decisiones.
1.2.4. Los docentes incorporan recursos didácticos y tecnológicos en la medida que aportan al aprendizaje y motivación de los estudiantes.	4	Los docentes incorporan frecuentemente recursos didácticos incluidos en el PAC y tecnológicos a través de laboratorio de computación, TIC en el aula y LMC en la medida que aportan al aprendizaje y motivación de los estudiantes, la información se utiliza para la toma de decisiones y su uso origina resoluciones con clara orientación a mejorar resultados.
1.2.5. Los profesores motivan y promueven que los estudiantes practiquen y apliquen las habilidades y conceptos recién adquiridos en forma graduada, variada y distribuida en el tiempo.	3	Los profesores motivan y promueven con frecuencia según pauta de acompañamiento al aula que los estudiantes practiquen y apliquen las habilidades y conceptos recién adquiridos en forma graduada, variada y distribuida en el tiempo, aunque la información no ha consolidado resoluciones orientadas al mejoramiento de los resultados.
1.2.6. Los profesores logran que todos los estudiantes participen de manera activa en clases (que estén atentos, pregunten, lean, discutan, ejecuten tareas, entre	3	Algunos profesores frecuentemente logran que todos los estudiantes participen de manera activa en clases (que estén atentos, pregunten, lean, discutan, ejecuten tareas, entre otros), aunque la información no ha sido utilizada para la consolidación de resoluciones orientadas al mejoramiento

otros).		de los resultados.
1.2.7. Los profesores logran mantener un clima de respeto y aprendizaje en clases. En los casos de interrupciones consiguen volver a captar su atención y retomar el trabajo sin grandes demoras.	3	Algunos profesores con frecuencia logran mantener un clima de respeto y aprendizaje en clases, según hoja de observaciones del alumno y pauta de acompañamiento. En los casos de interrupciones consiguen volver a captar su atención y retomar el trabajo sin grandes demoras, aunque la información no ha sido utilizada para la consolidación de resoluciones orientadas al mejoramiento de los resultados.
1.2.8. Los profesores monitorean, retroalimentan, reconocen y refuerzan el trabajo de los estudiantes constantemente y mantienen una actitud de altas expectativas sobre sus posibilidades de aprendizaje y desarrollo.	3	Algunos profesores monitorean con frecuencia, retroalimentan, reconocen y refuerzan el trabajo de los estudiantes constantemente y mantienen una actitud de altas expectativas sobre sus posibilidades de aprendizaje y desarrollo según pauta de acompañamiento al aula, aunque la información no ha sido utilizada para la consolidación de resoluciones orientadas al mejoramiento de los resultados.

Dimensión: Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes

Descriptor	Nive	Evidencias
	I	
1.3.1. El establecimiento cuenta con estrategias para identificar, apoyar y monitorear a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades en	6	El establecimiento cuenta en forma permanente con estrategias para identificar, apoyar y monitorear a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades en el aprendizaje académico, tales como: diagnóstico del Docente de aula; derivación

el aprendizaje académico.		a especialista; incorporación al Decreto 170. La información es utilizada para la toma de decisiones y permite alcanzar los resultados esperados. Es una práctica efectiva en el establecimiento y su uso ha sido formalmente sistematizado, evaluado y mejorado generando aprendizaje y mejora continuas en el establecimiento.
1.3.2. El establecimiento implementa estrategias para potenciar a los estudiantes con habilidades destacadas e intereses diversos, de modo que cuenten con oportunidades para desarrollarlos.	1	El establecimiento no implementa estrategias para potenciar a los estudiantes con habilidades destacadas e intereses diversos, de modo que cuenten con oportunidades para desarrollarlos. Este descriptor no está formalizado, ni existen responsables para su cumplimiento.
1.3.3. El establecimiento cuenta con estrategias para identificar tempranamente, apoyar y monitorear a los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales.	4	El establecimiento cuenta frecuentemente con estrategias tales como el Programa de Monitorías y dupla psicosocial para identificar tempranamente, apoyar y monitorear a los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales. La información ha sido utilizada para la toma de decisiones y su uso origina resoluciones con clara orientación a mejorar los resultados
1.3.4. El establecimiento cuenta con un plan de trabajo individual para cada estudiante con	6	El establecimiento cuenta sistemáticamente con un plan de trabajo individual para cada estudiante con necesidades educativas especiales que incluye apoyos académicos

<p>necesidades educativas especiales que incluye apoyos académicos diferenciados, adecuaciones curriculares (cuando corresponde), estrategias de trabajo con la familia, y procedimientos de evaluación y seguimiento.</p>		<p>diferenciados, adecuaciones curriculares (cuando corresponde), estrategias de trabajo con la familia, y procedimientos de evaluación y seguimiento. La información es utilizada para la toma de decisiones y permite alcanzar los resultados esperados. Es una práctica efectiva en el establecimiento y su uso ha sido formalmente sistematizado, evaluado y mejorado generando aprendizaje y mejora continuas en el establecimiento.</p>
<p>1.3.5. El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes en riesgo de desertar e implementa acciones para asegurar su continuidad en el sistema.</p>	4	<p>El establecimiento identifica frecuentemente a tiempo a los estudiantes en riesgo de desertar e implementa acciones tales como entrevistas con los actores que corresponda, dupla psicosocial para asegurar su continuidad en el sistema. La información ha sido utilizada para la toma de decisiones y su uso origina resoluciones con clara orientación a mejorar los resultados</p>
<p>1.3.6. El establecimiento cuenta con un sistema de orientación vocacional que apoya a los estudiantes en la elección de estudios secundarios y superiores, que incluye la entrega de información actualizada sobre alternativas de estudio, instituciones, sistemas de</p>	1	<p>El establecimiento no cuenta con un sistema de orientación vocacional que apoya a los estudiantes en la elección de estudios secundarios y superiores, que incluye la entrega de información actualizada sobre alternativas de estudio, instituciones, sistemas de ingreso, becas y créditos. Este descriptor no está formalizado, ni existen responsables para su cumplimiento.</p>

ingreso, becas y créditos.		
----------------------------	--	--

Área 2 – Liderazgo Escolar

Dimensión: Liderazgo del Sostenedor

Descriptor	Nivel	Evidencias
2.1. El sostenedor define claramente los roles y atribuciones del director y el equipo directivo y los respeta.	6	El sostenedor define claramente los roles y atribuciones del director y el equipo directivo y los respeta, su aplicación es sistemática y la información es utilizada permanentemente para la toma de decisiones y permite alcanzar los resultados esperados.
2.2. El sostenedor establece metas claras al director.	6	El sostenedor en reuniones de Directores establece metas claras al director, su aplicación es sistemática y la información es utilizada permanentemente para la toma de decisiones y permite alcanzar los resultados esperados.
2.3. El sostenedor mantiene canales fluidos de comunicación con el director y el equipo directivo: recibe inquietudes, gestiona las	4	El sostenedor mantiene con frecuencia canales fluidos de comunicación con el director y el equipo directivo: recibe inquietudes, gestiona las peticiones, informa oportunamente, la información ha sido utilizada para la toma de decisiones y

peticiones, informa oportunamente.		su uso origina resoluciones con clara orientación a mejorar los resultados.
2.4. El sostenedor entrega oportunamente los recursos comprometidos.	2	El sostenedor ocasionalmente entrega oportunamente los recursos comprometidos, la información no es utilizada para la toma de decisiones.
2.5. El sostenedor gestiona eficazmente los apoyos acordados.	3	El sostenedor con frecuencia gestiona eficazmente los apoyos acordados, la información no ha consolidado resoluciones con orientación al mejoramiento de resultados.

Dimensión: Liderazgo Formativo y Académico del Director

Descriptor	Nive I	Evidencias
2.2.1. El director se compromete con el logro de altos resultados académicos y formativos.	3	El director se compromete frecuentemente en el PEI con el logro de altos resultados académicos y formativos. La información no ha sido utilizada para la toma de decisiones o bien no ha consolidado resoluciones con orientación al mejoramiento de los resultados.
2.2.2 El director instala y compromete a la comunidad educativa con los objetivos formativos y académicos del establecimiento, definidos en el Proyecto Educativo	4	El director instala y compromete con frecuencia a la comunidad educativa con los objetivos formativos y académicos del establecimiento, definidos en el Proyecto Educativo Institucional, la información ha sido utilizada para la toma de decisiones y su uso ha originado resoluciones con clara

Institucional.		orientación a mejorar los resultados.
2.2.3. El director promueve una cultura de altas expectativas en la comunidad escolar: propone metas desafiantes y muestra confianza en la capacidad de alcanzarlas, tanto de los equipos como de los estudiantes.	4	El director promueve frecuentemente una cultura de altas expectativas en la comunidad escolar, a través de los Consejos técnicos de Profesores: propone metas desafiantes y muestra confianza en la capacidad de alcanzarlas, tanto de los equipos como de los estudiantes. La información ha sido utilizada para la toma de decisiones.
2.2.4 El director conduce de manera efectiva la gestión pedagógica y formativa del establecimiento: define prioridades, establece ritmo, coordina y delega responsabilidades, afianza lo que está funcionando bien, establece acuerdos, detecta problemas y busca los mecanismos para solucionarlos, entre otros.	5	El director conduce de manera efectiva la gestión pedagógica y formativa del establecimiento: define prioridades, establece ritmo, coordina y delega responsabilidades, afianza lo que está funcionando bien, establece acuerdos, detecta problemas y busca los mecanismos para solucionarlos, entre otros
2.2.5 El director promueve y participa en el desarrollo y aprendizaje de los docentes: lidera conversaciones profesionales, promueve	5	El director promueve y participa sistemáticamente en el desarrollo y aprendizaje de los docentes: lidera conversaciones profesionales, promueve desafíos académicos a los docentes, comparte reflexiones e inquietudes

desafíos académicos a los docentes, comparte reflexiones e inquietudes pedagógicas, retroalimenta oportuna y constructivamente a los docentes.		pedagógicas, retroalimenta oportuna y constructivamente a los docentes, a través de los Consejo de Profesores, Equipo de Gestión y reuniones técnicas del PAC. La información es utilizada permanentemente para la toma de decisiones.
2.2.6 El director gestiona los procesos de cambio y mejora en el establecimiento: orienta a su equipo a la identificación y análisis de las prácticas que requieren modificarse, y evaluarse para implementar las soluciones propuestas.	4	El director gestiona frecuentemente los procesos de cambio y mejora en el establecimiento: orienta a su equipo a través de la retroalimentación de las visitas al aula con cada Profesor observado, en los Consejos técnicos y de evaluación, a la identificación y análisis de las prácticas que requieren modificarse y evaluarse para implementar las soluciones propuestas. La información ha sido utilizada para la toma de decisiones y su uso origina resoluciones con clara orientación a mejorar los resultados.
2.2.7 El director promueve una ética de trabajo.	1	El director promueve una ética de trabajo. No hay documental, mecanismos o sistemas que den cuenta de la existencia del descriptor.

Dimensión: Planificación y Gestión de Resultados

Descriptor	Nivel	Evidencias
2.3.1. El establecimiento cuenta con un Proyecto Educativo Institucional que incluye la definición	6	El establecimiento cuenta sistemáticamente con un Proyecto Educativo Institucional que incluye la definición de la modalidad y las características centrales del

de la modalidad y las características centrales del establecimiento, la misión y visión educativa y la descripción del perfil del estudiante que busca formar.		establecimiento, la misión y visión educativa y la descripción del perfil del estudiante que busca formar, la información es utilizada permanentemente para la toma de decisiones y permite alcanzar los resultados esperados.
2.3.2. El equipo directivo realiza un proceso sistemático anual de autoevaluación del establecimiento para elaborar el Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual.	4	El equipo directivo realiza frecuentemente un proceso anual de autoevaluación del establecimiento para elaborar el Plan de Mejoramiento Educativo, la información ha sido utilizada para la toma de decisiones y su uso origina resoluciones con clara orientación a mejorar los resultados.
2.3.3. El establecimiento elabora un Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual, que define prioridades, Metas, estrategias, plazos, responsables y recursos.	6	El establecimiento elabora sistemáticamente un Plan de Mejoramiento Educativo por la Ley SEP, que define prioridades, Metas, estrategias, plazos, responsables y recursos, la información es utilizada permanentemente para la toma de decisiones y permite alcanzar los resultados esperados.
2.3.4. El establecimiento cuenta con un sistema de Monitoreo periódico del avance del Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual.	6	El establecimiento cuenta sistemáticamente con un sistema de Monitoreo periódico del avance del Plan de Mejoramiento Educativo, a partir de un formato proporcionado por la DAEM, la información es utilizada permanentemente para la toma de decisiones y permite alcanzar los

		resultados esperados.
2.3.5. El establecimiento recopila y sistematiza los resultados académicos y formativos de los estudiantes, los datos de eficiencia interna, de clima escolar, de satisfacción de los padres y del contexto, los analiza e interpreta y los utiliza para la toma de decisiones y la gestión educativa.	3	El establecimiento sistemáticamente recopila y sistematiza los resultados académicos y formativos de los estudiantes, los datos de eficiencia interna, , los analiza e interpreta y los utiliza para la toma de decisiones y la gestión educativa, en cambio lo respecta al clima escolar, satisfacción de los padres y del contexto no hay mecanismos que den cuenta de su existencia. Por tanto el descriptor no ha consolidado resoluciones con orientación al mejoramiento de resultados.
2.3.6. El establecimiento cuenta con un sistema organizado de los datos recopilados, actualizado, protegido y de fácil consulta.	1	El establecimiento no cuenta con un sistema organizado de los datos recopilados, actualizado, protegido y de fácil consulta. Este no está formalizado ni existen responsables para su cumplimiento.

Área 3 – Convivencia Escolar

Dimensión: Formación

Descriptor	Nive I	Evidencias
3.1. El establecimiento traduce los lineamientos formativos estipulados en	1	El establecimiento traduce los lineamientos formativos estipulados en el Proyecto Educativo Institucional en estrategias

<p>el Proyecto Educativo Institucional en estrategias concretas para alcanzar su logro (prácticas pedagógicas transversales, programa de orientación, actividades de encuentro, talleres extra-programáticos, programas de formación docente, alianza familia escuela, entre otros).</p>		<p>concretas para alcanzar su logro (prácticas pedagógicas transversales, programa de orientación, actividades de encuentro, talleres extra-programáticos, programas de formación docente, alianza familia escuela, entre otros).</p> <p>No hay documental, mecanismos o sistemas que den cuenta de la existencia del descriptor. Este no está formalizado ni existen responsables para su cumplimiento</p>
<p>3.2. El establecimiento cuenta con una persona o equipo a cargo de la Convivencia Escolar, con funciones y tiempos conocidos por todos los miembros de la comunidad educativa, que se responsabiliza por implementar y monitorear los lineamientos formativos.</p>	<p>3</p>	<p>El establecimiento cuenta con una persona o equipo a cargo de la Convivencia Escolar, con funciones y tiempos conocidos por todos los miembros de la comunidad educativa, que se responsabiliza por implementar y monitorear los lineamientos formativos. La información sobre el descriptor no ha sido utilizada para la toma de decisiones y no ha consolidado con orientación al mejoramiento de los resultados.</p>
<p>3.3. El establecimiento modela y enseña maneras constructivas de relacionarse y resolver conflictos.</p>	<p>2</p>	<p>El establecimiento modela y enseña maneras constructivas de relacionarse y resolver conflictos.</p> <p>En el PEI uno de los objetivos es la formación de alumnos mediadores que</p>

		tiene como finalidad la resolución de conflictos entre pares, sin embargo su resultado son irrelevantes para la comunidad porque no son utilizados para la toma de decisiones.
3.4. El establecimiento cuenta con un programa de afectividad y sexualidad, en concordancia con los lineamientos formativos del Proyecto Educativo, hace un seguimiento a su implementación y evalúa sus resultados.	1	El establecimiento no cuenta con un programa de afectividad y sexualidad, en concordancia con los lineamientos formativos del Proyecto Educativo, hace un seguimiento a su implementación y evalúa sus resultados. No hay documento, mecanismos o sistemas que den cuenta de la existencia del descriptor. Este no está formalizado ni existen responsables para su cumplimiento
3.5. El establecimiento cuenta con un programa de promoción de conductas de cuidado personal y prevención de conductas de riesgo (consumo y tráfico de alcohol y drogas), hace un seguimiento a su implementación y evalúa sus resultados.	2	El establecimiento cuenta con un programa de promoción de conductas de cuidado personal y prevención de conductas de riesgo (consumo y tráfico de alcohol y drogas), se declara su existencia pero ha sido ocasional, a través del Programa CONACE, pero no ha sido utilizado para la toma de decisiones.
3.6. El equipo directivo y docente involucra y orienta a los padres y apoderados en el proceso de aprendizaje académico y formativo de	2	El equipo directivo y docente ocasionalmente involucra y orienta a los padres y apoderados en el proceso de aprendizaje académico y formativo de sus hijos. La información no es utilizada para la

sus hijos.		toma de decisiones.
------------	--	---------------------

Dimensión: Convivencia Escolar

Descriptores	Nive I	Evidencias
3.1.1 El establecimiento promueve y exige un ambiente de respeto y buen trato entre todos los miembros de la comunidad educativa y en todos los espacios formativos (aula, talleres, bibliotecas, patios, actos ceremoniales, eventos deportivos).	3	<p>El establecimiento promueve y exige un ambiente de respeto y buen trato entre todos los miembros de la comunidad educativa y en todos los espacios formativos (aula, talleres, bibliotecas, patios, actos ceremoniales, eventos deportivos).</p> <p>En el PEI y Reglamento de Convivencia Escolar se declara su existencia, su aplicación ha sido frecuente aunque la información no ha consolidado resoluciones con orientación al mejoramiento de resultados.</p>
3.1.2. El equipo directivo y docente valora de manera sistemática la riqueza de la diversidad como parte de cualquier grupo humano y previene todo tipo de discriminación.	1	<p>El equipo directivo y docente valora de manera sistemática la riqueza de la diversidad como parte de cualquier grupo humano y previene todo tipo de discriminación.</p> <p>No hay documento, mecanismos o sistemas que den cuenta de la existencia del descriptor. Este no está formalizado ni existen responsables para su cumplimiento.</p>
3.1.3. El establecimiento	4	El establecimiento cuenta con un Manual

<p>cuenta con un Manual de Convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, que es conocido por el conjunto de la comunidad educativa y que se hace cumplir de manera efectiva.</p>		<p>de Convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, que es conocido por el conjunto de la comunidad educativa, su aplicación ha sido frecuente, aunque la información no ha consolidado resoluciones orientadas al mejoramiento de los resultados.</p>
<p>3.1.4. El establecimiento cuenta con procedimientos y rutinas de comportamiento que facilitan el desarrollo de las actividades cotidianas.</p>	4	<p>El establecimiento cuenta con procedimientos y rutinas de comportamiento que facilitan el desarrollo de las actividades cotidianas, tales como: formación al inicio de la jornada; formar los cursos a la entrada de su sala y al término de la jornada escolar; recreos educativos. La información ha sido utilizada para la toma de decisiones y su uso origina resoluciones con clara orientación a mejorar los resultados.</p>
<p>3.1.5. El establecimiento provee las condiciones para hacer de la escuela un lugar seguro para los estudiantes, tanto física como psicológicamente (infraestructura adecuada, personal idóneo, protocolos para recibir denuncias, entre otros).</p>	3	<p>El establecimiento provee las condiciones para hacer de la escuela un lugar seguro para los estudiantes, tanto física como psicológicamente (infraestructura adecuada, personal idóneo, protocolos para recibir denuncias, entre otros).</p> <p>El establecimiento cuenta con un Reglamento de Convivencia Escolar, pero en él no estaba contemplado ningún protocolo de acción, pero existía infraestructura adecuada y personal idóneo. La información no ha sido utilizada para la</p>

		toma de decisiones ni ha consolidado con orientación al mejoramiento de resultados.
3.1.6. El establecimiento previene y enfrenta las conductas antisociales o violentas, desde las situaciones menores hasta las más graves, a través de estrategias concretas y consensuadas.	5	El establecimiento previene y enfrenta sistemáticamente las conductas antisociales o violentas, desde las situaciones menores hasta las más graves, a través de estrategias concretas y consensuadas, tales como entrevista con el alumno, con el apoderado, apoyo psicosocial y aplicación del Reglamento de Convivencia Escolar. La información es utilizada permanentemente para la toma de decisiones.
3.1.7. El establecimiento previene y enfrenta el bullying o intimidación sistemática, a través de estrategias concretas.	4	El establecimiento previene y enfrenta frecuentemente el bullying o intimidación sistemática, a través de estrategias concretas como el Protocolo de bullying y charlas por curso sobre el tema. La información ha sido utilizada para la toma de decisiones y su uso origina resoluciones con clara orientación a mejorar los resultados.

Dimensión: Participación

Descriptor	Nivel	Evidencias
3.2.1 El establecimiento genera sentido de pertenencia en los estudiantes, lo que motiva su participación en torno al Proyecto Educativo	2	El establecimiento genera ocasionalmente sentido de pertenencia en los estudiantes con actividades como la Olimpiada y aniversario lo que motiva su participación en torno al Proyecto Educativo Institucional. La información o

Institucional.		sus resultados no son utilizados para la toma de decisiones
3.2.2. El establecimiento promueve el encuentro y la participación de los distintos estamentos de la comunidad educativa para crear lazos y fortalecer el sentido de pertenencia.	6	El establecimiento promueve el encuentro y la participación en: Olimpiada, aniversario, carro alegórico y actos cívicos culturales, de los distintos estamentos de la comunidad educativa para crear lazos y fortalecer el sentido de pertenencia. Se declara su existencia; su aplicación es sistemática y la información sobre el mismo es utilizada permanentemente para la toma de decisiones y permite alcanzar los resultados esperados. Se trata de una práctica efectiva en el establecimiento y su uso ha sido formalmente sistematizado, evaluado y mejorado, generando aprendizaje y mejora continuas en el establecimiento.
3.2.3. El establecimiento promueve y modela entre sus estudiantes un sentido de responsabilidad con su comunidad, entorno y sociedad, y los motiva a realizar aportes concretos.	3	El establecimiento frecuentemente promueve y modela entre sus estudiantes un sentido de responsabilidad con su comunidad, entorno y sociedad, y los motiva a realizar aportes concretos en la actividad solidaria TELETÓN. La información no ha consolidado resoluciones con clara orientación a mejorar los resultados.
3.2.4. El establecimiento valora y fomenta la expresión de ideas, el debate fundamentado y	3	El establecimiento frecuentemente en los Consejos de Curso y Orientación valora y fomenta la expresión de ideas, el debate fundamentado y reflexivo entre

reflexivo entre los estudiantes en un contexto de respeto.		los estudiantes en un contexto de respeto. La información no ha consolidado resoluciones con clara orientación a mejorar los resultados.
3.2.5. El establecimiento promueve la participación de todos los estamentos a través del funcionamiento efectivo del Consejo Escolar.	2	El establecimiento ocasionalmente promueve la participación de todos los estamentos a través del funcionamiento efectivo del Consejo Escolar. La información no es utilizada para la toma de decisiones.
3.2.6. El establecimiento promueve la participación de los estudiantes a través del Centro de Estudiantes y las Directivas de curso, los cuales han sido elegidos democráticamente	3	El establecimiento frecuentemente promueve la participación de los estudiantes a través del Centro de Estudiantes y las Directivas de curso, los cuales han sido elegidos democráticamente. La información no ha consolidado resoluciones con clara orientación a mejorar los resultados.
3.2.7. El establecimiento promueve y apoya la participación de los padres y apoderados a través del Centro de Padres y los Delegados de curso.	6	El establecimiento promueve y apoya la participación de los padres y apoderados a través del Centro de Padres y los Delegados de curso con Perfeccionamiento, participación en actividades recreativas, reuniones de micro-centro, planificación de aniversario y actividades deportivas. Se declara su existencia; su aplicación es sistemática y la información sobre el mismo es utilizada permanentemente para la toma de decisiones y permite alcanzar los resultados esperados. Se trata de una práctica efectiva en el establecimiento y

		su uso ha sido formalmente sistematizado, evaluado y mejorado, generando aprendizaje y mejora continuas en el establecimiento.
3.2.8. El establecimiento promueve la participación de los docentes a través de la realización periódica del Consejo de profesores y lo valida como una instancia fundamental para discutir temas relacionados con la implementación del Proyecto Educativo Institucional.	6	El establecimiento promueve la participación de los docentes a través de la realización semanal del Consejo de profesores y lo valida como una instancia fundamental para discutir temas relacionados con la implementación del Proyecto Educativo Institucional. Se declara su existencia; su aplicación es sistemática y la información sobre el mismo es utilizada permanentemente para la toma de decisiones y permite alcanzar los resultados esperados. Se trata de una práctica efectiva en el establecimiento y su uso ha sido formalmente sistematizado, evaluado y mejorado, generando aprendizaje y mejora continuas en el establecimiento.
3.2.9. El establecimiento cuenta con canales de comunicación fluidos y eficientes para informar a los apoderados y estudiantes respecto de su funcionamiento.	5	El establecimiento cuenta sistemáticamente con canales de comunicación fluidos y eficientes para informar a los apoderados y estudiantes respecto de su funcionamiento tales como libreta de comunicaciones, citas escritas, llamados telefónicos, entrevistas y reuniones de apoderados. La información es utilizada permanentemente para la toma de

		decisiones.
3.2.10. El establecimiento es receptivo a las necesidades e intereses de los apoderados y estudiantes, y cuenta con canales claros tanto para recibir sugerencias, inquietudes y críticas, como para canalizar aportes u otras formas de colaboración.	1	El establecimiento es receptivo a las necesidades e intereses de los apoderados y estudiantes, y cuenta con canales claros tanto para recibir sugerencias, inquietudes y críticas, como para canalizar aportes u otras formas de colaboración. No hay documentos, mecanismos o sistemas que den cuenta de su existencia. Este no está formalizado ni existen responsables para su cumplimiento.

Área 4 – Gestión de Recursos

Dimensión: Gestión del Recurso Humano

Descriptor	Nive I	Evidencias
4.1 El establecimiento cuenta con la planta requerida por normativa para implementar el plan de estudios y cumplir los objetivos educativos propuestos, con definiciones claras de cargos y funciones.	6	El establecimiento cuenta con la planta requerida por normativa para implementar el plan de estudios y cumplir los objetivos educativos propuestos, con definiciones claras de cargos y funciones. Se trata de una práctica efectiva en el establecimiento y su uso ha sido formalmente sistematizado, evaluado y mejorado, generando aprendizaje y mejora continuas en el establecimiento.
4.2. El establecimiento	6	El establecimiento implementa

<p>implementa mecanismos para lograr una baja tasa de ausentismo y un eficiente sistema de reemplazos en el caso de licencias.</p>		<p>mecanismos para lograr una baja tasa de ausentismo y un eficiente sistema de reemplazos en el caso de licencias.</p> <p>En el establecimiento existe un eficiente sistema de reemplazo en caso de licencias, horas ventana de los Docentes titulares y Profesores contratados por SEP son ocupadas para reemplazar ausencias, así como también permisos administrativos. Se trata de una práctica efectiva en el establecimiento y su uso ha sido formalmente sistematizado, evaluado y mejorado, generando aprendizaje y mejora continuas en el establecimiento.</p>
<p>4.3. El establecimiento cuenta con estrategias para atraer y retener a los mejores profesores, ofreciéndoles condiciones atractivas de trabajo.</p>	<p>1</p>	<p>El establecimiento cuenta con estrategias para atraer y retener a los mejores profesores, ofreciéndoles condiciones atractivas de trabajo.</p> <p>No hay documental, mecanismos o sistemas que den cuenta de la existencia del descriptor. Este no está formalizado ni existen responsables para su cumplimiento</p>
<p>4.4. El establecimiento cuenta con procesos de evaluación y retroalimentación de desempeño docente y administrativo, orientados a mejorar las prácticas.</p>	<p>1</p>	<p>El establecimiento cuenta con procesos de evaluación y retroalimentación de desempeño docente y administrativo, orientados a mejorar las prácticas.</p> <p>No hay documental, mecanismos o sistemas que den cuenta de la existencia del descriptor. Este no está formalizado ni</p>

		existen responsables para su cumplimiento
4.5. El establecimiento cuenta con un procedimiento de diagnóstico de necesidades de perfeccionamiento docente, en base a lo cual diseña e implementa políticas de formación continua y perfeccionamiento profesional conocidas y valoradas por sus profesores.	1	<p>El establecimiento cuenta con un procedimiento de diagnóstico de necesidades de perfeccionamiento docente, en base a lo cual diseña e implementa políticas de formación continua y perfeccionamiento profesional conocidas y valoradas por sus profesores.</p> <p>No hay documental, mecanismos o sistemas que den cuenta de la existencia del descriptor. Este no está formalizado ni existen responsables para su cumplimiento</p>
4.6. El equipo directivo valora el trabajo del equipo docente e implementa sistemas de reconocimiento que promueven el compromiso profesional.	3	<p>El equipo directivo valora el trabajo del equipo docente e implementa sistemas de reconocimiento que promueven el compromiso profesional a través de entrega de estímulos en actos que cuentan con la participación de toda la comunidad escolar. Su aplicación ha sido frecuente, aunque la información no ha consolidado resoluciones con orientación al mejoramiento de los resultados</p>
4.7. El establecimiento cuenta con protocolos claros de desvinculación, incluyendo advertencias de incumplimiento previas.	3	<p>El establecimiento cuenta con protocolos claros de desvinculación, incluyendo advertencias de incumplimiento previas.</p> <p>No hay documental, mecanismos o sistemas que den cuenta de la existencia del descriptor. Este no está formalizado ni</p>

		existen responsables para su cumplimiento
4.8. El establecimiento cuenta con un clima laboral positivo, colaborativo y de respeto.	6	El establecimiento cuenta con un clima laboral positivo, colaborativo y de respeto. Se declara su existencia; su aplicación es sistemática y la información sobre el mismo es utilizada permanentemente para la toma de decisiones y permite alcanzar los resultados esperados. Se trata de una práctica efectiva en el establecimiento y su uso ha sido formalmente sistematizado, evaluado y mejorado, generando aprendizaje y mejora continuas en el establecimiento

Dimensión: Gestión del Recursos Financieros y de Administración

Descriptor	Nivel	Evidencias
4.2.1 El establecimiento gestiona la matrícula y la asistencia, de manera que logra completar los cupos disponibles y alcanza un alto nivel de asistencia a clases.	3	El establecimiento gestiona la matrícula y la asistencia, a través de estrategias de proceso de matrícula y asistencia, pero no logra completar los cupos disponibles y alcanza un alto nivel de asistencia a clases. La información no ha consolidado resoluciones con orientación al mejoramiento de los resultados.
4.2.2. El establecimiento cuenta con un presupuesto que concilia las necesidades de los	6	El establecimiento cuenta con un presupuesto de mantención y reparación anual de acuerdo a la subvención por matrícula que no alcanza a conciliar las

diferentes estamentos.		necesidades de los diferentes estamentos. Además hoy día cuenta con la subvención adicional que otorga la Ley SEP que de acuerdo a la cantidad de alumnos prioritario el establecimiento se le otorgan recursos financieros que son gastados a partir del PME que se adscribe. En el último caso se trata de una práctica efectiva y su uso ha sido formalmente sistematizado, evaluado y mejorado, generando aprendizajes y mejoras continuas.
4.2.3. El establecimiento ejecuta sus gastos de acuerdo al presupuesto y controla su cumplimiento a lo largo del año.	6	El establecimiento ejecuta sistemáticamente sus gastos de acuerdo al presupuesto y controla su cumplimiento a lo largo del año. Se trata de una práctica efectiva y su uso ha sido formalmente sistematizado, evaluado y mejorado, generando aprendizajes y mejoras continuas.
4.2.4. El establecimiento lleva la contabilidad al día y de manera ordenada y rinde cuenta pública del uso de recursos, de acuerdo a los instrumentos definidos por la Superintendencia.	4	El establecimiento a través del DAEM lleva la contabilidad al día y de manera ordenada, pero no ha rendido cuenta pública del uso de recursos, de acuerdo a los instrumentos definidos por la Superintendencia. Se declara su existencia, su aplicación ha sido frecuente, la información ha sido utilizada para la toma de decisiones y su uso

		origina resoluciones con clara orientación a mejorar los resultados.
4.2.5. El establecimiento cumple la legislación vigente: no tiene sanciones de la Superintendencia.	1	El establecimiento cumple la legislación vigente: no tiene sanciones de la Superintendencia. No hay documental, mecanismos o sistemas que den cuenta de la existencia del descriptor. Este no está formalizado ni existen responsables para su cumplimiento.
4.2.6. El establecimiento está atento a los programas de apoyo que se ofrecen y los gestiona en la medida que concuerdan con su Proyecto Educativo Institucional y su Plan de Mejoramiento.	4	El establecimiento está atento a los programas de apoyo que se ofrecen y los gestiona en la medida que concuerdan con su Proyecto Educativo Institucional y su Plan de Mejoramiento tales como el PAC, KALAKAI y GALILEO. La información es utilizada frecuentemente para la toma de decisiones y su uso origina resoluciones con clara orientación a mejorar los resultados.
4.2.7. El establecimiento genera alianzas estratégicas y usa las redes existentes en beneficio de sus estudiantes y docentes, siempre en favor del Proyecto Educativo.	3	El establecimiento frecuentemente genera alianzas estratégicas con Universidades y entidades gubernamentales y comunales y usa las redes existentes en beneficio de sus estudiantes y docentes, siempre en favor del Proyecto Educativo.

Dimensión: Gestión de Recursos Educativos

Descriptores	Nivel	Evidencias
4.3.1 El establecimiento dispone de instalaciones y equipamiento que facilitan el aprendizaje y bienestar de los estudiantes.	5	El establecimiento dispone de instalaciones y equipamiento tales como: Sala de computación; Biblioteca; TIC en el aula; material didáctico para el primer ciclo y pre básica, que facilitan el aprendizaje y bienestar de los estudiantes. La información es utilizada permanentemente para la toma de decisiones logrando con ello el mejoramiento de los resultados.
4.3.2. El establecimiento cuenta con recursos didácticos suficientes para potenciar el aprendizaje de sus estudiantes en todos los niveles y establece normas y rutinas que favorecen su adecuada organización y uso	3	El establecimiento cuenta con recursos didácticos suficientes para potenciar el aprendizaje de sus estudiantes en pre – básica y primer ciclo, establece normas y rutinas que favorecen su adecuada organización y uso. Sin embargo, no ocurre lo mismo en el segundo ciclo. La información no ha consolidado resoluciones orientada a mejorar los resultados.
4.3.3. El establecimiento cuenta con una biblioteca o CRA operativa, que apoya el aprendizaje de los estudiantes.	4	El establecimiento cuenta con una biblioteca o CRA operativa, que apoya el aprendizaje de los estudiantes. Sin embargo los textos son insuficientes para atender a toda la población estudiantil. La información es utilizada para la toma de decisiones y su uso origina resoluciones con clara orientación a mejorar los resultados.
4.3.4. El establecimiento	6	El establecimiento cuenta con recursos TIC

<p>cuenta con recursos TIC en funcionamiento, para apoyar el aprendizaje de los estudiantes y facilitar la operación administrativa.</p>		<p>en funcionamiento para todos los niveles, para apoyar el aprendizaje de los estudiantes y facilitar la operación administrativa. Se trata de una práctica efectiva en el establecimiento y su uso ha sido formalmente sistematizado, evaluado y mejorado, generando aprendizaje y mejora continua en el establecimiento.</p>
<p>4.3.5. El establecimiento cuenta con un sistema para gestionar el equipamiento, los recursos educativos y el aseo, con procedimientos de mantenimiento, reposición y control de inventario periódicos.</p>	<p>5</p>	<p>El establecimiento cuenta con un sistema para gestionar el equipamiento tales como solicitud de pedido, ordinarios, los recursos educativos y el aseo, con procedimientos de mantenimiento, reposición y control de inventario periódicos. Se declara su existencia; su aplicación es sistemática, la información es utilizada permanentemente para la toma de decisiones, logrando con ello el mejoramiento de los resultados.</p>

Análisis de los Resultados del Diagnóstico

A través de la recopilación de datos realizada con el apoyo de diversos actores de la comunidad escolar, entre ellos el Director del establecimiento, Jefe área técnica pedagógica y docentes, surge la necesidad de conocer cuáles son las reales carencias que presenta esta institución educativa, con el fin de mejorarlas a través de objetivos específicos y lograr una mejora en beneficio directo del proceso de enseñanza aprendizaje, constituyó una instancia de reflexión colectiva para permitiendo establecer qué Prácticas y Resultados educativos, de aprendizaje y de eficiencia Interna son necesarios de abordar en la etapa de mejoramiento esto en base a los resultados obtenidos de las diversas áreas, sus dimensiones y descriptores.

Según cada área se necesita trabajar diversos objetivos estableciendo metas claras de trabajo para estos, basadas en indicadores de seguimiento y medios de verificación que harán viable este trabajo:

Área Gestión Curricular

Objetivos:

1. Mejorar el monitoreo de la cobertura curricular
2. Mejorar la organización de instancias de reflexión técnica y análisis de resultados.
3. Mejorar procedimiento de acompañamiento al aula
4. Mejorar estrategias de prevención para estudiantes con dificultades sociales afectivas y conductuales

Metas:

1. -Logro del 80% de los Objetivos de Aprendizajes por curso y asignatura en el área científico - Humanista.

-Aumento de un 20% de estudiante con habilidades parcialmente desarrolladas.

2. - Realización del 90% de instancias de reflexión técnica y análisis de resultados.

- Disminución de un 20% de estudiantes por curso y asignatura con resultados académicos deficitarios.

3. -Cumplimiento de un 70% del acompañamiento al aula por asignatura y curso calendarizado.

-Aumento del % de Docentes monitoreados con evaluación Competente.

4. - 80% de estudiantes con dificultades sociales afectivas y conductuales atendidos.

Indicadores de Seguimiento:

1. - % de Objetivos de Aprendizajes por curso y asignatura logrados durante el año escolar en el área científico - Humanista.

- N° de estudiante con habilidades parcialmente desarrolladas.

2. - % instancias de reflexión técnica y análisis de resultados.

-% de estudiantes por curso y asignatura con resultados académicos deficitarios.

3. - % de cumplimiento de la calendarización de acompañamiento al aula por asignatura y curso.

-% de docentes monitoreados con evaluación Competente y en desarrollo

4. - N° de estudiantes con dificultades sociales afectivas y conductuales.

Medios de Verificación:

1. - Calendarización anual que pormenoriza los Objetivos de aprendizaje por curso y asignatura en el área científico - Humanista.

- Planificación clase a clase considerando la calendarización anual de los Objetivos de Aprendizaje en el área científico - Humanista.

- Evaluación cuantitativa a través de un pre y pos test.

2. -Calendarización por semestre de las instancias de reflexión técnica y análisis de resultados.

- Informe de los resultados académicos y formativos por curso y asignatura.

- Estrategias remediales en función de los resultados deficitarios por curso y asignatura.

- Fotocopia de Presentaciones de temas calendarizados por semestre.

- Acta de reuniones.

3. - Fotocopia de la calendarización de acompañamiento al aula por asignatura y curso.

- Fotocopia de pauta de monitoreo y acompañamiento al aula.

- Fotocopia de pauta de monitoreo y acompañamiento al aula en la que se registran fortalezas y debilidades evaluadas por el observador, analizadas en conjunto con el Docente y firmada por ambos.

4. - Ficha de derivación a orientación o equipo psicosocial

- Planificación de estrategias de prevención.

- Informe de actividades realizadas

Área de Liderazgo

Objetivos:

1. Instalar un sistema de recopilación y sistematización de los resultados académicos y formativos de los estudiantes.

Metas:

- Disminuir en un 20 % las anotaciones negativas en el libro clases.
- Disminuir en un 30% la cantidad de estudiantes con bajo resultado académico.

Indicadores de seguimiento:

- % de anotaciones negativas en el libro de clases
- % de estudiantes con bajos resultados académicos.

Medios de Verificación:

- Informes por curso de las anotaciones positivas y negativas de los estudiantes.
- Informe de resultado anual de eficiencia interna y académica por curso.
- Dimensionamiento de los resultados de eficiencia interna y académica de los estudiantes.
- Informe de desarrollo Personal por curso de los estudiantes.
- Informe de análisis de los resultados académicos y formativos

Área de Convivencia

Objetivos:

1. Establecer maneras constructivas de relacionarse y resolver conflictos
2. Mejorar el encuentro y participación de los distintos estamentos de la unidad educativa

Metas:

1. - Aumento de N° de anotaciones positivas por alumno y curso.
 - Disminución del N° de conflictos.
2. - Aumento del % por curso de la asistencia a clases de los estudiantes.
 - Cumplimiento del 90% actividades en que participa el Centro de Estudiantes según plan de trabajo.
 - Cumplimiento de las actividades extraescolares planificadas.

Indicadores de seguimiento:

1. - N° de anotaciones positivas por alumno y curso.
 - N° de conflictos resueltos por semestre.
2. - % progresivo y sistemático de asistencia a clases.
 - N° de actividades en que participa el Centro de Estudiantes.
 - N° de talleres y/o actividades extraescolares

Medios de Verificación:

1. - Informe de anotaciones positivas por alumno y curso.
 - Informe de conflictos por semestre.
2. - Informe por curso de la asistencia media.
 - Plan de trabajo del Centro de Estudiante.
 - Planificación de los talleres y/o actividades extraescolares.

Área de recursos

Objetivos:

1. Consolidar alianzas estratégicas y uso de redes existentes
2. Mejorar gestión de matrícula y asistencia.
3. Fortalecer los recursos TICS.
4. Instalar un procedimiento de diagnóstico de necesidades de perfeccionamiento Docente
5. Consolidar el cumplimiento de la legislación vigente
6. Mejorar el sistema para gestionar el equipamiento, los recursos educativos y el aseo, con procedimientos de mantención, reposición y control de inventarios periódicos
7. Implementar sistemas de reconocimiento que promueven el compromiso profesional.

Metas:

1. - Mantención del 100% de las alianzas estratégicas y/o redes existentes.
2. - Aumentar la matrícula en 5 alumnos por año hasta el 2016.
 - Aumentar el % de asistencia a clases.
3. - 80% de los recursos TICS utilizados.

4. - EL 100% de los docentes encuestados sobre sus necesidades de perfeccionamiento.
5. - Cumplimiento del 100% de la legislación vigente
6. - Postulación al 100% de los proyectos de mejoramiento.
 - 100% de los recursos financieros asignados debidamente utilizados.
7. - El 100% de los Docentes evaluados como competente y destacado recibirán reconocimiento profesional.

Indicadores de seguimiento:

1. - N° de alianzas estratégicas y/o redes existentes.
 - N° de reuniones con alianzas estratégicas y/o redes existentes.
2. - N° de alumnos(as) matriculados.
 - % de asistencia a clases.
3. - % Docentes que planifican incorporando recursos TICS.
 - % uso de los recursos TICS existente en la escuela.
4. - N° de docentes encuestados sobre sus necesidades de perfeccionamiento.
5. - N° de fiscalizaciones realizadas por la Superintendencia con o sin sanciones.
6. - N° de proyectos de mejoramiento concursables.
 - % de recurso financiero asignado al establecimiento de acuerdo a la matrícula.
7. - % de Docentes evaluados como competente y destacado.
 - N° de Docentes evaluados en su desempeño profesional
 - N° de Docentes con reconocimiento profesional

Medios de Verificación:

1. - Listado de las alianzas estratégicas y/o redes existentes.
 - Compromisos de las alianzas estratégicas y/o redes existentes para con la escuela.
 - Acta de reuniones con las alianzas estratégicas y/o redes existentes.
2. - Informe de la matrícula mensual y anual general y por curso.
 - Informe de la asistencia media mensual y anual por curso.
 - Fotocopia de la planificación de las estrategias para mejorar la asistencia a clases de los alumnos(as)
 - Fotocopia de la planificación de las estrategias del proceso de matrícula.
3. - Fotocopia de las planificaciones clase a clase.
 - Fotocopia del Registro de uso de los recursos TICS
 - Fotocopia del plan de uso del laboratorio.
 - Horario por curso de los LMC.
4. -Fotocopia de encuesta de diagnóstico de necesidades de perfeccionamiento.
 - Fotocopia del informe de resultados de la aplicación de encuesta de diagnóstico de necesidades de perfeccionamiento.
5. - Actas de fiscalización.
6. - Fotocopia de la Postulación a proyectos de mejoramiento concursables.
 - Informe de la ejecución de los proyectos de mejoramiento adjudicados.
 - Informe de gastos de recurso financiero asignado al establecimiento.

- 7. - Fotocopia de la pauta de Observación de aula.
- Fotocopia de la evaluación del desempeño Docente.
- Lista de Docentes Destacados
- Fotografía de la entrega de reconocimiento
- Sistema de reconocimiento Docente

Plan de Mejoramiento

Según el análisis realizado en las cuatro áreas de gestión educativa en el Establecimiento Educacional Manquimávida, se realizará el siguiente plan de mejoramiento que busca establecer estrategias continuas, que beneficien a toda la comunidad educativa en el plazo de un año, permitiendo mejorar las prácticas, en las dimensiones que se han priorizado, en conjunto a los objetivos estratégicos entregados anteriormente y que posibiliten en un periodo real los cambios que el establecimiento necesita para optimizar su sistema de gestión y mejorar sus resultados, no solo académicos, lo que irá en directo beneficio de toda la comunidad educativa.

Dimensión Focalizada	Gestión Pedagógica
Proceso	Mejoramiento
Prácticas de la Dimensión que serán abordadas	<ul style="list-style-type: none"> - Los profesores elaboran planificaciones que contribuyen a la conducción efectiva de los procesos de enseñanza aprendizaje - El director y el equipo técnico pedagógico promueven entre los docentes el aprendizaje colaborativo y el intercambio de los recursos educativos
Objetivo	Fortalecer las planificaciones y el trabajo colaborativo entre los docentes para mejorar los resultados educativos
Indicador de seguimiento 1	% de docentes que utilizan el formato diseñado para planificar
Indicador de seguimiento 2	Nº de docentes que participan en jornadas de trabajo colaborativo e intercambio de recursos educativos.
Acción 1	Diseño de formato de planificación
Descripción	Definición (a través de reuniones con los docentes) de criterios concretos, que permitan diseñar e implementar un formato de planificación de clases efectivo, que considere actividades de aprendizaje que integren los distintos estilos de aprendizaje existentes en la unidad educativa.
Fechas	Inicio: 03/2017 Término: 11/2017
Responsable	Director, equipo técnico, docentes
Recursos para la implementación de la acción	Recurso Humano, docentes de aula. Formato de planificación, hojas, computador, tinta, impresora, fotocopidora
Uso de Tecnología	si
Programa	Programas de estudio
Medios de verificación	Planificación por unidad de todas las asignaturas.
Financiamiento	PIE SEP X

	Total: \$ 800.000
Acción 2	Trabajo colaborativo
Descripción	Programación de jornadas de trabajo colaborativo donde los docentes mensualmente participan en debates e intercambio de prácticas exitosas que ayudan a un mejor desarrollo de habilidades conceptuales, procedimentales, y/o actitudinales.
Fechas	Inicio: 04/2017
	Término: 11/2017
Responsable	Director, UTP
Recursos para la implementación de la acción	Recurso Humano, docentes de aula. Hojas, computador, tinta, impresora, Alimentación: café, endulzante, galletas
Uso de Tecnología	Si
Programa	Programas de estudio
Medios de verificación	Asistencia a jornadas de trabajo colaborativo Programa de jornada de trabajo colaborativo
Financiamiento	PIE SEP X Total: \$ 800.000

Dimensión	Enseñanza y aprendizaje en el aula
Proceso	Mejoramiento
Prácticas de la Dimensión que serán abordadas	- Los profesores utilizan estrategias efectivas de enseñanza aprendizaje en el aula - Los docentes logran que los estudiantes trabajen dedicadamente en clases.
Objetivo	Fortalecer las prácticas de aula, a través de métodos de enseñanza aprendizajes efectivos que incorporan estrategias de enseñanza motivadoras, desafiantes y efectivas que permiten a los estudiantes según los estilos de aprendizaje de cada uno, desarrollar habilidades y los

	estimulan a trabajar dedicadamente en clases.
Indicador de seguimiento 1	% de estudiantes que avanzan en sus niveles de logro
Indicador de seguimiento 2	Nº de estudiantes con habilidades parcialmente desarrolladas.
Acción 1	Sistema de Mejoramiento de las prácticas de aula con estrategias motivadoras y desafiantes
Descripción	El equipo técnico pedagógico en conjunto con los docentes desarrolla un sistema para el mejoramiento de las prácticas de aula, incorporando estrategias de enseñanzas motivadoras y desafiantes tales como recursos CRA y herramientas de tecnología informática, para que los estudiantes desarrollen habilidades cognitivas y conceptuales (clasifiquen, generen analogías, resuman, elaboren preguntas, expliquen, modelen conceptos, entre otros).
Fechas	Inicio: 03/2017 Término: 12/2017
Responsable	UTP
Recursos para la implementación de la acción	Recurso Humano, docentes de aula. Hojas, computador, tinta, impresora, Recursos CRA Laboratorio de computación
Uso de Tecnología	Si
Programa	Programas de estudio
Medios de verificación	Planificaciones, visitas al aula
Financiamiento	PIE SEP: X Total: \$ 300.000
Acción 2	Seguimiento al sistema de mejoramiento de las prácticas de aula
Descripción	El equipo técnico pedagógico realiza el seguimiento a las prácticas de aula (que debe considerar estrategias de enseñanzas motivadoras y desafiantes, para los distintos

	estilos de aprendizaje), con el fin de determinar el estado de avance de los estudiantes en las habilidades desarrolladas, triangulando planificación, apoyo al aula, avance de los alumnos
Fechas	Inicio: 04/2017
	Término:11/2017
Responsable	UTP
Recursos para la implementación de la acción	Hojas, tinta, computador, impresora, recurso humano.
Uso de Tecnología	Si
Programa	Programas de estudio
Medios de verificación	Informe estado de avance Acta Consejo de profesores Pauta de acompañamiento al aula
Financiamiento	PIE SEP X Total: \$ 300. 000

Dimensión	Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes
Proceso	Mejoramiento
Prácticas de la Dimensión que serán abordadas	- Los establecimientos adscritos al programa de Integración escolar(PIE) implementan acciones para que los estudiantes con necesidades educativas especiales participen y progresen en el Currículum Nacional
Objetivo	Mejorar a través de reforzamiento pedagógico los aprendizajes de alumnos(as) prioritarios que presenten dificultades en el aprendizaje académico y apoyar a los estudiantes con NEE.
Indicador de seguimiento 1	Nº de estudiantes descendidos pedagógicamente con habilidades parcialmente desarrolladas
Indicador de seguimiento 2	% de alumnos con NEE que progresan en sus aprendizajes

Acción 1	Estrategias de reforzamiento:
Descripción	Diseño y aplicación de estrategias de reforzamiento para alumnos con dificultades de aprendizaje en las asignaturas de Lenguaje y Comunicación y Matemática.
Fechas	Inicio: 03/2017
	Término: 12/2017
Responsable	Director, UTP
Recursos para la implementación de la acción	Computador, impresora, tinta, fotocopidora, impresora, power, recurso humano UTP, 2 docentes de apoyo (30 Hrs. c/u).
Uso de Tecnología	Si
Programa	Programas de estudio
Medios de verificación	Plan de trabajo para Lenguaje y Comunicación y Matemática Bitácora de la docente
Financiamiento	PIE SEP: X Total: \$ 6.000.000
Acción 2	Acompañamiento a alumnos con NEE
Descripción	Acompañamiento permanente a los alumnos con NEE en el proceso de aprendizaje y desarrollo psicosocial.
Fechas	Inicio: 03/2017
	Término: 12/2017
Responsable	Director
Recursos para la implementación de la acción	Psicóloga, Computador, impresora, tinta, fotocopidora, impresora
Uso de Tecnología	Si
Programa	PIE
Medios de verificación	Informes psicológicos Registro en libro de clases de entrevista, docente, alumnos y apoderados Plan de intervención del alumno
Financiamiento	PIE: X

	SEP Total: \$ 2.000.000
--	----------------------------

AREA: LIDERAZGO ESCOLAR	
Dimensión	Planificación y gestión de resultados
Proceso	Mejoramiento
Prácticas de la Dimensión que serán abordadas	<ul style="list-style-type: none"> - El establecimiento recopila y sistematiza continuamente datos sobre las características, los resultados educativos, los indicadores de procesos relevantes y la satisfacción de los apoderados del establecimiento. - El sostenedor y el equipo directivo comprenden, analizan y utilizan los datos recopilados, para tomar decisiones educativas y monitorear la gestión
Objetivo	Potenciar la recopilación y sistematización de los resultados académicos, formativos de los estudiantes y satisfacción de los apoderados, para la toma de decisiones y la gestión educativa.
Indicador de seguimiento 1	% de logros académicos
Indicador de seguimiento 2	% de logros formativos
Acción 1	Monitoreo de resultados
Descripción	El director y el equipo directivo, monitorean mensualmente a través del uso de registros e informes los resultados académicos y formativos de los estudiantes y el grado de satisfacción de los apoderados, para la toma de decisiones y la gestión educativa
Fechas	Inicio: 04/2017 Término: 11/2017
Responsable	Director
Recursos para la	Computador, impresora, tinta, fotocopidora, impresora

implementación de la acción	
Uso de Tecnología	Si
Programa	Programa de estudios
Medios de verificación	Acta consejo de profesores Fotocopia asistencia a consejo Informe mensual de resultados , conclusiones y medidas adoptadas
Financiamiento	PIE SEP: X Total: \$ 500.000
Acción 2	Información a la comunidad
Descripción	Difusión de resultados a la comunidad dos veces al año
Fechas	Inicio: 04/2017 Término: 11/2017
Responsable	Director
Recursos para la implementación de la acción	Computador, impresora, tinta, fotocopidora, impresora
Uso de Tecnología	Si
Programa	Programa de estudios
Medios de verificación	Informes académicos, disciplinarios y de nivel de satisfacción Asistencia de apoderados a reunión de difusión de resultados Encuestas
Financiamiento	SEP SEP: X Total: \$ 500.000

Área: Convivencia Escolar	
Dimensión	Formación

Proceso	Mejoramiento
Prácticas de la dimensión que serán abordadas	<ul style="list-style-type: none"> - El establecimiento educacional planifica la formación de sus estudiantes en concordancia con el Proyecto Educativo Institucional, y el Currículum vigente. - El equipo directivo y los docentes promueven hábitos de vida saludable y previenen conductas de riesgo entre los estudiantes.
Objetivo	Fortalecer la labor educativa y valórica del establecimiento mediante la implementación paulatina del Proyecto Educativo Institucional a través de actividades concretas, con el propósito de generar impacto en el mejoramiento de los aprendizajes de los estudiantes, promover hábitos de vida saludable y prevenir conductas de riesgo.
Indicador de seguimiento 1	Nº de estudiantes destacados por valores, rendimiento y asistencia.
Indicador de seguimiento 2	% de alumnos que asisten a las charlas de vida saludable y prevención de conductas de riesgo
Acción 1	Programa de reconocimiento a estudiantes destacados
Descripción	Se reconoce mensualmente a los estudiantes de cada curso destacados en valores, asistencia y rendimiento.
Fecha	Inicio: 04/2017
	Término: 11/2017
Responsable	Director
Recursos para la implementación de la acción	Recurso Humano: Horas UTP, Equipo SEP, Equipo Psicosocial. Alimentación: Café, azúcar, endulzante, galletas y otros. Diplomas, premios
Uso de Tecnología	Si
Programa	Programa de estudios de Orientación
Medios de verificación	Programa de trabajo Libro de clases

	Nómina de estudiantes destacados
Financiamiento	PIE SEP: X Total: \$ 1.000.000
Acción 2	Charlas de vida saludable y prevención de conductas de riesgo
Descripción	El establecimiento promueve y gestiona charlas de vida saludable y prevención de conductas de riesgo a través de recursos internos y de programas comunales y/o redes de apoyo comunal (prevención de drogas, embarazo adolescente, violencia intrafamiliar, sexualidad, entre otros) para favorecer la convivencia dentro del establecimiento y mantener informada a la comunidad escolar
Fecha	Inicio: 04/2017 Término: 11/2017
Responsable	Encargado de convivencia escolar, dupla psicosocial
Recursos para la implementación de la acción	Recursos humanos: Horas UTP, equipo SEP, equipo psicosocial Alimentación: Café, azúcar, endulzante, galletas y otros. Material fungible, computador, impresora, fotocopidora
Uso de Tecnología	Si
Programa	No hay
Medios de verificación	Asistencia a charlas de apoyo Díptico Libro de clases
Financiamiento	PIE: X SEP: X Total: \$ 300.000

Dimensión	Participación
------------------	---------------

Proceso	Mejoramiento
Prácticas de la dimensión que serán abordadas	<ul style="list-style-type: none"> - El establecimiento educacional construye una identidad positiva, que genera sentido de pertenencia y motiva la participación de la comunidad educativa en torno a un proyecto común. - El establecimiento educacional promueve la participación de los distintos estamentos de la comunidad educativa mediante el trabajo efectivo del Consejo Escolar, Consejo de Profesores y el Centro de padres y apoderados.
Objetivo	Mejorar las prácticas que ayudan a construir una identidad positiva y a fortalecer el sentido de pertenencia de todos los miembros de la comunidad educativa, generando espacios para la participación, especialmente de los alumnos, padres y apoderados.
Indicador de seguimiento 1	% de alumnos que asisten a talleres y actividades extraescolares.
Indicador de seguimiento 2	Nº de alumnos y apoderados que participan en exposición y muestra de trabajos.
Acción 1	Compartiendo en comunidad
Descripción	Realización de actividades deportivas, sociales, y de formación afectiva según programación del establecimiento, tales como: Día del Alumno, Día del Asistente de la Educación, Día del Profesor, Día del Apoderado, Aniversario, Licenciatura, Olimpiadas, salidas pedagógicas y otras.
Fecha	Inicio: 04/2107
	Término: 11/2017
Responsable	Director
Recursos para la implementación de la acción	Recursos humanos: Docentes, equipo psicosocial, material fungible, implementos de juegos deportivos y de recreación, estadio, gimnasio, transporte, amplificación,

	alimentación.
Uso de Tecnología	Si
Programa	Programa de estudios
Medios de verificación	Plan de trabajo de todas las actividades. Solicitudes de salidas. Bitácora de las actividades.
Financiamiento	PIE SEP: X Total: \$ 9.111.474
Acción 2	Muestra de las artes
Descripción	Exposición y muestra semestral de los trabajos y actividades realizadas por los alumnos y apoderados durante el año escolar.
Fecha	Inicio: 04/2017 Término: 11/2017
Responsable	UTP
Recursos para la implementación de la acción	Recursos humanos: Horas UTP, equipo SEP, Docentes de aula, Alimentación: Café, azúcar, endulzante, galletas y otros. Material fungible, computador, tinta, impresora, fotocopidora
Uso de Tecnología	Si
Programa	Programa de estudios
Medios de verificación	Planificación de exposición Nómina de alumnos participantes Consejo de profesores
Financiamiento	PIE SEP: X Total: \$ 500.000

AREA: GESTION DE RECURSOS	
Dimensión Focalizada	Gestión del Recurso Humano
Proceso	Instalación
Prácticas de la dimensión que serán abordadas	<ul style="list-style-type: none"> - El establecimiento educacional gestiona el desarrollo profesional y técnico del personal según las necesidades pedagógicas y administrativas. - El establecimiento implementa medidas para reconocer el trabajo del personal e incentivar el buen desempeño.
Objetivo	Potenciar el proceso de formación continua, el perfeccionamiento y el reconocimiento profesional (su planificación, ejecución y evaluación) de acuerdo a las necesidades detectadas.
Indicador de seguimiento 1	% de funcionarios que participan en capacitación
Indicador de seguimiento 2	Nº de funcionarios reconocidos por su labor.
Acción 1	Capacitación
Descripción	El establecimiento realiza y/o gestiona jornadas de capacitación a los directivos, docentes y asistentes de la educación, para desarrollar y fortalecer las competencias, generar procesos de cambio y promover un vínculo afectivo y de compromiso con los estudiantes, según los lineamientos del PEI, durante el año 2015
Fecha	Inicio: 04/2017
	Término: 11/2017
Responsable	Director
Recursos para la implementación de la acción	Café, té, azúcar, endulzante, galletas Computador, impresora, tinta, fotocopidora, impresora
Uso de Tecnología	Si
Programa	Programa de estudio

Medios de verificación	Plan de trabajo Asistencia a capacitaciones
Financiamiento	PIE SEP: X Total: \$ 3.000.000
Acción 2	Reconocimientos profesionales
Descripción	El equipo directivo y docente diseña e implementan un sistema de reconocimiento (cartas, diplomas, felicitaciones orales en actos académicos) al compromiso y la labor profesional, que sirva para estimular y motivar a los docentes y asistentes de la educación que demuestran compromiso profesional.
Fecha	Inicio: 04/2017 Término: 11/2017
Responsable	Director
Recursos para la implementación de la acción	Café, té, azúcar, endulzante, galletas Computador, impresora, tinta, fotocopidora, impresora
Uso de Tecnología	Si
Programa	Programa de estudios
Medios de verificación	Sistema de reconocimiento
Financiamiento	PIE SEP: X Total: \$ 500.000

Dimensión	Gestión de Recursos Educativos
Proceso	Consolidación
Prácticas de la dimensión que	- El establecimiento educacional cuenta con los recursos didácticos e insumos para potenciar el

serán abordadas	<p>aprendizaje de los estudiantes y promueve su uso.</p> <ul style="list-style-type: none"> - El establecimiento educacional cuenta con una biblioteca CRA para apoyar el aprendizaje de los estudiantes y fomentar el hábito lector - El establecimiento educacional cuenta con recursos TIC en funcionamiento para el uso educativo y administrativo.
Objetivo	Afianzar la adquisición y uso de los recursos y/o insumos pedagógicos necesarios que apoyen el logro de los aprendizajes de todos(as) los(as) estudiantes.
Indicador de seguimiento 1	% de recursos y/ insumos pedagógicos
Indicador de seguimiento 2	Nº de contrataciones, recurso humano que administra los recursos y/o insumos pedagógicos.
Acción 1	Mantenimiento y reparación de equipos tecnológicos
Descripción	Contratación de servicios para reparación, mantención y seguimiento del equipamiento tecnológico existente, incluyendo la compra de insumos necesarios para el funcionamiento de los mismos.
Fecha	Inicio: 04/2017
	Término: 12/2017
Responsable	UTP, Encargado de enlaces
Recursos para la implementación de la acción	Recurso Humano: Horario de trabajo de los profesionales Recurso Material. computador, insumos fungibles
Uso de Tecnología	Si
Programa	No hay
Medios de verificación	Contrato de los profesionales remitido por la DAEM Plan de trabajo de los profesionales
Financiamiento	PIE SEP: X Total: \$ 3.000.000
Acción 2	Adquisición de recursos tecnológicos, materiales y de aprendizaje para su implementación
Descripción	El establecimiento gestiona la adquisición de recursos

	tecnológicos y materiales (libros, diccionarios, cuadernos, lápices, gomas, etc.) para que en cada nivel y asignatura se desarrollen sus objetivos y el aprendizaje de los estudiantes de manera óptima.
Fecha	Inicio: 04/2017
	Término: 11/2017
Responsable	Director, UTP
Recursos para la implementación de la acción	Recurso humano: UTP
	Recursos materiales, equipamiento y material didáctico pedagógico. Laboratorio de ciencias
Uso de Tecnología	Si
Programa	Programa de estudio vigentes por el MINEDUC
Medios de verificación	Solicitud de compra
	Guía de recepción
Financiamiento	PIE
	SEP: X
	Total: \$ 6.700.000
Acción 3	Plataforma SINEDUC
Descripción	Contratación de la plataforma SINEDUC para una efectiva sistematización de la información de la gestión educativa y control de las prácticas docentes.
Fecha	Inicio: 03/2017
	Término: 02/2018
Responsable	DAEM, Director
Recursos para la implementación de la acción	Recurso material: Plataforma, SINEDUC
Uso de Tecnología	Sí
Programa	No hay
Medios de verificación	Decreto de contratación
Financiamiento	PIE
	SEP: X
	Total: \$ 1.450.000
Acción 4	Encargado de laboratorio de computación y TIC en el aula

Descripción	Contratación de un encargado para el manejo de los recursos pedagógicos y tecnológicos adquiridos a través de la SEP
Fecha	Inicio: 03/2017
	Término: 02/2018
Responsable	DAEM, Director
Recursos para la implementación de la acción	Recurso humano: Horario de trabajo del funcionario
	Recursos materiales: computador, impresora, insumos fungibles.
Uso de Tecnología	Si
Programa	No hay
Medios de verificación	Orden de trabajo emitida por la DAEM
	Bitácora del funcionario
	Plan de trabajo.
Financiamiento	PIE
	SEP: X
	Total: \$ 2.600.000
Acción 6	Asistente de biblioteca
Descripción	Contratación de asistente de biblioteca
Fecha	Inicio: 03/2015
	Término: 02/2016
Responsable	DAEM, Director
Recursos para la implementación de la acción	Recurso Humano: Horario de trabajo de la funcionaria
	Recurso material: Computador, insumos, fungibles
Uso de Tecnología	Si
Programa	No hay
Medios de verificación	Decreto de contratación
	Plan de trabajo de la funcionaria
Financiamiento	PIE
	SEP: X
	Total: \$ 2.600.000
Acción 7	Fortalecer los índices de asistencia a clases
Descripción	Contratación de bus y furgón de acercamiento a estudiantes que viven en sectores aislados cuyos padres no pueden acompañarlos al establecimiento.

Fecha	Inicio: 03/2017
	Término: 02/2018
Responsable	DAEM, Director
Recursos para la implementación de la acción	Furgón buses.
Uso de Tecnología	Si
Programa	No hay
Medios de verificación	Informe mensual de la movilización traslado estudiantes. Decreto de prestación de servicio de movilización de estudiantes.
Financiamiento	SEP: X Total: \$ 21.037.000

Total ingresos anuales año 2017 = \$ 69.998.304

- 10% DAEM = \$ 6.999.830

Total a repartir = \$ 62.998.474

BIBLIOGRFIA

- Alvariño, C.; Arzola, S.; Brünner, J. J.; Recart, M. O.; Vizcarra, R. (2000). "Gestión escolar: un estado de arte de la literatura". Revista Paideia Nº 29, p.15 a 43. U. de Concepción. 2000.
- Modelo de Calidad de la Gestión Educacional; Mineduc <http://www.agenciaeducacion.cl/wp-content/uploads/2013/02/Modelo-de-Calidad-del-Gesti%C3%B3n-Escolar.pdf>
- Resultados Nacionales SIMCE 2015 <http://www.simce.cl/ficha/?rbd=4586>
- PME, Planes de Mejoramiento

<http://manuales.mineduc.cl/pme.html>

- Instrumentos para la elaboración del PME

http://portales.mineduc.cl/usuarios/media/File/2012/Noviembre/PlanificaciOn_Formato_PME_SEP_2013_%20PdfIntervenible.pdf

