



**Universidad Miguel de Cervantes**

**Magister En Educación Mención  
Gestión de Calidad**

**Trabajo De Grado II**

**Diagnóstico Institucional**

**Y**

**Plan De Mejoramiento Educativo**

**Centro Educacional Integral Adulto**

**Profesor Guía:  
Rocío Riffo**

**Alumno:  
Javier Antonio Hendermane Olivares**

**Santiago – Chile Diciembre 22 de 2015**

## ÍNDICE

ÍNDICE: .....	2
INTRODUCCIÓN: .....	3
MARCO TEORICO: .....	5
DIMENSIONAMIENTO DE ESTABLECIMIENTO:.....	15
DATOS ACADEMICOS.....:	19
DATOS CURRICULARES.....	21
DATOS FINANCIEROS: .....	27
DATOS COMUNITARIOS: .....	28
ESTRUCTURA DEL ESTABLECIMIENTO.....	29
RECURSO HUMANO: .....	30
ANALISIS Y DIGNOSTICO INSTITUCIONAL.....	31
ANALISIS DE LAS AREAS DE PROCESO.....	37
AREA DE LIDERAZGO ESCOLAR.....	41
AREA CONVIVENCIA ESCOLAR.....	44
AREA GESTION DE RECURSOS.....	47
SINTESIS Y VINCULACION DE RESULTADOS.....	50
NIVEL DE CALIDAD DE LAS PRACTICAS.....	54
OTROS ANALISIS DE RESULTADOS.....	63
PLAN DE MEJORAMIENTO.....	77
WEBGRAFIA.....	80

## Introducción

Estamos frente a un nuevo escenario dentro del nuevo contexto de la política educativa para la Educación de Adultos, actualmente estamos considerados en forma explícita en la Ley General de Educación en la cual se establecen para la Educación de Adultos los siguientes aspectos a considerar dentro de la formación de los y las estudiantes de Chile:

- Universalidad y educación permanente, es decir una educación al alcance de todos a lo largo de toda la vida;
- Calidad de la Educación para todos los alumnos en el sentido que alcancen los estándares de aprendizaje que exige el marco curricular que los rige;
- Equidad del sistema de enseñanza con la integración e inclusión de todos los sectores de la sociedad;
- Participación de todos los miembros de la comunidad educativa, quienes tienen derecho a ser considerados en el proceso educativo y en la toma de decisiones del establecimiento.

La presencia de La Educación de Adultos en la Ley General de Educación viene a consagrar el aprendizaje a lo largo de toda la vida, reconociendo los procesos educativos formales y no formales y la flexibilidad con que debe operar la Educación de Adultos, como modalidad; certificando los

aprendizajes adquiridos en procesos, tanto formales como flexibles, en nombre del Ministerio de Educación a través de los CEIAs. El presente trabajo apunta a adecuar un plan de mejoramiento educativo sabiendo que la educación de adulto, no posee SIMCE, no prepara para la PSU, no posee ley SEP, pero como ha establecido en nuestro PEI, el CEIA Calama, debe tener mejoras continuas en el proceso de Enseñanza Aprendizaje.

Este trabajo está enfocado a mejorar el absentismo escolar y por ende rendimiento de los subsectores y se estructura de la siguiente manera: a) El marco teórico, que concierne a una revisión bibliográfica, que permita delinear las principales explicaciones de un plan de mejoramiento educativo. b) En el dimensionamiento del establecimiento se conocerá la información en el ámbito de su historia, curricular, académico, financiero, infraestructura, recursos humanos. c) En el análisis del diagnóstico situacional se especifican las áreas y dimensiones. d) En el desarrollo de los descriptores se representan los mecanismos que aseguran los cumplimientos de los procesos. e) análisis de los resultados se describen la recopilación de datos duros y la teoría. f) plan de mejoramiento educativo muestra las estrategias del mejoramiento continuo para diseñar, planificar, ejecutar, y evaluar acciones que permitan mejorar las prácticas que el establecimiento necesita optimizar.

¿Cómo es el establecimiento educacional que queremos?

Anhelamos que el CEIA de Calama, sea un establecimiento educacional capaz de proporcionar a sus alumnos procesos de aprendizaje de calidad, estructurados desde la teoría de la educación de jóvenes y adultos. Buscamos la integración de nuestros objetivos curriculares con el apoyo y orientación de nuestros alumnos en la búsqueda de su proyecto de vida y el logro de sus anhelos, todo esto en un marco de tolerancia respeto y perseverancia. Nuestra comunidad educativa siente como propios los principios y valores expresados en el PEI actual dado que esos

principios fueron contruidos a partir del trabajo mancomunado de toda la comunidad educativa, en un proceso participativo e integrador de los distintos estamentos del establecimiento. Hubo coincidencia en que las convicciones profundas que guían el quehacer institucional son el brindar oportunidades de desarrollo académico y personal a través de un proceso integrador, inclusivo que genere confianzas en la diversidad de nuestros estudiantes.

### **Marco Teórico**

El propósito principal de un proyecto de mejoramiento e innovación educativa (PME), es desarrollar capacidades de diseño e implementación autónoma, de soluciones y mejoras educativas en las escuelas e instituciones que los y las docentes laboran, puesto que representa un desafío permanente en el desarrollo de su profesión.

“Por proyecto se entiende un conjunto coordinado de acciones y recursos que tienen como objetivo principal elevar la calidad de la educación que ofrecen a sus alumnos las escuelas del país” (Briones 1990). A partir de una evaluación de las necesidades expresadas en un marco situacional (diagnóstico) para la búsqueda de soluciones a problemas que inhiben el desarrollo educativo, en lo pedagógico y en la gestión.

Diseñar proyectos conducentes a un cambio o un mejoramiento de la situación prevalente requiere de manejo de técnicas y arte. Ellas están vinculadas con las negociaciones y contratos de conseguir la aprobación y el financiamiento que requiere (Toro Balart: 1991).

Siguiendo esta orientación, el proyecto en su diseño debe tener un camino ordenador como condición básica. Estas son:

- Desarrollo de un proceso sistemático que permita la participación de la

comunidad escolar

- Tener el conocimiento adecuado de la institución escolar comprometida
- Responder a los problemas básicos que aborda el proyecto
- Que contribuya a una propuesta de solución, ejecución y proyección de la misma
  
- Ser lo suficientemente flexible para adaptarse a las soluciones cambiantes y diferentes a las previstas.
- Que encamine a solución de problemas concretos, sin detenerse en análisis ajenos al, proyecto.
- Que tenga un carácter abierto, en el sentido que posibilite la integración de otros proyectos evitando la yuxtaposición de los mismos.

Formulación y redacción de un Proyecto de Mejoramiento Educativo (PME), constituye un ejercicio de micro-planificación, es decir, se refiere a planificar los detalles de un paquete de acciones, destinado a conseguir un objetivo o meta específica.

Las principales características de un PME son:

- a) La Ley SEP<sup>1</sup> establece que el Sostenedor debe suscribir el Convenio de Igualdad de Oportunidades y Excelencia Educativa,
- b) A través de él se obliga a un conjunto de compromisos esenciales, entre los que se contempla la presentación al Ministerio de Educación del Plan de Mejoramiento Educativo como requerimiento para postular a los beneficios de la Ley,
- c) Este plan se estructura sobre las Áreas del Modelo de Calidad de la Gestión Escolar; Gestión del Currículum, Liderazgo Escolar, Convivencia Escolar, Gestión de Recursos y Resultados.

La prioridad de un PME está orientado a los dos subsectores con más bajo rendimiento, partiendo obligatoriamente el primer año con programación de acciones para Lenguaje y Comunicación; Incorporando progresiva y electivamente el resto de tres (3) los subsectores en los años siguientes.

---

1 [https://www.google.cl/?gws\\_rd=ssl#q=ley+sep+2016](https://www.google.cl/?gws_rd=ssl#q=ley+sep+2016)

Un PME ordena el quehacer del establecimiento mediante el desarrollo de las diferentes etapas anuales. El diagnóstico institucional que es proceso en el cual la comunidad educativa analiza los diferentes resultados institucionales, establece sus tendencias y relaciona esta información con las variables Institucionales y Pedagógicas, para tomar decisiones en torno al Mejoramiento Continuo. La planificación es el proceso mediante el cual el establecimiento educativo define las Metas institucionales que desea alcanzar y planifica acciones para instalar, mejorar, consolidar y/o articular Prácticas de gestión institucional y pedagógica con el fin de generar Sistemas de Trabajo.

En un PME se efectúan la definición de Dimensiones a abordar, luego de evaluar el nivel de calidad de las Prácticas y establecer la vinculación entre las Dimensiones y los Resultados Institucionales, el primer paso de la Planificación anual corresponde a la priorización de las Dimensiones que se abordarán por cada Área de Proceso, junto con la definición de la fase de mejora que es necesario abordar mediante los Objetivos, su Indicador de Seguimiento y sus Acciones; En esta priorización, los establecimientos podrán optar por no abordar una Dimensión en un determinado Ciclo Anual de Mejora Continua y abordarla en los años posteriores si es que se estima necesario. Sin embargo se deberá abordar como mínimo una Dimensión por Área de la Gestión Institucional.

La relevancia de priorizar Dimensiones y establecer la fase de mejora, que se desarrollará en la etapa de Planificación, radica en que los Objetivos que se

diseñarán, con sus respectivos Indicadores de Seguimiento y Acciones para alcanzar las Metas planteadas, deberán contribuir a Instalar, Mejorar o Consolidar las Prácticas que subyacen a la Dimensión abordada o a Articular aquellas Prácticas que se encuentren consolidadas en el establecimiento educacional para transitar desde un nivel de calidad a otro contemplados en el Ciclo de Mejoramiento Continuo.

Las Áreas de Proceso: Son los ámbitos temáticos claves de la Gestión del establecimiento educacional que aseguran condiciones necesarias para producir un mejoramiento progresivo en las prácticas institucionales y en los aprendizajes.

Las Dimensiones: Son las agrupaciones de contenidos institucionales y pedagógicos relevantes del Área y contienen la identificación y descripción de los temas y criterios más específicos que deben ser abordados mediante las Prácticas. Cada una de las Dimensiones obtiene una fase de mejoramiento, en función de los niveles de calidad en que se encuentran las prácticas que la componen.

Las Prácticas: son las series de formas de trabajo (procesos, procedimientos, mecanismos metodologías y acciones), con que el establecimiento educacional aborda un determinado aspecto de la gestión institucional y Pedagógica. Las Prácticas se evalúan de acuerdo a niveles de calidad.

Proyecto Educativo Institucional (PEI)<sup>1</sup> Ordena, porque todas las acciones, normas, estructuras y procesos de la institución escolar tienen que ser coherentes con los postulados del Proyecto Educativo. Da sentido, porque el Proyecto Educativo expresa la voluntad formativa de la comunidad educativa. Esto es, indica el tipo de persona que se quiere formar en ese establecimiento educacional.



---

1 [https://www.google.cl/?gws\\_rd=ssl#q=definicion+de+proyecto+educativo+institucional](https://www.google.cl/?gws_rd=ssl#q=definicion+de+proyecto+educativo+institucional)

Se denomina absentismo escolar a la reiterada ausencia a clases de los establecimientos educacionales de niños, adolescentes y adultos en edad de enseñanza obligatoria, aun cuando esta sea justificada o injustificada, es un tema complejo, multicausal, se advierte como un problema crónico y se ve reflejado en mayor grado en la educación de adultos.

“El absentismo está entre los signos más visibles de la desconexión de los estudiantes con la escuela y entre los problemas más importantes del temprano abandono escolar”<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Brooks, Milne, Paterson, Johansson y Hart, (1997). *Under-age school leaving. A report examining approaches to assisting young people at risk of leaving school before the legal school age.*

El absentismo ha sido descrito como uno de los principales problemas que enfrentan las escuelas y que parece ir en aumento<sup>1</sup>.

Para esta investigación, por cuestiones de factibilidad de recursos y tiempo, sólo se tomarán los alumnos de primeros y segundos niveles medios de C.E.I.A, Calama, asimismo en la literatura sobre el absentismo escolar, “se encuentran varios tipos de absentismo, dependiendo de que puedan cambiar de un nivel a otros según la intervención y evaluación que se realice” <sup>2</sup>.

- a. Absentismo esporádico: frecuencia baja o moderada (un día a la semana).
- b. Absentismo regular: frecuencia más elevada (dos/tres días a la semana).
- c. Absentismo puntual: ausencias observadas en un momento dado sin que haya una continuidad, pero por su número total supera lo tolerable, en este sentido se entiende por tolerable entre 10 y 12 faltas de asistencia por mes, o un total de entre 80 y 120 días lectivos perdidos por curso académico.

Absentismo intermitente: se presenta igual que desaparece, cada cierto tiempo, pudiendo estar falto de causa o responder o algún hecho concreto.

---

<sup>1</sup> Iwamoto y Yoshida, (1997). Schools Refusal in Japan: The recent dramatic increase in incidence is a cause of concern. *Social Behavior Personality*. 25(4) pp. 315-319.

<sup>2</sup> Bueno, (2005). Absentismo escolar y educación social. Políticas desarrolladas en la comunidad valenciana en torno al absentismo escolar. *Indivisa. Boletín de Estudios e Investigación*. pp. 269-285.

De igual manera, “se puede diferenciar tres clases de absentismo de acuerdo con la frecuencia de las ausencias” <sup>1</sup>:

- a. Absentismo elevado (ausencia superior al 50%).
- b. Absentismo medio (entre un 25% y un 50%).
- c. Absentismo bajo (por debajo del 25%).

Revisados los estudios sobre causas y variables relacionadas con el absentismo escolar.

Un alto porcentaje de alumnado absentista procede de ambientes desfavorecidos, con escasos recursos económicos y carencias formativas de los que las familias desconocen en toda su amplitud la obligatoriedad de la enseñanza y la importancia y trascendencia de la educación.

---

<sup>1</sup> Domínguez, (2005). Absentismo escolar y atención a la diversidad. *Indivisa. Boletín de Estudios e Investigación*. pp. 259-267.

“Posiblemente, los adolescentes que desarrollen tendencias de absentismo escolar en la adultez, también desarrollen una tendencia al absentismo laboral. Por otra parte, los factores de personalidad pueden subyacer en ambas formas de ausencia” <sup>1</sup>.

“La detección del absentismo escolar es la observación de una situación concreta es por ello que los programas de prevención del absentismo escolar deben desarrollarse prioritariamente: en el entorno cercano del educando” <sup>2</sup>.

“El seguimiento y apoyo en el absentismo escolar, es la acción dirigida a reducir las tasas de absentismo y garantizar la escolarización permanente de los escolares mediante un conjunto de estrategias sobre el propio menor, la familia, la escuela y el propio barrio o comunidad más próxima. Todo lo anterior, a través de una acción continua de todos los agentes sociales que intervienen en el proceso con el objeto de prevenir y evitar nuevas recaídas” <sup>2</sup>.

---

<sup>1</sup> Lounsbury, Steel, Lovelandy y Gibson, (2004) . An investigation of personality traits in relation to adolescent school absenteeism. *Journal of Youth and Adolescence*. 33, 5, 457-466.

<sup>2</sup> Bueno, (2005). Absentismo escolar y educación social. Políticas desarrolladas en la comunidad valenciana en torno al absentismo escolar. *Indivisa. Boletín de Estudios e Investigación*. pp. 269-285.

“Existen tres niveles donde se puede detectar el absentismo escolar”<sup>1</sup>:

- a. Primario: se conoce el caso en su inicio, en el momento en que se evidencia y en el que, presumiblemente, se puede incidir de modo más efectivo.
- b. Secundario: se detecta el problema en un estado avanzado, con hábitos adquiridos y circunstancias consolidadas.
- c. Terciario: son recaídas de un proceso de recuperación, requiere una intervención y un seguimiento específico, incluso recuperando nuevos enfoques en caso de reincidencia.

“Las autoridades en educación y las escuelas, emplean diversos esquemas para favorecer la buena asistencia y reducir el absentismo. Estos incluyen sistemas de registros electrónicos, contacto con padres y apoyo para alumnos con pobre asistencia; sin embargo, la eficacia de cada esquema no ha sido establecida” <sup>2</sup>. El papel de los centros educacionales en estas problemáticas (absentismo escolar), es esencial puesto que no pueden mantenerse al margen de las posibles soluciones.

---

<sup>1</sup> Bueno, (2005) Bueno,V. (2005). Absentismo escolar y educación social. Políticas desarrolladas en la comunidad valenciana en torno al absentismo escolar. *Indivisa. Boletín de Estudios e Investigación*. pp. 269-285.

<sup>2</sup> (Baker, 2000) Baker, D. (2000). Using groups to reduce elementary school absenteeism. *Social Work in Education*. (22) 1. pp. 46-53.

La Andragogía es la disciplina que se ocupa de la educación y el aprendizaje del adulto. Por otro lado la Andragogía es la ciencia y el arte que, siendo parte de la Antropología y estando inmersa en la educación permanente, se desarrolla a través de una praxis fundamentada en los principios de Participación y Horizontalidad; cuyo proceso, al ser orientado con características sinérgicas por el Facilitador del aprendizaje, permite incrementar el pensamiento, la autogestión, la calidad de vida y la creatividad del participante adulto, con el propósito de proporcionarle una oportunidad para que logre su auto-realización .

## **Dimensionamiento del Centro Educacional Integral Adulto Calama**

### **CEIA Calama**

La educación de adultos es el tipo de educación orientada a jóvenes y adultos, en particular a quienes no completaron o abandonaron la educación formal. Se fundamenta en un criterio aplicable a otros terrenos educativos: el de la formación permanente y continuada, a través de la cual cualquier persona se inserta en un proceso de aprendizaje y reciclaje de los conocimientos a lo largo de su vida.

El CEIA Calama nació como Liceo Nocturno C-24 en el 80 aproximadamente, posteriormente fue renombrando y habilitado con el nombre de Centro Educacional Integral Adulto, en Julio de 1998, por lo que posee una vasta experiencia en esta modalidad de enseñanza para las personas jóvenes y adultas que por diversos motivos no pudieron terminar su educación formal. El CEIA Calama se encuentra ubicado en La calle Bañados Espinoza # 1896 esquina Vivar sector centro de la ciudad de Calama, cabe destacar que sus dependencias son considerada patrimonio cultural de Calama, su estructura se encuentra inserta en una casona, en la cual su construcción es de madera en un 90% aproximadamente.

El CEIA Calama fué autorizado según el Documento que lo declara Reconocido Oficialmente por el mkinisterio de Educación de la Republica de Chile Según ley Decreto Supremo, resolución Exenta de Educacion N° 250 de 1983.

Planes y Programas de estudio corresponde al Decreto exento de Educación N° 1000 de 2009 que abarcan Basica y Media. (se encuentra en Bliiblioteca de CEIA)

Reglamento de Evaluación y Promoción corresponde al Decreto Exento de Educación N° 2169 de 2007. (se encuentra en Bliiblioteca de CEIA)

A lo largo de la historia del CEIA Calama uno de sus grandes males, trastornos, dolencia y/o indisposiciones es el absentismo escolar, que por ser educación de adultos, no se ha podido erradicar este mal hábito, costumbre y/o conducta que afecta directamente al proceso enseñanza aprendizaje.

La Visión del establecimiento es: “El CEIA se conformará como el espacio educativo, que busca a través de su quehacer pedagógico, generar instancias de educación pertinente a los (as) jóvenes y adultos. Favoreciendo la satisfacción de sus necesidades individuales y colectivas, en los ámbitos en que les corresponderá desenvolverse”

Su Misión: “Satisfacer las distintas necesidades educativas de los alumnos, desde la perspectiva del desarrollo de las competencias, para enfrentar los desafíos laborales, sociales y académicos, en pos del mejoramiento de su calidad de vida”.

El establecimiento posee dos tipos de enseñanza:

- a) 3er Nivel Básico, que corresponde a 7º y 8º de enseñanza general básica.
- b) 1er Nivel Medio, que corresponde a 1º y 2º de enseñanza Media.  
2do Nivel Medio, que corresponde a 3º y 4º de enseñanza Media.



El CEIA Calama atiende jóvenes y adultos de estos dos tipos de enseñanza, con la siguiente información:

NIVEL	CANTIDAD DE CURSOS
3° Nivel Básico	1
1° Nivel Medio	10
2° Nivel Medio	10
TOTAL	21

MATRICULA EFECTIVA	CANTIDAD ALUMNOS
3° Nivel Básico	34
1° Nivel Medio	301
2° Nivel Medio	387

NIVEL	CANTIDAD ALUMNOS POR SEXO	
	MASCULINO	FEMENINO
3° Nivel Básico	18	16
1° Nivel Medio	155	146
2° Nivel Medio	189	198

## HORARIO DE CLASES

JORNADA	HORA
MAÑANA	9:00 a 13:20: hrs.
TARDE	15:00 a 19:20 hrs.
NOCHE	19:30 a 23:45 hrs

Resultados académicos  
Datos de consistencia interna

3° Nivel Básico

2013

2014

2015

PROMOVIDOS

25

30

21

REPROBADOS

2

0

3

RETIRADOS

20

15

21

1° Nivel Medio

2013

2014

2015

PROMOVIDOS

239

266

217

REPROBADOS

81

54

50

RETIRADOS

206

212

243

2° Nivel Medio

2013

2014

2015

PROMOVIDOS

370

467

378

REPROBADOS

45

33

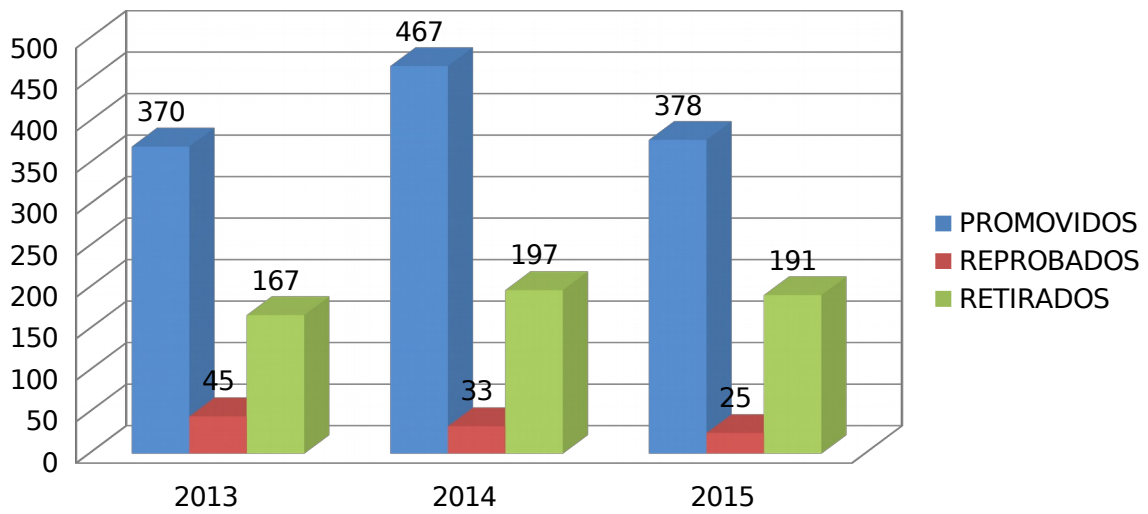
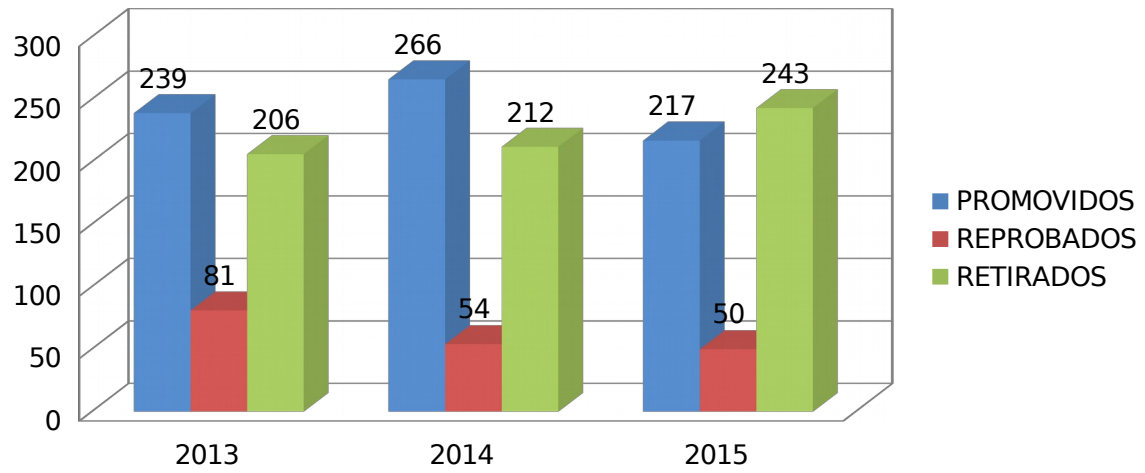
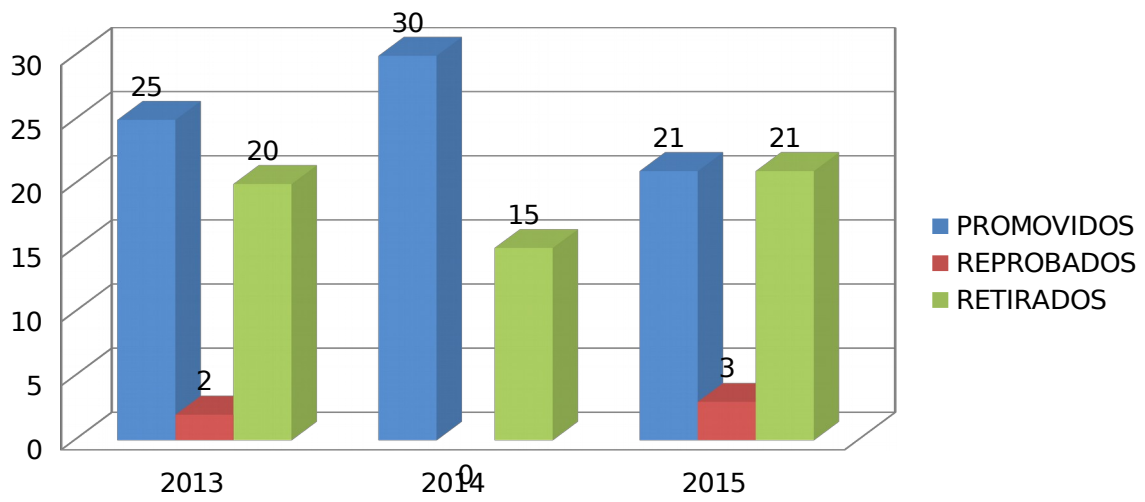
25

RETIRADOS

167

197

191



Datos curriculares

Es importante señalar que el currículo es el conjunto de criterios, planes de estudio, programas, metodologías, y procesos que contribuyen a la formación integral y a la construcción de la identidad cultural nacional, regional y local, incluyendo también los recursos humanos, académicos y físicos para poner en práctica las políticas y llevar a cabo el proyecto educativo institucional.

El PEI actual, en sus principios fue construido a partir del trabajo mancomunado de toda la comunidad educativa, en un proceso participativo e integrador de los distintos estamentos del establecimiento. Hubo coincidencia en que las convicciones profundas que guían el quehacer institucional son el brindar oportunidades de desarrollo académico y personal a través de un proceso integrador, inclusivo que genere confianzas en la diversidad de nuestros estudiantes.

El CEIA Calama está liderado por el director quien desarrolla un papel fundamental dentro del currículo de establecimiento, ya que propicia reuniones que reúne diferentes estamentos, que componen el equipo de liderazgo del CEIA donde se enfatiza en el marco de la buena enseñanza. También se desarrollan reuniones que atañen principalmente al consejo escolar. Se realizan reuniones internas y comunales consejos de convivencia escolar, se generan instancias de una red andragógica en la ciudad de Antofagasta y nivel nacional, se efectúan reuniones de consejos de profesores y/o técnicas semanalmente. El establecimiento no cuenta con un centro general de padres

En la década de los 90, las políticas gubernamentales dictaminaron los pasos a seguir para todos los niveles de educación, pero no incluía la Educación de Adultos como una prioridad nacional, sino más bien con fecha 15 de noviembre del año 2004 se dictó el Decreto supremo de Educación N° 239, modificado por el Decreto Supremo N° 257 de 2009, que establece los "Objetivos Fundamentales y

Contenidos Mínimos Obligatorios de la Educación Básica y Media de Adultos", en los términos aprobados por el Consejo Superior de Educación y fija normas generales para su aplicación. Estos objetivos y contenidos enmarcan la Educación de Adultos dentro del concepto de Educación Permanente, que abarca toda la vida de las personas y todos los ámbitos en que ésta se desarrolla. Este concepto adquiere más relevancia cada vez en nuestro mundo globalizado en el que la información y el conocimiento aumentan a enorme velocidad y en el que cada individuo debe prepararse en forma constante para actuar en un entorno que le exige progresivamente mayor dominio de conocimientos, habilidades y actitudes.

### Propuesta Curricular

El marco curricular de la Educación de Adultos se organiza tres ámbitos de formación, de acuerdo a la naturaleza general o especialización de sus contenidos: Formación general, Formación instrumental y Formación diferenciada. En Educación Básica la experiencia formativa se concentra en la formación general; en tanto en Educación Media se contemplan los tres ámbitos formativos.

#### Formación General

Presente en Educación Básica y en Educación Media, responde a las necesidades de un proceso de formación integral en las condiciones socioeconómicas y culturales contemporáneas y debe proveer al conjunto de la matrícula las competencias de base para el desarrollo personal, para la trayectoria laboral o de estudios y para el ejercicio de la ciudadanía y participación social.

#### Formación Instrumental



Se define como un espacio curricular de carácter práctico, cuyos contenidos mínimos proporcionan herramientas para manejarse adecuadamente en situaciones propias de la vida adulta. Constituye un espacio temático y formativo común para dos modalidades de la educación Media.

#### Formación Diferenciada

Se define como un espacio curricular que atiende a las aptitudes e intereses personales y las disposiciones vocacionales de los alumnos y alumnas, armonizando sus decisiones individuales con requerimientos de la cultura nacional y el desarrollo productivo, social y ciudadano del país.

El plan de estudio del decreto 257/2009 está definido de la siguiente manera:

### Primer Nivel Medio

SUBSECTOR (área común)	CANTIDAD DE HORAS
Lenguaje y Comunicación	4 hrs.
Inglés	4 hrs.
Educación Matemática	4 hrs.
Estudios Sociales	4 hrs.
Ciencias Naturales	4 Hrs.
SUBSECTOR (área Instrumental)	
Convivencia Social	4 hrs.
Consumo y Calidad de Vida	4 hrs.

### Segundo Nivel Medio

SUBSECTOR (área común)	CANTIDAD DE HORAS
Lenguaje y Comunicación	4 hrs.
Inglés	4 hrs.
Educación Matemática	4 hrs.
Estudios Sociales	4 hrs.
Ciencias Naturales	4 Hrs.
SUBSECTOR (área Instrumental)	
Inserción Laboral	4 hrs.
Tecnología de la Información y de las Telecomunicaciones	4 hrs.

### Tercer Nivel Básico

SUBSECTOR (área común)	CANTIDAD DE HORAS
Lenguaje y Comunicación	4 hrs.
Educación Matemática	4 hrs.
Estudios Sociales	4 hrs.
Ciencias Naturales	4 Hrs.

## Principios del Currículo

1. Propiciamos un Currículo centrado en el desarrollo de las competencias pertinentes a nuestra realidad educativa.
2. Adecuamos los contenidos de la educación de nuestros alumnos a través de distintas metodologías pertinentes a sus inquietudes.
3. Entendemos que los alumnos aprenden a través de contenidos curriculares y actividades extra programáticas, generando con ello experiencias de Aprendizaje.

#### Perfil del Alumno

1. Desarrolla la expresión oral y escrita.
2. Desarrolla razonamiento matemático.
3. Trabaja en equipo.
4. Responsable activamente en el quehacer del CEIA.
5. Enfrenta individualmente las tareas.
6. Aprende y enseña desde su propia experiencia.
7. Resuelve problemas y genera opciones de acción.

8. Actúa creativamente y con una actitud resiliente.

#### Perfil del Profesor

1. Facilita los aprendizajes significativos.
2. Rescata aprendizajes significativos desde las experiencias de vida.
3. Trabaja en equipo.
4. Actúa con creatividad.
5. Presenta dominio de la asignatura.
6. Es flexible y proclive al cambio.

#### Datos Financieros

El CEIA Calama depende financieramente de la Corporación municipal de desarrollo social de Calama, por otro lado se recibe un aporte voluntario de los alumnos que se matriculan, con el fin de proporcionar diferentes materiales y guías a los educandos.

#### Principios Relacionados con los Recursos

1. Optimizamos los recursos físicos en pro de un mejor servicio educacional
2. Utilizamos los recursos económicos y financieros priorizando las necesidades académicas del CEIA.
3. Fomentamos una administración dinámica-flexible, desde nuestra creencia en la Educación de Adultos.

#### Datos comunitarios

Participación de ferias científicas, desfiles de del 23 de Marzo (Aniversario de Calama), 21 de mayo y fiestas patrias, aportes de alimentos a instituciones de adultos mayores,

### Infraestructura

Nº	ESPACIOS FÍSICOS	CANTIDAD	ESTADO
1	OFICINA DIRECCIÓN	1	BUENA
2	OFICINA SECRETARÍA	1	BUENA
3	SALA FOTOCOPIADO	1	BUENA
4	BODEGA	2	BUENA
5	OFICINA SUBDIRECCIÓN	1	BUENA
6	OFICINA UTP	1	BUENA
7	BAÑO DIRECCIÓN	1	BUENA

8	BIBLIOTECA	1	BUENA
9	SALA ALFABETIZACIÓN	1	BUENA
10	SALAS DE CLASE	7	BUENA
11	LABORATORIO COMPUTACIÓN	1	BUENA
12	OFICINA PARADOCENCIA	1	BUENA
13	OFICINA ARCHIVO	1	BUENA
14	OFICINA ORIENTACIÓN	1	BUENA
15	OFICINA INSPECTORÍA GENERAL	1	BUENA
16	SALA DE PROFESORES	1	BUENA
17	BAÑO PROFESORES	1	BUENA
18	BAÑO PROFESORAS	1	BUENA
19	BAÑO ASISTENTES EDUCACIÓN	1	BUENA
20	BAÑO MINUSVÁLIDOS	1	REGULAR
21	KIOSCO	1	BUENA

### Recurso Humano

- 1 Director
- 1 Subdirector
- 2 Inspectores Generales
- 1 Jefe Técnico
- 1 Evaluadora
- 1 Curriculista o encargado de planes y programas
- 1 Orientador
- 1 Asistente Social
- 25 Profesores
- 8 Administrativos
- 5 Auxiliares de Servicios

### Análisis y diagnóstico institucional

El proceso de Diagnóstico constituye una instancia de reflexión colectiva para el establecimiento educacional, en torno a aquellas Prácticas que se abordarán para el mejoramiento de los aprendizajes de todos los estudiantes. Es un paso fundamental, para determinar el significado de la tarea y generar estrategias, que permitan el mejoramiento y el compromiso de todos los actores en el logro de los Objetivos y las Metas formuladas<sup>1</sup>.

En el siguiente trabajo se obtuvo algunas causas del absentismo escolar de adultos en C.E.I.A, Calama, previo a un trabajo de observación, análisis y diagnóstico, para posteriormente crear y ajustar los cuestionarios que entregarán las respuestas a dicha situación, estas serán realizados tanto a profesores(as) como alumnos(as), los cuales son considerados los principales protagonistas ante esta interrogante a plantear y ojala dar sugerencias que vengán en pro de la labor



del profesor, establecimiento y principalmente a lograr los objetivos del alumnado dentro del aula.

Estos datos recogidos desde los cuestionarios serán traducidos a cuadros y gráficos los cuales serán analizados e interpretados. Se dará una pincelada a los perfiles de los estudiantes que están bajo la modalidad C.E.I.A, Calama. Lo que se quiere lograr con ello es demarcar la tendencia o actitudes más recurrentes que presentan los alumnos absentistas.

---

1 [https://www.google.cl/?gws\\_rd=ssl#q=guia+para+el+diagnostico+institucional+2014](https://www.google.cl/?gws_rd=ssl#q=guia+para+el+diagnostico+institucional+2014)

En este diagnóstico es importante destacar y/o vincular lo que mencionamos en nuestro PEI:

### **Fortalezas**

- El CEIA ofrece variadas posibilidades de formación (programas, jornadas y currículum).
- La mayor parte de los profesores poseen experiencias, actualización y disposición en trabajo de adultos.
- Los adultos propiamente tales asumen que la educación es un medio para alcanzar una mejor calidad de vida.
- Proceso ampliado de matrículas, para el ingreso de alumnos al sistema regular.
- El establecimiento se ubica en el centro de la ciudad.

- Atención a diversidad de alumnos satisfaciendo sus requerimientos y respetando las diferencias.
- Directivos capacitados en gestión educativa.
- Consejos de profesores semanales.
- Relaciones humanas de calidad que dan cercanía con los alumnos.

### Oportunidades

- Apoyo económico de COMDES para el desarrollo de proyectos, que favorezcan el mejoramiento de la calidad de Educación de Adultos.
- Fortalecimiento de redes con organismos estatales.
- Inclusión en los Programas desarrollados por la Normalización de Estudios (Institución Evaluadora Validación de Estudios), Red de Orientación.
- Formar parte de las redes pedagógicas de educación de adultos.
- Relaciones humanas optimas entre pares sin distinción de niveles Socioeconómicos.
- Capacidad de matrícula completa.
- Subvención Escolar.
- Talleres de auto perfeccionamiento en consejos técnico quincenales.

- Medios audiovisuales.
- Personal docentes y asistentes educacionales capacitados en el ámbito de la educación de adultos.
- Diversidad étnica y cultural, especialmente con alumnos extranjeros.

#### Debilidades

- **Existen problemas de absentismo, repitencia y deserción escolar.**
- **No hemos logrado una motivación constante de los alumnos, en las distintas actividades que se ofrecen en el CEIA.**
- Existen realidades diferentes en las tres jornadas atendidas (especialmente en el comportamiento y motivaciones de los alumnos).
- Existencia de problemas de aprendizaje en algunos alumnos del CEIA.
- Falta de un equipo multidisciplinario para atender a alumnos.
- Utilización de matrícula con otros fines (solo para obtener asignaciones de estudio).

### **Amenazas**

- Creación de nuevas ofertas de término de estudios para adultos, más atractivas y de menor exigencia.
- El aumento de los alumnos adultos sociales, que requieren un tratamiento distinto a las metodologías de la Educación de Adultos.
- Aumento de patologías sociales en la población joven y adulta de la ciudad.
- Cercanía de locales comerciales que expenden bebidas alcohólicas y de venta de drogas.

La siguiente escala evaluativa contiene cuatro valores que definen los diferentes niveles de calidad en que puede estar una Práctica, que van desde el valor 1 que refiere a un quehacer institucional en el cual los propósitos no están claramente definidos para la comunidad escolar y su implementación no presenta sistematicidad de acuerdo a los requerimientos de la Práctica, a su vez, el mayor valor (4) representa una Práctica de calidad que está en condiciones de articularse con otra para establecer Sistemas de Trabajo.

Valor	Nivel de Calidad
1	Se realizan Acciones cuyos propósitos son difusos para los actores del establecimiento educacional y se implementan de manera asistemática.
2	El quehacer incorpora un Propósito que es explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional, cuyos procesos son Sistemáticos.
3	El quehacer incorpora un Propósito que es explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional, con una sistematicidad y

	progresión secuencial de los procesos subyacentes y con una orientación a la mejora de los resultados institucionales, lo que define una Práctica Institucional o Pedagógica.
4	La Práctica incorpora la evaluación y el perfeccionamiento permanente de sus procesos.

Análisis de las áreas de proceso

Área Gestión del Currículum

Dimensión: Gestión Pedagógica

<b>Proceso general a evaluar:</b> Políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el equipo técnico pedagógico para organizar, planificar, monitorear y evaluar el proceso de enseñanza-aprendizaje.				
	Nivel de calidad de la practica			
Practica	1	2	3	4
1. El equipo técnico pedagógico organiza la carga horaria de cada curso, asignando las horas de libre disposición en función de las Metas formativas y de aprendizaje del establecimiento y las necesidades e intereses de los estudiantes.				X
2. El equipo técnico pedagógico organiza la asignación de los profesores y el horario de cada curso, privilegiando criterios pedagógicos (como distribución equilibrada de los tiempos de cada asignatura en la semana, experticia de los docentes, entre otros).				X
3. El equipo técnico-pedagógico y los docentes realizan una calendarización anual que pormenoriza los objetivos de aprendizaje a cubrir en cada mes del año escolar, en función del programa de estudios, el grado de conocimiento previo de los estudiantes y adecuaciones curriculares para los grupos de			X	

estudiantes que lo requieran.				
4. El equipo técnico pedagógico asegura la realización efectiva de las clases calendarizadas, implementando procedimientos para evitar la interrupción y suspensión de clases, y para que ante la ausencia de un profesor se desarrollen actividades pertinentes a la asignatura.				X
5. El equipo técnico pedagógico monitorea regularmente el logro de la cobertura curricular.				X
6. El equipo técnico-pedagógico propone y acuerda lineamientos metodológicos generales, estrategias didácticas (como método de enseñanza y evaluación, políticas de tareas, entre otros) y formas de uso de recursos educativos para potenciar el aprendizaje en los estudiantes.				X
7. El equipo técnico pedagógico asegura que los docentes cuenten con planificaciones de las clases, las que explicitan los objetivos de aprendizaje a tratar, estrategias didácticas propuestas y evaluación del logro de los aprendizajes.				X

#### Dimensión: Gestión Pedagógica

<b>Proceso general a evaluar:</b> Políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el equipo técnico pedagógico para organizar, planificar, monitorear y evaluar el proceso de enseñanza-aprendizaje.				
	Nivel de calidad de la practica			
<b>Practica</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
8. El equipo técnico pedagógico revisa y analiza las planificaciones de clases con el profesor para mejorar su contenido.				X
9. El equipo directivo y técnico pedagógico desarrollan procedimientos de acompañamiento a la acción docente en el aula que incluyen observación de clases, análisis del trabajo de los estudiantes y reflexión sobre las dificultades que enfrenta, con el fin de mejorar sus prácticas y desarrollar capacidades.			X	
10. El equipo técnico pedagógico asegura que los docentes corrijan a tiempo las evaluaciones y analicen las respuestas y los resultados con sus estudiantes, de manera que estas constituyan parte del aprendizaje.			X	
11. El equipo técnico pedagógico organiza sistemáticamente instancias de reflexión técnica y análisis de resultados con los profesores, para revisar el grado de cumplimiento de los objetivos de aprendizaje, identificar a los estudiantes que necesitan apoyo y determinar las metodologías o Prácticas a mejorar.			X	
12. El equipo técnico pedagógico organiza instancias de reflexión, identificación			X	

e intercambio de buenas prácticas pedagógicas, y análisis de dificultades en el ejercicio docente, para el desarrollo de una cultura de trabajo reflexiva y profesionalizada.				
13. El equipo técnico pedagógico promueve la reutilización, adaptación y mejora de los recursos desarrollados por los docentes (por ejemplo planificaciones, guías, pruebas, y otros instrumentos evaluativos), y establece un sistema para su organización y uso.			X	

#### Dimensión: Enseñanza y Aprendizaje en el aula

<b>Proceso general a evaluar:</b> Las estrategias utilizadas por los docentes en la sala de clases para asegurar el logro de los aprendizajes esperados en los estudiantes.				
Practica	Nivel de calidad de la practica			
	1	2	3	4
1. Los profesores comunican claramente lo que esperan que los estudiantes aprendan o consoliden en cada clase y establecen las relaciones entre las actividades realizadas y los objetivos a alcanzar.			X	
2. Los profesores introducen los nuevos conceptos con claridad y rigurosidad conceptual.			X	
3. Los profesores aplican variadas estrategias de enseñanza, por ejemplo, que los estudiantes comparen, clasifiquen, generen analogías y metáforas, resuman, elaboren preguntas, expliquen, modelen conceptos, entre otras.	X			
4. Los docentes incorporan recursos didácticos y tecnológicos en la medida que aportan al aprendizaje y motivación de los estudiantes.			X	
5. Los profesores motivan y promueven que los estudiantes practiquen y apliquen las habilidades y conceptos recién adquiridos en forma graduada, variada y distribuida en el tiempo.			X	
6. Los profesores logran que todos los estudiantes participen de manera activa en clases (que estén atentos, pregunten, lean, discutan, ejecuten tareas, entre otros).	X			



7. Los profesores logran mantener un clima de respeto y aprendizaje en clases. En los casos de interrupciones consiguen volver a captar su atención y retomar el trabajo sin grandes demoras.		X		
8. Los profesores monitorean, retroalimentan, reconocen y refuerzan el trabajo de los estudiantes constantemente y mantienen una actitud de altas expectativas sobre sus posibilidades de aprendizaje y desarrollo.		X		

#### Dimensión: Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes

<b>Proceso general a evaluar:</b> Las políticas, procedimientos y estrategias para apoyar el desarrollo académico, afectivo y social de todos los estudiantes, en consideración de sus diferentes necesidades.				
	Nivel de calidad de la practica			
Practica	1	2	3	4
1. El establecimiento cuenta con estrategias para identificar, apoyar y monitorear a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades en el aprendizaje académico.			X	
2. El establecimiento implementa estrategias para potenciar a los estudiantes con habilidades destacadas e intereses diversos, de modo que cuenten con oportunidades para desarrollarlos.	X			
3. El establecimiento cuenta con estrategias para identificar tempranamente, apoyar y monitorear a los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales.		X		
4. El establecimiento cuenta con un plan de trabajo individual para cada estudiante con necesidades educativas especiales que incluye apoyos académicos diferenciados, adecuaciones curriculares (cuando corresponde), estrategias de trabajo con la familia, y procedimientos de evaluación y seguimiento.		X		
5. El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes en riesgo de desertar e implementa acciones para asegurar su continuidad en el sistema.		X		
6. El establecimiento cuenta con un sistema de orientación vocacional que apoya a los estudiantes en la elección de estudios secundarios y superiores, que incluye la entrega de información actualizada sobre alternativas de estudio,		X		

instituciones, sistemas de ingreso, becas y créditos.				
---	--	--	--	--

Área de Liderazgo Escolar

Dimensión: Liderazgo del Sostenedor

<b>Proceso general a evaluar:</b> La disposición y el compromiso del sostenedor para asegurar un funcionamiento satisfactorio del establecimiento, generando canales de comunicación fluidos con el director y el equipo directivo.				
	Nivel de calidad de la practica			
<b>Practica</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1. El sostenedor define claramente los roles y atribuciones del director y el equipo directivo y los respeta.			<b>X</b>	
2. El sostenedor establece metas claras al director.			<b>X</b>	
3. El sostenedor mantiene canales fluidos de comunicación con el director y el equipo directivo: recibe inquietudes, gestiona las peticiones, informa oportunamente.			<b>X</b>	
4. El sostenedor entrega oportunamente los recursos comprometidos.			<b>X</b>	
5. El sostenedor gestiona eficazmente los apoyos acordados.				<b>X</b>

Dimensión: Liderazgo Formativo y Académico del Director

<b>Proceso general a evaluar:</b> El liderazgo del director en relación al logro de una comunidad comprometida con el Proyecto Educativo Institucional, una cultura de altas expectativas, el desarrollo permanente de los docentes, el mejoramiento de las prácticas y una conducción efectiva.				
	Nivel de calidad de la practica			
<b>Practica</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1. El director se compromete con el logro de altos resultados académicos y formativos.				<b>X</b>
2. El director instala y compromete a la comunidad educativa con los objetivos formativos y académicos del establecimiento, definidos en el Proyecto Educativo Institucional.			<b>X</b>	
3. El director promueve una cultura de altas expectativas en la comunidad escolar: propone metas desafiantes y muestra confianza en la capacidad de alcanzarlas, tanto de los equipos como de los estudiantes.			<b>X</b>	
4. El director conduce de manera efectiva la gestión pedagógica y formativa del establecimiento: define prioridades, establece ritmo, coordina y delega responsabilidades, afianza lo que está funcionando bien, establece acuerdos, detecta problemas y busca los mecanismos para solucionarlos, entre otros.				<b>X</b>
5. El director promueve y participa en el desarrollo y aprendizaje de los docentes: lidera conversaciones profesionales, promueve desafíos académicos a los docentes, comparte reflexiones e inquietudes pedagógicas, retroalimenta oportuna y constructivamente a los docentes.				<b>X</b>
6. El director gestiona los procesos de cambio y mejora en el establecimiento: orienta a su equipo a la identificación y análisis de las prácticas que requieren modificarse, y evaluarse para implementar las soluciones propuestas.			<b>X</b>	
7. El director promueve una ética de trabajo.				<b>X</b>

## Dimensión: Planificación y Gestión de Resultados

<b>Proceso general a evaluar:</b> La definición de los grandes lineamientos del establecimiento, el proceso de Planificación junto con el Monitoreo del cumplimiento de las Metas, y la utilización de datos y evidencia para la toma de decisiones en cada una de las etapas de estos procesos.				
	Nivel de calidad de la practica			
Practica	1	2	3	4
1. El establecimiento cuenta con un Proyecto Educativo Institucional que incluye la definición de la modalidad y las características centrales del establecimiento, la misión y visión educativa y la descripción del perfil del estudiante que busca formar.				X
2. El equipo directivo realiza un proceso sistemático anual de autoevaluación del establecimiento para elaborar el Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual.				X
3. El establecimiento elabora un Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual, que define prioridades, Metas, estrategias, plazos, responsables y recursos.				X
4. El establecimiento cuenta con un sistema de Monitoreo periódico del avance del Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual.				X
5. El establecimiento recopila y sistematiza los resultados académicos y formativos de los estudiantes, los datos de eficiencia interna, de clima escolar, de satisfacción de los padres y del contexto, los analiza e interpreta y los utiliza para la toma de decisiones y la gestión educativa.			X	
6. El establecimiento cuenta con un sistema organizado de los datos recopilados, actualizado, protegido y de fácil consulta.			X	

## Área de Convivencia Escolar

### Dimensión: Formación

<b>Proceso general a evaluar:</b> Las políticas, líneas de acción y prácticas que lleva a cabo el establecimiento para promover la formación afectiva, social, ética y espiritual de los estudiantes.				
Practica	Nivel de calidad de la practica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento traduce los lineamientos formativos estipulados en el Proyecto Educativo Institucional en estrategias concretas para alcanzar su logro (prácticas pedagógicas transversales, programa de orientación, actividades de encuentro, talleres extra-programáticos, programas de formación docente, alianza familia-escuela, entre otros).				X
2. El establecimiento cuenta con una persona o equipo a cargo de la Convivencia Escolar, con funciones y tiempos conocidos por todos los miembros de la comunidad educativa, que se responsabiliza por implementar y monitorear los lineamientos formativos.				X
3. El establecimiento modela y enseña maneras constructivas de relacionarse y resolver conflictos.			X	
4. El establecimiento cuenta con un programa de afectividad y sexualidad, en concordancia con los lineamientos formativos del Proyecto Educativo, hace un seguimiento a su implementación y evalúa sus resultados.				X
5. El establecimiento cuenta con un programa de promoción de conductas de cuidado personal y prevención de conductas de riesgo (consumo y tráfico de alcohol y drogas), hace un seguimiento a su implementación y evalúa sus resultados.			X	
6. El equipo directivo y docente involucra y orienta a los padres y apoderados en el proceso de aprendizaje académico y formativo de sus hijos.				

### Dimensión: Convivencia Escolar

<b>Proceso general a evaluar:</b> Las políticas, líneas de acción y prácticas que lleva a cabo el establecimiento para promover la formación afectiva, social, ética y espiritual de los estudiantes.				
Practica	Nivel de calidad de la practica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento promueve y exige un ambiente de respeto y buen trato entre todos los miembros de la comunidad educativa y en todos los espacios formativos (aula, talleres, bibliotecas, patios, actos ceremoniales, eventos deportivos).			X	
2. El equipo directivo y docente valora de manera sistemática la riqueza de la diversidad como parte de cualquier grupo humano y previene todo tipo de discriminación.				X
3. El establecimiento cuenta con un Manual de Convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, que es conocido por el conjunto de la comunidad educativa y que se hace cumplir de manera efectiva.				X
4. El establecimiento cuenta con procedimientos y rutinas de comportamiento que facilitan el desarrollo de las actividades cotidianas.				X
5. El establecimiento provee las condiciones para hacer de la escuela un lugar seguro para los estudiantes, tanto física como psicológicamente (infraestructura adecuada, personal idóneo, protocolos para recibir denuncias, entre otros).				X
6. El establecimiento previene y enfrenta las conductas antisociales o violentas, desde las situaciones menores hasta las más graves, a través de estrategias concretas y consensuadas.				X
7. El establecimiento previene y enfrenta el bullying o intimidación sistemática, a través de estrategias concretas.				X

## Dimensión: Participación

<b>Proceso general a evaluar:</b> Políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento para desarrollar un sentido de pertenencia y compromiso, que conduzca a la participación de todos sus miembros.				
	Nivel de calidad de la practica			
Practica	1	2	3	4
1. El establecimiento genera sentido de pertenencia en los estudiantes, lo que motiva su participación en torno al Proyecto Educativo Institucional.			X	
2. El establecimiento promueve el encuentro y la participación de los distintos estamentos de la comunidad educativa para crear lazos y fortalecer el sentido de pertenencia.				X
3. El establecimiento promueve y modela entre sus estudiantes un sentido de responsabilidad con su comunidad, entorno y sociedad, y los motiva a realizar aportes concretos.			X	
4. El establecimiento valora y fomenta la expresión de ideas, el debate fundamentado y reflexivo entre los estudiantes en un contexto de respeto.			X	
5. El establecimiento promueve la participación de todos los estamentos a través del funcionamiento efectivo del Consejo Escolar.			X	
6. El establecimiento promueve la participación de los estudiantes a través del Centro de Estudiantes y las Directivas de curso, los cuales han sido elegidos democráticamente.			X	
7. El establecimiento promueve y apoya la participación de los padres y apoderados a través del Centro de Padres y los Delegados de curso.				
8. El establecimiento promueve la participación de los docentes a través de la realización periódica del Consejo de profesores y lo valida como una instancia fundamental para discutir temas relacionados con la implementación del Proyecto Educativo Institucional.			X	
9. El establecimiento cuenta con canales de comunicación fluidos y eficientes para informar a los apoderados y estudiantes respecto de su funcionamiento.			X	
10. El establecimiento es receptivo a las necesidades e intereses de los apoderados y estudiantes, y cuenta con canales claros tanto para recibir			X	

sugerencias, inquietudes y críticas, como para canalizar aportes u otras formas de colaboración.				
--	--	--	--	--

## Área de Gestión de Recursos

### Dimensión: Gestión del Recurso Humano

<b>Proceso general a evaluar:</b> Las políticas, procedimientos y prácticas para contar con un cuerpo docente idóneo, comprometido y motivado con su labor.				
	Nivel de calidad de la practica			
Practica	1	2	3	4
1. El establecimiento cuenta con la planta requerida por normativa para implementar el plan de estudios y cumplir los objetivos educativos propuestos, con definiciones claras de cargos y funciones.				X
2. El establecimiento implementa mecanismos para lograr una baja tasa de ausentismo y un eficiente sistema de reemplazos en el caso de licencias.				X
3. El establecimiento cuenta con estrategias para atraer y retener a los mejores profesores, ofreciéndoles condiciones atractivas de trabajo.			X	
4. El establecimiento cuenta con procesos de evaluación y retroalimentación de desempeño docente y administrativo, orientados a mejorar las prácticas.				X
5. El establecimiento cuenta con un procedimiento de diagnóstico de necesidades de perfeccionamiento docente, en base a lo cual diseña e implementa políticas de formación continua y perfeccionamiento profesional conocidas y valoradas por sus profesores.		X		
6. El equipo directivo valora el trabajo del equipo docente e implementa sistemas de reconocimiento que promueven el compromiso profesional.				X
7. El establecimiento cuenta con protocolos claros de desvinculación, incluyendo advertencias de incumplimiento previas.				X
8. El establecimiento cuenta con un clima laboral positivo, colaborativo y de respeto.				X



Dimensión: Gestión de Recursos Financieros y Administración

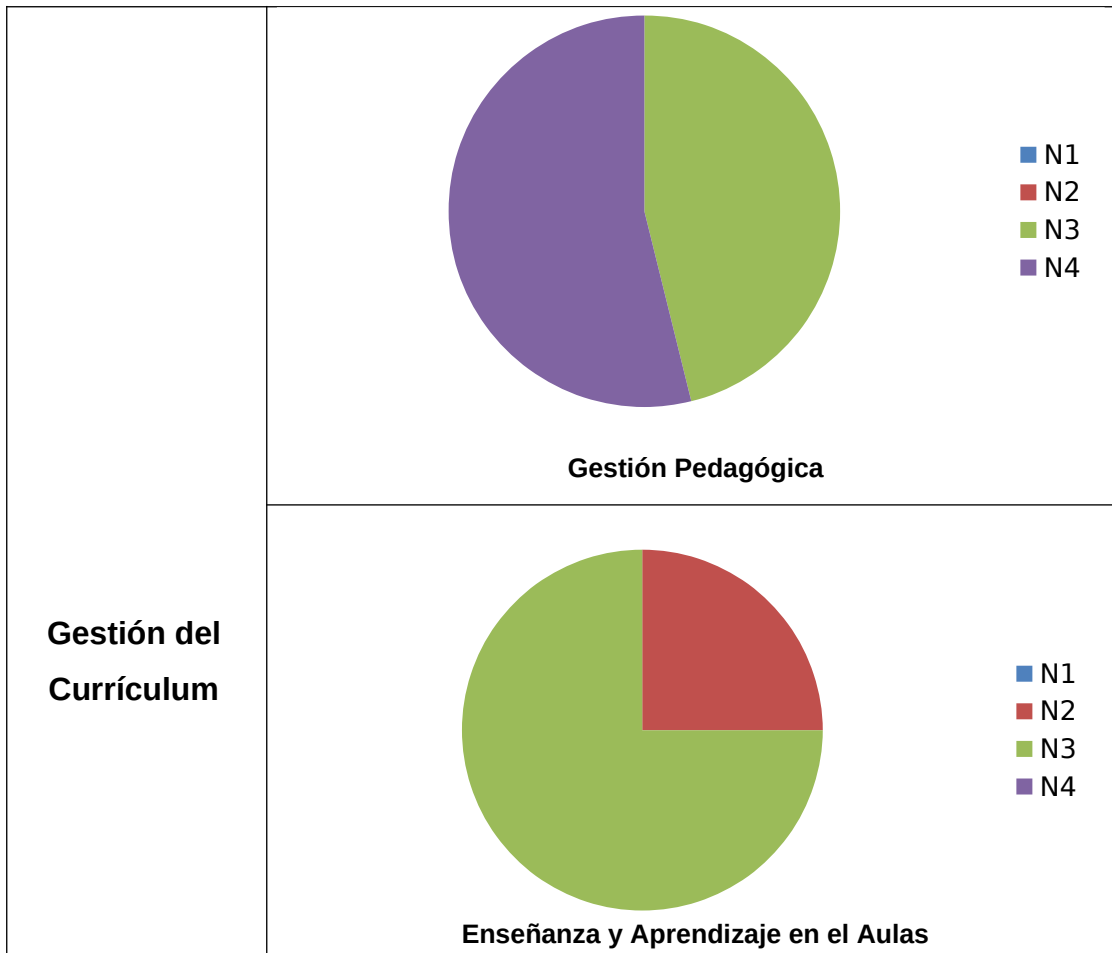
<b>Proceso general a evaluar:</b> Las políticas y procedimientos del establecimiento que aseguran una gestión ordenada, actualizada y eficiente de los recursos.				
	Nivel de calidad de la practica			
Practica	1	2	3	4
1. El establecimiento gestiona la matrícula y la asistencia, de manera que logra completar los cupos disponibles y alcanza un alto nivel de asistencia a clases.				X
2. El establecimiento cuenta con un presupuesto que concilia las necesidades de los diferentes estamentos.				X
3. El establecimiento ejecuta sus gastos de acuerdo al presupuesto y controla su cumplimiento a lo largo del año.				X
4. El establecimiento lleva la contabilidad al día y de manera ordenada y rinde cuenta pública del uso de recursos, de acuerdo a los instrumentos definidos por la Superintendencia.			X	
5. El establecimiento cumple la legislación vigente: no tiene sanciones de la Superintendencia.				X
6. El establecimiento está atento a los programas de apoyo que se ofrecen y los gestiona en la medida que concuerdan con su Proyecto Educativo Institucional y su Plan de Mejoramiento.				X
7. El establecimiento genera alianzas estratégicas y usa las redes existentes en beneficio de sus estudiantes y docentes, siempre en favor del Proyecto Educativo.				X

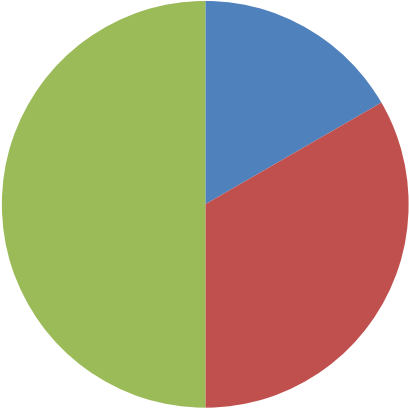
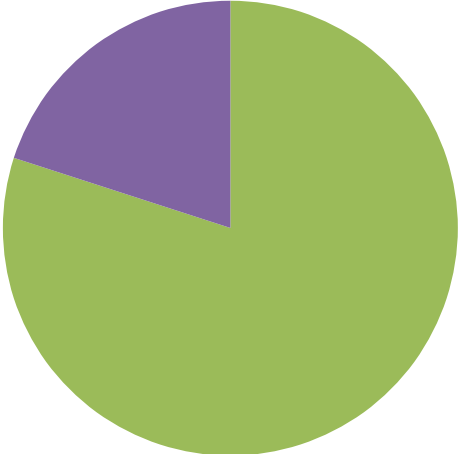
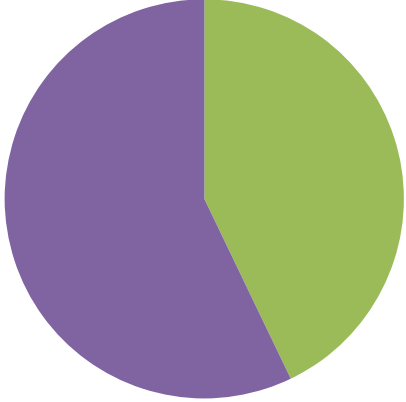
Dimensión: Gestión de Recursos Educativos


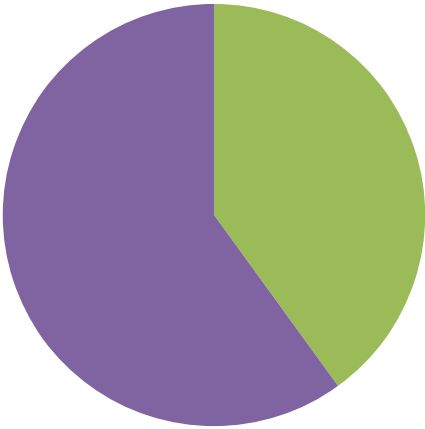
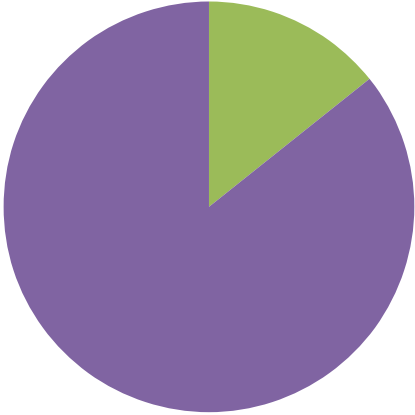
<b>Proceso general a evaluar:</b> Las condiciones y procedimientos que aseguran en el establecimiento la adecuada provisión, organización y uso de recursos educativos necesarios para apoyar los procesos de gestión institucional y de aprendizaje de todos los estudiantes.				
	Nivel de calidad de la practica			
Practica	1	2	3	4
1. El establecimiento dispone de instalaciones y equipamiento que facilitan el aprendizaje y bienestar de los estudiantes.				X
2. El establecimiento cuenta con recursos didácticos suficientes para potenciar el aprendizaje de sus estudiantes en todos los niveles y establece normas y rutinas que favorecen su adecuada organización y uso.			X	
3. El establecimiento cuenta con una biblioteca o CRA operativa, que apoya el aprendizaje de los estudiantes.			X	
4. El establecimiento cuenta con recursos TIC en funcionamiento, para apoyar el aprendizaje de los estudiantes y facilitar la operación administrativa.				X
5. El establecimiento cuenta con un sistema para gestionar el equipamiento, los recursos educativos y el aseo, con procedimientos de mantención, reposición y control de inventario periódicos.				X

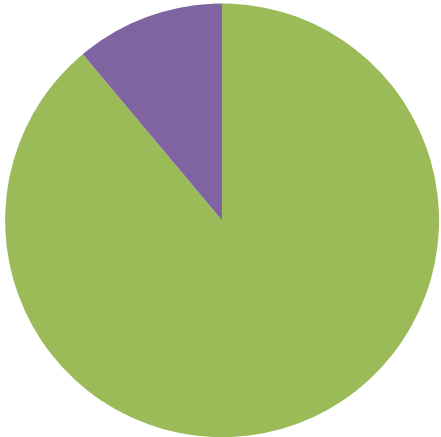
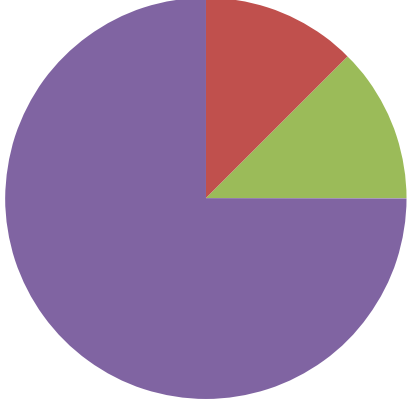
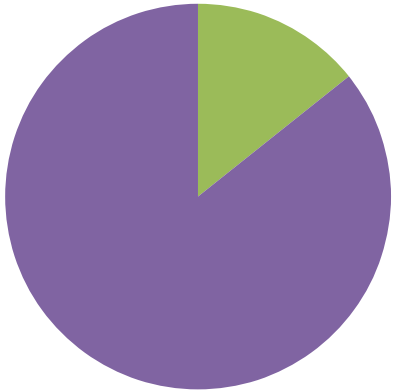
## Síntesis y Vinculación de los resultados

### Reporte general del nivel de calidad de las dimensiones



	 <p style="text-align: center;"><b>Apoyo al desarrollo de los estudiantes</b></p>
<b>Liderazgo</b>	 <p style="text-align: center;"><b>Liderazgo del Sostenedor</b></p>
	 <p style="text-align: center;"><b>Liderazgo Formativo y académico del Director</b></p>

	 <p data-bbox="1203 401 1289 541">       ■ N1        ■ N2        ■ N3        ■ N4     </p> <p data-bbox="670 680 1122 711"><b>Gestión de recursos y planificación</b></p>
<p data-bbox="240 1388 435 1472"><b>Convivencia Escolar</b></p>	 <p data-bbox="1203 909 1273 1050">       ■ N1        ■ N2        ■ N3        ■ N4     </p> <p data-bbox="824 1236 967 1268"><b>Formación</b></p>
	 <p data-bbox="1203 1409 1273 1549">       ■ N1        ■ N2        ■ N3        ■ N4     </p> <p data-bbox="764 1730 1027 1761"><b>Convivencia escolar</b></p>

	 <p>A pie chart showing the distribution of participation across four levels: N1 (blue), N2 (red), N3 (green), and N4 (purple). N3 is the largest segment, followed by N4, N2, and N1.</p> <p><b>Participación</b></p>
<p><b>Gestión de Recursos</b></p>	 <p>A pie chart showing the distribution of human resource management across four levels: N1 (blue), N2 (red), N3 (green), and N4 (purple). N4 is the largest segment, followed by N2, N3, and N1.</p> <p><b>Gestión de Recurso Humano</b></p>
	 <p>A pie chart showing the distribution of financial and administrative resources across four levels: N1 (blue), N2 (red), N3 (green), and N4 (purple). N4 is the largest segment, followed by N3, N2, and N1.</p> <p><b>Gestión de Recursos Financieros y Administrativos</b></p>



Nivel de calidad de las Prácticas y su vinculación con la fase de instalación de la Dimensión

Nivel de calidad de las Practicas	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4
CARACTERÍSTICAS DE LAS PRÁCTICAS	1.-Evidencias 2.- Propósito difuso 3.- Asistemática	1.-Evidencias. 2.- Propósito explícito y claro. 3.- Sistemática	1.-Evidencias. 2.- Propósito explícito y claro. 3.- Sistemática. 4.- Progresión secuencial. 5.-Orientación a la mejora de los resultados institucionales.	1.-Evidencias. 2.- Propósito explícito y claro. 3.- Sistemática. 4.- Progresión secuencial. 5.-Orientación a la mejora de los resultados institucionales. 6.-Evaluada. 7.-Perfeccionada.
	Instalación	Mejoramiento	Consolidación	Articulación
FASES DE MEJORAMIENTO DE LA DIMENSIÓN	Instalar implica: 1.-Evidencias. 2.- Propósito Explícito y claro. 3.- Sistemática	Mejorar implica: 4.- Progresión secuencial. 5.-Orientación a la mejora de los resultados	Consolidar implica: 6.-Evaluada. 7.-Perfeccionada.	Articular implica: Articulación con otras Prácticas

		institucionales.		
--	--	------------------	--	--

Según los resultados y la vinculación los procesos las dimensiones a intervenir son:

Áreas	Dimensión	Educativos	Aprendizaje	Eficiencia interna
Gestión currículum	Gestión Pedagógica			X
	Enseñanza y Aprendizaje en el Aulas		X	X
	Apoyo al desarrollo de los estudiantes		X	X



Áreas	Dimensión	Eficiencia Interna	
Gestión currículum	Gestión Pedagógica	Instalar las Prácticas	
		Mejorar las Prácticas	
		Consolidar las prácticas	
		Articular las práctica	
		No será abordada	X
	Enseñanza y Aprendizaje en el Aulas	Instalar las Prácticas	X
		Mejorar las Prácticas	
		Consolidar las prácticas	
		Articular las práctica	
		No será abordada	
	Apoyo al desarrollo de los estudiantes	Instalar las Prácticas	X
		Mejorar las Prácticas	
		Consolidar las prácticas	
		Articular las práctica	
		No será abordada	

Áreas	Dimensión	Educativos	Aprendizaje	Eficiencia interna
Liderazgo Escolar	Liderazgo del sostenedor			X
	Liderazgo Formativo y académico del Director			X
	Gestión de Resultados y Planificación			X

Áreas	Dimensión	Eficiencia Interna	
Liderazgo Escolar	Liderazgo del sostenedor	Instalar las Prácticas	
		Mejorar las Prácticas	
		Consolidar las prácticas	
		Articular las práctica	
		No será abordada	X
	Liderazgo Formativo y académico del Director	Instalar las Prácticas	
		Mejorar las Prácticas	X
		Consolidar las prácticas	
		Articular las práctica	
		No será abordada	
	Gestión de Resultados y Planificación	Instalar las Prácticas	
		Mejorar las Prácticas	X
		Consolidar las prácticas	
		Articular las práctica	
		No será abordada	

Áreas	Dimensión	Educativos	Aprendizaje	Eficiencia interna
Convivencia Escolar	Formación			X
	Convivencia Escolar			X
	Participación			X

Áreas	Dimensión	Eficiencia Interna	
Convivencia Escolar	Formación	Instalar las Prácticas	
		Mejorar las Prácticas	
		Consolidar las prácticas	
		Articular las práctica	
		No será abordada	X
	Convivencia Escolar	Instalar las Prácticas	
		Mejorar las Prácticas	
		Consolidar las prácticas	
		Articular las práctica	
		No será abordada	X
	Participación	Instalar las Prácticas	
		Mejorar las Prácticas	
		Consolidar las prácticas	
		Articular las práctica	
		No será abordada	X

Áreas	Dimensión	Educativos	Aprendizaje	Eficiencia interna
Gestión de Recursos	Gestión de Recurso Humano			X
	Gestión de Recursos Financieros y Administrativos			X
	Gestión de Recursos Educativos			X

Áreas	Dimensión	Eficiencia Interna	
Gestión de Recursos	Gestión de Recurso Humano	Instalar las Prácticas	
		Mejorar las Prácticas	
		Consolidar las prácticas	
		Articular las práctica	
		No será abordada	X
	Gestión de Recursos Financieros y Administrativos	Instalar las Prácticas	
		Mejorar las Prácticas	
		Consolidar las prácticas	
		Articular las práctica	
		No será abordada	X
	Gestión de Recursos Educativos	Instalar las Prácticas	
		Mejorar las Prácticas	
		Consolidar las prácticas	
		Articular las práctica	
		No será abordada	X

Otros Análisis de resultados

Como se analizado en el diagnostico institucional, al priorizar las dimensiones con mayor dificultad:

	Gestión Pedagógica
Gestión currículum	Enseñanza y Aprendizaje en el Aulas
	Apoyo al desarrollo de los estudiantes



El principal flagelo en el quehacer pedagógico, es el ausentismo escolar que presenta el CEIA Calama, esto afecta directamente al proceso enseñanza aprendizaje y a la eficiencia interna.

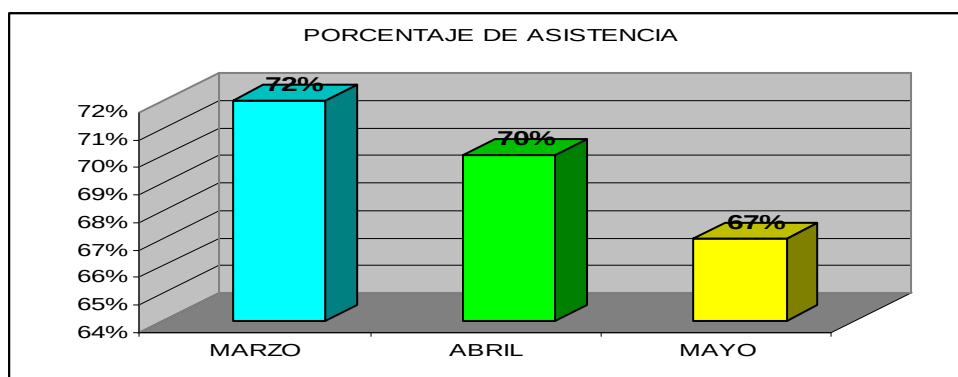
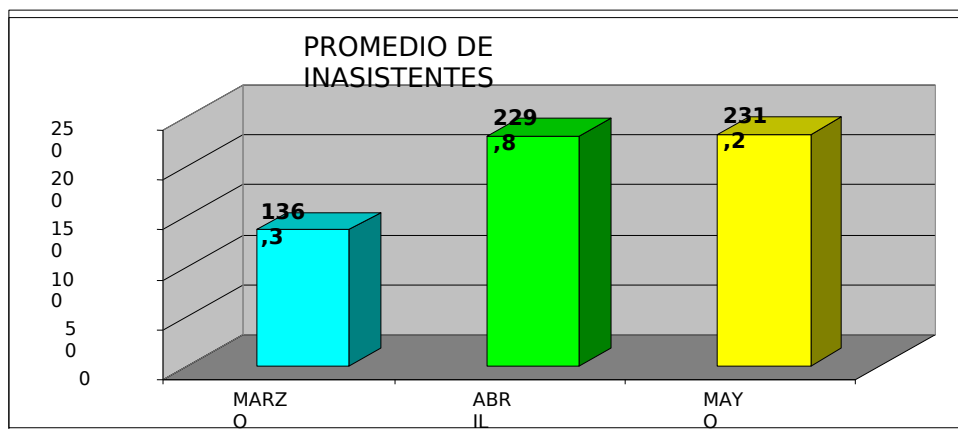
A continuación se presentan datos empíricos, de encuesta hecha a alumnos, que reflejan las causas del absentismo escolar del CEIA Calama:

TABLA CON PROMEDIOS DE ASISTENCIA POR MES

<b>MES</b>	<b>PORCENTAJE DE ASISTENCIA</b>
MARZO	72%
ABRIL	70%
MAYO	67%

TABLA CON PROMEDIO DE INASISTENCIA POR MES

<b>MES</b>	<b>PROMEDIO DE INASISTENTES</b>
MARZO	136,3
ABRIL	229,8
MAYO	231,2



CUADRO N° 1

RESULTADO DE LA ENCUESTA POR ALTERNATIVAS, DE LAS PRINCIPALES CAUSAS DEL ABSENTISMO ESCOLAR DE ADULTOS.

<b>ALTERNATIVAS DE INASISTENCIA</b>	
A)	A) MOTIVOS LABORALES.
B)	B) PROBLEMAS ECONOMICOS.
C)	C) PROBLEMAS FAMILIARES.
D)	D) PROBLEMAS DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR.
E)	E) SUS PADRES O PARELA NO SE LO PERMITEN.
F)	F) SU PAREJA O USTED PRESENTAN UN EMBARAZO.
	G) NO TIENE QUIEN LE CUIDE A SU HIJO(A).
G)	H) PRESENTA ALGUNA ENFERMEDAD.
	I) LA ENFERMEDAD QUE PRESENTA ES PERMANENTE.
	J) DESMOTIVACION.
K)	K) CONSUMO DE ALCOHOL.
L)	L) CONSUMO DE DROGAS.

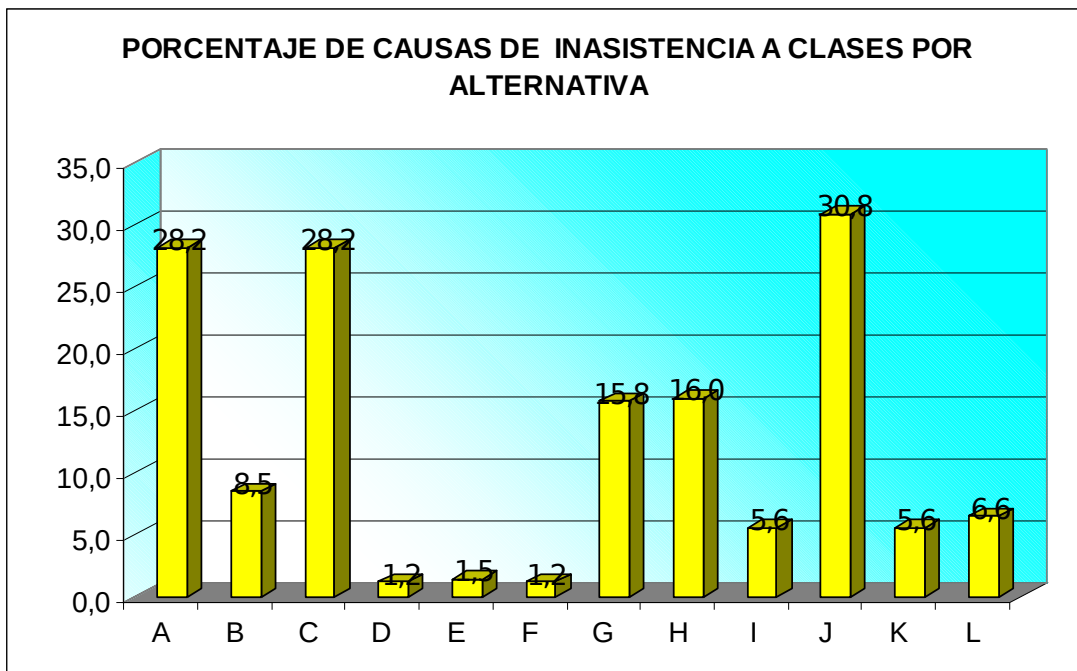
Cuadro N° 1

ALTERNATIVAS DE INASISTENCIA	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
%	28,2	8,5	28,2	1,2	1,5	1,2	15,8	16,0	5,6	30,8	5,6	6,6

FUENTE: Encuesta realizada a los alumnos de primer y segundo nivel medio de C.E.I.A, Calama.

GRÁFICO N° 1

RESULTADO DE LA ENCUESTA POR ALTERNATIVAS, DE LAS PRINCIPALES CAUSAS DEL ABSENTISMO ESCOLAR DE ADULTOS.



FUENTE: Cuadro N° 1

ANÁLISIS GRÁFICO N°1

<b>ALTERNATIVAS DE INASISTENCIA</b>	
H)	A) MOTIVOS LABORALES.
	B) PROBLEMAS ECONOMICOS.
	C) PROBLEMAS FAMILIARES.

K)	D) PROBLEMAS DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR.
L)	E) SUS PADRES O PARELA NO SE LO PERMITEN.
M)	F) SU PAREJA O USTED PRESENTAN UN EMBARAZO.
	G) NO TIENE QUIEN LE CUIDE A SU HIJO(A).
N)	H) PRESENTA ALGUNA ENFERMEDAD.
M)	I) LA ENFERMEDAD QUE PRESENTA ES PERMANENTE.
N)	J) DESMOTIVACION.
O)	K) CONSUMO DE ALCOHOL.
P)	L) CONSUMO DE DROGAS.

El gráfico N° 1 muestra los porcentajes de la primera sección del cuestionario de alumnos correspondientes a las alternativas clasificadas de la A a L, seleccionadas por los alumnos encuestados, de ambos niveles medios (primeros y segundos), los cuales se mencionan ordenados de mayor a menor porcentaje: Alternativa J presentó un 30.8%, lo siguen alternativas A y C con un 28.2%, alternativa H con 16.0%, alternativa G con 15.8%, alternativa B con 8.5, alternativa L con 6.6%, alternativas L e I con 5.6%, alternativa E con 1.5% y finalmente las alternativas D y F con 1.2%

#### INTERPRETACIÓN GRÁFICO N°1

*Teniendo presente que los alumnos y/o alumnas podrían considerar más de una causa la inasistencia a clases. Las tres de mayor porcentaje fueron: DESMOTIVACIÓN con un 30,8%, seguido de MOTIVOS LABORALES y PROBLEMAS FAMILIARES ambas con 28,2% cabe*

*señalar que están muy lejanas de todas las demás, asimismo podemos mencionar las de menor incidencia en el ausentismo escolar según los encuestados son: SUS PADRES O PAREJA NO SE LO PERMITEN, VIOLENCIA INSTRAFAMILIAR con un 1,2% seguido de SU PAREJA O USTED PRESENTAN UN EMBARAZO con un 1,5% de preferencia, lo que es muy poco significativo.*

## CUADRO N° 2

RESULTADO DE LA ENCUESTA DE ALUMNOS, DE PRINCIPALES CAUSAS DEL ABSENTISMO ESCOLAR DE ADULTOS, DIVIDIDOS POR NIVELES MEDIOS.

ALTERNATIVAS DE INASISTENCIA	
O)	A) MOTIVOS LABORALES.
P)	B) PROBLEMAS ECONOMICOS.
Q)	C) PROBLEMAS FAMILIARES.
R)	D) PROBLEMAS DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR.
S)	E) SUS PADRES O PARELA NO SE LO PERMITEN.
T)	F) SU PAREJA O USTED PRESENTAN UN EMBARAZO.
	G) NO TIENE QUIEN LE CUIDE A SU HIJO(A).
U)	H) PRESENTA ALGUNA ENFERMEDAD.
Q)	I) LA ENFERMEDAD QUE PRESENTA ES PERMANENTE.
R)	J) DESMOTIVACION.
S)	K) CONSUMO DE ALCOHOL.
T)	L) CONSUMO DE DROGAS.

Cuadro N° 2

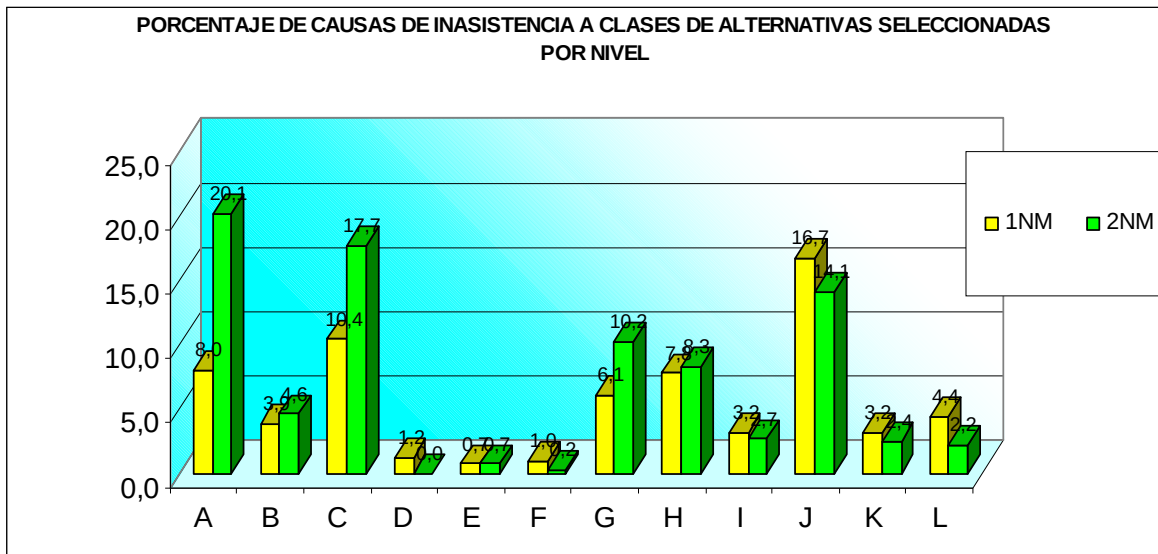
PORCENTAJE CAUSAS DE ABSENTISMO POR ALTERNATIVA												
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1N		3,	10,	1,	0,	1,		7,	3,	16,	3,	4,
M	8,0	9	4	2	7	0	6,1	8	2	7	2	4
2N	20,	4,	17,	0,	0,	0,	10,	8,	2,	14,	2,	2,
M	1	6	7	0	7	2	2	3	7	1	4	2

FUENTE:  
aplicada a alumnos(as) del C.E.I.A. Calama.

Encuesta

## GRÁFICO N° 02

RESULTADO DE LA ENCUESTA DE ALUMNOS POR ALTERNATIVAS, PRINCIPALES CAUSAS DEL ABSENTISMO ESCOLAR DE ADULTOS DIVIDIDOS POR NIVELES MEDIOS.



FUENTE: Encuesta aplicada a alumnos(as) de primero y segundo nivel medio del C.E.I.A. Calama.



## ANÁLISIS GRÁFICO N°2

ALTERNATIVAS DE INASISTENCIA	
V)	A) MOTIVOS LABORALES.
W)	B) PROBLEMAS ECONOMICOS.
X)	C) PROBLEMAS FAMILIARES.
Y)	D) PROBLEMAS DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR.
Z)	E) SUS PADRES O PARELA NO SE LO PERMITEN.
	F) SU PAREJA O USTED PRESENTAN UN EMBARAZO.
	G) NO TIENE QUIEN LE CUIDE A SU HIJO(A).
	H) PRESENTA ALGUNA ENFERMEDAD.
U)	I) LA ENFERMEDAD QUE PRESENTA ES PERMANENTE.
V)	J) DESMOTIVACION.
W)	K) CONSUMO DE ALCOHOL.
X)	L) CONSUMO DE DROGAS.

El gráfico N° 2 muestra los porcentajes de la primera sección del cuestionario de alumnos correspondientes a las alternativas, clasificadas de la A a L, seleccionadas por los alumnos encuestados, divididos por niveles medios (primeros y segundos), los cuales se mencionan ordenados de mayor a menor porcentaje: En los primeros niveles medios la Alternativa J presentó un 16.7%, secundándola la Alternativa C con 10.4%, la alternativa A con 8.0%, alternativa H con 7.8%, alternativa G con 6.1%, alternativa L con 4.4%, alternativa B con 3.9%, alternativas K e I con 3.2%, alternativa D con 1.2%, alternativa F con 1% y finalmente alternativa E con 0.7%.

En los segundos niveles medios la Alternativa A presentó un 20.1%, secundándola, la Alternativa C con 17.7%, la alternativa J con 14.1%, alternativa G con 10.2%, alternativa H con 8.3%, alternativa B con 4.6%, alternativa I con 2.7%, alternativas K con 2.4%, alternativa L con 2.2%, alternativa E con 0.7%, alternativa F con 0.2% y finalmente la alternativa D con 0.0%

## INTERPRETACIÓN DEL GRÁFICO N°2

Tanto en el primer como en el segundo nivel los encuestados indican que, los motivos laborales, problemas familiares y la desmotivación son las principales causa del ausentismo escolar.

También los encuestados consideran que, los problemas de violencia intrafamiliar, el embarazo o que sus padres o parejas no le permitan asistir a clases prácticamente no son una causa del ausentismo escolar.

### CUADRO N° 3

RESULTADO DE LA ENCUESTA DE ALUMNOS POR ALTERNATIVAS,  
PRINCIPALES CAUSAS DEL ABSENTISMO ESCOLAR DE ADULTOS DIVIDIDO  
POR SEXO.

ALTERNATIVAS DE INASISTENCIA	
	A) MOTIVOS LABORALES.
	B) PROBLEMAS ECONOMICOS.
	C) PROBLEMAS FAMILIARES.
	D) PROBLEMAS DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR.
	E) SUS PADRES O PARELA NO SE LO PERMITEN.
	F) SU PAREJA O USTED PRESENTAN UN EMBARAZO.
	G) NO TIENE QUIEN LE CUIDE A SU HIJO(A).
	H) PRESENTA ALGUNA ENFERMEDAD.
Y)	I) LA ENFERMEDAD QUE PRESENTA ES PERMANENTE.
Z)	J) DESMOTIVACION.
	K) CONSUMO DE ALCOHOL.
	L) CONSUMO DE DROGAS.

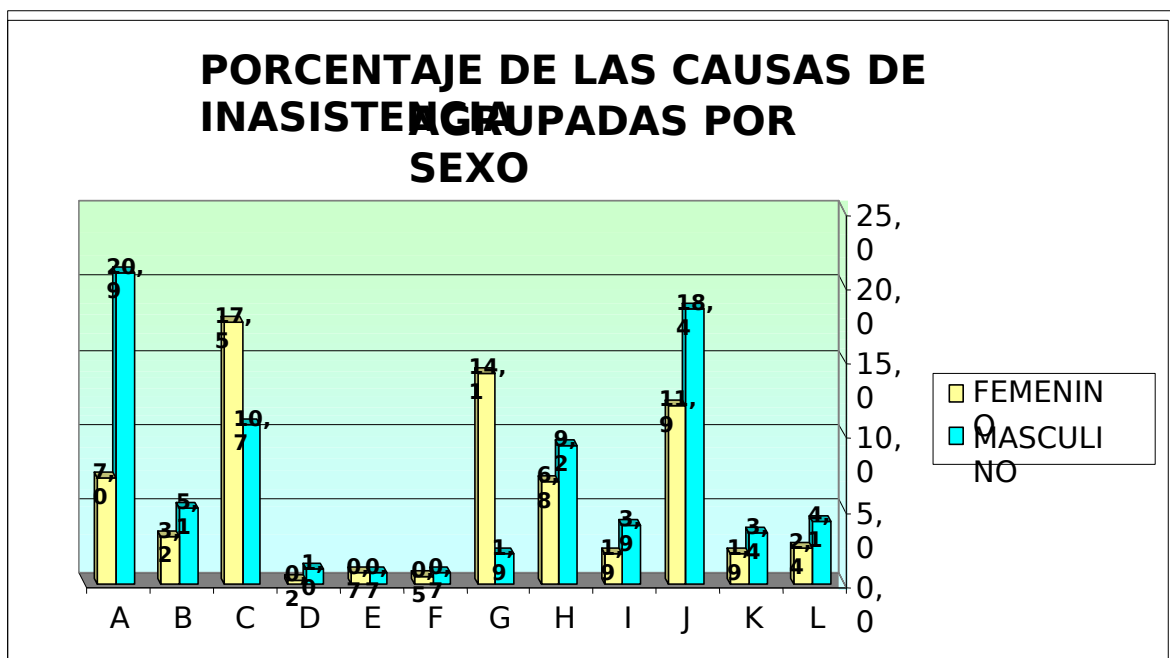
Cuadro N° 3

<b>PORCENTAJE DE LAS CAUSAS DE INASISTENCIA AGRUPADAS POR SEXO</b>												
	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>G</b>	<b>H</b>	<b>I</b>	<b>J</b>	<b>K</b>	<b>L</b>
FEMENINO	7,0	3,2	17,5	0,2	0,7	0,5	14,1	6,8	1,9	11,9	1,9	2,4
MASCULINO	20,9	5,1	10,7	1,0	0,7	0,7	1,9	9,2	3,9	18,4	3,4	4,1

FUENTE: Alumnos(as) encuestados de C.E.I.A, Calama, Primer y Segundo Niveles Medios.

GRÁFICO N° 3.

RESULTADO DE LA ENCUESTA DE ALUMNOS POR ALTERNATIVAS, PRINCIPALES CAUSAS DEL ABSENTISMO ESCOLAR DE ADULTOS DIVIDIDO POR SEXO.



FUENTE: Cuadro de porcentajes de las causas de inasistencia agrupadas por sexo, primer y segundo nivel medio de C.E.I.A, Calama.

### ANÁLISIS GRÁFICO N° 3

ALTERNATIVAS DE INASISTENCIA
A) MOTIVOS LABORALES.
B) PROBLEMAS ECONOMICOS.
C) PROBLEMAS FAMILIARES.
D) PROBLEMAS DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR.
E) SUS PADRES O PARELA NO SE LO PERMITEN.
F) SU PAREJA O USTED PRESENTAN UN EMBARAZO.
G) NO TIENE QUIEN LE CUIDE A SU HIJO(A).
H) PRESENTA ALGUNA ENFERMEDAD.
I) LA ENFERMEDAD QUE PRESENTA ES PERMANENTE.
J) DESMOTIVACION.
K) CONSUMO DE ALCOHOL.
L) CONSUMO DE DROGAS.

El gráfico N° 3 muestra los porcentajes de la primera sección del cuestionario de alumnos correspondientes a las alternativas clasificadas de la A a L, seleccionadas por los alumnos encuestados, de ambos niveles medios (primeros y segundos), agrupados por sexo, los cuales se mencionan ordenados de mayor a menor porcentaje: En la mujeres la Alternativa C presenta un 17.5%, secundándola la Alternativa G con 14.1%, la alternativa J con 11.9%, alternativa A con 7.0%, alternativa H con 6.8%, alternativa B con 3.2%, alternativa L con 2.4%, las alternativas K e I con 1.9%, alternativa E con 0.7%, alternativa F con 0.5% y finalmente alternativa D con 0.2%.

En los Hombres la Alternativa A presenta un 20.9%, secundándola la Alternativa J con 18.4%, la alternativa C con 10.7%, alternativa H con 9.2%, alternativa L con 4.2%, alternativa B con 5.1%, alternativa I con 3.9%, alternativa K con 3.4%, alternativa G con 1.9%, alternativa D con 1.0% y finalmente coinciden las alternativas E y F con 0.7%.

### INTERPRETACIÓN DEL GRÁFICO N° 3

Al separar los resultados de la encuesta por sexo, la principal causa de ausentismo en los hombres es el motivo laboral, en cambio en la mujer es el no tener quien le cuide a sus hijos, como segunda causa en ambos sexos es la desmotivación seguida también en ambos sexos los problemas familiares. Los encuestados de ambos sexos consideran que los problemas intrafamiliares, el embarazo o que sus padres o parejas no le permitan asistir, no inciden en su ausencia a clases.

## Plan de mejoramiento

Es imprescindible mencionar que los objetivos del PEI CEIA Calama:

### **Objetivo General**

Promover e incentivar a los alumnos y las alumnas para que con su esfuerzo, responsabilidad y logros académicos, puedan optar a una mejor calidad de vida desde el punto de vista familiar, laboral y social.

### **Objetivos estratégicos**

- 1.- Mejorar los aprendizajes, a través de la aplicación de metodologías adecuadas a las características de nuestros alumnos.
- 2.- **Disminuir el ausentismo escolar y repitencia de los alumnos**, a través de la implementación de las nuevas acciones enmarcadas en el plan de mejoramiento educativo.
- 3.- Reforzar la capacidad de comprensión lectora y razonamiento matemático mediante metodologías activo - participativas y materiales didácticos
- 4.- Desarrollo de la empatía y respeto por el otro mediante el desarrollo de la cultura de la paz y la convivencia escolar

Para mejorar el absentismo escolar, que afecta directamente el proceso enseñanza aprendizaje, se obedecerá a la fase 1 (instalación de prácticas), en un año escolar, donde se hará el diagnóstico de estas acciones en el 2017.

Acciones a implementar:

- 1) Un sistema de premiación a los cursos con mayor asistencia, con el fin de aumentar el % de asistencia. El curso que obtenga el porcentaje de asistencia más alto, obtendrá una suma de dinero de 20,000 pesos para que puedan realizar convivencias o lo que estimen conveniente
- 2) Se diseñaran módulos de aprendizaje por asignatura, para que los que faltan a clases puedan desarrollar guías de trabajo incluidas en el módulo con el fin de no quedar atrasados en los contenidos que no pudo interiorizar.
- 3) Aportar tutorías o charlas vocacionales a los alumnos(as), de los diferentes niveles de enseñanza, para lograr la motivación de ellos a interiorizarse sobre las posibilidades laborales de nuestra comuna e interesarse en seguir estudios posteriores, generando además alianzas con los diversos Centros de Estudios Superiores de nuestra comuna o región, con la finalidad de ampliar la visión del alumno ante su insipiente carrera laboral.



- 4) Crear la instancia de incluir en las planificaciones curriculares del establecimiento, al menos una hora semanal, por nivel y curso, para realizar terapia de grupo enfocada en los alumnos(as), tomando en cuenta que estas serían realizadas en consejo de curso u orientación por el profesor jefe, con la previa capacitación de estos y la intervención o supervisión del o la Orientador(a), con el fin que aprendan los alumnos(as), a conocerse a si mismos, a su entorno escolar, para que logren interiorizar los valores primordiales en este mundo de la convivencia escolar y social e inculcarles un espíritu de pertenencia en el diario vivir de su colegio y posterior entorno laboral.
- 5) Tras la constante deserción de alumnos en el sistema educacional tradicional o su afán de culminar la etapa de escolaridad media, y que por la evidente tendencia que se manifiesta al llegar a la educación de adulto y que corresponde a alumnos menores y que desmotivados por sus anteriores fracaso escolares, al comienzo del semestre y en acuerdo con todos los protagonistas involucrados en lo que a calificaciones se refiere dentro del establecimiento; el profesor evaluará la unidad cero o inicial, en un sentido práctico, criterioso y flexible del conocimiento y competencias del alumnos, para ayudarlo en un afán motivacional en el proceso de enseñanza-aprendizaje, es decir que sea una nota entre un 6,0 – 7,0, para motivar al alumno(a), que ha dejado la educación años atrás y le parece que retomar será una situación difícil y frustrante con esto propiciar un espíritu positivista en el alumno.
- 6) Incentivar a los docentes de otros subsectores el uso el laboratorio de computación, con el fin de impulsar la multidisciplina curricular.

## WEBGRAFIA

[es.wikipedia.org/wiki/Educaci3n\\_de\\_adultos](http://es.wikipedia.org/wiki/Educaci3n_de_adultos)

<http://www.leychile.cl/Navegar?idNorma=1005787>

<https://www.google.cl/?>

[gws\\_rd=ssl#q=construccion+de+un+proyecto+educativo+institucional](https://www.google.cl/?gws_rd=ssl#q=construccion+de+un+proyecto+educativo+institucional)

<http://www.andragogia.org/index.htm>

[https://www.google.cl/?gws\\_rd=ssl#q=marco+teorico+de+pme](https://www.google.cl/?gws_rd=ssl#q=marco+teorico+de+pme)

[www.educachile.cl/mejoraescolar](http://www.educachile.cl/mejoraescolar)