



**Magíster En Educación Mención
Gestión De Calidad**

Trabajo De Grado II

**Diagnóstico Institucional
Y
Plan De Mejoramiento Educativo**

Profesor guía:

Gonzalo Oyarce- Pedro Rosales

Alumno (s):

Johanna del Carmen Pinto Martínez

Santiago de Chile, octubre 2016

Índice	Página
I. INTRODUCCIÓN	3
II. MARCO TEÓRICO	4
III. DIMENSIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO	6
3.1. RESEÑA HISTÓRICA	
3.2. VISION	8
3.3. MISION	8
3.4. SITUACIÓN DE COMUNIDAD ESCOLAR	9
3.5. SINTESIS DE ANTECEDENTES PEDAGÓGICOS	11
3.6. INDICE DE PROMOCIÓN Y REPETINCIA	14
3.7. EVOLUCIÓN DE LA MATRICULA	14
3.8. RENDIMIENTO ESCOLAR	15
3.9. INFRAESTRUCTURA	16
3.10. RECURSOS HUMANOS	17
3.11. OTROS	18
IV. ANALISIS DE DIAGNÓSTICO	19
4.1. ÁREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA	19
4.2. ÁREA GESTIÓN LIDERAZGO	34
4.3. ÁREA CONVIVENCIA ESCOLAR	41
4.4. ÁREA GESTIÓN DE RECURSOS	53

I. INTRODUCCIÓN

El trabajo de grado número II se ha elaborado en la Escuela Javier Eyzaguirre Echaurren, ubicada en calle Las Lilas 16080 de la localidad de Chada de la comuna de Paine, en este establecimiento me encuentro actualmente desempeñándome como profesora. Por ello, me he centrado en las necesidades y fortalezas de mi establecimiento educacional.

En el presente trabajo se da una pincelada sobre las visión y misión de mi establecimiento y los antecedentes en cuanto al grupo socioeconómico, infraestructura y recursos humanos que posee. En base, a estas características se ha desarrollado un PME para el año 2017

II. MARCO TEÓRICO

La Reforma Educacional que nuestro Gobierno ha comenzado a implementar apunta precisamente a generar estas condiciones y capacidades, para que sean las propias comunidades escolares quienes lideren el cambio educacional que Chile necesita.

Hemos iniciado este camino con el fortalecimiento de la educación parvularia y con un proyecto de ley que asegura inclusión, gratuidad y más recursos para todos los niños, niñas, jóvenes y adultos. Si no atacamos con fuerza la inequidad que rige nuestro sistema escolar, no vamos a lograr la calidad integral que esperamos para todos y todas.

Esta primera etapa será complementada con otras dos grandes transformaciones para el sistema escolar: la creación de una Nueva Educación Pública (que posicione a la escuela y liceo público como el modelo de calidad a seguir) y la implementación de una Política Nacional Docente que revalorice la función docente, genere condiciones para mejores procesos educativos en la sala de clases y ponga al profesor(a) en el centro de este proceso que como país estamos construyendo.

Al mismo tiempo que impulsamos gradualmente cada una de estas importantes reformas, como MINEDUC estamos convencidos de que nuestro sistema educativo cuenta hoy con algunas herramientas que, adecuadamente utilizadas –en el corto y mediano plazo–, pueden contribuir sustantivamente al mejoramiento de los procesos y resultados educacionales.

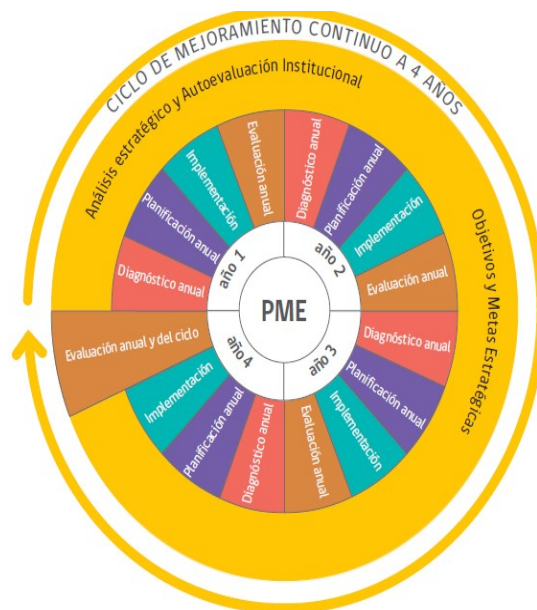
El PME se entiende como una herramienta de planificación que se extiende más allá de un año calendario para abarcar períodos de tiempo más largos y
y
cuyos principales propósitos son:

a. Promover procesos de reflexión, análisis, planificación, implementación, seguimiento y autoevaluación institucional y pedagógica en las comunidades educativas.

b. Promover, de manera intencionada, aprendizajes en todas las áreas del currículum nacional, articulando las necesidades de mejora con los intereses más amplios de formación de los estudiantes.

c. Impulsar el desarrollo de procesos y prácticas en distintas áreas de la gestión institucional y pedagógica, que contribuyan al mejoramiento de la calidad educativa de cada establecimiento.

Para desarrollar procesos y prácticas institucionales y pedagógicas que aseguren una mejor educación, que sean coherentes con el Proyecto Educativo Institucional (PEI) de la comunidad educativa y sustentables en el tiempo, se requiere planificar e implementar un ciclo de mejoramiento continuo que oriente el trabajo al interior del establecimiento educacional. Este ciclo se extiende por un período de 4 años y está compuesto por dos fases principales con sus respectivas etapas



III. DIMENSIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO

La escuela Básica de Chada, Javier Eyzaguirre Echaurren, con dirección en calle Las Lilas 16080, Chada, es un establecimiento que se encuentra al interior de los cerros de la Comuna da Paine hacía el sur. Su entorno es netamente rural, en el cual se desarrollan actividades agrícolas. Por estar alejado de la comuna los niños no tienen la facilidad de acceso a la cultura debiendo salir del lugar para poder acceder a ella. Chada también es un lugar que tiene una riqueza cultural muy importante en a su historia ya que es casi el último lugar de la zona sur en donde llegaron los incas y donde muy cercano a la escuela se encuentra un pucara.

3.1. RESEÑA HISTÓRICA

La escuela Javier Eyzaguirre Echaurren , es creada en 1912 como escuela particular del Fundo de la localidad de Chada, donde estudiaban los hijos de los inquilinos, en aquellos años la escuela era unidocente , enseñando a un grupo en la mañana y otro en la tarde, para tomar exámenes académicos venían profesores de escuelas públicas y así se convalidaban los contenidos con el Ministerio de Educación de la época.

Entre 1970-1973 se genera el proceso de Reforma Agraria en la localidad, con lo que se entregaron las tierras del fundo a los inquilinos que trabajaban en él, la escuela pasa a manos del Ministerio de Educación transformándose en una Institución Pública, aumentando la cantidad de docentes a tres personas, se calcula que para esa época la escuela contaba con 60 alumnos aproximadamente.

Desde los años ochenta hacia adelante se amplía la cobertura de cursos llegando hasta octavo básico y la cantidad de docentes, ahora son seis personas.

En el año 1982 la administración de la Escuela pasa a manos de la Municipalidad de Paine, durante el gobierno de Augusto Pinochet con su proyecto de descentralización, entrega a cada municipio el manejo de recursos, docentes e instituciones escolares, con el nombre de escuela G- N°831. En lo años 90, cambia su nombre a Escuela Javier Eyzaguirre Echaurren.

La Jornada escolar Completa (J.E.C) comienza a llevarse a cabo desde marzo del 2005 gracias a la implementación de nuevas dependencias para su funcionamiento

Desde el año 2014 al 2015 la evaluación SNED calificó al colegio con Excelencia Académica.

A partir del año 2008, se formula y ejecuta el Plan de Mejoramiento Educativo financiado con recursos de la Subvención Escolar Preferencial (S.E.P.), instancia que permite desarrollar estrategias tendientes a mejorar los niveles de aprendizaje de los alumnos, y que posibilita la adquisición de recursos y contratación de contratación de personal que apoyen a los alumnos en las actividades de aula.

Actualmente la dirección de la escuela está a cargo de la Señora Marcela Morales Lazo, cargo obtenido por concurso público a principios de año.

3.2. VISION

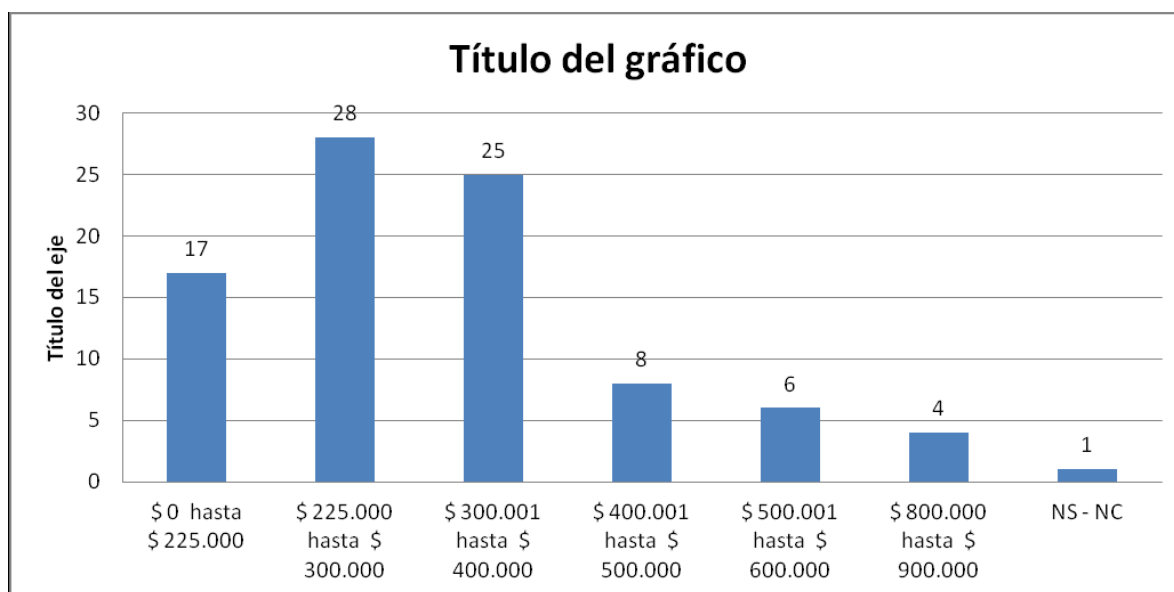
Formar una persona integral, entregando para ello una educación de calidad e inclusiva que le permita desarrollar sus habilidades y contar con un pensamiento reflexivo, crítico junto con la capacidad para adaptarse a los distintos contextos, respetando así la diversidad y rescatando la cultura y los valores de la democracia para aportar al desarrollo de su comunidad en beneficio de una sociedad más justa y equitativa.

3.3 MISION

Educar en un clima culto formal, entregando una educación integral de calidad, de sana convivencia escolar, de respeto al medio ambiente, poniendo a disposición para ello un equipo de profesionales de la educación, profesionales de apoyo y asistentes conformado por personas idóneas, con el fin de innovar y facilitar el desarrollo personal, escolar intelectual, humanista, religioso y social de nuestros/as niños y niñas para que alcancen los más altos logros estudiantiles cuando egresen de la Escuela.

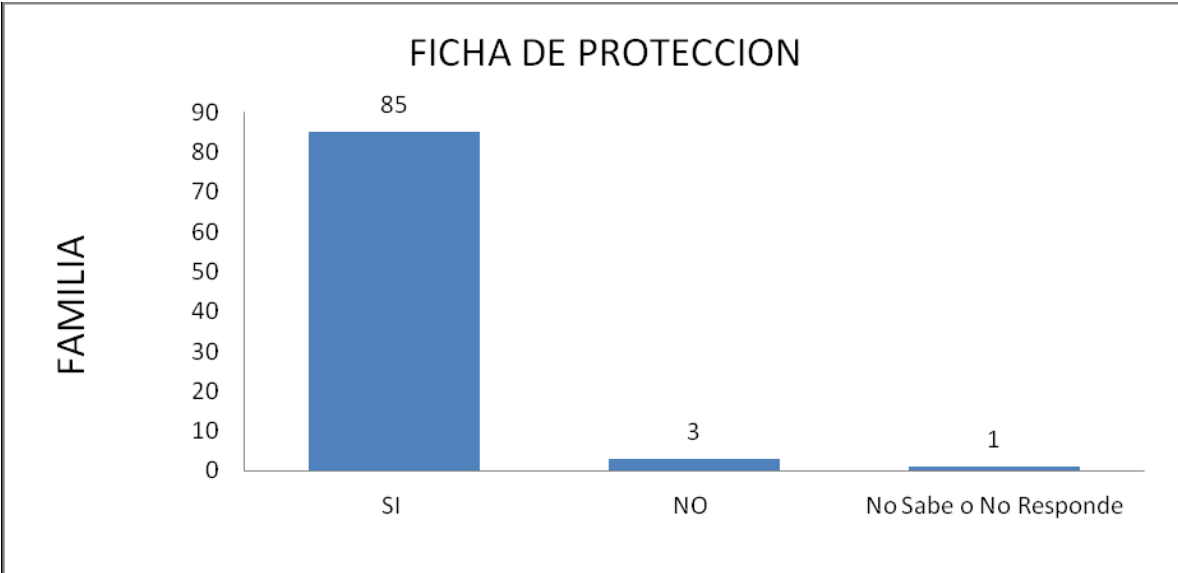
3.4 SITUACIÓN DE LA COMUNIDAD ESCOLAR.

Respecto de los antecedentes del entorno, recabados a partir de los resultados obtenidos tras la aplicación de una encuesta social a las familias de la Escuela, donde participaron todos los padres y apoderados de la escuela, cabe señalar que la gran mayoría corresponde a familias nucleares biparentales, seguidas por un alto número de familias extensas; compuestas en su mayoría por 4 integrantes. En cuanto al nivel socioeconómico de las familias, éste en la mayoría corresponde a un nivel bajo, como se observa en el gráfico. Generalmente estas familias son beneficiarias de subsidios estatales tales como subsidio familiar, bonos u otros aportes de familiares, lo que les permite solventar sus necesidades básicas mensuales.



De todas maneras, es importante destacar que las familias cuentan con redes de apoyo socioeconómico, ya que al menos un 80% asiste a alguna iglesia, todas las familias tienen ficha de salud en CESCOF y CESFAM y solo 3 familias no tienen

su ficha de protección social, como se observa en el gráfico, por lo que todas las demás cuentan con la red estatal, además un alto porcentaje de estudiantes son beneficiarios de alimentación JUNAEB.



Es importante señalar, como un aspecto que influye en la economía familiar, las altas cifras de enfermedades crónicas dentro de las familias, lo que trae consigo el deterioro de quienes las padecen, pero también el menoscabo económico, puesto que aunque reciben el aporte estatal en medicamentos al ser enfermedades cubiertas por el plan AUGE, también existe un gasto permanente en compras de medicamentos por quienes no son beneficiarios o por gasto de compras de medicamentos alternativos.

Por otro lado, en relación al nivel educativo que alcanzan las familias se pueden dividir en dos grandes ramas, por una parte, se visualiza que las familias nucleares biparentales tienen como promedio un nivel educativo de segundo ciclo cursado y que existe un bajo nivel de enseñanza media cursada, en donde solo unas cuantas familias han terminado este proceso. En un aún más reducido

número de familias sus jefes de núcleo poseen un título técnico. En las familias extensas solo alcanzan un nivel educativo de primer ciclo de enseñanza básica.

En el ámbito socio-familiar, se presentan las madres como un pilar fundamental en la contención, apoyo y cuidado de los hijos/as y la casa, siendo los padres quienes tienen principalmente la tarea de sustentar a la familia en cuanto a lo económico, por tanto, señalan no participar mayormente de actividades escolares, dejando esa tarea a las madres de familia. A esto se asocia también, de acuerdo a la información recaba por trabajadora social en visitas domiciliarias, que son los padres quienes tienen más problemas para establecer reglas y normas para con sus hijos/as.

Respecto de los logros que los padres y/o apoderados esperan para sus hijos, la gran mayoría alude a que su pupilo llegue a ser un profesional universitario. Otro gran porcentaje de apoderados quiere que sus hijos progresen en los estudios. Aun así, no se debe dejar de mencionar que una suma importante de apoderados le suma a la profesión, la importancia de que ésta vaya de la mano de los valores. Cabe señalar también que los apoderados manifiestan una excesiva preocupación por el futuro laboral de sus hijos.

Prueba SIMCE	
Lectura	
Años	2° Básico
2014	301
2015	273

3.5 SINTESIS DE ANTECEDENTES PEDAGÓGICOS

MATRICULA POR NIVEL			
NIVEL	2014	2015	2016
NT1	11	18	20
NT2	18	11	21
1°	17	19	30
2°	20	20	29
3°	21	20	18
4°	20	24	20
5°	17	22	24
6°	18	20	20
7°	22	24	20
8°	15	28	23
TOTAL	179	206	225

NIVELES Y DECRETOS		
NIVELES	N° CURSOS	DECRETO/PLANES
NT1	1	289/2001
NT2	1	289/2001
1 a 6	1 por nivel (6)	2960/2012
7 a 8	1 por nivel (2)	256 / 2009

OTROS ANTECEDENTES		
SNED	Año 2014- 2015	100%
Índice de vulnerabilidad	Año 2015 = 81,5%	Año 2016= 80,5%

RESULTADOS MEDICIONES EXTERNAS

PRUEBA SIMCE 4		
----------------	--	--

Año	Comprensión de lectura	Matemática
2014	241	260
2015	241	248

PRUEBA SIMCE 6			
Año	Comprensión de lectura	Matemática	Historia y Geografía
2014	208	227	//
2015	213	216	219

PRUEBA SIMCE 8			
Año	Comprensión de lectura	Matemática	Historia y Geografía
2014	199	221	245
2015	//	//	//

3.6 ÍNDICE DE PROMOCIÓN Y REPITENCIA

Durante los últimos 4 años la Escuela ha mantenido los índices de promoción manejándose en un 96,2% y el 3,8 restante son alumnos reprobados. No se observan desertores del sistema.

3.7 EVOLUCIÓN DE LA MATRÍCULA:

MATRÍCULA DESDE AÑO 2012-2013-2014-2015-2016

Matrícula Pre básica	2012	2013	2014	2015	2016
Primer Nivel Transición	11	10	14	18	20
Segundo Nivel de Transición	14	11	12	25	19
Totales	25	21	26	43	39
Primer Ciclo Básico	52	59	60	81	98

Primero	9	16	16	23	31
Segundo	7	9	17	21	27
Tercero	21	13	14	22	17
Cuarto	15	21	13	15	23
Segundo Ciclo	91	87	82	74	72
Quinto	16	16	18	16	15
Sexto	32	16	17	23	16
Séptimo	26	32	17	19	22
Octavo	17	23	30	16	19

3.8 RENDIMIENTO ESCOLAR

2013

NIVEL	MATRICUL A	APROBADO S	REPROBADO S	RETIRADO S	MATRICUL A FINAL
Primero	16	16	0	0	16
Segundo	10	9	0	1	9
Tercero	13	13	0	0	13
Cuarto	21	21	0	0	21
Quinto	17	16	0	1	16
Sexto	17	16	0	1	16
Séptimo	34	32	0	2	32
Octavo	24	23	0	1	23

2014

NIVEL	MATRICUL A	APROBADO S	REPROBADO S	RETIRADO S	MATRICUL A FINAL
Primero	18	16	0	2	16
Segundo	18	17	0	1	17

Tercero	14	14	0	0	14
Cuarto	14	13	0	1	13
Quinto	20	18	0	2	18
Sexto	20	17	0	3	17
Séptimo	18	17	0	1	17
Octavo	33	30	0	3	30

2015

NIVEL	MATRICUL A	APROBADO S	REPROBADO S	RETIRADO S	MATRICUL A FINAL
Primero	23	23	0	0	23
Segundo	21	21	0	0	21
Tercero	22	22	0	0	22
Cuarto	18	15	0	3	15
Quinto	17	16	0	1	16
Sexto	25	24	0	1	24
Séptimo	20	19	0	1	19
Octavo	16	16	0	0	16

3.9 INFRAESTRUCTURA

La escuela consta de una muy buena infraestructura, con 15 dependencias :

- 1 para prekinder y kínder con una capacidad de 25 alumnos
- 3 salas grandes con capacidad de 45 alumnos
- 5 salas medianas con capacidad de 25 alumnos
- 1 sala CRA
- 1 sala multitaller, donde se encuentra el laboratorio móvil de ciencias y artículos de danza.
- 1 sala PIE, con dos oficinas para trabajo psicopedagogas y psicóloga

- oficina de Asistente social
- Oficina dirección, Jefa UTP y sala de profesores
- sala inspectoría
- 1 sala de enlace

Además consta de un gimnasio techado y semi cerrado, con loza nueva acorde a lo que es un gimnasio (sin desniveles), posee un patio central pequeño.

3.10 RECURSOS HUMANOS

INTEGRANTES	CANTIDAD
Director	1
Jefe unidad Técnico Pedagógica (UTP)	1
Prebásica (NT1- NT2)	2 Educadoras de Párvulos 1 asistente técnico
Básica	
Primer año	1 docente jefatura 1 ayudante aula
Segundo año	1 docente jefatura 1 ayudante aula
Tercer año	1 docente jefatura
Cuarto año	1 docente jefatura
Quinto año	1 docente jefatura
Sexto año	1 docente jefatura
Séptimo año	1 docente jefatura
Octavo año	1 docente jefatura
Profesores asignatura	
Religión	1 docente autorizado Arzobispado
Educación Física	1 docente (1° a 4°) 1 docente (5° a 8°)
Música	1 docente
Artes y tecnología	1 docente

Ayudante aula	1 docente
Programa PIE	
Coordinador	1
Educadora diferencial	1
Psicóloga	1
Fonoaudióloga	1
Asistente social	1
Personal Administrativo	
Secretaria	1
Encargado enlace	1
Encargado CRA	1
Inspectora de patio	2
Personal de servicio	2
Nochero	1

3.11 OTROS

Se cuenta con transporte escolar gratuito, furgones de Prebásica y bus para Básica.

IV. ANÁLISIS DE DIAGNÓSTICO

4.1. Área Gestión Pedagógica

Dimensión focalizada	GESTIÓN DEL CURRÍCULUM
Fase de desarrollo a abordar	Mejoramiento
Prácticas que serán abordadas	<ul style="list-style-type: none"> - El director y el equipo – pedagógico acuerdan con los docentes lineamientos pedagógicos comunes para la implementación efectiva del currículum. - Los profesores elaboran planificaciones que contribuyen a la conducción efectiva de los procesos de enseñanza aprendizaje.
Objetivo	<ul style="list-style-type: none"> - Desarrollar las competencias de los docentes en los Dominios A y B del Marco para la Buena Enseñanza: preparación de la Enseñanza y Creación de un Ambiente propicio para el Aprendizaje (primer periodo anual de Objetivo Estratégico: Consolidación de un Modelo Pedagógico).
Indicador de seguimiento 1	<ul style="list-style-type: none"> - A Junio de 2017, se cuenta con el Modelo Pedagógico diseñado por el Equipo Directivo y UTP.
Indicador de	<ul style="list-style-type: none"> - A Julio de 2017, se desarrollan dos Talleres de Actualización de los Dominios A y B del MBE
Indicador de	<ul style="list-style-type: none"> - De Agosto 2017, docentes de aula aplican estrategias de preparación y ambientación de clases.

Acción 1	<p>Nombre: DISEÑO E INSTALACIÓN DE UN MODELO PEDAGÓGICO. ETAPA 1</p> <p>Descripción: Consiste en la elaboración y programación, por parte del equipo directivo y técnico, de un modelo pedagógico para direccionar el desarrollo del proceso de Enseñanza-Aprendizaje, fundamentado en los Dominios del Marco para la Buena Enseñanza, MBE. Es una estrategia a cuatro años, que en este primer periodo anual, priorizará los Dominios A y B del MBE: Preparación y Ambientación de la clase.</p>	
Fecha	Inicio	01-03-2017
	Termino	30-06-2017
	responsable	Equipo gestión
Recursos para la implementación de la acción	<ol style="list-style-type: none"> 1. Folleto MBE Mineduc 2008. 2. Material e insumos para Talleres Técnicos (G. Operacionales). 3. Insumos para reproducción de documentos (G. Operacionales). 4. Recursos de Aprendizaje existentes. 5. Curso de Perfeccionamiento (se articula con Dimensión Gestión del Personal). 6. Directivos y Técnicos UTP.e tecnología 	
Programa	Mejoramiento de la Calidad de la Educación.	

Medios de verificación	1. Documento Modelo Pedagógico de Escuela J.E.E 2. PPT Modelo Pedagógico y Estrategias preparación y ambientación de la clase trabajado en talleres. 3. Nómina de Docentes participantes en los Talleres con sus respectivas firmas.	
Financiamiento	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 0
	REFORZAMIENTO EDUCATIVO	\$ 0
	OTRO	\$ 0
	TOTAL	\$ 0

Acción 2	Nombre: PREPARACIÓN Y AMBIENTACIÓN DE LA CLASES	
	Descripción Consiste en la puesta en práctica (transferencia) de las habilidades trabajadas por los docentes en los Talleres referidos a los Dominios A y B del MBE. Su principal fundamento es que una práctica pedagógica que sea prolija en su preparación (planificación) y consistente en su ambientación (motivación), es garantía de un proceso de enseñanza-aprendizaje más eficaz y efectivo	
Fecha	Inicio	01-03-2017
	Termino	30-06-2017
	Responsable	Equipo gestión
Recursos para la implementación de la acción	1. Planificaciones 2. Recursos de aprendizajes existentes. 3. Pauta de acompañamiento y/u observación de	

	clases. 4. Técnicos UTP y Directivos.	
Programa	Mejoramiento de la Calidad de la Educación.	
Medios de verificación	1. Muestra de 5 planificaciones que contemplen la preparación y ambientación de la clase. 2. Informe de estrategias de preparación y ambientación de la clase aplicadas por los docentes.	
Financiamiento	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 0
	REFORZAMIENTO EDUCATIVO	\$ 0
	OTRO	\$ 0
	TOTAL	\$ 0

Dimensión focalizada	ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE EN EL AULA
Fase de desarrollo a abordar	Mejoramiento
Prácticas que serán abordadas	- Los profesores utilizan estrategias efectivas de enseñanza – aprendizaje en el aula. - Los profesores conducen las clases con claridad, rigurosidad conceptual, dinamismo e interés.
Objetivo	- Optimizar las prácticas pedagógicas docentes mediante la implementación de estrategias de enseñanza-aprendizaje motivadoras y atractivas para los alumnos, la diversificación de escenarios educativos y el aporte de agrupaciones culturales y artísticas itinerantes.

Indicador de seguimiento 1	A junio 2017, se realiza un Taller técnico referido a la Estructura de una Clase.	
Indicador de Seguimiento 2	A partir de Marzo los docentes incorporan en sus clases los Momentos Inicio Desarrollo y Cierre.	
Indicador de seguimiento 3	En Diciembre – enero 2017, se realiza un Taller técnico referido a estrategias metodológicas de Enseñanza.	
Indicador de seguimiento 4	Durante el año escolar, se propiciarán salidas pedagógicas y presentaciones culturales	
Acción 3	<p>Nombre: ESTRUCTURA PEDAGÓGICA DE LA CLASE.</p> <p>Descripción: Consiste en la actualización de las habilidades docentes para desarrollar la clase considerando los fundamentos y estrategias didácticas que configuran la estructura pedagógica de ésta. Se realizará un Taller técnico de retroalimentación de los Momentos de la Clase: Inicio, Desarrollo y Cierre y luego se trabajará en la planificación y en la observación de clases para verificar transferencia</p>	
Fecha	Inicio	01-03-2017
	Termino	30-06-2017
	responsable	Equipo gestión
Recursos para la implementación de la acción	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sala Audiovisual. 2. Bibliografía técnica docente 3. Equipo directivo y técnico pedagógico. 4. Pauta de observación de clases diseñadas para el fin indicado. 	

	5. Insumos para reproducción de documentos (G. Operacionales).	
Programa	Mejoramiento de la Calidad de la Educación.	
Medios de verificación	1. PPT del Taller Los momentos de una Clase. 2. Muestra de 5 planificaciones con los momentos de Inicio, Desarrollo y Cierre. 3. Muestra de 5 Informes de Observación de Clases en que se cumplen los momentos de ésta.	
Financiamiento	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 0
	REFORZAMIENTO EDUCATIVO	\$ 0
	OTRO	\$ 0
	TOTAL	\$ 0
Acción 4	Nombre: DIVERSIFICACIÓN DE ESTRATEGIAS, ESCENARIOS Y ACCIONES PEDAGÓGICAS. Descripción: Esta acción apunta a incorporar variantes en el proceso sistemático para hacerlo más motivador y efectivo. Las variantes apuntan a tres aspectos: estrategias metodológicas (aprendizaje según canales de percepción: auditivo, visual, kinestésico), cambio de escenarios (salidas pedagógicas) y presentaciones culturales (teatro y otros de índole científico). Consiste en la actualización de las habilidades docentes para desarrollar la clase considerando los fundamentos y estrategias didácticas que configuran la estructura pedagógica de ésta. Se realizará un Taller técnico de retroalimentación de los Momentos de la Clase: Inicio, Desarrollo y Cierre y luego se trabajará en la planificación y en la observación de	

	clases para verificar transferencia	
Fecha	Inicio	01-03-2017
	Termino	30-06-2017
	responsable	Jefe UTP
Recursos para la implementación de la acción	1. Textos y documentos sobre metodologías didácticas. 2. Sala audiovisual. 3. Recursos tecnológicos de aprendizaje. 4. Insumos para la reproducción de documentos (G. Operacionales). 5. Fondo económico para salidas pedagógicas, Contratación de Agrupaciones culturales y eventos internos	
Programa	Mejoramiento de la Calidad de la Educación.	
Medios de verificación	1. PPT del Taller Metodologías de Enseñanza Aprendizaje. 2. Muestra de 5 planificaciones que incorporan variantes metodológicas tratadas. 3. Informe de Salidas Pedagógicas. 4. Informe de presentaciones culturales y eventos internos.	
Financiamiento	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 5.600.000
	REFORZAMIENTO EDUCATIVO	\$ 0
	OTRO	\$ 0
	TOTAL	\$ 5.600.000

Dimensión focalizada	APOYO AL DESARROLLO DE LOS ESTUDIANTES
Fase de desarrollo a abordar	Mejoramiento
Prácticas que serán abordadas	- El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes que presentan rezago en el

	<p>aprendizaje y cuenta con mecanismos efectivos para apoyarlos.</p> <p>- El equipo directivo y los docentes identifican a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales y cuentan con mecanismos efectivos para apoyarlos</p>
Objetivo	<p>- Proporcionar apoyo pedagógico y asistencial a los alumnos que lo requieran, mediante acciones pedagógicas que apunten a superar su rezago de aprendizajes y acciones asistenciales destinadas a atender sus problemas de tipos socioeconómicos, afectivos y conductuales, para favorecer su permanencia en el sistema escolar y sus posibilidades de éxito en el proceso de aprendizaje</p>
Indicador de seguimiento 1	De Abril a Noviembre de 2016, se ejecutan estrategias para motivar y fortalecer el dominio lector.
Indicador de Seguimiento 2	A Junio de 2017, se conocen los casos de rezago de aprendizajes de cada curso de la escuela.
Indicador de seguimiento 3	De Julio a Diciembre 2017, se ejecuta el Plan de Superación del rezago de aprendizajes.
Indicador de seguimiento 4	A Mayo se definen los Planes de apoyo de los Profesionales.
Indicador de seguimiento 5	A Mayo se actualizan las funciones de apoyo de las Asistentes de Aula y de Patio.

Indicador de seguimiento 6	A Diciembre, se ejecuta el programa de acciones complementarias.	
Indicador de seguimiento 7	A Noviembre se ejecuta el programa de Asistencialidad.	
Acción 5	<p>Nombre: PLAN PARA ASEGURAR EL DOMINIO LECTOR.</p> <p>Descripción: Consiste en la realización de acciones complementarias al proceso sistemático que conlleven a asegurar el dominio lector, estimada como habilidad fundamental para la comprensión de la cultura en general. Se contemplan talleres motivacionales para la lectura, programa de lectura domiciliaria y medición y seguimiento de la Velocidad, Calidad y Comprensión Lectora</p>	
Fecha	Inicio	Mayo 2017
	Termino	Diciembre 2017
Responsable	Cargo	Jefe UTP
Recursos para la implementación de la acción	<ol style="list-style-type: none"> 1. Profesional externa contratada para Talleres Motivacionales a la Lectura. 2. Programa y recursos computacionales. 3. Horario lectivo y no lectivo. 4. Biblioteca CRA. 5. Laboratorio de computación. 6. Textos de lectura y otros recursos de aprendizajes existentes. 	
Programa	Fomento lector .	
Medios de verificación	- Planificación y/o Guía del Taller de estimulación de la Lectura. - Informe final programa lectura domiciliaria. - Informe inicial	

	de Velocidad, Calidad y Comprensión Lectora. - Informe final de Velocidad, Calidad y Comprensión Lectora.	
Financiamiento	PIE	
	SEP	700.000
	REFORZAMIENTO EDUCATIVO	
	OTRO	
	TOTAL	700.000

Acción 6	Nombre: PLAN DE SUPERACIÓN DEL REZAGO DE APRENDIZAJES.	
	Descripción: Consiste en la realización de Talleres de Reforzamiento en Lenguaje y Matemática, en forma colectiva, en horario sistemático y, en forma grupal e individual en horario asistemático. Se complementa esta acción con la atención de especialistas psicopedagoga y fonoaudióloga y, con la aplicación de evaluación diferenciada para los casos que lo requieran.	
Fecha	Inicio	Abril 2017
	Termino	Noviembre 2017
Responsable	Cargo	Jefe UTP
Recursos para la implementación de la acción	<ol style="list-style-type: none"> 1. Material e insumos para Talleres de Reforzamiento (G. Operacionales). 2. Recursos de Aprendizaje existentes. 3. Profesionales psicopedagoga y fonoaudióloga contratadas por SEP. 4. Ampliaciones Horarias SEP. 	
Programa	Reforzamiento Educativo	

Medios de verificación	<ul style="list-style-type: none"> - Nómina de Alumnos que presentan rezago de Aprendizajes, por cursos. - Programación de Talleres de Reforzamiento. - Plan de Trabajo de los Talleres. - Nómina de alumnos evaluados en forma diferenciada. - Panorama general de rendimiento de alumnos atendidos en el Plan. 	
Financiamiento	PIE	
	SEP	2.600.000
	REFORZAMIENTO EDUCATIVO	
	OTRO	
	TOTAL	2.600.000
Acción 7	<p>Nombre: PROFESIONALES Y ASISTENTES DE APOYO A LA GESTIÓN DE LOS APRENDIZAJES</p> <p>Descripción:</p> <p>Esta acción apunta a dos propósitos: -brindar atención especializada a aquellos alumnos(as) que presentan trastornos de aprendizaje y necesidades asistenciales, mediante el apoyo de profesionales especialistas: psicopedagoga, psicológico fonoaudióloga, y asistente social; -brindar apoyo permanente a los alumnos de Primer a Tercer Año, en su proceso formativo y su seguridad personal.</p>	
Fecha	Inicio	Marzo 2017
	Termino	Noviembre 2017

Responsable	Cargo	Equipo de Gestión
Recursos para la implementación de la acción	1. Profesionales Psicopedagoga, Fonoaudióloga, Psicólogo y Asistente Social contratados por SEP. 2. Asistentes de Aula y de Patio contratadas por SEP. 3. Baterías o instrumentos de Diagnóstico. 4. Insumos para reproducción de documentos (G. Operacionales).	
Programa	SEP	
Medios de verificación	<ul style="list-style-type: none"> - Planes de apoyo de profesionales especialistas. - Nómina de alumnos atendidos por cada profesional. - Documento descriptivo de las funciones de las Asistentes de Aula y de Patio. - Documento distribución de Asistentes de Aula y Patio. 	
Financiamiento	PIE	
	SEP	45.000.000
	REFORZAMIENTO EDUCATIVO	
	OTRO	
	TOTAL	45.000.000
Acción 8	Nombre: ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS PARA POTENCIAR HABILIDADES DE LOS ALUMNOS Descripción: El Establecimiento, durante el año escolar, ejecutará un programa diversificado de	

	Actividades complementarias: ceremonias, exposiciones, competencias internas, participación en torneos deportivos escolares comunales y otros, las cuales están enfocadas a propiciará instancias para el desarrollo de habilidades académicas, artísticas y deportivas de nuestros alumnos y alumnas.	
Fecha	Inicio	Marzo 2017
	Termino	Noviembre 2017
Responsable	Cargo	Coordex
Recursos para la implementación de la acción	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fondo presupuestario para diversos requerimientos: recursos humanos, vestuario e implementación artística deportiva, arriendo de recintos y de movilización, materiales para escenografías, cóctel y/o coffe break, compra de premios e incentivos, etc. 2. Docentes y apoderados colaboradores. 3. Equipo de Amplificación. 4. Recintos y dependencias de la escuela. 	
Programa	Extraescolar	
Medios de verificación	<ul style="list-style-type: none"> - Informe de Actividades complementarias realizadas. - Evidencias gráficas (fotos) de actividades realizadas. 	
Financiamiento	PIE	
	SEP	3.000.000
	REFORZAMIENTO EDUCATIVO	
	OTRO	
	TOTAL	3.000.000

Acción 9	Nombre: PROGRAMA DE ASISTENCIALIDAD PARA ALUMNOS PRIORITARIOS.	
	Descripción: Esta acción consiste en entregar apoyo asistencial a aquellos alumnos (as) prioritarios que presenten este tipo de necesidades. Se contemplan beneficios de entrega de útiles escolares, vestuario y calzado escolar, atenciones médicas y medicamentos. Las necesidades serán avaladas por la Asistente Social y la Orientadora de la escuela	
Fecha	Inicio	Marzo 2017
	Termino	Diciembre 2017
Responsable	Cargo	Asistente Social
Recursos para la implementación de la acción	<ul style="list-style-type: none"> - Fondo económico para la adquisición de materiales escolares, vestuario escolar (ropero escolar), medicamentos y atenciones médicas. - Profesional Asistente Social del Equipo Interdisciplinario. 	
Programa	SEP	
Medios de verificación	<ul style="list-style-type: none"> - Nómina de Alumnos beneficiados. - Resumen estadístico de beneficios entregados. - Informe ejecutivo del rendimiento escolar de alumnos beneficiados. 	
Financiamiento	PIE	
	SEP	3.500.000
	REFORZAMIENTO EDUCATIVO	

	OTRO	
	TOTAL	3.500.000

4.2. Área : GESTIÓN LIDERAZGO

Dimensión focalizada	LIDERAZGO FORMATIVO Y ACADÉMICO DEL DIRECTOR
Fase de desarrollo a abordar	Mejoramiento
Prácticas que serán abordadas	<ul style="list-style-type: none"> - El director asume como su principal responsabilidad el logro de los objetivos formativos y académicos del establecimiento. - El director instaura una cultura de altas expectativas en la comunidad educativa.
Objetivo	- Asegurar un alto nivel desarrollo formativo y académico de todos los alumnos y alumnas, mediante el tratamiento sistemático del cien por ciento de los OA de los

	Programas de Estudios de las Asignaturas y el seguimiento continuo de su proceso formativo valórico.
Indicador de seguimiento 1	- Al mes de Junio se revisan los Planes Anuales de las Asignaturas fundamentales.
Indicador de seguimiento 2	- A Noviembre se evalúa la cobertura curricular de asignaturas fundamentales
Indicador de Seguimiento 3	- Al finalizar cada semestre se evalúa el Desarrollo Formativo y Académico de los alumnos.

Acción 10	Nombre: ASEGURAMIENTO DE LA COBERTURA CURRICULAR	
	Descripción: La escuela se ha planteado el objetivo de alcanzar la mayor cobertura curricular, entendiéndose por esto, el tratamiento de los objetivos de aprendizajes establecidos para las asignaturas del Plan de Estudios. En este primer año del ciclo de mejoramiento continuo se hará un seguimiento a las asignaturas fundamentales en los niveles afectos a la medición SIMCE, 2os., 4os. 6os. y 8os. años.	
Fecha	Inicio	Marzo 2017
	Termino	Diciembre 2017
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	1. Insumos para reproducción de documentos (G. Operacionales). 2. Programas de Estudios. 3. Docentes U.T.P.	
Programa	- Mejoramiento de la Calidad de la Educación	

Medios de verificación	Tabla de cotejo del cumplimiento de los Objetivos de Aprendizaje de Asignaturas fundamentales. - Informe cuantitativo y gráfico de cobertura curricular en los niveles indicados.	
Financiamiento	PIE	0
	SEP	0
	REFORZAMIENTO EDUCATIVO	0
	OTRO	0
	TOTAL	0

Dimensión focalizada	PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE RESULTADOS
Fase de desarrollo a abordar	Mejoramiento
Prácticas que serán abordadas	- El Establecimiento Educacional cuenta con un proyecto Educativo Institucional que define claramente los lineamientos de la Institución e implementa una estrategia para difundirlo. - El establecimiento lleva a cabo un proceso sistemático de autoevaluación que sirve de base para elaborar el Plan de Mejoramiento Educativo.
Objetivo	- Actualizar el Proyecto Educativo Institucional, incorporando los objetivos y metas estratégicas establecidas para del Ciclo de Mejoramiento Continuo a 4 años, alcanzando su difusión a toda la comunidad educativa y, a partir de sus lineamientos, elaborar el Plan de Mejoramiento Educativo SEP 2017
Indicador de seguimiento 1	- Al mes de Julio de 2017, se cuenta con el PEI actualizado..

Indicador de seguimiento 2	- Al mes de Agosto de 2017, se difunde a toda la comunidad escolar.
Indicador de Seguimiento 3	- Al mes de Junio, se define el Diagnóstico Institucional para la elaboración del PME SEP 2017.
Indicador de seguimiento 4	- De Julio a Diciembre, se realiza el seguimiento y la evaluación del PME 2017.

Acción 12	Nombre: PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL: ACTUALIZACIÓN Y DIFUSIÓN	
	Descripción: - El Ciclo de Mejoramiento Continuo a 4 años planteado por el MINEDUC en las orientaciones para la elaboración del PME 2017, obliga a una actualización del Proyecto Educativo Institucional. Esta acción concreta este requerimiento, considerando además, un trabajo de difusión del PEI que permita a toda la comunidad conocer e involucrarse con su Visión, Misión, Objetivos y Metas estratégicas.	
Fecha	Inicio	Junio 2017
	Termino	Noviembre 2017
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	1. Documento PEI año 2013 / 2014. 2. Consejos técnicos. 3. Consejo Escolar. 4. Folletos MINEDUC: Orientaciones para elaborar el PME 2015. 5. Insumos para la reproducción de documentos (G. Operacionales). 6. Página web de la escuela. 7. Subcentros de Padres y Apoderados de Cursos.	

Programa	- Mejoramiento de la Calidad de la Educación	
Medios de verificación	- Documento Proyecto Educativo Institucional actualizado. - Informe referido a acciones de difusión del PEI.	
Financiamiento	PIE	0
	SEP	0
	REFORZAMIENTO EDUCATIVO	0
	OTRO	0
	TOTAL	0

Acción 13	Nombre: AUTOEVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PME SEP 2017	
	Descripción: Previo a la formulación del PME SEP se debe realizar un proceso de autoevaluación de la gestión pedagógica y de la gestión institucional de la escuela, que permita conocer sus Fortalezas y sus Debilidades. Esta autoevaluación constituye el basamento del PME SEP. Una vez elaborado este PME, es necesario definir un sistema de seguimiento para monitorear permanentemente su desarrollo.	
Fecha	Inicio	Mayo 2017
	Termino	Noviembre 2017
Responsable	Cargo	Equipo de Gestión

Recursos para la implementación de la acción	1. Documento PME 2014. 2. Resultados de Mediciones de Aprendizaje. 3. Resultados de Eficiencia Interna. 4. Encuesta para evaluar las áreas de gestión institucional. 5. Consejos técnicos. 6. Insumos para reproducción de documentos (G. Operacionales).	
Programa	- SEP	
Medios de verificación	- Cuadro descriptivo de Fortalezas y Debilidades de las Áreas de Procesos. - Panorama Diagnóstico de Resultados de Aprendizaje. - Informe de seguimiento y autoevaluación del PME 2015.	
Financiamiento	PIE	0
	SEP	0
	REFORZAMIENTO EDUCATIVO	0
	OTRO	0
	TOTAL	0

4.3. Área : CONVIVENCIA ESCOLAR

Dimensión focalizada	Formación
Fase de desarrollo a abordar	Mejoramiento
Prácticas que serán abordadas	<ol style="list-style-type: none">1. El establecimiento planifica la formación de sus estudiantes en concordancia con el Proyecto Educativo Institucional y el Currículum vigente.2. El profesor jefe acompaña activamente a los estudiantes de su curso en su proceso de formación.
Objetivo	- Promover la formación espiritual, ética, moral, afectiva y física de los alumnos y alumnas estableciendo el Perfil de Alumno(a) de la Escuela Javier Eyzaguirre a partir de los fundamentos contenidos en el Proyecto Educativo Institucional, en los Objetivos de Aprendizaje Transversales y en las Actitudes contempladas en las Bases Curriculares.
Indicador de seguimiento 1	- A Julio de 2017 se habrá definido el Perfil de Alumno(a) de Escuela J.E.E.
Indicador de seguimiento 2	- A Noviembre 2017, se evalúan las acciones de difusión del Perfil de Alumno(a).
Indicador de Seguimiento 3	- A Agosto de 2017, se elabora un Plan para alcanzar el Perfil de Alumno(a).
Indicador de seguimiento 4	En Noviembre de 2017, se evalúa el periodo anual del Plan para alcanzar el Perfil de Alumno.

Acción 14	Nombre: FORMULACIÓN Y DIFUSIÓN DEL PERFIL DE ALUMNO(A) DE ESCUELA J.E.E	
	Descripción: - La Escuela definirá el perfil valórico” de alumno(a) que aspira formar basándose en los Objetivos de Aprendizaje Transversales, las Actitudes que se contemplan en las Bases Curriculares y las aspiraciones propias de la comunidad escolar. Luego se hará una amplia difusión de este Perfil, para que sea del conocimiento de toda la comunidad educativa.	
Fecha	Inicio	Junio 2017
	Termino	Noviembre 2017
Responsable	Cargo	Asistente Social
Recursos para la implementación de la acción	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ley General de Educación. 2. Bases Curriculares E. Básica. 3. Talleres técnicos. 4. Recursos de Aprendizaje existentes. 5. Insumos para la reproducción de documentos (G. Operacionales). 6. Medios de difusión: página web, boletín escolar. 7. Cealito. 	
Programa	- convivencia Escolar	

Medios de verificación	- Documento Perfil de Alumno(a) de Escuela Javier Eyzaguirre - Informe de acciones de difusión del Perfil de Alumno(a). .	
Financiamiento	PIE	0
	SEP	0
	REFORZAMIENTO EDUCATIVO	0
	OTRO	0
	TOTAL	0

Acción 15	Nombre: PLAN DE ACCIÓN PARA ALCANZAR EL PERFIL DE ALUMNO Descripción: Esta acción complementa la acción anterior. Una vez definido el Perfil de Alumno(a) de la Escuela Javier Eyzaguirre , se diseñará y ejecutará un Plan de Acción enfocado a lograr paulatinamente, año a año durante el ciclo de mejoramiento continuo, la consecución de este Perfil por parte de la gran mayoría de nuestros alumnos.	
Fecha	Inicio	Julio 2017
	Termino	Diciembre 2017
Responsable	Cargo	Asistente Social
Recursos para la implementación de la acción	1. Bases Curriculares E. Básica. 2. Talleres técnicos. 3. Recursos de Aprendizaje existentes. 4. Insumos para la reproducción de	

	documentos). 5. Medios de difusión: página web, boletín escolar.	
Programa	- convivencia Escolar	
Medios de verificación	- Documento Plan para alcanzar el Perfil de Alumno(a) de Escuela Javier Eyzaguirre - Informe evaluativo del cumplimiento del Plan.	
Financiamiento	PIE	0
	SEP	0
	REFORZAMIENTO EDUCATIVO	0
	OTRO	0
	TOTAL	0

Dimensión focalizada	PARTICIPACIÓN Y VIDA DEMOCRÁTICA	
Fase de desarrollo a abordar	Mejoramiento	
Prácticas que serán abordadas	<ul style="list-style-type: none"> - El establecimiento promueve la participación de los distintos estamentos de la comunidad educativa mediante el trabajo efectivo del Consejo Escolar, Consejo de Profesores y el Centro de Padres y Apoderados. - El establecimiento promueve la formación democrática y la participación activa de los estudiantes mediante el apoyo al Centro de Alumnos y las directivas de curso.. 	
Objetivo	- Favorecer la participación de los distintos actores de la institución escolar, propiciando los espacios requeridos para que todos los estamentos puedan organizarse,	

	compartir, informarse y contribuir positivamente en las acciones emprendidas por la escuela
Indicador de seguimiento 1	- A Julio de 2017, las organizaciones internas estarán funcionando.
Indicador de seguimiento 2	- En Noviembre de 2017, se evalúa el funcionamiento de cada organización interna.
Indicador de Seguimiento 3	- A Julio de 2017, el Cealito está organizado y en funcionamiento.
Indicador de seguimiento 4	- En Noviembre de 2017, se evalúa el funcionamiento del Cealito.

Acción 16	<p>Nombre: ORGANIZACIONES INTERNAS PARTICIPATIVAS.</p> <p>Descripción:</p> <p>- La Escuela contempla el funcionamiento de las siguientes organizaciones internas: Consejo Escolar, Consejo de Profesores y Centro General de Padres. Cada una de estas organizaciones dispondrá de los espacios y de los tiempos necesarios, según sus particulares requerimientos. El propósito radica en poder lograr su involucramiento con el Proyecto Educativo de la Escuela.</p>
------------------	---

Fecha	Inicio	Marzo 2017
	Termino	Diciembre 2017
Responsable	Cargo	Equipo de Gestión
Recursos para la implementación de la acción	1. Espacios físicos para reuniones. 2. Horarios para funcionamiento. 3. Documentos normativos. 4. Gastos Operacionales (insumos para reproducción de documentos, Coffe Break para reuniones de las organizaciones) 5. Docentes Asesores.	
Programa	- convivencia Escolar	
Medios de verificación	- Registro de conformación y funcionamiento de las organizaciones internas. - Informe evaluativo de la gestión anual de cada organización interna.	
Financiamiento	PIE	0
	SEP	0
	REFORZAMIENTO EDUCATIVO	0
	OTRO	0
	TOTAL	0

Acción 17	Nombre:	ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CEALITO..
	Descripción:	- Los Alumnos(as) constituyen el centro del proceso educativo. Bajo esta premisa, se incorpora esta acción en el afán de potenciar su participación en la gestión institucional. Para ello contarán con la asesoría de un

	profesor(a) asesor, quien les acompañará en su organización y en su desarrollo. Una vez en funcionamiento, el CEALITO, elaborará su Plan de Trabajo y se abocará a su cumplimiento.	
Fecha	Inicio	Julio 2017
	Termino	Diciembre 2017
Responsable	Cargo	Asistente Social
Recursos para la implementación de la acción	1. Espacios físicos para reuniones. 2. Horarios para funcionamiento. 3. Documentos normativos. 4. Insumos para reproducción de documentos (G. Operacionales). 5. Docente Asesor(a).	
Programa	- Formación Ciudadana	
Medios de verificación	Registro de Directiva del CEALITO. - Plan de Trabajo del CEALITO. - Informe evaluativo del funcionamiento anual del CEALITO.	
Financiamiento	PIE	0
	SEP	0
	REFORZAMIENTO EDUCATIVO	0
	OTRO	0
	TOTAL	0

Dimensión focalizada	PARTICIPACIÓN Y VIDA DEMOCRÁTICA
Fase de desarrollo a abordar	Consolidación

Prácticas que serán abordadas	- El establecimiento cuenta con canales de comunicación fluidos y eficientes con los apoderados y estudiantes.
Objetivo	- Fortalecer la relación comunicacional con los miembros de la comunidad educativa y proyectar la gestión de la escuela, mediante la consolidación de estrategias basadas en el uso de medios de comunicación masiva y de comunicación personalizada, como también de publicaciones escolares
Indicador de seguimiento 1	A Junio de 2017, la página web se encuentra actualizada y en funcionamiento
Indicador de seguimiento 2	-De Junio a Noviembre se publican actividades, reglamentos y eventos de la vida escolar.
Indicador de Seguimiento 3	- En Noviembre de 2017 se evalúa el impacto de la página web.
Indicador de seguimiento 4	- De Mayo a Noviembre se dispone de sistema comunicacional Papinotas.
Indicador de seguimiento 5	- En Noviembre de 2017 se evalúa cuantitativa y cualitativamente el sistema Papinotas.
Indicador de seguimiento 6	- Durante el año escolar se editan y publican un Anuario y dos Boletines Escolares.

Acción 18	<p>Nombre: PÁGINA WEB, UN MEDIO DE COMUNICACIÓN MASIVA AL SERVICIO DE LA INSTITUCIÓN ESCOLAR.</p> <p>Descripción:</p> <p>- La Escuela continuará proyectando su quehacer educativo a la comunidad a través de su página web. Este valioso medio de comunicación masiva permitirá publicar los aspectos más relevantes del proceso educativo como el P.E.I., el Manual de Convivencia, el Calendario de Pruebas y sus Contenidos, la oferta y</p>
------------------	--

	funcionamiento de Academias, noticias del acontecer diario y otras informaciones de interés.	
Fecha	Inicio	Mayo 2017
	Termino	Diciembre 2017
Responsable	Cargo	Jefe UTP
Recursos para la implementación de la acción	<ol style="list-style-type: none"> 1. Horas contratadas para Encargado de página web. 2. Cámara fotográfica. 3. Notebook. 4. Softwares para ediciones. 5. Recursos económicos para Arriendo Hosting. 6. Insumos computacionales (G. Operacionales). 	
Programa	- Convivencia Escolar	
Medios de verificación	<ul style="list-style-type: none"> - Imagen actualizada de la Portada de la Página Web institucional. - Informe anual de aspectos curriculares publicados. - Informe evaluativo de los beneficios de la página web. 	
Financiamiento	PIE	0
	SEP	1000000
	REFORZAMIENTO EDUCATIVO	0
	OTRO	0
	TOTAL	1000000

Acción 19	<p>Nombre: PAPINOTAS, COMUNICACIÓN PERSONALIZADA PARA FORTALECER LA RELACIÓN ESCUELA FAMILIA.</p> <p>Descripción:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La Escuela continuará utilizando el sistema de comunicación Papinotas”, el cual es un sistema de mensajería telefónica instantánea que permite enviar
------------------	---

	mensajes directos a los apoderados y demás miembros de la comunidad escolar. Papinotas permite enviar recordatorios de reuniones, pruebas, materiales educativos, felicitaciones, etc.	
Fecha	Inicio	Mayo 2017
	Termino	Diciembre 2017
Responsable	Cargo	Jefe UTP
Recursos para la implementación de la acción	1. Fondo presupuestario para la adquisición del sistema Papinotas. 2. Notebook. 3. Servicio de Internet. 4. Insumos y equipamiento computacional existente en la escuela	
Programa	- Convivencia Escolar	
Medios de verificación	- Reportes mensuales de uso del sistema. - Reporte Anual de uso del sistema. - Informe cualitativo de los beneficios del sistema	
Financiamiento	PIE	0
	SEP	7000000
	REFORZAMIENTO EDUCATIVO	0
	OTRO	0
	TOTAL	7000000

Acción 20	Nombre: ANUARIO Y BOLETINES ESCOLARES. Descripción: - Otra estrategia comunicacional que implementará la escuela es la elaboración, edición y publicación de
------------------	--

	Boletines Escolares, cuya periodicidad será de cada 3 meses aproximadamente y, de un Anuario de fin de año, en el que se contemplen las actividades curriculares y eventos más destacados desarrollados por la escuela, como también algunos aspectos del Proyecto Educativo Institucional.	
Fecha	Inicio	Junio 2017
	Termino	Diciembre 2017
Responsable	Cargo	Jefe UTP
Recursos para la implementación de la acción	<ol style="list-style-type: none"> 1. Horas contratadas para Encargada. 2. Cámara fotográfica. 3. Notebook. 4. Softwares para ediciones. 5. Impresora Color 6. Insumos para reproducción de documentos (G. Operacionales). 7. Servicio de impresión de revista anual. 	
Programa	- Convivencia Escolar	
Medios de verificación	- Muestra de ejemplares de Boletines publicados. - Revista Anuario Escolar editada e impresa.	
Financiamiento	PIE	0
	SEP	3500000
	REFORZAMIENTO EDUCATIVO	0
	OTRO	0
	TOTAL	3500000

4.4. AREA: GESTION DE RECURSOS

Dimensión focalizada	Gestión Personal
Fase de desarrollo a abordar	Mejoramiento
Prácticas que serán abordadas	<ul style="list-style-type: none">- El establecimiento gestiona el desarrollo profesional y técnico del personal según las necesidades pedagógicas y administrativas.- El establecimiento cuenta con un personal competente según los resultados de la evaluación docente y gestiona el perfeccionamiento para que los profesores mejoren su desempeño.
Objetivo	<ul style="list-style-type: none">- Fortalecer las capacidades técnicas de los Docentes y de los Asistentes de Educación mediante la implementación de un Plan de Desarrollo Profesional enmarcado en el Ciclo de Mejoramiento Continuo del PME, cumpliéndose en el presente año la primera etapa anual..
Indicador de seguimiento 1	A Junio de 2017 se cuenta con un Diagnóstico de desarrollo profesional de los Recursos Humanos..
Indicador de seguimiento 2	- - A Junio de 2017, se define un Plan de Desarrollo Profesional a cuatro años.
Indicador de Seguimiento 3	- Entre Junio y Septiembre se desarrolla un Curso de Perfeccionamiento Docente.
Indicador de seguimiento 4	En Septiembre se desarrollan Talleres de Capacitación en Convivencia para Docentes y Asistentes.

Acción 21	Nombre: PLAN DE DESARROLLO PROFESIONAL DEL PERSONAL.	
	Descripción: - El desarrollo de los RR.HH. es un factor gravitante en el éxito de toda empresa o institución. Bajo esta premisa, la escuela incorpora esta acción, cuyo propósito apunta a potenciar las capacidades técnicas de los Docentes y de los Asistentes de Educación, mediante un Plan a cumplirse en cuatro años, ciclo de mejoramiento continuo, con metas a cumplir en cada año de su ejecución.	
Fecha	Inicio	Mayo 2017
	Termino	Noviembre 2017
Responsable	Cargo	Equipo de gestión
Recursos para la implementación de la acción	1. Insumos para la reproducción de documentos. 2. Encuesta de Diagnóstico de Desarrollo Profesional. 3. Ofertas de Perfeccionamiento y Capacitación. 4. Personal Docentes y Asistentes de Educación..	
Programa	- desarrollo Profesional	
Medios de verificación	- Panorama de Diagnóstico de Desarrollo Profesional del Personal. - Documento Plan de Desarrollo Profesional de los RR.HH.	
Financiamiento	PIE	0
	SEP	0
	REFORZAMIENTO EDUCATIVO	0
	OTRO	0

	TOTAL	0
--	-------	---

Acción 22	Nombre: PERFECCIONAMIENTO DOCENTE Y CAPACITACIÓN DE ASISTENTES, ETAPA.	
	Descripción: - -Esta acción apunta a cumplir la primera etapa o primer periodo anual del Plan de Desarrollo Profesional. En esta línea, se realizará un Curso de Perfeccionamiento Docente en Habilidades de Lenguaje y Habilidades en Matemática, impartido por una entidad capacitadora externa. También se realizarán Talleres de Capacitación para Docentes y Asistentes de Educación, enfocados a la Convivencia Escolar.	
Fecha	Inicio	Mayo 2017
	Termino	Noviembre 2017
Responsable	Cargo	Equipo de gestión
Recursos para la implementación de la acción	1. Contratación de Curso de Perfeccionamiento para profesores. 2. Contratación de Talleres de Capacitación para Docentes y Asistentes. 3. Auditorio y Sala para la realización del Curso. 4. Horarios para la transferencia. 5. Docente técnico coordinador de la transferencia. 6. Personal Docentes Asistentes de Educación de la escuela.	
Programa	- desarrollo Profesional	
Medios de verificación	- Programa del Curso de Perfeccionamiento Docente. - Nómina de asistencia a las sesiones del curso, firmadas por los docentes.	

	<ul style="list-style-type: none"> - Fotocopias de Certificaciones del Perfeccionamiento. - Programa de los Talleres de Capacitación en Convivencia. - Nóminas de asistencia de Docentes y Asistentes. - Fotocopias de Certificaciones de la Capacitación 	
Financiamiento	PIE	0
	SEP	15000000
	REFORZAMIENTO EDUCATIVO	0
	OTRO	0
	TOTAL	15000000

Dimensión focalizada	GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS Y ADMINISTRATIVOS
Fase de desarrollo a abordar	Consolidación
Prácticas que serán abordadas	<ul style="list-style-type: none"> - El establecimiento lleva un registro ordenado de los ingresos y gastos y, cuando corresponde, rinde cuenta del uso de los recursos. - El establecimiento elabora un presupuesto en función de las necesidades detectadas en el proceso de planificación, controla los gastos y coopera en la sustentabilidad de la institución.
Objetivo	- Asegurar la administración eficaz y ordenada de los recursos financieros que ingresan a la escuela vía SEP, mediante un catastro real de las actuales necesidades y un plan de gestión y control de gastos
Indicador de seguimiento 1	- A Junio de 2017, se realizará un inventario actualizado de los recursos existentes.
Indicador de seguimiento 2	- A Julio de 2017, se contará con un catastro actualizado de necesidades de recursos.

Indicador de Seguimiento 3	-A Julio de 2017, se elaborará un Plan de Gestión y Control de Recursos.	
Indicador de seguimiento 4	- En Diciembre de 2017, se presenta una Informe detallado de Gestión de Recursos	
Acción 23	Nombre: CATASTRO DE NECESIDADES MATERIALES Y TÉCNICAS PARA EL DESARROLLO DEL PROCESO EDUCATIVO.	
	Descripción: - Esta acción apunta a determinar todas las necesidades materiales y técnicas que requiere la unidad educativa para su funcionamiento. La escuela dispone de múltiples recursos, pero siempre existirá la necesidad de incorporar otros, o bien de renovar aquellos que hayan sufrido desgaste. Este tipo de necesidad debe ser conocido con la mayor precisión posible	
Fecha	Inicio	Mayo 2017
	Termino	Julio 2017
Responsable	Cargo	Jefe UTP
Recursos para la implementación de la acción	. 1. Inventario general de la escuela. 2. Catálogo de recursos de la BiblioCra. 3. Encuesta de necesidades por Asignaturas y CRA. 4. Insumos de reproducción de documentos (G. Operacionales).	
Programa	SEP	
Medios de verificación	Inventario actualizado de recursos educativos existentes. - Informe de necesidad de recursos educativos, por asignaturas y CRA.	
Financiamiento	PIE	0
	SEP	0
	REFORZAMIENTO	0

	EDUCATIVO	
	OTRO	0
	TOTAL	0
Acción 24	<p>Nombre: PLAN DE GESTIÓN Y CONTROL DE RECURSOS FINANCIEROS..</p> <p>Descripción: Esta acción consiste en gestionar los recursos que la escuela requiere de acuerdo a sus necesidades según catastro actualizado. Para ello se debe realizar una proyección de ingresos y egresos de los recursos financieros que se reciben por concepto de SEP y, luego, proceder a efectuar las adquisiciones correspondientes. El Plan de gestión dispondrá de un adecuado seguimiento y control financiero.</p>	
Fecha	Inicio	Junio 2017
	Termino	Diciembre 2017
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formularios de Ingresos por concepto SEP. 2. Planilla de costos de Personal. 3. Rendiciones mensuales. 4. Inventario de adquisiciones. 5. Cartola Bancaria. 	
Programa	- Uso de recursos SEP	
Medios de verificación	<ul style="list-style-type: none"> - Documento Plan de Gestión y Control de Recursos financieros. - Rendiciones de gastos mensuales. - Inventario de recursos adquiridos en el año actual. - Informe Presupuestario Anual del uso de recursos SEP 	
Financiamiento	PIE	0
	SEP	0

	REFORZAMIENTO EDUCATIVO	0
	OTRO	0
	TOTAL	0

Dimensión focalizada	GESTIÓN DE RECURSOS EDUCATIVOS
Fase de desarrollo a abordar	Consolidación
Prácticas que serán abordadas	<ul style="list-style-type: none"> - El establecimiento cuenta con una biblioteca CRA para apoyar el aprendizaje de los estudiantes y fomentar el hábito lector. - El establecimiento cuenta con recursos TIC en funcionamiento para el uso educativo y administrativo. - El establecimiento cuenta con un inventario actualizado del equipamiento y material educativo para gestionar su mantención, adquisición y reposición.
Objetivo	- Asegurar el buen funcionamiento de todos los estamentos de la escuela, proporcionándoles el equipamiento, los recursos de aprendizaje, los insumos y requerimientos operacionales que éstos requieren para la

	ejecución de sus tareas, mediante una administración ordenada, actualizada, oportuna y eficiente de sus recursos económicos..
Indicador de seguimiento 1	- A Septiembre de 2017, se efectúan adquisiciones, según Catastro de necesidades.
Indicador de seguimiento 2	- A Noviembre de 2017, se cuenta con un Inventario de adquisiciones del año.
Indicador de Seguimiento 3	- A Diciembre de 2017, se evalúa el beneficio pedagógico de los recursos adquiridos.
Indicador de seguimiento 4	A Diciembre de 2015 se dispone de un completo informe de los gastos operacionales del año.

Acción 25	Nombre: MÁS RECURSOS PARA LA BIBLIOTECA CRA , ASIGNATURAS Y ESTAMENTO TÉCNICO..	
	Descripción: La Biblioteca CRA de la Escuela, cuenta con una gran cantidad de recursos de aprendizajes. Más, la dinámica del proceso educativo siempre innova estrategias que requieren otros recursos educativos. Esta acción contempla incrementar los recursos bibliográficos, de equipamiento, materiales y tecnológicos de la Biblioteca y, también, proporcionar recursos a las Asignaturas y al Estamento Técnico.	
Fecha	Inicio	Junio 2017
	Termino	Noviembre 2017
Responsable	Cargo	Jefe UTP
Recursos para la implementación de la	1. Inventario de recursos educativos de la Biblioteca CRA.	

acción	<p>2. Catastro de necesidades actuales del CRA y de las Asignaturas.</p> <p>3. Cotizaciones de recursos de aprendizajes a adquirir.</p> <p>4. Fondo presupuestario para adquisiciones de Textos Bibliográficos, Kit para Biblio Cra, Teatro de Títeres, Notebook, Proyectoras, Pizarras interactivas, Impresoras, equipos de amplificación, Telones, recursos TIC's y materiales específicos para asignaturas.</p>	
Programa	- Bibliotecas CRA	
Medios de verificación	<p>- Informe de recursos de aprendizaje adquiridos para la Biblioteca CRA, Asignaturas y Estamento Técnico.</p> <p>- Inventario de recursos de Aprendizaje adquiridos.</p> <p>- Reporte evaluativo anual de utilización de los recursos adquiridos</p>	
Financiamiento	PIE	0
	SEP	47000000
	REFORZAMIENTO EDUCATIVO	0
	OTRO	0
	TOTAL	47000000
Acción 26	<p>Nombre: REQUERIMIENTOS OPERACIONALES EN LA GESTIÓN DEL PROCESO EDUCATIVO.</p> <p>Descripción:</p> <p>1. El Establecimiento proporcionará a sus distintos estamentos los requerimientos de tipo operacional necesarios para la ejecución de sus acciones. Se contemplan materiales de oficina, insumos computacionales, servicio Internet, mantención de equipos, muebles para oficinas técnicas, coffee break</p>	

	de sesiones técnicas y otros pertinentes al cumplimiento de metas del Plan de Mejoramiento Educativo.	
Fecha	Inicio	Junio 2017
	Termino	Diciembre 2017
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	1. Informe de necesidades operacionales. 2. Fondo presupuestario para gastos operacionales de acciones del PME en general (material de oficina, arriendo de equipos, adquisición mobiliario específico, arriendo de transporte, colaciones, coffee break, insumos computacionales, insumos para reproducción de documentos y otros). 3. Servicio de mantención de máquinas y equipos. 4.Otros	
Programa	- Uso de recursos Sep	
Medios de verificación	Informe ejecutivo de Gastos Operacionales efectuados en el año 2017	
Financiamiento	PIE	0
	SEP	10000000
	REFORZAMIENTO EDUCATIVO	0
	OTRO	0
	TOTAL	10000000