



**Magíster En Educación Mención
Gestión De Calidad**

Trabajo De Grado II

**Diagnóstico Institucional
y
Plan De Mejoramiento Educativo**

Profesor guía:

Pedro Rosales

Alumno (s):

Américo A. La Orga Ramírez

Kathia M. León Salvatierra

Santiago – Chile, agosto de 2016

Diagnóstico Institucional
y
Plan De Mejoramiento Educativo
Liceo Técnico Profesional Barón
Valparaíso



Índice

	Página
Introducción	5
1. Marco Teórico	7
2. Dimensionamiento del Establecimiento	9
2.1 Identificación	9
2.2 Dimensionamiento Histórico del Establecimiento	10
2.3 Resultados Académicos	11
2.3.1 Resultados SIMCE	11
2.3.2 Resultados PSU	12
2.3.3 Resultados Titulación	12
2.3.4 Retiro Escolar	14
2.3.5 Resultados Repitencia	15
2.3.6 Resultados Académicos	15
2.3.7 Recursos Financieros	18
2.3.8 Recursos Infraestructura	20
2.3.9 Apoyo a los Estudiantes	21
3. Análisis y Profundización de los Resultados del Diagnostico	22
3.1 Participantes del Diagnostico	22
3.2 Resultados de Encuestas por actores y áreas evaluadas	24
3.2.1 Diagnostico Alumnos	24
3.2.2 Diagnostico Apoderados	26
3.2.3 Diagnostico Docentes, Paradocentes y Administrativos	28
3.3 Análisis del Diagnostico	32
3.4 Evidencias para áreas y descriptores	36
4. Proyecto de Mejoramiento	44
Área Gestión del Curriculum	44
Área Gestión de Liderazgo Escolar	53

Área Convivencia Escolar	56
Área Gestión de Recursos	63
5. Diagrama de Flujo del Plan de Mejoramiento	71
6. Difusión del Proyecto de Mejoramiento Educativo	72
7. Anexos.	73
8. Bibliografía	98

INTRODUCCIÓN

La tarea central, elaboración de un **“Plan de Mejoramiento Educativo sustentado en un Diagnóstico Institucional”** ha sido llevado a cabo desde, retomar los textos entregados en las etapas anteriores del Magister, para lograr abarcar el mayor número de aspectos en el diagnóstico, hasta considerar las necesidades de los estudiantes, foco del quehacer diario y que será el centro del Plan de Mejoramiento.

El Diagnóstico se inició con la preparación de la Encuesta, teniendo como base la exigencia del trabajo: las cuatro áreas: Liderazgo – Gestión Curricular – Gestión de Convivencia Escolar – Gestión de Recursos Humanos y Financieros, con sus respectivos descriptores. Además de los antecedentes e indicadores de situación de los educandos y resultados académicos de años anteriores.

La Encuesta de Evaluación fue aplicada a los Profesionales de la Educación, Paradocentes y Administrativos, Alumnos, Padres y Apoderados. Los tres actores de la Comunidad Educativa, con tres visiones diferentes, orientada desde su motivación central.

El análisis fue realizado en cuatro comisiones, considerando:

- su cercanía con el área temática, por su labor desempeñada,
- cada comisión asume el estudio de un área, con las opiniones vertidas por los tres actores,
- realizar una visualización de las opiniones sobre los problemas detectados,
- realizar una puesta en común de los estudios de cada área.

Cada una de las áreas presenta grandes déficit en cuanto a la percepción de la existencia de las prácticas, mostrando varios focos posibles para generar acciones de mejora y existiendo entrecruzamiento entre las observaciones que se presentaban por las comisiones.

Al analizar las opiniones de alumnos y apoderados, se observa que hay un desconocimiento de una serie de acciones que se realizan en un Establecimiento Educacional y ello los lleva a opinar que “eso no se hace” o “no se aplica”.

Visualizados los problemas en las cuatro Áreas, según los diferentes actores se procedió a una jerarquización de ellos, centrándolos en las necesidades de los y las estudiantes y sus aprendizajes. Así el Árbol de Problemas, mostró las dimensiones involucradas en los aprendizajes, como:

- Organización de los diseños de enseñanza y aprendizaje.
- Monitoreo y acompañamiento de Alumnos y Docentes.
- Mejorar la Convivencia Escolar y la Participación.
- Disponer de los Recursos para que las acciones puedan implementarse
- Generar instancias de Reflexión, Evaluación. Retroalimentación y la disposición a efectuar modificaciones oportunamente.

Detectando déficit en las cuatro áreas diagnosticadas, varias de esas prácticas abordadas en anteriores PME, permiten determinar que esas acciones deben continuar mejorándose y que el foco debe apuntar hacia la demanda social actual, la Calidad de la Educación, en este sentido el PME considerará **La Enseñanza y Aprendizaje en el Aula y Apoyo a los Estudiantes**, ambos desafíos correspondientes al Área de la Gestión Curricular y dentro de la Preparación Curricular.

Es el gran desafío que enfrenta nuestro Liceo, avanzar y mejorar en pos de aquellos jóvenes y sus familias que buscan una oportunidad en la vida, para muchos de ellos salir de los bajos niveles de pobreza en que están insertos y así enfrentar en mejores condiciones los desafíos de este nuevo milenio. Recordando que, en su Misión el Establecimiento se considera un Liceo de Oportunidades para los jóvenes de la Región.

1. MARCO TEÓRICO

El acceso actual a la información en internet, nos ha permitido contar con una variada gama de información pertinente a la elaboración de un Proyecto, además de contar con todo el material entregado en este Magister. Al analizar las opciones, hemos tomado la decisión de utilizar el Enfoque de Marco Lógico, dado que es una forma práctica y adecuada para nuestra realidad, permitiendo establecer "...lazos lógicos entre los insumos previstos, las actividades organizadas y los resultados esperados."¹

Las consideraciones que se tuvieron para dicha decisión se pueden sintetizar en:

- Facilita el ordenamiento claro y preciso al "... guiar el análisis sistemático y lógico de elementos claves..."²
- Permite establecer relaciones entre los elementos del Proyecto y factores que puedan influir.
- Es de fácil conocimiento y mejora las comunicaciones entre los actores involucrados en la Unidad Educativa.
- Facilita el monitoreo y evaluación, permitiendo un acompañamiento más efectivo y eficiente.
- Otorga mayor y mejor continuidad en el desarrollo de las acciones.
- Las revisiones periódicas facilitarán el rediseño, así como la incorporación y/o retiro de profesionales de las distintas áreas, situación muy común en el sector municipalizado.

Teniendo presente los aspectos positivos que nos aporta este modelo y considerando aquellas limitantes que dicen de "... una rigidez en la dirección del proyecto cuando se absolutizan los objetivos y factores externos..."³ estimamos que

¹ Marco Lógico, pág.154 Texto Tercer Semestre Magister

² Ibídem pág. 154

³ Ibídem pág. 155

son posibles de subsanar, si existe compromiso de la Comunidad Escolar, una buena y oportuna comunicación, el monitoreo y evaluación de los focos del proyecto, el que pueden ser rediseñadas algunas acciones, dado que esto no será la panacea que solucionara todo, por el contrario es una ayuda para la enmienda en aquello considerado una falencia en el sistema educativo actual.

Se debe mencionar que también se tomó como referencia bibliográfica, para la presentación, las exigencias y parámetros que solicita el Ministerio de Educación, cuando se postula a un Plan de Mejoramiento Educativo (PME).

2. DIMENSIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO

2.1. IDENTIFICACIÓN:

Nombre	: Liceo Técnico Profesional Barón
R.B.D.	: 001519-9
Dirección	: González N° 449 – Cerro Barón
Teléfono	: 32 2136851
Correo Electrónico	: secreba@gmail.com
Niveles que atiende	: Enseñanza Básica (7° y 8°) Enseñanza Media Técnico Profesional
Sostenedor	: Corporación Municipal de Valparaíso para el Desarrollo Social
RUT Sostenedor	: 70.859.400-8
Decreto Creación	: N° 11.333 del 22 de Julio 1965
Dto. Cooperador del Estado	: 7055/81 complementado por Res. N° 01415 del 21 de Junio 2002
Año Construcción Edificación	: 1970, ampliado el año 2002

2.2. DIMENSIONAMIENTO HISTÓRICO DEL ESTABLECIMIENTO.

El Liceo Técnico Profesional Barón de Valparaíso, como institución Educativa tiene en la actualidad 51 años de existencia, en su trayectoria ha ido sorteando diferentes situaciones y momentos críticos.

Nació al alero de otro Establecimiento Fiscal de Valparaíso el Liceo N° 1 de Niñas, asumiendo la denominación de Liceo N° 4 de Niñas, con el paso de los años se incorporaron varones. Posteriormente fue traspasado a la Corporación Municipal de Valparaíso, manteniendo su modalidad Humanístico – Científica.

Se inicia una fuerte caída en la matrícula y las autoridades generan la fusión con Escuelas del sector que estaban con similar problema. El deseo de mantener su origen, establecimiento de Enseñanza Media y la necesidad de entregar un camino alternativo a la población que se atendía, lleva a la conversión hacia el sector Técnico Profesional en el Área de la Construcción, rumbo iniciado el año 2001, cuando también se produce la separación de la Enseñanza Básica.

En la actualidad el Liceo Técnico Profesional Barón cuenta con cuatro especialidades de Nivel de Mando Medio con buenas opciones en el mercado laboral de la zona y otras regiones del país:

- Terminaciones de la Construcción
- Instalaciones Sanitarias
- Refrigeración y Climatización
- Construcciones Metálicas

Sus grandes problemas son la disminución de matrícula y la rotación de alumnos durante el año académico producto de diferentes motivos.

En el año 2015 se incorporan estudiantes a los niveles de 7° y 8° básico con la finalidad de tener una base para la Enseñanza Media e ir implementado los cambios de la vuelta de estos niveles a los Establecimientos de Enseñanza Media.

2.3. RESULTADOS ACADÉMICOS⁴

2.3.1. Resultados SIMCE

		Resultados Año 2010		Resultados Año 2012		Resultados Año 2014	
Asignatura	Tendencia Últimos 3 años	Nº Estudiantes	Porcentaje Promedio	Nº Estudiantes	Porcentaje Promedio	Nº Estudiantes	Porcentaje Inicial
Lenguaje	Baja	99	211	100	185	51	184
Matemática	Baja	98	218	99	213	48	190
Ciencias Naturales	--	--	--	--	--	49	214

Análisis y comentarios

Los resultados obtenidos en las últimas tres mediciones muestran en Lenguaje y Matemática una tendencia a la baja, en Ciencias Naturales no hay parámetro comparativo para reconocer su tendencia.

Al comparar los resultados obtenidos con los establecimientos de similar grupo socio-económico, son más bajos.

Los niveles de primero, segundo y tercero, en las asignaturas de Lenguaje y matemática deberán ser intervenidos en el presente PME para generar mejoras.

⁴Estos resultados están basados en las mediciones de los tres últimos años o en las tres últimas mediciones, como es para el caso del SIMCE.

2.3.2. Resultados PSU

AÑO	LENGUAJE y COMUNICACIÓN	MATEMÁTICA
2011	399	389
2012	395	415
2013	397	409
2014	373	399

Análisis y comentarios

En ambas pruebas no se cumple con las metas institucionales.

En el plan de mejora se considerarán acciones para revertir estos bajos resultados.

2.3.3. Resultados TITULACIÓN

TERMINACIONES DE LA CONSTRUCCIÓN	2012	2013	2014	2015
Nº de estudiantes egresados en el año anterior	14	22	19	14
Nº de estudiantes titulados en el año	6	11	11	4
% de estudiantes titulados	43%	50%	50%	29%
INSTALACIONES SANITARIAS				
Nº de estudiantes egresados en el año anterior	11	12	14	12

N° de estudiantes titulados en el año	5	8	8	6
% de estudiantes titulados	46%	67%	67%	43%
REFRIGERACIÓN y CLIMATIZACIÓN				
N° de estudiantes egresados en el año anterior	23	22	22	19
N° de estudiantes titulados en el año	13	13	13	19
% de estudiantes titulados	57%	59%	59%	100%
CONSTRUCCIONES METÁLICAS				
N° de estudiantes egresados en el año anterior	18	18	20	21
N° de estudiantes titulados en el año	12	13	13	15
% de estudiantes titulados	67%	72%	72%	71%

Análisis y comentarios

De acuerdo a nuestros registros los resultados obtenidos en los niveles de titulación presentan una tendencia fluctuante.

Los porcentajes de alumnos titulados, en algunas carreras cumplen con las metas institucionales.

Los alumnos en su mayoría ingresan al mundo laboral, un porcentaje muy bajo son los que continúan estudios superiores.

El Departamento de Orientación se encarga de apoyar a los estudiantes para seguir estudios superiores.

La especialidad de Terminaciones de la Construcción es la que presenta menor tasa de titulación por lo que se requiere considerar en el plan de mejora.

La Ceremonia de Titulación se realiza en el mes de octubre de cada año.

2.3.4. Resultados RETIRO ESCOLAR

Nivel Educativo	2013	2014	2015
7° y 8°	--	--	0%
1° Medio	5.51%	9.23%	17.0%
2° Medio	14.29%	10.34%	15.0%
3° Medio TP	4.44%	11.9%	13.0%
4° Medio TP	1.33%	1.3%	3.0%

Análisis y comentarios

Los resultados reales obtenidos muestran una tendencia a la alta.

Las causas de retiro son entre otras:

- Cambio de modalidad a un establecimiento que brinda la posibilidad de realizar dos cursos en uno,
- Los alumnos dejan de estudiar para trabajar y apoyar a sus familias,
- No quieren estudiar
- Incumplimiento del Manual de Convivencia

Los primeros medios son los que presentan mayor tasa de retiro.

La mayor tasa de repitencia es el primero medio.

2.3.5. Resultados REPITENCIA

Nivel Educativo	2013	2014	2015
1° Medio	6.3%	3.08%	7%
2° Medio	4.46%	1.72%	7%
3° Medio TP	10.0%	2.38%	2%
4° Medio TP	1.33%	1.3%	2%

Los resultados reales obtenidos muestran una tendencia a la baja.

Las causas de repitencia son el resultado de altos porcentajes de inasistencias por lo que los alumnos no completan sus aprendizajes y no lograr aprobar.

2.3.6. Resultados ACADÉMICOS

LENGUAJE			
Nivel Educativo	2013	2014	2015
1° M	97%	97%	93%
2° M	96%	100%	96%
3° M TP	87%	99%	98%
4° M TP	100%	97%	99%

MATEMÁTICA			
1° M	84%	88%	85%
2° M	72%	85%	87%
3° M TP	92%	93%	96%
4° M TP	93%	91%	93%
CIENCIAS SOCIALES			
1° M	96%	98%	96%
2° M	95%	99%	98%
3° M TP	100%	93%	96%
4° M TP	96%	99%	98%
BIOLOGÍA			
1° M	95%	98%	96%
2° M	99%	98%	98%
FÍSICA			
1° M	98%	95%	94%
2° M	99%	98%	97%
QUÍMICA			

1° M	98%	95%	96%
2° M	99%	100%	98%

Los buenos resultados obtenidos se mantienen en relación a las mediaciones anteriores.

Todas las asignaturas presentan una tasa de aprobación acordes a las metas institucionales.

La menor tasa de aprobación la presenta matemática.

El nivel de primero medio es el que presente un menor rendimiento.

Los niveles de aprobación son muy buenos ya que se acercan cada vez más al 100%.

2.3.7. Recursos FINANCIEROS 2015

Recibidos

Saldo año 2014	\$ 10.355.358
MATRICULA	\$ 934.500
FICOM	\$ 5.999.810
APOYO PEDAGÓGICO	\$ 2.414.000
KIOSKO	\$ 530.000
DOCUMENTOS	\$ 118.500
MANTENCION CORMUVAL	\$ 2.000.000
OTROS	
TOTAL	\$ 22.352.168

El compromiso de los Padres y Apoderados, cuyo aporte se materializó en el pago mensual de la cuota de Financiamiento Compartido (FICOM), siendo el principal destino de estos recursos la adquisición de material didáctico y la implementación que requieren los talleres de especialidad, mejoramiento de infraestructura , material de trabajo, de mantención, de aseo y en beneficio directo de los alumnos tales como, becas para jóvenes de escasos recursos, pago de movilización e implementos deportivos, financiamiento de estímulos a los alumnos destacados, financiamiento de jornadas, convivencias y salidas a terreno.

El uso de los recursos financieros ha permitido mejorar los ambientes de trabajo de los estudiantes y profesores y el desarrollo de las actividades programadas, así como, solventar actividades extra- programática y estímulos para el buen desarrollo de los estudiantes.

Gastos 2015

AREA	
INVERSIONES	\$ 716.580
MANTENCION :	\$ 2.928.106
MANTENCION CORMUVAL:	\$ 2.000.000
DEVOLUCION DE DINERO	\$ 32.100
GASTOS GENERALES :	\$ 350.000
MATERIAL DE ESCRITORIO :	\$ 575.260
MATERIAL DE ASEO :	\$ 401.678
MOVILIZACION	\$ 316.600
REPRESENTACIÓN	\$ 2.495.804
PAGOS SERVICIOS :	\$ 596.513
TOTAL GASTOS	\$ 8.355.833
SALDO EN CAJA	\$ 13.996.335
TOTAL	\$ 22.352.168

2.3.8. Recursos INFRAESTRUCTURA

El establecimiento cuenta con una buena infraestructura, compuesta por 20 salas temáticas, talleres, biblioteca, dos salas de computación, sala de arte, sala de dibujo técnico, sala de música, casino de alumnos, casino de profesores, salas de baños de estudiantes y de profesores, sala multiuso, sala de profesores, auditorio, pañol central, bodega, tres patios y dependencias administrativas que permite la atención de apoderados y ejecutar la jornada escolar diaria.

Se destaca la importante contribución que realizan los docentes y estudiantes de las cuatro especialidades en la mantención de espacios educativos, equipos, redes eléctricas, servicios sanitarios, alcantarillados, construcción y mejoramiento cierres perimetrales, reparación de bienes muebles, entre otras tantas mejoras. Con todo, se ha logrado contar con una apropiada y cuidada infraestructura.

El trabajo en equipo del personal a cargo del aseo permite lugares agradables para el desarrollo de los aprendizajes de los educando y de la práctica pedagógica de los docentes.

2.3.9. APOYO A LOS ESTUDIANTES

Con el fin de dar oportunidad a todos los estudiantes, el establecimiento cuenta con una serie de becas solidarias propias y del sistema educacional, que permitan a los alumnos permanecer en el sistema escolar.

Año	2013		2014		2015	
	Becas	Nº Alumnos beneficiados	Costo Anual	Nº Alumnos beneficiados	Costo Anual	Nº alumnos beneficiados
P.A.E	150 Desayunos 300 Almuerzos	47.510.000	150 Desayunos 250 Almuerzos	47.100.000	150 Desayunos 250 Almuerzos	47.500.000
FICOM	140	4.920.000	180	5.340.000	100	4.750.000
BARE	43	7.009.000	34	5.780.000	22	4.004.000
CHILE SOLIDARIO	39	4.290.000	35	4.750.000	0	0
P.S.U.	40	1.040.000	68	1.700.000	45	1.125.000
P. REPÚBLICA	3	750.000	7	1.700.000	5	1.250.000
MOVIL.ESC. (pro retención)	116	5.259.300	10	60.000	10	65.000
BANCO SOLID.	7	175.000	5	150.000	3	90.000
Als. Prioritarios	65		110		187	
TOTAL						58.784.000

3. Análisis y profundización de los resultados del Diagnóstico.

3.1. Participantes del Diagnóstico:

En esta Encuesta de Diagnóstico participaron tres grupos:

- 53 Docentes, Paradocentes y Administrativos
- 239 Alumnos
- 124 Padres y Apoderados

Nota Aclaratoria: La Encuesta de Alumnos y Apoderados se tituló “**Encuesta de Satisfacción**” y consideró las áreas de Liderazgo – Gestión Curricular – Convivencia Escolar, con descriptores que ellos pueden visualizar en el diario vivir en el Establecimiento, no consultando aquellos más específicos de la tarea docente, del Liderazgo o Financiero.

El número de Padres y Apoderados que respondió la encuesta fue inferior al número de estudiantes, por diferentes causas: hermanos en el Establecimiento y la mayor cantidad es por ausencia a la reunión en que se aplicó el instrumento, sin concurrir en otro momento.

Descripción de los Grupos Intervinientes en Encuesta:

Docentes, Paradocentes y Administrativos: (53) Profesionales que se desempeñan en las Áreas Directiva, Docencia Humanístico Científica y Técnico Profesional, colaboradores de la Educación; que conocen el PEI y su grado de implementación, los Proyectos y Procedimientos que se desarrollan y aplican en distintas situaciones.

Alumnos: (239) grupo central de las Acciones de Aprendizaje, Convivencia e Información que se implementa en el Establecimiento, cuyo interés de permanencia es variado:

- Considerar que son obligados a ir al Colegio.
- Deseo de terminar su proceso educativo (4° medio).

- Obtener una profesión que les permita incorporarse al mundo del trabajo, cumpliendo con el Curriculum Técnico Profesional.
- Cumplir con su Enseñanza Media para posteriormente ingresar a la Educación Superior.
- Obtener un título de nivel medio Técnico Profesional y continuar en la Educación Superior con la misma especialidad.

Padres y Apoderados: grupo de adultos que consideran que sus hijos o pupilos deben completar su educación, con un grado de compromiso muy variado con los jóvenes, por motivaciones diversas:

- Los jóvenes deben completar su educación por si solos y los padres cumpliendo con la matrícula, porque muchos de ellos no tienen la Enseñanza Media completa.
- Que es positivo para sus hijos obtener un Título Técnico Profesional, que les permita ganarse la vida y así terminar con la situación económica deficitaria en que se encuentran.
- Su interés está en el estudio de sus hijos y que el Establecimiento o las autoridades les solucionen los problemas.
- Que ellos no deben ser llamados al Establecimiento, porque están dedicados a trabajar y sus hijos o pupilos deben ser capaces de solucionar sus problemas y no generarlos.

3.2. Resultados de Encuestas por actores y áreas evaluadas

3.2.1. DIAGNÓSTICO ALUMNOS (239 Alumnos)

ÁREA GESTIÓN CURRICULAR							
Dimensiones con sus Descriptores	0 N° %	1 N° %	2 N° %	3 N° %	4 N° %	5 N° %	6 N° %
Preparación de la Enseñanza							
El equipo Directivo asegura, implementa y evalúa acciones de mejoramiento de los Aprendizajes.			82 34%		56 23%		101 43%
El equipo Directivo asegura, implementa y evalúa acciones de mejoramiento de la Convivencia Escolar.			78 33%	81 34%			80 34%
El equipo Directivo asegura, implementa y evalúa acciones de mejoramiento de Recursos de Aprendizaje.			81 34%	90 38%			68 28%
El equipo Directivo asegura, implementa y evalúa acciones de mejoramiento de Orientación			131 55%	108 45%			
El equipo Directivo asegura, implementa y evalúa acciones de mejoramiento de los Elementos Tecnológicos y Herramientas necesarias.	71 30%		65 27%				103 43%
El equipo Directivo asegura, implementa y evalúa acciones de mejoramiento de la Seguridad Escolar.	112 47%		127 53%				
El equipo Directivo asegura, implementa y evalúa acciones de mejoramiento de la Infraestructura del Establecimiento.			74 31%		165 69%		
Acción Docente en el Aula							
Los Docentes entregan información oportuna de sus alumnos.				147 62%	92 38%		
Los Docentes realizan una retroalimentación oportuna a los alumnos.			176 74%		63 26%		
Se establecen claramente los Objetivos en cada clase			108 45%		131 55%		
Evaluación de la Implementación Curricular							
Existen canales expeditos de comunicación entre los diferentes			98	141			

actores de la Comunidad Escolar, profesores, paradocentes, alumnos, padres y apoderados			41%	59%			
Los Docentes informan a Padres y Apoderados del estado de avance, retroceso o estancamiento en los procesos en que está inserto el estudiante					90 38%	149 62%	
Existe una calendarización de las Actividades en la Unidad Educativa.			80 33%	82 34%	77 32%		
Existe relación entre los procedimientos de evaluación de los aprendizajes y las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes.			91 38%	75 31%	73 31%		
Existen prácticas para evaluar los logros de aprendizaje en los distintos cursos, establecidos en el Marco Curricular.			83 35%	80 33%	76 32%		
Existen prácticas que aseguran instancias de reflexión sobre la implementación curricular para realizar los ajustes necesarios				154 64%			85 36%
ÁREA LIDERAZGO							
Dimensiones con sus Descriptores	0 N° %	1 N° %	2 N° %	3 N° %	4 N° %	5 N° %	6 N° %
Planificación y Conducción							
Existe información clara del Proyecto Educativo Institucional, Visión, Misión, Objetivos y Metas del Establecimiento			82 34%	157 66%			
La Dirección genera momentos e instancias para conocer necesidades, canalizar inquietudes de alumnos, padres y apoderados			150 63%	89 37%			
La Dirección del establecimiento ha establecido sistemas de rendición de cuenta pública, a los diversos estamentos de la comunidad escolar, para dar a conocer los resultados del aprendizaje y de las demás áreas del plan anual.			200 83%	39 17%			
Existen prácticas para asegurar que el Director y el Equipo Directivo evalúen su desempeño.	112 47%						127 53%
ÁREA CONVIVENCIA ESCOLAR							
	0	1	2	3	4	5	6

Dimensiones con sus Descriptores	N°	%	N°	%	N°	%	N°	%	N°	%	N°	%
Convivencia Escolar y Formación												
Los Docentes tienen altas expectativas en sus alumnos y estimulan el crecimiento personal.				79 33%	160 67%							
Las normas del Establecimiento son consensuadas entre los diferentes actores			125 52%	114 48%								

3.2.2. DIAGNÓSTICO APODERADOS (124 Apoderados)

ÁREA GESTIÓN CURRICULAR														
Dimensiones con sus Descriptores	0		1		2		3		4		5		6	
	N°	%	N°	%	N°	%	N°	%	N°	%	N°	%	N°	%
Preparación de la Enseñanza														
El equipo Directivo asegura, implementa y evalúa acciones de mejoramiento de los Aprendizajes.			31 25%	56 45%	37 30%									
El equipo Directivo asegura, implementa y evalúa acciones de mejoramiento de la Convivencia Escolar.							72 58%						52 42%	
El equipo Directivo asegura, implementa y evalúa acciones de mejoramiento de Recursos de Aprendizaje.							69 56%						55 44%	
El equipo Directivo asegura, implementa y evalúa acciones de mejoramiento de Orientación					36 29%	36 29%							52 42%	
El equipo Directivo asegura, implementa y evalúa acciones de mejoramiento de los Elementos Tecnológicos y Herramientas necesarias.					17 14%	61 49%							46 37%	
El equipo Directivo asegura, implementa y evalúa acciones de mejoramiento de la Seguridad Escolar.					16 13%	108 87%								
El equipo Directivo asegura, implementa y evalúa acciones de mejoramiento de la Infraestructura del Establecimiento.							64 52%						60 48%	
Acción Docente en el Aula														
Los Docentes entregan información oportuna de sus alumnos.							75 60%	49 40%						

Los Docentes realizan una retroalimentación oportuna a los alumnos	57 46%			67 54%			
Se establecen claramente los Objetivos en cada clase	22 18%						102 82%
Evaluación de la Implementación Curricular							
Existen canales expeditos de comunicación entre los diferentes actores de la Comunidad Escolar, profesores, paradocentes, alumnos, padres y apoderados				65 52%			59 48%
Los Docentes informan a Padres y Apoderados del estado de avance, retroceso o estancamiento en los procesos en que está inserto el estudiante				58 47%	66 53%		
Existe una calendarización de las Actividades en la Unidad Educativa.				65 52%	11 8%		48 40%
Existe relación entre los procedimientos de evaluación de los aprendizajes y las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes.			67 54%	57 46%			
Existen prácticas para evaluar los logros de aprendizaje en los distintos cursos, establecidos en el Marco Curricular.			37 30%	87 70%			
Existen prácticas que aseguran instancias de reflexión sobre la implementación curricular para realizar los ajustes necesarios			42 34%	82 66%			
ÁREA LIDERAZGO							
Dimensiones con sus Descriptores	0 N° %	1 N° %	2 N° %	3 N° %	4 N° %	5 N° %	6 N° %
Planificación y Conducción							
Existe información clara del Proyecto Educativo Institucional, Visión, Misión, Objetivos y Metas del Establecimiento		69 66%					55 44%
La Dirección genera momentos e instancias para conocer necesidades, canalizar inquietudes de alumnos, padres y apoderados.				87 70%	37 30%		
La Dirección del establecimiento ha establecido sistemas de rendición de cuenta pública, a los diversos estamentos de la comunidad escolar,				89 72%	35 28%		

para dar a conocer los resultados del aprendizaje y de las demás áreas del plan anual.							
Existen prácticas para asegurar que el Director y el Equipo Directivo evalúen su desempeño.	41 33%						83 67%
ÁREA CONVIVENCIA ESCOLAR							
Dimensiones con sus Descriptores	0 N° %	1 N° %	2 N° %	3 N° %	4 N° %	5 N° %	6 N° %
Convivencia Escolar y Formación							
Los Docentes tienen altas expectativas en sus alumnos y estimulan el crecimiento personal.				63 51%			61 49%
Las normas del Establecimiento son consensuadas entre los diferentes actores.	31 25%						3 75%

3.2.3. DIAGNÓSTICO DOCENTES, PARADOCENTES Y ADMINISTRATIVOS (53)

ÁREA GESTIÓN CURRICULAR						
Dimensiones con sus Descriptores	0 N° %	1 N° %	2 N° %	3 N° %	4 N° %	5 N° %
Organización Curricular						
Existen prácticas que articulan el Marco Curricular, Plan de Estudio, Plan Anual, PEI y Calendarización.			11 21%	42 79%		
Existe coherencia entre ciclos y niveles en la práctica y el progreso de los Objetivos de aprendizajes o Aprendizajes esperados, según corresponda.				37 70%		16 30%
Preparación de la Enseñanza						
Prácticas que aseguren la articulación y coherencia de los diseños de enseñanza con los Programas de Estudio y el PEI.		10 19%	37 70%	6 11%		
Existen prácticas para asegurar que las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes sean pertinentes y coherentes a las necesidades de los estudiantes.		25 47%	18 34%	10 19%		
Existen prácticas que aseguran la coherencia entre los		9	23	21		

procedimientos de evaluación de los aprendizajes y las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes.		17%	43%	40%		
Acción Docente en el Aula						
Existen prácticas para recoger información sobre la implementación de los diseños de enseñanza en el aula.			1 2%	43 81%	9 17%	
Existen prácticas para asegurar que los docentes mantengan altas expectativas sobre el aprendizaje y desarrollo de todos sus estudiantes.		7 13%	36 68%	10 19%		
Existen prácticas para asegurar que el espacio educativo se organiza de acuerdo a las necesidades de los aprendizajes de los estudiantes y en función de los diseños de enseñanza. Evaluación de la Implementación Curricular			22 42%	18 34%	13 25%	
Prácticas para evaluar la cobertura curricular lograda en los distintos niveles educacionales.			43 81%	10 19%		
Existen prácticas para evaluar los logros de aprendizaje en los distintos cursos, establecidos en el Marco Curricular.			14 26%	39 74%		
Existen prácticas que aseguran instancias de reflexión sobre la implementación curricular para realizar los ajustes necesarios.			23 43%	8 15%	22 42%	
ÁREA LIDERAZGO						
Dimensiones con sus Descriptores	0 N° %	1 N° %	2 N° %	3 N° %	4 N° %	5 N° %
Visión Estratégica y Planificación						
Existen prácticas de Planificación del Establecimiento.			11 21%	42 79%		
Revisión y actualización del PEI, de acuerdo a las necesidades.		13 25%	23 43%	17 32%		
Existen prácticas por parte de los líderes en asegurar, implementar y evaluar acciones de mejoramiento de acuerdo a los Objetivos y Metas Institucionales.		5 9%	22 42%	16 30%	10 19%	

Conducción y Guía						
Prácticas del Director y del Equipo Directivo que aseguran la coordinación y articulación de toda la comunidad educativa para favorecer el logro de los objetivos y del PEI.		3 6%	29 55%	13 25%	8 15%	
Existen prácticas para asegurar que el Director y el Equipo Directivo evalúen su desempeño.	4 8%	11 21%	17 32%	21 40%		
Información y Análisis						
La Dirección vela por el clima institucional, promoviendo acciones de mejora y resolviendo oportuna y adecuadamente las situaciones que afectan la convivencia entre los docentes, el personal del establecimiento, los padres y los alumnos				45 85%	8 15%	
Existen sistemas de rendiciones de cuenta pública, efectuadas por la Dirección del establecimiento, a los diversos estamentos de la comunidad escolar, para dar a conocer los resultados del aprendizaje y de las demás áreas del plan anual.			27 51%	26 49%		
ÁREA CONVIVENCIA ESCOLAR						
Dimensiones con sus Descriptores	0 N° %	1 N° %	2 N° %	3 N° %	4 N° %	5 N° %
Convivencia Escolar en función del PEI						
Existen normas difundidas y consensuadas entre los estamentos de la comunidad educativa para regular conductas y gestionar conflictos entre los distintos actores del establecimiento educacional.				38 72%	15 28%	
Se establecen prácticas para asegurar que el involucramiento de padres y/o familias está en función de la implementación del PEI y del apoyo a los aprendizajes de sus hijos.		3 6%	29 55%	15 28%	6 11%	
Formación Personal y Apoyo a los Estudiantes en sus Aprendizajes						
Existen prácticas para facilitar el desarrollo psicosocial de los				28 53%	15 28%	10 19%

estudiantes, considerando sus características y necesidades.						
Existen prácticas para apoyar el desarrollo progresivo de los estudiantes, atendiendo a las dificultades y avances en su aprendizaje.				26 49%	24 45%	3 6%
Existen prácticas para promover la continuidad de estudios, la inserción social y/o laboral de los estudiantes, según sea el caso.			31 58%	22 42%		
ÁREA RECURSOS						
Dimensiones con sus Descriptores	0 N° %	1 N° %	2 N° %	3 N° %	4 N° %	5 N° %
Recursos Humanos						
Existen prácticas para diagnosticar las necesidades de los docentes y paraprofesionales en relación con las competencias requeridas para implementar el PEI.		10 19%	29 55%	14 26%		
Existen prácticas que aseguran la formulación y comunicación de Metas individuales y grupales en coherencia con los Objetivos Institucionales.		5 9%	38 72%	10 19%		
Recursos Financieros, Materiales y Tecnológicos						
Existen prácticas que aseguran la mantención de los recursos materiales, tecnológicos y de equipamiento que requiere la implementación del PEI.			40 75%	13 25%		
Existen prácticas para asegurar el uso eficiente de los recursos financieros.				49 92%	4 8%	
Procesos de Soporte y Servicios						
Existen prácticas para asegurar que los soportes y servicios se ajustan a los requerimientos de la comunidad educativa.				48 91%	5 9%	
Existen prácticas para asegurar un sistema de registro y actualización referida a los soportes y servicios				39 74%	14 26%	

3.3. Análisis del Diagnóstico

Previo al análisis, se hace necesario aclarar algunas decisiones asumidas al momento de la construcción de la Encuesta:

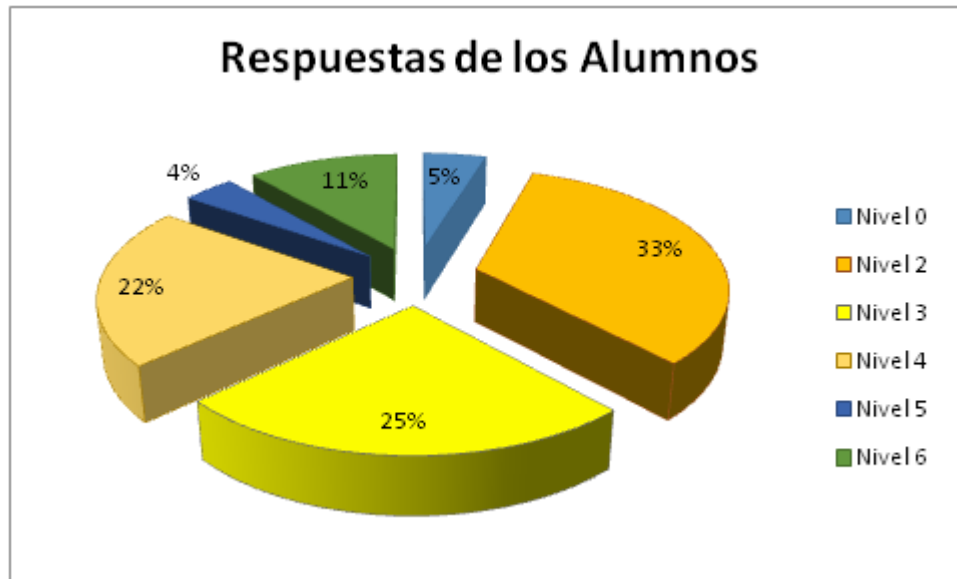
- El foco de la consulta eran los tres actores de un Establecimiento Educacional: Alumnos – Padres y Apoderados – Docentes, Paradocentes y Administrativos.
- La Encuesta debía considerar las cuatro áreas solicitadas en el Trabajo.
- Los Docentes, Paradocentes y Administrativos, al tener el conocimiento diario de su trabajo, las exigencias del Marco de Buena Enseñanza y requerimientos de los distintos organismos relacionados con Educación, pueden evaluar a cabalidad las cuatro áreas.
- Alumnos, Padres y Apoderados, no tienen la real dimensión de lo que abarcan las acciones y prácticas dentro de la Institución, por no ser observables directamente por ellos y si poseen el conocimiento de aquello en que están involucrados directamente, es que la Encuesta de Satisfacción fue más acotada.
- Los Niveles de Evaluación se modificaron en (ver **Anexo 1** al término de este apartado):
 - 0 que equivale a “no existencia de la práctica”
 - 6 no observado, que puede existir la práctica y ellos no han observado su aplicación o su desarrollo.
- El criterio considerado al incluir estos niveles es que existen acciones conocidas

Análisis y Comentarios acerca de los resultados obtenidos.

Los alumnos opinan mayoritariamente que las prácticas están entre los niveles 2 – 3 – 4.

Existiendo dos descriptores cuyas prácticas las desconocen o no saben si son aplicadas:

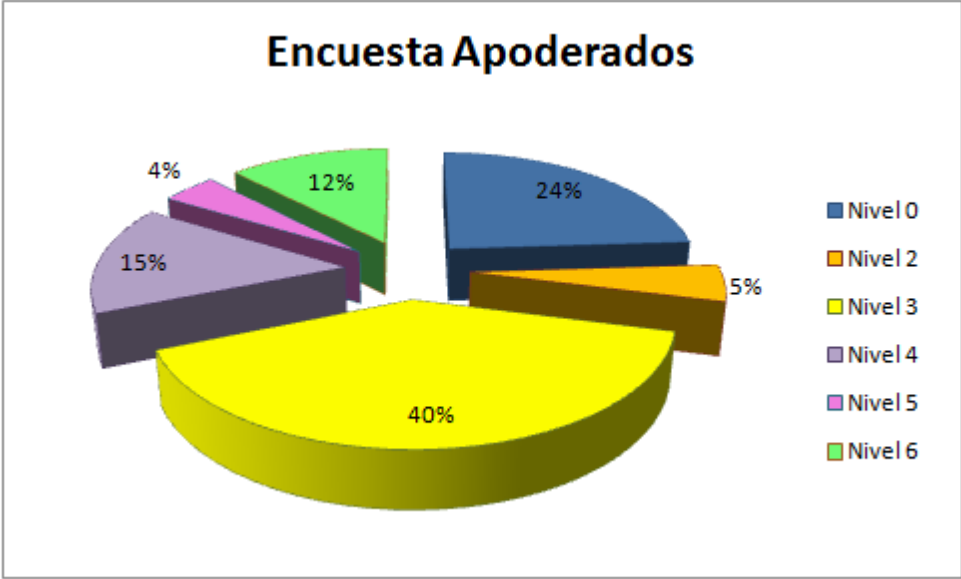
- Mejoramiento de elementos Tecnológicos y Herramientas.
- Acciones de mejoramiento de los aprendizajes.



Los Padres y Apoderados evalúan las acciones mayoritariamente en nivel 3.

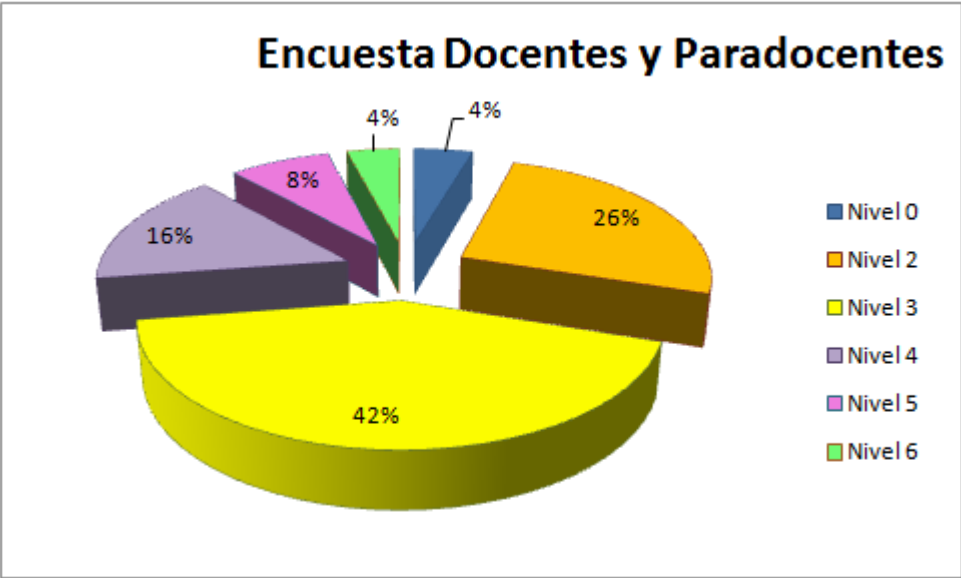
Existiendo algunas prácticas como:

- Mejoramiento de la Convivencia Escolar.
- Objetivos de las clases.
- Normas consensuadas, que no saben si existen, se apliquen y/ o se realicen.
- En relación al liderazgo, se desconoce o no se sabe si se aplica la autoevaluación en la Gestión como Equipo Directivo.



Los Profesores, Paradoctentes y Administrativos evalúan las acciones entre los niveles (ver **Anexo 2** al término de este apartado):

- 2 que considera una práctica sistemática, pero sus resultados no logran orientarse a la mejora de los resultados,
- 3 considera práctica sistemática, ha servido para tomar decisiones que buscan mejorar resultados



Esto lleva a considerar que existiendo las prácticas, falta darle mayor sistematicidad, orientarlas a obtener resultados, supervisarlas y evaluarlas en el transcurso del año, generando mejoras en los aprendizajes.

Desde el análisis de las Encuestas y los resultados de los tres últimos años, el Plan de Mejoramiento tendrá su foco de acción en el Área de la Gestión Curricular, en las Dimensiones: **Enseñanza y Aprendizaje en el Aula y Apoyo al desarrollo de los Estudiantes**. Realizándose acciones en las cuatro Áreas del funcionamiento Establecimiento que tiendan a fortalecer las Dimensiones consideradas de Nivel Crítico y por ende pueden cooperar en mejorar la Calidad de la Educación que se imparte.

El Plan de Mejoramiento centrado en **Enseñanza y Aprendizaje en el Aula y Apoyo al desarrollo de los Estudiantes**, fue estructurado en las cuatro Áreas enfatizando las acciones en las siguientes dimensiones:

1. Gestión del Curriculum:
 - Gestión Pedagógica
 - Enseñanza y Aprendizaje en el Aula
 - Apoyo al desarrollo del Estudiante
2. Gestión de Liderazgo
 - Planificación y Gestión de Resultados
3. Gestión de Convivencia Escolar
 - Convivencia Escolar
 - Participación y Vida Democrática
4. Gestión de Recursos
 - Recursos Humanos
 - Recursos Financieros y Humanos
 - Recursos Educativos

3.4. Evidencias para Áreas y Descriptores

LIDERAZGO	
Visión Estratégica y Planificación	
<i>Dimensiones con sus descriptores</i>	<i>Evidencias</i>
Existen prácticas de Planificación del Establecimiento.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Plan Anual ▪ Planificación de los Docentes ▪ Calendarización de Acciones – Proyectos – Programas - Reuniones
Revisión y actualización del PEI, de acuerdo a las necesidades.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se conforma equipo de trabajo conformado por representantes de todos los estamentos que se reúnen a lo menos dos veces por semestre. ▪ El equipo de trabajo prepara propuestas para su evaluación.
Existen prácticas por parte de los líderes en asegurar, implementar y evaluar acciones de mejoramiento de acuerdo a los Objetivos y Metas Institucionales.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Proyectos de Mejoramiento realizados hasta ahora ▪ Estadísticas anteriores ▪ Presupuestos de Materiales y Cuentas Rendidas de sus adquisiciones ▪ Evaluaciones aplicadas
Conducción y Guía	
Prácticas del Director y del Equipo Directivo que aseguran la coordinación y articulación de toda la comunidad educativa para favorecer el logro de los objetivos y del PEI.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reuniones semanales del equipo directivo. ▪ Actas de Reuniones del Equipo de Gestión. ▪ Actas de Consejos de Profesores (Generales – Técnicos – Administrativos) ▪ Actas Consejo de Docencia ▪ Acuerdos de Reuniones de Departamentos HC y TP.
Existen prácticas para asegurar que el Director y el Equipo Directivo evalúen su desempeño.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se realizan a lo menos dos reuniones semestrales del equipo de gestión para evaluar el desempeño.

Información y Análisis	
<p>La Dirección vela por el clima institucional, promoviendo acciones de mejora y resolviendo oportuna y adecuadamente las situaciones que afectan la convivencia entre los docentes, el personal del establecimiento, los padres y los alumnos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Existe Manual de Convivencia ▪ Circular informativa N° 1 entregada en la primera Reunión de Padres y Apoderados. ▪ Procedimientos para la resolución de conflictos. ▪ Establecimientos de un Conducto Regular para tratar los conflictos, sin agotar en una primera instancia las posibilidades de solución. ▪ Existencia de Libro de Bitácora para dejar constancia de hechos ocurridos en el Establecimiento, fuera del ámbito de la sala de clases, con cualquier integrante de la Comunidad Educativa.
<p>Existen sistemas de rendiciones de cuenta pública, efectuadas por la Dirección del establecimiento, a los diversos estamentos de la comunidad escolar, para dar a conocer los resultados del aprendizaje y de las demás áreas del plan anual.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Circular informativa dada a conocer en Consejo Escolar, convocado para Rendir Cuenta Anual de la Gestión. ▪ Entrega de anterior circular a todos los Padres y Apoderados en la Reunión de curso. ▪ Entrega bimensual de Informe de Notas a los Padres y Apoderados en las Reuniones de curso. ▪ Entrega de Informe de Calificaciones de fin de semestre. ▪ Actualización de información de resultados de aprendizajes de los estudiantes, cuando el Padre y/ o Apoderados es citado por Profesor Jefe, Jefe UTP, Inspectoría General u otro Docente. ▪ Entrega de los resultados semestrales por

	Departamentos, por cursos y por Nivel en Consejo Técnico para todos los Docentes, al finalizar semestre y el año escolar.
--	---

GESTIÓN CURRICULAR	
Organización Curricular	
<i>Dimensiones con sus descriptores</i>	<i>Evidencias</i>
Existen prácticas que articulan el Marco Curricular, Plan de Estudio, Plan Anual, PEI y Calendarización.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reuniones del Equipo de Gestión. ▪ Realización de Consejos Técnicos periódicos. ▪ Realización de Consejos de Docencia periódicos. ▪ Realización de Reuniones de Departamentos periódicos
Existe coherencia entre ciclos y niveles en la práctica y el progreso de los Objetivos de aprendizajes o Aprendizajes Esperados, según corresponda.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Los departamentos realizan una Matriz de Cobertura para ir monitoreando los avances y cumplimiento de los OA ó AE.
Preparación de la Enseñanza	
Prácticas que aseguren la articulación y coherencia de los diseños de enseñanza con los Programas de Estudio y el PEI.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planificación de Asignaturas ▪ Existencia de un Formato para consignar en Libro de Clases, lo realizado clase a clase. ▪ Revisión periódica de los Libros de Clases por UTP.
Existen prácticas para asegurar que las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes sean pertinentes y coherentes a las necesidades de los estudiantes.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Revisión de Planificaciones. ▪ Visitas al aula por parte del equipo de gestión.
Existen prácticas que aseguran la coherencia entre los procedimientos de evaluación de los aprendizajes y las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Existencia de un formato de presentación de los Procedimientos Evaluativos que se aplican a los alumnos, previamente visado por UTP.
Acción Docente en el Aula	
Existen prácticas para recoger información sobre la implementación de los diseños de enseñanza en el aula.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Los materiales necesarios para ocupar en las clases deben ser solicitados previamente y

	correspondientes a la planificación.
Existen prácticas para asegurar que los docentes mantengan altas expectativas sobre el aprendizaje y desarrollo de todos sus estudiantes.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se realizan visitas al aula. ▪ Monitoreo del cumplimiento de los OA y AE.
Existen prácticas para asegurar que el espacio educativo se organiza de acuerdo a las necesidades de los aprendizajes de los estudiantes y en función de los diseños de enseñanza.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Existencia de las Salas Temáticas, donde el alumno es quien llega a la sala; existiendo Salas para Lenguaje – Matemática – Ciencias – Historia – Idioma – Música – Informática – Taller para Tecnología – Talleres de las cuatro especialidades TP: Construcción – Instalaciones Sanitarias – Refrigeración – Construcciones Metálicas – Biblioteca.
Evaluación de la Implementación Curricular	
Prácticas para evaluar la cobertura curricular lograda en los distintos niveles educacionales.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Al término de semestre, los departamentos deben entregar información de la cobertura alcanzada y recalendarizar para el siguiente período.
Existen prácticas para evaluar los logros de aprendizaje en los distintos cursos, establecidos en el Marco Curricular.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se aplican diferentes Procedimientos evaluativos en Plan Común con área TP. ▪ Se aplica un Procedimiento Evaluativo con carácter de Nivel, para conocer los logros y avances de los estudiantes del nivel.
Existen prácticas que aseguran instancias de reflexión sobre la implementación curricular para realizar los ajustes necesarios.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Los consejos de Profesores que son semanales ▪ La Reuniones de Departamento, para poner en común las practicas, avances y/ o retrocesos, organizar acciones conjuntas, etc.

CONVIVENCIA ESCOLAR	
Convivencia Escolar en función del PEI	
<i>Dimensiones con sus descriptores</i>	<i>Evidencias</i>
Existen normas difundidas y consensuadas entre los estamentos de la comunidad educativa para regular conductas y gestionar conflictos entre los distintos actores del establecimiento educacional.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Al inicio de año escolar, se recuerdan las normas del Manual de Convivencia. ▪ Existen distintas instancias para gestionar los conflictos entre distintos actores de la comunidad.
Se establecen prácticas para asegurar que el involucramiento de padres y/o familias está en función de la implementación del PEI y del apoyo a los aprendizajes de sus hijos.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Existe protocolo para integrar a los padres, especialmente en los casos de estudiantes con NEE. ▪ Se realizan reuniones mensuales de Padres y Apoderados. ▪ Existe un Centro General de Padres y Apoderados, quienes canalizan inquietudes de sus asociados.
Formación Personal y Apoyo a los Estudiantes en sus Aprendizajes	
Existen prácticas para facilitar el desarrollo psicosocial de los estudiantes, considerando sus características y necesidades.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ El establecimiento al estar adscrito a Ley SEP, cuenta con una serie de profesionales que apoyan a alumnos con NEE, Psicólogo – Profesoras Diferenciales – Psicopedagoga
Existen prácticas para apoyar el desarrollo progresivo de los estudiantes, atendiendo a las dificultades y avances en su aprendizaje.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aplicación del PME que fomenta el desarrollo y mejora de Comprensión Lectora, Resolución de Problemas y Convivencia Escolar.
Existen prácticas para promover la continuidad de estudios, la inserción social y/o laboral de los estudiantes, según sea el caso.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se realiza seguimiento a alumnos con problemas de asistencia, especialmente aquellos con posibilidades de deserción escolar. ▪ Orientación desarrolla una serie de acciones para presentar a los estudiantes de 2° medio las

	<p>opciones de continuidad de estudios en 3° medio.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Existencia de cuatro Carreras TP del área de la Construcción. ▪ Conocimiento de las carreras ofrecidas en el Establecimiento desde 1° medio en asignatura de Orientación Técnico Profesional (OTP) en visitas a los Talleres de las Carreras. ▪ Difusión mensual de Información de aspectos importantes de cada carrera, por parte de los profesores y alumnos de 3° y 4° medio. ▪ El Jefe de Producción, realiza seguimiento de los estudiantes de 3° y 4° medio, en sus avances, ausencias, falta de elementos de seguridad personales, requerimientos para el desarrollo de las competencias necesarias, desarrollo del Sistema de Dualidad (integración de los estudiantes a empresas para desarrollar ciertas competencias), realización de la Practica Profesional al término de la Enseñanza Media, buscando evitar la dilatación y no realizarla. ▪ Orientación se ocupa de entregar información y presentar instituciones de Educación Superior en que puedan continuar estudios en las mismas áreas o en las de preferencias de los estudiantes.
--	--

GESTIÓN DE RECURSOS

Dimensiones con sus descriptores	Evidencias
Recursos Humanos	
Existen para diagnosticar las necesidades de los docentes y paradocentes en relación con las competencias requeridas para implementar el PEI.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dentro del Presupuesto anual se considera un ítem para entregar alguna instancia de mejorar las competencias requeridas para satisfacer las necesidades de los estudiantes.
Existen prácticas que aseguran la formulación y comunicación de Metas individuales y grupales en coherencia con los Objetivos Institucionales.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Acta de consejos de evaluación. ▪ Circulares Informativas
Recursos Financieros, Materiales y Tecnológicos	
Existen prácticas que aseguran la mantención de los recursos materiales, tecnológicos y de equipamiento que requiere la implementación del PEI.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Registros de Inventarios. ▪ Bitácora de uso de recursos tecnológicos
Existen prácticas para asegurar el uso eficiente de los recursos financieros.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se realiza una Proyección de Gastos, de acuerdo a la SEP y la forma de entrega de los recursos por parte del sostenedor, teniendo presente los requerimientos que realizan a fin de cada año escolar los profesores de Asignaturas y de los Módulos TP ▪ Se realiza un Presupuesto anual
Procesos de Soporte y Servicios	
Existen prácticas para asegurar que los soportes y servicios se ajustan a los requerimientos de la comunidad educativa.	<p>Trabajo en conjunto con Enlaces para la mantención de Computadores de uso de los estudiantes, manteniendo software requeridos para Módulos y Asignaturas.</p> <p>Mantención de un sistema informático unido a Cormuval, para manejar información de los alumnos.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ mantención del SIGE sistema que mantiene la unión con Secreduc.
<p>Existen prácticas para asegurar un sistema de registro y actualización referida a los soportes y servicios.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Registros de Servicios.

4. PROYECTO DE MEJORAMIENTO

<p>ÁREA: GESTIÓN DEL CURRÍCULUM</p>	
<p>OBJETIVO GENERAL</p>	
<p>Mejorar las prácticas de la Enseñanza, que eleven los Aprendizaje en el aula, con un acompañamiento y apoyo al Docente, que permitan el fortalecimiento del desarrollo de los estudiantes.</p>	
<p>Gestión Pedagógica Ver Anexo N° 1. Encuesta de Opinión</p>	
<p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</p>	
<p>1. Desarrollar un plan de trabajo para mejorar, en Matemática, Historia, Lenguaje y Ciencias, el desarrollo de las habilidades en Comprensión Lectora y Resolución de Problemas en los niveles de séptimo, octavo, primero, segundo y tercero medio para mejorar los resultados de las pruebas estandarizadas del Ministerio de Educación implementando un Sistema de acompañamiento al aula que contemple observación de clases, instancias de reflexión pedagógica, intercambio de experiencias, revisión de planificaciones, de evaluaciones y la incorporación del uso de las tic's la que será retroalimentada a los docentes con el fin de mejorar las oportunidades de aprendizaje de los estudiantes de todos los niveles.</p>	
<p>INDICADORES</p>	<p>RECURSOS</p>
<p>1. Porcentaje de docentes que implementan un plan de trabajo que contemplan guías y evaluaciones del desarrollo de las habilidades de Comprensión</p>	<p>Recursos Operacionales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Insumos Computacionales • Material de Oficina • Reproducción de documento <p>Recurso de Personal</p>

<p>Lectora y Resolución de Problemas.</p> <p>2. Porcentaje de estudiantes que alcanzan el nivel medio-alto y alto en las evaluaciones del Ministerio de Educación.</p> <p>3. Cantidad de actas acuerdos comprometidos en las sesiones de debate profesional e intercambio de experiencias pedagógicas realizadas durante el año.</p> <p>4. Porcentaje de Implementación de actividades con la incorporación de las Tic's y otros materiales educativos entregados por el establecimiento en las prácticas pedagógicas.</p> <p>5. Porcentaje de profesores observados versus profesores retroalimentados</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 10 Horas Docentes
<p>ACCIÓN N° 1 Planificación de Clases</p>	
<p>Se implementa un programa de acompañamiento anual liderado por un grupo de docentes que contempla observación de aula a partir de una pauta consensuada, revisión de planificaciones, evaluaciones y guías de trabajo. Generando instancias de reflexión, debate e intercambio de recursos para evaluar necesidades y generar mejoras. Durante cada semestre se realizarán al menos tres talleres de reflexión.</p>	
<p>INDICADORES</p>	<p>RECURSOS</p>

<p>6. Copias de Pautas de Observación de Aula.</p> <p>7. Registro de asistencia a jornadas de reflexión.</p> <p>8. Plan de Trabajo de Acompañamiento Docente.</p> <p>9. Producto de los talleres de reflexión registrados en acta.</p>	<p>Recursos Operacionales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Insumos Computacionales • Material de Oficina • Reproducción de documento <p>Recursos de Equipamiento</p> <ul style="list-style-type: none"> • Scanner • Pendrives para los docentes involucrados en el Plan de Trabajo <p>Recursos de Aprendizaje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Material Fungible • Material No fungible • Textos de Apoyo para el desarrollo de la Expresión Oral y Escrita. • Textos de Lectura Complementaria • Material Didáctico <p style="text-align: center;">Recursos Personal</p> <ul style="list-style-type: none"> • 12 Horas Docentes
<p>ACCIÓN N° 2 Acompañamiento Docente</p>	
<p>Durante el año los docentes de Lenguaje, Matemática, Historia y Ciencias guiados por el jefe técnico y supervisados por el Coordinador SEP, elaboran un Plan de Trabajo que contempla planificaciones, guías de trabajo, evaluaciones internas incorporando las habilidades de Comprensión Lectora y Resolución de Problemas para mejorar los resultados en las evaluaciones emanadas del Ministerio de Educación.</p>	
<p>INDICADORES</p>	<p>RECURSOS</p>

<p>10. Copias de Planificaciones incorporando el desarrollo de las habilidades de CL y RP.</p> <p>11. Copias de Instrumentos de Evaluación Interna.</p> <p>12. Calendario de aplicación del Plan de Trabajo.</p>	<p style="text-align: center;">Recursos Operacionales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Insumos Computacionales • Material de Oficina • Reproducción de documento <p>Recurso de Personal</p> <ul style="list-style-type: none"> • 10 Horas Docentes
<p>ACCIÓN N° 3 Entrega de Materiales Educativos</p>	
<p>Los departamentos y especialidades durante el año solicitan materiales didácticos y educativos para el desarrollo de las clases. De este modo los alumnos de séptimo a tercero medio cuentan con material fungible y no fungible para el desarrollo de las actividades planificadas.</p>	
<p>INDICADORES</p>	<p>RECURSOS</p>
<p>13. Copia de listados de requerimientos por departamentos y especialidades. Copias de Instrumentos de Evaluación Interna.</p> <p>14. Guías de despacho de la adquisición de materiales.</p> <p>15. Copia del registro de recepción de materiales por parte de los jefes de especialidad y departamento.</p>	<p style="text-align: center;">Recursos Operacionales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Insumos Computacionales • Material de Oficina • Reproducción de documento <p style="text-align: center;">Recursos de Aprendizaje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Material Fungible • Material No fungible
<p>ACCIÓN N° 4 Consejo de Docencia</p>	
<p>El equipo directivo conforma el Consejo de Docencia integrado por los jefes de departamento y especialidades liderados por el Jefe de U.T.P. quienes se reúnen para tratar temas inherentes a la función docente y al aseguramiento</p>	

<p>de la calidad de los procesos formativos en todas las dimensiones del proceso enseñanza- aprendizaje. En las sesiones del Consejo de Docencia se revisan los niveles de cobertura, las modificaciones curriculares, las actividades interdisciplinarias, se va monitoreando el logro de las metas de eficiencia interna para dar cumplimiento al PME.</p>	
INDICADORES	RECURSOS
<p>16. Copia del Plan de Trabajo. 17. Registro de Asistencia a las sesiones de trabajo. 18. Acta de sesiones de trabajo.</p>	<p>Recursos Operacionales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Insumos Computacionales • Material de Oficina • Reproducción de documento <p>Recursos de Aprendizaje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Material Fungible • Material No fungible. <p>Recursos de Personal</p> <ul style="list-style-type: none"> • 15 Horas Docentes
RESPONSABLE:	<p>Jefe de U.T.P. Coordinador SEP Jefes de Departamento</p>
Financiamiento	\$ 4.000.000.-

ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE EN EL AULA
OBJETIVOS ESPECÍFICOS
<p>2. Mejorar el uso efectivo del tiempo en el aula para fortalecer el proceso de enseñanza-aprendizaje a través de la implementación de un equipo humano de monitoreo de ingreso y salida de clases durante el año.</p>

INDICADORES	RECURSOS
1. Porcentaje de estudiantes que ingresan atrasados a clases 2. Porcentaje de deserción escolar.	<p style="text-align: center;">Recursos Operacionales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Material de Oficina <p style="text-align: center;">Recursos Personal</p> <ul style="list-style-type: none"> • 13 Horas Paradocente
ACCIÓN N° 1 Puntualiza tu asistencia	
<p>Asignación de un paradocente que controle asistencia y puntualidad al inicio y en horas intermedias, verificando que los alumnos ingresen a clases y no se queden en los patios. A los alumnos se les entregará un premio como incentivo a la asistencia y puntualidad.</p>	
INDICADORES	RECURSOS
3. Registro de alumnos atrasados 4. Registro de Citación a apoderados	<p style="text-align: center;">Recursos Operacionales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Material de Oficina <p style="text-align: center;">Recursos Personal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Horas Docente
ACCIÓN N° 2 Capacitación	
<p>Implementar un plan de apoyo a los docentes para lograr que los alumnos trabajen dedicadamente en clases. Un grupo de profesores prepara capacitación en estrategias de aprendizaje efectivas para ser implementadas</p>	
INDICADORES	RECURSOS
5. Registro de asistencia a la capacitación. 6. Preparación de estrategias efectivas de aprendizaje en diferentes asignaturas y módulos	<p style="text-align: center;">Recursos Operacionales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Insumos Computacionales • Material de Oficina • Reproducción de documento

	Recurso de Personal • 10 Horas Docentes
RESPONSABLE	Inspectoría General
FINANCIAMIENTO	\$ 2.000.000.-

APOYO AL DESARROLLO DE LOS ESTUDIANTES	
OBJETIVO GENERAL	
Mejorar las prácticas de la Enseñanza, que eleven los Aprendizaje en el aula, con un acompañamiento y apoyo al Docente, que permitan el fortalecimiento del desarrollo de los estudiantes.	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	
3. Establecer procedimientos y estrategias en los todos los niveles velando por el desarrollo académico, afectivo, conductual y permanencia en el sistema educativo, de todos los alumnos generando mecanismos efectivos de apoyo para disminuir los niveles de deserción y reprobación escolar.	
INDICADORES	RECURSOS
1. Porcentaje de estudiantes que son monitoreados en tutorías 2. Porcentaje de deserción escolar. 3. Porcentaje de reprobación por asignatura.	Recursos Operacionales • Insumos Computacionales • Material de Oficina • Reproducción de documento Recurso de Personal • Horas Docentes
Acción N°1 Tutorías	

<p>Un paradocente lleva un registro de los alumnos del establecimiento, consistente en un monitoreo y seguimiento durante todo el año del rendimiento, asistencia y comportamiento, permitiendo identificar los casos en riesgo para tomar las medidas de apoyo pertinentes como citación de apoderados, entrega de colaciones, locomoción, útiles o vestuario a los estudiantes en riesgo de desertar.</p>	
INDICADORES	RECURSOS
<p>4. Carpetas por curso con el registro por alumnos.</p> <p>5. Copia acta de consejo por nivel.</p> <p>6. Registro atención de apoderados y alumnos en libro de clase y/o carpeta de tutoría.</p> <p>7. Copia del registro de alumnos con asignación de recurso para locomoción.</p>	<p>Recursos Operacionales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Insumos Computacionales <p>Material de Oficina</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reproducción de documento • Locomoción, vestuario, colaciones <p>Recursos de Aprendizaje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Útiles escolares para los estudiantes <p>Recursos Personal</p> <ul style="list-style-type: none"> • 44 Horas Paradocente
RESPONSABLE	<p>Jefe de U.T.P.</p> <p>Coordinador SEP</p> <p>Profesores Jefes</p>
FINANCIAMIENTO	\$ 3.500.000.-
<p>Acción N°2 Refuerzo Educativo</p>	
<p>El equipo directivo implementa una medida remedial asignando horas a un docente adicional y en paralelo para reforzar a los alumnos rezagados en las asignaturas de matemática y lenguaje con el fin de dar apoyo, mejorar sus rendimientos y disminuir porcentaje de deserción escolar. Los docentes que realizan el refuerzo emiten informes a la unidad técnica pedagógica de los estudiantes tratados en paralelo.</p>	
INDICADORES	RECURSOS

<p>8. Copias de Planificaciones incorporando el desarrollo de las habilidades de CL y RP.</p> <p>9. Copias de Instrumentos de Evaluación Interna.</p> <p>10. Calendario de aplicación del Plan de Trabajo.</p>	<p>Recursos Operacionales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Insumos Computacionales <p>Material de Oficina</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reproducción de documento • Colaciones para los estudiantes <p>Recursos de Aprendizaje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Material Fungible • Material No fungible • Material Didáctico. <p>Recursos Personal</p> <ul style="list-style-type: none"> • 10 Horas docentes
RESPONSABLE	Jefe de U.T.P.
FINANCIAMIENTO	\$ 1.000.000.-
ACCIÓN N° 3 Salidas Pedagógicas	
Durante el año los alumnos de todos los niveles realizan a lo menos dos salidas con fines pedagógicos ya sea relacionados con las asignaturas básicas y/o módulos de formación diferenciada.	
INDICADORES	RECURSOS
<p>11. Guías de trabajo a realizar en las visitas.</p> <p>12. Registro fotográfico con listado de alumnos asistentes.</p> <p>13. Factura de Servicio de Traslado.</p>	<p>Recursos Operacionales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arriendo de Bus. • Colaciones <p>Recurso de Personal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Docentes • Paradoctentes

RESPONSABLE	Jefe de U.T.P.
FINANCIAMIENTO	\$ 2.500.000.-
ACCIÓN N° 4 Acompañamiento Escolar	
El equipo directivo asigna horas a un grupo de docente para apoyar a los estudiantes implementando estrategias, medidas remediales que permitan asegurar la permanencia de los alumnos en el establecimiento	
INDICADORES	RECURSOS
14. Guías de trabajo a realizar en las visitas. 15. Registro fotográfico con listado de alumnos asistentes. 16. Factura de Servicio de Traslado.	Recursos Operacionales • Locomoción Recursos de Personal • 31 Hrs. Docentes
RESPONSABLE	Jefe de U.T.P. Coordinador SEP Profesores Jefes
FINANCIAMIENTO	\$ 3.500.000.-

<i>ÁREA: GESTIÓN DE LIDERAZGO ESCOLAR</i>
OBJETIVO GENERAL
Mejorar las prácticas de la Enseñanza, que eleven los Aprendizaje en el aula, con un acompañamiento y apoyo al Docente, que permitan el fortalecimiento del desarrollo de los estudiantes.

Planificación y Gestión de Resultados	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	
4. Implementar durante el año en todos los niveles un plan de trabajo que contempla actualizar el P.E.I., hacer seguimiento, monitoreo al PME y el análisis de los datos que recopila para la toma de decisiones con el fin de dar cumplimiento a las metas.	
INDICADORES	RECURSOS
1. Porcentaje de monitoreo realizados del PME. 2. Cantidad de Informes de Seguimiento de Cumplimiento del PME. 3. Porcentaje de sesiones de Análisis de resultados.	Recursos Operacionales <ul style="list-style-type: none"> • Insumos Computacionales • Material de Oficina • Reproducción de documento Recurso de Personal <ul style="list-style-type: none"> • 10 Horas Docentes
Acción N° 1 Seguimiento y Monitoreo del PME	
La directora y el equipo directivo designan horas para un docente coordinador que se encarga de la implementación del PME, realiza durante el año a lo menos tres instancias de monitoreo y el seguimiento permanente a fin de dar cumplimiento a las acciones, recopila datos y los expone a la comunidad educativa para retroalimentar y en el caso de ser necesario realizar los ajustes para su cumplimiento.	
INDICADORES	RECURSOS
4. Copia de Informes de Monitoreo y/o Seguimiento del PME.	Recursos Operacionales <ul style="list-style-type: none"> • Insumos Computacionales Material de Oficina

<p>5. Copia de Informes de Resultados de Evaluaciones Internas.</p> <p>6. Actas de reuniones de en donde se dan a conocer los resultados de los monitoreos realizados. (Ver Anexo2)</p> <p>7. Copia de Informe de Resultados de Evaluaciones del Ministerio.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Reproducción de documento <p>Recursos Equipamiento</p> <ul style="list-style-type: none"> • Disco Duro Extraíble <p>Recursos Personal</p> <ul style="list-style-type: none"> • 22 Horas Docente Coordinador
<p>RESPONSABLE</p>	<p>Jefe de U.T.P. Coordinador SEP</p>
<p>FINANCIAMIENTO</p>	<p>\$ 3.500.000.-</p>
<p>Acción N° 2 Actualización del P.E.I.</p>	
<p>El equipo directivo con el fin de actualizar el PEI conforma un grupo de trabajo formado por representantes de los distintos estamentos quienes revisan el PEI existente y realizan propuestas de mejora, las que se exponen a la comunidad para su evaluación, en el consejo de profesores y consejo escolar. Una vez terminado el proceso de evaluación el mismo equipo de trabajo elabora el P.E.I. definitivo el que se difunde a los distintos estamentos entregando el documento resultante.</p>	
<p>INDICADORES</p>	<p>RECURSOS</p>
<p>8. Acta de las sesiones de trabajo.</p> <p>9. Listado de Asistencia de las sesiones de trabajo.</p> <p>10. Copia del P.E.I. actualizado.</p>	<p>Recursos Operacionales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Insumos Computacionales <p>Material de Oficina</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reproducción de documento <p>Recursos Personal</p> <ul style="list-style-type: none"> • 10 Horas Docentes

RESPONSABLE	Directora
FINANCIAMIENTO	\$ 400.000.-

<i>AREA DE CONVIVENCIA ESCOLAR</i>	
OBJETIVO GENERAL	
Mejorar las prácticas de la Enseñanza, que eleven los Aprendizaje en el aula, con un acompañamiento y apoyo al Docente, que permitan el fortalecimiento del desarrollo de los estudiantes.	
Formación	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	
6. Fortalecer el crecimiento y el desarrollo personal de los estudiantes para promover la formación, espiritual, ética, moral, afectiva y física de todos los estudiantes incorporando a sus padres y /o apoderados en su proceso formativo para mejorar los resultados de eficiencia interna.	
INDICADORES	RECURSOS
1. Cantidad de Unidades de Orientación aplicadas en los cursos. 2. Porcentaje de padres que participan en los talleres. 3. Porcentaje de alumnos que participan en las actividades.	Recursos Operacionales <ul style="list-style-type: none"> • Insumos Computacionales • Material de Oficina • Reproducción de documento Recurso de Personal <ul style="list-style-type: none"> • Orientador y Docentes • Alumnos

4. Cantidad de Instituciones que colaboran en el Plan de Acción Formativa	<ul style="list-style-type: none"> • Apoderados • Instituciones externas que colaboran
Acción N° 1 Equipo de Mediación y Resolución de Conflictos	
Se conforma un grupo de trabajo que permita tratar las diferentes problemáticas que se pueden dar tanto fuera como dentro del aula.	
INDICADORES	RECURSOS
<p>5. Copia del Plan de Acción Formativo.</p> <p>6. Copia de las Unidades de Orientación.</p> <p>7. Copia de Leccionario con el registro de las unidades aplicadas.</p>	<p>Recursos Operacionales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Insumos Computacionales <p>Material de Oficina</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reproducción de documento <p>Insumos para actividades</p> <ul style="list-style-type: none"> • pan, fiambre, queso, tortas, leches individuales, platos, vasos, etc. <p>Recursos de Aprendizaje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Material Fungible: Papel, tinta, carpetas. <p>Recurso de Personal</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5Horas Docente
RESPONSABLE	Orientador
FINANCIAMIENTO	\$ 2.000.000.-
Acción 2. Jornadas Preventivas	
Durante una mañana, se desarrolla en el establecimiento Jornada Preventiva, organizada por el departamento de orientación basada en cuatro charlas en diversos ámbitos: salud, drogas, justicia, accidentes del trabajo u otra similar	

dictadas por diferentes instituciones de la comuna. Una charla por nivel educacional. Al término del evento los alumnos confeccionan por curso y en grupo afiches preventivos en relación a las charlas presenciadas. Se premia el mejor afiche por nivel.	
INDICADORES	RECURSOS
8. Actas de Realización de Charla Preventiva. 9. Programa de trabajo de la Jornada Preventiva. 10. Registro fotográfico de los trabajos presentados por los alumnos.	<p>Recursos Operacionales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Insumos Computacionales • Material de Oficina • Reproducción de documento • Colaciones a los estudiantes para el desayuno • Premios a los mejores trabajos <p>Recursos de Aprendizaje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Material Fungible <p>Recurso de Personal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Representantes de Instituciones invitadas • Docentes y Orientador • Alumnos de todos los niveles
RESPONSABLE	Orientador
FINANCIAMIENTO	\$ 1.300.000.-
Acción N° 3 Incentivo al Rendimiento	
A los alumnos que presentan durante el primer semestre, un buen rendimiento, comportamiento y/o esfuerzo se les motiva con una invitación a una salida educativa a Portillo. Los alumnos son acompañados por dos docentes.	

INDICADORES	RECURSOS
10. Programa de la salida. 11. Listado con los alumnos de mejor promedio del Establecimiento. 12. Registro Fotográfico.	Recursos Operacionales <ul style="list-style-type: none"> • Arriendo de bus • Colaciones a los estudiantes Recursos Personal <ul style="list-style-type: none"> • 2 Docentes
RESPONSABLE	Orientador
FINANCIAMIENTO	\$ 800.000.-

Participación y Vida Democrática	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	
7. Fortalecer el sentido de pertenencia y el encuentro de los integrantes de la comunidad educativa para construir identidad institucional con el establecimiento y la comunidad.	
INDICADORES	RECURSOS
1. Porcentaje de permanencia. 2. Porcentaje de estudiantes que participan en los talleres. 3. Cantidad de encuentros con la comunidad escolar. 4. Porcentaje de estudiantes que reciben la Agenda del Estudiante. 5. Porcentaje de docentes que reciben la Agenda Docente.	Recursos Operacionales <ul style="list-style-type: none"> • Insumos Computacionales • Material de Oficina • Reproducción de documento Recurso de Personal <ul style="list-style-type: none"> • Inspectoría General y Paradoctentes • Alumnos • Profesores

Acción N° 1 Actividades para promover la Participación	
El profesor asesor del centro de alumnos en conjunto con la directiva del CCAA organizan distintas actividades para fomentar la participación de los alumnos: desayuno por curso, competencias deportivas, actividades comunitarias de carácter social, etc. Concluyendo la actividad con un acto de premiación a los alumnos destacados en distintas áreas.	
INDICADORES	RECURSOS
6. Programa de Trabajo para la Semana del Alumno. 7. Registro fotográfico de competencias. 8. Registro fotográfico de actividades comunitarias.	Recursos Operacionales <ul style="list-style-type: none"> • Insumos Computacionales • Material de Oficina • Reproducción de documento • Premios • Colaciones o insumos para desayuno alumnos: pan, fiambre, queso, platos, vasos, etc. • Insumos para las actividades deportivas: cordel, petos, etc. Recursos de Aprendizaje <ul style="list-style-type: none"> • Material Fungible Recursos Personal <ul style="list-style-type: none"> • 5 Horas Docentes
RESPONSABLE	Inspector General Asesor Centro de Alumnos
FINANCIAMIENTO	\$ 1.500.000.-
Acción N° 2. Encuentro Costumbrista	

Durante el mes de Octubre, se realizará un Encuentro Costumbrista, actividad tradicional de nuestro Liceo en la que participan profesores, alumnos y apoderados, abierto a la comunidad de Valparaíso, en la que se muestra nuestra música, costumbres ,y artesanía y que este año ,estará, además inserto en la celebración de los 51 años de nuestro establecimiento.

- Designación de profesores encargados
- Invitación a las autoridades y comunidad de Valparaíso
- Difusión del Encuentro
- Invitación a grupos Folklóricos y/o artesanos
- Designación comisiones de trabajo
- Programación de la actividad
- Evaluación

INDICADORES	RECURSOS
<p>9. Programa de Actividades del Encuentro.</p> <p>10. Ficha de Inscripción de participantes.</p> <p>11. Ficha de Participación.</p>	<p>Recursos Operacionales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Insumos Computacionales • Material de Oficina • Reproducción de documento • Colaciones a los estudiantes para el desayuno • Premios a los mejores trabajos <p>Recursos de Aprendizaje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Material Fungible <p>Recurso de Personal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Representantes de Instituciones invitadas • Docentes y Orientador • Alumnos de todos los niveles
RESPONSABLE	Sub-Dirección

FINANCIAMIENTO	\$ 1.000.000.-
Acción N° 3 Talleres	
<p>Para atender a aquellos miembros de la comunidad que tienen habilidades el ámbito deportivo y artístico es que durante el año se ofrecerán diferentes talleres como: malabarismo, futbol, música, atletismo entre otros, para que puedan dentro del establecimiento dar respuesta a sus intereses referidos a estas áreas, que no están dentro del currículum en el caso de los alumnos y en el caso de los apoderados y profesores para que sientan que en el establecimiento se atienden sus inquietudes y se transforme en un lugar de encuentro.</p>	
INDICADORES	RECURSOS
12. Encuesta de Interés 13. Ficha de Inscripción para participar a un determinado taller. 14. Registro de Asistencia a las sesiones de trabajo vs los convocados.	Recursos Operacionales <ul style="list-style-type: none"> • Material de Oficina • Recursos por taller Recursos de Aprendizaje <ul style="list-style-type: none"> • Material fungible. • Material no fungible Recursos de Personal <ul style="list-style-type: none"> • 15 Horas Docente
RESPONSABLE	Jefe de U.T.P.
FINANCIAMIENTO	\$ 3.000.000.-
Acción N° 4 Agenda Institucional	
<p>El equipo directivo considera la incorporación de los Reglamentos de Evaluación, de Práctica Profesional, Manual de Convivencia, PEI, entre otros, en una Agenda Institucional que junto con los miembros de la comunidad educativa se revisan y corrigen durante los meses de noviembre y diciembre para ser confeccionadas y</p>	

entregadas a todos los alumnos y profesores en la primera semana de marzo, en forma gratuita.	
INDICADORES	RECURSOS
15.Registro de Firmas de Entrega de Agendas a los alumnos. 16. Registro de Firmas de Entrega de Agendas a los docentes. 17.Agenda del Alumnos. 18.Agenda Profesores.	<p style="text-align: center;">Recursos Operacionales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Agenda del Alumno • Agenda del Docente
RESPONSABLE	Inspectoría General
FINANCIAMIENTO	\$ 1.500.000.-

<i>AREA DE GESTIÓN DE RECURSOS</i>	
OBJETIVO GENERAL	
Mejorar las prácticas de la Enseñanza, que eleven los Aprendizaje en el aula, con un acompañamiento y apoyo al Docente, que permitan el fortalecimiento del desarrollo de los estudiantes.	
Gestión del Recurso Humano	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	
8. Implementar procedimientos de evaluación y retroalimentación que permitan reconocer la labor de los docentes y los asistentes de la educación y al mismo tiempo generar incentivos al buen desempeño.	
INDICADORES	RECURSOS

<ol style="list-style-type: none"> 1. Porcentaje de docentes que se someten al proceso de evaluación del MINEDUC. 2. Porcentaje de docentes que son retroalimentados de la evaluación interna. 3. Porcentaje de docentes que reciben un incentivo por su buen desempeño. 4. Porcentaje de los asistentes que reciben un incentivo 	<p>Recurso de Personal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Paradocentes • Profesores
<p>Acción N° 1 Jornada de Reflexión del Desempeño Docente Ver Anexo</p>	
<p>Para el término del primer semestre el equipo directivo organiza la jornada de reflexión cuyo objetivo es evaluar los resultados obtenidos y crear instancias para la retroalimentación, generar mejoras de las acciones didácticas y convivenciales en un ambiente distinto de tranquilidad y concentración para internalizar a los docentes de las metas de eficiencia interna.</p>	
<p>INDICADORES</p>	<p>RECURSOS</p>
<ol style="list-style-type: none"> 5. Registro con firma de los participantes de la jornada. 6. Acta de la jornada. 7. Registro fotográfico. 	<p>Recursos Operacionales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Insumos Computacionales • Material de Oficina • Reproducción de documento • Arriendo de Instalaciones para la jornada • Servicio de Alimentación (desayuno, almuerzo) para los docentes
<p>RESPONSABLE</p>	<p>Directora Equipo Directivo</p>

FINANCIAMIENTO	\$ 500.000.-
Acción N° 2 Incentivo al Desempeño	
El director y el equipo directivo acuerdan entregar una asignación de desempeño profesional y/o laboral a aquellos profesionales y asistentes de la educación que cumplan los requisitos establecidos en el Proceso de Evaluación de Desempeño de acuerdo a los estándares. La cantidad por estamento que puede optar al incentivo es de 2 asistentes de la educación, 4 docentes.	
INDICADORES	RECURSOS
8. Pauta de Desempeño Profesional. 9. Reglamento Institucional de ADEPRO. 10. Listado con firma de Recepción de la Pauta de Desempeño	Incentivo <ul style="list-style-type: none"> • Monto de Dinero a entregar como incentivo al Buen Desempeño Recursos Operacionales <ul style="list-style-type: none"> • Insumos Computacionales • Material de Oficina • Reproducción de documentos
RESPONSABLE	Directora Equipo Directivo
FINANCIAMIENTO	\$ 2.000.000.-
Acción N° 3 Capacitación	
Durante el año los docentes se capacitan en algún ámbito con una institución externa que brinde herramientas para mejorar el desempeño y rendimientos de los estudiantes de todos los niveles.	
INDICADORES	RECURSOS

11. Programa de capacitación. 12. Material de apoyo para la capacitación. 13. Registro de Asistencia a las sesiones de capacitación.	Recursos Operacionales <ul style="list-style-type: none"> • Insumos Computacionales • Material de Oficina Asesoría <ul style="list-style-type: none"> • Consultora
RESPONSABLE	Jefe de U.T.P. – Coordinador SEP
FINANCIAMIENTO	\$ 2.000.000.-

Acción N° 4 Registro de Asistencia.

El equipo directivo gestiona durante el mes de mayo la compra, instalación, puesta en funcionamiento y la pertinente capacitación de un reloj control de asistencia biométrico, a fin de cautelar el cumplimiento de los horarios de clases, cumplimiento de la normativa vigente de cada funcionario y promover una cultura de responsabilidad en la comunidad educativa.

INDICADORES	RECURSOS
14. Facturas de Compra. 15. Informe Semanal y Mensual de Asistencia, ingreso y salida del personal.	Recursos Equipamiento <ul style="list-style-type: none"> • Reloj Control de Asistencia Biométrico y Capacitación para su uso
RESPONSABLE	Inspectoría General
FINANCIAMIENTO	\$ 800.000.-

Gestión de Recurso Financieros y Administrativos

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

<p>10. Instalar el Consejo Asesor Empresarial para potenciar la gestión docente e incrementar los porcentajes de alumnos que realizan su proceso de práctica profesional y titulación.</p> <p>11. Implementar estrategias comunicacionales que promuevan al establecimiento para mejorar los niveles de asistencia y matrícula en todos los niveles.</p>	
INDICADORES	RECURSOS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Porcentaje de participantes del Consejo Asesor Escolar. 2. Porcentaje de estudiantes beneficiados con el incentivo a la matrícula. 3. Porcentaje de estudiantes beneficiados con el incentivo a la asistencia. 4. Porcentaje de estudiantes beneficiados con uso de lockers. 5. Porcentaje de titulación por especialidad. 	<p>Recurso de Personal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Horas Docentes
Acción N° 5 Incentivo a la Asistencia	
<p>La directora y el equipo directivo implementan un incentivo a la asistencia. Se realiza un monitoreo mensual de la asistencia de cada curso el cual se publica y los tres cursos que presenten los porcentajes más altos de asistencia al mes de Octubre tomando como valor de referencia mínima un 90%, se premian con un primer, segundo y tercer lugar. Se llevará un ranking que se irá motivando a la mejora por los profesores jefes y el equipo directivo.</p>	
INDICADORES	RECURSOS
6. Listados con porcentajes de Asistencia por curso.	<p>Incentivo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Premios a los tres cursos ganadores.
RESPONSABLE	Inspección General

FINANCIAMIENTO	\$ 500.000.-
Acción N° 6 Incentivo a la Matrícula	
La directora y el equipo directivo implementan una modalidad de beneficio para los alumnos nuevos consistente en la entrega del buzo institucional y la tenida para Educación Física (Short y Polera institucional) al inicio del año escolar. De este modo podemos asegurar que los alumnos mejoren su presentación personal sin tener excusas económicas para poder dar cumplimiento al manual de convivencia.	
INDICADORES	RECURSOS
7. Facturas de Compra 8. Registro con firma de los buzos y tenida de educación física entregados.	Recursos Operacionales <ul style="list-style-type: none"> • Buzos Institucionales • Tenida de Educación Física
RESPONSABLE	Inspectoría General
FINANCIAMIENTO	\$ 2.500.000.-

Gestión de Recurso Educativos
OBJETIVOS ESPECÍFICOS
12. Fortalecer los procesos de enseñanza-aprendizaje instalando datasc en algunas salas de clases para apoyar el trabajo docente con todos los estudiantes e implementar la utilización de lockers donde los estudiantes puedan dejar sus pertenencias durante las horas de clases ya que en el establecimiento se cuenta con salas temáticas, de este modo los alumnos asisten al aula con lo necesario para la clase evitando en el traslado de una sala a otra, la pérdida de pertenencias. Cuando se trata de la asistencia a los talleres de las especialidades ellos entran solo con su ropa de trabajo e

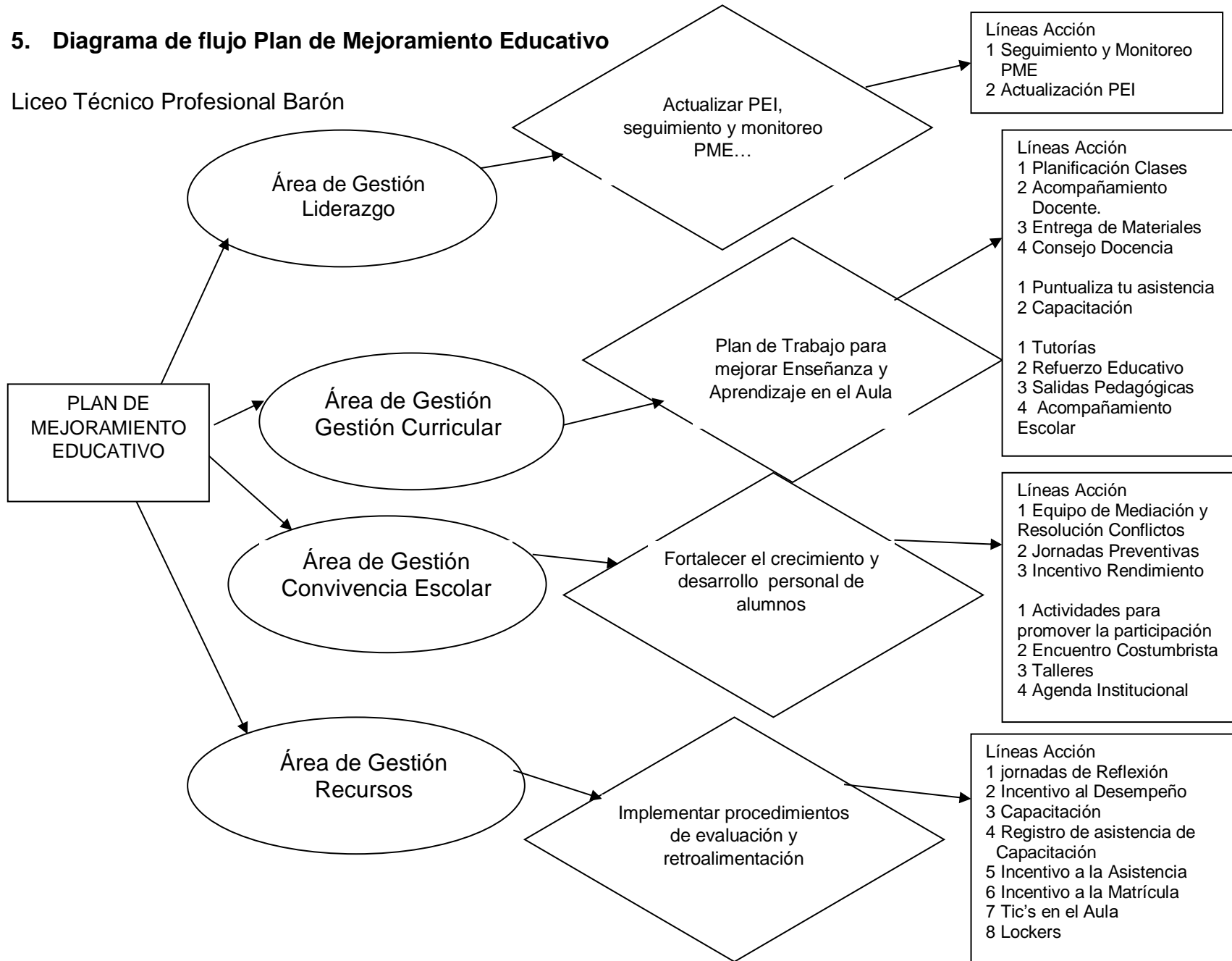
<p>implementos de seguridad y se pueden concentrar en el proceso de enseñanza aprendizaje sin tener que preocuparse de sus pertenencias.</p> <p>13. Fortalecer procedimientos y prácticas implementadas por el establecimiento para gestionar eficientemente la administración del Recurso Humano, a fin de cumplir con lo establecido en el P.E.I. y con la Normativa Vigente.</p>	
INDICADORES	RECURSOS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Porcentaje de salas implementadas con data. 2. Porcentaje de docentes que utilizan data en sus clases. 3. Porcentaje de estudiantes que cuentan con lockers. 4. Número de Informes Comparativos de Ingresos, salidas, atrasos, ausencias de los funcionarios del Establecimiento. 	<p>Recurso de Personal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Profesores
<p>Acción N° 7 Tic's en el Aula</p>	
<p>En el establecimiento se utiliza la modalidad de salas temáticas por lo que se pretende disponer de un data por asignatura de este modo los docentes se coordinan por asignatura para su utilización, asegurando una mayor vida útil de los datos, evitando la pérdida de tiempo en la instalación y el retiro de este recurso desde la biblioteca. Al contar con esta herramienta de forma más expedita se incentiva a los docentes a utilizarlo y fortalecer sus procesos de enseñanza-aprendizaje. Al contar con esta herramienta los docentes pueden exponer en forma más amistosa y dinámica los contenidos, de este modo se puede incrementar los niveles de cobertura.</p>	
INDICADORES	RECURSOS

<p>5. Registro en el libro de clases el uso de data en las clases.</p> <p>6. Encuesta de satisfacción del uso de la herramienta a los docentes.</p> <p>7. Encuesta de opinión del uso de la herramienta a los alumnos</p>	<p>Recursos Equipamiento</p> <ul style="list-style-type: none"> • 10 Datas • 1 telón grande
<p>RESPONSABLE</p>	<p>Sub-Dirección</p>
<p>FINACIAMIENTOS</p>	<p>\$ 2.800.000.-</p>
<p>Acción N° 8 Lockers</p>	
<p>La directora y el equipo directivo implementan la utilización de lockers donde los estudiantes puedan dejar sus pertenencias al asistir a las diferentes salas temáticas y/ o talleres de especialidad de este modo los alumnos portan con lo necesario para la clase evitando en el traslado de una sala a otra, la pérdida de pertenencias. Cuando se trata de la asistencia a los talleres de las especialidades ellos entran solo con su ropa de trabajo e implementos de seguridad y se pueden concentrar en el proceso de enseñanza aprendizaje sin tener que preocuparse de sus pertenencias.</p>	
<p>INDICADORES</p>	<p>RECURSOS</p>
<p>8. Factura de compra</p> <p>9. Registro fotográfico</p> <p>10. Resultados de la eficiencia de la utilización de los locker recogida a través de una encuesta de opinión de la utilidad que prestan los locker</p>	<p>Recursos Equipamiento</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lockers
<p>RESPONSABLE</p>	<p>Sub-Dirección</p>

FINANCIAMIENTO	\$	1.500.000.-
----------------	----	-------------

5. Diagrama de flujo Plan de Mejoramiento Educativo

Liceo Técnico Profesional Barón



6. Difusión del Proyecto de Mejoramiento Educativo

El Proyecto de Mejoramiento Educativo, desde su origen fue participativo y por tanto conocido en sus diferentes etapas por los distintos actores de la Comunidad Escolar.

Al contar con la participación amplia en su diagnóstico, análisis de las falencias y determinación de las áreas centrales de las acciones, el resultado final del Proyecto debía ser conocido y socializado por todos, es así como fueron utilizadas las distintas instancias para llegar a todos y todas las personas involucradas o centro de las acciones planificadas:

- ✓ Consejo General de Profesores
- ✓ Consejo de Docencia
- ✓ Reuniones de Departamento
- ✓ Consejo Escolar
- ✓ Centro de Alumnos
- ✓ Centro General de Padres y Apoderados
- ✓ Consejos de Curso
- ✓ Reuniones de Padres y Apoderados

Esto permitió el conocimiento de los focos de acción en el presente año.

ANEXOS

N° 1

Niveles de Evaluación utilizados por Alumnos y Apoderados.

Valor	Nivel	Descriptorios de las Dimensiones
0	No existe la práctica.	No se visualiza la realización en el transcurso del año.
1	Se dice que existe la práctica.	Su aplicación es lejana en el tiempo, sin visualizar cambios.
2	Existe la práctica.	Se aplica en ciertos momentos del año, sin observarse resultados claros.
3	Existe una práctica sistemática y periódica, orientada a resultados.	Se aplica la práctica, sirviendo para remediar fallas y mejorar rendimiento y/ o convivencia escolar.
4	Práctica permanente, con orientación en resultados, evaluada y mejorada.	Se declara la existencia de la práctica, se aplica, facilita la toma de decisiones, acciones remediales, observando logros.
5	Práctica efectiva.	Se declara la existencia de la práctica, se aplica oportunamente, su información es utilizada en las decisiones y se logran resultados, generando mejoras continuas.
6	No observada	No se tiene conocimiento que exista la práctica, se aplique y/ o realice

N°2

Niveles de Evaluación utilizados por Profesores, Paradocentes y Administrativos

Valor	Nivel	Descriptorios de las Dimensiones
0	No hay evidencias	No hay evidencia documental, mecanismos o sistemas que den cuenta de la existencia del Descriptor. Éste no está formalizado ni existen responsables para su cumplimiento.
1	Existe evidencia con despliegues parciales o irrelevantes para la comunidad.	Se declara su existencia; sin embargo, su aplicación ha sido ocasional. El Descriptor está obsoleto o es poco conocido. La información sobre el mismo o sus resultados son irrelevantes para la comunidad o no son utilizados para la toma de decisiones.
2	Práctica sistemática con despliegue parcial.	Se declara su existencia, su aplicación ha sido frecuente, aunque la información sobre el Descriptor no ha sido utilizada para la toma de decisiones o bien no ha consolidado resoluciones con orientación al mejoramiento de los resultados.
3	Práctica sistemática con despliegue total y orientada a resultados	Se declara su existencia; su aplicación ha sido frecuente; la información sobre el mismo ha sido utilizada para la toma de decisiones y su uso origina resoluciones con clara orientación a mejorar los resultados.
4	Práctica sistemática con despliegue total, orientada a resultados, evaluada y mejorada.	Se declara su existencia; su aplicación es sistemática, la información es utilizada permanentemente para la toma de decisiones, logrando el mejoramiento de los resultados.
5	Práctica Efectiva	Se declara su existencia; su aplicación es sistemática y la información es utilizada permanentemente para la toma de decisiones y permite alcanzar los resultados esperados. Se trata de una práctica efectiva en el establecimiento y su uso ha sido formalmente sistematizado, evaluado y mejorado, generando aprendizajes y mejoras continuas en el establecimiento.



N°3

Liceo Técnico Profesional Barón

UNIDAD TÉCNICO- PEDAGÓGICA

ENCUESTA DE OPINION

Estimado/a Profesor/a, solicito a usted contestar la siguiente Encuesta de Opinión relacionada con la ejecución del plan de Apoyo a los docentes

Afirmación	SI	NO	A Veces
1. En la ejecución del Plan de Mejoramiento pudo disponer oportunamente de los recursos tecnológicos necesarios.			
2. El procedimiento utilizado para solicitar y devolver los recursos tecnológicos facilitó su labor docente.			
3. En la ejecución del Plan de Mejoramiento pudo disponer oportunamente de los recursos pedagógicos tal como guías, diccionarios, lápices y otros que demandasen las actividades planificadas.			
4. Contó con el tiempo suficiente para realizar las actividades que fueron planificadas.			
5. La posibilidad de contar con una sala temática facilitó la ejecución de las actividades contempladas en el Plan			
6. El acompañamiento y monitoreo que realizó el equipo de gestión y que usted recibió durante la ejecución del Plan de Mejoramiento fue de gran ayuda en el logro de los objetivos propuestos.			

N° 4

JORNADA DE REFLEXIÓN DE LA LABOR DOCENTE

Párate a pensar un poco en la dinámica del aula. Vamos muy deprisa en el día a día. Va pasando el curso y, por falta de tiempo, comodidad o autosuficiencia, aplazamos cualquier análisis profundo de lo que pasa con nuestros alumnos. Muchas acciones nos llevan a postergar lo verdaderamente importante en las escuelas: los alumnos.

Siempre estamos a tiempo de rectificar o enfocar nuestra práctica educativa. Los contenidos de la materia seguirán ahí, pese a nosotros. La diferencia la marca la conexión con el alumno. Una conexión que puede ser difícil, pero que podemos trabajar cotidianamente. Cuestionar nuestro trabajo debe ser algo más habitual.

Responda las siguientes preguntas que dicen relación con el trabajo docente

1. ¿Qué pretendo que mis alumnos aprendan?

.....
.....
.....
.....
.....

2. ¿De qué les sirve aprender mi asignatura a mis alumnos?

.....
.....
.....
.....
.....

3. ¿Cómo genero un ambiente propicio para el aprendizaje de mis alumnos?

.....
.....
.....
.....
.....

4. ¿De qué manera puedo conseguir que mis alumnos se interesen por la asignatura que enseño?

.....
.....
.....
.....
.....

5. ¿Cómo puedo promover la interacción en el aula?

.....
.....
.....
.....
.....

6. ¿Qué estrategias utilizo cuando mis alumnos no quieren trabajar en la clase?

.....
.....
.....
.....

.....
7. ¿Qué conexión existe entre mi asignatura y la vida de mis alumnos fuera de las aulas?

.....
.....
.....
.....
.....

8. ¿Te gustaría aprender tal y como tú enseñas?

.....
.....
.....
.....
.....

9. ¿Crees que se aburren los alumnos en tus clases, disfrutan de tu docencia?

.....
.....
.....
.....
.....

10. ¿En qué se basa tu práctica educativa?

.....
.....
.....
.....
.....

11. ¿Te has detenido a observar cómo están trabajando otros docentes del liceo?

.....
.....
.....
.....
.....

12. ¿Invitas a los alumnos a participar y proponer actividades de aprendizaje, o haces lo mismo día tras día?

.....
.....
.....
.....
.....

**13. ¿Hablas con ellos, personalmente, de sus preocupaciones o intereses?
¿buscas espacios y tiempos de conversación?**

.....
.....
.....
.....
.....

**14. ¿Haces cumplir las normas, sin flexibilidad, por encima de la persona?
¿buscas un aula templo o un lugar de trabajo dinámico?**

.....
.....

.....
.....
.....

15. ¿Pruebas con ellos nuevas herramientas TIC u otras dinámicas de aprendizaje? ¿pasas mucho tiempo con la pizarra o el PowerPoint?

.....
.....
.....
.....
.....

16. ¿Sueles hablar bien de tus alumnos en público o con otros compañeros? ¿o cada año te parecen peores?

.....
.....
.....
.....
.....

N° 5

EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE ACOMPAÑAMIENTO Y MONITOREO A LOS DOCENTES DE LENGUA CASTELLANA.

En el transcurso del año escolar 2015, integrantes del equipo directivo realizaron, a lo menos, una visita semestral al aula de las docentes de Lengua Castellana que aplicaron el Plan de Mejoramiento de las habilidades de Comprensión lectora. El objetivo fue observar el desempeño de las docentes en la realización de las actividades planificadas y acompañarlas en el trabajo con los alumnos.

En cada visita, el integrante del equipo directivo completó una Pauta de Observación de Clases, que previamente había sido discutida y concordada con los docentes, y entregó un Reporte de Observación de Clases con apreciaciones acerca del desempeño y sugerencias para optimizar el uso del tiempo y de los recursos por parte de los alumnos.

En total se realizó una visita semestral a cada uno de los docentes que aplicó el Plan de Mejoramiento de las habilidades de Comprensión lectora, completando un total de seis.

Como acción de monitoreo y con acuerdo de los docentes, se revisó el Libro de Clases y se dejó constancia en él, con firma y timbre del directivo que lo realizó. Esta acción de monitoreo se efectuó, a lo menos, una vez al semestre en los Libros de Clases de los Primeros y Segundos Años, en el Sector de Lengua Castellana y Comunicación

UNIDAD TECNICA PEDAGOGICA

N°6

Informe de Implementación

El presente informe pretende dar cuenta de los resultados de la implementación del Plan de Apoyo a los docentes desarrollado entre los meses de junio a noviembre con el objetivo de apoyar sus prácticas pedagógicas para realizar clases efectivas y dinámicas a través de un trabajo colaborativo y planificado.

La idea central de este “acompañamiento docente”, es la concreción de la responsabilidad del equipo directivo y técnico pedagógico y de los docentes de primero y segundo medio para apoyar, monitorear y mejorar su gestión atendiendo a las necesidades en el proceso educativo para lograr los objetivos esperados.

Actividades Realizadas

- ✓ En conjunto con los docentes, el equipo directivo y técnico pedagógico se diagnosticó las prácticas docentes sobre: programación curricular, planificación de clases, docencia en aula, evaluación de aprendizajes y de enseñanza.
- ✓ Se analizaron las prácticas docentes y aspectos pedagógicos observados en clases, se presentaron propuestas y se tomaron acuerdos de mejoramiento compartido.
- ✓ Seguimiento a los acuerdos.
- ✓ Se realizaron sesiones de auto perfeccionamiento entre los docentes referidas a prácticas educativas exitosas.
- ✓ Reuniones de trabajo para revisar planificaciones, instrumentos de evaluación, apoyo para las clases.
- ✓ Observaciones de aula.

Resultados

- ✓ La participación y colaboración de los docentes se reflejó en mejoras significativas en el aprendizaje de los y las estudiantes.
- ✓ Se planificaron y prepararon clases en forma colaborativa.
- ✓ Se acordaron protocolos ante situaciones imprevistas en clases.
- ✓ Se apoyó a los estudiantes con NEE.
- ✓ Se construyeron instrumentos de evaluación por nivel.
- ✓ Se mejoró significativamente la aprobación de los estudiantes en las distintas asignaturas.

N°7

Jornada de Reflexión PME

Objetivo:

Favorecer la reflexión y el análisis del nivel de desarrollo de las prácticas, objetivos y acciones desplegadas por el establecimiento para el logro en la implementación del Plan de Mejoramiento Educativo 2016, con el propósito favorecer la toma de decisiones del ED y con ello propiciar la mejora en los aprendizajes de los y las estudiantes de acuerdo a objetivos y metas establecidas en sus propios planes.

Taller

1) De acuerdo al nivel de avance en la implementación de su Plan de Mejora a la fecha, su Equipo diría que el nivel de ésta es:

Revisión de cada una de las acciones, según tabla de niveles de implementación.

No implementada	0%
Inicial	1% a 24%
Parcialmente lograda	25% a 49%
Adecuada	50% a 74%
Avanzada	75% a 99%
Implementada	100%

Área	Dimensión	Acción	Nivel de Implementación
Gestión del Currículum	Gestión Pedagógica	Planificación de Clases	Implementada
		Monitoreo y Acompañamiento Docente	Implementada
		Jornadas de Sensibilización y Organización	Implementada
	Enseñanza y Aprendizaje en el Aula	Facilitar el uso de recursos didácticos y tecnológicos	Implementada
		Jornada de Evaluación	Implementada
	Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes	Apoyo a los estudiantes	Implementada
		Identificación de alumnos en riesgo	Implementada

Liderazgo Escolar	Liderazgo del Sostenedor	No se Abordo	No se Abordo
	Liderazgo Formativo y Académico del Director	No se Abordo	No se Abordo
	Planificación y Gestión de Resultados	Jornada de Evaluación	Implementada
Proyecto Educativo Institucional		Avanzada	
Convivencia Escolar	Formación	Formas Constructivas de Relacionarse	Implementada
		Programa de Prevención de Conductas de Riesgo	Implementada
	Convivencia Escolar	Difusión del Manual de Convivencia	Implementada
		Revisión y Actualización del Manual de Convivencia	Avanzada
	Participación	Implementación del Taller de Música	Implementada
		Fomento a la Cultura Patrimonial	Implementada
Salidas Educativas		Implementada	
Gestión de Recursos	Gestión del Recurso Humano	Evaluación de Necesidades de Capacitación	Implementada
		Capacitación Docente	Implementada
	Gestión de Recursos Financieros y Ad.	No se Abordo	No se Abordo
	Gestión de Recursos Educativos	No se Abordo	No se Abordo

Debilidades y Fortalezas del Proceso 2016:

	Debilidades	Fortalezas
--	-------------	------------

Diagnóstico	Tiempos limitados	La participación de gran parte de los docentes.
Planificación	Disminución de recursos	El compromiso y participación de los docentes y el equipo directivo.
Implementación y Monitoreo	Disminución de recursos	Contar con los espacios. Contar con recursos. Contar con un Coordinador SEP. Contar con horas docentes.

Estado de avance de las metas de aprendizaje 2016:

Preguntas para la reflexión:

- ¿Cuánto de lo planificado contribuyó en el logro de las metas y objetivos de aprendizaje?

La aplicación de las acciones contribuyo al cumplimiento de los objetivos de aprendizaje y en las metas planteadas para este año. Se aumentaron los porcentajes de aprobación en las asignaturas involucradas en el Plan de Mejora.

- ¿A partir de los resultados registrados en las diferentes instancias de evaluación interna de aprendizaje es posible dimensionar el alcance de las metas anuales?

En las instancias de evaluación interna fue posible involucrar y comprometer a los docentes en el cumplimiento de las metas.

- ¿Qué procesos son necesarios o aún faltan para mejorar los resultados de aprendizaje?

Para mejorar los resultados de aprendizaje nos falta:

- * Generar más instancias de reflexión docente.
- * Acompañamiento Docente.
- * Comprometer a los Apoderados en el proceso de aprendizaje.

- * Realizar actividades interdisciplinarias.
- * Incorporación de la Tecnología.

- ¿Cómo perciben el avance del PME en relación a los objetivos y metas de aprendizaje?

La implementación, seguimiento y monitoreo del Plan de Mejora a contribuido al cumplimiento de los objetivos y metas de aprendizaje propuestas para este año.

- ¿Si hay avances, cuáles son los factores que han contribuido a este logro?

Entre los factores que han contribuido en el logro de las metas podemos mencionar:

- * El compromiso de los docentes.
- * Involucrar a los estudiantes.
- * Contar con recursos.

- ¿Qué acciones implementadas han contribuido al mejoramiento de aprendizajes de sus alumnos y alumnas?

De las acciones implementadas, las que han contribuido al mejoramiento de los aprendizajes podríamos mencionar:

- * Planificación de Clases.
- * Monitoreo y Acompañamiento docente.
- * Facilitar el uso de recursos didácticos.
- * Apoyo a los estudiantes con bajos resultados de logro.
- * Identificación de alumnos con riesgo de desertar.

III) Seguimiento al desarrollo de las prácticas:

A partir del análisis anterior, indicar en el siguiente **recuadro la dificultad o problemática priorizada**, a seguir abordando acciones para avanzar en la mejora de esta.

- ¿qué aspectos falta desarrollar para la consolidación de una u otra práctica?

ÁREA DE PROCESOS	ACCIONES POSIBLES A CONTINUAR	¿Cómo estas acciones mejorarán el resultado de aprendizaje de mis estudiantes?
Gestión del Currículum	Planificación Clase a Clase.	Al planificar clase a clase los docentes permiten organizar mejor los tiempos, ir reflexionando, tomar decisiones fundamentadas, atender a la diversidad de los estudiantes.
	Facilitar recursos didácticos y tecnológicos	Al contar los docentes con recursos para apoyar su labor dará la posibilidad de atender a los diferentes modos de aprender de los alumnos.
	Apoyo a los estudiantes con bajos rendimientos	Los alumnos con bajos rendimientos pueden reforzar y complementar los aprendizajes, mejorando sus rendimientos.
Gestión de Liderazgo Educativo	Proyecto Educativo Institucional	Potenciar el P.E.I. y difundirlo en la comunidad genera lazos de pertenencia.
Convivencia Escolar	Fomento a la Cultura Patrimonial	Fomentar la participación de los estudiantes.
Recursos	Capacitación docente	La formación continua favorecen el mejoramiento de sus prácticas

Acciones internas de monitoreo y seguimiento propias del Establecimiento

Preguntas para la reflexión:

- ¿Hay acciones planificadas de Monitoreo y Seguimiento en el PME?

De las acciones planificadas podemos señalar:

- Calendario de actividades de seguimientos.
 - Instancias de Reflexión docente.
 - Acompañamiento docente.
 - Monitoreo de clases.
- ¿Cómo han implementado internamente acciones de monitoreo y seguimiento?

- El coordinador SEP junto con el Jefe de UTP se reúne con los docentes para ir monitoreando el cumplimiento de las acciones.
 - Se realizan reuniones periódicas con los departamentos involucrados.
 - Los profesores que realizan refuerzo informan del avance de los alumnos.
- ¿Quiénes son los responsables y como registran los resultados?
 - Dependiendo del área y la dimensión los integrantes del equipo directivo se han dividido las responsabilidades. Además se cuenta con un Coordinador SEP apoya en el cumplimiento de las acciones.
- ¿Cómo socializan la información recogida?
 - Los departamentos involucrados en el Plan de Mejora se reúnen quincenalmente para informar de los avances y se toman resoluciones en relación a las acciones a implementar.
 - Se realizan consejos de profesores semanales en donde se socializa la información.
 - En las reuniones del Consejo Escolar.
 - En Circulares entregadas y leídas en las reuniones de padres.

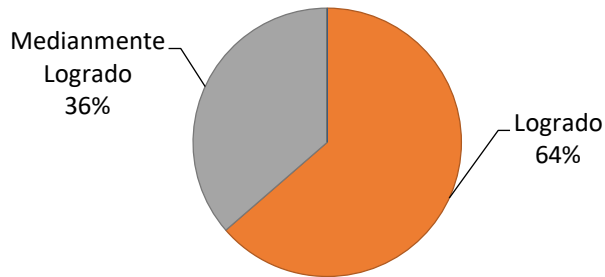
N°8

OBSERVACIONES DE CLASES

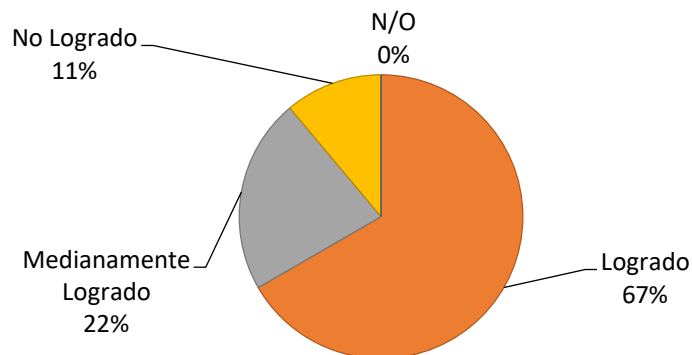
I.- Aspectos de las Competencias Pedagógicas

A.- Estructura de la Clase

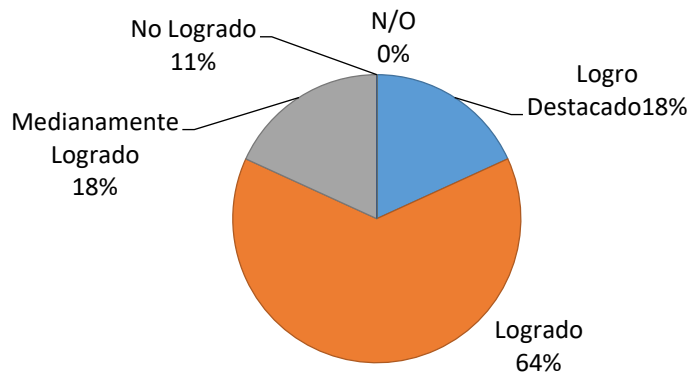
1. Se observa el Inicio, Desarrollo y cierre de la Clase



2. Comunica en forma clara y precisa los objetivos de la clase.

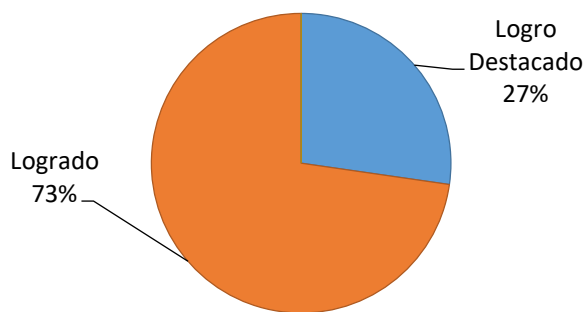


3. Evalúa y Monitorea el proceso de comprensión y apropiación de los contenidos de parte de los estudiantes.

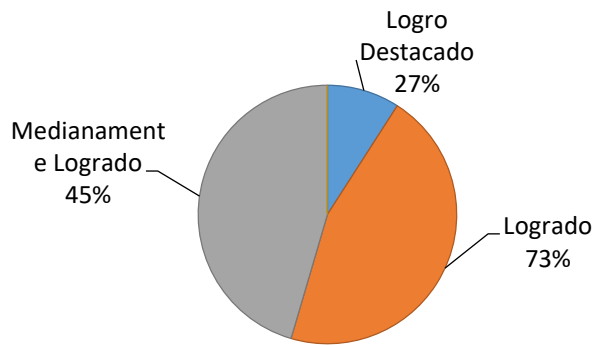


B.- Manejo de Contenidos

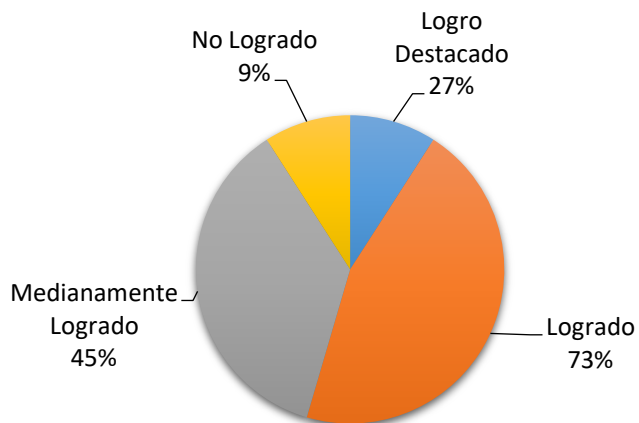
1. Domina los contenidos de las disciplinas que enseña y el marco curricular del Establecimiento.



2. Domina la didáctica de las disciplinas que enseña.

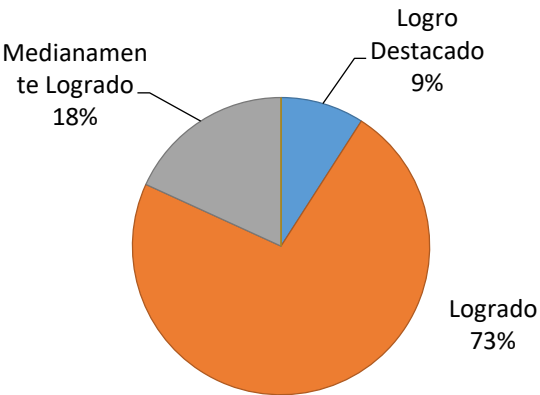


3. Conoce las características, conocimientos y experiencias de sus estudiantes.

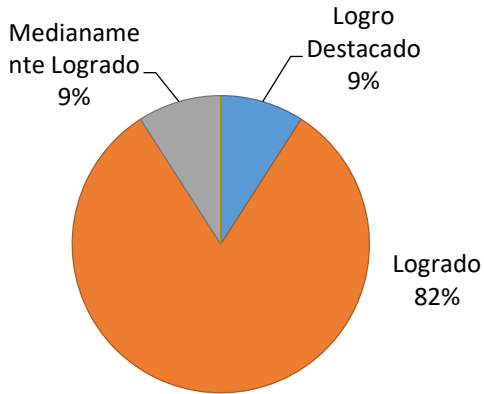


C.- Metodología

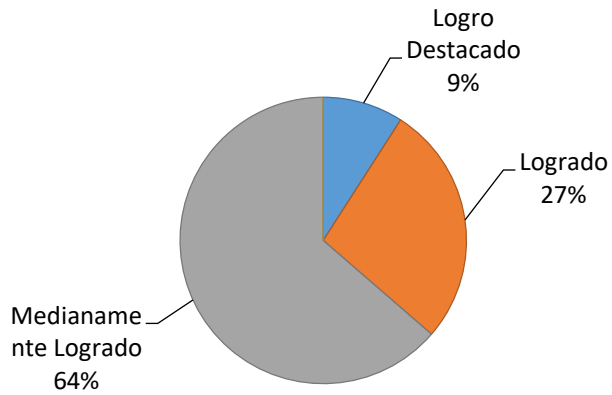
1. Usa recursos didácticos o tecnológicos para apoyar su clase.



2. Las Actividades son coherentes con el objetivo de la clase.



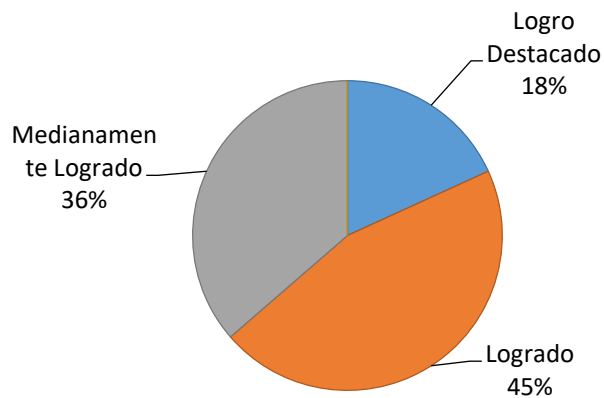
3. Las estrategias de enseñanza son desafiantes, coherentes y significativas para los estudiantes.



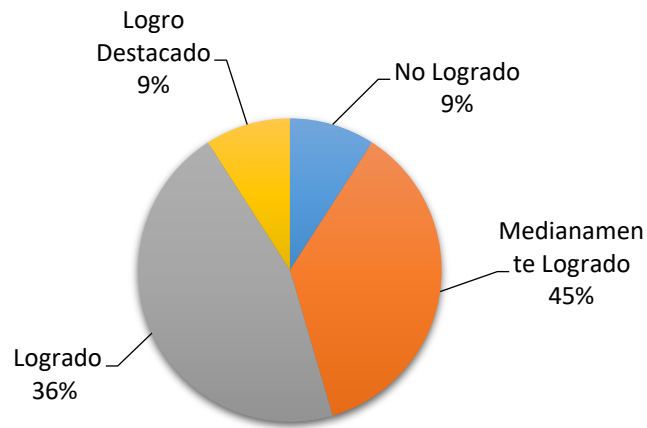
II.- Habilidades Sociales

A.- Motivación

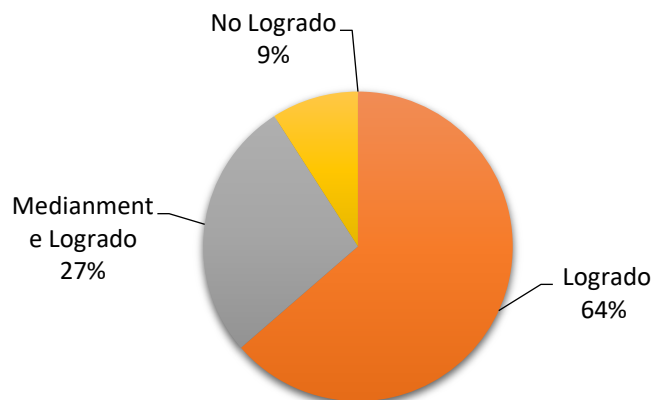
1. Establece un clima de relaciones de aceptación, equidad, confianza, solidaridad y respeto.



2. Establece y mantiene normas consistentes de convivencia en el aula.

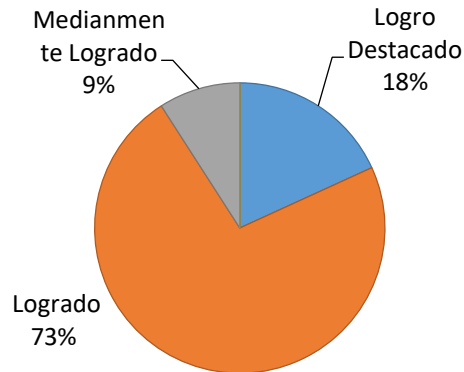


3. Establece un ambiente organizado de trabajo y dispone los espacios y recursos en función de los aprendizajes.

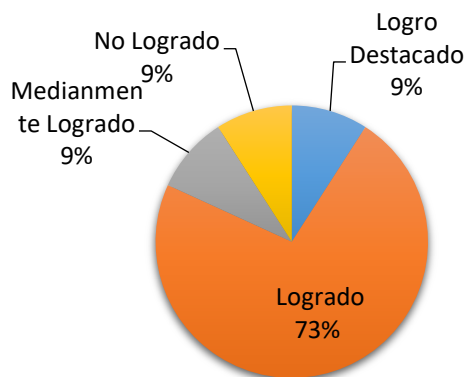


B.- Participación

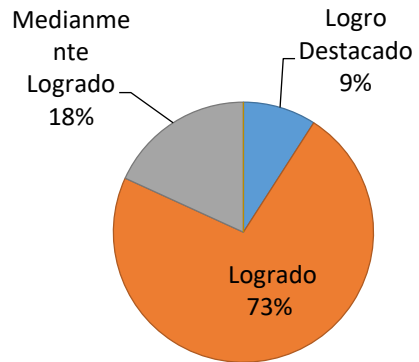
1. El profesor da confianza para que los alumnos expresen sus opiniones y participen en las clases.



2. Proporciona a todos los estudiantes oportunidades de participación.



3. Invita a sus alumnos a exponer dudas o consultas y atiende con cordialidad cuando éstas se presentan.



Bibliografía

- Textos Magister en Educación
Mención Gestión de Calidad
Universidad Miguel de Cervantes
- Plan de Mejoramiento Educativo en el Marco de la Reforma Educacional
División de Educación General
Ministerio de Educación. Chile. Enero, 2016.
- Plan de Mejoramiento Educativo Nuevo Enfoque a cuatro años
Fase1- Fase 2
Ministerio de Educación. Chile, 2015.
- Mejora Escolar
Educarchile
- Orientaciones Técnicas para la Elaboración del Plan de Mejoramiento Educativo.
División de Educación General
Ministerio de Educación. Chile. Enero, 2015.
- Diseño de Proyectos bajo el enfoque del Marco Lógico.
Alejandra Nardi, 2006.
- El Enfoque del Marco Lógico
Hugo Camacho, Luis Carmona, Rafael Cascante, Héctor Sainz, 2001