



**Magister En Educación Mención
Gestión de Calidad**

Trabajo de Grado II

Diagnóstico Institucional

Y

Plan de Mejoramiento Educativo

Escuela Básica Pulín – Litueche

Profesor Guía:

Sr. Pedro Rosales Villarroel

Alumno:

Contreras Severino, Luis Enrique

Santiago – Chile, Agosto de 2016

Índice

- Introducción	Pág. 3 – 4
- Análisis Estratégico	Pág. 5 – 7
- Auto Evaluación Institucional	Pág. 8 – 13
- Formulación Objetivos y Metas Estratégicos	Pág. 13 – 17
- Niveles de Evaluación de las Áreas	Pág. 18 – 41
- Tabulación de Datos	Pág. 42 – 64
- Formulación P.M.E.	Pág. 65 – 92
- Bibliografía	Pág. 93

Introducción

En la mayoría de los países en que se están desarrollando procesos de reformas educacionales e innovaciones en el ámbito escolar, las preocupaciones centrales es el tema de la calidad. Al respecto, se han profundizado con mayor relevancia los enfoques que promueven conceptos de calidad vinculada a variables diversas, cuyo referente final y principal es el aprendizaje.

Uno de los referentes de calidad que se ha impulsado en los últimos años tiene que ver con el Modelo de Calidad de la Gestión Escolar.

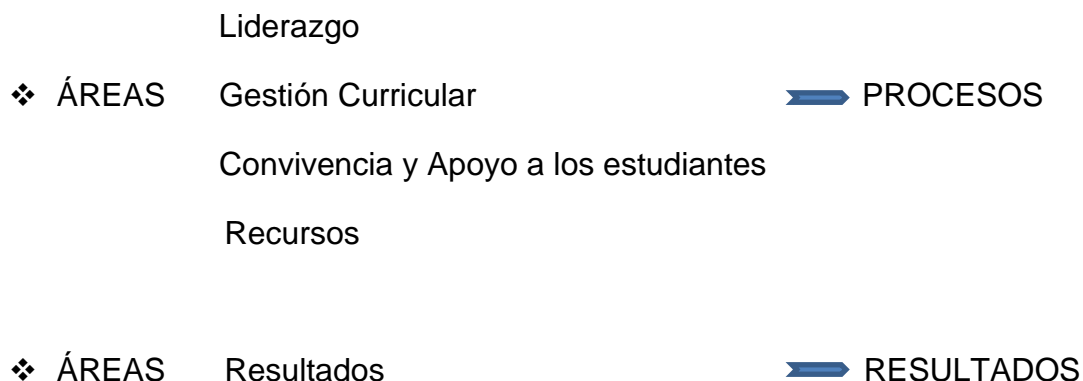
Las principales características del Modelo de Calidad de la Gestión escolar son:

1. No diferencia a los establecimientos por tipo o nivel de enseñanza, por lo que identifica procesos que debieran estar presente en cualquier institución escolar, respecto de las áreas y dimensiones que inciden de diversas maneras en la calidad de los resultados educativos.
2. Las áreas y dimensiones son aquellas que en opinión del Ministerio de Educación y la experiencia internacional y nacional acumulada inciden en la generación de resultados del establecimiento.
3. No es prescriptivo, es decir no establece una única modalidad para abordar cada una de las dimensiones. Sólo identifica a los procesos significativos, los que pueden abordarse desde la heterogeneidad de la práctica particular de cada establecimiento.
4. La sistematicidad de las acciones, la vinculación de sus procesos a la obtención de metas, los procesos de revisión permanente y de ajuste a sus estrategias y la evaluación de los resultados que persigue, son las condiciones de una gestión de calidad y por tanto se convierten en los referentes que el modelo toma en cuenta para evaluar las prácticas de gestión del establecimiento.
5. Tiene como principio orientador el mejoramiento continuo promoviendo la idea sistemática de incrementar calidad. Cada uno de los procesos puede ser objeto de este principio que se operiacionaliza a través del diseño, planificación, implementación, corrección y ajuste del proceso y, evaluación de las prácticas institucionales permanentes.
6. Permite la coordinación y articulación de todos los procesos de gestión sobre la base de la comprensión del enfoque sistémico para mirar las interrelaciones entre las dimensiones de cada una de las áreas y de los procesos y resultados

De lo anterior, el modelo promueve la responsabilización de los actores de la comunidad educativa respecto de los resultados del establecimiento, promoviendo, a su vez, una gestión profesional y rigurosa.

El modelo se estructura en Áreas, Dimensiones y Elementos de Gestión.

Las Áreas son el elemento clave de la gestión de un establecimiento educacional. Este modelo cuenta con cinco de estas áreas que a la vez son de dos tipos: procesos y resultados.



Las dimensiones son a su vez el contenido técnico de las áreas en forma disgregada. Por último, los elementos de Gestión describen un grado más específico de la operacionalización de los contenidos de las áreas y dimensiones.

Con este preámbulo técnico he querido dar inicio a este trabajo que mostrará el esfuerzo de mejorar la calidad de educación de un Establecimiento en particular, poniendo en juego los conocimientos académicos impregnados de las lecturas e investigaciones realizadas para poder llevar a cabo este Trabajo de Grado.

ANÁLISIS ESTRATÉGICO Y AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL

Análisis Estratégico:

En las Matrices a continuación presentadas, se registra la información levantada a partir de este proceso

Pregunta de Análisis	Respuesta
¿Cómo es el Establecimiento educacional que queremos?	<p>De acuerdo con nuestra visión: “Fomentar en los estudiantes el ser creativos, empáticos, comunicadores, proactivos y reflexivos, con un alto nivel de compromiso que les permita desarrollar sus capacidades, habilidades y actitudes de acuerdo con sus conocimientos y con el fin de continuar el proceso educativo formal, en un ambiente de inclusión y respeto.”</p> <p>En nuestra misión declaramos: “que todos los estudiantes enriquezcan su capital cultural, mediante aprendizajes significativos y profundos, desarrollando un pensamiento sustentado en habilidades, actitudes y valores que les permitan desenvolverse de forma integral en los distintos contextos.”</p>
¿Nuestra Comunidad educativa siente como propios los principios y valores expresados en el PEI actual?	<p>La comunidad educativa, en general, participó en la formulación del Proyecto Educativo Institucional.</p> <p>Declarando y reflexionando, en diversas jornadas, los principios y valores deseables para la escuela, teniendo como base los aspectos culturales y valóricos de nuestra comunidad local y los principios educativos propuestos en las bases curriculares.</p>

<p>¿Logra nuestro PEI dar cuenta de los anhelos y sueños formativos de la comunidad educativa? ¿En qué medida nuestro PEI actual da cuenta de nuestro horizonte formativo y educativo?</p>	<p>Nuestro PEI expresa claramente los deseos educativos de quienes componen la comunidad escolar. En él se imprime el deseo de formar alumnos creativos, empáticos y reflexivos, con un alto nivel de compromiso. La Escuela va a desarrollar las capacidades, habilidades y actitudes de cada uno de sus alumnos para lograr aprendizajes significativos y profundos. También declaramos que nuestro proceso educativo se dará en un ambiente de inclusión y respeto que permitirá una formación integral.</p>
<p>¿Cuáles son los sellos educativos (elementos identitarios) que sustentan la visión, misión y perfil del estudiante definidos en el PEI actual?</p>	<p>Los sellos educativos que sustentan nuestra visión, misión y perfil del estudiante son:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El logro por parte de todos los alumnos, de aprendizajes significativos y profundos. - Alcanzar una formación integral en cada uno de los alumnos de la escuela. - La aplicación de evaluaciones auténticas que permitan tomar decisiones para mejorar el proceso educativo. - Que nuestra unidad educativa sea reconocida como una escuela efectiva.
<p>¿Cuáles de estos sellos son prioritarios de abordar en el ciclo de mejoramiento continuo que se inicia?</p>	<p>Todos los sellos educativos que se han expresado precedentemente deben ser abordados de forma prioritaria en el ciclo de mejoramiento continuo.</p>
	<p>A través de:</p>

<p>¿A través de qué estrategias se pretende desarrollar los sellos declarados anteriormente?</p>	<ul style="list-style-type: none"> - La instalación de prácticas colaborativas. - Caminatas pedagógicas. - Autoevaluación y evaluación entre pares. - Instalar aulas abiertas (con incorporación de agentes que apoyen el proceso educativo)
--	--

A partir de estas preguntas se definirán cuáles son los sellos educativos que la comunidad escolar desea trabajar en el ciclo de mejoramiento continuo que se inicia.

A continuación, se registran en la matriz, los sellos educativos que la comunidad escolar trabajará en el ciclo de mejoramiento continuo a cuatro años que se inicia.

1.	El logro, por parte de todos los alumnos, de aprendizajes significativos y profundos.
2.	El desarrollo de un pensamiento sustentado en habilidades, actitudes y valores.
3.	Alcanzar una formación integral en cada uno de los alumnos de la Escuela.
Otro, ¿cuál?	La aplicación de evaluaciones auténticas que permitan tomar decisiones para mejorar el proceso educativo.

	Que nuestra Escuela sea reconocida por su Comunidad como una Escuela efectiva.
--	--

AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL

Uno de los pasos de la autoevaluación institucional corresponde al análisis de los resultados cuantitativos (metas de eficiencia, resultados, estadísticas, etc.) y cualitativos (percepciones y grados de satisfacción) del Establecimiento Educacional. El análisis de esta información aporta evidencias para la definición de la propuesta de mejoramiento.

Pregunta	Respuesta
¿Qué resultados cuantitativos se analizaron?	<ul style="list-style-type: none"> - Resultados SIMCE - Resultados de aprendizajes por niveles - Aprobación por asignaturas - Repitencia - Retiro Escolar
¿Qué resultados cualitativos se analizaron?	<ul style="list-style-type: none"> - Área de gestión pedagógica - Liderazgo escolar - Área de convivencia escolar - Gestión de recursos
¿Qué conclusiones surgieron del análisis de los resultados cuantitativos y cualitativos?	Del análisis de los resultados cuantitativos y cualitativos, se concluye que es necesario lograr el tránsito de los alumnos de nivel inicial a avanzado, aplicando estrategias e instalando todos los sellos declarados anteriormente.

EVALUACIÓN DEL ÚLTIMO PME IMPLEMENTADO (PME 2015)

<p>Evaluación de los objetivos y acciones de las Áreas de Proceso: Análisis del cumplimiento de los objetivos y acciones</p>	<p>El cumplimiento de los objetivos y acciones en el área de proceso se encuentra en un 75 % de contribución destacada y media.</p> <p>Existe un 25 % de las acciones que alcanzaron un nivel inicial en su implementación.</p>
<p>Evaluación del Área de resultados (seguimiento a las metas de carácter anual): Análisis del cumplimiento de las metas anuales</p>	<p>En los resultados SIMCE 2015 se observa un alza en relación con los años anteriores y por sobre el nivel del similar grupo socioeconómico.</p> <p>En relación a las metas de aprendizaje anuales, en primer ciclo básico, se cumplen en las asignaturas fundamentales. Igual situación ocurre en el segundo ciclo básico.</p> <p>Elevar los resultados de aprendizaje, a través de una matriz curricular que promueva el aprendizaje de habilidades transversales, será prioridad de este PME.</p>

Un insumo relevante que surge en la autoevaluación, es el análisis de las descripciones de las dimensiones y subdimensiones de los estándares indicativos de desempeño, como guía para la toma de decisiones en torno a la formulación de objetivos y metas estratégicas.

Una vez analizadas las evidencias que se estiman relevantes de considerar, es necesario identificar y analizar las fortalezas y debilidades que han impactado en los procesos de mejoramiento en cada una de las áreas de proceso y en el área de resultados del PME.

REGISTRO DE FORTALEZAS Y DEBILIDADES DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES Y PEDAGÓGICOS POR ÁREA DE PROCESOS Y DE RESULTADO

Áreas de Proceso y Resultado	Fortalezas	Debilidades
Gestión Pedagógica	<ul style="list-style-type: none"> -Planta docente completa -Profesores Destacados y Competentes. -Inglés de Pre Básica -Perfeccionamiento Docente -Materiales de Apoyo a las Asignaturas -Material tecnológico disponible -Internet -Organización de la Escuela -Talleres deportivos, artísticos y culturales. -Sala Enlaces bien implementada -CRA bien implementada - PIE con profesionales de apoyo de acuerdo a necesidades 	<ul style="list-style-type: none"> -Falta tiempo para la implementación de la enseñanza -ausencia en la articulación entre profesores de básica y de prebásica -Uso de estrategias tradicionales -Bajo nivel reflexivo desde el Curriculum como docente -Falta de equipo multiprofesional con dedicación exclusiva Concretar acciones o planes remediales para toda la comunidad educativa
Liderazgo	<ul style="list-style-type: none"> -Situación previsional al día -Sueldos al día -Planta docente completa -Equipo PIE completo -Tiempos para organización académica -Liderazgo democrático -Motivación del Director para capacitarse y/o perfeccionarse -Orientación técnica 	

Gestión de Recursos	<ul style="list-style-type: none"> -Recursos tecnológicos -Contar con planta completa -Contar con aulas y mobiliario para todos los alumnos -Contar con biblioteca y sala de enlaces -Contar con encargados de sala Enlaces y CRA -Recursos financieros para suplir necesidades de los alumnos 	<ul style="list-style-type: none"> -Burocracia del sistema para liberación de recursos -Faltan materiales educativos idóneos en las asignaturas -Falta de instancia de perfeccionamiento/capacitación que permitan asumir los sellos del establecimiento.
Resultados	<ul style="list-style-type: none"> -Refuerzos educativos en las asignaturas de lenguaje y matemática para todos los niveles -Trabajo colaborativo entre docentes de asignaturas. -Trabajo colaborativo eficiente entre docentes y profesionales PIE -Ampliación de tiempos destinados a la planificación 	<ul style="list-style-type: none"> -Escasa observación de aula como instrumento de apoyo -Poca reflexión sobre los resultados obtenidos por los diversos niveles -Escaso producto de las estrategias instaladas para el trabajo colaborativo

Analizadas las fortalezas y debilidades de los procesos institucionales y pedagógicos del Establecimiento educacional en cada una de las áreas del PME, y recogidos los sellos educativos del PEI que la comunidad educativa decidió abordar, se elaboran conclusiones para cada una de ellas, que permitan identificar las necesidades de mejoramiento a abordar en el PME.

CONCLUSIONES POR ÁREA DE PROCESO Y RESULTADOS CONTENIDAS EN EL PME.

	<p>La planta docente del establecimiento educativo se encuentra completa; existen materiales tecnológicos y educativos necesarios y talleres de apoyo que tienen como objetivo potenciar la labor docente, sin embargo, la falta de tiempo propuesto para la preparación de la enseñanza, junto a la ausencia de articulación entre los docentes, la poca innovación en las prácticas</p>
--	---

<p>Gestión Pedagógica</p>	<p>pedagógicas y el bajo nivel reflexivo de estas prácticas impiden que los alumnos y alumnas adquieran aprendizajes aún más significativos y profundos lo que se plasma en un porcentaje de alumnos en nivel de aprendizaje inicial preocupante, referido en los últimos resultados SIMCE y metas institucionales.</p>
<p>Liderazgo</p>	<p>En el Establecimiento existe liderazgo democrático, hay motivación por capacitarse y/o perfeccionarse y transferir dicho aprendizaje en beneficio de los alumnos. Es necesario instalar por parte del equipo directivo y técnico, prácticas colaborativas, caminatas pedagógicas, autoevaluación y evaluación entre pares con el fin de lograr una formación integral en todos los alumnos y alumnas de la escuela centrada en el aprendizaje significativo y profundo.</p>
<p>Convivencia Escolar</p>	<p>La convivencia escolar en nuestro establecimiento se rige a través del Reglamento de Convivencia Escolar y Reglamento Interno, con sus respectivos Protocolos de actuación, el que es ampliamente difundido y conocido por la Comunidad Escolar y regulado y administrado por el Comité de Convivencia Escolar. Para dar vida y sentido a la convivencia, es imprescindible incorporar en forma transversal los valores declarados en el PEI, los que conducirán a todos quienes son parte del Establecimiento a formar una Escuela inclusiva, en la que prime el desarrollo humano.</p>

<p>Gestión de Recursos</p>	<p>El Establecimiento posee recursos humanos suficientes para la realización de las tareas propias del quehacer diario y los recursos tecnológicos, sala de enlaces y CRA, son fortalezas del Establecimiento. Sin embargo, existe la necesidad de materiales concretos específicos para las asignaturas, los que debido a la burocracia del sistema, son difíciles de conseguir y dificultan la realización de actividades lúdicas en los diversos niveles. De gran relevancia es crear instancias u oportunidades de perfeccionamiento/capacitación al interior del Establecimiento.</p>
<p>Área de Resultados</p>	<p>En el establecimiento se han ampliado los tiempos destinados a la preparación de la enseñanza y organizado refuerzos educativos para los alumnos y alumnas. Se ha decretado y utilizado de buena forma el tiempo destinado a la Coordinación de Profesores de asignaturas y Profesionales PIE. Estas prácticas se han instalado ya desde el 2014, por lo que los resultados ya se visualizan.</p>

FORMULACIÓN DE OBJETIVOS Y METAS ESTRATÉGICAS

ÁREA DE PROCESO: Gestión Pedagógica

OBJETIVO ESTRATÉGICO	META ESTRATÉGICA

<p>Fortalecer la implementación de los objetivos curriculares de pre-kínder a octavo año básico en todas las asignaturas, con el fin de que todos los alumnos y alumnas adquieran aprendizajes significativos y profundos que permitan elevar los estándares de rendimiento.</p>	<p>El 85 % de los (las) docentes en su gestión de aula desarrolla los objetivos de aprendizaje, expuestos en las bases curriculares que favorezcan la adquisición de aprendizajes significativos y profundos, permitiendo elevar los estándares de rendimiento.</p>
<p>Elevar los estándares de rendimiento, fortaleciendo el trabajo de los docentes en aula con metodologías activas, interactivas e innovadoras de carácter integral, centradas en la persona en una dimensión inclusiva e integral.</p>	<p>El 100 % de los docentes son apoyados para que desarrollen metodologías activas, interactivas e innovadoras, al interior de la sala de clases, para fortalecer la formación integral e inclusiva de todos los alumnos y alumnas.</p>

Área de Proceso: Liderazgo

OBJETIVO ESTRATÉGICO	META ESTRATÉGICA
<p>Establecer un trabajo sistemático y planificado del Director y del equipo directivo, que asegure la calidad educativa de la escuela, realizando un seguimiento de la implementación curricular en todos los niveles, fortaleciendo las prácticas docentes que permita el desarrollo pedagógico efectivo en el aula.</p>	<p>El Director y el equipo directivo realizan, al menos dos visitas al aula al 100 % de los profesores, realizando seguimiento de la implementación curricular y las prácticas pedagógicas.</p>

<p>Unificar criterios en aspectos fundamentales, como el trabajo colaborativo, procesos de articulación, evaluaciones auténticas, de seguimiento, refuerzo y estimulación permanente al avance, con metas claras, contenidos relevantes y aprendizajes significativos, a partir de un currículo inclusivo.</p>	<p>El Director y su equipo directivo, elaboran y transfieren la unificación de los criterios en los diversos procesos educativos, con metas claras, contenidos relevantes y aprendizajes significativos al 100 % de los docentes.</p>

Área de Proceso: Convivencia Escolar

OBJETIVO ESTRATÉGICO	META ESTRATÉGICA
<p>Consolidar el Buen Clima de Convivencia Escolar en forma transversal a nivel de sala de clases y establecimiento, potenciando las mejores prácticas relacionadas y de interacción, basadas en los valores declarados en el proyecto educativo institucional.</p>	<p>El 100 % del profesorado registra y comparte las mejores prácticas y estrategias de buena convivencia.</p>
<p>Generar, difundir y aplicar protocolos de buena convivencia por curso y a nivel institucional, basados en los valores declarados en el Proyecto Educativo Institucional.</p>	<p>El 100 % de los y las docentes generan, difunden y aplican protocolo de buenas prácticas de convivencia.</p>

--	--

Área de Proceso: Gestión de Recursos

OBJETIVO ESTRATÉGICO	META ESTRATÉGICA
Asegurar el perfeccionamiento / capacitación en coherencia con la visión, misión y los sellos declarados en el proyecto educativo institucional, en apoyo a la docencia del establecimiento para desarrollar mejores procesos educativos.	El 100 % de los profesionales de la Educación y de apoyo a la docencia son perfeccionados y capacitados, en las funciones y tareas que les sean pertinentes.
Contar con los recursos didácticos de pre-kínder a cuarto año básico suficientes para potenciar el aprendizaje y establecer normas y rutinas que favorezcan su adecuada organización y uso.	El 100 % de los cursos recibe recursos didácticos suficientes y adecuados al nivel, acompañados de normas y rutinas para su uso.

Área de Resultados

OBJETIVO ESTRATÉGICO	META ESTRATÉGICA
Elevar significativamente los aprendizajes de los estudiantes desde pre-kínder a octavo año básico en todas las asignaturas.	75 % de los alumnos y alumnas de pre-kínder a octavo año básico, alcanzan niveles de logro medio alto y alto en todas las asignaturas.

<p>Evaluar el cumplimiento de las metas del PME en lo pedagógico y administrativo.</p>	<p>Evaluar objetivamente el cumplimiento del PME a través de un manual de procedimientos.</p> <p>Evaluar semestralmente el logro de metas del PME.</p>

NIVELES DE EVALUACIÓN DE LAS ÁREAS DE PROCESOS

Los niveles de evaluación se expresan en una escala que representa niveles específicos de la calidad de la práctica o de la ausencia de una práctica escolar. Se expresa en valores (0 a 5) con sus respectivas descripciones.

Para determinar el nivel de instalación de cada uno de los descriptores se utiliza la siguiente escala la que debe ser complementada con los comentarios o datos recolectados a través de instrumentos o documentos de cada establecimiento para su análisis:

Valor	Nivel	Descriptores de las Dimensiones
0	No hay Evidencias	No hay evidencia documental, mecanismos o sistemas que den cuenta de la existencia del Descriptor. Éste no está formalizado ni existen responsables para su cumplimiento.
1	Existe evidencia con despliegue parcial o irrelevantes para la comunidad.	Se declara su existencia; sin embargo su aplicación ha sido ocasional. El descriptor está obsoleto o es poco conocido. La información sobre el mismo o sus resultados son irrelevantes para la comunidad o no son utilizados para la toma de decisiones.
2	Práctica sistemática con despliegue parcial	Se declara su existencia, su aplicación ha sido frecuente, aunque el descriptor no ha sido utilizado para la toma de decisiones o bien no ha consolidado resoluciones con orientación al mejoramiento de los resultados.

3	Práctica sistemática con despliegue total y orientada a resultados	Se declara su existencia, su aplicación ha sido frecuente, la información sobre el mismo ha sido utilizada para la toma de decisiones y su uso origina resoluciones con clara orientación a mejorar los resultados.
4	Práctica sistemática con despliegue total, orientada a resultados, evaluada y mejorada.	Se declara su existencia; su aplicación es sistemática, la información es utilizada permanentemente para la toma de decisiones, logrando el mejoramiento de los resultados.
5	Práctica efectiva	Se declara su existencia; su aplicación es sistemática y la información es utilizada permanentemente para la toma de decisiones y permite alcanzar los resultados esperados. Se trata de una práctica efectiva en el establecimiento y su uso ha sido formalmente sistematizado, evaluado y mejorado, generando aprendizajes y mejoras continuas en el Establecimiento.

Cada docente completa una pauta de acuerdo a su percepción en cada Área y Dimensión evaluada, ciñéndose al valor y nivel de cada dimensión.

Posterior a eso se inserta Tablas de Tabulación de los Datos generales obtenidos.

1. Área de Gestión del Currículum

1.1. DIMENSIÓN: Gestión Pedagógica

Proceso general a evaluar: describe las políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el director, el equipo técnico pedagógico y los docentes del establecimiento para coordinar, planificar, monitorear y evaluar el proceso de enseñanza aprendizaje. Las prácticas descritas tienen por objetivo asegurar la cobertura curricular y aumentar la efectividad de la labor educativa.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica					
	0	1	2	3	4	5
1. El director y el equipo técnico pedagógico coordinan la implementación general de las bases curriculares y de los programas de estudio.						
2. El director y el equipo técnico pedagógico acuerdan con los docentes lineamientos pedagógicos comunes para la implementación efectiva del currículum.						
3. Los docentes elaboran planificaciones que contribuyen a la conducción efectiva de los procesos de enseñanza aprendizaje.						

<p>4. El director y el equipo técnico pedagógico apoyan a los docentes mediante la observación de clases y de materiales educativos, para mejorar las oportunidades de aprendizaje.</p>						
<p>5. El director y el equipo técnico pedagógico coordinan un sistema efectivo de evaluaciones de aprendizaje.</p>						
<p>6. El director y el equipo técnico pedagógico monitorean permanentemente la cobertura curricular y los resultados de aprendizaje.</p>						
<p>7. El director y el equipo técnico pedagógico promueven el debate profesional y el intercambio de los recursos educativos generados.</p>						

Prácticas

1. 2. DIMENSIÓN: Enseñanza y Aprendizaje en el Aula

Proceso general a evaluar: describe los procedimientos y estrategias que implementan los docentes en sus clases para asegurar el logro de los objetivos de aprendizaje estipulados en las Bases Curriculares. Las acciones en este sentido se enfocan en el uso de estrategias efectivas de enseñanza y de manejo de clase.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica					
	0	1	2	3	4	5
1. Los docentes realizan las clases en función de los objetivos de aprendizaje estipulados en las Bases Curriculares.						
2. Los docentes conducen las clases con claridad, rigurosidad conceptual, dinamismo y entusiasmo.						
3. Los docentes utilizan métodos de enseñanza aprendizaje efectivos.						

4. Los docentes logran que la mayor parte del tiempo de la clase se destine a la enseñanza aprendizaje.						
5. Los docentes manifiestan interés por sus estudiantes, monitorean y retroalimentan su aprendizaje y valoran sus esfuerzos.						
6. Los docentes logran que los estudiantes trabajen dedicadamente en clases.						

1. 3. DIMENSIÓN: Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes

Proceso general a evaluar: describe las políticas, procedimientos y estrategias que lleva a cabo el establecimiento para velar por un adecuado desarrollo académico, afectivo y social de todos los estudiantes, tomando en cuenta sus diferentes necesidades, habilidades e intereses. Describe además, la importancia de que los establecimientos logren identificar y apoyar a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades, así como también a aquellos que requieren espacios diferenciados para valorar, potenciar y expresar sus talentos e intereses.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica					
	0	1	2	3	4	5
1. El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes que presentan rezago en el aprendizaje y cuenta con mecanismos efectivos para apoyarlos.						
2. El establecimiento cuenta con estrategias efectivas para potenciar a los estudiantes con intereses diversos y con habilidades destacadas.						
3. El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes con dificultades sociales, afectivas y conductuales y cuenta con mecanismos efectivos para apoyarlos.						
4. El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes en riesgo de desertar y cuenta con mecanismos efectivos para asegurar su continuidad en el sistema escolar.						
5. El establecimiento cuenta con un programa de orientación vocacional para apoyar a los estudiantes en la elección de estudios						

secundarios y de alternativas al finalizar la educación escolar.						
6. Los establecimientos adscritos al Programa de Integración Escolar, cuentan con los medios necesarios para que los estudiantes con necesidades educativas especiales se desarrollen y alcancen los fines de la educación.						
7. Los establecimientos adscritos al Programa de Educación Intercultural Bilingüe, cuentan con los medios necesarios para desarrollar y potenciar la especificidad intercultural y de origen de sus estudiantes.						

2. Área de Liderazgo Escolar

2.1. DIMENSIÓN: Liderazgo del Sostenedor

Proceso general a evaluar: describe las definiciones y procedimientos que establece el sostenedor para asegurar el buen funcionamiento del establecimiento. Las prácticas designan al sostenedor como el responsable último de los resultados y viabilidad del establecimiento ante la comunidad educativa. Asimismo, establecen la importancia de definir el rol del sostenedor y del director, dado que existen diversas formas válidas de organizar el trabajo

entre ambos, pero se requieren funciones y responsabilidades claramente definidas para lograr un trabajo efectivo.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica					
	0	1	2	3	4	5
1. El sostenedor se responsabiliza del logro de los Estándares de Aprendizaje y de los Otros Indicadores de Calidad, del cumplimiento del Proyecto Educativo Institucional y del correcto funcionamiento del establecimiento.						
2. El sostenedor define el procedimiento de elaboración del Proyecto Educativo Institucional, del Plan de Mejoramiento Educativo y del presupuesto anual.						
3. El sostenedor define los recursos financieros que delegará al establecimiento y las funciones de soporte que asumirá centralizadamente, y cumple con sus compromisos.						
4. El sostenedor introduce los cambios estructurales necesarios para asegurar la viabilidad y buen funcionamiento del establecimiento.						

5. El sostenedor define los roles y las atribuciones del director y establece las metas que este debe cumplir.						
6. El sostenedor genera canales fluidos de comunicación con el director y establece una buena relación con la comunidad educativa.						

2.2. DIMENSIÓN: Liderazgo Formativo y Académico del Director

<p>Proceso general a evaluar: describe las tareas que lleva a cabo el director como responsable de los resultados educativos y formativos del establecimiento. Además se establece que el director tiene la responsabilidad de comprometer a la comunidad escolar con el Proyecto Educativo Institucional y las prioridades del establecimiento, de conducir efectivamente el funcionamiento del mismo y de dar cuenta al sostenedor de los resultados obtenidos.</p>						
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica					
	0	1	2	3	4	5
1. El director asume como su principal responsabilidad el logro de los objetivos formativos y académicos del establecimiento educacional.						

<p>2. El director logra que la comunidad educativa comparta la orientación, las prioridades y las metas educativas del establecimiento educacional.</p>						
<p>3. El director instaure una cultura de altas expectativas en la comunidad educativa.</p>						
<p>4. El director conduce de manera efectiva el funcionamiento general del establecimiento educacional.</p>						
<p>5. El director es proactivo y moviliza al establecimiento educacional hacia la mejora continua.</p>						
<p>6. El director instaure un ambiente laboral colaborativo y comprometido con la tarea educativa.</p>						
<p>7. El director instaure un ambiente cultural y académicamente estimulante.</p>						

2.3. DIMENSIÓN: Planificación y Gestión de Resultados

Proceso general a evaluar: describe procedimientos y prácticas centrales del liderazgo en la conducción del establecimiento educacional. Además se establece la importancia de planificar las grandes líneas del establecimiento educacional, las cuales se plasman en el Proyecto Educativo Institucional, así como de diseñar el Plan de Mejoramiento Educativo que articula el diagnóstico de la institución y las metas, acciones y medios para lograr los objetivos propuestos. Asimismo, esta dimensión releva la gestión de resultados, que incluye la recopilación, el análisis y el uso sistemático de datos, como una herramienta clave para la toma de decisiones educativas y el monitoreo de la gestión.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica					
	0	1	2	3	4	5
1. El establecimiento educacional cuenta con un Proyecto Educativo Institucional que define claramente los lineamientos de la institución e implementa una estrategia efectiva para difundirlo.						
2. El establecimiento educacional realiza un proceso sistemático de autoevaluación que sirve de base para elaborar el Plan de Mejoramiento Educativo.						

<p>3. El establecimiento educacional elabora un Plan de Mejoramiento Educativo que define metas concretas, prioridades, responsables, plazos y presupuestos.</p>						
<p>4. El establecimiento educacional cuenta con un sistema de seguimiento y monitoreo que le permite verificar que el Plan de Mejoramiento Educativo se cumpla.</p>						
<p>5. El establecimiento educacional recopila y sistematiza continuamente los datos sobre las características, los resultados educativos, los indicadores de procesos relevantes y la satisfacción de apoderados del establecimiento educacional.</p>						
<p>6. El establecimiento educacional comprende, analiza y utiliza los datos que recopila, para tomar decisiones educativas y monitorear la gestión.</p>						

3. Área de Convivencia Escolar

3.1. DIMENSIÓN: Formación

Proceso general a evaluar: describe las políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento educacional para promover la formación espiritual, ética, moral, afectiva y física de los estudiantes. Además, establecen que las acciones formativas deben basarse en el Proyecto Educativo Institucional, en los Objetivos de Aprendizaje Transversales y en las actitudes promovidas en las Bases Curriculares.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica					
	0	1	2	3	4	5
1. El establecimiento educacional planifica la formación de sus estudiantes en concordancia con el Proyecto Educativo Institucional, los Objetivos de Aprendizaje Transversales y las actitudes promovidas en las Bases Curriculares.						
2. El establecimiento educacional monitorea la implementación del plan de acción de formación y evalúa su impacto.						
3. La acción formativa del establecimiento educacional se basa en la convicción de que todos los estudiantes pueden desarrollar mejores actitudes y comportamientos.						

4. El equipo directivo y docente modela y enseña a los estudiantes habilidades para la resolución de conflictos.						
5. El establecimiento educacional promueve hábitos de vida saludable y previene conductas de riesgo entre los estudiantes.						
6. El equipo directivo y docente orienta de manera activa el involucramiento de los padres y apoderados en el proceso educativo de los estudiantes.						

3.2. DIMENSIÓN: Convivencia Escolar

<p>Proceso general a evaluar: describe las políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento educacional para asegurar un ambiente adecuado y propicio para el logro de los objetivos educativos. Además, definen las acciones a implementar para desarrollar y mantener un ambiente de respeto y valoración mutua, organizado y seguro para todos los miembros de la comunidad educativa.</p>	
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica

	0	1	2	3	4	5
1. El establecimiento educacional valora la diversidad como parte de la riqueza de cualquier grupo humano y previene cualquier tipo de discriminación.						
2. El establecimiento educacional cuenta con un Manual de Convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, lo difunde a la comunidad educativa y exige que se cumpla.						
3. El establecimiento educacional define rutinas y procedimientos para facilitar el desarrollo de las actividades cotidianas.						
4. El establecimiento educacional se hace responsable de velar por la integridad física y psicológica de los estudiantes durante la jornada escolar.						
5. El establecimiento educacional enfrenta y corrige las conductas antisociales de los estudiantes, desde las situaciones menores hasta las más graves						

6. El establecimiento educacional previene y enfrenta el acoso escolar o <i>bullying</i> mediante estrategias sistemáticas.						
---	--	--	--	--	--	--

3.3. DIMENSIÓN: Participación

<p>Proceso general a evaluar: describe las políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento educacional para construir una identidad positiva y fortalecer el sentido de pertenencia de todos los miembros con el establecimiento educacional y la comunidad en general. Además, establece la importancia de generar espacios para que los distintos estamentos de la comunidad educativa compartan, se informen, y puedan contribuir responsablemente con sus ideas y acciones.</p>						
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica					
	0	1	2	3	4	5
1. El establecimiento educacional construye una identidad positiva, capaz de generar sentido de pertenencia y orgullo que motiva la participación de la comunidad educativa en torno a una misión común.						

<p>2. El establecimiento educacional promueve el encuentro entre los distintos estamentos de la comunidad educativa, para crear lazos y fortalecer el sentido de pertenencia.</p>						
<p>3. El establecimiento educacional promueve entre los estudiantes un sentido de responsabilidad con el entorno y la sociedad, y los motiva a realizar aportes concretos a la comunidad.</p>						
<p>4. El establecimiento educacional valora y fomenta, en un contexto de respeto, la expresión de ideas y el debate fundamentado y reflexivo entre los estudiantes.</p>						
<p>5. El establecimiento educacional promueve la participación de todos los estamentos de la comunidad educativa mediante el trabajo efectivo del Consejo Escolar, el Consejo de Profesores, el Centro de Padres y el Centro de Estudiantes.</p>						
<p>6. El equipo directivo y docente cuenta con canales de comunicación fluidos y eficientes con los apoderados y estudiantes.</p>						

--	--	--	--	--	--	--

4. Área de Gestión de Recursos

4.1. DIMENSIÓN: Gestión del Recurso Humano

Proceso general a evaluar: describe las políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento educacional para contar con un equipo calificado y motivado, además de un clima laboral positivo y establece que la gestión del recurso humano debe considerar las prioridades del Proyecto Educativo Institucional, las necesidades pedagógicas y la normativa vigente.

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica					
	0	1	2	3	4	5
1. El establecimiento educacional define los cargos y funciones del recurso humano, y la planta cumple con los requisitos estipulados para obtener y mantener el Reconocimiento Oficial.						
2. El establecimiento educacional gestiona de manera efectiva la administración del recurso humano.						

<p>3. El establecimiento educacional implementa estrategias efectivas para atraer, seleccionar y retener a profesionales competentes.</p>						
<p>4. El equipo directivo implementa procedimientos de evaluación y retroalimentación del desempeño del recurso humano.</p>						
<p>5. El establecimiento educacional cuenta con un recurso humano competente según los resultados de la evaluación docente.</p>						
<p>6. El establecimiento educacional gestiona el desarrollo profesional docente según las necesidades pedagógicas.</p>						
<p>7. El sostenedor y el equipo directivo reconocen el trabajo docente y directivo e implementan medidas para incentivar el buen desempeño.</p>						
<p>8. El establecimiento educacional cuenta con procedimientos claros de desvinculación que incluyen mecanismos de retroalimentación y alerta cuando corresponde.</p>						

9. El establecimiento educacional cuenta con un clima laboral positivo.						

4.2. DIMENSIÓN: Gestión de Recursos Financieros y Administración

<p>Proceso general a evaluar: describe las políticas y procedimientos implementados por el establecimiento educacional para asegurar una administración ordenada, actualizada y eficiente de sus recursos. Las acciones en este sentido están de acuerdo con las prioridades de su Proyecto Educativo, su Plan de Mejoramiento y la legislación vigente.</p>						
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica					
	0	1	2	3	4	5
1. El establecimiento educacional gestiona la matrícula y la asistencia.						
2. El establecimiento educacional elabora un presupuesto de acuerdo a las necesidades de los diferentes estamentos, controla los gastos y coopera en la sustentabilidad del proyecto.						

3. El establecimiento educacional lleva la contabilidad al día y de manera ordenada.						
4. El establecimiento educacional vela por el cumplimiento de la legislación vigente.						
5. El establecimiento educacional está atento a los programas de apoyo que se ofrecen y los gestiona en la medida que concuerdan con su Proyecto Educativo Institucional.						
6. El establecimiento educacional genera alianzas estratégicas y usa las redes existentes en beneficio del Proyecto Educativo Institucional.						

4.3. DIMENSIÓN: Gestión de Recursos Educativos

Proceso general a evaluar: describe las condiciones y procedimientos necesarios para asegurar la adecuada provisión, organización y uso de los recursos educativos en el establecimiento educacional.

Prácticas

Nivel de calidad de la práctica

	0	1	2	3	4	5
1. El establecimiento educacional cuenta con las condiciones de seguridad, las instalaciones y el equipamiento necesario para facilitar el aprendizaje y el bienestar de los estudiantes, de acuerdo a lo exigido en las normas del Reconocimiento Oficial.						
2. El establecimiento educacional cuenta con los recursos didácticos suficientes para potenciar el aprendizaje y establece normas y rutinas que favorecen su adecuada organización y uso.						
3. El establecimiento educacional cuenta con una biblioteca CRA que apoya el aprendizaje de los estudiantes y fomenta el hábito lector.						
4. El establecimiento educacional cuenta con recursos TIC en funcionamiento para la operación administrativa y educativa.						
5. El establecimiento educacional cuenta con un sistema para gestionar el equipamiento y los recursos educativos.						

Nombre completo

FIRMA

NOTA: A continuación se entrega la Tabulación de las respuestas entregadas por los 15 docentes del Establecimiento.

ÁREA	DIMENSIÓN	PROCESO A EVALUAR	PRÁCTICAS	0	1	2	3	4	5	TOTAL	PROMEDIO	%
GESTIÓN DEL CURRÍCULUM	GESTIÓN PEDAGÓGICA	Describe las políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el director, el equipo técnico pedagógico y los docentes del establecimiento para coordinar, planificar, monitorear y evaluar el proceso de enseñanza aprendizaje. Las	1. El director y el equipo técnico pedagógico coordinan la implementación general de las bases curriculares y de los programas de estudio.	0	1	2	6	2	4	51	1,5	68,0
			2. El director y el equipo técnico pedagógico acuerdan con los docentes lineamientos pedagógicos comunes para la implementación efectiva del currículum.	0	0	2	4	6	3	55	1,7	73,3
			3. Los docentes elaboran planificaciones que contribuyen a la conducción efectiva de los procesos de enseñanza aprendizaje.	0	1	4	2	5	3	50	1,5	66,7
			4. El director y el equipo técnico pedagógico apoyan a los docentes mediante la observación de clases y de materiales educativos, para mejorar las oportunidades de aprendizaje.	1	1	1	5	6	1	47	1,4	62,7

		prácticas descritas tienen por objetivo asegurar la cobertura curricular y aumentar la efectividad de la labor educativa.	5. El director y el equipo técnico pedagógico coordinan un sistema efectivo de evaluaciones de aprendizaje.	0	1	3	6	3	2	47	1,4	62,7
			6. El director y el equipo técnico pedagógico monitorean permanentemente la cobertura curricular y los resultados de aprendizaje.	0	0	2	7	6	0	49	1,5	65,3
			7. El director y el equipo técnico pedagógico promueven el debate profesional y el intercambio de los recursos educativos generados.	0	1	4	6	4	0	43	1,3	57,3
			PROMEDIO								1,5	
ÁREA	DIMENSIÓN	PROCESO A EVALUAR	PRÁCTICAS	0	1	2	3	4	5	TOTAL PUNTOS	PROMEDIO	%
GESTIÓN	ENSEÑANZA	Describe los procedimientos y estrategias	1. Los docentes realizan las clases en función de los objetivos de aprendizaje estipulados en las Bases Curriculares.	0	0	0	0	7	8	68	2,1	90,7

que implementan los docentes en sus clases para asegurar el logro de los objetivos de aprendizaje estipulados en las Bases Curriculares. Las acciones en este sentido se enfocan en el uso de estrategias efectivas de enseñanza y de manejo de clase.	2. Los docentes conducen las clases con claridad, rigurosidad conceptual, dinamismo y entusiasmo.	0	0	5	5	2	3	48	1,5	64,0
	3. Los docentes utilizan métodos de enseñanza aprendizaje efectivos.	0	0	5	5	2	3	48	1,5	64,0
	4. Los docentes logran que la mayor parte del tiempo de la clase se destine a la enseñanza aprendizaje.	1	0	5	2	3	4	48	1,5	64,0
	5. Los docentes manifiestan interés por sus estudiantes, monitorean y retroalimentan su aprendizaje y valoran sus esfuerzos.	0	1	3	6	2	3	48	1,5	64,0
	6. Los docentes logran que los estudiantes trabajen dedicadamente en clases.	0	1	2	7	4	1	47	1,4	62,7
	PROMEDIO									1,6

ÁREA	DIMENSIÓN	PROCESO A EVALUAR	PRÁCTICAS	0	1	2	3	4	5	TOTAL PUNTAJES	PROMEDIO	%
GESTIÓN DEL CURRÍCULUM	APOYO AL DESARROLLO DE LOS ESTUDIANTES	Describe las políticas, procedimientos y estrategias que lleva a cabo el establecimiento para velar por un adecuado desarrollo académico, afectivo y social de todos los estudiantes, tomando en cuenta sus diferentes	1. El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes que presentan rezago en el aprendizaje y cuenta con mecanismos efectivos para apoyararlos.	0	0	3	8	3	1	47	1,4	62,7
			2. El establecimiento cuenta con estrategias efectivas para potenciar a los estudiantes con intereses diversos y con habilidades destacadas.	0	2	5	6	1	1	39	1,2	52,0
			3. El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes con dificultades sociales, afectivas y conductuales y cuenta con mecanismos efectivos para apoyararlos.	0	0	10	2	3	0	38	1,2	50,7
			4. El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes en riesgo de desertar y cuenta con mecanismos efectivos para asegurar su continuidad en el sistema escolar.	0	2	4	7	1	1	40	1,2	53,3

	necesidades, habilidades e intereses. Describe además, la importancia de que los establecimientos logren identificar y apoyar a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades, así como también a aquellos que requieren espacios diferenciados para valorar, potenciar y expresar sus	5. El establecimiento cuenta con un programa de orientación vocacional para apoyar a los estudiantes en la elección de estudios secundarios y de alternativas al finalizar la educación escolar.	0	4	3	3	5	0	39	1,2	52,0
		6. Los establecimientos adscritos al Programa de Integración Escolar, cuentan con los medios necesarios para que los estudiantes con necesidades educativas especiales se desarrollen y alcancen los fines de la educación.	0	0	4	5	2	4	51	1,5	68,0
		7. Los establecimientos adscritos al Programa de Educación Intercultural Bilingüe, cuentan con los medios necesarios para desarrollar y potenciar la especificidad intercultural y de origen de sus estudiantes.	15	0	0	0	0	0	0	0,0	0,0
		PROMEDIO								1,1	

		talentos e intereses.		
PROMEDIO ÁREA GESTIÓN DEL CURRÍCULUM			1,4	

ÁREA	DIMENSIÓN	PROCESO O A EVALUAR	PRÁCTICAS	0	1	2	3	4	5	TOTAL	PROMEDIO	%
LIDERAZGO ESCOLAR	LIDERAZGO DEL SOSTENEDOR	Describe las definiciones y procedimientos que establece el sostenedor para asegurar el buen funcionamiento del establecimiento. Las prácticas designan al sostenedor como el responsable último de los resultados y viabilidad del establecimiento ante la comunidad educativa.	1. El sostenedor se responsabiliza del logro de los Estándares de Aprendizaje y de los Otros Indicadores de Calidad, del cumplimiento del Proyecto Educativo Institucional y del correcto funcionamiento del establecimiento.	2	5	6	2	0	0	23	0,7	30,7
			2. El sostenedor define el procedimiento de elaboración del Proyecto Educativo Institucional, del Plan de Mejoramiento Educativo y del presupuesto anual.	1	4	3	5	1	1	34	1,0	45,3
			3. El sostenedor define los recursos financieros que delegará al establecimiento y las funciones de soporte que asumirá centralizadamente, y cumple con sus compromisos.	0	2	6	7	0	0	35	1,1	46,7
			4. El sostenedor introduce los cambios estructurales necesarios para asegurar la viabilidad y buen funcionamiento del establecimiento.	0	3	2	5	5	0	42	1,3	56,0

	Asimismo, establecen la importancia de definir el rol del sostenedor y del director, dado que existen diversas formas válidas de organizar el trabajo entre ambos, pero se requieren funciones y responsabilidades claramente definidas para lograr un trabajo efectivo.	5. El sostenedor define los roles y las atribuciones del director y establece las metas que este debe cumplir.	0	4	3	2	1	5	45	1,4	60,0
		6. El sostenedor genera canales fluidos de comunicación con el director y establece una buena relación con la comunidad educativa.	0	0	0	0	7	8	68	2,1	90,7
		PROMEDIO									1,2

ÁREA	DIMENSIÓN	PROCESO A EVALUAR	PRÁCTICAS	0	1	2	3	4	5	TOTAL	PROMEDIO	%
LIDERAZGO ESCOLAR	LIDERAZGO FORMATIVO Y ACADÉMICO DEL DIRECTOR	Describe las tareas que lleva a cabo el director como responsable de los resultados educativos y formativos del establecimiento. Además se establece que el director tiene la responsabilidad de comprometer a la comunidad escolar con el	1. El director asume como su principal responsabilidad el logro de los objetivos formativos y académicos del establecimiento educacional.	0	0	5	4	3	3	49	1,5	65,3
			2. El director logra que la comunidad educativa comparta la orientación, las prioridades y las metas educativas del establecimiento educacional.	0	2	4	1	3	5	50	1,5	66,7
			3. El director instaure una cultura de altas expectativas en la comunidad educativa.	1	2	1	6	2	3	45	1,4	60,0
			4. El director conduce de manera efectiva el funcionamiento general del establecimiento educacional.	0	0	2	5	1	7	58	1,8	77,3
			5. El director es proactivo y moviliza al establecimiento educacional hacia la mejora continua.	0	0	2	6	4	3	53	1,6	70,7

	Proyecto Educativo Institucional y las prioridades del establecimiento, de conducir efectivamente el funcionamiento del mismo y de dar cuenta al sostenedor de los resultados obtenidos.	6. El director instaura un ambiente laboral colaborativo y comprometido con la tarea educativa.	1	1	4	3	3	3	45	1,4	60,0
		7. El director instaura un ambiente cultural y académicamente estimulante.	1	1	4	3	3	3	45	1,4	60,0
		PROMEDIO									1,5

ÁREA	DIMENSIÓN	PROCESO A EVALUAR	PRÁCTICAS	0	1	2	3	4	5	TOTAL	PROMEDIO	%
				LIDERAZGO ESCOLAR	PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE RESULTADOS	Describe procedimientos y prácticas centrales del liderazgo en la conducción del establecimiento educacional. Además se establece la importancia de planificar las grandes líneas del establecimiento educacional, las cuales se plasman en el Proyecto	1. El establecimiento educacional cuenta con un Proyecto Educativo Institucional que define claramente los lineamientos de la institución e implementa una estrategia efectiva para difundirlo.	0	0	2	3	5
2. El establecimiento educacional realiza un proceso sistemático de autoevaluación que sirve de base para elaborar el Plan de Mejoramiento Educativo.	1	2	3				2	3	4	46	1,4	61,3
3. El establecimiento educacional elabora un Plan de Mejoramiento Educativo que define metas concretas, prioridades, responsables, plazos y presupuestos.	0	0	0				5	5	5	60	1,8	80,0
4. El establecimiento educacional cuenta con un sistema de seguimiento y monitoreo que le permite verificar que el Plan de Mejoramiento Educativo se cumpla.	1	3	4				6	1	0	33	1,0	44,0

	<p>Educativo Institucional, así como de diseñar el Plan de Mejoramiento Educativo que articula el diagnóstico de la institución y las metas, acciones y medios para lograr los objetivos propuestos. Asimismo, esta dimensión releva la gestión de resultados, que incluye la recopilación, el análisis y el uso sistemático de</p>	<p>5. El establecimiento educacional recopila y sistematiza continuamente los datos sobre las características, los resultados educativos, los indicadores de procesos relevantes y la satisfacción de apoderados del establecimiento educacional.</p>	0	1	3	2	3	6	55	1,7	73,3
	<p>lograr los objetivos propuestos. Asimismo, esta dimensión releva la gestión de resultados, que incluye la recopilación, el análisis y el uso sistemático de</p>	<p>6. El establecimiento educacional comprende, analiza y utiliza los datos que recopila, para tomar decisiones educativas y monitorear la gestión.</p>	2	1	3	3	1	5	45	1,4	60,0
	<p>lograr los objetivos propuestos. Asimismo, esta dimensión releva la gestión de resultados, que incluye la recopilación, el análisis y el uso sistemático de</p>	<p>PROMEDIO</p>								1,5	

		datos, como una herramienta clave para la toma de decisiones educativas y el monitoreo de la gestión.		
PROMEDIO Y NOTA FINAL ÁREA LIDERAZGO ESCOLAR			1,7	

ÁREA	DIMENSIÓN	PROCESO A EVALUAR	PRÁCTICAS	0	1	2	3	4	5	TOTAL PUNTOS	PROMEDIO	%
				CONVIVENCIA ESCOLAR	FORMACIÓN	Describe las políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento educacional para promover la formación espiritual, ética, moral, afectiva y física de los estudiantes. Además, establecen que las acciones formativas deben basarse en el Proyecto Educativo Institucional, en los Objetivos de Aprendizaje Transversales y en las actitudes	1. El establecimiento educacional planifica la formación de sus estudiantes en concordancia con el Proyecto Educativo Institucional, los Objetivos de Aprendizaje Transversales y las actitudes promovidas en las Bases Curriculares.	0	2	3	3	2
2. El establecimiento educacional monitorea la implementación del plan de acción de formación y evalúa su impacto.	1	2	3				2	3	4	46	1,4	61,3
3. La acción formativa del establecimiento educacional se basa en la convicción de que todos los estudiantes pueden desarrollar mejores actitudes y comportamientos.	0	3	2				1	4	5	51	1,5	68,0
4. El equipo directivo y docente modela y enseña a los estudiantes habilidades para la resolución de conflictos.	1	3	4				2	1	4	41	1,2	54,7
5. El establecimiento educacional promueve hábitos de vida saludable y previene conductas de riesgo entre los estudiantes.	0	3	1				1	5	5	53	1,6	70,7

		promovidas en las Bases Curriculares.	6. El equipo directivo y docente orienta de manera activa el involucramiento de los padres y apoderados en el proceso educativo de los estudiantes.	1	2	2	3	2	5	48	1,5	64,0
PROMEDIO											1,5	
ÁREA	DIMENSIÓN	PROCESO A EVALUAR	PRÁCTICAS	0	1	2	3	4	5	TOTAL PUNTOS	PROMEDIO	%
CONVIVENCIA ESCOLAR	CONVIVENCIA ESCOLAR	Describe las políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento educativo para asegurar un ambiente adecuado y propicio para el logro de los objetivos educativos. Además, definen	1. El establecimiento educativo valora la diversidad como parte de la riqueza de cualquier grupo humano y previene cualquier tipo de discriminación.	0	0	0	5	5	5	60	1,8	80,0
			2. El establecimiento educativo cuenta con un Manual de Convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, lo difunde a la comunidad educativa y exige que se cumpla.	0	0	0	2	5	8	66	2,0	88,0
			3. El establecimiento educativo define rutinas y procedimientos para facilitar el desarrollo de las actividades cotidianas.	1	1	3	5	3	2	44	1,3	58,7

		las acciones a implementar para desarrollar y mantener un ambiente de respeto y valoración mutua, organizado y seguro para todos los miembros de la comunidad educativa.	4. El establecimiento educacional se hace responsable de velar por la integridad física y psicológica de los estudiantes durante la jornada escolar.	0	0	1	5	3	4	49	1,5	65,3
			5. El establecimiento educacional enfrenta y corrige las conductas antisociales de los estudiantes, desde las situaciones menores hasta las más graves	1	1	2	3	2	6	52	1,6	69,3
			6. El establecimiento educacional previene y enfrenta el acoso escolar o <i>bullying</i> mediante estrategias sistemáticas.	1	1	2	3	4	4	50	1,5	66,7
			PROMEDIO								1,6	
ÁREA	DIMENSIÓN	PROCESO A EVALUAR	PRÁCTICAS	0	1	2	3	4	5	TOTAL PUNTAJES	PROMEDIO	%

CONVIVENCIA ESCOLAR	PARTICIPACIÓN	Describe las políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento educacional para construir una identidad positiva y fortalecer el sentido de pertenencia de todos los miembros con el establecimiento educacional y la comunidad en general. Además, establece la importancia de generar espacios para que los distintos estamentos de la comunidad educativa compartan, se informen, y puedan contribuir responsablemente	1. El establecimiento educacional construye una identidad positiva, capaz de generar sentido de pertenencia y orgullo que motiva la participación de la comunidad educativa en torno a una misión común.	0	0	2	5	4	4	55	1,7	73,3
			2. El establecimiento educacional promueve el encuentro entre los distintos estamentos de la comunidad educativa, para crear lazos y fortalecer el sentido de pertenencia.	1	1	3	2	4	4	49	1,5	65,3
			3. El establecimiento educacional promueve entre los estudiantes un sentido de responsabilidad con el entorno y la sociedad, y los motiva a realizar aportes concretos a la comunidad.	0	0	3	2	5	5	57	1,7	76,0
			4. El establecimiento educacional valora y fomenta, en un contexto de respeto, la expresión de ideas y el debate fundamentado y reflexivo entre los estudiantes.	1	1	2	3	4	4	50	1,5	66,7
			5. El establecimiento educacional promueve la participación de todos los estamentos de la comunidad educativa mediante el trabajo efectivo del Consejo Escolar, el Consejo de Profesores, el Centro de Padres y el Centro de Estudiantes.	0	0	2	3	5	5	58	1,8	77,3

	con sus ideas y acciones.	6. El equipo directivo y docente cuenta con canales de comunicación fluidos y eficientes con los apoderados y estudiantes.	0	0	2	3	5	5	58	1,8	77,3
PROMEDIO										1,7	
PROMEDIO FINAL ÁREA CONVIVENCIA ESCOLAR									PROMEDIO		
									1,5		

ÁREA	DIMENSIÓN	PROCESO A EVALUAR	<i>PRÁCTICAS</i>						TOTAL PUNTOS	PROMEDIO	%
			0	1	2	3	4	5			

GESTIÓN DE RECURSOS	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Describe las políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento educativo para contar con un equipo calificado y motivado, además de un clima laboral positivo y establece que la gestión del recurso humano debe considerar las prioridades del Proyecto Educativo Institucional, las necesidades pedagógicas y la normativa vigente.	1. El establecimiento educativo define los cargos y funciones del recurso humano, y la planta cumple con los requisitos estipulados para obtener y mantener el Reconocimiento Oficial.	0	0	0	0	7	8	68	2,1	90,7
			2. El establecimiento educativo gestiona de manera efectiva la administración del recurso humano.	0	0	3	3	4	5	56	1,7	74,7
			3. El establecimiento educativo implementa estrategias efectivas para atraer, seleccionar y retener a profesionales competentes.	3	0	4	3	0	5	42	1,3	56,0
			4. El equipo directivo implementa procedimientos de evaluación y retroalimentación del desempeño del recurso humano.	0	3	4	1	3	4	46	1,4	61,3
			5. El establecimiento educativo cuenta con un recurso humano competente según los resultados de la evaluación docente.	0	0	0	1	6	8	67	2,0	89,3
			6. El establecimiento educativo gestiona el desarrollo profesional docente según las necesidades pedagógicas.	0	2	0	3	4	6	57	1,7	76,0
			7. El sostenedor y el equipo directivo reconocen el trabajo docente y directivo e implementan medidas para incentivar el buen desempeño.	0	2	1	4	2	6	54	1,6	72,0
			8. El establecimiento educativo cuenta con procedimientos claros de desvinculación que incluyen mecanismos de retroalimentación y alerta cuando corresponde.	4	3	4	3	1	0	24	0,7	32,0

			9. El establecimiento educacional cuenta con un clima laboral positivo.	1	1	2	2	4	5	52	1,6	69,3
			PROMEDIO								1,6	
ÁREA	DIMENSIÓN	PROCESO A EVALUAR	PRÁCTICAS	0	1	2	3	4	5	TOTAL PUNTOS	PROMEDIO	%

GESTIÓN DE RECURSOS	GESTION DE RECURSOS FINANCIEROS Y ADMINISTRACIÓN	Describe las políticas y procedimientos implementados por el establecimiento educativo para asegurar una administración ordenada, actualizada y eficiente de sus recursos. Las acciones en este sentido están de acuerdo con las prioridades de su Proyecto Educativo, su Plan de Mejoramiento y la legislación vigente.	1. El establecimiento educativo gestiona la matrícula y la asistencia.	0	0	4	2	5	4	54	1,6	72,0		
			2. El establecimiento educativo elabora un presupuesto de acuerdo a las necesidades de los diferentes estamentos, controla los gastos y coopera en la sustentabilidad del proyecto.	1	1	2	1	4	6	54	1,6	72,0		
			3. El establecimiento educativo lleva la contabilidad al día y de manera ordenada.	0	1	5	5	1	3	45	1,4	60,0		
			4. El establecimiento educativo vela por el cumplimiento de la legislación vigente.	0	0	2	4	3	6	58	1,8	77,3		
			5. El establecimiento educativo está atento a los programas de apoyo que se ofrecen y los gestiona en la medida que concuerdan con su Proyecto Educativo Institucional.	1	2	2	4	2	4	46	1,4	61,3		
			6. El establecimiento educativo genera alianzas estratégicas y usa las redes existentes en beneficio del Proyecto Educativo Institucional.	1	1	2	4	2	5	50	1,5	66,7		
			PROMEDIO										1,6	

ÁREA	DIMENSIÓN	PROCESO A EVALUAR	PRÁCTICAS	0	1	2	3	4	5	TOTAL PUNTOS	PROMEDIO	%
				GESTIÓN DE RECURSOS	GESTIÓN DE RECURSOS EDUCATIVOS	Describe las condiciones y procedimientos necesarios para asegurar la adecuada provisión, organización y uso de los recursos educativos en el establecimiento o educativo.	1. El establecimiento educacional cuenta con las condiciones de seguridad, las instalaciones y el equipamiento necesario para facilitar el aprendizaje y el bienestar de los estudiantes, de acuerdo a lo exigido en las normas del Reconocimiento Oficial.	0	2	2	1	4
2. El establecimiento educacional cuenta con los recursos didácticos suficientes para potenciar el aprendizaje y establece normas y rutinas que favorecen su adecuada organización y uso.	1	2	4				0	2	6	48	1,5	64,0
3. El establecimiento educacional cuenta con una biblioteca CRA que apoya el aprendizaje de los estudiantes y fomenta el hábito lector.	1	1	2				3	3	5	51	1,5	68,0
4. El establecimiento educacional cuenta con recursos TIC en funcionamiento para la operación administrativa y educativa.	0	1	1				3	5	5	57	1,7	76,0

		5. El establecimiento educacional cuenta con un sistema para gestionar el equipamiento y los recursos educativos.	0	1	1	3	5	5	57	1,7	76,0
		PROMEDIO								1,6	
PROMEDIO FINAL ÁREA GESTIÓN DE RECURSOS									PROMEDIO		
									1,6		

“FORMULACIÓN PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO”

ÁREA: GESTIÓN PEDAGÓGICA

DIMENSIÓN: GESTIÓN DEL CURRÍCULUM

PRÁCTICAS	OBJETIVO	INDICADORES
<p>4. El director y el equipo técnico – pedagógico apoyan a los docentes mediante la observación de clases y la revisión de materiales educativos con el fin de mejorar las oportunidades de aprendizaje de los estudiantes.</p> <p>5. El director y el equipo técnico – pedagógico coordinan un sistema efectivo de evaluaciones de aprendizaje.</p> <p>6. El director y el equipo técnico – pedagógico monitorean permanentemente la cobertura curricular y los resultados de aprendizaje.</p> <p>7. El director y el equipo técnico – pedagógico promueven entre los docentes el aprendizaje colaborativo y el intercambio de los recursos educativos.</p>	<p>Asegurar la cobertura curricular de pre kínder a octavo año planificando, coordinando, apoyando y monitoreando las prácticas pedagógicas de la Escuela.</p>	<ul style="list-style-type: none">✓ (Número de profesores que planifican de acuerdo a los objetivos curriculares / número total profesores) x 100.✓ (Número de profesores que participan en talleres de metodologías innovadoras/ número total profesores) x 100.✓ (Número de profesores que logran elevar los estándares de rendimiento/ número total profesores) x 100.

ÁREA: GESTIÓN PEDAGÓGICA

DIMENSIÓN: GESTIÓN DEL CURRÍCULUM

ACCIÓN	DESCRIPCIÓN	RECURSOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Talleres de metodologías innovadoras y elaboración de instrumentos de evaluación.	Elaboración y puesta en marcha de talleres que favorezcan la adquisición de aprendizajes significativos y profundos, a través de metodologías interactivas e innovadoras, elaborando instrumentos de evaluación.	Taller de metodologías interactivas e innovadoras y Taller de instrumentos de evaluación \$ 10.000.000	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Contrato de ATE ✓ Registro de asistencia ✓ Portafolio con documentos ✓ Evaluación e impacto de los talleres
Caminatas pedagógicas y reuniones de retroalimentación	Visitas al aula para asegurar la implementación curricular y las buenas prácticas pedagógicas. Reuniones de retroalimentación para unificar criterios que permitan fortalecer las prácticas docentes e instalar un currículum inclusivo con metas claras y aprendizajes significativos y profundos.	Insumos computacionales, reproducción de documentos, gastos en recursos de aprendizaje \$ 5.000.000	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Registro de visitas al aula ✓ Registro de asistencia a reuniones. ✓ Actas de las reuniones ✓ Evaluación y seguimiento
Coordinación y monitoreo curricular	Reuniones por ciclo para realizar conversaciones pedagógicas y analizar evidencias que permitan monitorear la aplicación de metodologías innovadoras y de instrumentos de evaluación.	Softwares educativos \$2.000.000	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Registro de asistencia ✓ Portafolio de evidencias ✓ Evaluación de las conversaciones

ÁREA: GESTIÓN PEDAGÓGICA

DIMENSIÓN: ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE EN EL AULA

PRÁCTICAS	OBJETIVO	INDICADORES
<p>3. Los profesores utilizan estrategias efectivas de enseñanza – aprendizaje en el aula.</p> <p>4. Los profesores manifiestan interés por sus estudiantes, les entregan retroalimentación constante y valoran sus logros y esfuerzos.</p>	<p>Asegurar que todos los docentes utilicen estrategias efectivas de enseñanza aprendizaje, logrando que todos los estudiantes aprendan en forma responsable e independiente, entregando una retroalimentación oportuna y constante.</p>	<ul style="list-style-type: none">✓ Porcentaje de alumnos por nivel de logro en cada evaluación✓ $(\text{Número de docentes que utilizan estrategias efectivas} / \text{número total de profesores}) \times 100$✓ $(\text{Número de docentes que registran actividades de reforzamiento en el libro de clases} / \text{total de docentes}) \times 100$

ÁREA: GESTIÓN PEDAGÓGICA

DIMENSIÓN: ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE EN EL AULA

ACCIÓN	DESCRIPCIÓN	RECURSOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Análisis del resultado de las evaluaciones aplicadas a los alumnos en cada asignatura.	Analizar los resultados obtenidos por los alumnos en las evaluaciones de todas las asignaturas para determinar los niveles de logro y tomar las decisiones pertinentes.	Insumos computacionales, reproducción de documentos, gastos en recursos de aprendizaje \$ 5.000.000	<ul style="list-style-type: none">✓ Informe de resultados.✓ Plan remedial.✓ Documentos de compra.
Incorporación de recursos didácticos y materiales escolares.	Adquirir recursos materiales atingentes a las necesidades de cada curso, asignaturas y talleres para lograr mejores aprendizajes.	Textos, libros, revistas, materiales didácticos, instrumentos (musicales, de laboratorio, deportivos, recreativos, teatro, etc.). \$ 10.000.000	<ul style="list-style-type: none">✓ Inventario de los recursos y materiales adquiridos✓ Bitácora de uso de los materiales y recursos✓ Informe del impacto del uso de materiales y recursos

ÁREA: GESTIÓN PEDAGÓGICA

DIMENSIÓN: APOYO AL DESARROLLO DE LOS ESTUDIANTES

PRÁCTICAS	OBJETIVO	INDICADORES
<p>3. El equipo directivo y los docentes identifican a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales y cuentan con mecanismos efectivos para apoyarlos.</p> <p>6. Los establecimientos adscritos al Programa de Integración Escolar (PIE) implementan acciones para que los estudiantes con necesidades educativas especiales participen y progresen en el Currículum nacional.</p>	<p>Fortalecer procedimientos y estrategias de apoyo al desarrollo académico, afectivo y social a los estudiantes que presenten diversas necesidades y habilidades especiales</p>	<ul style="list-style-type: none">✓ Nómina de alumnos con necesidades y habilidades diversas.✓ Informe de equipo multiprofesional PIE✓ Plan de apoyo Individual

ÁREA: GESTIÓN PEDAGÓGICA

DIMENSIÓN: APOYO AL DESARROLLO DE LOS ESTUDIANTES

ACCIÓN	DESCRIPCIÓN	RECURSOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Plan de apoyo individual.	Elaboración de planificación entre el docente y especialistas para alumnos con necesidades y habilidades especiales.	Especialistas PIE, fonoaudiólogos, psicólogos, técnico social, docente de aula. \$ 3.000.000	<ul style="list-style-type: none">✓ Nómina de alumnos.✓ Plan de apoyo individual.✓ Seguimiento y evaluación.
Premiación de alumnos destacados.	Premiar a los alumnos que se han destacado en diversas actividades curriculares, a quienes mejoraron su rendimiento y con esfuerzo han superado significativamente los resultados SIMCE.	Diplomas, galvanos, medios tecnológicos, salidas pedagógicas y premio alza resultados SIMCE. \$ 6.000.000	<ul style="list-style-type: none">✓ Nómina de alumnos destacados✓ Registro digital ceremonia de premiación✓ Acta de entrega de los premios.
Encuentro de orquestas.	Potenciar el desarrollo de la orquesta sinfónica y orquesta de música popular de la Escuela.	Alojamiento, mantención y transporte, contratación de profesionales para registro audiovisual, equipo de amplificación e iluminación, construcción de escenarios, stand, pendones, afiches, etc. \$ 20.000.000	<ul style="list-style-type: none">✓ Registro audiovisual.✓ Facturas, boletas y contratos.✓ Evaluación.

--	--	--	--

ÁREA: LIDERAZGO ESCOLAR

DIMENSIÓN: LIDERAZGO DEL DIRECTOR

PRÁCTICAS	OBJETIVO	INDICADORES
<p>2. El director logra que la comunidad educativa comparta la orientación, las prioridades y las metas educativas del establecimiento.</p> <p>4. El director conduce de manera efectiva el funcionamiento general del establecimiento.</p> <p>6. El director instaura un ambiente laboral colaborativo y comprometido con la tarea educativa.</p>	<p>Asegurar la calidad educativa unificando criterios pedagógicos y fortaleciendo la práctica docente de acuerdo a las prioridades de la Escuela.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Registro de evidencias. ✓ Reuniones pedagógicas por nivel. ✓ Reuniones pedagógicas por ciclo.

ÁREA: LIDERAZGO ESCOLAR

DIMENSIÓN: LIDERAZGO DEL DIRECTOR

ACCIÓN	DESCRIPCIÓN	RECURSOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Reuniones pedagógicas por ciclo y por niveles	Reuniones pedagógicas para unificar criterios que permitan fortalecer las prácticas docentes e instalar un curriculum inclusivo con metas claras y aprendizajes significativos y profundos.	Reproducción de documentos, alimentación. \$ 500.000	<ul style="list-style-type: none">✓ Registro de asistencia a reuniones.✓ Actas de las reuniones✓ Evaluación y seguimiento
Reuniones directivas para comprometer a los docentes en el logro de metas institucionales.	Reuniones informativas y de compromiso para fortalecer el logro de las metas institucionales académicas.	Reproducción de documentos, alimentación. \$ 1.000.000	<ul style="list-style-type: none">✓ Registro de asistencia a reuniones.✓ Actas de acuerdos y compromisos✓ Entrega de material.

ÁREA: LIDERAZGO ESCOLAR

DIMENSIÓN: PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE RESULTADOS

PRÁCTICAS	OBJETIVO	INDICADORES
<p>5. El establecimiento recopila y sistematiza continuamente datos sobre las características, los resultados educativos, los indicadores de procesos relevantes y la satisfacción de los apoderados del establecimiento.</p> <p>6. El sostenedor y el equipo directivo comprenden, analizan y utilizan los datos recopilados para tomar decisiones educativas y monitorear la gestión.</p>	<p>Mejorar la comunicación con la comunidad educativa para entregar los resultados académicos de los alumnos y conocer el grado de satisfacción de los apoderados; permitiendo analizar eficientemente los datos para la toma de decisiones.</p>	<ul style="list-style-type: none">✓ Informe de resultados académicos.✓ Análisis de los resultados.✓ Entrega de información a la comunidad escolar.

ÁREA: LIDERAZGO ESCOLAR

DIMENSIÓN: PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE RESULTADOS

ACCIÓN	DESCRIPCIÓN	RECURSOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Mejorar la comunicación entre la Escuela y los Apoderados.	Reuniones de curso para la entrega y análisis de resultados académicos de los estudiantes y conocer el grado de satisfacción, para tomar decisiones.	Reproducción de documentos, alimentación. \$ 500.000	<ul style="list-style-type: none">✓ Registro de asistencia.✓ Actas de acuerdo.✓ Plan remedial.
Reuniones entre equipo directivo y el sostenedor para analizar los resultados y tomar decisiones.	Reuniones entre el equipo directivo y el sostenedor para analizar los resultados y elaborar un plan de mejoramiento de la gestión y el ámbito educativo.	Reproducción de documentos, alimentación. \$ 500.000	<ul style="list-style-type: none">✓ Acta de reuniones.✓ Protocolo de acuerdos.✓ Plan remedial

ÁREA: CONVIVENCIA ESCOLAR

DIMENSIÓN: FORMACIÓN

PRÁCTICAS	OBJETIVO	INDICADORES
<p>4. El profesor jefe acompaña activamente a los estudiantes de su curso en su proceso de formación.</p> <p>6. El equipo directivo y los docentes promueven hábitos de vida saludable y previenen conductas de riesgo entre los estudiantes.</p> <p>7. El equipo directivo y los docentes promueven de manera activa que los padres y apoderados se involucren en el proceso educativo de los estudiantes.</p>	<p>Mejorar las conductas de cuidado personal y de riesgo de todos los estudiantes para favorecer su formación integral.</p>	<ul style="list-style-type: none">✓ (Número de acciones implementadas para apoyar a estudiantes en situación de riesgo / número de acciones planificadas) x 100.✓ Número de estudiantes en riesgo que modifican positivamente sus conductas.

ÁREA: CONVIVENCIA ESCOLAR

DIMENSIÓN: FORMACIÓN

ACCIÓN	DESCRIPCIÓN	RECURSOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Cuidado personal y prevención.	Aplicación y seguimiento del programa de promoción de conductas de cuidado personal y prevención de conductas de riesgo (consumo y tráfico de alcohol y drogas) y hábitos de vida saludable.	Sicólogo, técnico social, redes de apoyo, talleres y charlas, visitas domiciliarias a las familias. \$ 1.000.000	<ul style="list-style-type: none">✓ Programa de promoción de conductas de cuidado personal y prevención de conductas de riesgo.✓ Informe de monitoreo y seguimiento de profesionales.✓ Registro de visitas domiciliarias.
Resolución de conflictos	Implementación de estrategias consensuadas para prevenir y resolver conflictos.	Psicólogo, técnico social, redes de apoyo. \$ 1.000.000	<ul style="list-style-type: none">✓ Manual de convivencia escolar.✓ Informe de seguimiento y evaluación de profesionales.✓ Informe cualitativo de inspección.

ÁREA: CONVIVENCIA ESCOLAR

DIMENSIÓN: CONVIVENCIA ESCOLAR

PRÁCTICAS	OBJETIVO	INDICADORES
<p>1. El equipo directivo y los docentes promueven y exigen un ambiente de respeto y buen trato entre todos los miembros de la comunidad educativa.</p> <p>6. El equipo directivo y los docentes enfrentan y corrigen, formativamente las conductas antisociales a los estudiantes, desde las situaciones menores hasta las más graves.</p> <p>7. El establecimiento educacional previene y enfrenta el acoso escolar o bullying mediante estrategias sistemáticas.</p>	<p>Consolidar estrategias concretas para desarrollar y mantener un ambiente de respeto y valoración mutua, organizada y segura para todos los miembros de la comunidad educativa.</p>	<ul style="list-style-type: none">✓ Número de estrategias planificadas.✓ Número de estrategias implementadas.✓ Informe de impacto de las estrategias implementadas.

ÁREA: CONVIVENCIA ESCOLAR

DIMENSIÓN: CONVIVENCIA ESCOLAR

ACCIÓN	DESCRIPCIÓN	RECURSOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Mejorar el entorno y la seguridad escolar.	Mantenimiento y mejoramiento de la implementación de seguridad y bienestar.	Mantenimiento de equipos de seguridad y adquisición de equipos de emergencia \$ 10.000.000	<ul style="list-style-type: none">✓ Facturas.✓ Monitoreo y evaluación.
Prevención de conductas antisociales y violentas.	Implementación de estrategias para prevenir y resolver las conductas antisociales, violentas, acoso escolar y bullying.	Psicólogo, técnico social, profesores jefes, asistentes de la educación, charlas. \$ 1.000.000	<ul style="list-style-type: none">✓ Registro de asistencia.✓ Bitácora de reuniones de profesionales.✓ Evaluación.

ÁREA: CONVIVENCIA ESCOLAR

DIMENSIÓN: PARTICIPACIÓN Y VIDA DEMOCRÁTICA

PRÁCTICAS	OBJETIVO	INDICADORES
<p>4. El establecimiento promueve la participación de los distintos estamentos de la comunidad educativa mediante el trabajo efectivo del Consejo Escolar, Consejo de Profesores y el Centro de Padres y Apoderados.</p> <p>6. El establecimiento cuenta con canales de comunicación fluidos y eficientes con los apoderados y estudiantes.</p>	<p>Generar, difundir y aplicar los valores declarados en el PEI, con el fin de fortalecer el sentido de identidad y pertenencia de los miembros de la comunidad educativa.</p>	<ul style="list-style-type: none">✓ Número de alumnos que conoce el ideario del Cardenal Raúl Silva Henríquez.✓ Número de alumnos que conoce la misión, valores y principios expuestos en el PEI.✓ Niveles de participación en el consejo escolar, de profesores, centro de padres y estudiantes.

ÁREA: CONVIVENCIA ESCOLAR

DIMENSIÓN: PARTICIPACIÓN Y VIDA DEMOCRÁTICA

ACCIÓN	DESCRIPCIÓN	RECURSOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Difusión del PEI.	Difusión de la visión, misión, valores, principios e ideario del Establecimiento, expuesto en el PEI.	Papelería con membrete, cuadernos docentes, libreta de comunicaciones, papelería, pendones, insignias, banderas, uniformes, página web, radio escolar, diplomas, medallas, galvanos, Otros. \$ 7.000.000	<ul style="list-style-type: none">✓ Registro de recepción de materiales.✓ Portafolio de evidencias.✓ Evaluación del impacto de las estrategias.
Celebraciones institucionales.	Celebraciones institucionales: aniversario de la escuela, día de la Chilenidad, día del alumno, día del apoderado, día del profesor, día de la educación parvularia, día de los asistentes de la educación, salidas pedagógicas, paseo de final de año y evaluación institucional.	Alimentación, colaciones, transporte, arriendo de recintos, entradas, contratación de artistas, materiales de ferretería, otros. \$ 10.000.000	<ul style="list-style-type: none">✓ Planificación de las diferentes actividades.✓ Registro audiovisual.✓ Informe de evaluación.

ÁREA: GESTIÓN DE RECURSOS

DIMENSIÓN: GESTIÓN DEL PERSONAL

PRÁCTICAS	OBJETIVO	INDICADORES
7. El establecimiento implementa medidas para reconocer el trabajo del personal e incentivar el buen desempeño.	Reconocer el trabajo del personal e incentivar el buen desempeño en el logro de resultados en pruebas estandarizadas sobre los 260 puntos	<ul style="list-style-type: none">✓ Número de estrategias para incentivar el buen desempeño✓ Seguimiento y evaluación de las estrategias.

ÁREA: GESTIÓN DE RECURSOS

DIMENSIÓN: GESTIÓN DEL PERSONAL

ACCIÓN	DESCRIPCIÓN	RECURSOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Reconocer el trabajo del personal e incentivar el buen desempeño.	A través de supervisiones a todo el personal reconocer su trabajo y su buen desempeño.	Reproducción de documentos. Galvanos, obsequios. \$ 10.000.000	<ul style="list-style-type: none">✓ Supervisiones.✓ Informes y retroalimentación.✓ Otorgar incentivos.
Apoyo a la capacitación docente.	Elaboración y ejecución de plan de apoyo para la capacitación de todo el personal de la comunidad escolar.	Bono de apoyo a la capacitación. \$ 10.000.000	<ul style="list-style-type: none">✓ Plan de apoyo.✓ Solicitud de participación en el plan.✓ Boleta o factura.

ÁREA: GESTIÓN DE RECURSOS

DIMENSIÓN: GESTIÓN DEL PERSONAL

PRÁCTICAS	OBJETIVO	INDICADORES
<p>1. El establecimiento define los cargos y funciones del personal y la planta cumple con los requisitos estipulados para obtener y mantener el reconocimiento Oficial.</p> <p>6. El establecimiento gestiona el desarrollo profesional y técnico del personal según las necesidades pedagógicas y administrativas.</p>	<p>Contar con profesionales competentes, según las necesidades del establecimiento y fortalecer un clima laboral positivo, a través de un desarrollo profesional y de una administración efectiva del recurso humano.</p>	<ul style="list-style-type: none">✓ Identificar necesidades profesionales según área.✓ Solicitud de profesionales al sostenedor.✓ Estrategias para mejorar el clima laboral.✓ Seguimiento y evaluación de las estrategias.

ÁREA: GESTIÓN DE RECURSOS

DIMENSIÓN: GESTIÓN DEL PERSONAL

ACCIÓN	DESCRIPCIÓN	RECURSOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Gestionar la contratación de personal.	Gestionar la contratación de personal competente para atender las diferentes necesidades educativas y administrativas.	Reproducción de documentos, traslados y alimentación. \$ 1.000.000	<ul style="list-style-type: none">✓ Solicitud de personal.✓ Carga horaria.
Reuniones de trabajo colaborativo con los distintos integrantes de la comunidad educativa.	Reuniones con el director y el consejo escolar, consejo de profesores, equipo directivo, equipo técnico pedagógico, personal administrativo, asistentes de la educación, apoderados y alumnos, con el fin de lograr la eficiencia del personal.	Bono de apoyo a la capacitación. \$ 1.000.000	<ul style="list-style-type: none">✓ Plan de apoyo.✓ Solicitud de participación en el plan.✓ Boleta o factura.

ÁREA: GESTIÓN DE RECURSOS

DIMENSIÓN: GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS Y ADMINISTRATIVOS

PRÁCTICAS	OBJETIVO	INDICADORES
<p>3. El establecimiento lleva un registro ordenado de los ingresos y gastos y, cuando corresponde, rinde cuenta del uso de los recursos.</p> <p>4. El establecimiento vela por el cumplimiento de la normativa educacional vigente.</p> <p>5. El establecimiento gestiona su participación en los programas de apoyo y asistencia técnica disponibles y los selecciona de acuerdo con las necesidades institucionales.</p> <p>6. El establecimiento conoce y utiliza las redes existentes para potenciar el Proyecto Educativo Institucional.</p>	<p>Crear protocolo con los procedimientos que aseguren una administración ordenada, actualizada y eficiente de los recursos, de acuerdo con las prioridades del PEI y del PME.</p>	<ul style="list-style-type: none">✓ Protocolo con los procedimientos administrativos.✓ Monitoreo y evaluación de los procedimientos.

ÁREA: GESTIÓN DE RECURSOS

DIMENSIÓN: GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS Y ADMINISTRATIVOS

ACCIÓN	DESCRIPCIÓN	RECURSOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Creación de protocolo administrativo.	Crear un protocolo administrativo para gestionar los recursos financieros, según las necesidades educativas de la escuela y que gestione los programas de acuerdo al PEI y PME.	Reproducción de documentos. \$ 200.000	<ul style="list-style-type: none">✓ Protocolo administrativo.✓ Libro de contabilidad interno.
Radio Escolar	Cautelar por que la radio escolar cuente con su propio reglamento que le permita un mejor aprovechamiento de los recursos destinados para su funcionamiento, mantención y para utilizarla como un recurso educativo.	Antena transmisión, bipolos, equipos de enlaces, computador, micrófonos, cables, programas computacionales, movilización, colación, publicaciones en el diario oficial, confección de proyecto por parte de un especialista, costos de ejecución administrativa, etc. \$ 15.000.000	<ul style="list-style-type: none">✓ Proyecto de la radio escolar.✓ Reglamento de uso de la radio.✓ Monitoreo y evaluación.

ÁREA: GESTIÓN DE RECURSOS

DIMENSIÓN: GESTIÓN DE RECURSOS EDUCATIVOS

PRÁCTICAS	OBJETIVO	INDICADORES
<p>2. El establecimiento cuenta con los recursos didácticos e insumos para potenciar el aprendizaje de los estudiantes y promueve su uso.</p> <p>4. El establecimiento cuenta con recursos TIC en funcionamiento para el uso educativo y administrativo.</p> <p>5. El establecimiento cuenta con un inventario actualizado del equipamiento y material educativo para gestionar su mantención, adquisición y reposición.</p>	<p>Adquirir, recursos didácticos, recursos tics e insumos, materiales de oficina, con el fin de mejorar y apoyar los aprendizajes de los alumnos.</p>	<ul style="list-style-type: none">✓ Catastro de necesidades de recursos didácticos e insumos.✓ Adquisición y optimización de los recursos e insumos.✓ Portafolio de evidencias del uso de los recursos.

ÁREA: GESTIÓN DE RECURSOS

DIMENSIÓN: GESTIÓN DE RECURSOS EDUCATIVOS

ACCIÓN	DESCRIPCIÓN	RECURSOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Adquisición de materiales de oficina, recursos tics e insumos.	Adquisición de nuevos recursos (materiales de oficina, recursos tics e insumos) y mantención de los existentes para su optimización.	Recursos audiovisuales y software educativos (equipos computacionales, data show, equipos de audio, televisores, conexiones a internet, pizarras interactivas, software educativo y administrativo, fotocopiadora, impresora, computadores, Tablet) Contratación de otros servicios externos (personal especialista en la mantención de equipos).Materiales de oficina. Insumos computacionales. Materiales y recursos didácticos. Salidas a eventos deportivos y culturales \$ 35.000.000	<ul style="list-style-type: none">✓ Facturas y boletas✓ Portafolio de uso de los recursos.✓ Monitoreo y evaluación.
Fortalecer las actividades extraescolares	Fortalecer las actividades extraescolares que se desarrollan en la Escuela.	Implementos deportivos, instrumentos musicales y artísticos, colaciones, transporte, contratación de monitores, trofeos, medallas, galvanos,	<ul style="list-style-type: none">✓ Facturas y boletas✓ Bitácora✓ Evaluación y monitoreo

		\$8.000.000	
--	--	-------------	--

ÁREA: GESTIÓN DE RECURSOS

DIMENSIÓN: GESTIÓN DE RECURSOS EDUCATIVOS

PRÁCTICAS	OBJETIVO	INDICADORES
<p>3. El establecimiento cuenta con una biblioteca CRA para apoyar el aprendizaje de los estudiantes y fomentar el hábito lector.</p>	<p>Renovar los recursos de la biblioteca CRA para apoyar los aprendizajes y fomentar el hábito lector de los alumnos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Bitácora. ✓ Portafolio de evidencias de uso de los recursos. ✓ Monitoreo y Evaluación.

ÁREA: GESTIÓN DE RECURSOS

DIMENSIÓN: GESTIÓN DE RECURSOS EDUCATIVOS

ACCIÓN	DESCRIPCIÓN	RECURSOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Adquisición de recursos y materiales para el CRA.	Adquirir y renovar recursos y materiales del CRA.	Libros, textos, revistas, diarios, laminas, etc. \$ 5.000.000	<ul style="list-style-type: none">✓ Facturas y boletas✓ Portafolio de uso de los recursos.✓ Monitoreo y evaluación.
Implementar plan de fomento lector.	Implementar en cada curso y en todas las asignaturas un plan de fomento lector utilizando los recursos disponibles.	Los recursos disponibles en el CRA, bibliotecas de aula. \$3.000.000	<ul style="list-style-type: none">✓ Facturas y boletas✓ Bitácora✓ Evaluación y monitoreo

RESUMEN DE PROGRAMACIÓN ANUAL.

DIMENSIÓN	SUBDIMENSIÓN	FASE DE DESARROLLO	ACCIONES	COSTO ESTIMADO ACCIONES \$	% DEL PRESUPUESTO TOTAL DECLARADO EN EL PME
GESTIÓN PEDAGÓGICA	Gestión del Curriculum	Consolidación	3	17.000.000	9,36 %
	Enseñanza y Aprendizaje en el Aula	Consolidación	2	15.000.000	8,26 %
	Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes	Consolidación	3	29.000.000	15,96 %
LIDERAZGO ESCOLAR	Liderazgo del sostenedor	No se abordará	-	-	-
	Liderazgo del Director	Consolidación	2	1.500.000	0,83 %
	Planificación y gestión de resultados	Consolidación	2	1.000.000	0,55 %
CONVIVENCIA ESCOLAR	Formación	Consolidación	2	2.000.000	1,1 %
	Convivencia Escolar	Consolidación	2	11.000.000	6,05 %
	Participación y vida democrática	Consolidación	2	17.000.000	9,36 %
GESTIÓN DE RECURSOS	Gestión del Personal	Mejoramiento	2	20.000.000	11,01 %
		Consolidación	2	2.000.000	1,1 %
	Gestión de Recursos Financieros y Administrativos	Consolidación	2	15.200.000	8,37 %
	Gestión de Recursos Educativos	Consolidación	2	43.000.000	23,67 %
		Articulación	2	8.000.000	4,4 %

TOTAL	28	181.700.000	100 %
-------	----	-------------	-------

BIBLIOGRAFÍA

- Formulario de Registro del Plan de Mejoramiento Educativo, Mineduc. 2015
- Modelo de Calidad de la Gestión Escolar, Mineduc.
- La Gestión Curricular y su implicancia en los Procesos educativos de Calidad, Revista Vinculando (03/03/2010).
- Apuntes y Lecturas, Magister en Educación, Mención Gestión de Calidad, Universidad Miguel de Cervantes.