



**Magíster En Educación Mención Gestión De  
Calidad**

**Trabajo De Grado II**

**Diagnóstico Institucional**

**Y**

**Plan De Mejoramiento Educativo  
ESCUELA SANTA TERESA DE ACACIA**

Profesor guía:

**PEDRO ROSALES**

Alumno (s):

**Pamela Venegas Artiga**

**Marcela Valverde Urra**

**Santiago - Chile, agosto 2016**



## **INDICE**

DIMENSIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO.....	09
DIMECION ADMINSTRATIVA FINANCIERA.....	10
RECURSOS HUMANOS.....	11
ENTORNO EDUCATIVO.....	12
RESULTADOS ACADEMICOS.....	12
DIAGNOSTICO DE LA SITUACION INICILA DE LA ESCUELA.....	14
DESARROLLO DE DESCRIPTORES, EVIDENCIAS Y NIVELES...25	
DIMENSIONES Y EVIDENCIAS DEL ´PME.....	37
ANALISIS DE RESULTADOS DIAGNOSTICOS.....	49
EFICIENCIA INTERNA.....	54
ELABORACION DE PLAN ESTRATEGICO PARA LA ESCUELA...59	
LINEAS DE ACCION.....	59
PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO.....	64
BIBLIOGRAFIA.....	87

## INTRODUCCIÓN

Nuestro PEI pasa a ser un referente que permite proyectar y programar acciones que aseguren una Educación de calidad a través, del Plan de Mejoramiento Educativo, dependiente de la Subvención Educacional Preferencial (SEP). La visión de orientar los objetivos educativos y apoyar el desarrollo personal, social y cognitivo de los alumnos y alumnas, da inicio al perfil de personas que serán capaces de desenvolverse en una sociedad globalizada intercomunicada, con un avance científico y tecnológico, esto debe estar consignado en la Visión y Misión que son la clave para la elaboración de un Proyecto de Mejoramiento Escolar.

El Plan de Mejoramiento Educativo de la Escuela Santa Teresa de Acacia, fue elaborado con la participación de todos los estamentos del establecimiento, Profesores, Asistentes de la Educación, Alumnos y padres y/o apoderados, a través de diversas estrategias de recogida de información, formando grupos de trabajo, reuniones técnicas, de apoderados, consultas formales.

En el análisis de la información obtenida es de vital importancia para considerar aspectos de la normativa como, la Ley de Inclusión, la cual da lineamientos sobre el actuar de todos los establecimientos educacionales, financiados por el estado y que debe considerar aspectos integradores así como hacer partícipes a las familias en el proceso de enseñanza.

El Diagnóstico institucional, responde a la forma de trabajo realizado al interior del establecimiento educacional, por lo tanto, el nivel de calidad de las prácticas, explican en gran medida los resultados institucionales.

La elaboración de este diagnóstico nos permite elaborar metas claras, en el desafío de elaborar nuestro plan de mejoramiento educativo, estas son desafiantes, coherentes, incrementándose de forma gradual y progresivo

Cabe señalar que este será monitoreado y evaluado durante el proceso de



ejecución, con la finalidad de poder ir considerando aspectos posibles de modificar, mejorando así nuestro plan de acción.

El Plan de Mejoramiento Educativo, sustentado en un Diagnóstico institucional”, es la base para la elaboración de acciones que aspiran a llevar adelante el mejorar los aprendizajes de todos los estudiantes de nuestra escuela, por lo tanto todos los objetivos indicadores de seguimiento, metas, acciones y recursos asociados, están basados en este.

Una de las ideas más relevantes es la necesidad de estudiar el modo aprendizaje y enseñanza empleando un enfoque más centrado en temas como el contexto social y como influye este en la elaboración de nuestro Diagnostico y Plan de Mejoramientos. Ante ello es importante estimular y orientar el cambio, ofreciendo elementos de mejora en la eficacia y prácticas educativas, que mejoran las metodologías.

“El Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Gestión Escolar, es un instrumento de la política pública en educación, que incorpora a los establecimientos educacionales a un recorrido de mejoramiento continuo, lo que permitirá desarrollar capacidades de gestión institucional, a través de la implementación de una cultura evaluativa orientada a la obtención de resultados a nivel institucional”.

## **MARCO TEORICO**

El proceso de diagnóstico constituye una instancia de reflexión colectiva para el establecimiento educacional., en torno a aquellas prácticas que se abordaran para el mejoramiento de los aprendizajes de todos los estudiantes- Es un paso fundamental, para determinar el significado de la tarea generando estrategias que permitan el mejoramiento y el compromiso de todos los actores en el logro de los objetivos y las metas formuladas.

El Ministerio de Educación, promueve la instalación de procesos de mejoramientos continuos al interior de los establecimientos educacionales, entendido esto como un ciclo permanente que se instaura para mejorar sus prácticas institucionales y pedagógicas, y por consecuencia, los resultados educativos. Dicho proceso comienza con una autoevaluación institucional, que permite recopilar, sistematizar y analizar información relativa la desarrollo de sus acciones y los resultados educativos y de gestión institucional, curricular y pedagógica, elementos que serán la base para la formulación y ejecución de una propuesta de mejoramiento de las prácticas, contribuyendo a la implementación efectiva del curriculum para apoyar la trayectoria educativa de todos los estudiantes.

En este marco, la Ley del Sistema Nacional, del aseguramiento de la Calidad Educativa (LEY N° 20.529/2011), indica que todos los establecimientos deben contar con un Plan de Mejoramiento Educativo, en adelante PME, explicitando que este plan estratégico con que contara cada establecimiento será el mismo que presentarán para postular a los recursos que otorga la Ley de Subvención Escolar Preferencial (Ley N° 20.248/2008).

La escuela Santa Teresa de Acacia, basa su propuesta educativa bajo un enfoque socio-cognitivo, de acuerdo a la teoría de Martiniano Román (Septiembre de 2010) quien según dice que el modelo socio-cognitivo integra a sus fundamentos el constructivismo cognitivo de Piaget y su visión cognitiva del aprendizaje, que considera al aprendiz protagonista del aprendizaje y, al aprendizaje como la modificación de conceptos previos al incluir los conceptos

nuevos en los que ya se poseen, y todo esto a través del conflicto cognitivo, resultando importante su visión de la epistemología genética.

Por su parte, Reigeluth le aporta al modelo socio-cognitivo la visión cognitiva del aprendizaje desde la perspectiva teórica de las jerarquías conceptuales y la teoría de la elaboración, que muestran que el individuo aprende cuando le encuentra sentido a lo que aprende, sentido que se manifiesta a partir de los esquemas y experiencias previas, y cuando se relacionan adecuadamente entre sí los conceptos aprendidos. Del aprendizaje por descubrimiento de Bruner, aporta a este modelo la visión inductiva del aprendizaje, mediante tres sistemas de pensamiento, el primero llamado inactivo, que consiste en aprender por la acción de la percepción, el segundo llamado icónico, cuyo aprendizaje parte de la representación mental, y finalmente el tercero llamado simbólico, que parte del aprendizaje por el manejo de símbolos y conceptos.

Por otro lado, del interaccionismo social de Feuerstein y su visión socio-cognitiva, el modelo socio-cognitivo contiene el planteamiento de cómo el potencial de aprendizaje del estudiante se puede desarrollar, a través de la mediación adecuada del docente en el proceso de educación. También el modelo socio-cognitivo se apoya en el campo de la teoría curricular que considera autores reconceptualistas como Stenhouse, con su planteamiento de un curriculum abierto y flexible, centrado en los procesos desde una perspectiva humanista, crítica, creadora y contextualizada, orientando a la profesionalización del docente a través de la investigación, y como contraposición al modelo de curriculum cerrado y obligatorio con un sentido enmarcado en el paradigma del conductismo.

Como fuentes sociológicas que nutren este modelo, las influencias más representativas proceden del modelo socio-histórico de Vigotsky y los modelos socio-culturales derivados del mismo, donde se estudia la dimensión contextualizada de las funciones superiores como el lenguaje y la inteligencia, consideradas como producto de la mediación cultural; de este modo el aprendizaje pasa a ser parte de la cultura.

Igualmente, el modelo socio-cognitivo contiene aspectos importantes del modelo del interaccionismo social de Feuerstein que contribuye con los conceptos de aprendizaje mediado, las operaciones básicas para aprender y su sentido social, el desarrollo y evaluación del potencial de aprendizaje, la construcción de capacidades como herramientas propias para aprender, y el aprendizaje cooperativo entre iguales.

El modelo socio-cognitivo pretende potenciar la motivación intrínseca, centrada en el progreso del estudiante y en el sentido de éxito o de logro del aprendizaje. Pero, más que centrarse en los saberes de los contenidos, este modelo resalta la relevancia fundamental del manejo de las herramientas para aprender como capacidades y destrezas.

Las teorías socio-críticas también contribuyen al modelo socio-cognitivo con su aplicación a la teoría curricular de los principios de la Escuela de Frankfurt, que aportan dos aspectos importantes que son: en primer término, su visión del curriculum como integrador de los valores sociales y transformadores del contexto, y en segundo término, el análisis de la cultura social como forma de valorarla y transformarla críticamente desde la visión de la educación.

En esta dimensión social, el aprendizaje contextual y compartido es una de las principales manifestaciones del modelo socio-cognitivo, donde la enseñanza se orienta al desarrollo de facultades superiores como son las capacidades y las destrezas y al desarrollo de valores y actitudes. En este sentido, la inteligencia se entiende como producto de un contexto sociocultural y se desarrolla por medio del aprendizaje, donde la persona que se potencia es aquel que desarrolla y utiliza sus capacidades en la práctica cotidiana, y es capaz de vivir con valores en contextos sociales concretos.



En el modelo socio-cognitivo se argumenta que el potencial de aprendizaje como dimensión cognitiva, se desarrolla por medio de la socialización contextualizada como dimensión sociocultural, donde las interacciones dialécticas entre los aprendices, como protagonistas de su aprendizaje y el escenario, refuerzan lo aprendido y a la vez, crean la motivación al contextualizar lo que aprende. Desde esta perspectiva socio-cognitiva, se promueve una definición de cultura social, para proyectarla a la práctica curricular, al conjunto de capacidades, valores, contenidos y métodos que utiliza o ha utilizado un colectivo o sociedad determinada. Este modelo socio-cognitivo promueve una visión global del curriculum, como una selección cultural o subproducto de la cultura social e Institucional y sus cuatro elementos fundamentales: capacidades, valores, contenidos y métodos de aprendizaje, los cuales se aprenden a desarrollar durante el proceso de la educación.

El aprender a aprender implica en los docentes, enseñar a aprender y a pensar a través del desarrollo de herramientas mentales como capacidades-destrezas y socio-afectivas como valores, actitudes, lo cual supone el uso adecuado de estrategias cognitivas, meta-cognitivas, además del uso adecuado de modelos conceptuales a través de la arquitectura del conocimiento. Este cambio mental, desde un modelo de enseñanza-aprendizaje a un modelo de aprendizaje-enseñanza supone una reconversión profesional del docente.



## DIMENSIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO

La institución educativa está orientada a desarrollar el pensamiento reflexivo y crítico de la realidad social en la que estamos inmersos, fortaleciendo las capacidades y el desarrollo integral, para que el proyecto de vida responda a transformar las actitudes y comportamientos no aceptables, en cualidades que le permitan al estudiante integrarse y ser admirado en el grupo social en el que se desenvuelven.

Es importante que la comunidad educativa está conformada por todos aquellos que tienen una responsabilidad en el proceso educativo, el Director Institucional, personal docente, los educandos, padres de familia, personal administrativo, personal de servicio, todos estos integrantes mantienen una interrelación que permite a la institución caminar sin mayores dificultades.

Nuestra Escuela se encuentra en un contexto rural, de la Comuna de Los Ángeles, a 24 kilómetros de la capital de esta ciudad, Provincia del Biobío, Octava Región.

En sus inicios funciona en el Fundo Alirahuen de propiedad de la Sra. Julia Hermosilla, no existe una fecha de su fundación, según la memoria de los ex alumnos más antiguos de la comunidad recuerdan que funcionaba en el Gobierno de Carlos Ibáñez del Campo (1927-1933). Actualmente, tiene una matrícula de 132 alumnos desde Pre-Kinder a octavo año Básico.

Los alumnos que asisten al establecimiento pertenecen a familias en condición de alta vulnerabilidad social, según dato JUNAEB 2013 el IVE es de un 96,88. Los alumnos, tienen un bus de acercamiento contratados con recursos de la Subvención Educacional Preferencial y un alto porcentaje de nuestros estudiantes camina alrededor de 500 metros para llegar a nuestra escuela.

En el año 1998 la escuela se adjudica el Proyecto de Enlaces, Plan de Mejoramiento Educativo y Excelencia Académica por dos años y pertenece al micro centro de Santa Elena.



El año 2004 ingresa a la Jornada Escolar Completa Diurna JECD, según la Ley 19.532 del 1996 y dicta normas para su aplicación.

En el año 2006-2007 se crea grupo de “Forjadores Ambientales”, quienes recorren la comuna y provincia exponiendo sobre la cultura ambiental, asesorados por ENDESA.

Desde el año 2008 se firma por primera vez “Convenio de Igualdad de oportunidades de Excelencia Educativa”. El departamento de educación Municipal DAEM, Los Ángeles accede a una oportunidad de mejorar la Gestión Pedagógica y desde entonces, la escuela cuenta con un Plan de Mejoramiento Educativo, según Leu 20.248. Cada cuatro años el establecimiento diseña e implementa un Plan Estratégico con soluciones técnicamente válidas y factibles de realizar con los recursos asignados para cumplir las metas. Igualmente, se obtiene Certificación Medio ambiental en calidad de Excelencia entregado por la Corporación Nacional del Medio Ambiente CONAMA.

El segundo semestre del año 2009, mediante un llamado a concurso de la Fundación Chile la escuela presenta su Proyecto “La escuela Santa Teresa de Acacia”, es seleccionada e ingresa a la Red de escuelas Líderes propuesta innovadora con que los estudiantes adquieren aprendizajes significativos basados en su contexto sociocultural.

## **DIMENSIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA**

Dependencia Municipalidad de Los Ángeles, Comuna de Los Ángeles, Provincia Biobío, Región del Biobío

DAEM Comuna de Los Ángeles, a través de esta entidad municipal se gestionan la designación y distribución de los Recursos de nuestra Unidad Educativa

### **RECURSOS HUMANOS:**



- Contratación área Recurso Humano y Finanzas DAEM
- Criterios a través de entrevistas, curriculum y experiencia laboral
- Coordinaciones determinan roles y funciones
- Equipos directivos de casa establecimientos, monitorea el funcionamiento con el propósito de evaluar y determinar la buena aplicación de estrategias pedagógicas.

### **RECURSOS DE OBRAS Y MANTENIMIENTO**

- Dependiente del departamento de Obras DAEM
- Distribución de personal en base a necesidades
- Contratación de Recurso Humano para mejorar el mantenimiento e infraestructura

### **ADQUISICION DE RECURSOS**

- Solicitudes en base a requerimientos de cada escuela
- Cotizaciones
- Adquisición por parte de área finanzas DAEM; Pedagógicos, mantenimientos básicos, tecnológicos, didácticos, bibliográficos, fungible

### **ADQUISICION DE RECURSOS FINANCIEROS**

- Postulaciones a proyectos entidades Gubernamentales, estatales, particulares
- Fuentes de financiamiento por presupuesto dependiente de matrícula y asistencia
- Subvención Escolar Preferencial
- Presupuesto definido por PADEM

### **RESPONSABLES DE ADMINISTRACION DE RECURSOS**

- Director Comunal de Educación Municipal
- Área Recursos Humanos y Financieros
- Equipo Directivo
- Administrador Contable de la Unidad Educativa

## ENTORNO EDUCATIVO

Nuestro entorno sociocultural es propicio para desarrollar y motivar aprendizajes ligados al ámbito ambientalista, enseñando a valorar y cuidar nuestro entorno, aprendiendo a su vez a trabajar en equipo considerando y valorando las diferencias individuales, aceptando la diversidad tanto social como de nuestro entorno.

El estar insertos en un sector rural, enseña a nuestros estudiantes a valorar el mundo, cuidándolo y sabiendo que ellos son y serán un aporte importante en nuestra sociedad.

El fin de nuestro establecimiento es crear hombres y mujeres de bien capaces de esforzarse al máximo por lograr aprendizajes significativos y de base para los que logren llegar a estudios superiores.

## RESULTADOS ACADEMICOS

Considerando las Bases Curriculares y el Marco Curricular vigente, los actores del establecimiento educacional deben analizar los logros de los/as estudiantes en torno a las habilidades, los conocimientos y las actitudes desarrolladas en los diferentes núcleos de aprendizajes, asignaturas y competencias básicas transversales. Para este análisis se utilizan las evaluaciones internas que describen dicha progresión o los instrumentos que el Ministerio de Educación pone a disposición, para los diferentes niveles y ciclos educativos (Plan de Apoyo Compartido, Plan Fomento Lector, desarrollo de Competencias Básicas Transversales de Comprensión Lectora, Resolución de Problemas y Ciudadanía, entre otras). En este contexto, cada una de las propuestas impulsadas por el Ministerio de Educación consideran orientaciones e instrumentos que permiten monitorear, hacer seguimiento y evaluar la progresión de los aprendizajes alcanzados por los/as estudiantes en un periodo determinado.



Estos resultados están constituidos por las tasas de Retiro, Repitencia y Aprobación, conformando referentes para evaluar los logros institucionales que permiten dar cuenta de las trayectorias escolares de los/as estudiantes, entregando información directa de las prácticas institucionales instaladas, mejoradas, consolidadas y/o articuladas en el establecimiento educacional.

Para mejorar los Resultados Académicos, los profesores potencian sus "Prácticas Pedagógicas" capacitándolos en el desarrollo de procesos de enseñanza aprendizajes orientados a un trabajo focalizado en la actividad de aula. Maximizando los tiempos y distribución de las horas no lectivas para la reflexión técnica y compartir experiencias entre pares. El apoyo de orientación a los alumnos con habilidades destacadas e intereses diversos en las diferentes áreas del curriculum Gestionar más horas que apoyen el trabajo técnico pedagógico y capacitación para el personal. Sistematización de las prácticas que se instalan contando con el apoyo profesional especializado. Considerar y distribuir el tiempo para acompañamiento docente, monitoreo y seguimiento al PME SEP. Capacitación para el personal del establecimiento para que cuente con más herramientas para hacer su trabajo. Formular Plan de orientación de trabajo con los padres y/o apoderados para comprometerlos con los aprendizajes de sus hijos(as) o pupilos. Sistematizar el trabajo de prevención y resolución pacífica de conflictos. Implementación con materiales didácticos educativos y tecnológicos que apoyen al trabajo de los docentes y alumnos en beneficio de mejores aprendizajes. Es necesario contar con profesional de reforzamiento específicamente, a los alumnos que son dados de alta del Programa de Integración Escolar, en horarios externos a las clases, focalizar el trabajo de Lenguaje en Incremento de vocabulario, Fluidez lectora y Comprensión de lectura; implementando nuevas estrategias con profesor especialista.

Todo lo expuesto demuestra un alza en los resultados del SIMCE en el año 2014 en el área de Lenguaje a un puntaje promedio de 294 y el Matemáticas de 260. Con un total de 73 puntos más que el año anterior en lenguaje y 50 puntos más en la asignatura de matemáticas. En referencia a los distintos ejes temáticos, nuestros estudiantes se encuentran en el nivel medio alto y nivel alto de un porcentaje aproximado de un 60%.

## DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN INICIAL DE LA ESCUELA EN CUANTO A LAS ÁREAS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

Áreas a trabajar con sus respectivas dimensiones: Las Dimensiones son un conjunto de contenidos temáticos que configuran las Áreas, y en total son 12 Dimensiones, distribuidas entre las cuatro Áreas.

Área	Dimensiones por Áreas con sus Descriptores
<b>LIDERAZGO ESCOLAR</b>	<p><b>LIDERAZGO DEL DIRECTOR:</b></p> <p><b><i>ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA Y DE TRABAJO COLABORATIVO:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Director instaure una cultura de altas expectativas en la comunidad educativa</li> <li>• El director conduce de manera efectiva el funcionamiento general del establecimiento</li> <li>• El director instaure un ambiente laboral colaborativo y comprometido con la tarea educativa</li> </ul> <p><b><i>INCENTIVANDO A LA UNIDAD EDUCATIVA AL LOGRO DE METAS:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Director instaure una cultura de altas expectativas en la comunidad educativa</li> <li>• El director conduce de manera efectiva el funcionamiento general del establecimiento</li> <li>• El director instaure un ambiente laboral colaborativo y comprometido con la tarea educativa</li> </ul> <p><b>PLANIFICACION Y GESTION DE RESULTADOS:</b></p> <p><b><i>DIFUSION DEL PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El establecimiento cuenta con un proyecto institucional actualizado que define claramente los lineamientos de</li> </ul>

	<p>la institución e implementa una estrategia efectiva para difundirlo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El establecimiento cuenta con un sistema efectivo para monitorear el cumplimiento del plan de mejoramiento educativo</li> <li>• El establecimiento recopila sistematiza, continuamente datos sobre las características, los resultados educativos de procesos relevantes y la satisfacción de los apoderados del establecimientos</li> </ul> <p><b>MONITOREO DE LOS DIFERENTES AMBITOS DE LA GESTION</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El establecimiento cuenta con un proyecto institucional actualizado que define claramente los lineamientos de la institución e implementa una estrategia efectiva para difundirlo</li> <li>• El establecimiento cuenta con un sistema efectivo para monitorear el cumplimiento del plan de mejoramiento educativo</li> <li>• El establecimiento recopila sistematiza, continuamente datos sobre las características, los resultados educativos de procesos relevantes y la satisfacción de los apoderados del establecimientos.</li> </ul>
<p><b>Área</b></p>	<p><b>Dimensiones por Áreas con sus Descriptores</b></p>
<p><b>GESTIÓN PEDAGÓGIC A</b></p>	<p><b>GESTION CURRICULAR:</b></p> <p><b><i>RETROALIMENTACION DE PRACTICAS PEDAGOGICAS</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El director y el equipo pedagógico acuerdan con los</li> </ul>

docentes lineamientos pedagógicos comunes para la implementación efectiva del curriculum

- Los profesores elaboran planificaciones que contribuyen a la conducción efectiva de los procesos de enseñanza aprendizajes
- El director y el equipo técnico pedagógico apoyan a los docentes mediante la observación de clases y la revisión de materiales educativos con el fin de mejorar las oportunidades de aprendizajes de los estudiantes

***PLAN DE APOYO A LAS NECESIDADES DE APRENDIZAJES Y NIVELACION DE LOS ALUMNOS:***

- El director y el equipo pedagógico acuerdan con los docentes lineamientos pedagógicos comunes para la implementación efectiva del curriculum
- Los profesores elaboran planificaciones que contribuyen a la conducción efectiva de los procesos de enseñanza aprendizajes
- El director y el equipo técnico pedagógico apoyan a los docentes mediante la observación de clases y la revisión de materiales educativos con el fin de mejorar las oportunidades de aprendizajes de los estudiantes

**ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE EN EL AULA:**

***ESTIMULANDO EL ESTUDIO CON TECNICAS EFECTIVAS DE APRENDIZAJES***

- Los profesores conducen las clases con claridad, rigurosidad conceptual, dinamismo e interés.
- Los profesores utilizan estrategias efectivas de enseñanza aprendizaje en el aula.
- Los profesores logran que los estudiantes trabajen dedicadamente, sean responsables y estudien de



manera independiente.

### ***PLAN DE APOYO A TODOS LOS ESTUDIANTES***

- Los profesores conducen las clases con claridad, rigurosidad conceptual, dinamismo e interés.
- Los profesores utilizan estrategias efectivas de enseñanza aprendizaje en el aula.
- Los profesores logran que los estudiantes trabajen dedicadamente, sean responsables y estudien de manera independiente.

### **APOYO AL DESARROLLO DE LOS ESTUDIANTES :**

#### ***MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LOS ALUMNOS CON ALTO Y BAJO DESEMPEÑO ACADEMICO***

- El establecimiento cuenta con estrategias efectivas para potenciar a los estudiantes con intereses diversos y habilidades destacadas.
- El equipo directivo y los docentes apoyan a los estudiantes en la elección de estudios secundarios y de alternativas laborales o educativas al finalizar la etapa escolar.
- Los establecimientos adscritos al Programa de Integración Escolar (PIE) implementan acciones para que los estudiantes con necesidades educativas especiales participen y progresen en el curriculum nacional.

#### ***FORTALECIENDO LOS EQUIPOS DE AULA***

- El establecimiento cuenta estrategias efectivas Para potenciar a los estudiantes.
- El equipo directivo y los docentes apoyan a los estudiantes en la elección de estudios secundarios y de

	<p>alternativas laborales o educativas al finalizar la etapa escolar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los establecimientos adscritos al Programa de Integración Escolar (PIE) implementan acciones para que los estudiantes con necesidades educativas especiales participen y progresen en el curriculum nacional.</li> </ul>
--	---

Áreas	Dimensiones por Áreas con sus Descriptores
<p><b>CONVIVENCIA ESCOLAR</b></p>	<p><b>FORMACIÓN :</b></p> <p><b><i>PLAN DE FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN DE LOS ESTUDIANTES.</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El establecimiento monitorea la implementación del plan de formación y monitorea su impacto.</li> <li>• El profesor Jefe acompaña activamente a los estudiantes de su curso en su proceso de formación.</li> <li>• El equipo directivo y los docentes modelan y enseñan a los estudiantes habilidades para la resolución de conflictos.</li> </ul> <p><b><i>ENSEÑANDO TECNICAS DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTO :</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El establecimiento monitorea la implementación del plan de formación y monitorea su impacto.</li> <li>• El profesor Jefe acompaña activamente a los estudiantes de su curso en su proceso de formación.</li> </ul>

- El equipo directivo y los docentes modelan y enseñan a los estudiantes habilidades para la resolución de conflictos.

#### **CONVIVENCIAS ESCOLAR:**

##### ***PLAN DE RUTINA DE BUENA CONVIVENCIA***

- El equipo directivo y docente exigen y promueven un ambiente de respeto y buen trato entre todos los miembros de la comunidad educativa.
- El establecimiento cuenta con un reglamento de convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, lo difunde a la comunidad y exige que se cumpla .
- El Equipo directivo y docente difunden rutinas procedimientos para facilitar el desarrollo de las actividades pedagógicas .

##### ***CAMPAÑA DE PREVENCIÓN Y DIFUSIÓN DE BUENA CONVIVENCIA***

- El equipo directivo y docente exigen y promueven un ambiente de respeto y buen trato entre todos los miembros de la comunidad educativa.
- El establecimiento cuenta con un reglamento de convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, lo difunde a la comunidad y exige que se cumpla .
- El Equipo directivo y docente difunden rutinas procedimientos para facilitar el desarrollo de las actividades pedagógicas

#### **PARTICIPACIÓN DE VIDA DEMOCRÁTICA:**

***ENCUENTROS ESCOLARES. PARTICIPACION  
E INTERCAMBIO DE IDEAS:***

- El establecimiento construye una identidad positiva que genera sentido de pertenencia y motiva la participación de la comunidad educativa entorno a un proyecto común
- Los equipos directivos y docentes fomentan entre los estudiantes la expresión de opinión, deliberación y el debate fundamentando ideas.

***REPETUOSO DE VIDA SALUDABLE Y MEDIO  
AMBIENTE:***

- El establecimiento construye una identidad positiva que genera sentido de pertenencia y motiva la participación de la comunidad educativa entorno a un proyecto común
- Los equipos directivos y docentes fomentan entre los estudiantes la expresión de opinión, deliberación y el debate fundamentando ideas.

Áreas	Dimensiones por Áreas con sus Descriptores
<p><b>GESTIÓN DE RECURSOS</b></p>	<p><b>GESTIÓN PERSONAL</b></p> <p><b>ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL Y TÉCNICO :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El establecimiento define los cargos y funciones del personal y la planta cumple con los requisitos estipulados para obtener y mantener el reconocimiento oficial.</li> <li>• El establecimiento cuenta con un clima laboral positivo.</li> </ul> <p><b>FORTALECIENDO UN ENTORNO LABORAL COLABORATIVO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El establecimiento define los cargos y funciones del personal y la planta cumple con los requisitos estipulados para obtener y mantener el reconocimiento oficial.</li> <li>• El establecimiento cuenta con un clima laboral positivo.</li> </ul> <p><b>GESTION DE RECURSOS FINANCIEROS Y ADMINISTRATIVOS:</b></p> <p><b>TRANSPORTE ESCOLAR DE ACERCAMIENTO DE LOS ESTUDIANTES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El establecimiento gestiona la matrícula y asistencia de los estudiantes.</li> <li>• El establecimiento vela por el cumplimiento de la normativa educacional vigente.</li> <li>• El establecimiento gestiona su participación</li> </ul>

en programas de apoyo y asistencia técnica disponible y los selecciona de acuerdo a las necesidades institucionales.

***PARTICIPACION EN PROGRAMAS DE SAPOYO A LA INSTITUCION ESCOLAR***

- El establecimiento gestiona la matrícula y asistencia de los estudiantes.
- El establecimiento vela por el cumplimiento de la normativa educacional vigente.
- El establecimiento gestiona su participación en programas de apoyo y asistencia técnica disponible y los selecciona de acuerdo a las necesidades institucionales.

***GESTION DE RECURSOS EDUCATIVOS RECURSOS TECNOLOGICOS APOYANDO LOS APRENDIZAJES DE TODOS LOS ESTUDIANTES:***

- El establecimiento cuenta con la infraestructura y equipamiento exigido por la normativa y estos se encuentran en condiciones que facilitan el aprendizaje de los estudiante y el bienestar de la comunidad educativa
- El establecimiento cuenta con los recursos didáctico e insumos para potenciar el aprendizaje de los estudiantes y promueve sus uso.
- El establecimiento cuenta con una biblioteca CRA para apoyar el aprendizaje de los estudiantes y fomentar el hábito lector.

***RECURSOS HUNAMOS Y MATERIALES APOYANDO LOS APRENDIZAJES DE TODOS***

### **LOS ESTUDIANTE**

- El establecimiento cuenta con la infraestructura y equipamiento exigido por la normativa y estos se encuentran en condiciones que facilitan el aprendizaje de los estudiante y el bienestar de la comunidad educativa
- El establecimiento cuenta con los recursos didácticos e insumos para potenciar el aprendizaje de los estudiantes y promueve su uso.
- El establecimiento cuenta con una biblioteca CRA para apoyar el aprendizaje de los estudiantes y fomentar el hábito lector.

## **DESARROLLO DE LOS DESCRIPTORES EVIDENCIAS Y NIVELES**

### **Niveles de evaluación de las Áreas de Procesos**

#### **GESTION PEDAGOGICA**



Valor	Nivel	ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE EN EL AULA
	Práctica sistemática con despliegue parcial	Los profesores imparten las clases en función de los Objetivos de Aprendizaje estipulados en el currículum vigente.
	Práctica sistemática con despliegue parcial.	Los profesores conducen las clases con claridad, rigurosidad conceptual, dinamismo e interés.
2	Práctica sistemática con despliegue parcial.	El director y el equipo técnico pedagógico coordinan la implementación general del currículum vigente y los programas de estudios.
2	Práctica sistemática con despliegue parcial	Los profesores manifiestan interés por sus estudiantes, acuerdan con los docentes lineamientos pedagógicos y valoran sus logros y esfuerzos para la implementación efectiva del currículum.
2	Práctica sistemática con despliegue parcial.	Los profesores logran que la mayor parte del tiempo de las clases se dedique al proceso de enseñanza –aprendizaje.
2	Práctica sistemática con despliegue parcial.	Los profesores logran que los estudiantes trabajen dedicadamente sean responsables y apoyan a sus compañeros de manera independiente.
2	Práctica sistemática con despliegue parcial	El director y el equipo técnico pedagógico apoyan a los docentes mediante la observación de clases y
Valor	Nivel	APOYO AL DESARROLLO DE LOS ESTUDIANTES
2	Práctica sistemática con despliegue parcial	El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes que presentan rezago en el aprendizaje y cuenta con mecanismos efectivos para apoyarlos.
1	Práctica sistemática con despliegue parcial o irrelevante para la comunidad.	El establecimiento cuenta con un sistema efectivo de evaluaciones de aprendizaje de estrategias efectivas para potenciar a los estudiantes con intereses diversos y habilidades destacadas.
2	Práctica sistemática con despliegue parcial	El equipo directivo y los docentes monitorean permanentemente la cobertura curricular y los resultados de aprendizaje que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales y cuentan con mecanismos efectivos para apoyar a los estudiantes que presentan dificultades.
2	Práctica sistemática con despliegue parcial	El equipo directivo y los docentes identifican a tiempo a los estudiantes en riesgo de desertar e implementan mecanismos efectivos para asegurar su continuidad en el sistema escolar.
2	Práctica sistemática con despliegue parcial	El equipo directivo y los docentes identifican a tiempo a los estudiantes en riesgo de desertar e implementan mecanismos efectivos para asegurar su continuidad en el sistema escolar.





## LIDERAZGO ESCOLAR





## CONVIVENCIA ESCOLAR



Valor	Nivel	FORMACIÓN
2	Práctica sistemática con despliegue parcial	.El establecimiento planifica la formación de sus estudiantes en concordancia con el Proyecto Educativo Institucional y el Currículum vigente.
2	Práctica sistemática con despliegue parcial.	El establecimiento monitorea la implementación del plan de formación y monitorea su impacto.
2	Práctica sistemática con despliegue parcial.	El equipo directivo y docente basan su acción formativa en la convicción de que todos los estudiantes pueden desarrollar mejores actitudes y comportamientos
2	Práctica sistemática con despliegue parcial	El profesor jefe acompaña activamente a los estudiantes de su curso en su proceso de formación.
2	Práctica sistemática con despliegue parcial	El equipo directivo y los docentes modelan y enseñan a los estudiantes habilidades para la resolución de conflictos.
2	Práctica sistemática con despliegue parcial .	El equipo directivo y los docentes promueven hábitos de vida saludable y previenen conductas de riesgo entre los estudiantes.
2	Práctica sistemática con despliegue parcial	El equipo directivo y los docentes promueven de manera activa que los padres y apoderados se involucren en el proceso educativo de los estudiantes.
Valor	Nivel	CONVIVENCIA ESCOLAR
2	Práctica sistemática con despliegue parcial	El equipo directivo y los docentes promueven y exigen un ambiente de respeto y buen trato entre todos los miembros de la comunidad educativa
2	Práctica sistemática con despliegue parcial.	El equipo directivo y los docentes valoran y promueven la diversidad como parte de la riqueza de los grupos humanos y previenen cualquier tipo de discriminación.
2	Práctica sistemática con despliegue parcial.	<del>El</del> establecimiento cuenta con un Reglamento de Convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, lo difunde a la



## GESTIÓN DE RECURSOS



Valor	Nivel	GESTIÓN DE PERSONAL
2	Práctica sistemática con despliegue parcial	El establecimiento define los cargos y funciones del personal y la planta cumple con los requisitos estipulados para obtener y mantener el reconocimiento Oficial..
2	Práctica sistemática con despliegue parcial.	El establecimiento gestiona de manera efectiva la administración del personal.
0	No hay evidencia. No Aplica	El establecimiento implementa estrategias para atraer, seleccionar y retener personal competente.
1	Existe evidencia con despliegue parcial o irrelevantes para la comunidad	El establecimiento cuenta con un sistema de evaluación y retroalimentación del desempeño del personal.
1	Existe evidencia con despliegue parcial o irrelevantes para la comunidad	El establecimiento cuenta con un personal competente según los resultados de la evaluación docente y gestiona el perfeccionamiento para que los profesores mejoren su desempeño.
2	Práctica sistemática con despliegue parcial	El establecimiento gestiona el desarrollo profesional y técnico del personal según las necesidades pedagógicas y administrativas.
2	Práctica sistemática con despliegue parcial	El establecimiento implementa medidas para reconocer el trabajo del personal e incentivar el buen desempeño.
0	No hay evidencia . No Aplica	El establecimiento cuenta con procedimientos justos de desvinculación.
2	Práctica sistemática con despliegue parcial	El establecimiento cuenta con un clima laboral positivo
Valor	Nivel	GESTION DE RECURSOS FINANCIEROS Y ADMINISTRATIVOS
2	Práctica sistemática con despliegue parcial	El establecimiento gestiona la matrícula y la asistencia de los estudiantes.
	Práctica	El establecimiento elabora un

**DIMENSIONES Y EVIDENCIAS DEL PLAN DE MEJORAMIENTO  
EDUCATIVO**

<b>LIDERAZGO ESCOLAR</b>	<b>EVIDENCIAS</b>
<p><b>LIDERAZGO DEL DIRECTOR:</b> <b>ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA Y DE TRABAJO COLABORATIVO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Director instaure una cultura de altas expectativas en la comunidad educativa</li> <li>• El director conduce de manera efectiva el funcionamiento general del establecimiento</li> <li>• El director instaure un ambiente laboral colaborativo y comprometido con la tarea educativa</li> </ul> <p><b>INCENTIVANDO A LA UNIDAD EDUCATIVA AL LOGRO DE METAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Director instaure una cultura de altas expectativas en la comunidad educativa</li> <li>• El director conduce de manera efectiva el funcionamiento general del establecimiento</li> <li>• El director instaure un ambiente laboral colaborativo y comprometido con la tarea educativa</li> </ul> <p><b>PLANIFICACION Y GESTION DE RESULTADOS:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acta y asistencia a reuniones técnicas.</li> <li>• Programación de talleres de liderazgo distribuido.</li>   <li>• Planificación de viaje de estudios.</li> <li>• Encuesta de satisfacción de los estudiantes.</li> </ul>

### **DIFUSION DEL PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO:**

- El establecimiento cuenta con un proyecto institucional actualizado que define claramente los lineamientos de la institución e implementa una estrategia efectiva para difundirlo
- El establecimiento cuenta con un sistema efectivo para monitorear el cumplimiento del plan de mejoramiento educativo
- El establecimiento recopila sistematiza, continuamente datos sobre las características, los resultados educativos de procesos relevantes y la satisfacción de los apoderados del establecimientos

### **MONITOREO DE LOS DIFERENTES AMBITOS DE LA GESTION**

- El establecimiento cuenta con un proyecto institucional actualizado que define claramente los lineamientos de la institución e implementa una estrategia efectiva para difundirlo
- El establecimiento cuenta con un sistema efectivo para monitorear el cumplimiento del plan de mejoramiento educativo
- El establecimiento recopila sistematiza, continuamente datos sobre las características, los resultados educativos

- Tríptico de difusión del plan de mejoramiento educativo.
- Encuesta de satisfacción de los apoderados.

- Estadística de datos de resultados académicos y otros indicadores de logro.





de procesos relevantes y la satisfacción de los apoderados del establecimientos.

GESTION PEDAGOGICA	EVIDENCIAS
<p><b>GESTION CURRICULAR:</b></p> <p><b>RETROALIMENTACION DE PRACTICAS PEDAGOGICAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El director y el equipo pedagógico acuerdan con los docentes lineamientos pedagógicos comunes para la implementación efectiva del curriculum</li> <li>• Los profesores elaboran planificaciones que contribuyen a la conducción efectiva de los procesos de enseñanza aprendizajes</li> <li>• El director y el equipo técnico pedagógico apoyan a los docentes mediante la observación de clases y la revisión de materiales educativos con el fin de mejorar las oportunidades de aprendizajes de los estudiantes</li> </ul> <p><b>PLAN DE APOYO A LAS NECESIDADES DE APRENDIZAJES Y NIVELACION DE LOS ALUMNOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El director y el equipo pedagógico acuerdan con los docentes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe de rendimiento comparativo I y II SEMESTRE Lenguaje y Matemática.</li> <li>• Informes de los procesos observados en el aula y sus respectivos avances.</li> <li>• Porcentaje de alumnos que reciben reforzamiento y suben</li> </ul>

<p>lineamientos pedagógicos comunes para la implementación efectiva del curriculum</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los profesores elaboran planificaciones que contribuyen a la conducción efectiva de los procesos de enseñanza aprendizajes</li> <li>• El director y el equipo técnico pedagógico apoyan a los docentes mediante la observación de clases y la revisión de materiales educativos con el fin de mejorar las oportunidades de aprendizajes de los estudiantes</li> </ul> <p><b>ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE EN EL AULA:</b></p> <p><b>ESTIMULANDO EL ESTUDIO CON TECNICAS EFECTIVAS DE APRENDIZAJES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los profesores conducen las clases con claridad, rigurosidad conceptual, dinamismo e interés.</li> <li>• Los profesores utilizan estrategias efectivas de enseñanza aprendizaje en el aula.</li> <li>• Los profesores logran que los estudiantes trabajen dedicadamente, sean responsables y estudien de manera independiente.</li> </ul> <p><b>PLAN DE APOYO A TODOS LOS ESTUDIANTES</b></p>	<p>su rendimiento académico.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de reforzamiento.</li> <li>• Acta de reuniones técnicas de estrategias de aprendizaje</li> <li>• Informe de monitoreo de prácticas pedagógicas.</li> <li>• Registro Personal de los estudiantes</li> <li>• Informe mensual apoderados.</li> </ul>
--	--

- Los profesores conducen las clases con claridad, rigurosidad conceptual, dinamismo e interés.
- Los profesores utilizan estrategias efectivas de enseñanza aprendizaje en el aula.

Los profesores logran que los estudiantes trabajen dedicadamente, sean responsables y estudien de manera independiente

#### **APOYO AL DESARROLLO DE LOS ESTUDIANTES :**

#### **MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LOS ALUMNOS CON ALTO Y BAJO DESEMPEÑO ACADEMICO**

- El establecimiento cuenta con estrategias efectivas para potenciar a los estudiantes con intereses diversos y habilidades destacadas.
- El equipo directivo y los docentes apoyan a los estudiantes en la elección de estudios secundarios y de alternativas laborales o educativas al finalizar la etapa escolar.
- Los establecimientos adscritos al Programa de Integración Escolar (PIE) implementan acciones para que los estudiantes con necesidades educativas especiales participen y progresen en el curriculum nacional.

- Adecuaciones Curriculares
- Registro de alumnos con alto desempeño

**FORTALECIENDO LOS EQUIPOS DE AULA**

- El establecimiento cuenta estrategias efectivas

Para potenciar a los estudiantes.

- El equipo directivo y los docentes apoyan a los estudiantes en la elección de estudios secundarios y de alternativas laborales o educativas al finalizar la etapa escolar.

Los establecimientos adscritos al Programa de Integración Escolar (PIE) implementan acciones para que los estudiantes con necesidades educativas especiales participen y progresen en el curriculum nacional.

- Planificación y sus adecuaciones curriculares.
- Informe de registro de apoyo a los estudiantes.

CONVIVENCIA ESCOLAR	EVIDENCIAS
<p><b>FORMACIÓN :</b></p> <p><b>PLAN DE FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN DE LOS</b></p>	

**ESTUDIANTES.**

- El establecimiento monitorea la implementación del plan de formación y monitorea su impacto.
- El profesor Jefe acompaña activamente a los estudiantes de su curso en su proceso de formación.
- El equipo directivo y los docentes modelan y enseñan a los estudiantes habilidades para la resolución de conflictos.

**ENSEÑANDO TECNICAS DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTO :**

- El establecimiento monitorea la implementación del plan de formación y monitorea su impacto.
- El profesor Jefe acompaña activamente a los estudiantes de su curso en su proceso de formación.
- El equipo directivo y los docentes modelan y enseñan a los estudiantes habilidades para la resolución de conflictos.

**CONVIVENCIAS ESCOLAR:**

**PLAN DE RUTINA DE BUENA CONVIVENCIA**

- El equipo directivo y docente exigen y promueven un ambiente de respeto y buen trato entre todos los miembros de la comunidad

- Plan de formación Estudiantil

- Informe de los resultados del plan de formación de los estudiantes.

- Registro de talleres formativos en reunión de apoderados.

- Plan de rutinas
- Dípticos o trípticos de buena convivencia

educativa.

- El establecimiento cuenta con un reglamento de convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, lo difunde a la comunidad y exige que se cumpla .
- El Equipo directivo y docente difunden rutinas procedimientos para facilitar el desarrollo de las actividades pedagógicas .

***CAMPAÑA DE PREVENCIÓN Y DIFUSIÓN DE BUENA CONVIVENCIA***

- El equipo directivo y docente exigen y promueven un ambiente de respeto y buen trato entre todos los miembros de la comunidad educativa.
- El establecimiento cuenta con un reglamento de convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, lo difunde a la comunidad y exige que se cumpla.
- El Equipo directivo y docente difunden rutinas procedimientos para facilitar el desarrollo de las actividades pedagógicas.

**PARTICIPACIÓN DE VIDA DEMOCRÁTICA:  
ENCUENTROS ESCOLARES.  
PARTICIPACIÓN E INTERCAMBIO DE**

- Planificación de actividades con los alumnos
- Encuesta de satisfacción alumnos

- Encuesta de satisfacción de los estudiantes
- Nómina de asistentes y firma de participación en eventos institucionales.

**IDEAS:**

- El establecimiento construye una identidad positiva que genera sentido de pertenencia y motiva la participación de la comunidad educativa entorno a un proyecto común
- Los equipos directivos y docentes fomentan entre los estudiantes la expresión de opinión, deliberación y el debate fundamentando ideas.

**REPETUOSO DE VIDA SALUDABLE Y MEDIO AMBIENTE:**

- El establecimiento construye una identidad positiva que genera sentido de pertenencia y motiva la participación de la comunidad educativa entorno a un proyecto común
- Los equipos directivos y docentes fomentan entre los estudiantes la expresión de opinión, deliberación y el debate fundamentando ideas.

- Planificación de taller JEC, huerto y vida saludable.
- Programación de actividades de convivencia escolar

**GESTION DE RECURSOS**

**EVIDENCIAS**

**GESTIÓN PERSONAL**

**ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL Y TÉCNICO :**

- El establecimiento define los cargos y funciones del personal y la planta cumple con los requisitos estipulados para

- Encuesta de satisfacción

<p>obtener y mantener el reconocimiento oficial.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El establecimiento cuenta con un clima laboral positivo.</li> </ul> <p><b>FORTALECIENDO UN ENTORNO LABORAL COLABORATIVO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El establecimiento define los cargos y funciones del personal y la planta cumple con los requisitos estipulados para obtener y mantener el reconocimiento oficial.</li> <li>• El establecimiento cuenta con un clima laboral positivo.</li> </ul> <p><b>GESTION DE RECURSOS FINANCIEROS Y ADMINISTRATIVOS:</b></p> <p><b>TRASPORTE ESCOLAR DE ACERCAMIENTO DE LOS ESTUDIANTES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El establecimiento gestiona la matrícula y asistencia de los estudiantes.</li> <li>• El establecimiento vela por el cumplimiento de la normativa educacional vigente.</li> <li>• El establecimiento gestiona su participación en programas de apoyo y asistencia técnica disponible y los selecciona de acuerdo a las necesidades institucionales.</li> </ul>	<p>docentes</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Encuesta de satisfacción docentes técnicos.</li> <li>• Encuesta de satisfacción de los usuarios del transporte escolar</li> <li>• Monitoreo de la asistencia de los usuarios del transporte escolar.</li> </ul>
---	--



**PARTICIPACION EN PROGRAMAS DE SAPOYO A LA INSTITUCION ESCOLAR**

- El establecimiento gestiona la matrícula y asistencia de los estudiantes.
- El establecimiento vela por el cumplimiento de la normativa educacional vigente.
- El establecimiento gestiona su participación en programas de apoyo y asistencia técnica disponible y los selecciona de acuerdo a las necesidades institucionales.

**GESTION DE RECURSOS EDUCATIVOS RECURSOS TECNOLOGICOS APOYANDO LOS APRENDIZAJES DE TODOS LOS ESTUDIANTES:**

- El establecimiento cuenta con la infraestructura y equipamiento exigido por la normativa y estos se encuentran en condiciones que facilitan el aprendizaje de los estudiante y el bienestar de la comunidad educativa
- El establecimiento cuenta con los recursos didáctico e insumos para potenciar el aprendizaje de los estudiantes y promueve sus uso.
- El establecimiento cuenta con una biblioteca CRA para apoyar el

- Informe de uso de programas de apoyo

- Registro de actividades Mi Taller Digital
- Informe de ejecución del taller digital

aprendizaje de los estudiantes y fomentar el hábito lector.

**RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES APOYANDO LOS APRENDIZAJES DE TODOS LOS ESTUDIANTE**

- El establecimiento cuenta con la infraestructura y equipamiento exigido por la normativa y estos se encuentran en condiciones que facilitan el aprendizaje de los estudiante y el bienestar de la comunidad educativa
- El establecimiento cuenta con los recursos didácticos e insumos para potenciar el aprendizaje de los estudiantes y promueve sus uso.
- El establecimiento cuenta con una biblioteca CRA para apoyar el aprendizaje de los estudiantes y fomentar el hábito lector

- Asistencia a capacitación en uso tecnológico y digital
- Registro de actividades del uso de la tecnología

**ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO**

Nuestro establecimiento de acuerdo a los niveles de medición nacional de resultados como SIMCE, nos permite determinar el análisis de resultados educativos basados en mediciones estandarizadas.



UNIVERSIDAD  
MIGUEL DE CERVANTES

## SIMCE 2° BASICO

ASIGNATURA	AÑO 2012		NIVELES DE INICIAL	DE LOGRO	
	N° ESTUDIANTE S	PUNTO PROMEDIO		INTEMEDIO	AVANZADA
LENGUAJE	10	253	30%	40%	30%
MATEMATICA S	10	270	30%	40%	30%
CS. SOCIALES	10	254	50%	20%	30%
CS. NATURALES					

ASIGNATURA	AÑO 2013		NIVELES DE INICIAL	DE LOGRO	
	N° ESTUDIANTE S	PUNTO PROMEDIO		INTEMEDIO	AVANZADA
LENGUAJE	6	221	*	*	*
MATEMATICA S	6	210	*	*	*
CS. SOCIALES					
CS. NATURALES					

ASIGNATURA	AÑO 2014		NIVELES DE INSUFICIENTE	DE LOGRO	
	N° ESTUDIANTE S	PUNTO PROMEDIO		ELEMENTAL	ADECUADO
LENGUAJE	4	294	*	*	*
MATEMATICA S	4	260	*	*	*
CS. SOCIALES	4		*	*	*
CS. NATURALES					

## SIMCE 8° BASICO

ASIGNATURA	AÑO 2012		NIVELES DE INICIAL	DE LOGRO	
	N° ESTUDIANTE S	PUNTO PROMEDIO		INTEMEDIO	AVANZADA
LENGUAJE	9	214	0%	0%	30%



	9	220	0%	0%	30%
<b>MATEMATICA S</b>					
<b>CS. SOCIALES</b>	9	253	*	*	*
<b>CS. NATURALES</b>	9	222	*	*	*

<b>ASIGNATURA</b>	<b>AÑO 2013</b>		<b>NIVELES DE INICIAL</b>	<b>DE LOGRO INTEMEDIO</b>		<b>AVANZADA</b>
	<b>N° ESTUDIANTE S</b>	<b>PUNTJ. PROMEDIO</b>				
<b>LENGUAJE</b>	7	253	*	*	*	
<b>MATEMATICA S</b>	7	232	*	*	*	
<b>CS. SOCIALES</b>	*	*	*	*	*	
<b>CS. NATURALES</b>	7	249	*	*	*	

<b>ASIGNATURA</b>	<b>AÑO 2014</b>		<b>NIVELES DE DE LOGRO</b>		
	<b>N° ESTUDIANTE S</b>	<b>PUNTJ. PROMEDIO</b>	<b>INICIAL</b>	<b>INTEMEDIO</b>	<b>AVANZADA</b>
<b>LENGUAJE</b>	7	190	*	*	*
<b>MATEMATICA S</b>	7	209	*	*	*
<b>CS. SOCIALES</b>	7	237	*	*	*
<b>CS. NATURALES</b>	*	*	*	*	*

## ANALISIS RESULTADOS DE APRENDIZAJES

### LENGUAJE 1° BASICO

<b>HABILIDAD</b>	<b>NIVEL EDUCATIVO</b>	<b>NIVEL BAJO</b>	<b>NIVEL MEDIO BAJO</b>	<b>NIVEL MEDIO ALTO</b>	<b>NIVEL ALTO</b>
<b>Desarrollo de destreza de la lectura inicial</b>	1° BASICO	0	3	1	3
<b>Reflexión sobre el texto</b>	1°BASICO	0	0	0	7
<b>Extracción de información explícita</b>	1° BASICO	0	0	2	5
<b>Extracción de información implícita</b>	1° BASICO	0	0	2	5

### LENGUAJE 2° - 4° BASICO

HABILIDAD	NIVEL EDUCATIVO	NIVEL BAJO	NIVEL MEDIO BAJO	NIVEL MEDIO ALTO	NIVEL ALTO
Reflexión sobre el texto	2° BASICO	3	3	5	3
	3° BASICO	4	3	2	1
	4° BASICO	1	0	4	2
Extracción de información explícita	2° BASICO	0	1	2	11
	3° BASICO	2	4	3	1
	4° BASICO	1	1	2	3
Extracción de información implícita	2° BASICO	0	2	5	7
	3° BASICO	2	1	5	2
	4° BASICO	1	1	2	3
Reconocimiento de funciones gramaticales y uso ortográfico	2° BASICO	6	5	1	2
	3° BASICO	9	1	0	0
	4° BASICO	4	3	0	0

### LENGUAJE 5° - 6° BASICO

HABILIDAD	NIVEL EDUCATIVO	NIVEL BAJO	NIVEL MEDIO BAJO	NIVEL MEDIO ALTO	NIVEL ALTO
Reflexión sobre el texto	5° BASICO	1	6	1	0
	6° BASICO	1	5	0	0
Reflexión sobre el contenido	5° BASICO	4	3	0	1
	6° BASICO	2	3	0	1
Extracción de información explícita	5° BASICO	2	0	2	4
	6° BASICO	0	4	2	0
Extracción de información implícita	5° BASICO	1	3	3	1
	6° BASICO	0	4	2	0
Reconocimiento de funciones gramaticales y usos ortográficos	5° BASICO	2	3	1	2
	6° BASICO	2	3	0	1

### MATEMATICA 1° 6° BASICO

EJE TEMATICO	NIVEL EDUCATIVO	NIVEL BAJO	NIVEL MEDIO BAJO	NIVEL MEDIO ALTO	NIVEL ALTO
--------------	-----------------	------------	------------------	------------------	------------



	Número y operaciones					
	1° BASICO	0	0	2	5	
	2° BASICO	0	1	8	5	
	3° BASICO	0	6	3	1	
	4° BASICO	0	4	3	0	
	5° BASICO	2	3	2	1	
	6° BASICO	4	1	0	1	
Patrones y algebra	1° BASICO	7	0	0	0	
	2° BASICO	3	2	6	3	
	3° BASICO	4	4	0	2	
	4° BASICO	2	1	2	2	
	5° BASICO	5	0	0	3	
	6° BASICO	1	0	3	2	
Geometría	1° BASICO	0	2	2	5	
	2° BASICO	1	7	3	3	
	3° BASICO	1	2	5	2	
	4° BASICO	2	1	2	2	
	5° BASICO	1	3	2	2	
	6° BASICO	1	0	1	4	
Medición	1° BASICO	3	0	0	4	
	2° BASICO	3	0	10	1	
	3° BASICO	2	6	1	1	
	4° BASICO	1	4	2	0	
	5° BASICO	1	1	5	1	
	6° BASICO	3	0	2	1	
Datos y probabilidad	1° BASICO	1	0	0	6	
	2° BASICO	2	0	3	9	
	3° BASICO	3	2	2	3	
	4° BASICO	0	4	1	2	
	5° BASICO	1	2	1	4	
	6° BASICO	3	1	0	2	

## EFICIENCIA INTERNA

### RETIRO ESCOLAR

NIVEL EDUCATIVO	AÑO 2012	AÑO 2013	AÑO 2014
1° BASICO	14.28%	0%	0%
2° BASICO	0%	0%	0%
3° BASICO	0%	0%	0%
4° BASICO	0%	0%	0%
5° BASICO	0%	0%	0%
6° BASICO	0%	0%	0%
7° BASICO	0%	0%	0%
8° BASICO	11.11%	0%	0%

## REPITENCIA ESCOLAR

NIVEL EDUCATIVO	AÑO 2012	AÑO 2013	AÑO 2014
1° BASICO	0%	12.5%	10%
2° BASICO	0%	0%	12.05%
3° BASICO	0%	0%	0%
4° BASICO	0%	0%	0%
5° BASICO	9.09%	9.09%	22.22%
6° BASICO	11.11%	0%	0%
7° BASICO	0%	11.11%	0%
8° BASICO	0%	0%	0%

## APROBACION POR ASIGNATURA LENGUAJE

NIVEL EDUCATIVO	AÑO 2012	AÑO 2013	AÑO 2014
1° BASICO	100%	87.5%	80%
2° BASICO	100%	100%	100%
3° BASICO	100%	100%	100%
4° BASICO	100%	100%	100%
5° BASICO	90.9%	100%	77.77%
6° BASICO	88.88%	100%	100%
7° BASICO	75%	100%	100%
8° BASICO	78.57%	100%	100%

## APROBACION POR ASIGNATURA MATEMATICAS

NIVEL EDUCATIVO	AÑO 2012	AÑO 2013	AÑO 2014
1° BASICO	100%	100%	90%
2° BASICO	100%	100%	87.5%
3° BASICO	100%	100%	100%
4° BASICO	100%	100%	100%
5° BASICO	72.72%	100%	77.77%
6° BASICO	77.77%	77.78%	75%
7° BASICO	100%	100%	75%
8° BASICO	92.85%	100%	100%

## APROBACION POR ASIGNATURA CIENCIAS SOCIALES

NIVEL EDUCATIVO	AÑO 2012	AÑO 2013	AÑO 2014
-----------------	----------	----------	----------



<b>1° BASICO</b>	100%	87.5%	100%
<b>2° BASICO</b>	100%	100%	87.5%
<b>3° BASICO</b>	85.71%	100%	100%
<b>4° BASICO</b>	100%	100%	100%
<b>5° BASICO</b>	90.9%	81.82%	77.77%
<b>6° BASICO</b>	88.8%	88.89%	75%
<b>7° BASICO</b>	100%	88.89%	100%
<b>8° BASICO</b>	100%	100%	100%

### APROBACION POR ASIGNATURA CIENCIAS NATURALES

NIVEL EDUCATIVO	AÑO 2012	AÑO 2013	AÑO 2014
<b>1° BASICO</b>	*	*	90%
<b>2° BASICO</b>	*	*	100%
<b>3° BASICO</b>	*	*	100%
<b>4° BASICO</b>	*	*	100%
<b>5° BASICO</b>	90.9%	90.91%	77.77%
<b>6° BASICO</b>	100%	100%	100%
<b>7° BASICO</b>	100%	88.89%	100%
<b>8° BASICO</b>	92.85%	100%	100%

En todas las áreas y asignaturas de aprendizaje los resultados obtenidos en las tres últimas mediciones de diferentes niveles educativos muestran una tendencia fluctuante. Los resultados en términos globales son similares a las otras Unidades Educativas del mismo grupo socioeconómicos, ante ello se puede concluir que se deben priorizar los niveles educativos con énfasis en 5° y 6° básico, porque se han logrado resultados esperados por el establecimiento, estos son fluctuantes y un alto porcentaje de estudiantes en nivel inicial.

Analizando los antecedentes de retiro escolar, los resultados obtenidos demuestran tendencia al alza, respecto a los tres últimas mediciones las causas son la emigración de las familias al sector urbano debido a cambio de fuente laboral de los padres y familias de los estudiantes. El mayor retiro se presenta en 7° y 8° básico, ya que, se 1° a 6° se mantiene en general la matrícula.





En relación a las repitencia, los resultados de las tres últimas mediciones e fluctuante, las causas específicas se deben a que la edad cronológica al 31 de marzo no cuentan con la edad reglamentada para el ingreso y en el transcurso del año no logran los aprendizajes esperados. Concluyendo el 3° año presenta una mayor repitencia a pesar de los apoyos extras recibidos por distintos recursos humanos dispuestos.

Los resultados de aprobación por asignatura en lenguaje se mantienen en las tres últimas mediciones. La asignatura de Ciencias Naturales y Ciencias Sociales, presta una tasa de aprobación acorde a las metas institucionales.

## ELABORACIÓN DE UN PLAN ESTRATÉGICO PARA LA ESCUELA

Implementar “EL MODELO EDUCATIVO” de nuestro establecimiento, caracterizado por un alto estándar disciplinar, rigurosidad en su aplicación y permeado por los Valores de Santa Teresa de Acacia, como su principal Desarrollar y valor de los aprendizajes basados en la innovación pedagógica, intercultural, donde se planifique considerando la diversidad en todos sus ámbitos, según la normativa vigente, buscando el desarrollo integral de las personas, de acuerdo a sus características, con la finalidad de formar alumnos y alumnas autónomas, solidarios, inclusivos, potenciando habilidades y destrezas en busca del desarrollo personal, fomentando y creando personas que aporten a la sociedad de nuestro país.

Aplicar un sistema de perfeccionamiento continuo en sus funcionarios, entregando las competencias necesarias para el trabajo con los alumnos, apoderados y en general con sus familias. Satisfacer permanentemente las expectativas de nuestra comunidad educativa, a través de un monitoreo permanente de procesos y grado de satisfacción de éstos para garantizar un modelo educativo exitoso.

### LINEAS DE ACCIÓN

Cada establecimiento educacional junto a su Director, Equipo de Gestión, Consejo de Profesores y Consejo Escolar, necesita conocer técnicamente el PEI relevando este instrumento a una carta navegación certera y segura para todos sus integrantes. Por consiguiente, se debe considerar:1.-El Director debe procurar intencionar sesiones de formación y capacitación técnica, que permitan conocer a cabalidad la intención del instrumento, evitando con esto la dispersión, la confusión y la pérdida de la ruta, para impedir dañar el desempeño de sus integrantes y poner en riesgo el futuro de la Institución Escolar.



El manejo del instrumento, permite hacer realidad letra y espíritu, contribuyendo con una educación no parcial y de un único aspecto, sino una educación integral: hominización, socialización y culturalización.

El conocimiento del instrumento, permite vislumbrar con rapidez las emergencias, y necesidades urgentes y prioritarias antes de ocurridas. Una revisión periódica del instrumento, evita imponer planteamientos ideológicos particulares, acercándose a un justo pluralismo y a las demandas de los estudiantes en formación.

Un buen Análisis Crítico, permite contrastar las convicciones declaradas y prácticas actuales; da cabida a reformulaciones de los actuales documentos orientadores de la institución educativa; es asimismo, la mejor manera de aprender haciendo; el dominio de conceptos propios del documento, sus especificaciones técnicas; lo que permitirá declarar fehacientemente, que podemos contribuir técnicamente con nuestra Institución Educativa.

De acuerdo a los resultados del análisis FODA realizado, la MISIÓN y a la misma propuesta CURRICULAR, se plantean los objetivos estratégicos, en las siguientes AREAS:

### **LIDERAZGO**

<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>INDICADORES/ METAS</b>	<b>ACTIVIDADES</b>
1.-Establecer una cultura de altas expectativas en la comunidad educativa, considerando seguimiento y monitoreo permanente hacia la mejora continua, propiciando un ambiente laboral colaborativo, comprometido con la tarea educativa	Establecer una cultura de altas expectativas en el 95 % de la comunidad educativa, considerando seguimiento y monitoreo permanente hacia la mejora continua, propiciando un ambiente laboral comprometido	Mejora del clima organizacional involucrando a todos los actores del establecimiento.  Programación de las tareas prioritarias a realizar en el establecimiento, con el fin de lograr un ambiente estimulante que favorezca los aprendizajes.



<p>2.- Enriquecer la comunicación interna estableciendo canales claros y formales de comunicación.</p>	<p>Grado de satisfacción del personal del establecimiento con la comunicación interna .El 90% de los funcionarios evalúa como buena o muy buena el nivel de comunicación.</p>	<p>Leer las actas de las reuniones con la finalidad de hacer evaluación del cumplimiento de los acuerdos.</p> <p>Realizar trabajo en equipo, el cual debe darse en las reuniones de trabajo.</p>
--	---	--

### GESTION CURRICULAR

OBJETIVO ESTRATEGICO	INDICADORES/ METAS	ACTIVIDADES
<p>.- Afianzar los métodos de Enseñanza Aprendizaje en el aula, a través de un plan de apoyo que contemple instancias colaborativas y reflexivas entre los docentes, fases de perfeccionamiento y autoperfeccionamiento; apoyo para contextualizar las prácticas en función de los intereses y necesidades de los estudiantes con alto y bajo desempeño académico.</p>	<p>El 90% de los profesores implementarán variadas estrategias pedagógicas, fortaleciendo los aprendizajes de los alumnos, el trabajo colaborativo y autoperfeccionamiento comparándolo con un diagnóstico inicial.</p>	<p>Capacitación en metodologías innovadoras.</p> <p>Compartir en talleres experiencias de auto aprendizaje entre docentes para mejorar prácticas de aula</p> <p>Aplicación de encuestas y test para identificar intereses y habilidades a los estudiantes.</p> <p>Apoyo a los docentes en asignaturas y monitoreo de la cobertura curricular</p> <p>Conformación de equipos de aula para el apoyo a los estudiantes con necesidades educativas especiales.</p>

### CONVIVENCIA ESCOLAR

OBJETIVO ESTRATEGICO	INDICADORES/ METAS	ACTIVIDADES
<p>Desarrollar programas de intervención en las familias y estudiantes con la finalidad de fortalecer habilidades que fomenten la participación, asertividad, y autocontrol en la resolución de conflictos y el desarrollo de la autoestima como factor principal en una formación integral.</p>	<p>El 90%de los profesores, alumnos, y apoderados participa en programas que fortalezcan la autoestima.</p>	



## RECURSOS

OBJETIVO ESTRATEGICO	INDICADORES/ METAS	ACTIVIDADES
<p>Implementar espacios educativos con diversos recursos materiales didácticos, audiovisuales y tecnológicos mejorando así las prácticas pedagógicas en las diferentes asignaturas del plan de estudio.</p>	<p>El 100% de las dependencias del establecimiento contarán con la tecnología necesaria para desarrollar las diversas actividades pedagógicas.</p>	<p>Equipamiento de las salas de clases para un mejoramiento de las condiciones laborales de los docentes con impacto en el aprendizajes de los estudiantes</p> <p>El establecimiento promueve estrategias efectivas y establece alianzas para el intercambio de experiencias y ayuda mutua para lograr metas institucionales como eficiencia interna y rendimiento académico</p> <p>Uso de mecanismos o procedimientos para orientar y asegurar el funcionamiento Implementación de recursos tecnológicos insertos en la planificación de actividades que beneficien los diversos estilos de aprendizaje de los estudiantes</p> <p>Contratación de personal idóneo para apoyo a los estudiantes en el uso de recursos tecnológicos en sus aprendizajes.</p> <p>Contar con locomoción de acercamiento para mejorar asistencia y por ende la permanencia de los alumnos y su rendimiento escolar general del establecimiento; necesidades educativas, financieras y de personal.</p>

## RESULTADOS

OBJETIVO ESTRATEGICO	INDICADORES/ METAS	ACTIVIDADES
<p>Mejorar los resultados académicos en el área de Lenguaje y Matemática en todos los niveles de enseñanza, respecto a los resultados obtenidos el año anterior, a través de un plan que incluya reforzamiento, nivelaciones y mejoramiento docente.</p>	<p>un 5% de aprobación y cobertura curricular en las asignaturas de Lenguaje y Matemática en cada nivel de enseñanza respecto al anterior.</p>	<p>Uso de herramientas para la Autoevaluación y alineación del Plan de Mejoramiento educativo con el Proyecto educativo Institucional</p> <p>Monitoreo y seguimiento en nivelación de aprendizajes de los estudiantes en las asignaturas de lenguaje y matemática.</p> <p>Incorporación de técnicas o estrategias de retención para un</p>

		<p>aprendizaje significativo, ejercitando la memoria a largo plazo</p> <p>Apoyo a los estudiantes a través de Plan de nivelación de los aprendizajes en lenguaje y matemática.</p> <p>Seguimiento de los estudiantes mediante una Bitácora con los avances y dificultades en sus aprendizajes; informando oportunamente a familia.</p> <p>Capacitación docente de acuerdo a su especialidad y la mejora de las prácticas pedagógicas.</p>
--	--	---

## PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO

### PME

#### **ÁREA: GESTIÓN PEDAGÓGICA**

Dimensión focalizada	GESTIÓN DEL CURRÍCULUM	
Fase de desarrollo a abordar	Mejoramiento	
Prácticas que serán abordadas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El director y el equipo - pedagógico acuerdan con los docentes lineamientos pedagógicos comunes para la implementación efectiva del currículum. Los profesores elaboran planificaciones que contribuyen a la conducción efectiva de los procesos de enseñanza aprendizaje.</li> </ul>	
Objetivo (máximo 500 caracteres)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Desarrollar las competencias de los docentes en la preparación de la Enseñanza y Creación de un Ambiente propicio para el Aprendizaje (primer periodo anual de Objetivo Estratégico: Consolidación de un Modelo Pedagógico).</li> </ul>	
Indicador de seguimiento 1 (máximo 100 caracteres)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A Junio de 2016, se cuenta con el Modelo Pedagógico diseñado por el Equipo Directivo y UTP.</li> </ul>	
Indicador de seguimiento 2 (máximo 100 caracteres)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A Julio de 2016, se desarrollan dos Talleres de Actualización de los Dominios A y B del MBE</li> </ul>	
Indicador de seguimiento 3 (máximo 100 caracteres)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De Agosto 2016, docentes de aula aplican estrategias de preparación y ambientación de clases.</li> </ul>	
<b>Acción 1</b>	Nombre: <b>DISEÑO E INSTALACIÓN DE UN MODELO PEDAGÓGICO. ETAPA 1</b>	
	Descripción: Consiste en la elaboración y programación, por parte del equipo directivo y técnico, de un modelo pedagógico para direccionar el desarrollo del proceso de Enseñanza Aprendizaje. Es una estrategia a cuatro años, que en este primer periodo anual: Preparación y Ambientación de la clase.	
Fecha	Inicio	15-06-2016
	Término	30-11-2016
Responsable	Cargo	Equipo de Gestión.
Recursos para la implementación de la acción	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Material e insumos para Talleres Técnicos (G. Operacionales).</li> <li>2. Insumos para reproducción de documentos (G. Operacionales).</li> <li>3. Recursos de Aprendizaje existentes.</li> <li>4. Curso de Perfeccionamiento (se articula con Dimensión Gestión del Personal).</li> <li>5. Directivos y Técnicos UTP.</li> </ol>	
Programa	Mejoramiento de la Calidad de la Educación.	
<b>Medios de verificación</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Documento Modelo Pedagógico de Escuela Santa Teresa de Acacia.</li> </ol>	

	2. PPT Modelo Pedagógico y Estrategias preparación y ambientación de la clase trabajado en talleres. 3. Nómina de Docentes participantes en los Talleres con sus respectivas firmas.	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$ 0
	Educación Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento Educativo	\$
	Otro:	\$
	Total	\$ 0

<b>Acción 2</b>	Nombre: <b>PREPARACIÓN Y AMBIENTACIÓN DE LA CLASE.</b>	
	Descripción:  Consiste en la puesta en práctica (transferencia) de las habilidades trabajadas por los docentes. Su principal fundamento es que una práctica pedagógica que sea prolija en su preparación (planificación) y consistente en su ambientación (motivación), es garantía de un proceso de enseñanza-aprendizaje más eficaz y efectivo.	
Fecha	Inicio	01.08.2016
	Término	30.11.2016
Responsable	Cargo	Equipo de Gestión
Recursos para la implementación de la acción	1. Planificaciones 2. Recursos de aprendizajes existentes. 3. Pauta de acompañamiento y/u observación de clases. 4. Técnicos UTP y Directivos.	
Programa	- Mejoramiento de la Calidad de la Educación.	
Medios de verificación	1. Muestra de 5 planificaciones que contemplen la preparación y ambientación de la clase. 2. Informe de estrategias de preparación y ambientación de la clase aplicadas por los docentes.	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$ 0
	Educación Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento Educativo	\$
	Otro:	\$
	Total	\$ 0

Dimensión focalizada	ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE EN EL AULA
----------------------	------------------------------------





Fase de desarrollo a abordar	Mejoramiento
------------------------------	--------------

Prácticas que serán abordadas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los profesores utilizan estrategias efectivas de enseñanza - aprendizaje en el aula.</li>   <li>Los profesores conducen las clases con claridad, rigurosidad conceptual, dinamismo e interés.</li> </ul>
-------------------------------	---

Objetivo (máximo 500 caracteres)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Optimizar las prácticas pedagógicas docentes mediante la implementación de estrategias de enseñanza-aprendizaje motivadoras y atractivas para los alumnos, la diversificación de escenarios educativos y el aporte de agrupaciones culturales y artísticas itinerantes.</li> </ul>
----------------------------------	---

Indicador de seguimiento 1 (máximo 100 caracteres)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A Julio de 2016, se realiza un Taller técnico referido a la Estructura de una Clase.</li> </ul>
Indicador de seguimiento 2 (máximo 100 caracteres)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A partir de Agosto los docentes incorporan en sus clases los Momentos Inicio Desarrollo y Cierre.</li> </ul>
Indicador de seguimiento 3 (máximo 100 caracteres)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- En Agosto, se realiza un Taller técnico referido a estrategias metodológicas de Enseñanza.</li> </ul>
Indicador de seguimiento 4 (máximo 100 caracteres)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Durante el año escolar, se propiciarán salidas pedagógicas y presentaciones culturales.</li> </ul>

<b>Acción 3</b>	Nombre: <b>ESTRUCTURA PEDAGÓGICA DE LA CLASE.</b>	
	Descripción: Consiste en la actualización de las habilidades docentes para desarrollar la clase considerando los fundamentos y estrategias didácticas que configuran la estructura pedagógica de ésta. Se realizará un Taller técnico de retroalimentación de los Momentos de la Clase: Inicio, Desarrollo y Cierre y luego se trabajará en la planificación y en la observación de clases para verificar transferencia.	
Fecha	Inicio	27.07.2016
	Término	30.11.2016
Responsable	Cargo	Equipo de Gestión
Recursos para la implementación de la acción	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sala Audiovisual.</li> <li>2. Bibliografía técnica docente</li> <li>3. Equipo directivo y técnico pedagógico.</li> <li>4. Pauta de observación de clases diseñadas para el fin indicado.</li> <li>5. Insumos para reproducción de documentos (G. Operacionales).</li> </ol>	
Programa	- Mejoramiento de la Calidad de la Educación	
Medios de verificación	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. PPT del Taller Los momentos de una Clase.</li> <li>2. Muestra de 5 planificaciones con los momentos de Inicio, Desarrollo y Cierre.</li> <li>3. Muestra de 5 Informes de Observación de Clases en que se cumplen los momentos de ésta.</li> </ol>	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$ 0

Educación Intercultural Bilingüe	\$
Reforzamiento Educativo	\$
Otro:	\$
Total	\$ 0

<b>Acción 4</b>	<b>Nombre: DIVERSIFICACIÓN DE ESTRATEGIAS, ESCENARIOS Y ACCIONES PEDAGÓGICAS.</b>	
	<b>Descripción:</b>  Esta acción apunta a incorporar variantes en el proceso sistemático para hacerlo más motivador y efectivo. Las variantes apuntan a tres aspectos: estrategias metodológicas (aprendizaje según canales de percepción: auditivo, visual, kinestésico), cambio de escenarios (salidas pedagógicas) y presentaciones culturales (teatro y otros de índole científico).	
Fecha	Inicio	31.07.2016
	Término	30.11.2016
Responsable	Cargo	Jefe UTP
Recursos para la implementación de la acción	1. Textos y documentos sobre metodologías didácticas. 2. Sala audiovisual. 3. Recursos tecnológicos de aprendizaje. 4. Fondo económico para salidas pedagógicas, Contratación de Agrupaciones culturales y eventos internos.	
Programa	- Mejoramiento de la Calidad de la Educación.	
Medios de verificación	1. PPT del Taller Metodologías de Enseñanza Aprendizaje. 2. Muestra de 5 planificaciones que incorporan variantes metodológicas tratadas. 3. Informe de Salidas Pedagógicas. 4. Informe de presentaciones culturales y eventos internos.	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$
	Educación Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento Educativo	\$
	Otro:	\$
	Total	\$

Dimensión focalizada	APOYO AL DESARROLLO DE LOS ESTUDIANTES
----------------------	--

Fase de desarrollo a abordar	Mejoramiento
------------------------------	--------------

Prácticas que serán abordadas	- El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes que presentan rezago en el aprendizaje y cuenta con mecanismos efectivos para apoyarlos. El equipo directivo y los docentes identifican a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales y cuentan con mecanismos efectivos para apoyarlos.
-------------------------------	---

Objetivo (máximo 500 caracteres)	- Proporcionar apoyo pedagógico y asistencial a los alumnos que lo requieran, mediante acciones pedagógicas que apunten a superar su rezago de aprendizajes y acciones asistenciales destinadas a atender sus problemas de tipos socioeconómicos, afectivos y conductuales, para favorecer su permanencia en el sistema escolar y sus posibilidades de éxito en el proceso de aprendizaje.
-------------------------------------	--

Indicador de seguimiento 1 (máximo 100 caracteres)	- De Abril a Noviembre de 2016, se ejecutan estrategias para motivar y fortalecer el dominio lector.
Indicador de seguimiento 2 (máximo 100 caracteres)	- A Junio de 2016, se conocen los casos de rezago de aprendizajes de cada curso de la escuela.
Indicador de seguimiento 3 (máximo 100 caracteres)	- De Julio a Diciembre 2016, se ejecuta el Plan de Superación del rezago de aprendizajes.
Indicador de seguimiento 4 (máximo 100 caracteres)	- A Mayo se definen los Planes de apoyo de los Profesionales.
Indicador de seguimiento 5 (máximo 100 caracteres)	- A Mayo se actualizan las funciones de apoyo de las Asistentes de Aula y de Patio.
Indicador de seguimiento 6 (máximo 100 caracteres)	- A Diciembre, se ejecuta el programa de acciones complementarias.
Indicador de seguimiento 7 (máximo 100 caracteres)	- A Noviembre se ejecuta el programa de Asistencialidad.

<b>Acción 5</b>	Nombre: <b>PLAN PARA ASEGURAR EL DOMINIO LECTOR.</b>	
	Descripción: Consiste en la realización de acciones complementarias al proceso sistemático que conlleven a asegurar el dominio lector, estimada como habilidad fundamental para la comprensión de la cultura en general. Se contemplan talleres motivacionales para la lectura, programa de lectura domiciliaria y medición y seguimiento de la Velocidad, Calidad y Comprensión Lectora.	
Fecha	Inicio	18.05.2016
	Término	30.11.2016
Responsable	Cargo	Jefe UTP
Recursos para la implementación de la acción	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Profesional externa contratada para Talleres Motivacionales a la Lectura.</li> <li>2. Programa y recursos computacionales.</li> <li>3. Horario lectivo y no lectivo.</li> <li>4. Biblioteca CRA.</li> <li>5. Laboratorio de computación.</li> <li>6. Textos de lectura y otros recursos de aprendizajes existentes.</li> </ol>	
Programa	- Fomento lector.	
Medios de verificación	- Planificación y/o Guía del Taller de estimulación de la Lectura.	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informe final programa lectura domiciliaria.</li> <li>- Informe inicial de Velocidad, Calidad y Comprensión Lectora.</li> <li>- Informe final de Velocidad, Calidad y Comprensión Lectora.</li> </ul>	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$
	Educación Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento Educativo	\$
	Otro:	\$
	Total	\$

<b>Acción 6</b>	Nombre: <b>PLAN DE SUPERACIÓN DEL REZAGO DE APRENDIZAJES.</b>	
	Descripción:  Consiste en la realización de Talleres de Reforzamiento en Lenguaje y Matemática, en forma colectiva, en horario sistemático y, en forma grupal e individual en horario asistemático. Se complementa esta acción con la atención de especialistas psicopedagoga y fonoaudióloga y, con la aplicación de evaluación diferenciada para los casos que lo requieran.	
Fecha	Inicio	13.04.2016
	Término	30.11.2016
Responsable	Cargo	Jefe UTP
Recursos para la implementación de la acción	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Material e insumos para Talleres de Reforzamiento (G. Operacionales).</li> <li>2. Recursos de Aprendizaje existentes.</li> <li>3. Profesionales psicopedagoga y fonoaudióloga contratadas por SEP.</li> <li>4. Ampliaciones Horarias SEP.</li> </ol>	
Programa	- Reforzamiento Educativo	
Medios de verificación	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nómina de Alumnos que presentan rezago de Aprendizajes, por cursos.</li> <li>- Programación de Talleres de Reforzamiento.</li> <li>- Plan de Trabajo de los Talleres.</li> <li>- Nómina de alumnos evaluados en forma diferenciada.</li> <li>- Panorama general de rendimiento de alumnos atendidos en el Plan.</li> </ul>	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$
	Educación Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento Educativo	\$
	Otro:	\$
	Total	\$

<b>Acción 7</b>	Nombre: <b>PROFESIONALES Y ASISTENTES DE APOYO A LA GESTIÓN DE LOS APRENDIZAJES</b>	
	Descripción: Esta acción apunta a dos propósitos: -brindar atención especializada a aquellos alumnos(as) que presentan trastornos de aprendizaje y	



	necesidades asistenciales, mediante el apoyo de profesionales especialistas: psicopedagoga, psicológica fonoaudióloga, y asistente social; -brindar apoyo permanente a los alumnos de Primer a Tercer Año, en su proceso formativo y su seguridad personal.	
Fecha	Inicio	04.03.2016
	Término	30.11.2016
Responsable	Cargo	Equipo de Gestión
Recursos para la implementación de la acción	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Profesionales Psicopedagoga, Fonoaudióloga, Psicólogo y Asistente Social contratados por SEP.</li> <li>2. Asistentes de Aula y de Patio contratadas por SEP.</li> <li>3. Baterías o instrumentos de Diagnóstico.</li> <li>4. Insumos para reproducción de documentos (G. Operacionales).</li> </ol>	
Programa	- SEP	
Medios de verificación	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planes de apoyo de profesionales especialistas.</li> <li>- Nómina de alumnos atendidos por cada profesional.</li> <li>- Documento descriptivo de las funciones de las Asistentes de Aula y de Patio.</li> <li>- Documento distribución de Asistentes de Aula y Patio.</li> </ul>	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$
	Educación Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento Educativo	\$
	Otro:	\$
	Total	\$

<b>Acción 8</b>	Nombre: <b>ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS PARA POTENCIAR HABILIDADES DE LOS ALUMNOS.</b>	
	Descripción: El Establecimiento, durante el año escolar, ejecutará un programa diversificado de Actividades complementarias: ceremonias, exposiciones, competencias internas, participación en torneos deportivos escolares comunales y otros, las cuales están enfocadas a propiciar instancias para el desarrollo de habilidades académicas, artísticas y deportivas de nuestros alumnos y alumnas.	
Fecha	Inicio	13.04.2016.
	Término	18.12.2016.
Responsable	Cargo	Equipo de Gestión
Recursos para la implementación de la acción	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fondo presupuestario para diversos requerimientos: recursos humanos, vestuario e implementación artística deportiva, arriendo de recintos y de movilización, materiales para escenografías, cóctel y/o coffe break, compra de premios e incentivos, etc.</li> <li>2. Docentes y apoderados colaboradores.</li> <li>3. Equipo de Amplificación.</li> <li>4. Recintos y dependencias de la escuela.</li> </ol>	
Programa	- Extraescolar	
Medios de verificación	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informe de Actividades complementarias realizadas.</li> <li>- Evidencias gráficas (fotos) de actividades realizadas.</li> </ul>	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$
	Educación Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento Educativo	\$
	Otro:	\$
	Total	\$



### Acción 9

Nombre: **PROGRAMA DE ASISTENCIALIDAD PARA ALUMNOS PRIORITARIOS.**

Descripción:

Esta acción consiste en entregar apoyo asistencial a aquellos alumnos (as) prioritarios que presenten este tipo de necesidades. Se contemplan beneficios de entrega de útiles escolares, vestuario y calzado escolar, atenciones médicas y medicamentos. Las necesidades serán avaladas por la Asistente Social y la Orientadora de la escuela.

Fecha	Inicio	01.04.2016
	Término	18.12.2016
Responsable	Cargo	Orientadora
Recursos para la implementación de la acción	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fondo económico para la adquisición de materiales escolares, vestuario escolar (ropero escolar), medicamentos y atenciones médicas.</li> <li>- Profesional Asistente Social del Equipo Interdisciplinario.</li> <li>- Orientadora.</li> </ul>	
Programa	- SEP	
Medios de verificación	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nómina de Alumnos beneficiados.</li> <li>- Resumen estadístico de beneficios entregados.</li> <li>- Informe ejecutivo del rendimiento escolar de alumnos beneficiados.</li> </ul>	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$
	Educación Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento Educativo	\$
	Otro:	\$
	Total	\$

### ÁREA: GESTIÓN LIDERAZGO

Dimensión focalizada	LIDERAZGO FORMATIVO Y ACADÉMICO DEL DIRECTOR
Fase de desarrollo a abordar	Mejoramiento
Prácticas que serán abordadas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El director asume como su principal responsabilidad el logro de los objetivos formativos y académicos del establecimiento.</li> </ul> <p>El director instaura una cultura de altas expectativas en la comunidad educativa.</p>



UNIVERSIDAD  
MIGUEL DE CERVANTES

**Objetivo**  
(máximo 500 caracteres)

Asegurar un alto nivel desarrollo formativo y académico de todos los alumnos y alumnas, mediante el tratamiento sistemático del cien por ciento de los OA de los Programas de Estudios de las Asignaturas y el seguimiento continuo de su proceso formativo valórico.

Indicador de seguimiento 1 (máximo 100 caracteres)	- Al mes de Junio se revisan los Planes Anuales de las Asignaturas fundamentales.
Indicador de seguimiento 2 (máximo 100 caracteres)	- A Noviembre se evalúa la cobertura curricular de asignaturas fundamentales.
Indicador de seguimiento 3 (máximo 100 caracteres)	- Al finalizar cada semestre se evalúa el Desarrollo Formativo y Académico de los alumnos.

<b>Acción 10</b>	Nombre: <b>ASEGURAMIENTO DE LA COBERTURA CURRICULAR</b>	
	Descripción:  La escuela se ha planteado el objetivo de alcanzar la mayor cobertura curricular, entendiéndose por esto, el tratamiento de los objetivos de aprendizajes establecidos para las asignaturas del Plan de Estudios. En este primer año del ciclo de mejoramiento continuo se hará un seguimiento a las asignaturas fundamentales en los niveles afectos a la medición SIMCE, 2os., 4os. 6os. y 8os. años.	
Fecha	Inicio	22.06.2016
	Término	30.11.2016
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Insumos para reproducción de documentos (G. Operacionales).</li> <li>2. Programas de Estudios.</li> <li>3. Docentes U.T.P.</li> </ol>	
Programa	- Mejoramiento de la Calidad de la Educación	
Medios de verificación	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tabla de cotejo del cumplimiento de los Objetivos de Aprendizaje de Asignaturas fundamentales.</li> <li>- Informe cuantitativo y gráfico de cobertura curricular en los niveles indicados.</li> </ul>	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$ 0
	Educación Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento Educativo	\$
	Otro:	\$
	Total	\$ 0

<b>Acción 11</b>	Nombre: <b>SEGUIMIENTO DEL DESARROLLO FORMATIVO Y ACADÉMICO DE LOS ALUMNOS.</b>	
	Descripción:  La escuela tiene expectativas de lograr un alto nivel de calidad en el desarrollo formativo y académico de los estudiantes. En este propósito realizará un seguimiento sistemático de ambos procesos. La primera evaluación se hará al culminar el primer semestre y la segunda al	

	finalizar el año escolar. Se contempla la entrega de premios y estímulos a los alumnos más destacados.	
Fecha	Inicio	22.06.2016
	Término	30.11.2016
Responsable	Cargo	Equipo de Gestión
Recursos para la implementación de la acción	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Insumos para la reproducción de documentos (G. Operacionales).</li> <li>2. Pautas para evaluar el desarrollo formativo y el desarrollo académico.</li> <li>3. Gráficos comparativos.</li> <li>4. Profesores Jefes y de Asignaturas.</li> <li>5. Entrevistas con apoderados.</li> <li>6. Fondo económico para incentivos y premios.</li> </ol>	
Programa	Mejoramiento de la Calidad de la Educación	
Medios de verificación	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Panorama evaluativo semestral del Desarrollo Personal de los alumnos, por cursos.</li> <li>- Panorama evaluativo final del Desarrollo Personal de los alumnos, por cursos.</li> <li>- Panorama evaluativo semestral del rendimiento académico de los alumnos, por cursos.</li> <li>- Panorama evaluativo final del rendimiento académico de los alumnos, por cursos.</li> </ul>	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$
	Educación Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento Educativo	\$
	Otro:	\$
	Total	\$

Dimensión focalizada	PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE RESULTADOS
----------------------	---------------------------------------

Fase de desarrollo a abordar	Mejoramiento
------------------------------	--------------

Prácticas que serán abordadas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El Establecimiento Educativo cuenta con un proyecto Educativo Institucional que define claramente los lineamientos de la Institución e implementa una estrategia para difundirlo.</li> </ul> <p>El establecimiento lleva a cabo un proceso sistemático de autoevaluación que sirve de base para elaborar el Plan de Mejoramiento Educativo.</p>
-------------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actualizar el Proyecto Educativo Institucional, incorporando</li> </ul>
--	--





Objetivo  
(máximo 500  
caracteres)

los objetivos y metas estratégicas establecidas para del Ciclo de Mejoramiento Continuo a 4 años, alcanzando su difusión a toda la comunidad educativa y, a partir de sus lineamientos, elaborar el Plan de Mejoramiento Educativo SEP 2016

Indicador de seguimiento 1 (máximo 100 caracteres)	- Al mes de Julio de 2016, se cuenta con el PEI actualizado.
Indicador de seguimiento 2 (máximo 100 caracteres)	- Al mes de Agosto de 2016, se difunde a toda la comunidad escolar.
Indicador de seguimiento 3 (máximo 100 caracteres)	- Al mes de Junio, se define el Diagnóstico Institucional para la elaboración del PME SEP 2016.
Indicador de seguimiento 4 (máximo 100 caracteres)	- De Julio a Diciembre, se realiza el seguimiento y la evaluación del PME 2016

<b>Acción 12</b>	Nombre: <b>PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL: ACTUALIZACIÓN Y DIFUSIÓN</b>	
	Descripción: - El Ciclo de Mejoramiento Continuo a 4 años planteado por el MINEDUC en las orientaciones para la elaboración del PME 2016, obliga a una actualización del Proyecto Educativo Institucional. Esta acción concreta este requerimiento, considerando además, un trabajo de difusión del PEI que permita a toda la comunidad conocer e involucrarse con su Visión, Misión, Objetivos y Metas estratégicas.	
Fecha	Inicio	30.06.2016
	Término	30.11.2016
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Documento PEI año 2015 / 2016.</li> <li>2. Consejos técnicos.</li> <li>3. Consejo Escolar.</li> <li>4. Folletos MINEDUC: Orientaciones para elaborar el PME 2016.</li> <li>5. Insumos para la reproducción de documentos (G. Operacionales).</li> <li>6. Página web de la escuela.</li> <li>7. Subcentros de Padres y Apoderados de Cursos.</li> </ol>	
Programa	Mejoramiento de la Calidad de la Educación	
Medios de verificación	- Documento Proyecto Educativo Institucional actualizado. - Informe referido a acciones de difusión del PEI.	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$ 0
	Educación Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento Educativo	\$
	Otro:	\$
	Total	\$ 0
	SEP	\$ 0

<b>Acción 13</b>	Nombre: <b>AUTOEVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PME SEP 2015</b>	
	Descripción:  Previo a la formulación del PME SEP se debe realizar un proceso de autoevaluación de la gestión pedagógica y de la gestión institucional	



	de la escuela, que permita conocer sus Fortalezas y sus Debilidades. Esta autoevaluación constituye el basamento del PME SEP. Una vez elaborado este PME, es necesario definir un sistema de seguimiento para monitorear permanentemente su desarrollo.	
Fecha	Inicio	18.05.2016
	Término	30.11.2016
Responsable	Cargo	Equipo de Gestión
Recursos para la implementación de la acción	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Documento PME 2016.</li> <li>2. Resultados de Mediciones de Aprendizaje.</li> <li>3. Resultados de Eficiencia Interna.</li> <li>4. Encuesta para evaluar las áreas de gestión institucional.</li> <li>5. Consejos técnicos.</li> <li>6. Insumos para reproducción de documentos (G. Operacionales).</li> </ol>	
Programa	-	SEP
Medios de verificación	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cuadro descriptivo de Fortalezas y Debilidades de las Áreas de Procesos.</li> <li>- Panorama Diagnóstico de Resultados de Aprendizaje.</li> <li>- Informe de seguimiento y autoevaluación del PME 2016.</li> </ul>	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$ 0
	Educación Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento Educativo	\$
	Otro:	\$
	Total	\$ 0

## ÁREA: CONVIVENCIA ESCOLAR

Dimensión focalizada	FORMACIÓN
Fase de desarrollo a abordar	Mejoramiento
Prácticas que serán abordadas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El establecimiento planifica la formación de sus estudiantes en concordancia con el Proyecto Educativo Institucional y el Currículum vigente.</li> <li>2. El profesor jefe acompaña activamente a los estudiantes de su curso en su proceso de formación.</li> </ol>
Objetivo (máximo 500 caracteres)	- Promover la formación espiritual, ética, moral, afectiva y física de los alumnos y alumnas estableciendo el Perfil de Alumno(a) de la Escuela a partir de los fundamentos contenidos en el Proyecto Educativo Institucional, en los Objetivos de Aprendizaje Transversales y en las Actitudes contempladas en las Bases Curriculares.



Indicador de seguimiento 1 (máximo 100 caracteres)	- A Julio de 2016 se habrá definido el Perfil de Alumno(a) de Escuela Santa Teresa de Acacia
Indicador de seguimiento 2 (máximo 100 caracteres)	- A Noviembre 2016, se evalúan las acciones de difusión del Perfil de Alumno(a).
Indicador de seguimiento 3 (máximo 100 caracteres)	- A Agosto de 2016, se elabora un Plan para alcanzar el Perfil de Alumno(a).
Indicador de seguimiento 4 (máximo 100 caracteres)	- En Noviembre de 2016, se evalúa el periodo anual del Plan para alcanzar el Perfil de Alumno.

<b>Acción 14</b>	Nombre: <b>FORMULACIÓN Y DIFUSIÓN DEL PERFIL DE ALUMNO(A) DE ESCUELA J.F. KENNEDY.</b>	
	Descripción: - La Escuela definirá el perfil valórico” de alumno(a) que aspira formar basándose en los Objetivos de Aprendizaje Transversales, las Actitudes que se contemplan en las Bases Curriculares y las aspiraciones propias de la comunidad escolar. Luego se hará una amplia difusión de este Perfil, para que sea del conocimiento de toda la comunidad educativa.	
Fecha	Inicio	22.06.2016
	Término	30.11.2016
Responsable	Cargo	Orientadora
Recursos para la implementación de la acción	<ol style="list-style-type: none"> <li>Ley General de Educación.</li> <li>Bases Curriculares E. Básica.</li> <li>Talleres técnicos.</li> <li>Recursos de Aprendizaje existentes.</li> <li>Insumos para la reproducción de documentos (G. Operacionales).</li> <li>Medios de difusión: página web, boletín escolar.</li> </ol>	
Programa	- Convivencia Escolar	
Medios de verificación	- Documento Perfil de Alumno(a) de Escuela - Informe de acciones de difusión del Perfil de Alumno(a).	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$ 0
	Educación Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento Educativo	\$
	Otro:	\$
	Total	\$ 0
<b>Acción 15</b>	Nombre: <b>PLAN DE ACCIÓN PARA ALCANZAR EL PERFIL DE ALUMNO.</b>	
	Descripción:  Esta acción complementa la acción anterior. Una vez definido el Perfil de Alumno(a) de la Escuela, se diseñará y ejecutará un Plan de Acción enfocado a lograr paulatinamente, año a año durante el ciclo de mejoramiento continuo, la consecución de este Perfil por parte de la gran mayoría de nuestros alumnos.	
Fecha	Inicio	27.07.2016
	Término	18.12.2016
Responsable	Cargo	Orientadora
Recursos para la	1. Bases Curriculares E. Básica.	



implementación de la acción

2. Talleres técnicos.
3. Recursos de Aprendizaje existentes.
4. Insumos para la reproducción de documentos).
5. Medios de difusión: página web, boletín escolar.

Programa	Convivencia Escolar	
Medios de verificación	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Documento Plan para alcanzar el Perfil de Alumno(a) de Escuela .</li> <li>- Informe evaluativo del cumplimiento del Plan.</li> </ul>	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$ 0
	Educación Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento Educativo	\$
	Otro:	\$
	Total	\$ 0

Dimensión focalizada	PARTICIPACIÓN Y VIDA DEMOCRÁTICA
----------------------	----------------------------------

Fase de desarrollo a abordar	Mejoramiento
------------------------------	--------------

Prácticas que serán abordadas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El establecimiento promueve la participación de los distintos estamentos de la comunidad educativa mediante el trabajo efectivo del Consejo Escolar, Consejo de Profesores y el Centro de Padres y Apoderados.</li> <li>- El establecimiento promueve la formación democrática y la participación activa de los estudiantes mediante el apoyo al Centro de Alumnos y las directivas de curso.</li> </ul>
-------------------------------	---

Objetivo (máximo 500 caracteres)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Favorecer la participación de los distintos actores de la institución escolar, propiciando los espacios requeridos para que todos los estamentos puedan organizarse, compartir, informarse y contribuir positivamente en las acciones emprendidas por la escuela.</li> </ul>
----------------------------------	---



Indicador de seguimiento 1 (máximo 100 caracteres)	- A Julio de 2016, las organizaciones internas estarán funcionando.
Indicador de seguimiento 2 (máximo 100 caracteres)	- En Noviembre de 2016, se evalúa el funcionamiento de cada organización interna.

<b>Acción 16</b>	Nombre: <b>ORGANIZACIONES INTERNAS PARTICIPATIVAS.</b>	
	Descripción: - La Escuela contempla el funcionamiento de las siguientes organizaciones internas: Consejo Escolar, Consejo de Profesores y Centro General de Padres. Cada una de estas organizaciones dispondrá de los espacios y de los tiempos necesarios, según sus particulares requerimientos. El propósito radica en poder lograr su involucramiento con el Proyecto Educativo de la Escuela.	
Fecha	Inicio	04.03.2016
	Término	30.12.2016
Responsable	Cargo	Equipo de Gestión
Recursos para la implementación de la acción	1. Espacios físicos para reuniones. 2. Horarios para funcionamiento. 3. Documentos normativos. 4. Gastos Operacionales (insumos para reproducción de documentos, Coffe Break para reuniones de las organizaciones) 5. Docentes Asesores.	
Programa	Convivencia Escolar	
Medios de verificación	- Registro de conformación y funcionamiento de las organizaciones internas. - Informe evaluativo de la gestión anual de cada organización interna.	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$ 0
	Educación Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento Educativo	\$
	Otro:	\$
	Total	\$ 0

<b>Acción 17</b>	Nombre: <b>ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CEALITO.</b>	
	Descripción: - Los Alumnos(as) constituyen el centro del proceso educativo. Bajo esta premisa, se incorpora esta acción en el afán de potenciar su participación en la gestión institucional. Para ello contarán con la asesoría de un profesor(a) asesor, quien les acompañará en su organización y en su desarrollo. Una vez en funcionamiento, elaborará su Plan de Trabajo y se abocará a su cumplimiento.	
Fecha	Inicio	01.07.2016
	Término	30.11.2016
Responsable	Cargo	Orientadora
Recursos para la implementación de la acción	1. Espacios físicos para reuniones. 2. Horarios para funcionamiento. 3. Documentos normativos.	



UNIVERSIDAD  
MIGUEL DE CERVANTES

	4. Insumos para reproducción de documentos (G. Operacionales). 5. Docente Asesor(a).	
Programa	Formación ciudadana	
Medios de verificación	- Registro de Directiva. - Plan de Trabajo educativo. - Informe evaluativo del funcionamiento anual.	
.Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$ 0
	Educación Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento Educativo	\$
	Otro:	\$
	Total	\$ 0

Dimensión focalizada	PARTICIPACIÓN Y VIDA DEMOCRÁTICA
----------------------	----------------------------------

Fase de desarrollo a abordar	Consolidación
------------------------------	---------------

Prácticas que serán abordadas	- El establecimiento cuenta con canales de comunicación fluidos y eficientes con los apoderados y estudiantes.
-------------------------------	--

Objetivo (máximo 500 caracteres)	- Fortalecer la relación comunicacional con los miembros de la comunidad educativa y proyectar la gestión de la escuela, mediante la consolidación de estrategias basadas en el uso de medios de comunicación masiva y de comunicación personalizada, como también de publicaciones escolares.
----------------------------------	--

Indicador de seguimiento 1 (máximo 100 caracteres)	- A Junio de 2016, la página web se encuentra actualizada y en funcionamiento.
Indicador de seguimiento 2 (máximo 100 caracteres)	- De Junio a Noviembre se publican actividades, reglamentos y eventos de la vida escolar.
Indicador de seguimiento 3 (máximo 100 caracteres)	- En Noviembre de 2016 se evalúa el impacto de la página web.

<b>Acción 18</b>	Nombre: <b>PÁGINA WEB, UN MEDIO DE COMUNICACIÓN MASIVA AL SERVICIO DE LA INSTITUCIÓN ESCOLAR.</b>	
	Descripción: - La Escuela continuará proyectando su quehacer educativo a la comunidad a través de su página web. Este valioso medio de comunicación masiva permitirá publicar los aspectos más relevantes del proceso educativo como el P.E.I., el Manual de Convivencia, el Calendario de Pruebas y sus Contenidos, la oferta y funcionamiento de Academias, noticias del acontecer diario y otras informaciones de interés.	
Fecha	Inicio	31.05.2016
	Término	30.12.2016
Responsable	Cargo	Subdirector



Recursos para la implementación de la acción	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Horas contratadas para Encargado de página web.</li> <li>2. Cámara fotográfica.</li> <li>3. Notebook.</li> <li>4. Softwares para ediciones.</li> <li>5. Insumos computacionales (G. Operacionales).</li> </ol>	
Programa	Convivencia Escolar	
Medios de verificación	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Imagen actualizada de la Portada de la Página Web institucional.</li> <li>- Informe anual de aspectos curriculares publicados.</li> <li>- Informe evaluativo de los beneficios de la página web.</li> </ul>	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$
	Educación Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento Educativo	\$
	Otro:	\$
	Total	\$

## ÁREA: GESTIÓN DE RECURSOS

Dimensión focalizada	GESTIÓN DEL PERSONAL
----------------------	----------------------

Fase de desarrollo a abordar	Mejoramiento
------------------------------	--------------

Prácticas que serán abordadas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El establecimiento gestiona el desarrollo profesional y técnico del personal según las necesidades pedagógicas y administrativas.</li> <li>- El establecimiento cuenta con un personal competente según los resultados de la evaluación docente y gestiona el perfeccionamiento para que los profesores mejoren su desempeño.</li> </ul>
-------------------------------	---

Objetivo (máximo 500 caracteres)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fortalecer las capacidades técnicas de los Docentes y de los Asistentes de Educación mediante la implementación de un Plan de Desarrollo Profesional enmarcado en el Ciclo de Mejoramiento Continuo del PME, cumpliéndose en el presente año la primera etapa anual.</li> </ul>
----------------------------------	--

Indicador de seguimiento 1 (máximo 100 caracteres)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A Junio de 2016 se cuenta con un Diagnóstico de desarrollo profesional de los Recursos Humanos.</li> </ul>
Indicador de seguimiento 2 (máximo 100 caracteres)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A Junio de 2016, se define un Plan de Desarrollo Profesional a cuatro años.</li> </ul>
Indicador de seguimiento 3 (máximo 100 caracteres)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entre Junio y Septiembre se desarrolla un Curso de Perfeccionamiento Docente.</li> </ul>
Indicador de seguimiento 4 (máximo 100 caracteres)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- En Septiembre se desarrollan Talleres de Capacitación en Convivencia para Docentes y Asistentes.</li> </ul>

<b>Acción 19</b>	Nombre: <b>PLAN DE DESARROLLO PROFESIONAL DEL PERSONAL.</b>
	Descripción: <ul style="list-style-type: none"> <li>- El desarrollo de los RR.HH. es un factor gravitante en el éxito</li> </ul>



	de toda empresa o institución. Bajo esta premisa, la escuela incorpora esta acción, cuyo propósito apunta a potenciar las capacidades técnicas de los Docentes y de los Asistentes de Educación, mediante un Plan a cumplirse en cuatro años, ciclo de mejoramiento continuo, con metas a cumplir en cada año de su ejecución.	
Fecha	Inicio	25.05.2016
	Término	30.11.2016
Responsable	Cargo	Equipo de Gestión
Recursos para la implementación de la acción	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Insumos para la reproducción de documentos.</li> <li>2. Encuesta de Diagnóstico de Desarrollo Profesional.</li> <li>3. Ofertas de Perfeccionamiento y Capacitación.</li> <li>4. Personal Docentes y Asistentes de Educación.</li> </ol>	
Programa	Desarrollo Profesional.	
Medios de verificación	- Panorama de Diagnóstico de Desarrollo Profesional del Personal. - Documento Plan de Desarrollo Profesional de los RR.HH.	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$ 0.-
	Educación Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento Educativo	\$
	Otro:	\$
	Total	\$ 0.-

<b>Acción 20</b>	Nombre: <b>PERFECCIONAMIENTO DOCENTE Y CAPACITACIÓN DE ASISTENTES, ETAPA 1.</b>	
	Descripción: - Esta acción apunta a cumplir la primera etapa o primer periodo anual del Plan de Desarrollo Profesional. En esta línea, se realizará un Curso de Perfeccionamiento Docente en Habilidades de Lenguaje y Habilidades en Matemática, impartido por una entidad capacitadora externa. También se realizarán Talleres de Capacitación para Docentes y Asistentes de Educación, enfocados a la Convivencia Escolar.	
Fecha	Inicio	25.05.2016
	Término	30.09.2016
Responsable	Cargo	Equipo de Gestión
Recursos para la implementación de la acción	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Contratación de Curso de Perfeccionamiento para profesores.</li> <li>2. Contratación de Talleres de Capacitación para Docentes y Asistentes.</li> <li>3. Auditorio y Sala para la realización del Curso.</li> <li>4. Horarios para la transferencia.</li> <li>5. Docente técnico coordinador de la transferencia.</li> <li>6. Personal Docentes Asistentes de Educación de la escuela.</li> </ol>	
Programa	Desarrollo Profesional	
Medios de verificación	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Programa del Curso de Perfeccionamiento Docente.</li> <li>- Nómina de asistencia a las sesiones del curso, firmadas por los docentes.</li> <li>- Fotocopias de Certificaciones del Perfeccionamiento.</li> <li>- Programa de los Talleres de Capacitación en Convivencia.</li> <li>- Nóminas de asistencia de Docentes y Asistentes.</li> <li>- Fotocopias de Certificaciones de la Capacitación.</li> </ul>	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$
	Educación Intercultural	\$



Bilingüe	
Reforzamiento Educativo	\$
Otro:	\$
Total	\$

Dimensión focalizada	GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS Y ADMINISTRATIVOS
----------------------	---

Fase de desarrollo a abordar	Consolidación
------------------------------	---------------

Prácticas que serán abordadas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El establecimiento lleva un registro ordenado de los ingresos y gastos y, cuando corresponde, rinde cuenta del uso de los recursos.</li> <li>- El establecimiento elabora un presupuesto en función de las necesidades detectadas en el proceso de planificación, controla los gastos y coopera en la sustentabilidad de la institución.</li> </ul>
-------------------------------	--

Objetivo (máximo 500 caracteres)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asegurar la administración eficaz y ordenada de los recursos financieros que ingresan a la escuela vía SEP, mediante un catastro real de las actuales necesidades y un plan de gestión y control de gastos.</li> </ul>
-------------------------------------	---

Indicador de seguimiento 1 (máximo 100 caracteres)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A Junio de 2016, se realizará un inventario actualizado de los recursos existentes.</li> </ul>
Indicador de seguimiento 2 (máximo 100 caracteres)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A Julio de 2016, se contará con un catastro actualizado de necesidades de recursos.</li> </ul>
Indicador de seguimiento 3 (máximo 100 caracteres)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A Julio de 2016, se elaborará un Plan de Gestión y Control de Recursos.</li> </ul>
Indicador de seguimiento 4 (máximo 100 caracteres)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- En Diciembre de 2016, se presenta una Informe detallado de Gestión de Recursos.</li> </ul>

<b>Acción 21</b>	Nombre: <b>CATASTRO DE NECESIDADES MATERIALES Y TÉCNICAS PARA EL DESARROLLO DEL PROCESO EDUCATIVO.</b>	
	Descripción: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Esta acción apunta a determinar todas las necesidades materiales y técnicas que requiere la unidad educativa para su funcionamiento. La escuela dispone de múltiples recursos, pero siempre existirá la necesidad de incorporar otros, o bien de renovar aquellos que hayan sufrido desgaste. Este tipo de necesidad debe ser conocido con la mayor precisión posible.</li> </ul>	
Fecha	Inicio	29.05.2016
	Término	28.07.2016
Responsable	Cargo	Subdirector
Recursos para la implementación de la acción	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inventario general de la escuela.</li> <li>2. Catálogo de recursos de la BiblioCra.</li> <li>3. Encuesta de necesidades por Asignaturas y CRA.</li> <li>4. Insumos de reproducción de documentos (G. Operacionales).</li> </ol>	



MIG

Programa	SEP	
Medios de verificación	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inventario actualizado de recursos educativos existentes.</li> <li>- Informe de necesidad de recursos educativos, por asignaturas y CRA.</li> </ul>	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$ 0.-
	Educación Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento Educativo	\$
	Otro:	\$
	Total	\$ 0.-

<b>Acción 22</b>	Nombre: <b>PLAN DE GESTIÓN Y CONTROL DE RECURSOS FINANCIEROS.</b>	
	Descripción:  <ul style="list-style-type: none"> <li>- Esta acción consiste en gestionar los recursos que la escuela requiere de acuerdo a sus necesidades según catastro actualizado. Para ello se debe realizar una proyección de ingresos y egresos de los recursos financieros que se reciben por concepto de SEP y, luego, proceder a efectuar las adquisiciones correspondientes. El Plan de gestión dispondrá de un adecuado seguimiento y control financiero.</li> </ul>	
Fecha	Inicio	19.06.2016
	Término	18.12.2016
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formularios de Ingresos por concepto SEP.</li> <li>2. Planilla de costos de Personal.</li> <li>3. Rendiciones mensuales.</li> <li>4. Inventario de adquisiciones.</li> </ol>	
Programa	Uso de Recursos SEP	
Medios de verificación	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Documento Plan de Gestión y Control de Recursos financieros.</li> <li>- Rendiciones de gastos mensuales.</li> <li>- Inventario de recursos adquiridos en el año actual.</li> <li>- Informe Presupuestario Anual del uso de recursos SEP.</li> </ul>	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$ 0.-
	Educación Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento Educativo	\$
	Otro:	\$
	Total	\$ 0.-

Dimensión focalizada	GESTIÓN DE RECURSOS EDUCATIVOS
----------------------	--------------------------------

Fase de desarrollo a abordar	Consolidación
------------------------------	---------------

Prácticas que serán	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El establecimiento cuenta con una biblioteca CRA para apoyar el aprendizaje de los estudiantes y fomentar el hábito lector. El establecimiento cuenta con recursos TIC en funcionamiento para el uso educativo y administrativo.</li> </ul>
---------------------	--



abordadas	-
	- El establecimiento cuenta con un inventario actualizado del equipamiento y material educativo para gestionar su mantención, adquisición y reposición.

Objetivo (máximo 500 caracteres)	- Asegurar el buen funcionamiento de todos los estamentos de la escuela, proporcionándoles el equipamiento, los recursos de aprendizaje, los insumos y requerimientos operacionales que éstos requieren para la ejecución de sus tareas, mediante una administración ordenada, actualizada, oportuna y eficiente de sus recursos económicos.
-------------------------------------	--

Indicador de seguimiento 1 (máximo 100 caracteres)	- A Septiembre de 2016, se efectúan adquisiciones, según Catastro de necesidades.
Indicador de seguimiento 2 (máximo 100 caracteres)	- A Noviembre de 2016, se cuenta con un Inventario de adquisiciones del año.
Indicador de seguimiento 3 (máximo 100 caracteres)	- A Diciembre de 2016, se evalúa el beneficio pedagógico de los recursos adquiridos.
Indicador de seguimiento 4 (máximo 100 caracteres)	- A Diciembre de 2016 se dispone de un completo informe de los gastos operacionales del año.

<b>Acción 23</b>	Nombre: <b>MÁS RECURSOS PARA LA BIBLIOTECA CRA , ASIGNATURAS Y ESTAMENTO TÉCNICO.</b>	
	Descripción: - La Biblioteca CRA de la Escuela, cuenta con una gran cantidad de recursos de aprendizajes. Más, la dinámica del proceso educativo siempre innova estrategias que requieren otros recursos educativos. Esta acción contempla incrementar los recursos bibliográficos, de equipamiento, materiales y tecnológicos de la Biblioteca y, también, proporcionar recursos a las Asignaturas y al Estamento Técnico.	
Fecha	Inicio	30.06.2016
	Término	30.11.2016
Responsable	Cargo	Subdirector
Recursos para la implementación de la acción	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inventario de recursos educativos de la Biblioteca CRA.</li> <li>2. Catastro de necesidades actuales del CRA y de las Asignaturas.</li> <li>3. Cotizaciones de recursos de aprendizajes a adquirir.</li> <li>4. Fondo presupuestario para adquisiciones de Textos Bibliográficos, Kit para Biblio Cra, Teatro de Títeres, Notebook, Proyectoras, Pizarras interactivas, Impresoras, equipos de amplificación, Telones, recursos TIC's y materiales específicos para asignaturas.</li> </ol>	
Programa	Bibliotecas CRA.	
Medios de verificación	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informe de recursos de aprendizaje adquiridos para la Biblioteca CRA, Asignaturas y Estamento Técnico.</li> <li>- Inventario de recursos de Aprendizaje adquiridos.</li> <li>- Reporte evaluativo anual de utilización de los recursos adquiridos.</li> <li>-</li> </ul>	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$
	Educación Intercultural Bilingüe	\$

Reforzamiento Educativo	\$
Otro:	\$
Total	\$

<b>Acción 24</b>	Nombre: <b>REQUERIMIENTOS OPERACIONALES EN LA GESTIÓN DEL PROCESO EDUCATIVO.</b>	
	Descripción:  1. El Establecimiento proporcionará a sus distintos estamentos los requerimientos de tipo operacional necesarios para la ejecución de sus acciones. Se contemplan materiales de oficina, insumos computacionales, servicio Internet, mantención de equipos, muebles para oficinas técnicas, coffee break de sesiones técnicas y otros pertinentes al cumplimiento de metas del Plan de Mejoramiento Educativo.	
Fecha	Inicio	22.06.2014
	Término	18.12.2014
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	1. Informe de necesidades operacionales. 2. Fondo presupuestario para gastos operacionales de acciones del PME en general (material de oficina, arriendo de equipos, adquisición mobiliario específico, arriendo de transporte, colaciones, coffee break, insumos computacionales, insumos para reproducción de documentos y otros). 3. Servicio de mantención de máquinas y equipos. 4.Otros	
Programa	Uso de Recursos SEP	
Medios de verificación	- Informe ejecutivo de Gastos Operacionales efectuados en el año 2016.	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$
	Educación Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento Educativo	\$
	Otro:	\$
	Total	\$

## BIBLIOGRAFIA

- Bolívar, Antonio (2001): “La calidad en educación: ¿Qué alternativas tiene la izquierda?”, España. Carnoy, M. (2005): “La Búsqueda de la igualdad a través de las políticas educativas: alcances y límites”, en García Huidobro (ed.):
- Políticas Educativas y Equidad, Reflexiones del Seminario Internacional sobre Políticas Educativas y Equidad, UNESCO-FORD-UNICEF, Santiago. Cassasus.
- “Reformar o Transformar la reforma”, Documento de trabajo, Junio 2006 Darling-Hammond, L. (2001):
- El derecho de aprender. Crear buenas escuelas para todos, Barcelona, Ariel. Elacqua, G. (2004):
- “El consumidor de la educación: El actor olvidado de la libre elección de colegios en Chile”, Universidad Adolfo Ibáñez, Santiago. Elmore, Richard, “Salvar la brecha entre estándares y resultados. El imperativo para el desarrollo profesional en educación”, en: Profesorado, revista de currículum y formación del profesorado, 7, (1-2), 2003, pp. 17, 22 Escudero, J. M. (1998):



- “Calidad de la educación: entre la seducción y la sospecha”, Actas del V Congreso Interuniversitario de Organización de Instituciones Educativas, 201.216, España. Fullan, M. (1993):
- “Las fuerzas del cambio. Explorando las profundidades de la Reforma Educativa”. Editorial Akal 2002, Madrid. Cap 3. 21 Murillo, F.J. (Coord.) (2003):
- “La investigación sobre Eficacia Escolar en Iberoamérica. Revisión Internacional sobre el Estado del Arte”. Convenio Andrés Bello – Centro de Investigación y Documentación Educativa. Bogotá. OCDE, “Revisión de políticas nacionales de Educación. Chile”, París, 2004, p.276 OPECH (2006):
- “SIMCE: Balance Crítico y Proyecciones imprescindibles”. Documento de Trabajo 1 del Observatorio Chileno de Políticas Educativas Universidad de Chile. Pronunciamiento Latinoamericano por una Educación para Todos (2000):
- “Pronunciamiento Latinoamericano por una Educación para Todos. Elaborado con oportunidad del Foro Mundial de Educación, Dakar, Senegal, 2000. Disponible en <http://www.fronesis.org/prolat.htm> Redondo, J.; Rojas, K. y Descouvieres, C. (2004)
- “Equidad y Calidad de la Educación en Chile. Reflexiones e investigaciones de eficiencia de la educación obligatoria (1990-2001)”. Universidad de Chile. Facultad de Ciencias Sociales. Vicerrectoría de Investigación. Santiago, Chile. Tedesco, Juan Carlos y López, Néstor (2002):
- “Las condiciones de educabilidad de los niños y adolescentes en América Latina”, Instituto Internacional de Planeamiento de la Educación (IIPE), UNESCO, Buenos Aires – Argentina. UNESCO (2007):
- UNESCO/OREALC: “Educación de calidad para todos: un asunto de derechos humanos”. Oficina Regional de Educación para América Latina y el Caribe de la Organización de Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura. Documento de discusión sobre políticas educativas en el marco de la II Reunión



- Intergubernamental del Proyecto Regional de Educación para América Latina y el Caribe (EPT/PRELAC). 29 y 30 de marzo de 2007; Buenos Aires, Argentina. Disponible en <http://www.unesco.cl> UNESCO (2000):

”La educación encierra un tesoro. Informe de la Comisión Delors”. Organización de Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura, Paris. Whitty, G. et. al. (1998): La escuela, el estado y el mercado, Ediciones Morata, Madrid, 1998.

- Antúñez, S.; Imbernón, F.; Parcerisa, A. et al.(1997). De; Proyecto Educativo a la programación de aula. El qué, el cuándo, y el cómo de los instrumentos de la planificación didáctica. Editorial Graó de Serveis Pedagógies, Barcelona, España.
- Astudillo, E.; Astudillo, O.; Cuadra, G.; Torres, M.; Vaccaro, L. (1996). Manual para Equipos de Gestión Escolar. Conformación, Desarrollo y Consolidación del trabajo en equipo en la escuela. Ministerio de Educación, Santiago, Chile.
- Condemarín, M.; Medina, A. (2000). Evaluación de los aprendizajes. Un medio para mejorar las competencias lingüísticas y comunicativas. MINEDUC, Santiago, Chile.
- De Pujadas Editores (1999). Elaboración de Proyecto de Desarrollo Educativo (PDEI), Santiago, Chile.
- Duran, J. A. (1996)@ El Proyecto Educativo Institucional. Una alternativa para el desarrollo pedagógico-cultural; Cooperativa Editorial Magisterio, Colombia.
- Lavín, S del Solar. S. (2000). El Proyecto Educativo Institucional como ;Herramienta de transformación de la vida escolar. LOM Ediciones, Santiago, Chile. 11
- MINEDUC (1999). Currículum de la Educación Básica, OFCMO. Santiago, Chile.



- MINEDUC - DEG (1993). Criterios para elaborar el Reglamento Interno del establecimiento educacional. Santiago, Chile.
  
- MINEDUC - DEG - MECE Media - CPEIP (1995). El Proyecto Educativo institucional. Santiago, Chile.
  
- MINEDUC - DEG - DIPLAP (1995). Guía de apoyo para la elaboración del Proyecto Educativo de un establecimiento. Santiago, Chile. MINEDUC - MECE Media (1997). Gestión del Equipo Directivo del Liceo. Carpeta 1. Santiago, Chile.
  
- MINEDUC - MECE Media (1997). Gestión del Liceo. Carpeta ti. Santiago, Chile.
  
  
- Pulido, M. C. (1997). El Proyecto Educativo. Elementos para la construcción colectiva de una institución de calidad. Cooperativa Editorial Magisterio, Colombia.
  
- Triguero J.; Labra, J. (1993). El Proyecto Educativo. Metodología para su evaluación. FIDE Secundaria. Santiago de Chile.
  
- UNESCO (1994) Modelo de Gestión. GESEDUCA. Santiago, Chile.
  
- UNICEF, MINEDUC (1999). Cada escuela es un barco. Aventuras pedagógicas de comunidades que aprenden. Santiago, Chile.



