



**Magíster En Educación Mención  
Gestión de Calidad**

**Trabajo De Grado II**

**Diagnóstico Institucional**

**Y**

**Plan De Mejoramiento Educativo  
Escuela Vertiente del Saber**

Profesor guía:

**Pedro Rosales**

Alumno:

**Nelson Eduardo Cabezas Meller**

**Santiago - Chile, mayo de 2016**

### 3. Índice

Capítulo	Tema	Página
4	Introducción	3
5	Marco Teórico	5
6	Dimensionamiento del Establecimiento	15
7	Análisis del diagnóstico situacional	18
8	Desarrollo de los descriptores	20
9	Análisis de los resultados.	28
10	Plan de Mejoramiento Educativo	48
11	Bibliografía	88

### 4. Introducción

El Trabajo de Grado II es la elaboración de un “Plan de mejoramiento educativo, de la Escuela Vertiente del Saber ubicado en la comuna de Pica, Región de



Tarapacá. Sustentado en un Diagnóstico institucional”, de acuerdo a los aprendizajes adquiridos en el programa de Magister en Educación mención Gestión de Calidad integrando la práctica y la normativa vigente que rige nuestro sistema educativo.

De acuerdo al Sistema de Aseguramiento de la calidad de la educación, Ley 20.529 el establecimiento educacional debe contar con un plan de mejoramiento educativo contemplado en el artículo 2 que dice:

Artículo 2º.- El Sistema actuará sobre la educación formal, de acuerdo a los objetivos generales y sus respectivas bases curriculares señalados en la ley N° 20.370, General de Educación, y operará mediante un conjunto de políticas, estándares, indicadores, evaluaciones, información pública y mecanismos de apoyo y fiscalización a los establecimientos, para lograr la mejora continua de los aprendizajes de los alumnos, fomentando las capacidades de los establecimientos y sus cuerpos directivos, docentes y asistentes de la educación.

Asimismo, el Sistema contemplará los recursos necesarios para su adecuado funcionamiento.

El Sistema comprenderá, entre otros, procesos de autoevaluación, evaluación externa, inspección, pruebas externas de carácter censal y, cuando corresponda, apoyo técnico pedagógico en la elaboración e implementación de planes de mejora educativa a nivel de establecimientos que permitan desarrollar sus fortalezas y superar sus debilidades.

El Sistema contemplará, además, la rendición de cuentas de los diversos actores e instituciones del sistema escolar y, en particular, de los establecimientos educacionales.

"El Ministerio de Educación entregará, por sí o por medio de terceros registrados según lo dispuesto en el artículo 30, orientaciones y apoyo para elaborar e implementar el Plan de Mejoramiento Educativo."



El plan de mejoramiento educativo está elaborado y articulado con el Proyecto Educativo Institucional con una planificación estratégica situada, contextualizada dando respuesta a la Ley 20.529 y Ley 20.248 al cual el establecimiento está adscrito.

## **5. Marco Teórico**

Para el Ministerio de Educación son los directivos, docentes, asistentes de la educación, estudiantes, padres, madres y apoderados y el equipo técnico del sostenedor los protagonistas y primeros responsables de los procesos y



resultados educativos del sistema escolar. Desde esta perspectiva, son los establecimientos educacionales y sus comunidades los que están en el centro de los procesos escolares, que el MINEDUC y el Sistema de Aseguramiento de la Calidad (SAC) busca promover, desplegar y asegurar.

Considerando lo anterior, el proceso de mejoramiento educativo que cada uno de los establecimientos se encuentra desarrollando en el marco del SAC debe ser comprendido como un proceso sistémico, sistemático y contextualizado. Estos atributos clave del mejoramiento escolar pueden entenderse de la siguiente manera:

**Sistémico:** los procesos de mejoramiento educativo requieren de la acción de los distintos niveles (nacional, regional, provincial, local y a nivel de cada escuela) y con la participación de los distintos actores del sistema escolar (sostenedores, directivos, docentes, asistentes de la educación, estudiantes y padres, madres y apoderados) compartiendo un mismo propósito: asegurar y favorecer los aprendizajes y el desarrollo integral de todos los estudiantes en los distintos establecimientos educacionales y territorios. De este modo, los diferentes niveles y actores participantes deben contribuir a procesos de mejoramiento desde sus roles y ámbitos de acción particulares, facilitando que dicho mejoramiento ocurra a través de una eficiente articulación y coordinación.

**Sistemático:** los procesos de mejoramiento requieren de altos niveles de planificación, con evaluación periódica para retroalimentar su avance y analizar sus resultados.

**Contextualizado:** el proceso de mejoramiento educativo debe realizarse tomando en cuenta el contexto (social, cultural, geográfico, etc.) de la escuela y los intereses, necesidades e identidad de sus actores, especialmente de los estudiantes y sus familias. Además, este atributo favorece la construcción y



desarrollo de comunidades de aprendizaje, que debieran ser parte activa de la mejora educativa al interior de las escuelas.

En este mismo marco, las estrategias para la mejora educativa en general, y los procesos y prácticas de mejoramiento escolar, en particular:

Tienen un objetivo final: alcanzar los aprendizajes y el desarrollo integral de las y los estudiantes, y la formación y desarrollo de valores, actitudes, conocimientos y destrezas expresados en el currículum.

Conciben que el mejoramiento escolar es multidimensional y no ocurre de manera lineal: es decir, el mejoramiento escolar involucra muchos aspectos del trabajo escolar y se produce experimentando avances más rápidos en algunas áreas y más lentos en otras. De este modo, el mejoramiento no sigue un camino único, predecible y estandarizado (Bellei, Valenzuela, Vanni & Contreras, 2014), más bien ocurre en forma situada en cada escuela, lo que enfatiza la importancia de desplegar estrategias de apoyo y desarrollo de capacidades de manera contextualizada.

Requieren una planificación que se materializa principalmente mediante el uso de dos herramientas de gestión fundamentales para las comunidades educativas: el Proyecto Educativo Institucional (PEI) y el Plan de Mejoramiento Educativo (PME).

**El Proyecto Educativo Institucional (PEI)** expresa el horizonte del establecimiento, es decir, su propuesta orientadora en los ámbitos cognitivos, sociales, emocionales, culturales y valóricos. Es el movilizador del quehacer educativo de la escuela a través del cual se definen sus principios formativos.

Estos principios orientan el desarrollo de los diferentes planes que aportan al proceso de mejoramiento de la institución escolar (PME y planes específicos).

Corresponde al “lugar final que se quiere alcanzar o llegar” como comunidad educativa y se expresa mediante una visión y misión institucional y sellos educativos particulares, entre otros.



## **El Plan de Mejoramiento Educativo (PME)**, por su parte,

corresponde al instrumento de planificación estratégica de los establecimientos educacionales, que guía el mejoramiento de sus procesos institucionales y pedagógicos y favorece a que las comunidades educativas vayan tomando decisiones, en conjunto con su sostenedor, que contribuyan a la formación integral de sus estudiantes.

Corresponde al “principal medio que permitirá llegar al lugar proyectado” como comunidad educativa mediante una planificación estratégica a 4 años que se implementará en períodos anuales.

A estos dispositivos centrales, se le añaden otros planes más específicos que los establecimientos educacionales deben desarrollar e implementar en el contexto de distintas normativas que rigen el sistema educativo, los que también buscan aportar al proceso de mejoramiento educativo y al desarrollo integral de todos los estudiantes del país. Estos planes específicos son: El Plan de Formación Ciudadana. El Plan de Gestión de la Convivencia Escolar. El Plan de Apoyo a la Inclusión. El Proyecto Pedagógico de la Jornada Escolar Completa. El Plan de Sexualidad, Afectividad y Género. El Plan Integral de Seguridad Escolar.

Frente a esta **diversidad de instrumentos de gestión educativa**, los establecimientos educacionales del país se ven hoy desafiados a definir y planificar una serie de objetivos, metas y acciones de distinto orden y en distintos ámbitos específicos de acción. Para que estos planes colaboren integralmente con

el proceso de mejoramiento escolar, es necesario articular el diseño e implementación de cada uno ellos con el PME de cada institución escolar. Esta articulación debiera favorecer la coherencia entre los distintos planes y contribuir al logro de los sellos educativos del PEI que se representan en los objetivos estratégicos del Plan de Mejoramiento Educativo.

El nuevo enfoque de mejoramiento continuo que impulsa el Ministerio de Educación en conjunto con todos los actores e instituciones del sistema educativo desde el año 2014, tiene como foco central mejorar los aprendizajes de todos los estudiantes, entregando posibilidades para que cada uno de ellos, a lo largo del

país, reciba una educación de calidad, complementando el currículum vigente con otras actividades que permitan desarrollar el aprendizaje y múltiples capacidades e intereses, de tal manera que pueda alcanzar su proyecto de vida y transformarse en un ciudadano y/o ciudadana integral.

En este sentido, el nuevo enfoque hace hincapié en los procesos de mejoramiento con foco territorial, proyectando las propuestas de cada comunidad educativa por medio de un trabajo colaborativo y participativo para una mirada sistémica. Así, los procesos de mejoramiento buscan que las comunidades educativas abarquen y brinden oportunidades a todos los estudiantes en el desarrollo de sus capacidades y talentos respetando sus intereses y su cultura de origen, generando una convivencia democrática donde todos puedan participar.

La Ley de Inclusión<sup>1</sup> ya aprobada es pieza fundamental del nuevo enfoque, dado que restituye la educación como un derecho social en el que todos los niños, niñas, jóvenes y adultos acceden a ella en igualdad de condiciones.

Asimismo, desafía a las comunidades educativas a lograr aprendizajes de calidad organizando la gestión técnico-pedagógica en función de atender a todos los y las estudiantes, sin segregar ni seleccionar. Además, esta ley pone en el centro de las comunidades educativas el Proyecto Educativo Institucional, dado que son las familias las que por mayor grado de afinidad cultural, política o religiosa escogen

el establecimiento educacional que recibirá a sus hijos o hijas en función de lo que ellas declaran como horizonte formativo.

El **ciclo de mejoramiento continuo** se concibe como el proceso mediante el cual cada comunidad educativa analiza su realidad, problemáticas, aspiraciones y desafíos en los ámbitos institucionales y pedagógicos, planifica y proyecta objetivos y metas a cuatro años e implementa objetivos y acciones anuales que permitan avanzar en el desarrollo de sus procesos y prácticas institucionales y pedagógicas, con miras a alcanzar lo declarado en su Proyecto Educativo Institucional (PEI).

---

<sup>1</sup> Ley de Inclusión Escolar (Ley 20.845).





El Plan de Mejoramiento Educativo, como herramienta central del mejoramiento de los procesos y resultados educativos, permite abordar distintas aristas de la gestión escolar, lo que implica que cada comunidad educativa transite por las dos fases que lo constituyen:

Fase estratégica (primera fase), cuyas etapas son las siguientes:

Análisis del PEI, que incluye la reflexión del horizonte formativo y educativo del establecimiento educacional contenido, de manera expresa, en el Proyecto Educativo Institucional, y la **Autoevaluación institucional**, en la que se pretende que cada comunidad educativa, en conjunto con su sostenedor, analice diferentes ámbitos de la gestión institucional y pedagógica que impactan en el aprendizaje de sus estudiantes.

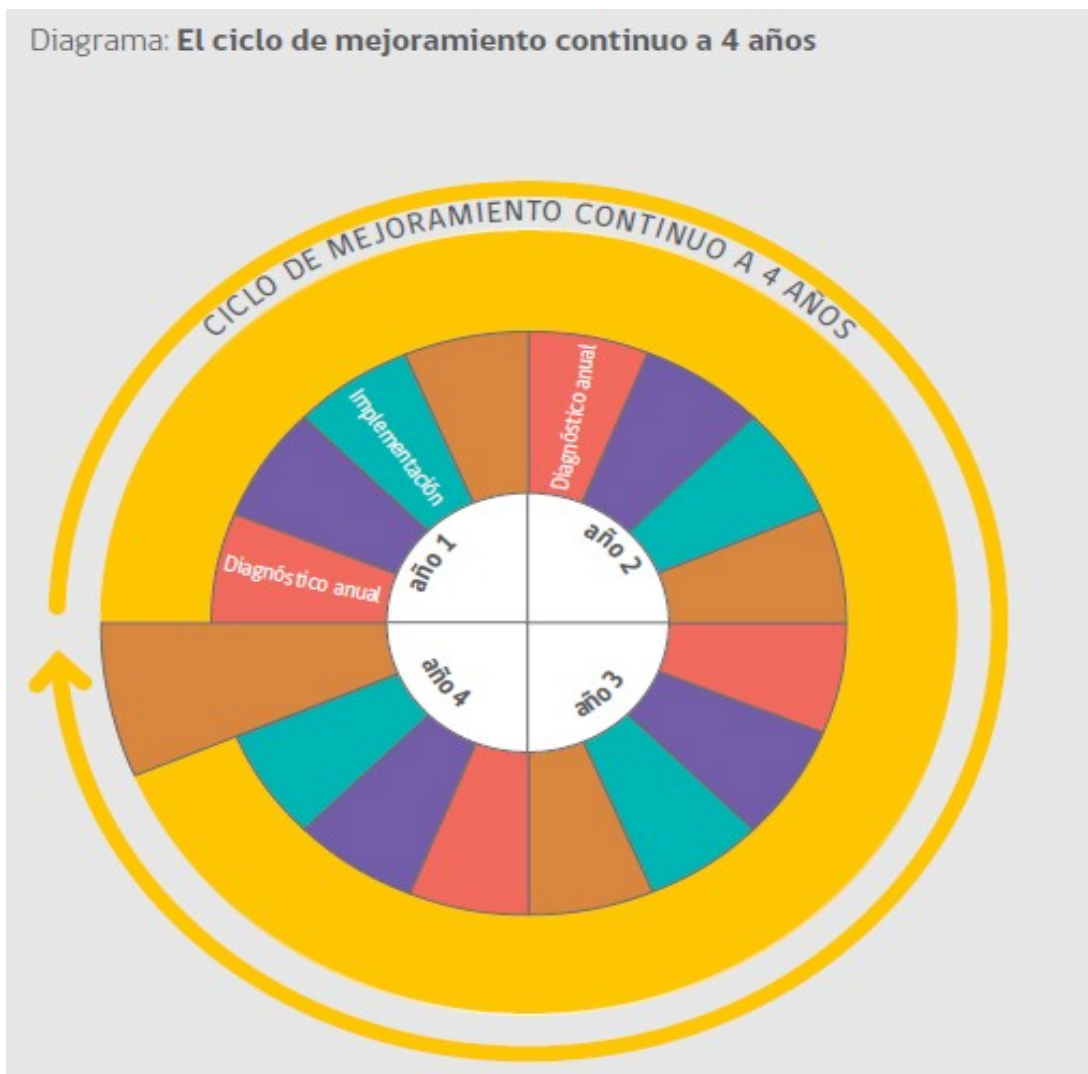
Planificación estratégica, compuesta por objetivos, metas y estrategias a cuatro años, que debieran plantearse para cada una de las cuatro dimensiones (gestión del currículum, liderazgo, convivencia y gestión de recursos) y para el área de resultados del ciclo de mejoramiento. Este proceso permitirá que la comunidad educativa se haga cargo de su realidad, desafíos y proyecciones para la concreción de lo expresa en el PEI.

Fase de períodos anuales (segunda fase), compuesta por las siguientes etapas:

La elaboración del período anual consiste en realizar un diagnóstico, planificación, implementación y evaluación, que se sustenta en objetivos y acciones coherentes con la fase realizada anteriormente, en función de generar procesos que posibiliten contribuir al logro de la planificación estratégica y, por tanto, del PEI.

Corresponde a la primera fase del ciclo de mejoramiento continuo y se releva como una instancia participativa en la que todos los actores de la comunidad educativa definen, en conjunto, lo que quieren abordar para mejorar a corto y mediano plazo (4 años).

Diagrama: **El ciclo de mejoramiento continuo a 4 años**





Los sellos se construyen a partir de la lectura que cada institución educativa hace de su realidad y de la identificación de las competencias que su comunidad requiere para su desarrollo. Por tanto, los sellos no son el resultado lineal de principios teóricos desconectados de la realidad, sino que son producto de la construcción participativa de la comunidad y de la contextualización con el territorio.

De este modo, los sellos educativos se verán reflejados en los otros elementos que conforman el PEI, por ejemplo, en la incorporación de las **definiciones y sentidos institucionales, además de los perfiles de** los diferentes actores de la comunidad educativa.

Para lograr que el Proyecto Educativo Institucional se convierta en el movilizador de la acción educativa, se requiere que los diferentes actores de la comunidad educativa se pregunten permanentemente por su sentido, vigencia y adecuación al contexto.

En el marco de la reforma, contar con Proyectos Educativos Institucionales actualizados, elaborados y gestionados participativamente permite a la comunidad educativa viabilizar la propuesta de cambio institucional.

### **Vinculación del Proyecto Educativo Institucional con otros instrumentos de gestión**

Dado que el PEI es el resultado de un proceso de reflexión participativo de todos los integrantes de la comunidad educativa, en el que, a partir del contexto y entorno de cada establecimiento, se ponen en común las diversas expectativas, visiones valóricas y pedagógicas construyéndose un ideario colectivo que le otorga identidad a la vida escolar, el diseño e implementación de los diversos instrumentos de gestión educativa tendrán que estar orientados a la concreción de los propósitos de lo declarado en el PEI.

Concretar el PEI en un ciclo de mejoramiento continuo requiere que los procesos sean vistos como un sistema que aporta al logro de los aprendizajes de todos los y las estudiantes. Para esto, es relevante que las comunidades educativas conciban



sus instrumentos de gestión como herramientas que permiten guiar y orientar los procesos formativos que sustentan las trayectorias educativas de los estudiantes. En ese sentido y bajo los principios del PEI, los diferentes planes con que la comunidad educativa cuenta se transforman en oportunidades para construir variados procesos que impacten en la vida escolar de los estudiantes. En este escenario, es necesario identificar la relación existente entre los diferentes instrumentos de gestión y los componentes del PEI. Es relevante además establecer el aporte que cada uno de estos instrumentos hacen y cómo se articulan para la concreción de las definiciones pedagógicas, dado que el vínculo entre la gestión y el ideario de las comunidades educativas posibilitará alcanzar un proceso sistémico de mejoramiento continuo centrado en los aprendizajes, en el que el Plan de Mejoramiento Educativo aportará al desarrollo de prácticas institucionales y de las trayectorias educativas de los estudiantes.

Para potenciar y abordar **sellos educativos, principios formativos y competencias** que la comunidad educativa ha definido relevantes de abordar a través del PME, es necesario desarrollar un vínculo con las dimensiones y el área de resultados que permitan abordar desde cada aspecto de la gestión los componentes del PEI priorizados.

### **Autoevaluación Institucional**

La autoevaluación institucional implica realizar un análisis y reflexión sobre la situación actual de la comunidad educativa, que incluye la identificación de las fortalezas y debilidades de sus procesos institucionales y pedagógicos.

Asimismo, es necesario determinar qué información se necesita recopilar para determinar las fortalezas y aspectos a mejorar en torno a la concreción de la propuesta pedagógica que la comunidad educativa ha definido en su Proyecto Educativo Institucional.



Para realizar la autoevaluación institucional es posible combinar tres

fuentes de información:

Los resultados institucionales (cuantitativos y cualitativos).

Las descripciones de las dimensiones y subdimensiones de los estándares indicativos de desempeño de los establecimientos educacionales diseñados por el Ministerio de Educación.

Los resultados de la etapa de evaluación del último PME implementado (PME 2015).

Los **resultados Institucionales** corresponden a información y **evidencia cuantitativa** (metas de eficiencia, resultados, matrícula, etc.) y/o **cualitativa** (escalas de percepciones, de valores, de grados de satisfacción) sobre la situación actual del establecimiento educacional, fundamentalmente respecto a los aprendizajes obtenidos por los estudiantes. Previo al análisis de los resultados se requiere definir cuáles de ellos son los más apropiados para utilizar en esta etapa, y si es necesario relacionarlos con otros para establecer posibles hipótesis explicativas sobre el desarrollo del quehacer educativo de la escuela/liceo.

Algunos **ejemplos de resultados institucionales posibles de considerar en esta etapa:**

Porcentaje de variación de la matrícula.

Grado de satisfacción de la familia y de los estudiantes con el establecimiento.

Diferencia en los resultados entre cursos, o género de los estudiantes.

Valoración de los niveles de seguridad del establecimiento.

Percepción sobre cómo se manejan los conflictos (a través de los registros de los procedimientos que han realizado para la resolución de conflictos).

Niveles de participación de distintos actores en temas relevantes.

Percepción de docentes y estudiantes respecto del clima de aula.

Vinculación de la escuela con su entorno.

Resultados de los estándares de aprendizaje<sup>12</sup>.

Informes de visita entregados por la Agencia de Calidad (en el caso de contar con ellos).



Otros resultados institucionales que la comunidad educativa estime relevante analizar.

Dentro de este marco, los resultados institucionales (cuantitativos y/o cualitativos) permiten:

Aportar con evidencia al análisis de la situación actual del establecimiento educacional y en particular al desarrollo de las apuestas formativas definidas en su Proyecto Educativo Institucional.

Aportar con información útil para la definición de la planificación a cuatro años en las distintas dimensiones y subdimensiones del PME.

Determinar el impacto de los procesos institucionales y pedagógicos en la mejora escolar y en el aprendizaje de las y los estudiantes.

Otra fuente de información relevante para realizar la autoevaluación institucional la constituyen los **estándares indicativos de desempeño**. En esta fase, la revisión de estos estándares para construir o ajustar el plan de mejora a cuatro años no implica un análisis exhaustivo y pormenorizado de cada uno de ellos y su rúbrica, dado que este análisis se realiza en la etapa de diagnóstico anual. En este sentido, lo que se orienta es realizar **un análisis de las descripciones genéricas de cada dimensión y subdimensión**.

Además, para realizar la autoevaluación institucional es relevante contar con los **resultados de la etapa de evaluación del último PME implementado** (PME 2015), ya que esta información permite estimar el nivel de impacto de las acciones realizadas en el logro de los objetivos anuales del año anterior proyectar nuevos procesos para el período anual que se inicia.

Una vez recopiladas y analizadas todas estas fuentes de información, los actores de la comunidad educativa contarán con un conjunto de evidencias que permitirá: Identificar **fortalezas y debilidades** de los procesos institucionales y pedagógicos en cada una de las dimensiones y en el área de resultados y, a partir de ello, en el avance respecto de sus objetivos y metas estratégicas.

## 6. Dimensionamiento del Establecimiento



Nuestro Proyecto Educativo Institucional Bilingüe, tienen amplia participación nuestra comunidad educativa en su elaboración, en una primera y segunda instancia con las orientaciones desde el Ministerio de Educación, dos jornadas que se destinaron a identificar los sellos y una segunda jornada para revisar la Visión y Misión del establecimiento, se tuvo la participación de los padres, apoderados, docentes, alumnos, asistentes de la educación, equipo PIE, se reunieron cada estamento con un guion metodológico sugerido por el Ministerio de Educación y adaptado a la organización interna del establecimiento. En la tercera etapa del desarrollo del PEI contempla una etapa de ajuste y para ello se considera la participación de los diferentes estamentos para ser presentado al Ministerio de Educación al finalizar diciembre 2015. El PEI al ser ajustado tendrá una vigencia del año 2016 al 2019. De acuerdo a la nueva reforma educacional pretende organizar de manera óptima los diferentes estamentos del establecimiento, involucrando la gestión institucional, prácticas pedagógicas, diseño curricular. Estos ítems se encuentran basados en la reflexión permanente del centro educativo, con miras a mejorar y perfeccionar las metodologías de trabajo y el rol de los participantes de la comunidad educativa, a fin de lograr articular los niveles básicos con los Proyectos de Integración, atendiendo la diversidad y las necesidades educativas especiales, existentes en el establecimiento y proporcionando de esta forma una atención integral, de igualdad y participación a la comunidad.

Por medio de éste Proyecto Educativo Institucional Intercultural Bilingüe, se transmiten los ideales como centro educativo en pos de aportar a la educación de alumnos y alumnas tanto Aymaras como no Aymaras, fomentar la educación intercultural y prever futuras aspiraciones de los educandos, aportándoles con la educación que se imparte en el establecimiento, las cuales se plasman dentro de este P.E.I.I.B.

En relación al Sistema Educativo el Estado de Chile ha ido generando, a partir de los lineamientos y orientaciones, del programa de Educación Intercultural



Bilingüe dependiente de MINEDUC, que tiene como objetivo la potenciación de un modelo de Educación Intercultural Bilingüe (EIB) dentro del marco educacional tradicional, de manera de diseñar y evaluar una propuesta pedagógica para el mejoramiento en amplitud y calidad de los aprendizajes correspondientes al currículo nacional de enseñanza general básica, rescatando, para tal efecto, algunos aspectos relacionados con la cultura local Indígena. Dicha labor es un desafío institucional de la escuela Vertiente del Saber, de las comunidades indígenas, dentro de las que están insertas las autoridades tradicionales, el centro de padres, el cuerpo de profesores, residiendo a una necesidad y aún proyecto que constituirá una oportunidad real de fomento de la cultura Aymara y con ello un fortalecimiento de la calidad de la educación para la población de niños Aymara y no Aymara.

#### Visión

Aspiramos ser un Centro Educativo de Educación Básica que satisfaga con calidad, con una formación intercultural, integral, inclusiva y participativa, atendiendo a la variada diversidad con énfasis en valores y competencias que les permitan ser consecuente con su cultura y desenvolverse adecuadamente, tanto en su medio local como en una sociedad global.

#### Misión

Entregar una educación inclusiva de calidad y equidad con un diseño curricular integral y flexible, todo sustentado en un establecimiento educacional basada en los principios básicos de una Educación Intercultural Bilingüe, egresando alumnos y alumnas con valores, competencias y habilidades necesarias logradas con diversas estrategias pedagógicas, con un seguimiento y evaluación permanente del proceso educativo y con participación de todos los estamentos del plantel.



La Escuela F-100 “Vertiente del Saber” se encuentra ubicada en la calle Blanco Encalada N° 567. Fono 741313 de la localidad de Pica.

En la actualidad el establecimiento cuenta con una matrícula de 281 alumnos y alumnas distribuidos de Kinder a Octavo año Básico, atendidos por una planta docente de 14 profesores, 1 inspectora de patio, 1 Educadora de Párvulos, 2 auxiliares de párvulos, 4 de servicios menores y 4 manipuladoras de alimentos.

La infraestructura y la implementación de la escuela no reúnen las condiciones adecuadas para el desarrollo de las clases y los talleres de la jornada escolar completa.

Entre las fortalezas de la escuela mencionaremos la distinción de la Excelencia Académica en tres ocasiones consecutivas. La mayoría de sus docentes tienen especialización y perfeccionamiento en los diferentes subsectores de aprendizaje.

En relación a la pertinencia cultural, cinco docentes conocen la cultura aymara porque han trabajado en el altiplano o la pre cordillera. Existe gran apoyo en que la escuela incorpore contenidos de la cultura aymara a sus hijos, empezando por tomar conciencia y aceptación de que sean los propios hablantes, quienes enseñen el idioma aymara en la escuela. En tanto, en los apoderados aymaras, hay una buena disposición en la entrega de saberes culturales como la artesanía, las tradiciones y costumbres y las técnicas productivas.

Dada la composición étnica de la población de Pica, la mayoría de los estudiantes entrevistados no tienen claro su identidad, pero pese a eso, existe bastante interés y motivación por conocer la historia del pueblo aymara y su cultura.

## 7. Análisis del Diagnóstico Situacional

Área	Fortalezas	Debilidades
Proceso		
Gestión	Consolidación de protocolos de	Exceso de licencias



Pedagógica	<p>planificación y evaluación.</p> <p>Acciones de perfeccionamiento con talleres de especialistas hacia los docentes.</p> <p>Implementación de horas para planificación docente.</p> <p>Carga horaria adecuada para la cobertura curricular de la escuela.</p> <p>La escuela cuenta con reglamento de evaluación.</p>	<p>médicas en docente de lenguaje.</p> <p>Falta de docente especialista en matemáticas.</p> <p>Diagnosticar el desarrollo de habilidades de los estudiantes en el aula y elaborar un plan de trabajo de apoyo al docente para abordar las habilidades cognitivas del orden superior.</p>
Liderazgo	<p>Equipo Directivo y Técnico completo.</p> <p>Obtención de ADECO.</p> <p>Implementar los acompañamientos al aula.</p> <p>Gestión e implementación de recursos.</p> <p>Instrumentos de reconocimiento oficial de la escuela y administrativos ordenados y disponibles para las supervisiones externas.</p>	<p>Apoyo y seguimiento desde la Unidad Técnica hacia los docentes.</p> <p>Delegar y organizar funciones desde la Dirección.</p>
Convivencia Escolar	<p>Se dispone de Manual de Convivencia.</p> <p>Unidad de Inspectoría implementada.</p> <p>Ejecución de actividades e inclusión de toda la comunidad educativa.</p> <p>Agilidad para resolver conflictos.</p> <p>Desarrollo de unidades valóricas integrales en forma mensual.</p>	<p>Manual de convivencia no actualizado.</p> <p>Dualidad de cargo entre inspectoría general y encargado de Convivencia Escolar.</p> <p>Relaciones interpersonales cercanas y afectivas débiles.</p>



	Incorporación de apoderados a las actividades de la escuela.	No se constituyó Comité de Convivencia Escolar. Consolidar protocolos de comunicación a toda la comunidad educativa, utilizando diferentes medios activos.
Recursos	Contar con la infraestructura. Se establece vínculo con DAEM para la adquisición de recursos, respetando protocolos.	Implementación del Plan de Mejoramiento en un 50%. Falta de implementación de recursos tecnológicos en el aula. Implementación de Laboratorios de ciencia.
Resultados	Aplicación periódica de evaluaciones de cobertura curricular. Análisis del resultado de los aprendizajes e implementación de las estrategias y remediales. Socialización de los resultados con los apoderados.	Bajo índice de resultados de aprendizaje. Apoyo estratégico a los docentes en sus prácticas en aula. Estrategias efectivas para el índice de asistencia.

## 8. Desarrollo de los Descriptores

### Análisis de las Dimensiones

Este análisis implica determinar el nivel de calidad de cada una de las prácticas institucionales y pedagógicas, contenidas en la presente guía, teniendo como referencia la escala evaluativa que establece las características que adquieren las prácticas en cada fase desarrollo.

Este instrumento, se estructura en base a las 4 dimensiones de la gestión institucional: Gestión Pedagógica, Liderazgo Escolar, Convivencia Escolar y Gestión de Recursos, a su vez, cada una de las dimensiones se organizan en subdimensiones que contienen un conjunto de prácticas. Frente a cada práctica se despliegan los valores que permiten asignarles un nivel de calidad.

Escala evaluativa para el análisis de las dimensiones de proceso:

Valor	Nivel de calidad
1	Se realizan acciones cuyos <b>propósitos son difusos</b> para los actores del establecimiento educacional y se implementan de manera <b>asistemática</b> .
2	El quehacer incorpora un <b>propósito que es explícito y claro</b> para todos los actores de la comunidad educativa cuyos propósitos son <b>sistemáticos</b> .
3	El quehacer incorpora un <b>propósito que es explícito y claro</b> para todos los actores de la comunidad educativa, con una <b>sistematicidad y progresión secuencial</b> de los procesos y con una <b>orientación a la mejora de los resultados</b> asociados. Estas características implican que una tarea del establecimiento educacional ya puede ser definida como práctica institucional o pedagógica.
4	La práctica incorpora la <b>evaluación y perfeccionamiento permanente</b> .
NA	La práctica que se analiza, <b>no se relaciona con los elementos de las estrategias</b> diseñadas para cada objetivo estratégico o <b>no presenta relación con los niveles o el tipo de modalidad impartida</b> en el establecimiento educacional.

## AUTODIAGNÓSTICO DE PRÁCTICAS PME

GESTIÓN PEDAGÓGICA				
DIMENSIÓN: Gestión del Currículum	1	2	3	4



1	El director y el equipo técnico-pedagógico <b>coordinan la implementación</b> general de las Bases Curriculares y de los programas de estudio.		X		
2	El director y el equipo técnico-pedagógico acuerdan con los docentes <b>lineamientos pedagógicos comunes</b> para la implementación efectiva del currículum.	X			
3	<b>Los profesores</b> elaboran <b>planificaciones que contribuyen</b> a la conducción efectiva de los procesos de enseñanza-aprendizaje.		X		
4	El director y el equipo técnico-pedagógico <b>apoyan a los docentes</b> mediante la observación de clases y la revisión de cuadernos y otros materiales educativos con el fin de mejorar las oportunidades de aprendizaje de los estudiantes.	X			
5	El director y el equipo técnico-pedagógico <b>coordinan</b> un sistema efectivo de <b>evaluaciones de aprendizaje</b> .		X		
6	El director y el equipo técnico-pedagógico <b>monitorean</b> permanentemente la <b>cobertura</b> curricular y los <b>resultados</b> de aprendizaje.		X		
7	El director y el equipo técnico-pedagógico <b>promueven</b> entre los docentes el <b>aprendizaje colaborativo</b> y el <b>intercambio</b> de los recursos educativos generados.	X			

<b>DIMENSIÓN : Enseñanza y Aprendizaje en el Aula</b>		1	2	3	4
1	<b>Los profesores</b> imparten las <b>clases en función de</b> los Objetivos de Aprendizaje estipulados en el currículum vigente.		X		
2	<b>Los profesores conducen las clases con</b> claridad, rigurosidad conceptual, dinamismo e interés.		X		
3	<b>Los profesores</b> utilizan <b>estrategias efectivas</b> de enseñanza-aprendizaje en el aula.		X		
4	<b>Los profesores</b> manifiestan <b>interés por sus estudiantes</b> , les entregan retroalimentación constante y valoran sus logros y esfuerzos.		X		
5	<b>Los profesores</b> logran que la mayor parte del tiempo de las clases se destine al proceso de enseñanza-aprendizaje	X			
6	<b>Los profesores logran que los estudiantes</b> trabajen dedicadamente, sean responsables y estudien de manera independiente.		X		





DIMENSIÓN : Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes		1	2	3	4
1	El establecimiento <b>identifica a tiempo</b> a los estudiantes que presentan <b>rezago en el aprendizaje</b> y cuentan con mecanismos efectivos para apoyarlos.		X		
2	El establecimiento <b>cuenta con estrategias</b> efectivas para potenciar a los estudiantes con intereses diversos y con habilidades destacadas.	X			
3	El equipo directivo y los docentes <b>identifican a tiempo</b> a los estudiantes que presentan <b>dificultades sociales, afectivas y conductuales</b> , y cuentan con mecanismos efectivos para apoyarlos.		X		
4	El equipo directivo y los docentes <b>identifican a tiempo</b> a los estudiantes en <b>riesgo de desertar</b> e implementan mecanismos efectivos para asegurar su continuidad en el sistema escolar.			X	
5	El equipo directivo y los docentes <b>apoyan a los estudiantes</b> en la <b>elección de estudios</b> secundarios y de <b>alternativas laborales o educativas</b> al finalizar la etapa escolar.	X			
6	Los establecimientos adscritos al Programa de Integración Escolar (PIE) <b>implementan acciones</b> para que los estudiantes con necesidades educativas especiales participen y progresen en el currículum nacional.		X		
7	Los establecimientos adscritos al Programa de Educación Intercultural Bilingüe cuentan con los <b>medios necesarios</b> para desarrollar y potenciar las especificidades culturales y de origen de sus estudiantes.		X		

Área de Liderazgo					
DIMENSIÓN : Liderazgo del Sostenedor		1	2	3	4
1	El sostenedor se responsabiliza del logro de los Estándares de Aprendizaje y de los Otros Indicadores de Calidad, así como del cumplimiento del Proyecto Educativo Institucional y de la normativa vigente.	X			
2	El sostenedor se responsabiliza por la elaboración del Proyecto Educativo Institucional, del plan de mejoramiento y del presupuesto anual.	X			
3	El sostenedor define las funciones de apoyo que asumirá centralizada-mente y los recursos financieros que delegará al establecimiento, y cumple con sus compromisos.	X			
4	El sostenedor comunica altas expectativas al director, establece sus atribuciones, define las metas que este debe cumplir y evalúa su desempeño.	X			



5	El sostenedor introduce los cambios estructurales necesarios para asegurar la viabilidad y buen funcionamiento del establecimiento.	X			
6	El sostenedor genera canales fluidos de comunicación con el director y con la comunidad educativa.	X			

<b>DIMENSIÓN: Liderazgo del Director</b>		1	2	3	4
1	El director asume como su principal responsabilidad el logro de los objetivos formativos y académicos del establecimiento.		X		
2	El director logra que la comunidad educativa comparta la orientación, las prioridades y las metas educativas del establecimiento.		X		
3	El director instaura una cultura de altas expectativas en la comunidad educativa.		X		
4	El director conduce de manera efectiva el funcionamiento general del establecimiento.		X		
5	El director es proactivo y moviliza al establecimiento hacia la mejora continua.		X		
6	El director instaura un ambiente laboral colaborativo y comprometido con la tarea educativa.			X	
7	El director instaura un ambiente cultural y académicamente estimulante.	X			

<b>DIMENSIÓN : Planificación y Gestión de Resultados</b>		1	2	3	4
1	El establecimiento cuenta con un Proyecto Educativo Institucional actualizado que define claramente los lineamientos de la institución e implementa una estrategia efectiva para difundirlo.	X			
2	El establecimiento lleva a cabo un proceso sistemático de autoevaluación que sirve de base para elaborar el Plan de Mejoramiento Educativo.		X		
3	El establecimiento cuenta con un Plan de Mejoramiento Educativo que define metas concretas, prioridades, responsables, plazos y presupuestos.		X		





4	EDUCATIVO. El establecimiento cuenta con un sistema efectivo para monitorear el cumplimiento del Plan de Mejoramiento		X		
5	El establecimiento recopila y sistematiza continuamente los datos sobre las características, los resultados educativos, los indicadores de procesos relevantes y la satisfacción de apoderados del establecimiento.		X		
6	El sostenedor y el equipo directivo comprenden, analizan y utilizan los datos recopilados para tomar decisiones educativas y monitorear la gestión.		X		

<b>Área de Convivencia Escolar</b>					
<b>DIMENSIÓN : Formación</b>		1	2	3	4
1	El establecimiento planifica la formación de sus estudiantes en concordancia con el Proyecto Educativo Institucional y el Currículum vigente.		X		
2	El establecimiento monitorea la implementación del plan de formación y monitorea su impacto.	X			
3	El equipo directivo y los docentes basan su acción formativa en la convicción de que todos los estudiantes pueden desarrollar mejores actitudes y comportamientos.		X		
4	El profesor jefe acompaña activamente a los estudiantes de su curso en su proceso de formación.	X			
5	El equipo directivo y los docentes modelan y enseñan a los estudiantes habilidades para la resolución de conflictos.		X		
6	El equipo directivo y los docentes promueven hábitos de vida saludable y previenen conductas de riesgo entre los estudiantes.		X		
7	El equipo directivo y los docentes promueven de manera activa que los padres y apoderados se involucren en el proceso educativo de los estudiantes.		X		

<b>DIMENSIÓN : Convivencia Escolar</b>	1	2	3	4
--	---	---	---	---



1	UNIVERSIDAD MIGUEL DE CERVANTES El equipo directivo y los docentes promueven y exigen un ambiente de respeto y buen trato entre todos los miembros de la comunidad educativa.	X			
2	El equipo directivo y los docentes valoran y promueven la diversidad como parte de la riqueza de los grupos humanos, y previenen cualquier tipo de discriminación.	X			
3	El establecimiento cuenta con un Reglamento de Convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, lo difunde a la comunidad educativa y exige que se cumpla.	X			
4	El equipo directivo y los docentes definen rutinas y procedimientos para facilitar el desarrollo de las actividades pedagógicas.		X		
5	El establecimiento se hace responsable de velar por la integridad física y psicológica de los estudiantes durante la jornada escolar.		X		
6	El equipo directivo y los docentes enfrentan y corrigen formativamente las conductas antisociales de los estudiantes, desde las situaciones menores hasta las más graves.	X			
7	El establecimiento previene y enfrenta el acoso escolar o bullying mediante estrategias sistemáticas.	X			

<b>DIMENSIÓN : Participación y Vida Democrática</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	El establecimiento construye una identidad positiva que genera sentido de pertenencia y motiva la participación de la comunidad educativa en torno a un proyecto común.		X		
2	El equipo directivo y los docentes promueven entre los estudiantes un sentido de responsabilidad con el entorno y la sociedad, y los motivan a realizar aportes concretos a la comunidad.		X		
3	El equipo directivo y los docentes fomentan entre los estudiantes la expresión de opiniones, la deliberación y el debate fundamentado de ideas.		X		
4	El establecimiento promueve la participación de los distintos estamentos de la comunidad educativa mediante el trabajo efectivo del Consejo Escolar, el Consejo de Profesores y el Centro de Padres y Apoderados.		X		
5	El establecimiento promueve la formación democrática y la participación activa de los estudiantes mediante el apoyo al Centro de Alumnos y a las directivas de curso.		X		
6	El establecimiento cuenta con canales de comunicación fluidos y eficientes con los apoderados y estudiantes.			X	

<b>Gestión de Recursos</b>		1	2	3	4
<b>DIMENSIÓN: Gestión del Personal</b>					
1	El establecimiento define los cargos y funciones del personal, y la planta cumple con los requisitos estipulados para obtener y mantener el Reconocimiento Oficial.			x	
2	El establecimiento gestiona de manera efectiva la administración del personal.			x	
3	El establecimiento implementa estrategias efectivas para atraer, seleccionar y retener personal competente.	x			
4	El establecimiento cuenta con un sistema de evaluación y retroalimentación del desempeño del personal.	x			
5	El establecimiento cuenta con personal competente según los resultados de la evaluación docente y gestiona el perfeccionamiento para que los profesores mejoren su desempeño.		x		
6	El establecimiento gestiona el desarrollo profesional y técnico del personal según las necesidades pedagógicas y administrativas.	x			
7	El establecimiento implementa medidas para reconocer el trabajo del personal e incentivar el buen desempeño.	x			
8	El establecimiento cuenta con procedimientos justos de desvinculación.		x		
9	El establecimiento cuenta con un clima laboral positivo.		x		
<b>DIMENSIÓN: Gestión de Recursos Financieros</b>		1	2	3	4
1	El establecimiento gestiona la matrícula y la asistencia de los estudiantes.		x		



2	UNIVERSIDAD MIGUEL DE CERVANTES El establecimiento elabora un presupuesto en función de las necesidades detectadas en el proceso de planificación, controla los gastos y coopera en la sustentabilidad de la institución.				
3	El establecimiento lleva un registro ordenado de los ingresos y gastos y, cuando corresponde, rinde cuenta del uso de los recursos.				
4	El establecimiento vela por el cumplimiento de la normativa educacional vigente.			x	
5	El establecimiento gestiona su participación en los programas de apoyo y asistencia técnica disponibles y los selecciona de acuerdo con las necesidades institucionales.		x		
6	El establecimiento conoce y utiliza las redes existentes para potenciar el Proyecto Educativo Institucional.		x		

<b>DIMENSIÓN: Gestión de Recursos Educativos.</b>		1	2	3	4
1	El establecimiento cuenta con la infraestructura y el equipamiento exigido por la normativa y estos se encuentran en condiciones que facilitan el aprendizaje de los estudiantes y el bienestar de la comunidad educativa.	x			
2	El establecimiento cuenta con los recursos didácticos e insumos suficientes para potenciar el aprendizaje de los estudiantes y promueve su uso.	x			
3	El establecimiento cuenta con una biblioteca escolar CRA1 para apoyar el aprendizaje de los estudiantes y fomentar el hábito lector.		x		
4	El establecimiento cuenta con recursos TIC en funcionamiento para el uso educativo y administrativo.		x		
5	El establecimiento cuenta con un inventario actualizado del equipamiento y material educativo para gestionar su mantención, adquisición y reposición.		x		



## 9. Análisis de los resultados.

SIMCE 4º Básico:

		Resultados Año 2011		Niveles de logro Año 2011			Resultados Año 2012		Niveles de logro Año 2012			Resultados Año 2013		Niveles de logro Año 2013		
Asignatura	Tendencia Últimos 3 años	Nº Estudiantes	Porcentaje Promedio	Inicial	Intermedio	Avanzado	Nº Estudiantes	Porcentaje Promedio	Inicial	Intermedio	Avanzado	Nº Estudiantes	Porcentaje Inicial	Inicial	Intermedio	Avanzado
Lenguaje	Fluctuante	29	230	66.62	20.68	20.68	27	268	29.62	40.74	29.62	26	226	*	*	*
Matemáticas	Fluctuante	30	235	63.33	43.33	3.33	27	266	26.92	69.26	14.81	27	218	*	*	*
Ciencias Sociales	Fluctuante	*	*	*	*	*	27	268	33.33	44.44	22.22	*	*	*	*	*
Ciencias Naturales	Fluctuante	29	220	72.41	20.68	6.89	*	*	*	*	*	28	222	*	*	*

SIMCE 8º Básico:

		Resultados Año 2008		Niveles de logro Año 2008			Resultados Año 2010		Niveles de logro Año 2010			Resultados Año 2012		Niveles de logro Año 2012		
Asignatura	Tendencia Últimos 3 años	Nº Estudiantes	Porcentaje Promedio	Inicial	Intermedio	Avanzado	Nº Estudiantes	Porcentaje Promedio	Inicial	Intermedio	Avanzado	Nº Estudiantes	Porcentaje Inicial	Inicial	Intermedio	Avanzado
Lenguaje	Baja	28	277	7.14	42.86	60.0	26	261	23.07	67.69	19.23	26	266	*	*	*
Matemáticas	Baja	26	262	60.0	46.16	3.84	26	261	76.92	23.07	0.0	26	243	*	*	*
Ciencias Sociales	Baja	26	261	*	*	*	26	247	*	*	*	*	*	*	*	*
Ciencias Naturales	Baja	29	276	*	*	*	26	267	*	*	*	26	262	*	*	*

## Preguntas SIMCE

Respuestas
<i>¿Los resultados obtenidos en los diferentes niveles educativos, muestran una tendencia al alza, a la baja, fluctuantes o se mantienen respecto de las últimas tres ediciones?</i>
En 4to básico la tendencia es fluctuante en todas las asignaturas. En 8vo básico la tendencia es a la baja en todas las asignaturas.
<i>¿Los resultados obtenidos en términos globales son más altos, similares o más bajos respecto de los establecimientos con similar grupo socioeconómico?</i>
En 4to y 8vo básico en términos globales los resultados son más bajos.
<i>¿En qué asignaturas y niveles los resultados están especialmente bajos?, o ¿en qué asignaturas y niveles se concentra el mayor porcentaje de estudiantes en el nivel de logro inicial?</i>
En 4to y 8vo , en el año 2013 la asignatura de Matemática es más baja. En 4to el mayor porcentaje de nivel de logro inicial en el año 2011 es Ciencias Naturales y en el 2012 es C. Sociales. En 8vo el mayor porcentaje de nivel de logro inicial en los años 2009 y 2011 es Matemática.
<i>Conclusiones: ¿Qué nivel(es) educativo(s) deben ser priorizados en el presente Plan de Mejoramiento Educativo? ¿Por qué?</i>
En 4to y 8vo se priorizarán C. Naturales, Matemática y Lenguaje por sus bajos resultados en términos generales. C. Naturales y Matemática poseen el mayor porcentaje en el nivel de logro inicial, la primera meta es la movilidad de los estudiantes de este nivel a un nivel intermedio y/o avanzado.

## Aprendizaje Párvulo

Ámbito: Formación personal y social

Núcleo: Autonomía

		Número de estudiantes que alcanzan el nivel de logro			
Eje de Aprendizaje	Nivel Educativo	<NT1	NT1	NT2	1°EGB
Motricidad	NT2	0	2	28	0
Cuidado de sí mismo	NT2	0	1	29	0
Independencia	NT2	0	2	28	0

Ámbito: Formación personal y social

Núcleo: Identidad

		Número de estudiantes que alcanzan el nivel de logro			
Eje de Aprendizaje	Nivel Educativo	<NT1	NT1	NT2	1°EGB
Reconocimiento y aprecio de sí mismo	NT2	0	2	28	0
Reconocimiento y expresión de sentimientos	NT2	0	2	28	0

Ámbito: Formación personal y social

Núcleo: Convivencia

		Número de estudiantes que alcanzan el nivel de logro			
Eje de Aprendizaje	Nivel Educativo	<NT1	NT1	NT2	1°EGB
Interacción social	NT2	0	1	29	0
Formación valórica	NT2	0	0	30	0

Ámbito: Comunicación

Núcleo: Lenguaje verbal

		Número de estudiantes que alcanzan el nivel de logro			
Eje de Aprendizaje	Nivel Educativo	<NT1	NT1	NT2	1°EGB
Comunicación oral	NT2	0	2	28	0
Iniciación a la lectura	NT2	0	4	26	0
Iniciación a la escritura	NT2	0	4	26	0

Ámbito: Comunicación

Núcleo: Lenguaje Artístico

		Número de estudiantes que alcanzan el nivel de logro			
Eje de Aprendizaje	Nivel Educativo	<NT1	NT1	NT2	1°EGB
Expresión creativa	NT2	0	4	26	0
Apreciación estética	NT2	0	3	27	0



Ámbito: Relación con el medio natural y cultural

Núcleo: Seres vivos y su entorno

		Número de estudiantes que alcanzan el nivel de logro			
Eje de Aprendizaje	Nivel Educativo	<NT1	NT1	NT2	1°EGB
Descubrimiento del mundo natural	NT2	0	1	29	0

Ámbito: Relación con el medio natural y cultural

Núcleo: Grupos humanos, sus formas de vida y acontecimientos relevantes

		Número de estudiantes que alcanzan el nivel de logro			
Eje de Aprendizaje	Nivel Educativo	<NT1	NT1	NT2	1°EGB
Conocimiento del entorno social	NT2	0	2	28	0

Ámbito: Relación con el medio natural y cultural

Núcleo: Relación Lógica-Matemática y cuantificación

		Número de estudiantes que alcanzan el nivel de logro			
Eje de Aprendizaje	Nivel Educativo	<NT1	NT1	NT2	1°EGB
Razonamiento lógico-matemático	NT2	0	4	26	0
Cuantificación	NT2	0	4	26	0

Habilidad	Nivel Educativo	Nivel Bajo	Nivel Medio Bajo	Nivel Medio Alto	Nivel Alto
Desarrollo de destrezas de Lectura Inicial	1° Básico	3	9	13	0
Reflexión sobre el texto	1° Básico	5	9	11	0
Extracción de información explícita	1° Básico	11	5	9	0
Extracción de información implícita	1° Básico	11	2	12	0

Lenguaje 2° a 4° Básico

<i>Habilidad</i>	<i>Nivel Educativo</i>	<i>Nivel Bajo</i>	<i>Nivel Medio Bajo</i>	<i>Nivel Medio Alto</i>	<i>Nivel Alto</i>
Reflexión sobre el texto	2° Básico	14	7	10	0
	3° Básico	21	7	0	0
	4° Básico	13	14	0	0
Extracción de información explícita	2° Básico	11	13	7	0
	3° Básico	18	9	1	0
	4° Básico	12	10	5	0
Extracción de información implícita	2° Básico	17	12	2	0
	3° Básico	17	9	2	0
	4° Básico	10	10	7	0
Reconocimiento de funciones gramaticales y usos ortográficos	2° Básico	16	12	3	0
	3° Básico	14	7	7	0
	4° Básico	19	7	1	0

### Lenguaje 5° a 6° Básico

<i>Habilidad</i>	<i>Nivel Educativo</i>	<i>Nivel Bajo</i>	<i>Nivel Medio Bajo</i>	<i>Nivel Medio Alto</i>	<i>Nivel Alto</i>
Reflexión sobre el texto	5° Básico	7	15	12	0
	6° Básico	19	3	4	0
Reflexión sobre el contenido	5° Básico	0	4	30	0
	6° Básico	10	12	4	0
Extracción de información explícita	5° Básico	17	13	4	0
	6° Básico	11	6	9	0
Extracción de información implícita	5° Básico	21	13	0	0
	6° Básico	13	11	2	0
Reconocimiento de funciones gramaticales y usos ortográficos	5° Básico	7	15	12	0
	6° Básico	19	3	4	0

## Formación Ciudadana 7º y 8º Básico

<i>Aprendizaje</i>	<i>Indicador de Aprendizaje</i>	<i>Nivel Educativo</i>	<i>Nivel Bajo</i>	<i>Nivel Medio Bajo</i>	<i>Nivel Medio Alto</i>	<i>Nivel Alto</i>
Comprensión de la información y los procesos sociales	Identifica información	7º Básico	0	19	0	10
		8º Básico	5	7	11	2
	Comprende proceso	7º Básico	4	15	7	3
		8º Básico	9	9	7	0
Comunicación y valoración de los derechos y deberes ciudadanos	Comunica posiciones	7º Básico	9	12	5	3
		8º Básico	6	4	2	13
	Valora	7º Básico	23	7	0	0
		8º Básico	10	3	2	10
Evaluación y participación en una sociedad plural	Evalúa	7º Básico	16	0	0	13
		8º Básico	5	4	4	12
	Participa activamente	7º Básico	5	15	0	7
		8º Básico	5	4	4	12

## Ciencias Naturales 1° a 6° Básico

<i>Eje Temático</i>	<i>Nivel Educativo</i>	<i>Nivel Bajo</i>	<i>Nivel Medio Bajo</i>	<i>Nivel Medio Alto</i>	<i>Nivel Alto</i>
Ciencia de la vida	1° Básico	0	3	11	6
	2° Básico	1	6	14	2
	3° Básico	1	14	11	0
	4° Básico	1	14	5	1
	5° Básico	2	6	9	2
	6° Básico	9	16	4	0
Ciencia de la vida: Cuerpo humano y salud	1° Básico	x	x	x	x
	2° Básico	x	x	x	x
	3° Básico	x	x	x	x
	4° Básico	x	x	x	x
	5° Básico	x	x	x	x
	6° Básico	x	x	x	x
Ciencias físicas y químicas	1° Básico	5	5	9	1
	2° Básico	5	8	8	2
	3° Básico	2	12	7	5
	4° Básico	9	7	4	1
	5° Básico	2	7	8	2
	6° Básico	14	14	1	0
Ciencias de la tierra y el universo	1° Básico	5	10	4	1
	2° Básico	6	7	6	4
	3° Básico	6	11	5	4
	4° Básico	13	6	2	0
	5° Básico	1	5	11	2
	6° Básico	16	13	0	0

## Preguntas Aprendizaje Básica

Respuestas
<i>¿En qué ejes de aprendizaje, asignatura o competencia básica transversal y nivel(es) educativo(s) los resultados obtenidos en las evaluaciones internas cumplen con las metas institucionales?</i>
Es importante destacar que el nivel que alcanzó las metas institucionales es 1ro básico en Lenguaje y Matemática: Lenguaje alcanza mayor porcentaje en Cosciencia Fonológica y Destreza de la Lectura Inicial y en Matemática en los ejes Datos y Probabilidades y Geometría.
<i>¿En qué ejes de aprendizaje, asignatura o competencia básica transversal y nivel(es) educativo(s) de las evaluaciones internas están especialmente bajos?</i>
En general en la mayoría de los niveles que presentan resultados bajos son en Matemática en los ejes Geometría , Números y Operaciones y en Lenguaje en los ejes de Reflexión sobre el texto, Extracción de Información explícita e implícita, Reconocimiento de Funciones Gramaticales y Usos Ortográficos
<i>¿Qué ejes de aprendizaje, habilidad o competencia básica transversal deben ser abordados?</i>
Geometría, Números y Operaciones y Producción de Textos
<i>¿Qué nivel educativo, asignatura y/o núcleo de aprendizaje requiere mayor atención?</i>
Todos los niveles en las asignaturas de Lenguaje y Matemática especialmente en los ejes que se encuentran más bajos.
<i>¿Es posible incorporar otros ejes de aprendizajes o asignaturas al trabajo priorizado? ¿De qué forma es posible?</i>
Es posible incorporar otros ejes de aprendizajes o asignaturas realizando un plan de acción estructurado, estrategias de aula focalizadas y acompañado de un monitoreo continuo.
<i>¿Conclusiones?</i>
Podemos concluir que no se han podido alcanzar las metas institucionales debido a diversos factores, presentando mayor debilidad en las asignaturas de Lenguaje y Matemática en los ejes especificados, sin embargo se han logrado resultados positivos en el primer año básico.

## Reporte Retiro Escolar

Nivel Educativo	Año 2011	Año 2012	Año 2013
NT2	7.14%	3.22%	0.0%
1° Básico	0.0%	0.0%	0.0%
2° Básico	0.0%	0.0%	0.0%
3° Básico	0.0%	0.0%	7.14%
4° Básico	0.0%	3.22%	3.57%
5° Básico	2.94%	0.0%	2.78%
6° Básico	0.0%	0.0%	0.0%
7° Básico	3.03%	0.0%	2.7%
8° Básico	0.0%	0.0%	0.0%

## Preguntas Retiro Escolar

Respuestas
<i>¿Los resultados obtenidos muestran una tendencia al alza, a la baja, fluctuantes o se mantienen respecto de las últimas tres mediciones?</i>
Los resultados obtenidos en forma general muestran una tendencia que se mantienen en los últimos 3 años.
<i>¿Cuáles son las causas frecuentes de retiro?</i>
Las causas más frecuentes de retiro es el cambio de domicilio y de comuna de la familia.
<i>Conclusiones: ¿Qué nivel educativo presenta una mayor tasa de retiro?</i>
El 4to año y NT2 muestran la mayor tasa de retiro en los últimos tres años. En el último año el porcentaje de retiro más alta es en 3ro básico.

## Reporte Repitencia

Nivel Educativo	Año 2011	Año 2012	Año 2013
NT2	3.22%	3.57%	*
1° Básico	8.33%	5.88%	3.45%
2° Básico	20.0%	3.44%	3.13%
3° Básico	3.22%	0.0%	3.57%
4° Básico	3.22%	6.25%	0.0%
5° Básico	3.33%	21.21%	0.0%
6° Básico	5.55%	2.63%	3.57%
7° Básico	0.0%	6.66%	8.11%
8° Básico	0.0%	0.0%	0.0%

## Preguntas Repitencia

Respuestas
<i>¿Los resultados obtenidos muestran una tendencia al alza, a la baja, fluctuantes o se mantienen respecto de las últimas tres mediciones?</i>
Los resultados obtenidos en general muestran una tendencia fluctuante. Cabe destacar 5to básico en que se produce una baja notable en el índice de repitencia comparando el año 2012 con 2013 y en 2do básico se da la misma situación al comparar el año 2011 con el año 2012.
<i>¿Cuáles son las causas frecuentes de la repitencia?</i>
Inasistencia y falta de apoyo de la familia o apoderados en la organización del tiempo de estudio de sus pupilos. Usos de estrategias de aprendizajes, en las diferentes asignaturas, de acuerdo a la realidad de cada uno de los niveles.
<i>Conclusiones: ¿Qué nivel educativo presenta una mayor tasa de repitencia?</i>
5to y 2do año básico son los niveles que presentan mayor tasa de repitencia en los últimos 3 años.

**Reporte Aprobación por Asignatura**

**Asignatura: Lenguaje**

<i>Nivel Educativo</i>	<i>Año 2011</i>	<i>Año 2012</i>	<i>Año 2013</i>
1° Básico	88.23%	96.55%	96.42%
2° Básico	96.55%	96.88%	93.33%
3° Básico	92.3%	96.43%	96.96%
4° Básico	96.87%	100.0%	96.55%
5° Básico	75.75%	97.22%	100.0%
6° Básico	100.0%	100.0%	100.0%
7° Básico	96.66%	94.59%	96.77%
8° Básico	100.0%	100.0%	100.0%

**Asignatura: Matemática**

<i>Nivel Educativo</i>	<i>Año 2011</i>	<i>Año 2012</i>	<i>Año 2013</i>
1° Básico	97.05%	96.55%	100.0%



<i>Nivel Educativo</i>	<i>Año 2011</i>	<i>Año 2012</i>	<i>Año 2013</i>
2º Básico	93.1%	90.63%	96.66%
3º Básico	96.15%	100.0%	93.93%
4º Básico	96.87%	100.0%	96.55%
5º Básico	87.87%	94.44%	88.0%
6º Básico	78.94%	100.0%	100.0%
7º Básico	93.33%	86.49%	93.54%
8º Básico	88.0%	100.0%	100.0%

**Asignatura: Ciencias Sociales**

<i>Nivel Educativo</i>	<i>Año 2011</i>	<i>Año 2012</i>	<i>Año 2013</i>
1º Básico	100.0%	100.0%	100.0%
2º Básico	93.1%	100.0%	96.66%
3º Básico	100.0%	96.43%	96.96%
4º Básico	100.0%	96.43%	96.55%
5º Básico	78.78%	100.0%	100.0%
6º Básico	100.0%	92.86%	100.0%
7º Básico	93.33%	97.3%	100.0%
8º Básico	96.0%	100.0%	72.72%




**Asignatura: Ciencias Naturales**




<i>Nivel Educativo</i>	<i>Año 2011</i>	<i>Año 2012</i>	<i>Año 2013</i>
1º Básico	97.05%	96.55%	100.0%
2º Básico	96.55%	84.38%	100.0%
3º Básico	100.0%	100.0%	96.96%
4º Básico	93.75%	100.0%	96.55%
5º Básico	100.0%	100.0%	100.0%
6º Básico	94.73%	96.43%	100.0%
7º Básico	96.66%	81.08%	100.0%
8º Básico	96.0%	100.0%	100.0%




### Preguntas Aprobación por Asignatura

<b>Respuestas</b>
<i>¿Los resultados obtenidos, por asignatura, muestran una tendencia al alza, a la baja, fluctuantes o se mantienen respecto de las últimas tres mediciones?</i>
En todas las asignaturas se muestra una tendencia fluctuante De las 4 asignaturas, Matemática es la asignatura que muestra una tendencia fluctuante, pero con resultados más bajos
<i>¿Cuál(es) asignatura(s) presentan una tasa aprobación acorde a las metas institucionales?</i>
Lenguaje es la asignatura más cercana a la meta institucional.
<i>¿Cuál(es) asignatura(s) presentan una menor tasa aprobación?</i>
Matemática es la asignatura con menor tasa de aprobación.
<i>¿Qué nivel(es) educativo(s) presentan una menor tasa de aprobación?</i>
Segundo y quinto año presentan la menor tasa de aprobación
<i>Conclusiones:</i>
Si bien la tasa de aprobación en las 4 asignaturas es fluctuante con rangos no muy diferenciados, En Lenguaje los niveles 2do y 5to presentan resultados más bajo; y en Matemática 2do, 6to y 7mo. C. Sociales y C. Naturales la fluctuación es más alta en comparación con Lenguaje y Matemática.

## Vinculación de Dimensiones con fases de desarrollo e incidencias en los resultados:

Dimensión	Subdimensión	Inciden principalmente en los resultados de:			Fase de desarrollo
		Aprendizaje	Educativos	Eficiencia interna	
Gestión Pedagógica	 Gestión del currículum	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Instalación
					<input checked="" type="checkbox"/> Mejoramiento
					<input type="checkbox"/> Consolidación
					<input type="checkbox"/> Articulación
					<input type="checkbox"/> No se abordará
	 Enseñanza aprendizaje en el aula	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Instalación
					<input checked="" type="checkbox"/> Mejoramiento
					<input checked="" type="checkbox"/> Consolidación
					<input type="checkbox"/> Articulación
 Apoyo al desarrollo de los estudiantes	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Instalación	
				<input checked="" type="checkbox"/> Mejoramiento	
				<input type="checkbox"/> Consolidación	
				<input type="checkbox"/> Articulación	
				<input type="checkbox"/> No se abordará	

Dimensión	Subdimensión	Inciden principalmente en los resultados de:			Fase de desarrollo
		Aprendizaje	Educativos	Eficiencia interna	
Convivencia	 Formación	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Instalación <input checked="" type="checkbox"/> Mejoramiento <input type="checkbox"/> Consolidación <input type="checkbox"/> Articulación <input type="checkbox"/> No se abordará
	 Convivencia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Instalación <input checked="" type="checkbox"/> Mejoramiento <input type="checkbox"/> Consolidación <input type="checkbox"/> Articulación <input type="checkbox"/> No se abordará
	 Participación	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Instalación <input checked="" type="checkbox"/> Mejoramiento <input type="checkbox"/> Consolidación <input type="checkbox"/> Articulación <input type="checkbox"/> No se abordará

Dimensión	Subdimensión	Inciden principalmente en los resultados de:			Fase de desarrollo
		Aprendizaje	Educativos	Eficiencia interna	
Gestión de recursos	 Gestión del personal	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Instalación
					<input checked="" type="checkbox"/> Mejoramiento
					<input type="checkbox"/> Consolidación
					<input type="checkbox"/> Articulación
					<input type="checkbox"/> No se abordará
	 Gestión de recursos administrativos y financieros	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Instalación
					<input checked="" type="checkbox"/> Mejoramiento
					<input type="checkbox"/> Consolidación
					<input type="checkbox"/> Articulación
<input type="checkbox"/> No se abordará					
 Gestión de recursos educativos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Instalación	
				<input checked="" type="checkbox"/> Mejoramiento	
				<input type="checkbox"/> Consolidación	
				<input type="checkbox"/> Articulación	
				<input type="checkbox"/> No se abordará	

## 10. Plan de Mejoramiento.

### Planificación Estratégica

#### Objetivos y Metas

DIMENSIONES	OBJETIVO ESTRATÉGICO	META ESTRATÉGICA
Gestión Pedagógica	Fortalecer la implementación efectiva del currículo, considerando como eje central las comunidades de aprendizaje, que permita el desarrollo de habilidades de todos los docentes en un constante mejoramiento profesional, manteniendo una mirada amplia de la diversidad con la cual se trabaja.	El 90% de los docentes participa de la comunidad de aprendizaje del establecimiento educacional.
	Apoyar a los equipos de aula en la planificación y aplicación de un trabajo colaborativo y de co-enseñanza de forma sistemática en las asignaturas de lenguaje y matemática para los estudiantes incorporados al PIE, con el propósito de	El 95% de los profesores de aula son apoyados para que desarrollen y apliquen planificaciones colaborativas y de co-enseñanza, al interior de las salas de clases con miras a fortalecer la cultura inclusiva del



	fortalecer la cultura inclusiva del EE.	establecimiento educacional.
Liderazgo	Fortalecer el rol del director y el equipo directivo en relación al seguimiento de la implementación curricular, con el fin de gestionar con mayor énfasis el desarrollo de una cultura de altas expectativas de logro de aprendizajes en los estudiantes.	El director y todo el equipo directivo participa del seguimiento de la implementación curricular para instalar en todos lo docente una cultura de altas expectativas en el logro de sus estudiantes.
Convivencia Escolar	Desarrollar en el equipo directivo y de convivencia una cohesión profesional a fin de fortalecer el plan de formación de los estudiantes y la participación de los padres y apoderados, en pro de una sana convivencia al interior del establecimiento.	El 95% de los cursos participan del plan de formación, incorporando en ello a los padres y apoderados en pro de sana convivencia al interior del establecimiento
Gestión de Recursos	Dotar al establecimiento de recursos humanos y materiales, según necesidades detectadas, en forma sistemática y oportuna, para asegurar la permanencia de nuestros estudiantes en el	El 90% de los recursos humanos y materiales son entregados oportunamente para asegurar la permanencia de nuestros estudiantes en el colegio.



	colegio.	
Área de Resultados	En la dimensión gestión pedagógica, nuestros objetivos y/o metas no los asociaremos a las mediciones nacionales estandarizadas.	En la dimensión liderazgo escolar nuestros objetivos y/o metas no los asociaremos a las mediciones nacionales estandarizadas.
Área de Resultados	En la dimensión convivencia escolar nuestros objetivos y/o metas no los asociaremos a las mediciones nacionales estandarizadas.	En la dimensión gestión de recursos, nuestros objetivos y/o metas no los asociaremos a las mediciones nacionales estandarizadas.



Sub Dimensión	Prácticas/Nivel	Objetivos	Indicadores	Acciones	Medio verificador	
<b>Liderazgo del Director</b>	<p>1-El Director asume como su principal responsabilidad el logro de los objetivos formativos y académicos del EE.</p> <p>3-El Director instaura una cultura de altas expectativas en la comunidad educativa.</p>	<p>Establecer en la comunidad educativa una cultura de altas expectativas en un ambiente estimulante, a fin de implementar y organizar acciones que permitan el desarrollo progresivo de mejora académica.</p>	<p>1-El 90% de los docentes del EE es acompañado en su trabajo en aula por la Directora, con pauta de observación.</p> <p>2-El 100% de los estamentos del EE es convocado a participar en reuniones con</p>	<p>1-Visitas al aula.</p> <p>2- Reuniones de estamentos.</p> <p>3-Calendario de reuniones con el consejo escolar.</p> <p>4-Eventos educativos y culturales.</p>	<p>1.1Calendario de visitas.</p> <p>1.2-Informe de retroalimentación.</p> <p>2.1-Calendario de reuniones.</p> <p>2.2-Acta de reuniones.</p> <p>3.1-Calendario de reuniones.</p> <p>3.2-Acta de reuniones.</p> <p>4.1-Calendario de eventos.</p>	



	7-El Director instaure un ambiente cultural y académicamente estimulante.		la Directora.  3-Se asiste al 100% de las convocatorias comunales en el presente año.		4.2-Boleta de servicios.	
<b>Planificación y gestión de resultados</b>	1-Se cuenta con PEI. 2-Proceso de autoevaluación PME. 3-Se cuenta con PME. 4-Monitoreo del PME.	Definir las vías de difusión del PEI y del PME del EE a fin de que este sea conocido, implementado y desarrollado por la comunidad educativa en su conjunto.	1-El 95% de los miembros del EE participan de la actualización del PEI.  2-El 100% de los miembros del EE actualizan y	1-Revisión del PEI 2-PME del EE 3-Plataforma computacional. 4-Apoyando una pedagogía efectiva (secretaria de	1.1-Acta de reuniones. 2.1-Acta de reuniones. 3.1-Planilla con resultados académicos por curso.	



	5-Se recopila y sistematiza datos del EE.		ejecutan el PME.  3-El 100% de los apoderados del EE recibe información confiable y actualizada.  4-El 100% de los datos del EE son sistematizados para ser analizados en reuniones técnicas.	apoyo UTP).	4.1-Orden de trabajo.  4.2-Informe de asistencia.	
--	---	--	---	-------------	---	--

			-UTP participa en el 100% de las reuniones	-Red Básica comunal	-Registro de asistencia. - Plan anual.	
--	--	--	--	---------------------	---	--



UNIVERSIDAD  
MIGUEL DE CERVANTES

			de RED básica de la DEPROV.			
--	--	--	--------------------------------	--	--	--

Sub Dimensión	Prácticas/Nivel	Objetivos	Indicadores	Acciones	Medio verificador	Fondo asociado
<b>Gestión del curriculum</b>	<p>1.- Implementación de las bases curriculares y programas.</p> <p>2.-Lineamientos pedagógicos comunes.</p> <p>3.- Profesores elaboran planificaciones.</p>	<p>Establecer procedimientos para implementar las bases curriculares y los programas de estudio consensuando con los docentes protocolos de funcionamiento, pauta de observación de clases y empleo efectivo de estrategias metodológicas y evaluativas, a fin de</p>	<p>1.-El 80% de los profesores monitorea la cobertura curricular.</p> <p>2-El 90% de los profesores sigue los lineamientos acordados al inicio del año escolar.</p> <p>3-Los docentes de 2° básico trabajan con</p>	<p>1-Apoyando una pedagogía efectiva.</p> <p>2-Monitoreando nuestra cobertura curricular.</p> <p>3-Lectura silenciosa.</p> <p>4-Pausas saludables.</p> <p>5-Protocolos de funcionamientos.</p> <p>6-Planificaciones clases a clase.</p> <p>7-Acompañamiento profesional a los</p>	<p>1.1- Orden de trabajo</p> <p>1.2- Informe de asistencia.</p> <p>2.1-Planillas excell</p> <p>2.2-Registro de asistencia a trabajo técnico.</p> <p>3.1-Acta de acuerdo.</p> <p>3.2-Informe de lo escrito en leccionario (muestra aleatoria).</p> <p>3.3-Informe de la evaluación del</p>	



	<p>4.-Observación de clases</p> <p>Revisión de material educativo.</p> <p>5.-Sistema efectivo de evaluaciones.</p> <p><b>Nivel: 1</b></p>	<p>apoyarlos en su quehacer profesional.</p>	<p>planificaciones clase a clase en lenguaje.</p> <p>4-El 100% de los profesores es acompañado en sus clases, durante el presente año.</p> <p>5-El 80 % de los docentes de 1° a 4° realiza tablas de especificaciones para cada instrumento evaluativo.</p>	<p>docentes.</p> <p>8- Potenciando las evaluaciones.</p>	<p>dominio lector.</p> <p>4.1-Acta de acuerdo.</p> <p>4.2-Informe de las visitas al aula.</p> <p>4.3Resultados de encuesta.</p> <p>5.1-Protocolo escrito.</p> <p>5.2-Informe de permisos cursados.</p> <p>6.1-Informe corporativo de visitas al aula.</p> <p>7.1-Calendarios firmados.</p> <p>7.2-Registro escrito</p>	
--	---	--	---	--	--	--



						de retroalimentación. 7.3-Plan escrito del apoyo al docente. 8.1- Plan escrito de taller de evaluación. 8.2-Asistencia a taller. 8.3-Tabla de especificación. 8.4-Informe de las tablas trabajadas.	
			-UTP participa en el 100% de las reuniones de RED básica de la DEPROV.	-Red Básica comunal	-Registro de asistencia. - Plan anual.		



<p><b>Enseñanza y aprendizaje en el aula</b></p>	<p>3.-Los profesores utilizan estrategias efectivas de enseñanza-aprendizaje en el aula.</p> <p>5.-Mayor parte del tiempo al proceso dedicado a la E-A en el aula o fuera de ella.</p> <p><b>Nivel: 1</b></p>	<p>Instalar un proceso para optimizar el tiempo y mejora de las clases, partiendo de un decálogo de buenas prácticas docentes, contratando a ayudantes de aula y utilizando el método Matte.</p>	<p>1-El 100% de los primeros básicos utilizan el método Matte.</p> <p>2-Los 12 cursos del primer ciclo cuentan con un ayudante de aula.</p> <p>3-Pauta de observación emanada del decálogo de buenas prácticas docentes.</p>	<p>1-Metódo Matte, enseñanza para la lectura a temprana edad.</p> <p>2-Apoyando una pedagogía efectiva.</p> <p>3-Decálogo de buenas prácticas.</p>	<p>1.1-Asistencia a capacitación.</p> <p>1.2-Informe de visitas corporativas al aula.</p> <p>2.1-orden de trabajo.</p> <p>2.2-Informe de asistencia.</p> <p>3.1-Pauta de observación.</p> <p>3.2-Informe de pautas aplicadas.</p>	
--	---	--	--	--	---	--





<p><b>Apoyo al desarrollo de los estudiantes.</b></p>	<p>1.-Identifican a tiempo a los estudiantes que presentan vacíos y dificultades en el aprendizaje.</p> <p>2.-Estrategias efectivas para potenciar intereses diversos y habilidades destacadas.</p> <p>3.- Identifican a tiempo a los</p>	<p>Estimular los diversos intereses, habilidades y mejor rendimiento académico de los estudiantes para reconocer la diversidad presente en el establecimiento y brindar asistencia a quien lo requiera.</p>	<p>1-En el primer ciclo se realizará reforzamiento pedagógico y tutoría.</p> <p>2-Ejecutar a lo menos dos talleres, deportivos y/o artístico durante el presente año escolar.</p> <p>3- El 100% de los cursos</p>	<p>1-Reforzamiento pedagógico y tutoría.</p> <p>2-Talleres extraescolares.</p> <p>3-Transporte escolar.</p> <p>4-Taller de inglés.</p> <p>5-Premiar el mejor rendimiento.</p> <p>6-Ropero escolar.</p> <p>7- Alimentación.</p>	<p>1.1-Registro escrito de carga horaria del docente.</p> <p>1.2-Plan de trabajo.</p> <p>1.3-Informe de resultados.</p> <p>2.1-Resumen de encuesta.</p> <p>2.2-Plan de trabajo.</p> <p>2.3-Registro asistencia de talleres.</p> <p>3.1 Boletas de</p>	



	<p>estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales...</p> <p><b>Nivel: 1</b></p>		<p>desde NT1 a 3° básico realizarán taller de inglés.</p> <p>4-Los tres mejores rendimientos de cada curso serán premiados en ceremonia semestral y anual.</p> <p>5-El 100% de los estudiantes con necesidad social son apoyados.</p>	<p>8-Apoyando una pedagogía efectiva.</p>	<p>servicio.</p> <p>4.1-Registro escrito con carga horaria.</p> <p>4.2-Informe de asistencia del docente.</p> <p>5.1- Planilla de resultado de evaluación semestral y anual.</p> <p>6.1-Registro escrito de las necesidades presentes.</p> <p>6.2- Planilla de firma de recepción.</p> <p>7.1-Boletas de alimentos adquiridos.</p>	
--	--	--	---	---	--	--

Sub Dimensión	Prácticas/Nivel	Objetivos	Indicadores	Acciones	Medio verificador
<b>Formación</b>	<p>2-El EE monitorea la implementación del plan de formación y evalúa su impacto.</p> <p>4-El profesor jefe acompaña activamente a los estudiantes</p>	<p>Implementar un plan de trabajo que se oriente a la construcción de un proyecto de vida, en el que defina acciones y actividades tendientes a promover el desarrollo</p>	<p>1-El 80% de los estudiantes conocen las actividades que promueven su desarrollo personal y social para su proyecto de vida.</p> <p>2-El 80% de</p>	<p>1-Planificar actividades para los estudiantes.</p> <p>2-Redes de apoyo.</p> <p>3-Entrevistas diversas.</p>	<p>1.1-Plan de formación.</p> <p>2.2-Plan de trabajo.</p> <p>3.1-Informe de entrevistas.</p>



	de su curso en su proceso de formación.	personal y social de los estudiantes	los padres y apoderados son entrevistados por el profesor jefe.			
	<b>Nivel:1</b>					
<b>Convivencia</b>	1.-El equipo directivo y los docentes promueven y exigen un ambiente de respeto y buen trato entre todos los	Instalar procedimientos claros en relación a la sana convivencia escolar, que defina funciones y	1-El 100% de los funcionarios del establecimiento se relacionan en forma respetuosa. 2-Al 100% de las sanciones	1-Talleres de habilidades sociales y autocuidado.  2-Dupla sicosocial	1.1-Registro escrito del taller.  1.2- Asistencia a talleres.  2.1- Orden de	



	<p>miembros de la comunidad educativa.</p> <p>3.-El EE cuenta con un reglamento de convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, lo difunde a la comunidad educativa y exige que se cumpla.</p> <p>5.-El establecimiento se hace</p>	<p>responsables, informando oportunamente a la comunidad escolar.</p>	<p>conductuales se les aplica el MC</p> <p>3.-El 90% de los padres y apoderados y estudiantes que requieren intervención personalizada, serán atendidos.</p>		<p>trabajo.</p> <p>2.2-Informe de asistencia.</p> <p>2.3-Informe escrito de intervenciones.</p>	
--	--	---	--	--	---	--



	responsable de velar por la integridad física y psicológica de los estudiantes durante la jornada escolar.					
<b>Participación y vida democrática</b>	1.-El establecimiento construye una identidad positiva que genera sentido de pertenencia y motiva la participación de la comunidad	Potenciar en la comunidad educativa, el sentido de pertenencia que los lleve a reconocerse como miembros comprometidos y responsables	1-10% de la Página web actualizada y operativa.  2- Se realizan a lo menos 4 reuniones durante el presente año con cada	-Página web institucional  -Reuniones con estamentos.	1.1-Dirección web.  1.2-Boleta de compra del dominio.  2.1-Calendarario de reuniones.  2.2-Acta de	



	educativa en torno a un proyecto común. <b>Nivel:2</b>  4.-El establecimiento promueve la participación de los distintos estamentos de la comunidad educativa mediante el trabajo  efectivo del Consejo Escolar, el Consejo de Profesores y el Centro de	de todo el quehacer del EE	estamento.		reuniones.  2.3-Registro de asistencia.	
--	---	----------------------------------	------------	--	--	--



	Padres y Apoderados.  <b>Nivel: 1</b>  6.-El establecimiento cuenta con canales de comunicación fluidos y eficientes con los apoderados y estudiantes.					
--	--	--	--	--	--	--

Sub Dimensión	Prácticas/ Nivel	Objetivos	Indicadores	Acciones	Medio verificador
<b>Gestión del personal</b>	4.-El EE cuenta con un sistema de evaluación y retroalimentación del desempeño del	Establecer procedimientos para generar acciones que propendan al bienestar del	1-El 100% del personal no docente conoce y participa de la evaluación de desempeño.  2-Se premiará a 10	1-Evaluación de desempeño.  2-Premiación de funcionarios	1.1-Acta de acuerdo  1.2-pauta de desempeño.  2.1-Nomina de





	<p>personal.</p> <p>7.-Reconocer el trabajo del personal.</p> <p>9.-Clima laboral positivo.</p> <p><b>Nivel:1</b></p>	<p>personal.</p> <p>funcionarios semestralmente por su buen desempeño laboral.</p> <p>3- En el 100% de las reuniones de reflexión docente se reconocerá una buena práctica observada.</p> <p>4- Los canales de comunicación y los conductos regulares establecidos serán usados por el 80% de los funcionarios del EE</p> <p>5-100% de las salas de clases se mantiene limpias, ordenadas y sus</p>	<p>3-Flujograma de comunicación</p> <p>4-Protocolo de conducto regular</p> <p>5-Aseo y ornato del EE</p> <p>6-Mejora del sistema eléctrico.</p>	<p>de premiados.</p> <p>2.3-Firma de entrega del premio.</p> <p>3.1-Firma de entrega del flujograma.</p> <p>4.1-Firma de entrega del protocolo.</p> <p>5.1-Resultado encuesta satisfacción.</p> <p>5.2-Fotografía de sala de profesores salas de clases.</p> <p>5.3-Boletas de compras.</p> <p>6.1-Oficios enviados</p> <p>6.2-Resultdo</p>
--	---	---	---	---



			instalaciones eléctricas óptimas para su uso.		encuesta satisfacción.
<b>Gestión de recursos financieros y administrativos</b>	1.-Gestión de la matrícula y asistencia de los estudiantes.	-Fortalecer los procesos de ingreso y permanencia de los estudiantes	1-Los procesos de ingreso y retiro son llevados en forma sistemática y ordenada con causales de retiro.	1-Libro de registro oficial.  2-Premiar la asistencia	1.1-Informe mensual de matrícula y retiro  2.1-Estadística



	<p><b>Nivel:1</b></p> <p>6.- El EE conoce y utiliza las redes existentes para potenciar el PEI.</p> <p><b>Nivel:1</b></p>	<p>en el EE y utiliza las redes de apoyo en beneficio de los estudiantes.</p>	<p>2-Premiar mensualmente a los cursos que obtienen una alta tasa de asistencia.</p> <p>3-El 100% de las 7 redes en convenio, son utilizadas en forma activa.</p>	<p>3-Redes de apoyo</p>	<p>asistencia mensual</p> <p>2.2-Lista de cursos premiados.</p> <p>3.1-Listado de redes</p> <p>3.2-Plan de trabajo de las redes.</p>
<p><b>Gestión de recursos educativos.</b></p>	<p>2.-Contar con recursos didácticos e insumos para potenciar el aprendizaje.</p> <p>4-El EE cuenta con recursos TIC</p>	<p>Implementar con materiales didácticos e insumos suficientes al establecimiento para asegurar la permanencia en</p>	<p>1-El 100% de los estudiantes reciben un set de materiales escolares.</p> <p>2-El 100% de las necesidades de insumo y mantención de impresoras y</p>	<p>1-Materiales escolares y oferta educativa de calidad para potenciar los aprendizajes.</p> <p>2-Materiales de oficina.</p> <p>3-Teleclase</p> <p>4-Tecnología en informática</p>	<p>1.1-Planilla de entrega de los materiales.</p> <p>2.1-Boletas de compra.</p> <p>2.2-Registro de entrega.</p> <p>3.1-Registro</p>



	<p>en funcionamiento para el uso educativo y administrativo.</p> <p>5-El EE cuenta con un inventario actualizado del equipamiento y material educativo para gestionar su mantención, adquisición y reposición.</p> <p><b>Nivel: 1</b></p>	<p>el sistema educacional de los estudiantes.</p>	<p>fotocopiadora cubierta.</p> <p>3-Desde NT1 a 8° básico cuentan con recursos tele clases.</p> <p>4-Se implementa 4 títulos por curso para lectura complementaria.</p> <p>5-El 100% de las necesidades de recursos digitales cubiertas.</p> <p>6-Se adquieren diversos recursos didácticos dando respuesta al 80% de las necesidades.</p> <p>7-Implementar una sala de lenguaje para fortalecer las competencias en lenguaje.</p>	<p>en comunicación y tele clase.</p> <p>5-CRA</p> <p>6-Insumos computacionales y reproducción de documentos.</p> <p>7- Tecnología en informática en comunicación y tele clase.</p> <p>8- Recurso de aprendizaje.</p> <p>9-Aulas temáticas y fortalecimiento de competencias en el lenguaje.</p>	<p>entrega.</p> <p>4.1-Registro entrega.</p> <p>5.1-Boletasde com</p> <p>5.2-Inventario.</p> <p>6.1-Boleta de com</p> <p>6.2-Inventario</p> <p>7.1-Factura compra.</p> <p>7.2-Inventario.</p> <p>8.1-Factura compra.</p> <p>8.2-Inventario.</p> <p>9.1-Fatura de com</p> <p>9.2-Inventario.</p>
--	---	---	--	---	---



UNIVERSIDAD  
MIGUEL DE CERVANTES

--	--	--	--	--	--

## Resumen de Programación Anual

Dimensión	Subdimensión	Fase de desarrollo	Acciones	Costo estimado acciones \$	% del presupuesto total declarado en el PME	
Gestión Pedagógica	Gestión del Currículum	Instalación	6	13000000	8.08%	
		Mejoramiento	2	1000000	0.62%	
	Enseñanza y Aprendizaje en el Aula	Instalación	3	13300000	8.26%	
		Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes	Instalación	3	23000000	14.29%
			Mejoramiento	4	15000000	9.32%
Liderazgo Escolar	Liderazgo del Sostenedor	No se abordará	-	-	-	
	Liderazgo del director	Instalación	3	0	0%	
		Mejoramiento	1	0	0%	
	Planificación y gestión de resultados	Instalación	4	4400000	2.73%	
		Mejoramiento	1	0	0%	
Convivencia Escolar	Formación	Instalación	1	0	0%	
		Mejoramiento	1	0	0%	
	Convivencia Escolar	Instalación	1	0	0%	
		Mejoramiento	0	0	0%	
		Consolidación	1	6000000	3.73%	
	Participación y vida democrática	Instalación	1	50000	0.03%	
Mejoramiento		1	0	0%		
Gestión de Recursos	Gestión del personal	Instalación	6	1000000	0.62%	
	Gestión de Recursos Financieros y Administrativos	Instalación	1	0	0%	
		Mejoramiento	2	200000	0.12%	
	Gestión de Recursos Educativos	Instalación	6	69000000	42.87%	
		Mejoramiento	2	15000000	9.32%	
Total			50	160950000	100%	

### Dimensión: Gestión Pedagógica

<b>Subdimensión Focalizada</b>	<b>Gestión del Currículum</b>
<b>Práctica de la Subdimensión que será abordada 1</b>	1. El director y el equipo técnico – pedagógico coordinan la implementación general del currículum vigente y los programas de estudio.
<b>Práctica de la Subdimensión que será abordada 2</b>	2. El director y el equipo – pedagógico acuerdan con los docentes lineamientos pedagógicos comunes para la implementación efectiva del currículum.
<b>Práctica de la Subdimensión que será abordada 3</b>	5. El director y el equipo técnico – pedagógico coordinan un sistema efectivo de evaluaciones de aprendizaje.
<b>Objetivo</b>	Establecer procedimientos para implementar las bases curriculares y los programas de estudio consensuando con los docentes protocolos de funcionamiento y horas de trabajo técnico personalizado.
<b>Indicador de Seguimiento 1</b>	El 100% de los profesores implementa el plan de estudio.
<b>Indicador de Seguimiento 2</b>	El 90% de los profesores sigue los lineamientos acordados al inicio del año escolar.
<b>Indicador de Seguimiento 3</b>	El 80 % de los docentes de 1° a 4° realiza tablas de especificaciones en lenguaje y matemática.

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	<b>Apoyando una pedagogía efectiva.</b> Contratar profesional de apoyo para UTP Contratar profesional de la educación como reemplazo frente a ausencias docentes.	
<b>Fechas</b>	<b>Inicio</b>	2016-03-07
	<b>Término</b>	2016-12-31
<b>Responsable</b>	<b>Cargo</b>	Sostenedor
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Contrato de trabajo	
<b>Uso de tecnología</b>	7	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	1.Orden de trabajo	
	2.Informe de asistencia.	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 11000000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 11000000</b>

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	<b>Implementando nuestro plan de estudio.</b> Realizar un trabajo técnico personalizado con los docentes desde 1° a 8° año básico.	
<b>Fechas</b>	<b>Inicio</b>	2016-04-02
	<b>Término</b>	2016-12-09
<b>Responsable</b>	<b>Cargo</b>	Jefe Técnico
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	PC, Data, material de oficina.	
<b>Uso de tecnología</b>	7	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Planillas excell	
	Registro de asistencia a trabajo técnico.	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 0
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0

	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 0</b>

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	<b>Lectura entretenida</b> Se implementará un programa que fomente el gusto por la lectura, al inicio de la jornada escolar.	
<b>Fechas</b>	<b>Inicio</b>	2016-05-15
	<b>Término</b>	2016-11-30
<b>Responsable</b>	<b>Cargo</b>	Jefe Técnico
	<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Revistas, libros, dípticos, trípticos entre otros.
<b>Uso de tecnología</b>	7	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Acta de acuerdo.	
	Informe de lo escrito en leccionario	
	Informe de la evaluación del dominio lector.	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 2000000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 2000000</b>

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	<b>Protocolos de funcionamiento.</b> Diseñar, aplicar y evaluar protocolos de actuación funcionaria, a saber, permisos administrativos y/o licencias e interrupciones de clases.	
<b>Fechas</b>	<b>Inicio</b>	2016-05-16
	<b>Término</b>	2016-12-09
<b>Responsable</b>	<b>Cargo</b>	Director
	<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	materiales de oficina
<b>Uso de tecnología</b>	7	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Protocolo escrito.	
	Informe de permisos cursados.	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 0
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 0</b>

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	<b>Estendiendo las evaluaciones.</b> Realizar taller sobre el uso de las tablas de especificaciones, luego se implementarán en cada evaluación estructurada y se evaluará su impacto.	
<b>Fechas</b>	<b>Inicio</b>	2016-05-15
	<b>Término</b>	2016-12-09
<b>Responsable</b>	<b>Cargo</b>	Jefe Técnico



Los docentes de 2° año básico utilizarán las planificaciones de lenguaje que entregará Actus Chile.		
Fechas	Inicio	2016-05-16
	Término	2016-12-09
Responsable	Cargo	Sostenedor
Recursos para la implementación de la acción	Libro de planificación	
Uso de tecnología	4	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Informe corporativo de Visitas al aula	
Financiamiento	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 1000000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 1000000</b>

Acción Nombre y Descripción	<b>Acompañamiento profesional a los docentes</b> Se realizará acompañamiento al aula a los docentes de segundo y cuarto año básico y posteriormente se levantará un plan de desarrollo profesional docente (ADECO).	
Fechas	Inicio	2016-04-18
	Término	2016-11-18
Responsable	Cargo	Equipo de Gestión
Recursos para la implementación de la acción	Materiales de oficina	
Uso de tecnología	7	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Calendarios firmados	
	Registro escrito de retroalimentación	
	Plan escrito del apoyo al docente	
Financiamiento	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 0
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 0</b>

Subdimensión Focalizada	<b>Enseñanza y Aprendizaje en el Aula</b>
Práctica de la Subdimensión que será abordada 1	3. Los profesores utilizan estrategias efectivas de enseñanza – aprendizaje en el aula.
Práctica de la Subdimensión que será abordada 2	5. Los profesores logran que la mayor parte del tiempo de las clases se destine al proceso de enseñanza - aprendizaje.
Objetivo	Instalar un proceso para optimizar el tiempo y mejora de las clases, partiendo de un decálogo de buenas prácticas docentes, contratando a ayudantes de aula y utilizando el método Matte.
Indicador de Seguimiento 1	El 100% de los primeros básicos utilizan el método Matte.
Indicador de Seguimiento 2	Los 12 cursos del primer ciclo cuentan con un ayudante de aula.
Indicador de Seguimiento 3	El 80% de los profesores de 5° a 8° es observado con la pauta emanada del decálogo de buenas práctica

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	<b>Método Matte, enseñanza para la lectura a temprana edad.</b> Se aplicará el método Matte para la enseñanza de la lectoescritura.	
<b>Fechas</b>	<b>Inicio</b>	2016-03-14
	<b>Término</b>	2016-12-09
<b>Responsable</b>	<b>Cargo</b>	Sostenedor
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Pack del Método Matte, deslizador, panel del abecedario, cuaderno con cuadrícula 5 mm, pizarra cuadrículada, imágenes impresas.	
<b>Uso de tecnología</b>	4	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Asistencia a capacitación Informe de visitas consorciadas al aula.	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 1000000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 1000000</b>

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	<b>Decálogo de buenas prácticas.</b> Aplicar decálogo de buenas prácticas en el ejercicio docente.	
<b>Fechas</b>	<b>Inicio</b>	2016-05-16
	<b>Término</b>	2016-12-09
<b>Responsable</b>	<b>Cargo</b>	Equipo de Gestión
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Material de oficina.	
<b>Uso de tecnología</b>	7	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Fauta de observación. Informe de fautas aplicadas.	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 0
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 0</b>

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	<b>Acovando una pedagogía efectiva.</b> Se contratarán los servicios de ayudantes de aula, con el propósito de brindar apoyo a los estudiantes desde primero a cuarto año básico.	
<b>Fechas</b>	<b>Inicio</b>	2016-03-01
	<b>Término</b>	2016-12-09
<b>Responsable</b>	<b>Cargo</b>	Director
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	1 profesional de la educación	
<b>Uso de tecnología</b>	7	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	orden de trabajo.	

	Informe de asistencia.	
Financiamiento	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 12300000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 12300000</b>

<b>Subdimensión Focalizada</b>	<b>Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes</b>
<b>Práctica de la Subdimensión que será abordada 1</b>	2. El establecimiento cuenta con estrategias efectivas para potenciar a los estudiantes con intereses diversos y habilidades destacadas.
<b>Objetivo</b>	Estimular los diversos intereses y habilidades de los estudiantes para reconocer la diversidad presente en el establecimiento.
<b>Indicador de Seguimiento 1</b>	Ejecutar a lo menos dos talleres, deportivos y/o artístico durante el presente año escolar.
<b>Indicador de Seguimiento 2</b>	El 100% de los cursos desde NT 1 a 3° básico realizarán taller de inglés.
<b>Indicador de Seguimiento 3</b>	El 100% de los als. de kinder cuentan con texto Semilla

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	<b>Talleres extraescolares.</b> Se implementarán talleres extra escolares para los estudiantes desde 1° a 8° año básico.	
Fechas	Inicio	2016-05-16
	Término	2016-11-25
Responsable	Cargo	coordinador extra escolar
Recursos para la implementación de la acción	Contratación de monitores para cada taller.	
Uso de tecnología	7	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Resumen de encuesta.	
	Plan de trabajo.	
	Registro asistencia de talleres.	
Financiamiento	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 12000000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 12000000</b>

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	<b>Apoyando una pedagogía efectiva.</b> Realizar extensiones horarias a los profesores de educ. física con el fin de disminuir el sobrepeso en los estudiantes e incentivar una vida activa.	
Fechas	Inicio	2016-03-14
	Término	2016-12-31
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	Contratos con extensiones horarias	
Uso de tecnología	7	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Plan de trabajo.	

### Dimensión: Liderazgo Escolar

<b>Subdimensión Focalizada</b>	Liderazgo del director
<b>Práctica de la Subdimensión que será abordada 1</b>	1. El director asume como su principal responsabilidad el logro de los objetivos formativos y académicos del establecimiento.
<b>Práctica de la Subdimensión que será abordada 2</b>	3. El director insta una cultura de altas expectativas en la comunidad educativa.
<b>Objetivo</b>	Establecer en la comunidad educativa una cultura de altas expectativas en un ambiente estimulante, a fin de implementar y organizar acciones que permitan el desarrollo progresivo de mejora académica.
<b>Indicador de Seguimiento 1</b>	El 90% de los docentes del EE es acompañado en su trabajo en aula por la Directora, con pauta de obs
<b>Indicador de Seguimiento 2</b>	El 100% de los estamentos del EE es convocado a participar en reuniones con la Directora.

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	<b>Visitas al aula.</b> La Directora visitará a los docentes del EE en forma sistemática durante el presente año.	
<b>Fechas</b>	<b>Inicio</b>	2016-04-18
	<b>Término</b>	2016-11-25
<b>Responsable</b>	<b>Cargo</b>	Director
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Pautas de observación	
<b>Uso de tecnología</b>	7	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Calendario de visitas. Informe de retroalimentación	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 0
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 0</b>

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	<b>Reuniones de estamentos.</b> La Directora realizará a lo menos una reunión al semestre con cada estamento representativo del EE.	
<b>Fechas</b>	<b>Inicio</b>	2016-05-15
	<b>Término</b>	2016-11-25
<b>Responsable</b>	<b>Cargo</b>	Director
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Lista de asistencia, libro de acta.	
<b>Uso de tecnología</b>	7	
<b>Programa</b>	SEP	
<b>Medios de Verificación</b>	Calendario de reuniones. Acta de reuniones.	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 0
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0

### Dimensión: Convivencia Escolar

Subdimensión Focalizada	Formación
Práctica de la Subdimensión que será abordada 1	2. El establecimiento monitorea la implementación del plan de formación y monitorea su impacto.
Objetivo	Implementar un plan de trabajo que se oriente a la construcción de un proyecto de vida, en el que defina acciones y actividades tendientes a promover el desarrollo personal y social de los estudiantes
Indicador de Seguimiento 1	El 80% de los estudiantes conocen las actividades que promueven su desarrollo personal y social.

Acción Nombre y Descripción	Planificar actividades para los estudiantes. Se diseña, implementa y evalúa un plan de formación que contemple el desarrollo de un proyecto de vida para los estudiantes.	
Fechas	Inicio	2016-05-15
	Término	2016-12-30
Responsable	Cargo	Orientador
Recursos para la implementación de la acción	hojas, tinta, data, pc, colaciones.	
Uso de tecnología	6	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Planificar actividades para los estudiantes.	
Financiamiento	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 0
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 0</b>

Subdimensión Focalizada	Formación
Práctica de la Subdimensión que será abordada 1	4. El profesor jefe acompaña activamente a los estudiantes de su curso en su proceso de formación.
Objetivo	Implementar un plan de trabajo que se oriente a la construcción de un proyecto de vida, en el que defina acciones y actividades tendientes a promover el desarrollo personal y social de los estudiantes
Indicador de Seguimiento 1	El 80% de los padres y apoderados son entrevistados por el profesor jefe.

Acción Nombre y Descripción	Entrevistas diversas Se realizarán a lo menos 2 entrevistas anuales con los apoderados, dejando registro de esta en un libro creado para ello.	
Fechas	Inicio	2016-04-04
	Término	2016-12-09
Responsable	Cargo	Orientador
Recursos para la implementación de la acción	Libro de entrevista para cada curso	
Uso de tecnología	7	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Informe de entrevistas.	
Financiamiento	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 0

## 11. Bibliografías.

1. Ley 20.529

SISTEMA NACIONAL DE  
ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE  
LA EDUCACIÓN PARVULARIA, BÁSICA  
Y MEDIA Y SU FISCALIZACIÓN

[http://www.leychile.cl/Navegar?  
idNorma=1028635](http://www.leychile.cl/Navegar?idNorma=1028635)

2. Ley 20248

ESTABLECE LEY DE SUBVENCIÓN  
ESCOLAR PREFERENCIAL

[https://www.leychile.cl/Navegar?  
idNorma=269001](https://www.leychile.cl/Navegar?idNorma=269001)

3. Informe Resultados Educativos

Docentes y Directivos 2015

Agencia de calidad de la educación.

4. <http://www.comunidadescolar.cl/>

5. <http://www.mineduc.cl/>

6. <http://pme2.mineduc.cl/>

7. Formularios de registro del

Plan de Mejoramiento Educativo

Mineduc.cl. FASE ANUAL.

EVALUACIÓN DEL PERÍODO ANUAL

- 8. Formularios de registro del  
Plan de Mejoramiento Educativo  
Mineduc.cl. FASE ANUAL.  
PLANIFICACIÓN DEL PERÍODO  
ANUAL**
- 9. Formularios de registro del  
Plan de Mejoramiento Educativo  
Mineduc.cl. FASE ANUAL.  
DIAGNÓSTICO DEL PERÍODO  
ANUAL**
- 10. Formularios de registro del  
Plan de Mejoramiento Educativo  
Mineduc.cl. FASE ANUAL.  
IMPLEMENTACIÓN DEL PERÍODO  
ANUAL**
- 11. BIBLIOGRAFIA Y ASIGNATURAS  
DEL MAGISTER EN EDUCACIÓN  
MENCIÓN GESTION DE CALIDAD.**