



**Magíster En Educación Mención  
Gestión De Calidad**

**Trabajo De Grado II**

**Diagnóstico Institucional  
Y  
Plan De Mejoramiento Educativo**

Profesor Guía : **Delfina Cabrera G.**

Alumna: **Olga Ángela González Gaete**

**Santiago - Chile, Octubre 2015.**

**INDICE**



<b>Contenido</b>	<b>Páginas</b>
<b>Introducción</b>	<b>3</b>
<b>Marco Teórico</b>	<b>5</b>
<b>Dimensionamiento del establecimiento</b>	<b>15</b>
<b>Dimensión Organizativa Operativa</b>	<b>18</b>
<b>Matriz FODA</b>	<b>25</b>
<b>Desarrollo de los Descriptores</b>	<b>33</b>
<b>Análisis de resultados</b>	<b>34</b>
<b>Plan de Mejoramiento Educativo</b>	<b>37</b>
<b>Bibliografía</b>	<b>66</b>

## **INTRODUCCIÓN**



El Trabajo de Grado II es la elaboración de un “Plan de mejoramiento educativo, sustentado en un Diagnóstico institucional”, como parte de Magíster mención Gestión de Calidad, el cual es un ejercicio de profundización desarrollado por el estudiante de pos-grado como requisito para finalizar el programa, que mediante la integración y aplicación teórico-práctica de los conocimientos y habilidades, busca fortalecer las distintas competencias adquiridas durante su proceso de formación y, así mismo, contribuir al análisis y solución creativa de una problemática relacionada con el objeto de estudio o campo de acción de su mención.

Este plan de mejoramiento está basado en los requerimientos y lineamientos dados por las instituciones educativas nacionales como el MINEDUC

La primera etapa se da inicio a este proceso corresponde al Diagnóstico Institucional que permitirá establecer que necesidades existen y requieren ser solucionadas, cuyas soluciones están en base a las indicaciones por la Ley Subvención Escolar Preferencial (S.E.P).

El fundamento de la Subvención Escolar Preferencial es el mejoramiento de la calidad y equidad de la educación subvencionada del país. Por primera vez, el sistema de financiamiento no sólo se asocia a la entrega de recursos por prestación del servicio educativo, sino también a los resultados que alcanzan las y los estudiantes.

Para ello exige compromisos que involucran y comprometen a toda la comunidad escolar. Los sostenedores voluntariamente adscriben a esta Subvención a los establecimientos bajo su dependencia que decidan y asumen todas las responsabilidades que ella implica.

Si bien, en el Plan de Mejoramiento el foco de atención son los estudiantes, estos están insertos en una comunidad educativa la cual también debe hacerse partícipe en las acciones a implementar: Docentes, administrativos, no docentes, apoderados, a la vez permitan avanzar en el desarrollo de sus procesos y



prácticas institucionales y pedagógicas, con la intención de alcanzar lo declarado en el Proyecto Educativo Institucional (PEI).

La construcción del Trabajo de Grado II se desarrollará a partir de los siguientes Núcleos Temáticos: Diagnóstico de la situación inicial de la escuela, en cuanto a las áreas de Gestión Institucional. Análisis de los Resultados del Diagnóstico. Elaboración de un Plan Estratégico (Plan de Mejoramiento Educativo) para la escuela.

## **MARCO TEÓRICO**

El Estado de Chile, está entregando recursos adicionales a la subvención regular, por los alumnos prioritarios que se educan en establecimientos subvencionados de nuestro país.

Sin embargo, exige a los establecimientos ciertas normas de comportamiento, y al mismo tiempo el compromiso de un mejoramiento en las metas de resultados de aprendizaje y en la calidad de los procesos educativos asociados. Cambios que se expresan en un Plan de Mejoramiento a 4 años.

### **Gestión Escolar de Calidad.**

El Modelo de Calidad de la Gestión Escolar es una estructura que, según la experiencia educativa acumulada nacional e internacional, tiene como principio orientador la mejora continua por medio de la definición de procesos que se vinculan e inciden de múltiples formas en los resultados de aprendizaje de los y las estudiantes.

- **Área:** Corresponde a ámbitos temáticos claves de la gestión institucional y pedagógica, que aseguran las condiciones necesarias para producir el proceso de enseñanza aprendizaje. Las áreas de proceso son: Gestión Pedagógica, Liderazgo, Convivencia Escolar y Gestión de los Recursos. Los procesos de estas áreas se vinculan en función de impactar positivamente en el área de Resultados
- **Dimensión:** Alude a un proceso general y contenidos relevantes de la gestión institucional y pedagógica. Cada dimensión está compuesta por una serie de prácticas que identifican y describen los elementos y criterios específicos que deben ser abordados para la mejora de la gestión institucional y pedagógica.
- **Prácticas:** Son las formas de trabajo que deben ser asumidos por toda la comunidad escolar incluido el sostenedor.

### **Diagnóstico Anual.**

La etapa de diagnóstico permite establecer la línea de base en que se encuentra la gestión institucional y pedagógica, la que se torna información relevante para la construcción de la propuesta de mejoramiento que se implementará anualmente.

Propósitos del Diagnóstico Anual.

- Caracterizar y describir la realidad del establecimiento anualmente.
- Analizar resultados institucionales en función de los objetivos y metas estratégicas del área de resultados.
- Determinar el nivel de calidad de las prácticas institucionales y pedagógicas al inicio de cada período de mejoramiento anual, en función de los objetivos y metas estratégicas de las áreas de proceso.
- El diagnóstico es fundamental para reconocer el nivel de calidad de la gestión institucional y pedagógica. y su implicancia en la trayectoria educativa de los estudiantes
- Requiere instancias de reflexión y análisis que deben ser lideradas por el director y conducidas por el equipo técnico y de gestión, quienes definen las acciones, tiempos, productos y estrategias más adecuadas para asegurar la participación de los diferentes actores de la comunidad escolar y garantizar la calidad del proceso.

### **Convivencia Escolar:**

**Se entiende por Convivencia escolar** como “La coexistencia pacífica de los miembros de la comunidad educativa, que supone una interrelación positiva entre ellos y permite el adecuado cumplimiento de los objetivos educativos en un clima que propicia el desarrollo integral de los estudiantes”.( Ley sobre Violencia Escolar)

Por lo tanto, como política escolar y por ser la convivencia una de las áreas a intervenir en el PME debe ser considerada un grado igualitario de importancia, ya



que una buena y sana convivencia permite un ambiente educativo satisfactorio, así como el cimentar valores esenciales expresados en el PEI del establecimiento.

**Política de Convivencia Escolar**, en su Objetivo General expresa “Es orientar las acciones, iniciativas y programas que promuevan y fomenten la comprensión y el desarrollo de una convivencia escolar inclusiva, participativa, solidaria, tolerante, pacífica y respetuosa, en un marco de equidad de género y con enfoque de derechos”.

La Política de Convivencia Escolar, editada el año 2011, se afirma en 3 ejes esenciales:

- **Tiene un enfoque formativo**, ya que se enseña y se aprende a vivir con otros.
- **Requiere de la participación y compromiso de toda la comunidad educativa**, de acuerdo a los roles, funciones y responsabilidades de cada actor y estamento.
- **Todos los actores de la comunidad educativa son sujetos de derecho y de responsabilidades**, y deben actuar en función del resguardo de la dignidad de todos y todas.

#### **Curriculum del establecimiento :**

El Programa de Mejoramiento de la Calidad y Equidad de la Educación Básica Rural (MECE/BASICA Rural), implementado por el Mineduc en 1992, marcó el comienzo de una gran transformación de la educación rural chilena. Como parte de las acciones emprendidas, sobresale la creación de los **Microcentros**, donde los profesores se reúnen mensualmente para compartir y evaluar experiencias pedagógicas.

De los 21902 establecimientos escolares nacionales, 15945 son urbanos y 5957 rurales, lo que equivale a decir que uno de cada cuatro establecimientos escolares son rurales. Por otro lado, los establecimientos urbanos atienden a 3.246.727 alumnos, mientras que los rurales, sólo a 327.692. La diferencia se explica por la menor cantidad de alumnos por escuela, en el caso de las rurales.

La mayoría de las escuelas rurales son multigrado, esto es, atienden a alumnos de distintos niveles en una misma sala. La cantidad de alumnos suele ser muy baja, por lo que cuentan con un solo profesor para todos los niños.

La escuela Rinconada de Malambo , de Rengo ,es una como unidad educativa Multigrado y realiza la implementación del Curriculum según las características que están relacionadas con la educación rural, la cual imparte la educación formal desde una mirada Holística , trabajando en grupos niveles , en curso combinados considerando la diversidad en cada uno de sus estudiantes.

Conscientes de la realidad social en la que viven nuestros estudiantes y partiendo del informe DELORS (4 pilares de la educación. año 1996), los países de la OCDE (Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico) inician un proceso de estudio, de análisis y de propuestas tratando de definir cuál es la escuela del mañana, las necesidades educativas de los ciudadanos contemporáneos y qué cambios sustanciales se deben hacer en el currículo. Tras el consejo de Lisboa (año 2000) se inicia el proceso de elaboración de un marco europeo común de competencias clave. En 2002, la OCDE prepara el informe DeSeCo(Definición Selección por Competencias) que sirve de base a las pruebas P.I.S.A. (Programa para la Evaluación Internacional de los Estudiantes) En 2005, se definen, en la Comunidad Económica Europea, cuáles son las competencias clave para la educación. En 2006, el Parlamento Europeo aprueba una recomendación a los estados miembros para la incorporación en sus currículos de las competencias claves.

Entonces, el aprendizaje, más que un hecho individual, es un proceso que se desarrolla en concretas situaciones sociales donde se utilizan las herramientas de la cultura y las herramientas de la comunidad. La importancia que se concede en el concepto de competencia a las actitudes o disposiciones. No hay competencia si no hay disposición. Puede haber competencia en potencia pero no es acto; por tanto, tan importante como los conocimientos y como las habilidades son las actitudes, que hay que formar.

### **Capacitación /perfeccionamiento:**

Para hablar de la calidad de la educación que se imparte a los estudiantes, se debe comenzar con la calidad en la formación docente, sobre todo en los países en vías de desarrollo. (Eurídice Bandres. UNESCO-IESALC) El perfeccionamiento forma parte del plan estratégico a desarrollar a través del PME, con la particularidad que no solo los docentes estarán considerados si no que todo profesional /técnico que se relacione y vincule con la educación.

### **Calidad en el proceso de Formación del Docente**

Según Barrios, el concepto de calidad tiene una serie de componentes interrelacionados e interdependientes entre sí, aumentando su complejidad. Cuando se refiere a un "cambio cualitativo", en el caso de la calidad del proceso de formación docente, se pueden distinguir cuatro grandes campos de componentes: El currículo de formación, los académicos que participan en esta formación, los elementos tecnológicos o medios empleados en el proceso de formación y las características de los estudiantes.

## **Gestión educativa de calidad**

La calidad de los aprendizajes y la mejora de los resultados son temas prioritarios en la agenda de nuestro país. Esto se ve reflejado tanto en los diagnósticos, estrategias e informes realizados como en los recursos materiales y humanos invertidos en la búsqueda de soluciones para mejorarlos, especialmente en el ámbito municipal. Una tarea desafiante, más cuando se proyecta a nivel de gobierno una educación de calidad, equitativa e inclusiva independiente del contexto en el cual se encuentra inserto un establecimiento.

Desde que los resultados del SIMCE son comparables se observa una tendencia a la estabilidad en los puntajes de Matemáticas, Lenguaje y Ciencias, más que a un aumento paulatino. En pruebas internacionales como PISA (2006) los resultados de estudiantes chilenos en Ciencias y en Lectura están entre los más altos de los países latinoamericanos, en tanto que en Matemáticas están sobre Argentina, Brasil y Colombia, similar a México e inferior a Uruguay. No obstante lo anterior, al comparar los resultados de Chile con los de los 57 países participantes, nuestro país está en el lugar 40, lo que evidencia la distancia que nos separa del nivel educacional de los países desarrollados. Disminuir esa brecha constituye uno de los principales desafíos de la educación chilena en el futuro.

El liderazgo se posiciona como una de las competencias clave en la gestión de directores y equipos directivos que tienen la responsabilidad de conducir a las instituciones al logro de los objetivos institucionales. Algunos autores distinguen gestión de liderazgo, señalando que “mientras la gestión se ocupa de hacer frente a la complejidad propia de las organizaciones modernas, el liderazgo se ocupa de los cambios necesarios para proyectar la organización en un entorno dinámico” (Uribe, M. PRELAC-UNESCO 2005 p: 3).

Algunos autores coinciden en considerar el tema del liderazgo como de alta complejidad, ya que no se refiere solamente a los liderazgos individuales que se ejercen en la escuela, sino a generar estructuras organizacionales que impulsen nuevas y mejores prácticas educativas. Bolívar (1997) en su artículo Liderazgo, mejora y centros educativos, cita "En lugar de concentrarnos en cómo la gente actúa en papeles ya dados en una organización, la investigación debe dirigirse a crear los roles y estructuras que apoyen y promuevan las prácticas educativas que deseamos" (Sykes y Elmore, 1989, p: 78).

Por lo tanto un equipo directivo se observa cohesionado que gestione y lidere a la comunidad educativa, considerando además espacios de participación, intencionando el sentido de pertenencia y compromiso con la institución, así como los intereses y necesidades de los involucrados en la misión de enseñar, propenderá paulatinamente a obtener logros en cada una de las tareas propuestas y en las acciones propuestas en el PME

#### **FODA:**

Herramienta que permite conformar un cuadro de la situación actual, de la empresa u organización, permitiendo de esta manera obtener un diagnóstico de la realidad, para luego tomar decisiones acorde con los objetivos propuestos y políticas establecidas.

El análisis FODA, además permite conformar un cuadro de la situación actual del objeto de estudio (persona, empresa u organización) permitiendo de esta manera obtener un diagnóstico preciso que permite, en función de ello, tomar decisiones acordes con los objetivos y políticas formulados.

A nivel educacional el FODA se utiliza como una técnica de diagnóstico organizacional colectiva, que se empezó a conceptualizar, partiendo del campo de fuerzas de Kurt Lewin. La pregunta que se intenta responder a través del FODA, en

forma colectiva es: ¿Cómo se siente la situación como personas, tanto al interior como desde el exterior de la organización?

### Descripción:

- **FORTALEZA:** (contexto interno) Son las capacidades especiales con que cuenta la empresa, institución, organización, y por los que cuenta con una posición privilegiada frente a la competencia. Recursos que se controlan, capacidades y habilidades que se poseen, actividades que se desarrollan positivamente, etc.
- **OPORTUNIDADES:** (contexto externo) Son aquellos factores que resultan positivos, favorables, explotables, que se deben descubrir en el entorno en el que actúa la empresa, institución, organización, y que permiten obtener ventajas competitivas.
- **DEBILIDADES:** (contexto interno) Son aquellos factores que provocan una posición desfavorable frente a la competencia. recursos de los que se carece, habilidades que no se poseen, actividades que no se desarrollan positivamente, etc.
- **AMENAZAS:** Son aquellas situaciones que provienen del entorno y que pueden llegar a atentar incluso contra la permanencia de la organización, institución o empresa.

Una vez definidas las potencialidades, riesgos, fallas, virtudes de la organización o institución, es posible comenzar con un proceso de Planificación estratégica, que permite orientarse hacia la consecución de los objetivos trascendentes propuestos. Lo importante es que un FODA, bien elaborado, permite orientar a la organización o institución hacia el Largo Plazo, que es lo que se quiere y cuáles son las estrategias que se van a utilizar para la consecución de dichos objetivos, a través de determinadas tareas, estrategias, procesos, procedimientos, entre otros.

En el ámbito de la educación a través del resultado del FODA es posible contextualizar de mejor forma la vigencia del Misión, Visión y los objetivos estratégicos de la institución. Al mismo tiempo clasifica aquellas fortalezas y debilidades de las áreas de gestión y la administración al interior del establecimiento educacional posibilitando establecer líneas de trabajo específicas en la planificación anual.

### **El método de observación como instrumento de análisis.**

La observación consiste en saber seleccionar aquello que queremos analizar. Se suele decir que "Saber observar es saber seleccionar".

Para la observación lo primero es plantear previamente qué es lo que interesa observar. En definitiva haber seleccionado un objetivo claro de observación.

La observación científica "tiene la capacidad de describir y explicar el comportamiento, al haber obtenido datos adecuados y fiables correspondientes a conductas, eventos y /o situaciones perfectamente identificadas e insertas en un contexto teórico.

La observación organiza las percepciones. Ello implica toda una serie de operaciones de sensibilización y de concentración de la atención, de comparación, de discernimiento, todo ello dirigido por una intención. Observar es un acto promovido a la vez por disposiciones de orden cognitivo y afectivo, cuyo producto es una creación del espíritu. Al final el producto de una observación puede ser que no tenga ninguna existencia real, es una representación interiorizada, seguida de una expresión exteriorizada en lenguajes muy distintos (verbal, gráfico, formal, etc.) de una realidad percibida. En ella juegan un papel importantísimo la intencionalidad y la atribución de un significado.

El observador de una situación pedagógica puede ser una persona en formación, un formador, un maestro que participa de una experiencia pedagógica. Las condiciones psicológicas cambian según el estatus o el rol que le atribuyen los participantes en la situación que hay que observar. Puede tratarse de una verdadera intrusión que introduce modificaciones en las estructuras del comportamiento o bien de una presencia reactiva que enriquece algunos fenómenos habituales sin llegar a modificarlos totalmente.

Como también intervienen las representaciones que el observador tiene de la situación educativa, provenientes de su experiencia como observador, y a veces, de este actor en este tipo de situaciones, y sus referenciales teóricos, valores personales, opiniones ideológicas y pedagógicas, su método de observación va unido a la anticipación que él hace del acopio de un determinado tipo de datos. La actitud del observador proviene de la idea (representación) que tiene de la persona observada, en función del grupo social o profesional al que pertenece y en función de la representación que tiene de su rol en esa situación que pretende observar.

En la imposibilidad de resaltar todo, el observador tiene que realizar una elección, según su proyecto de trabajo.

La observación participante es indicada para propósitos exploratorios, y forma parte del proceso de familiarización del investigador en el estudio de la situación. Aquí, el análisis de los datos es simultáneo a la recolección de los mismos.

El investigador determina qué es lo que debe observar y cómo va a registrar esas observaciones, debe plantear su estrategia anticipadamente, así como establecer listas y registros de observación de manera que la observación sea selectiva, concentrándose ésta en los detalles sustantivos.

## DIMENSIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO : ANTECEDENTES

<b>Nombre Establecimiento</b>	ESCUELA RINCONADA DE MALAMBO
<b>Rol Base de Datos</b>	2298-5
<b>Tipo de Resolución</b>	Resolución Exenta de Educación
<b>Dependencia</b>	DAEM RENGÓ
<b>Área Geográfica</b>	Rural
<b>Tipo de Establecimiento</b>	Educacional
<b>Clasificación</b>	Emergente
<b>Dirección</b>	Jaime Guzmán N°209
<b>Comuna</b>	Rengo
<b>Localidad</b>	Rinconada de Malambo
<b>Teléfono</b>	2513218
<b>¿Cobra Mensualidad?</b>	No
<b>Director/a</b>	José Emiliano Araya Salinas

## HISTORIA DEL ESTABLECIMIENTO :

La Escuela Rinconada de Malambo fue creada en el año 1945.

Esta Escuela funciona desde el año 1971 en el actual terreno en el que se encuentra, que fue donado por el Sr. Domingo Berteti Berteti.

El tipo de construcción de la escuela es de piedras, cemento y madera, también cuenta con suministro eléctrico, agua potable y teléfono fijo.

Las fuentes laborales existentes en el sector de Rinconada de Malambo son



relativos, pero el más relevante son las actividades agrícolas con un alto índice de temporeros que trabajan en el período de agosto a abril, quedando en el invierno sin trabajo, lo que hace que estén muchas veces en condiciones de escasez económica.

La Escuela participa activamente en el “Microcentro Mundo Rural de Rengo” conformado actualmente por las escuelas de Villa del Cóbil, Víctor Nicoletti Tamanini, Los Choapinos y Rinconada de Malambo.

La Escuela cuenta con algunos implementos audiovisuales desde 1997, ganados en un PME de Lenguaje, además cuenta con el Proyecto Enlaces Rural, el cual dotó a la escuela con un computador e impresora y un scanner por aula.

Desde el año 2005 existe una biblioteca y la dotación de tres computadores usados, los cuales fueron parte del Proyecto “Pintando una Escuela” realizado por un grupo de alumnos y alumnas de la Universidad de Santiago de Chile, USACH. En la actualidad, nuestra Unidad Educativa, a través de la Ley Sep, ha adquirido diversos materiales pedagógicos y tecnológicos, pero también nos ha permitido la contratación de profesionales tales como: Asistente Social, profesor de apoyo en matemática entre otros, lo que ha permitido mejorar los aprendizajes de los niños y niñas prioritarios y no prioritarios.

El establecimiento, atiende a todos los niños y niñas sin discriminación de ninguna especie, valora y respeta profundamente la diversidad étnica, de género, religiosa, biosíquica, social, económica, política; además del trabajo académico que se realiza en grupos niveles, con atención personalizada, lo que permite visualizar mejor los problemas pedagógicos existentes, dando así la oportunidad a todos los alumnos y alumnas a desarrollar competencias y capacidades en plenitud.

Contamos con material didáctico adecuado, el cual se encuentra al alcance de los niños y niñas, siendo éste parte del proceso de Enseñanza/Aprendizaje.

La exigencia en relación a las competencias y capacidades a desarrollar el alumnado

son cumplidas al máximo, puesto que nuestro propósito es que todos nuestros niños y niñas egresen de Sexto año básico y tengan un bosquejo de su Proyecto de Vida que le facilite sus estudios de continuidad.

También en su inserción en la sociedad; para ello, se les dotará de las mejores herramientas cognitivas, valóricas, de desarrollo personal y escolar.

### Resultados académicos:

#### RESULTADOS SIMCE

##### META SEP 275

<i>4º AÑO</i>	<i>2007</i>	<i>2008</i>	<i>2009</i>	<i>2010</i>
Lenguaje	299	266	256	274
Matemática	229	204	242	200
Comprensión	222	239	232	214

Es por lo anterior que el establecimiento dispone actualmente de un profesor para Plan de apoyo pedagógico para atender a los estudiantes con rezago pedagógico y con problemas de aprendizaje. Además, se cuenta con una profesional de Educación Diferencial, la que se encarga de atender en forma preferencial a los niños con tomar lectura a todos los alumnos y alumnas de la escuela de Primero a Sexto básico, con la finalidad de mantener una estadística de progreso de los estudiantes. Y para apoyar la labor que se realiza en el aula, generando una articulación y realizando sugerencias a los docentes que trabajan con dichos alumnos. Esto a fin, de otorgar la posibilidad de aprender a todos los niños y niñas del colegio.

Además, la escuela cuenta con un Asistente de la Educación, cuya labor es mantener la higiene, el orden y la limpieza del establecimiento y colaborar con el funcionamiento de las dependencias de la Escuela.

Lo anteriormente señalado, permite un mayor crecimiento y desarrollo de

esta comunidad educativa y un avance en los estándares de calidad de los estudiantes.

### **DIMENSIÓN ORGANIZATIVA OPERATIVA : Antecedentes curriculares**

#### **Proceso de postulación:**

Curso de ingreso principal:	Primero básico
Inicio de proceso de postulación:	1 - Octubre
Cierre de proceso de postulación:	21 - Diciembre
Requisitos para postular al primer curso de ingreso al establecimiento:	Cumplir con edad estipulada Certificado de nacimiento

#### **Características de formación del establecimiento:**

Énfasis del proyecto educativo:	Desarrollo integral. Excelencia académica. Valórico – religioso. Laica.
---------------------------------	--

Orientación religiosa:	
------------------------	--

Programa de formación en:	Programa de orientación. Convivencia escolar. Prevención de drogas y alcohol. Educación de la sexualidad. Cuidado del Medio Ambiente.
---------------------------	---

Apoyo al aprendizaje:	Reforzamiento en materias Específicas. Psicopedagogo(a). Psicólogo(a). Asistente Social. Fonoaudiólogo.
-----------------------	--

### **Antecedentes financieros**

Este establecimiento es de dependencia municipal y está financiado a través del sistema de subvenciones estatales por medio del pago de la U.S.E. regulado por la ley de subvenciones

VALORES USE : subvención base, están determinados por el valor establecido en el Art. 9 del DFL 2 de 1998, a los que se les ha agregado el incremento extraordinario de subvención dispuesto por el D.S. de Educación N° 223 de 2000, a/c Febrero de 2000 por aplicación de Ley 19662 y a contar Feb-2005 por D.S. de Educación N° 31 de 2005 y en presentación separada el aumento establecido en el Art. 7 de la Ley 19.933.

Valores Subvención Adicional Especial ( art. 41 DFL 2 de 1998), han sido expresados en USE por D.S. N° 14 de 21.01.99 de Educación, conforme a lo dispuesto por el Art. 42 de Ley 19598.

La Subvención Mínima a que se refiere el Art. 12 del DFL 2 de 1998 ha quedado determinada a/c Febrero de 2005 (D.S. N° 31 de 2005) y modificada por la Ley N° 20.247 para establecimientos sin JECD 59,68675 USE Valor en pesos 1.085.757,37 para establecimientos con JECD 73,90727 USE Valor en pesos 1.344.441,83

En ambos casos se adiciona el incremento de zona que corresponda al lugar de ubicación del establecimiento educacional.

Montos de Subvención con JECD, Art.9 del DFL 2 de 1998, incluyen aumento dispuesto por Ley 19808 de 12.06.2002, a/c Marzo 2002 para el sector Municipal y a/c Marzo de 2003 para el sector particular.

Los apoderados del establecimiento también aportan recursos económicos acorde a sus medida realizando acciones de beneficio en la localidad por medio de los subcentros de apoderados como con CEPA para poder entregar materiales a los niños y niñas como al establecimiento.

### **Antecedentes comunitarios**

La familia comparte con el colegio la responsabilidad del proceso de aprendizaje de sus hijos, apoyándolos en forma permanente y eficaz, motivándolos en el cumplimiento de su rol de estudiante y guiándolos hacia el descubrimiento de sus talentos.

Medios de comunicación y de participación:	Libreta de comunicaciones. Página web / redes sociales. Consejo escolar. Reuniones Informativas Generales.
--	---

	Reuniones periódicas individuales. Reuniones mensuales por curso
--	---

La Comunidad Educativa Rinconada de Malambo, tiene una relación con organizaciones y pretende con ello que este colegio, construya y desarrolle un vínculo con fines de apoyo curricular con las siguientes redes de apoyo :

- Supervisor Dirección Provincial
- Departamento Educación de Rengo
- Microcentro Mundo Rural Rengo
- Centro de Padres y Apoderados
- Junta de Vecinos de Rinconada de Malambo.
- Instituciones de la Comunidad
- Clubes Deportivos
- Iglesias.
- Instituciones Educativas.

### **Antecedentes de infraestructura**

Infraestructura educativa:	<p>3 Salas de clases</p> <p>1 Oficina para Dirección</p> <p>1 Sala de Hábitos higiénicos para el personal</p> <p>1 Bodega de materiales</p> <p>Comedor para alimentación</p> <p>Biblioteca.</p> <p>Laboratorio de ciencias.</p>
----------------------------	---

	<p>Sala de usos múltiples. Sala de computación con internet. Tecnología en el aula. (proyector, computador, telón)</p>
--	--

Conexión a Internet:

Tipo de Conexión: Adsl/Coaxial  
Velocidad de Conexión: Entre 512  
y 2048

Deportes:

Fútbol.
Atletismo.
Básquetbol.
Tenis de mesa.

Actividades extraprogramáticas para alumnos:	<p>Taller de teatro-actuación. Taller de manualidades. Taller de música.</p>
--	--

### Niveles, Modalidades, Matrícula

#### ED. BÁSICA:

NIVEL	Nº CURSOS	JORNADA DE CLASES
1° Básico	1	CON JECD
2° Básico	1	CON JECD
3° Básico	1	CON JECD
4° Básico	1	CON JECD
5° Básico	1	CON JECD
6° Básico	1	CON JECD



UNIVERSIDAD  
MIGUEL DE CERVANTES

Nivel	Mañana	Tarde	Observación
Básica C/JECD	08:30 a 13:30 Hrs.	14:00 a 15:50 Hrs.	Lunes a Jueves
Básica C/JECD	08:30 a 13:30 Hrs.	-----	Viernes

### Organización curricular por nivel :

#### NB1

Subsector	Horas
Lenguaje y Comunicación	8
Educación Matemática	6
Comprensión del Medio Natural y Social	6
Educación Tecnológica	3
Educación Artística	3
Educación Física	2
Religión	2
Talleres	8
Total.	38

#### NB2

Subsector	Horas
Lenguaje y Comunicación	8
Educación Matemática	6
Comprensión del Medio Natural y Social	6
Educación Tecnológica	3
Educación Artística	3
Educación Física	2
Religión	2
Talleres	8
Total.	38

#### NB3

Subsector	Horas
Lenguaje y Comunicación	6
Educación Matemática	6
Estudio y Comprensión de la Naturaleza	4
Estudio y Comprensión de la Sociedad	4
Educación Tecnológica	2

#### NB4

Subsector	Horas
Lenguaje y Comunicación	5
Educación Matemática	6
Estudio y Comprensión de la Naturaleza	4
Estudio y Comprensión de la Sociedad	4
Educación Tecnológica	2
Educación Artística	2
Educación Física	2
Idioma Extranjero Inglés	2
Orientación.	1
Religión	2
Talleres	8
Total	38

## Antecedentes de recursos humanos

### Dotación docente

<b>Categoría Personal.</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Descripción.</b>
Docente encargado de la escuela	1	Horas Dirección. Horas aula.
Docente encargado de UTP	1	Profesora encargada de Unidad Técnico Pedagógica
Docente de aula	1	Profesor de Aula Multigrado
Docente de aula	1	Profesor de Religión
Docente de aula	1	Profesor de Inglés
Docente de aula	1	Profesor de Educación Física
Asistente de la Educación	1	Servicios menores
Manipuladora de Alimentos	1	Manipuladora de alimentos

### Análisis FODA :

Se realiza FODA del establecimiento a partir de las observaciones realizadas en las áreas Institucional- administrativa, docentes, estudiantes y familia, además de la información entregada a través del PEI y reuniones de trabajo de Equipo de Gestión del establecimiento.

AREA	FORTALEZAS	DEBILIDADES
------	------------	-------------

<p>Liderazgo</p>	<p>Equipo Directivo</p> <p>Director líder y administrativo.</p> <p>CEPA, con personalidad jurídica.</p> <p>Consejo de profesores.</p> <p>Consejo Escolar.</p> <p>Visita mensual al aula.</p> <p>Pauta de seguimiento para visita al aula.</p> <p>Retroalimentación a través de entrevista con docente visitado.</p> <p>Realización de dos Talleres para Padres y Apoderados.</p> <p>Evaluaciones estandarizadas de Lenguaje y Comunicación y de Educación Matemática.</p> <p>Aplicación de Evaluaciones de Comprensión lectora.</p> <p>Aplicación de Dominio Lector.</p> <p>Aplicación de Evaluaciones de</p>	<p>Falta de actualización del PEI.</p> <p>Tipo de liderazgo con características rígidas en algunas situaciones .</p> <p>Falencia en perfeccionamiento .</p> <p>Falencia de Unidad Técnica Pedagógica</p>
------------------	---	--

	<p>Resolución de Educación</p> <p>Matemática.</p> <p>Planes remediales según resultados obtenidos en aplicación de evaluaciones.</p> <p>Dar a conocer a inicio de año metas institucionales.</p> <p>Dar a conocer a los apoderados el calendario escolar.</p>	
<p>Gestión Curricular</p>	<p>Manejo de Marco Curricular.</p> <p>Conocimiento y manejo de Planes y Programas de Estudio.</p> <p>Conocimiento y aplicación de MBE.</p> <p>Horas destinadas al Proyecto JECD, bien utilizadas.</p> <p>UTP, planifica talleres de carácter pedagógico, para Microcentro.</p>	<p>Banco de planificaciones incompleto y desfasadas.</p> <p>Consensuar una planificación institucional</p> <p>Mejor utilización de recursos pedagógicos existentes en la implementación de la Jornada Escolar Completa.</p> <p>Falta de horas específicas a</p>

	<p>Existe una docente encargada de atender a los niños y niñas con NEE.</p> <p>Aplicación de Evaluaciones estandarizadas</p> <p>Textos escolares, utilizados como recurso pedagógico.</p> <p>Docentes responsables y comprometidos.</p> <p>Aplicación del Reglamento de Evaluación del Colegio.</p> <p>Aplicación de Dominio lector.(FUNDAR)</p> <p>Aplicación quincenal de Comprensión lectora.</p> <p>Aplicación mensual de Resolución de problemas en Educación Matemática.</p> <p>Implementación de Proyecto de Lectura Silenciosa</p>	<p>los docentes para planificar y construir instrumentos evaluativos.</p> <p>Falta de enseñanza de idioma Ingles</p> <p>Falta de nivel Educación Inicial</p>
--	--	--

	<p>Sostenida. LSS.</p> <p>Jornadas de Evaluación Institucional de Resultados.</p>	
Convivencia	<p>Programa CONACE</p> <p>Manual de Convivencia</p> <p>PAE, alimentación en un 100% a los alumnos (as) de la escuela, otorgada por JUNAEB.</p> <p>CRA, adquisición y recepción de libros a través de postulación. Textos escolares y material didáctico.</p> <p>Orientación.</p> <p>Salud Escolar</p> <p>Canales de apoyo para resolver problemas de los estudiantes.(Asistente Social contratado por Ley Sep.</p>	<p>Escolaridad incompleta de los Padres y Apoderados.</p> <p>Carga horaria destinadas a CRA insuficiente para cubrir necesidades de convivencia</p>



	<p>Limpieza de la escuela.</p> <p>Disciplina controlada por parte de Dirección y el cuerpo docente.</p> <p>Hábitos de limpieza en los alumnos(as)</p> <p>Buena convivencia a nivel de Dirección con docentes estudiantes y apoderados.</p> <p>Realización de reuniones talleres con los padres y apoderados, de apoyo a la labor educativa.</p> <p>Escuela abierta a la comunidad para realizar diversas actividades:</p> <p>reuniones de Junta de Vecinos, Catequesis, Fiestas Primaverales, actividades deportivas- recreativas etc.</p>	
--	--	--



<p>Recursos.</p>	<p>Equipamiento biblioCRA.</p> <p>Fondo Fijo</p> <p>Alumnos con características para ser prioritarios</p>	<p>Falta de adquisición y renovación de materiales pedagógicos con</p> <p>Falta de personal especialista : Trabajadora Social, Ayudantes de Aula, Monitor de Convivencia, Psicólogo, Monitores Talleres de Libre Elección y Fonoaudiólogo.</p> <p>Implementación y actualización de equipos computacionales.</p> <p>Infraestructura ,</p> <p>Laboratorio de computación,</p> <p>(espacio físico)</p>
------------------	---	--

<b>AMENAZAS</b>	<b>OPORTUNIDADES</b>
<p>Ubicación geográfica rural distanciado</p>	<p>Cobertura Transporte público.</p> <p>Apoyo a la Gestión Pedagógica de la</p>

<p>de la ciudad.</p> <p>Delincuencia</p> <p>Tabaquismo</p> <p>Droga</p> <p>Alcoholismo</p> <p>Ausencia de proyectos sociales: centros recreativos y deportivos, Club Tercera edad, capacitaciones técnica a la comunidad.</p> <p>Falta de trabajos con contratos estables.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Bajo nivel de escolaridad de padres, apoderados y comunidad.</li> <li>· Escasa participación de los padres y apoderados en actividades organizadas por el Centro General de Padres y Apoderados y la Escuela.</li> <li>· Falta de motivación de los padres</li> </ul>	<p>Encargada de U.T.P</p> <p>Adquisición y renovación de materiales pedagógicos con recursos Ley SEP.</p> <p>Junta de vecinos.</p> <p>Club Deportivo</p>
---	--

<p>y apoderados para nivelar sus estudios.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Violencia Intrafamiliar.</li> <li>· Hacinamiento por falta de Proyectos habitacionales.</li> </ul>	
--	--

### Desarrollo de los Descriptores

- Pautas de observación clase.
- Registro de planificaciones validadas
- Registro de instrumentos de evaluación desde pre básica a 8º año
- Plan de trabajo de PIE.
- Libro de registro de Horas planificación por PEI
- Archivo de adecuaciones curriculares.
- Planificación CRA
- Planificación Plan de Fomento Lector
- Rubrica Institucional
- Perfil de egreso por niveles.
- Registro de uso material biblioteca, Sala computación, material didáctico, material pedagógico, implementos deportivos, material audiovisual.
- Registro de uso fotocopias.
- Registro de accidentes escolar
- Actas de reuniones y entrevistas de apoderados.
- Acta de reuniones C. Gral de padres, consejo escolar, consejo de profesores, consejo de reflexión, reuniones por departamento /niveles/ ciclo.
- Encuesta, 1º y 2º básico JUNAEB.
- Pruebas de diagnostico en los diferentes niveles, evaluaciones de proceso.
- Registro de libro de clase.

- Registro de matrícula.
- Ficha de matrícula.
- Ficha equipo psico social.
- Acta de reuniones técnicas, administrativas, consejo escolar, equipo de gestión, departamento, coordinación de niveles.

### **ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS**

- Mejorar la supervisión y monitoreo de las prácticas educativas, retroalimentar de manera oportuna y eficiente de acuerdo a la realidad de cada nivel.
- En las Evaluaciones SIMCE de 2º,4,6, años el establecimiento no ha experimentado avances significativos.
- El equipo directivo, debe optimizar la coordinación de los departamentos, y la organización del tiempo en las actividades planificadas por ellos.
- A pesar de las acciones planificadas, el establecimiento no ha logrado incrementar el compromiso y responsabilidad de los padres, apoderados y familias, de la manera en lo explicita el PEI.
- Se observa la existencia de estrategias en optimizar la comunicación entre los integrantes de la comunidad educativa, pero aún son insuficiente provocando situaciones que contaminan el clima relacional.
- El establecimiento cuenta con la figura de un Centro General de Padres, el cual no cuenta con el respaldo y apoyo de la totalidad de los padres y apoderados.
- Los docentes manifiestan el interés por capacitarse, así como el resto del personal de establecimiento, por lo que es necesario gestionar e implementar acciones que permitan el acceso a perfeccionamiento /capacitación en aquellas áreas que se han detectado deficitarias, como en mejorar la especialización.

- El establecimientos a través de talleres de Libre Elección (3° a 6° año) y taller extra programáticos intenciona el desarrollo integral de los estudiantes, brindando experiencias artísticas, relación con el entorno natural, tecnológicas, literarias, musicales, deportivas, las cuales se observan como insuficientes y que no cubren los intereses reales de los estudiantes, así como participación de los niveles menores.
- El establecimiento intenciona líneas curriculares entre los diferentes niveles, y agentes educativos involucrados, la observación realizada evidencia que falta sistematicidad en el proceso, tanto en sus gestión, planificación, implementación y articulación.
- Los docentes a pesar de manifestar su altas expectativas con los estudiantes, estos demuestran en un % significativo y dependiendo del nivel educativo falta de motivación, responsabilidad y compromiso con sus deberes escolares.
- Los padres y apoderados en un 5% significativo manifiesta no tener las herramientas necesarias, tiempo y disposición para ayudar a sus hijos/as e las tareas escolares, lo cual no se condice con el perfil declarado en el PEI de la escuela. Existen acciones que se han ido desarrollando en transcurso de los años, pero son insuficiente.
- El establecimiento, a través de su Manual de Convivencia Escolar intenciona el mejorar la resolución de conflictos, la convivencia entre los estudiante, estableciendo procedimientos, acciones, sanciones, gratificación de acuerdo a las conducta manifestada por los estudiantes.
- Existen acciones e implementación de estrategias a nivel administrativo, pedagógico, comprometiendo a la familia, observándose deficiencias en su sistematicidad y eficiencia en los tiempos asignados, efectividad en la ejecución de procedimientos, información, derivación, seguimientos y registros de estos.

- El establecimiento a través del programa EGED que es supervisado por el DAEM, ingresa base de datos del colegió, registro de anotaciones, asistencia, calificaciones, genera actas, informes de asistencia, informes de personalidad, información de programas en los cuales está involucrado la escuela, registro de matrícula, organización de la escuela y de cada curso/ nivel. A través del EGED docentes, padres y estudiantes de acuerdo a su perfil tienen acceso a la información, a pesar de lo favorable del sistema, su utilización como fuente de información estadística y cuantificable es deficiente.
- El establecimiento diseña, y crea un sitio web, este tiene información relevante en relación a la creación, organización, aspiraciones, actividades, entre otras que no se encuentra actualizada, no cumpliendo el fin para el cual fue creado como es el ser un referente de difusión hacia la comunidad.
- Existen en el establecimientos a través del equipo directivo un equipo de gestión a partir de las necesidades detectadas y expresadas en reuniones de reflexión pedagógica con los docentes, así como personal administrativo y no docentes, por lo cual se incorporado al curriculum Ingles desde apoyo psicopedagógico desde 1º año Básico, asistentes de aula desde 1º año Básico, entre otros se observa como aspectos positivos que han beneficiado a los estudiantes, debiendo mantenerse estas acciones a largo plazo.
- Se observa que el establecimiento debe optimizar y mejorar los protocolos y procedimientos de reposición, adquisición, instalación recursos didácticos, pedagógicos, tecnológicos destinados a potenciar los aprendizajes de los estudiantes a través de la asignación de un encargado o coordinador de recursos y acciones articuladas con jefe de adquisiciones DAEM.

**PLAN DE MEJORAMIENTO:**

**ÁREA DE GESTIÓN DEL CURRÍCULUM.**

<b>Dimensión focalizada.</b>	<b>GESTIÓN PEDAGÓGICA.</b>
------------------------------	----------------------------

<b>1.Prácticas de la Dimensión que serán abordadas.</b>	La dirección del establecimiento, y los docentes acuerdan llevar a cabo lineamientos pedagógicos comunes para la implementación efectiva del currículum.
<b>2. Prácticas de la Dimensión que serán abordadas.</b>	La dirección del establecimiento, apoya la labor pedagógica de los docentes, mediante la observación de clases y de materiales educativos utilizados, con el objetivo de mejorar las oportunidades de aprendizaje que se brindan a los estudiantes.
<b>3. Prácticas de la Dimensión que serán abordadas.</b>	La dirección del establecimiento ,monitorean y retroalimentan de manera sistemática la cobertura curricular y los resultados de aprendizaje.

<b>OBJETIVO</b>	Mejorar la gestión pedagógica por medio de sistemas institucionales que permitan fortalecer procesos de acompañamiento al aula, estrategias didácticas, reflexión pedagógica, evaluaciones y utilización de recursos educativos desarrollados por los docentes, como los existentes en el establecimiento que permitan favorecer aprendizajes significativos en los estudiantes.
-----------------	--

--	--

<b>INDICADOR DE SEGUIMIENTO 1</b>	Número de acompañamiento al aula planificado en el año y sus respectivos informes.
<b>INDICADOR DE SEGUIMIENTO 2</b>	Porcentaje de coincidencia y coherencia de práctica docente con las planificaciones diseñadas.
<b>INDICADOR DE SEGUIMIENTO 3</b>	Porcentaje de asistencia y responsabilidad de los docentes en el trabajo por departamentos programado.
<b>INDICADOR DE SEGUIMIENTO 4</b>	Cantidad de proyectos Pedagógicos generados por departamento.
<b>INDICADOR DE SEGUIMIENTO 5</b>	Cumplimiento en la calendarización viajes pedagógicos por niveles educativos.

<b>Acción</b> <b>Descripción 1</b>	<b>“ Promoviendo un efectivo trabajo en equipo”</b>	
	Promover el trabajo en equipo mediante reflexiones técnicas-pedagógicas en cada departamento y ciclos educativos, con el fin de fortalecer las prácticas pedagógicas al interior del aula. Así como en la construcción de proyectos pedagógicos que ayuden a potenciar aprendizajes significativos de todos los estudiantes.	
<b>Fechas</b>	Inicio	Abril2015
	Término	Diciembre 2015
<b>Responsable</b>	Cargo	Director / Profesores.

<b>Recursos para la implementación de la acción.</b>	<b>Recurso Humano:</b> Docente de NB1. <b>Recursos Generales:</b> Materiales de oficina, recursos computacionales, contratación de editorial, toldos.	
<b>Uso de Tecnología</b>	Si	X No
<b>Medios de Verificación</b>	Proyecto Pedagógicos	
	Actas de reuniones.	
	Base de datos de planificaciones	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$
	SEP	\$5.000.000
	Educación Intercultural	\$
	Bilingüe	
	Reforzamiento educativo	\$
	Otro:	\$
	Total	\$5.000.000

<b>Acción Descripción 2</b>	<b>“Visitas Pedagógicas”</b>	
	Planificar y calendarizar visitas pedagógicas según el nivel educativo a lugares de la región y regiones próximas en distancia como: Museos, patrimonios culturales, granja interactiva, planetario, zoológico, entre otros, con el fin de favorecer el desarrollo de habilidades sociales y culturales.	
<b>Fechas</b>	Inicio	Junio 2015
	Término	Diciembre 2015
<b>Responsable</b>	Cargo	Docente de NB2
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	<b>Recurso Humano:</b> Profesor jefe de cada curso /nivel. <b>Recursos Generales:</b> Buses, autorizaciones, solicitud de viaje, entradas, ticket de almuerzo.	
<b>Uso de Tecnología</b>	Si	X No
<b>Medios de Verificación</b>	Guías de aprendizaje de acuerdo a lugar visitado y asignatura (S) intencionada(s)	

	Proyecto de viaje, autorización y registro de asistencia	
	Boleta o facturas de gastos de viaje de estudio	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$
	SEP	\$ 25.000.000
	Educación Intercultural	\$
	Bilingüe	
	Reforzamiento educativo	\$
	Otro:	\$
	<b>Total</b>	<b>\$ 25.000.000</b>

<b>Dimensión focalizada.</b>	<b>ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE EN EL AULA</b>
------------------------------	---

<b>1.Prácticas de la Dimensión que serán abordadas.</b>	Docentes utilizan métodos de enseñanza aprendizaje efectivos en las diferentes áreas y asignaturas que se desempeñan.
<b>2.Prácticas de la Dimensión que serán abordadas.</b>	Los docentes distribuyen el tiempo de manera efectiva, logrado que la mayor parte del tiempo sea destinado a la enseñanza.
<b>3.Prácticas de la Dimensión que serán abordadas.</b>	Los docentes monitorean y retroalimentan el aprendizaje de sus estudiantes, considerando las diferencias individuales.
<b>4.Prácticas de la Dimensión que serán abordadas.</b>	Docentes que valoran los esfuerzos manifestados por sus estudiantes, reforzando positivamente sus avances.

<b>OBJETIVO</b>	Articular entre niveles educativos pre básica y básica la preparación del proceso enseñanza- aprendizaje con la implementación de estrategias que faciliten el logro de aprendizajes, de manera efectiva en el proceso formativo y el trabajo sistemático de un Programa de instalación de competencias en Educación Inicial y Básica, incorporando acompañamiento al aula y capacitación.
-----------------	--

<b>INDICADOR DE SEGUIMIENTO 1</b>	Revisión y retroalimentación de las planificaciones de cada uno de los docentes.
<b>INDICADOR DE SEGUIMIENTO 2</b>	Porcentaje efectivo de de estudiantes de 4º año Básico que utilicen el software educativo.
<b>INDICADOR DE SEGUIMIENTO 3</b>	Porcentaje de educadoras y técnicos que participa en el Programa de Instalación de Competencias.
<b>INDICADOR DE SEGUIMIENTO 4</b>	Cantidad de estudiantes que mejora en el logro de aprendizajes.
<b>INDICADOR DE SEGUIMIENTO 5</b>	Número de alumnos que participa en Programa de Instalación de Competencias.
<b>INDICADOR DE SEGUIMIENTO 6</b>	Porcentaje de docentes de diferentes niveles educativos y asistentes de aula que participa en el Programa de Instalación de Competencias.

<b>Acción Descripción</b>	<b>Diseño de planificación y reflexión pedagógica.</b>
	Implementar diseño curricular de aula, la asignación de 2

	horas cronológicas adicionales a la carga horaria de cada docente, así mismo se contará con el acompañamiento y equipo directivo.	
<b>Fechas</b>	Inicio	MARZO 2015
	Término	DICIEMBRE 2015
<b>Responsable</b>	Cargo	Director
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	<b>Recurso Humano:</b> Contratación docentes por 2 horas cronológicas adicionales. <b>Recursos Generales:</b> Fotocopias, material de oficina impresora y computador.	
<b>Uso de Tecnología</b>	Si	X No
<b>Medios de Verificación</b>	Planificaciones	
	Pauta Observación de clases	
	Pauta de revisión de planificaciones	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$
	SEP	\$ 7.000.000
	Educación Intercultural	\$
	Bilingüe	
	Reforzamiento educativo	\$
	Otro:	\$
	Total	\$ 7.000.000

<b>Dimensión focalizada.</b>	<b>APOYO AL DESARROLLO DE LOS ESTUDIANTES</b>
------------------------------	---

<b>1.Prácticas de la Dimensión que serán abordadas.</b>	El establecimiento, identifica de manera oportuna a los estudiantes que presentan retraso en el aprendizaje y cuenta con mecanismos efectivos para apoyarlos.
<b>2.Prácticas de la Dimensión que serán abordadas.</b>	El establecimiento, identifica de manera oportuna a los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales y cuenta con mecanismos efectivos para apoyarlos.

<b>OBJETIVO</b>	Otorgar apoyo pedagógico, a estudiantes de los diferentes niveles educativos que presenten dificultades en el aspecto social, conductual, emocional y de aprendizaje, a través de estrategias diferenciadas, seguimiento, monitoreo en el aula, con apoyo de especialistas.
-----------------	---

<b>INDICADOR DE SEGUIMIENTO 1</b>	Número de estudiantes con problemas de aprendizaje que asisten a los diferentes niveles.
<b>INDICADOR DE SEGUIMIENTO 2</b>	Porcentaje de asistencia a reuniones de Padres y apoderados planificadas y extra programáticas de estudiantes que presentan dificultades (aprendizaje, social, conductual, emocional)
<b>INDICADOR DE SEGUIMIENTO 3</b>	Registro de actividades realizadas en el proyecto de fomento de la lectura.

<b>Acción</b> <b>Descripción 1</b>	<b>“Apoyo al proceso enseñanza aprendizaje”</b>	
	Entregar apoyo pedagógico a través de una intervención grupal e individual en el aula, utilizando estrategias innovadoras, realizando un seguimiento y monitoreo del proceso, con apoyo de especialistas.	
<b>Fechas</b>	Inicio	Abril 2015
	Término	Diciembre 2015
<b>Responsable</b>	Cargo	Docente de NB4
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	<b>Recurso Humano:</b> Asistente de aula, fonoaudiólogo/a, psicopedagogo/a, profesor/a jefe de cada curso. <b>Recursos Generales:</b> Contratación A.T.E reforzamiento	

	educativo.	
<b>Uso de Tecnología</b>	Si <b>X</b> No	
<b>Medios de Verificación</b>	Bitácora de trabajo asistente de aula.	
	Informe de notas de los alumnos con problemas de aprendizaje	
	Informe de resultados de estudiantes, registro de asistencia.	
	Informes de Fonoaudiólogo y psicopedagogo/a	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$
	SEP	\$15.000.000
	Educación Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento educativo	\$
	Otro:	\$
		Total

<b>Acción Descripción 2</b>	<b>“Equipo psico- social promoviendo el desarrollo integral de los estudiantes”.</b>	
	Consiste en el apoyo de profesionales del área psico-social a estudiantes de los diferentes niveles educativos que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales con el fin de promover un desarrollo armónico y así contribuir a mejorar el logro en los aprendizajes.	
<b>Fechas</b>	Inicio	Abril 2015
	Término	Diciembre 2015
<b>Responsable</b>	Cargo	Equipo Directivo
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	<b>Recurso Humano:</b> Psicólogo, trabajadora social, orientador/a. <b>Recursos Generales:</b> Materiales de Oficina, impresora, computador.	
<b>Uso de Tecnología</b>	Si <b>X</b> No	
<b>Medios de</b>	Planificación y Bitácora de trabajo	
	Registro de Entrevistas	

<b>Verificación</b>	Informe Semestral de estudiantes que son intervenidos	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$
	SEP	\$ 7.000.000
	Educación Intercultural	\$
	Bilingüe	
	Reforzamiento educativo	\$
	Otro:	\$
	Total	\$ 7.000.000

<b>Acción</b> <b>Descripción 3</b>	<b>“Proyecto de Fomento de la lectura”</b>	
	Implementar proyecto de fomento de la lectura en los estudiantes de 1º ciclo de la enseñanza básica, en el espacio con que cuenta el CRA (Centro de Recursos Aprendizaje) como prioridad, complementando si se requiere con intervenciones en el aula. Este se desarrollará propiciando un trabajo coordinado con los docentes de la asignatura de lenguaje y comunicación para promover el goce por la lectura en el establecimiento.	
<b>Fechas</b>	Inicio	Abril 2015
	Término	Noviembre 2015
<b>Responsable</b>	Cargo	Docentes de asignatura de lenguaje
	<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	
		<b>Recurso Humano:</b> Profesor de Pedagogía teatral, bibliotecaria, docente coordinador de CRA. <b>Recursos Generales:</b> Implementación para biblioteca y recursos multimediales y audiovisuales.
<b>Uso de Tecnología</b>	Si	X No
<b>Medios de Verificación</b>	Plan anual de trabajo	
	Bitácora de trabajo y de reuniones de coordinación	
	Registro de asistencia de cursos a biblioteca	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$
	SEP	\$ 5.500.000
	Educación Intercultural	\$

	Bilingüe	
	Reforzamiento educativo	\$
	Otro:	\$
	Total	\$ 5.500.000

### ÁREA DE LIDERAZGO ESCOLAR.

<b>Dimensión focalizada.</b>	<b>PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE RESULTADOS</b>
------------------------------	--

<b>1.Prácticas de la Dimensión que serán abordadas.</b>	El establecimiento educacional, elabora un Plan de Mejoramiento Educativo que define acciones, metas concretas, prioridades, responsables, plazos y presupuesto.
<b>2.Prácticas de la Dimensión que serán abordadas.</b>	El establecimiento educacional, implementa un sistema de seguimiento y monitoreo que le permite verificar el cumplimiento de los lineamientos expresados en el Plan de Mejoramiento Educativo.
<b>3.Prácticas de la Dimensión que serán abordadas.</b>	El establecimiento educacional, recopila, analiza y sistematiza los datos relacionados con las características, los resultados educativos, los indicadores de procesos y los niveles de satisfacción de los padres y apoderados del establecimiento.

<b>OBJETIVO</b>	Diseñar plan estratégico que declare las metas y líneas de acción con su respectivo sistema de seguimiento, además de la recopilación de información del proceso formativo escolar en relación al logro de los aprendizajes con el fin de analizarlos e interpretarlos para la toma de decisiones.
-----------------	--

<b>INDICADOR DE SEGUIMIENTO 1</b>	Número de aplicación de los instrumentos evaluativos.
<b>INDICADOR DE SEGUIMIENTO 2</b>	Información de los resultados de aprendizaje de los estudiantes y su correspondiente % de logro.
<b>INDICADOR DE SEGUIMIENTO 3</b>	Talleres con docentes de los diferentes niveles educativos, en relación a los resultados obtenidos y acciones remediales a seguir.

<b>Acción 1</b>	<b>“Evaluando y retroalimentando los Aprendizajes”.</b>	
	Evaluar logro de los aprendizajes y de la Cobertura Curricular, mediante la aplicación de pruebas a los cursos que rinden SIMCE: 2dos, 4tos, 6tos y 8vos años, y propender a que estas evaluaciones promuevan el mejoramiento de Resultados de Aprendizaje Educativos y sirvan de base para generar acciones remediales.	
<b>Fechas</b>	Inicio	Abril 2015
	Término	Diciembre 2015
<b>Responsable</b>	Cargo	DAEM (coordinador SEP) – Director – Equipo de UTP
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	<b>Recurso Humano:</b> Licitación ATE. <b>Recursos Generales:</b> De acuerdo a necesidad generada por ATE licitada.	
<b>Uso de Tecnología</b>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No	
<b>Medios de Verificación</b>	Instrumentos de evaluación de aprendizajes asociados con SIMCE.	
	Registro de tabulación y análisis de resultados, según estándares de aprendizaje esperados en los diferentes niveles intervenidos.	
	Registro del Levantamiento y de la realización de acciones	

	remediales.	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$
	SEP	\$ 15.000.000
	Educación Intercultural	\$
	Bilingüe	
	Reforzamiento educativo	\$
	Otro:	\$
	Total	\$15.000.000

<b>Acción 2</b>	<b>“Comunicación efectiva para favorecer el aprendizaje”.</b>	
	Optimizar la sistematización de los resultados obtenidos de procesos relevantes, instalando dos software: EGED-EGED-SEP, compatibles con la plataforma y base de datos institucional y comunal, que permita obtener información en línea, actualizada y fluida, así como el acceso a la información a los padres y apoderados con el fin de que estos apoyen el proceso de formación de los estudiantes.	
<b>Fechas</b>	Inicio	Abril 2015
	Término	Diciembre 2015
<b>Responsable</b>	Cargo	DAEM – Dirección – Equipo de UTP.
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	<p><b>Recursos Humanos:</b> Encargado de informática en el establecimiento, asesoría de encargado soporte técnico de DAEM, docente coordinador de Enlaces, docente a coordinador de programa radial.</p> <p><b>Recursos Generales:</b> Contratación de Software. Contratación de espacio radial, computadores.</p>	
<b>Uso de Tecnología</b>	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
<b>Programa</b>	<a href="http://www.daemrengo.cl/eged">http://www.daemrengo.cl/eged</a>	
<b>Medios de Verificación</b>	Software Operativo base datos establecimiento / SEP	
	Registros de informes académicos y de personalidad.	
	Registro e informe de análisis y sistematización de los	

	datos.	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$
	SEP	\$ 8.000.000
	Educación Intercultural	\$
	Bilingüe	
	Reforzamiento educativo	\$
	Otro:	\$
	Total	\$8.000.000

<b>Acción 3</b>	<b>“Mejorando las prácticas pedagógicas”.</b>	
	Mejorar la calidad y eficiencia en el diseño, confección, ejecución, seguimiento, monitoreo y evaluación de la implementación de los PME, para lo cual es necesario contar con personal especializado que pueda contribuir de manera efectiva al análisis y operatividad del Plan de Mejora.	
<b>Fechas</b>	Inicio	Marzo 2015
	Término	Diciembre 2015
<b>Responsable</b>	Cargo	Equipo Directivo
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	<b>Recurso Humano:</b> Docente equipo SEP <b>Recursos Generales:</b> Material de oficina, impresora, computador	
<b>Uso de Tecnología</b>	Si	X                      No
<b>Medios de Verificación</b>	Programa de trabajo basado en objetivos de PME.	
	Registro de Análisis, sugerencias y mejoras al PME	
	Registro de entrega y tramitación de documentos	
	Informe con estados de avances validados por UTP	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$
	SEP	\$ 5.000.000
	Educación Intercultural	\$
	Bilingüe	
	Reforzamiento educativo	\$

	Otro:	\$
	Total	\$5.000.000

## AREA CONVIVENCIA ESCOLAR

Dimensión focalizada.	FORMACIÓN
-----------------------	-----------

<b>1.Prácticas de la Dimensión que serán abordadas.</b>	El establecimiento educacional diseña y planifica la formación de sus estudiantes en concordancia con el Proyecto Educativo Institucional, misión, visión y sello institucional.
<b>2.Prácticas de la Dimensión que serán abordadas.</b>	La acción formativa del establecimiento educacional se sustenta en la convicción de que sus estudiantes pueden manifestar mejora en sus actitudes y conducta.
<b>3.Prácticas de la Dimensión que serán abordadas.</b>	La planificación de la formación de los estudiantes se diseña de acuerdo a los Objetivos de Aprendizaje Transversales y las actitudes promovidas en las Bases Curriculares tanto de Educación Parvularia, como Bases Curriculares de Enseñanza Básica.

<b>OBJETIVO</b>	Vincular los procesos formativos declarados en el Proyecto Educativo Institucional con el desarrollo de la formación científica, cultural, artística y deportiva de los estudiantes, afianzando las relaciones humanas en los miembros de la comunidad Educativa.
-----------------	---

<b>INDICADOR DE SEGUIMIENTO 1</b>	Porcentaje de participación en la presentación del taller en evento cultural organizado por el establecimiento.
<b>INDICADOR DE SEGUIMIENTO 2</b>	Porcentaje del grado de satisfacción por parte de los estudiantes en relación a los talleres.
<b>INDICADOR DE SEGUIMIENTO 3</b>	Porcentaje de estudiantes de la Escuelas de la comuna que son informados e invitados a participar de las actividades deportivas propuestas.
<b>INDICADOR DE SEGUIMIENTO 4</b>	Porcentaje de los estudiantes que manifiestan una actitud de respeto y compromiso en el desarrollo de las actividades programadas.
<b>INDICADOR DE SEGUIMIENTO 5</b>	Porcentaje de los estudiantes que manifiestan disposición a colaborar en el desarrollo de las actividades programadas.

<b>Acción</b> <b>Descripción 1</b>	<b>“Generar una sana convivencia mediante el Deporte, Cultura y Recreación”.</b>	
	Promover la participación de los estudiantes en talleres científicos, deportivos, sociales y culturales; que les permitan desarrollar la actividad física, las habilidades sociales, la cultura y la formación de valores institucionales.	
<b>Fechas</b>	Inicio	Marzo 2015
	Término	Noviembre 2015
<b>Responsable</b>	Cargo	Dirección – Equipo de UTP – Docentes de los diferentes niveles y especialidad.
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	<b>Recursos Humanos:</b> Contratación Monitores, docente coordinador de actividad extraescolar. <b>Recursos Generales:</b> Implementación deportiva,	

	materiales de premiación, pasto sintético, implementos para circo teatro, implementos para el grupo ecológico y científico.	
<b>Uso de Tecnología</b>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No	
<b>Medios de Verificación</b>	Boletines informativos.	
	Planificación de cada una de las actividades de los talleres	
	Invitaciones a las propuestas deportivas, recreativas, sociales y culturales.	
	Registro de asistencia a las actividades planificadas	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$
	SEP	\$ 13.000.000
	Educación Intercultural	\$
	Bilingüe	
	Reforzamiento educativo	\$
	Otro:	\$
	<b>Total</b>	<b>\$ 13.000.000</b>

<b>Dimensión focalizada.</b>	<b>CONVIVENCIA ESCOLAR</b>
------------------------------	----------------------------

<b>1.Prácticas de la Dimensión que serán abordadas.</b>	El establecimiento educacional asume la responsabilidad de velar por la integridad emocional, física y psicológica de los estudiantes durante la jornada escolar.
<b>2.Prácticas de la Dimensión que serán abordadas.</b>	El establecimiento educacional enfrenta conductas Antisociales que manifiesten los estudiantes, desde situaciones de grado menor a graves.
<b>3.Prácticas de la Dimensión que serán abordadas.</b>	El establecimiento educacional interviene y corrige conductas Antisociales de los estudiantes, desde situaciones de grado menor a graves.

<b>OBJETIVO</b>	Articular estrategias preventivas de conductas antisociales que se pueden generar en diferentes espacios formativos presentes en el establecimiento, con líneas de desarrollo
-----------------	---

	institucional que promueven la sana convivencia escolar.
--	--

<b>INDICADOR DE SEGUIMIENTO 1</b>	Número de registro de observaciones positivas y negativas en libro de clases.
<b>INDICADOR DE SEGUIMIENTO 2</b>	Cantidad de estudiantes que registran seguimiento y presentan problemas de convivencia escolar.
<b>INDICADOR DE SEGUIMIENTO 3</b>	Número de estudiantes que colaboran en la instalación de sana convivencia en la Escuela
<b>INDICADOR DE SEGUIMIENTO 4</b>	Porcentaje de jornadas de trabajo relacionadas con el autocuidado y seguridad.
<b>INDICADOR DE SEGUIMIENTO 5</b>	Porcentaje en relación a la participación docente y trabajo realizado.

<b>Acción</b> <b>Descripción 1</b>	<b>“Fomentando una sana Convivencia Escolar”</b>	
	Implementación de estrategias en mejorar y apoyar la convivencia escolar en los diferentes niveles educativos presentes en el establecimiento, con el fin de promover un ambiente de respeto, seguridad y confianza entre los miembros de la comunidad educativa.	
<b>Fechas</b>	Inicio	Abril 2015
	Término	Diciembre 2015
<b>Responsable</b>	Cargo	Monitor Convivencia –Inspector General- Docentes
	<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	
		<b>Recurso Humano:</b> Monitores de convivencia por niveles educativos, inspector general, profesores jefes. <b>Recursos Generales:</b> Material de oficina, impresora, computador.
<b>Uso de Tecnología</b>	Si	X No
<b>Medios de Verificación</b>	Registro entrevistas apoderados.	
	Informes de comité de disciplina.	
	Registro libro de clases	
		Acta de reuniones comité de disciplina.
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$

	SEP	\$ 7.000.000
	Educación Intercultural	\$
	Bilingüe	
	Reforzamiento educativo	\$
	Otro:	\$
	Total	\$ 7.000.000

### ÁREA CONVIVENCIA ESCOLAR

Dimensión focalizada.	PARTICIPACIÓN
-----------------------	---------------

<b>1.Prácticas de la Dimensión que serán abordadas.</b>	El establecimiento educacional promueve el encuentro entre los distintos estamentos de la comunidad educativa, con el fin de crear lazos y fortalecer el sentido de pertenencia
<b>2.Prácticas de la Dimensión que serán abordadas.</b>	El establecimiento educacional promueve en los estudiantes la responsabilidad con el entorno, la sociedad, y los estimula a realizar aportes concretos a la comunidad.
<b>3.Prácticas de la Dimensión que serán abordadas.</b>	El equipo directivo y docente utiliza canales de comunicación fluidos y eficientes con los padres, apoderados y estudiantes.

<b>OBJETIVO</b>	Generar canales de difusión efectivos que permitan la comunicación oportuna, fluida y eficiente en relación al funcionamiento de la comunidad educativa, tales como: página web, revista semestral y pendones.
-----------------	--

<b>INDICADOR DE SEGUIMIENTO 1</b>	Porcentaje de operatividad página web,
<b>INDICADOR DE SEGUIMIENTO 2</b>	Número de entrega de boletín informativo.

<b>INDICADOR DE SEGUIMIENTO 3</b>	Porcentaje de satisfacción en las comunicaciones entre el establecimiento y la familia.
<b>INDICADOR DE SEGUIMIENTO 4</b>	Porcentaje de acceso a información por parte de la comunidad educativa

<b>“Difusión en la Comunidad Escolar”</b>	
<b>Acción Descripción 1</b>	Implementar canales de comunicación fluida en la comunidad educativa, mediante la creación y/o mantenimiento de; página web, pendones publicitarios y revista escolar.
<b>Fechas</b>	Inicio Mayo 2015
	Término Diciembre 2015
<b>Responsable</b>	Cargo Equipo Directivo
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	<b>Recursos Humanos:</b> Encargado de Informática, licitación imprenta. <b>Recursos Generales:</b> Pendones, anuario, revista semestral, pagina web.
<b>Uso de Tecnología</b>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No
<b>Medios de Verificación</b>	Funcionamiento Página web escuela
	Pendones.
	Anuario
<b>Financiamiento</b>	PIE \$
	SEP \$ 4.500.000
	Educación Intercultural Bilingüe \$
	Reforzamiento educativo \$
	Otro: \$
	Total

<b>“Autocuidado Docente”</b>	
<b>Acción Descripción 2</b>	Ejecución de un programa de Intervención de Autocuidado Docente que permite el acceso a los medios necesarios para la toma de decisiones, a través

	de estrategias de mediación entre las personas y su entorno, previniendo enfermedades y mejorando la calidad de vida del equipo de profesores.	
<b>Fechas</b>	Inicio	Mayo 2015
	Término	Diciembre 2015
<b>Responsable</b>	Cargo	Director
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	<b>Recursos Humanos:</b> Contratación ATE. <b>Recursos Generales:</b> de acuerdo a los requerimientos de ATE, presentes en la propuesta de trabajo.	
<b>Uso de Tecnología</b>	Si	No <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Medios de Verificación</b>	Programa de trabajo	
	Informe Final de las intervenciones realizadas	
	Encuesta de satisfacción por parte de los usuarios.	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$
	SEP	\$ 20.000.000
	Educación Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento educativo	\$
	Otro:	\$
	Total	\$ 20.000.000

## ÁREA GESTION DE RECURSO

<b>Dimensión</b>	<b>GESTIÓN DEL RECURSO HUMANO.</b>
------------------	------------------------------------

<b>focalizada.</b>	
--------------------	--

<b>1.Prácticas de la Dimensión que serán abordadas.</b>	El establecimiento educacional gestiona el desarrollo profesional docente según las necesidades pedagógicas detectadas.
<b>2.Prácticas de la Dimensión que serán abordadas.</b>	El establecimiento educacional promueve el desarrollo profesional del personal administrativo y no docente según las necesidades detectadas.

<b>OBJETIVO</b>	Implementar un Programa de capacitación y perfeccionamiento para profesionales, técnicos, administrativos y colaboradores de la educación que permita el mejorar y optimizar sus prácticas.
-----------------	---

<b>INDICADOR DE SEGUIMIENTO 1</b>	Porcentaje de cumplimiento del Programa realizado.
<b>INDICADOR DE SEGUIMIENTO 2</b>	Número de profesionales, técnicos, administrativos, padres y/o apoderados y colaboradores participantes en el programa.
<b>INDICADOR DE SEGUIMIENTO 3</b>	Número de profesionales, técnicos, administrativos que aplicaron lo aprendido en las planificaciones y/o trabajo diario.

<b>ACCIÓN 1</b>	<b>Programa de capacitación y perfeccionamiento para profesionales, técnicos, administrativos y colaboradores de la educación.</b>
	Con el fin de mejorar el logro de los aprendizajes en los estudiantes, se capacitará y perfeccionará a docentes, profesionales, técnicos, administrativos y colaboradores de la educación en relación a las áreas en las cuales se

	desempeñan, implementando un programa que evidencie la aplicación de lo aprendido.	
<b>Fechas</b>	Inicio	Abril 2015
	Término	Diciembre 2015
<b>Responsable</b>	Cargo	Dirección
	<b>Recursos para la Implementación de la acción</b>	<b>Recursos Humanos:</b> Equipo de Gestión, entidades de Educación Superior / OTEC. <b>Recursos Generales:</b> Seminarios, cursos y talleres de capacitación y perfeccionamiento.
<b>Uso de tecnología</b>	SI	X NO
<b>Medios de verificación</b>	Programa de capacitación y perfeccionamiento.	
	Nómina de docentes, profesionales, técnicos, administrativos y colaboradores de la educación participantes en el programa.	
	Registro de asistencia en capacitación/ perfeccionamiento	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$
	SEP	\$ 20.000.000
	Educación Intercultural	\$
	Bilingüe	
	Reforzamiento Educativo	\$
	Otro:	\$
	TOTAL	\$20.000.000

<b>Dimensión focalizada.</b>	<b>GESTION DE RECURSOS EDUCATIVOS</b>
------------------------------	---------------------------------------

<b>1.Prácticas de la Dimensión que serán abordadas.</b>	El establecimiento educacional cuenta con las condiciones de seguridad, las instalaciones y el equipamiento necesario para promover el aprendizaje y el bienestar de los estudiantes, según las normas de Reconocimiento Oficial (MINEDUC)
<b>2.Prácticas de la Dimensión que serán</b>	El establecimiento educacional cuenta con los recursos didácticos suficientes para facilitar el aprendizaje de los

<b>abordadas.</b>	estudiantes.
<b>3.Prácticas de la Dimensión que serán abordadas.</b>	El establecimiento educacional enfatiza el establecer normas y rutinas que favorecen la organización y uso del material didáctico existente.
<b>4.Prácticas de la Dimensión que serán abordadas.</b>	El establecimiento educacional cuenta con recursos TIC suficientes y activos utilizados en el trabajo administrativo y educativo.

<b>OBJETIVO</b>	Optimizar el proceso de gestión, obtención e implementación de equipamiento, recursos educativos y didácticos, los cuales favorecerán el logro de los aprendizajes y a su vez el desarrollo integral de los estudiantes.
-----------------	--

<b>INDICADOR DE SEGUIMIENTO 1</b>	Cantidad de docentes que reciben material educativo.
<b>INDICADOR DE SEGUIMIENTO 2</b>	Cantidad de implementos y equipamiento adquiridos.
<b>INDICADOR DE SEGUIMIENTO 3</b>	Cantidad de materiales de oficina adquiridos.
<b>INDICADOR DE SEGUIMIENTO 4</b>	Cantidad de útiles escolares entregados.
<b>INDICADOR DE SEGUIMIENTO 5</b>	Porcentaje de docentes que utilizan material didáctico y educativo recibido.

	<b>“Uso de recursos educativos”</b>
<b>Acción Descripción 1</b>	Los docentes incorporan de manera sistemática recursos didácticos y educativos en sus planificaciones y propuestas metodológicas, con el fin de potenciar el aprendizaje en sus estudiantes.

<b>Fechas</b>	Inicio	Marzo 2015
	Término	Diciembre 2015
<b>Responsable</b>	Cargo	Director- Equipo UTP
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	<b>Recursos Humanos:</b> Inspector asignado a niveles y ciclo educativo, profesor jefe de cada curso. <b>Recursos Generales:</b> Útiles escolares variados, material didáctico para las diferentes asignaturas.	
<b>Uso de Tecnología</b>	Si	X No
<b>Medios de Verificación</b>	Firma de recepción de útiles escolares	
	Informe de uso de útiles escolares.	
	Registro de utilización de recursos según planificaciones presentadas.	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$
	SEP	\$ 20.000.000
	Educación Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento educativo	\$
	Otro:	\$
	Total	\$ 20.000.000

<b>Acción Descripción 2</b>	<b>“ Servicio de Fotocopias”</b>	
	Contratar un servicio de fotocopiado que permita reproducir diversos recursos de enseñanza para todos los niveles de educativos del establecimiento, junto con esto llevar un control mensual.	
<b>Fechas</b>	Inicio	Marzo 2015
	Término	Diciembre 2015
<b>Responsable</b>	Cargo	Dirección-UTP
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	<b>Recursos Humanos:</b> Secretaria. <b>Recursos Generales:</b> Hojas de oficio, fotocopidora.	
<b>Uso de Tecnología</b>	Si	X No
<b>Medios de</b>	Facturas de servicio entregado al establecimiento	

<b>Verificación</b>	Cuaderno con el registro de fotocopias	
	Registro en tesorería de cada curso	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$
	SEP	\$ 5.000.000
	Educación Intercultural	\$
	Bilingüe	
	Reforzamiento educativo	\$
	Otro:	\$
	Total	\$ 5.000.000

<b>Acción</b> <b>Descripción 3</b>	<b>“Recursos al servicio de los aprendizajes”</b>	
	Implementar mecanismos que permitan adquirir, incrementar y/o renovar material pedagógico necesario para potenciar el aprendizaje de los estudiantes y el buen funcionamiento de todas las acciones del plan de mejoramiento de la escuela.	
<b>Fechas</b>	Inicio	Marzo 2015
	Término	Diciembre 2015
<b>Responsable</b>	Cargo	Docente
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	<b>Recursos Humanos:</b> Inspector, docente.	
	<b>Recursos Generales:</b> Lápices, hojas de oficio, artículos varios de oficina, tintas impresora, impresora.	
<b>Uso de Tecnología</b>	Si	<b>X</b>
<b>Medios de Verificación</b>	Facturas de compras	
	Registro distribución de material	
	Inventario	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$
	SEP	\$ 6.000.000
	Educación Intercultural	\$
	Bilingüe	
	Reforzamiento educativo	\$
	Otro:	\$
	Total	\$ 6.000.000

## BIBLIOGRAFÍAS.

- ✓ Reglamento Interno, 2012, Escuela Rinconada de Malambo Rengo Sexta Región.
- ✓ Documentos de apoyo a la planificación de Docentes , del establecimiento.
- ✓ Documentos Equipo Psico Social, del establecimiento.
- ✓ Extracto PEI Anexo del establecimiento..Rengo.
- ✓ División de Educación General. 2015, Orientaciones Técnicas para Sostenedores y Directivos Escolares **Plan de Mejoramiento Educativo: Nuevo Enfoque a 4 años**, MUNEDUC.
- ✓ <http://www.daemrengo.cl/eged/>, Sitio web de administración datos establecimiento, asistencia, notas, anotaciones, informes, libro de registro de matrícula, altas, bajas, integración, plan de estudio, actas.
- ✓ <http://www.ubiobio.cl/miweb/webfile/media/267/Dise%C3%B1o%20Investigaci%C3%B3n%20Cualitativa.pdf> web de Universidad Alberto Hurtado Taller de Investigación Cualitativa.
- ✓ [http://www.mineduc.cl/index2.php?id\\_seccion=3287&id\\_portal=50&id\\_contenido=19396](http://www.mineduc.cl/index2.php?id_seccion=3287&id_portal=50&id_contenido=19396) Sitio web MINEDUC, sección Convivencia Escolar.