



Magíster En

Educación Mención

Gestión de Calidad

Trabajo De Grado II

Diagnóstico Institucional

Y

Plan De Mejoramiento Educativo

Profesor guía:

Paola Andrea Flores Ramos

Alumnos:

Pablo Andrés Astorga Olivares

Natalia Alejandra Donoso Donoso

Vallenar - Chile, agosto de 2016

INDICE

	Página
1. Introducción	4
2. Marco Teórico	5
3. Dimensiones del Establecimiento	
3.1. Reseña Histórica	14
3.2. Visión	15
3.3. Misión	15
3.4. Análisis de Recursos Humanos	15
3.5. Análisis de Infraestructura	15
4. Análisis del Diagnóstico Institucional	
4.1. Pauta de Evaluación	17
4.2. Dimensión: Gestión Pedagógica	
4.2.1. Subdimensión: Gestión curricular	19
4.2.2. Subdimensión: Enseñanza y aprendizaje en el aula	20
4.2.3. Subdimensión: Apoyo al desarrollo de los estudiantes	21
4.3 Dimensión: Liderazgo Escolar	
4.3.1. Subdimensión: Liderazgo del Sostenedor	22
4.3.2. Subdimensión: Liderazgo del Director	23
4.3.3. Subdimensión: Planificación y gestión de los Resultados	24
4.4. Dimensión: Convivencia Escolar	
4.4.1. Subdimensión: Formación	25
4.4.2. Subdimensión: Convivencia Escolar	25
4.4.3. Subdimensión: Participación y vida democrática	27
4.5 Dimensión: Gestión de Recursos	
4.5.1. Subdimensión: Gestión del Personal	30
4.5.2. Subdimensión: Gestión de Recursos Financieros y Administrativos	30
4.5.3. Subdimensión: Gestión de Recursos Educativos	32
5. Desarrollo de Descriptores	33

6. Análisis de resultados	
6.1. Simce 4° Básico	37
6.2. Simce 8° Básico	38
6.3. Análisis de Resultados de Aprendizaje	40
6.3.1. Educación Pre-Básica	40
6.3.2. Educación Básica	64
6.3.2.1. Lenguaje 1° Básico	64
6.3.2.2. Lenguaje 2° a 4° Básico	65
6.3.2.3. Lenguaje de 5° a 6° Básico	66
6.3.2.4. Matemáticas 1° a 6° Básico	67
6.3.2.5. Historia, Geografía y Cs. Sociales 3° a 6° Básico	69
6.3.2.6. Formación Ciudadana 7° y 8° Básico	70
6.3.2.7. Ciencias Naturales 1° a 6° Básico	71
6.4. Eficiencia Interna	
6.4.1. Retiro Escolar	73
6.4.2. Repitencia	73
6.4.3. Aprobación por Asignatura	
6.4.3.1. Lenguaje	74
6.4.3.2. Matemáticas	75
6.4.3.3. Ciencias Sociales	75
6.4.3.4. Ciencias Naturales	76
6.6 Conclusiones del análisis de los resultados	76
7. Plan de Mejoramiento Educativo	77
7.1. Objetivos Estratégicos del Plan de Mejoramiento	78
7.2. Planificación Anual: Líneas de acción	82
7.2.1. Gestión Pedagógica	82
7.2.2. Liderazgo Escolar	89
7.2.3. Convivencia Escolar	91
7.2.4. Gestión de Recursos	97
8. Bibliografía	100

1. INTRODUCCIÓN

El presente trabajo expone la elaboración de un Proyecto de Mejoramiento Educativo, enmarcado dentro del contexto de la escuela básica Emilia Shwabe, con el propósito de constituir una herramienta estratégica para la mejora de los procesos y resultados educativos del establecimiento.

El proceso de elaboración constituyó las siguientes fases:

a. Diagnóstico Anual, en el que se realizó la evaluación de las prácticas que describen de forma detallada la gestión institucional y pedagógica del establecimiento.

b. Análisis de Resultados Institucionales, en donde la comunidad educativa analiza datos de evaluaciones y mediciones (internas y externas) que han sido registradas y sistematizadas.

c. Análisis de la Gestión Institucional, fase que está orientada a que se evalúe y establezca la calidad de las prácticas institucionales y pedagógicas que conforman las diferentes subdimensiones, en función de los objetivos estratégicos definidos.

d. Planificación Anual, aquí se elabora la propuesta que permite avanzar progresivamente hacia el logro de la planificación estratégica, sustentada en la información obtenida en la etapa de diagnóstico anual, estableciendo objetivos y acciones anuales para las cuatro dimensiones.

e. Implementación, monitoreo y seguimiento, contempla procesos de monitoreo y seguimiento que permiten la estimación, el impacto de las acciones planificadas y realizar ajustes que permitan el logro de la propuesta de mejoramiento diseñada.

f. Evaluación final, fase en la que se desarrolla una medición y estimación del impacto en la mejora de los procesos técnico-pedagógicos y de los aprendizajes de los y las estudiantes, a través de las acciones implementadas.

2. MARCO TEÓRICO

Para cualquier análisis sobre mejoramiento educativo es imprescindible comenzar relevando el concepto de calidad, puesto que el primer concepto debe tener como objetivo alcanzar el segundo.

La calidad posee una enorme potencia discursiva pues se instala sobre los deseos y anhelos básicos de la ciudadanía respecto de la educación. Por su parte, el debate sobre escuelas de calidad, también consignado como “buenas escuelas” o más recientemente “escuelas eficaces”, es de carácter más práctico, e incorpora, como es obvio, aspectos de la institución escolar. Una definición de lo que es una “buena escuela” es planteada por Escudero, quien afirma que es aquella que:

a) está dotada de medios materiales y personales suficientes para proporcionar una educación equitativa en la diversidad; b) proporciona amplias y ricas experiencias educativas a sus alumnos; c) se preocupa por conseguir altos niveles de aprendizaje en todos y cada uno de sus alumnos, sin discriminación de ningún tipo; d) cuenta con un cuerpo docente capacitado y con niveles de compromiso que cuando no se da, existen estándares de exigencia profesional; e) implica a la comunidad (familias y entorno socio-cultural) con procesos y espacios reales de participación; f) promueve el desarrollo de la escuela y su profesorado, configurando un entorno donde el aprendizaje sobre la enseñanza sea parte del propio ejercicio profesional.

El concepto de mejoramiento continuo nace desde el campo empresarial y al respecto existen múltiples matices de los que podemos destacar a los siguientes: James Harrington (1993), para él mejorar un proceso, significa cambiarlo para

hacerlo más efectivo, eficiente y adaptable, qué cambiar y cómo cambiar depende del enfoque específico del empresario y del proceso.

Fadi Kabboul (1994), define el mejoramiento continuo como una conversión en el mecanismo viable y accesible al que las empresas de los países en vías de desarrollo cierran la brecha tecnológica que mantienen con respecto al mundo desarrollado.

Abell, D. (1994), da como concepto de mejoramiento continuo una mera extensión histórica de uno de los principios de la gerencia científica, establecida por Frederick Taylor, que afirma que todo método de trabajo es susceptible de ser mejorado (tomado del Curso de mejoramiento continuo dictado por Fadi Kbbaul).

L.P. Sullivan (1CC 994), define el mejoramiento continuo, como un esfuerzo para aplicar mejoras en cada área de las organizaciones a lo que se entrega a clientes. Eduardo Deming (1996), nos plantea desde su óptica que la administración de la calidad total requiere de un proceso constante, que será llamado mejoramiento continuo, donde la perfección nunca se logra pero siempre se busca.

El mejoramiento continuo es un proceso que describe muy bien lo que es la esencia de la calidad y refleja lo que las empresas necesitan hacer si quieren ser competitivas a lo largo del tiempo.

La búsqueda de la excelencia comprende un proceso que consiste en aceptar un nuevo reto cada día. Dicho proceso debe ser progresivo y continuo. Debe incorporar todas las actividades que se realicen en la empresa a todos los niveles. El proceso de mejoramiento es un medio eficaz para desarrollar cambios positivos que van a permitir ahorrar dinero tanto para la empresa como para los clientes, ya que las fallas de calidad cuestan dinero.

Asimismo este proceso implica la inversión en nuevas maquinaria y equipos de alta tecnología más eficientes, el mejoramiento de la calidad del servicio a los

clientes, el aumento en los niveles de desempeño del recurso humano a través de la capacitación continua, y la inversión en investigación y desarrollo que permita a la empresa estar al día con las nuevas tecnologías.

Contextualizando el concepto en el área educacional, el proceso de mejoramiento continuo se refiere a la generación en las comunidades escolares de una cultura orientada al incremento permanente de las condiciones y capacidades institucionales, centradas en la formación y aprendizaje de sus alumnos y alumnas.

Siguiendo a Elmore, el mejoramiento se refiere a “movilización del conocimiento”, es decir, destrezas, motivaciones, recursos y capacidades en las escuelas y en los sistemas escolares para incrementar el aprendizaje de los alumnos. El mejoramiento a gran escala pretende llegar a todo el alumnado, a todas las aulas y a todos los centros educativos mediante el trabajo diario de docentes y directivos. Se refiere a incrementos en la calidad de la práctica de enseñanza y en las capacidades de los alumnos/as a lo largo del tiempo. Cualquier estrategia de mejoramiento debe poner en relación las particularidades del colectivo de estudiantes, el aula, la escuela y el sistema con aquellas demandas generales que se producen sobre el conjunto del sistema escolar.

El mejoramiento continuo alude, también, a las potencialidades de las instituciones educativas de generar en, y desde ellas, metas, lo que intenciona una actitud proactiva que, además, desarrolla una condición de acción institucional, condiciones que parecen centrales en la promoción y logro de una educación de calidad.

Uno de los elementos interesantes en el mejoramiento continuo es que requiere, necesariamente, del desarrollo de una cultura participativa e informada en los establecimientos. De otro modo, la generación sistemática y regular de metas, junto a las iniciativas conducentes a su logro, serían muy difíciles. Otro elemento

importante es que esta concepción, así como su práctica, potencian la inclusión de objetivos vinculados a las realidades específicas de los establecimientos. Esto permite una mayor pertinencia de sus acciones, elemento central en la generación de calidad educativa.

Otro ámbito que ha sido identificado como uno de los factores más influyentes en la calidad de la educación es la gestión organizacional de las instituciones escolares. Está relacionada con la motivación, la supervisión y el control, y con la coordinación y articulación. Fundamentalmente tiene que ver con liderazgo y capacidad para orientar y conducir. Dada las realidades distintas de las escuelas, el rol conductor en lo técnico-pedagógico es asumido en la mayoría de los casos por el/la jefe de UTP, quien debe conciliar esta labor con la siempre demandante labor administrativa.

Una gestión eficiente logra definir, participativamente, los objetivos a lograr. A la vez, genera las condiciones para que estos se logren. En otras palabras, tanto directivos, docentes y alumnos tienen claridad sobre cuáles son los objetivos más importantes a ser logrados y con qué recursos se cuenta para conseguirlos. Los directivos y administradores de sistema educativo, a su vez, consideran que su tarea principal es la de apoyar las interacciones entre docentes y alumnos en relación a los aprendizajes.

En esta sintonía, los cambios que impulsa la Reforma Educacional en nuestro país, requieren que el sistema educativo promueva el mejoramiento sostenido de los procesos con el propósito de alcanzar la calidad educativa integral, teniendo como base la inclusión.

Para concretar la reforma se requiere de un conjunto de acciones y cambios en el sistema formativo y en la estructura de las instituciones que componen el sistema educativo, pero, por sobre todo, un cambio en la mirada de la educación como un proceso que, con un Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación,

establece y desarrolla condiciones y capacidades en cada uno de los actores escolares.

El Sistema Nacional de Aseguramiento de la Calidad de la Educación articula, ordena y define los roles de las instituciones principales que sustentan nuestro sistema educativo, para propender a asegurar una educación de calidad en sus distintos niveles y propender a asegurar la equidad, entendida como que todos los alumnos tengan las mismas oportunidades de recibir una educación de calidad.

Este sistema articulado busca impulsar la mejora educativa con una mirada de la educación más amplia, profunda y compleja, que responda al marco de la Reforma Educacional. Esto implica para cada comunidad educativa definir e implementar procesos sistemáticos y participativos que le permitan ajustar sus prácticas y servicios educativos a los contextos particulares de su población escolar, ofreciendo variadas oportunidades por medio del diseño e implementación de acciones de mejoramiento, las que permitan desarrollar fortalezas y superar debilidades expresadas en su Plan de Mejoramiento Educativo.

Dentro de este contexto, el ciclo de mejoramiento continuo se concibe como el proceso mediante el cual cada comunidad educativa analiza su realidad, problemáticas, aspiraciones y desafíos en los ámbitos institucionales y pedagógicos, planifica y proyecta objetivos y metas a cuatro años e implementa objetivos y acciones anuales que permitan avanzar en el desarrollo de sus procesos y prácticas institucionales y pedagógicas, con miras a alcanzar lo declarado en su Proyecto Educativo Institucional (PEI).

El Plan de Mejoramiento Educativo, como herramienta central del mejoramiento de los procesos y resultados educativos, permite abordar distintas aristas de la gestión escolar, lo que implica que cada comunidad educativa transite por las dos fases que lo constituyen:

a) Fase estratégica (primera fase), cuyas etapas son las siguientes:

- Análisis del PEI, que incluye la reflexión del horizonte formativo y educativo del establecimiento educacional contenido, de manera expresa, en el Proyecto Educativo Institucional, y la Autoevaluación institucional, en la que se pretende que cada comunidad educativa, en conjunto con su sostenedor, analice diferentes ámbitos de la gestión institucional y pedagógica que impactan en el aprendizaje de sus estudiantes.
- Planificación estratégica, compuesta por objetivos, metas y estrategias a cuatro años, que debieran plantearse para cada una de las cuatro dimensiones (gestión del currículum, liderazgo, convivencia y gestión de recursos) y para el área de resultados del ciclo de mejoramiento. Este proceso permitirá que la comunidad educativa se haga cargo de su realidad, desafíos y proyecciones para la concreción de lo expresa en el PEI.

b) Fase de períodos anuales (segunda fase), compuesta por las siguientes etapas:

- La elaboración del período anual consiste en realizar un diagnóstico, planificación, implementación y evaluación, que se sustenta en objetivos y acciones coherentes con la fase realizada anteriormente, en función de generar procesos que posibiliten contribuir al logro de la planificación estratégica y, por tanto, del PEI.

Diagnóstico anual.

Esta etapa permite establecer la línea de base de la gestión institucional y pedagógica para el período anual que se inicia. Esta información se torna

relevante para la construcción de la propuesta de mejoramiento que se implementará, permitiendo focalizar la mirada en aquello que la comunidad educativa ha definido que se requiere abordar en un período anual.

Un segundo paso es, desde una mirada sistémica, realizar la evaluación de las prácticas que describen de forma detallada la gestión institucional y pedagógica, teniendo como referente los elementos de gestión que constituyen cada uno de los objetivos estratégicos.

Análisis de Resultados Institucionales.

Los resultados que se orienta analizar son aquellos que se relacionan de manera directa o indirecta con el objetivo y meta estratégica definidos para el área de resultados. Considerando que los resultados institucionales son el producto de los procesos de la gestión técnico-pedagógica del establecimiento, se requiere que este análisis permita identificar los factores de causalidad para la toma de decisiones en la etapa de planificación.

En esta etapa, la comunidad educativa analiza datos de evaluaciones y mediciones (internas y externas) que han sido registradas y sistematizadas, para realizar procesos de seguimiento al aprendizaje alcanzado por los estudiantes en distintos ámbitos.

Análisis de la Gestión Institucional.

Este análisis está orientado a evaluar y establecer la calidad de las prácticas institucionales y pedagógicas que conforman las diferentes subdimensiones, en función de los objetivos estratégicos definidos. Las prácticas que serán evaluadas con los niveles de calidad son aquellas que la comunidad educativa ha determinado abordar dado que se relacionan con las estrategias diseñadas para el período anual que se inicia.

Una vez que la comunidad educativa ha determinado qué prácticas describen la gestión institucional en función de los objetivos y las estrategias definidas, asignará un nivel de calidad a cada una de ellas y para aquellas que no establecen una relación de correspondencia, se podrá consignar en la matriz que No Aplica.

Las prácticas institucionales y pedagógicas podrán ser evaluadas, según sus características, con los siguientes niveles: (1) propósito explícito y claro el cual debe ser comunicado y conocido por todos los actores de la comunidad educativa, (2) sistematicidad en su implementación, (3) progresión secuencial de las acciones involucradas, (4) retroalimentación al análisis de las prácticas. Debe evidenciar progresión y evaluación del quehacer institucional para ser perfeccionado permanentemente.

Planificación Anual.

La etapa de Planificación anual tiene por finalidad diseñar, para la mejora de los aprendizajes de todos los estudiantes y de la gestión institucional, una propuesta que permita avanzar progresivamente hacia el logro de la planificación estratégica.

Para esto se requiere que las comunidades educativas (con todos los estamentos representados) construyan una propuesta de mejoramiento que se sustente en la información obtenida en la etapa de diagnóstico anual.

Además, deberán establecer objetivos y acciones anuales para las cuatro dimensiones que permitan la mejora continua de los aprendizajes de todos los estudiantes y de la gestión técnico-pedagógica.

Para desarrollar esta etapa es necesario que la comunidad educativa transite por tres subetapas: Vinculación, Metas anuales y Programación anual.

Implementación, monitoreo y seguimiento.

En esta etapa se ejecutan las acciones diseñadas para alcanzar los objetivos de carácter anual y, en consecuencia, los objetivos y metas estratégicas en el contexto del mejoramiento de los aprendizajes de los estudiantes.

Junto con la ejecución de las acciones, la etapa de Implementación contempla procesos de monitoreo y seguimiento que permiten estimar, durante la ejecución del PME, el impacto de las acciones planificadas y realizar ajustes que permitan el logro de la propuesta de mejoramiento diseñada por la comunidad educativa.

Una implementación adecuada de las acciones no solo implica ejecutar correctamente las acciones, sino que además poder estimar, en perspectiva, si las acciones contribuyen a la mejora. Para esto se requieren procesos de monitoreo y seguimiento que permitan recopilar información útil y confiable para realizar, oportunamente, las adecuaciones necesarias a las acciones y así lograr los objetivos y las metas anuales establecidas.

Evaluación final.

Esta etapa implica realizar una revisión crítica, al final de cada período, en la que el equipo directivo y técnico lidera un trabajo colectivo con la comunidad de análisis sobre cuál fue el impacto de las acciones implementadas y su contribución al logro de los objetivos y metas anuales. Esta reflexión permitirá, además, visualizar cuánto el período anual ha contribuido al logro de la planificación estratégica.

En este sentido, la información y conclusiones que surgen de la etapa anual de evaluación posibilitarán la toma de decisiones en torno a las adecuaciones y reformulaciones necesarias para el siguiente período anual en función delo diseñado en la fase estratégica del Plan de Mejoramiento Educativo.

Dado que esta etapa permite medir y estimar el impacto en la mejora de los procesos técnico-pedagógicos y de los aprendizajes de los y las estudiantes, a través de las acciones implementadas, es necesario realizar un análisis crítico y colectivo tanto de aspectos cuantitativos como cualitativos del período anual.

3. DIMENSIONES DEL ESTABLECIMIENTO

3.1 RESEÑA HISTÓRICA

El año 2004 se crea la Escuela Emilia Schwabe Rumohor, para atender a niños y niñas de kínder a Octavo Básico con Jornada Escolar Completa., como Director Subrogante se nombra al Sr. Eugenio Destefani Gallardo. La escuela se inaugura con la presencia del Presidente de la República don Ricardo Lagos Escobar. Una de nuestras docentes la Sra. Jacqueline Páez Peralta le es asignada la Excelencia Pedagógica (A.E.P.).

El año 2005 es la creación de los Grupos Diferenciales, lo que significa atender alumnos y alumnas con problemas de aprendizaje.

En el 2006 la escuela es acreedora de la Asignación de Desempeño Difícil con un 8%. Ese mismo año se adjudica con más alto puntaje a nivel regional el Programa de Mejoramiento Educativo (P.M.E.) “Más que leer comprender, más que resolver, pensar”.

El año 2007 la escuela participa en el proyecto “Nuestra Escuela, una ventana abierta hacia el Universo” del programa Fundación Crecer Educa.

El año 2008 se crea el Pre – Kinder (NT1). El 2009 recibe el reconocimiento a Mejor promedio por Grupo Socio-económico en el Subsector de Lenguaje y Comunicación 4° año básico (SIMCE 2009).

En el año 2010 un de nuestras docentes la Sra. Elena López Gallardo, recibe la Excelencia Docente.

El año 2011 se aprueba el Proyecto de Integración Escolar – PIE.

En los años 2013 y 2014 la escuela recibe el reconocimiento de Escuela

Autónoma, en éste último año la escuela se hace acreedora de la Excelencia Académica por el período 2014 – 2015.

El año 2015 se destaca por incorporar a la Jornada Escolar Completa al nivel Pre – Básico y por la renovación de la Subvención Escolar Preferencial.

3.2. VISIÓN:

Ser reconocidos como una escuela efectiva, solidaria y autónoma a nivel comunal y Regional, transformándose en una organización dedicada a la formación de niños y niñas que aprendan a convivir en base de la justicia, solidaridad y generosidad, dando énfasis al respeto por el entorno natural, valorando nuestro patrimonio histórico y cultural, propiciando el cuidado de su propio cuerpo y su espiritualidad, cuidando los espacios de desarrollo en común, y aplicando sus conocimientos en la comunidad educativa y su entorno.

3.3. MISIÓN

Nuestra misión es la formación de niñas y niños inclusivos y respetuosos de sus semejantes, con su propio cuerpo, de la naturaleza, su patrimonio cultural, creativos y con espíritu solidario. Desarrollando la habilidad del trabajo en equipo, la empatía y expresión de sus emociones mediante situaciones de aprendizaje significativas que les permitan hacer uso de los recursos y de los conocimientos adquiridos en la práctica escolar y social, con el fin de insertarse exitosamente en la Educación Media.

3.4. ANÁLISIS DE RECURSOS HUMANOS

En cuanto a los recursos humanos, el establecimiento cuenta con: Director, Jefe UTP, Orientador, Encargado de Convivencia Escolar, Sicólogo y una dotación de 20 docentes. Además cuenta con 5 asistentes de la educación con funciones de inspectores de patio, 10 asistentes de la educación con funciones de Apoyo al

Aula para primer ciclo, 4 Técnicos de párvulos con funciones asistentes de aula en NT1 y NT2. También se cuenta con Programa de Integración Escolar en el cual son 1 sicólogo, 1 Educadora Diferencial, 6 Psicopedagogas.

Al hacer el análisis de los recursos humanos se puede evidenciar un excesivo costo en asistentes de la educación en desmedro de otros profesionales como por ejemplo un asistente social, el cual se hace necesario debido al índice de vulnerabilidad del establecimiento.

Al hacer este análisis surge un tema no menor, que tiene referencia con los reemplazos de los docentes de aula debido a diferentes circunstancias como licencias médicas, permisos administrativos, etc. Se hace necesario disponibilidad de un docente que pueda suplir estas eventualidades. La zona en que está inserto el establecimiento hace que sea muy difícil conseguir reemplazantes en este tipo de casos.

3.5. ANÁLISIS DE INFRAESTRUCTURA.

El establecimiento cuenta con la infraestructura y espacios adecuados para la formación de los estudiantes, cuenta con salas de clases y mobiliario con capacidad de 35 estudiantes. Además cuenta con laboratorio de ciencias, laboratorio de computación (sala de enlaces), laboratorio de música, Centro de Recursos de Aprendizajes (CRA), Multicancha techada con duchas y baños, Comedor con la capacidad para 200 estudiantes, Sala de profesores, comedor para funcionarios, sala de espera para Padres y Apoderados, dos salas de clases y patio de juegos aislados para NT1 y NT2. Además cuenta con una sala de matemáticas con material didáctico, salas y oficinas para atención de estudiantes con necesidades educativas especiales.

En cuanto a la implementación, se cuenta con implementación deportiva, instrumentos musicales, equipos tecnológicos, cada sala cuenta con un notebook, proyector y telón.

La infraestructura del establecimiento es relativamente nueva y se encuentra en buenas condiciones, así como también los implementos. A pesar de esto se

encuentran algunos problemas con chapas de puertas de salas de clases y piso de algunas aulas.

4. ANÁLISIS DEL DIAGNÓSTICO SITUACIONAL

El análisis del Diagnóstico Situacional es un trabajo colaborativo que se desarrolló con la participación de los diferentes estamentos de la comunidad educativa, quienes evaluaron las prácticas pertenecientes a las cuatro dimensiones que sustentan el modelo de mejoramiento educativo (Gestión Pedagógica, Liderazgo Escolar, Convivencia Escolar y Gestión de Recursos).

La evaluación se aplicó con la siguiente pauta.

4.1 PAUTA DE EVALUACIÓN

VALOR	NIVEL	DESCRIPTORES DE LAS DIMENSIONES
0	No hay evidencias	No hay evidencia documental, mecanismos o sistemas que den cuenta de la existencia del Descriptor. Éste no está formalizado ni existen responsables para su cumplimiento.
1	Existe evidencia con despliegue parcial o irrelevantes para la comunidad	Se declara su existencia; sin embargo, su aplicación ha sido ocasional. El Descriptor está obsoleto o es poco conocido. La información sobre el mismo o sus resultados son irrelevantes para la comunidad o no son utilizados para la toma de decisiones.

2	Práctica sistemática con despliegue parcial	Se declara su existencia, su aplicación ha sido frecuente, aunque la información sobre el Descriptor no ha sido utilizada para la toma de decisiones o bien no ha consolidado resoluciones con orientación al mejoramiento de los resultados.
3	Práctica sistemática con despliegue total y orientada a resultados	Se declara su existencia; su aplicación ha sido frecuente; la información sobre el mismo ha sido utilizada para la toma de decisiones y su uso origina resoluciones con clara orientación a mejorar los resultados.
4	Práctica sistemática con despliegue total, orientada a resultados, evaluada y mejorada.	Se declara su existencia; su aplicación es sistemática, la información es utilizada permanentemente para la toma de decisiones, logrando el mejoramiento de los resultados.
5	Práctica Efectiva	Se declara su existencia; su aplicación es sistemática y la información es utilizada permanentemente para la toma de decisiones y permite alcanzar los resultados esperados. Se trata de una práctica efectiva en el establecimiento y su uso ha sido formalmente sistematizado, evaluado y mejorado, generando aprendizajes y mejoras continuas en el establecimiento.

4.2. DIMENSIÓN: GESTIÓN PEDAGÓGICA

4.2.1 SUBDIMENSIÓN: GESTIÓN DEL CURRÍCULUM

PRÁCTICAS		0	1	2	3	4	5
1	El director y el equipo técnico – pedagógico coordinan la implementación general del currículum vigente y los programas de estudio.				X		
2	El director y el equipo – pedagógico acuerdan con los docentes lineamientos pedagógicos comunes para la implementación efectiva del currículum.				X		
3	Los profesores elaboran planificaciones que contribuyen a la conducción efectiva de los procesos de enseñanza – aprendizaje.			X			
4	El director y el equipo técnico – pedagógico apoyan a los docentes mediante la observación de clases y la revisión de materiales educativos con el fin de mejorar las oportunidades de aprendizaje de los estudiantes.			X			
5	El director y el equipo técnico – pedagógico coordinan un sistema efectivo de evaluaciones de aprendizaje.			X			
6	El director y el equipo técnico – pedagógico monitorean permanentemente la cobertura curricular y los resultados de aprendizaje.			X			
7	El director y el equipo técnico – pedagógico promueven entre los docentes el aprendizaje colaborativo y el intercambio de los recursos educativos.				X		

En la subdimensión de Gestión del Currículum, se evidencia que a pesar que existen prácticas frecuentes, orientadas a resultados, también se observa que existen prácticas que se realizan frecuentemente, pero aún no se logra que éstas se consoliden y provoquen los resultados esperados.

4.2.2. SUBDIMENSIÓN: ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE EN EL AULA

PRÁCTICAS		0	1	2	3	4	5
1	Los profesores imparten las clases en función de los Objetivos de Aprendizaje estipulados en el currículum vigente.				X		
2	Los profesores conducen las clases con claridad, rigurosidad conceptual, dinamismo e interés.			X			
3	Los profesores utilizan estrategias efectivas de enseñanza – aprendizaje en el aula.			X			
4	Los profesores manifiestan interés por sus estudiantes, les entregan retroalimentación constante y valoran sus logros y esfuerzos.			X			
5	Los profesores logran que la mayor parte del tiempo de las clases se destine al proceso de enseñanza - aprendizaje.			X			
6	Los profesores logran que los estudiantes trabajen dedicadamente, sean responsables y estudien de manera independiente.			X			

En la Subdimensión de Enseñanza y Aprendizaje en el Aula se puede concluir que existen prácticas frecuentes de los docentes, pero aún falta que estas prácticas se consoliden en el quehacer pedagógico de todos los docentes del establecimiento.

4.2.3. SUBDIMENSIÓN: APOYO AL DESARROLLO DE LOS ESTUDIANTES

PRÁCTICAS		0	1	2	3	4	5
1	El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes que presentan rezago en el aprendizaje y cuenta con mecanismos efectivos para apoyarlos.				X		
2	El establecimiento cuenta con estrategias			X			

	efectivas para potenciar a los estudiantes con intereses diversos y habilidades destacadas.						
3	El equipo directivo y los docentes identifican a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales y cuentan con mecanismos efectivos para apoyarlos.				X		
4	El equipo directivo y los docentes identifican a tiempo a los estudiantes en riesgo de desertar e implementan mecanismos efectivos para asegurar su continuidad en el sistema escolar.				X		
5	El equipo directivo y los docentes apoyan a los estudiantes en la elección de estudios secundarios y de alternativas laborales o educativas al finalizar la etapa escolar.				X		
6	Los establecimientos adscritos al Programa de Integración Escolar (PIE) implementan acciones para que los estudiantes con necesidades educativas especiales participen y progresen en el Currículum nacional.				X		
7	Los establecimientos adscritos al Programa de Educación Intercultural Bilingüe, cuentan con los medios necesarios para desarrollar y potenciar la especificidad cultural y de origen de los estudiantes.			X			

En la subdimensión de Apoyo al desarrollo de los Estudiantes, la mayoría de las prácticas están en un nivel sistemático y que se orientan hacia los resultados, pero aún falta que estas prácticas sean evaluadas y mejoradas para que sean utilizadas para la toma de decisiones.

4.3. DIMENSIÓN: LIDERAZGO ESCOLAR

4.3.1. SUBDIMENSIÓN: LIDERAZGO DEL SOSTENEDOR

PRÁCTICAS		0	1	2	3	4	5
1	El sostenedor se responsabiliza del logro de los estándares de aprendizaje y de los Otros Indicadores de Calidad, así como del cumplimiento del Proyecto Educativo Institucional y de la normativa vigente.		X				
2	El sostenedor se responsabiliza por la elaboración del Proyecto Educativo Institucional, del Plan de Mejoramiento y del presupuesto anual.		X				
3	El sostenedor define las funciones de apoyo que asumirá centralizadamente y los recursos financieros que delegará al establecimiento y cumple con sus compromisos.				X		
4	El sostenedor comunica altas expectativas al director, establece sus atribuciones, define las metas que éste debe cumplir y evalúa su desempeño.				X		
5	El sostenedor introduce los cambios estructurales necesarios para asegurar la viabilidad y buen funcionamiento del establecimiento.			X			
6	El sostenedor genera canales fluidos de comunicación con el director y con la comunidad educativa					X	

Dentro de la Subdimensión de Liderazgo del Sostenedor, el establecimiento no puede influir, por lo tanto el análisis está basado en las evidencias recopiladas, tomando en cuenta lo dicho anteriormente, cabe destacar que se necesita mejorar el involucramiento del Sostenedor en el quehacer del establecimiento, ya sea en el PEI y en los PME.

4.3.2. SUBDIMENSIÓN: LIDERAZGO DEL DIRECTOR.

PRÁCTICAS		0	1	2	3	4	5
1	El director asume como su principal responsabilidad el logro de los objetivos formativos y académicos del establecimiento.				X		
2	El director logra que la comunidad educativa comparta la orientación, las prioridades y las metas educativas del establecimiento.				X		
3	El director instaure una cultura de altas expectativas en la comunidad educativa.				X		
4	El director conduce de manera efectiva el funcionamiento general del establecimiento.				X		
5	El director es proactivo y moviliza al establecimiento hacia la mejora continua.				X		
6	El director instaure un ambiente laboral colaborativo y comprometido con la tarea educativa.				X		
7	El director instaure un ambiente cultural y académicamente estimulante.			X			

En la Subdimensión de Liderazgo del Director, se evidencian prácticas sistemáticas que se orientan hacia la obtención de resultados, a pesar de eso la información que emana de las prácticas no siempre son utilizadas para la toma de decisiones oportunas.

4.3.3. SUBDIMENSIÓN: PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE RESULTADOS

PRÁCTICAS	0	1	2	3	4	5
-----------	---	---	---	---	---	---

1	El establecimiento cuenta con un Proyecto Educativo Institucional actualizado que define claramente los lineamientos de la institución e implementa una estrategia efectiva para difundirlo.					X	
2	El establecimiento lleva a cabo un proceso sistemático de autoevaluación que sirve de base para elaborar el Plan de Mejoramiento Educativo.			X			
3	El establecimiento cuenta con un Plan de Mejoramiento Educativo que define metas concretas, prioridades, responsables, plazos y presupuesto.					X	
4	El establecimiento cuenta con un sistema efectivo para monitorear el cumplimiento del Plan de Mejoramiento Educativo.			X			
5	El establecimiento recopila y sistematiza continuamente datos sobre las características, los resultados educativos, los indicadores de procesos relevantes y la satisfacción de los apoderados del establecimiento.			X			
6	El sostenedor y el equipo directivo comprenden, analizan y utilizan los datos recopilados para tomar decisiones educativas y monitorear la gestión.			X			

A pesar que el establecimiento cuenta con un PEI actualizado, falta que sea más participativo y se logre que toda la Comunidad Educativa se apropie de él.

4.4. DIMENSIÓN: CONVIVENCIA ESCOLAR

4.4.1. SUBDIMENSIÓN: FORMACIÓN

PRÁCTICAS		0	1	2	3	4	5
1	El establecimiento planifica la formación de sus estudiantes en concordancia con el Proyecto Educativo Institucional y el Currículum vigente.				X		
2	El establecimiento monitorea la implementación del plan de formación y monitorea su impacto.			X			
3	El equipo directivo y los docentes basan su acción formativa en la convicción de que todos los estudiantes pueden desarrollar mejores actitudes y comportamientos.				X		
4	El profesor jefe acompaña activamente a los estudiantes de su curso en su proceso de formación.				X		
5	El equipo directivo y los docentes modelan y enseñan a los estudiantes habilidades para la resolución de conflictos.				X		
6	El equipo directivo y los docentes promueven hábitos de vida saludable y previenen conductas de riesgo entre los estudiantes.				X		
7	El equipo directivo y los docentes promueven de manera activa que los padres y apoderados se involucren en el proceso educativo de los estudiantes.			X			

En la subdimensión de Formación, se puede concluir que el trabajo con padres y apoderados se hace fundamental para mejorar los resultados en los estudiantes, a pesar que existen prácticas en este sentido, se hace necesario que estas se sistematicen.

A pesar que se realiza un monitoreo de la implementación del Plan de formación, no se monitorea ni se evalúa, lo que conlleva a no tener los insumos para la toma oportuna de decisiones.

4.4.2. SUBDIMENSIÓN: CONVIVENCIA ESCOLAR

PRÁCTICAS		0	1	2	3	4	5
1	El equipo directivo y los docentes promueven y exigen un ambiente de respeto y buen trato entre todos los miembros de la comunidad educativa.					X	
2	El equipo directivo y los docentes valoran y promueven la diversidad como parte de la riqueza de los grupos humanos y previenen cualquier tipo de discriminación				X		
3	El establecimiento cuenta con un Reglamento de Convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, lo difunde a la comunidad educativa y exige que se cumpla.				X		
4	El equipo directivo y los docentes definen rutinas y procedimientos para facilitar el desarrollo de las actividades pedagógicas.				X		
5	El establecimiento se hace responsable de velar por la integridad física y psicológica de los estudiantes durante la jornada escolar.					X	
6	El equipo directivo y los docentes enfrentan y corrigen, formativamente las conductas antisociales e los estudiantes, desde las situaciones menores hasta las más graves.				X		
7	El establecimiento educacional previene y enfrenta el acoso escolar o bullying mediante				X		

estrategias sistemáticas.						
---------------------------	--	--	--	--	--	--

En la Subdimensión de Convivencia Escolar se puede concluir que existen prácticas sistemáticas, se aplican frecuentemente y la información es utilizada para la toma oportuna de decisiones, a pesar de esto falta que estas prácticas sean debidamente evaluadas y mejoradas para lograr mejorar los resultados.

4.4.3. SUBDIMENSIÓN: PARTICIPACIÓN Y VIDA DEMOCRÁTICA

PRÁCTICAS		0	1	2	3	4	5
1	El establecimiento construye una identidad positiva que genera sentido de pertenencia y motiva la participación de la comunidad educativa en torno a un proyecto común.				X		
2	El equipo directivo y los docentes promueven entre los estudiantes un sentido de responsabilidad con el entorno y la sociedad y los motivan a realizar aportes concretos a la comunidad.				X		
3	El equipo directivo y los docentes fomentan entre los estudiantes la expresión de opiniones, la deliberación y el debate fundamentado de ideas.				X		
4	El establecimiento promueve la participación de los distintos estamentos de la comunidad educativa mediante el trabajo efectivo del Consejo Escolar, Consejo de Profesores y el Centro de Padres y Apoderados.					X	
5	El establecimiento promueve la formación democrática y la participación activa de los estudiantes mediante el apoyo al Centro de Alumnos y las directivas de curso.			X			
6	El establecimiento cuenta con canales de			X			

comunicación fluidos y eficientes con los apoderados y estudiantes.						
---	--	--	--	--	--	--

En la Subdimensión de Participación y Vida Democrática, podemos decir que existen prácticas sistemáticas, pero falta potenciar al Centro de Alumnos y las directivas de curso. También se debe poner énfasis en los canales de comunicación con los apoderados y los estudiantes.

4.5. DIMENSIÓN: GESTIÓN DE RECURSOS

4.5.1. SUBDIMENSIÓN: GESTIÓN DEL PERSONAL

PRÁCTICAS		0	1	2	3	4	5
1	El establecimiento define los cargos y funciones del personal y la planta cumple con los requisitos estipulados para obtener y mantener el reconocimiento Oficial.					X	
2	El establecimiento gestiona de manera efectiva la administración del personal.				X		
3	El establecimiento implementa estrategias para atraer, seleccionar y retener personal competente.			X			
4	El establecimiento cuenta con un sistema de evaluación y retroalimentación del desempeño del personal.			X			
5	El establecimiento cuenta con un personal competente según los resultados de la evaluación docente y gestiona el perfeccionamiento para que los profesores mejoren su desempeño.				X		

6	El establecimiento gestiona el desarrollo profesional y técnico del personal según las necesidades pedagógicas y administrativas.			X			
7	El establecimiento implementa medidas para reconocer el trabajo del personal e incentivar el buen desempeño.		X				
8	El establecimiento cuenta con procedimientos justos de desvinculación.			X			
9	El establecimiento cuenta con un clima laboral positivo.					X	

En la subdimensión de Gestión del Personal, no existe una práctica sistemática que implemente medidas para reconocer e incentivar el buen desempeño de cada uno de los funcionarios. Además no hay una sistematización con respecto a la selección del personal y un sistema de evaluación y retroalimentación de los funcionarios.

4.5.2. SUBDIMENSIÓN: GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS Y ADMINISTRATIVOS

PRÁCTICAS		0	1	2	3	4	5
1	El establecimiento gestiona la matrícula y la asistencia de los estudiantes.					X	
2	El establecimiento elabora un presupuesto en función de las necesidades detectadas en el proceso de planificación, controla los gastos y coopera en la sustentabilidad de la institución.			X			
3	El establecimiento lleva un registro ordenado de los ingresos y gastos y, cuando corresponde, rinde cuenta del uso de los recursos.			X			
4	El establecimiento vela por el cumplimiento de la normativa educacional vigente.					X	

5	El establecimiento gestiona su participación en los programas de apoyo y asistencia técnica disponibles y los selecciona de acuerdo con las necesidades institucionales.				X		
6	El establecimiento conoce y utiliza las redes existentes para potenciar el Proyecto Educativo Institucional.				X		

En la subdimensión de Gestión de Recursos Financieros y Administrativos se puede concluir que a pesar que el establecimiento cuenta con prácticas en la gestión de recursos financieros y administrativos, falta sistematizar y consolidar acciones referentes a los registros de los ingresos y gastos, además el establecimiento no maneja la planificación y el control de los gastos, ya que estos se hacen desde el DAEM.

4.5.3. SUBDIMENSIÓN: GESTIÓN DE RECURSOS EDUCATIVOS

PRÁCTICAS		0	1	2	3	4	5
1	El establecimiento cuenta con la infraestructura y el equipamiento exigido por la normativa y éstos se encuentran en condiciones que facilitan el aprendizaje de los estudiantes y el bienestar de la comunidad educativa.				X		
2	El establecimiento cuenta con los recursos didácticos e insumos para potenciar el aprendizaje de los estudiantes y promueve su uso.			X			
3	El establecimiento cuenta con una biblioteca CRA para apoyar el aprendizaje de los estudiantes y fomentar el hábito lector.					X	
4	El establecimiento cuenta con recursos TIC en funcionamiento para el uso educativo y administrativo.					X	
5	El establecimiento cuenta con un inventario actualizado del equipamiento y material educativo para gestionar su mantención, adquisición y reposición.			X			

En la subdimensión de Gestión de Recursos Educativos, el establecimiento a pesar de que cuenta con recursos didácticos, estos son deficientes y su uso no está debidamente promovido, falta que esta práctica se consolide para mejorar los resultados.

Además falta consolidar la práctica de establecer un inventario actualizado del equipamiento y material educativo para gestionar su mantención, adquisición y reposición. A pesar que existe un inventario que se va actualizando, este insumo no es utilizado para la toma de decisiones.

5. DESARROLLO DE LOS DESCRIPTORES

La identificación de las evidencias nos permite autoevaluar el conocimiento, satisfacción y participación en la vida escolar de los diferentes actores de la comunidad, así como la opinión y valoración del desarrollo de las áreas de fundamentales de la gestión escolar.

DIMENSIÓN	SUB - DIMENSIÓN	PRÁCTICA	EVIDENCIA
<p>GESTIÓN PEDAGÓGICA</p>	<p>GESTIÓN CURRICULAR</p>	<p>El director y el equipo técnico – pedagógico coordinan la implementación general del currículum vigente y los programas de estudio.</p> <p>El director y el equipo – pedagógico acuerdan con los docentes lineamientos pedagógicos comunes para la implementación efectiva del currículum.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Procedimientos en reuniones de Equipo directivo y Consejo de profesores. • Procedimientos en Consejo de profesores. • Acompañamiento al docente en el aula.

<p style="text-align: center;">GESTIÓN PEDAGÓGICA</p>	<p style="text-align: center;">GESTIÓN CURRICULAR</p>	<p>Los profesores elaboran planificaciones que contribuyen a la conducción efectiva de los procesos de enseñanza – aprendizaje.</p> <p>El director y el equipo técnico – pedagógico apoyan a los docentes mediante la observación de clases y la revisión de materiales educativos.</p> <p>El director y el equipo técnico – pedagógico coordinan un sistema</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Planificaciones de clases. • Acompañamiento al docente en el aula. • Acompañamiento al docente en el aula.
--	--	--	--

GESTIÓN PEDAGÓGICA	GESTIÓN CURRICULAR	<p>efectivo de evaluaciones de aprendizaje.</p> <p>El director y el equipo técnico – pedagógico monitorean permanentemente la cobertura curricular y los resultados de aprendizaje.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Procedimientos en reuniones del Equipo Directivo y Técnico. • Supervisión de las evaluaciones de aprendizaje. • Planilla de cobertura curricular y de resultados de aprendizaje
---------------------------	---------------------------	---	---

DIMENSIÓN	SUB - DIMENSIÓN	PRÁCTICA	EVIDENCIA
GESTIÓN PEDAGÓGICA	ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE EN EL AULA	<p>Los profesores imparten las clases en función de los Objetivos de Aprendizaje estipulados en el currículum vigente.</p> <p>Los profesores conducen las clases con claridad,</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Observación y registro a través del Acompañamiento al docente en el aula. • Observación y registro a través del Acompañamiento al docente en el aula.

<p style="text-align: center;">GESTIÓN PEDAGÓGICA</p>	<p style="text-align: center;">ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE EN EL AULA</p>	<p>rigurosidad conceptual, dinamismo e interés.</p> <p>Los profesores utilizan estrategias efectivas de enseñanza – aprendizaje en el aula.</p> <p>Los profesores manifiestan interés por sus estudiantes, les entregan retroalimentación constante y valoran sus logros y esfuerzos.</p> <p>Los profesores logran que la mayor parte del tiempo de las</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Observación y registro a través del Acompañamiento al docente en el aula. • Planificaciones de clases • Registro de las actividades en el libro de clases. • Observación y registro a través del Acompañamiento al docente en el aula. • Observación y registro a través del Acompañamiento al
--	--	---	--

<p>GESTIÓN PEDAGÓGICA</p>	<p>ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE EN EL AULA</p>	<p>clases se destine al proceso de enseñanza - aprendizaje.</p> <p>Los profesores logran que los estudiantes trabajen dedicadamente, sean responsables y estudien de manera independiente.</p>	<p>docente en el aula.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Observación y registro a través del Acompañamiento al docente en el aula.
----------------------------------	--	--	--

DIMENSIÓN	SUB - DIMENSIÓN	PRÁCTICA	EVIDENCIA
<p>GESTIÓN PEDAGÓGICA</p> <p>A</p>	<p>APOYO AL DESARROLLO DEL ESTUDIANTE</p>	<p>El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes que presentan rezago en el aprendizaje y cuenta con mecanismos efectivos para apoyarlos.</p> <p>El establecimiento cuenta con estrategias efectivas para potenciar a los estudiantes con</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Reuniones con apoderados de alumnos con rezago en el aprendizaje. • Talleres de reforzamiento. • Talleres de excelencia

<p style="text-align: center;">GESTIÓN PEDAGÓGICA A</p>	<p style="text-align: center;">APOYO AL DESARROLLO DEL ESTUDIANTE</p>	<p>intereses diversos y habilidades destacadas.</p> <p>El equipo directivo y los docentes identifican a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales y cuentan con mecanismos efectivos para apoyarlos.</p> <p>El equipo directivo y los docentes identifican a tiempo a los estudiantes en riesgo de desertar e implementan mecanismos efectivos para asegurar su continuidad en el sistema escolar.</p> <p>El equipo directivo y los docentes apoyan a los estudiantes en la elección de estudios</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Entrevistas de alumnos dificultades sociales, afectivas y conductuales con integrantes del Equipo Psico-social. • Entrevistas de alumnos en riesgo de desertar y apoderados con integrantes del Equipo Psico-social. • Test Vocacionales • Charlas y
--	--	---	---

GESTIÓN PEDAGÓGICA	APOYO AL DESARROLLO DEL ESTUDIANTE	<p>secundarios y de alternativas laborales o educativas al finalizar la etapa escolar.</p> <p>Los establecimientos adscritos al Programa de Integración Escolar (PIE) implementan acciones para que los estudiantes con necesidades educativas especiales participen y progresen en el Currículum nacional.</p>	<p>entrevistas con Orientadora.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Talleres de Reforzamiento de los Aprendizajes. • Cobertura de los aprendizajes adquiridos.
---------------------------	---	---	---

DIMENSIÓN	SUB - DIMENSIÓN	PRÁCTICA	EVIDENCIA
LIDERAZGO ESCOLAR	LIDERAZGO DEL SOSTENEDOR	<p>El sostenedor se responsabiliza del logro de los estándares de aprendizaje y de los Otros Indicadores de Calidad, así como del cumplimiento del Proyecto Educativo..</p> <p>El sostenedor se responsabiliza por la elaboración del Proyecto Educativo Institucional, del Plan de</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Procedimientos en Consejos Escolares. • Procedimientos en Reuniones con el Director del establecimient

LIDERAZGO ESCOLAR	LIDERAZGO DEL SOSTENEDOR	Mejoramiento y del presupuesto anual.	o.
		<p>El sostenedor define las funciones de apoyo que asumirá centralizadamente y los recursos financieros que delegará al establecimiento y cumple con sus compromisos.</p> <p>El sostenedor comunica altas expectativas al director, establece sus atribuciones, define las metas que éste debe cumplir y evalúa su desempeño.</p> <p>El sostenedor introduce los cambios estructurales necesarios para asegurar la viabilidad y buen funcionamiento del establecimiento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Procedimientos en Reuniones con su Equipo y Director del establecimiento o. • Procedimientos en Reuniones con su Equipo y Director del establecimiento o. • Procedimientos en Reuniones con su Equipo y Director del establecimiento o
DIMENSIÓN	SUB - DIMENSIÓN	PRÁCTICA	EVIDENCIA
		El director asume como su principal responsabilidad el logro	<ul style="list-style-type: none"> • Procedimientos en reuniones con Equipo

<p>LIDERAZGO ESCOLAR</p>	<p>LIDERAZGO DEL DIRECTOR</p>	<p>de los objetivos formativos y académicos del establecimiento.</p> <p>El director logra que la comunidad educativa comparta la orientación, las prioridades y las metas educativas del establecimiento.</p> <p>El director instaura una cultura de altas expectativas en la comunidad educativa.</p> <p>El director conduce de manera efectiva el funcionamiento general del establecimiento.</p> <p>El director es proactivo y moviliza al establecimiento hacia la mejora continua.</p>	<p>Directivo y Técnico.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procedimientos en Consejo de profesores. • Procedimientos en reuniones con Equipo Directivo y Técnico y Consejo de Profesores. • Procedimientos en reuniones con Equipo Directivo y Técnico. • Procedimientos en reuniones con Equipo Directivo y Técnico y
---------------------------------	--------------------------------------	---	--

LIDERAZGO ESCOLAR	LIDERAZGO DEL DIRECTOR	El director instaura un ambiente laboral colaborativo y comprometido con la tarea educativa.	<p>Consejo de Profesores.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procedimientos en reuniones con Equipo Directivo y Técnico y Consejo de Profesores.
		El director instaura un ambiente cultural y académicamente estimulante.	<ul style="list-style-type: none"> • Procedimientos en reuniones con Equipo Directivo y Técnico y Consejo de Profesores.

DIMENSIÓN	SUB - DIMENSIÓN	PRÁCTICA	EVIDENCIA
		El establecimiento cuenta con un Proyecto Educativo Institucional actualizado que define	<ul style="list-style-type: none"> • Proyecto Educativo Institucional vigente.

<p>LIDERAZGO ESCOLAR</p>	<p>PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE RESULTADOS</p>	<p>claramente los lineamientos de la institución e implementa una estrategia efectiva para difundirlo.</p> <p>El establecimiento lleva a cabo un proceso sistemático de autoevaluación que sirve de base para elaborar el Plan de Mejoramiento Educativo.</p> <p>El establecimiento cuenta con un Plan de Mejoramiento Educativo que define metas concretas, prioridades, responsables, plazos y presupuesto.</p> <p>El establecimiento cuenta con un sistema efectivo para monitorear el cumplimiento del Plan de Mejoramiento Educativo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoreo de las estrategias de la Gestión Escolar, Gestión Curricular, Convivencia Escolar y Gestión de los recursos. • Plan de Mejoramiento Escolar vigente. • Sistema de monitoreo vigente.
---------------------------------	---	--	--

<p>LIDERAZGO ESCOLAR</p>	<p>PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE RESULTADOS</p>	<p>El establecimiento recopila y sistematiza continuamente datos sobre las características, los resultados educativos, los indicadores de procesos relevantes y la satisfacción de los apoderados del establecimiento.</p> <p>El sostenedor y el equipo directivo comprenden, analizan y utilizan los datos recopilados para tomar decisiones educativas y monitorear la gestión.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cobertura de resultados educativos. • Encuestas de satisfacción de los apoderados. • Procedimientos en reuniones del Sostenedor con el Equipo Directivo
---------------------------------	---	---	---

DIMENSIÓN	SUB - DIMENSIÓN	PRÁCTICA	EVIDENCIA
		<p>El establecimiento planifica la formación de sus estudiantes en concordancia con el Proyecto Educativo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Procedimientos en reuniones del Equipo Directivo y Técnico.

<p>CONVIVENCIA ESCOLAR</p>	<p>FORMACIÓN</p>	<p>Institucional y el Currículum vigente.</p> <p>El establecimiento monitorea la implementación del plan de formación y monitorea su impacto.</p> <p>El equipo directivo y los docentes basan su acción formativa en la convicción de que todos los estudiantes pueden desarrollar mejores actitudes y comportamientos.</p> <p>El profesor jefe acompaña activamente a los estudiantes de su curso en su proceso de formación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Procedimientos en Consejo de Profesores. • Cobertura de implementación del Plan de formación. • Procedimientos en Consejos de profesores. • Procedimientos en Consejos de Curso y/o clase de orientación. • Procedimientos en Consejos de Curso y/o clase de orientación, actos y
-----------------------------------	-------------------------	--	---

CONVIVENCIA ESCOLAR	FORMACIÓN	<p>El equipo directivo y los docentes modelan y enseñan a los estudiantes habilidades para la resolución de conflictos.</p> <p>El equipo directivo y los docentes promueven hábitos de vida saludable y previenen conductas de riesgo entre los estudiantes</p> <p>El equipo directivo y los docentes promueven de manera activa que los padres y apoderados se involucren en el proceso educativo de los estudiantes.</p>	<p>jornadas no curriculares.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procedimientos en clases y reuniones entre directivos y/o docentes con estudiantes. • Actividades culturales y deportivas. • Procedimientos en Reuniones de Apoderados.
DIMENSIÓN	SUB - DIMENSIÓN	PRÁCTICA	EVIDENCIA
		El equipo directivo y los docentes promueven y exigen un ambiente de	<ul style="list-style-type: none"> • Procedimientos en Consejos Generales y

<p>CONVIVENCIA ESCOLAR</p>	<p>CONVIVENCIA ESCOLAR</p>	<p>respeto y buen trato entre todos los miembros de la comunidad educativa.</p> <p>El equipo directivo y los docentes valoran y promueven la diversidad como parte de la riqueza de los grupos humanos y previenen cualquier tipo de discriminación</p> <p>El establecimiento cuenta con un Reglamento de Convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, lo difunde a la comunidad educativa y exige que se cumpla.</p> <p>El equipo directivo y los docentes definen rutinas y procedimientos para facilitar el desarrollo de</p>	<p>Consejo de Profesores.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procedimientos en Consejos de curso y/o en clases de Orientación. • Charlas de Orientador o grupos sociales. • Reglamento de Convivencia vigente. • Procedimientos en Reuniones de Apoderados y Consejos de Curso. • Procedimientos en Consejo de Profesores.
-----------------------------------	-----------------------------------	---	---

<p>CONVIVENCIA ESCOLAR</p>	<p>CONVIVENCIA ESCOLAR</p>	<p>las actividades pedagógicas.</p> <p>El establecimiento se hace responsable de velar por la integridad física y psicológica de los estudiantes durante la jornada escolar.</p> <p>El equipo directivo y los docentes enfrentan y corrigen, formativamente las conductas antisociales de los estudiantes, desde las situaciones menores hasta las más graves.</p> <p>El establecimiento educacional previene y enfrenta el acoso escolar o bullying</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema de supervisión. • Reglamento de Convivencia vigente. • Reuniones de los alumnos con conductas antisociales y sus apoderados con Equipo Psico-social y/ o Orientador. • Charlas de Orientadora y/ o grupos
-----------------------------------	-----------------------------------	--	--

CONVIVENCIA ESCOLAR	CONVIVENCIA ESCOLAR	mediante estrategias sistemáticas.	sociales.
----------------------------	----------------------------	------------------------------------	-----------

DIMENSIÓN	SUB - DIMENSIÓN	PRÁCTICA	EVIDENCIA
CONVIVENCIA ESCOLAR	PARTICIPACIÓN Y VIDA DEMOCRÁTICA	<p>El establecimiento construye una identidad positiva que genera sentido de pertenencia y motiva la participación de la comunidad educativa en torno a un proyecto común.</p> <p>El equipo directivo y los docentes promueven entre los estudiantes un sentido de responsabilidad con el entorno y la sociedad y los motivan a realizar aportes concretos a la comunidad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Actividades culturales y deportivas. • Actividades de Intervención Social.

CONVIVENCIA ESCOLAR	PARTICIPACIÓN Y VIDA DEMOCRÁTICA	<p>El equipo directivo y los docentes fomentan entre los estudiantes la expresión de opiniones, la deliberación y el debate fundamentado de ideas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Debates estudiantiles con temáticas de interés en el estudiantado.
		<p>El establecimiento promueve la participación de los distintos estamentos de la comunidad educativa mediante el trabajo efectivo del Consejo Escolar, Consejo de Profesores y el Centro de Padres y Apoderados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Procedimientos en Consejo Escolar, Consejo de Profesores y el Centro de Padres y Apoderados.
		<p>El establecimiento promueve la formación democrática y la participación activa de los estudiantes mediante el apoyo al Centro de Alumnos y las directivas de curso.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Actividades del Centro de Alumnos y Directivas de Curso.
DIMENSIÓN	SUB - DIMENSIÓN	PRÁCTICA	EVIDENCIA

GESTIÓN DE RECURSOS	GESTIÓN DEL PERSONAL	<p>El establecimiento define los cargos y funciones del personal y la planta cumple con los requisitos estipulados para obtener y mantener el reconocimiento Oficial.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Planilla de funcionarios vigente.
		<p>El establecimiento gestiona de manera efectiva la administración del personal.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Procedimientos del Director en torno a la administración del personal.
		<p>El establecimiento implementa estrategias para atraer, seleccionar y retener personal competente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Concursos públicos a cargos.
		<p>El establecimiento cuenta con un sistema de evaluación y retroalimentación del desempeño del personal.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pauta de evaluación de desempeño profesional.
		<p>El establecimiento</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Asistencia de

GESTIÓN DE RECURSOS	GESTIÓN DEL PERSONAL	<p>cuenta con un personal competente según los resultados de la evaluación docente y gestiona el perfeccionamiento para que los profesores mejoren su desempeño.</p>	<p>los docentes a Cursos de perfeccionamientos.</p>
		<p>El establecimiento gestiona el desarrollo profesional y técnico del personal según las necesidades pedagógicas y administrativas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Contratación de Cursos de Perfeccionamiento.
		<p>El establecimiento implementa medidas para reconocer el trabajo del personal e incentivar el buen desempeño.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Procedimientos en Consejos Generales y Actos de conmemoración.
		<p>El establecimiento cuenta con procedimientos justos de desvinculación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Reglamentos internos vigentes.
DIMENSIÓN	SUB - DIMENSIÓN	PRÁCTICA	EVIDENCIA

<p>GESTIÓN DE RECURSOS</p>	<p>GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS Y ADMINISTRATIVOS</p>	<p>El establecimiento gestiona la matrícula y la asistencia de los estudiantes.</p> <p>El establecimiento elabora un presupuesto en función de las necesidades detectadas en el proceso de planificación, controla los gastos y coopera en la sustentabilidad de la institución.</p> <p>El establecimiento lleva un registro ordenado de los ingresos y gastos y, cuando corresponde, rinde cuenta del uso de los recursos.</p> <p>El establecimiento vela por el</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Registro de matrícula y asistencia escolar. • Presupuesto anual. • Registro de ingresos y gastos. • Procedimientos que dan
-----------------------------------	---	---	---

<p>GESTIÓN DE RECURSOS</p>	<p>GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS Y ADMINISTRATIVOS</p>	<p>cumplimiento de la normativa educacional vigente.</p> <p>El establecimiento gestiona su participación en los programas de apoyo y asistencia técnica disponibles y los selecciona de acuerdo con las necesidades institucionales.</p> <p>El establecimiento conoce y utiliza las redes existentes para potenciar el Proyecto Educativo Institucional.</p>	<p>cumplimiento a la normativa educacional vigente.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Convenios con Programas de apoyo. • Convenios o acuerdos con Redes sociales, culturales y Deportivas.
-----------------------------------	---	--	--

DIMENSIÓN	SUB - DIMENSIÓN	PRÁCTICA	EVIDENCIA
		El establecimiento	• Inventarios en

<p>GESTIÓN DE RECURSOS</p>	<p>GESTIÓN DE RECURSOS EDUCATIVOS</p>	<p>cuenta con la infraestructura y el equipamiento exigido por la normativa y éstos se encuentran en condiciones que facilitan el aprendizaje de los estudiantes y el bienestar de la comunidad educativa.</p> <p>El establecimiento cuenta con los recursos didácticos e insumos para potenciar el aprendizaje de los estudiantes y promueve su uso.</p> <p>El establecimiento cuenta con una biblioteca CRA para apoyar el aprendizaje de los estudiantes y fomentar el hábito lector.</p> <p>El establecimiento cuenta con recursos TIC en funcionamiento</p>	<p>cada infraestructura del establecimiento .</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inventario de los recursos de aprendizaje. • Fotografías de la biblioteca CRA. • Fotografía de Laboratorio o sala de
-----------------------------------	--	--	--

GESTIÓN DE RECURSOS	GESTIÓN DE RECURSOS EDUCATIVOS	<p>para el uso educativo y administrativo.</p> <p>El establecimiento cuenta con un inventario actualizado del equipamiento y material educativo para gestionar su mantención, adquisición y reposición.</p>	<p>Computación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inventario de recursos TIC. • Inventarios de material y equipos educativos.
----------------------------	---------------------------------------	---	--

6. ANÁLISIS DE RESULTADOS EDUCATIVOS

6.1. SIMCE 4° BÁSICO:

SIMCE 4°	RESULTADOS 2012	NIVELES DE LOGRO 2012
-----------------	------------------------	------------------------------

AÑO 2012					
ASIGNATURA	N° Estudiantes	Puntaje Promedio	Inicial	Intermedio	Avanzado
LENGUAJE	36	264	33,33 %	30,55 %	36,11 %
MATEMÁTICAS	36	254	41,66 %	36,11 %	22,22 %
CIENCIAS SOCIALES	35	248	40 %	37,14 %	22,85 %
CIENCIAS NATURALES	-	-	-	-	-

En el cuadro de resultados del año 2012, se refleja un porcentaje considerable de alumnos en el nivel de logro Inicial, tanto en Matemática como en Ciencias Sociales. Mientras que Lenguaje concentra el mayor porcentaje de alumnos en un nivel de logro Avanzado.

SIMCE 4° AÑO 2013		RESULTADOS 2013		NIVELES DE LOGRO 2013		
ASIGNATURA	N° Estudiantes	Puntaje Promedio	Inicial	Intermedio	Avanzado	
LENGUAJE	18	265	-	-	-	
MATEMÁTICAS	18	259	-	-	-	
CIENCIAS SOCIALES	-	-	-	-	-	
CIENCIAS NATURALES	18	248	-	-	-	

Los resultados muestran que se mantienen los puntajes obtenidos en las tres asignaturas, en relación al año anterior. Disminuye considerablemente el número de estudiantes que rinden la evaluación.

SIMCE 4° AÑO 2014		RESULTADOS 2014		NIVELES DE LOGRO 2014		
ASIGNATURA	N° Estudiantes	Puntaje Promedio	Insuficiente	Elemental	Adecuado	
LENGUAJE	31	234	56,7 %	26,7 %	16,7 %	
MATEMÁTICAS	31	214	73,3 %	23,3 %	3,3 %	

CIENCIAS SOCIALES	31	231	60 %	40 %	0 %
CIENCIAS NATURALES	-	-	-	-	-

Los resultados bajan en relación con el año anterior. Se evidencia un alto porcentaje de alumnos en los niveles de logro Insuficiente, constituyéndose la asignatura de Matemáticas como la más deficiente.

6..2. SIMCE 8° BÁSICO:

SIMCE 8° AÑO 2011	RESULTADOS 2011		NIVELES DE LOGRO 2011		
ASIGNATURA	N° Estudiantes	Puntaje Promedio	Inicial	Intermedio	Avanzado
LENGUAJE	30	269	30 %	36,66 %	33,33 %
MATEMÁTICAS	31	250	74,19 %	16,12 %	9,67 %
CIENCIAS SOCIALES	31	226	-	-	-
CIENCIAS NATURALES	30	241	-	-	-

Aún cuando el resultado más bajo se presenta en la asignatura de Ciencias Sociales, lo que más sorprende es el alto porcentaje de alumnos en un nivel Inicial en la asignatura de Matemáticas (74,19%)

SIMCE 8° AÑO 2013	RESULTADOS 2013		NIVELES DE LOGRO 2013		
ASIGNATURA	N° Estudiantes	Puntaje Promedio	Inicial	Intermedio	Avanzado
LENGUAJE	26	235	-	-	-
MATEMÁTICAS	25	239	-	-	-
CIENCIAS SOCIALES	-	-	-	-	-
CIENCIAS NATURALES	26	236	-	-	-

Existe una disminución significativa en los resultados tanto de Lenguaje como de Matemáticas.

SIMCE 8° AÑO 2014	RESULTADOS 2014		NIVELES DE LOGRO 2014		
	ASIGNATURA	N° Estudiantes	Puntaje Promedio	Inicial	Intermedio
LENGUAJE	46	215	75,6 %	20 %	4,4 %
MATEMÁTICAS	46	217	79,1 %	16,3 %	4,7 %
CIENCIAS SOCIALES	46	230	67,4 %	25,6 %	7 %
CIENCIAS NATURALES	-	-	-	-	-

De la misma manera que en la evaluación anterior, los resultados muestran una disminución significativa en las asignaturas de Lenguaje y Matemáticas.

6.3 ANÁLISIS DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE

6.3.1. EDUCACIÓN PRE – BÁSICA:

ÁMBITO	FORMACIÓN PERSONAL Y SOCIAL				
NÚCLEO	AUTONOMÍA				
		N° DE ESTUDIANTES QUE ALCANZAN EL NIVEL DE LOGRO			
EJE DE APRENDIZAJE	NIVEL EDUCATIVO	<NT1	NT1	NT2	1° EGB
MOTRICIDAD	NT1	26	6	0	0
	NT2	0	27	5	0
CUIDADO DE SÍ MISMO	NT1	20	12	0	0
	NT2	0	28	4	0
INDEPENDENCIA	NT1	20	12	0	0
	NT2	0	28	4	0

ÁMBITO	FORMACIÓN PERSONAL Y SOCIAL				
NÚCLEO	IDENTIDAD				
		N° DE ESTUDIANTES QUE			

		ALCANZAN EL NIVEL DE LOGRO			
EJES DE APRENDIZAJE	NIVEL EDUCATIVO	<NT1	NT1	NT2	1° EGB
RECONOCIMIENTO Y APRECIO DE SÍ MISMO	NT1	28	4	0	0
	NT2	0	28	4	0
RECONOCIMIENTO Y EXPRESIÓN DE SENTIMIENTOS	NT1	28	4	0	0
	NT2	0	29	3	0

ÁMBITO	FORMACIÓN PERSONAL Y SOCIAL				
NÚCLEO	CONVIVENCIA				
		N° DE ESTUDIANTES QUE ALCANZAN EL NIVEL DE LOGRO			
EJES DE APRENDIZAJE	NIVEL EDUCATIVO	<NT1	NT1	NT2	1° EGB
INTERACCIÓN SOCIAL	NT1	28	4	0	0
	NT2	0	29	3	0
FORMACIÓN VALÓRICA	NT1	28	4	0	0
	NT2	0	31	0	0

En educación Pre – Básica, los niveles de logro en el ámbito Formación Personal y Social, son bajos tanto en NT1 como en NT2 y en todos los ejes de aprendizaje.

ÁMBITO	COMUNICACIÓN				
NÚCLEO	LENGUAJE VERBAL				
		N° DE ESTUDIANTES QUE ALCANZAN EL NIVEL DE LOGRO			
EJE DE APRENDIZAJE	NIVEL EDUCATIVO	<NT1	NT1	NT2	1° EGB
COMUNICACIÓN ORAL	NT1	28	4	0	0
	NT2	2	30	0	0
INICIACIÓN A LA LECTURA	NT1	28	4	0	0
	NT2	4	24	4	0
INICIACIÓN A LA ESCRITURA	NT1	28	3	0	0
	NT2	0	32	0	0

ÁMBITO	COMUNICACIÓN				
NÚCLEO	LENGUAJE ARTÍSTICO				
		N° DE ESTUDIANTES QUE ALCANZAN EL NIVEL DE LOGRO			
EJE DE APRENDIZAJE	NIVEL EDUCATIVO	<NT1	NT1	NT2	1° EGB
EXPRESIÓN CREATIVA	NT1	28	4	0	0
	NT2	0	32	0	0
APRECIACIÓN ESTÉTICA	NT1	28	4	0	0
	NT2	0	32	0	0

En educación Pre – Básica, los niveles de logro en el ámbito Comunicación, son bajos tanto en NT1 como en NT2. Así, en Lenguaje verbal como en Lenguaje Artístico.

ÁMBITO	RELACIÓN CON EL MEDIO NATURAL Y CULTURAL				
NÚCLEO	SERES VIVOS Y SU ENTORNO				
		N° DE ESTUDIANTES QUE ALCANZAN EL NIVEL DE LOGRO			
EJE DE APRENDIZAJE	NIVEL EDUCATIVO	<NT1	NT1	NT2	1° EGB
DESCUBRIENDO EL MUNDO NATURAL	NT1	28	4	0	0
	NT2	2	30	0	0

ÁMBITO	RELACIÓN CON EL MEDIO NATURAL Y CULTURAL				
NÚCLEO	GRUPOS HUMANOS, SUS FORMAS DE VIDA Y ACONTECIMIENTOS RELEVANTES				
		N° DE ESTUDIANTES QUE ALCANZAN EL NIVEL DE LOGRO			
EJE DE APRENDIZAJE	NIVEL EDUCATIVO	<NT1	NT1	NT2	1° EGB
CONOCIMIENTO DEL ENTORNO SOCIAL	NT1	28	4	0	0
	NT2	2	30	0	0

ÁMBITO	RELACIÓN CON EL MEDIO NATURAL Y CULTURAL				
NÚCLEO	RELACIÓN LÓGICA - MATEMÁTICA Y CUANTIFICACIÓN				
		N° DE ESTUDIANTES QUE ALCANZAN EL NIVEL DE LOGRO			
EJE DE APRENDIZAJE	NIVEL EDUCATIVO	<NT1	NT1	NT2	1° EGB
RAZONAMIENTO LÓGICO - MATEMÁTICO	NT1	30	2	0	0
	NT2	5	27	0	0
CUANTIFICACIÓN	NT1	30	2	0	0
	NT2	5	27	0	0

En educación Pre – Básica, los niveles de logro en el ámbito Relación con el Medio Natural y Cultural, son bajos tanto en NT1 como en NT2 y en todos los ejes de aprendizaje.

6.3.2 EDUCACIÓN BÁSICA:

6.3.2.1. LENGUAJE 1° BÁSICO

		NÚMERO DE ESTUDIANTES			
HABILIDAD	NIVEL EDUCATIVO	NIVEL BAJO	NIVEL MEDIO BAJO	NIVEL MEDIO ALTO	NIVEL ALTO
DESARROLLO DE DESTREZAS DE LECTURA INICIAL	1° BÁSICO	1	6	9	17
REFLEXIÓN SOBRE EL TEXTO	1° BÁSICO	2	5	4	22
EXTRACCIÓN DE INFORMACIÓN EXPLÍCITA	1° BÁSICO	1	0	7	25
EXTRACCIÓN DE INFORMACIÓN IMPLÍCITA	1° BÁSICO	6	0	0	27

En lenguaje en 1° básico se observa un nivel alto en todas las habilidades descritas, los estudiantes que están en los niveles bajos bordean el 20% del total del curso, lo que demuestra que cerca del 80% de los estudiantes ha logrado desarrollar las habilidades.

6.3.2.2. LENGUAJE 2° A 4° BÁSICO

		NÚMERO DE ESTUDIANTES			
HABILIDAD	NIVEL EDUCATIVO	NIVEL BAJO	NIVEL MEDIO BAJO	NIVEL MEDIO ALTO	NIVEL ALTO
REFLEXIÓN SOBRE EL	2°	12	6	18	15

TEXTO	BÁSICO				
	3° BÁSICO	15	26	3	2
	4° BÁSICO	25	0	0	23
EXTRACCIÓN DE INFORMACIÓN EXPLÍCITA	2° BÁSICO	14	9	19	9
	3° BÁSICO	10	17	13	6
	4° BÁSICO	16	6	11	15
EXTRACCIÓN DE INFORMACIÓN IMPLÍCITA	2° BÁSICO	23	22	0	6
	3° BÁSICO	7	26	11	2
	4° BÁSICO	15	4	15	14
RECONOCIMIENTO DE FUNCIONES GRAMATICALES Y USOS ORTOGRÁFICOS	2° BÁSICO	11	8	21	11
	3° BÁSICO	6	14	15	11
	4° BÁSICO	22	9	7	10

En este cuadro se evidencia que los estudiantes se concentran en los niveles bajo y medio bajo en todas las habilidades descritas en lenguaje. Es notorio el cambio que se produce entre 1° básico y 2° básico tomado en cuenta los resultados del cuadro anterior, por ejemplo en la habilidad de “Reflexión sobre el texto” el 80% de los estudiantes se concentraba en los niveles altos, en 2° básico cambia la situación y aumenta el porcentaje de alumnos en niveles bajos. Lo mismo ocurre con las otras habilidades y con el resto de los niveles educativos.

6.3.2.3. LENGUAJE 5° Y 6° BÁSICO

HABILIDAD	NIVEL	NÚMERO DE ESTUDIANTES			
		NIVEL	NIVEL	NIVEL	NIVEL

	EDUCATIVO	BAJO	MEDIO BAJO	MEDIO ALTO	ALTO
REFLEXIÓN SOBRE EL TEXTO	5° BÁSICO	22	18	15	7
	6° BÁSICO	20	18	4	0
REFLEXIÓN SOBRE EL CONTENIDO	5° BÁSICO	32	13	14	3
	6° BÁSICO	23	10	6	3
EXTRACCIÓN DE INFORMACIÓN EXPLÍCITA	5° BÁSICO	13	20	18	11
	6° BÁSICO	18	18	5	1
EXTRACCIÓN DE INFORMACIÓN IMPLÍCITA	5° BÁSICO	18	16	20	8
	6° BÁSICO	23	11	5	3
RECONOCIMIENTO DE FUNCIONES GRAMATICALES Y USOS ORTOGRÁFICOS	5° BÁSICO	31	23	8	0
	6° BÁSICO	21	14	6	1

En 5° y 6° básico se evidencia que las habilidades no están desarrolladas, la mayor cantidad de estudiantes se concentran en los niveles bajos, esto se refleja de igual manera en todas las habilidades descritas en el cuadro. Es así como por ejemplo que en la habilidad de “Reconocimiento de funciones gramaticales y usos ortográficos”, más del 80% de los estudiantes están en los niveles bajos, contrastado con la marginalidad de estudiantes que se encuentran en los niveles altos.

6.3.2.4. MATEMÁTICAS 1° A 6° BÁSICO

EJE TEMÁTICO	NIVEL EDUCATIVO	NÚMERO DE ESTUDIANTES			
		NIVEL BAJO	NIVEL MEDIO BAJO	NIVEL MEDIO ALTO	NIVEL ALTO
NÚMEROS Y OPERACIONES	1° BÁSICO	8	4	10	11
	2° BÁSICO	15	3	9	24
	3° BÁSICO	7	13	22	4

	4º BÁSICO	5	11	17	15
	5º BÁSICO	32	27	3	0
	6º BÁSICO	20	20	2	0
PATRONES Y ÁLGEBRA	1º BÁSICO	13	5	1	14
	2º BÁSICO	19	12	10	10
	3º BÁSICO	17	18	10	1
	4º BÁSICO	14	10	17	7
	5º BÁSICO	38	17	5	2
	6º BÁSICO	33	8	1	0
	GEOMETRÍA	1º BÁSICO	4	11	6
2º BÁSICO		14	1	18	18
3º BÁSICO		9	8	24	5
4º BÁSICO		10	11	12	15
5º BÁSICO		20	13	16	13
6º BÁSICO		21	15	5	1
MEDICIÓN	1º BÁSICO	5	18	0	10
	2º BÁSICO	18	9	0	24
	3º BÁSICO	11	5	9	21
	4º BÁSICO	23	9	6	10
MEDICIÓN	5º BÁSICO	38	15	7	2
	6º BÁSICO	16	18	8	0
DATOS Y PROBABILIDAD	1º BÁSICO	6	12	0	15
	2º BÁSICO	15	5	5	26
	3º BÁSICO	12	18	9	7
	4º BÁSICO	23	11	7	7
	5º BÁSICO	46	8	6	2
	6º BÁSICO	27	15	0	0

Analizando la asignatura de Matemáticas en la habilidad “Números y operaciones”, se observa en 5º y 6º básico que más del 90% de los estudiantes se encuentra en los niveles bajos, no así de 1º a 4º básico que la mayoría de los estudiantes entre el 60% al 70% se encuentran en los niveles altos.

En la habilidad de “Patrones y Álgebra”, de 1º a 6º básico la mayoría de los estudiantes se concentran en los niveles bajos, en 5º y 6º se vuelve a repetir la concentración de estudiantes en el nivel más bajo.

En la habilidad de “Geometría”, se observa un mejor panorama en donde la concentración se moviliza hacia los niveles más altos exceptuando 6º básico que mantiene su concentración en los niveles bajos.

En “Medición” es más heterogénea la distribución de los estudiantes en los niveles de 1° a 4° básico, pero 5° y 6° sigue presentando concentración de estudiantes en los niveles bajos.

En “Datos y probabilidad” la mayoría de los niveles concentran sus estudiantes en los niveles bajos, pero se acentúa en 5° y 6° básico.

En síntesis podemos decir que en la asignatura de matemáticas, 5° y 6° básico presenta muchos problemas en el desarrollo de las habilidades, existe muy poca movilidad de estudiantes hacia los niveles altos. Se observan mejores resultados en los niveles de 1° a 4° básico, aún así se necesita movilizar más estudiantes a los niveles altos.

6.3.2.5. HISTORIA, GEOGRAFÍA Y CIENCIAS SOCIALES 3° A 6° BÁSICO

EJE TEMÁTICO	NIVEL EDUCATIVO	NÚMERO DE ESTUDIANTES			
		NIVEL BAJO	NIVEL MEDIO BAJO	NIVEL MEDIO ALTO	NIVEL ALTO
HISTORIA	3° BÁSICO	12	23	8	3
	4° BÁSICO	11	12	6	19
	5° BÁSICO	26	28	7	0
	6° BÁSICO	10	30	2	0
GEOGRAFÍA	3° BÁSICO	14	12	18	2
	4° BÁSICO	16	11	12	9
	5° BÁSICO	23	17	20	1
	6° BÁSICO	6	19	11	6
FORMACIÓN CIUDADANA	3° BÁSICO	8	15	7	16
	4° BÁSICO	14	13	10	11
	5° BÁSICO	12	17	23	9
	6° BÁSICO	6	8	14	14

Al analizar los resultados de 3° a 6° básico en la asignatura de Historia, Geografía y Ciencias Sociales, podemos observar que en el eje temático de “Historia”, se aprecia una constante en la concentración de estudiantes en los niveles bajos,

exceptuando 4° básico que la movilidad es distinta, concentrando estudiantes en los niveles altos.

En el eje temático de “Geografía” se observa que la distribución de los estudiantes de 3° a 6° básico, se moviliza hacia los niveles medio bajo y medio alto.

En cuanto a “Formación Ciudadana”, podemos observar que la distribución es más heterogénea en donde 6° básico concentra sus estudiantes en los niveles altos y 3°, 4° y 5° básico se observa su concentración de estudiantes en los niveles medios.

En síntesis podemos apreciar que a pesar que se observa una tendencia a que los estudiantes se movilizan hacia los niveles medios, el eje temático de “Historia” es aún muy deficitario. Igualmente podemos evidenciar los niveles bajos en “Formación Ciudadana” en 4° y 5° básico.

6.3.2.6. FORMACIÓN CIUDADANA 7° Y 8° BÁSICO

APRENDIZAJE	INDICADOR DE APRENDIZAJE	NIVEL EDUCATIVO	NÚMERO DE ESTUDIANTES			
			NIVEL BAJO	NIVEL MEDIO BAJO	NIVEL MEDIO ALTO	NIVEL ALTO
COMPRESIÓN DE LA INFORMACIÓN Y LOS PROCESOS SOCIALES	IDENTIFICA INFORMACIÓN	7° BÁSICO	19	16	0	0
		8° BÁSICO	18	16	0	9
	COMPRENDE PROCESOS	7° BÁSICO	20	11	0	4
		8° BÁSICO	9	21	0	13
COMUNICACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS DERECHOS Y DEBERES CIUDADANOS	COMUNICA POSICIONES	7° BÁSICO	10	17	0	8
		8° BÁSICO	18	17	0	8
	VALORA	7° BÁSICO	22	11	0	2
		8° BÁSICO	12	23	0	8

		BÁSICO				
EVALUACIÓN Y PARTICIPACIÓN EN UNA SOCIEDAD PLURAL	EVALÚA	7° BÁSICO	11	14	0	10
		8° BÁSICO	2	20	0	21
PARTICIPACIÓN EN UNA SOCIEDAD PLURAL	PARTICIPA ACTIVAMENTE	7° BÁSICO	11	17	0	7
		8° BÁSICO	6	29	0	8
		BÁSICO				

En cuanto a Formación Ciudadana en 7° y 8° básico, podemos decir que en la “Comprensión de la información y procesos sociales” aproximadamente el 90% de los estudiantes se concentra en los niveles bajos. Lo mismo pasa con el aprendizaje “Comunicación y valoración de los derechos y deberes ciudadanos”. En el aprendizaje “Evaluación y participación en una sociedad plural” se observa una leve mejora en el indicador del aprendizaje “Evalúa” en 8° básico.

6.3. 2.7. CIENCIAS NATURALES 1°A 6° BÁSICO

EJE TEMÁTICO	NIVEL EDUCATIVO	NÚMERO DE ESTUDIANTES			
		NIVEL BAJO	NIVEL MEDIO BAJO	NIVEL MEDIO ALTO	NIVEL ALTO
CIENCIA DE LA VIDA	1° BÁSICO	4	8	7	13
	2° BÁSICO	10	19	0	22
	3° BÁSICO	6	8	18	14
	4° BÁSICO	8	9	10	21
	5° BÁSICO	21	30	10	1
	6° BÁSICO	20	13	9	0
CIENCIA DE LA VIDA: CUERPO HUMANO Y SALUD	1° BÁSICO	4	3	13	12
	2° BÁSICO	9	2	3	37
	3° BÁSICO	7	6	18	15
	4° BÁSICO	17	4	13	14
	5° BÁSICO	28	23	9	2
	6° BÁSICO	14	21	4	3
CIENCIAS FÍSICAS Y QUÍMICAS	1° BÁSICO	4	6	10	12
	2° BÁSICO	8	0	6	37
	3° BÁSICO	11	21	7	7
	4° BÁSICO	13	10	17	8

	5° BÁSICO	23	31	8	0
	6° BÁSICO	14	16	10	2
CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL UNIVERSO	1° BÁSICO	7	7	17	1
	2° BÁSICO	8	7	13	23
	3° BÁSICO	6	11	21	8
	4° BÁSICO	13	6	9	20
	5° BÁSICO	38	22	1	1
	6° BÁSICO	20	14	7	1

En la asignatura de Ciencias Naturales de 1° a 6° básicos, en cuanto al eje temático “Ciencia de la Vida”, se observan buenos resultados en 1°, 3° y 4° básico, no así en 2°, 5° y 6° que la mayoría de los estudiantes se concentran en los niveles bajos.

En el eje temático “Ciencia de la Vida: Cuerpo Humano y salud”, se aprecian buenos resultados en 1°, 2° y 3° básico, a diferencia de 5° y 6° básico que concentran a sus estudiantes en los niveles bajos.

En “Ciencias Físicas y Químicas”, solo se observan buenos resultados en 1° y 2° básico, ya que de 3° a 6° básico, la mayoría de los estudiantes se concentran en los niveles bajos.

En “Ciencias de la tierra y del universo”, 5° y 6° básico vuelve a evidenciar los niveles bajos de los estudiantes, en 3° y 4° básico, los estudiantes se concentran en los niveles medios y en 1° y 2° básico se concentran en los niveles altos.

6.4. EFICIENCIA INTERNA

6.5.1 RETIRO ESCOLAR

NIVEL EDUCATIVO	AÑO 2012	AÑO 2013	AÑO 2014
NT1	0 %	0 %	-
NT2	0 %	0 %	-
1° BÁSICO	0 %	0 %	0 %
2° BÁSICO	0 %	0 %	0 %

3° BÁSICO	0 %	0 %	0 %
4° BÁSICO	0 %	0 %	0 %
5° BÁSICO	0 %	0 %	0 %
6° BÁSICO	0 %	0 %	0 %
7° BÁSICO	7,14 %	0 %	0 %
8° BÁSICO	3,12 %	4,35 %	0 %

En cuanto al retiro escolar se observan excelentes resultados evidenciando la mejora en los tres últimos años, llegando al 0% de retiro escolar el año 2014.

6.4.2. REPITENCIA

NIVEL EDUCATIVO	AÑO 2012	AÑO 2013	AÑO 2014
NT1	0 %	-	-
NT2	0 %	-	-
1° BÁSICO	2,17 %	6,98 %	2,33 %
2° BÁSICO	3,44 %	6,52 %	2,13 %
3° BÁSICO	12,5 %	6,25 %	1,85 %
4° BÁSICO	4,87 %	0 %	2,78 %
5° BÁSICO	0 %	0 %	7,41 %
6° BÁSICO	0 %	0 %	2,22 %
7° BÁSICO	6,52 %	0 %	0 %
8° BÁSICO	0 %	0 %	0 %

En cuanto a repitencia se observa un aumento en los niveles de 5° a 6° básico el año 2014, en cambio en el resto de los niveles se observa una disminución de estudiantes repitentes en los últimos tres años.

6.4.3. APROBACIÓN POR ASIGNATURA

6.4.3.1. LENGUAJE

NIVEL EDUCATIVO	AÑO 2012	AÑO 2013	AÑO 2014
1° BÁSICO	95,65 %	93,02 %	97,67 %
2° BÁSICO	93,1 %	89,13 %	97,87 %
3° BÁSICO	91,66 %	87,5 %	94,44 %
4° BÁSICO	95,12 %	100 %	97,22 %
5° BÁSICO	100 %	97,5 %	88,88 %

6° BÁSICO	100 %	100 %	84,44 %
7° BÁSICO	100 %	100 %	100 %
8° BÁSICO	94,11 %	100 %	100 %

En el cuadro se puede apreciar que en 5° y 6° básico los porcentajes de aprobación tienen tendencia a la baja.

6.4.3.2. MATEMÁTICAS

NIVEL EDUCATIVO	AÑO 2012	AÑO 2013	AÑO 2014
1° BÁSICO	89,13 %	88,37 %	95,34 %
2° BÁSICO	96,55 %	84,78 %	85,1 %
3° BÁSICO	87,5 %	93,75 %	98,14 %
4° BÁSICO	80,48 %	100 %	100 %
5° BÁSICO	92,68 %	92,5 %	100 %
6° BÁSICO	81,81 %	100 %	97,77 %
7° BÁSICO	89,13 %	98,18 %	94 %
8° BÁSICO	94,11 %	97,83 %	100 %

En matemática, los porcentajes de aprobación son fluctuantes y es en 2° básico en donde se presentan mayores problemas. En 7° básico también se puede apreciar una leve tendencia a la baja.

6.4.3.3. CIENCIAS SOCIALES

NIVEL EDUCATIVO	AÑO 2012	AÑO 2013	AÑO 2014
------------------------	-----------------	-----------------	-----------------

1° BÁSICO	100 %	97,67 %	97,67 %
2° BÁSICO	100 %	95,65 %	95,74 %
3° BÁSICO	79,16 %	93,75 %	96,29 %
4° BÁSICO	92,68 %	91,3 %	94,44 %
5° BÁSICO	100 %	100 %	96,29 %
6° BÁSICO	100 %	100 %	100 %
7° BÁSICO	95,65 %	100 %	100 %
8° BÁSICO	100 %	100	98,24%

En este cuadro se puede apreciar que los porcentajes de aprobación se han mantenido en los últimos tres años y no presentan cambios significativos en ninguno de los niveles educativos.

6.4.3.4. CIENCIAS NATURALES

NIVEL EDUCATIVO	AÑO 2012	AÑO 2013	AÑO 2014
1° BÁSICO	100 %	97,67 %	97,67 %
2° BÁSICO	96,55 %	95,65 %	93,61 %
3° BÁSICO	91,66 %	93,75 %	98,14 %
4° BÁSICO	-	-	97,22 %
5° BÁSICO	100 %	100 %	85,18 %
6° BÁSICO	100 %	100 %	97,77 %
7° BÁSICO	93,47 %	100 %	100 %
8° BÁSICO	100 %	100 %	100 %

En Ciencias Naturales se observa que a pesar que los porcentajes no varían significativamente y tienden a mantenerse, en el 5° básico se observa en el año 2014 una baja significativa.

6.5 Conclusiones del análisis de resultados

El diagnóstico y análisis enmarcada en el área Curricular, reflejan como puntos críticos o débiles, los bajos resultados de aprendizajes en Lenguaje, Matemática, Ciencias e Historia. Aspecto que releva la importancia de mejorar los mecanismos efectivos para apoyar a los estudiantes que presentan dificultades sociales,

afectivas y conductuales, que puedan estar afectando la obtención de los aprendizajes.

Asimismo, dentro del área de Gestión, se advierte como punto a fortalecer el establecimiento de procedimientos que permitan la recopilación y análisis de datos para la toma oportuna de decisiones.

Por su parte, en el área de Convivencia Escolar, presenta como debilidad las prácticas que promueven el desarrollo de mejores actitudes y comportamientos, así como también promover hábitos de vida saludable, de autocuidado, vida activa vida democrática en todos los estudiantes.

Finalmente, en el área de Gestión de los Recursos, se evidencia la necesidad de fortalecer procedimientos que permita contar con un equipo calificado, motivado y con un clima laboral positivo. Así como también, la posibilidad de mejorar las condiciones, instalaciones y equipamientos para promover el bienestar de los estudiantes y potenciar su aprendizaje.

7. PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO

A partir del diagnóstico y análisis de los resultados, se propone el siguiente Plan de Mejoramiento Educativo, Objetivos Estratégicos, acciones y medios de difusión.

7.1. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PLAN DE MEJORAMIENTO

Objetivo Estratégico Gestión Pedagógica	Año 1 Elaborar	Año 2 Instalar	Año 3 Mejorar	Año 4 Consolidar
Fortalecer las prácticas pedagógicas de los docentes en la preparación y acción en el aula que permitan la implementación efectiva del currículum para movilizar los aprendizajes de todos los estudiantes.	Elaborar un plan de trabajo que permita la articulación, el acompañamiento y el trabajo en equipo para la preparación de la enseñanza.	Instalar un plan de trabajo que establezca la articulación, el acompañamiento y el trabajo colaborativo entre pares para la preparación y la acción en el aula.	Mejorar el plan de trabajo que establezca la articulación, el acompañamiento y el trabajo colaborativo entre pares para la preparación, acción y evaluación reflexiva de los aprendizajes en el aula.	Consolidar el plan de trabajo que establezca la articulación, el acompañamiento y el trabajo colaborativo entre pares para la preparación, acción y evaluación reflexiva de los aprendizajes en el aula.

Objetivo Estratégico Liderazgo	Año 1 Elaborar	Año 2 Instalar	Año 3 Mejorar	Año 4 Consolidar
<p>Desarrollar un sistema efectivo y organizado de procedimientos de recopilación y monitoreo de datos actualizados de índole académico y formativo para el análisis y toma de decisiones oportunas en la gestión institucional y pedagógicas.</p>	<p>Elaborar un plan de trabajo que permita establecer procedimientos para la recopilación y análisis de datos.</p>	<p>Instalar un plan de trabajo que establezcan procedimientos que permitan la recopilación y análisis de datos para la toma de decisiones.</p>	<p>Mejorar el plan de trabajo y los procedimientos que permitan la recopilación, monitoreo y análisis sistemático de datos para la toma oportuna de decisiones.</p>	<p>Consolidar el plan de trabajo y los procedimientos que permitan la recopilación, monitoreo y análisis sistemático de datos para la toma oportuna de decisiones en los distintos ámbitos de gestión</p>

Objetivo Estratégico Convivencia Escolar	Año 1 Elaborar	Año 2 Instalar	Año 3 Mejorar	Año 4 Consolidar
Desarrollar un programa sistemático para promover hábitos de autocuidado, vida activa y prevención del acoso escolar en todos los estudiantes.	Elaborar un Plan de trabajo que promuevan hábitos de autocuidado y vida activa en estudiantes de primer ciclo.	Implementar un plan de trabajo que promueva en forma sistemática los hábitos de autocuidado y vida activa en estudiantes de primer y segundo ciclo.	Mejorar el plan de trabajo que promueva en forma sistemática los hábitos de autocuidado y vida activa en estudiantes de primer y segundo ciclo.	Evaluar y fortalecer e institucionalizar el plan de trabajo que promueva en forma sistemática los hábitos de autocuidado y vida activa en todos los estudiantes y los procedimientos para la resolución de conflictos y la prevención del acoso escolar.
	Elaborar un Plan de trabajo que establezca procedimientos para la resolución de conflictos y prevenir el acoso escolar	Implementar un plan de trabajo que instaure los procedimientos para la resolución de conflictos y la prevención del acoso escolar.	Mejorar un los procedimientos para la resolución de conflictos y la prevención del acoso escolar.	

Objetivo Estratégico Gestión de Recursos	Año 1 Elaborar	Año 2 Instalar	Año 3 Mejorar	Año 4 Consolidar
Desarrollar un sistema efectivo y organizado de evaluación del personal para generar instancias de retroalimentación oportuna, detallada y formativa en el desempeño laboral.	Elaborar un plan de trabajo organizado para evaluar en forma sistemática el desempeño de todos los funcionarios.	Implementar un plan de trabajo organizado y sistemático para evaluar y generar retroalimentación formativa en todos los funcionarios.	Mejorar el plan de trabajo organizado y sistemático de evaluación de los funcionarios que genere retroalimentación detallada, oportuna y formativa del desempeño laboral.	Evaluar y consolidar el plan de trabajo organizado y sistemático de evaluación de los funcionarios que genere retroalimentación detallada, oportuna y formativa del desempeño laboral.

7.2. PLANIFICACIÓN ANUAL: LÍNEAS DE ACCIÓN

7.2.1. GESTIÓN PEDAGÓGICA:

SUBDIMENSIÓN : GESTIÓN DEL CURRÍCULUM

OBJETIVO : Implementar un sistema de trabajo colaborativo para fortalecer las prácticas pedagógicas a través de una planificación efectiva, observación al aula y monitoreo de cobertura curricular y resultados de aprendizajes.

ACCIONES	DESCRIPCIÓN	RECURSOS NECESARIOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIFUSIÓN
Plan De Trabajo Colaborativo	Abordar estrategias de planificación comunes, intercambio de estrategias, revisión de recursos educativos, apropiación del currículum.	Material de oficina, resmas de oficios, archivadores	Registro reuniones equipo de gestión, Registro de reuniones de equipos de trabajo	Consejo de Profesores, Consejo Escolar.
Monitoreo de la Cobertura curricular	Habilitar para los docentes una plataforma que contiene los programas de estudios actualizados del MINEDUC y que les permitirá realizar	Plataforma de internet LIRMI.COM, material de oficina, resmas, tinta impresoras, toner fotocopiadoras .	Planificación y carta Gantt impresas, Evaluaciones impresas Informe de evaluaciones por curso.	Consejo de Profesores, Consejo Escolar.

	digitalmente sus planificaciones de unidades, carta Gantt y evaluaciones, con el fin de buscar acciones remediales para los estudiantes de acuerdo a sus debilidades			
Plan de Observación al aula	Elaboración de una pauta de observación de clases, visita al aula y retroalimentación técnica por parte del equipo Directivo y docentes destacados.	Pauta de observación, material de oficina, resmas, tinta impresoras, toner fotocopiadoras y archivadores	Pauta de observación Cronograma de visitas al aula Informe sobre las observaciones y retroalimentación a los docentes	Consejo de Profesores, Consejo Escolar.

SUBDIMENSIÓN : ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE EN EL AULA

OBJETIVO : Incorporar estrategias efectivas de enseñanza - aprendizaje en al aula en las asignaturas de Lenguaje, Matemáticas, Ciencias e Historia.

ACCIONES	DESCRIPCIÓN	RECURSOS NECESARIOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIFUSIÓN
Programa y estrategias de apoyo para estudiantes de NT1 a 4°básico	Contratar los servicios de impresión de Programa de Apoyo Compartido, para trabajar con estudiantes de NT1 a 4° básico en lenguaje, matemáticas, ciencias naturales e historia	material impreso cuadernillo de estudiantes y docentes	Cuadernillo del estudiante completo Registro del libro de clases	Consejo de Profesores, Consejo Escolar.
Programa apoyo docente 2° ciclo básico	Disponer de Sistema de Aprendizaje Cultural Activo el cual cuenta con material pedagógico impreso con las cuatro	Material de trabajo diario para el estudiante Guía de trabajo de apoyo al docente	Cuadernillo del estudiante completo Registro actividades libro de clases	Consejo de Profesores, Consejo Escolar.

	<p>unidades didácticas en lenguaje e historia, para favorecer la aplicabilidad de las estrategias y participación de todos los estudiantes.</p>			
<p>Plan Lector "Leyendo, sueño y aprendo"</p>	<p>Este plan se ejecuta en todos los cursos en coordinación con docentes, encargada del CRA, alumnos y padres y apoderados. El plan de lectura domiciliaria se desarrolla en forma mensual y en noviembre se realiza un evento donde cada curso elige un libro de los leídos para ser representado a</p>	<p>Resmas de papel, premios para cada curso, diplomas, marcos para diplomas, pendón institucional, material para escenografía, cartulinas, materiales audiovisuales.</p>	<p>Registro audiovisual del evento plan de lectura domiciliaria mensual</p>	<p>Consejo de Profesores, Consejo Escolar.</p>

	través de una dramatización u otro acto artístico.			
Asistentes de la educación de apoyo al aula	Contratación de asistentes de aula para primer ciclo con el fin de apoyar la labor del docente en su función educativa, así mismo atender a los estudiantes del curso y contribuir en la preparación de material didáctico	Contratación de 6 asistentes de aula.	Bitácora de cada asistente de apoyo Informe de desempeño realizado por el docente y UTP.	Consejo de Profesores, Consejo Escolar.
Talleres de planificación y trabajo colaborativo entre docentes.	Aumento de carga horaria docentes para talleres de diseño de planificaciones, reflexión, articulación y/o capacitación.	33 horas semanales	Listado de asistencia, Plan de trabajo colaborativo, Registro de reuniones.	Consejo de Profesores, Consejo Escolar.
Programa apoyo en	Contratación de	Contratación de profesional	Contrato de trabajo	Consejo de Profesores,

lectura primer ciclo	psicopedagoga para generar un plan de trabajo para mejorar el nivel de lectura comprensiva de 2° básico a 4° básico.	por 44 horas	profesional Planificación de programa de trabajo	Consejo Escolar.
Programa de Apoyo en Matemáticas 2° Ciclo	Programa enfocado en reforzar la asignatura de matemáticas en los niveles de 5° a 8° básico, el cual comprende contratación de docentes y programa computacional.	Contratación de Docente de matemáticas. Contratación de programa computacional de matemáticas	Plan de trabajo, planificaciones, registro de uso de taller de computación.	Consejo de Profesores, Consejo Escolar.

SUBDIMENSIÓN : APOYO AL DESARROLLO DE LOS ESTUDIANTES

OBJETIVO : Incorporar mecanismos efectivos para apoyar a los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales.

ACCIONES	DESCRIPCIÓN	RECURSOS NECESARIOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIFUSIÓN
Programa de apoyo social a través del folclor	Programa destinado a retener y generar identidad con su establecimiento o a los estudiantes a través de un grupo folclórico.	Vestuario e implementación folclórica	Registro de asistencia Plan anual de actividades Registro audiovisual	Presentación del programa al Consejo Escolar, Consejo de Profesores, Centro de Alumnos y Centro General de Padres y Apoderados
Premiación semestral a estudiantes destacados	Evento que permite otorgar un reconocimiento a los estudiantes que se han esforzado en una área, tanto en lo académico como en lo convivencial	Premios, marcos para diplomas, diplomas, materiales para escenografías y otros	Registro fotográfico Lista estudiantes destacados facturas de compra de premios	Presentación del programa al Consejo Escolar, Consejo de Profesores, Centro de Alumnos y Centro General de Padres y Apoderados

7.2.2. LIDERAZGO ESCOLAR:

SUBDIMENSIÓN : LIDERAZGO DEL DIRECTOR

OBJETIVO : Fortalecer la eficiencia del trabajo interno, mediante el sostenimiento de reuniones periódicas de coordinación y seguimiento, con el cuerpo docente, asistentes de la educación y otros estamentos para gestionar el funcionamiento del establecimiento.

ACCIONES	DESCRIPCIÓN	RECURSOS NECESARIOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIFUSIÓN
Reuniones semanales con docentes	Reuniones con el fin de revisar e implementar estrategias de organización de la gestión pedagógica con el objetivo de aprovechar los recursos humanos y materiales	Notebook, Proyector multimedia, telón	Lista de asistencia. Actas de Consejo y reuniones técnicas.	Consejo de Profesores y Consejo Escolar
Reuniones con asistentes de la educación y otros estamentos	Reuniones periódicas de coordinación y seguimiento con el objeto de revisar el funcionamiento y desempeño.	Materiales de oficina, block de notas, archivadores	Lista de asistencia Actas de las reuniones	Consejo de Profesores y Consejo Escolar

SUBDIMENSIÓN : PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE RESULTADOS

OBJETIVO : Implementar un sistema efectivo y organizado que establezcan procedimientos que permitan la recopilación y análisis de datos para la toma oportuna de decisiones.

ACCIONES	DESCRIPCIÓN	RECURSOS NECESARIOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIFUSIÓN
Plan de trabajo para recopilar datos para la toma de decisiones	Elaboración de un plan de trabajos para la recopilación de datos tanto académicos, estadísticos, uso de recursos, etc. Para el análisis y toma de decisiones.	Memoria externa, pendrive, archivadores, material de oficina, tinta impresoras	Registros y bases de datos del establecimiento	
Reuniones de Equipo de gestión	Reuniones trimestrales para analizar los datos recopilados con la finalidad de tomar decisiones oportunas.	Material de oficina.	Registro de reuniones de equipo de gestión Cronograma de trabajo	

7.2.3 CONVIVENCIA ESCOLAR:

SUBDIMENSIÓN : FORMACIÓN

OBJETIVO : Implementar procedimientos y prácticas que promuevan el desarrollo de mejores actitudes y comportamientos, así como también promover hábitos de vida saludable, de autocuidado y vida activa en todos los estudiantes.

ACCIONES	DESCRIPCIÓN	RECURSOS NECESARIOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIFUSIÓN
Programa Aprendamos a crecer (SENDA)	Programa que busca promover en los estudiantes de NT 1 a 8° Básico un estilo de vida saludable alejados del uso de drogas y alcohol.	Cuadernillo para el estudiante entregado por SENDA	Cuadernillo del estudiante completo. Registro del libro de clases.	Presentación Consejo Escolar y Consejo de Profesores
Programa promoción de conducta de cuidado personal	Plan de acción para la realización de talleres para promover conductas de autocuidado, relaciones sociales, amistad, pololeo, autoestima, para estudiantes de	Material de oficina	Registro en libro de clases. Registro fotográfico.	Presentación Consejo Escolar y Consejo de Profesores

	5° a 8° básico.			
Encargado de Convivencia Escolar	Contratación de docente para elaborar y coordinar plan de gestión de convivencia escolar para la comunidad educativa.	Contratación de profesional de la educación por 44 horas.	Contratación de Docente. Carga horaria.	Presentación ante el Consejo Escolar y Consejo de Profesores

SUBDIMENSIÓN : CONVIVENCIA

OBJETIVO : Implementar procedimientos y prácticas en el establecimiento para asegurar un ambiente adecuado y propicio para el desarrollo personal y social de los estudiantes.

ACCIONES	DESCRIPCIÓN	RECURSOS NECESARIOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIFUSIÓN
Recreo Activo	Programa centrado en actividades de recreación durante los períodos de recreos y almuerzo de todos los estudiantes.	Taca – tacas, mesas de tenis de mesa e insumos, tablero de ajedrez.	Registro fotográfico.	Presentación al Consejo Escolar, Centro de Alumnos, Consejo de Profesores
Taller de expresión artística.	Programa centrado en la participación de los estudiantes en talleres artísticos para el rescate de nuestro patrimonio cultural local y nacional.	Instrumentos musicales, vestuario, equipo de amplificación e insumos.	Listado de asistencia de los estudiantes Registro fotográfico y audiovisual.	Presentación al Consejo Escolar, Centro de Alumnos, Consejo de Profesores
Talleres deportivos, recreativos y competitivos.	Programa centrado en la promoción a la actividad física y sociabilización	Implementación deportiva.	Registro fotográfico. Listado de asistencia	Presentación al Consejo Escolar, Centro de Alumnos, Consejo de

	de los estudiantes y comunidad educativa.			Profesores
Promoción del Reglamento de convivencia escolar.	Promoción del Plan de gestión para socializar e informar el reglamento de convivencia escolar a toda la comunidad educativa.	Televisor (smart tv) para sala de espera apoderados, soporte de tv, resma de hojas, material de oficina.	Plan de gestión de Reglamento. Registro fotográfico Acta de reuniones	Presentación al Consejo Escolar, Centro de Alumnos, Consejo de Profesores
Taller de cuidado al medio ambiente	Programa centrado en la socialización del cuidado del medio ambiente y el uso del reciclaje, enmarcado en nuestro sello institucional.	Contenedores de reciclajes (basureros), composteras, palas, carretillas, azadones, rastrillos, set de jardinería	Registro fotográfico Lista de asistencia	Presentación al Consejo Escolar, Centro de Alumnos, Consejo de Profesores

SUBDIMENSIÓN : PARTICIPACIÓN Y VIDA DEMOCRÁTICA

OBJETIVO : Implementar procedimientos y prácticas en el establecimiento para desarrollar la vida democrática y la formación ciudadana en toda la comunidad escolar.

ACCIONES	DESCRIPCIÓN	RECURSOS	MEDIOS DE	DIFUSIÓN
----------	-------------	----------	-----------	----------

		NECESARIOS	VERIFICACIÓN	
Desarrollando la formación ciudadana en el aula	Programa de actividades de fomento a la participación ciudadana que implementan todos los docentes desde NT1 a 8° básico.	Papelógrafos, Proyector, Telón, material de oficina.	Planificación anual, registro en libro de clases.	A través del Consejo de Profesores, Consejo Escolar, Centro de alumnos y Centro General de Padres y Apoderados
Feria del Patrimonio Cultural	Realización de una feria intercultural desde los niveles NT1 a 8° básico en la que los niños y niñas expongan la riqueza del patrimonio cultural local y nacional.	Papelógrafos, Proyector, Telón, material de oficina máquinas fotográficas, Plumones, papel fotográfico.	Registro fotográfico.	A través del Consejo de Profesores, Consejo Escolar, Centro de alumnos y Centro General de Padres y Apoderados
Análisis y participación en la actualización del Reglamento	Los estudiantes de Segundo Ciclo analizarán los deberes y derechos de los	Material de oficina, reglamento de convivencia escolar.	Registro de las sugerencias y modificaciones. Registro en libros de clases, Registro	A través del Consejo de Profesores y Centro y subcentros de alumnos

de Convivencia Escolar	estudiantes estipulados en el Reglamento de Convivencia Escolar, elaborando propuestas para su participación y difusión. En Primer Ciclo los estudiantes, guiados por el profesor jefe, analizarán y reconocerán los deberes y derechos como estudiantes estipulados en el Reglamento de Convivencia Escolar.		fotográfico.	
------------------------------	---	--	--------------	--

7.2.4 GESTIÓN DE RECURSOS:

SUBDIMENSIÓN : GESTIÓN DE PERSONAL

OBJETIVO : Implementar procedimientos y prácticas para contar con un equipo calificado, motivado y con un clima laboral positivo.

ACCIONES	DESCRIPCIÓN	RECURSOS NECESARIOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIFUSIÓN
----------	-------------	------------------------	---------------------------	----------

Evaluación del desempeño laboral del personal	Diseño e implementación de una pauta de evaluación y retroalimentación oportuna del desempeño laboral del personal.	Material de oficina, resma de hojas, carpetas, archivadores.	Informe individual del resultado de la evaluación. Pauta de evaluación aplicada	Presentación ante el Consejo Escolar, Consejo de Profesores
Perfeccionamiento del personal	Perfeccionamiento y capacitaciones para mejorar el desempeño laboral de todos los funcionarios.	Contratación de capacitaciones y perfeccionamiento, contratación de servicio coffee break	Lista de asistencia. Registro fotográfico.	Presentación ante el Consejo Escolar, Consejo de Profesores

SUBDIMENSIÓN : GESTIÓN DE RECURSOS EDUCATIVOS

OBJETIVO : Mejorar las condiciones, instalaciones y equipamientos necesarios para promover el bienestar de los estudiantes y potenciar su aprendizaje.

ACCIONES	DESCRIPCIÓN	RECURSOS NECESARIOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	DIFUSIÓN
Mantenimiento de	Comprar equipos,	Equipos, materiales e	Informe de uso de material	Presentación ante el

laboratorio de computación	insumos y materiales para el adecuado funcionamiento del laboratorio de computación y otros espacios del establecimiento.	insumos tecnológicos.	tecnológico. Guías de despacho	Consejo Escolar, Consejo de Profesores, Centro de Alumnos y Centro General de Padres y Apoderados
Mantenimiento sala CRA	Comprar mobiliarios, textos, revistas y juegos de salón con el objeto de mejorar el funcionamiento de este espacio educativo	Libros, revistas de actualidad, juegos de salón, estantes, mobiliario, impresora.	Registro de uso de recursos.	Presentación ante el Consejo Escolar, Consejo de Profesores, Centro de Alumnos y Centro General de Padres y Apoderados
Implementar centro de recursos pedagógicos	Mejorar la implementación y el espacio del centro de producción de recursos pedagógicos.	Material de oficina, resmas, plumones para pizarra, impresora, carpetas archivadores, pinturas e	Registro de entrega y uso de material didáctico y educativo.	Presentación ante el Consejo Escolar, Consejo de Profesores, Centro de Alumnos y Centro

		insumos.		General de Padres y Apoderados
--	--	----------	--	--------------------------------------

8. BIBLIOGRAFÍA

- Fundación Chile. Manual para Diagnóstico Institucional y diseño del Plan de Mejoramiento, 2011.
- Ley 20. 529, Art. 12
- OCDE, Revisión de políticas nacionales de Educación. Chile, París, 2004.

- Redondo, J.; Rojas, K. y Descouvieres, C.: “Equidad y Calidad de la
- Educación en Chile. Reflexiones e investigaciones de eficiencia de la educación
- obligatoria (1990-2001)”. Universidad de Chile. Facultad de Ciencias Sociales.
- Vicerrectoría de Investigación. Santiago, Chile, 2004

- Ministerio de Educación. Plan de Mejoramiento Educativo en el marco de la Reforma Educacional: Más oportunidades para todas y todos los estudiantes. Chile, 2016.

- UNESCO:”La educación encierra un tesoro. Informe de la Comisión
- Delors”. Organización de Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la
- Cultura, Paris, 2000.