



**Magíster En Educación Mención  
Gestión De Calidad**

**Trabajo De Grado II**

**Diagnóstico Institucional**

**Y**

**Plan De Mejoramiento Educativo**

Profesor guía:

**Paola Andrea Flores Ramos**

Alumno (s):

**Samuel Castro Arellano**

**Las cabras - Chile, Noviembre de 2015**

## PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO

**“Un Colegio que avanza hacia la excelencia en familia  
con perseverancia y honestidad”**



**Colegio San Carlos De Las Cabras**

## **INTRODUCCIÓN**

Frente a los desafíos que presenta la educación de las nuevas generaciones, y para dar respuesta al derecho básico de las personas a la educación, el Colegio San Carlos de las Cabras, inserto en la misión familiar, propone una alternativa educativa inspirada la perseverancia y la honestidad.

El PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO, es el marco preciso dentro del cual trabaja nuestro centro educativo. En este documento se generan los sistemas de trabajo que permiten la articulación entre prácticas y las áreas de gestión del establecimiento. Para lograr este propósito es necesario establecer metas y realizar una planificación constituida, principalmente por objetivos, indicadores de seguimiento y acciones que permitan al colegio avanzar en el aprendizaje de todos sus estudiantes.

## **Dimensionamiento del Establecimiento**

### **Reseña histórica**

El Colegio San Carlos de las Cabras, se ubica en el sector Centro de la Comuna de Las Cabras.

Fue fundado en el mes de Marzo de 2011, para atender a los hijos de pobladores de la comuna y sus alrededores.

Actualmente, bajo la Dirección del Sr. Héctor Barrientos Velásquez, cuenta con una matrícula de 511estudiantes, distribuidos en 14 cursos desde Pre - kínder a 3er año medio, con un promedio de 38 alumnos por curso, atendiendo a población mixta de estudiantes.

El Colegio es un Establecimiento abierto a la comunidad. Participa en diversos proyectos tendientes al logro de la excelencia académica de los alumnos tales como Proyecto CRA, Proyecto Enlaces, Prevención de droga, Proyecto Ecológico.

Hoy el Colegio está calificado como Colegio Emergente, a partir de los resultados obtenidos durante el año 2013.

## **Síntesis de antecedentes del entorno**

El grupo socio-económico al que pertenecen los alumnos de nuestro Establecimiento corresponden al nivel Medio. Los apoderados han declarado tener entre 11 y 12 años de estudio y un ingreso del hogar que varía entre \$ 315.001.- y \$ 600.000.- Entre un 37,1% 61% se encuentran en condición de vulnerabilidad social. Los alumnos provienen casi en un 100% de la comuna de Las Cabras.

En lo material el Colegio posee una adecuada infraestructura, ya que se trata de un edificio sólido con salas espaciosas e iluminadas, oficinas administrativas para Dirección, Inspectoría, UTP. Cuenta con sala de enlaces, sala para CRA, sala audiovisual. La asignatura de Educación Física cuenta con un equipamiento deportivo básico. El Establecimiento posee un comedor de alumnos amplio y equipado con refrigeradores y microondas al servicio de los alumnos. Además de un comedor y sala de profesores. El mobiliario escolar se encuentra en buen estado. Los baños de los alumnos y profesores cuentan con implementación necesaria y en buen estado. El entorno social del Colegio presenta riesgo permanente para los alumnos debido al alto consumo de drogas.

La Comunidad educativa cuenta con redes de apoyo tales como: Carabineros de Chile ofreciendo charlas preventivas de drogas y alcohol, Ley Juvenil, Bulling. El Consultorio apoyando en el área de salud a los estudiantes.

El Establecimiento desde el año 2011 incorpora un Plan de mejoramiento hasta la fecha. Para ello cuenta con recursos tecnológicos, humanos y financieros que van en directo beneficio de los alumnos prioritarios de nuestro Establecimiento, como lo contempla la Ley SEP.

### **Síntesis de antecedentes pedagógicos**

Su planta la conforman 19 profesores entre docentes de aula y docentes directivos, 01 psicóloga y 01 psicopedagoga.

Los docentes son en un 100% titulado y un número importante de ellos posee post títulos en diferentes áreas del quehacer pedagógico.

## **Metas**

### **Meta Gestión Liderazgo:**

Durante el periodo de 4 años se instalarán prácticas y acciones que aseguren el cumplimiento de los objetivos estratégicos, la visión y misión en el PEI.

### **Meta Gestión Curricular:**

Durante los dos primeros años de gestión se implementará un modelo curricular coherente con el PEI, consensado y asumido por el conjunto de docentes, que se reflejen el quehacer pedagógico del Establecimiento.

### **Meta del clima Escolar y de convivencia**

Durante los 4 años de gestión, se implementarán estrategias para lograr una significativa mejora de la convivencia escolar y el clima de aula.

### **Metas de Recursos:**

Durante los 4 años se gestionarán eficientemente los recursos financieros, administrativos, humanos y educativos recibidos por el Establecimiento para cumplir con los objetivos propuestos en el PEI.

### **Metas de Resultados:**

Término del año 2017 se verificará el cumplimiento de al menos un 90% de los indicadores de **eficiencia** escolar y de cumplimiento de los resultados académicos comprometidos por el EE.

## **Líneas de acción, programas y/o proyectos específicos**

### **1.- Liderazgo:**

1.1 Repensar el PEI y anualmente actualizarlo en conjunto con toda la comunidad educativa.

1.2.-Gestionar reuniones periódicas por niveles para analizar la información de los resultados de aprendizaje logrados de manera de implementar las remediales requeridas.

### **2.- Gestión Curricular:**

2.1.- Realizar un plan de reflexión pedagógica anual, que se enmarque en el marco para la Buena Enseñanza y que de respuesta a los requerimientos de perfeccionamiento de los docentes.

2.2.- Incorporar un modelo de Planificación del trabajo de aula consensuado por todos los docentes.

2.3.-Incorporar metodologías que propicien el desarrollo de habilidades, destrezas, valores y actitudes.

2.4.-Supervisar la coherencia entre currículo prescrito, el enseñado y el aprendido.

2.5.- Enfatizar la coherencia entre las estrategias de enseñanza y los procedimientos de evaluación.

2.6.- Potenciar la comprensión lectora y el incremento del vocabulario, entendiéndolos como herramientas para mejorar los resultados académicos en todas las asignaturas del currículo.

2.7.- Aumentar las actividades extra programáticas y talleres para los alumnos.

### **3.- Convivencia escolar**

3.1- Actualizar anualmente el Manual de Convivencia Escolar, a través de Jornadas de análisis y discusión entre alumnos, apoderados, profesores y asistentes de la educación.

3.2.- Fortalecer la vida en comunidad compartiendo metas y objetivos aglutinadores y que se alcancen a través de la implementación de un plan de eventos, reuniones, actos y actividades en común.

3.3.- Implementar talleres para padres y apoderados que atiendan a las necesidades de las familias y que fortalezcan el rol parental.

3.4.- Fortalecer el Consejo Escolar y establecer redes de comunicación efectiva para toda la comunidad educativa.



#### **4.-Gestión de Recursos**

##### **- Recursos Humanos:**

4.1 Redefinir perfiles, roles y funciones de docentes y de asistentes de la educación en coherencia con las necesidades del Establecimiento.

##### **- Recursos Financieros, Materiales y Tecnológicos:**

4.2.- Diseño de un proyecto para mantener la infraestructura del EE.

4.3.- Implementar un plan de acción orientado a la incorporación efectiva de la tecnología al proceso educativo por cursos.

#### **5.- Gestión de Resultados:**

5.1.- Fortalecer a través del plan de estudios y ensayos periódicos, los resultados de las mediciones estandarizadas SIMCE para todos los niveles medidos.

5.2.- Implementar talleres de refuerzo educativo para alumnos que lo necesiten.

5.3.- Fortalecer los programas de atención a alumnos prioritarios y alumnos con NEE.

# Plan de Mejoramiento.

## Area: Gestión Pedagógica

Dimensión focalizada:	Gestión del Currículum
Práctica abordada 1:	4. El director y el equipo técnico – pedagógico apoyan a los docentes mediante la observación de clases y la revisión de materiales educativos con el fin de mejorar las oportunidades de aprendizaje de los estudiantes.
Práctica abordada 2:	7. El director y el equipo técnico – pedagógico promueven entre los docentes el aprendizaje colaborativo y el intercambio de los recursos educativos.
Objetivo:	Mejorar el sistema de monitoreo técnico directivo de la implementación curricular y promover el intercambio de experiencias y recursos educativos generados.
Indicador de Seguimiento 1:	número de docentes que participan de reflexiones pedagógicas
Indicador de Seguimiento 2:	número de monitoreos realizados.

Nombre y descripción de la acción:	Reflexiones pedagógicas semanales	
	Durante 2 horas semanales se realizarán espacios de reflexión con todos los docente para generar un intercambio de experiencias y recursos educativos.	
Fecha de inicio y fecha de término:	Inicio	03/03/2015
	Termino	18/12/2015
Responsable:	Jefe Técnico	
Recursos para la implementación de la acción:	Proyector multimedia, computador, impresora, insumos para impresión, material fungible.	
Programa:	SEP	
Medios de Verificación:	Actas de reflexión semanal lista de asistencia a reflexión semanal	
Financiamiento:	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 0
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 0</b>
Nivel de Ejecución:	*	
Justificación del nivel de ejecución:	*	
Estado de la acción:	Planificada	

Nombre y descripción de la acción:	Acompañamiento docente	
	El Equipo técnico monitorea la implementación de la planificación en el aula triangulando libro de clases, cuaderno del estudiante y planificación del docente, en conjunto identifican nudos en la gestión de la cobertura y acuerdan remediales.	
Fecha de inicio y fecha de término:	Inicio	03/03/2015
	Termino	18/12/2015
Responsable:	Jefe Técnico	
Recursos para la implementación de la acción:	Tinta, toner, impresora, notebook, resmas de papel y otro material fungible.	
Programa:	SEP	
Medios de Verificación:	Calendario de visitas al aula pautas de observación de visitas al aula	
Financiamiento:	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 0
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 0</b>
Nivel de Ejecución:	*	
Justificación del nivel de ejecución:	*	
Estado de la acción:	Planificada	
Dimensión focalizada:	Enseñanza y Aprendizaje en el Aula	
Práctica abordada 1:	2. Los profesores conducen las clases con claridad, rigurosidad conceptual, dinamismo e interés.	
Práctica abordada 2:	3. Los profesores utilizan estrategias efectivas de enseñanza – aprendizaje en el aula.	
Práctica abordada 3:	5. Los profesores logran que la mayor parte del tiempo de las clases se destine al proceso de enseñanza - aprendizaje.	
Práctica abordada 4:	6. Los profesores logran que los estudiantes trabajen dedicadamente, sean responsables y estudien de manera independiente.	

Objetivo:	Mejorar la calidad de las planificaciones para incorporar efectivamente la didáctica en el desarrollo de las clases y lograr que los estudiantes trabajen didácticamente. En la práctica de los docentes mejorar la utilización de métodos de enseñanza aprendizaje efectivos, con claridad, rigurosidad conceptual, dinamismo, entusiasmo y la dedicación de la mayor parte del tiempo de la clase en la enseñanza aprendizaje.
Indicador de Seguimiento 1:	n° de docentes que aplican el protocolo de rutinas diarias
Indicador de Seguimiento 2:	n° de profesores que implementan estrategias metodológicas definidas en el objetivo.
Indicador de Seguimiento 3:	n° de profesores que conducen clases dinámicas y motivantes.
Indicador de Seguimiento 4:	porcentaje de estudiantes que logran los objetivos en la clase
Indicador de Seguimiento 5:	Número de profesores que monitorean, retroalimentan y valoran los esfuerzos de sus estudiantes

Nombre y descripción de la acción:	Capacitación en Planificaciones didácticas Un relator externo realiza una capacitación acerca del desarrollo de planificaciones didácticas y metodologías de aprendizaje.	
Fecha de inicio y fecha de término:	Inicio	29/04/2015
	Termino	29/05/2015
Responsable:	Sostenedor	
Recursos para la implementación de la acción:	Relator externo, computador, impresora, insumos de impresión, proyector y material fungible.	
Programa:	SEP	
Medios de Verificación:	boleta de honorarios	
	programa de capacitación lista de asistencia de capacitación	
Financiamiento:	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 1200000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 1200000</b>
Nivel de Ejecución:	*	
Justificación del nivel de ejecución:	*	
Estado de la acción:	Planificada	

Nombre y descripción de la acción:	Capacitación en instrumentos evaluativos El jefe de UTP capacitará a los docentes en la elaboración de instrumentos evaluativos en horario de reflexión pedagógica.	
Fecha de inicio y fecha de término:	Inicio	11/04/2015
	Termino	10/07/2015
Responsable:	Jefe Técnico	
Recursos para la implementación de la acción:	Computador, proyector, material fungible.	
Programa:	SEP	
Medios de Verificación:	actas de reflexión pedagógica	
	lista de asistencia.	
Financiamiento:	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 0
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 0</b>
Nivel de Ejecución:	*	
Justificación del nivel de ejecución:	*	
Estado de la acción:	Planificada	

Nombre y descripción de la acción:	Observar al docente en el aula El equipo directivo y técnico observarán las clases en el aula para verificar que se cumplan los procedimientos y estrategias señalados en el objetivo y retroalimentar respecto de la motivación que generan sus clases en los estudiantes.	
Fecha de inicio y fecha de término:	Inicio	02/03/2015
	Termino	18/12/2015
Responsable:	Equipo de Gestión	
Recursos para la implementación de la acción:	Recurso humano (equipo directivo y técnico), Tinta, toner, impresora, notebook, resmas de papel y otro material fungible.	
Programa:	SEP	
Medios de Verificación:	Pautas de observación en el aula	
Financiamiento:	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 0
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 0</b>
Nivel de Ejecución:	*	
Justificación del nivel de ejecución:	*	
Estado de la acción:	Planificada	

Nombre y descripción de la acción:	Aplicar protocolo de rutina para optimizar el tiempo destinado a enseñanza aprendizaje. Aplicar protocolo de rutina para el aprendizaje, optimizando el tiempo académico, supervisando por parte del equipo de gestión el cumplimiento de dicho protocolo. Esta supervisión se hará trimestral.	
Fecha de inicio y fecha de término:	Inicio	02/03/2015
	Termino	18/12/2015
Responsable:	Equipo de Gestión	

Recursos para la implementación de la acción:	Recursos humanos (equipo de gestión), Tinta, toner, impresora, notebook, resmas de papel y otro material fungible.	
Programa:	SEP	
Medios de Verificación:	Protocolo de rutinas diarias pauta de supervisión de rutinas diarias	
Financiamiento:	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 0
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 0</b>
Nivel de Ejecución:	*	
Justificación del nivel de ejecución:	*	
Estado de la acción:	Planificada	

Nombre y descripción de la acción:	Retroalimentación de contenidos no logrados. El docente retroalimentará los contenidos no alcanzados por el estudiante en determinadas asignaturas mediante planificaciones que contemplan los déficit observados.	
Fecha de inicio y fecha de término:	Inicio	06/04/2015
	Termino	18/12/2015
Responsable:	Jefe Técnico	
Recursos para la implementación de la acción:	Material fungible, computador.	
Programa:	SEP	
Medios de Verificación:	plan de clases	
Financiamiento:	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 0
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 0</b>
Nivel de Ejecución:	*	
Justificación del nivel de ejecución:	*	
Estado de la acción:	Planificada	
Dimensión focalizada:	Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes	
Practica abordada 1:	1. El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes que presentan rezago en el aprendizaje y cuenta con mecanismos efectivos para apoyarlos.	
Practica abordada 2:	2. El establecimiento cuenta con estrategias efectivas para potenciar a los estudiantes con intereses diversos y habilidades destacadas.	
Practica abordada 3:	3. El equipo directivo y los docentes identifican a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales y cuentan con mecanismos efectivos para apoyarlos.	
Practica abordada 4:	4. El equipo directivo y los docentes identifican a tiempo a los estudiantes en riesgo de deserción e implementan mecanismos efectivos para asegurar su continuidad en el sistema escolar.	
Practica abordada 5:	5. El equipo directivo y los docentes apoyan a los estudiantes en la elección de estudios secundarios y de alternativas laborales o educativas al finalizar la etapa escolar.	
Objetivo:	Mejorar las estrategias apoyo al desarrollo de los estudiantes específicamente en rezago de aprendizaje, riesgo de deserción, orientación vocacional, dificultades sociales, afectivas, conductuales y promoción de intereses diversos.	
Indicador de Seguimiento 1:	N° de estudiantes que reciben apoyo psicológico	
Indicador de Seguimiento 2:	N° de acciones realizadas.	
Indicador de Seguimiento 3:	Número de actividades de orientación vocacional	
Indicador de Seguimiento 4:	Número de estudiantes identificados con rezago en el aprendizaje que mejoran sus resultados.	
Indicador de Seguimiento 5:	N° de estudiantes en riesgo de deserción.	

Nombre y descripción de la acción:	Intervención para la retención de escolar. El psicólogo, psicopedagoga y otros profesionales del Colegio realizan entrevistas para definir en el estudiante y su familia los problemas y buscar las soluciones que propicien la continuidad en el sistema escolar.	
Fecha de inicio y fecha de término:	Inicio	01/03/2015
	Termino	18/12/2015
Responsable:	Psicóloga	
Recursos para la implementación de la acción:	Psicóloga, psicopedagoga, Docentes, Tinta, toner, impresora, notebook, resmas de papel y otro material fungible.	
Programa:	SEP	
Medios de Verificación:	Registro de entrevistas con alumnos o padres	
Financiamiento:	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 0
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 0</b>
Nivel de Ejecución:	*	
Justificación del nivel de ejecución:	*	
Estado de la acción:	Planificada	

Nombre y descripción de la acción:	Estrategias de apoyo a estudiantes con dificultades de aprendizaje. Al inicio del año se identificarán a los estudiantes que requieren apoyo educativo y son derivados para intervención con la psicopedagoga y otros coadyudantes de la labor educativa	
Fecha de inicio y fecha de término:	Inicio	01/03/2015
	Termino	17/12/2015
Responsable:	Jefe Técnico	
Recursos para la implementación de la acción:	Contratación de Psicopedagoga, y otros asistentes educacionales, Sala de psicopedagogía, material didáctico, Tinta, toner, impresora, notebook, resmas de papel y otro material fungible.	
Programa:	SEP	
Medios de Verificación:	Plan de trabajo de Psicopedagoga.	

	Planes de trabajo individual de psicopedagogía.	
	informe de avance semestral de psicopedagogía	
	plan de acción de asistentes al proceso educativo	
	contratos o boletas de honorarios	
Financiamiento:	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 3512000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 3512000</b>
Nivel de Ejecución:	*	
Justificación del nivel de ejecución:	*	
Estado de la acción:	Planificada	

Nombre y descripción de la acción:	Orientación vocacional En la asignatura de orientación el profesor jefe trabajará unidades acerca de estudios técnicos y profesionales. Además se realizarán visitas a establecimientos educativos técnico profesionales con los que se coordinarán exposiciones de sus cursos.	
Fecha de inicio y fecha de término:	Inicio	27/05/2015
	Termino	26/11/2015
Responsable:	Director	
Recursos para la implementación de la acción:	Ariendo de buses, combustible, alimentación, computador, proyector, material fungible.	
Programa:	SEP	
Medios de Verificación:	fotografías	
	unidades de orientación	
	boletas o facturas	
Financiamiento:	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 1000000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 1000000</b>
Nivel de Ejecución:	*	
Justificación del nivel de ejecución:	*	
Estado de la acción:	Planificada	

Nombre y descripción de la acción:	Implementar plan de trabajo para los estudiantes con dificultades sociales, afectivas y conductuales El plan de trabajo considera la identificación, descripción de problemas e implementación de soluciones con los estudiantes que requieren apoyo del psicólogo por sus dificultades sociales, afectivas y conductuales. Este apoyo requiere la participación de los apoderados. Los avances de los estudiantes serán evaluados semestralmente.	
Fecha de inicio y fecha de término:	Inicio	01/03/2015
	Termino	17/12/2015
Responsable:	Psicóloga	
Recursos para la implementación de la acción:	Contratación de Psicóloga, oficina para entrevistas individuales, Tinta, toner, impresora, notebook, resmas de papel y otro material fungible.	
Programa:	SEP	
Medios de Verificación:	Bitácora de trabajo de psicóloga	
	Planes de trabajo de psicología.	
	informe de avance semestral.	
	Contrato de Psicóloga por ley SEP	
Financiamiento:	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 2140000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 2140000</b>
Nivel de Ejecución:	*	
Justificación del nivel de ejecución:	*	
Estado de la acción:	Planificada	

Nombre y descripción de la acción:	Talleres artísticos y deportivos. El equipo técnico directivo organiza un conjunto de talleres artísticos y deportivos en disciplinas tales como fútbol, basquetball, guitarra, flauta, pintura, etc. Estos talleres consideran el desarrollo de las habilidades destacadas y la participación en actividades internas y externas como partidos entre colegio, exposiciones culturales u otras similares.	
Fecha de inicio y fecha de término:	Inicio	31/03/2015
	Termino	17/12/2015
Responsable:	Jefe Técnico	
Recursos para la implementación de la acción:	Contratación de talleristas, instrumentos musicales, artículos deportivos, vestuario, alimentación, arriendo de buses, combustible, peajes, computador, proyector, impresora, insumos de impresión y otros materiales fungibles.	
Programa:	SEP	
Medios de Verificación:	fotografías	
	boletas o facturas	
	programas de talleres	
	lista de asistencia a talleres	
	contratos	
Financiamiento:	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 14820000
	EIB	\$ 0

	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 14820000</b>
Nivel de Ejecución:	*	
Justificación del nivel de ejecución:	*	
Estado de la acción:	Planificada	

## Area: Liderazgo Escolar

Dimensión focalizada:	Liderazgo del Sostenedor
Práctica abordada 1:	6. El sostenedor genera canales fluidos de comunicación con el director y con la comunidad educativa.
Objetivo:	Mejorar los canales de comunicación del sostenedor con el director y la comunidad educativa fortaleciendo las buenas relaciones.
Indicador de Seguimiento 1:	Número de reuniones que el sostenedor realiza con la comunidad educativa y el director.
Indicador de Seguimiento 2:	Número de comunicaciones del sostenedor hacia la comunidad.

Nombre y descripción de la acción:	Reuniones de gestión entre el sostenedor y el equipo administrativo Mensualmente o cuando sea requerido el sostenedor y el equipo directivo se reunirán con el fin de analizar la gestión educativa, administrativa.	
Fecha de inicio y fecha de término:	Inicio	03/03/2015
	Termino	18/12/2015
Responsable:	Sostenedor	
Recursos para la implementación de la acción:	Tinta, toner, impresora, notebook, resmas de papel y otro material fungible, transporte, alimentación.	
Programa:	SEP	
Medios de Verificación:	boletas o facturas actas de reunión	
Financiamiento:	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 200000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 200000</b>
Nivel de Ejecución:	*	
Justificación del nivel de ejecución:	*	
Estado de la acción:	Planificada	

Nombre y descripción de la acción:	Reuniones del sostenedor con la comunidad educativa. Mensualmente o cuando sea requerido el sostenedor se reunirá con el equipo docente o con otros estamentos de la comunidad educativa para comentar la gestión educativa, administrativa y fortalecer las buenas relaciones.	
Fecha de inicio y fecha de término:	Inicio	02/03/2015
	Termino	18/12/2015
Responsable:	Sostenedor	
Recursos para la implementación de la acción:	Alimentación, material fungible, computador, proyector.	
Programa:	SEP	
Medios de Verificación:	Boletas o facturas actas de reunión	
Financiamiento:	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 600000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 600000</b>
Nivel de Ejecución:	*	
Justificación del nivel de ejecución:	*	
Estado de la acción:	Planificada	
Dimensión focalizada:	Liderazgo del director	
Práctica abordada 1:	2. El director logra que la comunidad educativa comparta la orientación, las prioridades y las metas educativas del establecimiento.	
Práctica abordada 2:	3. El director instaura una cultura de altas expectativas en la comunidad educativa.	
Objetivo:	Mejorar las tareas que lleva a cabo el Director como responsable de los resultados educativos y formativos del establecimiento para comprometer a la comunidad escolar con el PEI y sus prioridades.	
Indicador de Seguimiento 1:	Número de acciones ejecutadas	
Indicador de Seguimiento 2:	Número de acciones planificadas	

Nombre y descripción de la acción:	Desarrollar y ejecutar plan de acción del Director Desarrollar y ejecutar plan de acción del Director, para conducir de manera eficiente y eficaz el establecimiento educacional en aspectos pedagógicos, formativos y administrativos. Realización de reuniones de gestión con la comunidad educativa.	
Fecha de inicio y fecha de término:	Inicio	02/03/2015
	Termino	18/12/2015
Responsable:	Director	
Recursos para la implementación de la acción:	Director, Tinta, toner, impresora, notebook, resmas de papel y otro material fungible.	
Programa:	SEP	
Medios de Verificación:	Plan de acción del director.	
Financiamiento:	PIE	\$ 0

SEP	\$ 0
EIB	\$ 0
Reforzamiento Educativo	\$ 0
Otro	\$ 0
<b>Total</b>	<b>\$ 0</b>

Nivel de Ejecución:	*
Justificación del nivel de ejecución:	*
Estado de la acción:	Planificada

Nombre y descripción de la acción:	Reuniones técnicas del director con personal ATP de MINEDUC. El Director se reúne periódicamente con asesores técnicos del MINEDUC para la supervisión del PME y PEI, Manual de convivencia y otros aspectos de la gestión educativa.	
Fecha de inicio y fecha de término:	Inicio	02/03/2015
	Termino	18/12/2015
Responsable:	Director	
Recursos para la implementación de la acción:	Material fungible, alimentación, computador, proyector.	
Programa:	SEP	
Medios de Verificación:	Actas de reunión.	
Financiamiento:	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 0
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 0</b>
Nivel de Ejecución:	*	
Justificación del nivel de ejecución:	*	
Estado de la acción:	Planificada	
Dimensión focalizada:	Planificación y gestión de resultados	
Práctica abordada 1:	4. El establecimiento cuenta con un sistema efectivo para monitorear el cumplimiento del Plan de Mejoramiento Educativo.	
Práctica abordada 2:	5. El establecimiento recopila y sistematiza continuamente datos sobre las características, los resultados educativos, los indicadores de procesos relevantes y la satisfacción de los apoderados del establecimiento.	
Práctica abordada 3:	6. El sostenedor y el equipo directivo comprenden, analizan y utilizan los datos recopilados para tomar decisiones educativas y monitorear la gestión.	
Objetivo:	Mejorar los procedimientos monitoreo, seguimiento, sistematización y análisis de datos de la gestión y resultados educativos, de información respecto de la satisfacción de apoderados, y del cumplimiento del PME.	
Indicador de Seguimiento 1:	N° de informes de resultados educativos de cada curso.	
Indicador de Seguimiento 2:	N° de informes de resultados de gestión educativa.	
Indicador de Seguimiento 3:	N° de informes de satisfacción de apoderados.	
Indicador de Seguimiento 4:	N° de monitoreos al PME	

Nombre y descripción de la acción:	Pauta de seguimiento del PME Se aplica pauta de seguimiento del PME donde se registra el cumplimiento el cumplimiento de cada una de las fases del PME.	
Fecha de inicio y fecha de término:	Inicio	02/03/2015
	Termino	18/12/2015
Responsable:	Director	
Recursos para la implementación de la acción:	Recursos humanos, tecnológicos y material fungible.	
Programa:	SEP	
Medios de Verificación:	pauta de seguimiento del PME	
Financiamiento:	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 100000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 100000</b>
Nivel de Ejecución:	*	
Justificación del nivel de ejecución:	*	
Estado de la acción:	Planificada	

Nombre y descripción de la acción:	Software de registro de evaluaciones y asistencia. Los docentes ingresan en software el registro de rendimiento académico y asistencia de los estudiantes. Esta planilla arroja datos estadísticos para la elaboración de informe.	
Fecha de inicio y fecha de término:	Inicio	02/03/2015
	Termino	18/12/2015
Responsable:	Jefe Técnico	
Recursos para la implementación de la acción:	Compra de Software, Recursos humanos, tecnológicos, sistema computacional del colegio, material fungible.	
Programa:	SEP	
Medios de Verificación:	boleta o factura Informes del software	
Financiamiento:	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 800000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 800000</b>
Nivel de Ejecución:	*	

Justificación del nivel de ejecución:	*
Estado de la acción:	Planificada

Nombre y descripción de la acción:	FODA Institucional. En reunión de reflexión con la comunidad educativa, se organizan grupos de trabajo para establecer el análisis FODA institucional, formulación del proyecto y jornada de validación final.	
Fecha de inicio y fecha de término:	Inicio	29/07/2015
	Termino	18/12/2015
Responsable:	Director	
Recursos para la implementación de la acción:	Recursos Humanos, computador, proyector multimedia, tinta, toner, resmas de papel, alimentación.	
Programa:	SEP	
Medios de Verificación:	lista de asistencia a la reunión.	
	Acta de reunión.	
Financiamiento:	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 100000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 100000</b>
Nivel de Ejecución:	*	
Justificación del nivel de ejecución:	*	
Estado de la acción:	Planificada	

## Area: Convivencia Escolar

Dimensión focalizada:	Formación
Práctica abordada 1:	5. El equipo directivo y los docentes modelan y enseñan a los estudiantes habilidades para la resolución de conflictos.
Práctica abordada 2:	6. El equipo directivo y los docentes promueven hábitos de vida saludable y previenen conductas de riesgo entre los estudiantes.
Práctica abordada 3:	7. El equipo directivo y los docentes promueven de manera activa que los padres y apoderados se involucren en el proceso educativo de los estudiantes.
Objetivo:	Mejorar en los estudiantes la adquisición de habilidades para la resolución de conflictos hábitos de vida saludable, prevención de conductas de riesgo y la participación de los apoderados en el proceso educativo de sus pupilos.
Indicador de Seguimiento 1:	N° de padres que asisten a talleres.
Indicador de Seguimiento 2:	n° de alumnos participantes de taller de formación de mediadores.

Nombre y descripción de la acción:	Taller de habilidades parentales Realizar talleres de habilidades parentales que promuevan la participación de los padres y apoderados en el proceso educativo de los estudiantes.	
Fecha de inicio y fecha de término:	Inicio	02/08/2015
	Termino	20/11/2015
Responsable:	Psicóloga	
Recursos para la implementación de la acción:	Recurso Humanos, computador, proyector multimedia, material fungible.	
Programa:	SEP	
Medios de Verificación:	lista de asistencia a taller de habilidades	
Financiamiento:	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 1000000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 1000000</b>
Nivel de Ejecución:	*	
Justificación del nivel de ejecución:	*	
Estado de la acción:	Planificada	

Nombre y descripción de la acción:	Taller de formación de alumnos mediadores. Elaborar y ejecutar un taller de formación de habilidades de mediación y prevención de conductas de riesgo para estudiantes que quieran participar voluntariamente.	
Fecha de inicio y fecha de término:	Inicio	30/08/2015
	Termino	18/12/2015
Responsable:	Psicóloga	
Recursos para la implementación de la acción:	Recursos humanos, computador, proyector multimedia, material fungible, alimentación, traslado.	
Programa:	SEP	
Medios de Verificación:	programa del taller	
	Lista de asistencia a taller.	
Financiamiento:	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 1000000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 1000000</b>
Nivel de Ejecución:	*	
Justificación del nivel de ejecución:	*	
Estado de la acción:	Planificada	



Nombre y descripción de la acción:	Taller de Fútbol y Zumba Taller extraprogramático de fútbol dirigido a alumnos de básico y media y taller de Zumba dirigido a alumnos y apoderados, para desarrollar un ambiente de sana convivencia y hábitos de vida saludables.	
Fecha de inicio y fecha de término:	Inicio	02/08/2015
	Termino	18/12/2015
Responsable:	profesor de educación física	
Recursos para la implementación de la acción:	Profesor de educación física, tallerista, equipamiento deportivo, material fungible, computador, impresora, fotocopiadora.	
Programa:	SEP	
Medios de Verificación:	fotografías	
	programa del taller	
	boletas o facturas	
Financiamiento:	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 6000000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 6000000</b>
Nivel de Ejecución:	*	
Justificación del nivel de ejecución:	*	
Estado de la acción:	Planificada	
Dimensión focalizada:	Convivencia Escolar	
Práctica abordada 1:	1. El equipo directivo y los docentes promueven y exigen un ambiente de respeto y buen trato entre todos los miembros de la comunidad educativa.	
Práctica abordada 2:	2. El equipo directivo y los docentes valoran y promueven la diversidad como parte de la riqueza de los grupos humanos y previenen cualquier tipo de discriminación.	
Práctica abordada 3:	6. El equipo directivo y los docentes enfrentan y corrigen, formativamente las conductas antisociales e los estudiantes, desde las situaciones menores hasta las más graves.	
Práctica abordada 4:	7. El establecimiento educacional previene y enfrenta el acoso escolar o bullying mediante estrategias sistemáticas.	
Objetivo:	Consolidar estrategias e intervenciones individuales y grupales para abordar las problemáticas de estudiantes con conductas desadaptadas graves o que sufren discriminación y/o bullying.	
Indicador de Seguimiento 1:	N° de entrevistas de especialistas a estudiantes con conductas antisociales.	
Indicador de Seguimiento 2:	N° de entrevistas de especialistas a estudiantes con problemas de discriminación y/obullying	
Indicador de Seguimiento 3:	N° de actividades de orientación por curso.	

Nombre y descripción de la acción:	Unidades de orientación y campaña de prevención. En horas de orientación se realizarán unidades temáticas referidas a la promoción de la "no discriminación" y prevención del Bullying y conductas antisociales. Además se producirá material gráfico como afiches y trípticos de prevención de conductas de estas conductas.	
Fecha de inicio y fecha de término:	Inicio	02/03/2015
	Termino	18/12/2015
Responsable:	Docente	
Recursos para la implementación de la acción:	Docentes, computador, proyector multimedia, telón, impresora, y material fungible.	
Programa:	SEP	
Medios de Verificación:	boletas o facturas	
	Afiches y trípticos	
	Programación de unidad temática.	
Financiamiento:	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 500000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 500000</b>
Nivel de Ejecución:	*	
Justificación del nivel de ejecución:	*	
Estado de la acción:	Planificada	

Nombre y descripción de la acción:	Intervención de especialista a situaciones de discriminación y conducta antisocial. El psicólogo interviene en terapia breve individual y/o familiar a situaciones de discriminación y conducta antisocial. Durante esta intervención se realiza la derivación a otro especialista si es necesario.	
Fecha de inicio y fecha de término:	Inicio	02/03/2015
	Termino	18/12/2015
Responsable:	Psicóloga	
Recursos para la implementación de la acción:	Psicóloga, computador, impresora, tinta, papel y otro material fungible.	
Programa:	SEP	
Medios de Verificación:	Registros de intervención.	
	Informe semestral	
	Plan de trabajo individual.	
Financiamiento:	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 0
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 0</b>
Nivel de Ejecución:	*	
Justificación del nivel de ejecución:	*	
Estado de la acción:	Planificada	
Dimensión focalizada:	Participación y vida democrática	

Práctica abordada 1:	1. El establecimiento construye una identidad positiva que genera sentido de pertenencia y motiva la participación de la comunidad educativa en torno a un proyecto común.
Práctica abordada 2:	2. El equipo directivo y los docentes promueven entre los estudiantes un sentido de responsabilidad con el entorno y la sociedad y los motivan a realizar aportes concretos a la comunidad.
Práctica abordada 3:	3. El equipo directivo y los docentes fomentan entre los estudiantes la expresión de opiniones, la deliberación y el debate fundamentado de ideas.
Objetivo:	Consolidar en la comunidad educativa el sentido de pertenencia, la expresión de ideas, la participación en torno a una misión común y la conciencia ecológica.
Indicador de Seguimiento 1:	N° de participantes en el grupo ecológico.
Indicador de Seguimiento 2:	N° de participantes en debates de contingencia.
Indicador de Seguimiento 3:	N° de participantes en campeonatos deportivos.
Indicador de Seguimiento 4:	N° de estudiantes que se licencian de octavo básico.
Indicador de Seguimiento 5:	N° de alumnos destacados y premiados.

Nombre y descripción de la acción:	Grupo Ecológico del Colegio San Carlos Se formara un grupo ecológico que planificará y realizará actividades de cuidado responsable del entorno ecológico.	
Fecha de inicio y fecha de término:	Inicio	07/06/2015
	Termino	18/12/2015
Responsable:	Docente	
Recursos para la implementación de la acción:	Docentes, computador, impresora, tinta, toner, material fungible, alimentación, transporte, materiales y herramientas de jardinería.	
Programa:	SEP	
Medios de Verificación:	Programa de actividades. lista de asistencia del grupo ecológico.	
Financiamiento:	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 502000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 502000</b>
Nivel de Ejecución:	*	
Justificación del nivel de ejecución:	*	
Estado de la acción:	Planificada	

Nombre y descripción de la acción:	Campeonatos deportivos. Se realizarán actividades deportivas para promover el encuentro y participación creando lazos y fortaleciendo el sentido de pertenencia en la comunidad educativa. Campeonatos de pinpon y fútbol entre alumnos del colegio y entre el Colegio San Carlos de La Florida y San Carlos de Las Cabras. Para esta actividad se tendrá que viajar hasta la comuna de La Florida en la región metropolitana.	
Fecha de inicio y fecha de término:	Inicio	29/07/2015
	Termino	18/12/2015
Responsable:	profesor de educación física	
Recursos para la implementación de la acción:	Traslados, Recursos humanos, tecnológicos, artículos deportivo, mesa de pinpon, pelotas, mallas, aros, colchonetas, medallas, diplomas, copas, material fungible.	
Programa:	SEP	
Medios de Verificación:	lista de participantes en campeonatos deportivos fotografías boletas o facturas Programa deportivo	
Financiamiento:	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 5000000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 5000000</b>
Nivel de Ejecución:	*	
Justificación del nivel de ejecución:	*	
Estado de la acción:	Planificada	

Nombre y descripción de la acción:	Licenciatura de 8° año. Organizar y Realizar licenciatura de 8° año básico para destacar el sentido de pertenencia de los estudiantes en su despedida del colegio.	
Fecha de inicio y fecha de término:	Inicio	12/10/2015
	Termino	18/12/2015
Responsable:	Equipo de Gestión	
Recursos para la implementación de la acción:	Recursos Humanos, tecnológicos, material fungible, diplomas, medallas, material decorativo, flores, galbano, obsequios, alimentación, cámara fotográfica, amplificación, proyector multimedia, materiales para escenario como madera, pintura, telas, herramientas de ferretería.	
Programa:	SEP	
Medios de Verificación:	fotografías. programa del evento registro de estudiantes licenciados registro de estudiantes destacados. boletas o facturas	
Financiamiento:	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 3000000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 3000000</b>
Nivel de Ejecución:	*	

Justificación del nivel de ejecución:	*	
Estado de la acción:	Planificada	
Nombre y descripción de la acción:	Aniversario del Colegio San Carlos de La Florida. Conmemorar aniversario del establecimiento para reforzar el sentido de pertenencia de toda la comunidad escolar.	
Fecha de inicio y fecha de término:	Inicio	16/08/2015
	Termino	27/11/2015
Responsable:	Equipo de Gestión	
Recursos para la implementación de la acción:	Recursos humanos, tecnológicos, material fungible, tortas, bebestibles, cubiertos, material decorativo y de escenario como flores, pinturas, herramientas, madera, telas.	
Programa:	SEP	
Medios de Verificación:	Fotografías	
	facturas o boletas	
	programa de actividades.	
Financiamiento:	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 3000000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 3000000</b>
Nivel de Ejecución:	*	
Justificación del nivel de ejecución:	*	
Estado de la acción:	Planificada	

Nombre y descripción de la acción:	Adquisición de vestuario escolar. Se entregarán recursos financieros para la adquisición de vestuario escolar para los alumnos prioritarios que lo requieran ( poleras institucionales de educación física, buzos y corbatas)	
Fecha de inicio y fecha de término:	Inicio	25/06/2015
	Termino	18/12/2015
Responsable:	Sostenedor	
Recursos para la implementación de la acción:	Recursos financieros necesarios para el cumplimiento de la acción.	
Programa:	SEP	
Medios de Verificación:	boletas o facturas	
Financiamiento:	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 805000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 805000</b>
Nivel de Ejecución:	*	
Justificación del nivel de ejecución:	*	
Estado de la acción:	Planificada	

## Area: Gestión de Recursos

Dimensión focalizada:	Gestión del personal
Práctica abordada 1:	1. El establecimiento define los cargos y funciones del personal y la planta cumple con los requisitos estipulados para obtener y mantener el reconocimiento Oficial.
Práctica abordada 2:	2. El establecimiento gestiona de manera efectiva la administración del personal.
Práctica abordada 3:	3. El establecimiento implementa estrategias para atraer, seleccionar y retener personal competente.
Práctica abordada 4:	5. El establecimiento cuenta con un personal competente según los resultados de la evaluación docente y gestiona el perfeccionamiento para que los profesores mejoren su desempeño.
Práctica abordada 5:	6. El establecimiento gestiona el desarrollo profesional y técnico del personal según las necesidades pedagógicas y administrativas.
Práctica abordada 6:	7. El establecimiento implementa medidas para reconocer el trabajo del personal e incentivar el buen desempeño.
Práctica abordada 7:	9. El establecimiento cuenta con un clima laboral positivo.
Objetivo:	Mejorar en el EE los mecanismos para evaluar, retroalimentar e incentivar a profesionales de la educación atendiendo además a su desarrollo técnico a través de instancias de capacitación según sus necesidades.
Indicador de Seguimiento 1:	número de capacitaciones.
Indicador de Seguimiento 2:	número de profesores que participan en capacitaciones
Indicador de Seguimiento 3:	Número de profesionales de la educación evaluados y retroalimentados.
Indicador de Seguimiento 4:	Número de profesionales de la educación destacados y premiados

Nombre y descripción de la acción:	Capacitaciones en Planificación, Evaluación y Didáctica. Desarrollar capacitaciones en Planificación, Evaluación y Didáctica para fortalecer los conocimientos de los docentes y el logro de los objetivos de aprendizajes.	
Fecha de inicio y fecha de término:	Inicio	30/08/2015
	Termino	18/12/2015
Responsable:	Sostenedor	
Recursos para la implementación de la acción:	Recursos humanos, tecnológicos, material fungible, alimentación, capacitadores externos.	
Programa:	SEP	
Medios de Verificación:	registro de asistencia.	
	Programas de capacitaciones	
	boletas o facturas	
Financiamiento:	PIE	\$ 0

SEP	\$ 6000000
EIB	\$ 0
Reforzamiento Educativo	\$ 0
Otro	\$ 0
<b>Total</b>	<b>\$ 6000000</b>

Nivel de Ejecución:	*
Justificación del nivel de ejecución:	*
Estado de la acción:	Planificada

Nombre y descripción de la acción:	Evaluando y retroalimentando el desempeño Un asesor educacional externo realiza un proceso de evaluación de desempeño a docentes y asistentes al finalizar el mes de diciembre analiza resultados educativos, fortalezas y debilidades, y recoge necesidades de capacitación. Al finalizar se firma compromiso de mejoramiento profesional.	
Fecha de inicio y fecha de término:	Inicio	30/08/2015
	Termino	18/12/2015
Responsable:	Director	
Recursos para la implementación de la acción:	Asesor educacional externo, Recursos humanos, tecnológicos y material fungible.	
Programa:	SEP	
Medios de Verificación:	boletas de honorarios Compromisos de mejoramiento profesional firmados por cada profesor	
Financiamiento:	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 4000000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 4000000</b>
Nivel de Ejecución:	*	
Justificación del nivel de ejecución:	*	
Estado de la acción:	Planificada	

Nombre y descripción de la acción:	Premiar a los profesionales de la educación que se destaquen en su labor. El sostenedor premiará durante el año a los profesionales de la educación que se destaquen por su desempeño profesional en el ámbito de asistencia y rendimiento académico lo que contribuye a mejorar el proceso de enseñanza aprendizaje de los estudiantes.	
Fecha de inicio y fecha de término:	Inicio	29/06/2015
	Termino	18/12/2015
Responsable:	Sostenedor	
Recursos para la implementación de la acción:	Recursos financieros, tecnológicos y material fungible.	
Programa:	SEP	
Medios de Verificación:	nómina de profesores premiados	
Financiamiento:	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 6000000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 6000000</b>
Nivel de Ejecución:	*	
Justificación del nivel de ejecución:	*	
Estado de la acción:	Planificada	
Dimensión focalizada:	Gestión de Recursos Financieros y Administrativos	
Práctica abordada 1:	2. El establecimiento elabora un presupuesto en función de las necesidades detectadas en el proceso de planificación, controla los gastos y coopera en la sustentabilidad de la institución.	
Práctica abordada 2:	3. El establecimiento lleva un registro ordenado de los ingresos y gastos y, cuando corresponde, rinde cuenta del uso de los recursos.	
Práctica abordada 3:	5. El establecimiento gestiona su participación en los programas de apoyo y asistencia técnica disponibles y los selecciona de acuerdo con las necesidades institucionales.	
Objetivo:	Mejorar en el trabajo administrativo los mecanismos de financiamiento para los distintos programas y actividades del EE prestando atención a los programas de apoyo disponibles.	
Indicador de Seguimiento 1:	N° de requerimientos satisfechos.	
Indicador de Seguimiento 2:	N° de solicitudes cursadas	

Nombre y descripción de la acción:	Personal administrativo Contratación de personal con el fin de mejorar la gestión administrativa.	
Fecha de inicio y fecha de término:	Inicio	15/02/2015
	Termino	30/12/2015
Responsable:	Director	
Recursos para la implementación de la acción:	Contratación de personal administrativo	
Programa:	SEP	
Medios de Verificación:	Contratos o boletas de honorarios	
Financiamiento:	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 8560000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 8560000</b>
Nivel de Ejecución:	*	
Justificación del nivel de ejecución:	*	
Estado de la acción:	Planificada	

Nombre y descripción de la acción:	Adquisición, mantención y reposición de equipamiento pedagógico, mobiliario y deportivo	
	Se entregarán al Colegio los recursos financieros necesarios para satisfacer necesidades de adquisición, mantención y reposición de equipamiento pedagógico, mobiliario y deportivo.	
Fecha de inicio y fecha de término:	Inicio	15/02/2015
	Termino	30/12/2015
Responsable:	Sostenedor	
Recursos para la implementación de la acción:	Entrega de recursos financieros solicitados.	
Programa:	SEP	
Medios de Verificación:	boletas o facturas solicitudes de requerimientos	
Financiamiento:	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 8900000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 8900000</b>
Nivel de Ejecución:	*	
Justificación del nivel de ejecución:	*	
Estado de la acción:	Planificada	
Dimensión focalizada:	Gestión de Recursos Educativos	
Práctica abordada 1:	3. El establecimiento cuenta con una biblioteca CRA para apoyar el aprendizaje de los estudiantes y fomentar el hábito lector.	
Práctica abordada 2:	4. El establecimiento cuenta con recursos TIC en funcionamiento para el uso educativo y administrativo.	
Objetivo:	Mejorar la adquisición y mantención de los recursos TIC para optimizar el aprendizaje de los estudiantes y las operaciones administrativas. Mejorar la gestión del CRA como recurso relevante para la profundización y optimización de los aprendizajes.	
Indicador de Seguimiento 1:	Número de recursos TIC adquiridos	
Indicador de Seguimiento 2:	Número de mantenciones realizadas a los recursos TIC.	
Indicador de Seguimiento 3:	Número de recursos incorporados al CRA	
Indicador de Seguimiento 4:	Número de alumnos que utilizan los recursos CRA	

Nombre y descripción de la acción:	Gestionar equipamiento tecnológico	
	Proveer y gestionar los diversos recursos educativos tecnológicos con el fin de potenciar y desarrollar las tics en los aprendizajes de los estudiantes	
Fecha de inicio y fecha de término:	Inicio	16/02/2015
	Termino	18/12/2015
Responsable:	Sostenedor	
Recursos para la implementación de la acción:	Compras de PC, Datas, Impresoras, Fotocopiadora, Insumos	
Programa:	SEP	
Medios de Verificación:	Boletas o facturas	
Financiamiento:	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 19900000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 19900000</b>
Nivel de Ejecución:	*	
Justificación del nivel de ejecución:	*	
Estado de la acción:	Planificada	

Nombre y descripción de la acción:	Mantención del software	
	Contratación de profesional para la instalación, mantención y reposición del software	
Fecha de inicio y fecha de término:	Inicio	15/02/2015
	Termino	17/12/2015
Responsable:	Sostenedor	
Recursos para la implementación de la acción:	Contratación de técnico.	
Programa:	SEP	
Medios de Verificación:	Boleta de honorarios	
Financiamiento:	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 9500000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 9500000</b>
Nivel de Ejecución:	*	
Justificación del nivel de ejecución:	*	
Estado de la acción:	Planificada	

Nombre y descripción de la acción:	Contratación de encargada cra	
	Se contrata personal para atención del centro de recursos cra	
Fecha de inicio y fecha de término:	Inicio	08/03/2015
	Termino	17/12/2015
Responsable:	Sostenedor	
Recursos para la implementación de la acción:	Personal contratado.	
Programa:	SEP	
Medios de Verificación:	Contrato o boletas de honorarios	

Financiamiento:	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 3200000
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 3200000</b>
Nivel de Ejecución:	*	
Justificación del nivel de ejecución:	*	
Estado de la acción:	Planificada	

Nombre y descripción de la acción:	Medición de velocidad lectora. La encargada de CRA llevará a mediciones de velocidad lectora con los estudiantes de primero a cuarto básico.	
Fecha de inicio y fecha de término:	Inicio	11/07/2015
	Termino	17/12/2015
Responsable:	Jefe Técnico	
Recursos para la implementación de la acción:	Recursos humanos, textos.	
Programa:	SEP	
Medios de Verificación:	Registro de medición de velocidad lectora	
Financiamiento:	PIE	\$ 0
	SEP	\$ 0
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento Educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	<b>Total</b>	<b>\$ 0</b>
Nivel de Ejecución:	*	
Justificación del nivel de ejecución:	*	
Estado de la acción:	Planificada	

