



**Magíster En Educación Mención Gestión de Calidad**

**Trabajo De Grado II**

**Diagnóstico Institucional y Plan De Mejoramiento Educativo**

**Profesor Guía:**

**Pedro Rosales**

**Alumno:**

**Sergio Enrique Castillo Gamboa**

**Santiago – Chile, mes de agosto 2016**

## Índice

|  |    |
|--|----|
| 1. INTRODUCCIÓN.....   | 5  |
| 2. MARCO TEÓRICO.....  | 7  |
| 3. DIAGNÓSTICO.....  | 15 |
| 3.1 Resultados Educativos.....                                   | 15 |
| 3.2 Resultados Indicadores de Desarrollo Personal y social:..... | 15 |
| 3.2.2 Resultados clima de convivencia escolar.....               | 17 |
| 3.2.3 Resultados participación y formación ciudadana.....        | 18 |
| 3.2.4 Resultados vida saludable.....                             | 20 |
| 3.3 Resultados PSU.....  | 21 |
| 3.3.1 Resultados en Lenguaje y matemática últimos 5 años.....    | 21 |
| 3.4 Resultados PSU último año.....                               | 21 |
| 3.5 Resultados de Titulación.....                                | 22 |
| 3.5.1 Resultados Especialidad Asistencia en Geología.....        | 22 |
| 3.5.2 Resultados Especialidad Agropecuaria.....                  | 22 |
| 3.6 Resultados de Aprendizaje.....                               | 23 |
| 3.6.1 Resultados Comprensión lectora.....                        | 23 |
| 3.7 Resultados de Eficiencia Interna.....                        | 27 |
| 3.7.1 Retiro Escolar.....  | 27 |
| 3.7.2 Resultados de Repitencia.....                              | 28 |
| 3.7.3 Resultados Aprobación por Asignaturas.....                 | 28 |
| 3.8 Gestión institucional.....                                   | 30 |
| 3.8.1 Diagnóstico Gestión Pedagógica.....                        | 30 |

|  |    |
|--|----|
| 3.9 Diagnóstico Liderazgo Escolar.....   | 33 |
| 3.9.1 Subdimensión Liderazgo del Sostenedor.....                               | 33 |
| 3.9.2 Subdimensión Liderazgo del Director.....                                 | 35 |
| 3.9.3 Subdimensión Planificación y Gestión de resultados.....                  | 36 |
| 3.10 Diagnóstico Convivencia Escolar.....                                      | 37 |
| 3.10.1 Subdimensión Formación.....   | 37 |
| 3.10.2 Subdimensión Convivencia Escolar.....                                   | 38 |
| 3.10.3 Subdimensión Participación y vida democrática.....                      | 39 |
| 3.11 Diagnóstico Gestión de recursos.....                                      | 40 |
| 3.11.1 Subdimensión Gestión del Personal.....                                  | 40 |
| 3.11.2 Subdimensión Gestión de recursos Financieros y Administrativos<br>..... | 41 |
| 3.11.3 Subdimensión Gestión de Recursos Educativos.....                        | 42 |
| 4. ANÁLISIS DEL DIAGNÓSTICO.....   | 44 |
| 4.1 Análisis de Resultados Educativos.....                                     | 44 |
| 4.1.1 Análisis resultados SIMCE.....   | 44 |
| 4.1.2 Análisis de resultados en PSU.....                                       | 44 |
| 4.1.3 Análisis de Indicadores de desarrollo personal y social SIMCE...45       |    |
| 4.1.4 Análisis de titulados por especialidad.....                              | 45 |
| 4.1.5 Análisis de resultados de aprendizaje.....                               | 45 |
| 4.2 Análisis de resultados de eficiencia interna.....                          | 46 |
| 4.2.1 Análisis de retiro escolar:.....   | 46 |
| 4.2.2 Análisis de repitencia escolar.....                                      | 46 |
| 4.2.3 Análisis de aprobación.....  | 46 |

|  |    |
|--|----|
| 5. ANÁLISIS DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.....   | 48 |
| 5.1 Análisis de la Subdimensión Gestión del Curriculum.....                            | 48 |
| 5.2 Análisis de Subdimensión Enseñanza y aprendizaje en el aula.....                   | 48 |
| 5.3 Análisis a la subdimensión apoyo al desarrollo de los estudiantes....              | 48 |
| 6. GESTIÓN LIDERAZGO ESCOLAR.....  | 49 |
| 6. 1 Análisis Subdimensión Liderazgo del Sostenedor.....                               | 49 |
| 6.2 Análisis subdimensión Liderazgo del Director:.....                                 | 49 |
| 6.3 Análisis de Subdimensión Planificación y Gestión de resultados:.....               | 49 |
| 7. ANÁLISIS CONVIVENCIA ESCOLAR.....   | 50 |
| 7.1 Análisis de la Subdimensión Formación:.....  | 50 |
| 7.2 Análisis Subdimensión Convivencia Escolar:.....                                    | 50 |
| 7.3 Análisis de la Subdimensión Participación y vida democrática:.....                 | 50 |
| 8. ANÁLISIS DEL DIAGNÓSTICO GESTIÓN DE RECURSOS.....                                   | 51 |
| 8.1 Análisis de la Subdimensión Gestión del Personal.....                              | 51 |
| 8.2 Análisis de Subdimensión Gestión de recursos Financieros y<br>Administrativos..... | 51 |
| 8.3 Análisis de la Subdimensión Gestión de Recursos Educativos.....                    | 51 |
| 8.4 Metas Anuales.....   | 52 |
| 8.4.1 Metas de Resultados Educativos.....  | 52 |
| 8.4.2 Metas Eficiencia Interna.....  | 52 |
| 8.5 Gestión Institucional.....   | 53 |
| 8.5.1 Gestión Pedagógica.....  | 53 |
| 8.5.2 Liderazgo Escolar.....   | 53 |
| 8.5.3 Convivencia Escolar.....   | 53 |

|   |     |
|---|-----|
| 8.5.4 Gestión de recursos.....          | 54  |
| 9. PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO.....  | 55  |
| 9.1 Dimensión: Gestión Pedagógica.....  | 55  |
| 9.2 Dimensión Liderazgo Escolar.....    | 67  |
| 9.3 Dimensión: Convivencia Escolar..... | 76  |
| 9.4 Dimensión: Gestión de Recursos..... | 82  |
| 10. BIBLIOGRAFÍA.....                   | 93  |
| ANEXO 1.....                            | 95  |
| ANEXO 2.....                            | 101 |

# **Diagnostico institucional y Plan de Mejoramiento Educativo del Liceo**

## **Ramón Freire Serrano de Freirina**

### **1. INTRODUCCIÓN**

El presente trabajo elaborado en el marco del Programa de Magister mención Gestión de calidad, consiste en la elaboración de un Plan de Mejoramiento Educativo basado en un diagnóstico institucional del Liceo Ramón Freire Serrano de Freirina.

Este trabajo considera un diagnóstico inicial del Liceo Ramón Freire Serrano en las áreas de Liderazgo en cuanto a visión estratégica y planificación, conducción y guía para el logro de los objetivos y de información y análisis de resultados, gestión del Curriculum en cuanto a la organización curricular, preparación de la enseñanza, acción docente, gestión de la convivencia escolar que considera su alineación con el PEI, la formación personal y apoyo a los estudiantes en sus aprendizajes y la gestión de recursos tanto humanos como financieros, materiales y tecnológicos , según el modelo de aseguramiento de la Calidad de la gestión escolar que promueve el mejoramiento continuo en los procesos de gestión mencionados.

Considera además un marco teórico en que se hace un recorrido histórico de la incorporación por parte del Ministerio de Educación de los programas de mejoramiento educativo en nuestro país y un análisis actual basado principalmente en las sugerencias y lineamientos entregados por el ministerio de Educación como apoyo a los establecimientos educacionales del país en estos últimos años con motivo de la reforma Educativa en marcha.

A partir del análisis del diagnóstico, se ha elaborado un Plan de mejoramiento, generando acciones para instalar y mejorar prácticas en los ámbitos que se deben priorizar para generar los cambios necesarios para que el liceo optimice sus procesos y mejore sus resultados.

Este plan de mejora se ha desarrollado para un año lectivo, para los cuatro ámbitos de gestión pero con un énfasis en aquellas dimensiones en que se observaron debilidades que deben ser superadas para avanzar en calidad educativa y permitir que estudiantes vulnerables logren un desarrollo educativo superior a las expectativas que se tiene de ellos y basados lógicamente en el diagnóstico institucional realizado para todos los ámbitos.

Finalmente se entrega la bibliografía necesaria para profundizar en los contenidos y en la información necesaria para seguir perfeccionando los procesos de gestión institucional.

## 2. MARCO TEÓRICO

La incorporación de los Proyectos de Mejoramiento Educativo (PME) se remonta al año 1992 como un programa denominado “Proyectos de Mejoramiento Educativo (PME) de enseñanza básica y media” en el marco del programa MECE – Básica<sup>1</sup>.

Este programa tuvo como objetivo promover y fortalecer procesos de descentralización pedagógica en todos los establecimientos educacionales subvencionados de enseñanza básica y media del país, fortaleciendo la autonomía pedagógica de escuelas y liceos, constituyéndose a su vez en un gran desafío para docentes y equipos directivos para que a partir de un diagnóstico particular, definir el proyecto con acciones pertinentes para los estudiantes, estableciendo metas, tiempos y estrategias de seguimiento y evaluación.

Desde el año 1992 hasta el año 2000, se desarrolló este programa y el ministerio, ante los resultados positivos decide institucionalizar esta estrategia de los PME y la incorpora como un programa dependiente de la Subsecretaría de Educación ampliándose la cobertura prácticamente a todos los establecimientos municipales, particulares subvencionados y universidades.

El programa en general es amplio, buscando a través de él que los estudiantes aprendan en escuelas efectivas centradas en el aprendizaje más que en la enseñanza potenciando dos componentes específicos; Un componente de apoyo al diseño e implementación de Proyectos de Mejoramiento con foco en la implementación del Currículum, responsabilidad en los resultados del aprendizaje y formación de los estudiantes y otro foco en la transferencia de recursos para poner en práctica el proyecto y lograr los objetivos de mejora planteados.

Con la implementación de la ley SEP en Educación General Básica, el programa se empieza a aplicar en Enseñanza media con las mismas líneas de acción los dos primeros años en los establecimientos con Jornada Escolar

---

<sup>1</sup> Se denomina inicialmente Fondo de proyectos de Mejoramiento Educativo(PME)



Completa diurna, buscando incorporar autonomía, impulsar la creatividad y la innovación en función del Curriculum en actualización. A partir del año 2009, el programa de mejoramiento educativo se incorpora como una política de mejoramiento continuo y se abre su implementación a todos los establecimientos subvencionados de la Enseñanza Media del país.

En el periodo 2010- 2012, el Ministerio de Educación a través de concurso convoca a los establecimientos, dentro de los cuales está el Liceo Ramón Freire Serrano de Freirina, a postular al concurso Nacional de Proyectos de Mejoramiento Educativo, con gran difusión y apoyo con material impreso y capacitación a docentes<sup>2</sup> en los formatos de presentación de los proyectos, de los establecimientos que cumplen los requisitos de inscripción por DEPROV de la provincia, esto con carácter totalmente voluntario para los establecimientos. Con todo este apoyo, se puede postular vía WEB un proyecto de mejoramiento a desarrollar en un máximo de 2 años, pudiendo ser rechazada la propuesta, en este caso, se informa las razones del rechazo.

Una vez adjudicado el PME por el establecimiento, se firman los convenios de transferencia de los recursos y nuevamente se capacita a los establecimientos en este caso en aspectos de cómo implementar el PME y en aspectos administrativos y financieros.

Los recursos, que en el caso del Liceo Ramón Freire Serrano, fueron \$ 4.000.000.- (cuatro millones de pesos) para el primer PME, se entregan en dos cuotas iguales. La primera para desarrollar las acciones durante el primer año y la segunda después de emitir un informe técnico de avance por el establecimiento para la segunda etapa al año siguiente. Finalmente se concluye con un informe final de ejecución. Posteriormente los montos que se podían adjudicar subieron a un monto máximo de \$ 9.000.000.- (nueve millones de pesos), constituyéndose en un valioso aporte al mejoramiento de la gestión en establecimientos especialmente con gran vulnerabilidad.

---

<sup>2</sup> En el Liceo Ramón Freire se capacitan 3 docentes

Con la incorporación de la SEP a la enseñanza media, se exige al sostenedor “firmar un convenio de igualdad de oportunidades y excelencia educativa mediante el cual adquiere el compromiso de destinar esta subvención a la implementación de un plan de mejoramiento educativo, que contenga iniciativas que apoyen con especial énfasis a los estudiantes prioritarios y acciones de apoyo técnico pedagógico para mejorar el rendimiento escolar de los estudiantes con bajo rendimiento académico.”<sup>3</sup>

En el marco de este convenio de igualdad de oportunidades y excelencia educativa, se diseña el plan en la página [www.comunidadescolar.cl](http://www.comunidadescolar.cl) a partir de un diagnóstico bastante acabado de la institución que considera los resultados educativos SIMCE, PSU, Titulación TP, Análisis de resultados de aprendizaje en comprensión lectora, resolución de problemas y formación ciudadana con preguntas de reflexión y resultados de eficiencia interna como retiro escolar, repitencia y aprobación por asignaturas comparando los últimos 3 años, además del análisis de la Gestión Institucional lo que implica determinar la calidad de las prácticas institucionales y pedagógicas en los ámbitos de la Gestión Pedagógica, Liderazgo Escolar, Convivencia Escolar y Gestión de recursos. Cada una de estas dimensiones se divide en subdimensiones y prácticas que se evalúan en una escala de 1 a 4.

Una vez finalizado el diagnóstico, se ingresa a la etapa de planificación en que se despliega la síntesis diagnóstica de cada dimensión que muestra el conjunto de prácticas agrupadas por nivel de calidad asignado en el diagnóstico, en el cual se define en qué tipo de resultado incide y se determina en qué fase de mejora se encuentra la subdimensión. En segundo lugar se definen las metas que se pretenden lograr con el plan en resultados Educativos, resultados de aprendizaje y de eficiencia interna. Posteriormente se completa con la etapa de implementación del plan y su posterior evaluación.

---

3 <https://www.ayudameduc.cl/Temas/Detalle/514fbc35-0b2d-e211-8986-00505694af53>

A partir del 2014 (diciembre) y en el marco de la reforma educativa impulsada por el Gobierno, se le da un nuevo enfoque y a 4 años a los planes de mejoramiento Educativo, planteando el ministerio de Educación que nuestro sistema educativo cuenta con herramientas que adecuadamente empleadas, pueden contribuir al mejoramiento sustancial de los procesos y resultados académicos.

Explícitamente, se plantea que una de estas herramientas es el “Plan de mejoramiento Educativo (PME), piedra angular del sistema de aseguramiento de la calidad e instrumento clave para proyectar y consolidar los procesos e iniciativas de mejora que cada comunidad escolar defina, con el objeto de entregar a sus estudiantes las mejores oportunidades para acceder a una educación de calidad integral.”<sup>4</sup>

En este nuevo enfoque y en concordancia con la ley SEP<sup>5</sup> y la ley de aseguramiento de la calidad de la educación<sup>6</sup>, los planes de mejoramiento son una herramienta de planificación y de gestión esenciales para lograr la mejora de los aprendizajes de los estudiantes y para que se conviertan en un aspecto central y alineado con el PEI, es que a partir del 2015, el ministerio de Educación impulsa un plan de mejoramiento que tiene su base en el Proyecto Educativo y los sellos definidos por la comunidad liceana, incorporando una visión estratégica de definición de objetivos y metas a 4 años plazo pero con una programación de acciones anuales.

Se establecen dos estrategias para asegurar este dialogo PEI y PME:

Una poniendo el foco en las necesidades educativas y prioridades formativas de cada liceo para lograr aprendizajes y desarrollo integral de los estudiantes y una segunda estrategia ampliando el ciclo de mejoramiento a 4

---

4 Orientaciones técnicas para sostenedores y directivos escolares

5 Ley 20248

6 Ley 20529

años, abarcando un periodo más largo, atendiendo que la mejora de una institución educativa no se logra en un tiempo corto.

Se pretende con esta ampliación de tiempo promover procesos de reflexión, análisis, planificación, implementación y autoevaluación institucionales más profundos, mejores aprendizajes y procesos formativos más amplios y cercanos a los intereses vocacionales de los estudiantes e impulsar procesos de mejora continua en los establecimientos educativos.

Para llevar a la práctica este modelo de mejoramiento a 4 años con acciones anuales para avanzar en el logro de la misión establecida se desarrollan dos etapas o fases:

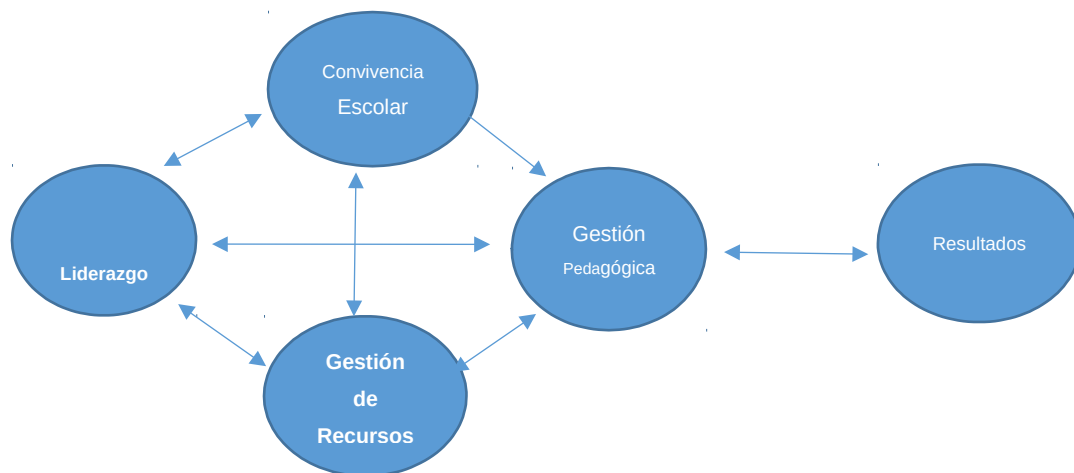
La primera cada cuatro años, que define la situación actual, revisa y actualiza la visión y misión en función de la información obtenida que se plasma en el PEI y se definen los objetivos y metas estratégicas a lograr y la segunda que se implementa anualmente y en la cual los recursos SEP son esenciales para la ejecución de las acciones para lograr los objetivos y metas del año y avanzar hacia el logro de las metas a 4 años establecidas en concordancia con la visión del PEI.

Este modelo a cuatro años considera algunos elementos para promover el mejoramiento continuo:

1. Análisis estratégico que implica el análisis del sello formativo del liceo que se explicita en el proyecto educativo institucional
2. Autoevaluación del liceo que considera un análisis de los diferentes aspectos de la gestión que inciden en los aprendizajes
3. Formulación de objetivos y metas a 4 años para cada área de gestión (liderazgo, Curriculum convivencia y recursos) y de resultados del ciclo de mejoramiento que se espera mejor con el PME

4. Diseño del plan anual a partir de un diagnóstico, planificación su implementación y correspondiente evaluación, que deben ser coherentes con la planificación a 4 años.

Algo importante de destacar es que las áreas de procesos y resultados que componen el PME son las mismas de los estándares indicativos de desempeño, es decir, Liderazgo, convivencia escolar, Gestión pedagógica, Gestión de recursos y resultados. El diagrama que utiliza el ministerio es el siguiente:



La dimensión liderazgo considera el **Liderazgo del Sostenedor** que implica las definiciones y procedimientos que determina el sostenedor para el buen funcionamiento del establecimiento educativo, promoviendo una comunicación eficiente con el equipo directivo, el **Liderazgo del Director** que considera las tareas que debe realizar el director como responsable de los resultados educativos y la **Planificación y Gestión de Resultados**, procedimientos y prácticas centrales del liderazgo en la conducción del establecimiento educacional estableciendo sus lineamientos, el proceso de planificación y monitoreo de metas y la utilización de evidencias y datos para tomar decisiones en cada etapa del proceso educativo..

La dimensión convivencia escolar, aborda las subdimensiones de **Formación** en que se busca promover la formación afectiva, social, ética y

espiritual de todos los estudiantes, la **Convivencia** que busca asegurar un ambiente adecuado de respeto, valoración, organizado y seguro, que permita lograr los objetivos de mejor manera y la **Participación y Vida Democrática**, para construir una identidad positiva y fortalecer el sentido de pertenencia y compromiso que favorezca la participación de todos los integrantes de la unidad educativa.

La Dimensión Gestión pedagógica que considera la **Gestión Curricular** que busca asegurar a través de la coordinación, planificación, monitoreo y evaluación del proceso de enseñanza aprendizaje, la cobertura y aumentar la efectividad del establecimiento, considera La **Enseñanza y Aprendizaje en el Aula** con el objetivo de mejorar las estrategias de aprendizaje en el aula para un proceso de enseñanza efectivo y el **Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes** para velar por un adecuado desarrollo académico, afectivo y social de todos los estudiantes considerando las diferencias individuales.

La dimensión gestión de recursos considera las subdimensiones de **Gestión del Personal**, para contar con docentes comprometidos, idóneos y motivados que facilite un clima laboral adecuado, la **Gestión de Recursos Financieros**, para asegurar una gestión ordenada, eficiente, actualizada de los recursos y la **Gestión de Recursos Educativos** que aseguren contar con los recursos educativos adecuados para apoyar los procesos de gestión institucional y de aprendizaje de todos los estudiantes. En un esquema se puede resumir así:

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <b>Liderazgo</b>                      | Liderazgo del Sostenedor               |
|                                       | Liderazgo del Director                 |
|                                       | Planificación de resultados            |
| <b>Gestión Pedagógica</b>             | Gestión Curricular                     |
|                                       | Enseñanza Aprendizaje en el aula       |
|                                       | Apoyo al desarrollo de los estudiantes |
| <b>Gestión de Convivencia Escolar</b> | Formación                              |
|                                       | Convivencia                            |
|                                       | Participación y vida democrática       |
| <b>Gestión de Recursos</b>            | Gestión del Personal                   |
|                                       | Gestión de Recursos Financieros        |

|  |                                |
|--|--------------------------------|
|  | Gestión de Recursos Educativos |
|--|--------------------------------|

Para cada una de estas dimensiones y áreas se plantean al menos dos acciones con su correspondiente descripción, responsable, periodo de ejecución, financiamiento, indicadores y medios de verificación.

### 3. DIAGNÓSTICO

#### 3.1 Resultados Educativos

##### SIMCE 2° medio<sup>7</sup>

| Asignatura           | Tendencia últimos 3 años | Resultados 2013 | Resultados 2014 | Resultados 2015 |
|----------------------|--------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Lenguaje             | Fluctuante               | 258             | 265             | 230             |
| Matemática           | Fluctuante               | 222             | 237             | 235             |
| Ciencias Naturales   |                          | X               | 240             | X               |
| Historia y Geografía |                          | X               | X               | 227             |

Los resultados de lenguaje iban al alza, pero el año 2015 se produce un retroceso. Los resultados de matemáticas también tenían una tendencia al alza, pero el año 2015 se produce una baja menor por lo que se podría decir que se mantiene. Comparados los resultados de establecimientos con el mismo GSE (bajo), la variación en comprensión lectora e historia y geografía es similar, mientras que la variación en matemáticas es significativamente más alta,

#### 3.2 Resultados Indicadores de Desarrollo Personal y social:

A partir del año 2015, la agencia de calidad por primera vez también entrega evaluación de indicadores de desarrollo personal y social, obteniendo el liceo los siguientes resultados en una escala de 0 a 100:

| Indicador                                 | Puntaje y variación respecto evaluación anterior |
|---|--|
| Autoestima académica y motivación escolar | 76   |
| Clima de convivencia escolar              | 69   |

<sup>7</sup> Informe de Agencia de Calidad



|                                     |    |
|-------------------------------------|----|
| Participación y formación ciudadana | 76 |
| Hábitos de vida saludable           | 68 |

Los mejores resultados se dan en Autoestima y motivación escolar y Participación y formación ciudadana.

### Resultados para cada indicador:

#### 3.2.1 Resultados Autoestima académica y motivación escolar

| Indicador                                 | Puntaje 2015 | Variación respecto de establecimientos del mismo GSE |
|---|--------------|--|
| Autoestima académica y motivación escolar | 76           | ●3   |
| Dimensiones                               |              |  |
| Autopercepción y autovaloración académica | 73           | ●3   |
| Motivación escolar                        | 78           | ●2   |

- Similar

En general los resultados son similares a los de establecimientos del mismo nivel social.

En cuanto a la distribución de las respuestas en este indicador se obtuvo que

| Nivel del indicador | Distribución de respuestas | Distribución de respuestas en evaluación anterior |
|---------------------|----------------------------|---|
| Nivel Alto          | 52%                        | 52%   |
| Nivel medio         | 45%                        | 48%   |
| Nivel Bajo          | 3%                         | 0%  |

Las respuestas se concentran en los niveles medio y alto.

#### 3.2.2 Resultados clima de convivencia escolar

| Indicador                    | Puntaje 2015 | Variación respecto de establecimientos del mismo GSE |
|------------------------------|--------------|--|
| clima de convivencia escolar | 69           | No es posible comparar                               |

|                     |    |   |
|---------------------|----|---|
|                     |    | resultados, porque la cantidad de estudiantes evaluados es insuficiente.                        |
| Dimensiones         |    |   |
| Ambiente de respeto | 66 | No es posible comparar resultados, porque la cantidad de estudiantes evaluados es insuficiente. |
| Ambiente organizado | 76 | No es posible comparar resultados, porque la cantidad de estudiantes evaluados es insuficiente. |
| Ambiente seguro     | 67 | No es posible comparar resultados, porque la cantidad de estudiantes evaluados es insuficiente. |

Los resultados de clima de convivencia escolar son buenos aunque la agencia de calidad, por la cantidad de estudiantes no pudo establecer la variación respecto al GSE.

En cuanto a la distribución de las respuestas en este indicador se obtuvo que:

| Nivel del indicador | Distribución de respuestas | Distribución de respuestas en evaluación anterior |
|---------------------|----------------------------|---|
| Nivel Alto          | 28%                        | 37%   |
| Nivel medio         | 72%                        | 63%   |
| Nivel Bajo          | 0%                         | 0%  |

La distribución de las respuestas se concentró en el nivel medio.

### 3.2.3 Resultados participación y formación ciudadana

| Indicador                           | Puntaje 2015 | Variación respecto de establecimientos del mismo GSE  |
|-------------------------------------|--------------|---|
| Participación y formación ciudadana | 75           | No es posible comparar resultados, porque la cantidad de estudiantes evaluados es insuficiente. |
| Dimensiones                         | Puntaje 2015 | Variación respecto de establecimientos del mismo GSE  |
| Sentido de pertenencia              | 76●          |   |
| Participación                       | 69           | No es posible comparar resultados, porque la cantidad de estudiantes evaluados es insuficiente. |
| Vida democrática                    | 83*          |   |

● Similar \*más alto

Los resultados son similares a los del mismo GSE aunque se destaca la dimensión vida democrática que es más alto que el promedio del GSE.

En cuanto a la distribución de las respuestas en este indicador se obtuvo que:

| Nivel del indicador | Distribución de respuestas | Distribución de respuestas en evaluación anterior |
|---------------------|----------------------------|---|
| Nivel alto          | 48%                        | 26%   |
| Nivel medio         | 48%                        | 71%   |
| Nivel bajo          | 4%                         | 3%  |

Las respuestas se distribuyeron en los niveles medio y alto.

### 3.2.4 Resultados vida saludable

| Indicador | Puntaje 2015 | Variación respecto de establecimientos del mismo GSE |
|-----------|--------------|--|
|-----------|--------------|--|

|                           |              |  |
|---------------------------|--------------|--|
| Hábitos de vida saludable | 68           | ● -2   |
| Dimensiones               | Puntaje 2015 | Variación respecto de establecimientos del mismo GSE |
| Hábitos de autocuidado    | 70           | -5*  |
| Hábitos alimenticios      | 75           | 4**  |
| Hábitos de vida activa    | 58           | -5*  |

● Similar                      \* más alto                      \*\* más bajo

Los resultados son dispares, destacándose en forma negativa el bajo porcentaje en la dimensión Hábitos de vida activa.

En cuanto a la distribución de las respuestas en este indicador se obtuvo que:

| Nivel del indicador | Distribución de respuestas | Distribución de respuestas en evaluación anterior |
|---------------------|----------------------------|---|
| Nivel alto          | 12%                        | 3%  |
| Nivel medio         | 71%                        | 91%   |
| Nivel bajo          | 17%                        | 6%  |

La distribución de las respuestas se concentra en el nivel medio.

### 3.3 Resultados PSU

#### 3.3.1 Resultados en Lenguaje y matemática últimos 5 años

| Año  | Lenguaje | Matemática |
|------|----------|------------|
| 2011 | 396      | 432        |
| 2012 | 407      | 436        |
| 2013 | 422      | 434        |
| 2014 | 457.8    | 437        |
| 2015 | 419.4    | 436        |

Los promedios en Lenguaje y matemáticas han tenido un alza sostenida en los últimos 5 años, produciéndose una baja el año 2015.

### 3.4 Resultados PSU último año

| PROCESO PSU AÑO 2015         |    |            |
|------------------------------|----|------------|
|                              | Nº | PORCENTAJE |
| Alumnos inscritos en la PSU  | 25 | 70 %       |
| Alumnos que rindieron la PSU | 22 | 88 %       |

| RESULTADOS PSU AÑO 2015        |    |            |
|--------------------------------|----|------------|
|                                | Nº | PORCENTAJE |
| Alumnos bajo los 450 puntos    | 15 | 68%        |
| Alumnos con 450 puntos y mas   | 7  | 32 %       |
| Alumnos entre 451 a 499 puntos | 4  | 19 %       |
| Alumnos entre 500 a 549 puntos | 3  | 14 %       |
| Alumnos entre 550 a 599 puntos | 0  | 0          |
| Alumnos entre 600 a 649 puntos | 0  | 0          |
| Alumnos entre 650 a 699 puntos | 0  | 0          |
| Alumnos entre 700 a 749 puntos | 0  | 0          |
| Alumnos entre 750 a 799 puntos | 0  | 0          |
| Alumnos sobre 800 puntos       | 0  | 0          |

| PROMEDIOS PRUEBAS                      | PROMEDIOS |
|--|-----------|
| PSU Lenguaje                           | 419.4     |
| PSU Matemática                         | 436       |
| Promedio PSU                           | 427.7     |
| Prueba de Ciencias                     | 417.3     |
| Prueba de historia y ciencias sociales | 418.7     |

### 3.5 Resultados de Titulación

#### 3.5.1 Resultados Especialidad Asistencia en Geología

|   | 2012 | 2013  | 2014  |
|---|------|-------|-------|
| Nº estudiantes egresados el año anterior  | 32   | 36    | 36    |
| Nº estudiantes titulados al año siguiente | 16   | 14    | 14    |
| % estudiantes titulados                   | 50   | 38.89 | 38.88 |

#### 3.5.2 Resultados Especialidad Agropecuaria

|  | 2012 | 2013 | 2014 |
|--|------|------|------|
|--|------|------|------|

|   |      |       |       |
|---|------|-------|-------|
| N° estudiantes egresados el año anterior  | 17   | 12    | 12    |
| N° estudiantes titulados al año siguiente | 1    | 7     | 7     |
| % estudiantes titulados                   | 5.88 | 58.33 | 58.33 |

### 3.6 Resultados de Aprendizaje

#### 3.6.1 Resultados Comprensión lectora<sup>8</sup>

| Aprendizaje                   | Indicador                     | Curso | Número de Estudiantes |                  |                  |            |
|-------------------------------|-------------------------------|-------|-----------------------|------------------|------------------|------------|
|                               |                               |       | Nivel Bajo            | Nivel medio bajo | Nivel medio alto | Nivel Alto |
| Lectura de variedad de textos | Lee comprensivamente          | 1°    | 12                    | 30               | 16               | 2          |
|                               |                               | 2°    | 13                    | 16               | 19               | 7          |
|                               |                               | 3°    | 2                     | 18               | 17               | 5          |
|                               |                               | 4°    | 17                    | 15               | 12               | 6          |
| Extracción de información     | Extrae información explícita  | 1°    | 11                    | 26               | 11               | 12         |
|                               |                               | 2°    | 3                     | 12               | 25               | 9          |
|                               |                               | 3°    | 4                     | 7                | 15               | 16         |
|                               |                               | 4°    | 4                     | 11               | 18               | 17         |
|                               | Extrae información implícita  | 1°    | 7                     | 16               | 20               | 17         |
|                               |                               | 2°    | 3                     | 12               | 25               | 9          |
|                               |                               | 3°    | 4                     | 7                | 15               | 16         |
|                               |                               | 4°    | 4                     | 11               | 18               | 17         |
| Construcción de significado   | Interpreta lo leído (infiere) | 1°    | 16                    | 27               | 14               | 3          |
|                               |                               | 2°    | 3                     | 22               | 15               | 9          |
|                               |                               | 3°    | 2                     | 15               | 20               | 5          |
|                               |                               | 4°    | 4                     | 23               | 18               | 5          |
| Evaluación                    | Evalúa                        | 1°    | 7                     | 8                | 17               | 28         |
|                               |                               | 2°    | 12                    | 18               | 16               | 3          |
|                               |                               | 3°    | 11                    | 13               | 14               | 4          |
|                               |                               | 4°    | 8                     | 18               | 23               | 1          |
| Incremento de Vocabulario     | Incrementa vocabulario        | 1°    | 12                    | 26               | 15               | 7          |
|                               |                               | 2°    | 9                     | 13               | 12               | 15         |
|                               |                               | 3°    | 4                     | 19               | 8                | 11         |
|                               |                               | 4°    | 15                    | 6                | 16               | 19         |

<sup>8</sup> Informe Depto. De Lenguaje Liceo Ramón Freire Serrano



### 3.6.2 Resultados Resolución de problemas<sup>9</sup>

| Aprendizaje                           | Indicador                       | Curso | Número de Estudiantes |                  |                  |            |
|---------------------------------------|---------------------------------|-------|-----------------------|------------------|------------------|------------|
|                                       |                                 |       | Nivel Bajo            | Nivel medio bajo | Nivel medio alto | Nivel Alto |
| Extracción de información             | Selecciona información          | 1°    | 24                    | 28               | 10               | 1          |
|                                       |                                 | 2°    | 8                     | 35               | 4                | 0          |
|                                       |                                 | 3°    | 19                    | 19               | 1                | 6          |
|                                       |                                 | 4°    | 3                     | 11               | 9                | 0          |
|                                       | Realiza inferencias             | 1°    | 32                    | 24               | 6                | 1          |
|                                       |                                 | 2°    | 11                    | 19               | 11               | 6          |
|                                       |                                 | 3°    | 12                    | 22               | 11               | 0          |
|                                       |                                 | 4°    | 13                    | 19               | 8                | 4          |
| Procesamiento de la información       | Organiza la información         | 1°    | 19                    | 21               | 20               | 3          |
|                                       |                                 | 2°    | 11                    | 19               | 11               | 6          |
|                                       |                                 | 3°    | 12                    | 22               | 11               | 0          |
|                                       |                                 | 4°    | 13                    | 19               | 8                | 4          |
|                                       | Representa la información       | 1°    | 32                    | 27               | 0                | 4          |
|                                       |                                 | 2°    | 12                    | 33               | 2                | 0          |
|                                       |                                 | 3°    | 14                    | 28               | 1                | 2          |
|                                       |                                 | 4°    | 8                     | 17               | 15               | 4          |
| Incremento del lenguaje disciplinario | Utiliza lenguaje disciplinario  | 1°    | 15                    | 37               | 10               | 1          |
|                                       |                                 | 2°    | 18                    | 18               | 9                | 2          |
|                                       |                                 | 3°    | 18                    | 19               | 7                | 1          |
|                                       |                                 | 4°    | 12                    | 15               | 15               | 2          |
| Argumentación                         | Fundamenta posibles respuestas  | 1°    | 19                    | 29               | 12               | 3          |
|                                       |                                 | 2°    | 7                     | 17               | 20               | 3          |
|                                       |                                 | 3°    | 33                    | 5                | 6                | 1          |
|                                       |                                 | 4°    | 21                    | 15               | 8                | 0          |
|                                       | Elabora estrategias de solución | 1°    | 27                    | 18               | 13               | 5          |
|                                       |                                 | 2°    | 27                    | 18               | 0                | 2          |
|                                       |                                 | 3°    | 28                    | 13               | 4                | 0          |
|                                       |                                 | 4°    | 30                    | 13               | 1                | 0          |
|                                       | Evalúa y argumenta la respuesta | 1°    | 30                    | 32               | 1                | 0          |
|                                       |                                 | 2°    | 8                     | 36               | 3                | 8          |
|                                       |                                 | 3°    | 22                    | 19               | 2                | 2          |
|                                       |                                 | 4°    | 8                     | 19               | 16               | 1          |

### 3.6.3 Resultados Formación ciudadana<sup>10</sup>

9 Informe Depto, de matemática del Liceo Ramón Freire Serrano

10 Informe Depto. De Historia del Liceo Ramón Freire Serrano



| Aprendizaje                   | Indicador              | Curso | Número de Estudiantes |                  |                  |            |
|-------------------------------|------------------------|-------|-----------------------|------------------|------------------|------------|
|                               |                        |       | Nivel Bajo            | Nivel medio bajo | Nivel medio alto | Nivel Alto |
| Comprensión de la información | Identifica información | 1°    | 15                    | 18               | 15               | 1          |
|                               |                        | 2°    | 17                    | 14               | 17               | 0          |
|                               |                        | 3°    | 8                     | 0                | 17               | 16         |
|                               |                        | 4°    | 1                     | 3                | 22               | 20         |
|                               | Comprende procesos     | 1°    | 12                    | 23               | 10               | 4          |
|                               |                        | 2°    | 3                     | 0                | 16               | 29         |
|                               |                        | 3°    | 9                     | 6                | 15               | 11         |
| Comunicación y valoración     | Comunica posiciones    | 1°    | 18                    | 9                | 0                | 22         |
|                               |                        | 2°    | 13                    | 0                | 0                | 35         |
|                               |                        | 3°    | 19                    | 0                | 20               | 2          |
|                               |                        | 4°    | 2                     | 1                | 11               | 32         |
|                               | Valora                 | 1°    | 16                    | 17               | 11               | 5          |
|                               |                        | 2°    | 4                     | 0                | 22               | 22         |
|                               |                        | 3°    | 14                    | 0                | 23               | 4          |
|                               |                        | 4°    | 2                     | 5                | 13               | 26         |
| 5Evaluación y participación   | Evalúa                 | 1°    | 21                    | 7                | 9                | 12         |
|                               |                        | 2°    | 10                    | 19               | 16               | 3          |
|                               |                        | 3°    | 14                    | 9                | 16               | 2          |
|                               |                        | 4°    | 0                     | 1                | 11               | 34         |
|                               | Participa activamente  | 1°    | 9                     | 6                | 29               | 5          |
|                               |                        | 2°    | 9                     | 0                | 7                | 32         |
|                               |                        | 3°    | 11                    | 10               | 15               | 5          |
|                               |                        | 4°    | 3                     | 7                | 11               | 25         |

### 3.7 Resultados de Eficiencia Interna<sup>11</sup>

#### 3.7.1 Retiro Escolar

| Nivel educativo  | 2012 | 2013  | 2014  | 2015  |
|------------------|------|-------|-------|-------|
| 1° <sup>12</sup> | 12.3 | 2.99  | 14.46 | 18.91 |
| 2°               | 5.47 | 8     | 5.63  | 10.45 |
| 3° HC            | 7.4  | 0     | 7.14  | 1     |
| 4° HC            | 0    | 11.11 | 0     | 0     |
| 3° TP            | 5.55 | 2.13  | 6.9   | 0     |

<sup>11</sup> Informe Unidad Técnica del Liceo Ramón Freire Serrano

<sup>12</sup>

|       |   |   |      |   |
|-------|---|---|------|---|
| 4° TP | 0 | 0 | 3.92 | 0 |
|-------|---|---|------|---|

### 3.7.2 Resultados de Repitencia

| Nivel educativo | 2012  | 2013  | 2014  | 2015  |
|-----------------|-------|-------|-------|-------|
| 1°              | 15.78 | 11.94 | 16.87 | 31.71 |
| 2°              | 3.92  | 22    | 9.86  | 14.93 |
| 3° HC           | 0     | 0     | 0     | 0     |
| 4° HC           | 0     | 11.11 | 0     | 0     |
| 3° TP           | 1.96  | 0     | 6.9   | 0     |
| 4° TP           | 5.76  | 0     | 0     | 0     |

### 3.7.3 Resultados Aprobación por Asignaturas

#### 3.7.3.1 Aprobación Lenguaje

| Nivel educativo | 2012  | 2013  | 2014  | 2015  |
|-----------------|-------|-------|-------|-------|
| 1°              | 82.45 | 86.57 | 88.73 | 88.42 |
| 2°              | 96.07 | 94    | 86.56 | 84.12 |
| 3° HC           | 100   | 100   | 100   | 100   |
| 4° HC           | 100   | 88.89 | 100   | 100   |
| 3° TP           | 100   | 100   | 100   | 88.8  |
| 4° TP           | 98.07 | 100   | 97.95 | 100   |

#### 3.7.3.2 Aprobación matemática

| Nivel educativo | 2012  | 2013  | 2014  | 2015  |
|-----------------|-------|-------|-------|-------|
| 1°              | 78.94 | 86.57 | 85.91 | 84.45 |
| 2°              | 88.23 | 82    | 86.56 | 83.23 |
| 3° HC           | 87.5  | 100   | 100   | 100   |
| 4° HC           | 100   | 100   | 100   | 100   |
| 3° TP           | 100   | 97.87 | 92.59 | 100   |
| 4° TP           | 98.07 | 100   | 97.95 | 100   |

#### 3.7.3.3 Aprobación en Ciencias

**- Asignatura de Biología:**

| Nivel educativo | 2012  | 2013  | 2014  | 2015  |
|-----------------|-------|-------|-------|-------|
| 1°              | 87.71 | 85.07 | 78.87 | 72.46 |
| 2°              | 96.07 | 78    | 92.53 | 90.43 |
| 3° HC           | 100   | 100   | 100   | 100   |
| 4° HC           | 100   | 100   | 100   | 100   |

**- Asignatura de Química:**

| Nivel educativo | 2012  | 2013  | 2014  | 2015  |
|-----------------|-------|-------|-------|-------|
| 1°              | 82.45 | 82.09 | 83.09 | 80.07 |
| 2°              | 96.07 | 82    | 88.56 | 83.42 |
| 3° HC           | 87.5  | 100   | 100   | 100   |
| 4° HC           | 100   | 100   | 100   | 100   |

**- Asignatura de Física:**

| Nivel educativo | 2012  | 2013  | 2014  | 2015  |
|-----------------|-------|-------|-------|-------|
| 1°              | 89.47 | 92.54 | 90.14 | 82.47 |
| 2°              | 96.07 | 92    | 94.02 | 96    |
| 3° HC           | 100   | 100   | 100   | 100   |
| 4° HC           | -     | -     | -     |       |

**3.7.3.4 Aprobación en Ciencias sociales**

| Nivel educativo | 2012  | 2013  | 2014  | 2015  |
|-----------------|-------|-------|-------|-------|
| 1°              | 85.96 | 85.07 | 84.5  | 86.07 |
| 2°              | 92.15 | 88    | 89.55 | 89.24 |
| 3° HC           | 100   | 100   | 100   | 100   |
| 4° HC           | 100   | 100   | 100   | 100   |
| 3° TP           | 100   | 100   | 88.88 | 100   |
| 4° TP           | 96.15 | 100   | 100   | 100   |

### 3.8 Gestión institucional

#### 3.8.1 Diagnóstico Gestión Pedagógica

##### 3.8.1.1 Subdimensión Gestión del Curriculum

**Proceso General evaluado:** Describe las políticas , procedimientos y prácticas que lleva a cabo el director, el equipo técnico pedagógico y los docentes del establecimiento para coordinar, planificar, monitorear y evaluar el proceso de enseñanza aprendizaje, las prácticas descritas tiene por objetivo asegurar la cobertura y aumentar la efectividad de la labor educativa.

| Prácticas  | 1 | 2 | 3 | 4 | N/<br>A |
|--|---|---|---|---|---------|
| 1 El Director y el equipo técnico – pedagógico coordinan la implementación general del Curriculum vigente y los programas de estudio   |   |   | X |   |         |
| 2 El Director y el equipo técnico – pedagógico acuerdan con los docentes lineamientos pedagógicos comunes para la implementación efectiva del Curriculum.  |   | X |   |   |         |
| 3 Los profesores elaboran planificaciones que contribuyen a la conducción efectiva de los procesos de enseñanza – aprendizaje.   |   | X |   |   |         |
| 4 El Director y el equipo técnico – pedagógico apoyan a los docentes mediante la observación de clases y la revisión de materiales educativos con el fin de mejorar las oportunidades de aprendizaje de los estudiantes. |   |   | X |   |         |
| 5 El Director y el equipo técnico – pedagógico coordinan un sistema efectivo de evaluaciones de aprendizaje.   |   |   | X |   |         |
| 6 El Director y el equipo técnico – pedagógico monitorean permanentemente la cobertura curricular y los resultados de aprendizaje.   |   |   | X |   |         |
| 7 El Director y el equipo técnico – pedagógico promueven entre los docentes el aprendizaje colaborativo y el intercambio de los recursos educativos.   |   | X |   |   |         |

##### 3.8.1.2 Subdimensión Enseñanza y aprendizaje en el aula

**Proceso general a evaluar:** Describe los procedimientos y estrategias que implican los docentes en sus clases para asegurar el logro de los objetivos de

aprendizaje estipulados en las bases y marco curricular. Las acciones en este sentido, se enfocan en el uso de estrategias efectivas de enseñanza y manejo de clases.

| <b>Prácticas</b>  | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>N/A</b> |
|---|----------|----------|----------|----------|------------|
| 1 Los profesores imparten las clases en función de los objetivos de aprendizaje estipulados en el Curriculum.                       |          |          | X        |          |            |
| 2 Los profesores conducen las clases con claridad rigurosidad conceptual dinamismo e interés.                                       |          | X        |          |          |            |
| 3 Los profesores utilizan estrategias efectivas de enseñanza aprendizaje en el aula.  |          |          | X        |          |            |
| 4 Los profesores manifiestan interés por sus estudiantes les entregan retroalimentación constante y valoran sus logros y esfuerzos. |          | X        |          |          |            |
| 5 Los profesores logran que la mayoría del tiempo de las clases se destine al proceso de enseñanza – aprendizaje.                   |          |          | X        |          |            |
| 6 Los profesores logran que los estudiantes trabajen dedicadamente, sean responsables y estudien de manera independiente.           |          | X        |          |          |            |

### **3.8.1.3 Subdimensión Apoyo al desarrollo de los estudiantes**

Proceso general evaluado: Describe los procedimientos y estrategias que lleva a cabo el establecimiento para velar por un adecuado desarrollo académico, afectivo y social de todos los estudiantes, tomando en cuenta sus diferentes necesidades, habilidades e intereses. Describe además, la importancia de que los establecimientos logren identificar y apoyar a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades , como también a aquellos que requieren espacios diferenciados para valorar, potenciar y expresar sus talentos e intereses.

| <b>Prácticas</b>  | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>N/A</b> |
|---|----------|----------|----------|----------|------------|
| 1 El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes que presentan rezago en el aprendizaje y cuenta con mecanismos efectivos para apoyarlos.                                       |          |          | X        |          |            |
| 2 El establecimiento cuenta con estrategias efectivas para potenciar a los estudiantes con intereses diversos y habilidades destacadas.   |          | X        |          |          |            |
| 3 El equipo directivo y los docentes identifican a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades sociales afectivas y conductuales y cuentan con mecanismos para apoyarlos.         |          |          | X        |          |            |
| 4 El equipo directivo y los docentes identifican a tiempo a los estudiantes con riesgo de desertar e implementan mecanismos efectivos para asegurar su continuidad en el sistema escolar. |          |          | X        |          |            |
| 5 El equipo directivo y los docentes apoyan a los estudiantes en la elección de estudios secundarios y de alternativas laborales o educativas al finalizar la etapa escolar.              |          |          | X        |          |            |
| 6 Los establecimientos adscritos al programa de integración escolar (PIE) implementan acciones para que los estudiantes con necesidades educativas especiales                             |          |          |          | X        |            |
| 7 Los establecimientos adscritos al programa de integración escolar   |          |          |          |          |            |

### **3.9 Diagnóstico Liderazgo Escolar**

#### **3.9.1 Subdimensión Liderazgo del Sostenedor**

Proceso general evaluado: Describe las definiciones y procedimientos que establece el sostenedor para asegurar el buen funcionamiento del establecimiento. Las prácticas designan al sostenedor como el responsable último de los resultados y viabilidad del establecimiento ante la comunidad educativa. Así mismo, establece la importancia de definir el rol de sostenedor y del director dado que existen diversas formas válidas de organizar el trabajo entre ambos, pero se requieren funciones y responsabilidades definidas para lograr un trabajo efectivo.

| Prácticas   | 1 | 2 | 3 | 4 | N/A |
|---|---|---|---|---|-----|
| 1 El sostenedor se responsabiliza del logro de los estándares de aprendizaje y de los otros indicadores de calidad, así como del cumplimiento del Proyecto Educativo Institucional y de la normativa vigente. |   |   | X |   |     |
| 2 El sostenedor se responsabiliza por la elaboración del proyecto Educativo Institucional, del plan de Mejoramiento y del presupuesto anual.  |   | X |   |   |     |
| 3 El sostenedor define las funciones de apoyo que asumirá centralizadamente y los recursos financieros que delegará al establecimiento y cumplir con sus compromisos.   |   |   |   |   | X   |
| 4 El sostenedor comunica altas expectativas al director, establece sus atribuciones, define las metas que este debe cumplir y evalúa su desempeño.  |   |   |   |   | X   |
| 5 El sostenedor introduce los cambios estructurales necesarios para asegurar la viabilidad y buen funcionamiento del establecimiento.   |   |   |   |   | X   |
| 6 El sostenedor genera canales fluidos de comunicación con el director y con la comunidad educativa.  |   |   | X |   |     |

### 3.9.2 Subdimensión Liderazgo del Director

Proceso general evaluado: describe las tareas que lleva a cabo el director como responsable de los resultados educativos y formativos del establecimiento, Además se establece que el director tiene la responsabilidad de comprometer a la comunidad escolar con el Proyecto Educativo y las prioridades del establecimiento, de conducir efectivamente el funcionamiento del mismo y dar cuenta al sostenedor de los resultados obtenidos.

| Prácticas  | 1 | 2 | 3 | 4 | N/A |
|--|---|---|---|---|-----|
| 1 El director asume como su principal responsabilidad el logro de los objetivos formativos y académicos del establecimiento. |   | X |   |   |     |

|   |  |   |   |  |  |
|---|--|---|---|--|--|
| 2 El director logra que la comunidad educativa comparta la orientación , las prioridades y metas educativas del establecimiento |  |   | X |  |  |
| 3 El director instaura una cultura de altas expectativas en la comunidad educativa.   |  |   | X |  |  |
| 4 El director conduce de manera efectiva el funcionamiento general del establecimiento.   |  |   | X |  |  |
| 5 El director es proactivo y moviliza al establecimiento a la mejora continua.  |  |   | X |  |  |
| 6 El director instaura un ambiente laboral colaborativo y comprometido con la tarea educativa.                                  |  |   | X |  |  |
| 7 El director instaura un ambiente cultural y académicamente estimulante.   |  | X |   |  |  |

### 3.9.3 Subdimensión Planificación y Gestión de resultados

Proceso General evaluado: Describe procedimientos y prácticas centrales del liderazgo en la conducción del establecimiento educacional. Además se establece la importancia de planificar las grandes líneas del establecimiento educacional, las cuales se plasman en el Proyecto Educativo Institucional, así como de diseñar el Plan de mejoramiento Educativo que articula el diagnóstico de la institución y las metas, acciones y medios para lograr los objetivos propuestos. Asimismo, esta dimensión revela la gestión de resultados, que incluye la recopilación, el análisis, y el uso sistemático de datos como una herramienta clave para la toma de decisiones educativas y el monitoreo de la gestión.

| Prácticas  | 1 | 2 | 3 | 4 | N/A |
|--|---|---|---|---|-----|
| 1 El establecimiento cuenta con un proyecto Educativo Institucional actualizado que define claramente los lineamientos de la institución e implementa una estrategia efectiva para difundirlo. |   |   | X |   |     |
| 2 El establecimiento lleva a cabo un proceso sistemático de autoevaluación que sirve de base para elaborar el Plan de Mejoramiento Educativo.  |   |   | X |   |     |
| 3 El establecimiento cuenta con un Plan de Mejoramiento Educativo que define metas concretas, prioridades, responsables, plazos y presupuesto.   |   |   | X |   |     |
| 4 El establecimiento cuenta con un sistema efectivo para   |   |   | X |   |     |



|   |  |  |   |  |  |
|---|--|--|---|--|--|
| monitorear el cumplimiento del Plan de Mejoramiento Educativo.  |  |  |   |  |  |
| 5 El establecimiento recopila y sistematiza continuamente datos sobre las características, los resultados educativos, los indicadores de procesos relevantes y la satisfacción de los apoderados del establecimiento. |  |  | X |  |  |

### 3.10 Diagnóstico Convivencia Escolar

#### 3.10.1 Subdimensión Formación

Proceso general evaluado: Describe las políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento educacional para promover la formación espiritual, ética, moral, afectiva y física de los estudiantes. Además, establecen que las acciones formativas deben basarse en el proyecto Educativo Institucional, en los objetivos de aprendizaje Transversales y en las actitudes promovidas en las bases Curriculares.

| Prácticas   | 1 | 2 | 3 | 4 | N/A |
|---|---|---|---|---|-----|
| 1 El establecimiento planifica la formación de sus estudiantes en concordancia con el Proyecto Educativo Institucional y el Currículum vigente.                 |   |   |   | X |     |
| 2 El establecimiento monitorea la implementación del plan formativo y monitorea su impacto.   |   | X |   |   |     |
| 3 El equipo directivo y docente basan su acción formativa en la convicción de que todos los estudiantes pueden desarrollar mejores actitudes de comportamiento. |   |   | X |   |     |
| 4 El profesor jefe acompaña activamente a los estudiantes de su curso en su proceso de formación.   |   |   |   | X |     |
| 5 El equipo directivo y los docentes modelan y enseñan a los estudiantes habilidades para la resolución de conflictos.  | X |   |   |   |     |
| 6 El equipo directivo y los docentes promueven hábitos de vida saludable y previenen conductas de riesgo entre los estudiantes.                                 |   |   |   | X |     |

### 3.10.2 Subdimensión Convivencia Escolar

**Proceso general evaluado:** Describe las políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento educacional para asegurar un ambiente adecuado y propicio para el logro de los objetivos educativos. Además, definen las acciones a implementar para desarrollar y mantener un ambiente de respeto y valoración mutua, organizado y seguro para todos los miembros de la comunidad educativa.

| Prácticas  | 1 | 2 | 3 | 4 | N/A |
|--|---|---|---|---|-----|
| 1 El equipo directivo y los docentes promueven y exigen un ambiente de respeto y buen trato entre todos los miembros de la comunidad educativa.                                  |   |   |   | X |     |
| 2 El equipo directivo y los docentes valoran y promueven la diversidad como parte de la riqueza de los grupos humanos y previenen cualquier tipo de discriminación.              |   |   |   | X |     |
| 3 El establecimiento cuenta con un reglamento de convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común lo difunde a la comunidad educativa y exige que se cumpla. | X |   |   |   |     |
| 4 El equipo directivo y los docentes definen rutinas y procedimientos para facilitar el desarrollo de las actividades pedagógicas.   |   |   |   | X |     |
| 5 El establecimiento se hace responsable de velar por la integridad física y psicológica de los estudiantes durante la jornada escolar.  |   |   | X |   |     |
| 6 El equipo directivo y los docentes enfrentan y corrigen formativamente las conductas antisociales de los estudiantes desde las situaciones menores a las más graves.           |   |   |   | X |     |
| 7 El establecimiento educacional previene y enfrenta el acoso escolar o bullying mediante estrategias sistemáticas.  |   |   |   | X |     |

### 3.10.3 Subdimensión Participación y vida democrática

**Proceso general evaluado:** Describe las políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento para construir una identidad positiva y fortalecer el sentido de pertenencia de todos los miembros con el establecimiento educacional y la comunidad en general. Además, establece la importancia de generar espacios para que los distintos estamentos de la comunidad educativa compartan, se informen y puedan contribuir responsablemente con sus ideas y acciones.

| Prácticas  | 1 | 2 | 3 | 4 | N/A |
|--|---|---|---|---|-----|
| 1. El establecimiento construye una identidad positiva que genera sentido de pertenencia y motiva la participación de la comunidad educativa en torno a un proyecto común.   |   |   |   | X |     |
| 2. El equipo directivo y los docentes promueven entre los estudiantes un sentido de responsabilidad con el entorno y sociedad y los motivan a realizar aportes concretos a la comunidad.                           | X |   |   |   |     |
| 3. El equipo directivo y los docentes fomentan entre los estudiantes la expresión de opiniones, la deliberación y el debate fundamentado de ideas.   |   |   |   | X |     |
| 4. El establecimiento promueve la participación de los distintos estamentos de la comunidad educativa mediante el trabajo efectivo del consejo escolar, consejo de profesores, y el Centro de Padres y Apoderados. | X |   |   |   |     |
| 5. El establecimiento promueve la formación democrática y la participación activa de los estudiantes mediante el apoyo al centro de alumnos y directivas de curso  |   |   |   | X |     |
| 6. El establecimiento cuenta con canales de comunicación fluidos y eficientes con los apoderados y estudiantes.  |   |   | X |   |     |

### 3.11 Diagnóstico Gestión de recursos

#### 3.11.1 Subdimensión Gestión del Personal

**Proceso general evaluado:** Describe las políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento educacional para contar con equipo calificado y motivado, además de un clima laboral positivo y establece que la gestión del personal debe considerar las prioridades del proyecto Educativo Institucional, las necesidades pedagógicas y la normativa vigente.

| Prácticas  | 1 | 2 | 3 | 4 | N/A |
|--|---|---|---|---|-----|
| 1 El establecimiento define los cargos y funciones del personal y la planta cumple con los requisitos estipulados para obtener y mantener el reconocimiento oficial.             |   |   | X |   |     |
| 2 El establecimiento gestiona de manera efectiva la administración del personal.   |   |   |   | X |     |
| 3 El establecimiento implementa estrategias para atraer seleccionar y retener personal competente.   |   |   |   |   | X   |
| 4 El establecimiento cuenta con un sistema de evaluación y retroalimentación del desempeño del personal.   | X |   |   |   |     |
| 5 El establecimiento cuenta con un personal competente según los resultados de la evaluación docente y gestiona el perfeccionamiento para que los docentes mejoren su desempeño. |   |   | X |   |     |
| 6 El establecimiento gestiona el desarrollo profesional y técnico del personal según las necesidades administrativas y pedagógicas.  |   |   |   | X |     |
| 7 El establecimiento implementa medidas para reconocer el trabajo del personal e incentivar el buen desempeño.   |   |   |   | X |     |
| 8 El establecimiento cuenta con procedimientos justos de desvinculación.   | X |   |   |   |     |
| 9 El establecimiento cuenta con un clima laboral positivo.   |   |   |   | X |     |

### 3.11.2 Subdimensión Gestión de recursos Financieros y Administrativos

**Proceso general evaluado:** Describe las políticas y procedimientos implementados por el establecimiento educacional para asegurar una administración ordenada y eficiente de sus recursos. Las acciones en este sentido, están de acuerdo con las prioridades de su Proyecto Educativo Institucional, su Plan de Mejoramiento educativo y la legislación vigente.

| Prácticas  | 1 | 2 | 3 | 4 | N/A |
|--|---|---|---|---|-----|
| 1 El establecimiento gestiona la matrícula y la asistencia de los estudiantes.   |   |   |   | X |     |
| 2 El establecimiento elabora un presupuesto en función de las necesidades detectadas en el proceso de planificación, controla los gastos y coopera con la sustentabilidad de la institución. |   |   |   |   | X   |
| 3. El establecimiento lleva un registro ordenado de los ingresos y gastos y cuando corresponde rinde cuenta del uso de los recursos  |   |   |   |   | X   |
| 4. el establecimiento vela por el cumplimiento de la normativa vigente.  |   |   | X |   |     |
| 5. El establecimiento gestiona su participación en los programas de apoyo y asistencia técnica disponibles y los selecciona de acuerdo con las necesidades del establecimiento.              |   |   |   | X |     |
| 6. El establecimiento conoce y utiliza las redes existentes para potenciar el Proyecto Educativo Institucional   |   |   |   | X |     |

### 3.11.3 Subdimensión Gestión de Recursos Educativos

**Proceso general evaluado:** Describe las políticas y procedimientos necesarios para asegurar la adecuada provisión, organización y uso de los recursos educativos en el establecimiento educacional.

| Prácticas | 1 | 2 | 3 | 4 | N/A |
|-----------|---|---|---|---|-----|
|-----------|---|---|---|---|-----|

|   |  |  |  |   |  |
|---|--|--|--|---|--|
| 1. El establecimiento cuenta con la infraestructura y el equipamiento exigido por la normativa y estos se encuentran en condiciones que facilitan el aprendizaje de los estudiantes y el bienestar de la comunidad educativa. |  |  |  | X |  |
| 2. El establecimiento cuenta con los recursos didácticos e insumos para potenciar el aprendizaje de los estudiantes y promueve su uso.  |  |  |  | X |  |
| 3. El establecimiento cuenta con una biblioteca CRA para apoyar el aprendizaje de los estudiantes y fomentar el hábito lector.  |  |  |  | X |  |
| 4. El establecimiento cuenta con recursos TICs en funcionamiento para el uso educativo y administrativo.  |  |  |  | X |  |
| 5. El establecimiento cuenta con un inventario actualizado del equipamiento y material educativo para gestionar su mantención, adquisición y reposición.  |  |  |  | X |  |

## **4. ANÁLISIS DEL DIAGNÓSTICO**

### **4.1 Análisis de Resultados Educativos**

#### **4.1.1 Análisis resultados SIMCE**

En los últimos años, se había dado un alza sistemática del puntaje en lenguaje, sin embargo se vuelve a un nivel bajo el 2015, pero comparado con establecimientos del mismo nivel socioeconómico de la provincia del Huasco son más altos. En el análisis más profundo del último resultado, el informe destaca que en comprensión lectora un 65.9 % de los estudiantes tienen un nivel de aprendizaje insuficiente, un 29.3 % un nivel de aprendizaje elemental y sólo un 4.9 % logra un nivel de aprendizaje adecuado. En Matemática, también se había dado un alza sistemática aunque de menor significancia, pero sostenido, produciéndose una baja el 2015. También el informe de la Agencia destaca que en matemática un 69% de los estudiantes logra un nivel insuficiente de aprendizaje, un 28.6% logra un nivel elemental y sólo un 2.45% de los estudiantes logra un nivel de aprendizaje adecuado.

Claramente no se logran las metas institucionales, aunque se ha avanzado en la mejora de los resultados de manera significativa y especialmente en lenguaje.

Se requiere diseñar estrategias para mejorar la comprensión lectora y la resolución de problemas.

#### **4.1.2 Análisis de resultados en PSU**

Los resultados en la Prueba de Selección universitaria han mejorado, incrementándose el promedio en cada prueba sistemáticamente en los últimos, 475 años, sin embargo, lejos del promedio mínimo de 450 puntos que se requiere para postular y mucho más lejos para acceder a créditos, 475 puntos. El porcentaje de estudiantes que superan los 450 también está lejos de las metas institucionales y por tanto se deben desarrollar acciones que permitan mejorar

sustancialmente estos resultados. La posibilidad de Educación gratuita, abre mayores oportunidades a los estudiantes más vulnerables, sin embargo, disminuyen esas posibilidades si no hay una preparación más sólida para rendir con éxito esta prueba.

#### **4.1.3 Análisis de Indicadores de desarrollo personal y social SIMCE**

Los resultados en estos indicadores indican que se debe realizar un trabajo más focalizado en Convivencia Escolar y Hábitos de vida saludable. En el indicador Clima de convivencia escolar, las dimensiones que se deben trabajar en forma especial tienen que ver con la dimensión ambiente de respeto y ambiente seguro, dimensiones que son importantes de considerar para lograr mejores aprendizajes de todos los estudiantes. Las acciones que se programen en convivencia, deben poner énfasis en mejorar el clima de respeto al interior del establecimiento y la percepción de seguridad de todos los integrantes de la comunidad.

#### **4.1.4 Análisis de titulados por especialidad**

El diagnóstico, nos muestra claramente que se han estancado los porcentajes de titulación de los estudiantes que egresan cada año, tanto en asistencia en Geología como en Agropecuaria, no cumpliéndose las metas institucionales, por lo que hay que generar acciones para que los estudiantes que egresan completen su proceso de práctica y accedan al título de nivel medio que es el objetivo de la formación técnico profesional. Las acciones deben propender a facilitar las prácticas de los estudiantes inmediatamente de su egreso de tal manera que la prosecución de estudios superiores no limiten esta posibilidad de completar la formación técnico profesional obteniendo el título de nivel medio. Es importante mencionar que la matrícula en la especialidad de Agropecuaria está muy por debajo de las expectativas de la institución y se debe generar igualmente, acciones para incrementar el interés de estudiantes por esta especialidad.



#### **4.1.5 Análisis de resultados de aprendizaje**

En general, los resultados de aprendizaje en comprensión lectora y resolución de problemas se concentran en los niveles bajos o medios bajos manteniendo una correlación con los resultados SIMCE, siendo mejores los resultados en formación ciudadana en que existe un mayor número de estudiantes en niveles altos y por tanto el liceo debe seguir concentrando sus esfuerzos en el desarrollo de competencias en comprensión lectora, especialmente en competencias más avanzadas y en competencias de resolución de problemas, un nudo crítico en la institución.

#### **4.2 Análisis de resultados de eficiencia interna**

##### **4.2.1 Análisis de retiro escolar:**

Se puede observar un alarmante incremento del porcentaje de retiro en los niveles de primero y segundo medio, que amerita desarrollar acciones para retener en el sistema un mayor número de estudiantes cuya edad fluctúa entre los 14 y 16 años. Es probable que un número importante de ellos no deserte del sistema, pero sí el que dejen el establecimiento puede ser una señal de insatisfacción que debe ser abordada institucionalmente.

##### **4.2.2 Análisis de repitencia escolar**

Nuevamente los resultados de los primeros y segundos medios escapan a lo normal y a las metas institucionales definidas anualmente. Acciones para disminuir la repitencia en estos niveles se deben abordar sistémicamente para bajar a los promedios normales los altos índices en estos niveles.

##### **4.2.3 Análisis de aprobación**

Los resultados en lenguaje en los últimos años han ido en alza, con una pequeña baja el 2015. En promedio los resultados más bajos se dan en los primeros medios 86% lo que va mejorando a medida que avanzamos en nivel.

Algo parecido ocurre con los resultados de matemática con los resultados más bajos también en primero medio siguiendo en resultados bajos los segundos medios.

En las asignaturas científicas nuevamente los resultados más bajos de aprobación se dan en los primeros medios, especialmente las asignaturas de física y química, asignaturas que incorporan más matemática y contenidos más abstractos para los estudiantes.

Finalmente sorprenden un poco los resultados de ciencias sociales en los primeros y segundos medios que en promedio son más bajos que lenguaje, lo que se podría asociar a la competencia de comprensión lectora de una asignatura con bastante lectura.

De acuerdo con estos resultados, las acciones para incrementar la aprobación se deben aplicar en primeros y segundos medios pero con un mayor énfasis en primero medio, trabajando interdisciplinariamente la comprensión lectora.

## **5. ANÁLISIS DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL**

### **5.1 Análisis de la Subdimensión Gestión del Curriculum**

En esta subdimensión, lo más débil es establecer acuerdos entre docentes y equipo directivo para establecer lineamientos pedagógicos comunes para implementar efectivamente el Curriculum y elaborar planificaciones que contribuyan a la conducción de los procesos de enseñanza aprendizaje de manera efectiva.

### **5.2 Análisis de Subdimensión Enseñanza y aprendizaje en el aula**

Los aspectos más débiles del diagnóstico corresponden a la conducción con claridad, rigurosidad conceptual, dinamismo e interés de las clases, y que los estudiantes trabajen dedicadamente, sean responsables y estudien en forma independiente. Se requiere profundizar en acciones que fortalezcan aspectos metodológicos y capacidad de motivar a los estudiantes.

### **5.3 Análisis a la subdimensión apoyo al desarrollo de los estudiantes**

Se destaca como lo más débil la aplicación de estrategias efectivas para potenciar a los estudiantes con intereses diversos y habilidades destacadas. Se cruza con la debilidad en estrategias metodológicas, por tanto las acciones deben ir en esa dirección. Los docentes plantan la necesidad de realizar actualización en estrategias metodológicas para lograr aprendizajes más significativos en los estudiantes

## **6. GESTIÓN LIDERAZGO ESCOLAR**

### **6.1 Análisis Subdimensión Liderazgo del Sostenedor**

En esta subdimensión la debilidad está en que el sostenedor no se responsabiliza por la elaboración del proyecto Educativo Institucional, del plan de Mejoramiento y del presupuesto anual.

### **6.2 Análisis subdimensión Liderazgo del Director:**

En esta dimensión se deduce o percibe debilidad en la responsabilidad del Director para el logro de los objetivos formativos y académicos del establecimiento y que este instaure un ambiente cultural académicamente estimulante.

### **6.3 Análisis de Subdimensión Planificación y Gestión de resultados:**

En general en esta subdimensión del liderazgo no se observa algún aspecto débil, pero ninguno de los indicadores se destaca, por lo que se debe mejorar en general esta subdimensión importante dentro del liderazgo de un Director.

## **7. ANÁLISIS CONVIVENCIA ESCOLAR**

### **7.1 Análisis de la Subdimensión Formación:**

En esta subdimensión se observa que hay que mejorar el monitoreo de la implementación del plan formativo y su impacto, pero de forma especial por su bajo resultado la falta de convicción de que todos los estudiantes pueden desarrollar mejores actitudes de comportamiento. Esto indica que en general no se confía en que los estudiantes logran resultados y mejoraran sus características personales por el nivel de vulnerabilidad de ellos.

### **7.2 Análisis Subdimensión Convivencia Escolar:**

En esta subdimensión, muy importante para lograr mejores resultados, lo más débil es la percepción que el reglamento no se difunde adecuadamente ni se aplica o exige su aplicación como corresponde, denotando debilidad en el liderazgo del Inspector General..

### **7.3 Análisis de la Subdimensión Participación y vida democrática:**

La relación con la comunidad de los estudiantes con un sentido de responsabilidad y con aportes concretos no se visualiza en la acción educativa. Tampoco se percibe una participación efectiva de todos los estamentos de la comunidad a través del consejo escolar, consejo de profesores y directivas de curso.

## **8. ANÁLISIS DEL DIAGNÓSTICO GESTIÓN DE RECURSOS**

### **8.1 Análisis de la Subdimensión Gestión del Personal**

En esta subdimensión es claro que lo más débil es que no existe un sistema de evaluación y retroalimentación del desempeño del personal ni de procedimientos justos de desvinculación.

### **8.2 Análisis de Subdimensión Gestión de recursos Financieros y Administrativos**

En esta subdimensión no se observa problemas aun cuando no se tiene la facultad delegada, se hace un uso de los recursos satisfactorio, el nivel de los indicadores, sin embargo, se puede mejorar.

### **8.3 Análisis de la Subdimensión Gestión de Recursos Educativos**

Lo mismo que en la subdimensión anterior no se observa problemas que signifique priorizar alguna acción para mejorar, pero todos los indicadores están en nivel 3, por lo que se puede mejorar aun.

Finalmente, de las encuestas de satisfacción aplicadas (ver anexo 1 y anexo 2) a estudiantes y apoderados, se determinó que en general, existe satisfacción en el servicio educativo que entrega el liceo, con algunos matices, en especial en el área de las ciencias en que estudiantes no están conforme, solicitan más actividades en laboratorios, en el área de inglés ocurre algo parecido en que desean clases más práctica y “entretenidas”, mientras que los apoderados, manifiestan en general, falta de participación y desconocimiento del PEI.

En base a este acabado diagnóstico institucional, es que se plantean las metas anuales y se elabora el siguiente Plan de Mejoramiento Educativo para el periodo anual 2017:

## **8.4 Metas Anuales**

### **8.4.1 Metas de Resultados Educativos**

#### **-SIMCE**

Incrementar los puntajes en 15 puntos en pruebas de lenguaje y 10 puntos en matemática como mínimo.

- Lenguaje 230 a 245

- Matemática 235 a 245

#### **- PSU**

Aumentar en 10 los estudiantes que rindan la PSU y aumentar en 3, como mínimo, el número de estudiantes con puntaje superior a 450 puntos promedio.

#### **- Titulación**

Aumentar los porcentajes de titulación en ambas especialidades en un 20%

#### **- Resultados de Aprendizaje**

Aumentar en 15% el número de estudiantes que se ubiquen en los niveles altos en las evaluaciones finales de nivel de comprensión lectora y resolución de problemas.

### **8.4.2 Metas Eficiencia Interna**

#### **- Retiro Escolar**

Disminuir el retiro escolar en los primeros y segundos medios a un máximo de 10% por nivel, con acciones pro retención de la institución.

#### **- Repitencia Escolar**

Disminuir la repitencia en los primeros medios en un 10% en primeros y segundos medios como mínimo.

## **- Aprobación por asignaturas**

Aumentar la aprobación por asignaturas en los primeros y segundos medios a un 90% o superior.

### **8.5 Gestión Institucional**

#### **8.5.1 Gestión Pedagógica**

Establecer lineamientos pedagógicos comunes y consensuados para la implementación efectiva del Curriculum sustentados en el desarrollo de competencias lectoras, resolución de problemas y formación ciudadana.

Promover la planificación interdisciplinaria para desarrollar competencias de comprensión lectora y resolución de problemas, al menos con las 4 asignaturas fundamentales.

Incorporar metodología indagatoria y de proyecto en ciencias para desarrollar competencias de trabajo en equipo y habilidades científicas, a lo menos un proyecto por semestre.

#### **8.5.2 Liderazgo Escolar**

Fortalecer la participación de la comunidad educativa y coordinación con sostenedor para actualizar y difundir PEI.

#### **8.5.3 Convivencia Escolar**

Promover sistemáticamente los valores formativos explicitados en el PEI y estimular en un cuadro de honor los avances en la formación integral de los estudiantes.

Aumentar la participación de la comunidad educativa en la programación y ejecución de actividades que favorezcan la buena convivencia.



#### **8.5.4 Gestión de recursos**

Desarrollar a lo menos una capacitación por estamento durante el año, en función de las necesidades o debilidades detectadas.

Implementar cada asignatura con los recursos pedagógicos y tecnológicos para incorporar metodologías activo participativas.

## 9. PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO

El siguiente Plan de Mejoramiento Educativo se implementará para lograr los objetivos y metas institucionales, disponiendo de recursos económicos SEP, Pro retención, PIE y de fondos concursables u otros en el marco del programa de anticipación en que se encuentra el liceo Ramón Freire Serrano:

### 9.1 Dimensión: Gestión Pedagógica

| Subdimensión Focalizada                                | Gestión del Curriculum  |
|--|---|
| <b>Práctica de la subdimensión que será abordada 1</b> | El Director y el equipo – pedagógico acuerdan con los docentes lineamientos pedagógicos comunes para la implementación efectiva del Curriculum  |
| <b>Práctica de la subdimensión que será abordada 2</b> | Los profesores elaboran planificaciones que contribuyen a la conducción efectiva de los procesos de enseñanza aprendizaje.  |
| <b>Objetivo</b>  | Instalar prácticas y procesos institucionalizados, acordados con los docentes, que permitan una implementación del Curriculum efectiva mediante la incorporación de planificaciones por competencias articuladas interdisciplinariamente para una conducción efectiva de los procesos de enseñanza aprendizaje. |
| <b>Indicador de seguimiento 1</b>                      | Nº de docentes que planifican por competencias e interdisciplinariamente  |
| <b>Indicador de Seguimiento 2</b>                      | Nº de reuniones registradas para articular planificación del Curriculum   |
| <b>Indicador de seguimiento 3</b>                      | Nº de GPT realizados de planificación y evaluación  |

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>Acción nombre y descripción</b> | Planificación multidisciplinaria del Curriculum  |
|                                    | Los docentes en GPT planifican el Curriculum y su evaluación articulando con otras asignaturas en función de competencias del siglo XXI, |

|   |   |            |
|---|---|------------|
|   | competencias lectoras, de resolución de problemas y formación ciudadana                                 |            |
| <b>Fechas</b>                                       | Inicio  | 5/03/2017  |
|   | Término   | 11/12/2017 |
| <b>Responsable</b>                                  | Jefe técnico  |            |
| <b>Recursos para la implementación de la acción</b> | Planes y programas o plataforma de planificación<br>Internet<br>Notebook<br>impresora<br>hojas<br>tinta |            |
| <b>Uso de tecnología</b>                            | Si  |            |
| <b>Programa</b>                                     | SEP   |            |
| <b>Medios de verificación</b>                       | Planificaciones<br>Actas de GPT<br>Fotografías  |            |
| <b>Financiamiento</b>                               | PIE   | \$ 100.000 |
|   | SEP   | \$ 200.000 |
|   | EIB   |            |
|   | Reforzamiento Educativo   |            |
|   | Otro  |            |
|   | Total   | \$ 300.000 |

|   |   |            |
|---|---|------------|
| <b>Acción nombre y descripción</b>                  | Observación sistemática de clases<br>El Director y Equipo Técnico realizan observaciones de clases en todas las asignaturas y niveles para monitorear cumplimiento de planificación y cobertura curricular, realizando una retroalimentación con entrevista y posterior análisis en GPT de fortaleza y debilidades en prácticas docentes. |            |
|   |   |            |
| <b>Fechas</b>                                       | Inicio  | 1/04/2017  |
|   | Término   | 16/12/2017 |
| <b>Responsable</b>                                  | Curriculista  |            |
| <b>Recursos para la implementación de la acción</b> | Pauta de observación de clases<br>Hojas<br>Tintas<br>Data<br>Notebook   |            |
| <b>Uso de tecnología</b>                            | Si  |            |

|                               |  |                   |
|-------------------------------|--|-------------------|
| <b>Programa</b>               | SEP  |                   |
| <b>Medios de verificación</b> | Carpeta con pautas de observaciones realizadas<br>Fotografías<br>Registro de entrevistas |                   |
| <b>Financiamiento</b>         | PIE  | 0                 |
|                               | SEP  | \$ 200.000        |
|                               | EIB  |                   |
|                               | Reforzamiento Educativo  |                   |
|                               | Otro   |                   |
|                               | <b>Total</b>   | <b>\$ 200.000</b> |

|   |  |   |
|---|--|---|
| <b>Acción nombre y descripción</b>                  | Análisis de prácticas Pedagógicas<br>En GPT se analizan fortalezas y debilidades detectadas por Director y equipo técnico en las observaciones de clases para consensuar mejoras que se apliquen institucionalmente durante el segundo semestre. |   |
|   | <b>Fechas</b>  | Inicio 29/08/2017<br>Término 30/12/2017 |
| <b>Responsable</b>                                  | Evaluador  |   |
| <b>Recursos para la implementación de la acción</b> | Notebook<br>Data - Telón<br>impresora<br>hojas<br>tinta  |   |
| <b>Uso de tecnología</b>                            | Si   |   |
| <b>Programa</b>                                     | SEP  |   |
| <b>Medios de verificación</b>                       | Actas de GPT<br>Fotografías<br>Acta acuerdos de mejora   |   |
| <b>Financiamiento</b>                               | PIE  |   |
|   | SEP  | \$ 200.000                              |
|   | EIB  |   |
|   | Reforzamiento Educativo  |   |
|   | Otro   |   |
|   | <b>Total</b>   | <b>\$ 200.000</b>                       |

|  |   |
|--|---|
| <b>Subdimensión Focalizada</b>                         | Enseñanza y aprendizaje en el Aula  |
| <b>Práctica de la subdimensión que será abordada 1</b> | Los profesores conducen las clases con claridad, rigurosidad conceptual, dinamismo e interés.   |
| <b>Práctica de la subdimensión que será abordada 2</b> | Los profesores logran que los estudiantes trabajen dedicadamente, sean responsables y estudien de manera independiente.   |
| <b>Objetivo</b>  | Promover e institucionalizar prácticas pedagógicas que profundicen en inclusión y participación, potencien competencias a través de metodologías modernas como metodología indagatoria, metodología de proyectos. Metodología basada en problemas. Etc. Que motiven al aprendizaje a todos los estudiantes. |
| <b>Indicador de seguimiento 1</b>                      | N° de docentes que utilizan metodologías modernas   |
| <b>Indicador de Seguimiento 2</b>                      | N° de estudiantes que se motivan a desarrollar proyectos  |
| <b>Indicador de seguimiento 3</b>                      | N° proyectos desarrollados  |

|   |   |            |
|---|---|------------|
| <b>Acción nombre y descripción</b>                  | Incorporando metodología indagatoria en ciencias  |            |
|   | En las asignaturas de física, química y biología, los docentes utilizan la metodología indagatoria para que los estudiantes se interesen en resolver un problema focalizado y lo resuelvan siguiendo las etapas de la indagación. |            |
| <b>Fechas</b>                                       | Inicio  | 18/03/2017 |
|   | Término   | 11/12/2017 |
| <b>Responsable</b>                                  | Depto. Ciencias   |            |
| <b>Recursos para la implementación de la acción</b> | Materiales y reactivos laboratorio<br>Internet<br>Libros técnicos<br>cotonas<br>Notebook<br>Data – telón<br>impresora   |            |

|                               |   |              |
|-------------------------------|---|--------------|
|                               | hojas<br>tinta  |              |
| <b>Uso de tecnología</b>      | Si  |              |
| <b>Programa</b>               | SEP   |              |
| <b>Medios de verificación</b> | Planificación metodología indagatoria<br>Informes de los estudiantes<br>Fotografías |              |
| <b>Financiamiento</b>         | PIE   |              |
|                               | SEP   | \$ 1.500.000 |
|                               | EIB   |              |
|                               | Reforzamiento<br>Educativo  |              |
|                               | Otro  |              |
|                               | Total   | \$ 1.500.000 |

|   |  |              |
|---|--|--------------|
| <b>Acción nombre y descripción</b>                  | Incorporando metodología de proyectos  |              |
|   | Los docentes de lenguaje, matemática, ciencias y ciencias sociales incorporan metodología de proyecto, desarrollando competencias y habilidades interdisciplinariamente con un proyecto anual. |              |
| <b>Fechas</b>                                       | Inicio   | 1/04/2017    |
|   | Término  | 11/12/2017   |
| <b>Responsable</b>                                  | Jefe Depto. Ciencias   |              |
| <b>Recursos para la implementación de la acción</b> | Insumos y materiales según proyecto diseñado por estudiantes.<br>Notebook<br>data<br>impresora<br>hojas<br>tinta   |              |
| <b>Uso de tecnología</b>                            | Si   |              |
| <b>Programa</b>                                     | SEP  |              |
| <b>Medios de verificación</b>                       | Programación de actividades de proyecto<br>Informe de proyecto<br>Fotografías  |              |
| <b>Financiamiento</b>                               | PIE  | \$ 1.000.000 |
|   | SEP  | \$ 2.000.000 |
|   | EIB  |              |
|   | Reforzamiento  |              |

|  |           |              |
|--|-----------|--------------|
|  | Educativo |              |
|  | Otro      |              |
|  | Total     | \$ 3.000.000 |

|   |   |              |
|---|---|--------------|
| <b>Acción nombre y descripción</b>                  | Estrategias interdisciplinarias de comprensión lectora  |              |
|   | Los docentes aplican una estrategia de mejoramiento de la comprensión lectora sistemáticamente siguiendo una secuencia metodológica, apoyados por depto. de lenguaje. |              |
| <b>Fechas</b>                                       | Inicio  | 5/04/2017    |
|   | Término   | 11/12/2017   |
| <b>Responsable</b>                                  | Jefe de Depto. De lenguaje  |              |
| <b>Recursos para la implementación de la acción</b> | Estrategia metodológica<br>Notebook<br>data<br>impresora<br>hojas<br>tinta  |              |
| <b>Uso de tecnología</b>                            | Si  |              |
| <b>Programa</b>                                     | SEP   |              |
| <b>Medios de verificación</b>                       | Fotografías   |              |
| <b>Financiamiento</b>                               | PIE   |              |
|   | SEP   | \$ 1.000.000 |
|   | EIB   |              |
|   | Reforzamiento Educativo   |              |
|   | Otro  |              |
|   | Total   | \$ 1.000.000 |

|  |  |
|--|--|
| <b>Subdimensión Focalizada</b>                         | Apoyo al desarrollo de los estudiantes   |
| <b>Práctica de la subdimensión que será abordada 1</b> | El establecimiento cuenta con estrategias efectivas para potenciar a los estudiantes con intereses diversos y habilidades destacadas.      |
| <b>Objetivo</b>  | Fortalecer el desarrollo integral de todos los estudiantes considerando sus habilidades e intereses, sus dificultades sociales, afectivas, |

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
|                                   | conductuales y necesidades educativas especiales para asegurar su continuidad en el sistema educativo y promover el desarrollo de altas expectativas en los docentes a través del seguimiento y monitoreo de las metas de aprendizaje, asegurando su logro especialmente en asignaturas de ciencias, matemática y lenguaje |
| <b>Indicador de seguimiento 1</b> | N° estudiantes apoyados con tutorías de reforzamiento  |
| <b>Indicador de Seguimiento 2</b> | N° estudiantes atendidos por programa PIE  |
| <b>Indicador de seguimiento 3</b> | N° estudiantes en programa pro retención   |

|   |  |              |
|---|--|--------------|
| <b>Acción nombre y descripción</b>                  | Apoyo integral a estudiantes con NEE   |              |
|   | Los estudiantes con NEE son apoyados con adecuaciones curriculares, apoyo en aula, apoyo psicológico y con recursos materiales para que logren una mejor trayectoria educativa |              |
| <b>Fechas</b>                                       | Inicio   | 5(03/2017    |
|   | Término  | 16/12/2017   |
| <b>Responsable</b>                                  | Coordinador PIE  |              |
| <b>Recursos para la implementación de la acción</b> | Textos<br>Materiales didácticos<br>Lápices<br>Cartulinas<br>plumones<br>Notebook<br>Hojas<br>Impresora<br>Tinta  |              |
| <b>Uso de tecnología</b>                            | Si   |              |
| <b>Programa</b>                                     | PIE  |              |
| <b>Medios de verificación</b>                       | Adecuaciones curriculares archivadas<br>Entrevistas de psicólogo realizadas<br>Fotografías   |              |
| <b>Financiamiento</b>                               | PIE  | \$ 9.400.000 |
|   | SEP  | \$           |
|   | EIB  |              |



|  |                         |              |
|--|-------------------------|--------------|
|  | Reforzamiento Educativo |              |
|  | Otro                    |              |
|  | Total                   | \$ 9.400.000 |

|   |   |            |
|---|---|------------|
| <b>Acción nombre y descripción</b>                  | Plan de apoyo personalizado   |            |
|   | Los estudiantes son apoyados en talleres de reforzamiento educativo por los docentes y profesionales del PIE en forma personalizada, usando recursos pedagógicos concretos. |            |
| <b>Fechas</b>                                       | Inicio  | 1/04/2017  |
|   | Término   | 12/12/2017 |
| <b>Responsable</b>                                  | Jefe técnico  |            |
| <b>Recursos para la implementación de la acción</b> | Notebook<br>Data y telón<br>Material pedagógico<br>Papel<br>Impresora<br>Tintas   |            |
| <b>Uso de tecnología</b>                            | Si  |            |
| <b>Programa</b>                                     | SEP   |            |
| <b>Medios de verificación</b>                       | Registro de estudiantes atendidos<br>Fotografías  |            |
| <b>Financiamiento</b>                               | PIE   | \$ 180.000 |
|   | SEP   | \$ 260.000 |
|   | EIB   |            |
|   | Reforzamiento Educativo   |            |
|   | Otro  |            |
|   | Total   | \$ 340.000 |

|                                    |  |            |
|------------------------------------|--|------------|
| <b>Acción nombre y descripción</b> | Aprendiendo en familia   |            |
|                                    | Los docentes con las familias de los estudiantes realizan actividades formativas y pedagógicas de apoyo al desarrollo de los jóvenes, fortaleciendo la autoestima. |            |
| <b>Fechas</b>                      | Inicio   | 1/05/2017  |
|                                    | Término  | 30/10/2017 |

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
| <b>Responsable</b>                                  | Coordinador PIE   |                   |
| <b>Recursos para la implementación de la acción</b> | Colaciones<br>Cartulinas<br>Lápices<br>Insumos de oficina<br>Implementación deportiva<br>Hojas<br>Tintas<br>Notebook<br>Data<br>Impresora |                   |
| <b>Uso de tecnología</b>                            | Si  |                   |
| <b>Programa</b>                                     | SEP   |                   |
| <b>Medios de verificación</b>                       | Registro de apoderados participantes<br>Programas de actividades<br>Fotografías   |                   |
| <b>Financiamiento</b>                               | PIE   | \$ 250.000        |
|   | SEP   | \$ 450.000        |
|   | EIB   |                   |
|   | Reforzamiento Educativo   |                   |
|   | Otro  |                   |
|   | <b>Total</b>  | <b>\$ 700.000</b> |

## 9.2 Dimensión Liderazgo Escolar

|  |  |
|--|--|
| <b>Subdimensión Focalizada</b>                         | Liderazgo del Sostenedor   |
| <b>Práctica de la subdimensión que será abordada 1</b> | El sostenedor se responsabiliza por la elaboración del Plan de mejoramiento y del presupuesto anual.   |
| <b>Objetivo</b>  | En talleres de reflexión y análisis con sostenedor, docentes, asistentes, CCPP y CEAL, se analiza el PEI, Reglamentos y planes de gestión, que implique, plasmar claramente los principios de la inclusión, educación de calidad, con equidad y gratuita, que se reflejen en resultados académicos y formativos de excelencia. |
| <b>Indicador de seguimiento 1</b>                      | N° de reuniones de análisis del PEI  |
| <b>Indicador de Seguimiento 2</b>                      | N° de apoderados y estudiantes que   |

|  |   |
|--|---|
|  | participan de análisis del PEI con sostenedor |
|--|---|

|   |  |            |
|---|--|------------|
| <b>Acción nombre y descripción</b>                  | Participación en reflexión sobre el PEI  |            |
|   | En talleres de reflexión se analiza el PEI en conjunto con el sostenedor, docentes, apoderados, asistentes y estudiantes, modernizándolo y adecuándolo a los nuevos tiempos y reforma educativa. |            |
| <b>Fechas</b>                                       | Inicio   | 1/04/2017  |
|   | Término  | 30/08/2017 |
| <b>Responsable</b>                                  | Dirección  |            |
| <b>Recursos para la implementación de la acción</b> | PEI actual<br>Data y telón<br>Notebook<br>Guías para la reflexión<br>Papel craft<br>Plumones   |            |
| <b>Uso de tecnología</b>                            | Si   |            |
| <b>Programa</b>                                     | SEP  |            |
| <b>Medios de verificación</b>                       | Programación de talleres<br>Registro de asistencia<br>PEI actualizado<br>Fotografías   |            |
| <b>Financiamiento</b>                               | PIE  |            |
|   | SEP  | \$ 250.000 |
|   | EIB  |            |
|   | Reforzamiento Educativo  |            |
|   | Otro   |            |
|   | Total  | \$ 260.000 |

|                                    |   |            |
|------------------------------------|---|------------|
| <b>Acción nombre y descripción</b> | Difusión del PEI  |            |
|                                    | El Sostenedor implementa con la unidad educativa un plan de difusión del PEI por diferentes medios y recursos para incrementar la matrícula sistemáticamente. |            |
| <b>Fechas</b>                      | Inicio  | 29/07/2017 |
|                                    | Término   | 30/12/2017 |
| <b>Responsable</b>                 | Director DAEM   |            |

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
| <b>Recursos para la implementación de la acción</b> | Hojas<br>Papel<br>Notebook<br>Impresora doble carta<br>Cruza calles<br>Tips radio<br>Trípticos<br>Afiches<br>Movilización |                   |
| <b>Uso de tecnología</b>                            | Si  |                   |
| <b>Programa</b>                                     | SEP   |                   |
| <b>Medios de verificación</b>                       | Trípticos diseñados<br>Fotografías de visitas a escuelas<br>Grabaciones de tips de radios                                 |                   |
| <b>Financiamiento</b>                               | PIE   |                   |
|   | SEP   | \$ 750.000        |
|   | EIB   |                   |
|   | Reforzamiento Educativo   |                   |
|   | Otro  |                   |
|   | <b>Total</b>  | <b>\$ 750.000</b> |

|  |  |
|--|--|
| <b>Subdimensión Focalizada</b>                         | Liderazgo del Director   |
| <b>Práctica de la subdimensión que será abordada 1</b> | El Director asume como su principal responsabilidad el logro de los objetivos formativos y académicos del establecimiento.   |
| <b>Práctica de la subdimensión que será abordada 2</b> | El Director instaura un ambiente cultural y académicamente estimulante.  |
| <b>Objetivo</b>  | Fortalecer las capacidades de gestión y liderazgo en el diseño, articulación, conducción, comunicación y planificación institucional para avanzar en excelencia académica y valórica junto al equipo técnico que favorezcan un ambiente cultural y pedagógico estimulante para todos los estudiantes |
| <b>Indicador de seguimiento 1</b>                      | N° de reuniones de coordinación con  |

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
|                                   | equipo técnico y docente.                 |
| <b>Indicador de Seguimiento 2</b> | N° de Consejos realizados durante el año. |

|   |  |            |
|---|--|------------|
| <b>Acción nombre y descripción</b>                  | Coordinando con el equipo técnico  |            |
|   | En reuniones semanales, director evalúa acciones desarrolladas la semana anterior y se programan actividades de la semana siguiente. |            |
| <b>Fechas</b>                                       | Inicio   | 21/03/2017 |
|   | Término  | 26/12/2017 |
| <b>Responsable</b>                                  | Director   |            |
| <b>Recursos para la implementación de la acción</b> | Break (colación)<br>Data<br>Notebook<br>Planilla de evaluación<br>Planilla de programación   |            |
| <b>Uso de tecnología</b>                            | Si   |            |
| <b>Programa</b>                                     | SEP  |            |
| <b>Medios de verificación</b>                       | Registro de actas de reunión<br>Carpeta de evaluación<br>Planillas completas de planificación  |            |
| <b>Financiamiento</b>                               | PIE  |            |
|   | SEP  | \$ 150.000 |
|   | EIB  |            |
|   | Reforzamiento Educativo  |            |
|   | Otro   |            |
|   | Total  | \$ 150.000 |

|                                    |   |            |
|------------------------------------|---|------------|
| <b>Acción nombre y descripción</b> | Consejos participativos   |            |
|                                    | Semanalmente se realiza un consejo, liderado en cada oportunidad por un integrante del equipo directivo o técnico o coordinador de programas transversales. |            |
| <b>Fechas</b>                      | Inicio  | 5/03/2017  |
|                                    | Término   | 30/12/2017 |
| <b>Responsable</b>                 | Director  |            |

|   |   |           |
|---|---|-----------|
| <b>Recursos para la implementación de la acción</b> | Break (colación)<br>Data<br>Notebook<br>Acta consejos<br>Programación anual                 |           |
| <b>Uso de tecnología</b>                            | Si  |           |
| <b>Programa</b>                                     | SEP   |           |
| <b>Medios de verificación</b>                       | Registro de actas de consejos<br>Registro de asistencia<br>Presentaciones preparadas en ppt |           |
| <b>Financiamiento</b>                               | PIE   |           |
|   | SEP   |           |
|   | EIB   |           |
|   | Reforzamiento Educativo   |           |
|   | Otro  | \$ 50.000 |
|   | Total   | \$ 50.000 |

|  |   |
|--|---|
| <b>Subdimensión Focalizada</b>                         | Planificación y Gestión de Resultados   |
| <b>Práctica de la subdimensión que será abordada 1</b> | El establecimiento lleva a cabo un proceso sistemático de autoevaluación que sirve de base para elaborar el Plan de Mejoramiento Educativo.   |
| <b>Práctica de la subdimensión que será abordada 2</b> | El establecimiento recopila y sistematiza continuamente datos sobre las características, los resultados educativos, los indicadores de procesos relevantes y la satisfacción de los apoderados del establecimiento.   |
| <b>Objetivo</b>  | Mejorar los procedimientos de comunicación de metas del PEI, de las prácticas de planificación, seguimiento y monitoreo de la gestión institucional pedagógica con la finalidad de ajustarnos a los estándares indicativos de desempeño nacionales, que nos permitan mejorar los resultados académicos y avanzando en excelencia, inclusión y atención a la diversidad. |
| <b>Indicador de seguimiento 1</b>                      | Nº Evaluaciones de la gestión realizadas.   |

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>Indicador de Seguimiento 2</b> | N° de encuestas de satisfacción respondidas. |
|-----------------------------------|--|

|   |   |            |
|---|---|------------|
| <b>Acción nombre y descripción</b>                  | Seguimiento de acciones y metas del PEI.  |            |
|   | Mediante planilla de monitoreo y evaluación, se hace seguimiento a las acciones y metas planteadas para el año escolar. |            |
| <b>Fechas</b>                                       | Inicio  | 1/08/2017  |
|   | Término   | 30/12/2017 |
| <b>Responsable</b>                                  | Director  |            |
| <b>Recursos para la implementación de la acción</b> | Planilla de monitoreo<br>Plantilla de evaluación de acciones realizadas<br>Hojas<br>Impresora<br>Tinta                  |            |
| <b>Uso de tecnología</b>                            | Si  |            |
| <b>Programa</b>                                     | SEP   |            |
| <b>Medios de verificación</b>                       | Carpeta de evidencias de acciones realizadas<br>Plantilla de evaluación por acción                                      |            |
| <b>Financiamiento</b>                               | PIE   |            |
|   | SEP   | \$ 250.000 |
|   | EIB   |            |
|   | Reforzamiento Educativo   |            |
|   | Otro  |            |
|   | Total   | \$ 250.000 |

|                                    |   |            |
|------------------------------------|---|------------|
| <b>Acción nombre y descripción</b> | Evaluando la Gestión  |            |
|                                    | Realizar evaluación del proceso educativo tanto de resultados de eficiencia como de satisfacción de estudiantes, apoderados y comunidad en general. |            |
| <b>Fechas</b>                      | Inicio  | 7/08/2017  |
|                                    | Término   | 11/11/2017 |

|   |   |            |
|---|---|------------|
| <b>Responsable</b>                                  | Director  |            |
| <b>Recursos para la implementación de la acción</b> | Resultados internos<br>Resultados SIMCE<br>Resultados PSU<br>Aprobación por asignaturas<br>Informes profesores jefes<br>Encuestas de satisfacción<br>Hojas<br>Tintas<br>Impresora |            |
| <b>Uso de tecnología</b>                            | Si  |            |
| <b>Programa</b>                                     | SEP   |            |
| <b>Medios de verificación</b>                       | Encuestas de satisfacción aplicadas.<br>Planilla de resultados y sus análisis.<br>Registro de participantes en Evaluación.  |            |
| <b>Financiamiento</b>                               | PIE   |            |
|   | SEP   | \$ 300.000 |
|   | EIB   |            |
|   | Reforzamiento Educativo   |            |
|   | Otro  |            |
|   | Total   | \$ 300.000 |

### 9.3 Dimensión: Convivencia Escolar

|  |   |
|--|---|
| <b>Subdimensión Focalizada</b>                         | Formación   |
| <b>Práctica de la subdimensión que será abordada 1</b> | El establecimiento monitorea la implementación del plan de formación y monitorea su impacto.  |
| <b>Objetivo</b>  | Promover sistemas de trabajo en equipo para el desarrollo de valores, habilidades personales y sociales que fomenten la buena convivencia, que permitan avanzar en excelencia académica y valórica en todos los estamentos de la comunidad, a través de estímulos y gratificaciones en el ámbito pedagógico y afectivo, |



|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
|                                   | considerando esencialmente el desarrollo y crecimiento como persona de todos los estudiantes. |
| <b>Indicador de seguimiento 1</b> | N° de estudiantes premiados en cuadro de honor.   |
| <b>Indicador de Seguimiento 2</b> | N° de talleres de desarrollo personal realizado con estudiantes.                              |

|   |  |              |
|---|--|--------------|
| <b>Acción nombre y descripción</b>                  | Cuadro de honor por cursos   |              |
|   | Acto cultural en familia donde se destacan diferentes cualidades positivas de los estudiantes de cada curso como rendimiento académico, compañerismo, esfuerzo, participación en diversas actividades u otros aspectos que considere el consejo escolar, equipo de gestión o cuerpo docente, conformando un cuadro de honor con cinco estudiantes por curso. |              |
| <b>Fechas</b>                                       | Inicio   | 1/09/2017    |
|   | Término  | 31/10/2017   |
| <b>Responsable</b>                                  | Orientador   |              |
| <b>Recursos para la implementación de la acción</b> | Premios<br>Diplomas<br>Opalina<br>Amplificación<br>Escenografía<br>Colaciones  |              |
| <b>Uso de tecnología</b>                            | Si   |              |
| <b>Programa</b>                                     | SEP  |              |
| <b>Medios de verificación</b>                       | Fotografías de cada cuadro de honor.<br>Libreto acto.<br>Registro entrega de premios y diplomas  |              |
| <b>Financiamiento</b>                               | PIE  |              |
|   | SEP  | \$ 500.000   |
|   | EIB  |              |
|   | Reforzamiento Educativo  |              |
|   | Otro   | \$ 500.000   |
|   | Total  | \$ 1.000.000 |

|   |  |              |
|---|--|--------------|
| <b>Acción nombre y descripción</b>                  | Licenciatura y titulación en familia   |              |
|   | Realizar un acto solemne y cena de gala en ambas ceremonias de culminación de etapas educativas, que reúna a la familia educativa en torno al egreso o titulación de los estudiantes de cuartos medios, generando un compromiso con el compañerismo y cariño imperecedero por la institución que les formo en la educación HC y TP |              |
| <b>Fechas</b>                                       | Inicio   | 1/12/2017    |
|   | Término  | 15/12/2017   |
| <b>Responsable</b>                                  | Equipo de Gestión – Prof. Jefes  |              |
| <b>Recursos para la implementación de la acción</b> | Servicio catering<br>Diplomas<br>Amplificación<br>Escenografía<br>Sillas<br>Notebook<br>Data y telones   |              |
| <b>Uso de tecnología</b>                            | Si   |              |
| <b>Programa</b>                                     | SEP  |              |
| <b>Medios de verificación</b>                       |  |              |
| <b>Financiamiento</b>                               | PIE  |              |
|   | SEP  | \$ 750.000   |
|   | EIB  |              |
|   | Reforzamiento Educativo  |              |
|   | Otro   | \$ 750.000   |
|   | Total  | \$ 1.400.000 |

|  |  |
|--|--|
| <b>Subdimensión Focalizada</b>                         | Participación y vida democrática   |
| <b>Práctica de la subdimensión que será abordada 1</b> | El equipo directivo y los docentes promueven entre los estudiantes un sentido de responsabilidad con el entorno y la sociedad y los motivan a realizar aportes concretos a la comunidad. |
| <b>Práctica de la subdimensión que será abordada 2</b> | El establecimiento promueve la participación de los distintos estamentos de la comunidad educativa   |

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
|                                   | mediante el trabajo efectivo del Consejo Escolar, Consejo de Profesores y el Centro de Padres y Apoderados.   |
| <b>Objetivo</b>                   | Desarrollar una cultura con sentido de comunidad, respeto por las personas y medio ambiente, la diversidad y el bien común, sustentado en el concepto de democracia participativa, en la que se reconozca los deberes y derechos de cada uno y actuar como ciudadanos con ética y autonomía, en el marco de la promoción de la formación ciudadana. |
| <b>Indicador de seguimiento 1</b> | Nº de actividades en que participa el CCPP y CEAL.  |
| <b>Indicador de Seguimiento 2</b> | Nº de Directivas de cursos conformadas.   |

|   |   |            |
|---|---|------------|
| <b>Acción nombre y descripción</b>                  | Organización estudiantil participativa  |            |
|   | Los estudiantes se organizan con directivas de cursos, centro de alumnos, participan en talleres de liderazgo, de formación ciudadana, reuniones provinciales, ejerciendo deberes y derechos responsablemente, con respeto, probidad, tolerancia, actitud crítica y teniendo como centro siempre el bien común. |            |
| <b>Fechas</b>                                       | Inicio  | 8/07/2017  |
|   | Término   | 11/12/2017 |
| <b>Responsable</b>                                  | Asesor CEAL   |            |
| <b>Recursos para la implementación de la acción</b> | Hojas<br>Impresora<br>Tinta<br>Notebook   |            |
| <b>Uso de tecnología</b>                            | Si  |            |
| <b>Programa</b>                                     | SEP   |            |
| <b>Medios de verificación</b>                       | Acta elección CEAL.<br>Registro directivas de curso en libros de clases.<br>Fotografías   |            |

|                       |                         |                   |
|-----------------------|-------------------------|-------------------|
| <b>Financiamiento</b> | PIE                     |                   |
|                       | SEP                     | \$ 150.000        |
|                       | EIB                     |                   |
|                       | Reforzamiento Educativo |                   |
|                       | Otro                    |                   |
|                       | <b>Total</b>            | <b>\$ 150,000</b> |

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
| <b>Acción nombre y descripción</b>                  | Practicando valores ciudadanos  |                   |
|   | El CEAL con sus asesores, desarrollan un programa estructurado en reuniones de trabajo y consensuado democráticamente que considere fortalecimiento de valores ciudadanos y de participación activa durante el año escolar que considere además celebraciones especiales como día de la madre, día del padre, día del asistente, día del profesor, aniversario, etc., que implican organización con participación de todos. |                   |
| <b>Fechas</b>                                       | Inicio  | 5/05/2017         |
|   | Término   | 30/11/2017        |
| <b>Responsable</b>                                  | Asesores CEAL – Depto. Convivencia  |                   |
| <b>Recursos para la implementación de la acción</b> | Colaciones<br>Amplificación<br>Estímulos<br>Notebook<br>Impresoras<br>Hojas carta y oficio  |                   |
| <b>Uso de tecnología</b>                            | Si  |                   |
| <b>Programa</b>                                     | SEP   |                   |
| <b>Medios de verificación</b>                       | Fotografías de actividades.<br>Programas de las actividades.<br>Registro de participantes.  |                   |
| <b>Financiamiento</b>                               | PIE   |                   |
|   | SEP   | \$ 500.000        |
|   | EIB   |                   |
|   | Reforzamiento Educativo   |                   |
|   | <b>Otro</b>   | <b>\$ 500.000</b> |

|  |       |              |
|--|-------|--------------|
|  | Total | \$ 1.000.000 |
|--|-------|--------------|

#### 9.4 Dimensión: Gestión de Recursos

|  |   |
|--|---|
| <b>Subdimensión Focalizada</b>                         | Gestión del personal  |
| <b>Práctica de la subdimensión que será abordada 1</b> | El establecimiento define los cargos y funciones del personal y la planta cumple con los requisitos estipulados para obtener y mantener el reconocimiento Oficial.  |
| <b>Práctica de la subdimensión que será abordada 2</b> | El establecimiento cuenta con un personal competente según los resultados de la evaluación docente y gestiona el perfeccionamiento para que los profesores mejoren su desempeño.  |
| <b>Objetivo</b>  | Fortalecer las capacidades técnicas y personales de los directivos, docentes y asistentes, consolidando a mediano y largo plazo un plan de desarrollo profesional continuo en base a debilidades diagnosticadas en lo disciplinar, liderazgo pedagógico o habilidades personales entre otras que permitan el mejor desempeño profesional en el marco de excelencia planteado en el PEI. |
| <b>Indicador de seguimiento 1</b>                      | Nº de profesionales con perfeccionamiento.  |
| <b>Indicador de Seguimiento 2</b>                      | Nº de perfeccionamientos realizados en el año.  |

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>Acción nombre y descripción</b> | Perfeccionamiento continuo   |
|                                    | Sistematizar perfeccionamiento al personal directivo, técnico, docente o asistente para actualizar conocimientos disciplinarios, competencias y habilidades que permitan afianzar sistemáticamente la excelencia mediante el desarrollo profesional, la innovación y aprendizaje institucional permanente, |

|   |   |              |
|---|---|--------------|
|   | en forma individual o grupal según necesidades específicas de cada estamento o profesional.                         |              |
| <b>Fechas</b>                                       | Inicio  | 1/04/2017    |
|   | Término   | 30/12/2017   |
| <b>Responsable</b>                                  | Director  |              |
| <b>Recursos para la implementación de la acción</b> | ATE<br>Hojas<br>Data, telón<br>Notebook<br>Sala ad hoc<br>Movilización<br>Pasajes<br>Alojamiento<br>Alimentación    |              |
| <b>Uso de tecnología</b>                            | Si  |              |
| <b>Programa</b>                                     | SEP   |              |
| <b>Medios de verificación</b>                       | Fotografías de capacitaciones realizadas<br>Certificación de capacitaciones<br>Registro de firmas de capacitaciones |              |
| <b>Financiamiento</b>                               | PIE   |              |
|   | SEP   | \$ 4.800.000 |
|   | EIB   |              |
|   | Reforzamiento Educativo   |              |
|   | Otro  |              |
|   | Total   | \$ 4.800.000 |

|   |  |            |
|---|--|------------|
| <b>Acción nombre y descripción</b>                  | Profesionales de apoyo   |            |
|   | Contratar o incrementar horas a profesionales (Docentes, asistentes, otros) que apoyen y refuercen a los estudiantes en asignaturas, actividades extracurriculares artísticas, deportivas científicas o culturales para aumentar instancias de encuentro con la vocación para todos los estudiantes. |            |
| <b>Fechas</b>                                       | Inicio   | 1/04/2017  |
|   | Término  | 30/10/2017 |
| <b>Responsable</b>                                  | Equipo de Gestión  |            |
| <b>Recursos para la implementación de la acción</b> | Currículum profesionales<br>Listado necesidades de apoyo por   |            |

|                               |   |              |
|-------------------------------|---|--------------|
|                               | áreas.<br>Internet<br>Notebook<br>Impresoras<br>Hojas<br>Tintas   |              |
| <b>Uso de tecnología</b>      | Si  |              |
| <b>Programa</b>               | SEP   |              |
| <b>Medios de verificación</b> | Registro de profesionales de apoyo.<br>Registro de actividades de apoyo a estudiantes.<br>Asistencia de estudiantes a actividades de apoyo. |              |
| <b>Financiamiento</b>         | PIE   |              |
|                               | SEP   | \$ 5.000.000 |
|                               | EIB   |              |
|                               | Reforzamiento Educativo   |              |
|                               | Otro  | \$           |
|                               | Total   | \$ 5.000.000 |

|  |  |
|--|--|
| <b>Subdimensión Focalizada</b>                         | Gestión de Recursos Financieros y Administrativos  |
| <b>Práctica de la subdimensión que será abordada 1</b> | El establecimiento gestiona la matrícula y la asistencia de los estudiantes.   |
| <b>Práctica de la subdimensión que será abordada 2</b> | El establecimiento gestiona su participación en los programas de apoyo y asistencia técnica disponibles y los selecciona de acuerdo con las necesidades institucionales.             |
| <b>Práctica de la subdimensión que será abordada 3</b> | El establecimiento conoce y utiliza las redes existentes para potenciar el Proyecto Educativo Institucional.   |
| <b>Objetivo</b>  | Generar prácticas que permitan administrar eficientemente los recursos financieros en directo beneficio de los aprendizajes, en un ambiente de excelencia, incluso y atendiendo a la |

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
|                                   | diversidad, a la vez de articular con el entorno para complementar y generar oportunidades de prácticas y laborales en el ámbito de la formación técnico profesional. |
| <b>Indicador de seguimiento 1</b> | Cantidad de Consejos asesores empresariales realizados  |
| <b>Indicador de Seguimiento 2</b> | Nº de instituciones que conforman la red de apoyo del liceo.  |

|   |  |            |
|---|--|------------|
| <b>Acción nombre y descripción</b>                  | Estableciendo redes de apoyo   |            |
|   | Desarrollar un plan de articulación con diferentes entidades e instituciones locales para abordar temáticas complejas asociadas al desarrollo socio afectivo de los estudiantes y de prevención de alcohol, drogas u otras situaciones riesgosas para los jóvenes. |            |
| <b>Fechas</b>                                       | Inicio   | 15/03/2017 |
|   | Término  | 30/12/2017 |
| <b>Responsable</b>                                  | Orientador   |            |
| <b>Recursos para la implementación de la acción</b> | Internet – email<br>Insumos de oficina<br>Notebook<br>Hojas<br>Tintas<br>Impresora<br>Data – telón<br>Smartphone   |            |
| <b>Uso de tecnología</b>                            | Si   |            |
| <b>Programa</b>                                     | SEP  |            |
| <b>Medios de verificación</b>                       | Actas de reuniones con instituciones de apoyo.<br>Registro de apoyo a estudiantes.   |            |
| <b>Financiamiento</b>                               | PIE  |            |
|   | SEP  | \$ 550.000 |
|   | EIB  |            |
|   | Reforzamiento Educativo  |            |
|   | Otro   |            |
|   | Total  | \$ 550.000 |



|   |  |            |
|---|--|------------|
| <b>Acción nombre y descripción</b>                  | Estableciendo vínculos con el mundo empresarial  |            |
|   | Realizar mensualmente una mesa de trabajo con empresas para coordinar prácticas, visitas, aprendizaje servicio, seminarios que potencien la formación técnico profesional. |            |
| <b>Fechas</b>                                       | Inicio   | 1/04/2017  |
|   | Término  | 30/11/2017 |
| <b>Responsable</b>                                  | Jefe técnico – Depto. Especialidades   |            |
| <b>Recursos para la implementación de la acción</b> | Colaciones<br>Notebook<br>Data y telón<br>Carpetas<br>Hojas  |            |
| <b>Uso de tecnología</b>                            | Si   |            |
| <b>Programa</b>                                     | SEP  |            |
| <b>Medios de verificación</b>                       | Actas de reuniones mensuales.<br>Registro de actividades coordinadas por consejo asesor.<br>Fotografías  |            |
| <b>Financiamiento</b>                               | PIE  |            |
|   | SEP  | \$ 350.000 |
|   | EIB  |            |
|   | Reforzamiento Educativo  |            |
|   | Otro   | \$ 50.000  |
|   | Total  | \$ 400.000 |

|  |  |
|--|--|
| <b>Subdimensión Focalizada</b>                         | Gestión de Recursos Educativos   |
| <b>Práctica de la subdimensión que será abordada 1</b> | El establecimiento cuenta con la infraestructura y el equipamiento exigido por la normativa y éstos se encuentran en condiciones que facilitan el aprendizaje de los estudiantes y el bienestar de la comunidad educativa. |
| <b>Práctica de la subdimensión que será abordada 2</b> | El establecimiento cuenta con los recursos didácticos e insumos para potenciar el aprendizaje de los estudiantes y promueve su uso.  |

|  |  |
|--|--|
| <b>Práctica de la subdimensión que será abordada 3</b> | El establecimiento cuenta con recursos TIC en funcionamiento para el uso educativo y administrativo.   |
| <b>Objetivo</b>  | Contar con los recursos educativos adecuados y actualizados para desarrollar clases y actividades con metodologías activo participativas, incorporando los recursos tecnológicos y de información para desarrollar competencias y habilidades del siglo XXI, que favorezcan la inclusión y respeto a la diversidad en el aula. |
| <b>Indicador de seguimiento 1</b>                      | N° de recursos didácticos incorporados por asignatura  |
| <b>Indicador de Seguimiento 2</b>                      | N° de recursos Tics incorporados por asignaturas   |

|   |  |   |        |           |         |
|---|--|---|--------|-----------|---------|
| <b>Acción nombre y descripción</b>                  | Recursos Tics de apoyo al aprendizaje comprar, contratar o arrendar recursos tics (plataformas educativas, internet dedicado, tv led, recursos de uso educativo como notebook, impresoras de tinta continua, Tablet, Smartphone, fotocopadoras, etc., para lograr aprendizajes con apoyos tecnológicos modernos y de uso habitual por estudiantes. |   |        |           |         |
|   | <b>Fechas</b>  | <table border="1"> <tr> <td>Inicio</td> <td>1/04/2017</td> </tr> <tr> <td>Término</td> <td>30/12/2017</td> </tr> </table> | Inicio | 1/04/2017 | Término |
| Inicio  | 1/04/2017  |   |        |           |         |
| Término   | 30/12/2017   |   |        |           |         |
| <b>Responsable</b>                                  | Equipo de Gestión  |   |        |           |         |
| <b>Recursos para la implementación de la acción</b> | Listado necesidades por asignatura.<br>Catálogos de productos.<br>Internet   |   |        |           |         |
| <b>Uso de tecnología</b>                            | Si   |   |        |           |         |
| <b>Programa</b>                                     | SEP  |   |        |           |         |
| <b>Medios de verificación</b>                       | Fotografías<br>Registro de uso de recursos tecnológicos  |   |        |           |         |
| <b>Financiamiento</b>                               | PIE  |   |        |           |         |
|   | SEP  | \$ 3.200.000  |        |           |         |
|   | EIB  |   |        |           |         |
|   | Reforzamiento Educativo  |   |        |           |         |

|  |       |              |
|--|-------|--------------|
|  | Otro  | \$ 1.800.000 |
|  | Total | \$ 5.000.000 |

|   |   |              |
|---|---|--------------|
| <b>Acción nombre y descripción</b>                  | Incorporando plataformas educativas y administrativas   |              |
|   | Disponer de plataformas Administrativas, pedagógicas, de comunicación como NAPSIS, papinotas, educrea u otros semejantes, que permitan el uso de herramientas disponibles en internet para Administrar la información, comunicarse con padres y apoderados, trabajo en aula con páginas web educativas, permitiendo la alfabetización digital de todos nuestros estudiantes y apoderados. |              |
| <b>Fechas</b>                                       | Inicio  | 3/03/2017    |
|   | Término   | 30/12/2017   |
| <b>Responsable</b>                                  | Equipo de Gestión   |              |
| <b>Recursos para la implementación de la acción</b> | Internet<br>Computadores<br>Impresoras<br>Wifi<br>Arriendo plataformas ad hoc<br>Capacitación en plataformas  |              |
| <b>Uso de tecnología</b>                            | Si  |              |
| <b>Programa</b>                                     | SEP   |              |
| <b>Medios de verificación</b>                       | Uso de plataforma por estudiantes y docentes.<br>Registro de actividad en plataformas.  |              |
| <b>Financiamiento</b>                               | PIE   | \$ 8.00.000  |
|   | SEP   | \$ 2.500.000 |
|   | EIB   |              |
|   | Reforzamiento Educativo   |              |
|   | Otro  | \$ 1.000.000 |
|   | Total   | \$ 4.200.000 |

Este plan de Mejoramiento Educativo será ampliamente difundido a la comunidad educativa a través de un folleto informativo, entregado durante el

periodo de matrícula, a través de la página web institucional [www.liceoramonfreireserrano.blogspot.cl](http://www.liceoramonfreireserrano.blogspot.cl) , del Facebook del Liceo, en reuniones de apoderados, con el fin de comprometer a toda la unidad educativa en todas las acciones que lleven a lograr la misión institucional.

A su vez se monitoreara la implementación y se evaluará su ejecución e impacto 2 veces al año, una al término del primer semestre y otra al finalizar el año escolar para establecer mejoras para el siguiente año escolar.

## 10. BIBLIOGRAFÍA

- Liceo Ramón Freire Serrano. Proyecto Educativo 2015 – 2020. Consejo Escolar.

-Ministerio de Educación. DEG. ORIENTACIONES TÉCNICAS PARA SOSTENEDORES Y DIRECTIVOS ESCOLARES. Plan de Mejoramiento Educativo: Nuevo enfoque a 4 años. Marzo 2015

- Ministerio de Educación. Coordinación apoyo a la mejora Educativa. DGE. PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO EN EL MARCO DE LA REFORMA EDUCACIONAL. Enero 2016

- Ministerio de Educación. DEG. Guía para el Diagnóstico Institucional. Impresión Maval. Santiago de Chile. 2012

- Ministerio de Educación de Chile. DEG. Orientaciones técnicas para elaboración del Plan de Mejoramiento Educativo. Impresión Maval. Santiago de Chile. 2012

- Ministerio de Educación. DEG. Instrumento para la elaboración del Plan de Mejoramiento Educativo. Impresión Maval. Santiago de Chile. 2012

- Ministerio de Educación. DEG. Orientaciones técnicas para liderar el Plan de Mejoramiento Educativo. Impresión Maval Ltda. Santiago de Chile. 2012

- Bellei, C., Raczynski, D. & Muñoz, G. (2003). ¿Quién dijo que no se puede? Escuelas efectivas en sectores de pobreza. Santiago de Chile: Ministerio de Educación / UNICEF

- Ministerio de Educación. Servicio Subsecretaria de Educación. Informe Final Programa de Proyectos educativos (PME) de enseñanza Básica y Media. Enero – julio 2010.

- Bellei, C., Valenzuela J.P., Vanni X., Contreras D. Lo aprendí en la escuela. ¿Cómo se logran procesos de mejoramiento escolar?. Santiago de Chile: LOM ediciones.

-

<http://www.educarchile.cl/PORTAL.HERRAMIENTAS/mejoraescolar/index.html>



## ANEXO 1

### ENCUESTA DE SATISFACCIÓN APODERADOS

**INSTRUCCIONES:** Se solicita que responda con honestidad el siguiente cuestionario, ya que su opinión es de gran importancia para mejorar la Gestión de la Unidad Educativa. Al responder, usted podrá evaluar cada afirmación del 1 al 7, encerrando en un círculo su respuesta: **Ejemplo:**

El establecimiento ofrece oportunidades de participación.

**POCAS**  
**OPORTUNIDADES**

**MUCHAS**  
**OPORTUNIDADES**

---

1    2    3    4    5    6    7

Si se estima que ofrece pocas oportunidades, la calificación puede estar ubicada en los rangos del 1 al 3, si ofrece mucha participación en los rangos del 6 al 7, etc. La calificación del 1 al 7 debe ser entendida tal como se emplea actualmente en los colegios;

1. La misión y objetivos hacia donde deben orientarse el Establecimiento Educativo son ampliamente conocidos y comprendidos por los apoderados.

**POCO**

**CONOCIDOS**

**AMPLIAMENTE**

**CONOCIDOS**

---

1    2    3    4    5    6    7

2. El Establecimiento Educacional ofrece oportunidades a los apoderados para que expresen sus inquietudes y opiniones.

**POCAS  
OPORTUNIDADES**

**MUCHAS  
OPORTUNIDADES**

---

1 2 3 4 5 6 7

3. Se considera que la forma de enseñanza impartida por los profesores motiva a los alumnos para que aprendan.

**POCA MOTIVACION**

**MUCHA MOTIVACION**

---

1 2 3 4 5 6 7

4. Es posible observar que los profesores están comprometidos con el Establecimiento Educacional.

**POCO  
COMPROMETIDOS**

**MUY  
COMPROMETIDOS**

---

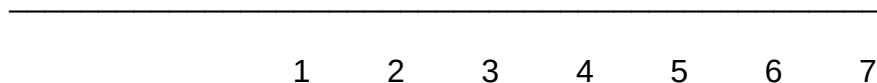
1 2 3 4 5 6 7



5. En las reuniones de apoderados no sólo se tratan asuntos administrativos (cobro de cuotas, planificación de actividades, etc...), sino que también temas que dejan una enseñanza a los padres y apoderados.

**POCA**

**MUCHA ENSEÑANZA**



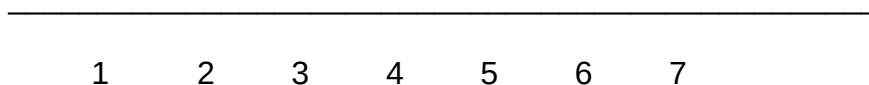
6. En las reuniones del Establecimiento se tratan temas del interés de los padres y apoderados.

**POCO**

**MUCHO**

**INTERÉS**

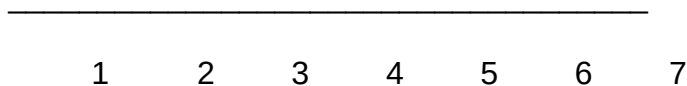
**INTERES**



7. Existe conformidad con la forma cómo se resuelven los problemas en el Establecimiento Educacional.

**POCA**  
**CONFORMIDAD**

**MUCHA**  
**CONFORMIDAD**



8. Las normas y exigencias que realiza el Establecimiento Educacional son de utilidad para los alumnos, sirviendo a su formación.

**POCO** **MUY**  
**ÚTILES**  
**ÚTILES**

---

1 2 3 4 5 6 7

9. El Establecimiento Educacional realiza actividades y solicita materiales que significan un moderado gasto en dinero.

**EXCESIVO** **MODERADO GASTO**  
**GASTO**

---

1 2 3 4 5 6 7

10. Se observa un interés de los profesores por resolver los problemas y no por agravarlos.

**POCO** **MUCHO**  
**INTERÉS** **INTERÉS**

---

1 2 3 4 5 6 7

11. Los derechos de los alumnos, establecidos en el Reglamento de Convivencia Escolar, son conocidos ampliamente por los apoderados del colegio.

**POCO  
CONOCIDOS**

**MUY**

---

1 2 3 4 5 6 7

12. Los deberes de los alumnos, establecidos en el Reglamento de Convivencia Escolar, son conocidos ampliamente por los apoderados del colegio.

**POCO  
CONOCIDOS**

**MUY  
CONOCIDOS**

---

1 2 3 4 5 6 7

13. En el colegio existen mecanismos y canales expeditos de comunicación, para mantener permanentemente informados a los padres y apoderados.

**POCA  
COMUNICACION**

**MUCHA COMUNICACIÓN**

---

1 2 3 4 5 6 7

14. El colegio muestra un interés por dar participación a los Padres y Apoderados como por ejemplo en la elaboración y evaluación del Proyecto Educativo Institucional, en el establecimiento de normas de convivencia escolar, etc.

**POCO  
INTERÉS**

**MUCHO  
INTERÉS**

---

1      2      3      4      5      6      7

15. se El colegio mantiene informado a los padres y apoderados de los logros que obtienen, como por ejemplo en el SIMCE, rendimiento por curso y asignaturas, competencias deportivas, etc

**POCO**

**MUY**

**INFORMADOS INFORMADOS**

---

1      2      3      4      5      6      7

16. Existe una adecuada coordinación y comunicación entre el colegio y los padres y apoderados.

**POCA COORDINACION  
COORDINACIÓN Y COMUNICACIÓN  
COMUNICACIÓN**

**MUCHA  
Y MUCHA**

---

1      2      3      4      5      6      7

GRACIAS



## ANEXO 2

### ENCUESTA DE SATISFACCIÓN ESTUDIANTES

#### LICEO RAMÓN FREIRE SERRANO - 2016

##### DATOS INFORMATIVOS SOBRE EL/LA ESTUDIANTE:

CURSO: \_\_\_\_\_ SEXO : \_\_\_\_\_ MASCULINO \_\_\_\_\_ FEMENINO

##### INSTRUCCIONES

Esta Encuesta está dirigida a conocer cuan satisfecho/a te encuentras con los diversos servicios que te ofrece el Liceo Ramón Freire Serrano, lo cual permitirá tomar decisiones para mejorarlos. La encuesta es anónima. Contesta con toda sinceridad marcando una x en la opción elegida.

GRACIAS

COMPETENCIAS PERSONALES: ¿cuánto te satisface la preparación que te da el liceo Ramón Freire en estas habilidades?

| <b>Competencias y habilidades psicosociales</b>    | <b>Muy satisfecho</b> | <b>Satisfecho</b> | <b>Poco satisfecho</b> | <b>Insatisfecho</b> |
|--|-----------------------|-------------------|------------------------|---------------------|
| 1. A trabajar en equipo                            |                       |                   |                        |                     |
| 2. A resolver problemas y casos de la vida diaria. |                       |                   |                        |                     |
| 3. A actuar con autonomía e iniciativa             |                       |                   |                        |                     |
| 4. A confrontar ideas propias con ajenas           |                       |                   |                        |                     |

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| 5. A hablar en público con lenguaje apropiado           |  |  |  |  |
| 6. A tener actitud positiva ante el cambio e innovación |  |  |  |  |
| 7. A ser autodidacta (aprender por medios propios)      |  |  |  |  |
| 8. A dominar habilidades prácticas.                     |  |  |  |  |

PLANTA DOCENTE: menciona en qué medida te encuentras satisfecho con tus profesores EN GENERAL:

| <b>PLANTA DOCENTE</b>   | <b>Muy satisfecho</b><br><b>o</b> | <b>Satisfecho</b><br><b>o</b> | <b>Poco Satisfecho</b><br><b>o</b> | <b>Insatisfecho</b><br><b>o</b> |
|---|-----------------------------------|-------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|
| 9. Su responsabilidad: respetan los horarios; no faltan a clase sin Aviso, etc. |                                   |                               |                                    |                                 |
| 10. Su dominio de las materias de los cursos que dictan.                        |                                   |                               |                                    |                                 |
| 11. Su metodología de enseñanza   |                                   |                               |                                    |                                 |
| 12. Su firmeza para que los alumnos respeten las reglas.                        |                                   |                               |                                    |                                 |

AMBIENTE DENTRO DEL LICEO: menciona en que medida te encuentras satisfecho con el entorno y medioambiente:

| <b>AMBIENTE ESCOLAR</b>                               | <b>Muy satisfecho</b><br><b>o</b> | <b>Satisfecho</b><br><b>o</b> | <b>Poco Satisfecho</b><br><b>o</b> | <b>Insatisfecho</b><br><b>o</b> |
|---|-----------------------------------|-------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|
| 13. La seguridad contra robos, bullying y agresiones. |                                   |                               |                                    |                                 |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
| 14. El equipamiento de las salas<br>(,cortinas, mesas, sillas, estantes) |  |  |  |  |
| 15. Capacidad, iluminación,<br>ventilación de las salas.                 |  |  |  |  |
| 16. El estado y comodidad de las<br>bancas y espacios de recreo          |  |  |  |  |
| 17.- Estado de los patios  |  |  |  |  |
| 18.- Estado y presentación de los<br>baños                               |  |  |  |  |

SERVICIO CRA: indique su grado de satisfacción con atención en Centro de Recursos del Aprendizaje (CRA-biblioteca)

| SERVICIO CRA/biblioteca                                   | Muy<br>satisfeh<br>o | Satisfeh<br>o | Poco<br>Satisfeh<br>o | Insatisfeh<br>o |
|---|----------------------|---------------|-----------------------|-----------------|
| 19.- La actualidad de los libros                          |                      |               |                       |                 |
| 20.- El horario de atención                               |                      |               |                       |                 |
| 21.- El trato que brindan los<br>bibliotecarios           |                      |               |                       |                 |
| 22.- La rapidez en la atención<br>(prestamos, fotocopias) |                      |               |                       |                 |
| 23.- Las medidas para la<br>reducción del ruido           |                      |               |                       |                 |
| 24.- disponibilidad de<br>computadores                    |                      |               |                       |                 |

LABORATORIOS EXPERIMENTALES (Física, química, Biología, agropecuaria, geología, etc)

| <b>LABORATORIOS<br/>EXPERIMENTALES</b>                   | <b>Muy<br/>satisfeh<br/>o</b> | <b>Satisfeh<br/>o</b> | <b>Poco<br/>Satisfeh<br/>o</b> | <b>Insatisfeh<br/>o</b> |
|--|-------------------------------|-----------------------|--------------------------------|-------------------------|
| 25.- Suficiencia de mesas de trabajo                     |                               |                       |                                |                         |
| 26.- Modernidad de los equipos e instrumentos            |                               |                       |                                |                         |
| 27.- Suficiencia y estado de los equipos e instrumentos  |                               |                       |                                |                         |
| 28.- Reposición oportuna de los instrumentos y Reactivos |                               |                       |                                |                         |
| 29.- Utilidad de las guías de trabajo                    |                               |                       |                                |                         |
| 30.-Frecuencia de uso de laboratorios                    |                               |                       |                                |                         |

CENTRO DE CÓMPUTACIÓN: Indique Su grado de satisfacción con sala de enlaces

| <b>CENTRO ENLACES</b>  | <b>Muy<br/>satisfeh<br/>o</b> | <b>Satisfeh<br/>o</b> | <b>Poco<br/>Satisfeh<br/>o</b> | <b>Insatisfeh<br/>o</b> |
|--|-------------------------------|-----------------------|--------------------------------|-------------------------|
| 31.- Suficiencia del número de computadoras  |                               |                       |                                |                         |
| 32.- Velocidad y confiabilidad de las computadoras (no se cuelgan ni se malogran a menudo) |                               |                       |                                |                         |
| 33.- Disponibilidad de software especializado  |                               |                       |                                |                         |
| 34.- Velocidad de Internet   |                               |                       |                                |                         |
| 35.- Amplitud de la sala de computación  |                               |                       |                                |                         |
| 36.- Atención del encargado  |                               |                       |                                |                         |



COMEDOR Y CASINO: Indique su grado de satisfacción con atención en casino y comedor

| <b>COMEDOR</b>                                    | <b>Muy<br/>satisfeh<br/>o</b> | <b>Satisfeh<br/>o</b> | <b>Poco<br/>Satisfeh<br/>o</b> | <b>Insatisfeh<br/>o</b> |
|---|-------------------------------|-----------------------|--------------------------------|-------------------------|
| 37.-Higiene de ambos                              |                               |                       |                                |                         |
| 38.- Amplitud de ambos                            |                               |                       |                                |                         |
| 39.-Atención de personal (rapidez y cordialidad)  |                               |                       |                                |                         |
| 40.- Casino ofrece comida saludable y de su gusto |                               |                       |                                |                         |

EL SERVICIO ACADÉMICO (clases) : indique su grado de satisfacción con el servicio académico (Considere, exigencia académica, manejo de la disciplina, contenidos abordados, actividades desarrolladas) en cada asignatura que realizas:

| <b>Asignatura</b>                         | <b>Muy<br/>satisfeh<br/>o</b> | <b>Satisfeh<br/>o</b> | <b>Poco<br/>Satisfecho</b> | <b>Insatisfeh<br/>o</b> |
|---|-------------------------------|-----------------------|----------------------------|-------------------------|
| 41.- Lenguaje                             |                               |                       |                            |                         |
| 42.- Matemática                           |                               |                       |                            |                         |
| 43.- Física                               |                               |                       |                            |                         |
| 44.- Química                              |                               |                       |                            |                         |
| 45.- Biología                             |                               |                       |                            |                         |
| 46.- Inglés                               |                               |                       |                            |                         |
| 47.- Historia                             |                               |                       |                            |                         |
| 48.-Filosofía                             |                               |                       |                            |                         |
| 49.- Ed. Tecnológica                      |                               |                       |                            |                         |
| 50.- Ed. Física                           |                               |                       |                            |                         |
| 51.- Introducción a geología/Agropecuaria |                               |                       |                            |                         |
| 52.- Ed. Musical                          |                               |                       |                            |                         |

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| 53.- Orientación<br>(consejo de curso)  |  |  |  |  |
| 54.- Electivos de<br>ciencias (3° y 4°) |  |  |  |  |
| 55.- Electivos<br>humanistas (3° y 4° ) |  |  |  |  |

EL SERVICIO ADMINISTRATIVO: indique el grado de satisfacción con el servicio de administración ( Dirección, Secretaria, Orientación, Inspectoría):

| SERVICIO ADMINISTRATIVO  | Muy satisfecho | Satisfecho | Poco Satisfecho | Insatisfecho |
|--|----------------|------------|-----------------|--------------|
| 56.- Eficiencia para resolver problemas  |                |            |                 |              |
| 57.- Trato del personal Administrativo (Secretaria, Inspector, Orientador, Director) |                |            |                 |              |
| 58.-Rapidez en la emisión y entrega de documentación solicitada                      |                |            |                 |              |
| 59.-Entrega de normas claras de convivencia  |                |            |                 |              |
| 60.-Aplicación de reglamento de manera justa y ecuánime                              |                |            |                 |              |

ACTITUDES PERSONALES Y SOCIALES: (Autopercepción). Indica francamente el grado de satisfacción consigo mismo y tus compañeros:

| ACTITUDES | Muy | Satisfecho | Poco | Insatisfecho |
|-----------|-----|------------|------|--------------|
|-----------|-----|------------|------|--------------|

| <b>PERSONALES Y SOCIALES</b>   | <b>satisfech</b><br><b>o</b> | <b>o</b> | <b>Satisfech</b><br><b>o</b> | <b>o</b> |
|--|------------------------------|----------|------------------------------|----------|
| 61.- La seriedad y dedicación con que tomas tus estudios                                     |                              |          |                              |          |
| 62.- El número de horas que estudias fuera de clase  |                              |          |                              |          |
| 63.- El respeto que muestras por: la puntualidad, la disciplina en clase, la auto exigencia. |                              |          |                              |          |
| 64.- Los representantes estudiantiles como voceros de tus inquietudes                        |                              |          |                              |          |
| 65.- Tu interés por la lectura constante y organizada  |                              |          |                              |          |
| 66.- Tu interés por resolver problemas matemáticos   |                              |          |                              |          |
| 67.- Tu interés por participar en actividades extra programáticas                            |                              |          |                              |          |
| 68.- Tu interés en prepararte para la PSU o Ed. Superior                                     |                              |          |                              |          |

Gracias por su colaboración

