



Magíster En Educación Mención

Gestión de Calidad

Trabajo De Grado II

Diagnóstico Institucional

Y

Plan De Mejoramiento Educativo

Profesor Guía: Pedro Rosales

Alumno:Victoria Osorio González

Santiago-Chile, Agosto de 2016

DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL Y PLAN DE MEJORAMIENTO DEL
LICEO TECNICO PROFESIONAL AMARANTO

INDICE

INDICE.....	3
INTRODUCCION.....	4
MARCO TEORICO.....	6
DIMENSIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO.....	25
ANALISIS DEL DIAGNOSTICO SITUACIONAL.....	32
DESARROLLO DE LOS DESCRIPTORES.....	39
ANALISIS DE LOS RESULTADOS.....	48
PLAN DE MEJORAMIENTO.....	65
BIBLIOGRAFIAS.....	116

INTRODUCCION

El Plan de Mejoramiento educativo del Liceo Técnico Profesional Amaranto, ha sido elaborado considerando los aportes, necesidades y el diagnóstico institucional planteados por la comunidad en distintas instancias de participación articulando una propuesta integrada del quehacer educativo.

Uno de los propósitos más importantes de la implementación de este Plan de Mejoramiento educativo es justamente, mejorar la calidad tanto de la gestión institucional como pedagógica, para brindar un desarrollo integral en los estudiantes del Establecimiento. En este sentido, el Plan de Mejoramiento Educativo (PME) se torna una herramienta central que permite ordenar los procesos e iniciativas al interior de de la escuela con el objetivo de entregar posibilidades para que cada estudiante reciba una educación de calidad, complementando los aprendizajes tradicionales del currículum con actividades que permitan desarrollar sus múltiples capacidades e intereses, de tal manera que pueda alcanzar su proyecto de vida y transformarse en un ciudadano y ciudadana integral.

En consecuencia, se busca impulsar la mejora educativa con una mirada de la educación más amplia, profunda y compleja, que responda al marco de la Reforma Educacional y a la implementación del Sistema Nacional de Aseguramiento de la Calidad, lo que implica llevar a cabo procesos educativos que ofrezcan variadas oportunidades por medio de los Planes de Mejoramiento Educativo, las cuales permitan desarrollar fortalezas y superar nuestras debilidades en ciclos de mejora a cuatro años, de carácter sucesivos.

Este PME constituye un instrumento de planificación estratégica y de trabajo permanente, alineado con el Proyecto Educativo Institucional PEI, el cual, fue trabajado y consensuado por un equipo interdisciplinario integrado por profesores del liceo, equipo directivo y representantes de empresas. Este se ajustará

anualmente, mediante jornadas participativas con distintos representantes de la comunidad.

Se confía en que el Plan beneficiará a la Comunidad Educativa en lograr la unidad de propósito institucional, brindando un servicio educativo de calidad en la especialidad de Gastronomía, para la formación de profesionales de excelencia.

MARCO TEORICO

ORIENTACIONES TECNICAS PARA SOSTENDOR Y DIRECTIVOS ESCOLARES (MINEDUC)

PLANES DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO A CUATRO AÑOS

Para comenzar a ahondar en la Segunda Fase, específicamente, en las etapas del período anual de los Planes de Mejoramiento Educativo (PME), es preciso explicar que el sustento de la propuesta tiene como base el Modelo de Calidad de la Gestión Escolar y el Ciclo de Mejoramiento Continuo en este nuevo enfoque a 4 años, lo que se detallará en los próximos párrafos.

Modelo de Calidad de la Gestión Escolar

El Modelo de Calidad de la Gestión Escolar es una estructura que, según la experiencia educativa acumulada nacional e internacional, tiene como principio orientador la mejora continua por medio de la definición de procesos que se vinculan e inciden de múltiples formas en los resultados de aprendizaje de los y las estudiantes.

Planes de Mejoramiento Educativo

Los componentes estructurales del Modelo de Calidad de la Gestión Escolar son:

1.-Área: corresponde a ámbitos temáticos claves de la gestión institucional y pedagógica, que aseguran las condiciones necesarias para producir el proceso de enseñanza aprendizaje. Las áreas de proceso son: Gestión Pedagógica, Liderazgo, Convivencia Escolar y Gestión de los Recursos. Los procesos de estas áreas se vinculan en función de impactar positivamente en el área de Resultados (la cual cuenta con tres componentes).

2.-Dimensión: alude a un proceso general y contenidos relevantes de la gestión institucional y pedagógica. Cada dimensión está compuesta por una serie de prácticas que identifican y describen los elementos y criterios específicos que deben ser abordados para la mejora de la gestión institucional y pedagógica.

3.-Prácticas: Son las formas de trabajo que deben ser asumidos por toda la comunidad escolar incluido el sostenedor, para que, desde el quehacer cotidiano, se desarrolle y potencie el mejoramiento de los aprendizajes de todos los estudiantes, desde una perspectiva integral para brindar oportunidades para todas y todos.

El ciclo de mejoramiento continuo en el marco del nuevo enfoque

El nuevo enfoque, que sustenta el Plan de Mejoramiento Educativo (PME), redefine y amplía el ciclo de mejoramiento continuo de las comunidades educativas desde una lógica y estructura anual a una de cuatro años. Dentro de este contexto, el ciclo de mejoramiento continuo se concibe como el proceso mediante el cual cada comunidad educativa analiza su realidad, problemáticas, aspiraciones y desafíos en los ámbitos institucionales y pedagógicos, planifica y proyecta objetivos y metas estratégicas a cuatro años e implementa objetivos y acciones anuales que permitan avanzar en el desarrollo de sus procesos y prácticas institucionales y pedagógicas, con miras a alcanzar lo declarado en su Proyecto Educativo Institucional (PEI). Para materializar este modelo de mejoramiento continuo, se requiere que cada comunidad educativa transite por las dos fases que lo constituyen. En este marco, el nuevo enfoque de mejoramiento continuo que promueve el Ministerio de Educación se basa en un modelo que se sustenta en una serie de componentes que servirán para estructurar distintas etapas dentro de cada fase. En la primera fase, los componentes de las etapas que estructuran el levantamiento estratégico son los siguientes:

- El análisis estratégico, que incluye la reflexión del horizonte formativo y educativo del establecimiento educacional expresado en su PEI.
- La autoevaluación institucional, donde se pretende que cada comunidad educativa, en conjunto con su sostenedor, analice diferentes ámbitos de la gestión institucional y pedagógica que impactan en el aprendizaje de sus estudiantes.
- La formulación de objetivos y metas estratégicas a cuatro años, que debieran plantearse para cada una de las cuatro áreas del proceso (gestión del currículum,

liderazgo, convivencia y gestión de recursos) y para el área de resultados (de aprendizaje) del ciclo de mejoramiento en que se basa el PME.

En la segunda fase, las etapas que estructuran cada período anual son las siguientes:

- La elaboración del período anual consiste en realizar un diagnóstico, planificación, implementación y evaluación, que se sustenta en objetivos y acciones coherentes con la fase realizada anteriormente, en función de generar procesos que posibiliten contribuir al logro de los objetivos y metas estratégicas.

DIAGNOSTICO ANUAL

Sentido del Diagnóstico anual: La etapa de diagnóstico permite establecer la línea de base en que se encuentra la gestión institucional y pedagógica, la que se torna información relevante para la construcción de la propuesta de mejoramiento que se implementará anualmente. Esta etapa brinda una oportunidad de aprendizaje para la comunidad educativa, puesto que se funda en un proceso reflexivo y participativo. Propósitos del Diagnóstico anual

- Caracterizar y describir la realidad del establecimiento anualmente.
- Analizar resultados institucionales en función de los objetivos y metas estratégicas del área de resultados.
- Determinar el nivel de calidad de las prácticas institucionales y pedagógicas al inicio de cada período de mejoramiento anual, en función de los objetivos y metas estratégicas de las áreas de proceso.

¿Cómo se implementa el Diagnóstico anual?

La comunidad educativa, producto de una reflexión participativa, en conjunto con su sostenedor, realiza, como primer paso, el análisis de resultados institucionales que abordará en el período anual. Luego del paso anterior, desde una mirada sistémica, se realiza el análisis y evaluación de las prácticas que describen la gestión institucional y pedagógica, teniendo como referente los elementos de

gestión que constituyen cada uno de los objetivos estratégicos elaborados en la primera fase del ciclo de mejoramiento. Este proceso, implica que la comunidad educativa podrá estimar si una determinada práctica se relaciona o no con los elementos de gestión del objetivo estratégico. En este sentido, se podrá definir que la práctica que no establece una relación de correspondencia con el objetivo, no aplica. En esta etapa, se debe asignar un nivel de calidad al menos a una práctica de cada dimensión, la comunidad educativa no podrá estimar que una dimensión completa no describe la realidad institucional.

Planes de Mejoramiento Educativo: Una vez que la comunidad educativa ha determinado qué prácticas describen la gestión institucional en función de los elementos de gestión de los objetivos estratégicos, asignará un nivel de calidad a cada una de ellas. Los Otros Indicadores de Calidad que se proponen para el análisis, son algunos de los ocho indicadores del Ministerio de Educación que utiliza la Agencia de Calidad de la Educación.

- Análisis de resultados institucionales.
- Resultados institucionales posibles de analizar:
- Resultados de aprendizaje que implica analizar el nivel de la implementación curricular en los distintos niveles y modalidades educativas.
- Resultados educativos: SIMCE, PSU y titulación EMTP.
- Resultados de eficiencia interna: retiro escolar, repitencia y aprobación por asignatura (OIC).
- Otros resultados que la comunidad educativa considere que se relacionan con los objetivos y metas estratégicas. Considerando que los resultados institucionales son el producto de los procesos de la gestión técnico pedagógica del establecimiento, se requiere que el análisis de los resultados seleccionados permita identificar los factores de causalidad para la toma de decisiones en la etapa de planificación. En esta etapa, la comunidad educativa analiza datos de evaluaciones y mediciones (internas

y externas) que han sido registradas y sistematizadas, para realizar procesos de seguimiento al aprendizaje alcanzado por los estudiantes en distintos ámbitos. Entender prácticas inclusivas en el aprendizaje, implica reconocer y atender la diversidad de los estudiantes, sus visiones de mundo y cómo a partir de ellas se construyen estrategias pedagógicas diferenciadas que posibilitan ampliar el aprendizaje y entender la realidad a partir de los sentidos que se propone para cada una de las asignaturas concebidas en la normativa curricular vigente. La categoría “no aplica” podrá aplicarse también a prácticas que no corresponden según los niveles o las modalidades impartidas por los establecimientos educacionales.

- Análisis de resultados: Tipo de resultado Criterios para el análisis Aspectos a analizar Aprendizaje

Contar con los informes de evaluaciones de cada asignatura . Analizar la tendencia del nivel de logro de los aprendizajes estipulados en las Bases y Marco Curricular vigente lo que permitirá reorientar los procesos pedagógicos para mejorar los aprendizajes de los estudiantes. Ejes temáticos, habilidades y asignaturas, para el caso de Educación Básica. Competencias básicas transversales en el caso de Educación Media y Ámbitos de aprendizaje (en el caso de Educación Parvularia). Educativos .Revisar la tendencia de los últimos tres años. Analizar informes para los datos de SIMCE y PSU.

Para el caso de SIMCE será el puntaje promedio. Analizar la tendencia que muestran los resultados de la PSU en los últimos años, tanto en términos de porcentaje de egresados que rinde la prueba, como de puntajes obtenidos.

En relación a la titulación Técnico Profesional se requiere que el establecimiento educacional cuente con información desagregada de las especialidades impartidas para determinar la tendencia en los últimos años. Eficiencia Interna (OIC)

Para Retiro escolar se requiere focalizar la mirada en aquellos estudiantes que se han retirado del establecimiento y que, al año siguiente no se encuentran matriculados en ningún otro. Para analizar los resultados de repitencia se requiere

considerar tendencia de los tres últimos años, Aprobación por asignatura, Matrícula, Índice de repitencia, Porcentaje de aprobación por cada asignatura.

Análisis de la gestión institucional (prácticas institucionales y pedagógicas) Este análisis está orientado a evaluar y establecer el nivel de calidad de las prácticas institucionales y pedagógicas que conforman las diferentes dimensiones.

Escala de niveles de calidad para el Diagnóstico institucional anual. La calidad del quehacer institucional se evalúa estableciendo el grado de incorporación de las características de la definición de prácticas. Para ello se ha definido una escala evaluativa que está conformada por cuatro niveles de calidad y en cada uno de ellos se establecen las características que debe adquirir el quehacer institucional para alcanzar el carácter de práctica. Cada uno de los valores de la escala, representa un nivel de calidad, que implica abordar un proceso de mejoramiento específico. Cada nivel representa una progresión cualitativa, con respecto al anterior, porque incorpora nuevas características al quehacer institucional. Además la escala evaluativa permite determinar que una práctica no aplica (NA) a la realidad institucional cuando aquellos elementos de gestión a los que alude, no corresponden a la modalidad de enseñanza ni a los niveles impartidos por el establecimiento. El establecer que una práctica no aplica, implica además, determinar que los elementos de gestión que constituyen dicha práctica no son necesarios de abordar para el logro de objetivos y metas estratégicas. Nivel de calidad: se refiere al grado de institucionalización que han adquirido las prácticas en la comunidad educativa. El nivel de calidad evoluciona en la medida que el establecimiento incorpora y fortalece las características asociadas a cada nivel de calidad. Esto se logra a través de las diferentes fases de desarrollo. En esta etapa, se debe asignar un nivel de calidad al menos a una práctica de cada dimensión, la comunidad educativa no podrá estimar que una dimensión completa no describe la realidad institucional. Nivel de calidad Criterio : Se realizan acciones cuyos propósitos son difusos para los actores del establecimiento educacional y se implementan de manera asistemática. El quehacer incorpora un propósito que es explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional, cuyos

procesos son sistemáticos. El quehacer incorpora un propósito que es explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional, con una sistematicidad y progresión secuencial de los procesos subyacentes y con una orientación a resultados. La práctica incorpora la evaluación y el perfeccionamiento permanente de sus procesos, lo que define una práctica institucional y pedagógica. N/A Este proceso, implica que la comunidad educativa podrá estimar si una determinada práctica se relaciona o no con los elementos de gestión del objetivo estratégico. En este sentido, se podrá definir que la práctica que no establece una relación de correspondencia con el objetivo, no aplica. Refieren a todas aquellas prácticas que no son aplicables al tipo de modalidad y/o niveles educativos que imparte el establecimiento educacional. La etapa de Diagnóstico, concluye con una síntesis que le permitirá a la comunidad educativa, visualizar de forma integrada, los resultados obtenidos respecto de cada área de gestión diagnosticada. En esta síntesis, es fundamental la vinculación entre los resultados y la gestión institucional con la finalidad de priorizar aquellas prácticas que requieren ser fortalecidas para mejorar los aprendizajes de todos los estudiantes.

PLANIFICACION ANUAL

Sentido de la Planificación Anual. La etapa de Planificación anual tiene por finalidad diseñar, para la mejora de los aprendizajes de todos los estudiantes y de la gestión institucional, una propuesta que permita avanzar progresivamente hacia el logro de los objetivos y metas estratégicas definidas en la primera fase del ciclo de mejoramiento continuo. Es relevante que tanto los objetivos como las metas y acciones anuales sean coherentes con lo determinado en la fase estratégica. De este modo, la planificación anual permitirá a la comunidad educativa alcanzar en forma progresiva, durante los cuatro años del ciclo de mejoramiento, los objetivos y metas estratégicas definidas. Propósitos de la Planificación anual:

- Construir una propuesta de mejoramiento anual, que se sustente en la información obtenida en la etapa de diagnóstico anual y que se relacione con los objetivos y metas estratégicas determinadas en la primera fase.
- Establecer objetivos y acciones anuales para las cuatro áreas de proceso que permitan la mejora continua de los aprendizajes de todos los estudiantes y de la gestión técnico pedagógica.

¿Cómo se implementa la Planificación anual?

La planificación anual implica que la comunidad educativa transite por tres subetapas:

Vinculación Esta sub-etapa implica que la comunidad educativa analice y estime qué tipo de resultados (aprendizaje, educativos y eficiencia interna) son los que están relacionados con la información obtenida a partir de la asignación de niveles de calidad para cada una de las prácticas evaluadas. Planes de Mejoramiento Educativo A partir de esta relación causal, la comunidad educativa, realizará un proceso de priorización de las dimensiones que abordará durante el periodo anual para cada una de las áreas de proceso para acercarse al logro de los objetivos estratégicos determinados para el ciclo de mejoramiento. Una vez definidas las dimensiones que se abordarán en la etapa de planificación anual, la comunidad educativa determinará qué fase de desarrollo abordará en la subetapa de programación anual. Fase de desarrollo: Son un referente para definir cuáles son las características que se requiere incorporar en los procesos educativos para el logro de los objetivos y metas estratégicas. Para esto se han definido las siguientes fases: • Instalación: se refiere a la incorporación en el trabajo cotidiano de las características siguientes: propósitos explícitos y claros para todos los actores de la comunidad educativa y sistematicidad de su implementación. Esta fase se asocia al nivel de calidad uno.

- Mejoramiento: se refiere al quehacer institucional que ya ha incorporado las características de la fase de instalación y requiere incorporar una progresión

secuencial de las acciones involucradas, y una orientación a resultados. Esta fase se asocia al nivel de calidad dos.

- Consolidación: se asocia al quehacer institucional y pedagógico que requiere avanzar hacia una evaluación permanente y perfeccionamiento en el tiempo. Esta fase se asocia al nivel de calidad tres.

- Articulación: se refiere a la integración de las diferentes prácticas institucionales y pedagógicas ya consolidadas, para constituir sistemas de trabajo en el establecimiento educacional.

Esta fase se asocia al nivel de calidad cuatro.

Definición de metas anuales

Las metas anuales son los resultados cuantitativos a alcanzar a través de la implementación de los períodos anuales. Para definir una meta, la comunidad educativa tendrá que escoger al menos una. Estas metas se establecen de acuerdo a las necesidades de la comunidad educativa según el análisis de resultados del diagnóstico. Las metas deben ser:

Desafiantes: que constituyan un desafío focalizándose en el aprendizaje de todos los estudiantes y movilizan a todos los actores del establecimiento educacional para su logro.

Factibles: que la meta sea alcanzable en el tiempo definido.

Coherentes: estar planteadas de modo que exista correlación entre las distintas metas planteadas, a lo menos durante el ciclo a cuatro años, de acuerdo a los objetivos y metas estratégicas planteadas.

A partir del año 2015, las metas para SIMCE, son de carácter optativo y solo serán abordadas si la comunidad educativa lo estima necesario y relevante para la concreción de su proyecto educativo y la mejora de los aprendizajes de todos los estudiantes. Tipo de Meta Resultado Criterios Resultados de aprendizaje Asignatura, eje temático, competencia básica transversal, núcleo de aprendizaje

La meta para este tipo de resultados debe centrarse en cómo se produce movilidad en los niveles de logro (bajo, medio bajo, medio alto y alto) Resultados educativos SIMCE, PSU, Titulación Educación Media Técnico Profesional. La meta debe considerar en cómo incrementan los puntajes y los estudiantes titulados. Resultados de Eficiencia Interna (O.I.C) .Repitencia, retiro escolar y aprobación por asignatura. Para el caso de las metas de repitencia y retiro, se debe considerar disminuir la cantidad de estudiantes que se presentan en riesgo de repitencia y/o de deserción. En el caso de aprobación por asignatura, se debe considerar aumentar la tasa de estudiantes que aprueban las distintas asignaturas.

Programación anual

La programación anual es una subetapa central dentro de la elaboración del Plan de Mejoramiento Educativo, ya que permite ordenar y priorizar todas las iniciativas que la institución escolar quiere abordar durante el año escolar, con la finalidad de alcanzar una gestión educativa de calidad que asegure el aprendizaje de todos los estudiantes y el logro de los objetivos y metas estratégicas planteadas en la primera fase del ciclo de mejoramiento continuo. Para el diseño de los objetivos y acciones anuales, la comunidad educativa debe tener en cuenta la organización estratégica del ciclo de mejoramiento continuo y el diagnóstico anual, dado que se han realizado con la finalidad de resguardar el cumplimiento de los objetivos estratégicos de manera coherente y ordenada. Para esto, cuentan con una versión impresa al final del documento. Es importante destacar que esta programación debe considerar todos los niveles educativos que posee el establecimiento, desde Educación Parvularia hasta Educación Media y Educación de personas jóvenes y adultos. Para alcanzar estos propósitos, se requiere de una programación anual que considere los siguientes criterios:

- Coherencia: con la primera fase del ciclo de mejoramiento educativo a cuatro años y coherencia interna entre los objetivos de carácter anual y las acciones diseñadas para su logro.
- Factibilidad: la programación de objetivos y acciones debe ser posible de implementar durante un año, considerando las condiciones y

capacidades de la comunidad educativa. En este contexto, y considerando la primera fase del ciclo de mejoramiento continuo, la comunidad educativa tendrá que definir, para cada una de las cuatro áreas de proceso, al menos un objetivo de carácter anual; un indicador (que permita hacer seguimiento al progreso del objetivo anual) y dos acciones (que posibiliten alcanzar la mejora educativa).
Planes de Mejoramiento Educativo: En la medida que se logren los objetivos anuales, será posible el logro de los objetivos estratégicos establecidos a cuatro años.

Componentes de la programación anual:

- **Objetivos anuales:** Definen las prioridades que la comunidad educativa abordará durante el período anual con el propósito de mejorar los procesos educativos. Los objetivos anuales se definen en función de las dimensiones y prácticas priorizadas en la sub etapa de vinculación y en coherencia con los objetivos y metas estratégicas planteadas en la primera fase.

Indicador de seguimiento: Es el elemento cuantificador del objetivo anual y permite medir cuánto del objetivo planteado se está logrando durante la implementación, lo que implicará que la comunidad educativa, según el resultado de la aplicación del indicador, tome decisiones respecto de ajustar lo que se está realizando. La información que se obtiene de la aplicación del indicador de seguimiento, constituye un insumo relevante para la etapa de evaluación, dado que es información objetiva que permite indagar en las causas que explican de las características de los procesos.

Tipos de indicadores de seguimiento:

Cualitativos: permiten estimar las variaciones y cambios en los atributos de la fase de desarrollo involucrada en el objetivo.

Cuantitativos: permiten estimar las variaciones, en términos de cantidad, de algún objetivo que se pretende alcanzar.

Un indicador de seguimiento válido debe ser:

- Cuantificable: estar referido a una unidad de medida conocida por todos los actores del establecimiento educacional.
- Relevante: apuntar a lo más significativo del objetivo elaborado.
- Perdurable: poder ser aplicado en diferentes momentos del monitoreo y seguimiento, lo que permite observar la evolución del objetivo.

Preguntas para la elaboración de los indicadores:

En el entendido que los indicadores de seguimiento se utilizarán para medir el avance en el logro de los objetivos a través de las acciones que implementa la comunidad educativa, la elaboración de los indicadores requiere sustentarse en una reflexión profunda, para la que se proponen las siguientes preguntas:

- ¿Qué aspecto del objetivo anual requiere medición?: Con esta información, se podrán priorizar y focalizar, las acciones que se realizarán para el logro del objetivo.
- ¿Quién aplicará los indicadores de seguimiento y para qué se utilizará la información? Esta respuesta permitirá definir claramente las responsabilidades respecto del proceso de seguimiento, además de establecer compromisos respecto de los ajustes que se realicen en la implementación de las acciones.
- ¿Cada cuánto tiempo se aplicará? Definir los tiempos y la periodicidad con la que se realizará el seguimiento permite dar sistematicidad a los procesos de seguimiento y pondrá en el foco el criterio de perdurabilidad de los indicadores.
- ¿Con qué se compara el resultado de la aplicación?, dado que los indicadores de seguimiento buscan medir el avance, requieren un referente con el cual compararse, para efectos del PME, se sugiere que los indicadores se comparen entre sí, teniendo en perspectiva el resultado que se espera obtener con el objetivo al final del período. Es relevante considerar que si la comunidad educativa diseña más de un indicador para un mismo objetivo anual, se contemple un criterio de complementariedad, es decir, los indicadores deben medir distintos aspectos de un mismo objetivo y, la aplicación de éstos, debe reportar información integrada respecto del avance.

Acciones

Es el componente de la programación anual que, mediante su ejecución, contribuye al logro de los objetivos. Las acciones permiten la evolución del quehacer institucional, dando sustentabilidad a los procesos educativos para el aprendizaje de todos los estudiantes. Si las acciones no están centradas en el logro de los objetivos y metas planteadas a corto (anual) y mediano plazo (a 4 años) se convierten en actividades aisladas que no aportan al proceso de mejora perseguido. Las acciones que se diseñen para la programación anual, deben incorporar en su formulación los siguientes aspectos: Nombre de la acción es una síntesis que permite identificar la acción durante el proceso de implementación del Plan de Mejoramiento Educativo. Descripción de la acción es la especificación de sus aspectos centrales, detalla en qué consiste, cómo se desarrollará y a quiénes está dirigida (cursos o niveles, asignaturas o núcleos de aprendizaje, algún grupo específico de estudiantes, etc.). Describir una acción, implica también especificar qué y cuántas actividades se realizarán para implementar la acción. Fechas es la indicación del período en que se desarrollará la acción, fecha de inicio y término. En el caso que requiera ser implementada en varias etapas que exceden el año, deberán volver a incorporarse en la programación anual siguiente. Responsable es el encargado de asegurar que la acción se implemente de acuerdo a lo planificado, además, deberá estimar y comunicar si dicha acción está aportando a la fase de desarrollo para el cual fue diseñada; en caso contrario, será necesario que el equipo de gestión decida adecuarla para cumplir con el propósito o deshabilitarla. Recursos para la implementación de la acción es la descripción de los recursos humanos, pedagógicos y técnicos que se necesitan para ejecutar la acción. Por ejemplo: docentes, horas de planificación, data show, fotocopias, material didáctico, entre otros. En este ítem es necesario identificar todos aquellos recursos esenciales para la ejecución de la acción, diferenciando los que requieren financiamiento de aquellos que no lo necesitan. Dado que la descripción de la acción requiere que se especifiquen las actividades que se realizarán para implementar la acción, es necesario que se especifique, en este apartado, qué recursos se utilizarán para las

actividades señaladas. Programa es el plan, programa y/o estrategia a partir del cual se origina la acción. En este componente, la comunidad educativa podrá definir si la acción se origina a partir de un programa o estrategia del Ministerio de Educación o alguna iniciativa articulada con otra institución. Medios de verificación se refieren a las fuentes de información que se utilizarán para evidenciar la contribución de la acción al logro del objetivo y/o cómo estos se relacionan con los aprendizajes de los estudiantes. En este sentido, no sólo se debe hacer referencia a evidencias que permitan demostrar que la acción y sus actividades se implementaron cómo estaba planificado, si no que son los elementos que permitirán establecer el impacto de la acción en la mejora continua.

Financiamiento

consiste en declarar con cuál o cuáles estrategias, programas y/o subvención se costearán los recursos señalados en el punto de 'Recursos para la implementación de la acción', y los costos aproximados que estos tienen. Planes de Mejoramiento Educativo Esquema de organización de los elementos de la planificación El esquema que se presenta en la página siguiente, muestra cómo se integran los diferentes componentes de la programación anual a partir de las cuatro Áreas de Proceso y del Área de Resultados del Modelo de Calidad de la Gestión Escolar. Como se muestra en el esquema, cada una de las Áreas de Proceso está constituida por tres dimensiones, de las cuales se debe abordar al menos una. Lo mismo para el Área e Resultados Para cada dimensión abordada se deberá establecer una programación anual que contenga un objetivo; a lo menos un indicador de seguimiento y, a lo menos dos acciones por fase de desarrollo seleccionada. En este sentido, el establecimiento educacional podrá decidir abordar más dimensiones, pudiendo comprometer las 12 propuestas en el modelo. Sin embargo, deberá considerar el tiempo de implementación del Plan de Mejoramiento Educativo y los recursos necesarios para llevarlo a cabo. Todo lo anterior, tendrá que tener

como base los Objetivos y Metas Estratégicas formuladas para 4 años en la Primera Fase

IMPLEMENTACION, MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE LA PROGRAMACION ANUAL

Sentido de la Implementación: En esta etapa, se ejecutan las acciones diseñadas para alcanzar los objetivos de carácter anual y, por consecuencia, los objetivos y metas estratégicas en el contexto de la mejora de los aprendizajes de los estudiantes. Junto con la ejecución de las acciones, la etapa de Implementación contempla procesos de monitoreo y seguimiento que permiten estimar, durante la ejecución del PME, el impacto de las acciones planificadas para el logro de la propuesta de mejoramiento diseñada por la comunidad educativa.

Propósitos de la Implementación:

- Implementar la propuesta de mejoramiento diseñada para el periodo anual en función de los objetivos y metas estratégicas.
- Estimar si lo que se ha planificado para el período contribuye al logro de los objetivos anuales, en función de poder hacer ajustes que se requieran.

¿Cómo se implementa la etapa?

Una vez que la comunidad educativa, liderada por el sostenedor y el equipo directivo del establecimiento, comienza la implementación de las acciones anuales, se requiere dar inicio a los procesos de monitoreo y seguimiento que permitan recopilar información útil y confiable para estimar periódicamente el avance en el cumplimiento de los objetivos del período anual y realizar, oportunamente, las adecuaciones necesarias a las acciones, para el logro de los objetivos y las metas anuales establecidas. El sistema de monitoreo y seguimiento permitirá:

- Visibilizar los problemas de gestión, recursos y de capacidad técnica que afectan la ejecución de las acciones.
- Establecer brechas entre aquello que se ha planificado y lo que se está implementando. Planes de Mejoramiento Educativo
- Analizar la coherencia y factibilidad de las acciones para tomar decisiones que impliquen mantener, modificar, deshabilitar o crear nuevas acciones para el logro de los objetivos anuales.
- Analizar el grado de compromiso de todos los integrantes de la comunidad educativa con los procesos de mejoramiento. Monitoreo a las acciones El monitoreo es un proceso sistemático que se realiza en momentos definidos previamente y que se orienta a establecer el nivel de ejecución de las acciones e identificar las causas que lo explican.

Tiene como propósito recoger información relevante que permita mejorar y asegurar el desarrollo de las acciones. Esta etapa se realiza a partir de la revisión de componentes como: fechas de inicio y término, disposición oportuna de los recursos con y sin financiamiento, variables organizativas (información, implementos, dependencias, etc.). Además de los componentes anteriores, se sugiere observar aquellos aspectos relativos a la gestión de recursos humanos como el rol de los responsables de las acciones, el desempeño y el impacto en la mejora de la Asistencia Técnica Externa (si la hubiere) y la participación de los diferentes actores de la comunidad educativa. La información que surge de este proceso permite tomar decisiones que pueden implicar continuar, modificar o deshabilitar las acciones planificadas, así como también, crear nuevas acciones que permitan complementar la programación anual, considerando el mínimo de dos acciones por objetivo. Los establecimientos educacionales dispondrán de dos tablas. Una para establecer el nivel de implementación de las acciones y otra para tipificar las razones u obstáculos que explican la ejecución de las acciones de acuerdo a lo planificado.

EVALUACION DEL PERIODO ANUAL

Sentido de la Evaluación Esta etapa implica realizar una revisión crítica, al final de cada periodo en la que el equipo directivo y técnico, en un trabajo colectivo con la comunidad, analiza cuál fue el impacto de las acciones implementadas y su contribución al logro de los objetivos y metas anuales. La etapa de evaluación anual permitirá, además, visualizar cuánto el período ha contribuido al logro de los objetivos y metas estratégicas planteadas para el ciclo de mejoramiento continuo. En este sentido, la información y conclusiones que surgen de la etapa anual de evaluación, posibilitará la toma de decisiones en torno a las adecuaciones y reformulaciones necesarias para el siguiente período anual en función de lo diseñado en la primera fase, de carácter estratégica del Plan de Mejoramiento Educativo.

Propósitos de la Evaluación:

- Estimar la brecha entre lo que se planificó y lo que efectivamente se implementó en el periodo anual y el grado de avance que se está obteniendo para el logro de los objetivos estratégicos.
- Levantar información relevante a considerar en el diseño del próximo periodo anual.

¿Cómo se implementa la Evaluación?

Esta etapa permite medir y estimar el impacto en la mejora de los procesos técnico pedagógicos y de los aprendizajes de los estudiantes de las acciones implementadas, para esto, es necesario realizar un análisis crítico de aspectos cuantitativos y cualitativos asociados a objetivos y metas.

Para estimar el logro de los objetivos anuales, es necesario analizar cómo las acciones implementadas han impactado en el logro de éstos y cómo impactaron en la evolución del nivel de calidad de las prácticas seleccionadas. Respecto del logro de las metas anuales, se requiere comparar los datos finales obtenidos para cada uno de los resultados abordados, con su respectiva meta, con la finalidad de

establecer la brecha existente y lo que representa desde el punto de vista de la movilidad de los aprendizajes.

Dado que la comunidad educativa, en la primera fase de carácter estratégico, determinó que hay desafíos fundamentales que darán sentido a los procesos de gestión técnico pedagógica para la mejora de los aprendizajes de los estudiantes, es necesario al finalizar un período anual, estimar cuánto lo implementado ha aportado al logro del objetivo estratégico diseñado para cada una de las áreas de proceso. En este sentido, es necesario que la comunidad educativa considere en este análisis los criterios de coherencia y relevancia en los procesos planificados e implementados. De esta manera podrá estimar si lo que se implementó en un período anual fue coherente con lo que se requería abordar a partir del objetivo estratégico. Para resguardar que cada periodo anual sea coherente y permita el logro del objetivo estratégico, es necesario que la comunidad educativa, en esta etapa, defina qué procesos técnico pedagógicos deben ser abordados en el período que sigue. Asimismo se debe tener presente la brecha que existe entre aquello que la comunidad educativo ha proyectado ser en el Proyecto Educativo Institucional y cuánto ha avanzado en la concreción de sus sellos educativo

DIMENSIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO

Nombre Establecimiento: Liceo Técnico Profesional Amaranto

Dependencia: Ilustre Municipalidad de Maipú.

Tipo: Colegio: Urbano

Niveles de atención:

1° y 4° Año de Enseñanza Media Técnico Profesional

Modalidad: Técnico Profesional

Especialidad:

- Servicio de Alimentación Colectiva

Índice de Vulnerabilidad: Media 75,90%

El Liceo Técnico Profesional Amaranto fue creado en el año 2005 en respuesta a la necesidad de un liceo técnico de excelencia en la comuna de Maipú .

Es el 2005 a su vez, el año en que los primeros profesores en forma voluntaria participan de la Evaluación al Desempeño Docente, obteniendo evaluaciones Básicos y Destacados.

En el año 2006, debido a los resultados obtenidos en Simce, rendimiento escolar, asistencia promedio, el liceo recibe la denominación de Liceo Prioritario, con lo que se asume una Asistencia Técnica a cargo de la Universidad Alberto Hurtado, por un plazo de tres años.

En el mes de mayo de ese año, los alumnos y alumnas se adhieren durante dos semanas a la movilización nacional de estudiantes secundarios, demandando una educación de mayor calidad.

También desde ese año, el establecimiento inicia un trabajo con el sistema computacional Sineduc, lo que hace posible el ingreso de calificaciones, asistencia en forma diaria y otros datos de los alumnos en forma diaria, permitiendo tener actualizados los registros internos; este sistema lo mantenemos en la actualidad y se complementa con el SIGE, que es la plataforma que Mineduc instruye para las escuelas de nuestro país.

En diciembre 2007, la CONAMA otorga la Certificación del establecimiento, como institución preocupada del cuidado del Medio Ambiente

A través de los años la institución ha logrado fortalecer el trabajo de la Especialidad de Servicios de Alimentación Colectiva, generando importantes redes de apoyo con empresas y titulado a la mayoría de sus egresados, antes de cumplir un año de su licenciatura de cuarto medio. Lo que también es posible por el alto nivel de perfeccionamiento continuo que desarrollan directivos y docentes, unido al trabajo de la Coordinadora de Carrera.

Los Compromisos del establecimiento, se encuentran declarados en el Padem y en el PME SEP Plan de Mejoramiento Educativo, ambos instrumentos tienen como propósito cumplir las metas definidas.

El Proyecto de Integración Escolar PIE, cada año se fortalece más, otorgando la posibilidad de atender a estudiantes que presentan diversas necesidades educativas especiales, a cargo de profesionales: educadores diferenciales, psicólogas, psicopedagogas, terapeutas ocupacionales, fonoaudiólogos, quienes mantienen un estrecho vínculo con las familias de los estudiantes que integran el proyecto, para que cada alumno pueda cumplir la meta factible, de acuerdo a su propia realidad.

Con el paso de los años, y con la madurez de nuestros profesionales, fruto del trabajo en equipo y la creatividad de los diversos grupos de profesionales, han sido muchos los proyectos que nacieron y que se mantienen anualmente; entre ellos podemos mencionar: Seminario TP Preparados para la Vida de Trabajo, Concurso Gastronómico Sabores y Saberes, Festival Gastronómico Comunal, Concurso de Emprendimiento Estudiantil, Feria de los Valores, Feria TP y feria de los aprendizajes, Concurso Literario, Olimpiadas Matemáticas, Muestra de Ciencias.

En el año 2013, en la primera sesión del Consejo Escolar de la escuela, se decide implementar un proyecto que le diera identidad al Liceo Amaranto, naciendo así el hermoso proyecto “Pinta puertas”, donde cada curso guiado por su profesor jefe, junto a los lineamientos que daba el departamento de artes con su brigada, fueron pintando las puertas de sus salas de clases, y posteriormente nacieron diversos murales, que dan cuenta de la vida de la escuela, con sus proyectos y sus aspiraciones.

En esta misma línea, de hermoejamento de los espacios educativos, en el 2014, surge el proyecto “Mosaicos Amaranto”, ya que se detectó que en la escuela hay gran interés de los alumnos, por participar de actividades culturales y artísticas, para darle vida a distintos espacios del liceo; el objetivo general de este proyecto fue generar espacios para la creación de piezas de arte, a través de la técnica del

mosaico, para seguir fortaleciendo el sentido de pertenencia de los estudiantes con su escuela.

También han existido mejoras considerables en infraestructura en los últimos años: Multicancha, nuevos talleres para Alimentación, Renovación de baños, Espacios de Aprendizaje: Jardín Mosaico, Proyecto Pinta Puertas y Murales Amaranto.

En la actualidad la matrícula consta de un total de 490 alumnos, distribuidos en 12 cursos de Enseñanza Media Técnico Profesional.

Liceo acogido a ley SEP desde 2008

El liceo se está posicionando como uno de los más importantes en la comuna, debido al trabajo con los Centros de práctica que año a año se van sumando a éste proceso. También ha sido un factor determinante la implementación de los talleres de trabajo para los módulos prácticos, sumando cuatro talleres a la fecha; tres con equipamiento de cocina-pastelería y uno habilitado como restaurant. A cargo de la Coordinación de la Especialidad se vela por el cumplimiento de normas de Higiene y Seguridad en los talleres a través de protocolos consensuados por la Comunidad Escolar y Empresas colaboradoras. Se establece un sistema de trabajo donde se entrega utensilios de trabajo e insumos a los alumnos a cargo de la Unidad de Pañol y Producción, así se entrega formación técnica gratuita a nuestros estudiantes.

Los profesores establecen actividades que fortalezcan los aprendizajes propios de la Especialidad, y sean fuente de motivación para los alumnos. Algunas de ellas son el Concurso gastronómico “Sabores y saberes” que año a año convoca a alumnos de 3° y 4° medios para que formen brigadas de trabajo y elaboren un menú que es evaluado por un Jurado externo compuesto por profesionales del mundo de la gastronomía. Cada semestre se realiza un Buffet de Panes y productos de Pastelería para que los alumnos de 4° medio muestren a toda la

Comunidad sus aprendizajes. Los 3° medios celebran el día de los Pueblos indígenas con una muestra gastronómica y artística aplicando los conocimientos del módulo de Cocina Etnica. Se realizan constantes salidas pedagógicas con el objetivo que los alumnos conozcan el entorno gastronómico de su entorno, algunas salidas son: Circuito gastronómico Valparaíso, Visita a La Vega Central, Visitas a Hospitales , Terminal de flores y Supermercados.

Existe en el colegio el proyecto de integración que está dirigido a alumnos con necesidades educativas especiales (PIE). SE trabaja en Primer y Segundo año medio con un plan común y en Tercero y Cuarto medio con un plan diferenciado impartiendo la especialidad de Servicios de Alimentación Colectiva, a fin de que los educandos una vez finalizado sus estudios puedan obtener el Título de Técnico en Nivel Medio y desempeñarse en el mundo laboral.

Desde el año 2008, el colegio comenzó a trabajar con el Proyecto de Subvención Escolar Preferencial SEP, que otorga recursos especiales para los alumnos más vulnerables que estudian en el establecimiento, de acuerdo a un proyecto elaborado en forma participativa y que focaliza los nudos de intervención en el mejoramiento de la Especialidad y la Convivencia escolar.

El establecimiento está adscrito del régimen de Jornada Escolar Completa Diurna, comenzando sus actividades a las 8:00hrs. de la mañana y extendiéndose hasta la 17:05 hrs.

De acuerdo a las necesidades de los integrantes de la comunidad educativa, éstas son derivadas y atendidas en las unidades correspondientes: Inspectoría General, Unidad Técnica, Orientación, Coordinadores de especialidades, Proyecto de Integración, entre otros.

Durante los primeros días de cada mes se citan las Reuniones de Padres y Apoderados, las que están bajo la responsabilidad del Equipo Directivo. Semanalmente los profesores jefes y de asignatura atienden a los apoderados que lo requieran en un horario especial.

Diariamente la Unidad de Inspectoría General despliega sus esfuerzos para velar por la convivencia escolar, poniendo especial énfasis en la prevención de accidentes escolares y el cuidado del ambiente. Al término de la jornada y con la ayuda de los paradocentes que tienen a cargo diferentes sectores del colegio con los correspondientes cursos, se realiza una revisión de los Libros de Clases a fin de remediar oportunamente los errores u omisiones. Esta unidad también es la encargada de realizar un trabajo diario y constante con el equipo de auxiliares para que las dependencias en general permanezcan limpias, sin rayas y aseadas. También se realizan trabajos de reparación y adecuación de los diferentes ambientes escolares.

El liceo impulsa una relación estrecha y coherente de los padres y apoderados con los directivos y docentes del colegio, dejando claramente establecido que las determinaciones de carácter técnico pedagógicas, competen exclusivamente al establecimiento educacional.

El liceo Técnico Profesional Amaranto, se encuentra ubicado en un entorno urbano, con movilización a la puerta del liceo y a tres cuadra de la estación de metro Plaza de Maipú. Atiende a una población de 490 alumnos, en su mayoría de la comuna de Maipú, que han cursado la enseñanza básica en escuelas municipales de la comuna.

El índice de vulnerabilidad es de un 75,9% el grupo socioeconómico es medio bajo.

En el liceo se puede apreciar claramente dos tipos de motivaciones para estudiar en el liceo, por una parte está un grupo de estudiantes que toma la oferta del liceo porque es el establecimiento más cercano a su domicilio y otro grupo que viene de sectores más alejados en busca de la excelencia en la oferta técnico profesional del liceo.

En los últimos 5 años, el liceo ha promediado un 86,7% de asistencia, con un índice de promoción escolar de un 88%, un 4.2% de deserción y un porcentaje de titulación del 90,6 %.

Un gran número de estudiantes se queda trabajando en el centro de práctica y la mayoría de los ex alumnos se encuentra en alguna ocupación (trabajo o estudios) tras un año de egreso del liceo

En la última medición SIMCE en 2° medio el liceo obtuvo 221 puntos en Lenguaje y 232 puntos en Matemáticas.

En cuanto a las PSU, desde el catastro que realiza cada año, se destaca que el 2014 26 alumnos obtuvieron puntaje sobre 600 puntos y gracias al Programa Propedéutico 11 alumnos se encuentran cursando estudios superiores.

Uno de los índices que mejora año a año es el porcentaje de Titulación de los egresados de la especialidad. De la primera generación de egresados, un 71% se tituló al primer año. El 2015 este porcentaje a un 90,6%.

Desde el 2014 el liceo ha sido beneficiado con el programa PACE, donde el 15 % de los mejores alumnos tiene acceso a la educación superior a través de este programa.

En el liceo Técnico Profesional Amaranto se ha desarrollado un sistema de monitoreo y acompañamiento al aula en el que cada profesor de la escuela recibe al inicio del año escolar una inducción respecto de los lineamientos técnico-pedagógico.

Semanalmente se coordinan las reuniones técnicas, en las que los docentes pueden analizar sus actividades en los diferentes niveles, intercambiar experiencias e informarse de situaciones puntuales y tomar decisiones en conjunto.

En cada semestre se realizan reuniones de seguimiento, donde los profesores jefes presentan a sus alumnos considerando situaciones académicas, conductuales y de asistencia a clases

ANALISIS DEL DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL

¿Cuáles son las causas que explican los resultados obtenidos?

Aspectos a destacar: Formación TP gracias al trabajo disciplinado de los docentes del área. Infraestructura e instalaciones de óptima calidad. Amplia gama de redes de colaboración. A mejorar : mayor articulación de docentes plan general y plan TP. Mejorar índices de resultados de aprendizaje, resultados educativos y eficiencia interna. Fortalecer las clases con metodologías más activas e innovadoras. Compromiso de los apoderados

¿Es posible agrupar los resultados de acuerdo a determinadas categorías?

Los resultados se pueden agrupar de acuerdo a : Resultados educativos. Resultados de aprendizaje. Resultados eficiencia interna. Porcentaje de alumnos que participan en actividades complementarias del aprendizaje (extracurriculares)

¿Qué procesos pedagógicos han influido en los resultados?

Procesos pedagógicos : Metodologías rígidas, expositivas, con escaso trabajo colaborativo entre alumnos. Uso poco eficiente del tiempo destinado clases. Falta de capacitación docente en temas pedagógicos como metodología, planificación ,evaluación. Escasa motivación de los alumnos por su proceso de aprendizaje. .Padres sin compromiso hacia aprendizaje de sus hijos.

¿Qué conclusiones surgieron del análisis de los resultados cuantitativos y cualitativos?

Se requiere un trabajo más articulado entre todos los docentes. Monitoreo permanente de los procesos de aula con su retroalimentación. Capacitaciones a docentes en torno a metodologías, didácticas y evaluación. Buscar estrategias para involucrar más a los apoderados en los procesos pedagógicos de sus hijos.

¿Qué problema pedagógico es posible identificar y cuál es la forma de abordarlo durante el año?

Un porcentaje significativo de los docentes realizan clases demasiado frontales, expositivas y rígidas, principalmente en el área de formación general. Se requiere capacitar a los docentes en metodologías innovadoras. Mayor monitoreo del equipo técnico, articulación fluida entre todos los docentes que permita socializar y transferir las buenas prácticas .

El o los problema (s) identificado (s) ¿Requiere (n) de establecer una secuencia de alcances metodológicos o curriculares para concretar la trayectoria educativa y la formación integral de todos los estudiantes?

Se requiere una secuencia dada por: Planificación de los aprendizajes, revisión de ellas, monitoreo del proceso aula , retroalimentación , capacitación que considere las debilidades detectadas . Generar los espacios para que se produzca la articulación entre los docentes

FORTALEZAS Y DEBILIDADES

GESTION PEDAGOGICA

ELEMENTO PARA EL ANALISIS	FORTALEZAS	DEBILIDADES
---------------------------	------------	-------------

<p>Procedimientos y prácticas de organización, preparación, implementación y evaluación del proceso educativo de todos los estudiantes</p>	<p>Equipo conformado por dos jefas UTP, con conocimientos actualizados en el área metodológica y evaluativa.-</p> <p>Equipo multidisciplinario PIE que apoya a alumnos con NEE..</p> <p>Protocolos establecidos y consensuados que apuntan a un cumplimiento oportuno y eficiente de labor técnica, administrativa-pedagógica de los docentes.-</p> <p>Docentes comprometidos con el aprendizaje</p> <p>Seguimiento sistemático de UTP a rendimiento escolar.</p>	<p>Pérdidas de clases que hacen que no se cumpla con las fechas y actividades planificadas.-</p> <p>Ausencia de profesores que no permite realizar la clase como estaba planificada, por tanto, se retrasa la cobertura.-</p> <p>Algunos docentes poco comprometidos y que no cumplen con el perfil que requiere el establecimiento</p> <p>Escasez de horas asignadas a docentes para planificación, preparación de material pedagógico y construcción de instrumentos evaluativos.</p>
--	---	---

LIDERAZGO

<p>Los objetivos y acciones anuales de cada dimensión ¿Qué cambios</p>	<p>- Directora reconocida por toda la comunidad educativa, por su</p>	<p>- Equipo directivo debe fortalecer la evaluación de los procesos</p>

<p>generaron en las prácticas cotidianas de la Escuela?</p>	<p>liderazgo, cercanía y empatía.-</p> <p>Capacidad para gestionar y establecer redes de apoyo con diferentes instituciones y empresas.</p> <p>Capacidad para delegar, acompañar y dirigir si así se amerita</p> <p>Portadora de un Liderazgo Situacional.-</p> <p>Perfeccionamiento y actualización en Liderazgo Pedagógico, Supervisión de aula y convivencia escolar.-</p> <p>Integrantes del equipo directivo, con competencias pertinentes para ejercer sus funciones</p>	<p>institucionales apropiados para la implementación curricular en el aula; que si bien es cierto, se ha iniciado, aún queda camino por recorrer.</p>
---	--	---

CONVIVENCIA ESCOLAR

<p>¿Cuáles son las principales conclusiones que se obtuvieron del</p>	<p>Alumnos manifiestan interés terminar cuarto medio técnico. Alumnos tienen espacios de participación</p>	<p>Baja asistencia a clases de los estudiantes. Baja participación de los</p>

<p>análisis y el nivel de desarrollo del último PME implementado?</p>	<p>con actividades complementarias. Profesores dispuestos y competentes para desarrollar aprendizajes transversales en alumnos. Plan de Orientación que incluye unidades de Orientación por ciclos. Reuniones de Apoderados organizadas y nutritivas para que los Padres aprendan. Organizaciones estructuradas, participativas alineadas al colegio como CCAA y el CGPA. Funcionamiento integral Comité Sana Convivencia.</p>	<p>Padres y Apoderados en actividades realizadas por el colegio. Falta de Profesionales en el área de apoyo y derivación de alumnos.</p>
---	--	--

GESTION DE RECURSOS

<p>Si los resultados no fueron favorables de acuerdo a lo esperado ¿Qué decisiones se deben adoptar?</p>	<p>-Recursos obtenidos vía SEP Recursos vía sostenedor para las especialidades.- Recursos autogestionados por la institución. – Contratación de recursos</p>	<p>- Mas del 50% de los recursos vía SEP, son empleados en el recurso humano, lo que retrasa la adquisición de otros insumos.- La liberación de los dineros, no siempre</p>
--	--	--

	<p>humanos para el apoyo de la gestión pedagógica.-</p> <p>Posibilidad de adquirir diferentes insumos en pro de los aprendizajes de los estudiantes.</p>	<p>cumple con los plazos fijados</p>
--	--	--------------------------------------

PREGUNTAS PARA EL ANALISIS

¿Cuáles son las principales conclusiones a las que llegó la comunidad educativa fruto del análisis de resultados del área de Gestión Pedagógica?

- Se cumple con la planificación de actividades planteadas: Seguimiento sistemático de los aprendizajes y resultados obtenidos por los estudiantes jornadas planificadas. Los docentes cumple con sus planificaciones y elaboran instrumentos evaluativos de manera rigurosa, y considerando lo efectivamente enseñado en clases. De acuerdo a los resultados obtenidos en las evaluaciones estandarizadas aplicadas, se implementaron líneas de acción que se requiere fortalecer.

¿Cuáles son las principales conclusiones a las que llegó la comunidad educativa fruto del análisis de resultados del área de Liderazgo?

Se realizó la Reformulación del PEI con la participación de todos los estamentos. Egreso de la primera promoción de Telecomunicaciones. Introducir y modelar diversas estrategias metodológicas para el trabajo docente en aula. Equipo directivo ha logrado monitorear y evaluar considerando la información disponible,

de acuerdo a los diversos procesos instalados. Reformulación y aprobación JEC con especialidad Gastronomía, mención Cocina.

¿Cuáles son las principales conclusiones a las que llegó la comunidad educativa fruto del análisis de resultados del área de Convivencia escolar?

El colegio tiene baja participación de los Padres y Apoderados en las actividades de la escuela. Contratar Profesionales para atender alta demanda de casos en orientación y en Inspectoría General. Buena evaluación de embellecimiento de espacios de aprendizaje. Apoyo oportuno de las redes comunales y de recursos SEP destinados a solventar necesidades básicas de los estudiantes

¿Cuáles son las principales conclusiones a las que llegó la comunidad educativa fruto del análisis de resultados del área de Gestión de Recursos?

Los recursos son empleados eficientemente y en pos de los aprendizajes de los estudiantes. Se emplea aproximadamente el 50% de los recursos en la contratación de personal, pero esto es absolutamente indispensable .- Los recursos son empleados en la adquisición de materiales y recursos audio visuales y tecnológicos que ayudan a la labor docente. También existen items de recursos que apuntan al perfeccionamiento docente como así también, a continuar con el embellecimiento de los espacios.

¿Cuáles son las principales conclusiones a las que llegó la comunidad educativa fruto del análisis del área de Resultados?

Los resultados cuantitativos son bajos, tenemos resultados inferiores que nuestro mismo GSE. Los resultados obtenidos en asistencia anual y alumnos retirados, no cumplen con nuestra metas .Considerando que Educación de Calidad, involucra más que mediciones estandarizadas, podemos argumentar que la escuela si posee logros ya que atiende a una diversidad socio cultural compleja y logra que

un gran porcentaje de esos estudiantes, culmine con su proceso educativo. Alto porcentaje titulación.

DESARROLLO DE LOS DESCRIPTORES

AREA: LIDERAZGO

DIMENSIONES	EVIDENCIAS
<p>Realización de actividades extraescolares comunales como : limpiadas escolares, campeonatos deportivos, corridas escolares, competencias recreativas, implementación y recursos logísticos para la realización de las actividades, Funciones programadas de teatro, asistencia a eventos culturales, tecnológicos, recreativos, desfiles, eventos cívicos y valóricos, mantención de orquesta estudiantil y grupo de teatro comunal.</p>	<p>Cronograma de actividades comunales. informe de participaciones semestral del colegio Registro fotográfico de actividades efectuadas.</p>
<p>Actividades de promoción del establecimiento apuntando a las fortalezas del establecimiento, para mejorar compromiso de toda la comunidad escolar.</p>	<p>Registro de presentación de videos en consejos profesores, reuniones apoderados y eventos de escuela. Volantes confeccionados, chapitas. Fotografías de materiales confeccionados. Facturas de servicios contratados.</p>

<p>Premiación semestral de los cursos que presenten cumplimiento de meta en asistencia con salida pedagógica, y a los alumnos destacados por rendimiento convivencia y aspectos valóricos con entrega de regalos, diplomas, distinciones.</p>	<p>Facturas de servicios Contratados y boletas Fichas de salidas pedagógicas. Fotografías de actividades Registro de entrega premios e incentivos a cursos ganadores. Nómina alumnos y cursos ganadores</p>
<p>Seguimiento del PME -SEP ,PEI, objetivos estratégicos anuales, resultados de eficiencia interna , resultados evaluación docente. Un docente a cargo se encargará de recoger las evidencias, ordenarlas, sistematizarlas y realizar los informes de resultados.</p>	<p>Copia contrato de trabajo persona. Protocolo con descripción de funciones Registro de actividades de seguimiento del PME-SEP por parte del docente a cargo. Carpeta con planillas de evaluación SEP con resultados y análisis.</p>
<p>Realizar mensualmente reunión de coordinación con docentes de plan común y especialidades, para desarrollar actividades de articulación entre ellos.</p>	<p>Registro de reuniones realizadas. Documentos elaborados en plan de articulación.</p>

AREA: GESTION PEDAGOGICA

DIMENSIONES	EVIDENCIAS
<p>Programa de enriquecimiento extracurricular, dirigido a escolares. Es un programa interdisciplinario que busca generar conocimiento científico de trascendencia, nacional e internacional y aumentar el interés público en torno a la necesidad de desarrollar el potencial de los niños con</p>	<p>Facturas de pago Nómina alumnos inscritos en programa PENTA UC. Informe notas semestral de alumnos en PENTA UC.</p>

talento académico.	
Implementación y desarrollo de programa de certificación lectora , que consiste en una ceremonia de premiación y reconocimiento a alumnos de primero medio que han adquirido proceso lector durante el año .	Fotografías ceremonia Facturas Nómina de alumnos que certifican lectura.
Aplicación de pruebas medición de logros aprendizajes: Pruebas SEP , inicial, intermedia y final, ensayos Simce mensuales .	Pruebas aplicadas Registro resultados de pruebas SEP y ensayos Simce
Realización de actividades complementarias del aprendizaje que enriquezca el curriculum y la formación de los alumnos con actividades de formación cultural, social, afectivas , deportivas y artísticas : Concursos por asignaturas. Talleres artísticos, medio ambiente, deportivos, mosaico, teatro, refuerzo pedagógico, feria de aprendizaje, Proyecto Mi día y yo 1° Y 2° medio.	Boletas y facturas Plan de acción de cada taller y actividad. Fotos Cronograma semestral
Mejorar ambiente de aula con adquisición de recursos educativos que permitan diversificar la enseñanza : librería escolar, implementos deportivos, laboratorio móvil,	Boletas y facturas. Fotos de materiales adquiridos. Planificaciones con registro de recursos a utilizar.

proyectors, caligrafix primer ciclo, radios, datas, recursos didácticos, etc.	
Realizar coordinación de profesionales PIE y docentes de aula, para abordar temas como adecuaciones curriculares, seguimiento alumnos PIE, etc.	Registro de reuniones coordinación Registro de las profesionales PIE en sus cuadernos de curso.
Registro de reuniones coordinación Registro de las profesionales PIE en sus cuadernos de curso.	Proyecto ganador Boletas y facturas. Fotos de actividades que incluya en proyecto. Informe de implementación del proyecto ganador.
Realizar con los docentes de cada nivel, dos reuniones semestrales de seguimiento para analizar situaciones relacionadas con rendimiento, asistencia, conducta y tomar medidas de seguimiento, prevención y/o remediales en cada caso .	Actas de reuniones seguimiento. Fotos Firmas de asistencia reuniones Informes de seguimiento integral por nivel.
Realizar seguimiento integral a los alumnos prioritarios y preferentes realizado por profesores jefes con entrevista apoderados y alumnos.	Nomina alumnos prioritarios y preferentes por curso Carpeta de medios de verificación por curso con registro de entrevistas realizadas.
Realizar monitoreo del trabajo docente en aula, a todos docentes a lo menos dos veces al año por el equipo	Registro de observaciones de aula realizadas y entrevistas de

directivo, coordinadores de ciclo y especialidades.	retroalimentación Fotos
Realizar jornadas de intercambio buenas prácticas y capacitaciones docentes tanto para profesores de plan común y TP para abordar temas técnico-pedagógicos	Copia de contrato de capacitaciones Boletas y facturas Actas de jornadas realizadas
Realizar a con los docentes acciones tendientes a mejorar gestión en la confección de mejores planificaciones de aula e instrumentos evaluativos , mediante reuniones técnicas , entrevistas individuales, revisión de pruebas y planificaciones	Registro de reuniones técnicas de profesores. Registro de revisiones de planificaciones y pruebas Planificaciones

AREA: CONVIVENCIA ESCOLAR

DIMENSIONES	EVIDENCIAS
Realizar mejoras en distintos espacios educativos que promuevan la participación y sana convivencia (juegos recreativos, brigadas alumno para trabajos en patios y salas)	Boletas y facturas. Fotos de recursos adquiridos. Descripción de mejoras realizadas y fotos de ellas
Realizar actividades masivas con todos los cursos durante el año ,para fomentar la identidad de la escuela y valores institucionales (Insumos Feria de los valores, insumos actividades	Boletas y facturas. Cronograma de actividades Fotos

Centro alumno, insumos Ceremonias institucionales)	
Realizar talleres en reuniones de apoderados para fomentar participación y compromiso de padres y apoderados con educación de sus hijos/as. Insumos para talleres.	Actas de reuniones de apoderados Boletas y facturas. Documentos trabajados en reuniones apoderados
Realizar Unidades temáticas de orientación por nivel para su aplicación por profesores jefes. Material librerías, recursos didácticos.	Boletas y facturas Unidades temáticas aplicadas en los cursos Copia libros clases con registro de aplicación de las unidades temáticas
Coordinar y presentar distintas charlas educativas para alumnos y apoderados con diversas temáticas como : sexualidad, bullyng, prevención de embarazo, charlas vocacionales, seguridad escolar, etc.(Insumos para charlas, transportes, colaciones)	Actas de charlas presentadas. Fotos.
Apoyar a los alumnos en los actos , celebraciones o presentaciones institucionales con insumos, vestuario, maquillajes, caracterizaciones, arriendo disfraces, colaciones, etc. Adquisición de gas para camarines.	Boletas y facturas Fotos Listado de presentaciones con alumnos con recursos recibidos
Realizar actividades solidarias en beneficio de la comunidad educativa y otras.	Programación de campañas solidarias. Boletas y facturas. Fotos

(Bazar y librería escolar, buzo 1° y 2° medio, delantales, cotonas, chaquetillas especialidad, vestuario escolar, recetas médicas, lentes, insumos y transporte para campañas solidarias, botiquín escolar, etc)	Recetas médicas , boletas de servicios.
---	---

AREA: GESTION DE RECURSOS

DIMENSIONES	EVIDENCIAS
Mantenición, arriendo y compra de equipos multicopiadores, impresión y scanner para preparación de material de apoyo curricular	Boletas y facturas
Arriendo de transporte para actividades pedagógicas y extraescolares., Combustible, buses de acercamiento de alumnos hacia y desde los establecimientos	Boletas y facturas
Adquisición de materiales de oficina e insumos para el apoyo curricular	Boletas y facturas
Acciones de difusión del establecimiento, gestión de sello distintivo, apoyo capacitación profesionales y asistentes de la educación, apoyo formación de alumnos.	Pago de servicios de impresiones. Materiales librería. Transporte
Plataforma que gestiona información de subvenciones, matrícula, información de alumnos tal como asistencia, notas,	Facturas

anotaciones y alumnos prioritarios, acceso de apoderados, reportes personalizados y gestión de Recursos Humanos	
Contratación de personal para apoyo a la Gestión Institucional.	Copias de Contratos Pago de honorarios, liquidaciones sueldos Detalle de personal contratado , hrs y valores. Descripciones con funciones de personal contratado
Asignación de horas docentes para apoyo en actividades pedagógicas y administrativas	Copia de contratos Detalle de profesores , horas asignadas y valores
Mantenimiento e insumos de mult copiadoras e impresoras al servicio de los aprendizajes (insumos para mult copiadoras, impresoras y materiales de oficina)	Boletas y facturas
Realizar seguimiento a los alumnos con situaciones de asistencia, mediante llamadas al hogar ante situaciones de inasistencias reiteradas .	Boletas de pago Registro seguimiento alumnos
Adquisición y mantenimiento de herramientas digitales que permitan mejor tecnología y conexión internet para las salas enlaces.	Boletas y facturas Fotos de recursos comprados
Realizar en forma semestral una evaluación de desempeño, empleando	Pauta de desempeño

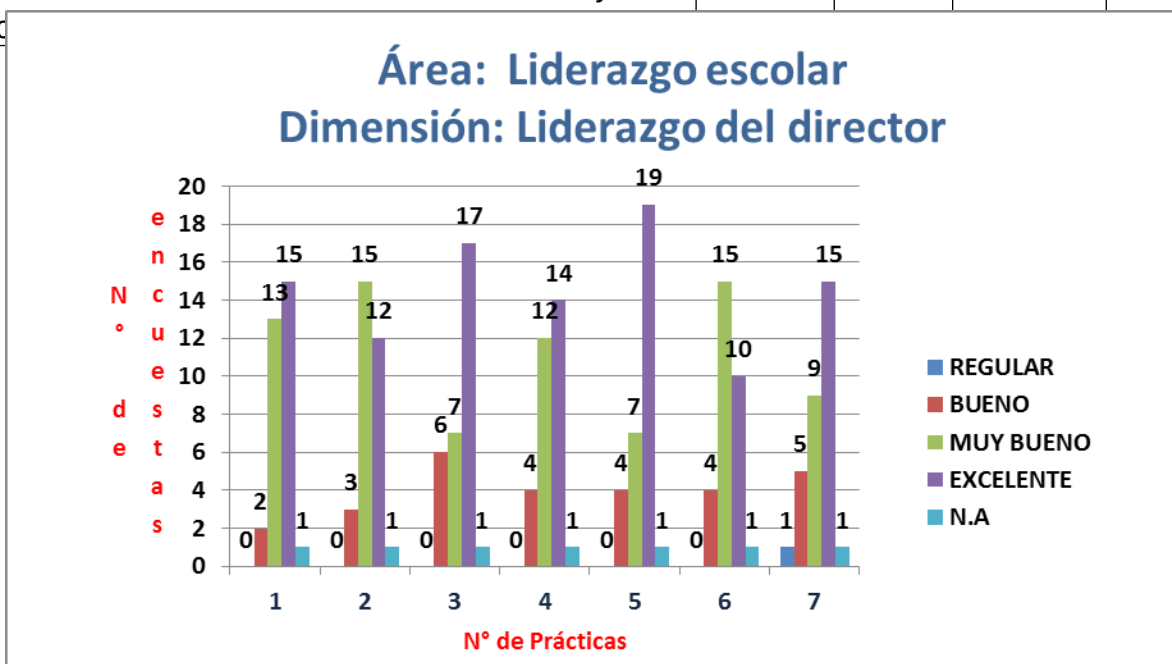
una pauta con indicadores de desempeño administrativo y pedagógico que además se aplicará como autoevaluación y luego será conversada con cada docente para retroalimentación.	Pauta de los docentes Registro de entrevista con docentes
--	--

ANALISIS DE LOS RESULTADOS

DIMENSION LIDERAZGO DEL DIRECTOR

Nº PRACTICA	NIVEL DE PRACTICAS				
	1	2	3	4	N.A
1.- El director asume como su principal responsabilidad el logro de los objetivos formativos y académicos del establecimiento.	0	2	13	15	1
2.- El director logra que la comunidad educativa comparta la orientación, las prioridades y las metas educativas del establecimiento	0	3	15	12	1
3.- El director instaure una cultura de altas expectativas en la comunidad educativa.	0	6	7	17	1
4.- El director conduce de manera efectiva el funcionamiento general del establecimiento.	0	4	12	14	1

5.- El director es proactivo y moviliza al establecimiento hacia la mejora continua.	0	4	7	19	1
6.- El director instauro un ambiente laboral colaborativo y comprometido con la tarea educativa.	0	4	15	10	1
7.- El director instauro un ambiente cultural y	1	5	9	15	1



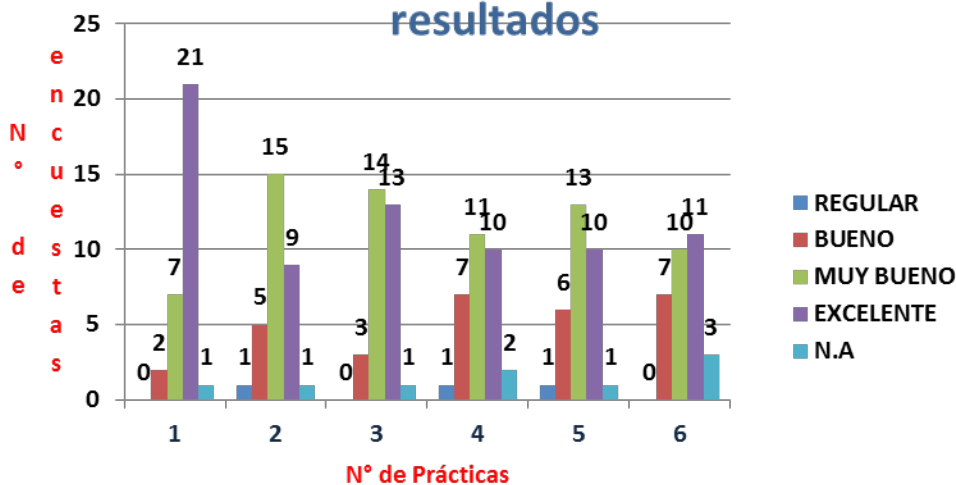
DIMENSION PLANIFICACION Y GESTION RESULTADOS

Nº PRACTICA	NIVEL DE PRACTICAS				
	1	2	3	4	N.A
1.- El establecimiento cuenta con un Proyecto Educativo Institucional actualizado que define claramente los lineamientos de la institución e implementa una estrategia efectiva para difundirlo.	0	2	7	21	1
2.- El establecimiento lleva a cabo un proceso sistemático de autoevaluación que sirve de base para elaborar el Plan de Mejoramiento Educativo.	1	5	15	9	1

3.- El establecimiento cuenta con un Plan de Mejoramiento Educativo que define metas concretas, prioridades, responsables, plazos y presupuesto	0	3	14	13	1
4.- El establecimiento cuenta con un sistema efectivo para monitorear el cumplimiento del Plan de Mejoramiento Educativo.	1	7	11	10	2
5.- El establecimiento recopila y sistematiza continuamente datos sobre las características, los resultados educativos, los indicadores de procesos relevantes y la satisfacción de los apoderados del establecimiento	1	6	13	10	1
6.- El sostenedor y el equipo directivo comprenden, analizan y utilizan los datos recopilados para tomar decisiones educativas y monitorear la gestión.	0	7	10	11	3

Área: Liderazgo escolar

Dimensión: Planificación y gestión de resultados

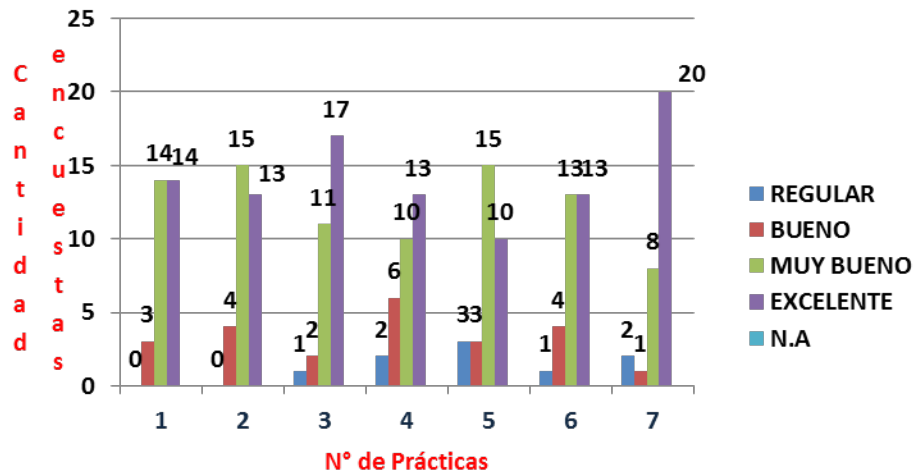


DIMENSION GESTION DEL CURRICULUM

Nº PRACTICA	NIVEL DE PRACTICAS				
	1	2	3	4	N.A
1.-El director y el equipo técnico-pedagógico coordinan la implementación general del currículum vigente y los programas de estudio.	0	3	14	14	
2.-El director y el equipo-pedagógico acuerdan con los docentes lineamientos pedagógicos comunes para la implementación efectiva del currículum.	0	4	15	13	
3.-Los profesores elaboran planificaciones que contribuyen a la conducción efectiva de los procesos de enseñanza-aprendizaje	1	2	11	17	
4.-El director y el equipo técnico-pedagógico apoyan a los docentes mediante la observación de clases y la revisión de materiales educativos con el fin de mejorar las oportunidades de aprendizaje de los estudiantes.	2	6	10	13	
5.-El director y el equipo técnico-pedagógico coordinan un sistema efectivo de evaluaciones de aprendizaje.	3	3	15	10	
6.-El director y el equipo técnico-pedagógico monitorean permanentemente la cobertura curricular y los resultados de aprendizaje.	1	4	13	13	
7.-El director y el equipo técnico-pedagógico promueven entre los docentes el aprendizaje colaborativo y el intercambio de los recursos educativos.	2	1	8	20	

Área: Gestión Pedagógica

Dimensión: Gestión del currículum

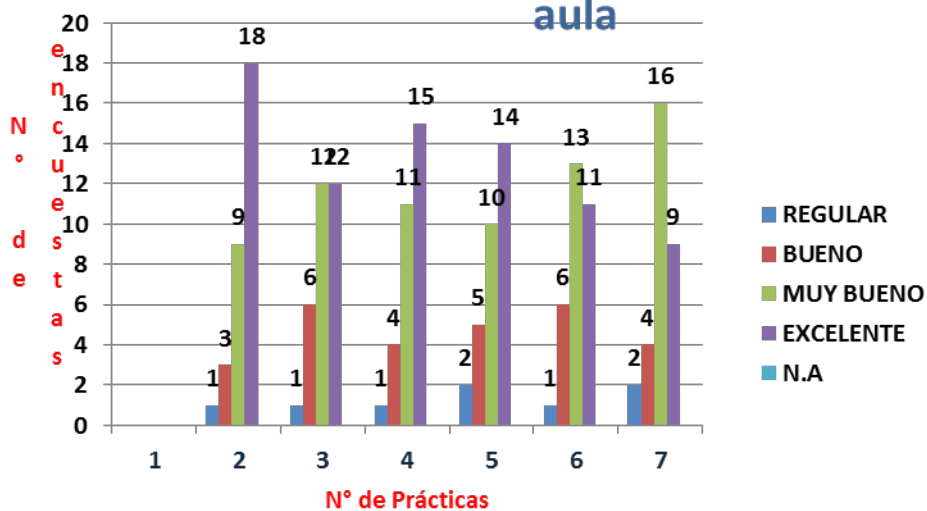


DIMENSION ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE EN EL AULA

Nº PRACTICA	NIVEL DE PRACTICAS				
	1	2	3	4	N.A
1.- Los profesores imparten las clases en función de los Objetivos de Aprendizaje estipulados en el currículum vigente.	1	3	9	18	
2.- Los profesores conducen las clases con claridad, rigurosidad conceptual, dinamismo e interés.	1	6	12	12	
3.- Los profesores utilizan estrategias efectivas de enseñanza-aprendizaje en el aula	1	4	11	15	
4.- Los profesores manifiestan interés por sus estudiantes, les entregan retroalimentación constante y valoran sus logros y esfuerzos.	2	5	10	14	

5.- Los profesores logran que la mayor parte del tiempo de las clases se destine al proceso de enseñanza-aprendizaje.	1	6	13	11	
6.- Los profesores logran que los estudiantes trabajen dedicadamente, sean responsables y estudien de manera independiente.	2	4	16	9	

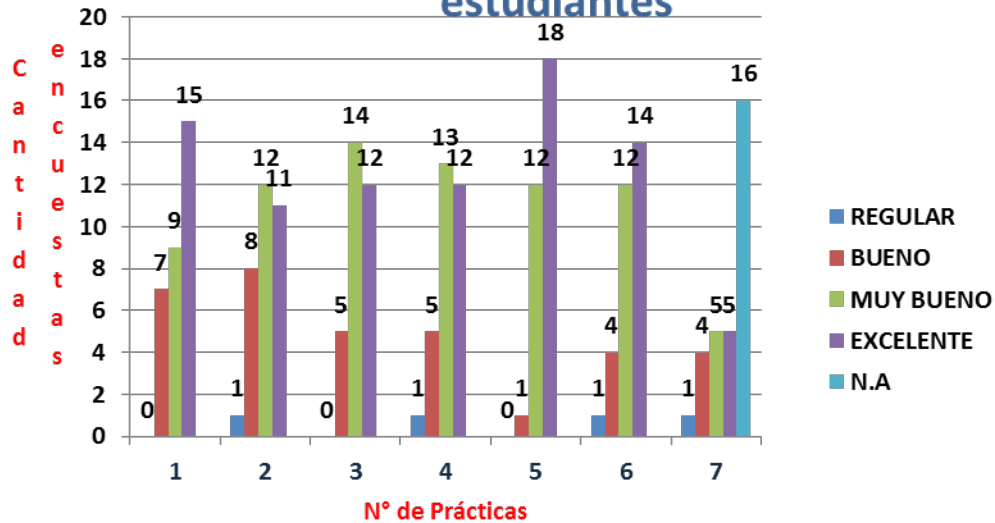
Área: Liderazgo escolar
Dimensión: Enseñanza y aprendizaje en el aula



DIMENSION APOYO AL DESARROLLO DE LOS ESTUDIANTES

Nº PRACTICA	NIVEL DE PRACTICAS				
	1	2	3	4	N.A
1.- El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes que presentan rezago en el aprendizaje y cuenta con mecanismos efectivos para apoyarlos.	0	7	9	15	
2.- El establecimiento cuenta con estrategias efectivas para potenciar a los estudiantes con intereses diversos y habilidades destacadas.	1	8	12	11	
3.- El equipo directivo y los docentes identifican a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales y cuentan con mecanismos efectivos para apoyarlos.	0	5	14	12	
4.- El equipo directivo y los docentes identifican a tiempo a los estudiantes en riesgo de desertar e implementan mecanismos efectivos para asegurar su continuidad en el sistema escolar.	1	5	13	12	
5.- El equipo directivo y los docentes apoyan a los estudiantes en la elección de estudios secundarios y de alternativas laborales o educativas al finalizar la etapa escolar.	0	1	12	18	
6.- Los establecimientos adscritos al Programa de Integración Escolar (PIE) implementan acciones para que los estudiantes con necesidades educativas especiales participen y progresen en el Currículum nacional.	1	4	12	14	
7.- Los establecimientos adscritos al Programa de Educación Intercultural Bilingüe, cuentan con los medios necesarios para desarrollar y potenciar la especificidad cultural y de origen de los estudiantes.	1	4	5	5	16

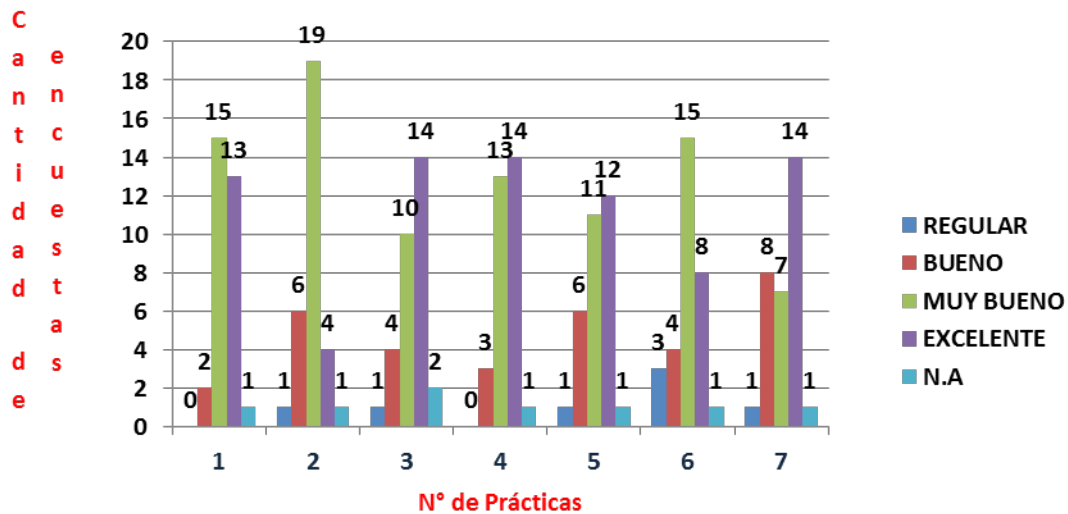
Área: Gestión de Curriculum Dimensión: Apoyo al desarrollo de los estudiantes



DIMENSION FORMACION

Nº PRACTICA	NIVEL DE PRACTICAS				
	1	2	3	4	N.A
1.- El establecimiento planifica la formación de sus estudiantes en concordancia con el Proyecto Educativo Institucional y el Currículum vigente.	0	2	15	13	1
2.-El establecimiento monitorea la implementación del plan de formación y monitorea su impacto.	1	6	19	4	1
3.- El equipo directivo y docente basan su acción formativa en la convicción de que todos los estudiantes pueden desarrollar mejores actitudes y comportamientos.	1	4	10	14	2
4.- El profesor jefe acompaña activamente a los estudiantes de su curso en su proceso de formación.	0	3	13	14	1
5.- El equipo directivo y los docentes modelan y enseñan a los estudiantes habilidades para la resolución de conflictos.	1	6	11	12	1
6.- El equipo directivo y los docentes promueven hábitos de vida saludable y previenen conductas de riesgo entre los estudiantes.	3	4	15	8	1
7.- El equipo directivo y los docentes promueven de manera activa que los padres y apoderados se involucren en el proceso educativo de los estudiantes.	1	8	7	14	1

Área: Convivencia Dimensión: Formación

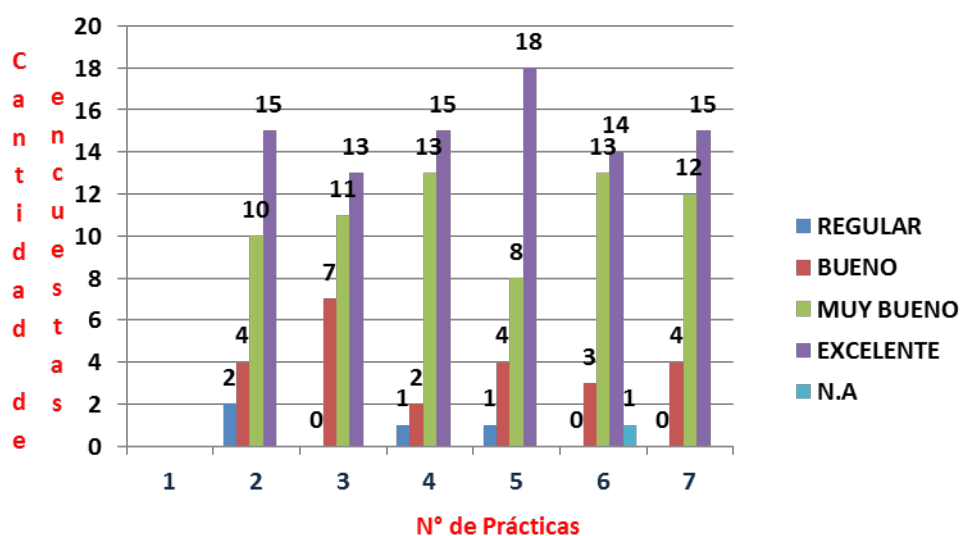


DIMENSION CONVIVENCIA ESCOLAR

Nº PRACTICA	NIVEL DE PRACTICAS				
	1	2	3	4	N.A
1.- El equipo directivo y los docentes promueven y exigen un ambiente de respeto y buen trato entre todos los miembros de la comunidad educativa.	2	4	10	15	
2.- El equipo directivo y los docentes valoran y promueven la diversidad como parte de la riqueza de los grupos humanos y previenen cualquier tipo de discriminación.	0	7	11	13	
3.- El establecimiento cuenta con un Reglamento de Convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, lo difunde a la comunidad educativa y exige que se cumpla.	1	2	13	15	
4.- El equipo directivo y los docentes definen rutinas y procedimientos para facilitar el desarrollo de las actividades pedagógicas	1	4	8	18	
5.- El establecimiento se hace responsable de velar por la	0	3	13	14	1

integridad física y psicológica de los estudiantes durante la jornada escolar					
6.- El equipo directivo y los docentes enfrentan y corrigen, formativamente las conductas antisociales e los estudiantes, desde las situaciones menores hasta las más graves.	0	4	12	15	
7.- El establecimiento educacional previene y enfrenta el acoso escolar o bullying mediante estrategias sistemáticas.	0	6	11	14	

Área: Convivencia Dimensión: Convivencia escolar



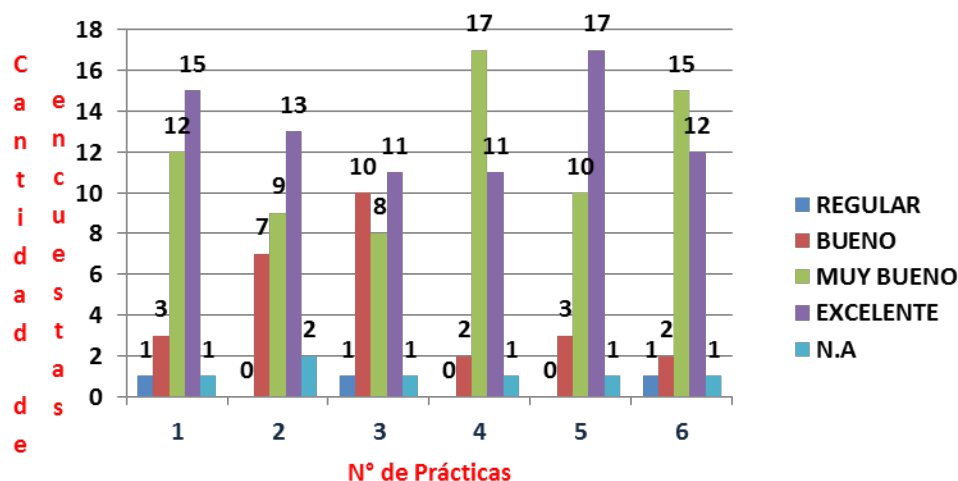
DIMENSION PARTICIPACION Y VIDA DEMOCRATICA

	NIVEL DE PRACTICAS
--	--------------------

Nº PRACTICA	1	2	3	4	N.A
1.- El establecimiento construye una identidad positiva que genera sentido de pertenencia y motiva la participación de la comunidad educativa en torno a un proyecto común.	1	3	12	15	1
2.- El equipo directivo y los docentes promueven entre los estudiantes un sentido de responsabilidad con el entorno y la sociedad y los motivan a realizar aportes concretos a la comunidad.	0	7	9	13	2
3.- El equipo directivo y los docentes fomentan entre los estudiantes la expresión de opiniones, la deliberación y el debate fundamentado de ideas	1	10	8	11	1
4.- El establecimiento promueve la participación de los distintos estamentos de la comunidad educativa mediante el trabajo efectivo del Consejo Escolar, Consejo de Profesores y el Centro de Padres y Apoderados.	0	2	17	11	1
5.- El establecimiento promueve la formación democrática y la participación activa de los estudiantes mediante el apoyo al Centro de Alumnos y las directivas de curso	0	3	10	17	1
6.- El establecimiento cuenta con canales de comunicación fluidos y eficientes con los apoderados y estudiantes	1	2	15	12	1

Área: Convivencia

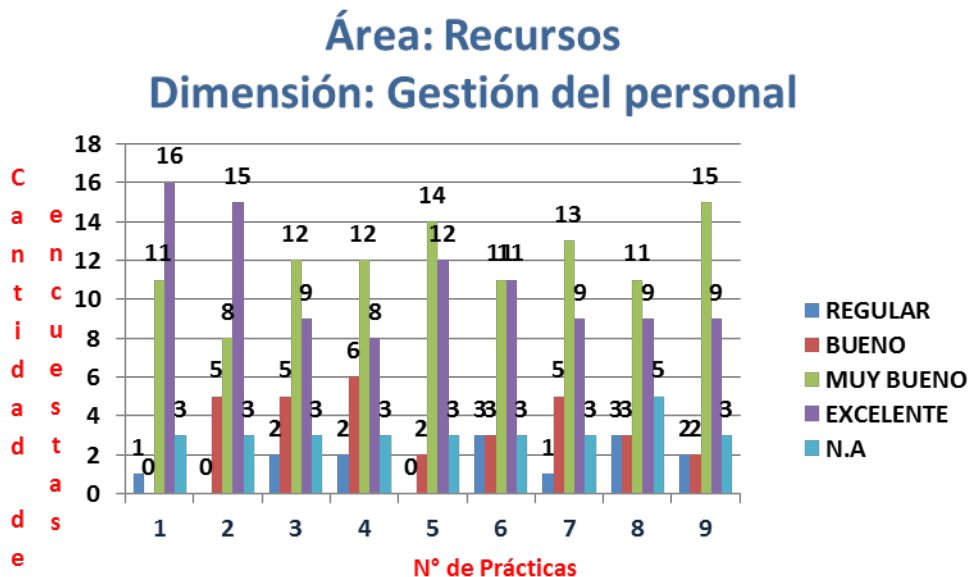
Dimensión: Participación y vida democrática



DIMENSION GESTION DE PERSONAL

Nº PRACTICA	NIVEL DE PRACTICAS				
	1	2	3	4	N.A
1.- El establecimiento define los cargos y funciones del personal y la planta cumple con los requisitos estipulados para obtener y mantener el reconocimiento Oficial.	1	0	11	16	3
2.- El establecimiento gestiona de manera efectiva la administración del personal.	0	5	8	15	3
3.- El establecimiento implementa estrategias para atraer, seleccionar y retener personal competente.	2	5	12	9	3
4.- El establecimiento cuenta con un sistema de evaluación y retroalimentación del desempeño del personal.	2	6	12	8	3

5.- El establecimiento cuenta con un personal competente según los resultados de la evaluación docente y gestiona el perfeccionamiento para que los profesores mejoren su desempeño.	0	2	14	12	3
6.- El establecimiento gestiona el desarrollo profesional y técnico del personal según las necesidades pedagógicas y administrativas.	3	3	11	11	3
7.- El establecimiento implementa medidas para reconocer el trabajo del personal e incentivar el buen desempeño.	1	5	13	9	3
8.- El establecimiento cuenta con procedimientos justos de desvinculación.	3	3	11	9	5
9.- El establecimiento cuenta con un clima laboral positivo	2	2	15	9	3

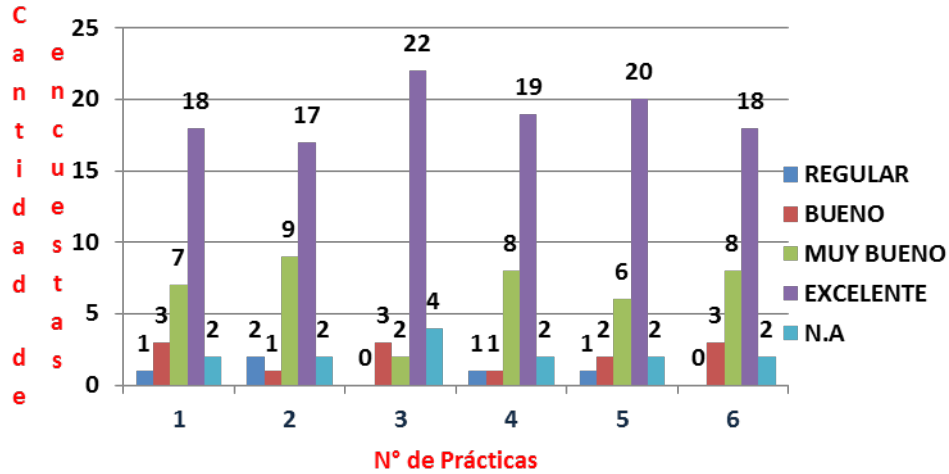


DIMENSION GESTION DE RECURSOS FINANCIEROS

Nº PRACTICA	NIVEL DE PRACTICAS				
	1	2	3	4	N.A
1.- El establecimiento gestiona la matrícula y la asistencia de los estudiantes	1	3	7	18	2
2.- El establecimiento elabora un presupuesto en función de las necesidades detectadas en el proceso de planificación, controla los gastos y coopera en la sustentabilidad de la institución.	2	1	9	17	2
3.- El establecimiento lleva un registro ordenado de los ingresos y gastos y, cuando corresponde, rinde cuenta del uso de los recursos.	0	3	2	22	4
4.- El establecimiento vela por el cumplimiento de la normativa educacional vigente	1	1	8	19	2
5.- El establecimiento gestiona su participación en los programas de apoyo y asistencia técnica disponibles y los selecciona de acuerdo con las necesidades institucionales	1	2	6	20	2
6.- El establecimiento conoce y utiliza las redes existentes para potenciar el Proyecto Educativo Institucional	0	3	8	18	2

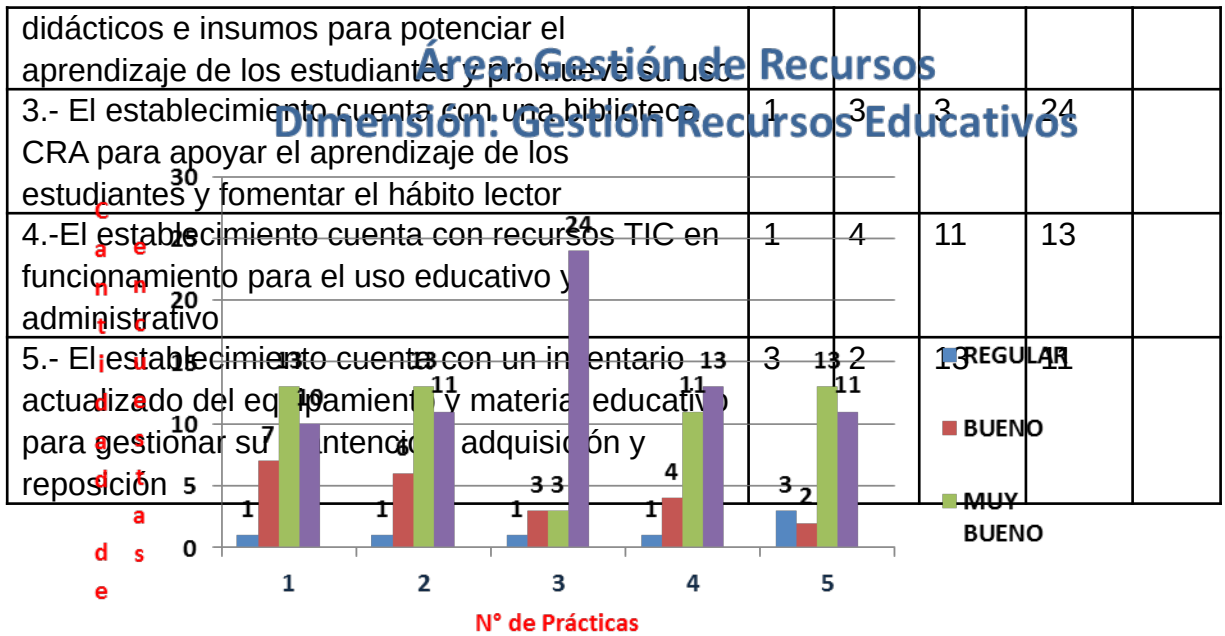
Área: Recursos

Dimensión: Gestión de recursos financieros y administración



DIMENSION GESTION DE RECURSOS EDUCATIVOS

PRACTICAS	NIVEL DE CALIDAD				
	1	2	3	4	NA
1.- El establecimiento cuenta con la infraestructura y el equipamiento exigido por la normativa y estos se encuentran en condiciones que facilitan el aprendizaje de los estudiantes y el bienestar de la comunidad educativa	1	7	13	10	
2.- El establecimiento cuenta con los recursos	1	6	13	11	



PLAN DE MEJORAMIENTO

DIMENSION GESTION LIDERAZGO

OBJETIVO ESTRATEGICO	META ESTRATEGICA
Mejorar las prácticas pedagógicas de los docentes, mediante la utilización de modelos de enseñanza y didácticas innovadoras y contextualizadas, que permitan a los estudiantes desempeñar un rol activo en la construcción de sus aprendizajes.	<ul style="list-style-type: none"> • Acompañamiento al 100 % de los docentes en forma sistemática, sugiriendo diversas estrategias para el trabajo pedagógico, considerando las características del alumno de hoy y los lineamientos declarados en el PEI. • Fortalecer en un 100 % el trabajo en equipo de las especialidades y departamentos, por medio de un trabajo articulado que permita transferir buenas prácticas entre pares
OBJETIVO ESTRATEGICO 2	META ESTRATEGICA 2
Instaurar acciones conjuntas que apunten a mejorar los índices de eficiencia interna.	Lograr un promedio de asistencia mensual de 87 %, disminuir el índice de alumnos retirados, en un porcentaje inferior al 15 % anual y el porcentaje de reprobación anual inferior a un 10 %. • Lograr un porcentaje de alumnos titulados sobre el 90 %.

ESTRATEGIAS DISEÑADAS PARA ESTA A	Fortalecer el monitoreo pedagógico en todas las asignaturas del plan de formación general con sus correspondientes retroalimentaciones a lo menos una vez por semestre. Continuar
-----------------------------------	---

DIMENSION.	<p>con las reuniones periódicas de departamentos y especialidades e incorporar reuniones de articulación entre los docentes del plan formación general de enseñanza media y docentes especialidades con la participación equipo PIE , para compartir buenas prácticas</p> <p>Disminuir el porcentaje de reprobación y retiro en 1% en relación al año anterior. Aumentar en 1 % la tasa de titulación de las especialidades en relación al año anterior. Subir los resultados obtenidos en las mediciones externas en a lo menos un punto en relación al año anterior.</p>
------------	--

SUBDIMENSION FOCALIZADA	Liderazgo director, Planificación y gestión de resultados.
-------------------------	--

FASE DESARROLLO A ABORDAR	Mejoramiento
---------------------------	--------------

PRACTICAS QUE SERAN ABORDADAS	<p>Liderazgo director : 2,3,5, 7.</p> <p>Planificación y gestión resultados : 2,4,5, 6</p>
-------------------------------	--

OBJETIVO ANUAL	Fortalecer el monitoreo y acompañamiento en: las acciones definidas en el PME SEP, los Objetivos y metas del PEI, la implementación del curriculum vigente llevado al aula, el Proyecto JEC, el análisis de la evaluación docente, todo lo cual impactará positivamente en los índices de eficiencia interna del
----------------	--

	establecimiento (resultados de aprendizaje, resultados educativos).
--	---

INDICADOR SEGUIMIENTO 1	Aplicar evaluación de seguimiento semestral del PME-SEP en cada dimensión de gestión y sus acciones, para determinar porcentaje de implementación logrado en cada semestre.
INDICADOR SEGUIMIENTO 2	
INDICADOR SEGUIMIENTO 3	

DIMENSION 1	NOMBRE ACCION : ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES, DEPORTIVAS, CULTURALES, CIVICAS, VALORICAS Y DE CONVIVENCIA ESCOLAR
	DESCRIPCION ACCION Realización de actividades extraescolares comunales como : olimpiadas escolares, campeonatos deportivos, corridas escolares, competencias recreativas, implementación y recursos logísticos para la realización de las actividades, Funciones programadas de teatro, asistencia a eventos culturales, tecnológicos, recreativos, desfiles, eventos cívicos y valóricos, mantención de orquesta estudiantil y grupo de teatro comunal.
FECHAS	INICIO : Marzo
	TERMINO : Diciembre
RESPONSABLE	Sostenedor
RECURSOS PARA LA	Recursos logísticos para actividades culturales, recreativas,

IMPLEMENTACION DE LA ACCION	desfiles,etc. Transporte. Contratación de servicios. Mantención orquesta y grupo teatro infantil.
	SEP
MEDIOS DE VERIFICACION	Cronograma de actividades comunales. Informe de participaciones semestral del colegio Registro fotográfico de actividades efectuadas. Rendición de Boletas y facturas de servicios contratados e insumos comprados.
FINANCIAMIENTO	\$ 9.188.644
	TOTAL \$ 9. 188. 644

DIMENSION 2	NOMBRE ACCION : DIFUSIÓN SELLO ESCUELA DESCRIPCION ACCION Actividades de promoción del establecimiento apuntando a las fortalezas del establecimiento, para mejorar compromiso de toda la comunidad escolar.
FECHAS	INICIO : Marzo TERMINO . diciembre
RESPONSABLE	Dirección
RECURSOS PARA	Contratación de servicios para realización de videos.

LA IMPLEMENTACION DE LA ACCION	<p>Pago de servicios por confección de material de difusión como flayers, gigantografias, chapitas, pulseras etc.</p> <p>Transporte</p> <p>Colaciones</p> <p>Insumos de multicopiado .</p>
PROGRAMA	SEP
MEDIOS DE VERIFICACION	Registro de presentación de videos en consejos profesores, reuniones apoderados y eventos de escuela.
	Volantes confeccionados ,chapitas.
	Fotografías de materiales confeccionados.
	Facturas de servicios contratados .
FINANCIAMIENTO	\$ 3.000.000
	TOTAL \$ 3.000.000

DIMENSION 3	<p>NOMBRE ACCION :</p> <p>ACTIVIDADES PREMIACIÓN ALUMNOS Y CURSOS POR LOGROS ASISTENCIA, RENDIMIENTO Y CONVIVENCIA.</p>
	<p>DESCRIPCION ACCION</p> <p>Premiación semestral de los cursos que presenten cumplimiento de meta en asistencia con salida pedagógica, y a los alumnos destacados por rendimiento , convivencia y aspectos valóricos con entrega de regalos, diplomas ,distinciones.</p>
FECHAS	INICIO : Marzo

	TERMINO : diciembre
RESPONSABLE	Dirección
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACION DE LA ACCION	Contratación de servicios salidas pedagógicas, Transporte, colaciones. Colaciones. Recursos en materiales impresos como diplomas. Regalos y premios alumnos.
PROGRAMA	SEP
MEDIOS DE VERIFICACION	Facturas de servicios Contratados y boletas
	Fichas de salidas pedagógicas.
	Fotografías de actividades
	Registro de entrega premios e incentivos a cursos ganadores .
	Nómina alumnos y cursos ganadores
FINANCIAMIENTO	\$ 1.800.000
	TOTAL \$ 1.800.000

DIMENSION 4	NOMBRE ACCION : MONITOREO AL PLAN MEJORAMIENTO PME SEP, PEI,
	DESCRIPCION ACCION Seguimiento del PME -SEP ,PEI, objetivos estratégicos anuales, resultados de eficiencia interna , resultados evaluación docente. Un docente a cargo se encargará de recoger las evidencias, ordenarlas,

	sistematizarlas y realizar los informes de resultados.
FECHAS	INICIO : Marzo
	TERMINO : Diciembre
RESPONSABLE	Dirección
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACION DE LA ACCION	Recursos materiales oficina. Computador. Impresora, fotocopidora.
PROGRAMA	SEP
MEDIOS DE VERIFICACION	Copia contrato de trabajo persona .
	Protocolo con descripción de funciones
	Registro de actividades de seguimiento del PME-SEP por parte del docente a cargo .
	Carpeta con planillas de evaluación SEP con resultados y análisis.
FINANCIAMIENTO	0
	TOTAL 0

DIMENSION 4	NOMBRE ACCION : COORDINACIONES Y ARTICULACION ENTRE NIVELES Y ESPECIALIDADES .
	DESCRIPCION ACCION Realizar mensualmente reunión de coordinación con docentes de plan común y especialidades, para desarrollar actividades de articulación entre ellos.
FECHAS	INICIO : Marzo

	TERMINO : Diciembre
RESPONSABLE	Dirección
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACION DE LA ACCION	Recursos materiales oficina. Computador.
PROGRAMA	SEP
MEDIOS DE VERIFICACION	Registro de reuniones realizadas.
	Documentos elaborados en plan de articulación .
FINANCIAMIENTO	0
	TOTAL 0

DIMENSION GESTION PEDAGOGICA

OBJETIVO ESTRATEGICO	META ESTRATEGICA
Establecer acciones técnico-pedagógicas que permitan optimizar la gestión del docente en el aula (Cobertura curricular, Planificación de Clases, Evaluaciones) para mejorar resultados de aprendizajes	Dotar al 100% de los Docentes de herramientas técnicas pedagógicas que les permitan el uso de estrategias y recursos para generar aprendizajes de calidad. • Mejorar resultados en pruebas estandarizadas en dos puntos en cada año e Incrementar el índice de promoción escolar llegando a un 90 %. • Cumplir al menos con el 90 % de la cobertura curricular en todas las

	asignaturas.
OBJETIVO ESTRATEGICO 2	META ESTRATEGICA 2
Fortalecer las competencias por medio de capacitaciones atingentes que apunten a superar las debilidades detectadas.	El 100 % de los docentes participarán a lo menos en dos capacitaciones relacionadas con temas pedagógicos. <ul style="list-style-type: none"> • El 80 % de los profesores incorporarán en sus metodologías y didácticas, las competencias adquiridas en las capacitaciones realizadas

ESTRATEGIAS DISEÑADAS PARA ESTA DIMENSION	Fortalecer los procedimientos relacionados con la planificación instrumentos evaluativos válidos y confiables a lo menos 80% de los docentes. Fortalecer el monitoreo pedagógico en todas las asignaturas del plan de formación general con sus correspondientes retroalimentaciones a lo menos una vez por semestre. fortalecer el trabajo articulado con el PIE que permita un mayor seguimiento de los alumnos con N.E. E. Continuar con la realización de 4 reuniones anuales de seguimiento de todos los estudiantes en los aspectos académicos y disciplinarios. Actualizar al 50 % de los docentes en metodologías y didácticas innovadoras a través de capacitaciones
--	--

SUBDIMENSION FOCALIZADA	Gestión del curriculum y enseñanza y aprendizaje en el aula.
------------------------------------	--

FASE DESARROLLO A ABORDAR	mejoramiento
------------------------------	--------------

PRACTICAS QUE SERAN ABORDADAS	Gestión del curriculum: 4,5,6,7 Enseñanza y aprendizaje en el aula : 2,3,4,5,6
----------------------------------	---

OBJETIVO ANUAL	Fortalecer los procedimientos institucionales que apunten a mejorar la acción docente en el aula, constatada través de un monitoreo sistemático, que permita visualizar: la implementación del curriculum, el uso de estrategias y metodologías efectivas, la evaluación de los aprendizajes con su respectiva retroalimentación, la utilización de tiempos efectivos en el desarrollo de las clases, como así también detectar a alumnos que presentan distinto tipo de dificultades que podrían conllevar a una deserción o repitencia.
----------------	---

INDICADOR SEGUIMIENTO 1	100 % de los docentes reciben monitoreo de su trabajo pedagógico en aula por parte del equipo directivo y coordinadores durante el año escolar.
INDICADOR SEGUIMIENTO 2	Realización de 100 % las reuniones de seguimiento integral semestral, donde se analiza situaciones de alumnos relacionados con rendimiento, asistencia,

	conducta y sus remediales.
INDICADOR SEGUIMIENTO 3	Realización del 100% de las acciones anuales del PME SEP dirigidas a fortalecer los procedimientos institucionales técnicos pedagógicos.

DIMENSION 1	NOMBRE ACCION : PROGRAMA DE ESTUDIOS Y DESARROLLO DE TALENTOS (Penta UC)
	DESCRIPCION ACCION Programa de enriquecimiento extracurricular, dirigido a escolares 1° y 2° medio. Es un programa interdisciplinario que busca generar conocimiento científico de trascendencia, nacional e internacional y aumentar el interés público en torno a la necesidad de desarrollar el potencial de los niños contalento académico.
FECHAS	INICIO : Marzo
	TERMINO : Diciembre
RESPONSABLE	Sostenedor
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACION DE LA ACCION	Copia de pago por alumna incorporada a PENTA UC.
PROGRAMA	SEP
MEDIOS DE VERIFICACION	Facturas de pago
	Nómina alumnos inscritos en programa PENTA UC.
	Informe notas semestral de alumnos en PENTA UC .

FINANCIAMIENTO	\$ 430.317
	TOTAL \$ 430.317

DIMENSION 2	NOMBRE ACCION : CERTIFICACIÓN LECTORA
	DESCRIPCION ACCION Implementación y desarrollo de programa de certificación lectora , que consiste en una ceremonias de premiación y reconocimiento a alumnos de primero medio que han adquirido proceso lector durante el año .
FECHAS	INICIO : Marzo
	TERMINO : Diciembre
RESPONSABLE	Sostenedor
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACION DE LA ACCION	Insumos para realizar ceremonia. Materiales impresos para ceremonia. Regalos alumnos.
PROGRAMA	Sep
MEDIOS DE VERIFICACION	Fotografías ceremonia
	Facturas
	Nómina de alumnos que certifican lectura.
FINANCIAMIENTO	\$ 229.250

	TOTAL \$ 229.250

DIMENSION 3	NOMBRE ACCION :
	EVALUACIONES DE APRENDIZAJES
	DESCRIPCION ACCION Aplicación de pruebas medición de logros aprendizajes: Pruebas SEP , inicial, intermedia y final, ensayos Simce mensuales .
FECHAS	INICIO : Marzo
	TERMINO : Diciembre
RESPONSABLE	UTP
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACION DE LA ACCION	Recursos y materiales de oficina (resmas hojas, tintas impresoras, insumos anillados, etc) Computador ,impresora.
PROGRAMA	SEP
MEDIOS DE VERIFICACION	Pruebas aplicadas
	Registro resultados de pruebas SEP y ensayos Simce
FINANCIAMIENTO	\$ 3.000.000.-
	TOTAL \$ 3.000.000.-

DIMENSION 4	NOMBRE ACCION :
	ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DE LOS APRENDIZAJES
DIMENSION 4	DESCRIPCION ACCION
	<p>Realización de actividades complementarias del aprendizaje que enriquezca el currículum y la formación de los alumnos con actividades de formación cultural, social, afectivas , deportivas y artísticas :</p> <p>Concursos por asignaturas.</p> <p>Talleres artísticos, medio ambiente, deportivos, mosaico, teatro, refuerzo pedagógico, feria de aprendizaje, Proyecto Mi día y yo 1° Y 2° medios</p>
FECHAS	INICIO : Marzo
	TERMINO : diciembre
RESPONSABLE	UTP
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACION DE LA ACCION	<p>Facturas.</p> <p>Insumos talleres .</p> <p>Materiales de librería, ferretería.</p> <p>Regalos alumnos proyecto Mi día y Yo</p> <p>Arriendo de buses.</p> <p>Colaciones.</p> <p>Cámara fotográfica.</p>
PROGRAMA	SEP
MEDIOS DE VERIFICACION	Boletas y facturas
	Plan de acción de cada taller y actividad.
	Fotos

	Cronograma semestral
FINANCIAMIENTO	\$ 12.000.000
	TOTAL \$ 12. 000. 000

DIMENSION 5	NOMBRE ACCION : IMPLEMENTACION RECURSOS EDUCATIVOS , DIDACTICOS, Y TECNOLOGICOS AL SERVICIO DE LOS APRENDIZAJES.
	DESCRIPCION ACCION Mejorar ambiente de aula con adquisición de recursos educativos que permitan diversificar la enseñanza : librería escolar, implementos deportivos, laboratorio móvil, proyectores, caligrafix primer ciclo, radios, datas, recursos didácticos, etc.
FECHAS	INICIO : Marzo
	TERMINO : diciembre
RESPONSABLE	UTP
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACION DE LA ACCION	Artículos de librería, implementos deportivos. Materiales de laboratorio científico. Proyectores. Textos caligrafix para cursos primer ciclo Radios, material didácticos, etc.
PROGRAMA	SEP
MEDIOS DE	Boletas y facturas. Fotos de materiales adquiridos.

VERIFICACION	
	Planificaciones con registro de recursos a utilizar.
FINANCIAMIENTO	\$ 6.000.000
	TOTAL \$ 6.000.000

DIMENSION 6	NOMBRE ACCION : PROGRAMA INCLUSIÓN ESCOLAR (PIE)
	DESCRIPCION ACCION Realizar coordinación de profesionales PIE y docentes de aula, para abordar temas como adecuaciones curriculares, seguimiento alumnos PIE, etc.
FECHAS	INICIO : Marzo
	TERMINO : Diciembre
RESPONSABLE	UTP
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACION DE LA ACCION	Recursos de oficina .
PROGRAMA	SEP
MEDIOS DE VERIFICACION	Registro de reuniones coordinación
	Registro de las profesionales PIE en sus cuadernos de curso.

FINANCIAMIENTO	\$ 0
	TOTAL \$ 0

DIMENSION 7	NOMBRE ACCION : PROYECTO INNOVACION PEDAGOGICA
	DESCRIPCION ACCION Registro de reuniones coordinación Registro de las profesionales PIE en sus cuadernos de curso.
FECHAS	INICIO : Marzo
	TERMINO : diciembre
RESPONSABLE	UTP
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACION DE LA ACCION	Recursos que se especifiquen en proyecto ganador .
PROGRAMA	SEP
MEDIOS DE VERIFICACION	Proyecto ganador
	Boletas y facturas.
	Fotos de actividades que incluya en proyecto.
	Informe de implementación del proyecto ganador.
FINANCIAMIENTO	\$ 3.000.000
	TOTAL \$ 3.000.000

--	--

DIMENSION 8	NOMBRE ACCION :
	SEGUIMIENTO INTEGRAL DE ALUMNOS
	DESCRIPCION ACCION
	Realizar con los docentes de cada nivel, dos reuniones semestrales de seguimiento para analizar situaciones relacionadas con rendimiento, asistencia, conducta y tomar medidas de seguimiento ,prevención y/o remediales en cada caso .
FECHAS	INICIO : Marzo
	TERMINO : Diciembre
RESPONSABLE	UTP
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACION DE LA ACCION	Recursos de oficina. Coffe. Materiales de anillado.
PROGRAMA	SEP
MEDIOS DE VERIFICACION	Actas de reuniones seguimiento.
	Fotos
	Firmas de asistencia reuniones
	Informes de seguimiento integral por nivel.
FINANCIAMIENTO	\$ 2.500.000
	TOTAL \$ 2.500 000

DIMENSION 9	NOMBRE ACCION :
-------------	-----------------

	APOYO ALUMNOS PRIORITARIOS
	DESCRIPCION ACCION
	Realizar seguimiento integral a los alumnos prioritarios y preferentes realizado por profesores jefes con entrevista apoderados y alumnos
FECHAS	INICIO : Marzo
	TERMINO : Diciembre
REPPONSABLE	UTP
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACION DE LA ACCION	
PROGRAMA	SEP
MEDIOS DE VERIFICACION	
	Nómina alumnos prioritarios y preferentes por curso
	Carpeta de medios de verificación por curso con registro de entrevistas realizadas.
FINANCIAMIENTO	0
	TOTAL 0

DIMENSION 10	NOMBRE ACCION : MONITOREO PEDAGOGICO
--------------	---

	DESCRIPCION ACCION Realizar monitoreo del trabajo docente en aula, a todos docentes a lo menos dos veces al año por el equipo directivo, coordinadores de ciclo y especialidades.
FECHAS	INICIO : Marzo
	TERMINO : Diciembre
RESPONSABLE	UTP
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACION DE LA ACCION	Pauta observación de clases. Cámara fotográfica. Materiales oficina
PROGRAMA	SEP
MEDIOS DE VERIFICACION	Registro de observaciones de aula realizadas y entrevistas de retroalimentación
	Fotos
FINANCIAMIENTO	0
	TOTAL 0

DIMENSION 11	NOMBRE ACCION : CAPACITACIONES DOCENTES
	DESCRIPCION ACCION Realizar jornadas de intercambio buenas prácticas y capacitaciones docentes tanto para profesores de plan común y TP para abordar

	temas técnico-pedagógicos
FECHAS	INICIO Marzo
	TERMINO Diciembre
RESPONSABLE	UTP
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACION DE LA ACCION	Capacitaciones docentes.. Insumos para reuniones : librería, Coffes
PROGRAMA	Sep
MEDIOS DE VERIFICACION	Copia de contrato de capacitaciones
	Boletas y facturas
	Actas de jornadas realizadas
FINANCIAMIENTO	\$ 11.000.000
	TOTAL \$ 11.000.000

DIMENSION 12	NOMBRE ACCION Mejorar gestión de los docentes .
	DESCRIPCION ACCION Realizar a con los docentes acciones tendientes a mejorar gestión en la confección de mejores planificaciones de aula e instrumentos evaluativos , mediante reuniones técnicas , entrevistas individuales, revisión de pruebas y planificaciones

FECHAS	INICIO Marzo
	TERMINO : Diciembre
RESPONSABLE	UTP
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACION DE LA ACCION	Planificaciones de aula de todos los docentes. Pruebas con tablas de especificaciones. Materiales d oficina
PROGRAMA	Sep
MEDIOS DE VERIFICACION	Registro de reuniones técnicas de profesores.
	Registro de revisiones de planificaciones y pruebas
	Planificaciones
FINANCIAMIENTO	
	TOTAL

DIMENSION CONVIVENCIA ESCOLAR.

OBJETIVO ESTRATEGICO	META ESTRATEGICA
<p>Fortalecer y favorecer el desarrollo personal y social de los estudiantes, implementando acciones formativas transversales que nutran el desarrollo físico, psicológico, intelectual y emocional según la etapa de desarrollo, incentivando la participación y formación ciudadana</p>	<p>Implementar al 100% de Plan de Acción Orientación. Mejorar los procedimientos de Mediación Escolar la cual está liderada por inspección general y orientación , junto con disminuir en dos puntos la cantidad de alumnos derivados y suspendidos por Inspección General.</p> <p>Continuar con el Plan de mejoramiento de nuestros espacios, logrando un 100% de identificación y sentido de pertenencia de los estudiantes con su escuela.</p>
OBJETIVO ESTRATEGICO 2	META ESTRATEGICA 2
<p>Fortalecer el sentido de pertenencia e identidad de toda la comunidad educativa con el colegio.</p>	<p>Continuar con el Plan de mejoramiento de nuestros espacios, logrando un 100% de identificación y sentido de pertenencia de los estudiantes con su escuela.</p> <p>Lograr 100% de participación de los estudiantes en actividades de formación ciudadana.</p>

<p>ESTRATEGIAS DISEÑADAS PARA ESTA DIMENSION</p>	<p>Mejorar y complementar las unidades de orientación en trabajo aula con apoyo de redes externas. Seguimiento sistemático a las acciones preventivas para evitar situaciones que afectan la sana convivencia. Mejorar los espacios de aprendizajes para desarrollar el sentido de pertenencia e</p>
--	--

	<p>identificación de los estudiantes con el colegio en un 80%.</p> <p>Desarrollar el sentido de pertenencia y unidad convocando actividades de formación ciudadana a lo menos en 80 % de los alumnos.</p> <p>Mejorar los espacios de aprendizajes para desarrollar el sentido de pertenencia e identificación de los estudiantes con el colegio en un 80%.</p>
--	--

SUBDIMENSION FOCALIZADA	Formación y Convivencia Escolar.
----------------------------	----------------------------------

FASE DESARROLLO A ABORDAR	Mejoramiento
------------------------------	--------------

PRACTICAS QUE SERAN ABORDADAS	<p>Formación :2,4,5,7.</p> <p>Convivencia escolar :2,3,4,5,7</p>
----------------------------------	--

OBJETIVO ANUAL	Fortalecer acciones formativas dirigidas a la mejora de la convivencia escolar, sentido de identidad con colegio, prevención de conflictos y participación de alumnos , padres y apoderados, propiciando un entorno escolar sano en
----------------	---

	donde los valores personales y sociales sean valorados y respetados por todos.
--	--

INDICADOR SEGUIMIENTO 1	El 100 % de las acciones de convivencia escolar son ejecutadas durante el año escolar.
INDICADOR SEGUIMIENTO 2	Participación de alumnos, padres y apoderados a lo menos en 80% de las actividades planificadas.
INDICADOR SEGUIMIENTO 3	

DIMENSION 1	NOMBRE ACCION : MEJORAMIENTO ESPACIOS DE APRENDIZAJES
	DESCRIPCION ACCION Realizar mejoras en distintos espacios educativos que promuevan la participación y sana convivencia (juegos recreativos, brigadas alumno para trabajos en patios y salas)
FECHAS	INICIO : Marzo
	TERMINO : Diciembre
RESPONSABLE	Orientadora
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACION DE LA DIMENSION	Juegos para patios. Insumos de librería, ferretería, jardinería. Insumos para alumnos, alimentación. pinturas, mangueras, focos, bancas, maceteros , plantas, pastelones, cemento, pizarras, planchas maderas, pegamentos y

	otros
PROGRAMA	SEP
MEDIOS DE VERIFICACION	Boletas y facturas.
	Fotos de recursos adquiridos.
	Descripción de mejoras realizadas y fotos de ellas
FINANCIAMIENTO	\$ 7.000.000
	TOTAL \$ 7.000.000

DIMENSION 2	NOMBRE ACCION : ACTIVIDADES NUTRITIVAS DE PARTICIPACION CIUDADANA CTP
	DESCRIPCION ACCION Realizar actividades masivas con todos los cursos durante el año ,para fomentar la identidad de la escuela y valores institucionales (Insumos Feria de los valores, insumos actividades Centro alumno, insumos Ceremonias institucionales)
FECHAS	INICIO : Marzo
	TERMINO : Diciembre
RESPONSABLE	Orientadora

RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACION DE LA ACCION	Recursos de librería, juguetería, bazar, ferretería. Arriendo disfraces. Insumos alumnos ,alimentación, regalos ,estímulos
PROGRAMA	SEP
MEDIOS DE VERIFICACION	Boletas y facturas .
	Cronograma de actividades
	Fotos
FINANCIAMIENTO	\$ 7.000.000
	TOTAL 7.000.000

DIMENSION 3	NOMBRE ACCION : ESCUELA PARA PADRES
	DESCRIPCION ACCION Realizar talleres en reuniones de apoderados para fomentar participación y compromiso de padres y apoderados con educación de sus hijos/as. Insumos para talleres.
FECHAS	INICIO : Marzo
	TERMINO : Diciembre
RESPONSABLE	Orientadora

RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACION DE LA ACCION	<p>Materiales de librería, bazar.</p> <p>Data.</p> <p>Parlantes</p> <p>Máquina fotográfica.</p> <p>Insumos para coffe</p>
PROGRAMA	SEP
MEDIOS DE VERIFICACION	Actas de reuniones de apoderados
	Boletas y facturas .
	Documentos trabajados en reuniones apoderados
FINANCIAMIENTO	\$ 1.000. 000
	TOTAL \$ 1.000.000

DIMENSION 4	NOMBRE ACCION :
	UNIDADES DE ORIENTACION POR NIVEL
	DESCRIPCION ACCION
	Realizar Unidades temáticas de orientación por nivel para su aplicación por profesores jefes. Material librerías, recursos didácticos.
FECHAS	INICIO
	TERMINO
RESPONSABLE	Orientadora
RECURSOS PARA LA	Materiales de oficina.

IMPLEMENTACION DE LA ACCION	Materiales didácticos.
PROGRAMA	SEP
MEDIOS DE VERIFICACION	Boletas y facturas
	Unidades temáticas aplicadas en los cursos
	Copia libros clases con registro de aplicación de las unidades temáticas
FINANCIAMIENTO	\$ 4.000.000
	TOTAL \$ 4.000.000

DIMENSION 5	NOMBRE ACCION : PRESENTACION DE CHARLAS EDUCATIVAS A LOS ALUMNOS Y APODERADOS .
	DESCRIPCION ACCION Coordinar y presentar distintas charlas educativas para alumnos y apoderados con diversas temáticas como : sexualidad, bullying, prevención de embarazo, charlas vocacionales, seguridad escolar, etc.(Insumos para charlas, transportes, colaciones)
FECHAS	INICIO :Marzo
	TERMINO : Diciembre
RESPONSABLE	Orientadora
RECURSOS PARA LA	Materiales oficina .

IMPLEMENTACION DE LA ACCION	Pago servicios . Transporte. Colaciones
PROGRAMA	SEP
MEDIOS DE VERIFICACION	Actas de charlas presentadas.
	Fotos.
FINANCIAMIENTO	\$ 2.000.000
	TOTAL \$ 2.000.000

DIMENSION 6	NOMBRE ACCION : APOYO ALUMNOS: PRESENTACIONES EN ACTOS CIVICOS, CELEBRACIONES Y CLASES DE EDUCACION FISICA.
	DESCRIPCION ACCION Apoyar a los alumnos en los actos,celebraciones o presentaciones institucionales con insumos, vestuario, maquillajes, caracterizaciones, arriendo disfraces, colaciones, etc. Adquisición de gas para camarines.
FECHAS	INICIO : Marzo
	TERMINO : diciembre
RESPONSABLE	Orientadora
RECURSOS PARA	Arriendo disfraces

LA IMPLEMENTACION DE LA ACCION	Colaciones alumnos. Materiales librería, bazar, vestuarios, maquillajes. Transporte. Compra de gas .
PROGRAMA	SEP
MEDIOS DE VERIFICACION	Boletas y facturas
	Fotos
	Listado de presentaciones con alumnos con recursos recibidos
FINANCIAMIENTO	\$ 5.000.000
	TOTAL \$ 5.000.000

DIMENSION 7	NOMBRE ACCION : ACTIVIDADES SOLIDARIAS EN CTP
	DESCRIPCION ACCION Realizar actividades solidarias en beneficio de la comunidad educativa y otras . (Bazar y librería escolar, buzo 1° y 2° medio, delantales, cotonas, chaquetillas especialidad, vestuario escolar, recetas médicas, lentes, insumos y transporte para campañas solidarias, botiquín escolar, etc)
FECHAS	INICIO : Marzo
	TERMINO : Diciembre
RESPONSABLE	Orientadora
RECURSOS PARA	Materiales de oficina, librería, bazar, paquetería.

LA IMPLEMENTACION DE LA ACCION	<p>Pago confección de chaquetillas especialidades</p> <p>Vestuario escolar.</p> <p>Recetas médicas y lentes.</p> <p>Transporte</p> <p>Artículos de farmacia.</p> <p>Regalos, premios, colaciones.</p>
PROGRAMA	SEP
MEDIOS DE VERIFICACION	Programación de campañas solidarias.
	Boletas y facturas.
	Fotos
	Recetas médicas , boletas de servicios.
FINANCIAMIENTO	\$ 4.000.000
	TOTAL \$ 4.000.000

DIMENSION GESTION RECURSOS

OBJETIVO ESTRATEGICO	META ESTRATEGICA
Emplear en forma eficiente y rigurosa los recursos para implementar las acciones definidas en el PM	Utilización del 50 % de los recursos SEP en contratación de personal de apoyo.
OBJETIVO ESTRATEGICO 2	META ESTRATEGICA 2

Emplear en forma eficiente y rigurosa los recursos para implementar las acciones definidas en el PM	Utilización del 50 % de los recursos SEP en la adquisición, reposición y/o mantención de recursos educativos para fortalecer el proceso de enseñanza aprendizaje
---	--

ESTRATEGIAS DISEÑADAS PARA ESTA DIMENSION	<p>Definir participativamente con la comunidad escolar las acciones que se ejecutaran en el PME SEP , utilizando al 50% los recursos SEP en contratación de personal de apoyo.</p> <p>Utilización del 50 % de los recursos SEP en la adquisición, reposición y/o mantención de recursos educativos para fortalecer el proceso de enseñanza aprendizaje</p>
---	--

SUBDIMENSION FOCALIZADA	Gestión de personal .gestión de recursos educativos
-------------------------	---

FASE DESARROLLO A ABORDAR	Mejoramiento
---------------------------	--------------

PRACTICAS QUE SERAN ABORDADAS	Gestión de personal : 3,4,5,7,8
-------------------------------	---------------------------------

	Gestión recursos educativos: 2,4,5
--	------------------------------------

OBJETIVO ANUAL	Gestionar los recursos de personal y educativos del colegio, priorizando necesidades, optimizando los recursos y aplicando una evaluación desempeño a los docentes en forma semestral .
-----------------------	---

INDICADOR SEGUIMIENTO 1	Evaluación del 100% de los docentes en forma semestral.
INDICADOR SEGUIMIENTO 2	Realización del 100% de las acciones en dimensión gestión de recursos
INDICADOR SEGUIMIENTO 3	

DIMENSION 1	NOMBRE ACCION : GASTOS EN ARRIENDO Y COMPRA DE EQUIPOS MULTICOPIADORES
	DESCRIPCION ACCION

	Mantenimiento, arriendo y compra de equipos multicopiadores, impresión y scanner para preparación de material de apoyo curricular.
FECHAS	INICIO : Marzo
	TERMINO : diciembre
RESPONSABLE	Sostenedor
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACION DE LA ACCION	Compra equipos fotocopiado e impresoras.
PROGRAMA	SEP
MEDIOS DE VERIFICACION	Boletas y facturas
FINANCIAMIENTO	\$ 3.144.681
	TOTAL \$ 3.144.681

DIMENSION 2	NOMBRE ACCION : TRANSPORTE
	DESCRIPCION ACCION Arriendo de transporte para actividades pedagógicas y extraescolares., Combustible, buses de acercamiento de alumnos hacia y desde los establecimiento.s
FECHAS	INICIO Marzo

	TERMINO . Diciembre
RESPONSABLE	Sostenedor
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACION DE LA ACCION	Arriendo transporte Combustibles Arriendo servicios
PROGRAMA	SEP
MEDIOS DE VERIFICACION	Boletas y facturas
FINANCIAMIENTO	\$ 2.660.000
	TOTAL \$ 2.660.000

DIMENSION 3	NOMBRE ACCION : ADQUISICION MATERIALES DE OFICINA
	DESCRIPCION ACCION Adquisición de materiales de oficina e insumos para el apoyo curricular
FECHAS	INICIO Marzo
	TERMINO Diciembre

RESPONSABLE	Sostenedor
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACION DE LA ACCION	Materiales de oficina y librería.
PROGRAMA	SEP
MEDIOS DE VERIFICACION	Boletas y facturas
FINANCIAMIENTO	\$ 1.984.500
	TOTAL \$ 1.984.500

DIMENSION 4	NOMBRE ACCION :
	ACCIONES DE DIFUSIÓN, SELLO DISTINTIVO, CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN EN AREAS DEL PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO
	DESCRIPCION ACCION
	Acciones de difusión del establecimiento, gestión de sello distintivo, apoyo capacitación profesionales y asistentes de la educación, apoyo formación de alumnos.
FECHAS	INICIO Marzo
	TERMINO Diciembre
RESPONSABLE	Sostenedor
RECURSOS PARA	Pago de servicios de impresiones.

LA IMPLEMENTACION DE LA ACCION	Materiales librería. Transporte.
PROGRAMA	SEP
MEDIOS DE VERIFICACION	Boletas y facturas
FINANCIAMIENTO	\$ 1.630. 638
	TOTAL \$ 1.630. 638

DIMENSION 5	NOMBRE ACCION : PLATAFORMA DE GESTION ESCOLAR
	DESCRIPCION ACCION Plataforma que gestiona información de subvenciones, matrícula, información de alumnos tal como asistencia, notas, anotaciones y alumnos prioritarios, acceso de apoderados, reportes personalizados y gestión de Recursos Humanos.
FECHAS	INICIO Marzo
	TERMINO Diciembre
RESPONSABLE	Sostenedor

RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACION DE LA ACCION	Pago plataforma computacional
PROGRAMA	SEP
MEDIOS DE VERIFICACION	Facturas
FINANCIAMIENTO	\$ 1.136.554
	TOTAL \$ 1. 136. 554

DIMENSION 6	NOMBRE ACCION : CONTRATACION DE PERSONAL SEP
	DESCRIPCION ACCION Contratación de personal para apoyo a la Gestión Institucional.
FECHAS	INICIO Marzo
	TERMINO Diciembre
RESPONSABLE	Dirección
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACION DE LA ACCION	Contratación personal de apoyo
PROGRAMA	SEP
MEDIOS DE	Copias de Contratos

VERIFICACION	
	Pago de honorarios, liquidaciones sueldos
	Detalle de personal contratado ,hrs y valores.
	Descripciones con funciones de personal contratado
FINANCIAMIENTO	\$ 38.310.356
	TOTAL \$ 38.310.356

DIMENSION 7	NOMBRE ACCION :
	ASIGNACIÓN HORAS DOCENTES
	DESCRIPCION ACCION
	Asignación de horas docentes para apoyo en actividades pedagógicas y administrativas .
FECHAS	INICIO Marzo
	TERMINO Diciembre
RESPONSABLE	Dirección
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACION DE LA ACCION	Horas adicionales profesores
PROGRAMA	SEP
MEDIOS DE	Copia de contratos

VERIFICACION	
	Detalle de profesores , horas asignadas y valores
FINANCIAMIENTO	\$ 24.818.239
	TOTAL \$ 24.818.239

DIMENSION 8	NOMBRE ACCION :
	APOYO EDUCATIVO CON MUTICOPIADO DE MATERIAL PEDAGÓGICO
	DESCRIPCION ACCION
	Mantención e insumos de multcopiadoras e impresoras al servicio de los aprendizajes (insumos para multcopiadoras, impresoras y materiales de oficina)
FECHAS	INICIO
	TERMINO
RESPONSABLE	Dirección
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACION DE LA ACCION	Pago por mantención de multcopiadoras Impresoras e insumo . Materiales oficina
PROGRAMA	SEP
MEDIOS DE	Boletas y facturas

VERIFICACION	
FINANCIAMIENTO	
	TOTAL \$0

DIMENSION 9	NOMBRE ACCION : SEGUIMIENTO ASISTENCIA ALUMNOS
	DESCRIPCION ACCION Realizar seguimiento a los alumnos con situaciones de asistencia, mediante llamadas al hogar ante situaciones de inasistencias reiteradas .
FECHAS	INICIO : Marzo
	TERMINO : diciembre
RESPONSABLE	Inspección
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACION DE LA ACCION	Plan celulares
PROGRAMA	SEP
MEDIOS DE VERIFICACION	Boletas de pago
	Registro seguimiento alumnos

FINANCIAMIENTO	\$ 1.000.000
	TOTAL \$ 1.000.000

DIMENSION 10	NOMBRE ACCION :
	MEJORAS RECURSOS DIGITALES PARA TODOS LOS ESTUDIANTES.
	DESCRIPCION ACCION
	Adquirir y mantención de herramientas digitales que permitan mejor tecnología y conexión internet para las salas enlaces.
FECHAS	INICIO :Marzo
	TERMINO :diciembre
RESPONSABLE	Dirección
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACION DE LA ACCION	Recursos tecnológicos y digitales: computadores e insumos. Datás, parlantes. Insumos para cableados e instalaciones.
PROGRAMA	SEP
MEDIOS DE VERIFICACION	Boletas y facturas
	Fotos de recursos comprados
FINANCIAMIENTO	\$ 8.000.000
	TOTAL \$ 8.000.000

--	--

DIMENSION 10	NOMBRE ACCION
	Evaluación y retroalimentación de desempeño del personal
	DESCRIPCION ACCION
	Realizar en forma semestral una evaluación de desempeño, empleando una pauta con indicadores de desempeño administrativo y pedagógico que además se aplicará como autoevaluación y luego será conversada con cada docente para retroalimentación .
FECHAS	INICIO :Marzo
	TERMINO :diciembre
RESPONSABLE	Equipo directivo
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACION DE LA ACCION	Material oficina.
PROGRAMA	SEP
MEDIOS DE VERIFICACION	Pauta de desempeño
	Pauta de los docentes
	Registro de entrevista con docentes
FINANCIAMIENTO	
	TOTAL

	\$0
--	-----

BIBLIOGRAFÍAS

[http://www.comunidadescolar.cl/documentacion/2015/Orientaciones%20Teechnicas%20PME%20Segunda%20Fase%20\(2015\).pdf](http://www.comunidadescolar.cl/documentacion/2015/Orientaciones%20Teechnicas%20PME%20Segunda%20Fase%20(2015).pdf)

http://portales.mineduc.cl/usuarios/mineduc/File/2014/PME%20DOC%20N1%20VF_2014.pdf