



**Magíster En Educación Mención  
Gestión De Calidad**

**Trabajo De Grado II**

**Diagnóstico Institucional  
Y  
Plan De Mejoramiento Educativo**

Profesor guía:

**Paola Andrea Flores Ramos**

Alumno (s):

**Eva Jacqueline Zaraff López**

**Santiago - Chile, Junio 2015.**



## ÍNDICE.

<b>Contenido</b>	<b>Páginas</b>
<b>Introducción</b>	3
<b>Marco Teórico</b>	6
<b>Dimensionamiento del Establecimiento</b>	18
<b>Dimensión Organizativa Operativa</b>	19
<b>Matriz FODA</b>	19
<b>Reseña Histórica E.E</b>	35
<b>Síntesis antecedentes del entorno</b>	37
<b>Síntesis antecedentes pedagógicos</b>	39
<b>Objetivos general</b>	39
<b>Objetivos estratégicos</b>	40
<b>Análisis diagnóstico</b>	43
<b>Desarrollo de descriptores</b>	56
<b>Análisis de resultados</b>	57
<b>Plan de Mejoramiento Educativo</b>	61
<b>Bibliografía</b>	93



## **INTRODUCCIÓN**

Como una forma de mejorar las Prácticas Institucionales y pedagógicas, y con ello los resultados académicos, es que se promueve el Mejoramiento Continuo en los establecimientos educacionales, esto de acuerdo a los lineamientos emanados del Ministerio de Educación.

La primera etapa para dar inicio a este proceso continuo corresponde al Diagnóstico Institucional que permitirá establecer la magnitud de los procesos que se deben asumir y tomar decisiones respecto de las necesidades detectadas y que afectan el logro de los aprendizajes. La reflexión, análisis de los datos recopilados formaran parte del sustento para dar cuerpo al Plan de Mejoramiento, el cual intenciona en cada una de sus dimensiones los objetivos, descripciones, recursos, organización del tiempo y recursos, así como los medios de verificación necesarios que constante las acciones que desean implementar.

Si bien, en el Plan de Mejoramiento el foco de atención son los estudiantes, estos están insertos en una comunidad educativa la cual también debe hacerse partícipe en las acciones a implementar: Docentes, administrativos, no docentes, apoderados, a la vez permitan avanzar en el desarrollo de sus procesos y prácticas institucionales y pedagógicas, con la intención de alcanzar lo declarado en el Proyecto Educativo Institucional (PEI). Para materializar este modelo de mejoramiento continuo, se requiere que cada comunidad educativa transite por las dos fases que lo constituyen.

*En la primera fase:*

- El análisis estratégico, que incluye la reflexión del horizonte formativo y educativo del establecimiento educacional expresado en su PEI.
- La autoevaluación institucional, donde se pretende que cada comunidad educativa, en conjunto con su sostenedor, analice diferentes ámbitos de la gestión institucional y pedagógica.
- La formulación de objetivos y metas estratégicas a cuatro años, que debieran plantearse para cada una de las cuatro áreas del proceso: Gestión del currículum, liderazgo, convivencia y gestión de recursos y para el área de resultados del ciclo de mejoramiento en que se basa el PME.

*En la segunda fase:*

- La elaboración del período anual consiste en realizar un diagnóstico, planificación, implementación y evaluación, que se sustenta en objetivos y acciones coherentes con la fase realizada anteriormente, en función de generar procesos que posibiliten contribuir al logro de los objetivos y metas estratégicas.

En relación a la metodología llevada a cabo, con característica de cualitativa cual considera los datos estadísticos pero enfatiza la información generada desde registros, bitácoras, informes, o técnicas no-numéricas, estudiando la relación entre las variables que se obtuvieron a partir de la observación, teniendo en cuenta por sobre todo los contextos y las situaciones que giran en torno al (los) problema(s) en análisis.

Se traduce en que la selección de la muestra, la recolección de los datos, el proceso de análisis y producción de resultados son simultáneos y mantienen una relación de reciprocidad entre ellos (Ibáñez, 1990; Krause, 1995).

En relación a lo anterior es necesario considerar la reflexión, el diseño que se materializan en un marco conceptual y teórico, además de ir accediendo progresivamente a la información necesaria en este caso para generar el Plan de mejora continua, a través de diferentes sistemas de observación, diarios, observaciones no estructuradas, entrevistas en profundidad, entrevistas en grupo, documentos de diverso tipo, posterior la disposición de la información, verificación de conclusiones presentado en un informe previo de avance para su validación.

## MARCO TEÓRICO

El nuevo enfoque que sustente el Plan de Mejoramiento Educativo se desarrolla en los establecimientos educacionales desde una lógica y diseño anual extendiéndose a uno de 4 años en la actualidad, concibiéndose el mejoramiento como un proceso continuo que lleva a la comunidad educativa a enfrentar su realidad institucional y como ésta se vincula a su PEI. Mediante el análisis de las debilidades y fortalezas detectadas, modelo curricular y aspiraciones. Por lo tanto es necesario desde el marco conceptual y teórico sustentar su diseño e implementación.

### **Gestión Escolar de Calidad.**

El Modelo de Calidad de la Gestión Escolar<sup>1</sup> es una estructura que, según la experiencia educativa acumulada nacional e internacional, tiene como principio orientador la mejora continua por medio de la definición de procesos que se vinculan e inciden de múltiples formas en los resultados de aprendizaje de los y las estudiantes.

- **Área:** Corresponde a ámbitos temáticos claves de la gestión institucional y pedagógica, que aseguran las condiciones necesarias para producir el proceso de enseñanza aprendizaje. Las áreas de proceso son: Gestión Pedagógica, Liderazgo, Convivencia Escolar y Gestión de los Recursos.

Los procesos de estas áreas se vinculan en función de impactar positivamente en el área de Resultados

---

1

[http://www.comunidadescolar.cl/documentacion/2015/Orientaciones%20Tecnicas%20PME%20Segunda%20Fase%20\(2015\).pdf](http://www.comunidadescolar.cl/documentacion/2015/Orientaciones%20Tecnicas%20PME%20Segunda%20Fase%20(2015).pdf).

- **Dimensión:** Alude a un proceso general y contenidos relevantes de la gestión institucional y pedagógica. Cada dimensión está compuesta por una serie de prácticas que identifican y describen los elementos y criterios específicos que deben ser abordados para la mejora de la gestión institucional y pedagógica.
- **Prácticas:** Son las formas de trabajo que deben ser asumidos por toda la comunidad escolar incluido el sostenedor.

### **Diagnóstico Anual.<sup>2</sup>**

La etapa de diagnóstico permite establecer la línea de base en que se encuentra la gestión institucional y pedagógica, la que se torna información relevante para la construcción de la propuesta de mejoramiento que se implementará anualmente.

Propósitos del Diagnóstico Anual.

- Caracterizar y describir la realidad del establecimiento anualmente.
- Analizar resultados institucionales en función de los objetivos y metas estratégicas del área de resultados.
- Determinar el nivel de calidad de las prácticas institucionales y pedagógicas al inicio de cada período de mejoramiento anual, en función de los objetivos y metas estratégicas de las áreas de proceso.
- El diagnóstico es fundamental para reconocer el nivel de calidad de la gestión institucional y pedagógica. y su implicancia en la trayectoria educativa de los estudiantes
- Requiere instancias de reflexión y análisis que deben ser lideradas por el

---

<sup>2</sup> **Guía para el Diagnóstico Institucional.** Material elaborado por profesionales, División de Educación General Ministerio de Educación República de Chile.

director y conducidas por el equipo técnico y de gestión, quienes definen las acciones, tiempos, productos y estrategias más adecuadas para asegurar la participación de los diferentes actores de la comunidad escolar y garantizar la calidad del proceso.

### **Convivencia Escolar:**

**Se entiende por Convivencia escolar** como “La coexistencia pacífica de los miembros de la comunidad educativa, que supone una interrelación positiva entre ellos y permite el adecuado cumplimiento de los objetivos educativos en un clima que propicia el desarrollo integral de los estudiantes”. ( Ley sobre Violencia Escolar)

Por lo tanto, como política escolar y por ser la convivencia una de las áreas a intervenir en el PME debe ser considerada un grado igualitario de importancia, ya que una buena y sana convivencia permite un ambiente educativo satisfactorio, así como el cimentar valores esenciales expresados en el PEI del establecimiento.

**Política de Convivencia Escolar**<sup>3</sup>, en su Objetivo General expresa “Es *orientar las acciones, iniciativas y programas que promuevan y fomenten la comprensión y el desarrollo de una convivencia escolar inclusiva, participativa, solidaria, tolerante, pacífica y respetuosa, en un marco de equidad de género y con enfoque de derechos*”.

La Política de Convivencia Escolar, editada el año 2011, se afirma en 3 ejes esenciales:

- **Tiene un enfoque formativo**, ya que *se enseña y se aprende a vivir con otros*.

---

<sup>3</sup> [http://www.convivenciaescolar.cl/index2.php?id\\_portal=50&id\\_seccion=4010&id\\_contenido=17916](http://www.convivenciaescolar.cl/index2.php?id_portal=50&id_seccion=4010&id_contenido=17916)



- **Requiere de la participación y compromiso de toda la comunidad educativa**, de acuerdo a los roles, funciones y responsabilidades de cada actor y estamento.
- **Todos los actores de la comunidad educativa son sujetos de derecho y de responsabilidades**, y deben actuar en función del resguardo de la dignidad de todos y todas.

### **Curriculum por competencias:**

La escuela El Naranjal, de Rengo, como unidad educativa ha ido implementado de forma paulatina el Curriculum por Competencia, como una manera de dar respuesta a la aspiración de entregar una educación integral, considerando la diversidad en cada uno de sus estudiantes.

Entendiendo por competencia “Capacidad o habilidad para efectuar tareas o hacer frente a situaciones diversas de forma eficaz en un contexto determinado. Y para ello es necesario movilizar actitudes, habilidades y conocimientos al mismo tiempo y de forma interrelacionada.” Zabala y Arnau, (2007).

Conscientes de la realidad social en la que viven nuestros estudiantes y partiendo del informe DELORS<sup>4</sup> (4 pilares de la educación. año 1996), los países de la OCDE (Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico) inician un proceso de estudio, de análisis y de propuestas tratando de definir cuál es la escuela del mañana, las necesidades educativas de los ciudadanos contemporáneos y qué cambios sustanciales se deben hacer en el currículo. Tras el consejo de Lisboa (año 2000) se inicia el proceso de elaboración de un marco

---

<sup>4</sup> **LAS COMPETENCIAS BÁSICAS EN EL CURRÍCULO DE LA EDUCACIÓN PRIMARIA** José Manuel Rincón  
Septiembre de 2010.

europeo común de competencias clave. En 2002, la OCDE prepara el informe DeSeCo (Definición Selección por Competencias) que sirve de base a las pruebas P.I.S.A. (Programa para la Evaluación Internacional de los Estudiantes) En 2005, se definen, en la Comunidad Económica Europea, cuáles son las competencias clave para la educación. En 2006, el Parlamento Europeo aprueba una recomendación a los estados miembros para la incorporación en sus currículos de las competencias claves.

Se han identificado ocho Competencias Básicas (CCBB), entendidas como aprendizajes imprescindibles, de planteamiento integrador y orientado a la aplicación de los saberes adquiridos, en el marco de la propuesta realizada por la Unión Europea e incluidas en el Real Decreto de enseñanza mínima.

1. Competencia en comunicación lingüística.
2. Competencia matemática.
3. Competencia en el conocimiento y la interacción con el mundo físico.
4. Tratamiento de la información y competencia digital.
5. Competencia social y ciudadana.
6. Competencia cultural y artística.
7. Competencia para aprender a aprender.
8. Autonomía e iniciativa personal.

.Entonces, el aprendizaje, más que un hecho individual, es un proceso que se desarrolla en concretas situaciones sociales donde se utilizan las herramientas de la cultura y las herramientas de la comunidad. La importancia que se concede en el concepto de competencia a las actitudes o disposiciones. No hay competencia si no hay disposición. Puede haber competencia en potencia pero no es acto; por tanto, tan importante como los conocimientos y como las habilidades son las actitudes, que hay que formar.

### **Capacitación /perfeccionamiento:**

Para hablar de la calidad de la educación que se imparte a los estudiantes, se debe comenzar con la calidad en la formación docente, sobre todo en los países en vías de desarrollo. (Eurídice Bandres. UNESCO-IESALC) El perfeccionamiento forma parte del plan estratégico a desarrollar a través del PME, con la particularidad que no solo los docentes estarán considerados si no que todo profesional /técnico que se relacione y vincule con la educación.

Para Lurcovich, Patricia<sup>5</sup>, en la medida en que el docente tome conciencia de la importancia de contar con una buena formación, cualquiera sea la disciplina o el campo en el que actúe, el camino que se recorra por parte del estudiante y el profesor habrá sido más fructífero y sencillo.

### **Calidad en el proceso de Formación del Docente**

Según Barrios, el concepto de calidad tiene una serie de componentes interrelacionados e interdependientes entre sí, aumentando su complejidad. Cuando se refiere a un "cambio cualitativo", en el caso de la calidad del proceso de formación docente, se pueden distinguir cuatro grandes campos de componentes: *El currículo de formación, los académicos que participan en esta formación, los elementos tecnológicos o medios empleados en el proceso de formación y las características de los estudiantes.*

---

<sup>5</sup> ver currículum del autor, docente de la Facultad de Diseño y Comunicación

En relación a los componentes de calidad del currículo de formación se pueden agrupar en las siguientes categorías:

- Competencias didácticas.
- Dominio y transferencia de conocimiento.
- Comunicación interpersonal colectiva e individual.
- Autogestión personal y profesional

### **Gestión educativa de calidad**

La calidad de los aprendizajes y la mejora de los resultados son temas prioritarios en la agenda de nuestro país. Esto se ve reflejado tanto en los diagnósticos, estrategias e informes realizados como en los recursos materiales y humanos invertidos en la búsqueda de soluciones para mejorarlos, especialmente en el ámbito municipal. Una tarea desafiante, más cuando se proyecta a nivel de gobierno una educación de calidad, equitativa e inclusiva independiente del contexto en el cual se encuentra inserto un establecimiento.

Desde que los resultados del SIMCE son comparables<sup>6</sup> se observa una tendencia a la estabilidad en los puntajes de Matemáticas, Lenguaje y Ciencias, más que a un aumento paulatino. En pruebas internacionales como PISA (2006) los resultados de estudiantes chilenos en Ciencias y en Lectura están entre los más altos de los países latinoamericanos, en tanto que en Matemáticas están sobre Argentina, Brasil y Colombia, similar a México e inferior a Uruguay. No obstante lo

---

6

[http://www.mineduc.cl/usuarios/convivencia\\_escolar/doc/201103071604370.Mineduc%20Fundacion%20Chile%20Gestion de Recursos Humanos en la Escuela Un desafio Permanente.pdf](http://www.mineduc.cl/usuarios/convivencia_escolar/doc/201103071604370.Mineduc%20Fundacion%20Chile%20Gestion de Recursos Humanos en la Escuela Un desafio Permanente.pdf)

anterior, al comparar los resultados de Chile con los de los 57 países participantes, nuestro país está en el lugar 40, lo que evidencia la distancia que nos separa del nivel educacional de los países desarrollados. Disminuir esa brecha constituye uno de los principales desafíos de la educación chilena en el futuro.

El liderazgo se posiciona como una de las competencias clave en la gestión de directores y equipos directivos que tienen la responsabilidad de conducir a las instituciones al logro de los objetivos institucionales. Algunos autores distinguen gestión de liderazgo, señalando que “mientras la gestión se ocupa de hacer frente a la complejidad propia de las organizaciones modernas, el liderazgo se ocupa de los cambios necesarios para proyectar la organización en un entorno dinámico” (Uribe, M. PRELAC-UNESCO 2005 p: 3).

Algunos autores coinciden en considerar el tema del liderazgo como de alta complejidad, ya que no se refiere solamente a los liderazgos individuales que se ejercen en la escuela, sino a generar estructuras organizacionales que impulsen nuevas y mejores prácticas educativas. Bolívar (1997) en su artículo Liderazgo, mejora y centros educativos, cita "En lugar de concentrarnos en cómo la gente actúa en papeles ya dados en una organización, la investigación debe dirigirse a crear los roles y estructuras que apoyen y promuevan las prácticas educativas que deseamos" (Sykes y Elmore, 1989, p: 78).

Por lo tanto un equipo directivo se observa cohesionado que gestione y lidere a la comunidad educativa, considerando además espacios de participación, intencionando el sentido de pertenencia y compromiso con la institución, así como

los intereses y necesidades de los involucrados en la misión de enseñar, propenderá paulatinamente a obtener logros en cada una de las tareas propuestas y en las acciones propuestas en el PME

### **FODA:**

Herramienta que permite conformar un cuadro de la situación actual, de la empresa u organización, permitiendo de esta manera obtener un diagnóstico de la realidad, para luego tomar decisiones acorde con los objetivos propuestos y políticas establecidas.

El análisis FODA, además permite conformar un cuadro de la situación actual del objeto de estudio (persona, empresa u organización) permitiendo de esta manera obtener un diagnóstico preciso que permite, en función de ello, tomar decisiones acordes con los objetivos y políticas formulados.

A nivel educacional el FODA se utiliza como una técnica de diagnóstico organizacional colectiva, que se empezó a conceptualizar, partiendo del campo de fuerzas de Kurt Lewin<sup>7</sup>. La pregunta que se intenta responder a través del FODA, en forma colectiva es: *¿Cómo se siente la situación como personas, tanto al interior como desde el exterior de la organización?*

### **Descripción:**

- **FORTALEZA:** (contexto interno) Son las capacidades especiales con que cuenta la empresa, institución, organización, y por los que cuenta con una posición privilegiada frente a la competencia. Recursos que se controlan,

---

<sup>7</sup> (Mogilno, 1890 - Newtonville, 1947) Psicosociólogo estadounidense de origen alemán. Después de realizar sus estudios en Berlín se trasladó a EE UU, donde llevó a cabo diversas investigaciones sobre el comportamiento.

capacidades y habilidades que se poseen, actividades que se desarrollan positivamente, etc.

- **OPORTUNIDADES:** (contexto externo) Son aquellos factores que resultan positivos, favorables, explotables, que se deben descubrir en el entorno en el que actúa la empresa, institución, organización, y que permiten obtener ventajas competitivas.
- **DEBILIDADES:** (contexto interno) Son aquellos factores que provocan una posición desfavorable frente a la competencia. recursos de los que se carece, habilidades que no se poseen, actividades que no se desarrollan positivamente, etc.
- **AMENAZAS:** Son aquellas situaciones que provienen del entorno y que pueden llegar a atentar incluso contra la permanencia de la organización, institución o empresa.

Una vez definidas las potencialidades, riesgos, fallas, virtudes de la organización o institución, es posible comenzar con un proceso de Planificación estratégica, que permite orientarse hacia la consecución de los objetivos trascendentes propuestos. Lo importante es que un FODA, bien elaborado, permite orientar a la organización o institución hacia el *Largo Plazo*, que es lo que se quiere y cuáles son las estrategias que se van a utilizar para la consecución de dichos objetivos, a través de determinadas tareas, estrategias, procesos, procedimientos, entre otros.

En el ámbito de la educación a través del resultado del FODA es posible contextualizar de mejor forma la vigencia del Misión, Visión y los objetivos estratégicos de la institución. Al mismo tiempo clasifica aquellas fortalezas y

debilidades de las áreas de gestión y la administración al interior del establecimiento educacional posibilitando establecer líneas de trabajo específicas en la planificación anual.

### **EL MÉTODO DE OBSERVACIÓN COMO INSTRUMENTO DE ANÁLISIS.**

La observación consiste en saber seleccionar aquello que queremos analizar. Se suele decir que *"Saber observar es saber seleccionar"*.

Para la observación lo primero es plantear previamente qué es lo que interesa observar. En definitiva haber seleccionado un objetivo claro de observación.

La observación científica "tiene la capacidad de describir y explicar el comportamiento, al haber obtenido datos adecuados y fiables correspondientes a conductas, eventos y /o situaciones perfectamente identificadas e insertas en un contexto teórico.

Las palabras claves de esta definición son:

- Describir y explicar.
- Datos adecuados y fiables.
- Conductas perfectamente identificadas.

*Observar es un proceso, situado mas allá de la percepción que, no solamente hace conscientes las sensaciones, sino que las organiza.*

La observación organiza las percepciones. Ello implica toda una serie de operaciones de sensibilización y de concentración de la atención, de comparación, de discernimiento, todo ello dirigido por una intención. Observar es un acto promovido a la vez por disposiciones de orden cognitivo y afectivo, cuyo producto



es una creación del espíritu. Al final el producto de una observación puede ser que no tenga ninguna existencia real, es una representación interiorizada, seguida de una expresión exteriorizada en lenguajes muy distintos (verbal, gráfico, formal, etc.) de una realidad percibida. En ella juegan un papel importantísimo la intencionalidad y la atribución de un significado.

El observador de una situación pedagógica puede ser una persona en formación, un formador, un maestro que participa de una experiencia pedagógica. Las condiciones psicológicas cambian según el estatus o el rol que le atribuyen los participantes en la situación que hay que observar. Puede tratarse de una verdadera intrusión que introduce modificaciones en las estructuras del comportamiento o bien de una presencia reactiva que enriquece algunos fenómenos habituales sin llegar a modificarlos totalmente.

Como también intervienen las representaciones que el observador tiene de la situación educativa, provenientes de su experiencia como observador, y a veces, de este actor en este tipo de situaciones, y sus referenciales teóricos, valores personales, opiniones ideológicas y pedagógicas, su método de observación va unido a la anticipación que él hace del acopio de un determinado tipo de datos. La actitud del observador proviene de la idea (representación) que tiene de la persona observada, en función del grupo social o profesional al que pertenece y en función de la representación que tiene de su rol en esa situación que pretende observar.

En la imposibilidad de resaltar todo, el observador tiene que realizar una elección, según su proyecto de trabajo.

La observación participante es indicada para propósitos exploratorios, y forma parte del proceso de familiarización del investigador en el estudio de la situación. Aquí, el análisis de los datos es simultáneo a la recolección de los mismos.

El investigador determina qué es lo que debe observar y cómo va a registrar esas observaciones, debe plantear su estrategia anticipadamente, así como establecer listas y registros de observación de manera que la observación sea selectiva, concentrándose ésta en los detalles sustantivos.

## DIMENSIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO

### IDENTIFICACIÓN:

<b>Código de Establecimiento</b>	24
<b>Nombre Establecimiento</b>	ESCUELA EL NARANJAL
<b>Rol Base de Datos</b>	15614-0
<b>Nombre Ministerio</b>	ESCUELA EL NARANJAL
<b>Número de Resolución</b>	5436
<b>Fecha de Resolución</b>	01-03-1982
<b>Tipo de Resolución</b>	Resolución Exenta de Educación
<b>Dependencia</b>	DAEM RENGO
<b>Área Geográfica</b>	Urbano
<b>Tipo de Establecimiento</b>	Educacional
<b>Clasificación</b>	Autónomo
<b>Dirección</b>	Avenida Bisquertt nº 1175
<b>Comuna</b>	Rengo
<b>Localidad</b>	POBL. EL NARANJAL
<b>Teléfono</b>	2513439
<b>Correo Electrónico</b>	enaranjal@gmail.com
<b>¿Cobra Mensualidad?</b>	No
<b>Matrícula al Marzo 2015.</b>	864
<b>Director/a</b>	Mario Contreras Ávila
<b>UTP</b>	Rubén Méndez.

<b>Sub Dirección</b>	Leontina Villanueva
----------------------	---------------------

## DIMENSIÓN ORGANIZATIVA OPERATIVA

### Proceso de postulación:

Curso de ingreso principal:	Kinder
-----------------------------	--------

Número de vacantes para el curso de ingreso principal:	105
--	-----

Inicio de proceso de postulación:	1 - Octubre
-----------------------------------	-------------

Cierre de proceso de postulación:	21 - Diciembre
-----------------------------------	----------------

Requisitos para postular al primer curso de ingreso al establecimiento:	Cumplir con edad estipulada Certificado de nacimiento
---	--

Alumnos con prioridad de ingreso al establecimiento:	Hermano(a) en el establecimiento Apoderado(a) es ex alumno(a)
--	--

### Características de formación del establecimiento:

Énfasis del proyecto educativo:	Desarrollo integral. Excelencia académica. Valórico – religioso.
Orientación religiosa:	Laica.



UNIVERSIDAD  
MIGUEL DE CERVANTES

Programa de formación en:	Programa de orientación. Convivencia escolar. Prevención de drogas y alcohol. Educación de la sexualidad. Cuidado del Medio Ambiente.
Apoyo al aprendizaje:	Reforzamiento en materias Específicas. Psicopedagogo(a). Psicólogo(a). Asistente Social. Fonoaudiólogo.
Educación Especial:	Intelectual. Trastornos motores. Trastornos del espectro Autista. Trastornos de comunicación y Relación con el medio. Dificultad Específica del Aprendizaje. Trastorno Específico del Lenguaje. Trastorno por Déficit Atencional. Rango Límitrofe.
Infraestructura educativa:	Biblioteca. Laboratorio de ciencias.



UNIVERSIDAD  
MIGUEL DE CERVANTES

	Sala de usos múltiples. Sala de computación con internet. Tecnología en el aula. (proyector, computador, telón) Cancha de deportes.
--	---

Conexión a Internet:	Tipo de Conexión: Adsl/Coaxial Velocidad de Conexión: Entre 512 y 2048
----------------------	---

Deportes:	Fútbol.
	Baby Fútbol.
	Atletismo.
	Básquetbol.
	Gimnasia artística-rítmica.
	Tenis de mesa.
	Ajedrez.

Actividades extraprogramáticas para alumnos:	Taller de teatro-actuación. Taller de manualidades.
--	--



UNIVERSIDAD  
MIGUEL DE CERVANTES

	Taller de música.  Taller de ballet-danza.  Taller de artes plásticas.  Taller de cocina.
--	---

**Participación padres Apoderados Alumnos:**

Programa y actividades para padres y apoderados:	Talleres de formación.  Actividades de integración, recreación y esparcimiento.  Actividades de desarrollo y perfeccionamiento para los padres (taller de baile, taller de música, taller de deporte, etc.)
--	---

Medios de comunicación y de participación:	Libreta de comunicaciones.  Página web / redes sociales.  Consejo escolar.  Reuniones Informativas Generales.  Reuniones periódicas individuales.
--	---

Centro de padres	Nombre: Karen Diaz Fuentes  Correo electrónico: enaranjal@mail.com
------------------	---

	Teléfono móvil: 85459593 Teléfono: 72 - 513439
--	---

### Niveles, Modalidades, Matrícula

- **ED. PARVULARIA:**

NIVEL	N° CURSOS	JORNADA DE CLASES
1° Nivel de Transición	1	SIN JECD
2° Nivel de Transición	3	SIN JECD

- **ED. BÁSICA:**

NIVEL	N° CURSOS	JORNADA DE CLASES
1° Básico	3	SIN JECD
2° Básico	3	SIN JECD
3° Básico	3	CON JECD
4° Básico	3	CON JECD
5° Básico	3	CON JECD
6° Básico	3	CON JECD
7° Básico	3	CON JECD
8° Básico	3	CON JECD

▪ **Nº Jornadas: 02**

<b>Nivel</b>	<b>Mañana</b>	<b>Tarde</b>	<b>Observación</b>
Pre Básica	08:10 a 12:30 Hrs.	13:15 a 17:30 Hrs.	
Básica S/JECD	08:10 a 13:00 Hrs.	13:15 a 18:00 Hrs.	
Básica C/JECD	08:10 a 13:00 Hrs.	13:45 a 15:15 Hrs.	Lunes a Jueves
Básica C/JECD	08:10 a 13:00 Hrs.	-----	Viernes

**Personal de la escuela:**

▪ **Dotación de la Escuela**

<b>Cargo</b>	<b>Nº</b>
Docentes Directivos	2
Docentes UTP	2
Docentes	40
Aux. Párvulos	4
Asistentes de Educación Inspectores	5
Aux. Servicios Menores	5
Secretarias	2
Bibliotecaria	1
Psicopedagogas	2
Docentes Ed. Diferencial	2
Kinesiólogo	1

▪ **Dotación LEY SEP**

<b>Cargo</b>	<b>Nº</b>
Trabajadora Social	1
Ayudantes de Aula	9



Monitor de Convivencia	2
Psicólogo	1
Monitores Talleres de Libre Elección	5
Fonoaudiólogo	2

▪ **Planes y Programas de Estudio:**

NIVEL	PLANES Y PROGRAMAS
1° Y 2° Nivel de Transición	Dcto. Ex. 289 / 01
1° a 4° Año Básico	Dcto. Ex.625 / 03
5° Año Básico N B 3	Dcto. Ex. 220 / 99
6° Año Básico N B 4	Dcto. Ex. 81 / 00
7° Año Básico N B 5	Dcto. Ex. 481 / 00
8° Año Básico NB6	Dcto. Ex. 092/ 02

**Resultados del SIMCE**

2° básico			
Prueba SIMCE	Puntaje Año 2012	Tendencia respecto de año anterior	Comparación Nivel Socioeconómico (NSE)

Comprensión de Lectura	101	No aplica, primer año de evaluación	Resultado menor que el de establecimientos similares
------------------------	-----	-------------------------------------	--

4º básico					
Prueba SIMCE	Puntaje Año 2010	Puntaje Año 2011	Puntaje Año 2012	Tendencia respecto resultado del año anterior	Comparación Nivel Socioeconómico (NSE)
Comprensión de Lectura	270	243	232	Baja	Resultado menor que el de establecimientos similares
Matemáticas	246	238	230	Mantiene	Resultado menor que el de establecimientos similares
Historia y Geografía y Ciencias Sociales	257	No existe resultado en dicha medición	233	Baja	Resultado menor que el de establecimientos similares
Ciencias Naturales	No existe resultado en dicha medición	250	No existe resultado en dicha medición	No existe resultado en dicha medición	No existe resultado en dicha medición

8º básico					
Prueba SIMCE	Puntaje	Puntaje	Puntaje	Tendencia respecto resultado del año anterior	Comparación Nivel Socioeconómico (NSE)
	Año 2007	Año 2009	Año 2011		
Compresión de Lectura	258	248	241	Similar que sus resultados en las últimas evaluaciones	Resultado menor que el de establecimientos similares
Matemática	248	248	245	Similar que sus resultados en las últimas evaluaciones	Resultado menor que el de establecimientos similares
Historia y Geografía y Ciencias Sociales	248	241	253	Más alto que sus resultados en las últimas evaluaciones	Resultado menor que el de establecimientos similares
Ciencias Naturales	273	266	267	Similar que sus resultados en las últimas evaluaciones	Resultado similar que el de establecimientos similares

## Censo Digital 2012

Total de PC para los alumnos	104
Tasa de alumnos por computador	6,48
Horas de uso semanal del laboratorio para clases	0,00
Subíndice de Infraestructura	72,74
Subíndice de Gestión Informática	66,59
Subíndice de Uso	35,30

## Establecimientos completos

Categoría	Índice de gestión	Índice de usos	Índice de infraestructura	Descripción de la categoría
Incipiente	0 - 41,17	0 - 17,54	0 - 62,83	Bajo el mínimo del logro aceptable, requiere acciones de mejoramiento.
Intermedio	41,18 - 75,85	17,55 - 64,75	62,84 - 76,69	Posee condiciones aceptables, requiere gestión para potenciar fortalezas.
Avanzado	75,85-100	64,76 - 100	76,70 - 100	Posee condiciones avanzadas, capacidad para instalar innovaciones.

## Indicadores Desempeño Docente

### Sistema Nacional de Evaluación de Desempeño (SNED)

Es un sistema de evaluación de los establecimientos educacionales que se aplica cada dos años, donde se miden resultados educativos, iniciativas, funcionamiento del establecimiento, igualdad de oportunidades e integración y participación de profesores, padres y apoderados en la formulación del proyecto educativo.

A nivel regional se constituyen grupos homogéneos de establecimientos para llevar a efecto la selección de aquellos mejor evaluados. La selección de establecimientos con los más altos índices SNED se realiza dentro de cada grupo homogéneo hasta completar el 35% de la matrícula total.

2007	Si recibe subvención por desempeño de excelencia
2009	No recibe subvención por desempeño de excelencia
2011	Si recibe subvención por desempeño de excelencia

### MATRIZ FODA

Se realiza FODA del establecimiento a partir de las observaciones realizadas

En las áreas Institucional- administrativa, docentes, estudiantes y familia, además de la información entregada a través del PEI y reuniones de trabajo de Equipo de Gestión del establecimiento.

### Área Institucional y administrativa

FORTALEZA	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
<p>Apertura a la diversidad cultural.</p> <p>Buena convivencia entre los miembros del personal de la escuela.</p> <p>Escuela atractiva amplia y que permite el esparcimiento y desarrollo integral de los alumnos.</p> <p>Capacitación permanente de los integrantes de la comunidad educativa orientados a mejorar el clima organizacional.</p>	<p>Altas expectativas de la comunidad hacia la Escuela.</p> <p>Material educativo de buena calidad de parte del Ministerio de Educación</p> <p>Apoyo del sostenedor a las iniciativas de la escuela.</p> <p>Aporte significativo de la Ley Sep para la adquisición de recursos pedagógicos y capacitación del personal de la institución.</p>	<p>Resultados de evaluación SIMCE se mantienen o han bajado en algunas áreas.</p> <p>Faltan espacios para reflexionar sobre metas institucionales con la comunidad educativa.</p> <p>Falta difundir políticas de gestión de la Escuela hacia la comunidad.</p> <p>Falta definir funciones y roles de los docentes, asistentes de la educación y personal Ley Sep.</p>	<p>Inexistencia de un sistema de fortalecimiento de hábitos del cuidado y protección del medio ambiente a nivel comunal.</p> <p>Política Educacional Ministerial que privilegia los resultados sobre los procesos.</p> <p>No existe una política de colaboración con las redes de apoyo comunales disponibles</p> <p>Burocratización por parte del</p>

<p>Se cuenta con base de datos (EGED) útiles para la toma de decisiones.</p>		<p>Rol mediador insuficiente del equipo directivo y docentes para abordar las situaciones conflictivas originadas al interior de la escuela</p>	<p>DAEM para la adquisición de recursos: financieros, materiales y humanos.</p>
--	--	---	---

### Área Familia

FORTALEZA	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
<p>Recursos auto generadores por el centro general de padres y apoderados.</p>	<p>Familias con estudiantes prioritarios son beneficiadas por recursos de ley SEP.</p>	<p>Falta fortalecer el compromiso de las familias con proceso educativo de sus hijos.</p> <p>Baja asistencia de apoderados a reuniones y talleres.</p>	<p>Padres con antecedentes delictuales.</p> <p>Alto % de familias monoparentales.</p> <p>% de familias sus ingresos provienen del trabajo temporero.</p>

		Falta reconocimiento positivo de la comunidad hacia la escuela.	
--	--	---	--

### Área Docentes

FORTALEZA	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
<p>Disponibilidad y apertura mental de los docentes para la innovación curricular.</p> <p>Incorporación de estrategias metodológicas de enseñanza institucionales: método Matte, Singapur Gran Travesía,</p> <p>Incorporación de TICs al proceso educativo.</p> <p>Profesores</p>	<p>Participación en Redes de coordinación por áreas.</p> <p>Capacitación a través de ATE</p> <p>Programa Habilidades para la Vida (Auto cuidado)</p>	<p>Falta sistematizar la articulación entre docentes de ciclos, niveles y subsectores de aprendizaje.</p> <p>Falta implementar estrategias de “evaluación de proceso” en los Diagnostico oportuno de alumnos con necesidades educativas especiales.</p> <p>Falta contextualizar la</p>	<p>Escuela ubicada en sector vulnerable con rasgos de micro trafico de drogas.</p> <p>Bajas expectativas de los padres en relación a la educación de sus hijos/as.</p>





<p>“puertas abiertas” para la observación de clases por parte de terceros.</p>		<p>planificación de la enseñanza articulando los lineamientos del ministerio y las necesidades educativas de los estudiantes</p> <p>Falta implementar estrategias metodológicas en el aula que permitan desarrollar capacidades y destrezas en los estudiantes</p> <p>Falta implementar con recursos pedagógicos los subsectores técnicos y artísticos.</p>	
--	--	---	--



UNIVERSIDAD  
MIGUEL DE CERVANTES

### Área Estudiante

FORTALEZA	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
<p>Diagnostico oportuno de a alumnos con necesidades educativas especiales.</p> <p>Salas temáticas de lenguaje, matemática y ciencia.</p> <p>Recursos multimediales en apoyo del aprendizaje.</p>	<p>Apoyo de profesionales externos como psicóloga, orientador, asistente social, etc. En el desarrollo del quehacer educativo de la escuela</p>	<p>Falta instalar mecanismos de resolución de conflictos entre los estudiantes.</p> <p>Carencia de iniciativas culturales y deportivas hacia la comunidad.</p> <p>Baja expectativas de los estudiantes en relación a sus estudios.</p> <p>Conocen normas de convivencia pero dificultad para aplicarlas.</p> <p>Escasa responsabilidad con sus deberes escolares.</p>	<p>Un alto % de los estudiantes no tiene apoyo en trabajos escolares.</p> <p>Bajo nivel socio cultural de las familias.</p>

## **RESEÑA HISTÓRICA**

### **(Extraído de PEI)**

A inicios del año 1997, comenzó a funcionar la Escuela El Naranjal como Anexo del “Colegio La Paz”, con una matrícula de 34 alumnos /as, en el nivel de Educación Parvularia, ocupando una sala que se construyó para tal efecto, en la sede de la Junta de Vecinos de la población El Naranjal, en la comuna de Rengo.

La escuela nació por iniciativa del Alcalde de la época Sr. Marcos Gatica Muñoz quien solicitó el apoyo de la Directora del Colegio La Paz, Srta. Magaly Fuentes Reyes, quien aceptó el desafío de formar una Escuela en el sector El Naranjal, acompañada de una Educadora de Párvulo, Sra. Pamela Abásolo Medina, la Asistente de Párvulos, Sra. María Inés Arcos Pino y la auxiliar de servicios menores Sra. Margarita Ulloa Cari.

En el año 2004, se inaugura la nueva dependencia de la anexo, que da origen a la Escuela El Naranjal, la cual recibió una cantidad considerable de alumnos del colegio La Paz y de otras Escuelas de la Comuna, logrando formar 26 cursos con más de 900 alumnos y una dotación de 30 Docentes, 1 Subdirección, 30 hrs. de U.T.P, una Docente de Grupo Diferencial, 2 Inspectores de Patio, 1 Secretaria, 1 Bibliotecaria, 3 Auxiliares de Párvulos, 4 Auxiliares de Servicios Menores y 3 Auxiliares de Alimentación. Se contó y se cuenta en la actualidad con un Centro de Padres bien organizado y apoderados colaboradores y responsables.

Paulatinamente, la Escuela ha ido creciendo y ya cuenta con un prestigio de Excelencia en toda la Comunidad de Rengo por sus resultados académicos, su



disciplina y los valores que se imparten, los que formarán a los ciudadanos del mañana.

Esto nos ha llevado a obtener por dos periodos consecutivos (2006-2007/2008-2009) el reconocimiento del MINEDUC por los avances educativos y el profesionalismo de nuestros docentes y asistentes de la educación con incentivos establecidos en el Sistema Nacional de Evaluación del Desempeño, SNED.

Durante el año 2007 se desarrolla un proceso de reelaboración del reglamento de disciplina, transformándolo en un Manual de Convivencia Escolar, según las directrices de las nuevas políticas de convivencia escolar emanadas por el MINEDUC.

El 29 de febrero del año 2008 deja la Dirección del establecimiento la Srta. Alicia Magaly Fuentes Reyes, fundadora e impulsora de este proyecto educacional, el 01 de Marzo del mismo año asume el cargo de la Dirección del colegio Don Mario Contreras Ávila, quien se había desempeñado a la fecha como docente de aula y profesor a cargo de la Subdirección del establecimiento.

La primera tarea de la nueva Dirección fue liderar el proceso de diagnóstico y elaboración del Plan de Mejoramiento educativo (PME) en el marco de la Ley SEP y el proceso de creación de un nuevo Nivel en Educación Parvularia, iniciando así en Marzo del año 2009 el Pre-Kinder. (1º nivel de Transición)

Los principales líneas estratégicas para la implementación del PME fueron: capacitación docente en área de Gestión curricular, seguimiento y monitoreo en el aula en el área de Liderazgo, desarrollo integral de los alumnos en el área de

Convivencia, implementación de materiales tecnológicos, pedagógicos y humanos en el área de Recursos y medición de logros en el área de Resultados.

Para desarrollar este Plan se ejecutaron variadas acciones entre las que destacamos la implementación del Método Matte para la enseñanza de la lectura y escritura en primer año, implementación de aulas tecnológicas, y un variado programa de Talleres de Libre Elección, los cuales nos han brindado numerosas satisfacciones a nivel comunal, provincial y regional.

Actualmente para lograr un mejoramiento permanente de las prácticas educativas de la escuela surge la necesidad de realizar un perfeccionamiento durante el período estival 2012, a nivel de establecimiento, que incluye capacitación a los docentes, equipo directivo, asistentes de la educación y apoderados y así entregar un mejor servicio educativo a nuestros estudiantes y a la comunidad Renguina.

## **SÍNTESIS DE ANTECEDENTES DEL ENTORNO**

Escuela El Naranjal, se encuentra ubicado en la población El Naranjal (Nuevo), comuna de Rengo, con un índice vulnerabilidad de 67,4. Los estudiantes provienen en su mayoría de familias mono parentales o extensas, jefes/as de hogar que trabajan en labores agrícolas de temporada, obreros calificados, técnicos profesionales, y un bajo % de padres son estudios superiores.

El ingreso familiar declarado fluctúa entre 200 y 400 mil pesos, con estudios en un rango entre básica incompleta y superior. El sector es de riesgo por focos de delincuencia, tráfico de drogas y reducción de especies. San Expedito”, y al costado El Jardín Infantil “Los Naranjitos” Dependiente de JUNJI. Los

estudiantes provienen del sector urbano y rural de la comuna, así como de Escuelas de Lenguaje de la comuna, establecimientos de comunas aledañas.

Se observan bajas expectativas de los estudiantes de cursos de 6º, 7º y 8º años, desmotivación en lo académico, falta de apoyo de sus familias, y sin tener claro su continuidad, provocándose quiebre entre las expectativas del docente y las familias y estudiantes.

Se torna un desafío como institución el generar en la comunidad escolar y externa la confianza y seguridad en que se realizan acciones planificadas y conscientes para mejorar los niveles académicos, convivencia, afianzar las habilidades sociales, hábitos de cortesía, promover el sentido de identidad institucional y pertenencia.

Además es urgente optimizar las redes de comunicación interna y externas que están se manifiesten de manera efectiva y afectiva, aprovechando los organismos e instituciones con las cuales hay una escasa articulación, solo en casos emergentes, pero no como una política permanente, como una oportunidad de nutrirse como institución.

Si bien es cierto la escuela cuenta con una clara organización, es imprescindible afianzar el liderazgo y gestión a nivel institucional, pedagógico, no basta con supervisar si esta carece de un seguimiento y retroalimentación, no basta con evaluar si no hay una reflexión y análisis en lo pedagógico. A nivel de evaluación SIMCE la escuela a mantenido sus resultados a pesar de los recursos invertidos en ATE, evaluaciones externas, material complementario, talleres, las causas que se declaran son: cursos numerosos y niños/as con NEE transitorias y permanentes además de casos conductuales severos. Junto con esto familias

poco comprometidas delegando la responsabilidad en manos de la institución.

El factor no son los recursos ya que a través de la ley SEP las aulas están dotadas de material didáctico, tecnológico y recurso humano para favorecer los aprendizajes de calidad. La mirada va en el rol que la escuela como institución formadora tiene frente a la comunidad y ese rol debe ser manifestado e internalizado por cada integrante de la unidad educativa.

### **SÍNTESIS DE ANTECEDENTES PEDAGÓGICOS.**

La escuela El Naranjal cuenta con el Proyecto de Integración, el cual se encuentra implementado desde nivel NT1 hasta 5º año Enseñanza Básica, diagnosticando, derivando, planificando y evaluando a niños/as con N.E. Transitorias y Permanentes, en este aspecto es imprescindible optimizar la articulación entre PIE y docentes jefe de curso / asignatura, con el fin de adecuar curricularmente, evaluar de manera diferenciada y planificar siguiendo una hilo conductor que afiance los aprendizajes en los niños integrados incorporándose el docente/ especialista al aula.

El mejorar y los resultados de pruebas estandarizadas a nivel nacional como el SIMCE, ya sea en 2º, 4º, 6º y 8º año, es otro de los desafíos como institución, así como, bajar el nivel de repitencia, mejorar los % de asistencia a clases y responsabilidad de los estudiantes con las tareas asignadas en los diferentes subsectores, es por ello que se expresa la intención de articular con entidades educacionales externas, rescatar experiencias exitosas, comprometer a las familias en su rol como agente colaborador de la educación de sus hijos/as,

además de consolidar el curriculum por competencia vigente en la escuela.

Otro aspecto a considerar es el mantener una comunicación clara, oportuna y efectiva a nivel interno, entre docentes y nivel administrativo, docentes apoderados, estudiantes – unidad educativa, por lo tanto la entrega de información a través de citaciones, informativos, dípticos, entrevistas, diarios murales, email, entre otros.

Es importante potenciar no solo en recursos , sino que también en un seguimiento, mejora y evaluación de los programas vigentes a nivel curricular, como método Matte, Singapur, La gran Travesía, Edumart, Plan de Fomento Lector, programa de lectura domiciliaria, Reforzamiento escolar, proyecto de Ingles desde NT2 hasta 8º año Básico, entre otros.

La escuela, se encuentra inserta en un sector vulnerable de la comuna, por lo cual es relevante incorporar al equipo de trabajo pedagógico, especialista del área psico-social que colaboren en casos especiales, realicen seguimiento, evaluaciones, derivaciones y articulen con organismos como tribunales, OPD, SENAME, SERNAM, entre otras.

Es primordial dejar estableció que las acciones presentes en el PEI, así como en el Plan de Mejoramiento Educativo – SEP se vinculan con el fin de favorecer, y afianzar los aprendizajes esperados en los estudiantes.

## **OBJETIVO GENERAL**

Como escuela “El Naranjal” Propenderá un desarrollo integral de los estudiantes, a través de una metodología activo participa con estrategias y experiencias de aprendizajes que apunten al desarrollo de competencias, la



reflexión, creación, resolución de problemas, respeto de normas de convivencia, fortalecimiento de valores, e interactuando además de manera efectiva con la familias y comunidad.

## **OBJETIVOS ESTRATÉGICOS.**

Los Objetivos Estratégicos que guiaran la acción de la institución año **2015- 2018**, responden a cuatro dimensiones presentes en la gestión escolar y buscan articular las prácticas pedagogías con sus principios y valores, estas son: *Dimensión Pedagógica Curricular, Convivencial, Administrativo Organizacional y Relación con la Comunidad Educativa y el Entorno.*

### **Dimensión Pedagógica Curricular**

- Generar instancias que permitan desarrollar un proceso educativo de calidad desde el nivel pre- básico hasta 8º año básico, incorporando a todos los subsectores con igualdad de relevancia, mediante la utilización de estrategias y experiencias de aprendizajes que contribuyan al desarrollar en los estudiantes su autonomía y competencias.

### **Propósito:**

Lograr aprendizajes de significativos, desafiantes y de calidad en los sectores de Lenguaje y Comunicación, Educación Matemáticas, Ciencias naturales, Ciencias Sociales y Educación Artística, que posibilite a los estudiantes un desarrollo integral.

### **Dimensión Convivencial**

- Promover en la comunidad educativa una convivencia basada en la reflexión, normas, valores y actitudes, con la participación de todos los integrantes de la comunidad escolar por medio del diálogo y mediación de conflictos.

**Propósito:**

Los actores de la comunidad educativa de la escuela “El Naranjal” reflexionan y fortalecen valores y actitudes que favorecen una sana convivencia

**Dimensión Administrativo Organizacional**

- Fortalecer la eficiencia y liderazgo en el sistema educativo y administrativo, a través de una organización que defina claramente roles y funciones, además que contemple la evaluación a nivel organizacional y su debida retroalimentación.

**Propósito:**

Entregar un servicio educativo y administrativo de excelencia que se caracterice por poseer un sistema de seguimiento y evaluación permanente de las funciones de docentes, directivos, administrativos y asistentes de la educación.

**Dimensión Relación con la Comunidad Educativa y el Entorno**

- Ampliar vías de comunicación e interacción con el entorno socio cultural de la unidad educativa “El Naranjal” y escuelas rurales y/o urbanas de la

comuna, mediante la promoción y difusión de actividades culturales, académicas, deportivas y recreativas.

**Propósito:**

Contar con canales de comunicación con la comunidad educativa que permitan difundir, extender, fortalecer y retroalimentar las actividades académicas, culturales, sociales y deportivas de la escuela.

**ANÁLISIS DEL DIAGNÓSTICO**

**1. Diagnóstico de la situación inicial de la escuela en cuanto a las Áreas de Gestión Institucional**

Área	Dimensiones por Áreas con sus Descriptores
Liderazgo	<p><b>Visión Estratégica y Planificación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Los docentes realizan la Planificación de acuerdo al nivel, asignatura y modelo por competencias en el cual se incorpora a la familia.</li> <li>✓ Equipo directivo junto equipo de gestión en el cual hay un docente representando a cada nivel intencionan la revisión y actualización del PEI, de acuerdo a las necesidades.</li> <li>✓ Se observan prácticas por parte del equipo directivo en asegurar, implementar y evaluar acciones de mejoramiento de acuerdo a los Objetivos y Metas Institucionales que</li> </ul>

	<p>se declaren.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ El director promueve una cultura de altas expectativas en la comunidad educativa.</li> </ul> <p><b>Conducción y Guía</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ El director logra que la comunidad educativa comparta la orientación, prioridades y las metas educativas del establecimiento educacional las cuales van en favorecer el logro de objetivos y aspiraciones del PEI.</li> <li>✓ Se intenciona mecanismo formales y no formales que registran y permiten la reflexión y evaluación sobre las prácticas de gestión y liderazgo hacia el Director y el Equipo Directivo.</li> </ul> <p><b>Información y Análisis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ El Director intenciona en sus acciones un ambiente laboral colaborativo y comprometido con la tarea educativa, promueve una sana convivencia y respeto a la diversidad.</li> <li>✓ En asamblea de padres y apoderados, mes de diciembre en curso el director</li> </ul>
--	---

	<p>con apoyo de su equipo directivo realiza la Cuenta Pública Anual en la cual, da a conocer los resultados del aprendizaje, aspectos deficitarios o metas en proceso, así como la proyección para el año siguiente.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ El Director asume como su principal responsabilidad el logro de los objetivos formativos y académicos.</li> <li>✓ El Director con apoyo de su equipo Directivo conduce el establecimiento de acuerdo al rol expresado en el PEI y la normativa vigente.</li> </ul>
--	--

Área	Dimensiones por Áreas con sus Descriptores
Gestión Curricular	<p><b>Organización Curricular</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se observan prácticas que en algunos niveles se dan de manera sistemática y articulan el Marco Curricular, Plan de Estudio, Plan Anual, PEI y Calendarización.</li> <li>✓ Se observa coherencia entre ciclos y niveles en la práctica pedagógica pero falta articular a nivel curricular entre programas instalados y curriculum por competencia.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ El Director y el equipo técnico pedagógico diseñan y coordinan un sistema efectivo de evaluaciones de aprendizaje.</li><li>✓ El Director y el equipo técnico pedagógico realizan ciclo de acompañamiento al aula distribuido de manera semestral.</li><li>✓ El Director y UTP intencionan el monitoreo de la cobertura curricular y los resultados de aprendizaje, llevándose a cabo este de manera poco efectiva.</li><li>✓ El establecimiento se encuentra adscrito al Programa de Integración Escolar, por lo tanto cuentan con los medios necesarios (Recursos humanos y materiales) que permitan avances en los estudiantes con necesidades educativas especiales.</li><li>✓ El establecimiento a través del PIE, puede y diagnóstico de cada docente identifica a tiempo a los estudiantes con dificultades para su posterior derivación.</li></ul> <p><b>Preparación de la Enseñanza</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ El PIE desarrolla su plan de trabajo e</li></ul>
--	--



	<p>intervención en articulación con los docentes de cada nivel.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Se observan prácticas que permiten la coherencia entre la evaluación exigida por el curriculum institucional y las estrategias de evaluación diseñadas por los docentes.</li><li>✓ El Director y el equipo técnico pedagógico apoyan a los docentes mediante la observación de clases y entrega de materiales educativos.</li><li>✓ El establecimiento promueve estrategias que vayan en beneficio de potenciar a los estudiantes con intereses diversos y con habilidades destacadas.</li></ul> <p><b>Acción Docente en el Aula</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Los docentes diseñan y planifican sus clases de acuerdo a los objetivos de aprendizaje estipulados en las Bases Curriculares de Educación Parvularia y Bases Curriculares de Enseñanza Básica armonizando con el curriculum por competencia.</li><li>✓ Los docentes expresan tener expectativas de logro de aprendizaje</li></ul>
--	--



	<p>con sus estudiantes incluyendo aquellos con N.E.E.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Los docentes propenden a realizar sus clases con claridad, manejo conceptual, dinamismo y motivación.</li><li>✓ Los docentes intercambian experiencias y aúnan estrategias a seguir en relación a métodos efectivos de enseñanza aprendizaje en las reuniones por departamentos y/o niveles y/o ciclos.</li><li>✓ Los docentes son monitoreados si aviso para cotejar la optimización del tiempo efectivo en el aula y se realiza una posterior retroalimentación.</li><li>✓ Los docentes expresan su interés por el aprendizaje efectivo de sus estudiantes en instancia de reflexión pedagógica, evaluación de procesos, análisis de información de logro en metas propuestas.</li><li>✓ Los docentes manifiestan interés por sus estudiantes, intencionan el monitorean y retroalimentación su aprendizaje y valoran sus esfuerzos.</li><li>✓ Los docentes en un porcentaje considerable consigue que sus</li></ul>
--	--



estudiantes realicen un trabajo sistemático en clases.

### **Evaluación de la Implementación Curricular**

- ✓ El establecimiento educacional realiza un proceso sistemático de autoevaluación del proceso administrativo y pedagógico que está llevando a cabo cuyos resultados sirve de base para elaborar el Plan de Mejoramiento Educativo.
- ✓ El establecimiento educacional recopila y sistematiza continuamente los datos sobre las características, los resultados educativos, los indicadores de procesos relevantes, a través de instrumentos estandarizados, asesorías externas, evaluaciones de proceso, información en página web (EGED), evaluación institucional, informes por departamentos.
- ✓ El establecimientos a través de las reuniones de padres y apoderados, asamblea de delgados centro General de Padres, sesiones de trabajo con C.G. Padres con equipo

	<p>directivo recopila información en relación a intereses, necesidades, sugerencias, inquietudes y niveles de satisfacción de apoderados sobre la gestión, liderazgo y prácticas pedagógicas instaladas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ El establecimiento educacional comprende, analiza y utiliza los datos que recopila, para tomar decisiones educativas y monitorear la gestión.</li> </ul>
--	--

Áreas	Dimensiones por Áreas con sus Descriptores
<p><b>Convivencia Escolar</b></p>	<p><b>Convivencia Escolar en función del PEI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ El establecimiento educacional en su PEI, así como en la planificación de actividades tendientes a promover una sana convivencia, deja de manifiesto el valorar la diversidad como parte de la riqueza de cualquier grupo humano.</li> <li>✓ El establecimiento educacional cuenta con un Manual de Convivencia Escolar, que explicita las normas y sanciones que permiten organizar la vida en</li> </ul>



	<p>común, el cual fue construido con la participación y aprobación de los diferentes estamentos, además al inicio del año escolar se retoma en forma general.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ El Manual de Convivencia Escolar está focalizado en los estudiante de 1º a 8º año de la enseñanza Básica, no existiendo un apartado en relación a procedimientos a seguir en estudiantes de niveles menores.</li><li>✓ El establecimiento educacional promueve la participación de todos los estamentos de la comunidad educativa mediante el trabajo efectivo del Equipo de Gestión, Departamentos (lenguaje, PIE, matemática, ciencia, artes) Consejo Escolar, Consejo de Disciplina, el Consejo de Profesores, Consejo de Reflexión , el Centro de Padres y el Centro de Estudiantes, llevando para cada sesión un acta de reunión.</li></ul>
--	--

### **Formación Personal y Apoyo a los Estudiantes en sus Aprendizajes.**

- ✓ El establecimiento a través del equipo psico social, PIE (Proyecto Integración) equipo de UTP, coordinadores por departamentos y áreas establecen estrategias a seguir que apoyen el desarrollo integral de los estudiantes, considerando sus necesidades y capacidades.
- ✓ El establecimiento educacional de acuerdo a lo explicitado en su PEI, Manual de Convivencia, Reglamento interno, se hace responsable de velar por la integridad física, emocional y psicológica de los estudiantes de los diferentes niveles educativos.
- ✓ El establecimiento educacional articula con organizaciones y programas como OPD, DAEM, Tribunal de Familia, SENDA, Habilidades para la Vida, pesquisa, enfrenta y diseña estrategias a seguir para intervenir en las conductas antisociales de los

	<p>estudiantes, desde las situaciones menores hasta las más graves, lo anterior con la colaboración de la familia.</p>
--	--

Áreas	Dimensiones por Áreas con sus Descriptores
<p><b>Gestión de Recursos</b></p>	<p><b>Recursos Humanos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ El establecimiento educacional gestiona, postula, implementa y asume el compromiso de continuidad en programas que se ofrecen a nivel Ministerial, proyectos regionales, comunales (municipio) los cuales permitirán no solo promover el logro de aprendizajes en diferentes áreas de desarrollo si no que a su vez deben de ser un aporte en consolidar el Proyecto Educativo Institucional.</li>   <li>✓ El establecimiento educacional genera alianzas estratégicas con redes de apoyo comunales, y gubernamentales existentes en beneficio del Proyecto Educativo Institucional, llevando un registro</li> </ul>

	<p>y/o firma de acuerdo.</p> <p><b>Recursos Financieros, Materiales y Tecnológicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ El establecimiento educacional gestiona la matrícula, estimula a los cursos con mejor asistencia, responsabilidad, así como a los apoderados en su participación en las actividades de la escuela.</li><li>✓ El establecimiento educacional elabora un presupuesto de acuerdo a las necesidades de los diferentes estamentos, controla los gastos y coopera en la sustentabilidad del proyecto, el cual es realizado por equipo directivo y UTP, validado por encargado de SEP DAEM, revisado por supervisiones del MINEDUC:</li><li>✓ El establecimiento educacional lleva la contabilidad al día y de manera ordenada, enviando reportes mensuales a finanzas DAEM, a su vez sub dirección de la escuela regula y supervisa tesorerías de curso y C.Gral Padres.</li><li>✓ El establecimiento educacional se</li></ul>
--	---

rige la legislación vigente, emanada del MINEDUC y se hace responsable de su cumplimiento.

### **Procesos de Soporte y Servicios**

- ✓ El establecimiento educacional cuenta con los recursos didácticos y pedagógicos suficientes para potenciar el aprendizaje de los estudiantes.
- ✓ El establecimiento establece normas y procedimientos que favorecen la utilización y organización de material didáctico, llevando control y registro de este, así como el propósito para el cual se utilizará.
- ✓ El establecimiento educacional cuenta con una biblioteca -CRA con una cantidad insuficiente de recursos literarios y audiovisual, para apoyar el aprendizaje de los estudiantes y fomentar el hábito lector. Se lleva un registro digital del inventario y solicitud de material.
- ✓ El establecimiento educacional cuenta con recursos TIC: sala de computación, laboratorio móvil,

	<p>software educativo, proyector multimedio, plasma y pizarra interactiva en salas temáticas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ El establecimiento educacional cuenta con un sistema articulado con DAEM para gestionar el equipamiento y recursos educativos.</li> <li>✓ El establecimiento cuenta con sistema en línea para el ingreso de notas, base de datos de cada estudiante, informes, base de datos de la escuela, asistencia, promoción, anotaciones, programas especiales, beneficios, etc.</li> <li>✓ El establecimiento cuenta con acceso a soporte y servicios gestionados como institución o de parte del DAEM .</li> </ul>
--	---

## DESARROLLO DE LOS DESCRIPTORES

- Pautas de observación clase.
- Registro de planificaciones validadas
- Registro de instrumentos de evaluación desde pre básica a 8º año
- Plan de trabajo de PIE.
- Libro de registro de Horas planificación por PEI
- Archivo de adecuaciones curriculares.
- Planificación CRA



- Planificación Plan de Fomento Lector
- Rubrica Institucional
- Panel de Habilidades.
- Perfil de egreso por niveles.
- Registro de uso material biblioteca, Sala computación, material didáctico, material pedagógico, implementos deportivos, material audiovisual.
- Registro de uso fotocopias.
- Registro de accidentes escolar
- Actas de reuniones y entrevistas de apoderados.
- Acta de reuniones C. Gral de padres, consejo escolar, consejo de profesores, consejo de reflexión, reuniones por departamento /niveles/ ciclo.
- Encuesta pre básica , 1º y 2º básico JUNAEB.
- Pruebas de **diagnostico** en los diferentes niveles, evaluaciones de proceso.
- Registro de libro de clase.
- Registro de matrícula.
- Ficha de matrícula.
- Ficha equipo psico social.
- Acta de reuniones técnicas, administrativas, consejo escolar, equipo de gestión, departamento, coordinación de niveles.

## **ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS**

- Mejorar la supervisión y monitoreo de las prácticas educativas, retroalimentar de manera oportuna y eficiente de acuerdo a la realidad de cada nivel.
- En las Evaluaciones SIMCE de 2º,4,6,8º años el establecimiento no ha experimentado avances significativos, desde el 2011 no recibe subvención

por excelencia académica, esto a pesar de la inversión realizada a través de la ley SEP en la contratación de ATE y recursos didácticos de apoyo.

- El equipo directivo junto a UTP, debe optimizar la coordinación de los departamentos, y la organización del tiempo en las actividades planificadas por ellos.
- A pesar de las acciones planificadas, el establecimiento no ha logrado incrementar el compromiso y responsabilidad de los padres, apoderados y familias, de la manera en lo explicita el PEI.
- Se observa la existencia de estrategias en optimizar la comunicación entre los integrantes de la comunidad educativa, pero aún son insuficiente provocando situaciones que contaminan el clima relacional.
- El establecimiento cuenta con la figura de un Centro General de Padres, el cual no cuenta con el respaldo y apoyo de la totalidad de los padres y apoderados.
- Los docentes manifiestan el interés por capacitarse, así como el resto del personal de establecimiento, por lo que es necesario gestionar e implementar acciones que permitan el acceso a perfeccionamiento /capacitación en aquellas áreas que se han detectado deficitarias, como en mejorar la especialización.
- El establecimiento, cuenta con el programa Habilidades para Vida dirigido a docentes, estudiantes y apoderados de NT1 a 4º año Enseñanza Básica, este programa tiene como esencia a desarrollar estrategias de autocuidado, existe la necesidad de ampliar cobertura en el tema abarcando no solo a los docentes, estudiantes, padres y apoderados del 2º ciclo (5º a 8º año), sino que también al resto del personal de la escuela.
- El establecimientos a través de talleres de Libre Elección (3º a 8º año) y taller extra programáticos intenciona el desarrollo integral de los estudiantes, brindando experiencias artísticas, relación con el entorno

natural, tecnológicas, literarias, musicales, deportivas, las cuales se observan como insuficientes y que no cubren los intereses reales de los estudiantes, así como participación de los niveles menores.

- El establecimiento intenciona líneas curriculares entre los diferentes niveles, y agentes educativos involucrados, la observación realizada evidencia que falta sistematicidad en el proceso, tanto en sus gestión, planificación, implementación y articulación.
- Los docentes a través de la ley SEP cuentan con horas no lectivas destinadas a la planificación y preparación de material educativo, se observa en un % significativo la falta de sistematización en el trabajo, así como una deficiente organización y efectividad del tiempo asignado.
- Los docentes a pesar de manifestar su altas expectativas con los estudiantes, estos demuestran en un % significativo y dependiendo del nivel educativo falta de motivación, responsabilidad y compromiso con sus deberes escolares.
- Los padres y apoderados en un 5% significativa no tener las herramientas necesarias, tiempo y disposición para ayudar a sus hijos/as e las tareas escolares, lo cual no se condice con el perfil declarado en el PEI de la escuela. Existen acciones que se han ido desarrollando en transcurso de los años, pero son insuficiente.
- El establecimiento, a través de su Manual de Convivencia Escolar intenciona el mejorar la resolución de conflictos, la convivencia entre los estudiante, estableciendo procedimientos, acciones, sanciones, gratificación de acuerdo a las conducta manifestada por los estudiantes. Existen acciones e implementación de estrategias a nivel administrativo, pedagógico, comprometiendo a la familia, observándose deficiencias en su sistematicidad y eficiencia en los tiempos asignados, efectividad en la

ejecución de procedimientos, información, derivación, seguimientos y registros de estos.

- El establecimiento a través del programa EGED que es supervisado por el DAEM, ingresa base de datos del colegio, registro de anotaciones, asistencia, calificaciones, genera actas, informes de asistencia, informes de personalidad, información de programas en los cuales está involucrado la escuela, registro de matrícula, organización de la escuela y de cada curso/nivel. A través del EGED docentes, padres y estudiantes de acuerdo a su perfil tienen acceso a la información, a pesar de lo favorable del sistema, su utilización como fuente de información estadística y cuantificable es deficiente.
- El establecimiento diseña, y crea un sitio web, este tiene información relevante en relación a la creación, organización, aspiraciones, actividades, entre otras que no se encuentra actualizada, no cumpliendo el fin para el cual fue creado como es el ser un referente de difusión hacia la comunidad.
- Existen en el establecimientos a través del equipo directivo y UTP gestión a partir de las necesidades detectadas y expresadas en reuniones de reflexión pedagógica con los docentes, así como personal administrativo y no docentes, por lo cual se incorporado al curriculum Ingles desde NT2, fomento a la lectura desde NT1, apoyo psicopedagógico desde 1º año Básico, asistentes de aula desde 1º año Básico, entre otros se observa como aspectos positivos que han beneficiado a los estudiantes, debiendo mantenerse estas acciones a largo plazo.
- Se observa que el establecimiento debe optimizar y mejorar los protocolos y procedimientos de reposición, adquisición, instalación recursos didácticos, pedagógicos, tecnológicos destinados a potenciar los aprendizajes de los estudiantes a través de la asignación de un encargado o coordinador de recursos y acciones articuladas con jefe de adquisiciones DAEM.

**PLAN DE MEJORAMIENTO:**

**ÁREA DE GESTIÓN DEL CURRÍCULUM.**

<b>Dimensión focalizada.</b>	<b>GESTIÓN PEDAGÓGICA.</b>
------------------------------	----------------------------

<b>1. Prácticas de la Dimensión que serán abordadas.</b>	La dirección del establecimiento, junto con el equipo de la Unidad Técnico Pedagógica y los docentes acuerdan llevar a cabo lineamientos pedagógicos comunes para la implementación efectiva del currículum.
<b>2. Prácticas de la Dimensión que serán abordadas.</b>	La dirección del establecimiento, junto con el equipo de la Unidad Técnico Pedagógica apoya la labor pedagógica de los docentes, mediante la observación de clases y de materiales educativos utilizados, con el objetivo de mejorar las oportunidades de aprendizaje que se brindan a los estudiantes.
<b>3. Prácticas de la Dimensión que serán abordadas.</b>	La dirección del establecimiento, junto con el equipo de la Unidad Técnico Pedagógica, monitorean y retroalimentan de manera sistemática la cobertura curricular y los resultados de aprendizaje.

<b>OBJETIVO</b>	Mejorar la gestión pedagógica por medio de sistemas institucionales que permitan fortalecer procesos de acompañamiento al aula, estrategias didácticas, reflexión pedagógica, evaluaciones y utilización de recursos educativos desarrollados por los docentes, como los existentes en el establecimiento que permitan favorecer aprendizajes significativos en los estudiantes.
-----------------	--

<b>INDICADOR DE SEGUIMIENTO 1</b>	Número de acompañamiento al aula planificado en el año y sus respectivos informes.
<b>INDICADOR DE SEGUIMIENTO 2</b>	Porcentaje de coincidencia y coherencia de práctica docente con las planificaciones diseñadas.
<b>INDICADOR DE SEGUIMIENTO 3</b>	Porcentaje de asistencia y responsabilidad de los docentes en el trabajo por departamentos programado.
<b>INDICADOR DE SEGUIMIENTO 4</b>	Cantidad de proyectos Pedagógicos generados por departamento.
<b>INDICADOR DE SEGUIMIENTO 5</b>	Cumplimiento en la calendarización viajes pedagógicos por niveles educativos.

<b>Acción</b> <b>Descripción 1</b>	<b>“ Promoviendo un efectivo trabajo en equipo”</b>	
	Promover el trabajo en equipo mediante reflexiones técnicas-pedagógicas en cada departamento y ciclos educativos, con el fin de fortalecer las prácticas pedagógicas al interior del aula. Así como en la construcción de proyectos pedagógicos que ayuden a potenciar aprendizajes significativos de todos los estudiantes.	
<b>Fechas</b>	Inicio	Abril 2015
	Término	Diciembre 2015
<b>Responsable</b>	Cargo	Equipo UTP- Profesores.
<b>Recursos para la implementación de la acción.</b>	<b>Recurso Humano:</b> Encargada de computación y coordinador de cada departamento. <b>Recursos Generales:</b> Materiales de oficina, recursos computacionales, contratación de editorial, toldos.	
<b>Uso de Tecnología</b>	Si	X No
<b>Medios de Verificación</b>	Proyecto Pedagógicos	
	Actas de reuniones.	
	Base de datos de planificaciones	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$
	SEP	\$10.000.000
	Educación Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento educativo	\$
	Otro:	\$
		Total

<b>“Visitas Pedagógicas”</b>	
<b>Acción</b> <b>Descripción 2</b>	Planificar y calendarizar visitas pedagógicas según el nivel educativo a lugares de la región y regiones próximas en distancia como: Museos, patrimonios culturales, granja interactiva, planetario, zoológico, entre otros, con el fin de favorecer el desarrollo de habilidades sociales y culturales.
<b>Fechas</b>	Inicio   Junio 2015
	Término   Diciembre 2015
<b>Responsable</b>	Cargo   Equipo de Unidad Técnica Pedagógica
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	<b>Recurso Humano:</b> Profesor jefe de cada curso /nivel. <b>Recursos Generales:</b> Buses, autorizaciones, solicitud de viaje, entradas, ticket de almuerzo.
<b>Uso de Tecnología</b>	Si <b>X</b> No
<b>Medios de Verificación</b>	Guías de aprendizaje de acuerdo a lugar visitado y asignatura (S) intencionada(s)
	Proyecto de viaje, autorización y registro de asistencia
	Boleta o facturas de gastos de viaje de estudio
<b>Financiamiento</b>	PIE   \$
	SEP   \$ 25.000.000
	Educación Intercultural Bilingüe   \$
	Reforzamiento educativo   \$
	Otro:   \$
	Total   \$ 25.000.000



<b>Dimensión focalizada.</b>	<b>ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE EN EL AULA</b>
------------------------------	---

<b>1.Prácticas de la Dimensión que serán abordadas.</b>	Docentes utilizan métodos de enseñanza aprendizaje efectivos en las diferentes áreas y asignaturas que se desempeñan.
<b>2.Prácticas de la Dimensión que serán abordadas.</b>	Los docentes distribuyen el tiempo de manera efectiva, logrado que la mayor parte del tiempo sea destinado a la enseñanza.
<b>3.Prácticas de la Dimensión que serán abordadas.</b>	Los docentes monitorean y retroalimentan el aprendizaje de sus estudiantes, considerando las diferencias individuales.
<b>4.Prácticas de la Dimensión que serán abordadas.</b>	Docentes que valoran los esfuerzos manifestados por sus estudiantes, reforzando positivamente sus avances.

<b>OBJETIVO</b>	Articular entre niveles educativos pre básica y básica la preparación del proceso enseñanza- aprendizaje con la implementación de estrategias que faciliten el logro de aprendizajes, de manera efectiva en el proceso formativo y el trabajo sistemático de un Programa de instalación de competencias en Educación Inicial y Básica, incorporando acompañamiento al aula y capacitación.
-----------------	--

<b>INDICADOR DE SEGUIMIENTO 1</b>	Revisión y retroalimentación de las planificaciones de cada uno de los docentes.
<b>INDICADOR DE SEGUIMIENTO 2</b>	Porcentaje efectivo de de estudiantes de 4º año Básico que utilicen el software educativo.
<b>INDICADOR DE SEGUIMIENTO 3</b>	Porcentaje de educadoras y técnicos que participa en el Programa de Instalación de Competencias.
<b>INDICADOR DE SEGUIMIENTO 4</b>	Cantidad de estudiantes que mejora en el logro de aprendizajes.
<b>INDICADOR DE SEGUIMIENTO 5</b>	Número de alumnos que participa en Programa de Instalación de Competencias.
<b>INDICADOR DE SEGUIMIENTO 6</b>	Porcentaje de docentes de diferentes niveles educativos y asistentes de aula que participa en el Programa de Instalación de Competencias.

<b>Acción</b> <b>Descripción 1</b>	<b>“Compumat, matemáticas interactivas”</b>	
	Mejorar el desarrollo de habilidades matemáticas a través de un software educativo que permita de manera innovadora mejorar los niveles de logros en la asignatura de matemáticas.	
<b>Fechas</b>	Inicio	Mayo 2015
	Término	Diciembre 2015
<b>Responsable</b>	Cargo	Equipo UTP
<b>Recursos para la implementación de</b>	Recurso Humano: Docente asignatura matemática y encargada de computación.	

<b>la acción</b>	Recursos Generales: Laboratorio móvil, Internet, Software educativo.	
<b>Uso de Tecnología</b>	Si <b>X</b>	No
<b>Medios de Verificación</b>	Registro de uso de software en la sala de computación	
	Informe de resultados de los estudiantes	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$
	SEP	\$ 4.500.000
	Educación Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento educativo	\$
	Otro:	\$
	Total	\$ 4.500.000

<b>Acción</b>  <b>Descripción 2</b>	<b>Programa de instalación de competencias Educación Inicial.</b>	
	Implementar con su respectivo seguimiento un Programa de Instalación de Competencias en estudiantes, educadoras y asistentes de aula, el que apunta al acompañamiento sistemático en aula y capacitación, tanto para el estudiante como para la educadora.	
<b>Fechas</b>	Inicio	Marzo 2015
	Término	Diciembre 2015
<b>Responsable</b>	Cargo	Jefe de UTP 1º ciclo – Coordinadora de Nivel pre escolar.

<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	<p><b>Recurso Humano:</b> Contratación de 4 horas para Educadora para planificación y preparación de material de acuerdo a lineamientos del Programa por Competencia</p> <p><b>Recursos Generales:</b> Recursos didácticos, material de oficina, impresora, PC, entre otros.</p>	
<b>Uso de Tecnología</b>	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
<b>Medios de Verificación</b>	Programa de Trabajo y planificación por núcleo de aprendizaje.	
	Registro de Análisis y Avance en Núcleos y Ámbitos de los Estudiantes.-	
	Registro de asistencia a reuniones del Programa	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$
	SEP	\$ 1.500.000
	Educación Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento educativo	\$
	Otro:	\$
	Total	\$ 1.500.000

<b>Acción</b> <b>Descripción 3</b>	<b>Diseño de planificación y reflexión pedagógica.</b>	
	Implementar diseño curricular de aula, incorporando estrategias y metodología relacionada con las etapas del curriculum por competencia, a través de la asignación de 2 horas cronológicas adicionales a la carga horaria de cada docente, así mismo se contará con el acompañamiento de equipo UTP y equipo directivo.	
<b>Fechas</b>	Inicio	MARZO 2015
	Término	DICIEMBRE 2015
<b>Responsable</b>	Cargo	Director y equipo UTP
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	<b>Recurso Humano:</b> Contratación docentes por 2 horas cronológicas adicionales. <b>Recursos Generales:</b> Fotocopias, material de oficina impresora y computador.	
<b>Uso de Tecnología</b>	Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
<b>Medios de Verificación</b>	Planificaciones	
	Pauta Observación de clases	
	Pauta de revisión de planificaciones	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$
	SEP	\$ 7.000.000
	Educación Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento educativo	\$
	Otro:	\$
	Total	\$ 7.000.000

<b>Dimensión focalizada.</b>	<b>APOYO AL DESARROLLO DE LOS ESTUDIANTES</b>
------------------------------	---

<b>1.Prácticas de la Dimensión que serán abordadas.</b>	El establecimiento, identifica de manera oportuna a los estudiantes que presentan retraso en el aprendizaje y cuenta con mecanismos efectivos para apoyarlos.
<b>2.Prácticas de la Dimensión que serán abordadas.</b>	El establecimiento, identifica de manera oportuna a los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales y cuenta con mecanismos efectivos para apoyarlos.

<b>OBJETIVO</b>	Otorgar apoyo pedagógico, a estudiantes de los diferentes niveles educativos que presenten dificultades en el aspecto social, conductual, emocional y de aprendizaje, a través de estrategias diferenciadas, seguimiento, monitoreo en el aula, con apoyo de especialistas.
-----------------	---

<b>INDICADOR DE SEGUIMIENTO 1</b>	Número de estudiantes con problemas de aprendizaje que asisten a los diferentes niveles.
<b>INDICADOR DE SEGUIMIENTO 2</b>	Porcentaje de asistencia a reuniones de Padres y apoderados planificadas y extra programáticas de estudiantes que presentan dificultades (aprendizaje, social, conductual, emocional)
<b>INDICADOR DE SEGUIMIENTO 3</b>	Registro de actividades realizadas en el proyecto de fomento de la lectura.



	Otro:	\$
	Total	\$ 35.000.000

<b>Acción</b> <b>Descripción 2</b>	<b>“Equipo psico- social promoviendo el desarrollo integral de los estudiantes”.</b>	
	Consiste en el apoyo de profesionales del área psico-social a estudiantes de los diferentes niveles educativos que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales con el fin de promover un desarrollo armónico y así contribuir a mejorar el logro en los aprendizajes.	
<b>Fechas</b>	Inicio	Abril 2015
	Término	Diciembre 2015
<b>Responsable</b>	Cargo	Equipo Directivo
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	<b>Recurso Humano:</b> Psicólogo, trabajadora social, orientador/a. <b>Recursos Generales:</b> Materiales de Oficina, impresora, computador.	
<b>Uso de Tecnología</b>	Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
<b>Medios de Verificación</b>	Planificación y Bitácora de trabajo	
	Registro de Entrevistas	
	Informe Semestral de estudiantes que son intervenidos	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$
	SEP	\$ 7.000.000
	Educación Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento educativo	\$



	Otro:	\$
	Total	\$ 7.000.000

<b>“Proyecto de Fomento de la lectura”</b>	
<b>Acción</b> <b>Descripción 3</b>	Implementar proyecto de fomento de la lectura en los estudiantes de 1º ciclo de la enseñanza básica, en el espacio con que cuenta el CRA (Centro de Recursos Aprendizaje) como prioridad, complementando si se requiere con intervenciones en el aula. Este se desarrollará propiciando un trabajo coordinado con los docentes de la asignatura de lenguaje y comunicación para promover el goce por la lectura en el establecimiento.
<b>Fechas</b>	Inicio      Abril 2015
	Término    Noviembre 2015
<b>Responsable</b>	Cargo      Equipo de U.T.P y Docentes de asignatura de lenguaje
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	<b>Recurso Humano:</b> Profesor de Pedagogía teatral, bibliotecaria, docente coordinador de CRA. <b>Recursos Generales:</b> Implementación para biblioteca y recursos multimediales y audiovisuales.
<b>Uso de Tecnología</b>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No
<b>Medios de Verificación</b>	Plan anual de trabajo
	Bitácora de trabajo y de reuniones de coordinación
	Registro de asistencia de cursos a biblioteca
<b>Financiamiento</b>	PIE    \$
	SEP    \$ 5.500.000
	Educación Intercultural                      \$

	Bilingüe	
	Reforzamiento educativo	\$
	Otro:	\$
	Total	\$ 5.500.000

### ÁREA DE LIDERAZGO ESCOLAR.

<b>Dimensión focalizada.</b>	<b>PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE RESULTADOS</b>
------------------------------	--

<b>1.Prácticas de la Dimensión que serán abordadas.</b>	El establecimiento educacional, elabora un Plan de Mejoramiento Educativo que define acciones, metas concretas, prioridades, responsables, plazos y presupuesto.
<b>2.Prácticas de la Dimensión que serán abordadas.</b>	El establecimiento educacional, implementa un sistema de seguimiento y monitoreo que le permite verificar el cumplimiento de los lineamientos expresados en el Plan de Mejoramiento Educativo.
<b>3.Prácticas de la Dimensión que serán abordadas.</b>	El establecimiento educacional, recopila, analiza y sistematiza los datos relacionados con las características, los resultados educativos, los indicadores de procesos y los niveles de satisfacción de los padres y apoderados del establecimiento.

<b>OBJETIVO</b>	Diseñar plan estratégico que declare las metas y líneas de acción con su respectivo sistema de seguimiento, además de la recopilación de información del proceso formativo escolar en relación al logro de los aprendizajes con el fin de analizarlos e interpretarlos para la toma de decisiones.
-----------------	--

<b>INDICADOR DE SEGUIMIENTO 1</b>	Número de aplicación de los instrumentos evaluativos.
<b>INDICADOR DE SEGUIMIENTO 2</b>	Información de los resultados de aprendizaje de los estudiantes y su correspondiente % de logro.
<b>INDICADOR DE SEGUIMIENTO 3</b>	Talleres con docentes de los diferentes niveles educativos, en relación a los resultados obtenidos y acciones remediales a seguir.

<b>Acción 1</b>	<b>“Evaluando y retroalimentando los Aprendizajes”.</b>	
	Evaluar logro de los aprendizajes y de la Cobertura Curricular, mediante la aplicación de pruebas a los cursos que rinden SIMCE: 2dos, 4tos, 6tos y 8vos años, y propender a que estas evaluaciones promuevan el mejoramiento de Resultados de Aprendizaje Educativos y sirvan de base para generar acciones remediales.	
<b>Fechas</b>	Inicio	Abril 2015
	Término	Diciembre 2015
<b>Responsable</b>	Cargo	DAEM (coordinador SEP) – Director – Equipo de UTP
<b>Recursos para la</b>		

<b>implementación de la acción</b>	<b>Recurso Humano:</b> Licitación ATE. <b>Recursos Generales:</b> De acuerdo a necesidad generada por ATE licitada.	
<b>Uso de Tecnología</b>	Si <b>X</b>	No
<b>Medios de Verificación</b>	Instrumentos de evaluación de aprendizajes asociados con SIMCE.	
	Registro de tabulación y análisis de resultados, según estándares de aprendizaje esperados en los diferentes niveles intervenidos.	
	Registro del Levantamiento y de la realización de acciones remediales.	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$
	SEP	\$ 15.000.000
	Educación Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento educativo	\$
	Otro:	\$
		Total

<b>Acción 2</b>	<b>“Comunicación efectiva para favorecer el aprendizaje”.</b>
	Optimizar la sistematización de los resultados obtenidos de procesos relevantes, instalando dos software: EGED-EGED-SEP, compatibles con la plataforma y base de datos institucional y comunal, que permita obtener información en línea, actualizada y fluida, así como el acceso a la información a los padres y apoderados con el

	fin de que estos apoyen el proceso de formación de los estudiantes.	
<b>Fechas</b>	Inicio	Abril 2015
	Término	Diciembre 2015
<b>Responsable</b>	Cargo	DAEM – Dirección – Equipo de UTP.
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	<p><b>Recursos Humanos:</b> Encargado de informática en el establecimiento, asesoría de encargado soporte técnico de DAEM, docente coordinador de Enlaces, docente a coordinador de programa radial.</p> <p><b>Recursos Generales:</b> Contratación de Software. Contratación de espacio radial, computadores.</p>	
<b>Uso de Tecnología</b>	Si <b>X</b>	No
<b>Programa</b>	<a href="http://www.daemrengo.cl/eged">http://www.daemrengo.cl/eged</a>	
<b>Medios de Verificación</b>	Software Operativo base datos establecimiento / SEP	
	Registros de informes académicos y de personalidad.	
	Registro e informe de análisis y sistematización de los datos.	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$
	SEP	\$ 8.000.000
	Educación Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento educativo	\$
	Otro:	\$
		Total

<b>Acción 3</b>	<b>“Mejorando las prácticas pedagógicas”.</b>	
	Mejorar la calidad y eficiencia en el diseño, confección, ejecución, seguimiento, monitoreo y evaluación de la implementación de los PME, para lo cual es necesario contar con personal especializado que pueda contribuir de manera efectiva al análisis y operatividad del Plan de Mejora.	
<b>Fechas</b>	Inicio	Marzo 2015
	Término	Diciembre 2015
<b>Responsable</b>	Cargo	Equipo Directivo- UTP
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	<b>Recurso Humano:</b> Docente equipo SEP <b>Recursos Generales:</b> Material de oficina, impresora, computador	
<b>Uso de Tecnología</b>	Si	X                      No
<b>Medios de Verificación</b>	Programa de trabajo basado en objetivos de PME.	
	Registro de Análisis, sugerencias y mejoras al PME	
	Registro de entrega y tramitación de documentos	
	Informe con estados de avances validados por UTP	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$
	SEP	\$ 5.000.000
	Educación Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento educativo	\$
	Otro:	\$
	Total	\$5.000.000

## AREA CONVIVENCIA ESCOLAR

Dimensión focalizada.	FORMACIÓN
<b>1.Prácticas de la Dimensión que serán abordadas.</b>	El establecimiento educacional diseña y planifica la formación de sus estudiantes en concordancia con el Proyecto Educativo Institucional, misión, visión y sello institucional.
<b>2.Prácticas de la Dimensión que serán abordadas.</b>	La acción formativa del establecimiento educacional se sustenta en la convicción de que sus estudiantes pueden manifestar mejora en sus actitudes y conducta.
<b>3.Prácticas de la Dimensión que serán abordadas.</b>	La planificación de la formación de los estudiantes se diseña de acuerdo a los Objetivos de Aprendizaje Transversales y las actitudes promovidas en las Bases Curriculares tanto de Educación Parvularia, como Bases Curriculares de Enseñanza Básica.
<b>OBJETIVO</b>	Vincular los procesos formativos declarados en el Proyecto Educativo Institucional con el desarrollo de la formación científica, cultural, artística y deportiva de los estudiantes, afianzando las relaciones humanas en los miembros de la comunidad Educativa.

<b>INDICADOR DE SEGUIMIENTO 1</b>	Porcentaje de participación en la presentación del taller en evento cultural organizado por el establecimiento.
<b>INDICADOR DE SEGUIMIENTO 2</b>	Porcentaje del grado de satisfacción por parte de los estudiantes en relación a los talleres.
<b>INDICADOR DE SEGUIMIENTO 3</b>	Porcentaje de estudiantes de la Escuelas de la comuna que son informados e invitados a participar de las actividades deportivas propuestas.
<b>INDICADOR DE SEGUIMIENTO 4</b>	Porcentaje de los estudiantes que manifiestan una actitud de respeto y compromiso en el desarrollo de las actividades programadas.
<b>INDICADOR DE SEGUIMIENTO 5</b>	Porcentaje de los estudiantes que manifiestan disposición a colaborar en el desarrollo de las actividades programadas.

<b>Acción</b>  <b>Descripción 1</b>	<b>“Generar una sana convivencia mediante el Deporte, Cultura y Recreación”.</b>	
	Promover la participación de los estudiantes en talleres científicos, deportivos, sociales y culturales; que les permitan desarrollar la actividad física, las habilidades sociales, la cultura y la formación de valores institucionales.	
<b>Fechas</b>	Inicio	Marzo 2015
	Término	Noviembre 2015
<b>Responsable</b>	Cargo	Dirección – Equipo de UTP – Docentes de los diferentes niveles y especialidad.



<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	<p><b>Recursos Humanos:</b> Contratación Monitores, docente coordinador de actividad extraescolar.</p> <p><b>Recursos Generales:</b> Implementación deportiva, materiales de premiación, pasto sintético, implementos para circo teatro, implementos para el grupo ecológico y científico.</p>	
<b>Uso de Tecnología</b>	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
<b>Medios de Verificación</b>	<p>Boletines informativos.</p> <p>Planificación de cada una de las actividades de los talleres</p> <p>Invitaciones a las propuestas deportivas, recreativas, sociales y culturales.</p> <p>Registro de asistencia a las actividades planificadas</p>	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$
	SEP	\$ 13.000.000
	Educación Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento educativo	\$
	Otro:	\$
	Total	\$ 13.000.000

<b>Dimensión focalizada.</b>	<b>CONVIVENCIA ESCOLAR</b>
<b>1.Prácticas de la Dimensión que serán abordadas.</b>	El establecimiento educacional asume la responsabilidad de velar por la integridad emocional, física y psicológica de los estudiantes durante la jornada escolar.
<b>2.Prácticas de la Dimensión que serán abordadas.</b>	El establecimiento educacional enfrenta conductas Antisociales que manifiesten los estudiantes, desde situaciones de grado menor a graves.
<b>3.Prácticas de la Dimensión que serán abordadas.</b>	El establecimiento educacional interviene y corrige conductas Antisociales de los estudiantes, desde situaciones de grado menor a graves.
<b>OBJETIVO</b>	Articular estrategias preventivas de conductas antisociales que se pueden generar en diferentes espacios formativos presentes en el establecimiento, con líneas de desarrollo institucional que promueven la sana convivencia escolar.
<b>INDICADOR DE SEGUIMIENTO 1</b>	Número de registro de observaciones positivas y negativas en libro de clases.
<b>INDICADOR DE SEGUIMIENTO 2</b>	Cantidad de estudiantes que registran seguimiento y presentan problemas de convivencia escolar.
<b>INDICADOR DE SEGUIMIENTO 3</b>	Número de estudiantes que colaboran en la instalación de sana convivencia en la Escuela
<b>INDICADOR DE SEGUIMIENTO 4</b>	Porcentaje de jornadas de trabajo relacionadas con el autocuidado y seguridad.
<b>INDICADOR DE SEGUIMIENTO 5</b>	Porcentaje en relación a la participación docente y trabajo realizado.

<b>Acción</b> <b>Descripción 1</b>	<b>“Fomentando una sana Convivencia Escolar “</b>	
	Implementación de estrategias en mejorar y apoyar la convivencia escolar en los diferentes niveles educativos presentes en el establecimiento, con el fin de promover un ambiente de respeto, seguridad y confianza entre los miembros de la comunidad educativa.	
<b>Fechas</b>	Inicio	Abril 2015
	Término	Diciembre 2015
<b>Responsable</b>	Cargo	Monitor Convivencia –Inspector General- Docentes
	<b>Recursos para la implementación de la acción</b> <b>Recurso Humano:</b> Monitores de convivencia por niveles educativos, inspector general, profesores jefes. <b>Recursos Generales:</b> Material de oficina, impresora, computador.	
<b>Uso de Tecnología</b>	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
<b>Medios de Verificación</b>	Registro entrevistas apoderados.	
	Informes de comité de disciplina.	
	Registro libro de clases	
	Acta de reuniones comité de disciplina.	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$
	SEP	\$ 7.000.000
	Educación Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento educativo	\$
	Otro:	\$
	Total	\$ 7.000.000

## ÁREA CONVIVENCIA ESCOLAR

<b>Dimensión focalizada.</b>	<b>PARTICIPACIÓN</b>
------------------------------	----------------------

<b>1.Prácticas de la Dimensión que serán abordadas.</b>	El establecimiento educacional promueve el encuentro entre los distintos estamentos de la comunidad educativa, con el fin de crear lazos y fortalecer el sentido de pertenencia
<b>2.Prácticas de la Dimensión que serán abordadas.</b>	El establecimiento educacional promueve en los estudiantes la responsabilidad con el entorno, la sociedad, y los estimula a realizar aportes concretos a la comunidad.
<b>3.Prácticas de la Dimensión que serán abordadas.</b>	El equipo directivo y docente utiliza canales de comunicación fluidos y eficientes con los padres, apoderados y estudiantes.

<b>OBJETIVO</b>	Generar canales de difusión efectivos que permitan la comunicación oportuna, fluida y eficiente en relación al funcionamiento de la comunidad educativa, tales como: página web, revista semestral y pendones.
-----------------	--

<b>INDICADOR DE SEGUIMIENTO 1</b>	Porcentaje de operatividad página web,
<b>INDICADOR DE SEGUIMIENTO 2</b>	Número de entrega de boletín informativo.
<b>INDICADOR DE SEGUIMIENTO 3</b>	Porcentaje de satisfacción en las comunicaciones entre el establecimiento y la familia.

<b>INDICADOR DE SEGUIMIENTO 4</b>	Porcentaje de acceso a información por parte de la comunidad educativa
-----------------------------------	--

<b>“Difusión en la Comunidad Escolar”</b>		
<b>Acción</b> <b>Descripción 1</b>	Implementar canales de comunicación fluida en la comunidad educativa, mediante la creación y/o mantenimiento de; página web, pendones publicitarios y revista escolar.	
<b>Fechas</b>	Inicio   Mayo 2015	
	Término   Diciembre 2015	
<b>Responsable</b>	Cargo   Equipo Directivo	
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	<b>Recursos Humanos:</b> Encargado de Informática, licitación imprenta. <b>Recursos Generales:</b> Pendones, anuario, revista semestral, pagina web.	
<b>Uso de Tecnología</b>	Si <b>X</b> No	
<b>Medios de Verificación</b>	Funcionamiento Página web escuela	
	Pendones.	
	Anuario	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$
	SEP	\$ 4.500.000
	Educación Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento educativo	\$
	Otro:	\$
	<b>Total</b>	<b>\$ 4.500.000</b>

<b>“Autocuidado Docente”</b>	
<b>Acción</b> <b>Descripción 2</b>	Ejecución de un programa de Intervención de Autocuidado Docente que permite el acceso a los medios necesarios para la toma de decisiones, a través de estrategias de mediación entre las personas y su entorno, previniendo enfermedades y mejorando la calidad de vida del equipo de profesores.
<b>Fechas</b>	Inicio      Mayo 2015
	Término    Diciembre 2015
<b>Responsable</b>	Cargo      Director
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	<b>Recursos Humanos:</b> Contratación ATE. <b>Recursos Generales:</b> de acuerdo a los requerimientos de ATE, presentes en la propuesta de trabajo.
<b>Uso de Tecnología</b>	Si                                  No <b>X</b>
<b>Medios de Verificación</b>	Programa de trabajo
	Informe Final de las intervenciones realizadas
	Encuesta de satisfacción por parte de los usuarios.
<b>Financiamiento</b>	PIE                                  \$
	SEP                                  \$ 20.000.000
	Educación Intercultural Bilingüe                          \$
	Reforzamiento educativo                          \$
	Otro:                                  \$
	Total                                  \$ 20.000.000

## ÁREA GESTION DE RECURSO

<b>Dimensión focalizada.</b>	<b>GESTIÓN DEL RECURSO HUMANO.</b>
------------------------------	------------------------------------

<b>1.Prácticas de la Dimensión que serán abordadas.</b>	El establecimiento educacional gestiona el desarrollo profesional docente según las necesidades pedagógicas detectadas.
<b>2.Prácticas de la Dimensión que serán abordadas.</b>	El establecimiento educacional promueve el desarrollo profesional del personal administrativo y no docente según las necesidades detectadas.

<b>OBJETIVO</b>	Implementar un Programa de capacitación y perfeccionamiento para profesionales, técnicos, administrativos y colaboradores de la educación que permita el mejorar y optimizar sus prácticas.
-----------------	---

<b>INDICADOR DE SEGUIMIENTO 1</b>	Porcentaje de cumplimiento del Programa realizado.
<b>INDICADOR DE SEGUIMIENTO 2</b>	Número de profesionales, técnicos, administrativos, padres y/o apoderados y colaboradores participantes en el programa.
<b>INDICADOR DE SEGUIMIENTO 3</b>	Número de profesionales, técnicos, administrativos que aplicaron lo aprendido en las planificaciones y/o trabajo diario.

<b>ACCIÓN 1</b>	<b>Programa de capacitación y perfeccionamiento para profesionales, técnicos, administrativos y colaboradores de la educación.</b>	
	Con el fin de mejorar el logro de los aprendizajes en los estudiantes, se capacitará y perfeccionará a docentes, profesionales, técnicos, administrativos y colaboradores de la educación en relación a las áreas en las cuales se desempeñan, implementando un programa que evidencie la aplicación de lo aprendido.	
<b>Fechas</b>	Inicio	Abril 2015
	Término	Diciembre 2015
<b>Responsable</b>	Cargo	Dirección - Equipo de UTP
<b>Recursos para la Implementación de la acción</b>	<b>Recursos Humanos:</b> Equipo de Gestión, entidades de Educación Superior / OTEC. <b>Recursos Generales:</b> Seminarios, cursos y talleres de capacitación y perfeccionamiento.	
<b>Uso de tecnología</b>	SI	X NO
<b>Medios de verificación</b>	Programa de capacitación y perfeccionamiento.	
	Nómina de docentes, profesionales, técnicos, administrativos y colaboradores de la educación participantes en el programa.	
	Registro de asistencia en capacitación/ perfeccionamiento	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$
	SEP	\$ 20.000.000
	Educación Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento Educativo	\$
	Otro:	\$



	TOTAL	\$20.000.000
--	-------	--------------

<b>Dimensión focalizada.</b>	<b>GESTION DE RECURSOS EDUCATIVOS</b>
------------------------------	---------------------------------------

<b>1.Prácticas de la Dimensión que serán abordadas.</b>	El establecimiento educacional cuenta con las condiciones de seguridad, las instalaciones y el equipamiento necesario para promover el aprendizaje y el bienestar de los estudiantes, según las normas de Reconocimiento Oficial (MINEDUC)
<b>2.Prácticas de la Dimensión que serán abordadas.</b>	El establecimiento educacional cuenta con los recursos didácticos suficientes para facilitar el aprendizaje de los estudiantes.
<b>3.Prácticas de la Dimensión que serán abordadas.</b>	El establecimiento educacional enfatiza el establecer normas y rutinas que favorecen la organización y uso del material didáctico existente.
<b>4.Prácticas de la Dimensión que serán abordadas.</b>	El establecimiento educacional cuenta con recursos TIC suficientes y activos utilizados en el trabajo administrativo y educativo.

<b>OBJETIVO</b>	Optimizar el proceso de gestión, obtención e implementación de equipamiento, recursos educativos y didácticos, los cuales favorecerán el logro de los aprendizajes y a su vez el desarrollo integral de los estudiantes.
-----------------	--

<b>INDICADOR DE SEGUIMIENTO 1</b>	Cantidad de docentes que reciben material educativo.
<b>INDICADOR DE SEGUIMIENTO 2</b>	Cantidad de implementos y equipamiento adquiridos.
<b>INDICADOR DE SEGUIMIENTO 3</b>	Cantidad de materiales de oficina adquiridos.
<b>INDICADOR DE SEGUIMIENTO 4</b>	Cantidad de útiles escolares entregados.
<b>INDICADOR DE SEGUIMIENTO 5</b>	Porcentaje de docentes que utilizan material didáctico y educativo recibido.

	<b>“Uso de recursos educativos”</b>	
<b>Acción</b> <b>Descripción 1</b>	Los docentes incorporan de manera sistemática recursos didácticos y educativos en sus planificaciones y propuestas metodológicas, con el fin de potenciar el aprendizaje en sus estudiantes.	
<b>Fechas</b>	Inicio	Marzo 2015
	Término	Diciembre 2015
<b>Responsable</b>	Cargo	Director- Equipo UTP
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	<b>Recursos Humanos:</b> Inspector asignado a niveles y ciclo educativo, profesor jefe de cada curso. <b>Recursos Generales:</b> Útiles escolares variados, material didáctico para las diferentes asignaturas.	
<b>Uso de Tecnología</b>	Si	<b>X</b> No
<b>Medios de Verificación</b>	Firma de recepción de útiles escolares	
	Informe de uso de útiles escolares.	
	Registro de utilización de recursos según planificaciones	

	presentadas.	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$
	SEP	\$ 20.000.000
	Educación Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento educativo	\$
	Otro:	\$
	Total	\$ 20.000.000

	<b>“ Servicio de Fotocopias”</b>	
<b>Acción</b> <b>Descripción 2</b>	Contratar un servicio de fotocopiado que permita reproducir diversos recursos de enseñanza para todos los niveles de educativos del establecimiento, junto con esto llevar un control mensual.	
<b>Fechas</b>	Inicio	Marzo 2015
	Término	Diciembre 2015
<b>Responsable</b>	Cargo	Dirección-UTP
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	<b>Recursos Humanos:</b> Secretaria. <b>Recursos Generales:</b> Hojas de oficio, fotocopidora.	
<b>Uso de Tecnología</b>	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
<b>Medios de Verificación</b>	Facturas de servicio entregado al establecimiento	
	Cuaderno con el registro de fotocopias	
	Registro en tesorería de cada curso	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$
	SEP	\$ 5.000.000
	Educación Intercultural	\$

	Bilingüe	
	Reforzamiento educativo	\$
	Otro:	\$
	Total	\$ 5.000.000

<b>Acción</b> <b>Descripción 3</b>	<b>“Recursos al servicio de los aprendizajes”</b>	
	Implementar mecanismos que permitan adquirir, incrementar y/o renovar material pedagógico necesario para potenciar el aprendizaje de los estudiantes y el buen funcionamiento de todas las acciones del plan de mejoramiento de la escuela.	
<b>Fechas</b>	Inicio	Marzo 2015
	Término	Diciembre 2015
<b>Responsable</b>	Cargo	Docente
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	<b>Recursos Humanos:</b> Inspector, docente. <b>Recursos Generales:</b> Lápices, hojas de oficio, artículos varios de oficina, tintas impresora, impresora.	
<b>Uso de Tecnología</b>	Si	<b>X</b> No
<b>Medios de Verificación</b>	Facturas de compras	
	Registro distribución de material	
	Inventario	
<b>Financiamiento</b>	PIE	\$
	SEP	\$ 6.000.000
	Educación Intercultural Bilingüe	\$
	Reforzamiento educativo	\$
	Otro:	\$

	Total	\$ 6.000.000
--	-------	--------------

## BIBLIOGRAFÍAS.

- ✓ Reglamento Interno, 2012, Escuela El Naranjal, Rengo Sexta Región.
- ✓ Documentos de apoyo a la planificación UTP, Escuela El Naranjal, Rengo Sexta Región.
- ✓ Documentos Equipo Psico Social, Escuela El Naranjal, Rengo Sexta Rengo.
- ✓ Extracto PEI Anexo – Escuela El Naranjal 2010.Rengo.
- ✓ División de Educación General. 2015, Orientaciones Técnicas para Sostenedores y Directivos Escolares **Plan de Mejoramiento Educativo: Nuevo Enfoque a 4 años**, MUNEDUC.
- ✓ Rincón José, 2010, Las competencias básicas en el currículo de la educación primaria, Cantabria, España.
- ✓ <http://www.daemrengo.cl/eged/>, Sitio web de administración datos establecimiento, asistencia, notas, anotaciones, informes, libro de registro de matrícula, altas, bajas, integración, plan de estudio, actas.
- ✓ <http://www.ubiobio.cl/miweb/webfile/media/267/Dise%C3%B1o%20Investigaci%C3%B3n%20Cualitativa.pdf> web de Universidad Alberto Hurtado Taller de Investigación Cualitativa.
- ✓ [http://www.mineduc.cl/index2.php?id\\_seccion=3287&id\\_portal=50&id\\_contenido=19396](http://www.mineduc.cl/index2.php?id_seccion=3287&id_portal=50&id_contenido=19396) Sitio web MINEDUC, sección Convivencia Escolar.