



**Magíster En Educación
Mención Gestión De
Calidad**

Trabajo De Grado II

**Diagnóstico
Institucional Y**

**Plan De Mejoramiento
Educativo**

Alumno (s):

Roberto Andrés Faúndez Mellado

Tomé - Chile, Septiembre de 2014



INDICE

Plan de Mejoramiento Educativo

- Periodo del Plan
- Datos generales
- Tipo de enseñanza

1.- Evaluación inicial del dominio lector y Comprensión lectora.

1.1.- Velocidad Lectora.

1.2.- Comprensión lectora Básico y Párvulo.

1.3.- Calidad Lectora.

2.- Aspectos institucionales que impactan en los aprendizajes.

2.1.- Descripción por sus dimensiones y conclusiones Gestión y Currículo.

2.1.1.- Organización curricular.

.- Calendarización anual.

2.1.2.- Planificación de la enseñanza.

2.1.3.- Acción Docente en el aula.

2.1.4.- Evaluación de implementación curricular.

2.1.5.- Conclusiones del área curricular.

2.2.- Descripción por dimensiones y conclusiones de Liderazgo.

2.2.1.- Cultura de altas expectativas.

2.2.2.- Director con foco académico y en los aprendizajes esperados.

2.2.3.- Conclusión del área de liderazgo.

2.3 .- Descripción por dimensiones y conclusiones de Convivencia Escolar.

2.3.1.- Buen Clima escolar.

2.3.2.- Familia y apoderados comprometidos.

2.3.3.-Conclusiones de área Convivencia Escolar.



2.4.- Descripción por dimensiones y conclusiones de recursos.

2.4.1.- Capacidades de la comunidad Escolar.

2.4.2.- Pedagógicas.

2.4.3.- Conclusión área recursos.

Reportes de Metas

.- SIMCE 4º año Básico.

.- SIMCE 8º año Básico

Análisis del Diagnostico Situacional

Bibliografía..



PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO

PERIODO DEL PLAN: 2014

A) DATOS GENERALES

RBD	4848
-----	------

NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SAN CARLITOS
----------------------------	--------------

CLASIFICACION	EMERGENTE
---------------	-----------

TIPO DE ENSEÑANZA:

ITEM	
EDUCACION PARVULARIA	NT1 NT2
EDUCACION BÁSICA	1° B – 2° B – 3° B – 4°B – 5° B – 6° B – 7°B – 8° B
TIPO DE ESTABLECIMIENTO	REGULAR + PARVULO



1.- EVALUACION INICIAL DEL DOMINIO LECTOR Y COMPRENSION LECTORA

1.1.- VELOCIDAD LECTORA:

VELOCIDAD LECTORA	1° Básico	2° Básico	3° Básico	4° Básico	5° Básico	6° Básico	7° Básico	8° Básico
MUY RAPIDO	0%	0%	11%	12%	0%	0%	0%	0%
RAPIDO	0%	0%	0%	12%	0%	43	0%	0%
MEDIA ALTA	0%	12%	0%	0%	14%	14%	0%	8%
MEDIA BAJA	0%	12%	44%	62%	295	14%	0%	17%
LENTA	0%	0%	22%	0%	29%	0%	15%	0%
MUY LENTA	0%	62%	11%	0%	29%	29%	85%	75%
FUERA DE NIVEL	0%	12%	11%	12%	0%	0%	0%	0%
Estudiantes con velocidad lectora medio alta, rápida y muy rápida	0%	12%	11%	24%	14%	57%	0%	8%



1.2.- COMPRENSION LECTORA BASICA Y PARVULO:

APRENDIZAJES CLAVES	NT-1	NT-2	1° Básico	2° Básico	3° básico	4° Básico
CONCIENCIA FONOLÓGICA	40%	88%	0%	0%	0%	0%
APROXIMACION Y MOTIVACION A LA LECTURA	90%	100%	0%	0%	0%	0%
INTERPRETACION DE SIGNOS ESCRITOS	100%	38%	25%	0%	0%	0%
RECONOCIMIENTO DE TIPO DE TEXTO	0%	88%	75%	43%	0%	0%
EXTRAER INFORMACION	20%	100%	100%	71%	50%	86%
PARAFRASEO	30%	88%	0%	0%	0%	0%
ARGUMENTACION	40%	88%	0%	0%	62%	71%
INCREMENTO DEL VOCABULARIO	30%	88%	38%	29%	75%	71%
NUMERO DE ESTUDIANTES EVALUADOS	10	8	8	7	8	7

1.3 CALIDAD LECTORA (OPTATIVO)

CALIDAD LECTORA	1ºBASICO	2º BASICO	3º BASICO	4º BASICO	5º BASICO	6º BASICO	7º BASICO	8º BASIC
No lectores	0%	05	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Lectura silábica	0%	38%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Lectura palabra a palabra	0%	12%	22%	12%	14%	0%	8%	0%
Lectura unidades cortas	0%	50%	11%	0%	43%	29%	46%	50%
Lectura fluida	0%	0%	67%	88%	43%	71%	46%	50%



2.-ASPECTOS INSTITUCIONALES QUE IMPACTAN EN LOS APRENDIZAJES:

2.1.- Descripción por su-dimensiones y conclusiones gestión curricular.

2.1.1 Organización curricular

Calendarización anual

DESCRIPCION DE LO QUE SE DEBE MEJORAR EN ESTE ASPECTO
Hay imprevistos que podrían dificultar el 100% de las actividades propuestas.

PLAN DE ESTUDIOS.

DESCRIPCION DE LO QUE SE DEBE MEJORAR EN ESTE ASPECTO
En la actualidad se ha considerado pertinente la contratación de un tutor de educación física, ya que en esa especialidad no existe entre los docentes de esta Unidad Educativa. Además de servir de apoyo a las clases encertas en el programa de estudios, realiza talleres deportivos lo que a nuestro entender, ayudara a mejorar los aprendizajes. Se hace necesario recuperar persona que cumplía la función de bibliotecaria con las competencias necesarias, a fin de dar un optimo uso a CRA (trasladada u otro Establecimiento).

PLANIFICACION ANUAL Y HORARIO ESCOLAR / JORNADA DE TRABAJO DIARIO.

DESCRIPCION DE LO QUE SE DEBE MEJORAR EN ESTE ASPECTO
Existen variables que obstaculizan el cumplimiento de lo planificado o logros de las metas planteadas en un porcentaje menor, pero si de incidencia en los



resultados de aprendizajes, como son licencias medicas, visitas imprevistas, asistencias a reuniones o jornadas, exigencias de programas extracurriculares, u otros incidentes.

2.1.2 Planificación de la enseñanza:

Planificación de clases/ experiencias de aprendizajes variables regulares.

DESCRIPCION DE LO QUE SE DEBE MEJORAR EN ESTE ASPECTO
Nuestro Establecimiento planifica por unidad de acuerdo a decisiones a nivel comunal Tiempo insuficiente para atender las exigencias técnicos pedagógicos contingencia. Horas exclusivas para UTP y personal de apoyo para las labores administrativas (inspector, secretaria, otros).

Planificación de la evaluación:

DESCRIPCION DE LO QUE SE DEBE MEJORAR EN ESTE ASPECTO
Esta práctica solo se utiliza en los periodos de fines de semestre, u ocasionalmente por falta de tiempo exclusivo y coincidencia de horarios de clases (Docente de UTP, con horario completo de clases).

Métodos de enseñanza y recursos pedagógicos:

DESCRIPCION DE LO QUE SE DEBE MEJORAR EN ESTE ASPECTO
Planificar salidas culturales para afianzar los contenidos, utilizando recursos SEP. Dotar al Establecimiento con adecuada conexión a internet , de modo de ir a la par con los adelantos tecnológicos y a las exigencias impuestas por el sistema.



2.1.3.- Acción docente en el aula.

Ambiente propicio para el aprendizaje

DESCRIPCION DE LO QUE SE DEBE MEJORAR EN ESTE ASPECTO
Calefaccionar los distintos ambientes del Establecimiento y dotar de muebles más funcionales (Bibliotecas de aulas). Actualizar diario mural y activar los rincones de aprendizajes. Canalizar ideas de los alumnos y alumnas, mediante encuestas o cuestionarios de intereses y satisfacción de sus logros.

Enseñanza para el aprendizaje de todos los estudiantes.

DESCRIPCION DE LO QUE SE DEBE MEJORAR EN ESTE ASPECTO
Los docentes están comprometidos y su labor diaria se enfoca en lograr un 100% de los aprendizajes esperados.

Acompañamiento a los docentes.

DESCRIPCION DE LO QUE SE DEBE MEJORAR EN ESTE ASPECTO
Concretar visitas periódicas al aula de acuerdo a calendarización previamente establecidas junto a Dirección y jefa UTP. El Establecimiento trabaja con cursos simples. Mejorar el uso óptimo de UTP dedicando carga horaria que permita desarrollar estas actividades en forma optima. Se propiciara el la retroalimentación por parte de dirección con el fin de mejorar aspectos educativos y de rendimiento.



--

2.1.4.- Evaluación de implementación curricular:

Análisis de resultados y estrategias remediales / estrategias para el mejoramiento de los aprendizajes.

DESCRIPCION DE LO QUE SE DEBE MEJORAR EN ESTE ASPECTO
En cada jornada de evaluación semestral se pesquisa a estudiantes con problemas de rendimiento, se refuerzan los aprendizajes y se evalúan los logros obtenidos de acuerdo a nuestro plan de mejora.

2.1.5 Conclusiones del área gestión curricular.

DESCRIPCION DE QUE SE DEBE MEJORAR EN ESTE ASPECTO
Falta de tiempo para exclusivo para las actividades técnicas pedagógico de Dirección y UTP.

2.2.- Descripción por dimensiones y conclusiones de liderazgo.

2.2.1.- Cultura de altas expectativas.

DESCRIPCION DE LO QUE SE DEBE MEJORAR EN ESTE ASPECTO
Falta apoyar y monitorear los procesos. No existe técnico y la diversidad y complejidad del trabajo administrativo no permite dedicar mas tiempo a lo técnico y a lo administrativo.



2.2.2.- Director o Directora con foco en lo académico y en los aprendizajes esperados.

DESCRIPCION DE LO QUE SE DEBE MEJORAR EN ESE ASPECTO
--

En todas las practicas, el factor "tiempo" prevalece.

2.2.3.- Conclusiones del área de liderazgo.

DESCRIPCION DE LO QUE SE DEBE MEJORAR EN ESTE ASPECTO

Agotar las instancias para dar el tiempo y dedicación a las prácticas deficitarias.

2.3.-Descripción por dimensiones y conclusiones de convivencia escolar.

2.3.1.- Buen clima escolar

DESCRIBIR LO QUE SE DEBE MEJORAR EN ESTE ASPECTO
--

Los procedimientos en mantención son lentos o nulos en la solución de problemas. No existe una capacitación para el personal asistente de nuestro Establecimiento, pero que sin embargo actúan correctamente en busca de las soluciones para el mejor funcionamiento de acuerdo a sus capacidades y apoyo al quehacer educativo.
--

2.3.2.-Familia y apoderados comprometidos.

DESCRIBIR LO QUE SE DEBE MEJORAR EN ESTE ASPECTO
--

Existen variables que superan las expectativas que se quisieran para mayor compromiso de algunos padres y/o apoderados.

2.3.3.-Conclusiones de área convivencia escolar.

DESCRIBIR LO QUE SE DEBE MEJORAR EN ESTE ASPECTO
--



Mayor compromiso y participación de todos los estamentos de la comunidad escolar.

2.4.- Descripción por dimensiones y conclusiones de recursos.

2.4.1.- Capacidades de la comunidad escolar.

DESCRIPCION DE LO QUE SE DEBE MEJORAR EN ESTE ASPECTO

Existe el problema de titularidad en jefe(a) UTP y Dirección, lo que dificulta un trabajo en equipo técnico pedagógico con hora que les permita trabajar cohesionadamente . Ninguna posibilidad de seleccionar el personal administrativo. Biblioteca CRA cuenta con docente que se le asignen horas exclusivas dentro de su carga horaria.

2.4.2.- Pedagógicos

DESCIPCION DE LO QUE SE DEBE MEJORAR EN ESTE ASPECTO.

Falta agilizar los procedimientos para aumentar o renovar recursos pedagógicos a través de SEP (demora en entrega de materiales solicitados. Respuestas a los requerimientos solicitados)

2.4.3.- Conclusiones de área Recursos

DESCRIPCION DE LO QUE SE DEBE MEJORAR EN ESTE ASPECTO

Se gestiona en todas las instancias la obtención de recursos, pero los procedimientos que permiten la solución a los problemas son muy lentos o simplemente no hay solución.



REPORTES DE METAS

RBD: 4848

Nombre del Establecimiento: ESCUELA BASICA SAN CARLITOS

METAS DE RESULTADOS EDUCATIVOS

SIMCE 4° Básico

AÑO 2012							META AÑO 2015				
Asignatura	Tendencia	Nº estudiantes	Puntaje promedio	Nivel logro inicial	Nivel logro intermedio	Nivel logro avanzado	Nº Estudiantes	Puntaje promedio	Nivel logro inicial	Nivel logro intermedio	Nivel logro avanzado
Lenguaje	Fluctuante	6	278	50.0	0.0	50.0	6	259	25.0	40.0	35.0
Matemática	Fluctuante	6	267	33.33	50.0	16.66	6	275	25.0	40.0	35.0
Ciencias sociales	Fluctuante	6	268	16.6	50.0	33.33	6	257	25.0	40.0	35.0
Ciencias Naturales	Fluctuante	*	*	*	*	*	6	257	25.0	40.0	35.0



SIMCE 8° AÑO BASICO

AÑO 2012							META AÑO 2015				
Asignatura	Tendencia	N° estudiantes	Puntaje promedio	Nivel logro inicial	Nivel logro intermedio	Nivel logro avanzado	N° estudiantes	Puntaje promedio	Nivel logro inicial	Nivel logro intermedio	Nivel logro avanzado
Lenguaje	Fluctuante	7	270	0.0	0.0	0.0	10	288	25.0	40.0	35.0
Matemática	Fluctuante	7	259	0.0	0.0	0.0	10	277	25.0	40.0	35.0
Ciencias sociales	Alza	7	300	No aplica	No aplica	No aplica	10	318			
Ciencias Naturales	Constante	7	275	No aplica	No aplica	No aplica	10	293			

AREA	GESTION CURRICULAR
DIMENSIÓN FOCALIZADA	GESTIÓN PEDAGOGICA
PRACTICA DE LA DIMENSION QUE SERA ABORDADA	El Director y el equipo técnico monitorean permanentemente la cobertura curricular y los resultados de aprendizaje.
OBJETIVO	Instalar procedimientos de monitoreo y seguimiento que permita asegurar que los docentes están cumpliendo con el currículo.
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 1	Nº de profesores que planifican periódicamente, considerando los criterios definidos.
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 2	Nº de profesores que registran información en pauta de monitoreo y seguimiento.
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 3	Nº de profesores que registran en el libro de clases lo implementado en el aula.
ACCION: NOMBRE	“SEGUIMIENTO A LA COBERTURA CURRICULAR”
DESCRIPCION	Implementación de pauta de seguimiento comunal de cobertura curricular, que los docentes completan y analizan semestralmente.
FECHAS	Inicio: marzo 2014 Termino: diciembre 2014
RESPONSABLE	Dirección, UTP, Docentes.
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACION DE LA ACCIÓN	Recursos humanos: Directivos y Docentes. Recursos Materiales: papel, tinta, impresora, fotocopidora, computadores. TICs.
USO DE TECNOLOGIA	Si
PROGRAMA	SEP
MEDIOS DE VERIFICACION	Acta de consejo de profesores Planes semestrales Carpeta de planificaciones Pauta de monitoreo y Seguimiento Resumen de estado de cobertura curricular semestral.
FINANCIAMIENTO	\$ 30.000.-

AREA	GESTIÓN DEL CURRÍCULUM
DIMENSION FOCALIZADA	GESTION PEDAGOGICA
PRACTICA DE LA DIMENSION QUE SERA ABORDADA	El Director y el equipo técnico pedagógico apoyan a los docentes mediante la observación de clases y de materiales educativos para mejorar las oportunidades de aprendizaje.
OBJETIVO	Consolidar una coordinación efectiva y asesoría entre el equipo técnico pedagógico y docente.
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 1	Nº de profesores que planifican mensualmente considerando los criterios definidos.
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 2	Nº de profesores que registran en el libro de clases lo implementado en el aula.
ACCION: NOMBRE	“ ASESORIA Y COORDINACION EFECTIVA ”
DESCRIPCION	En reuniones técnicas entre docente y equipo técnico se dará a conocer reactivación del plan de acompañamiento al aula, en donde los docentes recibirán asesorías y retroalimentación según requerimiento.
FECHAS	Inicio: marzo de 2014 Termino: diciembre 2014
RESPONSABLE	Dirección. UTP
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACION DE LA ACCION	Recurso humano: Directivos y docentes Recurso material: papel, tinta, impresora, fotocopidora, computadores y Tics.
USO DE TECNOLOGIA	SI
PROGRAMA	SEP
MEDIOS DE VERIFICACION	Actas del consejo Pauta de acompañamiento Libros de clases con observaciones a la vista. Calendarización Director. Reportes y observaciones.
FINANCIAMIENTO	\$ 30.000.-

AREA	GESTION DEL CURRICULUM
DIMENSIÓN FOCALIZADA	APOYO AL DESARROLLO DE LOS ESTUDIANTES
PRACTICA DE LA DIMENSION QUE SERA ABORDADA	El Establecimiento cuenta con un programa de orientación vocacional para apoyar a los estudiantes en la elección de estudios secundarios y de alternativa al finalizar la educación escolar.
OBJETIVO	Ofrecer asesoramiento y orientación a los estudiantes sobre sus posibilidades académicas y profesionales.
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 1	Nº de actividades de intervención de forma grupal con los alumnos y alumnas.
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 2	Nº de actividades de intervención personalizada con los alumnos y alumnas.
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 3	Nº de actividades didácticas relacionadas con la orientación vocacional.
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 4	Nº de estudiantes que responden al test vocacional.
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 5	Programación de actividades vocacionales con entidades externas.
NOMBRE DE LA ACCION	ORIENTACIÓN ACADEMICA PROFESIONAL
DESCRIPCIÓN	Generación de actividades de acercamiento a las diversas instituciones educativas de nivel secundario.
FECHAS	INICIO: AGOSTO 2014 TERMINO: DICIEMBRE 2014
RESPONSABLE	Director, jefe UTP, Profesor jefe.
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACION DE LA ACCION	-Internet -Visitas de personas y representantes de instituciones externas. -Recursos didácticos(guías, test, etc) - Material fungible.
USO DE TECNOLOGIA	-Computador -Data -Internet -Cámara fotográfica.
POROGRAMA	SEP
MEDIOS DE VERIFICACION	-Afiches promocionales -Tabulación de resultados -Test de intereses. -Carta Gantt -Cuestionarios - Registro anecdótico.

FINANCIAMIENTO	\$ 60.000.-
----------------	-------------

AREA	LIDERAZGO ESCOLAR
DIMENSION FOCALIZADA	LIDERAZGO DEL SOSTENEDOR
PRACTICAS DE LA DIMENSION QUE SERA ABORADADA	El sostenedor introduce los cambios estructurales necesarios para asegurar la viabilidad y buen funcionamiento del Establecimiento.
OBJETIVO	Mantener una comunicación constante y compromiso con sostenedor donde se dará cuenta de las necesidades del Establecimiento abordando las medidas necesarias para una gestión oportuna que asegure el buen funcionamiento del Establecimiento educacional.
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 1	Nº de visitas y entrevistas con Sostenedor.
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 2	Nº de acciones abordadas y su % de avance.
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 3	Intercambio de correspondencia entre sostenedor y Establecimiento.
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 4	Bitácora de conexión con sostenedor en forma periódica, utilizando los diferentes medios que la web nos ofrece(correos electrónicos, oficios conductores, páginas web, otros).
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 5	Informes en reuniones de padres y apoderados.
ACCION: NOMBRE	“FUNCIONANDO EN FORMA ADECUADA”
DESCRIPCION	Se calendarizaran reuniones y visitas con sostenedor, donde se registraran los acuerdos que surjan y comprometiendo los pazos del mejoramiento estructural que lleven a un mejor recibimiento de la educación a nuestros estudiantes y se velara por el cumplimiento de ello.
FECHAS	INICIO: mayo 2014 TERMINO: diciembre 2014

RESPONSABLES	-Docente encargado del Establecimiento -Jefa de UTP - Equipo de gestión.
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACION DE LA ACCION	-Recursos humanos: Docente encargada UTP. Profesores y administrativos. -Recursos técnicos: Conexión a internet, Computadores, TICs, Fotocopiadoras, tinta y material de impresión en general.
USO DE TECNOLOGIA	SI
PROGRAMA	SEP
MEDIOS DE VERIFICACION	-Registros de visitas. - Compromisos suscritos con el sostenedor - Seguimiento de acciones. - Informes en plenarias con alumnos, padres y apoderados. -Encuesta de satisfacción de los alumnos(as), Docentes y apoderados.
FINANCIAMIENTO	SEP
LEY SEP	\$ 500.000.-

AREA:	LIDERAZGO ESCOLAR
DIMENSION FOCALIZADA	PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE RESULTADOS.
PRACTICA DE LA DIMENSION QUE SERA ABORDADA	El Establecimiento educacional comprende, analiza y utiliza los datos que recopila para tomar decisiones educativas y monitorear la gestión.
OBJETIVO	Mejorar rendimiento académico de los estudiantes en áreas de aprendizaje descendidos, con énfasis en Lenguaje y matemática, a través de gestión eficaz de información obtenida.
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 1	% de estudiantes mejoran aprobación por asignatura.
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 2	% de mejora en resultados SIMCE.
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 3	% de disminución en repitencia, retiro y deserción.
ACCIÓN: NOMBRE	“SUPERACIÓN, LA LLAVE DEL ÉXITO”
DESCRIPCIÓN	Implementación de sistema de estímulos y apoyo a los estudiantes mas deficitarios, basado en recopilación de resultados históricos, con propósitos claros de elevar sus expectativas.
FECHAS	Inicio: mayo 2014 Termino: diciembre 2014
RESPONSABLES	-Dirección, UTP, Docentes
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACION DE LA ACCION	Recursos humanos: Docentes de aula y Directivos. Recursos materiales: Implementos deportivos, musicales, tecnológicos. Locomoción y alimentación.
USO DE TECNOLOGIA	SI
PROGRAMA	SEP
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	-Proyectos -Informes de nota -Autorizaciones de salidas - Boletas y facturas

FINANCIAMIENTO	\$ 400.000.-
----------------	--------------

AREA	CONVIVENCIA ESCOLAR
DIMENSIÓN FOCALIZADA	FORMACIÓN
PRACTICA DE LA DIMENSIÓN QUE SERÀ ABORDADA	-El equipo directivo y docente modela y enseña a los estudiantes habilidades para la resolución de conflictos. -El equipo directivo y docente orienta de manera activa el involucramiento de los padres y apoderados en el proceso educativo de los estudiantes.
OBJETIVO	Consolidar sistema de autocuidado de los estudiantes, favoreciendo su integridad ante conductas sospechosas, contando con el apoyo efectivo de profesionales, padres y apoderados.
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 1	% de docentes conocen el reglamento de convivencia.
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 2	% de apoderados conocen reglamento de convivencia.
INDICADOR DE SEGUIMIEMTO 3	Nº de acciones planificadas y ejecutadas
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 4	Nº de estudiantes logran objetivos de convivencia propuestos.
ACCIÓN: NOMBRE	“MESA REDONDA CONVIVENCIA ESCOLAR”
DESCRIPCIÓN	Se pone en marcha ciclo de talleres de reflexión y análisis de reglamento de convivencia escolar, en todos los estamentos de Comunidad educativa.
FECHAS	Inicio: mayo 2014 Termino: octubre 2014
RESPONSABLES	Dirección, UTP, Docente encargado de convivencia escolar y docentes.
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ACCIÓN	Recursos humanos: Docentes, profesionales, estudiantes y apoderados. Recursos materiales: Reglamento de convivencia escolar, computadores, data, resmas de papel, tinta, cooffe break.
USO DE TECNOLOGÌA	SI
PROGRAMA	SEP PIE
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	-Invitaciones

	-Carta Gantt -Acta de reuniones -Hoja de firma de recepción de extracto de reglamento de convivencia por estamento. -Boletas de compara.
FINANCIAMIENTO	\$ 150.000.-

ACCIÓN NOMBRE	“ LA MUSICA ELEVA NUESTRO ESPIRITU”
DESCRIPCIÓN	Planificación y realización de festival de la voz Escolar comunal, donde los estudiantes tienen la oportunidad de expresarse artística y socialmente, integrando a toda la comunidad Educativa y circundante.
FECHAS	Inicio: julio de 2014 Término : noviembre 2014
RESPONSABLES	Dirección, coordinador extraescolar, docente de música.
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ACCIÓN	Recursos humanos: Docentes Recursos materiales: Resma de papel, equipo de música, galvanos, diplomas, colaciones, afiches promocionales, tinta, etc.
USO DE TECNOLOGÍA	SI
PROGRAMA	SEP PIE
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	-Fichas de inscripciones -Registros fotográficos -Invitaciones -Programa
FINANCIAMIENTO	\$ 300.000.-

AREA	CONVIVENCIA ESCOLAR
DIMENSIÓN FOCALIZADA	CONVIVENCIA ESCOLAR
PRÁCTICA DE LA DIMENSIÓN ABORDADA	El Establecimiento educacional previene y enfrenta el acoso escolar o bullying, mediante estrategias sistemáticas.
OBJETIVO	Disminuir y prevenir el acoso escolar implementando estrategias sistemáticas de prevención y apoyo.
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 1	Nº de estudiantes responden cuestionario sobre acoso escolar.
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 2	Nº de estudiantes denuncian acoso escolar.
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 3	Nº de acciones realizadas contra el bullying.
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 4	Nº de estudiantes participan en actividades artísticas organizadas por alumnos o redes de apoyo.
ACCIÓN NOMBRE	“ TODOS CONTRA EL BULLYING”
DESCRIPCIÓN	Implementación estratégica de campaña masiva contra conductas de bullying, que incluye talleres, entrevistas, encuestas, buzón secreto, actividades artísticas y otras.
FECHAS	Inicio: junio 2014 Termino: diciembre de 2014
RESPONSABLES	Dirección, encargada de convivencia escolar y docentes.
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ACCIÓN	Recursos humanos: Docentes, alumnos, apoderados, padres y profesionales. Recursos materiales: Afiches, videos, resmas de papel, tinta, cooffe break, equipo de música, redes de apoyo.
USO DE TECNOLOGIA	SI
PROGRAMA	SEP PIE
MEDIOS DE VEREFICACIÓN	Programa, carta Gantt, buzón Escuela, resultados de encuestas, registro fotográfico y videos, boletas.

FINANCIAMIENTO	\$ 200.000.-
----------------	--------------

AREA	GESTION DE RECURSOS
DIMENSIÓN FOCALIZADA	GESTION DE RECURSOS EDUCATIVOS
PRACTICA DE LA DIMENSIÓN QUE SERÀ ABORDADA	El Establecimiento educacional cuenta con los recursos didàcticos suficientes para potenciar el aprendizaje y establece normas y rutinas que favorecen su adecuada organizaci3n y uso.
OBJETIVO	Elaborar un plan que ofrezca a los estudiantes oportunidades para desarrollarse integralmente de acuerdo a sus intereses y habilidades.
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 1	Nº de estudiantes destacados en àrea artìstica: canto o dibujo u otros.
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 2	Nº de estudiantes que destaquen en deporte: tenis de mesa, fùtbol, u otros.
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 3	Nº de acciones planificadas.
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 4	Nº de estudiantes participantes en cada disciplina.
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 5	Nº de estudiantes destacados en lenguaje y comunicaci3n.
ACCI3N NOMBRE	“PROMOVIENDO CIRCUITOS CULTURALES”
DESCRIPCI3N	Estudiantes seràn motivados a participar en circuitos culturales de caràcter interno y comunal.
FECHAS	Inicio: abril 2014 Termino: noviembre 2014
RESPONSABLES	Direcci3n y Docentes.
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACI3N DE LA ACCI3N	Recursos humanos: Docentes y estudiantes Recursos materiales: Afiches de promoci3n y difusi3n, invitaciones, micrófonos, papel, tinta, locomoci3n y colaciones.
USO DE TECNOLOGIA	SI



PROGRAMA	SEP PIE
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Carpeta de actividades realizadas, evaluaciones y programas.
FINANCIAMIENTO	PIE. \$200.000.- SEP:\$200.000.-

ACCIÓN, NOMBRE Y DESCRIPCIÓN	CREANDO GRUPOS MUSICALES
	Formación de coro y grupo folclórico, destinado a fortalecer las habilidades corales y musicales de los estudiantes de primer y segundo ciclo.
FECHAS	Inicio: marzo 2014 Termino : diciembre 2014
RESPONSABLES	Director y Docente tutor
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ACCIÓN	Recursos humanos: Docentes y estudiantes. Recursos materiales: Instrumentos musicales, micrófonos, equipos de música, DVD,CD, insumos musicales.
USO DE TECNOLOGIA	SI
PROGRAMA	SEP
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Muestras artísticas y corales. Muestras de portafolios con trabajos evidenciales, fotos y evidencias de las actividades.
FINANCIAMIENTO	SEP \$ 200.000.-
ACCIÓN, NOMBRE Y DESCRIPCIÓN	IMPLEMENTANDO TALLER DEPORTIVO
	Elaboración de proyecto de implementación de taller deportivo para el desarrollo motriz del estudiante con NEE,NT1, NT2, primer y segundo ciclo.
FECHAS	Inicio: marzo 2014 Termino: diciembre 2014
RESPONSABLE	Docente tutor
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ACCIÓN	Recursos humanos: Docente tutor de educación Física, estudiantes. Recursos materiales: Uniformes deportivos, balones, mayas, paletas, pelotas de tenis de mesa.
USO DE TECNOLOGIA	SI
PROGRAMA	SEP

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Trofeos, diplomas, proyectos, programa de trabajo, videos y fotos de las actividades, evaluación de actividades.
FINANCIAMIENTO	SEP \$ 350.000.-

AREA	GESTION DE RECURSOS
DIMENSIÓN FOCALIZADA	GESTIÓN DE RECURSOS EDUCATIVOS
PRACTICA DE LA DIMENSIÓN QUE SERA ABORDADA	-El Establecimiento cuenta con recursos didácticos suficientes para potenciar el aprendizaje de sus estudiantes en todos los niveles y establece normas y rutinas que favorecen su adecuada organización y uso. -El Establecimiento cuenta con un sistema de para gestionar el equipamiento, los recursos educativos y el aseo, con procedimientos de mantención reposición y control de inventarios periódicos.
OBJETIVO	Mejorar el aprendizaje de los estudiantes en todos sus niveles, gestionando la adquisición de recursos didácticos, amplificación, útiles escolares y uniformes con normas claras de control, uso y reposición.
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 1	Nº de docentes a cargo del sistema de distribución, inventario y seguimiento del estado de los recursos didácticos.
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 2	% de estudiantes beneficiados con útiles escolares.
INDICADOR DE SEGUIMIENTO 3	% de estudiantes beneficiados con uniformes escolares.
ACCION, NOMBRE Y DESCRIPCIÓN	“ MI UNIFORME ME IDENTIFICA Y ME COMPROMETE CON MIS RESULTADOS ACADEMICOS”
	Adquisición de uniforme escolar y deportivo para todos los estudiantes, favoreciendo la correcta presentación y comodidad, tanto en clases, como en participación de eventos externos, de tipo cultural y/o deportivo.
FECHAS	Inicio: abril 2014 Termino. Diciembre 2014
RESPONSABLE	Director
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACION DE LA ACCION	Recursos humanos: Dirección, equipo SEP, personal adquisiciones DEM, alumnos y docentes.

	Recursos materiales: Papel, tinta, internet, impresora, fotocopidora.
USO DE TECNOLOGIA	SI
PROGRAMA	SEP
MEDIOS DE VERIFICACION	Cotizaciones proveedores, registro de tallas por alumno(a), solicitudes de compras, actas de entrega de uniformes por proveedor, registro de firmas del apoderado de recepción de uniformes.
FINANCIAMIENTO	SEP \$ 2.500.000.-

ACCION, NOMBRE Y DESCRIPCION	“RECURSOS DIDÁCTICOS AL SERVICIO DEL APRENDIZAJE”
	Gestionar la adquisición de útiles escolares para todos los estudiantes, fortaleciendo el compromiso de la familia con resultados académicos de sus pupilos.
FECHAS	Inicio. Abril 2014 Termino: diciembre 2014
RESPONSABLE	Director
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACION DE LA ACCION	Recursos humanos: Dirección, equipo SEP, personal de adquisiciones DEM, estudiantes y docentes. Recursos materiales: Papeles, tintas, internet, impresora, fotocopidora.
USO DE TECNOLOGIA	SI
PROGRAMA	SEP
MEDIOS DE VERIFICACION	Cotizaciones de proveedores, solicitudes de compras, acta de entrega de útiles escolares desde proveedor, registro de firmas de apoderados de recepción de útiles escolares.
FINANCIAMIENTO	SEP \$ 2.000.000.-
ACCION, NOMBRE	“DESARROLLANDO MIS TALENTOS ARTISTICOS”
	Adquisición de equipo de amplificación destinado a potenciar las habilidades musicales y artísticas de los alumnos y alumnas, elevando así su autoestima, favoreciendo la convivencia y desarrollo de su personalidad.
FECHAS	Inicio: abril de 2014 Termino. Diciembre de 2014

RESPONSABLE	Director
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACION DE LA ACCION	Recursos humanos: Dirección, equipo UTP, personal de adquisiciones del DEM, alumnos y docentes. Recursos materiales: papeles, tintas, internet, impresoras y fotocopidora.
USO DE TECNOLOGIA	SI
PROGRAMA	SEP
MEDIOS DE VERIFICACION	Cotizaciones de proveedores, solicitudes de compras, facturas de proveedores, programas de actividades extraescolar, proyecto de música, normas de uso y cuidado.
FINANCIAMIENTO	SEP \$ 2.500.000.-

AREA:	LIDERAZGO ESCOLAR
Dimensión Focalizada	Liderazgo del Sostenedor
Practica de la Dimensión que será abordada 1	El sostenedor define los roles y las atribuciones del Director y establece las metas que este debe cumplir.
Practica de la dimensión que será abordada 2	El sostenedor define los recursos financieros que delegará al Establecimiento y las funciones de soporte que asumirá centralizadamente y cumple con sus compromisos.
Practica de la dimensión que será abordada 3	El sostenedor define los procedimientos de elaboración del Proyecto Educativo Institucional, el Plan de mejoramiento Educativo y del presupuesto anual.
Objetivo.	Coordinar de manera efectiva las informaciones referidas a políticas emanadas de la Dirección de Educación Municipal, respecto del funcionamiento general del Establecimiento.
Indicador de seguimiento 1	Nº de reuniones citadas por DEM
Indicador de seguimiento 2	Nº de actas a reuniones asistidas
Indicador de seguimiento 3	Nº de actas de consejo donde se transfiere la información.

Acción nombre y descripción	Coordinación Efectiva de Roles y Funciones	
	Consolidación de un sistema de transferencia de información recopilada, a todo el personal Docente que labora en el Establecimiento en diferentes funciones, para los fines pertinentes.	
Fechas	Inicio	27-02- 2014
	Termino	29-12- 2014
Responsable	Cargo	Director
	Recursos Humanos: Sostenedor, Director. Equipo DEM, Docentes y no Docentes. Recursos materiales: Computadores, Data, Resma, Tinta e impresoras.	
Uso de tecnología	Si	

Programa	SEP	
Medios de verificación	Escriba acá el nombre del nuevo medio de verificación	
	Actas de consejo	
	Carpeta de correspondencia	
	Archivo de actas de reuniones	
	Correos	
Financiamiento	PIE	\$ 0.-
	SEP	\$ 30.000.-
	EIB	\$ 0.-
	Reforzamiento educativo	\$ 0.-
	Otro	\$ 0.-
	TOTAL	\$ 30.000.-

Dimensión focalizada	Planificación y gestión de resultados	
Practica de la dimensión que será abordada 1	El Establecimiento educacional realiza un proceso sistemático de autoevaluación que sirve de base para elaborar el plan de mejoramiento Educativo.	
Objetivo	Elaborar un plan de trabajo que detalle las acciones pertinentes para apoyar la elaboración, implementación, seguimiento y evaluación del Plan de Mejoramiento Educativo.	
Indicador de seguimiento 1	Nº de acciones planificadas.	
Indicador de seguimiento 2	Nº de acciones implementadas	
Indicador de seguimiento 3	Nº de docentes que participa en plan específico de trabajo.	
Acción, nombre y descripción	Todos con el Plan de Mejoramiento Educativo	
	Implementación de un plan de trabajo colectivo, destinado a favorecer el logro de metas comprometidas en el PME	
Fechas	Inicio	03-03-2014
	Termino	19-12-2014
Responsable	Cargo	Director
	Recursos humanos: Director, Jefa UTP, Docentes, asistentes de la Educación, Tutores, Técnicos y alumnos. Recursos materiales: Resmas, computadores, guías, software, data, tinta, impresoras, pendrive, disco externo.	
Uso de tecnología	Si	
Programa	SEP	
Medios de verificación	Escriba acá el nuevo medio de verificación:	
	Documentos Mineduc	

	Cronograma de trabajo	
	Actas del consejo	
	Plan de Mejoramiento Educativo	
	Informe de trabajo de Docente	
	Archivo con mediciones de los estudiantes.	
Financiamiento	PIE	\$ 0.-
	SEP	\$300.000.-
	EIB	\$ 0.-
	Reforzamiento Educativo	\$0.-
	OTRO	\$0.-
	Total	\$ 300.000.-

AREA: GESTION DEL CURRICULUM

Dimensión Focalizada	Gestión pedagógica
Practica de la dimensión que será abordada 1	El Director y el equipo técnico pedagógico coordinan la implementación general de las bases curriculares y de los programas de estudio
Objetivo	Consolidar el proceso de enseñanza aprendizaje considerando la implementación de las bases curriculares, como documento principal del currículo nacional.
Indicador de seguimiento 1	Nº de profesores que participan en talleres internos de retroalimentación del currículo
Indicador de seguimiento 2	Nº de profesores planifican según los nuevos programas de estudios.
Indicador de seguimiento 3	Nº de talleres programados.

Nombre. Acción y Descripción	Actualización curricular	
	Planificación y desarrollo de talleres internos destinados al estudio y análisis de las Bases curriculares, sus principios ordenadores y principales innovaciones.	
Fechas	Inicio	10 – 04 - 2014
	Termino	30 – 08 - 2014
Responsable	Director	
Recursos para la implementación de la acción	Recursos humanos: Director, Jefa UTP, Docentes y especialistas. Recursos Materiales: Documentos oficiales, internet, computadores, data, papel y tinta.	

Uso de tecnología	Si	
Programa	SEP	
Medios de verificación	Acta de acuerdos	
	Acta de talleres realizados	
	Cronograma de talleres	
	Planificaciones de Docentes	
	Libro de clases	
Financiamiento	PIE	\$0
	SER	\$ 50.000.-
	EIB	\$0
	Reforzamiento educativo	\$ 0
	Otro	\$ 0
	TOTAL	\$ 50.000.-

Nombre, acción y descripción	GESTION DOCENTE EN EL AULA	
	Docentes directivos o docente elegido por el Consejo de profesores, realizan acompañamiento al aula de todos los docentes. De acuerdo a pauta de acompañamiento, luego del cual se siguen acciones de apoyo según los protocolos.	
Fecha	Inicio	06 – 04 - 2014
	Termino	13 – 11 - 2014
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	Recursos humanos: Director, Jefa UTP, docentes. Recursos materiales: Papel, fotocopiadora, tinta.	
Uso de tecnología	Si	
Programa	SEP	
Medios de verificación	Escriba acá el nombre del nuevo medio de verificación.	
	Pauta de acompañamiento	
	Registro de reportes docente	
	Firmas de recepción de reportes.	
	Actas con ampliada síntesis de los acompañamientos al aula.	
	Libros de clases.	
Financiamiento	PIE	\$ 0.-
	SEP	\$ 30.000.-
	EIB	\$ 0.-
	REFORZAMIENTO EDUCATIVO	\$ 0.-
	OTRO	\$ 0.-

	TOTAL	\$ 30.000.-
--	-------	-------------

Dimensión focalizada	Apoyo al desarrollo de los estudiantes
Practica de la dimensión que será abordada 1	El establecimiento identifica a tiempo los estudiantes que presentan rezago en el aprendizaje y cuenta con un mecanismo efectivo para apoyarlos.
Practica de la dimensión que será abordada 2	El Establecimiento identifica a tiempo los estudiantes con dificultades sociales, afectivas y conductuales y cuenta con mecanismos efectivos para apoyarlos.
Objetivo	Establecer estrategias preventivas de apoyo a los estudiantes que presentan retraso en el aprendizaje y en algunos casos asociados a problemas conductuales.
Indicador de seguimiento 1	Nº de estudiantes con nivel bajo en diagnostico
Indicador de seguimiento 2	Nº de acciones de apoyo implementadas.
Indicador de seguimiento 3	Nº de acciones de apoyo planificadas.
Indicador de seguimiento 4	Nº de estudiantes que elevan sus resultados.
Indicador de seguimiento 5	Nº de estudiantes que son trasladados desde y hacia sus hogares.
Indicador de seguimiento 6	Nº de estudiantes mejoran su asistencia a clases.

Acción, nombre y descripción	ESTRATEGIAS PREVENTIVAS	
	Implementación de plan de seguimiento y apoyo a estudiantes con bajos resultados en diagnósticos, contando con el apoyo de especialistas de integración y UTP.	
Fechas	Inicio	28 – 04 – 2014
	Termino	28 – 11 – 2014
Responsable	Cargo:	Director
Recursos para la implementación de la acción	Recursos humanos: Jefa UTP, Docentes, Especialistas y alumnos. Recursos materiales: Data, computadores, resmas, tintas e impresoras.	
Uso de tecnología	Si	
Programa	PIE	
Medios de verificación	Escriba acá el nombre del nuevo medio de verificacion	

	Planilla de resultados de diagnostico
	Instrumentos de evaluación
	Estado de avance
	Plan de acción
	Registro de observaciones al libro de clases
	Gráficos comparativos
Financiamiento	PIE \$30.000.-
	SEP \$30.000.-
	EIB \$0.-
	Reforzamiento educativo \$0.-
	Otros \$0.-
	Total \$ 60.000.-

Acción, nombre y descripción	PROMOVIENDO ACTIVIDADES CULTURALES
	Participación efectiva de toda la comunidad educativa en actividades culturales internas y de convocatoria comunal.
Fechas	Inicio 07 – 04 – 2014
	Termino 21 – 11 - 2014
Responsable	Director – Jefa UTP
Recursos para la implementación de la acción	Recursos humanos: Director, Docentes, alumnos y apoderados. Recursos Materiales: Papel, cartón, tinta. Impresoras, Data, Diplomas e incentivos.
Uso de tecnología	Si
Programa	SEP
Medios de verificación	Escriba oca el nuevo medio de verificación:
	Planificación anual.
	Programas o proyectos de cada actividad.
	Diplomas.
	Registros de participación. Registro de premiaciones.
Financiamiento	PIE \$ 50.000.-
	SEP \$ 100.000.-



	EIB	\$ 0.-
	Reforzamiento educativo	\$ 0.-
	Otros	\$ 10.000.-
	TOTAL	\$ 160.000.-

Dimensión Focalizada	APOYO AL DESARROLLO DE LOS ESTUDIANTES
Practica de la dimensión que se abordara 1	El Establecimiento cuenta con un programa de orientación vocacional para apoyar a los estudiantes en la elección de estudios secundarios y de alternativas al finalizar la educación escolar.
Objetivo	Ofrecer asesoramiento y orientación vocacional para apoyar a los estudiantes en sus posibilidades académicas y profesionales.
Indicador de seguimiento 1	Nº de actividades de intervención de forma grupal con los estudiantes.
Indicador de seguimiento 2	Nº de actividades de intervención personalizada con los estudiantes.
Indicador de seguimiento 3	Nº de actividades didácticas relacionadas con la orientación vocacional de los estudiantes.
Indicador de seguimiento 4	Nº de estudiantes que responden al test vocacional.
Indicador de seguimiento 5	Nº de actividades vocacionales con entidades externas.
Indicador de seguimiento 6	Nº de estudiantes beneficiados con el programa.

Acción, nombre y descripción	CHARLAS MOTIVADORAS	
	El Establecimiento coordina ciclo de charlas de orientación vocacional a los estudiantes de séptimo y octavo año básico, cursando invitaciones a ex alumnos, quienes compartirán sus experiencias educativas o laborales.	
Fechas	Inicio	29 – 09 – 2014
	Termino	21 – 11 – 2014
Responsables	Equipo de gestión	
Recursos para implementación de la acción	Recursos humanos: Docentes, alumnos y ex alumnos.	
Uso de tecnología	Si	
programa	SEP	

Medios de verificación	Invitaciones	
	Calensarizacion de eventos	
	Registro de asistencia a eventos	
	Registro de temas tratados	
	Ficha evaluativa de las actividades	
	Fotografiase evidénciales.	
Financiamiento	PIE	\$ 0.-
	SEP	\$ 60.000.-
	EIB	\$ 0
	Reforzamiento educativo	\$ 0.-
	Otros	\$ 0.-
	TOTAL	\$ 60.000.-

AREA: LIDERAZGO ESCOLAR

Dimensión focalizada	LIDERAZGO DEL SOSTENEDOR
Practica De la dimensión que será abordada 1	El sostenedor define los roles y las atribuciones del Director y establece las metas que este debe cumplir.
Practica de la dimensión que será abordada 2	El sostenedor define los recursos financieros que delegara al Establecimiento y las funciones de soporte que asumirá centralizadamente y cumple con sus compromisos.
Practica de la dimensión que será abordada 3	El sostenedor dedigne el procedimiento de elaboración del Proyecto Educativo Institucional, del Plan de Mejora Educativo y del presupuesto anual.
Objetivo	Coordinar de manera efectiva las informaciones referidas a políticas emanadas de la Dirección de Educación Municipal, respecto del funcionamiento general del Establecimiento.
Indicador de seguimiento 1	Nº de reuniones citados por la DEM
	Nº de actas a reuniones asistidas
	Nº de actas de consejo donde se transfiere la reunión.

Acción, Nombre y Descripción	COORDINACION EFECTIVA DE ROLES Y FUNCIONES	
	Consolidación de un sistema de transferencia de información recopilada, a todo el personal docente que labora en el Establecimiento en diferentes funciones, para los fines pertinentes.	
Fechas	Inicio	25 – 02 - 2014
	Termino	27 – 12 - 2014
Responsable	Director	
Recursos para la implementación de la acción	Recursos humanos: Sostenedor, Director, Equipo DEM, Docentes, no Docentes. Recursos materiales: Computadores, Data, Papel, Tinta e impresoras.	
Uso de tecnología	Si	
Programa	SEP	
Medios de verificación	Escriba acá el nuevo medio de verificación	
	Actas de consejo	
	Archivo de actas a reuniones	
	Carpeta de correspondencia	
Financiamiento	PIE	\$ 0.-
	SEP	\$ 50.000.-
	EIB	\$ 0.-
	Reforzamiento educativo	\$ 0.-
	Otros	\$ 0.-
	TOTAL	\$ 50.000.-

Nombre, acción y Descripción	AESORIA EQUIPO DEM	
	Equipo directivo, Docentes, educadoras y tutores, participan de asesorías emanadas de Departamento de Educación Municipal, a través de su equipo Técnico Pedagógico.	
Fechas	Inicio	02 – 03 – 2014
	Termino	21 – 12 - 2014
Responsable	Director	
Recursos para la implementación de la acción	Recursos humanos: Director, Jefa UTP, docentes, Educadora, tutores, Equipo Técnico DEM. Recursos materiales: Papel, cuadernos, lápices, internet y computadores.	
Uso de Tecnología	Si	
Programa	SEP	

Medios de verificación	<p>Escriba acá el nombre del nuevo medio de verificación.</p> <p>Actas de consejo de reflexión.</p> <p>Correos u oficios</p>												
Financiamiento	<table border="1"> <tr> <td>PIE</td> <td>\$ 0.-</td> </tr> <tr> <td>SEP</td> <td>\$ 50.000.-</td> </tr> <tr> <td>EIB</td> <td>\$ 0.-</td> </tr> <tr> <td>Reforzamiento educativo</td> <td>\$ 0.-</td> </tr> <tr> <td>Otros</td> <td>\$ 0.-</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td>\$ 50.000.-</td> </tr> </table>	PIE	\$ 0.-	SEP	\$ 50.000.-	EIB	\$ 0.-	Reforzamiento educativo	\$ 0.-	Otros	\$ 0.-	TOTAL	\$ 50.000.-
PIE	\$ 0.-												
SEP	\$ 50.000.-												
EIB	\$ 0.-												
Reforzamiento educativo	\$ 0.-												
Otros	\$ 0.-												
TOTAL	\$ 50.000.-												
Dimensión focalizada	Planificación y gestión de resultados												
Practica de la Dimensión que será abordada 1	El Establecimiento educacional realiza un proceso sistemático de autoevaluación que sirve de base para elaborar el Plan de Mejoramiento Educativo.												
Objetivo	Elaborar un plan de trabajo que detalle acciones pertinentes para apoyar la elaboración, implementación, seguimiento y evaluación del Plan de Mejoramiento Educativo.												
Indicador de seguimiento 1	Nº de acciones planificadas.												
Indicador de seguimiento 2	Nº de acciones implementadas.												
Indicador de seguimiento 3	Nº de docentes que participa en plan específico del trabajo.												

Acción, Nombre y Descripción	LIDERANDO PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO Consejo de profesores participa de manera comprometida del diagnóstico, planificación e implementación del Plan de Mejoramiento Educativo, tomando decisiones de acuerdo a las prioridades educativas del Establecimiento.
Fechas	<p>Inicio: 03 – 03 – 2014</p> <p>Termino: 19 – 12 – 2014</p>
Responsable	Jefe Técnico
Recursos para la implementación de la acción	<p>Recursos Humanos: Director, jefa Técnico, Docentes, Tutores, Educadora y asistentes.</p> <p>Recursos materiales: Documentos SEP, INTERNET, Computadores, Data, papel, tinta e impresoras.</p>
Uso de tecnología	Si
Programa	SEP

Medios de verificación	Escriba acá el nuevo medio de verificación.	
	Plan de Mejoramiento Educativo	
	Carpeta de Docentes con pruebas estandarizadas	
	Archivo con resultados de mediciones D.I.F	
	Actas del consejo.	
	Firmas de asistentes al consejo	
Financiamiento	PIE	\$ 0.-
	SEP	\$ 50.000.-
	EIB	\$ 0.-
	Reforzamiento educativo	\$ 0.-
	Otros	\$ 0.-
	TOTAL	\$ 50.000.-

Acción, Nombre y Descripción	TODOS CON EL PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO	
	Implementación de un plan de trabajo colectivo, destinado a favorecer el logro de metas comprometidas en PME.	
Fechas	Inicio	02 – 03 - 2014
	Termino	18 – 02 - 2014
Responsable	Director	
Recursos para la implementación de la acción	Recursos Humanos: Director, Jefa UTP, Docentes, Asistentes, Tutores, Técnicos y alumnos. Recursos Materiales: Resmas, computadores, guías, software, tinta, impresoras, pendrive, disco externo.	
Uso de tecnología	Si	
Programa	SEP	
Medios de verificación	Escriba acá el nuevo medio de verificación	
	Documentos Mineduc	
	Cronograma de trabajo	
	Actas de consejo	
	Plan de Mejoramiento Educativo	
	Informe de trabajo de los Docentes	
Financiamiento	Archivo con mediciones de los alumnos.	
	PIE	\$ 0.-
	SEP	\$ 300.000.-
	EIB	\$ 0.-
	Reforzamiento educativo	\$ 0.-
	Otros	\$ 0.-
TOTAL	\$ 300.000.-	

AREA: CONVIVENCIA ESCOLAR

Dimensión focalizada	FORMACION
Practica de la dimensión que será abordada 1	El equipo directivo y docente, modela y enseña a los estudiantes habilidades para la resolución de conflictos.

Practica de la dimensión que será abordada 2	El equipo directivo y docente orienta de manera activa el involucramiento de los padres y apoderados en el proceso educativo de los estudiantes
Practica de dimensión que será abordada 3	La acción formativa del Establecimiento educacional se basa en la convicción de que todos los estudiantes pueden desarrollar mejores actitudes y comportamientos.
Objetivo	Consolidar un sistema de autocuidado de los estudiantes, favoreciendo su integridad ante conductas sospechosas de maltrato físico y o psicológico, contando con el apoyo efectivo de profesionales, padres y apoderados. Consolidar actividad comunal que otorgue a los alumnos y alumnas oportunidades de demostrar sus talentos, elevando su autoestima y mejorando su conducta.
Indicador de seguimiento 1	% de Docentes que conocen el reglamento de convivencia.
Indicador de seguimiento 2	% de apoderados que conocen el reglamento de convivencia.
Indicador de seguimiento 3	% de estudiantes que conocen el Reglamento de Convivencia.
Indicador de seguimiento 4	Nº de acciones planificadas y ejecutadas.
Indicador de seguimiento 5	Nº de estudiantes logran objetivos de convivencia propuestos.
Indicador de seguimiento 6	Nº de alumnos y alumnas participan en evento musical.
Indicador de seguimiento 7	Nº de estudiante que participan del Festival de la voz Escolar.

Acción, Nombre y descripción	INTERIORIZANDONOS DE LOS PROTOCOLOS DE ACCION
	Planificación y ejecución de talleres destinados a analizar y difundir en detalle los diversos protocolos de actuación en el Área de convivencia escolar.



Fechas	Inicio	07 – 07 – 2014
	Termino	26 – 09 – 2014
Responsable	Jefe del Departamento	
Recursos para la implementación de la acción	Recursos humanos: Equipo directivo, encargada de convivencia escolar, docentes, alumnos y apoderados. Recursos materiales: Papel, tinta. Data, Protocolos, Reglamento e impresoras.	
Uso de tecnología	Si	
Programa	SEP	
Medios de verificación	Escriba acá el nuevo medio de verificación	
	Actas de consejo	
	Firma de recepción de protocolos	
	Certificados de participación	
	Carpeta de convivencia escolar	
	Registro de asistencias.	
Financiamiento	PIE	\$ 0.-
	SEP	\$ 60.000.-
	EIB	\$ 0.-
	Reforzamiento Educativo	\$ 0.-
	Otros	\$ 60.000.-
	TOTAL	\$ 60.000.-

AREA : GESTION DE RECURSOS.

<u>Dimensión focalizada</u>	GESTION DEL RECURSO HUMANO
Practica de la dimensión abordada 1	El Establecimiento educacional gestiona de manera efectiva la administración del recurso humano.
Objetivo	Gestionar ante la DEM para que designe de manera oportuna y efectiva a los profesionales que el Establecimiento requiere,

	en diferentes cargos y funciones para implementar el Plan de estudios y garantizar el logro de los objetivos de aprendizaje.
Indicador de seguimiento 1	Nº de docentes titulares en planta docente
Indicador de seguimiento 2	Nº de docentes a contrata
Indicador de seguimiento 3	Nº de profesionales especialistas equipo multidisciplinario.
Indicador de seguimiento 4	Nº de docentes tutores
Indicador de seguimiento 5	Nº de profesionales técnicos
Indicador de seguimiento 6	Nº de asistentes de la Educación.

Acción, nombre y descripción	PERSONAL ESPECIALIZADO DE APOYO Atendiendo a las necesidades de apoyo en diversas áreas, dirección gestiona ante el DEM, contratación con fondos SEP de: Docente tutor de Educación física, Técnico en informática, Asistente de Párvulos y Docente tutor de aula.
Fechas	Inicio 02 – 03 – 2014
	Termino 30 – 12 - 2014
Responsable	Director
Recursos para la implementación de la acción	Recursos humanos: Director, Sostenedor Recursos materiales: Resmas, tintas, fotocopidora, internet e impresoras.
Uso de tecnología	Si
Programa	SEP
Medios de verificación	Escriba acá el nombre del nuevo medio de verificación
	Oficios de solicitudes
	Ordenes de trabajo y contratos
	Actas de acuerdo del consejo
	Proyectos personal SEP
	Estado de avance y evaluaciones de proyectos
Financiamiento	PIE \$ 0.-
	SEP \$ 18.000.000
	EIB \$ 0.-
	Reforzamiento educativo \$ 0.-
	Otros \$ 0.-
	TOTAL \$ 18.000.000.-

Acción, nombre y descripción	ESTADO DE AVANCE PERSONAL SEP Consolidación de sistema de evaluación y seguimiento de logro de metas propuestas en los proyectos SEP.
Fechas	Inicio 09 – 06 – 2014
	Termino 19 – 12 – 2014

Responsable	Director
Recursos para la implementación de la acción .	Recursos humanos: Dirección, Jefa UTP, Funcionaria Equipo SEP DEM, personal SEP. Recursos materiales: Papeles, tinta, internet, correos e impresora.
Uso de tecnología	Si
Programa	SEP
Medios de verificación	Escriba acá en nombre del nuevo medio de verificación
	Correos DEM
	Reportes de informes semestrales
	Proyectos SEP
	Carpetas de evidencias.
Financiamiento	PIE \$ 0.-
	SEP \$30.000.-
	EIB \$ 0.-
	Reforzamiento educativo \$ 0.-
	Otros \$ 0.-
	TOTAL \$ 30.000.-

Dimensión focalizada	GESTION RECURSOS EDUCATIVOS
Practica de la dimensión que será abordada 1	El establecimiento educacional cuenta con una biblioteca CRA que apoya el aprendizaje de los estudiantes y fomenta el habito lector.
Practica de la Dimensión que será abordada 2	El establecimiento educacional cuenta con recursos TIC en funcionamiento para la operación administrativa y educativa.
Objetivo	Gestionar la adquisición de utiles escolares, pendrive y textos de lectura, para todos los estudiantes, fortaleciendo el compromiso de las familias con los resultados académicos de sus pupilos.
Indicador de seguimiento 1	Nº de alumnos beneficiados por utiles escolares
Indicador de seguimiento 2	Nº de apoderados que firman recepción conforme de utiles escolares.
Indicador de seguimiento 3	Nº de docentes llevan registro de estadística y distribución.
Indicador de seguimiento 4	Nº de apoderados firman compromiso de apoyo a sus pupilos.
Indicador de seguimiento 5	Nº de computadores en sala de clases.
Indicador de seguimiento 6	Nº de datas en sala de clases.
Indicador de seguimiento 7	Nº de computadores en laboratorio de computación.
Indicador de seguimiento 8	Nº de alumnos firman la recepción de pendrive.

Acción, Nombre y Descripción	RECURSOS EDUCATIVOS AL SERVICIO DEL APRENDIZAJE
------------------------------	--

	Distribución de útiles escolares a todos los estudiantes, comprometiendo a profesores, apoderados y alumnos con la mejora de resultados académicos.
fechas	Inicio: 27 – 02 – 2014
	Termino: 08 – 12 - 2014
Responsable	Director
Recursos para la implementación de la acción	Recursos humanos: Director, profesores, alumnos y apoderados. Recursos materiales: Computadores, resmas, Internet, Impresoras y tintas.
Uso de tecnología	Si
Programa	SEP
Medios de verificación	Escriba aquí el nombre del nuevo medio de verificación
	Oficio solicitud de materiales
	Lista de materiales educativos que Escuela necesita.
	Facturas de comercializadoras.
	Documentos de entrega a alumnos.
	Listado de firmas de recepción por parte de apoderados.
Financiamiento	PIE \$ 0.-
	SEP \$ 5.500.000.-
	EIB \$ 0.-
	Reforzamiento educativo \$ 0.-
	Otros \$ 0.-
	TOTAL \$ 5.500.000.-

Acción, nombre y descripción	LA LECTURA NOS HACE LIBRES
	Consolidación de sistema de apoyo, refuerzo y estímulo a estudiantes lectores en CRA por iniciativa propia, para lo que se cuenta con funcionaria de atención permanente de la biblioteca.
Fechas	Inicio: 21 – 03 – 2014
	Termino: 21 – 11 - 2014
Responsables	Docentes
Recursos para la implementación de la acción	Recursos humanos: Docente encargada de CREA, bibliotecaria, alumnos, profesores. Recursos materiales: Textos CRA, Computadores, impresora, Papel, cartones y tintas.
Uso de tecnología	Si
Programa	SEP
Medios de verificación	Escriba acá, el nombre del nuevo medio de verificación
	Registro de préstamos de libros.
	Carnet de biblioteca para estudiantes.
	Diplomas de distinción a alumnos lectores.
	Registro fotográfico de premiación.
	Horarios CRA por cursos. Horario de bibliotecaria.
Financiamiento	PIE \$ 0.-

	SEP	\$ 200.000.-
	EIB	\$ 0.-
	Reforzamiento educativo	\$ 0.-
	Otros	\$ 0.-
	TOTAL	\$ 200.000.-

Nombre, acción y descripción	TECNOLOGIA AL SERVICIO DE LOS APRENDIZAJES Se gestiona la adquisición de pendrive, DVD y CD a fin de apoyar clases, talleres de computación, optimizando el tiempo escolar y elevando con su buen uso los aprendizajes.	
Fechas	Inicio	11 – 04 – 2014
	Termino	09 – 12 - 2014
Responsable	Director	
Recursos para la implementación de la acción	Recursos humanos: Director, Equipo de gestión, Docentes y alumnos. Recursos materiales: Resmas, tintas, internet, laboratorio de computación.	
Uso de tecnología	Si	
Programa	SEP	
Medios de verificación	Escriba acá el nuevo medio de verificación	
	Firma de recepción de pendrive por parte de apoderados y estudiantes.	
	Solicitud de compra de artículos tecnológicos.	
	Facturas de comercializadoras.	
	Proyectos de talleres de computación.	
Financiamiento	Planificaciones que evidencian el uso de TICs	
	PIE	\$ 0.-
	SEP	\$ 800.000.-
	EIB	\$ 0.-
	Reforzamiento educativo	\$ 0.-
	Otros	\$ 0.-
TOTAL	\$ 800.000.-	



REPORTE DE PLANIFICACION

RBD: 4848

Nombre del Establecimiento: ESCUELA BASICA SAN CARLITOS

RESUMEN DE PROGRAMACION ANUAL

Área	Dimensión	Fase de desarrollo	Acciones	Costo estimado acciones	% del presupuesto total declarado en PME
Gestión del currículo	Gestión pedagógica	Consolidación	2	80.000	0.31%
	Enseñanza y aprendizaje en el aula	No se abordara	-	-	
	Apoyo al desarrollo de los estudiantes	Mejoramiento	2	110.000	0.42%
		Consolidación	2	220.000	0.85%
Liderazgo escolar	Liderazgo formativo y académico del Director	No se abordara	-	-	-
	Planificación y gestión de resultados	Consolidación	2	350000	1.35%
Convivencia escolar	Formación	Consolidación	2	350000	1.35%
	Convivencia escolar	Consolidación	2	260000	1.0%
	Participación	No se abordara	-	-	-
Gestión de recursos	Gestión del recurso humano	Consolidación	2	18030000	69.35%
	Gestión de recursos financieros y administrativos	No se abordara	-	-	-
	Gestión de recursos educativos	Cionsolidacion	3	6500000	25%
		TOTAL	19	26000000	100%





REPORTE ECONOMICO

RBD: 4848

Nombre Establecimiento: ESCUELA BASICA SAN CARLITOS

Reporte histórico de Financiamiento

Recursos económicos	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Entregados	*	*	*	*	*	Sin información
Ejecutados	*		*	*	*	Sin información
Planificados	Sin Información	Sin Información	Sin Información	Sin Información	Sin Información	\$ 26.000.000.-

Reporte detallado de Recursos Económicos

Área	Dimensión	Proceso de mejora	Acciones	Monto PIE \$	Monto SEP \$	Monto Ref. Educativo \$	Monto EIB \$	Monto otros \$	Monto Total \$	% del total declarado
Gestión de Recursos	Gestión del recurso humano	Consolidación	1	0	1800000	0	0	0	1800000	69.23%
		Consolidación	2	0	30000	0	0	0	30000	0.12%
		Consolidación	Total	0	1803000	0	0	0	1803000	69.35%
	Gestión de recursos educativos	Consolidación	1	0	5500000	0	0	0	5500000	21.15%
		Consolidación	2	0	200000	0	0	0	200000	0.77%
		Consolidación	3	0	800000	0	0	0	800000	3.08%



		Consolidación	total	0	6500000	0	0	0	6500000	25%
Convivencia escolar	Formación	Consolidación	1	0	300000	0	0	0	300000	1.15%
		Consolidación	2	0	50000	0	0	0	50000	0.19%
		Consolidación	Total	0	350000	0	0	0	350000	1.35%
	Convivencia escolar	Consolidación	1	0	200000	0	0	0	200000	0.17%
		Consolidación	2	0	60000	0	0	0	60000	0.23%
		Consolidación	Total	0	260000	0	0	0	260000	1%
Liderazgo escolar	Liderazgo del sostenedor	Consolidación	1	0	50000	0	0	0	50000	0.19%
		consolidación	2	0	50000	0	0	0	50000	0.19%
		Consolidación	Total	0	100000	0	0	0	100000	0.38%
	Planificación y gestión de resultados	Consolidación	1	0	50000	0	0	0	50000	0.19%
		Consolidación	2	0	300000	0	0	0	300000	1.15%
		Consolidación	Total	0	350000	0	0	0	350000	1.35%
Gestión del currículo	Gestión pedagógica	Consolidación	1	0	30000	0	0	0	30000	..0.12%
		Consolidación	2	0	50000	0	0	0	50000	o.19%
		Consolidación	Total	0	80000	0	0	0	80000	0.31%
	Apoyo al desarrollo de los estudiantes	Consolidación	1	50000	100000	0	0	100000	160000	0.62%
		Consolidación	2	30000	30000	0	0	0	60000	0.23%
		Consolidación	Total	80000	130000	0	0	10000	220000	0.85%



METAS DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Aprendizaje Párvulo

Ámbito: Formación personal y social

Núcleo: Autonomía

Eje de aprendizaje	Nivel educativo	< NT1		NT1		NT2		1° EGB	
		Diagnostico	Metas	Diagnostico	Metas	Diagnostico	Metas	Diagnostico	Metas
Motricidad	NT1	3	0	2	5	0	0	0	0
	NT2	0	0	3	1	7	9	0	0
Cuidad de si mismo	NT1	1	0	4	5	0	0	0	0
	NT2	0	0	0	0	10	10	0	0
Independencia	NT1	2	0	3	5	0	0	0	0
	NT2	0	0	1	0	9	10	0	0

Ambito: Formación personal y social

Núcleo: Identidad

Eje de aprendizaje	Nivel educativo	<NT1		NT1		NT2		1° EGB	
		Diagnostico	Metas	Diagnostico	Metas	Diagnostico	Metas	Diagnostico	Metas
Reconocimiento y aprecio de si mismo	NT1	2	1	3	4	0	0	0	0
	NT2	0	0	0	0	10	10	0	0
Reconocimiento y expresión de sentimientos	NT1	1	0	4	5	0	0	0	0
	NT2	0	0	1	0	9	10	0	0

Ámbito: Formación personal y social

Núcleo: Convivencia

Eje de aprendizaje	Nivel educativo	<NT1		NT1		NT2		1° EGB	
		Diagnostico	Metas	Diagnostico	Metas	Diagnostico	Metas	Diagnostico	Metas
Interacción social	NT1	0	0	5	5	0	0	0	0
	NT2	0	0	0	0	10	10	0	0
Formación valorica	NT1	0	0	5	5	0	0	0	0
	NT2	0	0	2	0	8	10		0



Ámbito: Comunicación

Núcleo: Lenguaje verbal

		<NT1		NT1		NT2		1° EGB	
Eje de aprendizaje	Nivel educativo	Diagnostico	Metas	Diagnostico	Metas	Diagnostico	Metas	Diagnostico	Metas
Comunicación oral	NT1	5	1	0	4	0	0	0	0
	NT2	0	0	3	0	7	10	0	0

Ámbito: Comunicación

Núcleo: Lenguaje verbal

. Iniciación a la lectura	NT1	5	0	0	5	0	0	0	0
	NT2	0	0	10	4	0	6	0	0
Iniciación a la escritura	NT1	5	1	0	4	0	0	0	0
	NT2	0	0	7	4	3	6	0	0

Ambito: Comunicación

Núcleo: Lenguaje artístico

Eje de aprendizaje	Nivel educativo	Diagnostico	Metas	Diagnostico	Metas	Diagnostico	Metas	Diagnostico	Metas
Expresión creativa	NT1	5	0	0	5	0	0	0	0
	NT2	0	0	5	2	5	8	0	0
Apreciación estética	NT1	5	1	0	4	0	0	0	0
	NT2	0	0	0	0	10	10	0	0

Ámbito: Relación con el medio natural y cultural

Núcleo: Seres vivos y su entorno

Eje de aprendizaje	Nivel educativo	Diagnostico	Metas	Diagnostico	Metas	Diagnostico	Metas	Diagnostico	Metas
Descubrimiento del mundo natural	NT1	5	0	0	5	0	0	0	0
	NT2	0	0	0	0	10	10	0	0

Ámbito: Relación con el medio natural y cultural

Núcleo: Grupos humanos. Sus formas de vida y acontecimientos relevantes.

Eje de aprendizaje	Nivel educativo	<NT1		NT1		NT2		1º EGB	
		Diagnostico	Metas	Diagnostico	Metas	Diagnostico	Metas	Diagnostico	Metas
Conocimiento del entorno social	NT1	5	1	0	4	0	0	0	0
	NT2	0	0	0	0	10	10	0	0

Ámbito: Relación con el medio natural y cultural

Nuclea: Relación Lógica- matemática y cuantificación

Eje de aprendizaje	Niel educativo	<NT1		NT1		NT2		1º EGB	
		Diagnostico	Metas	Diagnostico	Metas	Diagnostico	Metas	Diagnostico	Metas
Razonamiento lógico-matemático	NT1	5	1	0	4	0	0	0	0
	NT2	0	0	4	3	6	7	0	0
Cuantificación	NT1	5	1	0	4	0	0	0	0
	NT2	0	0	6	3	4	7	0	0

LENGUAJE 1º BASICO

Habilidad	Nivel	Nivel bajo		Nivel medio bajo		nivel medio alto		Nivel alto	
		Diagnostico	Meta Dic.2014	Diagnostico	Meta Dic.2014	Diagnostico	Meta Dic. 2014	Diagnostico	Meta Dic. 2014
Desarrollo de destrezas de lectura inicial	1º Básico	1	0	2	1	2	2	6	8
Reflexion sobre el texto	1º básico	1	0	4	1	0	3	6	7
Extraccion de información explícita	1º básico	1	0	1	1	3	1	6	9
Exreaccion de información implícita	1º básico	0	0	0	0	5	1	6	10

LENGUAJE 2º A 4º BASICO

Habilidad	Nivel	Nivel Bajo		Nivel medio bajo		Nivel medio alto		Nivel alto	
		Diagnostico	Meta dic. 2014	Diagnostico	Meta dic. 2014	Diagnostico	Meta dic. 2014	Diagnostico	Meta dic.2014
Reflexión sobre el texto	2º básico	2	0	1	1	6	7	1	2
	3º básico	1	0	1	0	1	2	2	3
	4º básico	0	0	0	0	2	1	5	6
Extracción de información explícita	2º básico	0	0	1	0	4	3	5	7
	3º básico	1	0	0	0	3	3	1	2
	4º básico	0	0	0	0	2	1	5	6
Extracción de información implícita	2º básico	1	0	2	1	1	2	6	7
	3º básico	0	0	2	0	2	3	1	2
	4º básico	0	0	1	0	3	1	3	6
Recocimiento de funciones gramaticales y usos ortográficos	2º básico	4	0	0	1	0	2	6	7
	3º básico	1	0	0	0	0	0	4	5
	4º básico	6	0	0	0	0	3	1	4

LENGUAJE 5° Y 6° BASICO

Habilidad	Nivel	Nivel Bajo		Nivel medio bajo		Nivel medio alto		Nivel alto	
		Diagnostico	Meta dic.2014	Diagnostico	Meta dic 2014	Diagnostico	Meta dic 2014	Diagnostico	Meta dic 2014
Reflexión sobre el texto	5° básico	2	1	5	4	2	2	1	3
	6° básico	3	2	3	2	0	0	1	3
Reflexión sobre el contenido	5° básico	0	0	0	0	10	7	0	3
	6° básico	1	0	4	3	1	1	1	3
Extracción de información explícita	5° básico	1	0	4	3	2	3	3	4
	6° básico	1	0	1	0	3	4	2	3
Extracción de información implícita	5° básico	0	0	5	3	2	3	3	4
	6° básico	0	0	2	1	3	3	2	3
Reconocimiento de funciones gramaticales y usos ortográficos	5° básico	3	2	2	2	4	4	1	2
	6° básico								

MATEMATICA 1° A 6° Básico

Eje temático	Nivel	Nivel bajo		Nivel medio bajo					
		Diagnostico	Meta Dic 2014	Diagnostico	Meta dic. 2014	Diagnostico	Meta dic. 2014	Diagnostico	Meta dic. 2014
Números y operaciones	1° básico	0	0	0	0	1	0	10	11
	2° básico	0	0	3	1	3	3	4	6
	3° básico	0	0	3	0	2	4	0	1
	4° básico	1	0	3	1	2	3	1	3
	5° básico	1	0	5	3	2	4	2	3
	6° básico	3	0	3	1	1	4	0	2
Patrones y algebra	1°	6	0	0	4	0	1	5	6

	básico								
	2° básico	0	0	3	1	4	3	3	6
	3° básico	5	0	0	0	0	4	0	1
	4° básico	0	0	2	0	3	1	2	6
	5° básico	1	0	7	2	1	5	1	3
	6° básico	1	0	2	1	3	4	1	2
Geometría	1° básico	0	0	2	0	2	2	7	9
	2° básico	1	0	4	2	3	3	2	5
	3° básico	0	0	2	0	3	4	0	1
	4° básico	1	0	3	0	1	1	2	6
	5° básico	4	0	4	3	0	3	2	4
	6° básico	3	0	1	1	2	4	1	2
Medición	1° básico	6	0	0	1	0	4	5	6
	2° básico	3	0	5	4	0	3	2	3
	3° básico	4	0	1	0	0	4	0	1
	4° básico	4	0	2	0	1	1	0	6
	5° básico	3	0	3	1	3	4	1	5
	6° básico	2	0	2	1	2	3	1	3
Datos y probabilidad	1° básico	2	0	0	1	0	0	9	10
	2° básico	5	0	2	4	0	1	3	5
	3° básico	4	0	1	0	0	4	0	1
	4° básico	1	0	1	0	1	1	4	6
	5° básico	1	0	2	1	5	5	2	4
	6° básico	2	0	3	1	0	3	2	3

HISTORIA, GEOGRAFIA Y CIENCIAS SOCIALES 3° A 6° BASICO

Eje temático	Nivel	Nivel Bajo		Nivel Medio Bajo		Nivel Medio Alto		Nivel alto	
		Diagnostico	Meta dic. 2014	Diagnostico	Meta dic.2014	Diagnostico	Meta dic. 2014	Diagnostico	Meta dic. 2014
Historia	3° básico	0	0	0	0	5	4	0	1
	4° básico	4	0	0	0	3	1	0	6
	5° básico	2	0	2	0	6	8	0	2
	6° básico	0	0	2	0	3	4	2	3
Geografía	3° básico	3	0	2	0	0	4	0	1
	4° básico	1	0	1	0	4	5	1	2
	5° básico	0	0	1	0	3	3	6	7
	6° básico	1	0	2	1	2	3	2	3
Formación ciudadana	3° básico	1	0	0	0	1	1	3	4
	4° básico	1	0	1	0	2	1	3	6
	5° básico	4	1	3	1	3	5	0	3
	6° básico	0	0	2	0	4	5	1	2

FORMACION CIUDADANA 7° Y 8° BASICO

Aprendizaje	Indicador de aprendizaje	Nivel	Diagnostico	Meta Dic 2014	Diagnostico	Meta Dic 2014	Diagnostico	Meta dic 2014	Diagnostico	Meta Dic 2014
Comprensión de la información y los procesos sociales	Identifica procesos	7°	0	0	0	0	7	6	9	10
		8°	0	0	0	0	10	9	0	1
	Comprende procesos	7°	0	0	7	3	3	6	0	1
		8°	0	0	1	0	9	9	0	1

Comunicación y valoración de los derechos y deberes ciudadanos	Comunica posiciones	7°	0	0	4	2	0	1	6	7
		8°	1	0	0	0	6	6	3	4
	Valora	7°	8	3	0	2	0	2	2	3
		8°	3	1	0	0	0	0	7	9
Evaluación y participación en una sociedad plural	Evalúa	7°	5	2	5	0	0	0	0	8
		8°	1	0	8	6	0	0	1	4
	Participa activamente	7°	1	0	0	0	0	0	9	10
		8°	1	0	0	0	0	0	9	10

CIENCIAS NATURALES 1° A 6° BASICO

Eje temático	Nivel	Diagnostico	Meta dic.2014	Diagnostico	Meta dic 2014	Diagnostico	Meta dic 2014	Diagnostico	Meta dic 2014
Ciencias de la vida	1°	0	0	7	4	1	2	3	5
	2°	0	0	1	0	6	6	2	5
	3°	1	0	3	0	1	4	0	1
	4°	0	0	5	0	2	1	0	6
	5°	0	0	10	1	0	6	0	3
	6°	2	1	5	2	0	2	0	2
Ciencias de la vida: cuerpo humano y salud	1°	1	0	0	0	0	0	10	11
	2°	3	0	0	0	0	2	6	7
	3°	1	0	2	0	2	4	0	1
	4°	3	0	0	0	0	1	4	6
	5°	3	1	7	3	0	4	0	2
	6°	3	0	2	3	1	2	1	2
Ciencias físicas y químicas	1°	1	0	1	0	6	7	3	4
	2°	0	0	2	0	5	6	2	3
	3°	3	0	1	0	1	4	0	1
	4°	0	0	6	0	1	2	0	5
	5°	0	0	6	3	3	4	1	3
	6°	1	0	4	2	2	3	0	2
Ciencias de la tierra y el universo	1°	4	0	3	4	0	2	4	5
	2°	1	0	4	2	4	5	0	2
	3°	5	0	0	0	0	4	0	1
	4°	5	0	2	3	0	3	0	1

	5°	2	0	6	3	2	4	0	3
	6°	2	0	3	1	2	4	0	2

METAS DE EFICIENCIA INTERNA

META RETIRO

CURSO	TENDENCIA	AÑO 2012	METAS AÑO 2014
NT1	Constante	0.0%	0.0%
NT2	Constante	0.0%	0.0%
1° Básico	Constante	0.0%	0.0%
2° Básico	Constante	0.0%	0.0%
3° Básico	Constante	0.0%	0.0%
4° Básico	Constante	0.0%	0.0%
5° Básico	Fluctuante	12.5%	0.0%
6° Básico	Constante	0.0%	0.0%
7° Básico	Constante	0.0%	0.0%
8° Básico	Fluctuante	11.11%	0.0%

META REPITENCIA

CURSO	TENDENCIA	AÑO 2012	METAS AÑO 2014
1° Básico	Constante	0.0%	0.0%
2° Básico	Constante	0.0%	0.0%
3° Básico	Constante	0.0%	0.0%
4° Básico	Fluctuante	12.5%	0.0%
5° Básico	Constante	0.0%	0.0%
6° Básico	Constante	0.0%	0.0%
7° Básico	Constante	0.0%	0.0%
8° Básico	Constante	0.0%	0.0%

APROBACION

Enseñanza básica: Lenguaje

CURSO	TENDENCIA	AÑO 2012	META AÑO 2014
1° Básico	Constante	100%	100%
2° Básico	Constante	100%	100%
3° Básico	Constante	100%	100%
4° Básico	Fluctuante	100%	100%

5° Básico	Constante	100%	100%
6° Básico	Constante	100%	100%
7° Básico	Constante	100%	100%
8° Básico	Constante	100%	100%

Enseñanza Básica: Matemática

CURSO	TENDENCIA	AÑO 2012	META AÑO 2014
1° Básico	Constante	100%	100%
2° Básico	Alza	87%	100%
3° Básico	Constante	100%	100%
4° Básico	Alza	87.5%	100%
5° Básico	Constante	100%	100%
6° Básico	Constante	100%	100%
7° Básico	Constante	100%	100%
8° Básico	Constante	100%	100%

Enseñanza Básica: Ciencias Sociales

CURSO	TENDENCIA	AÑO 2012	META AÑO 2014
1° Básico	Constante	100%	100%
2° Básico	Constante	100%	100%
3° Básico	Constante	100%	100%
4° Básico	Constante	100%	100%
5° Básico	Constante	100%	100%
6° Básico	Constante	100%	100%
7° Básico	Constante	100%	100%
8° Básico	Constante	100%	100

Enseñanza Básica: Ciencias Naturales

CURSO	TENDENCIA	AÑO 2012	META AÑO 2014
1° Básico	Constante	100%	100%
2° Básico	Constante	100%	100%
3° Básico	Constante	100%	100%
4° Básico	Constante	100%	100%
5° Básico	Constante	100%	100%
6° Básico	Constante	100%	100%
7° Básico	Constante	100%	100%
8° Básico	Constante	91.66%	100%

