



**Magíster En Educación Mención  
Gestión de Calidad**

**Trabajo De Grado II**

**Diagnóstico Institucional**

**Y**

**Plan De Mejoramiento Educativo**

**LICEO ALMIRANTE DONALD MCINTYRE GRIFFITHS**

**Puerto Williams, Cabo de Hornos.**

**Región de Magallanes y Antártica Chilena**

**Profesor guía:**

Paola Andrea Flores Ramos

**Alumno (s):**

Carlos Patricio Olivares Contreras

Darío Sebastián Chacón Ríos

Santiago - Chile, marzo de 2015

En el presente trabajo, cuando se menciona a los géneros femenino y masculino juntos, se utiliza el término genérico masculino para evitar redundancias que perturben la fluida lectura y comprensión del discurso escrito.

## ÍNDICE

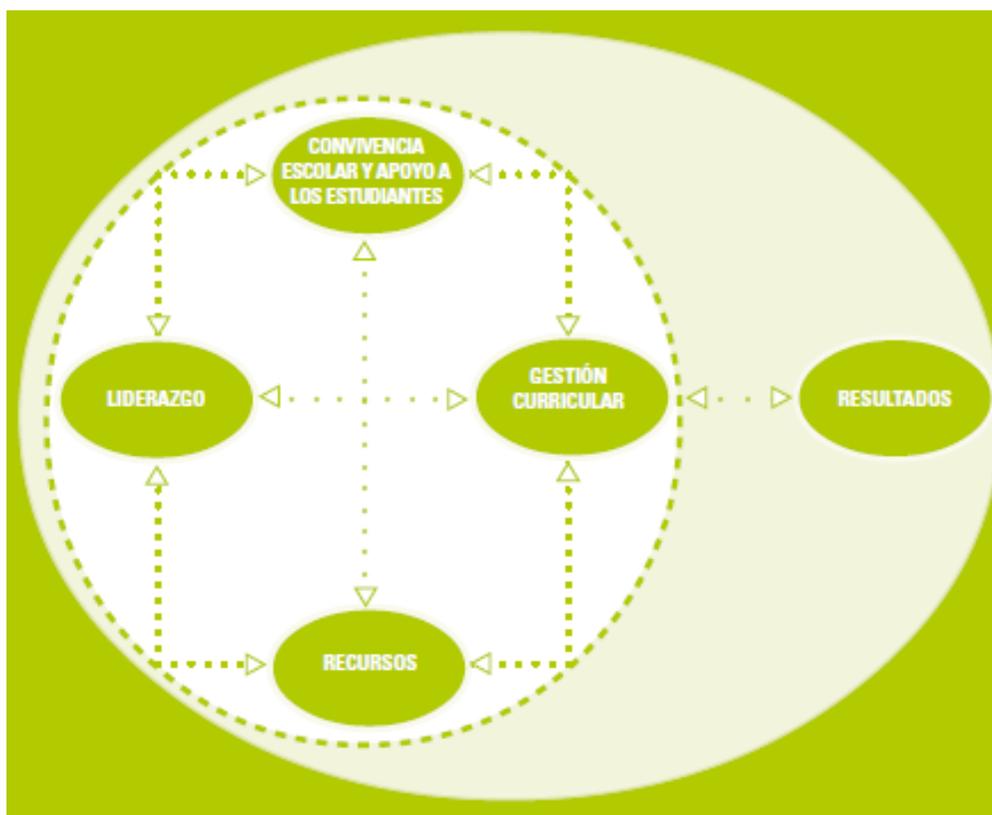
Introducción	5
Marco Teórico	
Gestión de Calidad	7
Sistema Nacional de Aseguramiento de la Calidad	9
Normativa	10
Plan de Mejoramiento Educativo (PME)	13
Definición de Áreas de Proceso dentro de un PME	14
Dimensionamiento del Establecimiento	15
Antecedentes de la Unidad Educativa	18
Planes de Estudio según Niveles Educativos	24
Resultados SIMCE	25
Resultados PSU	28
Análisis del Diagnóstico Institucional (Áreas y Dimensiones)	
Área Liderazgo	33
Área Gestión Curricular	35
Área Convivencia Escolar y Apoyo a los Estudiantes	38
Área Recursos	41
Área Resultados	43
Diagnóstico Situacional de la Unidad Académica	45
Desarrollo de los Descriptores (Evidencias y Niveles)	46

Análisis de Resultados. Análisis Ejecutivo	51
Plan de Mejoramiento	
Objetivos	54
Comunicabilidad del Plan de Mejoramiento	55
Acciones del PME	
Área Liderazgo	56
Área Gestión Curricular	62
Área Convivencia Escolar y Apoyo a los Estudiantes	68
Área Recursos	72
Área Resultados	77
Conclusiones y Sugerencias	81
Bibliografía	83

## INTRODUCCIÓN

En la comunidad educativa del Liceo Almirante Donald McIntyre Griffiths de Puerto Williams, comuna de Cabo de Hornos, Región de Magallanes y Antártica Chilena, dada las condiciones climáticas y de aislamiento, se hace necesario crear un Proyecto de Mejoramiento Educativo acorde a las necesidades que presenta la unidad educativa en sí.

El Plan de Mejoramiento Educativo, en adelante PME, es una instancia que permite reestructurar las cuatro áreas que sostienen la Gestión Educativa, a saber: Área de Liderazgo, Área de Gestión Curricular, Área de Convivencia Escolar y Área de Gestión de Recursos.



*Fuente: Sentidos y Componentes SACGE (MINEDUC, 2005)*

El Ministerio de Educación de Chile ha puesto al servicio de la comunidad escolar de todo el país, un modelo de gestión denominado Sistema de Aseguramiento de la Calidad y Gestión Escolar (SACGE), el cual sirve de guía a las unidades educativas para realizar un Diagnóstico Institucional que les permita determinar las áreas descendidas y/o en crisis del establecimiento educacional en cuestión. En consecuencia, y siguiendo el modelo propuesto, se implementó un Diagnóstico Institucional, donde se revisó la estructura pedagógico-administrativa, revisando las Áreas, Dimensiones y Elementos de Gestión.

*“Las áreas son el elemento clave de la gestión de un establecimiento educacional. Este modelo cuenta con cinco de estas áreas, que a su vez son de dos tipos: procesos y resultados.”*

*“Las dimensiones, son a su vez, el contenido técnico de las áreas en forma desagregada. Por último, los Elementos de Gestión describen un grado más específico de la operacionalización de los contenidos de las áreas y dimensiones.”*

*(MINEDUC, 2005)*

Una vez conocida la realidad del Liceo Almirante Donald McIntyre Griffiths, se levantaron los Objetivos para cada una de las áreas que se detectaron con debilidades y, consecuentemente, se diseñaron estrategias pertinentes a cada una de las necesidades detectadas, lo que permitirá un mejoramiento de la misión primaria de un establecimiento educacional, el cual es: lograr aprendizajes de calidad. Para lograr lo anteriormente planteado, se establecieron Líneas de Acción que permitiesen avanzar positivamente en las áreas en que se concentrará el PME 2015 del establecimiento, por medio de Actividades Estratégicas que permitan develar el avance de las acciones sustentadas en Evidencias o Medios de Verificación mostrables y demostrables, y no en supuestos o percepciones intangibles que no permiten un análisis objetivo del o de los nudos de Gestión Educativa.

## MARCO TEÓRICO

### Gestión de Calidad

*“Un Sistema de Gestión de Calidad es una herramienta que le permite a cualquier organización planear, ejecutar y controlar las actividades necesarias para el desarrollo de la misión, a través de la prestación de servicios con altos estándares de calidad, los cuales son medidos a través de los indicadores de satisfacción de los usuarios”*

*(Universidad Cooperativa de Colombia, 2015)*

*“... gestión de calidad (SGC) y los procesos de su organización. A su vez, esto mejora la capacidad de sus operaciones para satisfacer las necesidades y expectativas del cliente”.*

*(SGS Chile, 2015)*

La definición de “gestión”, según la Real Academia Española de la Lengua, en su segunda acepción, indica: *“acción y efecto de administrar”* (RAE, 2015), por lo cual se entiende que debe haber una *“acción”*, que implica: diagnóstico, análisis, planificación, toma de decisiones, implementación y evaluación. Todo esto con el propósito de lograr un *“efecto”* positivo en la empresa, en este caso, la unidad académica, puesto que tiene como finalidad el aprendizaje de calidad de sus estudiantes. Para ello, el Equipo Directivo debe *“administrar”* los recursos económicos, materiales y humanos de los que dispone, dicho de otra forma, poner en práctica los Cuatro Principios para la Gestión Educativa: Liderazgo, Productividad, Visión Holística y Trascendencia (Volante, 2002)

*“En conclusión, los **Sistemas de Gestión de la Calidad** fueron creados por organismos que trabajaron en conjunto creando así estándares de calidad, con el fin de controlar y administrar eficazmente y de manera homogénea, los reglamentos de calidad requeridos por las necesidades de las organizaciones para llegar a un fin común en sus operaciones”.*

*(International Organization for Standardization, 2015)*

La implementación de un Sistema de Calidad en una empresa dedicada a la educación y la internalización de la propuesta sistémica para desarrollar las acciones que se involucran en el proceso de la enseñanza, trae consigo beneficios para todos los actores partícipes del proceso educativo, tales como:

### **Para el Apoderado y Alumno(a)**

- ✓ Recibe servicios oportunos, eficientes y de calidad
- ✓ Ahorra esfuerzos y dinero al no tener que repetir pasos ni documentación

### **Para el Personal Docente**

- ✓ Reduce el esfuerzo tanto físico como mental
- ✓ Aumenta el grado de satisfacción en sus actividades diarias
- ✓ Mejora el clima organizacional
- ✓ Reduce las molestias derivadas de las sobrecargas o subcargas de trabajo

### **Para la Unidad Académica**

- ✓ Mejora la imagen ante la comunidad escolar
- ✓ Brinda un servicio caracterizado por la cordialidad, la tolerancia y la responsabilidad
- ✓ Disminuye la cantidad de trámites
- ✓ Mejora la utilización de los recursos
- ✓ Mejora las interrelaciones internas y externas
- ✓ Disminuye las demoras
- ✓ Destaca la importancia de una gestión enfocada en el aprendizaje
- ✓ Contar con manual de procesos y procedimientos
- ✓ Potencia los procesos de mejoramiento continuo

- ✓ Logra el compromiso del personal docente y no docente con los objetivos organizacionales
- ✓ Valoriza y compromete a los líderes en cada proceso
- ✓ Permite conocer las deficiencias para planear las mejoras
- ✓ Aumenta la satisfacción de los usuarios internos y externos

No obstante, es necesario recordar que el fin último de la escuela, colegio, liceo o cualquiera sea la entidad educativa es: “lograr aprendizajes de calidad en sus alumnos(as)”.

*“Resulta insoslayable contraer el compromiso o afrontar el desafío de promover que lo medular de las organizaciones educativas sea generar aprendizajes”*

*“La diferencia entre Administración y Gestión es una diferencia relacionada con la comprensión y con el tratamiento de las unidades y las problemáticas educativas”*

*(Volante, 2002)*

## **Sistema Nacional de Aseguramiento de la Calidad**

El objetivo de la implementación de esta medida es precisamente “asegurar” la calidad de la educación parvularia, básica y media, como también evaluar el logro de los compromisos de las escuelas, sus sostenedores, docentes y directivos. Este Sistema tiene, a su vez, un fin pedagógico, pues pretende ofrecer apoyo a los establecimientos educacionales para el logro de sus objetivos educativos y, llegado sea el caso, ordenando el cierre de establecimientos educacionales cuando sostenidamente no alcancen los objetivos predispuestos para el aprendizaje de todos y todas.

## Normativa

Garantiza el derecho a la educación y la libertad de enseñanza (Constitución Política del Estado, artículo 19 N° 10 y 11).	
Establece la estructura del sistema educacional chileno, ley 20.370. Ley General de Educación, LGE.	<b>Ley 20.370</b>
Crea el Consejo Superior de Educación, Título III de la LOCE.	<b>Ley 18.962</b>
Establece sistema nacional de aseguramiento de la calidad de la educación superior, ley 20.129.	<b>Ley 20.129</b>
Establece normas para el financiamiento de estudios de educación superior, ley 20.027.	<b>Ley 20.027</b>
Crea el Fondo Solidario de Crédito Universitario, ley 19.287.	<b>Ley 19.287</b>
Reglamenta la asignación preferente de préstamos a estudiantes que sean titulares de una cuenta de ahorro a plazo para la educación superior (artículo 5 de la Ley 19.287), Decreto Supremo 410 de 1998 del Ministerio de Educación.	<b>D.S. 410/98</b>
Reglamenta el sistema único de acreditación socioeconómica (artículos 2 y 4 de la ley N° 19.287), Decreto Supremo 938 de 1995 del Ministerio de Educación.	<b>D.S. 938/95</b>
Reestructura el Ministerio de Educación, ley 18.956.	<b>Ley 18.956</b>
Estatuto Orgánico del Consejo de Rectores, DFL 2 de 1986 del Ministerio de Educación.	<b>D.F.L. 2/86</b>
Crea el Consejo Nacional de Desarrollo Científico y Tecnológico (CONICYT), DFL 33 de 1981 del Ministerio de Educación.	<b>D.F.L.33/81</b>
Ley de Donaciones a instituciones de educación superior, ley	<b>Ley 18.681</b>

18.681 (artículos 69 y 70).	
Fija requisitos para descuento tributario de las donaciones a instituciones de educación superior, entre otras, DFL 1 de 1986 del Ministerio de Hacienda.	<b>D.F.L. 1/86</b>
Ley de Protección de los derechos del consumidor, ley 19.496.	<b>Ley 19.496</b>
Crea la Comisión Nacional de Acreditación de Pregrado (CNAP), Decreto Supremo 51 de 1999 del Ministerio de Educación.	<b>D.S. 51/99</b>
Crea la Comisión de Evaluación de Calidad de Programas de Postgrado de Universidades Autónomas (CONAP), Decreto Supremo 225 de 1999 del Ministerio de Educación.	<b>D.S. 225/99</b>
Normas y procedimientos para la evaluación experimental de la calidad de los programas de postgrado de las universidades autónomas (CONAP), Decreto Supremo 3380 de 2000 del Ministerio de Educación.	<b>D.S. 3380/00</b>
Regula la creación de universidades y establece el proceso de examinación, DFL 1 de 1981 del Ministerio de Educación.	<b>D.F.L. 1/81</b>
Regula la creación de institutos profesionales y establece el proceso de examinación, DFL 5 de 1981 del Ministerio de Educación.	<b>D.F.L. 5/81</b>
Regula la creación de centros de formación técnica de nivel superior, DFL 24 de 1981 del Ministerio de Educación.	<b>D.F.L. 24/81</b>
Reglamento sobre reconocimiento, revalidación y convalidación de títulos profesionales y grados académicos obtenidos en el extranjero, Decreto Universitario Exento 30.203 de 2005 de la Universidad de Chile.	<b>D. Ex. 30.203</b>

Establece sistema nacional de aseguramiento de la calidad de la educación parvularia, básica y media, ley 20.529

**Ley20.259**

(CNDE, 2015)

Desde el año 2008, fecha en que se implementó la Subvención Escolar Preferencial (SEP), uno de los principales temas ha sido la construcción, participación, implementación y evaluación del Plan de Mejoramiento Educativo (PME). Los establecimientos educacionales adscritos al “Convenio de Igualdad de Oportunidades y Excelencia Educativa” tienen que dar cuenta de sus logros anualmente con el fin de verificar si hubo o no avance en los aprendizajes de los alumnos y alumnas. A su vez, la unidad académica tiene como meta prioritaria mejorar los resultados SIMCE, retener y no seleccionar a estudiantes, como también no cobrar algún tipo de arancel a los alumnos prioritarios, quienes son los principales protagonistas de esta subvención.

La Ley n° 20.529 del año 2011, al alero del Sistema Nacional de Aseguramiento de la Calidad, obliga a todos los establecimientos educacionales a tener un Plan de Mejoramiento Educativo, sean o no sean beneficiados con los aportes de la Ley SEP.

*“Esto último ha implicado buscar un formato más amigable, repercutiendo en ajustes al modelo SACGE, a modo de permitir ser comprendido y abordado de forma más clara por cualquier institución educativa que cuente con SEP y, a la vez, ser una orientación clave para aquellos establecimientos que no se encuentran suscritos a la ley y deben cumplir con un plan por normativa”.*

(Moreira, 2012)

## Plan de Mejoramiento Educativo (PME)

*“Constituye el centro de la estrategia de mejoramiento continuo, pues en esta fase se deben diseñar, planificar, ejecutar y evaluar acciones que permitan instalar o mejorar las prácticas, en los ámbitos que se han priorizado y que posibiliten los cambios que el establecimiento necesita para optimizar sus sistemas de gestión y mejorar sus resultados”.*

*(MINEDUC, 2005)*

*“Instrumento de planificación estratégica de los establecimientos educacionales, que guía la mejora de sus procesos institucionales y pedagógicos y favorece a que las comunidades educativas vayan tomando decisiones, en conjunto con su sostenedor, que contribuyan a la formación integral de sus estudiantes. Corresponde al “medio que permitirá llegar al lugar proyectado” como comunidad educativa”*

*(MINEDUC. 2014)*

Las diferentes definiciones que ha instaurado el Ministerio de Educación de Chile al referirse a qué es el Proyecto de Mejoramiento Educativo, a lo largo del tiempo, se puede observar que el PME sigue siendo la piedra angular para enfrentar el desafío de la gestión escolar en un establecimiento educacional.

Sin embargo, hay que destacar que la Reforma Educacional, es una Reforma en continuo proceso de desarrollo, por lo que constantemente se está adecuando a las necesidades detectadas y/o a dar respuesta a los resultados esperados o emergentes, que se den en el proceso de gestión educativa a nivel macro.

Una de las principales innovaciones que se impulsa desde el Poder Ejecutivo, a través del Ministerio de Educación de Chile, es el enfoque del PME que hasta el año 2014 tenía una mirada anual; a partir del año 2015, dicho enfoque será a cuatro años (MINEDUC, 2014)

## Definición de Áreas de Proceso dentro de un PME

ÁREAS DE PROCESO	
<p><b>Gestión Pedagógica</b></p> <p><b>Definición:</b> Esta área tiene como eje central el logro de los aprendizajes y el desarrollo integral de las y los estudiantes. Es necesario que el equipo técnico pedagógico, en conjunto con los docentes y el director(a), trabajen de manera colaborativa y coordinada para asegurar una gestión pedagógica efectiva.</p> <p>Además, esta área comprende políticas, procedimientos y prácticas de organización, preparación, implementación y evaluación del proceso educativo.</p> <p>Las dimensiones que contempla esta área son: Gestión curricular, Enseñanza y aprendizaje en el aula, Apoyo al desarrollo de las y los estudiantes.</p>	<p><b>Liderazgo</b></p> <p><b>Definición:</b> El área de Liderazgo implica el trabajo comprometido de quienes lideran los procesos de gestión institucional y técnico pedagógica del establecimiento (sostenedores, directores, equipos de gestión).</p> <p>El área comprende las funciones de diseño, articulación, conducción y planificación institucional a cargo del sostenedor y el equipo directivo.</p> <p>Las dimensiones que contempla esta área son: Liderazgo del sostenedor, Liderazgo del director, Planificación y gestión de resultados.</p>
<p><b>Convivencia Escolar</b></p> <p><b>Definición:</b> El área de Convivencia Escolar se vincula con el desarrollo de habilidades sociales, interpersonales, para la resolución de conflictos, etc., y se apoya en la implementación tanto de acciones formativas transversales, como de acciones específicas por asignatura.</p> <p>El área comprende las políticas, procedimientos y prácticas dirigidas a favorecer el desarrollo personal y social de los estudiantes, incluyendo su bienestar físico, psicológico y emocional, de acuerdo al Proyecto Educativo de cada institución y al currículum vigente.</p> <p>Las dimensiones que contempla esta área son: Formación; Convivencia, Participación y vida democrática.</p>	<p><b>Gestión de Recursos</b></p> <p><b>Definición:</b> El área de Gestión de Recursos implica brindar condiciones para que los procesos de mejoramiento ocurran. Comprende tanto la adquisición de recursos materiales, como los perfeccionamientos que requieran docentes, profesionales y técnicos del establecimiento para atender los procesos formativos de sus estudiantes.</p> <p>El área implica las políticas, procedimientos y prácticas dirigidas a contar con las condiciones adecuadas para el desarrollo de los procesos educativos.</p> <p>Las dimensiones que contempla esta área son: Gestión del personal, Gestión de recursos financieros, Gestión de recursos educativos.</p>

*Fuente: Plan de Mejoramiento Educativo. Nuevo Enfoque a cuatro años (MINEDUC, 2014)*

Un PME es fundamental no sólo para avanzar hacia mejores resultados, sino que también para organizar el trabajo diario, coordinar los equipos y crear un sentido común en torno a una entidad, vale decir, crear un sentido de pertenencia de los actores involucrados con la entidad educativa. A partir de un PME bien estructurado, sin dejar de lado ningún área en el estudio preliminar del diagnóstico, podría permitir que los resultados finales sean más fructíferos, sí y sólo si los avances se monitorean de mejor manera y todos los miembros del

colegio –y de la comunidad educativa– se sienten más a gusto dentro de lo que implica ser profesional de la educación.

Un PME debe definir, en primer lugar, los Objetivos que el establecimiento educacional desea lograr y, en segundo lugar, las acciones que serán necesarias para lograrlos.

Como el PME fija metas para el propio establecimiento, constituye *per se* un parámetro o estándar que el establecimiento en cuestión se fija para sí mismo, visto desde otro ángulo, es una oportunidad de instalar una auto-exigencia, pero también un horizonte proyectivo de trabajo, a la meta a la que se espera llegar. El PME resulta ser, además, fundamental para postular a los recursos adicionales que contempla la ley SEP.

## **DIMENSIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO**

El gobierno de Chile en 1953 encomendó a la Armada chilena crear en la Isla de Navarino un núcleo administrativo y militar, que afianzara la soberanía chilena en el extremo sur de la Región de Magallanes, desarrollando una política austral de soberanía. Se constituyó un centro neurálgico que concentró los organismos públicos y los servicios sociales, en la ribera sur del Canal Beagle, llamado Puerto Luisa.

El 21 de Noviembre de 1953, la Armada chilena comenzó a desarrollar una Estación Naval denominada Puerto Luisa, cuyos primeros trabajos de asentamiento fueron hechos por el Comandante en Jefe de la Tercera Zona Naval de la época, Almirante Donald McIntyre Griffiths. Al año siguiente, el presidente Carlos Ibáñez del Campo concretó el levantamiento de las primeras viviendas, iniciando una incipiente urbanización, dotando de los servicios básicos a la naciente población, y tal vez su obra más importante fue, la creación de la escuela que albergó a los primeros estudiantes con capacidad para 250 niños y 15 casas para obreros y empleados de Puerto Luisa.

En 1960, se inician las clases en la Escuela Mixta N° 3, primer plantel coeducacional de la comuna de Cabo de Hornos, donde en primera instancia funcionó la Contaduría del Distrito Naval Beagle.

El 29 de Mayo de 1963, se crea la Escuela Hogar Rural Fronteriza N° 54, la que funcionó en sus inicios, en las instalaciones de la actual Delegación de Bienestar de la Armada.

En el año 1987, por Decreto Exento N°421, el Ministerio de Educación de Chile decreta el nuevo nombre del establecimiento educacional: Liceo Almirante Donald McIntyre Griffiths, como un homenaje a quien demostró especial preocupación por el aspecto educativo de la población de Puerto Williams.

La infraestructura del centro educativo se genera en el marco de la incorporación a la Jornada Escolar Completa (Ley N°19.532) a partir de Septiembre de 2003. Este Proyecto es implementado a partir del 2012.

La población de niños y niñas obliga y fortalece la presencia de personas con vocación educacional para la formación e inserción de aquellos infantes conminados al aislamiento obligatorio en la sociedad chilena, significando esta situación estratégica el fortalecimiento de la soberanía chilena en los confines del mundo, donde se conjugan factores socioculturales tales como:

- **Aislamiento y clima**

La conectividad con el resto del país aún es muy complicada y se ve amenazada constantemente, ya que dependiendo de la calidad del clima es la posibilidad cierta de conectividad aérea o marítima con las ciudades más cercanas o el resto del país.

- Falta de oportunidades para los estudiantes egresados de 4º año de Enseñanza Media

Las posibilidades de continuar los estudios superiores para los estudiantes egresados de Educación Media en la Isla son nulas, no existe una institución como Centro de Formación Técnica, Instituto de Educación Superior o Universidad en Puerto Williams donde puedan dar continuidad a su formación superior, obligando a los estudiantes que tienen la posibilidad de continuar sus estudios a emigrar a Punta Arenas o Ushuaia, lo que implica enormes gastos económicos para sus familias.

- **Población naval**

La situación geopolítica de Puerto Williams obliga al Estado chileno a mantener la presencia de una base naval para mantener la soberanía. Dada esta situación, se mantiene una población flotante de marinos y sus familias que se renueva cada cinco años, lo que implica para el Liceo ADMG acoger a los hijos en edad escolar, enfrentando situaciones que se derivan de la formación escolar previa y del capital cultural de los mismos.

- **Turismo**

La afluencia turística, en especial la internacional, se mantiene durante todo el año, lo que genera oportunidades laborales para sus habitantes. Este escenario prodiga constantes instancias de encuentro con personas hablantes de otros idiomas, en especial Francés e Inglés, lo que implica para el Liceo ADMG un desafío de entregar herramientas a la comunidad para enfrentar asertivamente el flujo turístico.

- **Preservación del estilo de vida de la comunidad local y originaria**

Si bien es cierto que el aislamiento por una parte es una debilidad, por otra influye fuertemente en la formación en la juventud, puesto que no tienen

acceso a costumbres nocivas que vayan en detrimento de su formación, pero la población flotante de alumnos sí arriba al lugar con costumbres foráneas que la comunidad debe esforzarse por erradicar, lo que constituye un desafío constante para la comunidad académica.

Por otra parte, la comunidad originaria yagan presenta un desafío de integración a la comunidad de Puerto Williams, respetando sus costumbres y tradiciones, y en lo posible, reactivando la lengua en peligro de continuidad.

Dado el presente escenario, el liceo ADMG tiene la misión de ser el centro neurálgico de la educación y de la comunidad de Puerto Williams para dar respuesta a las necesidades antes descritas.

### **Antecedentes de la Unidad Educativa**

Establecimiento	: Almirante Donald McIntyre Griffiths
RBD	: 8483
Dependencia	: Municipal
Comuna	: Cabo de Hornos
Región	: Región de Magallanes y de la Antártica Chilena
Dirección	: Yelcho N° 158, Puerto Williams.
Teléfono	: 56-61-2621175
Nivel escolaridad	: Educación Parvularia primer y segundo nivel de transición, Educación Básica y Educación Media.
Matrícula	: 430 alumnos(as)

### **Equipo Directivo**

Director : Francisco Fernández Barría

Insp. General : Luis González Loyola

Jefe UTP : Jorge Vera Vera

Orientadora : Mónica Tapia Villarroel

### **Plantel Docente**

Educ. Parvularia : 2 educadoras de párvulos

: 2 asistentes de párvulos

Educación Básica : 10 docentes

Educación Media : 10 docentes

Grupo PIE : 6 profesionales

Asignatura religión : 1 monitora de religión católica

: 1 religión evangélica

Paradocentes : 5 auxiliares

Administrativos : 6 administrativos

Jornada : Jornada Escolar Completa Diurna

### **Distribución de cursos**

: 1 Prekinder (NT1)

: 1 Kinder (NT2)

: 1 primer año básico (NB1)

: 2 segundo año básico (NB1)

: 1 tercer año básico (NB2)

: 1 cuarto año básico (NB2)

- : 1 quinto año básico (NB3)
- : 1 sexto año básico (NB4)
- : 1 séptimo año básico (NB5)
- : 1 octavo año básico (NB6)
- : 1 primer año medio (NM1)
- : 1 segundo año medio (NM2)
- : 1 tercer año medio (NM3)
- : 1 cuarto año medio (NM4)

### **Grupo socioeconómico del establecimiento (GSE): Medio-Alto**

La mayoría de los apoderados han declarado tener entre 13 y 15 años de escolaridad, en el caso del padre y entre 13 y 14 años de escolaridad en el caso de la madre, con un ingreso del hogar que varía entre \$580.001 y \$1.300.000.

Entre 6,01% y 36% de los estudiantes se encuentran en condiciones de vulnerabilidad social, según [www.simce.cl](http://www.simce.cl)

### **Espacios con los que cuenta el Liceo Almirante Donald McIntyre Griffiths**

#### **Área Administrativa**

- Oficina Director.
- Oficina Inspector General.
- Oficina Jefe Unidad Técnico-Pedagógica.
- Oficina Orientador(a) Educacional.
- Oficina de secretaria docente.
- Oficina Administración y Paradocente.
- Sala Profesores.
- Sala para grupo PIE

- Biblioteca CRA.
- Oficina de Atención de Apoderados.
- Oficina de recepción.
- Sala primeros auxilios con baño y lavamanos.
- Oficina de fotocopiado.

### **Área Docente**

- Sala de Computación con implementación respectiva.
- Sala Laboratorio de idioma Inglés con su implementación completa.
- Sala Laboratorio de idioma Francés con su implementación completa.
- 16 salas de clases con mobiliario para 40 alumnos c/u.
- Laboratorio de Ciencias.

### **Área Servicios**

- Servicios higiénicos hombres.
- Servicios higiénicos mujeres.
- Servicios de duchas hombres.
- Servicios de ducha mujeres.
- Servicios higiénicos personal directivo.
- Servicios higiénicos profesores.
- Servicios higiénicos administrativos.
- Servicios higiénicos personal paradocente.
- Servicios higiénicos personal auxiliar.
- Comedor habilitado para 80 personas.
- Cocina con despensa.
- Servicios higiénicos manipuladora.

- Bodega General.
- Bodega Materiales de aseo.
- Portería.

### **Área Recreativa**

- Gimnasio techado con baños y duchas para hombres y mujeres.
- 1 patio cubierto y calefaccionado para primer ciclo de Educación Básica.
- 1 patio cubierto y calefaccionado para segundo ciclo de Educación Básica.
- 1 patio cubierto y calefaccionado para Educación Media.

### **Conformación del Equipo de Gestión**

Es el equipo responsable de la gestión y la conducción de la escuela. Es un espacio privilegiado de intercambio de opiniones e información, de coordinación de actividades, de evaluación y de toma de decisiones acerca de la marcha cotidiana del establecimiento educacional.

### **Integrantes del Equipo de Gestión**

- Director(a)
- Inspector(a) General
- Jefe(a) Unidad Técnico-Pedagógica
- Orientador(a) Educacional
- Representante Educadoras de Párvulo
- Representante Profesores(as) Primer Ciclo de Educación Básica
- Representante Profesores(as) Segundo Ciclo de Educación Básica
- Representante Profesores(as) de Educación Media
- Representante Profesores de Educación Diferencial

## **Conformación del Consejo Escolar**

Su objetivo es acercar a los actores que componen una comunidad educativa (Sostenedores, Directivos, Docentes, Estudiantes, Padres y Apoderados), de manera que puedan informarse, participar y opinar sobre temas relevantes para los establecimientos educacionales.

## **Integrantes del Consejo Escolar**

- Consejero Sostenedor
- Consejero Director
- Consejero Docentes
- Consejero Centro de Padres
- Consejero personal no docente
- Consejero Centro de Alumnos

## **Centro de Padres y Apoderados**

Conformado por las directivas de cada uno de los cursos del establecimiento educacional, donde un directiva superior gestiona y se relaciona directamente con el Equipo Directivo de la unidad académica y con otros Centros de Padres de la misma comuna u otras.

## **Centro de Alumnos y Alumnas**

Conformado por las directivas de cada uno de los cursos del establecimiento educacional, donde un directiva superior gestiona y se relaciona directamente con el Equipo Directivo de la unidad académica y con otros Centros de alumnos y Alumnas de la misma comuna u otras.

## Planes de Estudio según Niveles Educativos

### Plan de estudios Educación Parvularia

Nivel Educativo	Hrs/Pedag
Primer Nivel de Transición (Jornada tarde)	22,5
Segundo Nivel de Transición (Jornada tarde)	22,5

### Plan de Estudios Educación Básica

#### Plan de Estudio sin JECD 1º y 2º básico (NB1)

Nivel Educativo	Hrs/Pedag
Primer año de educación Básica (Jornada mañana)	30,0
Segundo año de educación Básica (Jornada mañana)	30,0

#### Plan de Estudio con JECD 3º a 8º básico (NB2 a NB6)

Nivel Educativo	Hrs/Pedag
Tercer año de Educación Básica	38,0
Cuarto año de Educación Básica	38,0
Quinto año de Educación Básica	38,0
Sexto año de Educación Básica	38,0
Séptimo año de Educación Básica	38,0
Octavo año de Educación Básica	38,0

**Plan de Estudio con JECD  
1º a 4º medio (NM1 a NM4)**

<b>Nivel Educativo</b>	<b>Hrs/Pedag</b>
Primer año de Educación Media	42,0
Segundo año de Educación Media	42,0
Tercer año de Educación Media	42,0
Cuarto año de Educación Media	42,0

**Resultados SIMCE**

El sistema nacional de evaluación de resultados de aprendizaje fue fundado en 1988 con el objetivo de institucionalizar diversas iniciativas en el ámbito de la evaluación que venían desarrollándose en nuestro país desde los años sesenta. En esa década se aplicó la primera Prueba Nacional para medir los logros de aprendizaje de los estudiantes chilenos, y más tarde, en el año 1982, se instauró el Programa de Evaluación del Rendimiento Escolar (PER). Posteriormente, el año 1985, se fundó un Sistema de Evaluación de la Calidad de la Educación (SECE), a través del cual se analizaron los datos recogidos por PER. Durante este período de alrededor de 20 años, se buscó aportar información para el proceso de desarrollo curricular, disponer de parámetros para mejorar la asignación de recursos, contribuir a mejorar la calidad educativa, a través de la descentralización de las responsabilidades, y entregar una señal explícita al sistema educacional acerca de los objetivos de aprendizaje considerados como fundamentales por el Ministerio de Educación.

Con la creación de SIMCE, el año 1988, se instaló en el sistema educativo chileno una evaluación externa, que se propuso proveer de información relevante para su

quehacer a los distintos actores del sistema educativo. Su principal propósito consiste en contribuir al mejoramiento de la calidad y equidad de la educación, informando sobre los logros de aprendizaje de los estudiantes en diferentes áreas de aprendizaje del currículo nacional, y relacionándolos con el contexto escolar y social en el que estos aprenden.

Desde 2012, el SIMCE pasó a ser el sistema de evaluación que la Agencia de Calidad de la Educación utiliza para evaluar los resultados de aprendizaje de los establecimientos, evaluando el logro de los contenidos y habilidades del currículo vigente, en diferentes asignaturas o áreas de aprendizaje, a través de una medición que se aplica a todos los estudiantes del país que cursan los niveles evaluados.

Los resultados de las pruebas SIMCE entregan información de los Estándares de Aprendizaje logrados por los estudiantes en los diferentes niveles de enseñanza, y complementan el análisis que realiza cada establecimiento a partir de sus propias evaluaciones, ya que sitúan los logros de alumnos en un contexto nacional. (<http://www.agenciaeducacion.cl/simce/que-es-el-simce/>)

Los resultados que se muestran a continuación corresponden a las últimas aplicaciones de dicho instrumento evaluativo estándar al Liceo Almirante Donald MacIntyre Griffiths, vale decir, 2012 y 2013.

*Puntaje promedio del establecimiento en Simce 2.º básico 2013, variación 2013-2012 y comparación con establecimientos del mismo GSE*

Prueba	Puntaje promedio 2013	Variación 2013-2012	Comparación con establecimientos del mismo GSE
Comprensión de Lectura	243	● -14	↓ -27

*Puntajes promedio nacionales en Simce 4.º básico 2013, en la evaluación anterior y variaciones con respecto a la evaluación anterior*

Prueba	Puntaje promedio 2013	Puntaje promedio evaluación anterior	Variación con respecto a la evaluación anterior
Comprensión de Lectura	264	267	• -3
Matemática	256	261	↓ -5
Ciencias Naturales	255	259	• -4

*Puntajes promedio del establecimiento en Simce 6.º básico 2013 y comparación con establecimientos del mismo GSE*

Prueba	Puntaje promedio 2013	Comparación con establecimientos del mismo GSE
Comprensión de Lectura	<b>280</b>	↑ 12
Matemática	<b>261</b>	↓ -13

*Puntajes promedio del establecimiento en Simce 8.º básico 2013, variación con respecto a la evaluación anterior y comparación con establecimientos del mismo GSE*

Prueba	Puntaje promedio 2013	Variación 2013-2011	Comparación con establecimientos del mismo GSE
Comprensión de Lectura	<b>261</b>	• -10	↓ -14
Matemática	<b>264</b>	• -8	↓ -23
Ciencias Naturales	<b>273</b>	• -2	↓ -24

*Puntajes promedio del establecimiento en Simce II medio 2013, variación con respecto a la evaluación anterior y comparación con establecimientos del mismo GSE*

Prueba	Puntaje promedio 2013	Variación 2013-2012	Comparación con establecimientos del mismo GSE
Comprensión de Lectura	<b>273</b>	• 6	• 5
Matemática	<b>278</b>	• 2	• -7

Puntajes promedio del establecimiento en SIMCE Inglés III medio 2012, comparación con los puntajes promedio nacionales y los puntajes promedio de establecimientos del mismo GSE

Prueba SIMCE Inglés	Puntaje promedio 2012	Comparación con puntaje promedio nacional	Comparación con establecimientos del mismo GSE
Comprensión lectora	43	• -5	↓ -19
Comprensión auditiva	57	• 8	• -8
<b>Resultado</b>	51	• 2	↓ -13

### Resultados PSU 2014-2015

NOMBRE	MAXIMILIANO EDUARDO GANTER BRITO	
RUT:	18.618.928-0	
	Puntajes PSU 2015	Puntajes PSU 2014
NEM	538	538
Ranking	538	538
Lenguaje y Comunicación	464	---
Matemática	476	---
Historia y Ciencias Sociales	471	---
Ciencias	---	---

NOMBRE	JAVIERA EVELYN TORRES SANHUEZA	
RUT:	18.619.330-K	
	Puntajes PSU 2015	Puntajes PSU 2014
NEM	585	585
Ranking	617	617
Lenguaje y Comunicación	525	---
Matemática	532	---
Historia y Ciencias Sociales	529	---
Ciencias	457	---

<b>NOMBRE</b>	<b>NATALIA EMELINA VALDERAS CHIGUAY</b>	
<b>RUT:</b>	<b>19.140.491-2</b>	
	<b>Puntajes PSU 2015</b>	<b>Puntajes PSU 2014</b>
NEM	505	505
Ranking	505	505
Lenguaje y Comunicación	404	---
Matemática	370	---
Historia y Ciencias Sociales	---	---
Ciencias	272	---

<b>NOMBRE</b>	<b>JAVIERA CONSTANZA CARMONA CATALÁN</b>	
<b>RUT:</b>	<b>19.147.703-0</b>	
	<b>Puntajes PSU 2015</b>	<b>Puntajes PSU 2014</b>
NEM	704	704
Ranking	850	850
Lenguaje y Comunicación	598	589
Matemática	594	607
Historia y Ciencias Sociales	---	479
Ciencias	547	529

<b>NOMBRE</b>	<b>CRISTOBAL ALEXIS VARGAS YAÑEZ</b>	
<b>RUT:</b>	<b>19.254.490-4</b>	
	<b>Puntajes PSU 2015</b>	<b>Puntajes PSU 2014</b>
NEM	564	564
Ranking	575	575
Lenguaje y Comunicación	206	---
Matemática	453	---
Historia y Ciencias Sociales	427	---
Ciencias	---	---

<b>NOMBRE</b>	<b>CONSTANZA MARGARITA BARRAZA ESCUDERO</b>	
<b>RUT:</b>	<b>19.325.766-6</b>	
	<b>Puntajes PSU 2015</b>	<b>Puntajes PSU 2014</b>
NEM	542	542
Ranking	542	542
Lenguaje y Comunicación	358	---
Matemática	349	---
Historia y Ciencias Sociales	319	---
Ciencias	---	---

<b>NOMBRE</b>	<b>KATHERINE NINOSKA BUSTOS ARIAS</b>	
<b>RUT:</b>	<b>19.335.847-0</b>	
	<b>Puntajes PSU 2015</b>	<b>Puntajes PSU 2014</b>
NEM	513	513
Ranking	513	513
Lenguaje y Comunicación	471	---
Matemática	453	---
Historia y Ciencias Sociales	427	---
Ciencias	468	---

<b>NOMBRE</b>	<b>VANESA GABRIELA RUIZ MUÑOZ</b>	
<b>RUT:</b>	<b>19.373.680-7</b>	
	<b>Puntajes PSU 2015</b>	<b>Puntajes PSU 2014</b>
NEM	631	631
Ranking	710	710
Lenguaje y Comunicación	525	---
Matemática	532	---
Historia y Ciencias Sociales	471	---
Ciencias	477	---

<b>NOMBRE</b>	<b>FELIPE ANDRÉS LEYTON SOTO</b>	
<b>RUT:</b>	<b>19.421.928-8</b>	
	<b>Puntajes PSU 2015</b>	<b>Puntajes PSU 2014</b>
NEM	700	700
Ranking	850	850
Lenguaje y Comunicación	404	---
Matemática	557	---
Historia y Ciencias Sociales	---	---
Ciencias	444	---

<b>NOMBRE</b>	<b>FRANCISCO JOAQUIN GABRIEL OLIVARES MANCILLA</b>	
<b>RUT:</b>	<b>19.424.753-2</b>	
	<b>Puntajes PSU 2015</b>	<b>Puntajes PSU 2014</b>
NEM	667	667
Ranking	787	787
Lenguaje y Comunicación	498	---
Matemática	279	---
Historia y Ciencias Sociales	579	---
Ciencias	403	---

<b>NOMBRE</b>	<b>SARITA JAVIERA CONCHA FARFÁN</b>	
<b>RUT:</b>	<b>19.433.615-2</b>	
	<b>Puntajes PSU 2015</b>	<b>Puntajes PSU 2014</b>
NEM	601	601
Ranking	651	651
Lenguaje y Comunicación	420	---
Matemática	502	---
Historia y Ciencias Sociales	381	---
Ciencias	---	---

<b>NOMBRE</b>	<b>GERARDO PATRICIO ARANEDA DÍAZ</b>	
<b>RUT:</b>	<b>19.433.851-1</b>	
	<b>Puntajes PSU 2015</b>	<b>Puntajes PSU 2014</b>
NEM	610	610
Ranking	668	668
Lenguaje y Comunicación	367	---
Matemática	349	---
Historia y Ciencias Sociales	282	---
Ciencias	204	---

<b>NOMBRE</b>	<b>MISSAEL ESTEBAN VILLENA CARREÑO</b>	
<b>RUT:</b>	<b>19.489.484-8</b>	
	<b>Puntajes PSU 2015</b>	<b>Puntajes PSU 2014</b>
NEM	569	569
Ranking	584	584
Lenguaje y Comunicación	442	---
Matemática	548	---
Historia y Ciencias Sociales	300	---
Ciencias	477	---

<b>NOMBRE</b>	<b>JEAN ALEXIS COLOMA BUSTOS</b>	
<b>RUT:</b>	<b>19.577.747-0</b>	
	<b>Puntajes PSU 2015</b>	<b>Puntajes PSU 2014</b>
NEM	515	515
Ranking	515	515
Lenguaje y Comunicación	358	---
Matemática	232	---
Historia y Ciencias Sociales	336	---
Ciencias	---	---

Fuente: [www.demre.cl](http://www.demre.cl)

## ANÁLISIS DEL DIAGNÓSTICO SITUACIONAL

ÁREA: LIDERAZGO	
DIMENSIONES	EVIDENCIAS
Existen prácticas para asegurar que el PEI considera las necesidades educativas y formativas de los alumnos y las expectativas e intereses de su comunidad educativa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PEI</li> <li>▪ Encuestas de satisfacción de los alumnos (2014)</li> <li>▪ Encuesta de intereses de los Apoderados (2014)</li> </ul>
Existen prácticas para asegurar que el PEI orienta y articula las distintas acciones, instrumentos y estrategias del establecimiento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PEI</li> <li>▪ Marco para la Buena Dirección</li> <li>▪ Actas de Consejo Técnico</li> <li>▪ Actas del Equipo de Gestión</li> <li>▪ Actas de Consejo Directivo</li> <li>▪ Actas de Consejo de Profs.</li> </ul>
Existen prácticas para asegurar que se priorizan, implementan y evalúan acciones de mejoramiento de acuerdo a los Objetivos y Metas Institucionales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PEI</li> <li>▪ Calendarización jerarquizada de acciones anual</li> <li>▪ Pautas de evaluación de procesos</li> <li>▪ Actas de Consejo de Evaluación Semestral</li> </ul>
Existen prácticas para garantizar que el Sostenedor colabore en la sustentabilidad del PEI.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PEI</li> <li>▪ Calendarización jerarquizada de solicitudes al Sostenedor</li> <li>▪ Actas de reuniones mensuales con Director DAEM</li> <li>▪ Calendarización de respuestas positivas recibidas del Sostenedor</li> </ul>
Existen prácticas que aseguran la coordinación y articulación de los distintos actores de la comunidad educativa para favorecer el logro de los Objetivos Institucionales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Actas de Consejo de Profs. por Ciclo</li> <li>▪ Acta de Consejo de Educadoras de Párvulos</li> <li>▪ Acta de Consejo de Educadoras Diferenciales</li> </ul>
Existen prácticas para asegurar que las decisiones tomadas por los distintos actores de la comunidad educativa favorecen el logro de los Objetivos Institucionales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Solicitud de VºBº al superior del área para ejecutar la acción</li> </ul>

Existen prácticas para asegurar la delegación de funciones del Equipo Directivo para el logro de los Objetivos Institucionales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Actas de Consejo Directivo</li> <li>▪ Marco para la Buena Dirección</li> <li>▪ Memorandums del Equipo Directivo a los subalternos</li> </ul>
Existen prácticas para asegurar que el Director y el Equipo Directivo evalúan su desempeño.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Actas de instancias evaluadoras</li> <li>▪ Plantillas de autoevaluación y de coevaluación</li> </ul>
Existen prácticas para generar interacción e intercambio de experiencias con otras instituciones escolares, favoreciendo el aprendizaje profesional para contribuir al logro de Objetivos y Metas Institucionales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Constancias de intercambios de Profesores entre la Escuela de Pto. Toro y el Liceo de Pto. Williams</li> </ul>
Existen prácticas para establecer redes de colaboración con organismos de la comunidad local, académicas, servicios públicos y/o empresariales, entre otros, para apoyar el logro de los Objetivos y Metas Institucionales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Constancias de visitas pedagógicas a los servicios presentes en Pto. Williams</li> <li>▪ Respaldos fotográficos.</li> </ul>
Existen prácticas para contribuir al desarrollo local de la comunidad que favorezcan el logro de los Objetivos Institucionales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Respaldo de acciones realizadas en Taller de turismo (libro de clases)</li> </ul>
Existen prácticas de monitoreo, evaluación y/o autoevaluación para detectar situaciones críticas que afectan al logro de los Objetivos y Metas Institucionales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Actas de instancias evaluadoras</li> <li>▪ Plantillas de autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación</li> </ul>
Existen prácticas de análisis de la información para la toma de decisiones oportuna y fundamentada.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Actas de Consejo de Profs. por Ciclo</li> <li>▪ Acta de Consejo de Educadoras de Párvulos</li> <li>▪ Acta de Consejo de Educadoras Diferenciales</li> <li>▪ Actas de Consejo General de Profs.</li> <li>▪ Actas de Consejos Técnicos</li> </ul>
Existen prácticas para dar cuenta pública a la comunidad educativa respecto de planes y logros alcanzados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Actas de Cuenta Pública anual (2008-2014)</li> </ul>

<b>ÁREA: GESTIÓN CURRICULAR</b>	
<b>DIMENSIONES</b>	<b>EVIDENCIAS</b>
Existen prácticas que articulan el Marco Curricular, el PEI y el plan de estudio.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PEI</li> <li>▪ Plan de Estudio</li> <li>▪ Marco Curricular</li> <li>▪ Bitácora del Jefe UTP</li> <li>▪ Bitácora del Director</li> <li>▪ Actas de Consejos Técnicos</li> </ul>
Existen prácticas para asegurar que la propuesta curricular del establecimiento considera las necesidades e intereses de los estudiantes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Encuesta de intereses de los estudiantes</li> <li>▪ Registro de la Orientadora de la situación personal de los alumnos</li> <li>▪ Propuestas del Centro de Alumnos</li> </ul>
Existen prácticas que aseguran una progresión y coherencia de los Objetivos de Aprendizaje entre, ciclos y niveles.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PEI</li> <li>▪ Programas de Estudio</li> <li>▪ Marco Curricular</li> <li>▪ Bitácora del Jefe UTP</li> <li>▪ Bitácora del Director</li> <li>▪ Actas de Consejos Técnicos</li> </ul>
Existen prácticas que aseguren la articulación y coherencia de los diseños de enseñanza con los Programas de Estudio y el PEI.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bitácora del Jefe UTP</li> <li>▪ Programas de Estudio</li> <li>▪ PEI</li> <li>▪ Marco para la Buena Enseñanza</li> <li>▪ Planificaciones Anuales</li> <li>▪ Planificaciones Semestrales</li> <li>▪ Planificaciones De Unidad Didáctica</li> <li>▪ Planificaciones Diarias</li> </ul>
Existen prácticas para asegurar que las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes son pertinentes y coherentes a las necesidades de los estudiantes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Programas de estudio</li> <li>▪ Marco para la Buena Enseñanza</li> <li>▪ Estándares de Aprendizaje</li> <li>▪ Taxonomías mejoradas de Anderson</li> <li>▪ Planificaciones De Unidad Didáctica</li> <li>▪ Planificaciones Diarias</li> <li>▪ Pauta de evaluación del Jefe UTP para revisar las planificaciones</li> <li>▪ Retroalimentación a los docentes por escrito</li> </ul>
Existen prácticas para asegurar que los recursos educativos e informáticos se utilizan en coherencia con las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Planificaciones Diarias</li> <li>▪ Bitácora de trabajo en laboratorio de computación</li> <li>▪ Registro de asistencia del laboratorio de computación</li> </ul>

Existen prácticas que aseguran la coherencia entre los procedimientos de evaluación de los aprendizajes y las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Programas de Estudio</li> <li>▪ Marco para la Buena Enseñanza</li> <li>▪ Estándares de Aprendizaje</li> <li>▪ Taxonomías mejoradas de Anderson</li> <li>▪ Planificaciones de Unidad Didáctica</li> <li>▪ Planificaciones Diarias</li> <li>▪ Tablas de Especificaciones para la construcción de los instrumentos de evaluación</li> </ul>
Existen prácticas para recoger información sobre la implementación de los diseños de enseñanza en el aula.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Planificaciones Diarias</li> <li>▪ Teoría de la enseñanza de Robert Gagné</li> <li>▪ Pautas de supervisión de clases</li> <li>▪ Pautas de evaluación del desempeño docente en aula</li> <li>▪ Bitácora del Jefe UTP</li> </ul>
Existen prácticas para garantizar que el clima y la convivencia favorezcan el aprendizaje en el aula.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pautas de supervisión de clases</li> <li>▪ Pautas de evaluación del desempeño docente en aula</li> <li>▪ Bitácora del Jefe UTP</li> <li>▪ Programa metodológico interno del liceo</li> <li>▪ Listas de asistencia a curso de actualización de estrategias metodológicas</li> </ul>
Existen prácticas para asegurar que los docentes mantienen altas expectativas sobre el aprendizaje y desarrollo de todos sus estudiantes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Actas de Consejos Técnicos tratando el tema</li> <li>▪ Actas de las Escuelas para Padres</li> <li>▪ Registro de entrevistas personales con los alumnos</li> <li>▪ Registro de entrevistas personales con los apoderados</li> <li>▪ Bitácora de acción de la Orientadora</li> </ul>
Existen prácticas para asegurar que el tiempo se organiza de acuerdo a las necesidades de los aprendizajes de los estudiantes y en función de los diseños de enseñanza.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Plan Operativo Anual del establecimiento</li> <li>▪ Horario de los profesores</li> <li>▪ Planificaciones Diarias</li> <li>▪ Pautas de observación de clases</li> <li>▪ Retroalimentación de las observaciones de clases</li> </ul>
Existen prácticas para asegurar que el espacio educativo se organiza de acuerdo a las necesidades de los aprendizajes de los estudiantes y en función de los diseños de enseñanza.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Planificaciones Diarias</li> <li>▪ Pautas de observación de clases</li> <li>▪ Retroalimentación de las observaciones de clases</li> <li>▪ Registro de entrevistas técnicas con el Jefe UTP</li> </ul>
Existen prácticas para evaluar la cobertura curricular lograda en los distintos niveles	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Programas de Estudios</li> <li>▪ Estándares de Aprendizaje</li> <li>▪ Planificaciones Semestrales</li> </ul>

educacionales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Calendarización de aplicación de evaluaciones</li> <li>▪ Evaluaciones Diagnósticas internas</li> <li>▪ Evaluaciones de Proceso internas</li> <li>▪ Evaluaciones Sumativas internas</li> <li>▪ Evaluaciones SIMCE</li> <li>▪ Evaluaciones PSU</li> </ul>
Existen prácticas para evaluar los logros de aprendizaje en los distintos ciclos y/o subciclos, establecidos en el Marco Curricular.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Programas de Estudios</li> <li>▪ Estándares de Aprendizaje</li> <li>▪ Planificaciones Semestrales</li> <li>▪ Calendarización de aplicación de evaluaciones</li> <li>▪ Evaluaciones Diagnósticas internas</li> <li>▪ Evaluaciones de Proceso internas</li> <li>▪ Evaluaciones Sumativas internas</li> <li>▪ Evaluaciones SIMCE</li> <li>▪ Evaluaciones PSU</li> </ul>
Existen prácticas que aseguran instancias de reflexión sobre la implementación curricular para realizar los ajustes necesarios.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Acta de Consejos Técnicos por ciclo</li> <li>▪ Registro de entrevistas técnicas con el Jefe UTP</li> </ul>

**ÁREA: CONVIVENCIA ESCOLAR Y APOYO A****LOS ESTUDIANTES**

<b>DIMENSIONES</b>	<b>EVIDENCIAS</b>
Existen normas difundidas y consensuadas entre los estamentos de la comunidad educativa para regular conductas y gestionar conflictos entre los distintos actores del establecimiento educacional.	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Actas de reuniones consultivas y propositivas por estamento sobre el Manual de Sana Convivencia</li><li>▪ Acta de aprobación del Consejo Escolar sobre el Manual de Sana Convivencia</li><li>▪ Manual de la Sana Convivencia</li><li>▪ Comunicados a los apoderados sobre lo medular del Manual de Sana Convivencia</li><li>▪ Comunicados a los alumnos sobre lo medular del Manual de Sana Convivencia</li><li>▪ Comunicados a los docentes sobre lo medular del Manual de Sana Convivencia</li><li>▪ Comunicados a los paradocentes sobre lo medular del Manual de Sana Convivencia</li></ul>
Existen prácticas para asegurar que el involucramiento de padres y/o familias está en función de la implementación del PEI y del apoyo a los aprendizajes de sus hijos.	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Actas de reuniones de apoderados</li><li>▪ Asistencia a reuniones de apoderados</li><li>▪ Registro de comunicados sobre la implementación del PEI</li></ul>
Existen prácticas que aseguran la información y canales expeditos de comunicación, para mantener informados a todos los actores de la comunidad educativa y recibir observaciones y sugerencias.	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Libro de registro de comunicados</li><li>▪ Libro de registro de oficios</li><li>▪ Registro de correos electrónicos a los actores de la comunidad escolar</li><li>▪ Dípticos y trípticos informativos</li><li>▪ Libro de sugerencias y/o reclamos</li><li>▪ Registro y copias de respuestas a las sugerencias y/o reclamos vía correo electrónico</li><li>▪ Acta de estudio y consenso de las sugerencias y/o reclamos en Consejo Escolar</li></ul>
Existen prácticas para prevenir riesgos y resguardar la integridad, seguridad y salud del conjunto de la comunidad.	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Plano de construcción e implementación de Sala de Enfermería</li><li>▪ Inventario de los recursos e implementos de enfermería</li><li>▪ Profesora a cargo especialista en primeros auxilios</li><li>▪ Registro de atenciones ambulatorias de</li></ul>

	<p>primeros auxilios a la comunidad escolar</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Monitoreo periódico de enfermera universitaria al establecimiento educacional</li> <li>▪ Registro y monitoreo continuo de la Operación de Evacuación y Seguridad Escolar (DEYSE)</li> </ul>
Existen prácticas para facilitar el desarrollo psicosocial de los estudiantes, considerando sus características y necesidades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Registro de atención a los alumnos de la Orientadora</li> <li>▪ Registro de atención a los apoderados de la Orientadora</li> <li>▪ Calendarización de visitas, una vez al semestre, al establecimiento educacional de psicólogo gestionado vía consultorio</li> </ul>
Existen prácticas para favorecer la no discriminación y la diversidad cultural de los estudiantes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Registro de contrato de Educador Tradicional Yagán</li> <li>▪ Consignación en libro de clases de actividades realizadas por Educador Tradicional</li> <li>▪ Planificaciones Diarias del Educador Tradicional</li> <li>▪ Calendarización de charla anual de la “Abuela Cristina Calderón” (última yagana parlante) a la comunidad escolar</li> <li>▪ Publicación de libro con Mitos, Leyendas y Costumbres yaganas</li> <li>▪ Registro de charlas trimestrales de Educación Sexual para la no discriminación a cargo de psicólogo.</li> <li>▪ Registro videográfico de presentación del texto “Nicolás tiene dos papás”</li> </ul>
Existen prácticas para apoyar el desarrollo progresivo de los estudiantes, atendiendo a las dificultades y avances en su aprendizaje.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PEI</li> <li>▪ Proyecto de Integración Escolar</li> <li>▪ Decreto Alcaldicio de formación de Departamento de Educación Diferencial</li> <li>▪ Planificaciones de actividades de educadoras diferenciales</li> <li>▪ Consignación de actividades en libro de clase de la educadora diferencial</li> <li>▪ Registro de atención de apoderados de la educadora diferencial y el profesor jefe</li> </ul>
Existen prácticas para promover la continuidad de estudios, la inserción social y/o laboral de los estudiantes, según sea el caso.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Consignación en libro de clases de charlas vocacionales</li> <li>▪ Registro de visitas explicativas de instituciones de educación superior</li> <li>▪ Registro de visitas explicativas de equipo</li> </ul>

	especializado de la Marina chilena ▪ Registro de visita explicativa del presidente de los pescadores de Pto. Williams
--	--

<b>ÁREA: RECURSOS</b>	
<b>DIMENSIONES</b>	<b>EVIDENCIAS</b>
Existen prácticas para diagnosticar las necesidades de los docentes y paradocentes en relación con las competencias requeridas para implementar el PEI.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Títulos de los profesores</li> <li>▪ Postítulos de los profesores</li> <li>▪ Grados de los profesores</li> <li>▪ Postgrados de los profesores</li> </ul>
Existen prácticas que aseguran la formación continua de los docentes y paradocentes de acuerdo a sus funciones y Metas establecidas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Contrato de Asistencia Técnica Educativa (ATE) para realizar Actualización Curricular a los profesores por etapas y por líneas de asignatura</li> <li>▪ Apoyo del Programa de Apoyo Compartido (PAC) proporcionado por el MINEDUC</li> </ul>
Existen prácticas que aseguran la formulación y comunicación de Metas individuales y grupales en coherencia con los objetivos institucionales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PEI</li> <li>▪ Actas de Consejos de profesores</li> <li>▪ Libro de registro de comunicados</li> <li>▪ Libro de registro de oficios</li> <li>▪ Registro de correos electrónicos a los actores de la comunidad escolar</li> </ul>
Existen prácticas que aseguran la evaluación de desempeño de los docentes y paradocentes de acuerdo a sus funciones y Metas establecidas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Protocolo interno de evaluación del desempeño docente</li> <li>▪ Sistema Nacional de Evaluación Docente</li> <li>▪ SIMCE</li> <li>▪ Compromisos de Gestión semestrales</li> <li>▪ Pautas de evaluación interna para la observación de clases</li> </ul>
Existen prácticas que aseguran un sistema de reconocimiento al desempeño y aportes de los diferentes actores de la comunidad educativa a la implementación del PEI y el logro de los aprendizajes de los estudiantes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cuadro de honor público para los estudiantes destacados</li> <li>▪ Cuadro de honor público para los profesores destacados</li> <li>▪ Registro audiovisual de entrega de diplomas de honor a los estudiantes destacados</li> <li>▪ Registro audiovisual de entrega de diplomas de honor a los apoderados destacados</li> </ul>
Existen prácticas para asegurar el uso eficiente de los recursos financieros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Libro de registro de oficios</li> <li>▪ Correos electrónicos de solicitud presupuestaria</li> <li>▪ Documentación que respalda cada una de las licitaciones realizadas a través de <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a></li> </ul>

<p>Existen prácticas que aseguran la mantención de los recursos materiales, tecnológicos y de equipamiento que requiere la implementación del PEI.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Inventario actualizado de recursos materiales, tecnológico y de equipamiento</li> <li>▪ Informe mensual de estado de avance de la disponibilidad de recursos por parte de Inspectoría General</li> </ul>
<p>Existen Prácticas para asegurar que los espacios y la infraestructura se adecuan a las necesidades de desarrollo del PEI.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Planos del establecimiento educacional</li> <li>▪ Decretos alcaldicios para la construcción de nuevos espacios educativos</li> <li>▪ Informe semestral de avance de Inspectoría General sobre la satisfacción de infraestructura y espacios a las necesidades educativas</li> </ul>
<p>Existen prácticas para asegurar que los soportes y servicios se ajustan a los requerimientos de la comunidad educativa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Contrato de personal técnico especializado según necesidades</li> <li>▪ Registro de inspección técnica anual de un equipo especialista de la municipalidad</li> <li>▪ Registro de inspección técnica del MINEDUC</li> </ul>
<p>Existen prácticas para asegurar un sistema de registro y actualización referida a los soportes y servicios.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Libro de registro de inspecciones técnicas municipales</li> <li>▪ Libro de registro de inspecciones técnicas del MINEDUC</li> </ul>
<p>Existen prácticas para asegurar que la comunidad utilice los servicios disponibles en el establecimiento educacional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Registro de envío de planificaciones digitalizadas</li> <li>▪ Registro de envío de material didáctico digitalizado</li> <li>▪ Registro de envío de instrumentos de evaluación digitalizados</li> <li>▪ Registro de uso de laboratorio de computación</li> <li>▪ Registro de uso de pizarras digitales</li> <li>▪ Registro de uso de proyectores</li> <li>▪ Registro de uso del CRA</li> </ul>

<b>ÁREA: RESULTADOS</b>	
<b>DIMENSIONES</b>	<b>EVIDENCIAS</b>
Datos del establecimiento educacional que muestran el nivel de logro de los alumnos en los distintos ciclos y/o subciclos, establecidos en el Marco Curricular.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Resultados individuales y grupales de evaluación diagnóstica por ciclo y subciclo</li> <li>▪ Resultados individuales y grupales de evaluación procesual por ciclo y subciclo</li> <li>▪ Resultados individuales y grupales de evaluación sumativa por ciclo y subciclo</li> </ul>
Datos del establecimiento educacional que muestran niveles de logro de los estudiantes en relación a las mediciones nacionales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Resultados de la prueba SIMCE</li> <li>▪ Resultados de la PSU</li> </ul>
Datos del establecimiento educacional que muestran niveles de logro de los Objetivos establecidos en los Planes de Mejoramiento y/o Acciones de Mejoramiento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Autoevaluación institucional anual</li> <li>▪ Certificado de aprobación del SIGE (DEPROV)</li> </ul>
Datos del establecimiento educacional que muestran niveles de logro de los índices de eficiencia interna.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Autoevaluación institucional anual</li> <li>▪ Resultados de las pruebas SIMCE</li> <li>▪ Resultados de la PSU</li> </ul>
Datos del establecimiento sobre desarrollo profesional y desempeño docente y paradocente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Registro en Hoja de Vida del profesor de títulos profesionales, grados, postgrados y perfeccionamientos pertinentes a la labor desempeñada</li> <li>▪ Registro de Hoja de Vida del paradocente de títulos técnicos y capacitaciones pertinentes a la labor desempeñada</li> <li>▪ Evaluación Docente</li> </ul>
Datos del establecimiento sobre optimización y/o aprovechamiento de los recursos financieros, materiales y tecnológicos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Registro de solicitud presupuestaria para la contratación de servicios externos óptimos en relación calidad-precio</li> <li>▪ Registro de Boletas, Guías, Facturas</li> <li>▪ Registro de encuestas de satisfacción de la comunidad escolar sobre los usos de los recursos SEP y PIE</li> </ul>
Datos del establecimiento educacional que muestran niveles de logro de satisfacción de docentes y paradocentes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Encuestas de satisfacción de los docentes y paradocentes</li> </ul>

Datos del establecimiento educacional que muestran niveles de logro de satisfacción de padres y apoderados.	▪ Encuestas de satisfacción de padres y apoderados
Datos del establecimiento educacional que muestran niveles de logro de satisfacción de los estudiantes.	▪ Encuestas de satisfacción de estudiantes

## **DIAGNÓSTICO SITUACIONAL DE LA UNIDAD ACADÉMICA**

Existen variados Modelos de Gestión para instituciones educativas, entre ellas, se pueden mencionar los siguientes modelos: Gestión Educativa Estratégica (México), Gestión Integral (Argentina), Ciclo de Mejoramiento Continuo de Gestión Escolar (Chile) y Sistema de Aseguramiento de Calidad de la Gestión Escolar (Chile), entre otros. Algunos Modelos de Gestión se especializan en niveles administrativos específicos como: Directivos, Sostenedores, Docentes, etc.

En el presente trabajo se ha implementado, como parte de la metodología estratégica, el Modelo de Gestión “Sistema de Aseguramiento de Calidad de la Gestión Escolar” (SACGE), donde se registran las situaciones administrativo-pedagógicas del establecimiento educacional con la participación de toda la comunidad del Liceo Almirante Donald McIntyre Griffiths de la comuna de Cabo de Hornos, para luego ser analizados los resultados y, con ellos, crear estrategias de gestión para hacerse cargo de los Objetivos que la institución presente descendidos y/o en crisis. Sin dejar de lado, por cierto, la visión estratégica de las experiencias exitosas para ser replicadas en un futuro próximo.

Más adelante, se revisará en profundidad la visión de cada uno de los estamentos que componen la comunidad académica, analizando cuantitativamente, con el apoyo de gráficos explicativos y comparativos, la realidad existente en el establecimiento educacional en cuestión.

A continuación, se presentan las pautas de evaluación institucional del Modelo de Gestión SACGE con el promedio de las encuestas aplicadas a todos los estamentos partícipes de la comunidad escolar.



GESTION CURRICULAR: Prácticas del establecimiento educacional para asegurar la sustentabilidad del diseño, implementación y evaluación de sus propuesta curricular.		5	4	3	2	1	0
Organización curricular del establecimiento educacional para asegurar que la propuesta curricular diseñada sea coherente con el PEI y articulada en el contexto de las necesidades formativas y educativas de los estudiantes.	Existen prácticas que articulan el Marco Curricular, el PEI y el plan de estudio. Existen prácticas para asegurar que la propuesta curricular del establecimiento considera las necesidades e intereses de los estudiantes. Existen prácticas que aseguran una progresión y coherencia de los Objetivos de Aprendizaje entre, ciclos y niveles.		X	X			
Preparación de la enseñanza: prácticas del establecimiento educacional que aseguran la organización, análisis y evaluación del proceso enseñanza-aprendizaje para la implementación del currículo en el aula.	Existen prácticas que aseguren la articulación y coherencia de los diseños de enseñanza con los Programas de Estudio y el PEI. Existen prácticas para asegurar que las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes son pertinentes y coherentes a las necesidades de los estudiantes. Existen prácticas para asegurar que los recursos educativos e informáticos se utilizan en coherencia con las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes. Existen prácticas que aseguran la coherencia entre los procedimientos de evaluación de los aprendizajes y las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes. Existen prácticas para recoger información sobre la implementación de los diseños de enseñanza en el aula.	X	X	X			
Acción docente en el aula: prácticas del establecimiento educacional para asegurar que la implementación curricular se concrete eficazmente en el aula a través del proceso enseñanza-aprendizaje.	Existen prácticas para garantizar que el clima y la convivencia favorezcan el aprendizaje en el aula. Existen prácticas para asegurar que los docentes mantienen altas expectativas sobre el aprendizaje y desarrollo de todos sus estudiantes. Existen prácticas para asegurar que el tiempo se organiza de acuerdo a las necesidades de los aprendizajes de los estudiantes y en función de los diseños de enseñanza. Existen prácticas para asegurar que el espacio educativo se organiza de acuerdo a las necesidades de los aprendizajes de los estudiantes y en función de los diseños de enseñanza. Existen prácticas para evaluar la cobertura curricular lograda en los distintos niveles educacionales. Existen prácticas para evaluar los logros de aprendizaje en los distintos ciclos y/o subciclos, establecidos en el Marco Curricular. Existen prácticas que aseguran instancias de reflexión sobre la implementación curricular para realizar los ajustes necesarios.		x	X			
Evaluación de la implementación curricular: prácticas del establecimiento educacional para determinar el grado de desarrollo e implementación del diseño curricular.							



	5	4	3	2	1	0
<p>RECURSOS: prácticas del establecimiento educacional para asegurar el desarrollo de los docentes y paradoctentes; la organización, mantención y optimización de los recursos y soportes en función del PEI y de los resultados de aprendizaje de los estudiantes.</p> <p>Recursos Humanos: del establecimiento educacional que aseguran el desarrollo profesional de los docentes y paradoctentes en coherencia con el PEI.</p>	<p>Existen prácticas para diagnosticar las necesidades de los docentes y paradoctentes en relación con las competencias requeridas para implementar el PEI.</p> <p>Existen prácticas que aseguran la formación continua de los docentes y paradoctentes de acuerdo a sus funciones y Metas establecidas.</p> <p>Existen prácticas que aseguran la formulación y comunicación de Metas individuales y grupales en coherencia con los objetivos institucionales.</p> <p>Existen prácticas que aseguran la evaluación de desempeño de los docentes y paradoctentes de acuerdo a sus funciones y Metas establecidas.</p> <p>Existen prácticas que aseguran un sistema de reconocimiento al desempeño y aportes de los diferentes actores de la comunidad educativa a la implementación del PEI y el logro de los aprendizajes de los estudiantes.</p>	X	X			
<p>Recursos Materiales</p> <p>Tecnológicos: prácticas que aseguran una utilización eficiente de los recursos financieros, tecnológicos, equipamiento e infraestructura a fin de implementar el PEI.</p>	<p>Existen prácticas para asegurar el uso eficiente de los recursos financieros.</p> <p>Existen prácticas que aseguran la mantención de los recursos materiales, tecnológicos y de equipamiento que requiere la implementación del PEI.</p> <p>Existen Prácticas para asegurar que los espacios y la infraestructura se adecuan a las necesidades de desarrollo del PEI.</p>	X				
<p>Procesos de Soporte y Servicios: prácticas del establecimiento educacional para asegurar sistemas de soporte y servicios que requiere la implementación del PEI.</p>	<p>Existen prácticas para asegurar que los soportes y servicios se ajustan a los requerimientos de la comunidad educativa.</p> <p>Existen prácticas para asegurar un sistema de registro y actualización referida a los soportes y servicios.</p> <p>Existen prácticas para asegurar que la comunidad utilice los servicios disponibles en el establecimiento educacional.</p>	X	X			

	5	4	3	2	1	0
<b>Resultados:</b> datos, cifras, porcentajes, resultado de mediciones que el establecimiento registra, sintetiza y analiza para evaluar la calidad de sus logros.			X			
<b>Logros de Aprendizaje:</b> Datos del establecimiento educacional referidos a niveles de logro de los aprendizajes establecidos en el Marco Curricular.	X					
<b>Logros Institucionales:</b> Datos del establecimiento referido al logro de Metas Institucionales.			X			
		X				
	X					
	X					
<b>Satisfacción de la Comunidad Educativa:</b> Datos del establecimiento educacional que muestran niveles de satisfacción de los actores de la comunidad educativa.		X				
		X				
		X				

## ANÁLISIS DE RESULTADOS. Análisis Ejecutivo.

Cada uno de los estamentos que convergen en la unidad académica en cuestión, a saber: Docentes, paradocentes, apoderados y estudiantes. Todos ellos participaron del proceso guiado de encuestas cerradas para evaluar la Gestión Institucional, bajo la mirada del Modelo de Gestión SACGE. Con el propósito de hacer más expedita la lectura y más fluida la comprensión de la misma, con claridad para observar la pertinencia de los Objetivos y las consecuentes acciones que dan origen al Plan de Mejoramiento, sustentado en la contrastación de las evidencias con los logros alcanzados. Téngase presente que la escala de apreciación está considerada de la siguiente forma:

0 = No hay evidencia

1 = Existe evidencia con despliegue parcial o irrelevante para la comunidad

2 = Práctica sistemática con despliegue parcial

3 = Práctica sistemática con despliegue total y orientada a resultados

4 = Práctica sistemática con despliegue total, orientada a resultados, evaluada y mejorada

5 = Práctica efectiva

Área: Liderazgo	Docentes	Paradoc.	Apoder.	Estudiante	$\bar{x}$
Puntaje	3,7	3,7	3,6	3,6	3,55
Logro	74%	74%	72%	72%	73%
Nivel 3	Práctica sistemática con despliegue total y orientada a resultados				

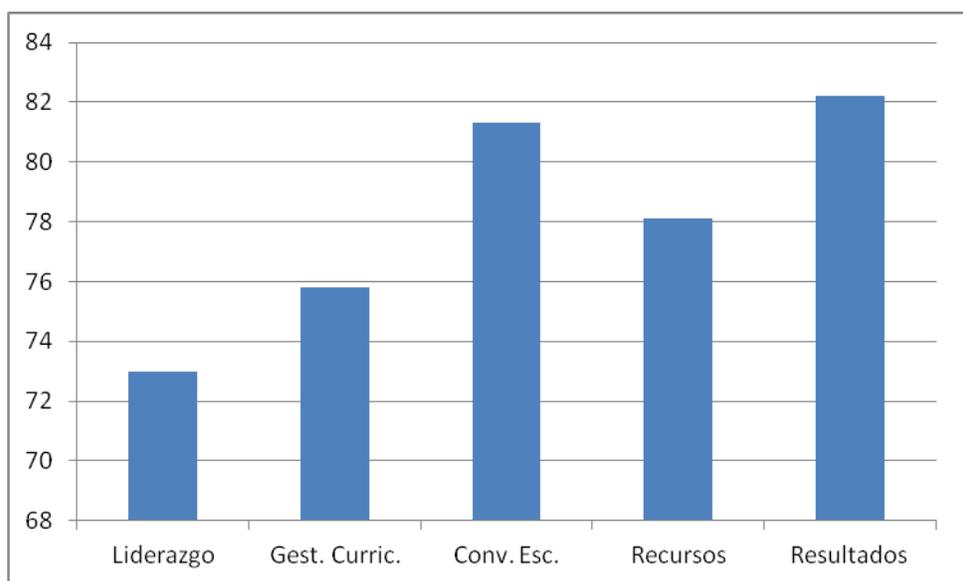
Área: Gest. Curr.	Docentes	Paradoc.	Apoder.	Estudiante	$\bar{x}$
Puntaje	4.5	3,9	3,3	3,4	3,77
Logro	90%	78.6%	66,6%	68%	75,8%
Nivel 3	Práctica sistemática con despliegue total y orientada a resultados				

Área: Conv. Escolar	Docentes	Paradoc.	Apoder.	Estudiante	$\bar{X}$
<b>Puntaje</b>	4,3	4,5	3,5	3,8	4,02
<b>Logro</b>	87,5%	90%	70%	77,5%	81,25%
<b>Nivel 4</b>	Práctica sistemática con despliegue total, orientada a resultados, evaluada y mejorada.				

Área: Recursos	Docentes	Paradoc.	Apoder.	Estudiante	$\bar{X}$
<b>Puntaje</b>	4,0	4,0	3,9	3,7	3,9
<b>Logro</b>	80%	80%	78%	74,5%	78,12%
<b>Nivel 3</b>	Práctica sistemática con despliegue total y orientada a resultados				

Área: Resultados	Docentes	Paradoc.	Apoder.	Estudiante	$\bar{X}$
<b>Puntaje</b>	4,4	4,5	3,7	3,6	4,05
<b>Logro</b>	88,8%	91,1%	75,5%	73,3%	82,17%
<b>Nivel 4</b>	Práctica sistemática con despliegue total, orientada a resultados, evaluada y mejorada.				

### Representación Gráfica



Como se puede observar, todas las áreas se encuentran aproximadamente en un mismo nivel de logro, siendo el peor evaluado el área de Liderazgo con 73%, lo que transformado a nota sería sólo un 5,0. Este resultado cuantitativo puede interpretarse cualitativamente como un nivel de logro “regular-bajo”, por lo que amerita definir acciones inmediatas para poder desarrollar un liderazgo efectivo en la unidad académica.

Lo mismo acontece con el área de Gestión Curricular, que también se ubica cualitativamente en el nivel de logro “regular-bajo”, ya que cuantitativamente sólo alcanza el 75, 8%, lo que traducido a nota sería 5,2.

Por otra parte, tanto el área de Convivencia Escolar como aquella de Recursos, se ubican en un nivel de logro “regular-medio”, puesto que el primero alcanzó la nota de 5,6 y el segundo un 5,4

## PLAN DE MEJORAMIENTO

### Objetivo General

- Implementar estrategias de mejoramiento continuo a la gestión escolar del Liceo Almirante Donald McIntyre Griffiths de la comuna de Cabo de Hornos, Región de Magallanes y Antártica Chilena, para lograr procesos de aprendizajes progresivos y significativos para una educación de calidad, posicionándose como establecimiento educacional líder de la Región.

### Objetivos Específicos

- Rediseñar los mecanismos de administración y gestión educativa del Equipo Directivo, ajustándose a las necesidades y a la realidad local.
- Correlacionar el Marco Curricular vigente con los documentos propios de la Organización de la Enseñanza, del Desempeño Docente en Aula y de la Evaluación de Aprendizajes.
- Identificar las necesidades de los diferentes estamentos de la unidad educativa para construir un contexto de aprendizaje respetuoso de la diversidad y de la multiculturalidad.
- Optimizar los recursos materiales, económicos y humanos para focalizar los esfuerzos profesionales y técnicos en una transferencia pedagógica fluida y pertinente.
- Analizar los datos cualicuantitativos de los instrumentos de medición internos y externos para la toma de decisiones comprometida con la educación significativa en los niños y jóvenes de la comuna.

## **Comunicabilidad del Plan de Mejoramiento**

El Plan de Mejoramiento Educativo tiene como eje central el sentido de *transparencia y participación* activa de todos los estamentos que componen la comunidad de un establecimiento educacional, por lo que el diseño del mismo debe contar con los aportes de todos y cada uno de los miembros de dicha comunidad.

*Convocamos a todas las comunidades escolares del país, lideradas por sus sostenedores y directivos escolares, a que diseñen e implementen procesos integrales de mejoramiento, desafiantes, pertinentes y participativos*

(Muñoz, 2015)

La participación activa permite construir puentes de pertenencia y de identificación de los miembros de la comunidad académica con la institución educacional, lo que genera una comunicación plena con una visión única de las Metas Institucionales, de modo que todas las acciones beneficien los procesos de aprendizajes pedagógicos y valóricos para una educación de calidad, conocidas, valoradas y validadas por la comunidad escolar toda.

Cada una de las etapas y fases del proceso deben ser conocidos y reflexionados desde las bases hasta la cúpula directiva del establecimiento, generando un lenguaje universal dentro de la comunidad educativa, imbuido de una sinergia intrínseca que fortalezca la vocación y competencia de los profesionales de la educación para enseñar, como también la necesidad en los estudiantes de conocer y comprender la realidad global en constante desarrollo; vale decir, aprender y aprehender el qué, por qué y para qué prepararse para insertarse en un contexto social proactivo.

## Acciones del PME

### Área Liderazgo:

<b>Área</b>	Liderazgo		
<b>Dimensión</b>	Visión Estratégica y Planificación		
<b>Proceso de mejora</b>	Instalación		
<b>Nombre Acción 1</b>	Estudio correlacional de encuestas de satisfacción		
<b>Descripción</b>	Realizar estudio correlacional cualicuantitativo de los puntos convergentes y divergentes de las encuestas de satisfacción obtenidas de los apoderados y de los estudiantes.		
<b>Medios de verificación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selección de propuestas solicitadas</li> <li>• Informe Final de la entidad investigadora</li> </ul>		
<b>Fecha de inicio</b>	04/03/2015	<b>Fecha de término</b>	25/03/2015
<b>Responsable(s)</b>	Director		
<b>Costos involucrados</b>	\$1.000.000 + 10% por concepto de impuestos		
<b>Fuente de recursos</b>	Fondos SEP		

<b>Área</b>	Liderazgo		
<b>Dimensión</b>	Visión Estratégica y Planificación		
<b>Proceso de mejora</b>	Mejoramiento		
<b>Nombre Acción 2</b>	Autonomía de los actores educativos para detectar la eficiencia o la debilidad en la “articulación”		
<b>Descripción</b>	Desarrollar la autonomía de los actores educativos, representados por el Consejo Escolar frente a la toma de decisiones en situaciones intensas de gestión, a través de capacitaciones de Gestión del Liderazgo.		
<b>Medios de verificación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selección de propuestas recibidas vía portal de <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a></li> <li>• Informes de Avance del Organismo Ejecutor ATE</li> <li>• Informe Final del Organismo Ejecutor ATE</li> </ul>		
<b>Fecha de inicio</b>	06/04/2015	<b>Fecha de término</b>	29/06/2015
<b>Responsable(s)</b>	Jefe de Unidad Técnico-Pedagógica		
<b>Costos involucrados</b>	\$4.000.000 + 10% por concepto de impuestos		
<b>Fuente de recursos</b>	Fondos SEP		

<b>Área</b>	Liderazgo		
<b>Dimensión</b>	Visión Estratégica y Planificación		
<b>Proceso de mejora</b>	Mejoramiento		
<b>Nombre Acción 3</b>	Autonomía de los docentes para reflexionar individualmente a partir de las evaluaciones y generar así propuestas proactivas de desarrollo		
<b>Descripción</b>	Desarrollar la autonomía en los docentes a través de		

	talleres presenciales prácticos para la toma de decisiones en Gestión Educativa		
<b>Medios de verificación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selección de propuestas recibidas vía portal de <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a></li> <li>• Informes de Avance del Organismo Ejecutor ATE</li> <li>• Informe Final del Organismo Ejecutor ATE</li> </ul>		
<b>Fecha de inicio</b>	03/08/2015	<b>Fecha de término</b>	28/12/2015
<b>Responsable(s)</b>	Inspector General		
<b>Costos involucrados</b>	\$4.000.000 + 10% por concepto de impuestos		
<b>Fuente de recursos</b>	Fondos SEP		

<b>Área</b>	Liderazgo		
<b>Dimensión</b>	Visión Estratégica y Planificación		
<b>Proceso de mejora</b>	Consolidación		
<b>Nombre Acción 4</b>	Comunicación estratégica para la buena comunicación y consecuente comprensión del Sostenedor de las necesidades del establecimiento educacional		
<b>Descripción</b>	Establecer redes de comunicación con el Sostenedor para consolidar la interacción con la comunidad escolar		
<b>Medios de verificación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pautas de evaluación de proceso</li> <li>• Encuestas de satisfacción de las partes involucradas</li> </ul>		
<b>Fecha de inicio</b>	13/04/2015	<b>Fecha de término</b>	28/12/2015
<b>Responsable(s)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientadora</li> <li>• Representante del Colegio de Profesores</li> </ul>		
<b>Costos involucrados</b>	\$100.000		
<b>Fuente de recursos</b>	Fondos SEP		

<b>Área</b>	Liderazgo		
<b>Dimensión</b>	Conducción		
<b>Proceso de mejora</b>	Instalación		
<b>Nombre Acción 5</b>	Asambleas generales de profesionales de la educación para escuchar y tomar en cuenta los aportes de cada uno de los ciclos y subciclos		
<b>Descripción</b>	Instaurar espacios educativos para la reflexión y debate pedagógico para el aprendizaje continuo colaborativo		
<b>Medios de verificación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actas de actividades</li> <li>• Bitácora del Inspector General</li> <li>• Encuesta de satisfacción</li> </ul>		
<b>Fecha de inicio</b>	02/03/2015	<b>Fecha de término</b>	28/12/2015
<b>Responsable(s)</b>	Inspector General		
<b>Costos involucrados</b>	\$50.000		
<b>Fuente de recursos</b>	Fondos SEP		

<b>Área</b>	Liderazgo		
<b>Dimensión</b>	Conducción		
<b>Proceso de mejora</b>	Mejoramiento		
<b>Nombre Acción 6</b>	Autonomía entre los docentes para reflexionar y actuar en pos de los Objetivos Institucionales.		
<b>Descripción</b>	Desarrollar la autonomía en los docentes a través de talleres quincenales para tratar temas de la Gestión escolar y la consecuente toma de decisiones.		
<b>Medios de verificación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Listas de asistencia</li> <li>• Bitácora del Director</li> </ul>		
<b>Fecha de inicio</b>	10/08/2015	<b>Fecha de término</b>	28/12/2015
<b>Responsable(s)</b>	Director		
<b>Costos involucrados</b>	\$50.000		
<b>Fuente de recursos</b>	Fondos SEP		

<b>Área</b>	Liderazgo		
<b>Dimensión</b>	Conducción		
<b>Proceso de mejora</b>	Instalación		
<b>Nombre Acción 7</b>	Profesionales competentes para enfrentar funciones delegadas.		
<b>Descripción</b>	Capacitar profesionales de la educación para desempeño competente según área de trabajo		
<b>Medios de verificación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Listas de asistencia a capacitaciones internas</li> <li>• Bitácora del Director</li> <li>• Bitácora del Inspector General</li> <li>• Bitácora del Jefe UTP</li> <li>• Bitácora de la Orientadora</li> </ul>		
<b>Fecha de inicio</b>	01/04/2015	<b>Fecha de término</b>	30/04/2015
<b>Responsable(s)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Director</li> <li>• Inspector General</li> <li>• Jefe UTP</li> <li>• Orientadora</li> </ul>		
<b>Costos involucrados</b>	\$50.000		
<b>Fuente de recursos</b>	Fondos SEP		

<b>Área</b>	Liderazgo		
<b>Dimensión</b>	Conducción		
<b>Proceso de mejora</b>	Mejoramiento		
<b>Nombre Acción 8</b>	Evaluación profesional calificada externa con tres etapas: diagnóstica, procesual y sumativa a Equipo Directivo.		
<b>Descripción</b>	Evaluar desempeño de Equipo Directivo con entidad externa.		

<b>Medios de verificación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe de evaluación Diagnóstica (Marzo 2015)</li> <li>• Informe de evaluación Procesual (Agosto 2015)</li> <li>• Informe de evaluación Procesual (Enero 2016)</li> </ul>		
<b>Fecha de inicio</b>	01/03/2015	<b>Fecha de término</b>	10/01/2016
<b>Responsable(s)</b>	Director		
<b>Costos involucrados</b>	\$6.000.000 + 10% por concepto de impuestos		
<b>Fuente de recursos</b>	Fondos SEP		

<b>Área</b>	Liderazgo		
<b>Dimensión</b>	Alianzas estratégicas		
<b>Proceso de mejora</b>	Instalación		
<b>Nombre Acción 9</b>	Programa interno comunal de pasantías para profesores en otra unidad académica de la comuna.		
<b>Descripción</b>	Gestionar pasantías para profesores entre establecimientos educacionales de la comuna para el enriquecimiento profesional.		
<b>Medios de verificación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consignación en libro de clases de ambos establecimientos</li> <li>• Pauta de autoevaluación diagnóstica</li> <li>• Pauta de autoevaluación sumativa</li> <li>• Pauta de observación de clases post pasantía</li> </ul>		
<b>Fecha de inicio</b>	04/05/2015	<b>Fecha de término</b>	30/10/2015
<b>Responsable(s)</b>	Jefe UTP		
<b>Costos involucrados</b>	\$60.000		
<b>Fuente de recursos</b>	Fondos SEP		

<b>Área</b>	Liderazgo		
<b>Dimensión</b>	Alianzas Estratégicas		
<b>Proceso de mejora</b>	Instalación		
<b>Nombre Acción 10</b>	Programa de contacto y apoyo con la empresa privada presente en Pto. Williams con respaldo videográfico.		
<b>Descripción</b>	Implementar programa de interacción con la empresa privada para establecer redes de colaboración.		
<b>Medios de verificación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actas de reuniones previas con directivos de la empresa privada</li> <li>• Bitácora de Inspector General</li> <li>• Registro en libro de visita de la empresa</li> </ul>		
<b>Fecha de inicio</b>	04/05/2015	<b>Fecha de término</b>	30/10/2015
<b>Responsable(s)</b>	Inspector General		
<b>Costos involucrados</b>	\$100.000		
<b>Fuente de recursos</b>	Fondos SEP		

<b>Área</b>	Liderazgo		
<b>Dimensión</b>	Alianzas Estratégicas		
<b>Proceso de mejora</b>	Instalación		
<b>Nombre Acción 11</b>	Programa de intervención turística con alumnos de Educación Media.		
<b>Descripción</b>	Gestionar con Oficina de turismo (SERNATUR) programa de intervención turística para contribuir al desarrollo comunal.		
<b>Medios de verificación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actas de reuniones previas con comisión de oficina de SERNATUR local</li> <li>• Bitácora de Inspector General</li> <li>• Registro en libro de visita de SERNATUR</li> <li>• Registro de asistencia de alumnos</li> <li>• Autorizaciones de salida pedagógica firmada por los apoderados</li> <li>• Registro fotográfico en texto turístico</li> <li>• Tríptico explicativo a la comunidad</li> </ul>		
<b>Fecha de inicio</b>	04/05/2015	<b>Fecha de término</b>	30/10/2015
<b>Responsable(s)</b>	Inspector General		
<b>Costos involucrados</b>	\$100.000		
<b>Fuente de recursos</b>	Fondos SEP		

<b>Área</b>	Liderazgo		
<b>Dimensión</b>	Información y Análisis		
<b>Proceso de mejora</b>	Mejoramiento		
<b>Nombre Acción 12</b>	Evaluación profesional calificada externa con tres etapas: diagnóstica, procesual y sumativa de los nudos educacionales detectados.		
<b>Descripción</b>	Instaurar práctica de evaluación y autoevaluación para detectar situaciones críticas de gestión.		
<b>Medios de verificación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe de evaluación Diagnóstica (Abril 2015)</li> <li>• Informe de evaluación Procesual (Julio 2015)</li> <li>• Informe de evaluación Procesual (Dic. 2015)</li> </ul>		
<b>Fecha de inicio</b>	01/04/2015	<b>Fecha de término</b>	28/12/2015
<b>Responsable(s)</b>	Director		
<b>Costos involucrados</b>	\$4.000.000 + 10% por concepto de impuestos		
<b>Fuente de recursos</b>	Fondos SEP		

<b>Área</b>	Liderazgo		
<b>Dimensión</b>	Información y Análisis		
<b>Proceso de mejora</b>	Mejoramiento		
<b>Nombre Acción 13</b>	Jornadas de reflexión pedagógica		
<b>Descripción</b>	Realizar jornadas de análisis de la información		

	entregada por equipo evaluador externo en centro de eventos.		
<b>Medios de verificación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bitácora del Director</li> <li>• Registro de asistencia de profesores</li> <li>• Actas de acuerdos tomados</li> </ul>		
<b>Fecha de inicio</b>	28/12/2015	<b>Fecha de término</b>	29/12/2015
<b>Responsable(s)</b>	Director		
<b>Costos involucrados</b>	\$200.000		
<b>Fuente de recursos</b>	Fondos SEP		

<b>Área</b>	Liderazgo		
<b>Dimensión</b>	Información y Análisis		
<b>Proceso de mejora</b>	Consolidación		
<b>Nombre Acción 14</b>	Reconocimiento por aportes individuales o colectivos para alcanzar los logros de las Metas Institucionales		
<b>Descripción</b>	Reconocer públicamente los aportes de la comunidad educativa a la consolidación de las Metas Institucionales.		
<b>Medios de verificación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bitácora del Director</li> <li>• Cuadro de Honor</li> <li>• Diplomas de reconocimientos</li> <li>• Registro videográfico</li> </ul>		
<b>Fecha de inicio</b>	18/03/2016	<b>Fecha de término</b>	18/03/2016
<b>Responsable(s)</b>	Director		
<b>Costos involucrados</b>	\$60.000		
<b>Fuente de recursos</b>	Fondos SEP		

### Área Gestión Curricular:

<b>Área</b>	Gestión Curricular		
<b>Dimensión</b>	Organización Curricular		
<b>Proceso de mejora</b>	Instalación		
<b>Nombre Acción 1</b>	Intervención del Equipo de Gestión en la articulación del Marco Curricular, Proyecto educativo Institucional y Plan de Estudios.		
<b>Descripción</b>	Articular coherentemente el Marco Curricular, Proyecto educativo Institucional y Plan de Estudios a través de una propuesta innovadora del Equipo de Gestión.		
<b>Medios de verificación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro de asistencia del Equipo de Gestión</li> <li>• Acta de acuerdos del equipo de Gestión</li> <li>• Bitácora del Jefe de UTP</li> </ul>		
<b>Fecha de inicio</b>	15/04/2015	<b>Fecha de término</b>	15/05/2015
<b>Responsable(s)</b>	Jefe de UTP		
<b>Costos involucrados</b>	\$30.000		
<b>Fuente de recursos</b>	Fondos SEP		

<b>Área</b>	Gestión Curricular		
<b>Dimensión</b>	Organización Curricular		
<b>Proceso de mejora</b>	Mejoramiento		
<b>Nombre Acción 2</b>	Estudio sociológico sobre las necesidades y oportunidades de la comunidad escolar.		
<b>Descripción</b>	Identificar las necesidades e intereses de los estudiantes para reformular los Objetivos institucionales.		
<b>Medios de verificación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bitácora de Orientadora</li> <li>• Encuestas de necesidades e intereses de los estudiantes</li> <li>• Informa Final del Organismo Ejecutor</li> </ul>		
<b>Fecha de inicio</b>	01/04/2015	<b>Fecha de término</b>	30/04/2015
<b>Responsable(s)</b>	Orientadora		
<b>Costos involucrados</b>	\$2.000.000 + 10% por concepto de impuestos		
<b>Fuente de recursos</b>	Fondos SEP		

<b>Área</b>	Gestión Curricular		
<b>Dimensión</b>	Organización Curricular		
<b>Proceso de mejora</b>	Instalación		
<b>Nombre Acción 3</b>	Intervención del Equipo de Gestión en la articulación progresiva y coherente de los niveles educativos.		
<b>Descripción</b>	Validar la progresión y coherencia de los Objetivos de Aprendizaje entre ciclos y niveles para asegurar una		

	educación de calidad.		
<b>Medios de verificación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bitácora de Jefe de UTP</li> <li>• Registro de asistencia del Equipo de Gestión</li> <li>• Acta de validación del equipo de Gestión</li> </ul>		
<b>Fecha de inicio</b>	15/03/2015	<b>Fecha de término</b>	30/03/2015
<b>Responsable(s)</b>	Jefe de UTP		
<b>Costos involucrados</b>	\$10.000		
<b>Fuente de recursos</b>	Fondos SEP		

<b>Área</b>	Gestión Curricular		
<b>Dimensión</b>	Preparación de la Enseñanza		
<b>Proceso de mejora</b>	Consolidación		
<b>Nombre Acción 4</b>	Incentivo individual y/o colectivo a la buena gestión educacional de los docentes.		
<b>Descripción</b>	Reconocer los aportes individual o colectivo de los docentes a la gestión educacional.		
<b>Medios de verificación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bitácora de Jefe de UTP</li> <li>• Cuadro de honor</li> <li>• Diploma de reconocimiento</li> <li>• Registro videográfico</li> </ul>		
<b>Fecha de inicio</b>	15/12/2015	<b>Fecha de término</b>	15/12/2015
<b>Responsable(s)</b>	Jefe de UTP		
<b>Costos involucrados</b>	\$60.000		
<b>Fuente de recursos</b>	Fondos SEP		

<b>Área</b>	Gestión Curricular		
<b>Dimensión</b>	Preparación de la Enseñanza		
<b>Proceso de mejora</b>	Mejoramiento		
<b>Nombre Acción 5</b>	Sistematización temporal de entrega de planificaciones		
<b>Descripción</b>	Sistematizar la entrega de planificaciones de Unidad y las correspondientes Diarias con 15 días de anticipación		
<b>Medios de verificación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro de recepción de planificaciones</li> <li>• Planificaciones de Unidad Didáctica</li> <li>• Planificaciones Diarias</li> </ul>		
<b>Fecha de inicio</b>	01/03/2015	<b>Fecha de término</b>	06/01/2016
<b>Responsable(s)</b>	Jefe UTP		
<b>Costos involucrados</b>	\$150.000		
<b>Fuente de recursos</b>	Fondos SEP		

<b>Área</b>	Gestión Curricular		
<b>Dimensión</b>	Preparación de la Enseñanza		
<b>Proceso de mejora</b>	Instalación		
<b>Nombre Acción 6</b>	Capacitación en el uso pedagógico de las TIC's		
<b>Descripción</b>	Capacitar a los docentes en el uso, prácticas y aprovechamiento de las TIC's		
<b>Medios de verificación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selección de propuestas de capacitación recibidas vía portal de <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a></li> <li>• Informes de Avance del Organismo Ejecutor ATE</li> <li>• Informe Final del Organismo Ejecutor ATE</li> <li>• Registro de asistencia a capacitación</li> </ul>		
<b>Fecha de inicio</b>	06/05/2015	<b>Fecha de término</b>	30/09/2015
<b>Responsable(s)</b>	Jefe UTP		
<b>Costos involucrados</b>	\$4.000.000 + 10% por concepto de impuestos		
<b>Fuente de recursos</b>	Fondos SEP		

<b>Área</b>	Gestión Curricular		
<b>Dimensión</b>	Preparación de la Enseñanza		
<b>Proceso de mejora</b>	Consolidación		
<b>Nombre Acción 7</b>	Sistematización temporal de entrega de evaluaciones		
<b>Descripción</b>	Sistematizar la entrega de evaluaciones con 15 días de anticipación junto con las Planificaciones correspondientes		
<b>Medios de verificación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro de recepción de evaluaciones</li> <li>• Instrumentos de evaluación</li> </ul>		
<b>Fecha de inicio</b>	01/03/2015	<b>Fecha de término</b>	06/01/2016
<b>Responsable(s)</b>	Jefe UTP		
<b>Costos involucrados</b>	\$300.000		
<b>Fuente de recursos</b>	Fondos SEP		

<b>Área</b>	Gestión Curricular		
<b>Dimensión</b>	Acción Docente en el Aula		
<b>Proceso de mejora</b>	Instalación		
<b>Nombre Acción 8</b>	Supervisión de clases como práctica constante		
<b>Descripción</b>	Implementar la supervisión de clases como práctica constante para recoger información de la transferencia pedagógica en el aula.		
<b>Medios de verificación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bitácora de Jefe UTP</li> <li>• Pauta de evaluación de supervisión de clases</li> <li>• Retroalimentación al docente</li> <li>• Consignación de la visita en libro de clases</li> </ul>		
<b>Fecha de inicio</b>	01/04/2015	<b>Fecha de término</b>	30/11/2015
<b>Responsable(s)</b>	Jefe UTP		

<b>Costos involucrados</b>	\$100.000
<b>Fuente de recursos</b>	Fondos SEP

<b>Área</b>	Gestión Curricular		
<b>Dimensión</b>	Acción Docente en el Aula		
<b>Proceso de mejora</b>	Mejoramiento		
<b>Nombre Acción 9</b>	Socialización de las experiencias		
<b>Descripción</b>	Sistematizar la socialización de experiencias para mejorar el clima y la convivencia en el aula.		
<b>Medios de verificación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actas de consejos técnicos</li> <li>• Bitácora del UTP</li> <li>• Bitácora de la Orientadora</li> <li>• Registro de asistencia a los consejos técnicos</li> </ul>		
<b>Fecha de inicio</b>	01/03/2015	<b>Fecha de término</b>	28/03/2015
<b>Responsable(s)</b>	Jefe UTP		
<b>Costos involucrados</b>	\$50.000		
<b>Fuente de recursos</b>	Fondos SEP		

<b>Área</b>	Gestión Curricular		
<b>Dimensión</b>	Acción Docente en el Aula		
<b>Proceso de mejora</b>	Instalación		
<b>Nombre Acción 10</b>	Plan operativo estratégico de la Orientadora.		
<b>Descripción</b>	Implementar plan operativo para asegurar que el docente esté consciente del aprendizaje y desarrollo de todos sus alumnos.		
<b>Medios de verificación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bitácora de la Orientadora</li> <li>• Acta de reuniones formativas a cargo de la Orientadora</li> <li>• Registro de asistencia</li> <li>• Pauta de observación de clases</li> </ul>		
<b>Fecha de inicio</b>	01/03/2015	<b>Fecha de término</b>	28/12/2015
<b>Responsable(s)</b>	Orientadora		
<b>Costos involucrados</b>	\$100.000		
<b>Fuente de recursos</b>	Fondos SEP		

<b>Área</b>	Gestión Curricular		
<b>Dimensión</b>	Acción Docente en el Aula		
<b>Proceso de mejora</b>	Consolidación		
<b>Nombre Acción 11</b>	Implementación de estrategias operativas con los docentes		
<b>Descripción</b>	Consensuar estrategias operativas con los docentes para asegurar que el tiempo es optimizado en función		

	de los diseños de enseñanza.		
<b>Medios de verificación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bitácora del Jefe UTP</li> <li>• Acta de reuniones formativas a cargo del Jefe UTP</li> <li>• Registro de asistencia</li> <li>• Pauta de observación de clases</li> </ul>		
<b>Fecha de inicio</b>	01/03/2015	<b>Fecha de término</b>	28/12/2015
<b>Responsable(s)</b>	Jefe UTP		
<b>Costos involucrados</b>	\$100.000		
<b>Fuente de recursos</b>	Fondos SEP		

<b>Área</b>	Gestión Curricular		
<b>Dimensión</b>	Acción Docente en el Aula		
<b>Proceso de mejora</b>	Consolidación		
<b>Nombre Acción 12</b>	Socialización de experiencias con sus pares		
<b>Descripción</b>	Implementar una comunicación fluida entre pares para asegurar que el espacio educativo es óptimo en función de los aprendizajes.		
<b>Medios de verificación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bitácora del Inspector General</li> <li>• Acta de reuniones formativas a cargo del Inspector General</li> <li>• Registro de asistencia</li> </ul>		
<b>Fecha de inicio</b>	01/03/2015	<b>Fecha de término</b>	28/12/2015
<b>Responsable(s)</b>	Inspector General		
<b>Costos involucrados</b>	\$100.000		
<b>Fuente de recursos</b>	Fondos SEP		

<b>Área</b>	Gestión Curricular		
<b>Dimensión</b>	Evaluación de la Implementación Curricular		
<b>Proceso de mejora 13</b>	Instalación		
<b>Nombre Acción</b>	Instauración de evaluaciones externas		
<b>Descripción</b>	Implementar plan de evaluaciones externas diagnósticas, procesuales y sumativas en los distintos niveles educacionales.		
<b>Medios de verificación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selección de propuestas de evaluaciones recibidas vía portal de <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a></li> <li>• Informes de Avance del Organismo Ejecutor ATE</li> <li>• Informe Final del Organismo Ejecutor ATE</li> <li>• Registro de visitas del Organismo Ejecutor ATE</li> <li>• Bitácora del Jefe UTP</li> </ul>		
<b>Fecha de inicio</b>	01/03/2015	<b>Fecha de término</b>	06/01/2016
<b>Responsable(s)</b>	Jefe UTP		
<b>Costos involucrados</b>	\$4.000.000 + 10% por concepto de impuestos		

<b>Fuente de recursos</b>	Fondos SEP
---------------------------	------------

<b>Área</b>	Gestión Curricular		
<b>Dimensión</b>	Evaluación de la Implementación Curricular		
<b>Proceso de mejora</b>	Mejoramiento		
<b>Nombre Acción 14</b>	Capacitación en construcción de Instrumentos de Evaluación.		
<b>Descripción</b>	Capacitar al cuerpo docente en la construcción de Instrumentos de Evaluación de Aprendizajes estructurados, semiestructurados y no estructurados para evaluar los logros educativos en los distintos ciclos y subciclos.		
<b>Medios de verificación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selección de propuestas de capacitaciones recibidas vía portal de <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a></li> <li>• Informes de Avance del Organismo Ejecutor ATE</li> <li>• Informe Final del Organismo Ejecutor ATE</li> <li>• Registro de visitas del Organismo Ejecutor ATE</li> <li>• Registro de asistencia de los profesores a las capacitaciones</li> <li>• Bitácora del Jefe UTP</li> </ul>		
<b>Fecha de inicio</b>	21/12/2015	<b>Fecha de término</b>	24/12/2015
<b>Responsable(s)</b>	Jefe UTP		
<b>Costos involucrados</b>	\$3.000.000 + 10% por concepto de impuestos		
<b>Fuente de recursos</b>	Fondos SEP		

<b>Área</b>	Gestión Curricular		
<b>Dimensión</b>	Evaluación de la Implementación Curricular		
<b>Proceso de mejora</b>	Instalación		
<b>Nombre Acción 15</b>	Reuniones técnicas de ciclo y de subciclos.		
<b>Descripción</b>	Sistematizar reuniones técnicas por ciclo y subciclos para reflexionar sobre la implementación curricular.		
<b>Medios de verificación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bitácora del Jefe UTP</li> <li>• Registro de asistencia a reuniones técnicas</li> <li>• Actas de acuerdos pedagógicos</li> </ul>		
<b>Fecha de inicio</b>	01/04/2015	<b>Fecha de término</b>	28/12/2015
<b>Responsable(s)</b>	Jefe UTP		
<b>Costos involucrados</b>	\$60.000		
<b>Fuente de recursos</b>	Fondos SEP		

### Área Convivencia Escolar y Apoyo a los Estudiantes:

<b>Área</b>	Convivencia Escolar y Apoyo a los Estudiantes		
<b>Dimensión</b>	Convivencia Escolar		
<b>Proceso de mejora</b>	Consolidación		
<b>Nombre Acción 1</b>	Reuniones técnicas de los estamentos de la comunidad educativa.		
<b>Descripción</b>	Instaurar reuniones técnicas entre los estamentos de la comunidad educativa para gestionar conflictos entre los diferentes actores del establecimiento educativo.		
<b>Medios de verificación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bitácora del Jefe UTP</li> <li>• Registro de asistencia a reuniones técnicas</li> <li>• Actas de acuerdos de gestión de conflictos</li> </ul>		
<b>Fecha de inicio</b>	13/04/2015	<b>Fecha de término</b>	15/12/2015
<b>Responsable(s)</b>	Jefe de UTP		
<b>Costos involucrados</b>	\$60.000		
<b>Fuente de recursos</b>	Fondos SEP		

<b>Área</b>	Convivencia Escolar y Apoyo a los Estudiantes		
<b>Dimensión</b>	Convivencia Escolar		
<b>Proceso de mejora</b>	Instalación		
<b>Nombre Acción 2</b>	Reuniones de Apoderados		
<b>Descripción</b>	Sistematizar reuniones con padres y apoderados para asegurar la participación e involucramiento en los aprendizajes de sus hijos.		
<b>Medios de verificación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bitácora del Profesor Jefe</li> <li>• Consignación en libro de clase</li> <li>• Proyecto Escolar Institucional (PEI)</li> <li>• Actas de reuniones de apoderados</li> <li>• Registro de asistencia de apoderados</li> </ul>		
<b>Fecha de inicio</b>	01/03/2015	<b>Fecha de término</b>	21/12/2015
<b>Responsable(s)</b>	Profesores Jefes		
<b>Costos involucrados</b>	\$100.000		
<b>Fuente de recursos</b>	Fondos SEP		

<b>Área</b>	Convivencia Escolar y Apoyo a los Estudiantes		
<b>Dimensión</b>	Convivencia Escolar		
<b>Proceso de mejora</b>	Consolidación		
<b>Nombre Acción 3</b>	Difusión universal de los acuerdos frente a las sugerencias y observaciones.		
<b>Descripción</b>	Informar a la comunidad toda de la toma de decisiones como respuesta frente a las sugerencias y observaciones.		

<b>Medios de verificación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bitácora del Director</li> <li>• Actas del Consejo Escolar</li> <li>• Registro de correos electrónicos a la comunidad escolar</li> </ul>		
<b>Fecha de inicio</b>	03/08/2015	<b>Fecha de término</b>	06/01/2016
<b>Responsable(s)</b>	Director		
<b>Costos involucrados</b>	\$40.000		
<b>Fuente de recursos</b>	Fondos SEP		

<b>Área</b>	Convivencia Escolar y Apoyo a los Estudiantes		
<b>Dimensión</b>	Convivencia Escolar		
<b>Proceso de mejora</b>	Consolidación		
<b>Nombre Acción 4</b>	Curso generalizado de primeros auxilios al cuerpo docente.		
<b>Descripción</b>	Capacitar al cuerpo docente y paradocente en primeros auxilios para prevenir riesgos y resguardar la integridad, seguridad y salud de la comunidad escolar.		
<b>Medios de verificación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bitácora del Inspector General</li> <li>• Selección de propuestas de capacitaciones recibidas vía portal de <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a></li> <li>• Informes de Avance del Organismo Ejecutor ATE</li> <li>• Informe Final del Organismo Ejecutor ATE</li> <li>• Registro de visitas del Organismo Ejecutor ATE</li> <li>• Registro de asistencia de los profesores a las capacitaciones</li> <li>• Registro en el libro de clases de aplicación de plan DEYSE</li> </ul>		
<b>Fecha de inicio</b>	07/09/2015	<b>Fecha de término</b>	11/09/2015
<b>Responsable(s)</b>	Inspector General		
<b>Costos involucrados</b>	\$2.000.000		
<b>Fuente de recursos</b>	Fondos SEP		

<b>Área</b>	Convivencia Escolar y Apoyo a los Estudiantes		
<b>Dimensión</b>	Formación Personal y Apoyo a los Aprendizajes de los Estudiantes.		
<b>Proceso de mejora</b>	Instalación		
<b>Nombre Acción 5</b>	Perfeccionamiento de Orientación Educacional a los profesores.		
<b>Descripción</b>	Capacitar al cuerpo docente y paradocente en Orientación Educacional para facilitar el desarrollo psicosocial de los estudiantes.		
<b>Medios de verificación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selección de propuestas de capacitaciones recibidas vía portal de <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a></li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informes de Avance del Organismo Ejecutor ATE</li> <li>• Informe Final del Organismo Ejecutor ATE</li> <li>• Registro de visitas del Organismo Ejecutor ATE</li> <li>• Registro de asistencia de los profesores a las capacitaciones</li> </ul>		
<b>Fecha de inicio</b>	01/06/2014	<b>Fecha de término</b>	29/06/2014
<b>Responsable(s)</b>	Orientadora		
<b>Costos involucrados</b>	2.000.000		
<b>Fuente de recursos</b>	Fondos SEP		

<b>Área</b>	Convivencia Escolar y Apoyo a los Estudiantes		
<b>Dimensión</b>	Formación Personal y Apoyo a los Aprendizajes de los Estudiantes.		
<b>Proceso de mejora</b>	Mejoramiento		
<b>Nombre Acción 6</b>	Campaña hacia la comunidad local para la no discriminación étnica y cultural.		
<b>Descripción</b>	Instaurar campaña en la comunidad local para lograr la no discriminación y respetar la diversidad cultural de los estudiantes		
<b>Medios de verificación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro de contrato de Educador Tradicional Yagán.</li> <li>• Consignación en libro de clases de actividades realizadas por Educador Tradicional.</li> <li>• Planificaciones Diarias de Educador Tradicional</li> <li>• Calendarización de charla anual de la “Abuela Cristina Calderón” (última yagana parlante) a la comunidad escolar.</li> <li>• Publicación de libro con Mitos, Leyendas y Costumbres yaganas.</li> </ul>		
<b>Fecha de inicio</b>	01/03/2015	<b>Fecha de término</b>	31/12/2015
<b>Responsable(s)</b>	Director		
<b>Costos involucrados</b>	\$650.000 mensual (\$6.500.000 año escolar)		
<b>Fuente de recursos</b>	Decreto Alcaldicio		

<b>Área</b>	Convivencia Escolar y Apoyo a los Estudiantes		
<b>Dimensión</b>	Formación Personal y Apoyo a los Aprendizajes de los Estudiantes.		
<b>Proceso de mejora</b>	Mejoramiento		
<b>Nombre Acción 7</b>	Construcción de instrumentos de evaluación en el Marco de las Necesidades Educativas Especiales.		
<b>Descripción</b>	Capacitar a los docentes en construcción de instrumentos de evaluación para atender las		

	Necesidades Educativas Especiales.		
<b>Medios de verificación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selección de propuestas de capacitaciones recibidas vía portal de <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a></li> <li>• Informes de Avance del Organismo Ejecutor ATE</li> <li>• Informe Final del Organismo Ejecutor ATE</li> <li>• Registro de visitas del Organismo Ejecutor ATE</li> <li>• Registro de asistencia de los profesores a las capacitaciones</li> </ul>		
<b>Fecha de inicio</b>	15/08/2015	<b>Fecha de término</b>	10/09/2015
<b>Responsable(s)</b>	Coordinadora PIE		
<b>Costos involucrados</b>	3.000.000 + 10% por concepto de impuestos		
<b>Fuente de recursos</b>	Fondos PIE		

<b>Área</b>	Convivencia Escolar y Apoyo a los Estudiantes		
<b>Dimensión</b>	Formación Personal y Apoyo a los Aprendizajes de los Estudiantes.		
<b>Proceso de mejora</b>	Mejoramiento		
<b>Nombre Acción 8</b>	Charla del Gobernador		
<b>Descripción</b>	Gestionar charla expositiva del Gobernador para mostrar la visión política del país.		
<b>Medios de verificación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bitácora de la Orientadora</li> <li>• Registro en libro de visitas</li> <li>• Registro de asistencia de los estudiantes a la charla</li> <li>• Registro videográfico de la situación de aprendizaje</li> </ul>		
<b>Fecha de inicio</b>	02/10/2015	<b>Fecha de término</b>	02/10/2015
<b>Responsable(s)</b>	Orientadora		
<b>Costos involucrados</b>	\$20.000		
<b>Fuente de recursos</b>	Fondos SEP		

## Área Recursos:

<b>Área</b>	Recursos		
<b>Dimensión</b>	Recursos Humanos		
<b>Proceso de mejora</b>	Instalación		
<b>Nombre Acción 1</b>	Curso de actualización en Gestión Educacional para actualizar el PEI.		
<b>Descripción</b>	Capacitar y actualizar a los docentes y paradocentes en las competencias requeridas para implementar un PEI.		
<b>Medios de verificación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selección de propuestas de capacitaciones recibidas vía portal de <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a></li> <li>• Informes de Avance del Organismo Ejecutor ATE</li> <li>• Informe Final del Organismo Ejecutor ATE</li> <li>• Registro de visitas del Organismo Ejecutor ATE</li> <li>• Registro de asistencia de los profesores a las capacitaciones</li> </ul>		
<b>Fecha de inicio</b>	18/05/2015	<b>Fecha de término</b>	29/05/2015
<b>Responsable(s)</b>	Director		
<b>Costos involucrados</b>	2.000.000 + 10% por concepto de impuestos		
<b>Fuente de recursos</b>	Fondos SEP		

<b>Área</b>	Recursos		
<b>Dimensión</b>	Recursos Humanos		
<b>Proceso de mejora</b>	Instalación		
<b>Nombre Acción 2</b>	Jornadas de perfeccionamiento referidas a metodología didáctica aplicada al aula.		
<b>Descripción</b>	Actualizar a los docentes y paradocentes en metodología didáctica para mejorar la transferencia pedagógica en el aula y con ello los aprendizajes de los alumnos.		
<b>Medios de verificación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selección de propuestas de capacitaciones recibidas vía portal de <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a></li> <li>• Informes de Avance del Organismo Ejecutor ATE</li> <li>• Informe Final del Organismo Ejecutor ATE</li> <li>• Registro de visitas del Organismo Ejecutor ATE</li> <li>• Registro de asistencia de los profesores a las capacitaciones</li> </ul>		
<b>Fecha de inicio</b>	20/04/2015	<b>Fecha de término</b>	30/04/2015
<b>Responsable(s)</b>	Director		
<b>Costos involucrados</b>	\$2.000.000 + 10% por concepto de impuestos		
<b>Fuente de recursos</b>	Fondos SEP		

<b>Área</b>	Recursos		
<b>Dimensión</b>	Recursos Humanos		
<b>Proceso de mejora</b>	Mejoramiento		
<b>Nombre Acción 3</b>	Formulación de proyectos educativos por departamentos de asignaturas y comunicación a la comunidad escolar.		
<b>Descripción</b>	Generar instancias de aportes de proyectos por departamentos, atendiendo la verticalidad de la asignatura desde NT1 a NM4.		
<b>Medios de verificación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proyectos educativos</li> <li>• Actas de evaluación del Equipo de Gestión</li> <li>• Registro de recepción de proyectos educativos</li> <li>• Registro de los proyectos a la comunidad escolar vía correo electrónico</li> </ul>		
<b>Fecha de inicio</b>	01/09/2015	<b>Fecha de término</b>	30/09/2015
<b>Responsable(s)</b>	Jefe de UTP		
<b>Costos involucrados</b>	\$40.000		
<b>Fuente de recursos</b>	Fondos SEP		

<b>Área</b>	Recursos		
<b>Dimensión</b>	Recursos Humanos		
<b>Proceso de mejora</b>	Mejoramiento		
<b>Nombre Acción 4</b>	Evaluación interna del desempeño de los docentes y paradoctentes de acuerdo a metas establecidas.		
<b>Descripción</b>	Implementar una prueba de conocimientos pedagógicos y específicos a guisa de la Prueba INICIA.		
<b>Medios de verificación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Protocolo interno de evaluación del desempeño docente y paradoctente</li> <li>• Instrumentos de evaluación</li> <li>• Compromisos de gestión semestrales</li> </ul>		
<b>Fecha de inicio</b>	27/03/2015	<b>Fecha de término</b>	27/03/2015
<b>Responsable(s)</b>	Jefe de UTP		
<b>Costos involucrados</b>	\$100.000		
<b>Fuente de recursos</b>	Fondos SEP		

<b>Área</b>	Recursos		
<b>Dimensión</b>	Recursos Humanos		
<b>Proceso de mejora</b>	Mejoramiento		
<b>Nombre Acción 5</b>	Reconocimiento por aportes individuales o colectivos para alcanzar los logros de las Metas Institucionales		
<b>Descripción</b>	Reconocer públicamente los aportes de la comunidad educativa a la consolidación de las Metas Institucionales.		

<b>Medios de verificación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bitácora del Director</li> <li>• Proyecto Educativo Institucional (PEI)</li> <li>• Cuadro de Honor</li> <li>• Diplomas de reconocimientos</li> <li>• Registro videográfico</li> </ul>		
<b>Fecha de inicio</b>	18/12/2015	<b>Fecha de término</b>	18/12/2015
<b>Responsable(s)</b>	Director		
<b>Costos involucrados</b>	\$60.000		
<b>Fuente de recursos</b>	Fondos SEP		

<b>Área</b>	Recursos		
<b>Dimensión</b>	Recursos Financieros, Materiales y Tecnológicos		
<b>Proceso de mejora</b>	Instalación		
<b>Nombre Acción 6</b>	Evaluación interna del uso eficiente de los recursos financieros.		
<b>Descripción</b>	Implementar un estudio anual sobre el impacto de las adquisiciones en los recursos financieros de la institución escolar.		
<b>Medios de verificación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Libro de registro de oficios</li> <li>• Correos electrónicos de solicitud presupuestaria</li> <li>• Documentación que respalda cada una de las licitaciones realizadas a través de <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a></li> </ul>		
<b>Fecha de inicio</b>	07/12/2015	<b>Fecha de término</b>	24/12/2015
<b>Responsable(s)</b>	Director		
<b>Costos involucrados</b>	\$2.000.000 + 10% por concepto de impuestos		
<b>Fuente de recursos</b>	Fondos SEP		

<b>Área</b>	Recursos		
<b>Dimensión</b>	Recursos Financieros, Materiales y Tecnológicos		
<b>Proceso de mejora</b>	Mejoramiento		
<b>Nombre Acción 7</b>	Evaluación de la efectividad de la mantención de los recursos en la unidad académica en la implementación del PEI.		
<b>Descripción</b>	Instaurar sistema de monitoreo que asegure la mantención de los recursos materiales, tecnológicos y de equipamiento que requiere la implementación del PEI.		
<b>Medios de verificación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inventario actualizado de recursos materiales, tecnológico y de equipamiento</li> <li>• Informe mensual de estado de avance de la disponibilidad de recursos por parte de Inspectoría General</li> </ul>		

<b>Fecha de inicio</b>	02/03/2015	<b>Fecha de término</b>	28/12/2015
<b>Responsable(s)</b>	Inspector General		
<b>Costos involucrados</b>	\$?		
<b>Fuente de recursos</b>	Fondos SEP		

<b>Área</b>	Recursos		
<b>Dimensión</b>	Recursos Financieros, Materiales y Tecnológicos		
<b>Proceso de mejora</b>	Consolidación		
<b>Nombre Acción 8</b>	Implementación de concurso sobre proyectos para mejorar los espacios y la infraestructura.		
<b>Descripción</b>	Implementar un concurso interno para toda la comunidad educativa sobre Proyectos Innovadores para mejorar los espacios y la infraestructura de acuerdo a las necesidades de desarrollo del PEI.		
<b>Medios de verificación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planos del establecimiento educacional</li> <li>• Decretos alcaldicos para la construcción de nuevos espacios educativos</li> <li>• Informe semestral de avance de Inspectoría General sobre la satisfacción de infraestructura y espacios a las necesidades educativas</li> <li>• Bitácora del Director</li> </ul>		
<b>Fecha de inicio</b>	02/03/2015	<b>Fecha de término</b>	28/12/2015
<b>Responsable(s)</b>	Director		
<b>Costos involucrados</b>	\$100.000		
<b>Fuente de recursos</b>	Fondos SEP		

<b>Área</b>	Recursos		
<b>Dimensión</b>	Procesos de Soporte y Servicios		
<b>Proceso de mejora</b>	Consolidación		
<b>Nombre Acción 9</b>	Actualización del personal técnico a cargo del establecimiento.		
<b>Descripción</b>	Capacitar y actualizar al personal técnico para cumplir con los requerimientos de la comunidad educativa.		
<b>Medios de verificación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contrato por concepto de honorarios de personal técnico especializado según necesidades</li> <li>• Registro de inspección técnica anual de un equipo especialista de la municipalidad</li> <li>• Registro de inspección técnica del MINEDUC</li> </ul>		
<b>Fecha de inicio</b>	05/10/2015	<b>Fecha de término</b>	16/10/2015
<b>Responsable(s)</b>	Inspector General		
<b>Costos involucrados</b>	\$500.000		
<b>Fuente de recursos</b>	Fondos SEP		

<b>Área</b>	Recursos		
<b>Dimensión</b>	Procesos de Soporte y Servicios		
<b>Proceso de mejora</b>	Consolidación		
<b>Nombre Acción 10</b>	Inspección técnica de una tercera entidad		
<b>Descripción</b>	Gestionar con el Departamento de Soporte Técnico municipal visitas periódicas al establecimiento para actualizar los soportes y servicios.		
<b>Medios de verificación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Libro de registro de inspecciones técnicas municipales</li> <li>• Libro de registro de inspecciones técnicas del MINEDUC</li> </ul>		
<b>Fecha de inicio</b>	01/03/2015	<b>Fecha de término</b>	15/01/2016
<b>Responsable(s)</b>	Inspector General		
<b>Costos involucrados</b>	\$100.000		
<b>Fuente de recursos</b>	Fondos SEP		

<b>Área</b>	Recursos		
<b>Dimensión</b>	Procesos de Soporte y Servicios		
<b>Proceso de mejora</b>	Mejoramiento		
<b>Nombre Acción 11</b>	Implementar un sistema para cotejar el uso de los servicios disponibles en el establecimiento educacional.		
<b>Descripción</b>	Implementación de un sistema de cotejo para correlacionar el uso de los servicios disponibles con las Planificaciones Diarias.		
<b>Medios de verificación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro de envío de planificaciones digitalizadas</li> <li>• Registro de envío de material didáctico digitalizado</li> <li>• Registro de envío de instrumentos de evaluación digitalizados</li> <li>• Registro de uso de laboratorio de computación</li> <li>• Registro de uso de pizarras digitales</li> <li>• Registro de uso de proyectores</li> <li>• Registro de uso del CRA</li> </ul>		
<b>Fecha de inicio</b>	02/03/2015	<b>Fecha de término</b>	28/12/2015
<b>Responsable(s)</b>	Jefe de UTP		
<b>Costos involucrados</b>	\$100.000		
<b>Fuente de recursos</b>	Fondos SEP		

### Área Resultados:

<b>Área</b>	Resultados		
<b>Dimensión</b>	Logros de Aprendizaje		
<b>Proceso de mejora</b>	Instalación		
<b>Nombre Acción 1</b>	Evaluación externa: diagnóstica, procesual y sumativa por ciclo y subciclo.		
<b>Descripción</b>	Implementar plan de evaluaciones externas diagnósticas, procesuales y sumativas en los distintos niveles educacionales.		
<b>Medios de verificación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selección de propuestas de evaluaciones recibidas vía portal de <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a></li> <li>• Informes de Avance del Organismo Ejecutor ATE</li> <li>• Informe Final del Organismo Ejecutor ATE</li> <li>• Registro de visitas del Organismo Ejecutor ATE</li> <li>• Resultados individuales y grupales de evaluación diagnóstica por ciclo y subciclo</li> <li>• Resultados individuales y grupales de evaluación procesual por ciclo y subciclo</li> <li>• Resultados individuales y grupales de evaluación sumativa por ciclo y subciclo</li> </ul>		
<b>Fecha de inicio</b>	02/03/2015	<b>Fecha de término</b>	31/03/2015
<b>Responsable(s)</b>	Jefe de UTP		
<b>Costos involucrados</b>	\$4.500.000 + 10% por concepto de impuestos		
<b>Fuente de recursos</b>	Fondos SEP		

<b>Área</b>	Resultados		
<b>Dimensión</b>	Logros de Aprendizaje		
<b>Proceso de mejora</b>	Consolidación		
<b>Nombre Acción 2</b>	Implementación de prueba externa tipo SIMCE y PSU.		
<b>Descripción</b>	Implementar plan de evaluaciones externas tipo SIMCE y PSU para medir el logro de los estudiantes en relación a las mediciones nacionales.		
<b>Medios de verificación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selección de propuestas de servicios externos recibidas vía portal de <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a></li> <li>• Informes de Avance del Organismo Ejecutor ATE</li> <li>• Informe Final del Organismo Ejecutor ATE</li> <li>• Registro de visitas del Organismo Ejecutor ATE</li> <li>• Resultados de la prueba SIMCE</li> <li>• Resultados de la PSU</li> </ul>		
<b>Fecha de inicio</b>	02/03/2015	<b>Fecha de término</b>	28/12/2015
<b>Responsable(s)</b>	Jefe de UTP		
<b>Costos involucrados</b>	\$3.500.000 + 10% por concepto de impuestos		
<b>Fuente de recursos</b>	Fondos SEP		
<b>Área</b>	Resultados		

<b>Dimensión</b>	Logros Institucionales		
<b>Proceso de mejora</b>	Instalación		
<b>Nombre Acción 3</b>	Evaluación de la institución a través de una tercera entidad evaluadora.		
<b>Descripción</b>	Contratar entidad evaluadora con el propósito de comparar las evaluaciones internas con las externas, referidas a los planes de mejoramiento y/o acciones de mejoramiento.		
<b>Medios de verificación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selección de propuestas de servicios externos recibidas vía portal de <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a></li> <li>• Informes de Avance del Organismo Ejecutor ATE</li> <li>• Informe Final del Organismo Ejecutor ATE</li> <li>• Registro de visitas del Organismo Ejecutor ATE</li> </ul>		
<b>Fecha de inicio</b>	01/01/2016	<b>Fecha de término</b>	15/01/2016
<b>Responsable(s)</b>	Director		
<b>Costos involucrados</b>	\$4.000.000 + 10% por concepto de impuestos		
<b>Fuente de recursos</b>	Fondos SEP		

<b>Área</b>	Resultados		
<b>Dimensión</b>	Logros Institucionales		
<b>Proceso de mejora</b>	Mejoramiento		
<b>Nombre Acción 4</b>	Compromisos de gestión que involucre a docentes, paradocentes y administrativos.		
<b>Descripción</b>	Implementación de compromisos de gestión de todo el personal de la unidad académica según sus funciones individuales.		
<b>Medios de verificación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compromisos de gestión de docentes directivos</li> <li>• Compromiso de gestión de los docentes de aula</li> <li>• Compromisos de gestión de los paradocentes</li> <li>• Compromisos de gestión de los administrativos</li> <li>• Acta de consenso del equipo de gestión</li> <li>• Acta de evaluación del equipo de gestión</li> </ul>		
<b>Fecha de inicio</b>	15/03/2015	<b>Fecha de término</b>	03/04/2016
<b>Responsable(s)</b>	Director		
<b>Costos involucrados</b>	\$50.000		
<b>Fuente de recursos</b>	Fondos SEP		

<b>Área</b>	Resultados		
<b>Dimensión</b>	Logros Institucionales		
<b>Proceso de mejora</b>	Consolidación		
<b>Nombre Acción 5</b>	Evaluación interna del desempeño de los docentes y paradocentes de acuerdo a metas establecidas durante el año escolar.		
<b>Descripción</b>	Implementar un sistema de evaluación interna del		

	desarrollo profesional y desempeño docente y paradocente para evidenciar los niveles de logro.		
<b>Medios de verificación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Protocolo interno de evaluación del desempeño docente y paradocente</li> <li>• Instrumentos de evaluación</li> <li>• Compromisos de gestión anuales</li> </ul>		
<b>Fecha de inicio</b>	02/03/2015	<b>Fecha de término</b>	28/12/2015
<b>Responsable(s)</b>	Jefe de UTP		
<b>Costos involucrados</b>	\$100.000		
<b>Fuente de recursos</b>	Fondos SEP		

<b>Área</b>	Resultados		
<b>Dimensión</b>	Logros Institucionales		
<b>Proceso de mejora</b>	Consolidación		
<b>Nombre Acción 6</b>	Implementación de concurso sobre proyectos para mejorar el óptimo aprovechamiento de los recursos.		
<b>Descripción</b>	Implementar un concurso interno para toda la comunidad educativa sobre Proyectos Innovadores para mejorar el aprovechamiento de los recursos existentes en la unidad educativa.		
<b>Medios de verificación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro de recepción de proyectos</li> <li>• Acta de análisis de proyectos realizados por el Equipo de Gestión</li> <li>• Resolución pública de proyectos seleccionados</li> <li>• Bitácora del Inspector General</li> </ul>		
<b>Fecha de inicio</b>	01/06/2015	<b>Fecha de término</b>	30/06/2015
<b>Responsable(s)</b>	Inspector General		
<b>Costos involucrados</b>	\$100.000		
<b>Fuente de recursos</b>	Fondos SEP		

<b>Área</b>	Resultados		
<b>Dimensión</b>	Satisfacción de la Comunidad Educativa		
<b>Proceso de mejora</b>	Mejoramiento		
<b>Nombre Acción 7</b>	Aplicación de estudio sobre satisfacción de docentes y paradocentes.		
<b>Descripción</b>	Aplicar encuestas de satisfacción a docentes y paradocentes para conocer sus percepciones y mejorar la toma de decisiones.		
<b>Medios de verificación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selección de propuestas de servicios externos recibidas vía portal de <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a></li> <li>• Informes de Avance del Organismo Ejecutor ATE</li> <li>• Informe Final del Organismo Ejecutor ATE</li> <li>• Registro de acciones del Organismo Ejecutor ATE</li> </ul>		

<b>Fecha de inicio</b>	01/10/2015	<b>Fecha de término</b>	30/10/2015
<b>Responsable(s)</b>	Inspector General		
<b>Costos involucrados</b>	\$1.000.000 + 10% por concepto de impuestos		
<b>Fuente de recursos</b>	Fondos SEP		

<b>Área</b>	Resultados		
<b>Dimensión</b>	Satisfacción de la Comunidad Educativa		
<b>Proceso de mejora</b>	Mejoramiento		
<b>Nombre Acción 8</b>	Aplicación de estudio sobre satisfacción de padres y apoderados.		
<b>Descripción</b>	Aplicar encuestas de satisfacción a padres y apoderados para conocer sus percepciones y mejorar la toma de decisiones.		
<b>Medios de verificación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selección de propuestas de servicios externos recibidas vía portal de <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a></li> <li>• Informes de Avance del Organismo Ejecutor ATE</li> <li>• Informe Final del Organismo Ejecutor ATE</li> <li>• Registro de acciones del Organismo Ejecutor ATE</li> </ul>		
<b>Fecha de inicio</b>	01/10/2015	<b>Fecha de término</b>	30/10/2015
<b>Responsable(s)</b>	Inspector General		
<b>Costos involucrados</b>	\$1.000.000 + 10% por concepto de impuestos		
<b>Fuente de recursos</b>	Fondos SEP		

<b>Área</b>	Resultados		
<b>Dimensión</b>	Satisfacción de la Comunidad Educativa		
<b>Proceso de mejora</b>	Mejoramiento		
<b>Nombre Acción 9</b>	Aplicación de estudio sobre satisfacción de los estudiantes.		
<b>Descripción</b>	Aplicar encuestas de satisfacción a los estudiantes para conocer sus percepciones y mejorar la toma de decisiones.		
<b>Medios de verificación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selección de propuestas de servicios externos recibidas vía portal de <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a></li> <li>• Informes de Avance del Organismo Ejecutor ATE</li> <li>• Informe Final del Organismo Ejecutor ATE</li> <li>• Registro de acciones del Organismo Ejecutor ATE</li> </ul>		
<b>Fecha de inicio</b>	01/10/2015	<b>Fecha de término</b>	30/10/2015
<b>Responsable(s)</b>	Inspector General		
<b>Costos involucrados</b>	\$1.000.000 + 10% por concepto de impuestos		
<b>Fuente de recursos</b>	Fondos SEP		

## Conclusiones y Sugerencias

La necesidad de tener una Dirección efectiva en las unidades académicas es uno de los más grandes y más comunes requerimientos que se requiere (Uribe, M. 2007; Volante, P. 2008), para lograr, o al menos, intentar alcanzar la meta u objetivo *per se* de un establecimiento educacional, a saber: construir aprendizajes de calidad para tener un tránsito en la vida de calidad.

*“A través de la elaboración e implementación del Plan de Mejoramiento Educativo se promueven procesos de Mejoramiento Continuo, entendido como un accionar permanente que recorren los establecimientos para mejorar sus prácticas y resultados, comenzando con una autoevaluación institucional, que permite recopilar, sistematizar y analizar información relativa a resultados de sus procesos de gestión, tanto directiva como pedagógica, realizar un reconocimiento de las fortalezas y oportunidades de mejoramiento, elementos de base para el diseño e implementación con calidad del PME.”*

*MINEDUC, 2015*

Es importante que todos los/as docentes, tanto directivos como de aula, comprendan intrínsecamente la importancia de levantar un Plan de Mejoramiento Educativo (PME) pertinente con la propia realidad inserta en un contexto nacional y, por consecuencia lógica, a su vez, inserto en un megacontexto global internacional.

Ahora bien, también es importante que los docentes directivos internalicen que aún cuando existan acciones que estén clasificadas en nivel 5 (práctica efectiva), dichas acciones no pueden ser “dejadas de lado”, pues siempre se puede hacer algo para mejorar y/o mantener el nivel de gestión en una unidad académica, en pro de mejorar los aprendizajes en los alumnos y alumnas.

Por tanto, la construcción de un PME no debiera ser vista como una necesidad de “dar respuesta” a las exigencias ministeriales, sino como una necesidad de “dar respuesta” al significado por sí mismo del concepto de pedagogía, vale decir, el arte de enseñar, el arte de dar vida a la vocación de ser docente, dicho de otra forma, preparar para la vida, para enfrentarla y para disfrutarla, al reconocerse como seres perfectibles, donde cada error es una oportunidad de aprender y de mejorar la propia existencia y la de los demás, que conforman la sociedad que acoge a los alumnos y alumnas de nuestro país.

## BIBLIOGRAFÍA

Agencia de Calidad de la Educación (2015). *Un Nuevo Impulso para el Sistema de Aseguramiento de la Calidad*. Consultado el 17/01/2015. Extraído de: <http://www.agenciaeducacion.cl/noticias/un-nuevo-impulso-para-el-sistema-de-aseguramiento-de-la-calidad/>

Agencia de Calidad de la Educación. Resultados Pruebas SIMCE. Consultado el 15/09/2014. Extraído de: <http://www.simce.cl/ficha/?rbd=8483>

Agencia de Educación. *Modelo de Calidad de la Gestión Escolar, SACGE*. Consultado el 16/01/2015. Extraído de: <http://www.agenciaeducacion.cl/wp-content/uploads/2013/02/Modelo-de-Calidad-del-Gesti%C3%B3n-Escolar.pdf>

Bellei, C.; Raczynski, D.; Muñoz, G.; Pérez, L (2004). ¿Quién dijo que no se puede? Escuelas Efectivas en Sectores de Pobreza, UNICEF, Santiago de Chile. Consultado el 07/02/2015. Extraído de: <http://www.ceppe.cl/images/stories/recursos/publicaciones/Gonzalo%20Munoz/qui-en-dijo-que-no-se-puede.pdf>

Concha, C (2007) Claves para la formación de directivos de instituciones escolares Revista Electrónica Iberoamericana sobre Calidad, Eficacia y Cambio en Educación, 5,(5) 133-138. doi:1696-4713. Consultado el 07/02/2015. Extraído de: <http://www.ceppe.cl/images/stories/recursos/publicaciones/Carlos%20Concha/Claves-para-la-formacion-de-directivos-de-instituciones-escolares.pdf>

Departamento de Evaluación, Medición y Registro Educacional, DEMRE. Consultado 12/03/2015. Extraído de: <http://www.demre.cl/resultados/resultados-psu>

Garay, S; Uribe, Mario. (2006). Dirección Escolar como Factor de Eficacia y Cambio: Situación de la Dirección Escolar en Chile. REICE. Revista Electrónica Iberoamericana sobre Calidad, Eficacia y Cambio en Educación, 39-64. Consultado el 07/02/2015. Extraído de:

<http://www.ceppe.cl/images/stories/recursos/publicaciones/Sergio%20Garay/Direccion-escolar-como-factor-de-eficacia-y-cambio.pdf>

Instituto Geográfico Militar. XII Región de Magallanes y la Antártica Chilena. *Atlas geográfico para la educación*. TT.GG. Instituto Geográfico Militar de Chile. p. 180. ISBN 956-202-065-7. Consultado el 02/09/2014. Extraído de: <http://es.wikipedia.org/wiki/Especial:FuentesDeLibros/956-202-065-7>

Instituto Nacional de Estadísticas (INE). Actualización de proyecciones de población (XLS). Consultado el 04/09/2014. Extraído de: [http://www.ine.cl/canales/sala\\_prensa/noticias/noticia.php?opc=news&id=615&lang=esp](http://www.ine.cl/canales/sala_prensa/noticias/noticia.php?opc=news&id=615&lang=esp)

ISO 9001, *Certificación – Sistemas de Gestión de Calidad*. Consultado el 25/01/2015. Extraído de: <http://www.sgs.cl/es-ES/Industrial-anufacturing/Services-Related-to-Suppliers/ISO-9001-Certification-Quality-Management-Systems.aspx>

Liceo Almirante Donald McIntyre Griffiths, Página web. Consultado el 18/02/2015. Extraído de: <http://liceodmg.bligoo.cl/>

MINEDUC (2005). *Sentidos y Componentes del Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Gestión Escolar*. Consultado el 09/01/2015. Extraído de: <http://ww2.educarchile.cl/UserFiles/P0001%5CFile%5CSentidos%20y%20componentes%20SACGE.pdf>

MINEDUC (2014). *Estándares Indicativos de Desempeño para los Establecimientos Educativos y sus Sostenedores*. Consultado el 09/01/2015. Extraído de: [curriculumlinea.mineduc.cl/descargar.php?id\\_doc](http://curriculumlinea.mineduc.cl/descargar.php?id_doc)

MINEDUC (2015) Reforma Educacional. Plan de Mejoramiento Educativo. *PME en el Contexto Ley SAC y Ley SEP*. Consultado el 09/01/2015. Extraído de: [http://www.media.mineduc.cl/index2.php?id\\_portal=18&id\\_seccion=2835&id\\_contenido=11250](http://www.media.mineduc.cl/index2.php?id_portal=18&id_seccion=2835&id_contenido=11250)

MINEDUC (2015) Orientaciones Técnicas para Sostenedores y Directivos Escolares. Plan de Mejoramiento Educativo. Nuevo enfoque a 4 años. Consultado el 09/03/2015. Extraído de:

[http://www.mineduc.cl/usuarios/mineduc/File/2014/PME%20DOC%20N1%20VF\\_2014.pdf](http://www.mineduc.cl/usuarios/mineduc/File/2014/PME%20DOC%20N1%20VF_2014.pdf)

Ministerio de Relaciones Exteriores (1955) *Decreto 1747: Fija Territorio Chileno Antártico*. Consultado el 04/09/ 2014. Extraído de:

<http://www.leychile.cl/Navegar?idNorma=1017683&idVersion=1955-06-21>

Moreira, A. (2012) *Los Planes de Mejoramiento educativo y su Verdadero Impacto*. Consultado el 10/01/2015. Extraído de:

<http://www.mejoreducacion.cl/elaborar-el-plan-de-mejoramiento-educativo-pme/>

Muñoz, G. y Vanni, X. (2008) “Rol del Estado y los Agentes Externos en el Mejoramiento de las Escuelas: Análisis en torno a la Experiencia chilena”. REICE. Revista Iberoamericana sobre Calidad, Eficacia y Cambio en Educación. Vol. 6, N°4. Consultado el 07/02/2015. Extraído de:

<http://www.ceppe.cl/images/stories/recursos/publicaciones/Gonzalo%20Munoz/Rol-del-estado-en-Vanni-y-Munoz.pdf>

Papadakis, J. (1980) *El clima; con especial referencia a los climas de América Latina, Península Ibérica, Ex colonias Ibéricas, y sus potencialidades agropecuarias*. 377 p. Editorial Albatros.

Plan Anual de Desarrollo Educativo Municipal (2013) I. Municipalidad de Cabo de Hornos. Consultado el 25/092014. Extraído de:

[http://www.imcabodehornos.cl/jsmallfib\\_top/padem/Padem%202013.pfd](http://www.imcabodehornos.cl/jsmallfib_top/padem/Padem%202013.pfd)

Planes de Estudio. MINEDUC. Consultado el 22/09/2014. Extraído de:

[http://www.curriculumenlinea,mineduc.cl/sphider/search.php?query=&t\\_busca=1&results=&search=1&dis=0&category=346](http://www.curriculumenlinea,mineduc.cl/sphider/search.php?query=&t_busca=1&results=&search=1&dis=0&category=346)

Real Academia Española. Consultado el 07/01/2015. Extraído de:  
<http://lema.rae.es/drae/?val=gesti%C3%B3n>

*Sistema de Gestión de la Calidad*. Consultado el 12/01/2015. Extraído de:  
<http://www.ucc.edu.co/sistema-gestion-integral/Paginas/sistema-gestion-calidad.aspx>

*Sistema Nacional de Aseguramiento de la Calidad*. Consultado el 18/02/2015.  
Extraído de:  
[http://www.cned.cl/public/secciones/SeccionSNAC/snac\\_ed\\_parvularia\\_basica\\_medio.aspx](http://www.cned.cl/public/secciones/SeccionSNAC/snac_ed_parvularia_basica_medio.aspx)

*Sistema Nacional de Aseguramiento de la Calidad; Normativa*. Consultado el 18/02/2015. Extraído de:  
[http://www.cned.cl/public/secciones/SeccionSNAC/snac\\_normativa.aspx](http://www.cned.cl/public/secciones/SeccionSNAC/snac_normativa.aspx)

Sistemas y Calidad Total (2011). *International Organization for Standardization*. Consultado el 17/01/2015. Extraído de:  
<http://www.sistemasycalidadtotal.com/calidad-total/sistemas-de-gestion-de-la-calidad-%E2%94%82-historia-y-definicion/>

Smalley, Robert Jr.; Kendrick, E., Bevis, M.G., Dalziel, I.W.D., Taylor, F., Lauría, E., Barriga, R., Casassa, G., Olivero, E.B., Piana, E. (2003). Geodetic determination of relative plate motion and crustal deformation across the Scotia-South America plate boundary in eastern Tierra del Fuego. *Geochemistry, Geophysics, Geosystems*: pp. 1-19.

Torres, A. (2008). *El sistema de aseguramiento de la calidad de la gestión escolar SACGE: una mejora de las prácticas institucionales*. Universidad del Bío-Bío. Consultado el 09/01/2015. Extraído de:  
[http://cybertesis.ubiobio.cl/tesis/2008/torres\\_a/html/index-frames.html](http://cybertesis.ubiobio.cl/tesis/2008/torres_a/html/index-frames.html)

Uribe, M. (2005) El liderazgo docente en la construcción de la cultura escolar de calidad: un desafío de orden superior. PRELAC-UNESCO (Proyecto Regional de

Educación para América Latina y El Caribe 107-119. Consultado el 08/02/2015.

Extraído de:

<http://www.ceppe.cl/images/stories/recursos/publicaciones/Mario%20Uribe/EI-liderazgo-docente.pdf>

Uribe, M. (2007) Liderazgo y competencias directivas para la eficacia escolar: experiencia del modelo de gestión escolar de Fundación Chile. Revista Electrónica Iberoamericana sobre Calidad, Eficacia y Cambio en educación, 5 (5) pp149-156.

Consultado el 08/02/2015. Extraído de:

<http://www.ceppe.cl/images/stories/recursos/publicaciones/Mario%20Uribe/Liderazgo-y-competencias-directivas.pdf>

Volante, P., Nussbaum, M. (2002). Cuatro principios de acción en gestión educacional. Revista Ingeniería de sistemas. Vol. 16(1) pp 75-92. Consultado el 08/02/2015. Extraído de:

<http://www.ceppe.cl/images/stories/recursos/publicaciones/Paulo%20Volante/CUATRO-PRINCIPIOS-DE-ACCION-EN-GESTION-EDUCACIONAL1.pdf>

Viaña, M. (1998) *Sesiones ordinarias, 1998, orden del día N°1243, Comisiones de Turismo y Defensa Nacional*. Consultado el 20/09/2014. Extraído de: [www.diputados.gov.ar](http://www.diputados.gov.ar)

Volante, P. (2008) Influencia de la dirección escolar en los logros académicos. ISBN 978-84-271-2975-7, pp 1009-1029. Consultado el 08/02/2015. Extraído de:

[http://www.ceppe.cl/images/stories/recursos/publicaciones/Paulo%20Volante/INFLUENCIA-DE-LA-DIRECCION-ESCOLAR-EN-LOS-LOGROS-ACADEMICO\\_2008.pdf](http://www.ceppe.cl/images/stories/recursos/publicaciones/Paulo%20Volante/INFLUENCIA-DE-LA-DIRECCION-ESCOLAR-EN-LOS-LOGROS-ACADEMICO_2008.pdf)

Weinstein, J; (2009) Liderazgo directivo, asignatura pendiente de la Reforma Educacional Chilena, Revista Estudios Sociales, n° 117, pp. 123-148. Consultado el 18/02/2015. Extraído de:

[http://www.ceppe.cl/images/stories/recursos/publicaciones/Jose%20Weinstein/Weinstein\\_LIDERAZGO\\_DIRECTIVO\\_doc.pdf](http://www.ceppe.cl/images/stories/recursos/publicaciones/Jose%20Weinstein/Weinstein_LIDERAZGO_DIRECTIVO_doc.pdf)

Weinstein, J; (2002) Calidad y gestión en Educación: condiciones y desafíos, Revista Pensamiento Educativo, vol. 31. Consultado el 11/02/2015. Extraído de: <http://www.ceppe.cl/images/stories/recursos/publicaciones/Jose%20Weinstein/Calidad-y-Gestion-en-Educ-Cond-y-desafios-Dic-2002.pdf>