



**Magíster En Educación Mención
Gestión De Calidad**

Trabajo De Grado II

Diagnóstico Institucional

Y

Plan De Mejoramiento Educativo

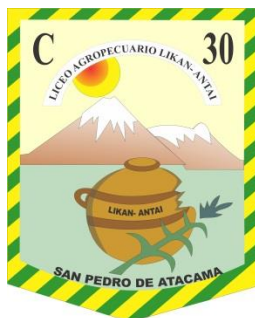
Profesor guía:

Delfina Cabrera Guzman

Alumno:

Guillermo Antonio Gallardo Avendaño

San Pedro de Atacama - Chile, Mayo de 2015



LICEO LIKAN ANTAI

C-30

Diagnóstico Institucional

Y

Plan De Mejoramiento Educativo

SAN PEDRO DE ATACAMA – CHILE

INDICE

INTRODUCCIÓN	PAG 4
MARCO TEÓRICO	PAG 5 -15
DIMENSIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO	PAG 16 -19
ANÁLISIS DEL DIAGNÓSTICO ACTUAL	PAG 16 -19
DESARROLLO DE LOS DESCRIPTORES	PAG 19-23
ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS	PAG 29 - 37
PLAN DE MEJORAMIENTO	PAG 37 - 62
BIBLIOGRAFÍA	PAG 62

INTRODUCCIÓN

El Plan de Mejoramiento Educativo es una herramienta que sitúa a los establecimientos en una lógica de trabajo que apunta al mejoramiento continuo de los aprendizajes de todos los estudiantes, para esto, debe comprometer a toda la comunidad a participar y trabajar por mejorar los resultados de un establecimiento y sus Prácticas Institucionales y Pedagógicas. Esta herramienta permite a los establecimientos abordar cuatro áreas de proceso que consideran el quehacer habitual de un establecimiento, estas áreas son: Gestión del Currículum, Liderazgo Escolar, Convivencia y Gestión de Recursos.

La calidad de la educación se juega, principalmente, en cada uno de nuestros establecimientos educacionales a lo largo del país. Como muestra el conocimiento acumulado sobre eficacia y mejora escolar, es fundamentalmente el trabajo de los directivos, docentes y de todos los integrantes de la comunidad escolar el que hace la diferencia y explica cómo un establecimiento puede llegar a constituirse en un espacio donde todos y todas aprenden, potencian sus talentos, se desarrollan personal y socialmente y se forman como ciudadanos y ciudadanas.

Junto con ello, la experiencia también es clara en mostrarnos que para lograr que los establecimientos puedan desplegar todo su potencial, se requiere de un sistema institucional y de un contexto que impulsen y hagan posible la calidad, a través de reglas claras, condiciones y capacidades alineadas con ese objetivo.

En este trabajo presentaré los resultados enmarcados en tres líneas de trabajo, las cuales se mencionan a continuación:

- **Diagnóstico de la situación inicial de la escuela, en cuanto a las áreas de Gestión Institucional**
- **Análisis de los Resultados del Diagnóstico.**

- **Elaboración de un Plan Estratégico (Plan de Mejoramiento Educativo) para la escuela.**

Para la metodología de trabajo y confeccionar el PME, se destinaron tres instancias de reflexión con los diferentes estamentos de la comunidad educativa, reuniones de apoderados, consejos de cursos, y jornada de reflexión final.

MARCO TEÓRICO

Antecedentes y sentidos del nuevo enfoque de mejoramiento

La **Reforma Educacional** que el Gobierno de Chile conduce tiene como fin brindar oportunidades de aprendizaje y desarrollo integral a todos los niños, niñas, jóvenes y adultos sin distinción. La Reforma se basa en cuatro **pilares**: calidad educativa, inclusión, gratuidad y fin al lucro; y en una serie de **principios**, entre ellos: concebir la educación como un derecho social, la igualdad de oportunidades, y situar los aprendizajes en el centro del proceso educativo.

Dentro de este marco, uno de los desafíos más relevantes de la Reforma es **garantizar la calidad integral** tanto de la gestión institucional como de los procesos pedagógicos que impactan en los aprendizajes. Lo anterior implica materializar crecientemente en los establecimientos educacionales principios como la equidad, la colaboración, la integración social, la inclusión, la interculturalidad etc., con miras a potenciar procesos de enseñanza y aprendizaje significativos y de calidad en el mediano y largo plazo.

Para materializar estos principios es esencial promover en las organizaciones escolares **procesos sistemáticos y planificados de cambio educativo**, como adecuaciones en la organización escolar, fortalecimiento de las estrategias de

enseñanza-aprendizaje, desarrollo de las capacidades de sus docentes, mayor foco de la gestión directiva en los procesos pedagógicos, mejoramiento de las actividades en el marco de la jornada escolar completa –abriendo espacios para la cultura, el deporte y la recreación en el establecimiento educacional–, y potenciando las estrategias para fortalecer la convivencia y vida democrática, entre varias otras opciones.

Para facilitar la concreción de procesos de este tipo, el Ministerio de Educación y las comunidades educativas cuentan con una serie de dispositivos, herramientas y recursos, entre los que se destacan actualmente:

El **Proyecto Educativo institucional (PEI)** de cada comunidad escolar, el cual expresa el horizonte formativo y educativo del establecimiento, es decir, su propuesta orientadora en los ámbitos cognitivos, sociales, emocionales, culturales y valóricos. Corresponde al *lugar final que se quiere alcanzar o llegar* como comunidad educativa.

El **Plan de Mejoramiento Educativo (PME)**, instrumento de planificación estratégica de los establecimientos educacionales, que guía la mejora de sus procesos institucionales y pedagógicos y favorece a que las comunidades educativas vayan tomando decisiones, en conjunto con su sostenedor, que contribuyan a la formación integral de sus estudiantes. Corresponde al *“medio que permitirá llegar al lugar proyectado”* como comunidad educativa.

Dentro de este marco, el Plan de Mejoramiento Educativo constituye una importante herramienta de planificación y gestión, por medio de la cual cada establecimiento puede alcanzar lo declarado en su PEI, a través de la definición de objetivos, metas y acciones coherentes con su horizonte formativo y educativo.

Para materializar esta estrecha relación entre PEI y PME, el Ministerio de Educación impulsará **un nuevo enfoque de mejoramiento que sustente el PME**, a través de **dos estrategias principales**:

Poniendo el foco en las necesidades educativas y prioridades formativas de cada establecimiento educacional como un elemento central de su planificación y gestión institucional y pedagógica, con miras a mejorar y potenciar los aprendizajes de sus estudiantes desde una perspectiva integral.

Ampliando el ciclo de mejoramiento continuo, desde una lógica de planificación anual a una lógica de planificación estratégica a 4 años.

Así, el PME se entiende como una **herramienta de planificación que se extiende más allá de un año calendario** para abarcar períodos de tiempo más largos y **cuyos principales propósitos son:**

- a. Promover procesos de reflexión, análisis, planificación, implementación, seguimiento y autoevaluación institucional y pedagógica en las comunidades educativas.
- b. Promover, de manera intencionada, aprendizajes en todas las áreas del currículum nacional, articulando las necesidades de mejora con los intereses más amplios de formación de los estudiantes.
- c. Impulsar el desarrollo de procesos y prácticas en distintas áreas de la gestión institucional y pedagógica, que contribuyan al mejoramiento de la calidad educativa de cada establecimiento.

El ciclo de mejoramiento continuo en el marco del **nuevo enfoque**

El **nuevo enfoque de mejoramiento**, que sustenta el Plan de Mejoramiento Educativo (PME), redefine y amplía el ciclo de mejoramiento continuo de las comunidades educativas desde una lógica y estructura anual a una de 4 años.

Dentro de este contexto, el **ciclo de mejoramiento continuo** se concibe como el proceso mediante el cual cada comunidad educativa analiza su realidad, problemáticas, aspiraciones y desafíos en los ámbitos institucionales y pedagógicos, planifica y proyecta Objetivos y Metas Estratégicas a 4 años e implementa objetivos y acciones anuales que permitan avanzar en el desarrollo de

sus procesos y prácticas institucionales y pedagógicas, con miras a alcanzar lo declarado en su Proyecto Educativo Institucional (PEI).

Para materializar este modelo, se requiere que cada comunidad educativa transite por dos fases principales.

En la **primera fase**, que ocurre cada 4 años, se recoge y analiza información sobre el horizonte formativo y educativo del establecimiento educacional (expresado en el PEI) y sobre su situación institucional actual, para luego definir Objetivos y Metas Estratégicas a alcanzar en función de ellos.

En la **segunda fase**, que se implementa año a año, se plasma la planificación estratégica definida a 4 años a través de una programación que señala objetivos y acciones anuales, las que serán implementadas y evaluadas en función de sí mismas y del logro de los Objetivos y Metas Estratégicas planteadas inicialmente. **Es en esta fase que los recursos recibidos a través de la Subvención Escolar Preferencial (SEP) juegan un rol clave en tanto permiten ejecutar las acciones planificadas.**

En este marco, el nuevo enfoque de mejoramiento continuo que promueve el Ministerio de Educación se basa en los siguientes elementos:

Análisis Estratégico, que incluye la reflexión del horizonte formativo y educativo del establecimiento educacional expresado en su PEI.

Autoevaluación Institucional, donde se pretende que cada comunidad educativa, en conjunto con su sostenedor, analice diferentes ámbitos de la gestión institucional y pedagógica que impactan en el aprendizaje de sus estudiantes.

Formulación de Objetivos y Metas Estratégicas a 4 años, que debieran plantearse para cada una de las cuatro áreas del proceso (gestión del currículum, liderazgo, convivencia y gestión de recursos) y para el área de resultados (de aprendizaje) del ciclo de mejoramiento en que se basa el PME.

••**Elaboración de un plan anual** (diagnóstico, planificación –o programación– e implementación y evaluación) que se sustenta en objetivos y acciones coherentes con la planificación estratégica realizada anteriormente.

En cuanto a las **áreas de proceso y el área de resultados contenidas en el PME**, éstas se abordarán estratégicamente durante los 4 años que dura el ciclo de mejoramiento continuo. Sin perjuicio de lo anterior, las diferentes dimensiones que componen dichas áreas de proceso y resultados podrán ser priorizadas anualmente en la planificación anual.

Definición de Áreas de Proceso

Gestión Pedagógica Definición: Esta área tiene como eje central el logro de los aprendizajes y el desarrollo integral de las y los estudiantes. Es necesario que el equipo técnico pedagógico, en conjunto con los docentes y el director(a), trabajen de manera colaborativa y coordinada para asegurar una gestión pedagógica efectiva. Además, esta área comprende políticas, procedimientos y prácticas de organización, preparación, implementación y evaluación del proceso educativo. Las dimensiones que contempla esta área son: Gestión curricular, Enseñanza y aprendizaje en el aula, Apoyo al desarrollo de las y los estudiantes.

Liderazgo Definición: El área de Liderazgo implica el trabajo comprometido de quienes lideran los procesos de gestión institucional y técnico pedagógica del establecimiento (sostenedores, directores, equipos de gestión). El área comprende las funciones de diseño, articulación, conducción y planificación institucional a cargo del sostenedor y el equipo directivo. Las dimensiones que contempla esta área son: Liderazgo del sostenedor, Liderazgo del director, Planificación y gestión de resultados.

Convivencia escolar Definición: El área de Convivencia Escolar se vincula con el desarrollo de habilidades sociales, interpersonales, para la resolución de conflictos, etc., y se apoya en la implementación tanto de acciones formativas transversales, como de acciones específicas por asignatura. El área comprende

las políticas, procedimientos y prácticas dirigidas a favorecer el desarrollo personal y social de los estudiantes, incluyendo su bienestar físico, psicológico y emocional, de acuerdo al Proyecto Educativo de cada institución y al currículum vigente. Las dimensiones que contempla esta área son: Formación; Convivencia, Participación y vida democrática.

Gestión de recursos Definición: El área de Gestión de Recursos implica brindar condiciones para que los procesos de mejoramiento ocurran. Comprende tanto la adquisición de recursos materiales, como los perfeccionamientos que requieran docentes, profesionales y técnicos del establecimiento para atender los procesos formativos de sus estudiantes. El área implica las políticas, procedimientos y prácticas dirigidas a contar con las condiciones adecuadas para el desarrollo de los procesos educativos. Las dimensiones que contempla esta área son: Gestión del personal, Gestión de recursos financieros y gestión de recursos educativos.

Orientaciones para la implementación de la primera fase del Plan de Mejoramiento Educativo a 4 años

La primera fase del ciclo de mejoramiento continuo se compone de un Análisis Estratégico y, Autoevaluación Institucional y formulación de Objetivos y Metas Estratégicas.

A continuación se describen las **dos etapas de esta fase**, en términos de su sentido, los propósitos que persiguen y la forma en que cada una debiera ser implementada.

Las etapas son:

Análisis Estratégico y Autoevaluación Institucional.

Formulación de Objetivos y Metas Estratégicas a 4 años.

Análisis Estratégico y Autoevaluación Institucional

Análisis Estratégico

Sentido del Análisis Estratégico

El PEI es el **instrumento que orienta la gestión institucional y pedagógica** de un establecimiento educacional pues contiene, en forma explícita, principios y objetivos que enmarcan la acción educativa otorgándole carácter, dirección, sentido e integración. De este modo, el PEI expresa el horizonte educativo y formativo de una organización escolar.

Junto con ello, el PEI establece **una visión de futuro** a través de ciertos elementos identitarios entendidos como sellos de la comunidad educativa, que se expresan en la misión, visión y en el perfil del estudiante que se espera formar, permitiéndole a la escuela o liceo proyectar estrategias específicas de cambio y desarrollo organizacional.

Finalmente, el PEI permite **articular, integrar y dar sentido** a las distintas acciones de mejora que se realizan al interior del establecimiento educacional en el marco de su PME. De este modo, al momento de comprometerse con objetivos y metas, los distintos actores debieran determinar hasta qué punto estos componentes del PME son congruentes con su Proyecto Educativo Institucional y de qué modo éstos pueden fortalecer la propuesta formativa y educativa del establecimiento.

En este sentido, teniendo clara la identidad de la comunidad educativa expresada en su PEI, el PME se convierte en el instrumento operativo que, de manera ordenada y clara, promueve el mejoramiento continuo de los procesos institucionales y pedagógicos con miras al cumplimiento de la propuesta de la organización escolar.

Propósitos del Análisis Estratégico

- a. Analizar la relevancia y pertinencia del horizonte formativo y educativo declarado en el PEI del establecimiento educacional, identificando sus sellos principales expresados en su visión, misión, y en el perfil del estudiante que se quiere formar.
- b. Vincular y articular la propuesta educativa contenida en el PEI de la institución escolar con el proceso de mejora educativa que se propone en el PME.

¿Cómo se implementa el Análisis Estratégico?

En esta etapa, las comunidades educativas del país debieran reflexionar sobre su **Proyecto Educativo Institucional (PEI)**, sus sentidos y pertinencia para relevar los sellos educativos que se quieren plasmar en el establecimiento. Para este proceso se requiere la participación de todos los actores educativos de la comunidad educativa, incluido el sostenedor.

Como parte de este análisis, cada comunidad educativa debiera definir una serie de **sellos educativos** que reflejan la propuesta formativa y educativa que se quiere desarrollar para los próximos 4 años. Este proceso de definición supone revisar cuánto de esta propuesta se encuentra representada en el PEI actual, y cuánto debiera actualizarse el PEI para reflejarla.

Considerando lo anterior, el **PEI debe concebirse como la principal herramienta para la definición de los sellos educativos que se desean relevar y trabajar en el ciclo de mejoramiento continuo que se inicia. Sin embargo, dicha definición no se agota en el PEI, en tanto que cada comunidad educativa podrá incorporar otros sellos educativos que considere relevantes y que no estén actualmente incluidos en él, pudiendo modificarlos posteriormente mediante un proceso de actualización.**

Autoevaluación Institucional

Sentido de la Autoevaluación Institucional

La Autoevaluación Institucional es un proceso en el que los distintos integrantes de la comunidad educativa evalúan colectivamente el estado en que se encuentran sus procesos institucionales y pedagógicos, analizados integralmente. Como parte de esta tarea, los actores escolares identifican aquellos elementos que se deben potenciar y mejorar para impactar en el aprendizaje de sus estudiantes.

La realización de esta etapa implica realizar un análisis crítico de los procesos y resultados educativos del establecimiento, y de cómo éstos se relacionan e impactan en el aprendizaje de las y los estudiantes.

Propósitos de la Autoevaluación Institucional

- a. Analizar la situación actual del establecimiento educacional en términos de sus procesos institucionales y pedagógicos, evidenciando sus principales problemáticas y desafíos.
- b. Vincular los resultados educativos (cuantitativos y cualitativos) del establecimiento con sus procesos institucionales y pedagógicos.
- c. Adquirir información relevante para nutrir el proceso de construcción del Plan de Mejoramiento Educativo (PME) del establecimiento con evidencias y la reflexión de los miembros de su comunidad educativa.

¿Cómo se implementa la Autoevaluación Institucional?

La Autoevaluación Institucional implica realizar un análisis sobre la situación actual del establecimiento educacional, lo que incluye la identificación de las fortalezas y debilidades de sus procesos institucionales y pedagógicos.

Para realizar la Autoevaluación Institucional debieran combinarse tres fuentes principales de información:

Los resultados educativos (cuantitativos y cualitativos) del establecimiento.

Las descripciones de las dimensiones y subdimensiones de los Estándares Indicativos de Desempeño de los establecimientos educacionales diseñados por el Ministerio de Educación⁴.

Los resultados de la etapa de evaluación del último PME implementado (PME 2014).

Los **resultados educativos** corresponden a información y **evidencia cuantitativa** (metas de eficiencia, resultados, matrícula, etc.) **y/o cualitativa** (percepciones y grado de satisfacción) sobre la situación actual del establecimiento educacional, fundamentalmente respecto de los logros obtenidos con los estudiantes.

Algunos **ejemplos de resultados educativos** son los siguientes:

Porcentaje de variación de la matrícula.

Porcentaje de retiro escolar.

Tasa de titulación (caso especial de la educación media técnico-profesional).

Grado de satisfacción de la familia con el establecimiento.

Resultados SIMCE promedio del establecimiento.

Equidad en los resultados entre cursos, niveles socioeconómicos o género de los estudiantes.

Otros resultados educativos que la comunidad educativa estime relevante de analizar.

Los resultados educativos deben ser observados en sus tendencias y/o trayectorias a través del tiempo (meses, años, bienios, etc.), y analizados en contraste y comparación con otros resultados y procesos de la organización escolar (cantidad de horas de trabajo docente en equipo orientadas a la planificación escolar, frecuencia y nivel de uso de la observación de aula por parte del equipo directivo y/o equipo técnico, conocimiento y aplicación del plan de Convivencia Escolar, entre otros).

Dentro de este marco general, los resultados educativos (cuantitativos y/o cualitativos) permiten:

Aportar con evidencia al análisis de la situación actual del establecimiento.

Aportar con información útil para la definición de Objetivos y Metas Estratégicas a 4 años en distintas áreas y dimensiones del PME.

Determinar el impacto de los procesos institucionales y pedagógicos en la mejora escolar y en el aprendizaje de las y los estudiantes.

Formulación de Objetivos y Metas Estratégicas a 4 años

Sentido de la formulación de Objetivos y Metas Estratégicas

La formulación de los Objetivos y Metas Estratégicas a 4 años se inicia una vez elaboradas las conclusiones que vinculan el ciclo de mejoramiento con las distintas áreas de proceso y de resultados del PME.

Su propósito principal es relevar los procesos y resultados institucionales y/o pedagógicos que estarán en el centro del quehacer formativo y educativo del establecimiento en los próximos 4 años, y que orientarán el diseño de los sucesivos períodos de mejoramiento anual.

En primer lugar, determinar **Objetivos Estratégicos** implica establecer prioridades sobre la base de las necesidades, problemáticas y desafíos presentes en cada comunidad educativa para la mejora de los procesos institucionales y pedagógicos del establecimiento y de los aprendizajes de sus estudiantes.

En segundo lugar, definir **Metas Estratégicas** implica contar con un indicador que permita evaluar los niveles de logro alcanzados al final del ciclo para cada Objetivo

Estratégico propuesto, pudiendo determinar así los resultados obtenidos y los desafíos que podrían quedar pendientes para un próximo ciclo de mejoramiento continuo.

LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS:

Expresan las aspiraciones a 4 años de la comunidad educativa, en función de su Proyecto Educativo Institucional (PEI) y de sus problemáticas y desafíos institucionales y pedagógicos actuales.

Se corresponden con las áreas de mejoramiento del PME para trabajar en los siguientes 4 años.

Se formulan en términos de procesos institucionales y/o pedagógicos a trabajar por parte de la comunidad educativa y se expresan cualitativamente.

LAS METAS ESTRATÉGICAS:

Expresan los resultados que se quieren alcanzar a 4 años para cada uno de los Objetivos Estratégicos definidos.

A partir de cada Objetivo Estratégico propuesto, tendrá que definirse una Meta Estratégica relacionada.

Se corresponden con las áreas de mejoramiento del PME para trabajar en los siguientes 4 años.

Se formulan en términos de logros o resultados a alcanzar, y se expresan cuantitativamente.

Propósitos de la formulación de Objetivos y Metas Estratégicas

- a. Formular objetivos a 4 años, en función del horizonte formativo y educativo (Análisis Estratégico) y la situación actual (Autoevaluación Institucional) del establecimiento educacional.

- b. Formular metas a 4 años para cada objetivo estratégico, en función del horizonte formativo y educativo (Análisis Estratégico) y la situación actual (Autoevaluación Institucional) del establecimiento educacional.

¿Cómo se formulan los **Objetivos y Metas Estratégicas**?

Una vez realizado el Análisis Estratégico y la Autoevaluación Institucional de la organización escolar, se está en condiciones de, primero, formular los **Objetivos Estratégicos** y segundo, definir las **Metas Estratégicas** a 4 años en el marco del PME.

Para concretar la formulación de dichos **Objetivos y Metas Estratégicas**, se debe realizar un trabajo colectivo que involucre a la mayor cantidad actores de la comunidad educativa (que se encuentran representadas en el Consejo Escolar), bajo la lógica de comunidades de aprendizaje que reflexionan, discuten y acuerdan un proceso de mejoramiento continuo para la organización escolar.

Los **Objetivos y Metas Estratégicas** tendrán que estar relacionados con las áreas de proceso y el área de resultados contenidas en el PME, por lo que debiera formularse **como mínimo un objetivo y una meta estratégica para cada una de las áreas (de proceso y de resultados)**. En relación al máximo por área, se podrán formular hasta dos objetivos estratégicos con sus metas respectivas.

Para formular los **Objetivos Estratégicos** se debieran considerar los siguientes criterios:

Vinculación con los desafíos identificados en la etapa de autoevaluación institucional y con los sellos educativos del PEI que la comunidad educativa desea desarrollar.

Relación con las áreas de proceso y el área de resultados contenidas en el PME, en función de las conclusiones que surgieron del análisis de cada una de ellas.

Capacidad de orientar el sentido del período anual, en términos de objetivos, indicadores y acciones.

Condiciones Institucionales, orientaciones específicas y apoyos para la implementación del Plan de Mejoramiento Educativo a 4 años

Condiciones Institucionales

Para desarrollar e implementar exitosamente el Plan de Mejoramiento Educativo (PME) es relevante asegurar las siguientes condiciones institucionales al interior del establecimiento:

- a. La concepción del PME por parte del Director(a) y Sostenedor(a) como una herramienta que ordena la gestión institucional y pedagógica en función de la mejora de los aprendizajes de todas y todos los estudiantes.
- b. Una comunicación efectiva entre Director(a) y Sostenedor(a), a modo de coordinar las fases del PME y sus respectivas etapas.
- c. El liderazgo permanente por parte del Director(a) y Sostenedor(a) durante todo el proceso, generando instancias participativas sistemáticas junto al Consejo Escolar y la comunidad educativa en general.

Orientaciones específicas

Para potenciar el desarrollo exitoso del Plan de Mejoramiento Educativo (PME) a continuación se plantean una serie de orientaciones específicas para su diseño e implementación en los establecimientos educacionales:

- a. Resguardar que los tiempos orientados para el desarrollo de cada una las fases y etapas del PME se cumplan con la debida secuencia y suficiente profundidad.

- b. Asegurar y potenciar la participación activa de toda la comunidad educativa en el diseño e implementación del PME a través de diversas estrategias y mecanismos⁷.
- c. Desarrollar procesos de monitoreo y seguimiento sistemáticos del PME.
- d. Propiciar, por medio del PME, una mirada curricular lo más amplia y comprensiva posible.
- e. Analizar, permanentemente, cómo las acciones del PME contribuyen e impactan en la gestión docente en el aula.
- f. Avanzar en la articulación de los dispositivos y apoyos con los que cuenta y contará el establecimiento educacional, utilizando como un medio central para aquellos los Objetivos y Metas Estratégicas del PME.
- g. Considerar toda la información que reporta, entrega y orienta la Agencia de Calidad con insumo clave para el diseño, implementación y ajuste del Plan de Mejoramiento Educativo de cada establecimiento educacional.
- h. Considerar los procesos y exigencias que plantea la Superintendencia de Educación en el desarrollo e implementación del Plan de Mejoramiento Educativo de cada establecimiento educacional
- i. Desarrollar, implementar y evaluar el Plan de Mejoramiento Educativo de cada establecimiento educacional en un marco de colaboración con otras escuelas, liceos o centros, que permita el intercambio de buenas prácticas, el aprendizaje y el apoyo mutuo.

DIMENSIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO Y DIAGNÓSTICO ACTUAL

- ❖ **Jornada de reflexión** En este espacio de reflexión participaron los representantes de los estudiantes, de los apoderados, docentes y asistentes de la educación. Al culminar ésta, se realizó un plenario general. Estos datos son los que se utilizaron para generar el PME de la fase intervenible y PME final

A continuación se presenta un resumen de las conclusiones:

1. ¿Cuál es el sello que nos caracteriza como liceo?

- ✚ No tiene un sello personal ya que el liceo no tiene ritos ni costumbres institucionales.
- ✚ No existe un orden claro, y funciona solo de manera relativa.
- ✚ Mediocridad en la formación, demostrando muchas falencias en términos de gestión curricular.
- ✚ Un liceo que da una excesiva preocupación por la presentación personal y el uniforme.

2. ¿Cómo queremos que sea percibida la institución por la comunidad educativa y la localidad de San Pedro de Atacama?

Queremos que la institución sea percibida:

- ✚ Como un establecimiento que marque la diferencia en su gestión educativa.
- ✚ Como un liceo con excelencia académica, en que sus estudiantes sean reconocidos como seres críticos y reflexivos.
- ✚ Un espacio en que se prepara a los estudiantes para continuar sus estudios.
- ✚ Como un espacio sustentable.

- ✚ Como un liceo bilingüe.
- ✚ Que prioriza el desarrollo de las habilidades blandas.
- ✚ Que fomenta la multiculturalidad.
- ✚ Que la comunicación entre todos los estamentos sea fluida.
- ✚ Que las normas internas sean claras y bien definidas.
- ✚ Que los profesionales del establecimiento.
- ✚ Con una misión y visión que encaucen la identidad del liceo.
- ✚ Con una planta docente estable, que demuestre motivación, responsabilidad y con vocación.

3. ¿Cuál es la cualidad distintiva por la que quisiéramos que nos identifiquen?

- ✚ Un liceo organizado con un plan de trabajo que nos encamine hacia la excelencia académica.
- ✚ Un espacio que entregue oportunidades de formación a los estudiantes, con talleres para desarrollar nuestros talentos y las habilidades blandas.
- ✚ Queremos un liceo integral, que fomente el respeto hacia la multiculturalidad y la

inclusión. Relacionando sus actividades con las festividades de la zona, para crear una identidad y sentido de pertenencia.



- ✚ Que entregue una formación académica y valórica.
- ✚ Un liceo en el que todas las horas de clases sean respetadas aún cuando los profesores presenten licencia.
- ✚ Que se proyecte como un liceo autosustentable.

4. ¿Cómo quisiéramos ser y cómo nos gustaría que nos describieran en cinco años más?

En términos generales queremos un liceo:

- ✚ Tener un proyecto educativo institucional claro, en donde toda la comunidad educativa se empape de él, y que todos trabajen en función de logro de los objetivos.
- ✚ Un liceo en que toda la comunidad educativa tenga un sentido de pertenencia,
- ✚ Un liceo que logre una planta docente estable. Que trabaje en función de un paradigma educativo común.
- ✚ Que evidencie el trabajo en equipo, a través de liderazgo claro y definido.
- ✚ Que desarrolle el pensamiento crítico y reflexivo en los estudiantes.
- ✚ Que todos los estamentos de la comunidad educativa sean más comprometidos.
- ✚ Un liceo que integre a toda la comunidad.

- ✚ Profesores que logren motivar a sus estudiantes, para que se transforme en un espacio participativo y colaborativo. Y por consecuencia alcanzar la excelencia académica.
- ✚ Un liceo que evidencie los valores institucionales
- *A corto plazo, proyectamos el liceo:*
 - ✚ Modificación de la distribución horaria (clases en la mañana, y talleres por las tardes), ya que por las tardes es imposible tener la misma concentración y motivación en los ramos duros.
 - ✚ Darle vida al liceo, mejorando sus áreas verdes, espacios de expresión artísticas por medio de murales.
- *A mediano plazo:*
 - ✚ Disminución de la carga horaria.
 - ✚ Mejoramiento de la preparación TP.
 - ✚ Cambiar el paradigma educativo.
 - ✚ Educación personalizada, ya que la cantidad de estudiantes por cursos da para implementar esa forma de trabajo.
 - ✚ Ser un liceo sustentable y genere su propia energía renovable. Esto también se puede impartir como talleres electivos.
- *Largo plazo:*
 - ✚ Eliminar el uniforme.

-  Tener un currículum propio.
-  Articular las especialidades para un trabajo académico activo y de autogestión.

DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

ANÁLISIS FODA

1.- DIMENSIÓN ORGANIZACIONAL

FORTALEZAS:

- . Liderazgo Director.
- Colisión e identidad institucional.
- Compromiso mayoritario de los docentes con el proyecto educativo.
- Sólida formación académica de directivos y docentes.
- Clima organizacional sano, manifestado por una buena convivencia escolar en todos sus estamentos.
- Generación de múltiples proyectos en beneficio de los procesos de aprendizaje.
- Contar con certificación medio ambiental del Ministerio del Medio Ambiente.
- Buena organización del Centro de Alumnos.
- Pocas licencias médicas de los docentes.
- Dotación de personal completa.
- Entorno sin muros dando la sensación de libertad a los alumnos.

- Poca contaminación acústica.
- Plan anual operativo 2011 funcionando.

DEBILIDADES :

- Deficiencias en los canales de comunicación.
- Falta de sistematización en los procesos y procedimientos institucionales.
- Falta de personal administrativo y de servicio.
- Poca funcionalidad de la infraestructura.
- Falta de talleres y bodegas.

OPORTUNIDADES :

Existencia de modelos de MINEDUC para evaluación de la gestión

AMENAZAS :

No existe política del DAEM para mantención preventiva. Se actúa frente a una necesidad inmediata.

- Dificultades en mantener a los docentes trabajando en la comuna debido al alto costo de la vida y otras oportunidades de trabajo fuera de ella.
- Falta de casa-habitación para profesores, considerando el alto costo de arriendo en la comuna.

2.- DIMENSIÓN PEDAGÓGICA CURRICULAR

FORTALEZAS

- Bajo número de alumnos por curso.
- Horas de inglés duplicadas en relación al marco curricular.
- Planta docente completa.
- Laboratorio de inglés funcionando.
- Trabajo en sistema de educación DUAL.
- Contar con tres especialidades profesionales acreditadas por MUNEDUC.
- A partir de 2010 reconocido con la excelencia académica.
- Establecimiento incorporado a la JEC.
- Se cuenta con laboratorio de computación funcionando.
- Establecimiento incorporado a proyectos TIC y TEC.

DEBILIDADES:

- Desvinculación de los subsectores de aprendizaje con la cultura atacameña
- Baja autoestima de los alumnos locales
- Brecha de conocimientos previos de los alumnos que se incorporan al liceo.
- Poca interrelación entre los subsectores de aprendizaje.
- No se puede seleccionar alumnos.
- Escaso material audiovisual, bibliográfico y tecnológico.
- Alta deserción escolar.
- Incumplimiento de algunos docentes respecto a procesos de planificación y elaboración de material.

- - Bajo Nº de academias extraescolares de los alumnos.
- Falta de pruebas calendarizadas que permita medir los aprendizajes en los distintos niveles.
- Falta de dependencias para cubrir los seguimientos del proyecto educativo.
- Falta de señáletica de seguridad. Débil articulación entre las unidades educacionales.

OPORTUNIDADES

- Existencia de equipo multidisciplinario en DAEM.

DEBILIDADES:

- Dificultades en mantener a los docentes trabajando en la comuna debido al alto costo de la vida y otras oportunidades de trabajo fuera de ella.

3.- DIMENSIÓN FAMILIA – COMUNIDAD

FORTALEZAS

- Alto porcentaje de los alumnos perteneciente a la etnia atacameña.
- Establecimiento certificado ambientalmente
- C.G.P organizado y funcionando.
- Establecimiento inserto en el territorio atacameño.
- Alto porcentaje de los alumnos participan en bailes tradicionales y costumbristas.
- Existe capacidad profesional idónea para realizar transferencia tecnológica.
- Alianzas y proyectos con instituciones sociales y empresariales.
- Se cuenta con manual de sana convivencia escolar en aplicación.

DEBILIDADES

- Bajo nivel educacional de los padres.
- Falta de compromiso de los apoderados con el proceso educativo.
- Alto porcentaje de vulnerabilidad social.
- Falta de una mayor proyección hacia la comunidad.
- Falta de plan para entregar transferencia tecnológica.
- Ubicación geográfica lejanía a instituciones de solución superior.

OPORTUNIDADES

- Realización de actividades de proyección a la comunidad, banda, acto de aniversario, licenciatura.
- Participación en actividades deportivas.
- Existencia de redes de apoyo con la comunidad.
- Interacción y alianza estratégica con la empresa privada.

AMENAZAS

- Poco interés de apoderados de los pueblos del interior en participar en actividades del C.G.P., debido a las distancias existente entre los pueblos y San Pedro de Atacama

4.- DIMENSION RECURSOS FINANCIEROS

FORTALEZAS

- Contar con proyecto de apoyo a práctica profesional para implementar oficinas.
- Facultades delegadas a la administración de recursos.
- Subvención de mantenimiento.
- Recursos autogenerados

DEBILIDADES

- Falta de equipos computacionales.
- Falta de recursos didácticos en algunas especialidades.

OPORTUNIDADES

- Aporte voluntario de apoderados al C.G.P. y apoderados

AMENAZAS

- Falta de financiamiento para la renovación de equipos computacionales y su mantenimiento.

ANÁLISIS ESTRATÉGICO, AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL Y FORMULACIÓN DE OBJETIVOS Y METAS ESTRATÉGICAS

Análisis Estratégico y Autoevaluación Institucional

Análisis Estratégico:

Preguntas guía para la reflexión y análisis del Proyecto Educativo Institucional (PEI)

En las matrices a continuación presentadas, se registra la información levantada a partir de este proceso.

PREGUNTA DE ANÁLISIS	RESPUESTA
¿Cómo es el establecimiento educacional que queremos	<ul style="list-style-type: none"> - Un liceo que imparta carreras TP de acuerdo a los intereses de los jóvenes, con posibilidades de un amplio desarrollo laboral - Un liceo de excelencia académica. - Educar en valores, fortaleciendo el respeto desde y hacia los estudiantes. - Queremos un liceo integral, que fomente el respeto hacia la multiculturalidad y la inclusión. Relacionando sus actividades con las festividades de la zona, para crear una identidad y sentido de pertenencia - Un liceo que entregue talleres para los estudiantes con problemas de aprendizaje - Un liceo con modelo educativo motivador y que tenga más actividades extra programáticas. - Un Liceo que nos desarrolle nuestras mejores capacidades y potencien aquellas que aún no lo

	están.
¿Nuestra comunidad educativa siente como propios los principios y valores expresados en el PEI actual?	En General la comunidad educativa comparte y acepta los principios y valores expresados en nuestro PEI, sin embargo, este PEI debe ser actualizado y difundido en toda la comunidad educativa para lograr que estos se apropien del proyecto educativo.
¿Logra nuestro PEI dar cuenta de los anhelos y sueños formativos de la comunidad educativa? ¿En qué medida nuestro PEI actual da cuenta de nuestro horizonte formativo y educativo?	Nuestro PEI si da cuenta de los anhelos y sueños de la comunidad educativa y de lo que esperamos de nuestros estudiantes, sin embargo, falta claridad en las estrategias que se necesitan para lograr las metas.
¿Cuáles son los sellos educativos (elementos identitarios) que sustentan la visión, misión y perfil de estudiante definidos en el PEI actual?	<ul style="list-style-type: none"> - Liceo con Identidad y diversidad Cultural. - Liceo abierto a la comunidad. - Liceo que fomenta las actividades agropecuarias. - Liceo Inclusivo. - Liceo que fomenta la participación en actividades deportivas y recreativas - Padres y/o Apoderados ausentes y poco participativos en el proceso educativo de sus hijos
¿Cuáles de estos sellos educativos son prioritarios de abordar en el ciclo de mejoramiento continuo que se inicia?	<ul style="list-style-type: none"> - Padres y/o apoderados ausentes y poco participativos en el proceso educativo de sus hijos

A continuación, se registra en la matriz, los sellos educativos que la comunidad escolar trabajará en el ciclo de mejoramiento continuo a cuatro años que se inicia.

1	Liceo con Identidad y diversidad Cultural
2	Liceo que fomenta las actividades deportivas y recreativas
3	Liceo Abierto a la comunidad

Autoevaluación Institucional

Uno de los pasos de la autoevaluación institucional corresponde al análisis de los resultados cuantitativos (metas de eficiencia, resultados, estadísticas, etc.) y cualitativos (percepciones y grados de satisfacción) del establecimiento educacional. El análisis de esta información aporta evidencias para la definición de la propuesta de mejoramiento.

Análisis de resultados educativos cuantitativos y cualitativos⁶

En la siguiente Matriz se registró la información obtenida durante el análisis de resultados.

¿Qué resultados cuantitativos se analizaron?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Resultados SIMCE y PSU 2. Cobertura Curricular 3. Porcentaje de Alumnos Egresados 4. Porcentaje de alumnos Titulados
¿Qué resultados cualitativos se analizaron?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Impacto de las acciones PME 2104 en el logro de aprendizaje de los estudiantes 2. Análisis de evaluación del PME 2014 por supervisores de DEPROV 3. Análisis comparativo de mediciones internas y externas: SIMCE - PSU e índice de titulación
¿Qué conclusiones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Favorecer el mantenimiento de los resultados medio

<p>surgieron del análisis de los resultados cuantitativos y cualitativos?</p>	<p>alto y alto y mejoramiento de los resultados de los niveles bajo y medio bajo de las pruebas de fluidez lectora, comprensión lectora, resolución de problemas y formación ciudadana.</p> <p>2. Mejoramiento de los puntajes de pruebas SIMCE y PSU y aumento del porcentaje de titulación de las especialidades</p>
---	--

Evaluación del último PME implementado (PME 2014)

<p>Evaluación de los objetivos y acciones de las Áreas de Proceso: Análisis del cumplimiento de los objetivos y acciones</p>	<p>Los objetivos del PME se cumplieron en general en un porcentaje aceptable, equivalente a un porcentaje superior al 75%</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestión Curricular en sus tres dimensiones se evaluó con un porcentaje entre el 75% y 100%, con la excepción de la acción número 2 que se refiere a capacitación en donde se logro un nivel adecuado entre el 50% al 75% - En Liderazgo Escolar, se cumplió en un nivel avanzado, es decir sobre el 75%. - En el área de Convivencia Escolar en la dimensión formación llegamos al 100% y en convivencia escolar en nivel avanzado y adecuado. En participación en un nivel adecuado (entre 50 al 74 %) - En Gestión de recursos humanos y financieros alcanzamos un nivel adecuado entre el 50 a 74%
<p>Evaluación del</p>	<p>Los resultados no fueron los esperados en las diversas</p>

<p>Área de Resultados (seguimiento a las metas de carácter anual):</p> <p>Análisis del cumplimiento de las metas anuales</p>	<p>áreas debido principalmente a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Demoras en la adquisición de insumos, materiales y equipos - Por el retraso en la programación de las visitas al aula para evaluaciones de los docentes, es que hubo menor disposición para ser evaluado (en algunos docentes) - Falta de información por parte del sostenedor sobre los ingresos y gastos SEP
--	--

Una vez analizadas las evidencias que se estiman relevantes de considerar, es necesario identificar y analizar las fortalezas y debilidades que han impactado en los procesos de mejoramiento en cada una de las áreas de proceso y en el área de resultados del PME.

Registro de las fortalezas y debilidades de los procesos institucionales y pedagógicos por área de proceso y de resultados:

ÁREAS DE PROCESOS Y RESULTADOS	FORTALEZAS	DEBILIDADES
Gestión Pedagógica	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo del equipo directivo y técnico a los docentes de aula del establecimiento, mediante el acompañamiento y observación de clases - Monitoreo y análisis de logro de los estudiantes - Apoyo sicosocial y pedagógico de los estudiantes prioritarios de bajo logro 	<ul style="list-style-type: none"> - Alta rotación de profesionales del equipo multidisciplinario y de apoyo - Falta de tiempo para cumplir con las planificaciones anuales.

Liderazgo	<ul style="list-style-type: none"> - La dirección asume como responsabilidad los logros del establecimiento 	<ul style="list-style-type: none"> - No cuenta con un PEI actualizado - Falta construir una identidad positiva de pertenencia en el liceo, principalmente con nuestros padres y/o apoderados
Convivencia Escolar	<ul style="list-style-type: none"> - El establecimiento corrige y promueve las buenas prácticas de convivencia escolar -El liceo Cuenta con un manual de convivencia escolar y un comite de sana convivencia escolar funcionando -Las sanciones tomadas por el comite y dirección son de caracter formativo, como lo establece el reglamento. 	<ul style="list-style-type: none"> - Faltan actividades sociales para compartir con la comunidad educativa
Gestión de Recursos	<ul style="list-style-type: none"> - El establecimiento cumple con la solicitud de todo el personal - Cuenta con evaluación de desempeño para los docentes del establecimiento - Mantener red de contactos de apoyo para cumplir las metas del proyecto educativo. - El Liceo cuenta con un encargado CRA 	<ul style="list-style-type: none"> - La escases de insumos por parte de proveedores y DAEM (adquisiciones) - Falta coordinar y organizar mejor las actividades de evaluación de desempeño. - Falta información expedita para mantener una planilla de control

	- El Liceo cuenta con la infraestructura y equipos para trabajar en TICS	gastos SEP. - Falta actualizar el PEI para poder sincronizar con los contactos de apoyo. - Falta mayor fluidez en adquisiciones de software.
Resultados	- Se han obtenido avances positivos en los instrumentos de evaluación sobre comprensión lectora, resolución de problemas y formación ciudadana.	- Falta un sistema que permita agilizar los resultados de las pruebas aplicadas.

Analizadas las fortalezas y debilidades de los procesos institucionales y pedagógicos del establecimiento educacional en cada una de las áreas del PME, y recogidos los sellos educativos del PEI que la comunidad educativa decidió abordar, se elaboran conclusiones para cada una de ellas, que permiten identificar las necesidades de mejoramiento a abordar en el PME.

Conclusiones por Área de Proceso y Resultados contenidas en el PME

Gestión Pedagógica:	- Mejorar procedimiento y prácticas para coordinar, monitorear y planificar el proceso de enseñanza, junto con la cobertura curricular - Mejorar los procedimientos y estrategias para lograr un mejor resultado de los alumnos con la ayuda PIE, talleres, etc
Liderazgo:	- Mejorar los procedimientos de acompañamiento de apoyo para aumentar los aprendizajes de los estudiantes

Convivencia escolar:	Es necesario desarrollar acciones para integrar a los padres y/o apoderados en el proceso educativo de sus hijos (as) con el propósito de aumentar su compromiso y participación.
Gestión de recursos:	- Mejorar y agilizar la gestión de los recursos para el buen uso de ellos, en los tiempos adecuados para lograr un buen aprendizaje.

Formulación de Objetivos y Metas Estratégicas

Objetivos y Metas Estratégicas a cuatro años propuestas por el Establecimiento Educacional en las distintas Áreas de Proceso.

GESTIÓN PEDAGÓGICA	
OBJETIVO ESTRATÉGICO	META ESTRATÉGICA
1. Mejorar la implementación efectiva del currículum, para asegurar aprendizajes de calidad en todos los estudiantes, respetando la diversidad.	.-80 % de los estudiantes logran aprendizaje de calidad en la asignatura de Lenguaje y comunicación
LIDERAZGO	
OBJETIVO ESTRATÉGICO	META ESTRATÉGICA
1. Fortalecer los procedimientos de acompañamiento de apoyo orientados a mejorar los aprendizajes de los estudiantes.	90 % de los docentes son acompañados en los procesos de la mejora en los aprendizajes.
CONVIVENCIA ESCOLAR	
OBJETIVO ESTRATÉGICO	META ESTRATÉGICA
1. Fortalecer los mecanismos de participación de la comunidad educativa en la reformulación e implementación	100% de la comunidad escolar participa activamente en la reformulación, implementación y

de PEI para mejorar los aprendizajes de los estudiantes	evaluación del PEI del establecimiento.
GESTIÓN DE RECURSOS	
OBJETIVO ESTRATÉGICO	META ESTRATÉGICA
1. Fortalecer el adecuado aprovisionamiento de los recursos para que los docentes logren mejorar los resultados de los aprendizajes	El 100 % de los recursos se utiliza para mejorar los resultados de los aprendizajes de los/las alumnos/alumnas.
AREA DE RESULTADOS	
OBJETIVO ESTRATÉGICO	META ESTRATÉGICA
Fortalecer un plan de mejoramiento que permita mejorar los resultados de las mediciones externas de los aprendizajes de los y las estudiantes.	75% aumentan en un 20% los resultados de las prueba estandarizadas, en comparación a la última medición.

PROYECTO DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO

PME

Área: Gestión del Currículum

Dimensión Focalizada	Gestión Pedagógica
Práctica de la Dimensión que será abordada 1	6. El director y el equipo técnico pedagógico monitorean permanentemente la cobertura curricular y los resultados de aprendizaje.
Práctica de la Dimensión que será abordada 2	4. El director y el equipo técnico pedagógico apoyan a los docentes mediante la observación de clases y de materiales educativos, para mejorar las oportunidades de aprendizaje.
Objetivo	Instalar la implementación efectiva del currículum y calendarizar, organizar y desarrollar visitas al aula, dos visitas a los docente en cada semestre, con el fin de reflexionar y transferir prácticas docentes y estrategias metodológicas con el uso de materiales educativos, que aseguren el aprendizaje de todos los estudiantes.
Indicador de Seguimiento 1	Desarrollo de capacitaciones y/o perfeccionamientos.
Indicador de Seguimiento 2	Sesiones de análisis de Programas y Bases Curriculares.
Indicador de Seguimiento 3	Calendarización de monitoreos al aula

Acción Nombre y Descripción	Reflexionemos sobre la efectividad del currículum	
	Análisis del Programa de las asignaturas en unidades de aprendizaje, aprendizajes esperados y/o objetivos de aprendizaje, que optimice la cobertura curricular y la temporalización de las unidades en cada	
Fechas	Inicio	
	Término	
Responsable	Cargo	Director y Jefe Técnico
Recursos para la implementación de la acción	Panorama de objetivos de aprendizaje por unidades Sistema de planificación on line (unidades de aprendizaje) Carpeta de Diseños curriculares de aula.	
	Talleres Técnicos mensuales	
	Material para impresión de Programas de Asignaturas (hojas de copia, tintas de impresoras)	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	Porcentaje de contenidos aplicados del Programa, que aseguren la cobertura curricular, en cada semes	
	Informe de logros por unidades desarrolladas	
	Revisión de carpetas de planificaciones de cada docente	
Financiamiento	PIE	
	SEP	
	EIB	
	Reforzamiento Educativo	
	Otro	
	Total	

Acción Nombre y Descripción	Analicemos los logros de nuestros estudiantes, especialmente prioritarios.	
	Tabulación y análisis de resultados de logros de aprendizaje en las asignaturas: Lenguaje, Matemática, Ciencias e Inglés, al final de cada semestre, con informes en GPT, para la determinación de acciones remediales.	
Fechas	Inicio	
	Término	

Responsable	Cargo	Directora y Jefe Técnico
Recursos para la implementación de la acción	UTP y encargado de evaluación Docentes de aula Lector óptico Computador con Windows 8 e impresora Material de impresión GPT para análisis. Medidas de mejoramiento (reforzamientos)	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	Tabulaciones y gráficos de logros (lector óptico)	
	Actas de GPT	
	Registro en Libros de clases de acciones remediales	
Financiamiento	PIE	
	SEP	
	EIB	
	Reforzamiento Educativo	
	Otro	
	Total	
Acción Nombre y Descripción	Analizamos las Pautas de Observación al aula	
	Entrevistas de apoyo y retroalimentación al docente observado, para la toma de decisiones oportunas, considerando los indicadores de la pauta de	
Fechas	Inicio	
	Término	
Responsable	Cargo	Directora y Jefe Técnico
Recursos para la implementación de la acción	Docentes de aula Equipo Técnico Directivo Calendarización de visitas al aula. Pautas de observación Entrevistas con docentes monitoreados para retroalimentación Registros de sugerencias en pautas, para	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	Calendarización de visitas al aula	
	Pautas de observación aplicadas con registros de retroalimentación	
	Registro de seguimiento a la toma de decisiones para mejorar logros,	
Financiamiento	PIE	
	SEP	
	EIB	
	Reforzamiento Educativo	
	Otro	
	Total	

Acción Nombre y	Capacitación a docentes en estrategias y actualizaciones que aseguren l	
	Organizar capacitación y/o perfeccionamiento a directivos y docentes de todas las asignaturas del currículum, durante el año, que permita optimizar prácticas de gestión y/o pedagógicas en beneficio de la calidad del aprendizaje, especialmente en estudiantes prioritarios	
Fechas	Inicio	
	Término	
Responsable	Cargo	Directora y Jefe Técnico
Recursos para la implementación de la acción	Docentes Equipo directivo Cotizaciones de perfeccionamiento Convenio de Capacitación Asistencia a Jornadas de capacitación y/u perfeccionamiento. Calendarización de jornadas Material de impresión (tintas , hojas)	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	Convenio de servicio	
	Solicitudes al sostenedor	
	Certificación de cursos.	
Financiamiento	PIE	
	SEP	
	EIB	
	Reforzamiento Educativo	
	Otro	
	Total	

Dimensión	Enseñanza y Aprendizaje en el Aula
Práctica de la Dimensión que será abordada 1	3. Los docentes utilizan métodos de enseñanza aprendizaje efectivos.
Práctica de la Dimensión que será abordada 2	6. Los docentes logran que los estudiantes trabajen didácticamente en clases.
Práctica de la Dimensión que será abordada 3	5. Los docentes manifiestan interés por sus estudiantes, monitorean y retroalimentan su aprendizaje y valoran sus esfuerzos.
Objetivo	Instalar el uso de estrategias metodológicas efectivas, trabajadas en capacitaciones, cautelando el uso de recursos de aprendizaje interactivos y tecnológicos existentes en el establecimiento, para asegurar logros de aprendizaje efectivo y una retroalimentación oportuna, mediante las observaciones de apoyo al aula.
Indicador de	Registro de acciones de refuerzo en libros de clases.
Indicador de	Registro en bitácoras de uso de espacios educativos.
Indicador de	Calendarización de observaciones al aula.

Acción Nombre y Descripción	Detectemos estudiantes prioritarios de bajo logro. Análisis de logros, por cada profesor jefe de curso, para presentación de resultados en GPT, reflexionando sobre los porcentajes obtenidos y las medidas remediales correspondientes encada asignatura.	
Fechas	Inicio	
	Término	
Responsable	Cargo	Jefe Técnico y Profesores
Recursos para la implementación de	Equipo de proyección, Material para lector óptico, Docente encargado de procesamiento de la	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	

Acción Nombre y Descripción	Reflexionemos sobre las observaciones de clases	
	Reflexión con cada uno de los docentes observados, en cada semestre, para verificar estrategias de enseñanza aprendizaje utilizadas, buen ambiente de clases, trabajo permanente en actividades de aprendizaje y el uso de recursos educativos motivadores y pertinentes.	
Fechas	Inicio	
	Término	
Responsable	Cargo	Directora y Jefe Técnico
Recursos para la	Docentes Observados, Equipo Directivo, Espacios de Reflexión, Pautas Aplicadas.	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	Número de visitas planificadas y efectuadas en el semestre.	
	Registro de reuniones de reflexión con cada docente en pauta aplicada.	
	Análisis de impacto de las visitas de observación el aula en GPT.	
Financiamiento	PIE	
	SEP	
	EIB	
	Reforzamiento Educativo	
	Otro	
	Total	

Acción Nombre y Descripción	Recojamos información sobre las acciones de gestión institucional desarrolladas en el área.	
	Aplicar encuestas de satisfacción a docentes, apoderados y alumnos acerca de las acciones realizadas y su impacto en el aprendizaje de los estudiantes del establecimiento.	
Fechas	Inicio	
	Término	
Responsable	Cargo	Directora y equipo de Gestión
Recursos para la implementación de la acción	Profesores jefes, docentes de asignaturas, padres y apoderados, estudiantes, material de impresión (tintas, hojas, toner), impresora laser, encuestas impresas, tabulación y gráficos de resultados.	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	Número de encuestas alicadas	
	Gráficos de resultados obrenidos	
	Registro en actas de consejo de profesores de informe de resultados.	
Financiamiento	PIE	
	SEP	
	EIB	
	Reforzamiento Educativo	

Acción Nombre y Descripción	Visitemos el aula para aplicar pauta de observación.	
	Realizar visitas al aula, a lo menos dos a cada docente en cada semestre lectivo, aplicando pauta de observación consensuada, cumpliendo con calendarización programada.	
Fechas	Inicio	
	Término	
Responsable	Cargo	Directora y Jefe Técnico
Recursos para la implementación de	Docentes, Equipo Directivo, Pautas impresas, Material de impresión, Calendarización de visitas.	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	Pauta de observación consensuada en Consejo de Profesores.	
	Calendarización de visitas al aula.	
	Número de visitas realizadas en cada semestre según calendarización.	
Financiamiento	PIE	
	SEP	
	EIB	
	Reforzamiento Educativo	
	Otro	
	Total	

Acción Nombre y Descripción	Constatemos que los estudiantes aprovechan al cien por ciento el tiempo de aprendizaje.	
	Revisión de carpetas individuales de trabajo, de guías y cuadernos, para el monitoreo y seguimiento de alumnos con interrupciones continuas, con el compromiso de padres y apoderados en el proceso de aprendizaje de sus hijos e hijas.	
Fechas	Inicio	
	Término	
Responsable	Cargo	Jefe Técnico Profesores Jefes y Asignaturas
Recursos para la implementación de la acción	Libros de clases, pautas de observación al aula, carpeta de trabajo con guías, cuadernos, entrevistas a padres y apoderados, docentes de asignaturas y profesores jefes de curso.	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	

Verificación	Carpetas de guías de trabajo y cuadernos de asignaturas.	
	Registro de observaciones en hojs de vida en libros de clases.	
	Archivo de entrevistas a padres y apoderados.	
Financiamiento	PIE	
	SEP	
	EIB	
	Reforzamiento Educativo	
Acción Nombre y Descripción	Apoyemos a nuestros estudiantes prioritarios con bajo logro.	
	Reestructurar talleres de lenguaje, matemática e inglés, para apoyar a los estudiantes con bajo logro en cada semestre lectivo, trabajando cuadros comparativos en logros de aprendizaje y resultados SIMCE.	
Fechas	Inicio	
	Término	
Responsable	Cargo	Jefe Técnico - Docentes Asignatura y Taller
Recursos para la implementación de la acción	Docentes de Asignaturas, Docentes de Taller, Cargas Horarias, Libros de Clases, Material de impresión (tintas y hojas), proyector multimedia.	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	Listado de OA y AE con bajo logro en las signaturas de lenguaje, matemática e inglés, semestralmente	
	Inserciones en registro de actividades de Talleres, de OA y AE con logro descendido	
	Tablas y Gráficos que verifiquen mejoramiento de logros de aprendizaje al final del segundo semestre	
Financiamiento	PIE	
	SEP	
	EIB	

	Reforzamiento Educativo
Dimensión Focalizada	Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes
Práctica de la Dimensión que será	2. El establecimiento cuenta con estrategias efectivas para potenciar a los estudiantes con intereses diversos y con habilidades destacadas.
Práctica de la Dimensión que será	3. El establecimiento identifica a tiempo los estudiantes con dificultades sociales, afectivas y conductuales y cuenta con
Práctica de la Dimensión que será	4. El establecimiento identifica a tiempo los estudiantes en riesgo de desertar y cuenta con mecanismos efectivos para asegurar su continuidad
Objetivo	Instalar estrategias para identificar y apoyar a estudiantes prioritarios con dificultades y talentos e intereses diversos, para potenciar un adecuado desarrollo académico, afectivo y social, a través de acciones con profesionales del equipo multidisciplinario y redes externas.
Indicador de	Número de derivaciones a instituciones de redes externas durante el año
Indicador de	Número de alumnos con NEE detectados y atendidos.
Indicador de	Registro de acciones en bitácoras de grupos de AFC.

Acción Nombre y Descripción	Detección de estudiantes prioritarios en riesgo de desertar. El equipo técnico y profesores jefes, realizan diagnóstico en todos los cursos, detectando estudiantes prioritarios en riesgo de desertar, para apoyo y orientaciones necesarias que asegure su continuidad en el sistema	
Fechas	Inicio	
	Término	
Responsable	Cargo	Orientador y Profesores Jefes

Recursos para la implementación de la acción	Profesionales de equipo multidisciplinario Orientador Estudiantes Profesores jefes Padres y apoderados Instituciones de redes externas (consultorios, Senda, Paunacota,	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	Proyecto de apoyo a estudiantes en riesgo.	
	Número de entrevistas a padres y apoderados de estudiantes detectados.	
Financiamiento	Análisis de informe de profesores jefes en consejo de profesores.	
	PIE	
	SEP	
	EIB	
	Reforzamiento Educativo	
	Otro	
	Total	

Acción Nombre y Descripción	Mostremos lo aprendido y practicado en los grupos AFC.	
	Planificar y desarrollar planes de trabajo de cada grupo AFC, con horario y actividades a desarrollar, que cubran los intereses detectados entre los estudiantes prioritarios y permitan la participación deportiva, artística, científica y cultural de los estudiantes participantes .	
Fechas	Inicio	
	Término	
Responsable	Cargo	Profesor encargado de AFC
Recursos para la implementación de la acción	Docentes encargados de grupos AFC, Planes de trabajo de cada grupo AFC, bitácora de acciones por cada grupo AFC, adquisición de materiales para cada grupo, colaciones y transporte (traslado), Muestras, presentaciones y participaciones intra y extra muros.	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	Procentaje de cumplimiento de planes de trabajo.	
	Bitácora de acciones realizadas por cada grupo AFC.	
	Evidencias fotográficas de presentaciones y convocatorias.	
Financiamiento	Convocatorias de participación.	
	PIE	
	SEP	
	EIB	
	Reforzamiento Educativo	
	Otro	
	Total	

Acción Nombre y Descripción	Atendamos las necesidades de nuestros alumnos.	
	Involucrar a padres y apoderados en las acciones desarrolladas para apoyar a sus hijos e hijas en sus necesidades específicas, para comprometerlos con el proceso de enseñanza aprendizaje.	
Fechas	Inicio	
	Término	
Responsable		Orientador y Profesionales de Equipo
Recursos para la implementación de la acción	Orientador(a), profesionales equipo multidisciplinario, padres y apoderados, estudiantes con NEE, calendarización de entrevistas y talleres de apoyo, registros de entrevistas, materiales de oficina, fundas, archivadores, lápices, lapiceras.	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	Número de entrevistas a estudiantes y padres o apoderados.	
	Registro de atenciones a los estudiantes con necesidades específicas.	
	Informe de orientador(a) al consejo de profesores sobre mejoramiento de necesidades a estudiantes.	
Financiamiento	PIE	
	SEP	
	EIB	
	Reforzamiento Educativo	
	Otro	
	Total	

Acción Nombre y Descripción	Detección de estudiantes prioritarios con dificultades sociales, afectivas y conductuales.	
	El equipo multidisciplinario del establecimiento realiza diagnóstico permanente en todos los cursos, detectando estudiantes con necesidades diversas, que son derivados a atención por los profesionales del equipo.	
Fechas	Inicio	
	Término	
Responsable	Cargo	Orientador y Profesores Jefes
Recursos para la implementación de la acción	Orientador(a), profesores jefes, profesionales contratados (asistente social, psicólogo(a), educador(a) diferencial), padres y apoderados, ficha social, registro de derivaciones, registro de entrevistas, Registro de atención de profesionales del equipo multidisciplinario, informes de visitas domiciliarias e	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	Listado de alumnos con necesidades diagnosticadas.	
	Ficha de derivación para atención profesional.	
	Programa de atención a estudiantes diagnosticados.	
Financiamiento	PIE	
	SEP	
	EIB	
	Reforzamiento Educativo	

Acción Nombre y Descripción	Diagnosticar intereses y habilidades de estudiantes prioritarios, con talentos diversos.	
	Aplicar encuestas de intereses a los estudiantes del establecimiento, para organizar grupos de AFC, a desarrollar en horas JECD, atendiendo habilidades, talentos e intereses detectados.	
Fechas	Inicio	
	Término	

Responsable	Cargo	Docente Encargado AFC y Profesores Jefes
Recursos para la implementación de la acción	Docente encargado de AFC, Profesores jefes, docentes responsables de grupos, estudiantes, horarios de trabajo, encuesta, tabulación de encuesta, grupos de AFC determinados, inscripción de estudiantes, Listado de estudiantes en grupos AFC, listado de materiales para el	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	Numero de encuestas aplicadas.	
	Grupos de AFC elegidos.	
	Planes de trabajo de cada grupo AFC.	
Financiamiento	Listado de materiales del grupo AFC.	
	PIE	
	SEP	
	EIB	
	Reforzamiento Educativo	
	Otro	
	Total	

Acción Nombre y Descripción	Atendamos a nuestros estudiantes prioritarios en riesgo	
	Organizar y desarrollar acciones tendientes al mejoramiento de necesidades de estudiantes prioritarios en riesgo de deserción, a través de	
Fechas	Inicio	
	Término	
Responsable	Cargo	Orientador y Profesores Jefes
Recursos para la implementación de la acción	Profesionales de equipo multidisciplinario, orientador, estudiantes, profesores jefes, padres y apoderados, instituciones de redes externas (consultorio, SENDA, Paunacote, otros), gastos de movilización y otros.	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	Plan de apoyo a estudiantes en riesgo	
	Porcentaje de alumnos atendidos y retenidos en el establecimiento	
	Informe final de orientador o profesores jefes	

Financiamiento	PIE	
	SEP	
	EIB	
	Reforzamiento Educativo	
	Otro	
	Total	

Dimensión Focalizada	Liderazgo del Sostenedor
Práctica de la Dimensión que será	3. El sostenedor define los recursos financieros que delegará al establecimiento y las funciones de soporte que asumirá centralizadamente, y
Objetivo	Instalar manual de procedimientos, que asegure las comunicaciones fluidas y el cumplimiento de las solicitudes del establecimiento por parte de sostenedor, estableciendo responsabilidades y plazos a cumplir.
Indicador de Seguimiento 1	Entrega de documento al sostenedor, gestionar reunión con directores para posible aceptación.
Indicador de Seguimiento 2	Confección de manual para gestionar y cumplir compromisos relacionados con programa SEP.
Indicador de	Número de reuniones entre sostenedor y equipo de gestión del establecimiento.

Acción Nombre y Descripción	Confección de un manual de procedimientos relacionados con recursos SEP.	
	Confeccionar manual de procedimientos sostenedor establecimiento que determine la funcionalidad de los compromisos.	
Fechas	Inicio	
	Término	
Responsable	Cargo	Sostenedor Directora y Equipo de
Recursos para la	Sostenedor, directora, jefe técnico, reuniones de socialización, material de impresión, manual de procedimientos confeccionado e impreso.	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	Número de reuniones de comisión encargada de confección del manual.	
	Porcentaje de tramitaciones y o procedimientos en consenso de las partes.	
	Impresión de manual finalizada.	
Financiamiento	PIE	
	SEP	
	EIB	
	Reforzamiento Educativo	
	Otro	
	Total	

Acción Nombre y Descripción	Evaluemos la implementación del manual de procedimientos aplicado.	
	Analizar la efectividad de la puesta en práctica del manual de procedimientos, en el cumplimiento de los compromisos establecidos entre el establecimiento y el sostenedor.	
Fechas	Inicio	
	Término	
Responsable	Cargo	Sostenedor Directora y
Recursos para la implementación de la acción	Sostenedor, equipo directivo, equipo de gestión, material de impresión, manual de procedimientos, formatos de solicitudes de adquisiciones, registros de satisfacción de la implementación en cuaderno de	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	Número de informes mensuales del sostenedor, sobre recursos financieros SEP que recibe el liceo.	

Dimensión Focalizada	Liderazgo Formativo y Académico del Director
Práctica de la Dimensión que será abordada 1	3. El director instaura una cultura de altas expectativas en la comunidad educativa
Objetivo	Establecer estrategias para apoyar la profesionalización del equipo de docentes, que propicie el mejoramiento de acciones que mejoren el resultado de logros en evaluaciones externas de los estudiantes del establecimiento, en SIMCE, PSU y tasa de titulación de egresados en el presente año, cumpliendo el convenio de desempeño de la dirección
Indicador de Seguimiento 1	Análisis comparativo de resultados en Consejo de Profesores
Indicador de Seguimiento 2	Número de acciones planificadas y acciones desarrolladas
Indicador de Seguimiento 3	Socialización del PEI a toda la comunidad educativa y Consejo Escolar

Dimensión Focalizada	Planificación y gestión de resultados
Práctica de la Dimensión que será abordada 1	5. El establecimiento educacional recopila y sistematiza continuamente los datos sobre las características, los resultados educativos, los indicadores de procesos relevantes y la satisfacción de apoderados del
Práctica de la Dimensión que será abordada 2	4. El establecimiento educacional cuenta con un sistema de seguimiento y monitoreo que le permite verificar que el Plan de
Objetivo	Instalar procedimientos y prácticas de liderazgo que permitan la planificación del PEI y PME, su desarrollo y evaluación con un monitoreo constante para la toma de decisiones educativas y de gestión, con recopilación de indicadores de satisfacción de los
Indicador de Seguimiento 1	Encuesta de satisfacción de padres y apoderados tabuladas y
Indicador de Seguimiento 2	Evaluación y síntesis final de proyectos desarrollados
Indicador de Seguimiento 3	Proyectos impresos y entregados

Acción Nombre y Descripción	Recojamos datos de satisfacción de padres y apoderados de la gestión institucional del liceo	
	Aplicación de encuestas de datos de gestión institucional a padres y apoderados del establecimiento, para la toma de decisiones	
Fechas	Inicio	
	Término	
Responsable	Cargo	Directora y equipo de
Recursos para la implementación de la	Equipo de gestión, profesores jefes, padres y apoderados, encuestas impresas, material de impresión, tablas para tabulación de encuestas,	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	Encuestas aplicadas	
	Tabulación y análisis de encuestas	

Acción Nombre y Descripción	Elevar resultados en evaluación SIMCE de segundos y terceros medios	
	Implementar plan de mejoramiento en lenguaje, matemática, ciencias naturales e inglés que involucre capacitaciones de los docentes y acciones que promuevan mejoras de logros.	
Fechas	Inicio	
	Término	
Responsable	Cargo	Directora equipo de gestión profesores de asignatura
Recursos para la implementación de la acción	Convenios de capacitación, Contratos de prestación de servicios, Plan de trabajo de las asignaturas de lenguaje, matemática, ciencias naturales e inglés, materiales impresos para el trabajo, materiales de impresión (tinta, toner, resmas de hojas), fotocopias, impresora laser	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	Contratos de prestación de servicios	
	Registro de acciones en libros de clases	
	Acta de consejo técnico con análisis de impacto de las acciones	
Financiamiento	PIE	
	SEP	
	EIB	
	Reforzamiento Educativo	
	Otro	
	Total	

Acción Nombre y Descripción	Reformulemos nuestro PEI y PME del establecimiento.	
	Reformular, desarrollar y evaluar los proyectos de PEI y PME 2014, con la participación activa de la comunidad educativa.	
Fechas	Inicio	
	Término	
Responsable	Cargo	Directora y Jefe
Recursos para la implementación de	Formatos, material de apoyo ministerial, apoyo técnico de DAEM, equipo de gestión, docentes, consejo escolar, material impreso,	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	Proyectos terminados ingresados a plataforma o entregados	
	Planillas de monitoreo DEPROV de los PME	
	Actas de consejo de profesores con análisis de cumplimiento de	
Financiamiento	PIE	
	SEP	
	EIB	
	Reforzamiento Educativo	
	Otro	
	Total	

Área: Convivencia Escolar

Dimensión Focalizada	Formación
Práctica de la Dimensión que será abordada 1	1. El establecimiento educacional planifica la formación de sus estudiantes en concordancia con el Proyecto Educativo Institucional, los Objetivos de Aprendizaje Transversales y las
Objetivo	Instalar prácticas que promuevan la formación ética, espiritual, moral y afectiva de los estudiantes, de acuerdo a los OAT y las actitudes promovidas por las bases curriculares, con la
Indicador de	Evaluación de actitudes en Informes de Desarrollo
Indicador de	Número de acciones formativas desarrolladas
Indicador de	Incorporación de los OAT en las planificaciones de aula

Acción Nombre y Descripción	Desarrollemos acciones formativas de nuestro PEI	
	Desarrollar la base formativa de nuestro PEI, en todas las asignaturas del curriculum, para el cumplimiento de metas	
Fechas	Inicio	
	Término	
Responsable	Cargo	Directora UTP docentes
Recursos para la implementación de la acción	PEI terminado y socializado con la comunidad educativa, planificaciones de aula, libros de clases, docentes, UTP, equipo de gestión, material de difusión (trípticos, PPT, otros), reuniones	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	Proyecto PEI entregado	
	Reuniones informativas de socialización del PEI	
	Registros en libros de clases	
Financiamiento	PIE	
	SEP	
	EIB	
	Reforzamiento Educativo	
	Otro	
	Total	

Acción Nombre y Descripción	Incorporar OAT en planificaciones de aula en orientación escolar.	
	Incorporar en las planificaciones de aula de las diferentes asignaturas y especialmente en orientación y religión los OAT, para propender a la formación integral, cambio de actitudes y comportamiento de los	
Fechas	Inicio	
	Término	
Responsable	Cargo	UTP orientador docentes
Recursos para la implementación de la acción	Bases curriculares, planificaciones de asignaturas, acciones de orientación y de ética en la asignatura de religión, libros de clases.	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	Planificaciones de aula	
	Registro de actividades en libros de clases	
	Análisis de cambio de actitudes y comportamiento en consejo de	

Dimensión Focalizada	Convivencia Escolar
Práctica de la Dimensión que será	3. El establecimiento educacional define rutinas y procedimientos para facilitar el desarrollo de las actividades
Objetivo	Mejorar estrategias para asegurar el desarrollo de clases sin interrupciones externas e internas, con el apoyo del manual de convivencia y rutinas a respetar, para el logro de los objetivos
Indicador de Seguimiento 1	Registro de análisis de situaciones disruptivas y reuniones.
Indicador de Seguimiento 2	Socialización de manual y reglamento con la comunidad educativa en consejos y reuniones
Indicador de Seguimiento 3	Documentos actualizados de manual de convivencia y reglamento

Acción Nombre y Descripción	Conozcamos el reglamento interno del establecimiento. Conocimiento de toda la comunidad educativa del reglamento interno del establecimiento, que norma funciones y	
Fechas	Inicio	
	Término	
Responsable	Cargo	Directora UTP orientador
Recursos para la implementación de la	Reuniones de trabajo para definir reglamento interno, consejo de profesores para el análisis del manual de funciones, reuniones de	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	Reglamento interno concluido	
	Registro de asistencia a reuniones informativas de subcentro	
	Registro de entrega de funciones a la comunidad educativa	
Financiamiento	PIE	
	SEP	
	EIB	
	Reforzamiento Educativo	
	Otro	
	Total	

Acción Nombre y Descripción	Conozcamos y apliquemos nuestro manual de convivencia.	
	Demos vida a nuestro manual de convivencia para asegurar el normal desarrollo de las clases, en un ambiente sano, motivador y de respeto en que se aproveche el cien por ciento del tiempo dedicado al aprendizaje.	
Fechas	Inicio	
	Término	
Responsable	Cargo	UTP orientador docentes
Recursos para la implementación de la acción	Reuniones de trabajo del equipo de gestión, manual de convivencia actualizado, trípticos informativos, material impreso, material para impresión (tintas, resmas de hojas).	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	Manual de convivencia actualizado	
	Número de registro de atención de casos en orientación	
	Análisis de cambios de actitudes en consejo de profesores	
Financiamiento	PIE	
	SEP	
	EIB	
	Reforzamiento Educativo	
	Otro	
	Total	

Dimensión Focalizada	Participación	
Práctica de la Dimensión que será abordada 1	1. El establecimiento educacional construye una identidad positiva, capaz de generar sentido de pertenencia y orgullo que motiva la participación de la comunidad educativa en torno a una misión común.	
Objetivo	Fortalecer la identidad y sentido de pertenencia del estudiante al liceo, mediante la utilización de espacios de convivencia y esparcimiento, para establecer lazos positivos hacia la consecución de metas propuestas.	
Indicador de	Testimonios fotográficos de participaciones	
Indicador de	Número de participaciones en desfiles actos durante el año escolar	
Indicador de	Proyecto de educación intercultural bilingüe (EIB)	
Acción Nombre y Descripción	Construir una identidad positiva y pertenencia a nuestra comunidad.	
	Promover la participación masiva de la comunidad escolar en actos internos y externos como desfiles, ferias, muestras de patrimonio cultural y otras, que fomenten el sentido de pertenencia con el establecimiento, con la comunidad circundante y el patrimonio cultural	
Fechas	Inicio	
	Término	
Responsable	Cargo	Directora y equipo de
Recursos para la implementación	Insumos para la banda del establecimiento, insumos para desfiles (Glorias Navales, Fiestas Patrias, Aniversario Comunal, otros), fotografías de actos y ceremonias del establecimiento, traslados a	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	Registro de espacios de trabajo de la banda escolar	
	Número de participaciones en actos y eventos durante el año	
	Fotografías de participaciones	
Financiamiento	PIE	
	SEP	
	EIB	
	Reforzamiento Educativo	
	Otro	
	Total	

AREA GESTIÓN DE RECURSOS

Dimensión Focalizada	Gestión del Recurso Humano	
Práctica de la Dimensión que será abordada 1	7. El sostenedor y el equipo directivo reconocen el trabajo docente y directivo e implementan medidas para incentivar el buen desempeño.	
Objetivo	Instalar un sistema que implemente la evaluación del recurso humano, para retroalimentar el desempeño profesional para contar con un equipo motivado y calificado que se comprometa con la calidad del proceso educativo y los resultados académicos	
Indicador de Seguimiento 1	Entrega de bono de incentivo profesional	
Indicador de Seguimiento 2	Resultados de la evaluación docente comunal según pautas aplicadas	
Indicador de Seguimiento 3	Pautas de evaluación comunal	
Acción Nombre y	Aplicación y resultados de la pauta de evaluación comunal.	
	Proceso de administración de pauta de evaluación docente comunal	
Fechas	Inicio	
	Término	
Responsable	Cargo	Sostenedor
Recursos para la implementación de la	Pautas recibidas del sostenedor, sesiones de evaluación, resultados finales recibidos, bonos entregados.	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	Pautas aplicadas	
	Resultados finales recepcionados	
	Entrega de bono de incentivo	
Financiamiento	PIE	
	SEP	
	EIB	
	Reforzamiento Educativo	
	Otro	
	Total	

Acción Nombre y Descripción	Participemos en la confección de pautas de evaluación.	
	Analizar y sugerir modificaciones a las pautas de evaluación comunal enviadas por el sostenedor, aportando sugerencias consensuadas en jornadas de reflexión, al interior del	
Fechas	Inicio	
	Término	
Responsable	Cargo	Directora equipo de gestión profesores de
	Equipo directivo, docentes, reuniones con el sostenedor, pautas de evaluación recibidas, registro de asistencia a reuniones de reflexión, aportes enviados, acta de consejo de conocimiento y	
Recursos para la implementación de la acción	Equipo directivo, docentes, reuniones con el sostenedor, pautas de evaluación recibidas, registro de asistencia a reuniones de reflexión, aportes enviados, acta de consejo de conocimiento y	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	Registro de asistencia a jornadas de reflexión	
	Registro de sugerencias enviadas	

Dimensión Focalizada	Gestión de Recursos Financieros y Administrativos	
Práctica de la Dimensión que será abordada 1	5. El establecimiento educacional está atento a los programas de apoyo que se ofrecen y los gestiona en la medida que concuerdan	
Objetivo	Mejorar las estrategias utilizadas para asegurar una administración ordenada y efectiva de los recursos recibidos de distintas fuentes, además de desarrollar acciones para establecer contactos que permitan contribuir a las necesidades de aportes económicos según	
Indicador de Seguimiento 1	Entrega a docentes de información de utilización de fondos SEP	
Indicador de Seguimiento 2	Planilla de gastos de recursos SEP	
Indicador de Seguimiento 3	Listado priorizado de peticiones al sostenedor con fondos SEP	
Acción Nombre y Descripción	Establezcamos contactos de apoyo para el cumplimiento de metas	
	Establecer un sistema de información acerca de programas y/o instituciones de la comunidad que beneficien el cumplimiento de metas establecidas en el PEI del establecimiento.	
Fechas	Inicio	
	Término	
Responsable	Cargo	Directora y equipo de
	Equipo dde gestión, contacto con redes informativas on line, equipos computacionales, solicitudes enviadas, material de impresión.	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	Número de solicitudes enviadas	
	Número de reuniones de contacto realizadas	
	Montos de aportes recibidos	

Acción Nombre y Descripción	Planilla de control de gastos SEP.	
	Contar con una planilla de registros de solicitudes y gastos de recursos SEP al sostenedor, para un control eficiente de los recursos y cumplimiento oportuno del sostenedor a los	
Fechas	Inicio	
	Término	
Responsable	Cargo	Directora y Jefe Técnico
Recursos para la implementación de la	Formato de solicitudes con fondos SEP del sostenedor, Registro de solicitudes, Registro de recepción de artículos	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	Archivo de solicitudes realizadas	
	Archivo de guías de entrega del sostenedor	
	Informe al consejo de profesores de gastos realizados	

Dimensión Focalizada	Gestión de Recursos Educativos
Práctica de la Dimensión que será	5. El establecimiento educacional cuenta con un sistema para gestionar el equipamiento y los recursos educativos.
Objetivo	Mejorar los procedimientos utilizados para asegurar la provisión de recursos educativos necesarios, para la optimización de las actividades de enseñanza aprendizaje, que lleven al logro de
Indicador de Seguimiento 1	Biblio CRA que apoya el aprendizaje
Indicador de Seguimiento 2	Laboratorio computación funcionando para las asignaturas
Indicador de Seguimiento 3	Biblio CRA que fomenta el hábito lector

Acción Nombre y Descripción	Fomentemos el hábito lector en nuestros estudiantes, actualizando	
	Desarrollar acciones tendientes a la actualización del material de lectura, mediante una biblioteca digital, para fomentar el hábito lector	
Fechas	Inicio	2014-07-07
	Término	2014-11-28
Responsable	Cargo	Directora Jefe Técnico
Recursos para la implementación de la	Coordinador CRA, Bibliotecaria, Libros Digitalizados, Bitácora de uso	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	Cotización de biblioteca digital	
	Factura de compra de biblioteca digital	
	Biblioteca digital	
	Registro de solicitudes en Bitácora	
Financiamiento	PIE	
	SEP	
	EIB	
	Reforzamiento Educativo	
	Otro	
	Total	

Acción Nombre y descripción	Usemos las Tics en el aprendizaje de nuestros estudiantes	
	Incentivar en los profesores el uso pedagógico de las tecnologías de la información a través de softwares que faciliten el desarrollo de habilidades en idiomas y otras disciplinas.	
Fechas	Inicio	
	Término	
Responsable	Cargo	Directora Jefe Técnico Coordinador
Recursos para la implementación de la	Profesor Coordinador ENLACES, Docentes de Asignaturas, Alumnos, Software de	
Uso de tecnología	1	
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Escriba acá el nombre del nuevo Medio de verificación	
	Cotización de software de desarrollo de habilidades	
	Factura de compra de software de desarrollo de habilidades	
	Software de desarrollo de habilidades	
	Bitácora con registro de uso de software	
Financiamiento	PIE	
	SEP	
	EIB	
	Reforzamiento Educativo	
	Otro	
	Total	

BIBLIOGRAFIA

www.comunidadescolar.cl

www.mineduc.cl