UNIVERSIDAD
MIGUEL DE CERVANTES

Magíster En Educación Mención
Gestión de Calidad

Trabajo de Grado II

Diagnóstico Institucional
Y
Plan de Mejoramiento Educativo

Escuela José Manso de Velasco D-953

Profesor Guía: Paola Flores Ramos
Alumno: Jéssica Estrella Urra Contreras

Santiago – Chile, Mayo de 2015

2.-Título

”Diagnóstico Institucional y Plan de Mejoramiento Educativo”
Escuela José Manso de Velasco”

3.- Índice

NOMBRE	PAGINA
-Portada	**1**
-Título	**2**
-Introducción	**4-5**
-Marco Teórico	**6**
-Historia del Colegio	**7-8**
-Resultados Académicos	**9-10-11-12-13-14**
-Análisis resultados de aprendizaje	**15-16-17-18-19-20-21-22-23-24-25-26-27-28-29-30-31-32-33-34**
-Análisis de las áreas de proceso (Dimensiones y prácticas de cada área)	**35-36-37-38-39-40-41-42-43**
-Infraestructura del Establecimiento	**44**
-Recursos Humanos	**45**
-Análisis y Diagnóstico	**46-47-48-49-50-51**
-Plan de Mejoramiento Educativo	**51-52-53-54-55-56-57-58-59-60-61-62-63-64-65-66-67-68-69-70-71-72-73-74-75-76-77-78-79-80-81-82-83**

4 Introducción

El presente informe tiene como finalidad conocer la realidad de una Unidad Educativa en todos sus aspectos a través de los cuales se desarrolla un diagnóstico el cual apunta claramente a ir mejorando los aprendizajes en nuestros educandos.

El diagnostico se realiza con todos los integrantes de la Comunidad Educativa de manera que todos participen y den a conocer su visión acerca de las diversas dimensiones que forman el diagnostico.

Luego del diagnóstico se desarrolla un análisis de los resultados los cual permite obtener las directrices que guiarán el plan de mejoramiento educativo,

El plan de mejoramiento educativo está organizado de tal manera que sea conocido por todos los miembros de la comunidad escolar y vaya en función de las necesidades de las alumnas y de sus aprendizajes.

El rol del Ministerio de Educación es proponer y evaluar las políticas y diseñar e implementar programas y acciones de apoyo técnico-pedagógico para sostenedores, equipos directivos y técnicos, docentes y asistentes de la educación de los establecimientos educacionales, con el propósito de fomentar el mejoramiento del desempeño de cada uno de ellos y el desarrollo de capacidades técnicas y educativas de las instituciones escolares y sus sostenedores. En este contexto, el MINEDUC promueve el Mejoramiento Continuo en los establecimientos educacionales, entendido este como un conjunto de procesos y etapas que se ordenan en un ciclo anual que permite mejorar las Prácticas institucionales y pedagógicas y, por consecuencia, los resultados educativos. La primera etapa de este ciclo, corresponde al diagnóstico institucional que permitirá establecer la magnitud de los procesos que se deben asumir y tomar decisiones respecto de las necesidades de mejoramiento. El diagnóstico es fundamental para reconocer el nivel de calidad de la gestión institucional y pedagógica y su implicancia en la trayectoria educativa de los estudiantes. Esta etapa requiere instancias de reflexión y análisis que deben ser lideradas por el director y conducidas por el equipo técnico y de gestión, quienes definen las acciones, tiempos, productos y estrategias más adecuadas para asegurar la participación de los diferentes actores de la comunidad escolar y garantizar la calidad del proceso. La realización del diagnóstico, constituye un aprendizaje para el conjunto de los actores de la comunidad educativa, puesto que contribuye al análisis crítico de sus

procesos y cómo estos inciden directamente, en el logro de los aprendizajes de todos los estudiantes.

GUÍA PARA EL DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

Las responsabilidades del equipo de gestión y técnico son:

• Convocar, de acuerdo al área que se va a analizar, a los diversos actores de la comunidad educativa, para que participen de manera activa y democrática en las reuniones técnicas, las que están conformadas por: equipo técnico del sostenedor, equipo directivo, docentes, educadoras de párvulos, asistentes de la educación, padres, apoderados y estudiantes.

• Organizar y sistematizar la información cualitativa y cuantitativa que se requiere para las reuniones técnicas y la que surja de las reflexiones y análisis, que sustentarán la toma de decisiones.

• Generar instancias de diálogo con el sostenedor, dada su responsabilidad legal, con el propósito de informar los resultados de esta etapa y comprometer la gestión y los recursos para responder a las necesidades de mejoramiento del aprendizaje de todos los estudiantes.

5.- Marco Teórico

El trabajo desarrollado contiene que son valiosas de dar a conocer , existen conceptos como:

Diagnóstico Institucional: El diagnóstico es fundamental para reconocer el nivel de calidad de la gestión institucional y pedagógica y su implicancia en la trayectoria educativa de los estudiantes. Esta etapa requiere instancias de reflexión y análisis que deben ser lideradas por el director y conducidas por el equipo técnico y de gestión, quienes definen las acciones, tiempos, productos y estrategias más adecuadas para asegurar la participación de los diferentes actores de la comunidad escolar y garantizar la calidad del proceso. La realización del diagnóstico, constituye un aprendizaje para el conjunto de los actores de la comunidad educativa, puesto que contribuye al análisis crítico de sus procesos y cómo estos inciden directamente, en el logro de los aprendizajes de todos los estudiantes.

Plan de Mejoramiento Educativo: La implementación del Sistema Nacional de Aseguramiento de la Calidad, implicará para los establecimientos procesos de diagnóstico institucional, evaluación externa y apoyo técnico pedagógico en la elaboración e implementación de Planes de Mejoramiento Educativo que permitan a los establecimientos educacionales desarrollar sus fortalezas y superar sus debilidades en ciclos de mejora sucesivos. En este contexto, los procesos de autoevaluación institucional y los Planes de Mejoramiento Educativo, constituyen antecedentes y procesos relevantes para el Sistema Nacional de Aseguramiento de la Calidad y para los establecimientos.

Gestión Curricular: La Gestión Curricular contiene las competencias y habilidades que evidencian la forma en la cual el director asegura el aprendizaje efectivo en aula, considerando la cultura y el Proyecto Educativo del Establecimiento. Se expresan en la capacidad de promover el diseño, planificación, instalación y evaluación de los procesos institucionales apropiados para la implementación curricular en aula, de aseguramiento y control de calidad de las estrategias de enseñanza, y de monitoreo y evaluación de la implementación del currículum.

6.- Dimensiones del Establecimiento

a) Historia

En 120 años nuestra Unidad Educativa ha guiado por la senda del saber a muchas alumnos que en sus recuerdos tienen la imagen de su querida escuela Nº 2.

Para conocer de su historia nos remontaremos al año 1890 (año de su fundación) cuando según información recibida La Escuela Superior de Niñas Nº 2 de Los Ángeles abrió sus aulas al servicio de la educación en una casona ubicada en calle Villagran esquina Lientur. Posteriormente fue trasladada a un viejo edificio en calle Mendoza con Lautaro donde había funcionado los Juzgados o Tribunales de Justicia.

En aquella época las alumnas de la Escuela se distinguían de los demás colegios por su uniforme, que era delantal blanco y un cuello marinero de color azul oscuro sobrepuesto.

Por largos años la Escuela Nº 2 funcionó en dicho local hasta que por medidas de seguridad tuvo que ser cerrado, la escuela debió continuar con sus labores educativas junto a las Escuelas Nº 3 y Escuela Nº 6 que en ese entonces funcionaba en un local ubicado en la Avenida Ricardo Vicuña donde hoy se encuentran los juegos infantiles.

Sin embargo su futuro cambiaría a partir de 1969 al tomar posesión del actual edificio el que debió ser disputado por profesores, alumnas y apoderados con el entonces Instituto Comercial, logrando acceder al uso de los actuales 2 pabellones En los primeros años la planta baja del primer pabellón fue ocupada por la Dirección Provincial de Educación quienes funcionaban junto a al profesorado y alumnas de la Escuela quienes ocupaban el resto del edificio.

Así este Establecimiento albergó y ha continuado albergando a muchas alumnas que con sus juegos, risas y alegrías les han dado vida y grandes satisfacciones a Comunidad Escolar. Muchas de nuestras ex alumnas hoy se desempeñan como excelentes profesionales, madres y o apoderadas llevando siempre en sus recuerdos a su querida Escuela Nº 2

En estos 120 años es importante recordar los inicios de nuestra escuela con las incomodidades del local, sin patio cubierto, con un patio que en los duros días de invierno se convertía en una verdadera locura; sin embargo sus pasillos y salas relucientes, sus hermosas plantas y bellos jardines todos cuidados y protegidos por las mismas alumnas y profesoras, fueron y siguen siendo la admiración de todos quienes la visitan.

Con el transcurso de los años la imagen de nuestra Escuela comenzó a cambiar, fueron llegando profesores y auxiliares varones como también nuevas y mas alumnas en los cursos del 1ª ciclo lo que aumentó el número de matricula como también el de profesores liderando por muchos años en matricula y rendimiento a nivel de colegios municipalizados.

Hoy nuestra Escuela no solo cuenta con un patio cubierto, sino también con una sala de computación, patios interiores pavimentados, una biblioteca muy bien equipada y modernos avances tecnológicos en sala de clases a través del circuito cerrado de radio y televisión que permite un mejor aprendizaje al alumnado, Una Orquesta de Cámara, Banda Escolar, y la incorporación de padres y apoderados a través de cursos de computación impartidos para ellos.

Sería largo enumerar todos los logros y cambios que ha experimentado nuestra Escuela a través de su historia los cuales han sido producto del equipo humano que ha trabajado y cooperado en hacer de nuestras escuela un lugar acogedor donde las niñas reciben un educación integral que nos ha permitido tener buenos resultados en pruebas SIMCE y gran proyección con las alumnas que egresan de nuestra Unidad Educativa.-

Hoy nuestra Comunidad Educativa se sienten orgullosa al ver los logros que con el tiempo se han ido obteniendo gracias a las gestiones Municipales, DEM , directivos , profesores, Centro de Padres, apoderados, asistentes de la educación y alumnas de nuestra escuela

b)Resultados Académicos

1.1. Análisis de los Resultados Educativos A continuación se presentan matrices que permiten el registro y análisis de la tendencia de los resultados educativos. Además, se proponen preguntas que orientan la lectura de los resultados y permiten relacionarlos con las variables institucionales y pedagógicas, para tomar decisiones en torno a los procesos de Mejoramiento Continuo que se abordarán en la programación anual. SIMCE 4° Básico Puntaje promedio Tendencia últimos tres años (Alza, fluctuante, constante o baja) Resultados Año 2010 Niveles de Logro Año 2010 Resultados Año 2011 Niveles de Logro Año 2011 Resultados Año 2012 Niveles de aprendizaje Año 2012 Nº estudiantes Puntaje promedio Inicial

I.- ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS EDUCATIVOS

Las siguientes matrices tienen como propósito que el establecimiento registre los resultados de las últimas mediciones y, a partir de ellas, realice los análisis correspondientes para establecer sus tendencias. Luego se proponen preguntas que orientan la lectura de los datos y permiten relacionar las variables Institucionales y Pedagógicas con estos resultados educativos para tomar decisiones en torno al Mejoramiento Continuo.

RESULTADOS SIMCE 4° BASICO

Puntaje Promedio	Resultados Año 2010		Niveles de Logro Año 2010			Resultados Año 2011		Niveles de Logro Año 2011			Resultados Año 2012		Niveles de Logro Año 2012		
	N° estudiantes	Puntaje Promedio	Inicial	Intermedio	Avanzado	N° estudiantes	Puntaje Promedio	Inicial	Intermedio	Avanzado	N° estudiantes	Puntaje Promedio	Insufic	Elemen	Adecua
Lenguaje y Comunicación	129	291	11,62	27,13	61,24	117	285	15,38	25,64	58,97	136	281	22,05	22,79	55,14
Matemática	130	273	18,46	43,07	38,46	116	268	17,24	51,72	31,03	136	273	26.47	41,91	31,61
Historia, Geografía y Ciencias Sociales	130	275	20,76	49,23	30						135	265	25.92	51,11	22,96
Ciencias Naturales						117	274	19,65	40,17	40,17					

RESULTADOS SIMCE 8º AÑO

Puntaje Promedio	Resultados Año 2007		Niveles de Logro Año 2007			Resultados Año 2009		Niveles de Logro Año 2009			Resultados Año 2011		Niveles de Logro Año 2011		
	N° estudiantes	Puntaje Promedio	Inicial	Intermedio	Avanzado	N° estudiantes	Puntaje Promedio	Inicial	Intermedio	Avanzado	N° estudiantes	Puntaje Promedio	Insufic	Elemen	Adecua
Lenguaje y Comunicación	123	276				118	276	16,94	39,83	43,22	120	293	5,83	32,5	6,66
Matemática	123	271				115	273	52,17	36,52	11,3	119	278	47,89	39,49	12,6
Historia, Geografía y Ciencias Sociales	123	281				117	271				119	280			
Ciencias Naturales	123	265				118	269				120	285			

PREGUNTAS PARA EL ANÁLISIS Y CONCLUSIONES

¿Los resultados obtenidos en los diferentes niveles educativos, muestran una tendencia al alza, a la baja, fluctuantes o se mantienen respecto de las últimas tres mediciones?	En los diferentes niveles educativos se observan todas las tendencias descritas , tres alzas, dos bajas , dos fluctuantes y una se mantiene respecto de las tres últimas ediciones
¿Los resultados obtenidos en términos globales son más altos, similares o más bajos respecto de los establecimientos con similar grupo socioeconómico?	Con respecto a nuestros establecimiento similares han sido los resultados en alzas durante los últimos años
¿En qué asignatura y niveles los resultados están especialmente bajos? o ¿Qué asignaturas y niveles se concentra el mayor porcentaje de estudiantes en el nivel de logro inicial	En Lenguaje y Ciencias Sociales en 4º Básico los resultados son bajos. En la asignatura de matemáticas en 8º año se concentra el mayor porcentaje de estudiantes en el nivel de logro inical
Conclusiones: ¿Qué nivel(es) educativo(s) deben ser priorizados en el presente Plan de Mejoramiento Educaivo? ¿Por qué?	
Los Cuartos años debemos tener como prioridad en el Plan de Mejoramiento Educativo. Porque existen dos asignaturas que van en baja: Lenguaje y Ciencias	

Sociales.-

II.- ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE

MATRIZ N°3

EDUCACIÓN PARVULARIA

Ámbito	Núcleo	Eje de Aprendizaje	Curso	Evaluación Diagnostica	
				Cantidad de niños y niñas por nivel de aprendizaje	
				NT1	NT2
Formación Personal y Social	Autonomía	Motricidad	NT1		
			NT2	40	92
		Cuidado de si mismo	NT1		
			NT2	20	112
		Independencia	NT1		
			NT2	27	105
	Motricidad	Reconocimiento y aprecio de si mismo	NT1		
			NT2	52	80

		Reconocimiento y expresión de sentimientos	NT1		
			NT2	58	74
	Convivencia	Interacción social	NT1		
			NT2	80	52
		Formación valórica	NT1		
			NT2	90	42

Ámbito	Núcleo	Eje de Aprendizaje	Curso	Evaluación Diagnostica	
				Cantidad de niños y niñas por nivel de aprendizaje	
				NT1	NT2
Comunicación	Lenguaje Verbal	Motricidad	NT1		
			NT2	112	20
		Cuidado de si mismo	NT1		
			NT2	127	5
		Independencia	NT1		
			NT2	102	30
		Expresión	NT1		

	Lenguaje Artístico	creativa	NT2	127	5
		Expresión estética	NT1		
			NT2	125	7
Relación con el medio natural y cultural	Seres vivos y su entorno	Descubrimiento del mundo natural	NT1		
			NT2	98	34
	Grupos humanos, sus formas de vida y acontecimientos relevantes	Conocimiento del entorno social	NT1		
			NT2	88	44
	Relación Lógica-Matemática y cuantificación	Razonamiento lógico matemático	NT1		
			NT2	111	20
		Cuantificación	NT1		
			NT2	79	53

MATRIZ N°4

EDUCACIÓN BÁSICA: Lenguaje y Comunicación - 1° Básico

HABILIDADES	CURSO	NIVELES DE DEMPEÑO			
		Bajo	Medio Bajo	Medio Alto	Alto
		N° estudiantes	N° estudiantes	N° estudiantes	N° estudiantes
Destreza de lectura Inicial	1°	15	25	43	56
Reflexión sobre el texto	1°	10	28	45	56
Extracción de Información Explícita	1°	25	15	46	53
Extracción de Información Implícita	1°	28	20	36	55

MATRIZ N°4

Lenguaje y Comunicación 2° a 4° Básico

HABILIDADES	CURSO	NIVELES DE DEMPEÑO			
		Bajo	Medio Bajo	Medio Alto	Alto
		N° estudiantes	N° estudiantes	N° estudiantes	N° estudiantes
Reflexión sobre el texto	2°	0	30	53	56
	3°	10	45	60	20
	4°	8	30	45	51
Extracción de Información Explícita	2°	9	31	19	81
	3°	20	30	79	6
	4°	5	20	47	52
Extracción de información implícita	2°	9	42	24	86
	3°	5	40	82	5
	4°	20	45	66	8

MATRIZ N°5

Asignatura: Matemática 1° a 4° Básico

HABILIDADES	CURSO	NIVELES DE DEMPEÑO			
		Bajo	Medio Bajo	Medio Alto	Alto
		N° estudiantes	N° estudiantes	N° estudiantes	N° estudiantes
Número y Operaciones	1°	0	17	10	112
	2°	10	30	87	12
	3°	20	20	79	16
	4°	10	30	87	12
Patrones y Álgebra	1°	19	30	60	20
	2°	20	32	87	0
	3°	30	45	55	0
	4°	14	20	47	53
Geometría	1°	0	11	20	108
	2|	30	50	55	4
	3°	25	25	85	0
	4°	20	20	80	14
Medición	1°	0	12	20	107
	2°	20	37	47	15
	3°	20	61	40	4
	4°	25	57	35	17
Datos y	1°	0	4	20	115

Probabilidad	**2°**	**6**	**30**	**53**	**60**
	3°	**20**	**20**	**80**	**15**
	4°	**0**	**31**	**22**	**81**

PREGUNTAS PARA EL ANÁLISIS Y CONCLUSIONES

¿En qué asignaturas y niveles educativo los resultados obtenidos en las evaluaciones internas cumplen con las metas institucionales?	De acuerdo a las evaluaciones internas los primeros años y el eje de formación personal y social de educación parvularia cumplen con las metas institucionales
¿En qué asignaturas y niveles los resultados de las evaluaciones internas están especialmente bajos?	De acuerdo a las evaluaciones internas en el ámbito de lenguajes verbal de educación parvularia , en reconocimiento de funciones gramaticales en 2° a 6° año, geometría 2° A 6° año, geografía 3°a 6° años, ciencias de la tierra y el Universo de 3° a 6° años están especialmente bajos
¿Qué habilidad, aprendizaje o competencia básica transversal deben ser abordados?	Los ejes de aprendizaje que debemos abordar son geometría , geografía y ciencias de la tierra y el universo
¿Qué nivel educativo, asignatura y/o núcleo de aprendizaje requiere mayor atención?	En educación parvularia Lenguaje verbal, los niveles de 3° y 5° años en matemáticas, lenguaje y ciencia naturales
¿Es posible incorporar a otras asignaturas al trabajo priorizado?, ¿de qué forma es posible?	Es posible incorporar Educación Física ya que sus actividades se interrelacionan con otras asignaturas como matemáticas , ciencias y lenguaje , Se puede realizar articulación en actividades en las planificaciones

CONCLUSIONES
De acuerdo a los resultados obtenidos tenemos focalizadas las asignaturas y los eje temáticos , solo debemos incorporar nuevas estrategias para lograr buenos aprendizajes en nuestros alumnos

III.- ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DE EFICIENCIA INTERNA

Las tasas de eficiencia interna: Retiro, Repitencia y Aprobación por asignatura, están vinculadas con una Gestión Escolar eficiente, que es capaz de identificar oportunamente los nudos críticos que impiden el progreso de los estudiantes y generar estrategias de apoyo para acompañarlos en el logro de sus aprendizajes y el desarrollo de sus Trayectorias Educativas.

Las siguientes matrices tienen como propósito que el establecimiento registre los últimos resultados de eficiencia interna y, a partir de ello, realice los análisis correspondientes para establecer sus tendencias y vincular, particularmente, con el análisis de estrategias institucionales para prevenir la deserción escolar y disminuir la brecha del rezago educativo y, con las Prácticas Pedagógicas asociadas a asignaturas.

MATRIZ N°6

Análisis de Resultados de Retiro

Curso	Año 2010	Año 2011	Año 2012
NT1			
NT2	0	0	0
1er año de Educación Básica	0.74	0.75	0
2do año de Educación Básica	0	0	0
3er año de Educación Básica	0	0	0
4to año de Educación Básica	0	0	0
5to año de Educación Básica	0	0.81	0
6to año de Educación Básica	0	0	0

7mo año de Educación Básica	**0**	**0.78**	**0**
8vo año de Educación Básica	**0.83**	**0**	**1.61**

PREGUNTAS PARA EL ANÁLISIS Y CONCLUSIONES

¿Los resultados obtenidos muestran una tendencia al alza, a la baja, fluctuantes o se mantienen respecto de las últimas tres mediciones?	Los resultados obtenidos del Retiro Escolar muestran una tendencia fluctuante.
¿Cuáles son las causas frecuentes de retiro?	Traslado de domicilio.
	Por continuidad en Establecimientos de Enseñanza Media.
Conclusiones: **¿Qué nivel educativo presenta una mayor tasa de retiro?**	
El nivel Educativo que presenta una mayor tasa de retiro son los octavos años	

MATRIZ N°7

Análisis de Resultados de Repitencia

Curso	Año 2010	Año 2011	Año 2012
1er año de Educación Básica	1.5	4.72	2.02
2do año de Educación Básica	2.43	2.23	0
3er año de Educación Básica	7.69	1.49	1.42
4to año de Educación Básica	0	0.82	0.71
5to año de Educación Básica	6.5	2.25	2.27
6to año de Educación Básica	3.78	1052	3.03
7mo año de Educación Básica	11.71	1.62	3.53
8vo año de Educación Básica	0.74	0.8	0

PREGUNTAS PARA EL ANÁLISIS Y CONCLUSIONES

¿Los resultados obtenidos muestran una tendencia al alza, a la baja, fluctuantes o se mantienen respecto de las últimas tres mediciones?	Los resultados obtenido muestran una tendencia fluctuante durante las tres últimas mediciones
¿Cuáles son las causas frecuentes de la repitencia?	La causa frecuente de la repitencia son falta de estudio y falta de apoyo de los padres
Conclusiones: **¿Qué nivel educativo presenta una mayor tasa de repitencia?**	
El nivel que presenta una mayor alza de repitencia son los séptimos años	

MATRIZ N°8

Análisis de Resultados de aprobación de asignatura

LENGUAJE Y COMUNICACION			
Curso	**Año 2010**	**Año 2011**	**Año 2012**
1er año de Educación Básica	**96.99**	**93.7**	**95.27**
2do año de Educación Básica	**97.56**	**97.01**	**98.54**
3er año de Educación Básica	**94.61**	**100**	**100**
4to año de Educación Básica	**99.23**	**98.34**	**100**
5to año de Educación Básica	**91.05**	**96.24**	**97.72**
6to año de Educación Básica	**99.24**	**98.47**	**95.45**
7mo año de Educación Básica	**89.84**	**100**	**99.11**
8vo año de Educación Básica	**100**	**100**	**100**

MATEMATICA			
Curso	**Año 2010**	**Año 2011**	**Año 2012**
1er año de Educación Básica	**98.49**	**95.27**	**98.64**
2do año de Educación Básica	**97.56**	**97.70**	**98.54**
3er año de Educación Básica	**92.3**	**94.77**	**99.28**
4to año de Educación Básica	**96.94**	**97.52**	**98.57**
5to año de Educación Básica	**90.24**	**99.24**	**96.96**
6to año de Educación Básica	**90.9**	**96.94**	**96.21**
7mo año de Educación Básica	**78.12**	**94.3**	**96.46**
8vo año de Educación Básica	**99.25**	**89.51**	**96.82**

CIENCIAS NATURALES			
Curso	**Año 2010**	**Año 2011**	**Año 2012**
5to año de Educación Básica	**100**	**99.24**	**100**
6to año de Educación Básica	**96.21**	**99.23**	**98.48**
7mo año de Educación Básica	**92.18**	**97.56**	**99.11**
8vo año de Educación Básica	**100**	**99.19**	**100**

HISTORIA, GEOGRAFIA Y CIENCIAS SOCIALES			
Curso	**Año 2010**	**Año 2011**	**Año 2012**
1er año de Educación Básica	**100**	**97.63**	**99.32**
2do año de Educación Básica	**100**	**98.5**	**98.54**
3er año de Educación Básica	**92.3**	**98.5**	**100**
4to año de Educación Básica	**100**	**99.17**	**98.28**
5to año de Educación Básica	**94.3**		**96.21**
6to año de Educación Básica	**99.24**		**99.24**
7mo año de Educación Básica	**97.65**		**93.8**
8vo año de Educación Básica	**100**		**98.341**

PREGUNTAS PARA EL ANÁLISIS Y CONCLUSIONES

¿Los resultados obtenidos, por asignatura, muestran una tendencia al alza, a la baja, fluctuantes o se mantienen respecto de las últimas tres mediciones?	Los resultados obtenidos en todas las asignaturas muestran una tendencia al alza.
¿Cuál(es) asignatura(s) presentan una tasa aprobación acorde a las metas institucionales?	La asignatura que presenta una tasa de aprobación son Lenguaje, Ciencias Sociales y Ciencias Naturales
¿Cuál(es) asignatura(s) presentan una menor tasa aprobación?	La asignatura que presenta una menor tasa de aprobación es Matemáticas
¿Qué nivel(es) educativo(s) presentan una menor tasa de aprobación?	Los niveles que presentan una menor tasa de aprobación son : Quintos en Lenguaje, Sextos en Matemáticas, Quintos en Ciencias Sociales, Séptimos en Ciencias Naturales.
Conclusiones:	
De acuerdo a lops resultados tenemos una leve alza cada año , pero aún mantenemos en todas las asignaturas de 5° a 8° años bajas tasas de aprobación con respecto a los niveles de 1° a 4°	

IV.- ANÁLISIS DE LAS AREAS DE PROCESO

Categorías para completar el autodiagnóstico

1	**Ausencia de la práctica**: No existen evidencias de acciones concretas que se realicen para abordar la práctica o bien, existen acciones aisladas con propósitos difusos y sin registros que las respalden. **(INSTALAR**)
2	**Práctica asistemática:** Se realizan algunas acciones de forma discontinua, pero con propósitos claros y explícitos. Éstas no han sido evaluadas. Sin evidencias que las respalden. **(MEJORAR)**
3	**Práctica sistemática**: Se realizan acciones con propósitos claros y ocurren regularmente según lo planificado, pero no han sido evaluadas. Se cuenta con evidencias que las respaldan. **(CONSOLIDAR)**
4	**Práctica efectiva:** Se realizan acciones sistemáticas con propósitos explícitos y claros, orientadas a resultados, evaluadas y perfeccionadas. Se cuenta con evidencias que las respaldan **(ARTICULAR)**

ÁREA DE GESTIÓN DEL CURRÍCULUM

DIMENSIÓN: **Gestión Pedagógica**

Proceso general a evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el equipo técnico pedagógico para organizar, planificar, monitorear y evaluar el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Prácticas	**Nivel de calidad de la práctica**			
	1	**2**	**3**	**4**
1. El equipo técnico pedagógico organiza la carga horaria de cada curso, asignando las horas de libre disposición en función de las Metas formativas y de aprendizaje del establecimiento y las necesidades e intereses de los estudiantes.				**X**
2. El equipo técnico pedagógico organiza la asignación de los profesores y el horario de cada curso, privilegiando criterios pedagógicos (como distribución equilibrada de los tiempos de cada asignatura en la semana, experticia de los docentes, entre otros).			**x**	
3. El equipo técnico-pedagógico y los docentes realizan una			**x**	

calendarización anual que pormenoriza los objetivos de aprendizaje a cubrir en cada mes del año escolar, en función del programa de estudios, el grado de conocimiento previo de los estudiantes y adecuaciones curriculares para los grupos de estudiantes que lo requieran.				
4. El equipo técnico pedagógico asegura la realización efectiva de las clases calendarizadas, implementando procedimientos para evitar la interrupción y suspensión de clases, y para que ante la ausencia de un profesor se desarrollen actividades pertinentes a la asignatura.				**x**
5. El equipo técnico pedagógico monitorea regularmente el logro de la cobertura curricular.			**x**	
6. El equipo técnico-pedagógico propone y acuerda lineamientos metodológicos generales, estrategias didácticas (como método de enseñanza y evaluación, políticas de tareas, entre otros) y formas de uso de recursos educativos para potenciar el aprendizaje en los estudiantes.			**x**	
7. El equipo técnico pedagógico asegura que los docentes cuenten con planificaciones de las clases, las que explicitan los objetivos de aprendizaje a tratar, estrategias didácticas propuestas y evaluación del logro de los aprendizajes.				**x**
8. El equipo técnico pedagógico revisa y analiza las planificaciones de clases con el profesor para mejorar su contenido.			**x**	
9. El equipo directivo y técnico pedagógico desarrollan procedimientos de acompañamiento a la acción docente en el aula que incluyen observación de clases, análisis del trabajo de los estudiantes y reflexión sobre las dificultades que enfrenta, con el fin de mejorar sus prácticas y desarrollar capacidades.				**x**
10. El equipo técnico pedagógico asegura que los docentes corrijan a tiempo las evaluaciones y analicen las respuestas y los resultados con sus estudiantes, de manera que estas constituyan parte del aprendizaje.			**x**	
11. El equipo técnico pedagógico organiza sistemáticamente instancias de reflexión técnica y análisis de resultados con los profesores, para revisar el grado de cumplimiento de los objetivos de aprendizaje, identificar a los estudiantes que necesitan apoyo y determinar las metodologías o Prácticas a mejorar.			**x**	
12. El equipo técnico pedagógico organiza instancias de reflexión, identificación e intercambio de buenas prácticas pedagógicas, y análisis de				**x**

dificultades en el ejercicio docente, para el desarrollo de una cultura de trabajo reflexiva y profesionalizada.				
13. El equipo técnico pedagógico promueve la reutilización, adaptación y mejora de los recursos desarrollados por los docentes (por ejemplo planificaciones, guías, pruebas, y otros instrumentos evaluativos), y establece un sistema para su organización y uso.				**x**

DIMENSIÓN: Enseñanza y Aprendizaje en el Aula

Proceso general a evaluar: Las estrategias utilizadas por los docentes en la sala de clases para asegurar el logro de los aprendizajes esperados en los estudiantes				
Prácticas	**Nivel de calidad de la práctica**			
	1	**2**	**3**	**4**
1. Los profesores comunican claramente lo que esperan que los estudiantes aprendan o consoliden en cada clase y establecen las relaciones entre las actividades realizadas y los objetivos a alcanzar.				**x**
2. Los profesores introducen los nuevos conceptos con claridad y rigurosidad conceptual.			**x**	
3. Los profesores aplican variadas estrategias de enseñanza, por ejemplo, que los estudiantes comparen, clasifiquen, generen analogías y metáforas, resuman, elaboren preguntas, expliquen, modelen conceptos, entre otras.			**x**	
4. Los docentes incorporan recursos didácticos y tecnológicos en la medida que aportan al aprendizaje y motivación de los estudiantes.				**x**
5. Los profesores motivan y promueven que los estudiantes practiquen y apliquen las habilidades y conceptos recién adquiridos en forma graduada, variada y distribuida en el tiempo.			**x**	
6. Los profesores logran que todos los estudiantes participen de manera activa en clases (que estén atentos, pregunten, lean, discutan, ejecuten tareas, entre otros).			**x**	
7. Los profesores logran mantener un clima de respeto y aprendizaje en clases. En los casos de interrupciones consiguen volver a captar su atención y retomar el trabajo sin grandes demoras.				**X**
8. Los profesores monitorean, retroalimentan, reconocen y refuerzan el trabajo de los estudiantes constantemente y mantienen una actitud de altas expectativas sobre sus posibilidades de aprendizaje y desarrollo.				**x**

DIMENSIÓN: Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes

Proceso general a evaluar: Las políticas, procedimientos y estrategias para apoyar el desarrollo académico, afectivo y social de todos los estudiantes, en consideración de sus diferentes necesidades.				
Prácticas	**Nivel de calidad de la práctica**			
	1	**2**	**3**	**4**
1. El establecimiento cuenta con estrategias para identificar, apoyar y monitorear a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades en el aprendizaje académico.				**x**
2. El establecimiento implementa estrategias para potenciar a los estudiantes con habilidades destacadas e intereses diversos, de modo que cuenten con oportunidades para desarrollarlos.			**x**	
3. El establecimiento cuenta con estrategias para identificar tempranamente, apoyar y monitorear a los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales.			**x**	
4. El establecimiento cuenta con un plan de trabajo individual para cada estudiante con necesidades educativas especiales que incluye apoyos académicos diferenciados, adecuaciones curriculares (cuando corresponde), estrategias de trabajo con la familia, y procedimientos de evaluación y seguimiento.			**x**	
5. El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes en riesgo de desertar e implementa acciones para asegurar su continuidad en el sistema.				**x**
6. El establecimiento cuenta con un sistema de orientación vocacional que apoya a los estudiantes en la elección de estudios secundarios y superiores, que incluye la entrega de información actualizada sobre alternativas de estudio, instituciones, sistemas de ingreso, becas y créditos.		**x**		

ÁREA DE LIDERAZGO ESCOLAR

DIMENSIÓN: **Liderazgo del Sostenedor**

Proceso general a evaluar: La disposición y el compromiso del sostenedor para asegurar un funcionamiento satisfactorio del establecimiento, generando canales de comunicación fluidos con el director y el equipo directivo.				
Prácticas	**Nivel de calidad de la práctica**			
	1	**2**	**3**	**4**
1. El sostenedor define claramente los roles y atribuciones del director y el equipo directivo y los respeta.				**x**
2. El sostenedor establece metas claras al director.				**x**
3. El sostenedor mantiene canales fluidos de comunicación con el director y el equipo directivo: recibe inquietudes, gestiona las peticiones, informa oportunamente.			**x**	
4. El sostenedor entrega oportunamente los recursos comprometidos.			**x**	
5.. El sostenedor gestiona eficazmente los apoyos acordados.				**x**

DIMENSIÓN: Liderazgo Formativo y Académico del Director

Proceso general a evaluar: El liderazgo del director en relación al logro de una comunidad comprometida con el Proyecto Educativo Institucional, una cultura de altas expectativas, el desarrollo permanente de los docentes, el mejoramiento de las prácticas y una conducción efectiva.				
Prácticas	**Nivel de calidad de la práctica**			
	1	**2**	**3**	**4**
1. El director se compromete con el logro de altos resultados académicos y formativos				**x**
2. El director instala y compromete a la comunidad educativa con los objetivos formativos y académicos del establecimiento, definidos en el Proyecto Educativo Institucional.			**x**	
3. El director promueve una cultura de altas expectativas en la comunidad escolar: propone metas desafiantes y muestra confianza en la capacidad de alcanzarlas, tanto de los equipos como de los estudiantes.				**x**
4. El director conduce de manera efectiva la gestión pedagógica y formativa del establecimiento: define prioridades, establece ritmo, coordina y delega responsabilidades, afianza lo que está funcionando bien, establece acuerdos, detecta problemas y busca los mecanismos para solucionarlos, entre otros.				**x**
5. El director promueve y participa en el desarrollo y aprendizaje de los docentes: lidera conversaciones profesionales, promueve desafíos académicos a los docentes, comparte reflexiones e inquietudes pedagógicas, retroalimenta oportuna y constructivamente a los docentes.			**x**	
6. El director gestiona los procesos de cambio y mejora en el establecimiento: orienta a su equipo a la identificación y análisis de las prácticas que requieren modificarse, y evaluarse para implementar las soluciones propuestas.				**x**
7. El director promueve una ética de trabajo.				**x**

DIMENSIÓN: Planificación y Gestión de Resultados

Proceso general a evaluar: La definición de los grandes lineamientos del establecimiento, el proceso de Planificación junto con el Monitoreo del cumplimiento de las Metas, y la utilización de datos y evidencia para la toma de decisiones en cada una de las etapas de estos procesos.				
Prácticas	**Nivel de calidad de la práctica**			
	1	**2**	**3**	**4**
1. El establecimiento cuenta con un Proyecto Educativo Institucional que incluye la definición de la modalidad y las características centrales del establecimiento, la misión y visión educativa y la descripción del perfil del estudiante que busca formar.				
2. El equipo directivo realiza un proceso sistemático anual de autoevaluación del establecimiento para elaborar el Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual.				**x**
3. El establecimiento elabora un Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual, que define prioridades, Metas, estrategias, plazos, responsables y recursos.				**x**
4. El establecimiento cuenta con un sistema de Monitoreo periódico del avance del Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual.				**x**
5. El establecimiento recopila y sistematiza los resultados académicos y formativos de los estudiantes, los datos de eficiencia interna, de clima escolar, de satisfacción de los padres y del contexto, los analiza e interpreta y los utiliza para la toma de decisiones y la gestión educativa.				**x**
6. El establecimiento cuenta con un sistema organizado de los datos recopilados, actualizado, protegido y de fácil consulta.			**x**	

ÁREA DE CONVIVENCIA ESCOLAR

DIMENSIÓN: **Formación**

Proceso general a evaluar: Las políticas, líneas de acción y prácticas que lleva a cabo el establecimiento para promover la formación afectiva, social, ética y espiritual de los estudiantes.				
Prácticas	**Nivel de calidad de la práctica**			
	1	**2**	**3**	**4**
1. El establecimiento traduce los lineamientos formativos estipulados en el Proyecto Educativo Institucional en estrategias concretas para alcanzar su logro (prácticas pedagógicas transversales, programa de orientación, actividades de encuentro, talleres extra-programáticos, programas de formación docente, alianza familia escuela, entre otros).				**x**
2. El establecimiento cuenta con una persona o equipo a cargo de la Convivencia Escolar, con funciones y tiempos conocidos por todos los miembros de la comunidad educativa, que se responsabiliza por implementar y monitorear los lineamientos formativos.			**x**	
3. El establecimiento modela y enseña maneras constructivas de relacionarse y resolver conflictos.			**x**	
4. El establecimiento cuenta con un programa de afectividad y sexualidad, en concordancia con los lineamientos formativos del Proyecto Educativo, hace un seguimiento a su implementación y evalúa sus resultados.				**x**
5. El establecimiento cuenta con un programa de promoción de conductas de cuidado personal y prevención de conductas de riesgo (consumo y tráfico de alcohol y drogas), hace un seguimiento a su implementación y evalúa sus resultados.				**x**
6. El equipo directivo y docente involucra y orienta a los padres y apoderados en el proceso de aprendizaje académico y formativo de sus hijos.				

f) Infraestructura

16 Salas de clases de Kinder a Octavo año

6 Oficinas

1 Laboratorio de Computación

1 Sala de Audio

1 Bibliocra.

1 Sala de Profesores

1 Sala de atención de Apoderados

2 Salas de Decreto Nº170

1 Centro de Fotocopiado

1 Cocina

1 Patio cubierto

1 Sala “casa estudio”

g) Recursos Humanos

Docentes directivos	2
Jefe Unidad Técnico Pedagógico	1
Docentes de Aula	38
Administrativos	7
Técnico en Computación SEP	1
Asistentes de Párvulos DEM	1
Asistente de párvulos SEP	7
Auxiliares de servicios menores	6
Encargada centro de fotocopiado SEP	1
Psicóloga SEP	1

7.- Análisis del Diagnóstico Situacional (Áreas y Dimensiones)

LIDERAZGO

Se Promueve permanentemente una comunidad educativa con altas expectativas respecto del aprendizaje de las alumnas, conducida por una Directora y un equipo Directivo y Técnico con foco en lo académico y en el logro de los objetivos y metas Institucionales, que evalúan la gestión semestral y anualmente.

GESTIÓN CURRICULAR

-Se suscita permanentemente un sistema y prácticas de organización curricular, preparación de la enseñanza, acción docente en el aula y monitoreo de los aprendizajes, evaluando semestral y anualmente.

-1.1.- Se desarrolla permanentemente prácticas de gestión para orientar, planificar, articular y evaluar los procesos institucionales; con el fin de conducir a los actores de la comunidad al logro de los objetivos y metas institucionales con evaluaciones semestrales y anuales.

-1.1.1.- Se socializa con el 90% de los integrantes de la comunidad educativa el Proyecto Educativo Institucional y Plan de Mejora.

-1.1.2.- Se fortalece el equipo de coordinación, donde existe coacción y trabajo de equipo en un 95% de las acciones y decisiones que se efectúen en la unidad educativa.

-1.1.3.- Se adecua el rol de equipo de gestión, transformándolo en una instancia de discusión, análisis y consulta de temas que afectan a la comunidad educativa, que quedarán plasmadas en el 95% de las reuniones.

-2.1.- Se readecua la planificación anual, instalando desde ella la planificación clase a clase, realizando un monitoreo permanente de ello.

-2.1.1.- Se continúa con dos horas adicionales para los docentes de aula en planificación y un total de 28 horas para el equipo técnico. Creando con esto los espacios y tiempos para la planificación anual de la escuela que aseguren las condiciones para la implementación del currículum en el aula (cumplimiento de la calendarización anual de actividades, tiempos y espacios de desarrollo profesional y de preparación de clases, espacios y tiempos para la revisión y

elaboración de material de apoyo e instrumentos de evaluación.),para una expectativa de desarrollo de un 95%.

-2.1.2.- Se organizar reuniones periódicas de planificación entre docentes de NT2 y NB1 para promover la articulación en la enseñanza y aprendizaje.

-2.1.4.- Se continúa con sistema de planificación diaria, directamente al libro de clases, desde la planificación anual, en el 95% de los subsectores.

-2.2.- Se Continúa con sistema de evaluación interna de aprendizajes (pruebas tipo) y la implementación de evaluaciones externas, realizando monitoreo permanente.

-2.2.1.- Se optimiza el sistema de evaluación de nivel de logros de aprendizaje interna (pruebas tipo), y tratamiento del error de los aprendizajes no logrados.

-2.2.2.- Se aplica sistemáticamente instrumentos de evaluación externa en los cuatro subsectores básicos, en los cursos antecesores del SIMCE (3os y 7os pruebas de calidad) y Ensayos de SIMCE.., en los cursos que corresponda.

-2.2.3.- Se Analiza reflexivamente el 95% de las evaluaciones internas y externas.

-3.1.- Se Procura que en las prácticas de convivencia escolar diaria se consideren las diferencias individuales de los actores de la comunidad educativa, favoreciendo con ello un ambiente propicio para el aprendizaje.

-3.1.1.- Se aplican sistemáticamente procedimientos para conocer a los alumnos.

-3.1.2.- Se canaliza el 100% de la información de reglamentos, proyectos, casos especiales a través del profesor Jefe.

-3.1.3.- Se continúa con libro de sugerencias constructivas, positivas y felicitaciones.

-3.1.6.- Se apoya con materiales al 100% de las alumnas prioritarias.

-4.1.- Se Procura el desarrollo de los docentes y asistentes de la educación, optimizando los recursos, para que éstos estén en función del logro de los objetivos y metas institucionales y de los aprendizajes de las estudiantes.

-4.1.1.- Se Continúa con sistema de registro de competencias pedagógicas del 90% de los funcionarios de la unidad educativa.

-4.1.2.- Se Continúa adecuando en coordinación el 95% de los horarios con énfasis en los sectores que dan SIMCE

-4.1.3.- Se Continúa con catastro del 90% de los recursos pedagógicos existentes

-4.1.4.- Se Publica y distribuye listado del 90% de los recursos.

-4.1.5.- Se Adquieren y/o reparar recursos que se necesitan de acuerdo al catastro, utilizando dineros de la ley 19.532 y 20.248 .

-4.1.6.- Se Monitorea que el 90% de los recursos esté en función de los aprendizajes.

CONVIVENCIA

-Se Promovió un sistema de prácticas y normas claras orientadas a asegurar que la interacción de los actores se de en un ambiente propicio para el aprendizaje de las alumnas, se consideren las diferencias individuales de los diferentes actores; apoyando el desarrollo integral, la identidad, la socialización y el aprendizaje de todas las estudiantes, evaluando semestral y anualmente.

-Se propicia permanentemente un sistema de prácticas enfocadas a asegurar el desarrollo profesional de docentes y asistentes de educación, así como también de la organización y optimización de los recursos en función de objetivos institucionales, evaluando semestral y anualmente.

RECURSOS

-Se propicia permanentemente un sistema de prácticas enfocadas a asegurar el desarrollo profesional de docentes y asistentes de educación, así como también de la organización y optimización de los recursos en función de objetivos institucionales, evaluando semestral y anualmente.

Análisis de los resultados y objetivos

LIDERAZGO

Objetivo 1: Desarrollar permanentemente prácticas de gestión para orientar, planificar, articular y evaluar los procesos institucionales; con el fin de conducir a los actores al logro de los objetivos y metas institucionales con evaluaciones semestrales y anuales.

GESTIÓN CURRICULAR

1.-Readecuar la planificación anual, instalando desde ella la planificación clase a clase, realizando un monitoreo permanente de ello

- Se continúa ampliando espacios y tiempos fijos para la planificación anual de la escuela que aseguró condiciones para la implementación del currículum en el aula (planificación clase a clase).
- Se continúa aplicando la Planificación anual de clases los contenidos, dados en el programa de estudio.
- Se continúa en el 100% de los subsectores un sistema de planificación diaria, directamente al libro de clases, desde la planificación anual.

2.- Continuar con sistema de evaluación interna (pruebas tipo) e implementar evaluaciones externas, realizando monitoreo permanente.

- Optimizar sistema de evaluación de nivel de logros de aprendizaje (tratamiento del error)

  *Nivel de logro Anual 2011 : 71%

  *Promedio de notas anual : 5,8
- Se aplicaron instrumentos de evaluación externa (P.C.A) en los cuatro subsectores básicos, en los cursos antecesores del SIMCE (3os y 7os pruebas de calidad) y Ensayos de SIMCE, en los cursos que correspondió.

- Se realizó análisis reflexivo de las evaluaciones internas en Consejos Técnicos

CONVIVENCIA

1.-Procurar que las prácticas de convivencia de todos, favorezcan un ambiente propicio para aprender.

- Se aplicaron sistemáticamente procedimientos para conocer a los alumnas (test. de intereses en 8os, encuestas de opinión, etc.)
- Se canaliza la información de reglamentos, proyectos, casos especiales a través del profesor jefe.
- Se realizan talleres de padres y apoderados (de alumnas prioritarias, de alumnas con notas insuficientes, etc.).
- Se continúa con un libro de sugerencias, inquietudes y felicitaciones.
- Se optimizan las reuniones de apoderados, incluyendo escuela para padres.
- Se apoya con materiales a alumnas prioritarias.

RECURSOS

1.- Procurar el desarrollo de los docentes y asistentes de la educación, optimizando los recursos, para que estos estén en función de los objetivos, metas institucionales y de los aprendizajes de los estudiantes

- Se realizó un catastro de recursos pedagógicos existentes en BiblioCRA.
- Se entregó a cada profesor listado de recursos de BiblioCRA.
- Adquisición de recursos necesarios de acuerdo al catastro (comprensiones de lectura, conciencia fonológica, diccionario, implementación de rincones, resolución de problemas método Singapur, libros de lectura domiciliaria, etc.).

- Se monitoreó el uso de los recursos en función de los aprendizajes.

RESULTADOS

1.-Matener semestral y anualmente registro de datos, cifras, porcentaje de resultados de medición que se realicen en el establecimiento, con el fin de ser analizados y poder con ello mejorar la calidad de las prácticas y logros institucionales

- Nivel de logros de Aprendizajes a través de pruebas tipo : 71%
- Promedio Anual : 5,8
- Resultados SIMCE 2010 Cuartos años

Subsector	**Puntaje**
Lenguaje	291
Matemáticas	273
Comprensión del Medio	275

PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO LEY 20.248 SEP
ESCUELA JOSE MANSO DE VELASCO D-953
LOS ANGELES

PAUTA DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES DEL PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO, LEY 20.248 SEP

I.- ANTECEDENTES DEL ESTABLECIMIENTO

RBD: 4176 - 9	Clasificación SEP: Autónoma
Nombre del EE: José Manso de Velasco Esc. D-953	Año ingreso a la SEP: 2008
Región: Bío Bío	Fecha presentación del PM-SEP: 08- 04 - 2009
DEPROV: Bío Bío	Fecha de aprobación PM-SEP: Autónoma
Comuna: Los Ángeles	DINERO RECIBIDO **:$ $207.323.032**
Nombre del sostenedor: Esteban Krausse	GASTADO : **94,87%** aproximado

AREA: **GESTION DEL CURRICULUM**

DIMENSION**: Gestión Pedagógica**

OBJETIVO: 1. Potenciar mancomunadamente el trabajo entre equipo de coordinación y equipo técnico, para asegurar que las clases sean efectivas desde NT2 A 8° año básico.

PRACTICAS: 5

INDICADORES: Nº de reuniones de coordinación entre equipos, para monitorear estado de avance.

% de profesores que cumplen mensualmente con planificaciones de las diferentes asignaturas.

N° de docentes visitados en aula, por parte del equipo de coordinación y pares.

N° de niveles monitoreados por U.T.P.

Nº de elementos adquiridos para potenciar el trabajo pedagógico.

% de alumnas que contestan pruebas utilizando forma para lector óptico.

Nº de alumnas atendidas en actividades extraescolares.

Nº de alumnas que superan sus notas con apoyo pedagógico.

DIMENSIÓN:	Nº	NOMBRE DE LA ACCION	DESCRIPCION DE LA ACCION	ACTIVIDADES	RECURSOS	ORD	GASTOS	M. DE VERIFICACION

	1	Fortalecer las prácticas educativas entre los diferentes niveles y estamentos	Fortalecer los equipos dentro de la gestión pedagógica que tendrán la responsabilidad de organizar el buen funcionamiento de las diversas prácticas.	- Reuniones de Equipo de coordinación. - Reuniones de coordinación entre Equipo de Coordinación y Equipo Técnico. -Revisión de planificaciones. - Reuniones niveles con U.T.P. - Reuniones con diferentes profesionales o equipos de apoyo. -Realizar apoyos pedagógicos de 1° a 8° en Lenguaje, matemáticas. Mantener centro de fotocopiado	(21.03) (Ord.65) Otras remuneraciones: horas: Equipo técnico, planificación, apoyo pedagógico, talleres extraescolares, asistentes de párvulos, asistentes de aula(1° y 2°), encargada centro de fotocopiado, encargado de informática, monitores.	65	Docentes: $32.668.152, Asistentes de la Educación. $41.891.408 **$74.559.560**	-Carga Horaria - Calendarización mensual. - Pautas de acompañamiento al aula. - Pautas de monitoreo. -Copia reuniones Equipo Técnico.
					(22.04.001)Material de oficina (contrato de suministro).	248	$5.454.775	
							$80.014.335	

				funcionando.				
	2	Monitorear la efectividad de las practicas establecidas en la escuela	Monitorear permanentemente la preparación de la enseñanza, la puesta en práctica y la utilización de los recursos existentes, con el fin de tener clases más efectivas.	-Revisión de planificaciones (encargada del equipo técnico). -Utilizar plataforma Villa Educa. -Aplicación de ensayos SIMCE. -Monitorear al aula. -Realizar Primeras Olimpiadas de Lenguaje. -Aplicación Pruebas PCA. 3° y 7° básico. Corregir pruebas utilizando lector óptico, obteniendo resultados para trabajarlos con las alumnas.	(29.06.001)Lector óptico	364	$1.450	-Informe de planificaciones -Resultados SIMCE -Resultados Prueba PCA, -Informe de resultados ensayos SIMCE Villa Educa. -Forma de Lector óptico,
					(22.04.002)Textos de lectura Textos de lectura Textos de lectura	276 258 277	$1.444.200 $3.181.624 $1.192.795	
					(22.04.002)Textos caligrafix	384 558	$2.700.000 $ 225.540	
					(22.07.002) Premios Olimpiadas	223	$81.824	
							$10.275.983 **FINAL DE OBJ. $90.290.318**	

AREA: **GESTION DEL CURRICULUM**

DIMENSION: **ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE EN EL AULA**

OBJETIVO: 2. Mejorar sistemáticamente las practicas pedagógicas en el aula a través del cumplimiento del Marco de la Buena Enseñanza y otras estrategias, como viajes pedagógicos, para tener clases más efectivas y cumplir con el currículo vigente, desde NT2 a 8° año básico.

PRACTICAS: 2,3,6,5

INDICADORES: % de docentes que asisten a talleres y cursos de perfeccionamiento.

% de docentes visitados en el aula, por equipo directivo y pares

% de alumnas que asiste a talleres de apoyo pedagógico.

% de alumnas atendidas por fonoaudiólogos.

% de cursos que realizan viajes pedagógicos.

	N°	NOMBRE DE LA ACCION	DESCRIPCION DE LA ACCION	ACTIVIDADES	RECURSOS	ORD	GASTOS	M. DE VERIFICACION
DIMENSIÓN: **Enseñanza y Aprendizaje en el Aula**	**3** **4**	Socializar y analizar las Bases Curriculares, el Marco para la Buena Enseñanza y otras estrategias. Fortalecer las	Socializar y analizar las Bases Curriculares, el Marco para la Buena Enseñanza y otras estrategias a través de viajes pedagógicos, jornadas de perfeccionamiento y reflexión. Monitoreo al aula de parte del equipo	-Talleres de perfeccionamiento y reflexión. -Viajes pedagógicos. -Perfeccionamiento Consejos Técnicos. -Realizar apoyos pedagógicos de 1° a 8° en Lenguaje, matemáticas, historia y ciencias naturales -Informar pauta de acompañamiento a docentes nuevos. -Monitoreo al	(22.08.007) Viajes pedagógicos:2°, 5° y 6° básico (22.08.007) Viajes Pedagógicos Kº, 1os, 3os, 4os, 7os, 8os PIE (22.08.007) Viaje a MIN (22.01.001) Colaciones viajes 22.11.001) PCA, (29.06.001)	366 219 000 220 182	$ 8.580.000 $2.535.000 $2.550.000 $3.000000 **$16.665.000** $2.756.691	-Memos -Proyectos de viajes pedagógicos -Carpeta de asistencia a apoyo pedagógico y actividades realizadas. -Pauta de acompañamiento. -Modelo de PCA

		practicas pedagógicas a través del monitoreo.	directivo y entre pares.	aula de equipo directivo y pares. Monitoreo a través de pruebas Tipo, ensayos SIMCE, Evaluaciones de Aprendizajes Claves y Lectura.	Multifuncional	94	$4.482.243 **$7.238.934** **FINAL DE OBJ. $23.903.934**	

AREA: **GESTION DEL CURRICULUM**

DIMENSION: **APOYO AL DESARROLLO DE LOS ESTUDIANTES**

OBJETIVO 3: Potenciar las políticas, procedimientos y estrategias de apoyo académico, afectivo y social de la escuela en beneficio del aprendizaje de las alumnas desde el NT2 a 8° Básico.

Practicas: 2 y 3

Indicadores: % de estudiantes que logran avances en las diferentes asignaturas en cada semestre

% de estudiantes atendidos por profesionales de apoyo en cada semestre

	N°	NOMBRE DE LA ACCION	DESCRIPCION DE LA ACCION	ACTIVIDADES	RECURSOS	ORD	GASTOS	M. DE VERIFICACION
DIMENSIÓN: **Apoyo al desarrollo de los Estudiantes**	**5**	Mantener profesionales en beneficio del desarrollo de las alumnas.	Mantener profesionales en el área académica y socio afectivo en pro de las alumnas.	-Se aplican test de intereses a las alumnas de 8° básico, se lleva a Liceos abiertos, se reciben alumnos de liceos para charlas, se realizan reunión de motivación con padres y apoderados. -Se informa a las alumnas en forma oportuna para que reciban su PC 7° básicos y de postulación a becas. -Talleres realizados por psicóloga para docentes.	(21.03) Sueldos. Fonoaudiólogos (21.03) Sueldos. Asistente Social	65	**$5.616.000**	Test de intereses y sus resultados. Registro de asistencia a talleres. Compromisos de alumnas y padres.

				-Talleres realizados por psicóloga para alumnas y padres de estas que tengan bajas calificaciones y mejores calificaciones. - Talleres realizados por Asistente Social para alumnas y los padres de estas que tengan baja asistencia. - Intervención por parte del equipo multidisciplinario de los cursos que lo necesiten.				
	6	Potenciar los procedimientos y estrategias de la escuela para apoyar a las alumnas.	Potenciar a través de monitoreo y seguimiento las actividades que realizaran los profesional	-Monitoreo con el Equipo Multidisciplinario, con el fin de coordinar, monitorear y evaluar acciones	(21.03) Sueldo Psicóloga..	65	**$4.212.000** **FINAL DE OBJ. $9.828.**	Informes de seguimiento.

			es en apoyo de las alumnas.	ejecutadas. Se atienden alumnas con psicóloga.			**000**	

AREA: **LIDERAZGO ESCOLAR**

DIMENSION**: LIDERAZGO DEL SOSTENEDOR**

OBJETIVO 4: Potenciar un acercamiento entre el sostenedor, el Equipo de Coordinación, equipos en general, con la finalidad de que los recursos sean recibidos oportunamente.

PRACTICAS: 3 y 5

INDICADORES: % de transferencias y/o gastos realizados, según cantidades y plazos acordados.

% de acciones ejecutadas y pagos realizados.

	N°	NOMBRE DE LA ACCION	DESCRIPCION DE LA ACCION	ACTIVIDADES	RECURSOS	ORD	GASTOS	M. DE VERIFICACION
DIMENSIÓN: **Liderazgo del Sostenedor**	**7**	Definir en conjunto con el sostenedor las metas a cumplir.	Definir en conjunto con el sostenedor las metas a cumplir, en reunión de trabajo para asegurar el cumplimiento de estas.	-Actividades de camaradería. Aniversario. Realizar reuniones de trabajo y camaradería con el sostenedor o representante de este.	(22.01.001) Break. Socialización PME	412	$112.000	Registros de visitas fotográfico y /o firma.
	8	Fortalecer la gestión del sostenedor.	Fortalecer la gestión del sostenedor para que los recursos comprometidos estén oportunamente.	Enviar ordinarios con peticiones oportunamente. -Continuar con la contratación y trabajo con el Asistente Contable.	(21.03) Asistente Contable.	65	$5.069.160 **FINAL DE OBJ. $5.181.160**	Ordinarios

AREA: **LIDERAZGO ESCOLAR**

DIMENSION**: LIDERAZGO FORMATIVO Y ACADEMICO DEL DIRECTOR.**

OBJETIVO 5: Promover de parte de la directora una comunidad comprometida con el proyecto educativo con altas expectativas y conducción efectiva.

PRACTICAS: 2,3 y 6

INDICADORES: % de acciones ejecutadas

% de metas cumplidas

D –	N	NOMBRE	DESCRIPCI	ACTIVIDAD	RECURS	OR	GASTO	M. DE

	º	DE LA ACCION	ON DE LA ACCION	ES	OS	D	S	VERIFICACION
	9	Consolidar instancias de reflexión con los diferentes estamentos de la comunidad educativa.	Realizar reuniones programadas de reflexión y compromiso e identificación, para el logro de las metas institucionales con los diferentes estamentos.	-Jornada de reflexión tales como: - Diagnostico institucional. - Formulación de acciones SEP -Socializar protocolos de acuerdo de Reglamento Interno y de Evaluación. -Jornadas de camaradería y convivencia.	(22.01.001) Alimentos para personas. Jornadas	267	**$121.600**	Registro de asistencia Galería fotográfica.

	10	Gestionar los mecanismos que permitan lograr las metas de la institución.	Gestionar en forma directa y a través de distintas jefaturas los mecanismos que aseguren el cumplimiento de las metas propuestas.	-Perfeccionar la labor del asistente contable, para que su trabajo abarque la totalidad de peticiones de las acciones. -Ejecutar, monitorear, para que los ordinarios de solicitud sean enviados a tiempo.	(21.03) Asistente de la Educación	130	**$3.873.768** **FINAL DE OBJ.** **$3.995.368**	Ordinarios enviados.

AREA: LIDERAZGO ESCOLAR

DIMENSION: **PLANIFICACION Y GESTION DE RESULTADOS**

OBJETIVO 6: Perfeccionar la sistematización de los resultados institucionales y pedagógicos, su análisis e interpretación, para mejorar la toma de decisiones en la gestión educativa.

PRACTICAS: 5 y 6

INDICADORES: % de actividades realizadas según calendarización mensual

% de estudiantes que logran avances en sus resultados en cada semestre.

	N°	**NOMBRE DE LA ACCION**	**DESCRIPCION DE LA ACCION**	**ACTIVIDADES**	**RECURSOS**	**ORD**	**GASTOS**	**M. DE VERIFICACION**
DIMENSIÓN: **Planificación y gestión de resultados**	**11**	Consolidar la sistematización de los resultados académicos y formativos.	Consolidar la sistematización de los resultados académicos y formativos, utilizando los planes y sistemas instaurados como PEI, PME, memoria, cuenta pública, plan estratégico (calendarización mensual), para analizar y tomar decisiones en la gestión	-En reuniones, monitoreo, consejos, analizar los resultados para tomar decisiones. - Entrega de resultados a apoderados y padres.	(22.04.009) Tinta Centro de Fotocopiado e inspectoría.	226	$2.465.964	Memos Registro de asistencia a reuniones y consejos. Informes de resultados
					(22.04.001) Materiales de oficina	72	$8.786.362	
							$11.252.326	.

			educativa.					
	1 2	Evaluar las acciones y actividades que se realizan en la escuela.	Evaluar las acciones, actividades, estrategias, recursos, que se realizan en la escuela y con el análisis de ello tomar decisiones institucionales.	Evaluar las diferentes acciones tales como: resultados SIMCE, PCA, calendarización mensual, eventos con dinero SEP.	(22.04.001) Material de oficina. Agendas. Día del asistente de la educación.	41 9	**$265.380** **FINAL DE OBJ. $11.517.706**	Memos Registro de asistencia a jornadas.

AREA: **CONVIVENCIA ESCOLAR**

DIMENSION: **FORMACION**

OBJETIVO 7: Establecer un programa de apoyo a la gestión del clima y convivencia escolar que apunte a la formación afectiva, social, ética y espiritual de las alumnas.

PRACTICAS: 4y 5

INDICADORES: % de avance en documentos que regulan la convivencia escolar

% de avance en acciones de hábitos de vida saludable y factores de riesgo

% de alumnas que asisten a talleres extracurriculares.

.

	Nº	**NOMBRE DE LA ACCION**	**DESCRIPCION DE LA ACCION**	**ACTIVIDADES**	**RECURSOS**	**ORD**	**GASTOS**	**M. DE VERIFICACION**
DIMENSIÓN: **Formación**	**13**	Desarrollar proyectos y estrategias que permitan alcanzar la transversalidad.	Desarrollar programa de apoyo a la gestión del clima y convivencia escolar integrando estrategias que permitan alcanzar prácticas pedagógicas transversales, programa de orientación, talleres extra programáticos, programa	-Consolidar equipo de convivencia. -Formulación programa de vida saludable. Materiales para E. Física -Dar a conocer programas de convivencia. -Definir protocolos frente a situaciones de riesgo. -Mantener escuela	(22.04.002) Guitarras y panderos	382	$114.890	Registro de asistencia a talleres. Presentación fotográfica de talleres.
					(29.99.001) Bicicletas estáticas y elípticas.	368	$489.970	
					(22.02.003) Zapatillas de atletismo	365	$350.000	
					(29.99.001) Dos Set de patio vida saludable Kº y otros	426	$2.819.590	

			de vida saludable, alianzas con la comunidad.	para padres. -Presentación de actividades realizadas por talleres. -Gestionar visitas de profesionales. -Realizar charlas con profesionales masivas y por niveles.	patio general., escaños.			
					(22.04.007) Útiles de aseo apoyo a cursos. (22.02.002) Buzos Kº 140 y 26 otras actividades	438 489 493 568 433	**$3.637.732** **$125.021** **$1.040.362** **$ 487.416** **$4.998.000** **$14.062.981**	

	1 4	Mejorar la convivencia a través de charlas.	Mejorar la convivencia escolar a través de charlas con diferentes profesionales.	- Realizar charlas para mejorar la convivencia, con las alumnas, padres y apoderados, docentes y asistentes de la educación.	(22.04.001) Set de materiales psicóloga para talleres y charlas. Psicóloga.	417	188.700 **FINAL DE OBJ. $14.253.231**	Asistencia a charlas.

AREA: **CONVIVENCIA ESCOLAR**

DIMENSION: **CONVIVENCIA ESCOLAR**

OBJETIVO 8: Fortalecer estrategias concretas y consensuadas para prevenir y enfrentar las conductas antisociales o violentas emanadas del reglamento de convivencia escolar y otras que puedan venir de otros agentes.

PRACTICAS: 1, 2 y 4

INDICADORES: % de estrategias implementadas para prevenir y abordar conductas antisociales y violentas.(internos y externos)

% de estudiantes que logran superar conductas antisociales y violentas.

% de profesores capacitados.

Nª de alumnas capacitadas en mediación escolar.

	Nº	**NOMBRE DE LA ACCION**	**DESCRIPCION DE LA ACCION**	**ACTIVIDADES**	**RECURSOS**	**ORD**	**GASTOS**	**M. DE VERIFICACION**
DIMENSIÓN: **Convivencia Escolar.**	**15**	Mejorar la prevención de las conductas antisociales y de violencia en la escuela.	Implementar estrategias para prevenir y resolver las conductas antisociales de los distintos actores (tanto internos como externos, por ej. robos) a través de la atención permanente en pasillos, grupos de seguridad y mediación escolar que permita	-Se organizan las brigadas escolares. -Realizar actividades de esparcimiento y camaradería. -Ejecución de talleres de formación con alumnas y apoderados. - Comenzar con la formación de líderes para Mediación	(22.12.999) Cotillón aniversario y día del alumno.	98	$2.615.263	Bitácora de seguimiento de alumnas. Ordinarios de petición. Foto de espacios adecuados para inspectoras..
					(22.01.001) Alimentación para talleres y reuniones.	239 - 168 - 92- 247 - 482	$823.584 $511.887	
					(29.04.001) Locker casillero	67	$761.945 (adjudicado)	

			fortalecer la trayectoria escolar.	Escolar. -Adecuar espacios para inspectoras en pasillos.	(29.04.001) Locker casillero, escritorio y silla profesor.	367	$ 807.031	
					(22.07.002) Tazones y chapas	388	$124.355 **$5.644.065**	
	16	Potenciar los grupos de mediación escolar.	Potenciar los grupos de mediación escolar que permitan resolver conflictos al interior del establecimiento.	-Capacitar a las alumnas mediadoras y profesoras guías. -Resolver conflictos a través de la mediación escolar. Adecuar espacio para Mediación escolar.	(22.07.002) Servicio de impresión para adecuar casita de Mediación Escolar.	418	$1.125.902 **FINAL DE OBJ. $5.769.967**	-Firma asistencia de alumnas capacitadas. Firma de asistencia de profesores capacitados. Foto de espacios adecuados para mediación escolar.

AREA: **CONVIVENCIA ESCOLAR**

DIMENSION: **PARTICIPACION**

OBJETIVO 9: Fortalecer la participación y sentido de pertenencia de todos los estamentos del establecimiento.

PRACTICAS: 3,4

INDICADORES: Número de alumnas que participan en elección de la directiva del Centro de alumnas.

Número de integrantes de la comunidad que participan en actividades de camaradería.

Número de alumnas que recibe beneficio con recursos SEP. (FALTA INGRESAR A PLAN)

	Nº	**NOMBRE DE LA ACCION**	**DESCRIPCION DE LA ACCION**	**ACTIVIDADES**	**RECURSOS**	**ORD**	**GASTOS**	**M. DE VERIFICACION**
DIMENSIÓN: **Participación.**	**17**	Sistematizar las prácticas de participación, comunicación y convivencia.	Sistematizar las prácticas de participación, comunicación y convivencia de todos los estamentos de la escuela a través de diferentes instancias.	-Actividades de camaradería como proyecto institucional de fiestas patrias y aniversario. -Adquirir utensilios que favorecen la buena convivencia.	(22.07.002) Agendas escolares de alumnas	495	$1.950.000 CAMBIO DE $2.000.000 de antes	-Ordinarios de petición - Fotografías de actividades de participación y camaradería.
					(22.12.999) Termos institucionales.	97	$1.324.470	
					(22.01.001 Fiestas patrias	387	$125.400	
					(22.01.001) Fiestas patrias	391	$125.750	
					(22.01.001) Coofee	144	$1.560.000	

					break día del alumno			
					(22.01.001) Alimentación para personas: Cena aniversario	99 567	$2.748.900 $3.000.000 **$10.834.520**	
	18	Potenciar la participación del Centro de alumnas y Centro de padres	Potenciar la participación del Centro de alumnas y Centro de padres	-Elecciones del Centro de alumnas y Centro de padres. - Formulación de un proyecto y actividades de ambos centros.	(22.01.001) Día del profesor Día de la discapacidad. Día del párvulo Día del apoderado	421	$1.211.800	Acta de constitución del Centro de Padres. Acta de constitución del Centro de Alumnas.
					(22.01.001) Alimentación navidad y fin de año	501	$133.650 **FINAL DE OBJ $12.179.970**	

AREA: **GESTION DE RECURSOS**

DIMENSION: **GESTION DEL RECURSO HUMANO**

OBJETIVO 10: Fortalecer la administración de los recursos financieros para asegurar la correcta implementación, distribución y eficiencia de estos en beneficio del PME y de los aprendizajes.

PRACTICAS: 2

INDICADORES: % de metas cumplidas.

Nª de profesores destacados en diversas actividades de la escuela.

	Nº	**NOMBRE DE LA ACCION**	**DESCRIPCION DE LA ACCION**	**ACTIVIDADES**	**RECURSOS**	**ORD**	**GASTOS**	**M. DE VERIFICACION**
DIMENSIÓN: **Gestión de recursos Humanos**	**19**	Mejorar protocolos para el cumplimiento de metas establecidas.	Mejorar protocolos para asegurar el logro de metas establecidas durante el año a través de incentivos económicos y/o verbales.	-Se resaltara frente a la comunidad escolar los profesores destacados en la evaluación docente. -Se incentivara verbalmente y con diplomas a los profesores que se destaquen en actividades y metas. - Adquirir objetos que hagan el trabajo más grato	(22.12.999) Otros. Incentivos.	449550	$3.127.600 $ 120.369 $3.247.969	-Acta de Consejo de profesores, donde se felicite a profesores. -Ordinarios de peticiones.

	2 0	Sistematizar los procesos de evaluación y retroalimentación. .	Sistematizar los procesos de evaluación y retroalimentación de desempeño docente a través de estímulos verbales en reuniones, consejos y otros.	-Se evaluara a los profesores mediante evaluación docente e informes al DEM. - Se solicita que los docentes salgan con viáticos en las salidas pedagógicas.	(21.03) Viáticos y cometidos funcionarios	416	$1.300.000 **FINAL DE OBJ** **$4.547.969**	Resultados SIMCE. Pruebas Tipos. Plan de Mejora. Resultado Evaluación docente. Convenio colectivo.

AREA: **GESTION DE RECURSOS**

DIMENSION: **GESTION DE RECURSOS FINANCIEROS Y ADMINISTRACION**

OBJETIVO 11: Consolidar los recursos financieros para asegurar la correcta implementación del PME para favorecer el mejoramiento de los aprendizajes.

PRACTICAS: 2, 3

INDICADORES: % de recursos financieros planificados

% de recursos financieros ejecutados

	Nº	**NOMBRE DE LA ACCION**	**DESCRIPCION DE LA ACCION**	**ACTIVIDADES**	**RECURSOS**	**ORD**	**GASTOS**	**M. DE VERIFICACION**
DIMENSIÓN: **Gestión de Recursos Financieros y Administrativos**	**21**	Consolidar la gestión de recursos financieros y administrativos.	Consolidar una gestión fluida, ordenada y una contabilidad al día de los recursos financieros.	-Se realiza una programación semanal de gestiones de compras. - Se revisa constante compras por encargada, J.U.T.P. y Directora.	(22.04.001)Material de oficina (22.06.004)Mantención de fotocopiadoras	504 559 583	$3.356.477 $1.899.560 $3.817.427	Informe presupuestario. Ordinarios de petición y facturas
	22	Consolidar las diferentes redes de apoyo con las que cuenta la institución.	Consolidar las diferentes redes de apoyo con las que cuenta la institución, formando	- Gestionar alianzas de apoyo con instituciones externas, apoyándose por	(22.07.002) Servicios de impresión. Recuerdos institucionales.(Formularios	546	$ 545.020 $4.415.176 **$14.033.660**	Registro fotográfico u otro de visitas de agentes ext

		.	alianzas estratégicas en beneficio de la institución.	estas.				

AREA: **GESTION DE RECURSOS**

DIMENSION: **GESTION DE RECURSOS EDUCATIVOS**

OBJETIVO 12: Potenciar las condiciones y procedimientos para asegurar en el establecimiento una adecuada provisión, organización y uso de los recursos educativos para apoyar la gestión institucional y aprendizaje de las estudiantes.

PRACTICAS: 1 y 5

INDICADORES: Cantidad de recursos didácticos en uso.

Nº de recursos adquiridos.

	Nº	**NOMBRE DE LA ACCION**	**DESCRIPCION DE LA ACCION**	**ACTIVIDADES**	**RECURSOS**	**ORD**	**GASTOS**	**M. DE VERIFICACION**
DIMENSIÓN: **Gestión de Recursos Educativos**	**23**	Potenciar el uso de los recursos didácticos existentes	Potenciar el uso de los recursos didácticos existentes a través de su adecuada organización y uso en el beneficio de los aprendizajes de sus estudiantes.	-Mejorar todos los espacios de aprendizaje.	(29.04.001)Escritorios NT2, PIE y Sala multitaller (29.04.001)Sillas NT2, PIE y Sala Multitaller (29.06.002) Acces Point y Router Inalámbrico (29.04.001) Muebles sala Integración y BiblioCra (22.04.009) Tintas impresora BiblioCra. (29.99.001) Balanzas Digital Container	148 149 82 132 68 86 514 90 231 557 448 (añ	$374.525 $163.625 $102.000 $809.020 $4.422.599 $511.700 $3.962.700	Ordinarios y Facturas

					(22.04.001)Resmas de papel oficio y carta (22.06.001)Proyectores corta distancia 20 mesas y 80 sillas NT2 (29.99.001) 12 Pizarras digitales (22.04.009) 35 mouse óptico y 20 fundas notebook (29.99.001) 8 estufas eléctricas. (22.04.013) Ventiladores, reproductores de música. Micrófonos	o 2013) 224 189 259 381 526 527	$5.485.150 $1.263.502 $1.378.574 $1.101.700 $21.088.847 $189.650 $273.456 $1.205.741 $ 119.970 $ 100.000 **$42.552.759**	

	2 **4**	Mejorar el sistema de inventario, mantención y reposición.	Mejorar el sistema de inventario, mantención y reposición de materiales educativos y otros en beneficio de las alumnas	-Mantener registro de uso de los materiales SEP. -Mantener actualizado inventario SEP.	(29.04.001Mobiliario sala mejor SIMCE. (22.04.001)Material de oficina. Timbres oficina,(386) (22.12.999) Adornos fiestas patrias. (22.06.001) Cortinas salas y dependencias.	383 513 512 386 395 413 453	$1.139.848 $ 897.324 $ 680.950 $56.001 $124.880 $123.890 $5.000.000 **$7.899.003** **$50.451.762**	Inventario SEP

11.- Bibliografias