



**Magíster En Educación Mención  
Gestión Pedagógica Y Curricular Para Jefes De Unidad Técnico  
Pedagógica.**

**Trabajo De Grado II**

**Diagnóstico Institucional  
Y  
Plan De Mejoramiento Educativo, Escuela Cumbres De Nos.**

Profesor guía:  
**Mabel Alvear**

Alumno (s):

**Catalina Haydee Acuña Morales.**

**Santiago - Chile, junio de 2014.**

## I.- ÍNDICE.

	<b>PÁGINA</b>
<b>I.- INDICE</b>	<b>2-3</b>
<b>II.- INTRODUCCIÓN</b>	<b>4-5</b>
<b>III.- MARCO TEORICO</b>	<b>6-16</b>
<b>IV.- DIMENSIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO.</b>	<b>17-35</b>
<b>1. ANTECEDENTES DEL ESTABLECIMIENTO.</b>	
<b>2. HISTORIA.</b>	
<b>3. ANALISIS DE LOS RESULTADOS INSTITUCIONALES.</b>	
<b>3.1 NIVELES EDUCATIVOS Y TIPO DE FORMACION.</b>	
<b>3.2 MATRICULA.</b>	
<b>3.3 RECURSOS HUMANOS.</b>	
<b>3.4 INFRAESTRUCTURA.</b>	
<b>4. ANALISIS DE LOS RESULTADOS EDUCATIVOS</b>	
<b>4.1 DEFINICION DE LAS METAS.</b>	
<b>5. ANALISIS DE RESULTADO DE APRENDIZAJES.</b>	
<b>5.1 EDUCACION PARVULARIA.</b>	
<b>6. DIAGNOSTICO DE LOS RESULTADOS EDUCATIVOS.</b>	
<b>6.1 ASIGNATURA LENGUAJE Y COMUNICACIÓN. 1º</b> <b>BASICO</b>	
<b>6.2 ASIGNATURA LENGUAJE Y COMUNICACIÓN 2º Y 3º</b> <b>AÑO.</b>	
<b>6.3 ASIGNATURA MATEMATICA 1º A 3º AÑO</b>	
<b>6.4 DOMINIO LECTOR.</b>	
<b>7. ANALISIS Y CONCLUSIONES EN TORNO A LOS</b>	

<b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE.</b> <b>8. ANALISIS Y RESULTADOS DE RETIRO.</b> <b>9. CONCLUSIONES EN TORNO A LOS RESULTADOS DE RETIRO.</b> <b>10.RESULTADOS DE REPITENCIA.</b> <b>11.ANALISIS DE RESULTADOS DE REPITENCIA.</b> <b>12.RESULTADOS DE APROBACION.</b> <b>13.ANALISIS Y CONCLUSION EN TORNO A LOS RESULTADOS DE APROBACION.</b>	
<b>V.- ANÁLISIS DEL DIAGNÓSTICO SITUACIONAL.</b>	<b>36- 47</b>
<b>VI.- DESARROLLO DE LOS DESCRIPTORES.</b>	<b>48- 49</b>
<b>VII.- ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS.</b>	<b>49-53</b>
<b>VIII.- PLAN DE MEJORAMIENTO.</b>	<b>54- 72</b>
<b>VIII.- BIOGRAFÍA.</b>	<b>73-81</b>

## II.- INTRODUCCIÓN.

El plan de mejoramiento Educativo (PME) debe ser realizado por todos los establecimientos subvencionados de nuestro país, en cualquiera de sus tres categorías, ya sean autónomos- emergentes o en recuperación, elaborar este PME ha sido una gran experiencia para nuestra institución, ya que a lo largo de cuatro años podemos mejorar nuestros resultados y ser capaces de reconocer nuestras fortalezas como debilidades desde los niveles iniciales de nuestra escuela, focalizando los alumnos con bajo rendimiento y proporcionarles apoyos a través de nuestro equipo multidisciplinario que buscara estrategias para que estos niños y niñas logren mejores resultados educativos a lo largo del año escolar.

Al inicio de este plan trabajamos con el diagnóstico donde fue necesario abarcar todas las áreas de analizar como los resultados educativos, de aprendizajes, en todos los niveles y cursos, como también la eficiencia interna y sin dejar de lado el análisis de la gestión institucional, establecer metas en las cuatro áreas de la gestión institucional: en la gestión curricular, convivencia escolar, liderazgo escolar y gestión de recursos, dando énfasis o priorizando en las que se presentan mayor necesidad a cambiar sus resultados. Teniendo siempre presente que el PME es un instrumento de planificación estratégica para mejorar en un ciclo continuo para mejorar su gestión y sus resultados educativos.

En presente PME se compone de cuatro etapas:

1. Etapa de diagnóstico: en donde se analizan los resultados educativos, resultados la eficiencia interna, además de la autoevaluación de la gestión institucional a través de los instrumentos que permiten el análisis de las prácticas pedagógicas en que se registra el nivel de calidad de cada práctica.

2. Etapa de Planificación: los establecimientos planifican lo que pretenden realizar en un año para mejorar los resultados, las prácticas institucionales y pedagógicas, esta etapa se fijan las metas y objetivos que le permitan establecer hacia dónde quiere llegar con las acciones que diseñaremos.
3. Etapa de Implementación: corresponde a todo lo que el establecimiento realiza para ejecutar su Planificación, junto con esto, toma decisiones respecto de ella, es decir, ajusta la Planificación inicial.
4. Etapa de Evaluación: corresponde al periodo en el cual nuestro establecimiento ya está cerrando su Plan y debe reflexionar respecto de lo logrado durante el año y de aquello que se presenta como un desafío para el año siguiente. El establecimiento evalúa globalmente la gestión e implementación del Plan de Mejoramiento Educativo; junto con esto, evalúa además, el logro de las Metas educativas y de aprendizajes y el logro de los Objetivos asociados a los procesos de mejoramiento, junto con ello, establece las brechas entre lo proyectado y lo alcanzado.

Las metodologías aplicadas en la recolección de información del nivel educativo fue envase a evidencias a través de pruebas estandarizadas acorde a cada nivel según la edad de los estudiantes. Libros de clases, con las evaluaciones e información entregada por profesoras y unidad técnica.

En la recolección de la información en las áreas de gestión encuesta estandarizada del Ministerio de Educación. Ver anexos.

### III.- MARCO TEORICO.

El Marco teórico que sustenta nuestro Plan de Mejoramiento Educativo se centra principalmente en la **Ley del Sistema Nacional de Aseguramiento de la Calidad Educativa** (Ley N° 20.529/2011) indica que todos los establecimientos deben contar con un Plan de Mejoramiento Educativo, en adelante PME, explicitando que este plan estratégico con que contará cada establecimiento será el mismo que presentarán para postular a los recursos que otorga la **Ley de Subvención Escolar Preferencial** (Ley N° 20.248/2008).

En el análisis teórico de nuestro PME. Se centra en la problemática de los bajos niveles en los conocimientos iniciales, en los primeros niveles de educación básica en donde encontramos un bajo nivel en los conocimientos mínimos necesarios para el ingreso a primer año básico, dentro de los cuales destacan la falta de hábitos educativos, bajo nivel en las habilidades básicas necesarias para inicial la lecto / escritura y el poco conocimiento de las competencias en el área de matemática.

Las estrategias metodológicas usadas en este Plan de Mejoramiento Educativo fue en base a dos enfoques básicos:

1. El cuantitativo que según Hernández et al, 2013; p.5 señala:

*“utiliza la recolección y el análisis de datos para contestar preguntas de investigación y probar hipótesis establecidas previamente y confía en la medición numérica, el conteo y frecuentemente en el uso de la estadística para establecer con exactitud patrones de comportamiento de una población”*

## 2. En lo Cuantitativo señala:

*"por lo común, se utiliza primero para descubrir y refinar preguntas de investigación. A veces, pero no necesariamente, se prueba hipótesis. Con frecuencia se basa en métodos de recolección de datos sin medición numérica, como las descripciones y las observaciones"(Hernández et al,2013; p.5)*

### **CUANTITATIVOS Y CUALITATIVOS.**

En La recolección de datos para este PME, se involucraron técnicas cualitativa y cuantitativa en una combinación de ambas. Existen ventajas y desventajas para los distintos métodos de recolección de datos, y cada uno produce resultados diferentes, pero se unificaron los criterios de evaluación.

Los datos **cualitativos** son descriptivos y nos proporcionan información sobre lo que las personas piensan, sienten, y hacen y es útil para identificar temas de importancia para un grupo objetivo particular o una comunidad.

Los datos **cuantitativos** pueden cuantificarse para dar resultados numéricos, decirnos cuántas personas de diferentes características que viven en el área objetivo, verificar el número de veces que algo ocurre, o documentar diferencias entre cosas que pueden ser medidas en números, es decir, proporciona la escala y el marco de lo que está pasando, es decir, cuanta gente está haciendo qué y con qué frecuencia.

La combinación de métodos ofrece una mirada profunda de los fenómenos así como una línea de base para medir el cambio. Dicho de otra manera, la investigación cuantitativa proporciona un cuadro global mientras que la investigación cualitativa satisface los detalles y muestra una apreciación de la vida

real, es decir, proporcionan una valiosa información para comprender los procesos que existen tras los resultados observados y evalúan los cambios en la percepción que tienen las personas acerca de su bienestar.

La elección del método a emplear depende de los objetivos particulares de nuestro trabajo, de los recursos disponibles, del marco del proyecto, y el tiempo previsto para conducir la investigación. Es necesario determinar si se intenta producir resultados relativamente precisos, estadísticos, generalizables, y cuantificables; información descriptiva y calificativa.

## CUANTITATIVOS

- Revelan asuntos que necesitan ser sondeados en una investigación cualitativa.
- Busca establecer cuánto y la relación entre variables.
- Utiliza grandes muestras al azar.
- Permite expandir y hacer generalizaciones de los resultados a poblaciones más grandes.
- Documenta cómo las normas, habilidades, creencias, y actitudes se vinculan a comportamientos particulares.
- Facilita el uso de estadísticas para agregar, sintetizar, describir, y comparar datos.
- Se centra en resultados.

Entre los métodos **cuantitativos** usamos los siguientes:

- **Encuesta.**

## QUALITATIVOS

- Busca responder el por qué.
- Usa muestras pequeñas y útiles.
- Motiva a realizar sondeos a profundidad.



- Nos permite estudiar a fondo temas, casos, o eventos seleccionados y recopilar información a través de hechos citados directamente, interacción, y observación.
- Permite registrar las emociones de los participantes, el lenguaje, los sentimientos, las percepciones, actitudes, y lo que los motiva.
- Se centra en el proceso.
- Los asuntos surgidos en la investigación cualitativa señalan que datos cuantitativos deben ser recopilados para establecer la extensión y magnitud de esos asuntos.

Entre los métodos **cualitativos** en este PME usamos los siguientes:

- **Etnografías.**
- **Grupos focales.**
- **Estudios de observación.**
- **Entrevistas.**

CONCEPTOS ASOCIADOS:

<b>1</b>	<b>ADAPTACIONES CURRICULARES</b>	Son modificaciones que surgen de; currículum común, para atender las diferencias individuales. Puede ser en los objetivos, contenidos, metodología, actividades, criterios y formas de evaluación, manteniendo los fines de la educación para estos alumnos.
<b>2</b>	<b>AMENAZAS.</b>	Restricciones provenientes del entorno para la realización de las acciones de un actor, y sobre las cuales éste tiene poco o ningún grado de control.
<b>3</b>	<b>AUTOGESTION.</b>	Capacidad que tienen un grupo o una comunidad, para solucionar sus problemas, desde los más simples a los más complejos, mediante un proceso participativo de toma de decisiones, tratando de conformar conciencia comunitaria para enfrentar las transformaciones a realizar. Implica un cambio en las relaciones sociales verticales de subordinación, por unas relaciones de cooperación, de producción colectiva, con respeto por los otros.
<b>4</b>	<b>AUTONOMIA INSTITUCIONAL.</b>	Libertad relativa de los integrantes de una escuela para tomar decisiones, y para definir y proyectar situaciones pedagógicas y curriculares dentro del marco legal vigente. Ejemplos: Proyecto Educativo Institucional, Planes y Programas de Estudio, Reglamento de evaluación, entre otros.
<b>5</b>	<b>BENEFICIARIO.</b>	Persona, comunidad o institución que utiliza los servicios, recibe o consume los productos que la escuela genera.
<b>6</b>	<b>CALIDAD.</b>	Es el conjunto de características de un producto, de un proceso o del servicio que presta la escuela, que reflejan el grado en que satisfacen las necesidades de quienes los demandan o reciben, esto es, de los beneficiarios de la escuela. Conformidad con especificaciones o requisitos.
<b>7</b>	<b>CAPACIDAD (Habilidad).</b>	(1) Confianza de saber hacer algo en la forma correcta. Se basa en la educación y la experiencia. (2) "Saber hacer" que una persona logra como producto de su aprendizaje en cualquier campo del saber escolar o cotidiano.
<b>8</b>	<b>COORDINACION</b>	(1) Proceso inherente a la función de dirección que se

	.	<p>relaciona con la sincronización de actividades y esfuerzos para el cumplimiento de trabajo.</p> <p>(2) Determinada armonía y ajuste entre componentes o partes de un todo, que constituye una dependencia recíproca de carácter especial y que asegura el equilibrio dinámico del sistema.</p> <p>(3) Proceso de gestión que implica una acción destinada a garantizar la sujeción de las partes de un sistema a un orden o supuesto básico común que, introduciendo coherencia en la actividad de cada una, conduzca al logro de un propósito u objetivo que le es pertinente, o a la manera de lograrlo.</p>
<b>9</b>	COMPETENCIA.	<p>(1) Capacidad de actuar eficazmente dentro de una situación determinada apoyándose en los conocimientos adquiridos y en otros recursos cognitivos.</p> <p>(2) Saber emplear o aplicar el "saber hacer" en la realización de una tarea. Por ejemplo, saber leer es una capacidad o habilidad; usar la lectura para aprender biología o resolver un problema matemático, es una competencia.</p>
<b>10</b>	COMPROMISO.	Motivación y deseo de continuar actuando de acuerdo con nuestras creencias, opiniones y responsabilidades.
<b>11</b>	COMPROMISO DE ACCION.	Declaración que formula un actor, con carácter de obligación orientada a la realización de acciones conjuntas con otro u otros actores, con el fin de alcanzar un propósito común.
<b>12</b>	COMPROMISOS DE GESTION.	Declaración o convenio, entre dos o más partes, de objetivos o metas a lograr en un periodo determinado.
<b>13</b>	CUENTA PUBLICA O INFORME DE GESTION.	Instrumento que permite informar a la comunidad educativa en especial a las madres, padres y apoderados de las principales acciones realizadas el año precedente, los gastos realizados y los avances obtenidos. Esta Cuenta Pública puede tomar la forma de un acto, exposiciones, paneles y otros, que muestren las evidencias de los logros y aprendizajes de los alumnos. La presentación de la Cuenta Pública o Informe de Gestión está regida por la Ley de Jornada Escolar Completa (Artículo 25, Ley 19,410195) y los establecimientos que están bajo este régimen deben

		realizarla durante los primeros cuarenta días del año escolar.
<b>14</b>	<b>CURRICULUM</b>	Especificación de las intencionalidades educativas y del plan o planes de acción para conseguirlas. Responde a: ¿Qué se enseña? ¿Para qué se enseña? ¿Cuándo se enseña? ¿Cómo se enseña? ¿Qué se evalúa? ¿Cómo y cuándo se evalúa?
<b>15</b>	<b>DEBILIDADES.</b>	Carencias u obstáculos, que dificultan o impiden el buen funcionamiento de la institución, la consecución de resultados esperados o el tener éxito en una estrategia o un proyecto.
<b>16</b>	<b>DIFICULTADES.</b>	Factores externos que ponen en peligro la misión y que pueden ser transformados en oportunidades.
<b>17</b>	<b>DIMENSIONES O CATEGORIAS.</b>	Ámbitos de acción del que hacer educativo o aspectos comunes y significativos consensuados.
<b>18</b>	<b>DIRECCIONALIDAD.</b>	Sentido y rumbo que imprime un actor a sus objetivos y que traza un marco de referencia para sus decisiones y sus acciones.
<b>19</b>	<b>EFICACIA.</b>	Categoría de análisis o criterio que demanda que los procesos respondan a los objetivos de la propia organización.
<b>20</b>	<b>EFICIENCIA.</b>	Categoría de análisis o criterio que demanda el uso racional de los recursos materiales y financieros. y su óptima colocación en las economías bajo criterios cuantificables y claramente explicitados.
<b>21</b>	<b>ESTANDARES DE CONTENIDO.</b>	Metas curriculares amplias que describen el conocimiento, destrezas y otras comprensiones que deben enseñar las escuelas, para que los alumnos logren altos niveles de competencia en contenidos académicos. Especifican lo que debe saber el alumno en momentos precisos de su proceso educativo.
<b>22</b>	<b>ESTANDARES DE DESEMPEÑO.</b>	Explicitan cómo deben demostrar los alumnos el contenido que han adquirido y que está especificado en los estándares de contenidos. Pueden ser utilizados para definir el nivel de logro esperado, bien sea en una

		actividad de evaluación o para todo el curso.
<b>23</b>	ESTANDARES DE OPORTUNIDADES PARA APRENDER.	Definen la disponibilidad y el nivel de los programas del personal educativo y de otros recursos para lograr que todos los alumnos alcancen estándares de contenido y desempeño altos y rigurosos.
<b>24</b>	ESTRATEGIA.	Conjunto de trayectorias que combinan distintos tipos de recursos, que son visualizadas y diseñadas por un actor con el propósito de alcanzar determinados objetivos.
<b>25</b>	EVALUACION.	Registro de la ejecución terminada, utilizado también para mejorar la futura ejecución; usualmente, en la forma de calidad, cantidad, costo, tiempo y apreciación.
<b>26</b>	FILOSOFIA DE LA GESTION.	Integrada por la misión, visión, objetivos, estrategias y políticas corporativas. Expresa la doctrina fundamental de gestión, en tanto que establece su razón de ser, la dirección de su desempeño y conducción, y sus modalidades de acción.
<b>27</b>	FORTALEZAS.	Capacidades y recursos variados de los que dispone y controla un actor. Poder, habilidades, experiencia, conocimiento, tiempo, dinero, organización. Son puntos de apoyo para desarrollar la organización educativa en la dirección deseada.
<b>28</b>	GESTION EDUCATIVA.	(1) Proceso de coordinación de los actores y articulación de todas aquellas acciones que hacen posible que se logre la finalidad de la institución: educar. (2) Conjunto de acciones relacionadas entre sí, que emprende el equipo directivo de una escuela para promover y posibilitar la consecución de la intencionalidad pedagógica en, con y para la comunidad educativa. El objetivo primordial de la gestión escolar es centrar, localizar, nuclear a la Unidad Educativa alrededor de los aprendizajes de los alumnos.
<b>29</b>	GRUPOS DE CALIDAD.	Formados, usualmente, por equipos de 6 a 12 personas de una organización, que estudian y aplican ciertos principios para mejorar la calidad y enfrentar los problemas.

<b>30</b>	INCERTIDUMBRE.	Ausencia de certeza respecto a la probabilidad de ocurrencia de determinados eventos.
<b>31</b>	INDICADOR.	(1) Señal que se recoge o recibe de la realidad. (2) Medida utilizada para demostrar el cambio o el resultado de un plan, proyecto o programa. (3) Criterios que permiten contrastar el cumplimiento de los objetivos. (4) Parámetro que permite medir una característica determinada. (5) Rasgo observable que permite verificar el estado de avance de los objetivos.
<b>32</b>	META.	Nivel esperado de logro que se quiere alcanzar por indicador, en un determinado periodo.
<b>33</b>	MISION.	(1) Razón de ser de la organización, con propósitos a largo plazo. (2) Conjunto de orientaciones que dan sentido al quehacer educacional en lo cotidiano y que permiten proyectar el establecimiento con proyección de futuro. La misión se sustenta en compromisos de todos los actores, los cuales deben traducirse en acciones concretas. Tales compromisos se definen a partir de un diagnóstico de la situación actual y de la determinación de las expectativas futuras.
<b>34</b>	OBJETIVOS FUNDAMENTALES.	Competencias que los alumnos deben lograr en los distintos períodos de su escolarización, para cumplir con los fines y objetivos generales y requisitos de egreso de la Enseñanza Básica.
<b>35</b>	OBJETIVOS FUNDAMENTALES TRANSVERSALES (OFT).	Su propósito es contribuir a orientar y fortalecer la formación ética de los estudiantes, sus procesos de crecimiento y auto-afirmación sus formas de interacción con los demás, su entorno y el mundo. Son de responsabilidad de trabajo conjunto de las personas comprometidas en la formación de los alumnos: padres, directivos, profesores, personal de colaboración y los propios alumnos, quienes tienen que llegar a acuerdos en sus definiciones. Los OFT deberían explicitarse desde el punto de vista pedagógico en el Proyecto Educativo institucional, y ser integrados en los subsectores del aprendizaje para reforzar en forma

		natural valores, actitudes y hábitos.
<b>36</b>	<b>OBJETIVOS FUNDAMENTALES VERTICALES.</b>	Son los que se aplican a determinados cursos y niveles y demandan aprendizajes y experiencias vinculados a ámbitos disciplinarios específicos del currículum de Educación Básica.
<b>37</b>	<b>OBJETIVOS ORGANIZACIONALES.</b>	Niveles de realización establecidos por grupos de personas con metas comunes, escritos o implícitos.
<b>38</b>	<b>OBJETIVO.</b>	Propósito que se desea alcanzar.
<b>39</b>	<b>OBJETIVO GENERAL.</b>	Propósito que orienta los esfuerzos a realizar y constituye un parámetro para evaluar, durante la ejecución de las acciones, si se está logrando lo que se busca, en el marco de las grandes orientaciones de la institución.
<b>40</b>	<b>OBJETIVO ESPECIFICO.</b>	Situación o estado deseable a alcanzar para resolver una situación problemática. Constituyen resultados parciales del logro del objetivo general.
<b>41</b>	<b>OBJETIVOS ESTRATEGICOS</b>	Propósitos que establecen qué se va a lograr, cuándo y cómo se alcanzarán los resultados. Futuro deseado por la comunidad educativa a partir de su realidad. Incluyen el sujeto (institución), tipo de acción y tiempo.
<b>42</b>	<b>OPORTUNIDADES.</b>	Posibilidades que ofrece el entorno y que pueden ser aprovechadas por un actor para la realización exitosa de su estrategia o de su proyecto. Factores externos que pueden ser aprovechados para un mejor desarrollo de la institución.
<b>43</b>	<b>PARTICIPACION</b>	"Tomar parte de", tener la posibilidad de actuar y hacer un aporte real en una institución, desde la persona y la función que desempeña. Se caracteriza por la habilidad para anticiparse a prever un hecho, tener en cuenta el largo plazo y las consecuencias más remotas de los procesos, cooperar, compartir e intercambiar visiones diversas de una misma realidad, en contextos que favorecen la comunicación y el aprendizaje.
<b>44</b>	<b>PLAN ANUAL DE ACCION.</b>	Es la planificación operativo o de acciones derivadas de los objetivos que el establecimiento educacional se fija para desarrollar durante un año lectivo.

45	PLANIFICACION ESTRATEGICA.	Proceso de transformación de la manera de pensar y actuar de una organización. Se trata de ayudar a la institución a definir su visión o imagen, objetivo propio, razón de ser o identidad, desarrollo, de una cultura favorable a la innovación y respuesta oportuna y estrategia a nuevas situaciones- crear condiciones, en la interacción de sus miembros y con su entorno, para el aprendizaje permanente de cada uno y de la organización como un todo.
46	PLANIFICACION.	Cálculo permanente, sistemático y formalizado mediante el cual un actor intenta vincular la apreciación que tiene de una situación con las acciones que requiere realizar para alcanzar sus objetivos. Identificar lo que es necesario hacer para convertir lo pensado, deseado y valorado, en una acción concreta con una dirección determinada.
47	PROYECTO.	Imagen anticipada de una situación o del estado a que podría llegar lo que uno se propone hacer.
48	VISION.	(1) Imagen de la organización proyectada hacia el futuro, (2) Fuerza motivadora de la acción, capaz de cohesionar un grupo. Se distingue de la misión porque es alcanzable en un determinado tiempo, o sea, es una meta.



#### IV.- DIMENSIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO.

##### 1. ANTECEDENTES DEL ESTABLECIMIENTO

<b>NOMBRE ESTABLECIMIENTO:</b>	<b>ESCUELA CUMBRES DE NOS</b>
<b>RBD:</b>	<b>31190-1</b>
<b>DEPENDENCIA ADMINISTRATIVA</b>	<b>PARTICULAR SUBVENCIONADA GRATUITA</b>
<b>NOMBRE DEL DIRECTOR</b>	<b>ROXANA NUÑEZ AYBAR</b>
<b>TELÉFONO</b>	<b>28571435</b>
<b>CORREO ELECTRONICO</b>	<a href="mailto:ESCUELACAMINONOS@GMAIL.COM">ESCUELACAMINONOS@GMAIL.COM</a>
<b>REGIÓN</b>	<b>METROPOLITANA</b>
<b>DEPROV</b>	<b>DEPARTAMENTO PROVINCIAL SUR</b>
<b>COMUNA:</b>	<b>SAN BERNARDO.</b>
<b>SOSTENEDOR NOMBRE:</b>	<b>ROXANA NUÑEZ AYBAR</b>
<b>RUT:</b>	<b>9.476.031-3</b>
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	<a href="mailto:Colegiocumbresdenos@colegiocumbr">Colegiocumbresdenos@colegiocumbr</a>

	<a href="http://esdenos.cl">esdenos.cl</a>
<b>TELÉFONO</b>	<b>28571435</b>

## **2. HISTORIA.**

El Colegio Cumbres de Nos, nacen marzo del año 2011, motivada principalmente por hechos históricos que marcan en este año un antes y un después en la educación chilena.

Los movimientos estudiantiles que han surgido en este último tiempo, piden luchar diariamente por ser escuchados para exigirnos un derecho universal como es el derecho a una educación, de calidad y para todos los sectores sociales, sin exclusión, motivados por el Marco de la Buena Enseñanza adecuada a sus necesidades reales, actuales y efectiva, con proyecciones y altas expectativas.

Este proyecto se fundamenta en las necesidades de nuestra comunidad, y sobre todo con la participación de todos los actores (padres y apoderados, centro de padres, profesores, técnicos, directivos.) que forman parte importante en este hermoso viaje a la participación, inclusión y ganas de hacer las cosas bien hechas desde la cuna en los educandos que inician en este colegio.

La intención apasionada de crear un colegio que brinde esta hermosa y soñadora posibilidad a los alumnos y alumnas de nuestra comuna, encauza este gran

proyecto que entregará una educación que no depende del nivel socioeconómico que presenten sus padres, más bien, de sus capacidades intelectuales, físicas, sociales; como del esfuerzo y dedicación que demuestren diariamente como alumnos(as) en el compromiso de ser educados.

Fue difícil, el hecho de sentarse a reflexionar sobre lo que queríamos para nuestros niños/as, ponernos de acuerdo y tomar decisiones, buscar a través de la lluvia de ideas, planear cada etapa, lograr que asistieran a las reuniones, tener el quorum necesario para avanzar el este proyecto, no fue fácil, pero se logro a través del consenso logramos encontrar un punto de enfoque que nos aclarara lo que realmente queríamos y fuera factible, a realizar en 4 años. (2011-2015)

### **3. ANALISIS DE LOS RESULTADOS INSTITUCIONALES.**

#### **3.1 Niveles Educativos y Tipos de Formación**

<b>Educación Parvulario, especial escuela de lenguaje nivel Medio Mayor</b>	<b>X</b>
<b>Educación Parvulario, especial escuela de lenguaje</b>	<b>X</b>
<b>Educación Parvularia</b>	<b>X</b>
<b>Educación Básica</b>	<b>X</b>
<b>Educación Media</b>	
<b>Formación Diferenciada HC</b>	
<b>Formación Diferenciada TP</b>	
<b>Formación Diferenciada Artística</b>	

#### **3.2 MATRICULA**

**Señale la matrícula de sus estudiantes por nivel educativo, al 30 de abril del año 2014.**

<b>Matricula</b>	<b>N° de Cursos</b>	<b>Total Hombres</b>	<b>Total Mujeres</b>	<b>Total (Hombres + Mujeres)</b>
<b>M. Mayor</b>	<b>5</b>	<b>45</b>	<b>19</b>	<b>64</b>
<b>NT 1</b>	<b>5</b>			<b>76</b>
<b>NT 2</b>	<b>3</b>	<b>29</b>	<b>34</b>	<b>62</b>
<b>1° BÁSICO</b>	<b>2</b>			<b>61</b>
<b>2° BÁSICO</b>	<b>2</b>			<b>48</b>
<b>3° BÁSICO</b>	<b>1</b>	<b>14</b>	<b>13</b>	<b>26</b>
<b>4° BÁSICO</b>	<b>1</b>	<b>21</b>	<b>16</b>	<b>37</b>

### **3.3 RECURSOS HUMANOS**

#### **Dotación Profesional y Técnica**

**Indique la dotación del personal del Establecimiento Educacional, señalando el total de horas contratadas.**

<b>Dotación del establecimiento educacional</b>	<b>N° de personas</b>	<b>N° de horas</b>
<b>Director/a</b>	<b>1</b>	<b>44 horas</b>
<b>Subdirector/a</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Inspector/a General</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Jefe/a Técnico</b>	<b>1</b>	<b>22</b>
<b>Jefe/a de Producción o Especialidad</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Orientador/a</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Docentes de Aula</b>	<b>7</b>	<b>44</b>
<b>Docentes de Especialidad Profesora Diferencial</b>	<b>6</b>	<b>44 horas</b>
<b>Docente de educación parvulario</b>	<b>1</b>	<b>44 horas</b>

<b>Otros Profesionales Psicopedagoga /fonoaudiólogas</b>	<b>3</b>	<b>22 horas c/u</b>
<b>Asistentes de la Educación</b>	<b>5</b>	<b>45</b>

Horas de Colaboración correspondientes a cada docente según horas de contrata.

Indique el número de horas mensuales que el Establecimiento Educacional destina a reuniones de reflexión técnico pedagógica.

<b>Nº de horas mensuales</b>	<b>3 horas mensuales</b>
------------------------------	--------------------------

El PME es un plan de mejoramiento educativo, que tiene como fin ser un mapa que guía y orienta al establecimiento en su proceso de mejora continua, en donde se integran los objetivos, las metas y por sobre todo las acciones que realizara el establecimiento a lo largo del año y con la proyección a cuatro años.

### **3.4 INFRAESTRUCTURA**

Imagen página: [www.colegiocumbresdenos.cl](http://www.colegiocumbresdenos.cl)



Cuenta con:

salas	13 salas
Sala multitaller	1
canchas	2
oficinas	4
Sala de atención de apoderado	1
Sala psicóloga	1
Sala psicopedagoga	1
Sala fonoaudióloga	2
Sala de enfermería	1
Jardines y áreas verdes.	

#### 4. ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS EDUCATIVOS.

##### 4.1 DEFINICIÓN DE METAS SIMCE.

No aplica por no tener resultados, año 2014 es el primer 4° año que dará la prueba SIMCE

#### 5. ANALISIS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE.

##### 5.1. EDUCACIÓN PARVULARIA.

###### EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA

ÁMBITO	NÚCLEO	EJE DE APRENDIZAJE	NT1 >	NT1	NT 2	1º EGB	NIVEL DE LOGROS DEL GUPO	NIVEL CON EL QUE SE TRABAJA RA
FORMACIÓN PERSONAL Y SOCIAL	AUTONOMIA	MOTRICIDAD	60 niños	76 niños	60 niños	62 niños	avanzado	todos
		CUIDADO DE SI MISMO	32	46	36	42	intermedio	todos
		INDEPENDENCIA	19	26	30	52	inicial	todos
	IDENTIDAD	RECONOCIMIENTO Y APRECIO	25	38	48	46	inicial	todos

		DE SÍ MISMO						
		RECONOCIMIENTO Y EXPRESIÓN DE SENTIMIENTOS	26	36	34	48	inicial	todos
	CONVIVENCIA	INTERACCIÓN SOCIAL	27	38	34	52	inicial	todos
		FORMACIÓN VALÓRICA	18	26	39	42	inicial	todos
COMUNICACIÓN	LENGUAJE VERBAL	COMUNICACIÓN ORAL	21	42	32	30	inicial	todos
		INICIACIÓN A LA LECTURA	58	43	45	31	inicial	todos
		INICIACIÓN A LA ESCRITURA	60	42	34	36	intermedio	todos
	LENGUAJE ARTÍSTICO	EXPRESIÓN CREATIVA	26	86	60	60	Avanzado	➤ Nt1
		APRECIACIÓN ESTÉTICA	20	39	41	25	inicial	todos
RELACIÓN CON EL MEDIO NATURAL Y CULTURAL	SERES VIVOS Y SU ENTORNO	DESCUBRIMIENTO DEL MUNDO NATURAL	54	56	54	58	avanzado	-----
	GRUPOS HUMANOS, SUS FORMAS DE	CONOCIMIENTO DEL ENTORNO SOCIAL	32	39	40	52	intermedio	todos



	VIDA Y ACONTECIMIENTOS RELEVANTES							
	RELACIÓN LÓGICA MATEMÁTICA	RELACIÓN LÓGICA MATEMÁTICA	60	29	36	58	intermedio	todos
		CUANTIFICADORES	60	58	54	38	intermedio	todos

## 6. DIAGNÓSTICO DE LOS RESULTADOS EDUCATIVOS.

### 6.1 ASIGNATURA: LENGUAJE Y COMUNICACIÓN

#### 1º AÑO BÁSICO.

Habilidad	Nivel educativo	Nivel bajo	Nivel medio bajo	Nivel medio alto	Nivel alto
		Número de estudiantes			
Desarrollo de destrezas de lectura inicial	1º básico	16	7	18	20
Reflexión sobre el texto	1º básico	26	13	16	6
Extracción de información explícita	1º básico	18	15	14	6
Extracción de información implícita	1º básico	19	15	14	6

## 6.2 ASIGNATURA: LENGUAJE Y COMUNICACIÓN

### 2° a 3° BÁSICO.

Habilidad	Nivel educativo	Nivel bajo	Nivel medio bajo	Nivel medio alto	Nivel alto
		Número de estudiantes			
Reflexión sobre el texto	2° básico	22	3	7	11
	3° básico	17	2	3	3
Extracción de información explícita	2° básico	10	9	5	18
	3° básico	17	5	2	3
Extracción de información implícita	2° básico	10	8	6	18
	3° básico	17	7	0	3
Reconocimiento de funciones gramaticales y uso ortográfico	2° básico	18	6	7	11
	3° básico	6	9	4	6

### 6.3 ASIGNATURA: MATEMÁTICA DE 1º A 3º AÑO BÁSICO

EJE TEMÁTICO	CURSO	TOTAL DE ESTUDIANTES	DESARROLLADAS	PARCIALMENTE DESARROLLADAS	NO DESARROLLADAS	NO RINDE
<b>NÚMERO Y OPERACIONES</b>	<b>1º AÑO A</b>	<b>23</b>	<b>17</b>		<b>4</b>	<b>2</b>
	<b>1º AÑO B</b>	<b>30</b>	<b>25</b>		<b>4</b>	<b>1</b>
	<b>2º AÑO A</b>	<b>25</b>	<b>21</b>		<b>4</b>	<b>1</b>
	<b>2º AÑO B</b>	<b>19</b>	<b>14</b>		<b>5</b>	<b>0</b>
	<b>3º AÑO</b>	<b>28</b>	<b>23</b>		<b>2</b>	<b>3</b>
<b>PATRONES Y ÁLGEBRA</b>	<b>1º AÑO A</b>	<b>23</b>	<b>14</b>		<b>7</b>	<b>2</b>
	<b>1º AÑO B</b>	<b>30</b>	<b>17</b>		<b>12</b>	<b>1</b>
	<b>2º AÑO A</b>	<b>25</b>	<b>14</b>		<b>11</b>	<b>1</b>
	<b>2º AÑO B</b>	<b>19</b>	<b>8</b>		<b>11</b>	<b>0</b>

	<b>3º AÑO A</b>	<b>28</b>	<b>16</b>		<b>9</b>	<b>3</b>
<b>GEOMETRÍA</b>	<b>1º AÑO A</b>	<b>23</b>	<b>15</b>		<b>5</b>	<b>2</b>
	<b>1º AÑO B</b>	<b>30</b>	<b>15</b>	<b>9</b>	<b>5</b>	<b>1</b>
	<b>2º AÑO A</b>	<b>25</b>	<b>17</b>		<b>8</b>	<b>1</b>
	<b>2º AÑO B</b>	<b>19</b>	<b>11</b>		<b>8</b>	<b>0</b>
	<b>3º AÑO A</b>	<b>28</b>	<b>8</b>		<b>16</b>	<b>3</b>
<b>MEDICIÓN</b>	<b>1º AÑO A</b>	<b>23</b>	<b>14</b>		<b>7</b>	<b>2</b>
	<b>1º AÑO B</b>	<b>30</b>	<b>21</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>1</b>
	<b>2º AÑO A</b>	<b>25</b>	<b>14</b>		<b>10</b>	<b>1</b>
	<b>2º AÑO B</b>	<b>19</b>	<b>14</b>		<b>5</b>	<b>0</b>
	<b>3º AÑO A</b>	<b>28</b>	<b>16</b>		<b>9</b>	<b>3</b>
<b>DATOS Y PROBABILIDADES</b>	<b>1º AÑO A</b>	<b>23</b>	<b>18</b>		<b>3</b>	<b>2</b>
	<b>1º AÑO B</b>	<b>30</b>	<b>12</b>	<b>5</b>	<b>12</b>	<b>1</b>
	<b>2º AÑO A</b>	<b>25</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>19</b>	<b>1</b>
	<b>2º AÑO B</b>	<b>19</b>	<b>8</b>		<b>11</b>	<b>0</b>

	<b>3° AÑO A</b>	<b>28</b>	<b>15</b>		<b>10</b>	<b>3</b>
--	---------------------	-----------	-----------	--	-----------	----------

**6.3 DOMINIO LECTOR:  
INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS EN CALIDAD LECTORA MARZO**

<b>CRITERIOS DE LOGROS EN CALIDAD DE LA LECTURA ORAL MARZO 2013</b>			
<b>CATEGORIAS</b>	<b>CURSO</b>	<b>2° AÑO</b>	<b>3° AÑO</b>
<b>NO LECTORES</b>		<b>6</b>	<b>0</b>
<b>LECTURA SILÁBICA</b>		<b>11</b>	<b>0</b>
<b>LECTURA PALABRA A PALABRA</b>		<b>12</b>	<b>6</b>
<b>LECTURA EN UNIDADES CORTAS</b>		<b>11</b>	<b>8</b>
<b>LECTURA FLUIDA</b>		<b>4</b>	<b>13</b>

## 7. ANALISIS Y CONCLUSIONES EN TORNO A LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJES.

<b>1</b>	<b>¿En qué ejes de aprendizajes o asignaturas y niveles educativos los resultados obtenidos en las evaluaciones internas cumplen con las metas institucionales?</b>
Al revisar nuestro diagnostico interno en cuanto a los resultados educativos, creemos como equipo que las asignaturas de ciencias e historia son las que cumplen con nuestras metas institucionales.	
<b>2</b>	<b>¿En qué ejes de aprendizajes o asignaturas y niveles educativos los resultados de evaluaciones internas están especialmente bajos?</b>
En cuanto a los niveles más bajos detectados son lenguaje y comunicación y educación matemática.	
<b>3</b>	<b>¿Qué ejes de aprendizajes habilidades, competencias básicas transversales deben ser abordados?</b>
En general se deben trabajar más la parte valórica en especial los ejes de aprendizaje que tienen relación a:  Cuidado de sí mismo, independencia, reconociendo y aprecio de sí mismo, expresión de sentimientos, interacción social y formación valórica.	
<b>4</b>	<b>¿Qué nivel educativo, asignatura y/o núcleo de aprendizaje requiere mayor atención?</b>
Sin duda creemos que se requiere mayor atención, en el segundo nivel de transición y en los primeros años básicos, en las asignaturas de lenguaje y matemática.	
<b>5</b>	<b>¿Es posible incorporar otros ejes de aprendizajes o asignaturas al trabajo prioritario? ¿De qué forma es posible?</b>
Si es posible ampliar la mirada a los ejes temáticos de los otros niveles,	

trabajando de manera integral y transversalmente en los demás núcleos de aprendizajes.
<b>Conclusiones:</b>
Fortaleces los primeros niveles de la educación parvularia y primeros años de educación básica.
Trabajar fundamentalmente en la adquisición de la lectura y comprensión lectora.
Comprometer a toda la comunidad educativa para lograr las competencias y habilidades básicas en todos los niveles de la enseñanza.

#### 8. ANÁLISIS DE RESULTADOS DE RETIRO.

CURSO	AÑO 2011	AÑO 2012	AÑO 2013
ESCUELA LENGUAJE	25	15	21
ESCUELA BÁSICA PRE BÁSICA	-----	5	7
BÁSICA 1º, 2º, 3º	-----	9	8

#### 9. ANALISIS Y CONCLUSION EN TORNO A LOS RESULTADOS DE EFICIENCIA INTERNA

<b>1</b>	<b>¿Los resultados obtenidos muestran una tendencia al alza, a la baja, fluctuante o se mantienen respecto de las últimas tres mediciones?</b>
Los resultados muestran que tendremos tendencia al alza, respecto de los años anteriores.	
<b>2</b>	<b>¿Cuáles son las causas frecuentes de retiro?</b>
Dentro de las causas más informadas son el cambio de domicilio.	
<b>Conclusiones:</b>	

La escuela de lenguaje presenta el mayor número de retiro escolar tomando en cuenta que el universo total de alumnos es de 143 alumnos.

#### 10. RESULTADOS DE REPITENCIAS

CURSO	AÑO 2010	AÑO 2011	AÑO 2012
1º AÑO BÁSICO	---	---	2
2º AÑO BÁSICO	---	---	0
3º AÑO BÁSICO	---	---	----

#### 11. ANALISIS DE RESULTADOS DE REPITENCIA

1	¿Los resultados obtenidos muestran una tendencia al alza, a la baja, fluctuante o se mantienen respecto de las últimas tres mediciones?
Como no tenemos mediciones anteriores se puede concluir que tendremos una tendencia a la alza, ya que se incorporan mas cursos año tras año y nuestra población estudiantil está creciendo.	
2	¿Cuáles son las causas frecuentes de repitencia?
La causa que se evidencia fue la ausencia a clases y las bajas calificaciones.	
<b>Conclusiones:</b>	
Tendremos un aumento de nuestra población de estudiante en los siguientes años que se evidenciara año a año y con mayor cantidad de cursos se aumentara la tasa de repitencia.	



## 12. RESULTADO DE APROBACION POR ASIGNATURA.

### ASIGNATURA: LENGUAJE Y COMUNICACIÓN

CURSO	AÑO 2012	AÑO 2013	AÑO 2014
1º AÑO BÁSICO A	96,1% 1Reprobado	92,3% 2 Reprobados	
1º AÑO BÁSICO B	88,4% 3 Reprobado	96,1% 1Reprobado	
2º AÑO BÁSICO A	100%	100%	
3º AÑO BÁSICO	No hay registro	100%	

### ASIGNATURA: EDUCACIÓN MATEMÁTICA

CURSO	AÑO 2012	AÑO 2013	AÑO 2014
1º AÑO A BÁSICO	92,3% 2 Reprobado	92,3% 2 Reprobado	
1º AÑO B BÁSICO	92,3% 2 Reprobado	92,3% 2 Reprobado	
2º AÑO A BÁSICO	100%	92,3% 2 Reprobado	
3º AÑO BÁSICO	No hay registro	96 % 1 Reprobado	

**ASIGNATURA: CIENCIAS NATURALES**

<b>CURSO</b>	<b>AÑO 2012</b>	<b>AÑO 2013</b>	<b>AÑO 2014</b>
<b>1° AÑO A BÁSICO</b>	<b>100%</b>	<b>96 %</b> <b>1 Reprobado</b>	
<b>1° AÑO B BÁSICO</b>	<b>96 %</b> <b>1 Reprobado</b>	<b>96 %</b> <b>1 Reprobado</b>	
<b>2° AÑO BÁSICO</b>	<b>100 %</b>	<b>100%</b>	
<b>3° AÑO BÁSICO</b>	<b>No hay registro</b>	<b>96 %</b> <b>1 Reprobado</b>	

**ASIGNATURA: HISTORIA Y CIENCIAS SOCIALES Y GEOGRAFÍA**

<b>CURSO</b>	<b>AÑO 2012</b>	<b>AÑO 2013</b>	<b>AÑO 2014</b>
<b>1° AÑO A BÁSICO</b>	<b>100 %</b>	<b>96 %</b> <b>1 Reprobado</b>	
<b>1° AÑO B BÁSICO</b>	<b>100 %</b>	<b>96 %</b> <b>1 Reprobado</b>	
<b>2° AÑO BÁSICO</b>	<b>100 %</b>	<b>96 %</b> <b>1 Reprobado</b>	
<b>3° AÑO BÁSICO</b>	<b>No hay registro</b>	<b>96 %</b> <b>1 Reprobado</b>	

**13. ANALISIS Y CONCLUSION EN TORNO A LOS RESULTADOS DE APROVACION POR ASIGNATURAS.**

<b>1</b>	<b>¿Los resultados obtenidos, por asignaturas, muestran una tendencia a la alza, a la baja, fluctuante o se mantienen respecto de las últimas mediciones?</b>
<b>Como no tenemos mediciones de comparación podemos deducir que su tendencia será a la alza.</b>	
<b>2</b>	<b>¿Cuál(es) asignatura(s) presentan una tasa aprobación acorde a las metas institucionales?</b>
<b>Las asignaturas que presentan una tasa acorde a las metas institucionales son Ciencias e Historia.</b>	
<b>3</b>	<b>¿Cuáles asignaturas presentan una menor tasa de aprobación?</b>
<b>Sin duda que es lenguaje, la que presenta menor tasa de aprobación.</b>	
<b>4</b>	<b>¿Qué nivel educativo presenta una menor tasa de aprobación?</b>
<b>El 1º año básico presenta una menor tasa de aprobación.</b>	
<b>CONCLUSION:</b>	
<b>Podemos concluir como equipo técnico, directivo y con presencia del centro de padres que, se debe focalizar a los primeros básicos en las asignaturas de lenguaje y comunicación, ya que es aquí en donde las falencias pedagógicas se están presentando.</b>	

**V.- ANALISIS DIAGNOSTICO SITUACIONAL**

## 1. ANALISIS DE LAS AREAS DE PROCESO

### ÁREA DE GESTIÓN DEL CURRÍCULUM

DIMENSION: GESTION PEDAGÓGICA.

<b>Proceso general a evaluar:</b> Políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el equipo técnico pedagógico para organizar, planificar, monitorear y evaluar el proceso de enseñanza-aprendizaje.				
<b>Prácticas</b>	<b>Nivel de calidad de la práctica</b>			
	1	2	3	4
1. El equipo técnico pedagógico organiza la carga horaria de cada curso, asignando las horas de libre disposición en función de las Metas formativas y de aprendizaje del establecimiento y las necesidades e intereses de los estudiantes.				X
2. El equipo técnico pedagógico organiza la asignación de los profesores y el horario de cada curso, privilegiando criterios pedagógicos (como distribución equilibrada de los tiempos de cada asignatura en la semana, experticia de los docentes, entre otros).				X
3. El equipo técnico-pedagógico y los docentes realizan una calendarización anual que pormenoriza los objetivos de aprendizaje a cubrir en cada mes del año escolar, en función del programa de estudios, el grado de conocimiento previo de los estudiantes y adecuaciones curriculares para los grupos de estudiantes que lo requieran.				X
4. El equipo técnico pedagógico asegura la realización efectiva de las clases calendarizadas, implementando procedimientos para evitar la interrupción y suspensión de clases, y para que ante la ausencia de un profesor se desarrollen actividades pertinentes a la asignatura.				X
5. El equipo técnico pedagógico monitorea regularmente el logro de la cobertura curricular.	X			
6. El equipo técnico-pedagógico propone y acuerda lineamientos metodológicos generales, estrategias didácticas (como método de enseñanza y evaluación, políticas de tareas, entre otros) y formas de uso de recursos educativos para potenciar el aprendizaje en los estudiantes.			X	
7. El equipo técnico pedagógico asegura que los docentes cuenten con planificaciones de las clases, las que explicitan los objetivos de aprendizaje a tratar, estrategias didácticas propuestas y evaluación del logro de los aprendizajes.				X

Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
8. El equipo técnico pedagógico revisa y analiza las planificaciones de clases con el profesor para mejorar su contenido.	X			
9. El equipo directivo y técnico pedagógico desarrollan procedimientos de acompañamiento a la acción docente en el aula que incluyen observación de clases, análisis del trabajo de los estudiantes y reflexión sobre las dificultades que enfrenta, con el fin de mejorar sus prácticas y desarrollar capacidades.		X		
10. El equipo técnico pedagógico asegura que los docentes corrijan a tiempo las evaluaciones y analicen las respuestas y los resultados con sus estudiantes, de manera que estas constituyan parte del aprendizaje.				X
11. El equipo técnico pedagógico organiza sistemáticamente instancias de reflexión técnica y análisis de resultados con los profesores, para revisar el grado de cumplimiento de los objetivos de aprendizaje, identificar a los estudiantes que necesitan apoyo y determinar las metodologías o Prácticas a mejorar.				X
12. El equipo técnico pedagógico organiza instancias de reflexión, identificación e intercambio de buenas prácticas pedagógicas, y análisis de dificultades en el ejercicio docente, para el desarrollo de una cultura de trabajo reflexiva y profesionalizada.				X
13. El equipo técnico pedagógico promueve la reutilización, adaptación y mejora de los recursos desarrollados por los docentes (por ejemplo planificaciones, guías, pruebas, y otros instrumentos evaluativos), y establece un sistema para su organización y uso.				X

DIMENSIÓN: ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE EN EL AULA.

**Proceso general a evaluar:** Las estrategias utilizadas por los docentes en la sala

de clases para asegurar el logro de los aprendizajes esperados en los estudiantes.				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. Los profesores comunican claramente lo que esperan que los estudiantes aprendan o consoliden en cada clase y establecen las relaciones entre las actividades realizadas y los objetivos a alcanzar.				X
2. Los profesores introducen los nuevos conceptos con claridad y rigurosidad conceptual.				X
3. Los profesores aplican variadas estrategias de enseñanza, por ejemplo, que los estudiantes comparen, clasifiquen, generen analogías y metáforas, resuman, elaboren preguntas, expliquen, modelen conceptos, entre otras.			X	
4. Los docentes incorporan recursos didácticos y tecnológicos en la medida que aportan al aprendizaje y motivación de los estudiantes.	X			
5. Los profesores motivan y promueven que los estudiantes practiquen y apliquen las habilidades y conceptos recién adquiridos en forma graduada, variada y distribuida en el tiempo.				X
6. Los profesores logran que todos los estudiantes participen de manera activa en clases (que estén atentos, pregunten, lean, discutan, ejecuten tareas, entre otros).			X	
7. Los profesores logran mantener un clima de respeto y aprendizaje en clases. En los casos de interrupciones consiguen volver a captar su atención y retomar el trabajo sin grandes demoras.				X
8. Los profesores monitorean, retroalimentan, reconocen y refuerzan el trabajo de los estudiantes constantemente y mantienen una actitud de altas expectativas sobre sus posibilidades de aprendizaje y desarrollo.			X	

DIMENSION: APOYO AL DESARROLLO DE LOS ESTUDIANTES.

<b>Proceso general a evaluar:</b> Las políticas, procedimientos y estrategias para apoyar el desarrollo académico, afectivo y social de todos los estudiantes, en consideración de sus diferentes necesidades.				
<b>Prácticas</b>	<b>Nivel de calidad de la práctica</b>			
	1	2	3	4
1. El establecimiento cuenta con estrategias para identificar, apoyar y monitorear a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades en el aprendizaje académico.				X
2. El establecimiento implementa estrategias para potenciar a los estudiantes con habilidades destacadas e intereses diversos, de modo que cuenten con oportunidades para desarrollarlos.				X
3. El establecimiento cuenta con estrategias para identificar tempranamente, apoyar y monitorear a los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales.			X	
4. El establecimiento cuenta con un plan de trabajo individual para cada estudiante con necesidades educativas especiales que incluye apoyos académicos diferenciados, adecuaciones curriculares (cuando corresponde), estrategias de trabajo con la familia, y procedimientos de evaluación y seguimiento.				X
5. El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes en riesgo de desertar e implementa acciones para asegurar su continuidad en el sistema.				X
6. El establecimiento cuenta con un sistema de orientación vocacional que apoya a los estudiantes en la elección de estudios secundarios y superiores, que incluye la entrega de información actualizada sobre alternativas de estudio, instituciones, sistemas de ingreso, becas y créditos.	X			

#### ÁREA DE LIDERAZGO ESCOLAR.

DIMENSIÓN: LIDERAZGO DEL SOSTENEDOR

<b>Proceso general a evaluar:</b> La disposición y el compromiso del sostenedor para asegurar un funcionamiento satisfactorio del establecimiento, generando canales de comunicación fluidos con el director y el equipo directivo.				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El sostenedor define claramente los roles y atribuciones del director y el equipo directivo y los respeta.				X
2. El sostenedor establece metas claras al director.				X
3. El sostenedor mantiene canales fluidos de comunicación con el director y el equipo directivo: recibe inquietudes, gestiona las peticiones, informa oportunamente.				X
4. El sostenedor entrega oportunamente los recursos comprometidos.				X
5. El sostenedor gestiona eficazmente los apoyos acordados.				X

DIMENSIÓN: LIDERAZGO FORMACIÓN Y ACADÉMICO DEL DIRECTOR.

<b>Proceso general a evaluar:</b> El liderazgo del director en relación al logro de una comunidad comprometida con el Proyecto Educativo Institucional, una cultura de altas expectativas, el desarrollo permanente de los docentes, el mejoramiento de las prácticas y una conducción efectiva.				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El director se compromete con el logro de altos resultados académicos y formativos.				X
2. El director instala y compromete a la comunidad educativa con los objetivos formativos y académicos del establecimiento, definidos en el Proyecto Educativo Institucional.				X
3. El director promueve una cultura de altas expectativas en la comunidad escolar: propone metas desafiantes y muestra confianza en la capacidad de alcanzarlas, tanto de los equipos como de los estudiantes.				X
4. El director conduce de manera efectiva la gestión pedagógica y formativa del establecimiento: define prioridades, establece ritmo, coordina y delega				X



responsabilidades, afianza lo que está funcionando bien, establece acuerdos, detecta problemas y busca los mecanismos para solucionarlos, entre otros.				
5. El director promueve y participa en el desarrollo y aprendizaje de los docentes: lidera conversaciones profesionales, promueve desafíos académicos a los docentes, comparte reflexiones e inquietudes pedagógicas, retroalimenta oportuna y constructivamente a los docentes.				X
6. El director gestiona los procesos de cambio y mejora en el establecimiento: orienta a su equipo a la identificación y análisis de las prácticas que requieren modificarse, y evaluarse para implementar las soluciones propuestas.				X
7. El director promueve una ética de trabajo.				X

#### DIMENSIÓN: PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE RESULTADOS

<b>Proceso general a evaluar:</b> La definición de los grandes lineamientos del establecimiento, el proceso de Planificación junto con el Monitoreo del cumplimiento de las Metas, y la utilización de datos y evidencia para la toma de decisiones en cada una de las etapas de estos procesos.				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento cuenta con un Proyecto Educativo Institucional que incluye la definición de la modalidad y las características centrales del establecimiento, la misión y visión educativa y la descripción del perfil del estudiante que busca formar.				X
2. El equipo directivo realiza un proceso sistemático anual de autoevaluación del establecimiento para elaborar el Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual.				X
3. El establecimiento elabora un Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual, que define prioridades, Metas, estrategias, plazos, responsables y recursos.				X
4. El establecimiento cuenta con un sistema de Monitoreo periódico del avance del Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual.	X			
5. El establecimiento recopila y sistematiza los resultados académicos y formativos de los estudiantes, los datos de eficiencia interna, de clima escolar, de satisfacción de los				X

padres y del contexto, los analiza e interpreta y los utiliza para la toma de decisiones y la gestión educativa.				
6. El establecimiento cuenta con un sistema organizado de los datos recopilados, actualizado, protegido y de fácil consulta.				X

## ÁREA DE CONVIVENCIA ESCOLAR

### DIMENSIÓN: FORMACIÓN

<b>Proceso general a evaluar:</b> Las políticas, líneas de acción y prácticas que lleva a cabo el establecimiento para promover la formación afectiva, social, ética y espiritual de los estudiantes.				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento traduce los lineamientos formativos estipulados en el Proyecto Educativo Institucional en estrategias concretas para alcanzar su logro (prácticas pedagógicas transversales, programa de orientación, actividades de encuentro, talleres extra-programáticos, programas de formación docente, alianza familia escuela, entre otros).				X
2. El establecimiento cuenta con una persona o equipo a cargo de la Convivencia Escolar, con funciones y tiempos conocidos por todos los miembros de la comunidad educativa, que se responsabiliza por implementar y monitorear los lineamientos formativos.				X
3. El establecimiento modela y enseña maneras constructivas de relacionarse y resolver conflictos.				X
4. El establecimiento cuenta con un programa de afectividad y sexualidad, en concordancia con los lineamientos formativos del Proyecto Educativo, hace un seguimiento a su implementación y evalúa sus resultados.	X			
5. El establecimiento cuenta con un programa de promoción de conductas de cuidado personal y prevención de conductas de riesgo (consumo y tráfico de alcohol y drogas), hace un seguimiento a su implementación y evalúa sus resultados.				X
6. El equipo directivo y docente involucra y orienta a los padres y apoderados en el proceso de aprendizaje académico y formativo de sus hijos.				X

DIMENSIÓN: CONVIVENCIA ESCOLAR.

<b>Proceso general a evaluar:</b> Políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el establecimiento para asegurar un ambiente de respeto y valoración, organizado y seguro.				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento promueve y exige un ambiente de respeto y buen trato entre todos los miembros de la comunidad educativa y en todos los espacios formativos (aula, talleres, bibliotecas, patios, actos ceremoniales, eventos deportivos).				X
2. El equipo directivo y docente valora de manera sistemática la riqueza de la diversidad como parte de cualquier grupo humano y previene todo tipo de discriminación.				X
3. El establecimiento cuenta con un Manual de Convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, que es conocido por el conjunto de la comunidad educativa y que se hace cumplir de manera efectiva.				X
4. El establecimiento cuenta con procedimientos y rutinas de comportamiento que facilitan el desarrollo de las actividades cotidianas.				X
5. El establecimiento provee las condiciones para hacer de la escuela un lugar seguro para los estudiantes, tanto física como psicológicamente (infraestructura adecuada, personal idóneo, protocolos para recibir denuncias, entre otros).				X
6. El establecimiento previene y enfrenta las conductas antisociales o violentas, desde las situaciones menores hasta las más graves, a través de estrategias concretas y consensuadas.				X
7. El establecimiento previene y enfrenta el bullying o intimidación sistemática, a través de estrategias concretas.				X

DIMENSIÓN: PARTICIPACIÓN.

**Proceso general a evaluar:** Políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento para desarrollar un sentido de pertenencia y compromiso, que

conduzca a la participación de todos sus miembros.				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento genera sentido de pertenencia en los estudiantes, lo que motiva su participación en torno al Proyecto Educativo Institucional.				X
2. El establecimiento promueve el encuentro y la participación de los distintos estamentos de la comunidad educativa para crear lazos y fortalecer el sentido de pertenencia.				X
3. El establecimiento promueve y modela entre sus estudiantes un sentido de responsabilidad con su comunidad, entorno y sociedad, y los motiva a realizar aportes concretos.				X
4. El establecimiento valora y fomenta la expresión de ideas, el debate fundamentado y reflexivo entre los estudiantes en un contexto de respeto.				X
5. El establecimiento promueve la participación de todos los estamentos a través del funcionamiento efectivo del Consejo Escolar.				X
6. El establecimiento promueve la participación de los estudiantes a través del Centro de Estudiantes y las Directivas de curso, los cuales han sido elegidos democráticamente.	X			
7. El establecimiento promueve y apoya la participación de los padres y apoderados a través del Centro de Padres y los Delegados de curso.				X
8. El establecimiento promueve la participación de los docentes a través de la realización periódica del Consejo de profesores y lo valida como una instancia fundamental para discutir temas relacionados con la implementación del Proyecto Educativo Institucional.				X
9. El establecimiento cuenta con canales de comunicación fluidos y eficientes para informar a los apoderados y estudiantes respecto de su funcionamiento.				X
10. El establecimiento es receptivo a las necesidades e intereses de los apoderados y estudiantes, y cuenta con canales claros tanto para recibir sugerencias, inquietudes y críticas, como para canalizar aportes u otras formas de colaboración.				X

#### ÁREA DE GESTIÓN DE RECURSO.

DIMENSIÓN: GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS.

<b>Práctica general a evaluar:</b> Las políticas, procedimientos y prácticas para contar con un cuerpo docente idóneo, comprometido y motivado con su labor.				
<b>Prácticas</b>	<b>Nivel de calidad de la práctica</b>			
	1	2	3	4
1. El establecimiento cuenta con la planta requerida por normativa para implementar el plan de estudios y cumplir los objetivos educativos propuestos, con definiciones claras de cargos y funciones.				X
2. El establecimiento implementa mecanismos para lograr una baja tasa de ausentismo y un eficiente sistema de reemplazos en el caso de licencias.				X
3. El establecimiento cuenta con estrategias para atraer y retener a los mejores profesores, ofreciéndoles condiciones atractivas de trabajo.				X
4. El establecimiento cuenta con procesos de evaluación y retroalimentación de desempeño docente y administrativo, orientados a mejorar las prácticas.				X
5. El establecimiento cuenta con un procedimiento de diagnóstico de necesidades de perfeccionamiento docente, en base a lo cual diseña e implementa políticas de formación continua y perfeccionamiento profesional conocidas y valoradas por sus profesores.	X			
6. El equipo directivo valora el trabajo del equipo docente e implementa sistemas de reconocimiento que promueven el compromiso profesional.				X
7. El establecimiento cuenta con protocolos claros de desvinculación, incluyendo advertencias de incumplimiento previas.				X
8. El establecimiento cuenta con un clima laboral positivo, colaborativo y de respeto.				X

DIMENSIÓN: GESTIÓN DE RECURSO FINANCIEROS Y ADMINISTRATIVOS.

<b>Práctica general a evaluar:</b> Las políticas y procedimientos del establecimiento que aseguran una gestión ordenada, actualizada y eficiente de los recursos.				
<b>Prácticas</b>	<b>Nivel de calidad de la práctica</b>			
	1	2	3	4

1. El establecimiento gestiona la matrícula y la asistencia, de manera que logra completar los cupos disponibles y alcanza un alto nivel de asistencia a clases.				X
2. El establecimiento cuenta con un presupuesto que concilia las necesidades de los diferentes estamentos.	X			
3. El establecimiento ejecuta sus gastos de acuerdo al presupuesto y controla su cumplimiento a lo largo del año.				X
4. El establecimiento lleva la contabilidad al día y de manera ordenada y rinde cuenta pública del uso de recursos, de acuerdo a los instrumentos definidos por la Superintendencia.				X
5. El establecimiento cumple la legislación vigente: no tiene sanciones de la Superintendencia.				X
6. El establecimiento está atento a los programas de apoyo que se ofrecen y los gestiona en la medida que concuerdan con su Proyecto Educativo Institucional y su Plan de Mejoramiento.				X
7. El establecimiento genera alianzas estratégicas y usa las redes existentes en beneficio de sus estudiantes y docentes, siempre en favor del Proyecto Educativo.				X

DIMENSIÓN: GESTIÓN DE RECURSOS EDUCATIVOS.

<b>Práctica general a evaluar:</b> Las condiciones y procedimientos que aseguran en el establecimiento la adecuada provisión, organización y uso de recursos educativos necesarios para apoyar los procesos de gestión institucional y de aprendizaje de todos los estudiantes.	
<b>Prácticas</b>	<b>Nivel de calidad de la práctica</b>

	1	2	3	4
1. El establecimiento dispone de instalaciones y equipamiento que facilitan el aprendizaje y bienestar de los estudiantes.				X
2. El establecimiento cuenta con recursos didácticos suficientes para potenciar el aprendizaje de sus estudiantes en todos los niveles y establece normas y rutinas que favorecen su adecuada organización y uso.				X
3. El establecimiento cuenta con una biblioteca o CRA operativa, que apoya el aprendizaje de los estudiantes.	X			
4. El establecimiento cuenta con recursos TIC en funcionamiento, para apoyar el aprendizaje de los estudiantes y facilitar la operación administrativa.	X			
5. El establecimiento cuenta con un sistema para gestionar el equipamiento, los recursos educativos y el aseo, con procedimientos de mantenimiento, reposición y control de inventario periódicos.				X

## VI.- DESARROLLO DE LOS DESCRIPTORES (Evidencias y niveles).

### COMPONENTES DE LAS ÁREAS DE PROCESO DEL DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL.

	ÁREAS	DIMENSIONES	PRÁCTICAS
--	-------	-------------	-----------

<b>ÁREA DE PROCESO</b>	<b>GESTIÓN DEL CURRICULUM</b>	<b>GESTIÓN PEDAGOGICA</b>	<b>Instalar / consolidar</b>
		<b>ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE EN EL AULA</b>	<b>Instalar / mejoramiento</b>
		<b>APOYO AL DESARROLLO DE LOS ESTUDIANTES</b>	<b>Instalar / articular</b>
	<b>LIDERAZGO ESCOLAR</b>	<b>LIDERAZGO DEL SOSTENEDOR</b>	<b>No se abordará</b>
		<b>LIDERAZGO FORMATIVO Y ACADÉMICO DEL DIRECTOR</b>	<b>No se abordará</b>
		<b>PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE RESULTADOS</b>	<b>mejoramiento</b>
	<b>CONVIVENCIA ESCOLAR</b>	<b>FORMACIÓN</b>	<b>Instalación/ mejoramiento</b>
		<b>CONVIVENCIA ESCOLAR</b>	<b>No se abordará</b>
		<b>PARTICIPACIÓN</b>	<b>Instalación / mejoramiento</b>
	<b>GESTIÓN DE RECURSOS</b>	<b>GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS</b>	<b>Mejoramiento/ consolidación</b>
		<b>GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS Y ADMINISTRATIVOS</b>	<b>Mejoramiento / consolidación</b>
		<b>GESTIÓN DE RECURSOS EDUCATIVOS</b>	<b>Instalación.</b>

## VII.- ANALISIS DE LOS RESULTADOS.



Dentro del análisis se identificaron los aspectos de la gestión que presentan la mayor valoración son:

## 2. ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS INSTITUCIONALES.

Área	Dimensiones	Incide en los resultados			
		Educativo	Aprendizajes	Eficiencia interna	
					Proceso de mejora que requiere la dimensión
<b>Gestión del currículo</b>	<b>Gestión pedagógica</b>	x	x		Instalación x
					Mejoramiento
					Consolidación x
					Articulación
					No se abordará
	<b>Enseñanza y aprendizaje en el aula</b>	x	x	x	Instalación x
					Mejoramiento x
					Consolidación
					Articulación
					No se abordará
	<b>Apoyo al desarrollo de los estudiante</b>	x	x	X	Instalación x
					Mejoramiento
					Consolidación
					Articulación x
					No se

					abordará
<b>Área</b>	<b>Dimensiones</b>	<b>Incide en los resultados</b>			
		Educativo	Aprendizajes	Eficiencia interna	Proceso de mejora que requiere la dimensión
<b>Liderazgo escolar</b>	<b>Liderazgo del sostenedor</b>			X	Instalación
					Mejoramiento
					Consolidación
					Articulación
					No se abordará x
	Dimensiones	Incide en los resultados			
		Educativo	Aprendizajes	Eficiencia interna	Proceso de mejora que requiere la dimensión
	<b>Liderazgo formativo y académico del director</b>	x	x		Instalación
					Mejoramiento
					Consolidación
					Articulación
					No se abordará x
	<b>Planificación y gestión de recursos</b>	x	x	X	Instalación

					Mejoramiento x
					Consolidación
					Articulación
					No se abordará
	<b>Dimensiones</b>	<b>Incide en los resultados</b>			
<b>Convivencia escolar</b>		Educativo	Aprendizajes	Eficiencia interna	Proceso de mejora que requiere la dimensión
	<b>formación</b>	x	x		Instalación x
					Mejoramiento x
					Consolidación
					Articulación
					No se abordará
	<b>Convivencia escolar</b>		x		Instalación
					Mejoramiento
					Consolidación
					Articulación
					No se abordará x
	<b>Participación</b>		x	X	Instalación x
					Mejoramiento x
					Consolidación
					Articulación
					No se

					abordará
	<b>Dimensiones</b>	<b>Incide en los resultados</b>			
<b>Gestión de recursos</b>		Educativo	Aprendizajes	Eficiencia interna	Proceso de mejora que requiere la dimensión
	<b>Gestión de recursos humanos</b>			X	Instalación
					Mejoramiento x
					Consolidación x
					Articulación
					No se abordará
	<b>Gestión de recursos financieros</b>			X	Instalación
					Mejoramiento x
					Consolidación x
					Articulación
					No se abordará
	<b>Gestión de recursos financieros</b>			X	Instalación x
					Mejoramiento
					Consolidación
					Articulación
					No se abordará

**VII.- PLAN DE MEJORAMIENTO.**

**1. DEFINICION DE LAS METAS**

**SIMCE 4° AÑO BÁSICO.**

<b>Puntaje prom</b>	<b>Tendencia</b>	<b>Resultados año 2012</b>	<b>Nivel de aprendizaje año 2012</b>	<b>Meta Año 2014</b>	<b>Nivel de aprendizaje</b>
---------------------	------------------	----------------------------	--------------------------------------	----------------------	-----------------------------

edio	Últimos 3 años								Meta año 2014		
		N° de estudiantes	Puntaje promedio	insuficiente	elemental	adecuado	N° estudiante	Puntaje promedio	insuficiente	Elemental	adecuado
lenguaje	-----	-----	----- -	----- ----	----- --	----	30	210	x		
matemática							30	240		X	
historia							30	220		X	
ciencias							30	240		X	

## 2. EDUCACION PARVULARIA

Ámbito de experiencia para el aprendizaje	Núcleo de aprendizaje	Eje de aprendizaje	Nivel educativo	Cantidad de niños y niñas que alcanza el nivel									
				NT1		NT2		1° EGB					
				Diag	meta	Diag	meta	Diag	meta	Diag	meta		

<b>Formación personal y social</b>	<b>autonomía</b>	<b>Motricidad</b>	NT1	60	64	76	76					
			NT2					60	62	62	62	
		<b>Cuidado de sí mismo</b>	NT1	32	42	46	56					
			NT2					36	46	42	52	
		<b>independencia</b>	NT1	19	29	26	36					
			NT2					30	40	52	62	
	<b>identidad</b>	<b>Reconocimiento y expresión de Sí mismo</b>	NT1	25	35	38	48					
			NT2					48	58	46	56	
			<b>Reconocimiento y expresión de Sentimientos</b>	NT1	26	36	36	46				
				NT2					34	44	48	58
	<b>Convivencia</b>	<b>Interacción social</b>	NT1	27	37	38	48					
			NT2					34	44	52	62	

		Formación valórica	NT1	18	28	26	36				
			NT2					39	49	42	52

### 3. EDUCACION PARVULARIA

Ámbitos de experiencia para el aprendizaje	Núcleo de aprendizaje	Ejes de aprendizajes	Nivel educativo	Cantidad de niños y niñas que alcanzan el nivel							
				_NT 1		NT1		NT2		1° EGB	
				DIA G	ME TA	DIAG A	MET A	DI AG	ME TA	DI AG	ME TA
Comunicación	Lenguaje verbal	Comunicación oral	NT1	21	31	42	52				
			NT2					32	42	30	40
		Iniciación a la lectura	NT1	58	64	43	53				
			NT2					45	55	31	41
		Iniciación a la escritura	NT1	60	64	42	52				
			NT2					34	44	36	46
	Lenguaje artístico	Expresión creativa	NT1	26	36	76	76				
			NT2					60	62	60	62
		Apreciación estética	NT1	20	30	39	49				
			NT2					41	51	25	35



Relación con el medio natural y cultural	Seres vivos	Descubrimiento del mundo natural	NT1	54	64	56	66				
			NT2					54	62	58	62
	Grupos humanos	Conocimiento del entorno social	NT1	32	42	39	49				
			NT2					40	50	52	62
	Relación lógica o matemática y cuantificadores	Razonamiento lógico matemático	NT1	60	64	29	39				
			NT2					36	46	58	62
		cuantificadores	NT1	60	64	58	68				
			NT2					54	62	38	48

#### 4. EDUCACION BÁSICA

ASIGNATURA: LENGUAJE Y COMUNICACIÓN.

Habilidad	Nivel educativo	Número de estudiantes que alcanza el nivel							
		Nivel bajo		Nivel medio		Nivel medio alto		Nivel alto	
		Diag	Meta	Diag	Meta	Diag	Meta	Diag	Meta
Desarrollo de	1º año	16	-10	7	-5	18	28	20	30

<b>destrezas de lectura inicial</b>									
<b>Reflexión sobre el texto</b>	<b>1º año</b>	<b>26</b>	<b>-10</b>	<b>13</b>	<b>-5</b>	<b>16</b>	<b>26</b>	<b>6</b>	<b>16</b>
<b>Extracción de información explícita</b>	<b>1º año</b>	<b>18</b>	<b>-10</b>	<b>15</b>	<b>-5</b>	<b>14</b>	<b>24</b>	<b>6</b>	<b>16</b>
<b>Extracción de información implícita</b>	<b>1º año</b>	<b>19</b>	<b>-10</b>	<b>15</b>	<b>-5</b>	<b>14</b>	<b>24</b>	<b>6</b>	<b>16</b>

## 5. ASIGNATURA: LENGUAJE Y COMUNICACIÓN.

<b>Habilidad</b>	<b>Nivel educativo</b>	<b>Número de estudiantes que alcanza el nivel</b>							
		<b>Nivel bajo</b>		<b>Nivel medio</b>		<b>Nivel medio alto</b>		<b>Nivel alto</b>	
		<b>Día</b>	<b>Met</b>	<b>Día</b>	<b>Met</b>	<b>Día</b>	<b>Met</b>	<b>Día</b>	<b>Met</b>
<b>Reflexión sobre el texto</b>	<b>2º año</b>	<b>22</b>	<b>-10</b>	<b>3</b>	<b>-2</b>	<b>7</b>	<b>17</b>	<b>11</b>	<b>21</b>
	<b>3º año</b>	<b>17</b>	<b>-14</b>	<b>2</b>	<b>-1</b>	<b>3</b>	<b>13</b>	<b>3</b>	<b>13</b>

<b>Extracción de información explícita</b>	<b>2º año</b>	<b>10</b>	<b>-5</b>	<b>9</b>	<b>-5</b>	<b>5</b>	<b>15</b>	<b>18</b>	<b>28</b>
	<b>3º año</b>	<b>17</b>	<b>-7</b>	<b>5</b>	<b>-2</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>3</b>	<b>13</b>
<b>Extracción de información implícita</b>	<b>2º año</b>	<b>10</b>	<b>-5</b>	<b>8</b>	<b>-5</b>	<b>6</b>	<b>16</b>	<b>18</b>	<b>28</b>
	<b>3º año</b>	<b>17</b>	<b>-7</b>	<b>7</b>	<b>-5</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>3</b>	<b>13</b>
<b>Reconocimiento de funciones gramaticales y usos ortográficos</b>	<b>2º año</b>	<b>18</b>	<b>-8</b>	<b>6</b>	<b>-3</b>	<b>7</b>	<b>17</b>	<b>11</b>	<b>22</b>
	<b>3º año</b>	<b>6</b>	<b>-3</b>	<b>9</b>	<b>-5</b>	<b>4</b>	<b>14</b>	<b>6</b>	<b>16</b>

## **VIII PLAN DE MEJORAMIENTO**

### **PLANIFICACION INSTITUCIONAL**

<b>Área</b>	<b>GESTIÓN CURRICULAR</b>
<b>Dimensión Focalizada</b>	<b>GESTIÓN PEDAGÓGICA</b>

--	--

Objetivo General-Específicos	Monitoreo mensual de las planificaciones y visitas al aula para observar la relación y concordancia de la planificación v/s clase.
------------------------------	--

Practicas de la dimensión que serán abordadas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El equipo pedagógico monitorea regularmente el logro de la cobertura curricular.</li> <li>2. El equipo técnico pedagógico revisará y analizara las planificaciones de clases con el propósito para mejorar su contenido.</li> </ol>
---	---

Indicador de Seguimiento 1	Evaluar a los estudiantes para conocer el porcentaje de logro obtenido
Indicador de Seguimiento 2	Observación de la clase para revisar criterios acordados.
Indicador Seguimiento 3	Registros escritos en sus planificaciones considerando criterios acordados.

Acción 1	Evaluación de los aprendizajes	
	Evaluación mensual de los aprendizajes planificados en todos Los ámbitos a todos los estudiantes para observar sus avances	
Fechas	Inicio	22/ mayo/ 2013
	Termino	20/ diciembre / 2013

Responsable	Cargo	Profesoras de cada nivel.
Recursos para la implementación de la acción	Jefe de UTP - Docentes por nivel – Profesionales de Apoyo. Resmas de papel – Computadores – Memorias externas - Impresoras - Fotocopiadora - Cartuchos de Tinta.	
Uso de Tecnología	Si ...x..	No.....
Programa	Programa pedagógico de educación parvularia. Nuevas Bases curriculares en básica.	
Medios de Verificación	Medio de verificación 1  Planificaciones.	
	Medio de verificación 2 Pruebas pedagógicas.	
	Medio de verificación 3 Pruebas escritas y su informe pedagógico trimestralmente. Libro de clases en básica	
Financiamiento	Señale monto total	\$:

Área	<b>GESTIÓN CURRICULAR</b>
Dimensión Focalizada	Enseñanza y aprendizaje en el aula.

Objetivo General-Específicos	Hacer uso de la tecnología para instalar procedimientos que permitan asegurar que los profesores comuniquen claramente los objetivos a alcanzar en cada clase, retroalimentando permanentemente y realizando los procesos de síntesis para evaluar los logros alcanzados.
------------------------------	---

Practicas de la dimensión que serán abordadas	1. Los docentes incorporaran recursos didácticos y tecnológicos en la medida que aporten al aprendizaje y motivación de los estudiantes.
---	--

Indicador de Seguimiento 1	Los profesores implementan estrategias metodológicas definidas en el objetivo.
Indicador de Seguimiento 2	Los profesores registran en el Libro de Clases lo implementado en el aula

Acción 1	Nombre de la acción: usar estrategias en la sala de clases para asegurar el logro de los aprendizajes esperados en los estudiantes	
	Comunicación del objetivo a los/as estudiantes en la etapa de inicio de la clase, para facilitar el aprendizaje.	
Fechas	Inicio	20 / abril/2013
	Termino	20/diciembre/2013
Responsable	Cargo	Profesor de cada Asignatura
Recursos para la implementación de la acción	Jefe de UTP - Docentes por asignaturas – Profesionales de Apoyo. Resmas de papel – Computadores - Data show. - Textos.	
Uso de Tecnología	Si ...x..	No.....
Programa	Programas de estudio	
Medios de	Planificaciones de Aula por asignatura y competencias	

Verificación	
	Libro de clases: registro de planificación. Libro de Clases: Evaluación de los estudiantes
Financiamiento	Señale monto total \$:

Área	<b>GESTIÓN CURRICULAR</b>
Dimensión Focalizada	Apoyo al desarrollo de los estudiantes

Objetivo General-Específicos	Registre el objetivo para la Dimensión
------------------------------	--

Prácticas de la dimensión que serán abordadas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El establecimiento cuenta con sistemas de orientación vocacional que apoyara a los estudiantes en la elección de estudios secundarios que incluyen la entrega de información actualizada sobre alternativas de estudios, sistemas de ingresos, becas y créditos.</li> <li>2. El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes en riesgo de desertar e implementa acciones para asegurar su continuidad en el sistema.</li> </ol>
---	--

Indicador de Seguimiento 1	Apoyo a los estudiantes en riesgo de deserción.
Indicador de	

Seguimiento 2	Dos acciones planificadas e implementadas.
---------------	--

Acción 1	Nombre de la acción: deserción escolar	
	Elaboración de un Programa de Trabajo preventivo para evitar la deserción escolar de los/as estudiantes en riesgo.	
Fechas	Inicio	
	Termino	
Responsable	Cargo	
Recursos para la implementación de la acción	Señale los recursos que requieren financiamiento y también aquellos que No lo requieren	
Uso de Tecnología	Si ..... No.....	
Programa	Señale programa de referencia	
Medios de Verificación	Medio de verificación 1	
	Medio de verificación 2	
	Medio de verificación 3	
Financiamiento	Señale monto total \$:	

**FACE DE ACCION SEGUIMIENTO Y OPERACIÓN.**



## CRONOGRAMA ANUAL DE SEGUIMIENTO DE LAS ACCIONES

### AREA: GESTIÓN CURRICULAR

DIMENSION	FASE DEL DESARROLLO	ACCIONES	AÑO 2014											
					MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
GESTIÓN PEDAGÓGICA	INSTALACION Y CONSOLIDACION.	Evaluación mensual de los aprendizajes planificados en todos Los ámbitos a todos los estudiantes para observar sus avances			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	CONSOLIDACION	<b>Acción nº 1: UTP revisa que se evalúen los aprendizajes de manera mensual.</b>					x	x	x	x	x	x	x	X
	INSTALACION	<b>Acción nº 2: Se incrementan las evaluaciones escritas para dar más oportunidad de mejorar.</b>					x	x	x	x	x	x	x	x
	INSTALACION	<b>Acción nº 3: se aplican evaluaciones de manera grupal.</b>			x		x		x		x			

### AREA: GESTIÓN CURRICULAR

DIMENSION	FASE DEL DESARROLLO	ACCIONES	AÑO 2014											
			ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Enseñanza y aprendizaje en el aula.	INSTALACION MEJORAMIENTO	usar estrategias en la sala de clases para asegurar el logro de los aprendizajes esperados en los estudiantes				x	x	x	x	x	x	x	x	x
	INSTALACION	<b>Acción nº 1: se incorpora la estrategia de lectura silenciosa sostenida en los primeros 15 minutos de la</b>				x	x	x	x	x	x	x	x	x

		clase													
	MEJORA MIENTO	<b>Acción nº 2: Se incluye la estrategia de escribir y explicar el objetivo de aprendizaje de la clase.</b>				x	x	x	x	x		x	x	x	x
	INSTALACIÓN	<b>Acción nº 3: se usan implementos tecnológicos a l aula como tablet y proyector.</b>				x	x	x	x	x		x	x	x	x

### AREA: GESTIÓN CURRICULAR

DIMENSION	FASE DEL DESARROLLO	ACCIONES	AÑO 2014												
			ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DECEMBRE	
Apoyo al desarrollo de los estudiantes antes	<b>INSTALACION ARTICULACION</b>	Elaboración talleres extra programáticos preventivo para evitar la deserción escolar de los/as estudiantes en riesgo.				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	<b>INSTALACION</b>	<b>Acción nº 1: Se desarrollan talleres deportivos como futbol, babil futbol, tenis y patinaje.</b>				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	<b>INSTALACION</b>	<b>Acción nº 2: Se incorporan talleres</b>				x	x	x	x	x	x	x	x	x	

		artísticos, música.													
	<b>INSTALACION ARTICULACION.</b>	<b>Acción nº 3: Se implementan talleres pedagógicos en: matemática, ciencias, computación, inglés, lenguaje.</b>					x	x	x	x	x	x	x	x	x

**AREA: LIDERAZGO ESCOLAR**

DIMENSION	FASE DEL DESARROLLO	ACCIONES	AÑO 2014												
			E N E R O	FEB RE RO	MA RZ O	A B R I L	MA Y O	JUN IO	JULI O	AG OS TO	SEP TIE MB RE	O C T U B R E	NO VIE MB RE	DIC IEM BRE	
Planificación y gestión de resultados.	<b>INSTALACION MEJORAMIENTO</b>	Elaborar planificaciones mensuales guiadas por un cronograma anual.				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	<b>MEJORAMIENTO</b>	<b>Acción nº 1: Estudio y reflexión de las bases curriculares para comprender el hilo conductor.</b>				x				x					x
	<b>INSTALACION MEJORAMIENTO</b>	<b>Acción nº 2: Se realizan cronograma anual a través de contenidos mensuales a desarrollar</b>			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

		durante el año.												
--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## AREA: CONVIVENCIA ESCOLAR

DIMENSION	FASE DEL DESARROLLO	ACCIONES	AÑO 2014											
			ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Formación	MEJORAMIENTO	Monitoreo y seguimiento a la implementación del Programa de promoción de conductas de cuidado personal y prevención de conductas de riesgo (bulling, acoso, agresiones físicas), que permita fortalecer la trayectoria escolar.				X	X	X	X	X	X	X	X	
	MEJORAMIENTO	<b>Acción nº 1: se crea un proyecto de recreo seguro.</b>				X								
	MEJORAMIENTO	<b>Acción nº 2: Se compran implementos que ayuden al desarrollo de la acción.</b>			X		X	X				X		X X

	MEJORAMIENTO	<b>Acción nº 3: Se estimula a los alumnos a prevenir y ser responsable en la prevención de accidentes.</b>				X	X	X	X	X	X	X	X	X
--	--------------	--	--	--	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**AREA: CONVIVENCIA ESCOLAR**

DIMENSION	FASE DEL DESARROLLO	ACCIONES	AÑO 2014												
			ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
PARTICIPACION	<b>INSTALACION MEJORAMIENTO</b>	Crear instancias de participación de toda la comunidad educativa.					X	X				X		X	X
	<b>INSTALACION</b>	<b>Acción nº 1: Se instaura la celebración del día de la madre.</b>					X								
	<b>INSTALACION</b>	<b>Acción nº 2: Se celebra el día el padre para incluir al genero masculino</b>							X						

		no en la escuela												
	<b>INSTALACION MEJORA MIENTO</b>	<b>Acción nº 3: Se crea la celebración de la “fiesta de la chilenidad”, como día recreativo y de participación de toda la comunidad educativa.</b>									<b>x</b>			
	<b>INSTALACION</b>	<b>Acción nº4: se crea la celebración de la semana aniversario del establecimiento.</b>											<b>x</b>	
	<b>INSTALACION</b>	<b>Acción nº 5: se realiza la 1º revista de gimnasia 2013, invitando a toda la comunidad a particip</b>											<b>x</b>	

		ar de este evento.												
	<b>INSTALACION</b>	<b>Acción nº 6: Se realiza una premiación de alumnos destacados en el ámbito deportivo.</b>											<b>x</b>	
	<b>INSTALACION</b>	<b>Acción nº 7: creación de ceremonias para los alumnos que adquieren el dominio lector en los niveles de pre básico y 1º año básico.</b>												<b>x</b>

**AREA: GESTION DE RECURSOS.**

DIMENSION	FASE DEL DESARROLLO	ACCIONES	AÑO 2014												
			ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DIEMBRE	
Gestió	MEJORAMIENTO	Jornadas de					<b>x</b>			<b>x</b>			<b>x</b>		<b>x</b>

n de recursos humanos	CONSOLIDACION	perfeccionamiento constante con los docentes en los diferentes métodos y estrategias que dominan y son especialista.															
	<b>Consolidación</b>	<b>Acción nº 1: Jornadas de perfeccionamiento en diferentes niveles sobre estrategias de aprendizaje</b>					x		x								
	<b>Mejoramiento</b>	<b>Acción nº 2: jornada de perfeccionamiento del equipo directivo.</b>												x			
	<b>Consolidación Mejoramiento.</b>	<b>Acción nº 3: jornada de perfeccionamiento docente método mattemperfeccionamiento con psicopedagoga y profesoras diferenciales sobre tel. tea, TGD, etcétera.</b>															x

**AREA: GESTIÓN DE RECURSOS.**

DIMENSION	FASE DEL DESARROLLO	ACCIONES	AÑO 2014														
			E N E R O	F E B R E R O	M A R Z O	A B R I L	M A Y O	J U N I O	J U L I O	A G O S T O	S E P T I E M B R E	O C T U B R E	N O V I E M B R E	D I C I E M B R E			
Gestión de recursos	<b>Mejoramiento Consolidación</b>	Uso de recursos económicos para financiar las diferentes					x	x				x			x		x



financieros y administrativos.		actividades.												
	<b>Mejoramiento</b>	<b>Acción nº 1: compra de equipo deportivo, musical y computacional.</b>					x							x
	<b>Mejoramiento</b>	<b>Acción nº 2: compra de equipos de sonido.</b>												
	<b>Mejoramiento.</b>	<b>Acción nº 3: arriendo de escenario.</b>									x			x
	<b>INSTALACION MEJORAMIENTO</b>	<b>Acción nº 4: Arriendo de furgón escolar para transportar a los alumnos con dificultades de traslado.</b>			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

## VIII.-BIOGRAFÍAS.

1. Orientaciones Técnicas para la elaboración del Plan de Mejoramiento Educativo; Ministerio de Educación, División de Educación General, septiembre 2013.
2. Guía para el Diagnostico Institucional, División de Educación General, septiembre 2013.
3. Instrumento para la planificación. División de Educación General, septiembre 2013.
4. Antúnez, S.; Imbernón, F.; Parcerisa, A. et al.(1997). De; Proyecto Educativo a la programación de aula. El qué, el cuándo, y el cómo de los instrumentos de la planificación didáctica. Editorial Graó de Serveis Pedagógies, Barcelona, España.
5. Astudillo, E.; Astudillo, O.; Cuadra, G.; Torres, M.; Vaccaro, L. (1996). Manual para Equipos de Gestión Escolar. Conformación, Desarrollo y Consolidación del trabajo en equipo en la escuela. Ministerio de Educación, Santiago, Chile.
6. Condemarín, M.; Medina, A. (2000). Evaluación de los aprendizajes. Un medio para mejorar las competencias lingüísticas y comunicativas. MINEDUC, Santiago, Chile.
7. De Pujadas Editores (1999). Elaboración de Proyecto de Desarrollo Educativo (PDEI), Santiago, Chile.
8. Duran, J. A. (1996)@ El Proyecto Educativo Itititucional. Una alternativa para el desarrollo pedagógico-cultura; . Cooperativa Editorial Magisterio, Colombia.
9. Lavín, S del Solar. S. (2000). El Proyecto Educativo Institucional como ;Herramienta de transformación de la vida escolar. LOM Ediciones, Santiago, Chile. 11

10. MINEDUC (1999). Currículum de la Educación Básica, OFCMO. Santiago, Chile.
11. MINEDUC - DEG (1993). Criterios para elaborar el Reglamento Interno del establecimiento educacional. Santiago, Chile.
12. MINEDUC - DEG - MECE Media - CPEIP (1995). El Proyecto Educativo institucional. Santiago, Chile.
13. MINEDUC - DEG - DIPLAP (1995). Guía de apoyo para la elaboración del Proyecto Educativo de un establecimiento. Santiago, Chile. MINEDUC - MECE Media (1997). Gestión del Equipo Directivo del Liceo. Carpeta 1. Santiago, Chile.
14. MINEDUC - MECE Media (1997). Gestión del Liceo. Carpeta ti. Santiago, Chile.
15. Pulido, M. C. (1997). El Proyecto Educativo. Elementos para la construcción colectiva de una institución de calidad. Cooperativa Editorial Magisterio, Colombia. Triguero J.; Labra, J. (1993). El Proyecto Educativo. Metodología para su evaluación. FIDE Secundaria. Santiago de Chile.
16. UNESCO (1994) Modelo de Gestión. GESEDUCA. Santiago, Chile.
17. UNICEF, MINEDUC (1999). Cada escuela es un barco. Aventuras pedagógicas de comunidades que aprenden. Santiago, Chile.

ANEXOS.

**PAUTA DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DOCENTE**

PROFESOR: \_\_\_\_\_

FECHA: \_\_\_\_\_

PROFESOR

EVALUADOR: \_\_\_\_\_

SUBSECTOR: \_\_\_\_\_

CURSO: \_\_\_\_\_

ESTIMADO PROFESOR EVALUADOR:

- Marque con una x en el casillero que corresponda de acuerdo a los siguientes criterios de evaluación. en el espacio de observaciones registre **todo** lo que parezca importante para aclarar sus apreciaciones.
- Los criterios son
  - o 1: la conducta **nunca** está presente o su nivel es insatisfactorio.

- o 2: **a veces** está presente o alcanza un nivel básico.
- o 3: se presenta **frecuentemente**.
- o 4: está **siempre** presente o se destaca.
- o n/o: la conducta **no ha sido observada**.

## **PARTE I OBSERVACIÓN DEL PROCESO**

### ***A. DIMENSIÓN: ORGANIZACIÓN Y AMBIENTE DE LA CLASE***

INDICADORES	1	2	3	4	N/ O	OBSERVACIONES
1. Es puntual en el inicio de la clase.						
2. Utiliza estrategias para crear y mantener un clima de trabajo organizado.						_____
						_____
						_____
3. Mantiene un trato respetuoso con sus alumnos.						_____
						_____
						_____
4. Dispone de los materiales que necesita para el desarrollo de la clase.						_____
						_____
						_____
5. Comunica las instrucciones y explicaciones de modo claro y preciso.						_____
						_____
						_____
6. Posee una dicción y volumen de voz apropiada para el curso.						_____
						_____
						_____
7. Toma medidas asertivas para resolver dificultades emergentes.						
8. Propicia una participación respetuosa de los alumnos.						



### **B. DIMENSIÓN: PLANIFICACIÓN Y METODOLOGÍA**

INDICADORES	1	2	3	4	N/ O	OBSERVACIONES
1. Comunica los objetivos o propósito de la clase.						
2. Desarrolla su clase siguiendo una estructura ordenada y organizada.						
3. Utiliza una metodología motivadora y significativa para los estudiantes.						
4. Estructura actividades considerando conocimientos o experiencias previas de los alumnos.						
5. Considera las sugerencias, opiniones o dudas de los alumnos.						
6. Refuerza los logros de los alumnos.						
7. Proporciona oportunidades de participación en distintos momentos de la clase.						
8. Utiliza alguna estrategia diferenciada con alumnas que lo requieren.						

### **C. DIMENSION: EVALUACION DE LA ENSEÑANZA**

INDICADORES	1	2	3	4	N/ O	OBSERVACIONES
1. Utiliza preguntas u otras estrategias para evaluar la comprensión de los alumnos.						
2. Considera los errores de los alumnos como oportunidad para reforzar aprendizaje.						
3. Revisa y monitorea regularmente el trabajo de sus alumnos.						
4. Realiza una revisión final o retroalimentación de la clase, clarificando los aprendizajes.						



**D. DIMENSIÓN: ESPECIALIDAD**

INDICADORES	1	2	3	4	N/ O	OBSERVACIONES
1. Demuestra dominio de los contenidos del subsector.						
2. Presenta los contenidos de manera clara, precisa, con vocabulario técnico.						
3. Profundiza los contenidos de acuerdo a los requerimientos del nivel.						
4. Implementa estrategias metodológicas congruentes con la planificación y el tema de la clase.						
5. Utiliza recursos y materiales apropiados para el logro de los objetivos.						
6. El profesor planifica la clase y se orienta por dicha planificación.						

Otras observaciones/sugerencias/elementos destacados:

---

---

---

---

---

---

---

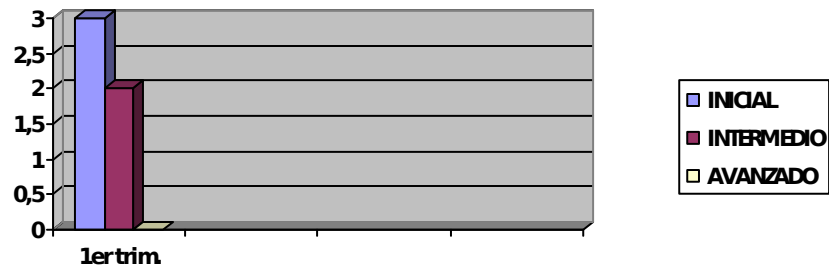
---

---

EVALUADOR

## **Registro de Evaluación Diagnóstica. MEDIO MAYOR F**

<b>Nombre del alumno</b>	<b>Puntaje</b>	<b>Evaluación</b>
MARTINA ANDRADE ASTORGA	14/ 19	INTERMEDIO
MARTÍN CARREÑO CÁCERES	10/19	INTERMEDIO
JAROL FUENTES VALDERRAMA	6/19	INICIAL
AGUSTÍN UGARTE ORELLANA	12/19	INTERMEDIO
ANTONIA CAAMAÑO MELLA	7/19	INICIAL



Inicial	3
Intermedio	2
Avanzado	0
No evaluado	0