



**UNIVERSIDAD  
MIGUEL DE CERVANTES**

**Magister En Educación Mención  
Gestión Pedagógica Y Curricular Para Jefes De Unidad Técnico  
Pedagógica**

**Trabajo De Grado II**

**Diagnóstico Institucional  
Y  
Plan De Mejoramiento Educativo**

Profesor Guía  
Mabel Alvear E.

Alumnos:  
Cecilia del rosario Rivera Oteiza  
Haroldo Eduardo Veliz Cerda

**Santiago – Chile Octubre del 2013**

## INDICE

INTRODUCCION	3
MARCO TEORICO	4
PRIMERA ETAPA DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL	6
SEGUNDA ETAPA ANALISIS DE LOS RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO	8
TERCERA ETAPA PLANIFICACION	29
DIMENSIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO	45
ANALISIS DEL DIAGNÓSTICO SITUACIONAL	59
ANALISIS DE LOS RESULTADOS	64
VINCULACION ENTRE LAS AREAS DE PROCESOS Y RESULTADOS INSTITUCIONALES	66
PRIORIZACION DE LA DIMENSION A ABORDAR	70
PLAN DE MJORAMIENTO	80
BIBLIGRAFIA	88

## INTRODUCCION

El presente trabajo de Grado II, se basa en la elaboración de tres núcleos temáticos: diagnóstico de la situación inicial de la escuela, en cuanto a las áreas de Gestión Institucional, el análisis de los resultados de dicho diagnóstico y la elaboración de un Plan Estratégico – PME (plan de mejoramiento educativo) para el establecimiento.

Esta presentación se basa en una investigación en terreno, que tiene como propósito recabar información relevante, oportuna y confiable acerca de la realidad del establecimiento, de su posterior análisis a fin de aportar a la solución de prácticas favorables, para lo cual los líderes deberán realizar gestiones significativas y conducir los pasos y etapas para un mejoramiento continuo.

El conjunto de prácticas con sus correspondientes niveles de calidad, como también el registro de matrices referidas a los resultados educativos, se establecen las tendencias e interrogantes que deben orientar la lectura de los datos y que permitan relacionar las variables establecidas y pedagógicas con estos resultados educativos para tomar decisiones en el futuro.

En la elaboración de recabar información se establecieron los respectivos equipos de gestión y técnicos, los que se desarrollaron para liderar y conducir cada uno de los pasos y etapas del Mejoramiento Continuo por el cual transitan los establecimientos educacionales del país en el contexto de la implementación de del Plan de Mejoramiento Educativo, lo que tiene como propósito “Asegurar la Equidad, entendida como que todos/as los/as estudiantes tengan las mismas oportunidades de recibir una educación de calidad”(SACGE)

Entre los elementos que constituyen este proceso metodológico se utilizaron técnicas grupales y participativas, la comunicación interactiva, la dialogicidad como método de análisis, la toma de decisiones, y una evaluación permanente de las acciones realizadas y sus procesos.

Con la finalidad de establecer el ciclo de mejora continua, y de acuerdo a las instrucciones requeridas para la elaboración del Trabajo de Grado II, se establece solo las etapas de: diagnóstico, análisis del resultado de dicho diagnóstico y elaboración del plan de mejoramiento educativo.

## MARCO TEORICO

La Ley del Sistema Nacional de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Parvularia, Básica y Media (Ley N° 20.529/2011) tiene como propósito asegurar la equidad frente a los procesos educativos, entendida como que todos los estudiantes tengan las mismas oportunidades de recibir una educación de calidad.

Esta Ley, implica un conjunto de políticas, estándares, indicadores, evaluaciones y mecanismos de apoyo para los establecimientos, a fin lograr la mejora continua de los aprendizajes de los estudiantes. Estos diferentes mecanismos, permite la elaboración e implementación de Planes de Mejoramiento Educativo que permitan desarrollar las fortalezas y superar las debilidades en ciclos de mejora sucesivos.

Por otra parte, la Ley de Subvención Escolar Preferencial (Ley N° 20.248/2008) nos permite establecer la suscripción del Convenio de Igualdad de oportunidades y Excelencia Educativa, se obliga a un conjunto de compromisos esenciales, entre los que se contempla la presentación de Plan de Mejoramiento Educativo como requerimiento para postular a los beneficios de la Ley de Subvención Escolar Preferencial (SEP), el que se estructura sobre las Áreas del Modelo de Calidad de la Gestión Escolar: Gestión Curricular, Liderazgo, Convivencia Escolar, Gestión de Recursos..

En el marco de estas mismas normativas, el establecimiento desarrollará sus capacidades técnicas, educativas y procesos de mejoramiento continuo en los diseños e implementación de programas elaborados por el Ministerio de Educación, en los que será posible apoyarse, orientarse, asesorarse a fin de elaborar e implementar el “Plan de Mejoramiento Educativo”

Los procesos de Mejoramiento Continuo, significan avanzar hacia la instalación, mejoramiento, consolidación y articulación de Prácticas Institucionales y Pedagógicas y procesos de calidad, que forman parte de las Áreas y Dimensiones de la gestión institucional, lo que posibilita lograr que los aprendizajes de los estudiantes mejoren constantemente.

El Plan de Mejoramiento Educativo será nuestra posibilidad real de centrar y ordenar, de manera articulada e intencionada, las distintas acciones que el establecimiento ha implementado para mejorar el aprendizaje de nuestros estudiantes, en función de metas desafiantes y posibles de alcanzar en un tiempo establecido. Lo que contribuirá a apoyar explícitamente la construcción de Trayectorias Educativas de los estudiantes, lo cual implica especial atención a la diversidad de formas que tienen de ingresar, vincularse y proyectarse hacia el futuro desde el establecimiento.

Este ciclo comienza con un proceso de Diagnóstico Institucional, que implica, en primer lugar, un exhaustivo análisis de los resultados institucionales, para luego avanzar hacia una evaluación del nivel de calidad de las Prácticas Institucionales y Pedagógicas y, finalmente establecer una vinculación entre las Áreas de procesos y resultados propiciando el mejoramiento de aquellas que lo requieren, para lo cual se establece que el Plan de Mejoramiento Educativo contenga Metas, Objetivos, Indicadores de Seguimiento, Acciones.

Las prácticas utilizadas en las distintas Áreas de la gestión institucional y pedagógica presentan propósitos explícitos y claros para todos los actores de la comunidad educativa, tienen progresión secuencial de las acciones involucradas, contempla procesos sistemáticos, están orientadas a resultados, evaluadas permanentemente y perfectibles en el tiempo a partir del análisis de su implementación

Para establecer del ciclo de mejora continua, y de acuerdo a lo requerido para la elaboración de trabajo II se establecerá el siguiente esquema:



Nota: debemos dejar en claro que dicho ciclo debe continuar con las etapas de implementación, monitoreo y seguimiento, como también sus posterior evaluación.

## **1.- PRIMERA ETAPA: DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL**

Se elabora a partir del análisis de las prácticas institucionales y pedagógicas, de los resultados educativos (SIMCE), de los resultados de aprendizaje evaluaciones asociadas a diversas asignaturas o ejes de aprendizaje) y de los resultados de eficiencia interna (retiro, repitencia, aprobación por asignaturas) y la vinculación de las Prácticas con los resultados.

En este proceso participaron todos los actores de la Comunidad Educativa, liderados por el Director y el Equipo de Gestión y Técnico, lo que analizaron y evaluaron el estado de las prácticas institucionales y pedagógicas, las que vinculan con los resultados educativos, de aprendizaje y de eficiencia interna, mediante la tendencia y las evidencias existentes, que permite establecer una línea de base desde donde se planificaron las diferentes etapas del PME.

### **1.1. Organización Institucional para el Diagnóstico**

La responsabilidad será del Equipo de Gestión y Técnico, mas adelante señalado, los encargados de **planificar y liderar la etapa de diagnóstico**, considerando para ello las orientaciones emanadas desde el Ministerio de Educación. Dichos equipos de trabajo establecerán la definición de roles, funciones, responsabilidades, tiempos necesarios, los espacios adecuados y los recursos humanos, financieros y administrativos y educativos para realizar el trabajo. Como así también, en reuniones técnicas se analizarán y ajustaran la propuesta de planificación del diagnóstico institucional y pedagógico, estableciendo los consensos necesarios para su implementación.

### **1.2. Elaboración del Diagnóstico**

El diagnóstico institucional busca establecer cómo las prácticas asociadas a las áreas de proceso del Modelo de Calidad de la Gestión Escolar, que son implementadas, impactan en los resultados educativos (SIMCE), de aprendizaje (niveles de logros asociados a las asignaturas o núcleos de aprendizajes y de las competencias básicas transversales) y de eficiencia interna (Retiro – Repitencia y Aprobación).

Se continúa el proceso con la evaluación del estado de instalación, mejoramiento, consolidación y/o articulación de las dimensiones, mediante el análisis de las prácticas que la conforman, enfatizando para cada una de ellas la presencia o ausencia de evidencias, que constaten los actores involucrados, los tiempos destinados y los instrumentos definidos para el logro de cada una.

### **1.3. De las responsabilidades en la elaboración del diagnóstico:**

De acuerdo con la pertinencia temática, se formaran equipos de trabajo de acuerdo a conocimientos y experiencias adecuadas de las prácticas que serán evaluadas.

AREA	RESPONSABLE
Liderazgo Escolar	Director del establecimiento
Gestión Curricular	Jefe Técnico – Inspector General
Convivencia Escolar	Orientador – Directiva del Centro PPAA
Gestión de Recursos	Contador del establecimiento

## **2.- SEGUNDA ETAPA: ANALISIS DE LOS RESULTADOS DEL DIAGNOSTICO**

Al realizar este análisis se consideraron las evidencias obtenidas de los datos, cifras, de porcentajes y de mediciones cualitativas y cuantitativas que los actores del establecimiento educacional registraron, sistematizaron y concluyeron, evaluando para ello la calidad de los logros, así al fin tomar las decisiones bases para la elaboración del PME.

### **2.1. Análisis de resultados educativos, de aprendizaje y de eficiencia interna**

#### **2.1.1 Resultados Educativos**

Los referentes fundamentales en este proceso para evaluar los logros educativos de los/as estudiantes y, en consecuencia, de la gestión de los actores de los establecimientos educacionales están constituidos por el Sistema de Medición de Calidad de la Educación (SIMCE – 4° y 8° años básicos)

El Director y los equipos establecidos deben considerar los dispositivos de evaluación estandarizada nacional, que son de conocimiento público, constituyendo referentes para la planificación de las estrategias a implementar, pues entregan evidencias de los aprendizajes logrados por los/as estudiantes y, en consecuencia, informan si las decisiones adoptadas en el establecimiento educacional son coherentes a los requerimientos y necesidades de los/as estudiantes que atiende, considerando su particular realidad.

#### **Para este proceso se requiere:**

- Contar con el último Informe de Resultados SIMCE y la reflexión realizada por los actores del establecimiento, realizada en la jornada de análisis de este documento.
- Analizar los resultados SIMCE para reorientar los procesos pedagógicos. El Informe de Resultados SIMCE nos da los resultados del estudio de factores asociados, que son algunas de las variables posibles de modificar ( por el establecimiento)l, entre las cuales se destaca fuertemente el liderazgo institucional y los niveles de desempeño obtenidos en la evaluación docente.
- Analizar la evolución de los resultados de las últimas tres mediciones, según la significancia estadística, en función de interrogantes: ¿Los puntajes presentan un alza sostenida?, ¿han bajado?, ¿se han mantenido constantes?, o más bien, ¿son fluctuantes? ¿Los resultados obtenidos, comparados con otros establecimientos del mismo nivel socioeconómico reflejan alguna tendencia? ¿Se ha mejorado la posición relativa respecto a establecimientos del mismo Grupo Socio Económico (GSE)?, ¿se ha mantenido o ha descendido? ¿En qué asignatura y nivel educativo se encuentran las mayores dificultades?

Para dar respuesta a estas y otras preguntas que posibiliten hacer el análisis de tendencia de los resultados SIMCE de los distintos niveles educativos, se





## **2.1.2 Resultados de aprendizaje**

Considerando las Bases Curriculares y el Marco Curricular vigente, los equipos de del establecimiento educacional analizaron los logros de los/as estudiantes en torno a las habilidades, los conocimientos y las actitudes desarrolladas en los diferentes núcleos de aprendizajes, asignaturas y competencias básicas transversales. Para este análisis se utilizaron las evaluaciones internas que describen dicha progresión o los instrumentos que el Ministerio de Educación pone a disposición, para los diferentes niveles y ciclos educativos (Plan de Apoyo Compartido, Plan Fomento Lector, desarrollo de Competencias Básicas Transversales de Comprensión Lectora, Resolución de Problemas y Ciudadanía). Las propuestas emanadas por el Ministerio de Educación, instrumentos y orientaciones, permitieron monitorear, hacer seguimiento y evaluar la progresión de los aprendizajes alcanzados por los y las estudiantes en el periodo determinado por el establecimiento (ciclo mejoramiento continuo)

### **Para este proceso se requiere:**

- Contar con los informes de evaluaciones de cada asignatura, competencia básica transversal y/o núcleo de aprendizaje, con el propósito de analizar la tendencia de lo logrado por todos los estudiantes, como también de aquellos aprendizajes que no han sido alcanzados.
- Analizar la tendencia de los resultados de aprendizaje lo que permite reorientar los procesos pedagógicos, estableciendo aquellos que presentan las mayores dificultades en relación tanto a su logro, como al desarrollo y cumplimiento de las unidades de aprendizaje de los programas de estudio vigente.
- Analizar la evolución de los resultados, en función de las siguientes interrogantes: ¿Los resultados se correlacionan con el logro del aprendizaje involucrado? ¿En qué niveles educativos y en qué aprendizajes se observan las mayores dificultades?

Para este análisis, se utilizaron matrices que muestran aquellos aprendizajes que se han asumido como necesarios de abordar para contribuir al desarrollo de las trayectorias educativas de los estudiantes; asimismo, los resultados del análisis de estos aprendizajes o núcleos son un referente para que se pueda incorporar Metas de aprendizaje.

### Educación Básica

Las matrices exponen los aprendizajes asociados a las habilidades y ejes temáticos que deben ser desarrolladas en los diferentes niveles educativos del primer ciclo de Educación Básica tanto para la asignatura de **Lenguaje y comunicación** y **Matemática**.

Asignatura: Lenguaje y comunicación					
HABILIDADES	Curso	Desarrollada	Parcialmente Desarrollada	No desarrollada	No rinden
		Diagnóstico	Diagnóstico	Diagnóstico	Diagnóstico
		N° de estudiantes	N° de estudiantes	N° de estudiantes	N° de estudiantes
Destreza de lectura inicial	1° Básico				
Conciencia fonológica	1° Básico				
Reflexión sobre el texto	1° Básico				
Extracción de información explícita	1° Básico				
Extracción de información implícita	1° Básico				

Asignatura: Lenguaje y comunicación 2° a 4° Básico

HABILIDADES	Curso	Desarrollada	Parcialmente Desarrollada	No desarrollada	No rinden
		Diagnóstico	Diagnóstico	Diagnóstico	Diagnóstico
		N° de estudiantes	N° de estudiantes	N° de estudiantes	N° de estudiantes
Reflexión sobre el texto	2° Básico 3° Básico 4° Básico				
Extracción de información explícita	2° Básico 3° Básico 4° Básico				
Extracción de información implícita	2° Básico 3° Básico 4° Básico				

Asignatura: Matemática 1° a 4° Básico

Eje Temático	Curso	Desarrollada	Parcialmente Desarrollada	No desarrollada	No rinden
		Diagnóstico	Diagnóstico	Diagnóstico	Diagnóstico
		N° de estudiantes	N° de estudiantes	N° de estudiantes	N° de estudiantes
Número y operaciones	1° Básico 2° Básico 3° Básico 4° Básico				
Patrones y Álgebra	1° Básico 2° Básico 3° Básico 4° Básico				
Geometría	1° Básico 2° Básico 3° Básico 4° Básico				
Medición	1° Básico 2° Básico 3° Básico 4° Básico				
Datos y Probabilidades	1° Básico 2° Básico 3° Básico 4° Básico				

### **2.1.3 Resultados de Eficiencia Interna**

Las tasas de retiro, repitencia y aprobación, son referentes para evaluar los logros institucionales que permiten dar cuenta de las trayectorias escolares de los/as estudiantes, entregan información directa de las prácticas institucionales instaladas, mejoradas, consolidadas y/o articuladas en el establecimiento educacional.

Se realizará un análisis del comportamiento estadístico de los resultados de eficiencia interna. A partir de los datos de las últimas mediciones se establece la información respecto a la tendencia que se observa en el establecimiento educacional.

Los diferentes tipos de análisis vinculan información cuantitativa con la cualitativa, mediante una relación entre la tendencia de los datos y el nivel de calidad e institucionalización de las prácticas

#### **Primer tipo análisis: Lectura vertical de los datos**

Es la lectura de los resultados obtenidos en un mismo año en los diferentes niveles de enseñanza, lo que posibilita analizar el nivel de instalación y/o mejoramiento de las Prácticas institucionales y pedagógicas.

#### **Segundo tipo análisis: Lectura horizontal de los datos**

Es la lectura de los resultados obtenidos por un mismo nivel de enseñanza a través de los años, lo que posibilita analizar el nivel de consolidación de las Prácticas institucionales y pedagógicas.

#### **Tercer tipo análisis: Lectura diagonal de los datos**

Es la lectura de los resultados obtenidos por una cohorte determinada, lo que posibilita analizar el nivel de consolidación y/o articulación de las Prácticas institucionales y pedagógicas.

Este análisis relaciona el resultado obtenido en quinto básico del año uno, con los resultados obtenidos en sexto básico del año dos y séptimo básico del año tres. Con ello se establecen cuántos estudiantes ingresaron en esa determinada cohorte (año uno) y se podrá estimar o proyectar cuántos egresarán de octavo básico en el año cuatro.

### 2.1.3.1. Tasa de Retiro

El porcentaje de retiro escolar es un dato relevante para analizar los posibles casos de estudiantes que desertan del sistema y generar estrategias preventivas para su retención.

Es la proporción entre el número total de estudiantes que se retiran durante al año y la matrícula inicial.

$$\text{Tasa de Retiro} \left( \frac{\text{retirados}}{\text{matrícula inicial}} \right) \times 100$$

El cálculo se realiza para cada nivel educativo impartido, en los últimos tres años

Curso	Año 2010	Año 2011	Año 2012

### 2.1.3.2. Tasa de Repitencia

El porcentaje de repitencia es un indicador central de eficiencia escolar, para la generación de estrategias oportunas que disminuyan la brecha del rezago educativo.

Es la proporción entre el número de estudiantes reprobados y la matrícula final.

$$\text{Tasa de Repitencias} \left( \frac{\text{reprobados}}{\text{matrícula inicial}} \right) \times 100$$

El cálculo se realiza para cada nivel educativo impartido, en los últimos tres años

Curso	Año 2010	Año 2011	Año 2012

### 2.1.3.3. Aprobación por Asignatura

Es la proporción entre el número de estudiantes que rinden satisfactoriamente las evaluaciones en cada asignatura de aprendizaje, de acuerdo a la normativa vigente durante un año lectivo y la matrícula final, para cada asignatura de aprendizaje.

$$\text{Tasa de aprobados} = \left( \frac{\text{aprobados}}{\text{matrícula inicial}} \right) \times 100$$

El porcentaje de aprobación por asignatura es un indicador, que da cuenta de aquellas prácticas pedagógicas asociadas a asignaturas de aprendizaje

Curso	Año 2010	Año 2011	Año 2012
Asignatura:			
1° Básico			
2° Básico			
3° Básico			
4° Básico			
5° Básico			
6° Básico			
7° Básico			
8° Básico			



Los resultados de tendencia se expresaran:

- **En alza:** es posible inferir que las prácticas institucionales y pedagógicas asociadas a las respectivas mediciones se encuentran instaladas, mejoradas, consolidadas y/o articuladas.

El rol del Director deberá centrarse en mantener o potenciar las prácticas y los resultados, perfeccionando sus sistemas de trabajo.

- **Fluctuantes:** es posible determinar que algunas prácticas institucionales y pedagógicas asociadas a la respectiva medición se encuentran instaladas, pero es necesario mejorarlas, consolidarlas o articularlas, mientras otras se pueden encontrar en proceso de instalación, pues están deficientemente evaluadas.

El rol del Director deberá centrarse en identificar aquellas prácticas que se encuentran instaladas, para iniciar el proceso de mejoramiento, consolidación y/o articulación e identificar aquellas que están deficientemente evaluadas y que deben ser potenciadas para su instalación.

- **A la baja:** es posible inferir que las prácticas institucionales y pedagógicas asociadas a la respectiva medición no se encuentran instaladas, o bien, no se sustentan en su fase de mejoramiento, consolidación y/o articulación, produciéndose un retroceso en su proceso.

En este contexto, el rol del Director deberá estar centrado en identificar las prácticas, que deben ser instaladas, para su posterior mejoramiento, consolidación y/o articulación, o que se encuentran en retroceso en relación a su estado inicial.

- **Constantes:** estos resultados son aquellos que se mantienen en una banda preestablecida para la medición, por ejemplo, la significancia estadística, en el caso del SIMCE establece que los resultados no representan ni una alza ni una baja significativa. Esto permite inferir que las prácticas institucionales y pedagógicas asociadas a las respectivas mediciones se encuentran instaladas si los resultados están por sobre la media, en caso contrario, si los resultados se encuentran muy por debajo de la media, las prácticas no están instaladas.

El rol del Director debe centrarse en identificar la fase en que se encuentran sus prácticas para determinar si ellas deben ser instaladas, mejoradas, consolidadas y/o articuladas.

## 2.2. Análisis de las prácticas institucionales y pedagógicas

El análisis de las áreas de proceso implica un análisis crítico y autoevaluación de las prácticas institucionales y pedagógicas, que se desarrollan en el establecimiento, para establecer su nivel de calidad.

Si el análisis del diagnóstico revela que las mayores dificultades se encuentran a nivel de la Dimensión, por ejemplo “Preparación de la Enseñanza”, significa que se requerirá **instalar** las Prácticas que la componen (responde a un propósito explícito y claro y es sistemática).

A su vez, para mejorar la Dimensión, por ejemplo, “Acción docente en el aula” se requerirá articular la totalidad de las Prácticas que la constituyen (progresión secuencial de los procesos subyacentes y con una orientación a la mejora de los resultados institucionales).

En consecuencia, la **articulación** de todas las Prácticas y, por consiguiente, de las Dimensiones implica la instalación de Sistemas de Trabajo asociados al área de Gestión Curricular.

Para este propósito se presenta la estructura en la cual se organiza, en base a las cinco áreas y dimensiones del Modelo de Calidad de la Gestión Escolar.

## Estructura de la Guía para el Diagnóstico Institucional

	Áreas	Dimensiones	Contiene Prácticas
Área de Proceso	Liderazgo	Visión Estratégica y Planificación	3 prácticas
		Conducción y Guía	2 prácticas
		Información y Análisis	2 prácticas
	Gestión Curricular	Organización Curricular	2 prácticas
		Preparación de la Enseñanza	3 prácticas
		Acción Docente en el Aula	3 prácticas
		Evaluación de la Implementación Curricular	3 prácticas
	Convivencia Escolar	Convivencia Escolar en Función del PEI	2 prácticas
		Formación Personal y Apoyo a los Estudiantes en sus Aprendizajes	3 prácticas
Gestión Recursos	Recursos Humanos	2 prácticas	
	Recursos Financieros, Materiales y Tecnológicos	2 prácticas	
	Procesos de Soporte y Servicios	2 prácticas	

### 2.2.1. Análisis de las Áreas de Proceso

El trabajo para el Diagnóstico de la Gestión Institucional está constituido por Áreas de Proceso, Dimensiones y Prácticas.

**Las Áreas de Proceso:** Son los ámbitos temáticos claves de la Gestión del establecimiento educacional, son condiciones necesarias para producir un mejoramiento progresivo en las prácticas institucionales y en los aprendizajes. Estas Áreas son: Liderazgo, Gestión Curricular, Convivencia Escolar y Gestión de Recursos', cada una de ellas contiene Dimensiones.

**Las Dimensiones:** Son los contenidos institucionales y pedagógicos relevantes del Área y contienen la identificación y descripción de los temas y criterios más específicos que deben ser abordados mediante las Prácticas. Cada una de las Dimensiones obtiene una fase de mejoramiento, en función de los niveles de calidad en que se encuentran las prácticas que la componen.

**Las Prácticas:** son las series de formas de trabajo (procesos, procedimientos, mecanismos metodologías y acciones), con que el establecimiento educacional abordará un determinado aspecto de la gestión institucional y Pedagógica y que son propósitos explícitos y claros para todos los actores de la comunidad educativa, es de una progresión secuencial de las Acciones involucradas, son procesos sistemáticos, deben estar orientadas a resultados, evaluadas permanentemente y perfectibles en el tiempo. Las Prácticas se evalúan de acuerdo a niveles de calidad.

**El nivel de calidad de una Práctica:** se determina en la medida que ella evoluciona incorporando o mejorando las características que se han descrito en su definición y de su grado de institucionalización, lo cual debe ser respaldado por evidencias que permitan constatar el nivel de calidad asignado.

El Modelo de Calidad de la Gestión Escolar considera en las Áreas las siguientes Dimensiones:

#### Área de Liderazgo: Dimensiones

- Visión Estratégica y Planificación
- Conducción y Guía
- Información y Análisis

Estas Dimensiones están constituidas por aquellas Prácticas vinculadas a los procesos de la gestión institucional y pedagógica que deben ser liderados por el equipo directivo, como orientar, planificar, articular, evaluar los procesos institucionales y conducir a los actores del establecimiento educacional al logro de los Objetivos y Metas Institucionales.

#### Área de Gestión Curricular: Dimensiones

- Organización Curricular
- Preparación de la Enseñanza
- Acción Docente en el Aula
- Evaluación de la Implementación Curricular

Cada una de estas Dimensiones contiene las Prácticas que el establecimiento educacional implementa y perfecciona paulatinamente mediante procesos de Mejoramiento Continuo que van desde la sustentabilidad del diseño e implementación de una propuesta curricular, hasta la evaluación de la misma, en coherencia con el Proyecto Educativo Institucional.

## Área de Convivencia Escolar: Dimensiones

- Convivencia Escolar en función del PEI
- Formación Personal y Apoyo a los Estudiantes en sus Aprendizajes

Estas Dimensiones refieren a todas aquellas Prácticas que, en coherencia con la normativa vigente, se orientan a la formación personal y ciudadana, a la generación de ambientes propicios para la aprendizaje, a una convivencia basada en respeto, la valoración de la diversidad, las relaciones pedagógicas adecuadas y a la participación de los actores (Estudiantes, Asistentes de la Educación, Docentes, Directivos, Padres y Apoderados, entre otros).

## Área de Gestión de Recursos: Dimensiones

- Recursos Humanos
- Recursos Financieros, Materiales y Tecnológicos
- Procesos de Soporte y Servicios

Estas Dimensiones abordan todas aquellas Prácticas que el establecimiento educacional requiere implementar, para apoyar el desarrollo profesional, la organización y la optimización del uso de los recursos educativos, en beneficio de los aprendizajes.

## Escala de Niveles de Calidad para la evaluación de Prácticas

Las Prácticas que forman parte de cada una de las Áreas de procesos del modelo de Gestión de Calidad, se evalúan a través de la **Escala de Niveles de Evaluación** que se presentará a continuación:

La escala está conformada por cinco niveles de calidad y en cada uno de ellos se establecen las características que deben tener las Prácticas para adquirir ese nivel.

Cada uno de los valores de la escala, representa un nivel de calidad e institucionalización de una Práctica y presenta una progresión cualitativa, es decir, cada nivel incorpora las cualidades de nivel anterior y suma nuevas características; las cuales deben ser respaldadas con evidencias que posibiliten sustentar el nivel de calidad asignado.

El menor valor (0) refiere al quehacer institucional en el cual no hay evidencia documental o mecanismos que den cuenta de su existencia, tampoco hay responsables, de acuerdo a los requerimientos de la Práctica y, a su vez, el mayor valor (5) representa una Práctica de calidad que está en condiciones de articularse con otra para establecer Sistemas de Trabajo, lo que genera aprendizajes y mejoras continuas en el establecimiento

### Niveles de Evaluación de las Áreas de Procesos

Valor	Nivel	Descriptorios de las dimensiones
0	No hay evidencias	No hay evidencia documental, mecanismos o sistemas que den cuenta de la existencia del Descriptor. Éste no está formalizado ni existen responsables para su cumplimiento.
1	Existe evidencia con despliegue parcial o irrelevantes para la comunidad	Se declara su existencia; sin embargo, su aplicación ha sido ocasional. El Descriptor está obsoleto o es poco conocido. La información sobre el mismo o sus resultados son irrelevantes para la comunidad o no son utilizados para la toma de decisiones.
2	Práctica sistemática con despliegue parcial	Se declara su existencia, su aplicación ha sido frecuente, aunque la información sobre el Descriptor no ha sido utilizada para la toma de decisiones o bien no ha consolidado resoluciones con orientación al mejoramiento de los resultados.
3	Práctica sistemática con despliegue total y orientada a resultados	Se declara su existencia; su aplicación ha sido frecuente; la información sobre el mismo ha sido utilizada para la toma de decisiones y su uso origina resoluciones con clara orientación a mejorar los resultados.
4	Práctica sistemática con despliegue total, orientada a resultados, evaluada y mejorada.	Se declara su existencia; su aplicación es sistemática, la información es utilizada permanentemente para la toma de decisiones, logrando el mejoramiento de los resultados.
5	Práctica Efectiva	Se declara su existencia; su aplicación es sistemática y la información es utilizada permanentemente para la toma de decisiones y permite alcanzar los resultados esperados. Se trata de una práctica efectiva en el establecimiento y su uso ha sido formalmente sistematizado, evaluado y mejorado, generando aprendizajes y mejoras continuas en el establecimiento.

## 2.2.2 Vinculación de las Áreas de Proceso con el Área de Resultados Institucionales

Considerando que los resultados del Diagnóstico institucional responden a la forma de trabajo realizado al interior del establecimiento educacional, concluimos que el nivel de calidad del conjunto de Prácticas es explicativo de los resultados institucionales.

Finalizado el análisis de los resultados cuantitativos y definido el nivel de calidad de cada una de las Prácticas, estableceremos cuáles de ellas, tienen mayor incidencia en los resultados educativos, de aprendizaje y/o de eficiencia interna lo que permitirá, en la etapa de Planificación, priorizar cuáles de ellas serán abordadas.

### 2.2.2.1 Síntesis de las Áreas de Proceso Asociadas a Resultados

Como se muestra en la tabla siguiente, cada gráfico de sector circular representa el nivel de calidad en que se encuentran cada una de las Prácticas que constituyen una Dimensión.

El sector representado por el **color rojo** indica la proporción de prácticas que se encuentran en un **nivel de calidad 1**.

El sector representado por el **color azul** denomina las Prácticas que se encuentran en un nivel de **calidad 2**.




El **color morado** serán representadas aquellas que se encuentran en un **nivel 3**.





Aquellas Prácticas que se encuentran en un **nivel de calidad 4** estarán representadas por el **color verde**.



Y aquellas que son representadas por el **color amarillo** representan **el nivel de calidad 5**.




Con los resultados obtenidos en el Diagnóstico, el establecimiento educacional, con que tipo de resultado se vincula más cada dimensión, los que pueden ser resultados Educativos, de Aprendizaje y/o de Eficiencia Interna.



AREAS	Dimensión	Inciden principalmente en los resultados		
		Educativos	De Aprendizajes	De Eficiencia Interna
Liderazgo	 Visión Estratégica y Planificación	○	○	○
	 Conducción y Guía	○	○	○
	 Información y Análisis	○	○	○

AREAS	Dimensión	Inciden principalmente en los resultados		
		Educativos	De Aprendizajes	De Eficiencia Interna
Gestión Curricular	 Organización Curricular	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	 Preparación de la Enseñanza	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	 Acción Docente en el Aula	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	 Evaluación de la Implementación Curricular	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

AREAS	Dimensión	Inciden principalmente en los resultados		
		Educativos	De Aprendizajes	De Eficiencia Interna
Convivencia Escolar	 <p>Convivencia Escolar En función del PEI</p>	○	○	○
	 <p>Formación Personal y Apoyo a los Estudiantes en sus Aprendizajes</p>	○	○	○

AREAS	Dimensión	Inciden principalmente en los resultados		
		Educativos	De Aprendizajes	De Eficiencia Interna
Gestión de Recursos	 <p>Recursos Humanos</p>	○	○	○
	 <p>Recursos Financieros, Materiales y Tecnológicos</p>	○	○	○
	 <p>Procesos de Soporte y Servicios</p>	○	○	○

### 3.- TERCERA ETAPA: PLANIFICACION

El primer paso del proceso de Planificación se relacionara con que Dimensiones serán abordadas.. Esta decisión se sustenta a partir del análisis de dos variables en forma simultánea, la primera de ellas está centrada en priorizar qué **tipo de resultados** se busca impactar mediante la planificación anual, lo que posibilita determinar, en primera instancia, cuáles de ellas deben ser abordadas. La otra variable a considerar es establecer **con qué fase de la instalación** se desea abordar la(s) Dimensión(es) seleccionada(s)..

Una vez determinadas las Dimensiones a abordar se requiere establecer las Metas cuantitativas que serán impulsadas en el Plan de Mejoramiento Educativo, las cuales se deberán asociar de forma obligatoria a los resultados del SIMCE de 4° año básico y complementadas con las mediciones de 8° básico. De este mismo modo, se requiere elaborar Metas referentes al aprendizaje de los estudiantes y a las tasas de eficiencia interna, de modo de apoyar el desarrollo de las Trayectorias Educativas de todos los estudiantes.













Asimismo, es necesario elaborar Objetivos que se hagan cargo de la fase de instalación definida para las Dimensiones priorizadas, los que pueden apuntar a Instalar, Mejorar, Consolidar o Articular las Prácticas institucionales y/o pedagógicas y alcanzar las Metas cuantitativas. Del mismo modo, para cada uno de los Objetivos formulados, el establecimiento educacional deberá proponer al menos dos acciones que permitan alcanzar el sentido propuesto.

#### 3.1. Determinación de las Dimensiones a abordar

Para iniciar el proceso de Planificación, se dispone de una Síntesis de las Áreas de Proceso Asociadas a Resultados, en la página siguiente se presenta un ejemplo de la visualización del Área de Liderazgo

Con este reporte, el Director y el equipo Directivo y Técnico, podrán discriminar aquellas Dimensiones que deben ser abordadas en la Planificación anual o aquellas que pueden ser abordadas en un siguiente Ciclo de Mejoramiento.

Con esta premisa, se sabrá con antelación qué Dimensiones y qué Prácticas serán abordadas en la Planificación, lo que permitirá establecer, con criterio de factibilidad y coherencia, las Metas asociadas a los diferentes tipos de resultados educativos, de aprendizaje o de eficiencia interna.

AREAS	Estado de las prácticas por Dimensión	Inciden principalmente en los resultados			Proceso de mejora que requiere la dimensión
		Educativos	De Aprendizajes	De Eficiencia Interna	
Liderazgo	 Visión Estratégica y Planificación				<input type="radio"/> Instalar las Prácticas
					<input type="radio"/> Mejorar las Prácticas
					<input type="radio"/> Consolidar las Prácticas
					<input type="radio"/> Articular las Prácticas
					<input type="radio"/> No se Aborderá
	 Conducción y Guía				<input type="radio"/> Instalar las Prácticas
					<input type="radio"/> Mejorar las Prácticas
					<input type="radio"/> Consolidar las Prácticas
					<input type="radio"/> Articular las Prácticas
					<input type="radio"/> No se Aborderá
	 Información y Análisis				<input type="radio"/> Instalar las Prácticas
					<input type="radio"/> Mejorar las Prácticas
					<input type="radio"/> Consolidar las Prácticas
					<input type="radio"/> Articular las Prácticas
					<input type="radio"/> No se Aborderá

### 3.1.1 Fases de instalación

Se definen cuatro fases de Instalación, las cuales refieren a:

**Instalación:** Esta primera fase se asocia a un quehacer institucional que no constituye Práctica, por lo cual, se debe Instalar las siguientes características:

- Propósitos claros y explícitos
- Un proceso sistemático

**Mejoramiento:** para determinar que una Práctica se encuentra en esta fase, debe responder a la necesidad de fortalecer o desarrollar las siguientes características:

- Una progresión secuencial
- Orientada a resultados

**Consolidación:** implica que las Prácticas que se encuentran en esta condición ya están instaladas, por lo que deben avanzar en las siguientes características:

- Evaluación
- Perfeccionamiento permanente

**Articulación:** refiere a aquellas Prácticas consolidadas y, forman parte del quehacer institucional, posibilitando la integración de ellas para alcanzar sistemas de trabajos asociados a las Dimensiones o a las Áreas del modelo de Calidad de la Gestión Escolar.

### 3.2 Definición de Metas

Las Metas a lograr están referidas a los resultados cuantitativos a alcanzar a través de la implementación del Plan de Mejoramiento Educativo.

Las **Metas** deben ser:

- **Desafiantes y factibles**, focalizándose en el aprendizaje de todos los estudiantes y movilizándolo a todos los actores del establecimiento educacional para su logro, basadas en la tendencia del resultado institucional evaluado.
- **Coherentes**, haciéndose cargo de la correlación que debe existir entre las distintas Metas.

En este contexto, el establecimiento define:

- Metas de **resultados educativos**, a lograr en cuatro años para el caso del SIMCE.
- Metas de **resultados de aprendizajes**, a lograr anualmente
- Metas de **resultados de eficiencia interna**, a lograr anualmente

### 3.2.1 Definición de Metas de Resultados Educativos



### 3.2.1.1. Meta SI MCE

Corresponderá a resultados SIMCE de 4º y 8º año de E. Básica establecidas para un período de cuatro años.

Las metas asociadas a SIMCE permitirán al establecimiento, basándose en la tendencia de los resultados, definir el puntaje a lograr en la medición del cuarto año de implementación del Plan de Mejoramiento Educativo.

El propósito de las Metas es mejorar los puntajes promedio en relación a sí mismos y a los establecimientos educacionales de igual Grupo Socio Económico (GSE), mostrando un avance sostenido y estadísticamente significativo a lo largo del período de implementación del Plan de Mejoramiento Educativo.

La Meta SIMCE considerara dos criterios:

- **Significancia estadística:** es una unidad de medida que permite establecer el aprendizaje de todos los estudiantes, lo que refleja un aumento real que no es explicado por eventos aleatorios. Para establecer la significancia estadística es necesario considerar el número de estudiantes que rindieron la última evaluación y relacionarlo con la tabla que a continuación se presenta:

Estudiantes que rindieron la prueba	Diferencia significativa en el aprendizaje
6-9	28
10-25	18
26-50	12
51-100	9
101-200	6
201 ó más	5



### 3.2.2 Definición de Metas de Resultados de Aprendizaje(carácter complementario)

Basado en el análisis realizado, se determinaran aquellas asignaturas que requieren apoyo específico, para lo cual se podrá definir una Meta, para ello se consideran todos los niveles educativos que son impartidos, con el propósito de cautelar la Trayectoria Educativa de todos los estudiantes (doce años de escolaridad obligatoria y gratuita).

Se presenta las matrices que posibilitan el registro de las Metas para cada asignatura, competencia básica transversal o núcleo de aprendizaje, las que se completan de acuerdo a las necesidades del establecimiento, intencionando aquellos que requieren una mayor atención y se presenten como un desafío institucional.

#### 3.2.2.1. Educación Básica (carácter complementario)

Asignatura: Lenguaje y comunicación 1° Básico							
HABILIDADES	Curso	Desarrollada		Parcialmente Desarrollada		No desarrollada	
		N° de estudiante		N° de estudiantes		N° de estudiantes	
		Diagnóstico	Meta Diciembre 2013	Diagnóstico	Meta Diciembre 2013	Diagnóstico	Meta Diciembre 2013
Destreza de lectura inicial	1° Básico						
Conciencia fonológica	1° Básico						
Reflexión sobre el texto	1° Básico						
Extracción de información explícita	1° Básico						
Extracción de información implícita	1° Básico						

Asignatura: Lenguaje y comunicación 2° a 4° Básico

HABILIDADES	Curso	Desarrollada		Parcialmente Desarrollada		No rinden	
		N° de Estudiantes		N° de Estudiantes		N° de Estudiantes	
		Diagnóstico	Meta Diciembre 2013	Diagnóstico	Meta Diciembre 2013	Diagnóstico	Meta Diciembre 2013
Reflexión sobre el texto	2° Básico						
	3° Básico						
	4° Básico						
Extracción de información explícita	2° Básico						
	3° Básico						
	4° Básico						
Extracción de información implícita	2° Básico						
	3° Básico						
	4° Básico						

Asignatura: Lenguaje y comunicación 2° a 4° Básico

HABILIDADES	Curso	Desarrollada		Parcialmente Desarrollada		No rinden	
		N° de Estudiantes		N° de Estudiantes		N° de Estudiantes	
		Diagnóstico	Meta Diciembre 2013	Diagnóstico	Meta Diciembre 2013	Diagnóstico	Meta Diciembre 2013
Número y Operaciones	2° Básico						
	3° Básico						
	4° Básico						
Patrones y Agenda	2° Básico						
	3° Básico						
	4° Básico						
Geometría	2° Básico						
	3° Básico						
	4° Básico						
Medición	2° Básico						
	3° Básico						
	4° Básico						
Datos y Probabilidades	2° Básico						
	3° Básico						
	4° Básico						

### 3.2.3. Definición de Metas de Eficiencia Interna (carácter)

#### 3.2.3.1. Meta de Retiro

Establecer esta meta permitirá generar estrategias de anticipación que disminuyan la deserción escolar y que apoyen el desarrollo de las Trayectorias Educativas de todos los estudiantes, dado que el retiro es una de las variables predictoras de esta realidad educativa.

Para establecer la meta anual de retiro escolar, se deberá analizar, inicialmente, la tendencia de los datos de esta tasa de eficiencia interna y luego, completar la matriz siguiente:

Curso	Año 2011	Meta Diciembre Año 2011
1° Básico		
2° Básico		
3° Básico		
4° Básico		
5° Básico		
6° Básico		
7° Básico		
8° Básico		

### 3.2.3.2 Meta de Repitencia

La meta anual de repitencia posibilita generar estrategias que apoyen el aprendizaje de todos los estudiantes y concentrar esfuerzos en aquellos que presentan necesidades educativas especiales o un rezago escolar que dificulte el aprendizaje de lo estipulado en el Marco o Bases Curriculares.

La siguiente matriz muestra la desagregación por nivel educativo de esta tasa de eficiencia interna, la que permitirá una vez analizada su tendencia establecer la meta asociada:

Curso	Año 2011	Meta Diciembre Año 2011
1° Básico		
2° Básico		
3° Básico		
4° Básico		
5° Básico		
6° Básico		
7° Básico		
8° Básico		

### 2.2.3.3. Meta de Aprobación por asignatura

La Meta de aprobación refiere a aumentar el porcentaje de estudiantes que aprueban una determinada asignatura en los niveles educativos priorizados. Esta meta cobra relevancia en la medida que permite hacer un seguimiento a la Trayectoria de los Aprendizajes que los estudiantes deben alcanzar según lo determinado en las Bases o Marcos Curriculares vigentes.

Curso	Tendencia	Año 2012	Meta Diciembre 2013
1° Básico	Alza, fluctuante, constante o Baja		
2° Básico	Alza, fluctuante, constante o Baja		
3° Básico	Alza, fluctuante, constante o Baja		
4° Básico	Alza, fluctuante, constante o Baja		
5° Básico	Alza, fluctuante, constante o Baja		
6° Básico	Alza, fluctuante, constante o Baja		
7° Básico	Alza, fluctuante, constante o Baja		
8° Básico	Alza, fluctuante, constante o Baja		



### 2.3. Planificación anual

La Planificación anual es un proceso estratégico que permite ordenar y priorizar todas las iniciativas que el establecimiento educacional quiere abordar durante la implementación del Plan de Mejoramiento Educativo.

Considerando los resultados del diagnóstico y las metas propuestas, el establecimiento define para cada una de las cuatro Áreas de Proceso del Modelo, **Objetivo(s) y un Indicador de Seguimiento** el que apunta a la necesidad de mejora de la(s) Dimensión(es) priorizada(s). Para alcanzar el objetivo se diseñan a **dos Acciones** y, para cada una de ellas, se deberá definir al **un Medio de Verificación, Actor(es) Responsable(s), Tiempos Asociados, Recursos económicos y su referencia a las estrategias ministeriales u otras.**

#### 2.3.1. Objetivos

Referidos a las metas cualitativas a lograr por el establecimiento en las áreas de proceso de la gestión institucional, para dar soporte al avance en los aprendizajes de todos los estudiantes, mediante la **Instalación**, el **mejoramiento, consolidación o articulación** de las Prácticas institucionales y/o pedagógicas que componen las diferentes Dimensiones.

En este contexto, se elaboran los Objetivos que permitan que las Prácticas de las Dimensiones seleccionadas, progresen en torno a las cuatro fases de instalación mencionadas:

2.3.1.1. **Instalación:** Esta primera fase se asocia a un quehacer institucional que no constituye Práctica, por lo cual, se debe Instalar las siguientes características:

- Propósitos claros y explícitos
- Un proceso sistemático

2.3.1.2. **Mejoramiento:** Para determinar que una Práctica se encuentra en esta fase, debe responder a la necesidad de fortalecer las siguientes características:

- Una progresión secuencial
- Orientada a resultados

2.3.1.3. **Consolidación:** implica que las Prácticas que se encuentran en esta condición ya están instaladas y mejoradas, por lo que deben avanzar en las siguientes características:

- Evaluación

- Perfeccionamiento permanente

2.3.1.4. **Articulación:** refiere a aquellas Prácticas consolidadas y, por ende, forman parte del quehacer institucional, por lo tanto, es posible integrarlas con otras de la misma dimensión para alcanzar un sistema de trabajo.

## 2.3.2. Indicadores de Seguimiento

Este es un elemento cuantificador de una variable, que ayuda a valorar, estimar o medir lo alcanzado en relación con algún parámetro de referencia, permitiendo monitorear el estado de avance del Objetivo.

### **Características de un indicador de seguimiento:**

- **Válido:** asociado a las características de las Prácticas abordadas en el Objetivo.
- **Cuantificable:** hace referencia a una unidad de medida conocida por todos los actores del establecimiento educacional.
- **Relevante:** apunta a los hechos más significativos del Objetivo elaborado.
- **Perdurable:** es posible de aplicar en diferentes momento del monitoreo y seguimiento para observar la evolución del Objetivo.

### **Tipos de indicadores de seguimiento, según categorías preestablecidas:**

**Indicadores de seguimiento cualitativos:** estiman las variaciones y cambios en los atributos del proceso de mejoramiento al que refiere el Objetivo.

**Indicadores de seguimiento cuantitativos:** estiman las variaciones numéricas o de cantidad, de algún objetivo que se pretende alcanzar.

### 2.3.3. Acciones

Permiten avanzar hacia el logro de los Objetivos y, a través de ellos, acercarse a la consecución de las Metas.

**Las Acciones** se formulan para lograr la instalación de las características mencionadas en el Objetivo (propósito explícito y claro, sistemáticos, progresión secuencial, y/u orientadas a resultados; evaluados y perfectibles; o articulación de Prácticas) y por otra parte, permiten alcanzar las metas asociadas a los resultados educativos, de aprendizaje y de eficiencia interna formuladas por el establecimiento..

Las Acciones que diseñen la Planificación anual, contemplan los siguientes campos de formulación, que permiten hacer un monitoreo y seguimiento en el proceso de implementación del Plan de Mejoramiento Educativo.

**Nombre de la Acción:** síntesis de la acción que posibilite su identificación durante el proceso de implementación del Plan de Mejoramiento Educativo.

**Descripción de la Acción:** detalla en qué consiste la acción, a quiénes está dirigida, cómo se desarrollará, en qué niveles, asignaturas, algún grupo específico de estudiantes, etc.

**Fechas:** indica el período en que se desarrollará la acción, fecha de inicio y término.

**Responsable:** es el encargado de que se ejecute adecuadamente la acción, con el propósito de establecer si está posibilitando el proceso de mejoramiento para el cual fue planificada, en caso contrario será necesario adecuarla o deshabilitarla para cumplir con el propósito.

**Recursos para la implementación de la acción:** es necesario que el establecimiento describa qué recursos humanos, pedagógicos, técnico, entre otros, que se necesitan para ejecutar la acción (ejemplo: horas de planificación, un data y fotocopias). Será necesario identificar todos aquellos recursos esenciales para el funcionamiento de la acción, considerando los que requieren de financiamiento económico (el cual será consignado en el recuadro de 'financiamiento') y aquellos que no lo requieran.

**Programa:** cada vez que se proponga una acción para el logro de un objetivo se debe seleccionar el plan, programa y/o estrategia de origen, si corresponde.

**Medios de Verificación:** aquí se señalan las principales fuentes de información que evidenciarán la contribución de la acción al logro del Objetivo y/o cómo estos demuestran el nivel de avance en los aprendizajes de los estudiantes para poder darle seguimiento.

**Financiamiento:** aquí se debe declarar con cuál o cuáles estrategia, programas y/o subvención se financiarán los recursos señalados en el punto de 'Recursos para la implementación de la acción', lo que se transformará en la evidencia para la rendición de cuentas anual.

El establecimiento posee compromisos esenciales, los que se destacan:

- Informar a los postulantes al establecimiento y, a los padres y apoderados sobre el Proyecto Educativo y su Reglamento Interno.
- Acciones que aporten al mejoramiento de los aprendizajes, con énfasis, en los estudiantes prioritarios.
- Horas docentes destinadas a la función técnico-pedagógica
- Informar a los padres y apoderados del estudiante, sobre la existencia de este convenio, con especial énfasis en las metas fijadas en materia de rendimiento académico.
- Contar en la malla curricular con actividades artísticas y/o culturales y deportivas.
- Coordinación y articulación de acciones con las instituciones y redes de servicios sociales competentes para detectar, derivar y tratar problemas psicológicos, sociales y necesidades educativas especiales.

# DIMENSIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO

## Historia del Establecimiento

Establecimiento Municipal, que imparte los niveles de 1° a 8° Básico. Cuenta con una planta directiva incompleta, por lo que los docentes apoyan la labor direccional en horas del cual disponen, sin afectar el currículum o el plan de estudios. La administración financiera respecto de los recursos SEP son manejados por el departamento de educación municipal, por lo que ante la necesidad de contratación de personal o de recursos de materiales o infraestructura son solicitados por la dirección. Dichos requerimiento deben ajustarse a la ley de compras y presupuesto municipal (Chile compra)

El establecimiento educacional se encuentra ubicado lejos de los centros poblacionales de mayor importancia. Esto provoca que el personal docente y directivo debe viajar todos días a los menos un número de horas determinadas lo que no lo hace muy atrayente y además la escases de locomoción pública. Se debe señalar que el Municipio no cuenta con un plan de transporte para los docentes de la comuna.

En relación a la implementación Diagnóstico Institucional, luego de reuniones establecidas por la dirección se han realizado los diferentes equipos de trabajo para evaluar las prácticas que se desarrollan y en qué nivel de calidad se encuentran.

Equipos y el desarrollo del a realizar:

Área de Liderazgo: Equipo Directivo (Director y Jefe Técnico)

Área de Gestión Curricular: Director y Jefe Técnico

Área de convivencia Escolar: director, Jefe Técnico y Profesor apoyo a la Gestión directiva vocacional, Presidente Centro de Padres y Apoderados

Área de Recursos: Profesor Apoyo a la Gestión Financiera y Tesorero Centro de Padres y Apoderados (siempre y cuando reúna la experiencia adecuada)

Antecedentes Generales:

Nombre del Establecimiento: Escuela Estrella del Norte

Dependencia Administrativa: Municipal

Dirección: Camino Público KM 42

Teléfono: 92814587

Niveles educativos: 1° a 8°

Horario de Funcionamiento: 08:00 a 16:30 horas

Organización Establecimiento Educativo:

- Director
- Jefe Técnico
- Profesor Apoyo a la Gestión directiva
- Profesor Apoyo a al Gestión Financiera

Organización Centro de Padres y Apoderados:

- Presidente Centro de Padres y apoderados
- Secretario Centro de PP.AA
- Tesorero Centro de PP.AA

Matrícula. Al 30 de Abril del 2012

Matrícula	N° de Cursos	Total Hombres	Total mujeres	Total
1° Básico	1	6	5	11
2° Básico	1	4	6	10
3° Básico	1	3	8	11
4° Básico	1	6	7	13
5° Básico	1	5	9	14
6° Básico	1	3	5	8
7° Básico	1	8	7	15
8° Básico	1	5	7	12
Totales	8	43	54	97

Horas de Colaboración:

Horas mensuales que el Establecimiento Educacional destina a reuniones de reflexión Técnica-Pedagógica

N° de Horas Mensuales	8
-----------------------	---

Resultados Educativos

Resultados SIMCE 2012

4to Básico

PUNTAJE PROMEDIO	Resultados Año 2009		Niveles de Logro Año 2009			Resultados Año 2010		Niveles de Logro Año 2010			Resultados Año 2011		Niveles de Logros Año 2011		
	N° Est	Ptje Prom	Ini	Int	Ava	N° Est	Ptje Prom	Ini	Int	Ava	N° Est	Ptje Prom	Ini	Int	Ava
Lenguaje y Comunicación	13	260		X		12	262		X		13	262		X	
Matemática	13	255		X		12	258		X		13	260		X	
Historia, Geografía y Ciencias Sociales	13	245		X		12	243		X		13	255		X	
Ciencias Naturales	13	250		X		12	245		X		13	250		X	



## 8° Básico

PUNTAJE PROMEDIO	Resultados Año 2007		Niveles de Logro Año 2007			Resultados Año 2009		Niveles de Logro Año 2009			Resultados Año 2011		Niveles de Logros Año 2011		
	N° Est	Ptje Prom	Ini	Int	Ava	N° Est	Ptje Prom	Ini	Int	Ava	N° Est	Ptje Prom	Ini	Int	Ava
Lenguaje y Comunicación	13	243		X		13	248		X		12	250		X	
Matemática	13	240		X		13	240		X		12	242		X	
Historia, Geografía y Ciencias Sociales	13	245				13	245				12	240			
			X	X	X			X	X	X			X	X	X
Ciencias Naturales	13	248				13	245				12	248			
			X	X	X			X	X	X			X	X	X

### De la Administración y Finanzas

En relación a la administración el establecimiento gestiona la matrícula, no logrando lograr los cupos disponibles. Lo que se traduce en menores ingresos por concepto de la Ley SEP

Por ser una comunidad de bajos ingresos económicos, no existe el financiamiento compartido. Los Padre y Apoderados cancelan una matrícula inicial y un aporte voluntario al Centro General de Padres y Apoderados

Nota: este último ingreso es administrado por el Centro General de Padres y apoderados, orientado al desarrollo del PE

Ingreso por Pago de Matrícula y Aporte Voluntario al Centro de PP.AA

Ingreso por Matrícula	
Año 2010	\$ 400.000
Año 2011	\$ 385.000
Año 2012	\$ 412.000

Ingreso por Aporte Voluntario al Centro de Padres y Apoderados	
Año 2010	\$100.000
Año 2011	\$ 93.500
Año 2012	\$ 405.500

Los recursos por Ley SEP son manejados por la Unidad de Administración y Finanzas del Departamento de Educación al cual pertenece el establecimiento. Dichos montos son conocidos por la Dirección del Establecimiento.

El establecimiento maneja lleva la contabilidad al día de manera ordenada, ejecutando sus gastos anualmente, y rinde anualmente a la comunidad educativa los usos de los recursos, de acuerdo a definiciones de la superintendencia.

## De los Recursos Humanos

El establecimiento educacional cuenta con un cuerpo docente comprometido y motivado con su labor. Cumpliendo labores de apoyo en relación a la falta de personal para cumplir las horas lectivas y curriculares, ante la ausencia de docente por licencias médicas o ante la escases de personal idóneo. Lo anterior afecta la implementación del plan de estudios y el cumplimiento de los objetivos propuestos.

Sin embargo el equipo directivo valora el trabajo del equipo docente, reteniendo a los mejores profesores, implementando sistemas de reconocimiento que promueven el compromiso profesional.

El establecimiento laboral cuenta con un clima laboral positivo, colaborativo y de respeto.

## De la Infraestructura

Las condiciones y procedimientos que se realicen al interior del establecimiento, deben asegurar los procesos de gestión institucional y de aprendizaje de todos los estudiantes.

Ante lo cual el establecimiento no dispone de instalaciones y equipamiento que faciliten el adecuado aprendizaje de los estudiantes. La falta de aulas adecuadas para el uso de los recursos TIC y la escases de estos, no permite un avance como en iguales condiciones con otros establecimiento.

El establecimiento cuenta con una biblioteca CRA operativa la que apoya el aprendizaje de los estudiantes. Se debe implementar aún más sus implementos.

Obtención de Datos:

Áreas de Proceso

Área de LIDERAZGO

Dimensión: Visión Estratégica y Planificación

PRACTICAS	Nivel de calidad de la práctica					
	0	1	2	3	4	5
-Existen prácticas de Planificación del Establecimiento.		X				
- Revisión y actualización del PEI, de acuerdo a las necesidades			X			
- Existen prácticas por parte de los líderes en asegurar, implementar y evaluar acciones de mejoramiento de acuerdo a los Objetivos y Metas Institucionales.			X			

Dimensión: Conducción y Guía

PRACTICAS	Nivel de calidad de la práctica					
	0	1	2	3	4	5
- Prácticas del Director y del Equipo Directivo que aseguran la coordinación y articulación de toda la comunidad educativa para favorecer el logro de los objetivos y del PEI.			X			
-Existen prácticas para asegurar que el Director y el Equipo Directivo evalúen su desempeño.		X				

Dimensión: Información y Análisis

PRACTICAS	Nivel de calidad de la práctica					
	0	1	2	3	4	5
- La Dirección vela por el clima institucional, promoviendo acciones de mejora y resolviendo oportuna y adecuadamente las situaciones que afectan la convivencia entre los docentes, el personal del establecimiento, los padres y los alumnos.				X		
- Existen sistemas de rendiciones de cuenta pública, efectuadas por la Dirección del establecimiento, a los diversos estamentos de la comunidad escolar, para dar a conocer los resultados del aprendizaje y de las demás áreas del plan anual.				X		

Áreas de Proceso

Área de Gestión Curricular

Dimensión: Organización Curricular

PRACTICAS	Nivel de calidad de la práctica					
	0	1	2	3	4	5
- Existen prácticas que articulan el Marco Curricular, Plan de Estudio, Plan Anual, PEI y Calendarización.				X		
- Existe coherencia entre ciclos y niveles en la práctica y el progreso de los Objetivos de aprendizajes o Aprendizajes esperados, según corresponda.				X		

Dimensión: Preparación de la enseñanza

PRACTICAS	Nivel de calidad de la práctica					
	0	1	2	3	4	5
-Prácticas que aseguren la articulación y coherencia de los diseños de enseñanza con los Programas de Estudio y el PEI.				X		
-Existen prácticas para asegurar que las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes sean pertinentes y coherentes a las necesidades de los estudiantes.				X		
- Existen prácticas que aseguran la coherencia entre los procedimientos de evaluación de los aprendizajes y las				X		

estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes						
---	--	--	--	--	--	--

Dimensión: Acción Docente en el Aula

PRACTICAS	Nivel de calidad de la práctica					
	0	1	2	3	4	5
-Existen prácticas para recoger información sobre la implementación de los diseños de enseñanza en el aula.				X		
-Existen prácticas para asegurar que los docentes mantengan altas expectativas sobre el aprendizaje y desarrollo de todos sus estudiantes				X		
-Existen prácticas para asegurar que el espacio educativo se organiza de acuerdo a las necesidades de los aprendizajes de los estudiantes y en función de los diseños de enseñanza			X			

Dimensión: Evaluación de la Implementación Curricular

PRACTICAS	Nivel de calidad de la práctica					
	0	1	2	3	4	5
-Prácticas para evaluar la cobertura curricular lograda en los distintos niveles educacionales.				X		
-Existen prácticas para evaluar los logros de aprendizaje en los distintos cursos, establecidos en el Marco				X		

Curricular						
-Existen prácticas que aseguran instancias de reflexión sobre la implementación curricular para realizar los ajustes necesarios.				X		



Áreas de Proceso

Área de : Convivencia Escolar

Dimensión: convivencia Escolar en función del PEI

PRACTICAS	Nivel de calidad de la práctica					
	0	1	2	3	4	5
-Existen normas difundidas y consensuadas entre los estamentos de la comunidad educativa para regular conductas y gestionar conflictos entre los distintos actores del establecimiento educacional.					X	
-Se establecen prácticas para asegurar que el involucramiento de padres y/o familias está en función de la implementación del PEI y del apoyo a los aprendizajes de sus hijos.				X		

Dimensión: Formación Personal y apoyo a los Estudiantes en sus Aprendizajes

PRACTICAS	Nivel de calidad de la práctica					
	0	1	2	3	4	5
-Existen prácticas para facilitar el desarrollo psicosocial de los estudiantes, considerando sus características y necesidades.				X		
-Existen prácticas para apoyar el desarrollo progresivo de los estudiantes, atendiendo a las dificultades y avances en su aprendizaje				X		
-Existen prácticas para promover la continuidad de estudios, la inserción						

social y/o laboral de los estudiantes, según sea el caso						
--	--	--	--	--	--	--

### Áreas de Proceso

Área de : Gestión de Recursos

Dimensión: Recursos Humanos

PRACTICAS	Nivel de calidad de la práctica					
	0	1	2	3	4	5
-Existen para diagnosticar las necesidades de los docentes y paradocentes en relación con las competencias requeridas para implementar el PEI.				X		
-Existen prácticas que aseguran la formulación y comunicación de Metas individuales y grupales en coherencia con los Objetivos Institucionales.				X		

Dimensión: Recursos Financieros, Materiales y Tecnológicos

PRACTICAS	Nivel de calidad de la práctica					
	0	1	2	3	4	5
-Existen prácticas que aseguran la mantención de los recursos materiales, tecnológicos y de equipamiento que requiere la implementación del PEI.			X			
-Existen prácticas para asegurar el uso eficiente de los recursos financieros.				X		

## Dimensión de Soporte y Servicios

PRACTICAS	Nivel de calidad de la práctica					
	0	1	2	3	4	5
-Existen prácticas para asegurar que los soportes y servicios se ajustan a los requerimientos de la comunidad educativa.			X			
-Existen prácticas para asegurar un sistema de registro y actualización referida a los soportes y servicios.			X			

## ANALISIS DEL DIAGNOSTICO SITUACIONAL (AREAS Y DIMENSIONES)

### Área Liderazgo

#### Dimensión: Visión Estratégica y Planificación

El análisis revela, de acuerdo al nivel de calidad, que el establecimiento presenta problemas en prácticas en la elaboración de planificación del establecimiento. Si bien se realizan acciones pero sus propósitos son difusos y su implementación sistemático.

Si bien el desarrollo el establecimiento elabora su PEI, presenta problemas en el monitoreo periódico del avance. Por lo que sus prácticas no son periódicas

Por lo anterior, se ajusta a la realidad del establecimiento ante la falta de personal directivo correspondiente

#### Dimensión : Conducción y Guía

El resultado revela que el equipo directivo si bien realiza un procesos de autoevaluación, sus prácticas son ocasionales, cuyos resultados son irrelevante para la comunidad.

Los procesos de evaluación son obsoletos, no han sido consolidados con la finalidad de mejoramiento en los resultados.

#### Dimensión: Información y Análisis

El establecimiento, a pesar de la escasas de personal, presenta un plan de trabajo anual para la elaboración de la cuenta pública, reportes de resultados de aprendizaje y de las otras áreas. Todo esto en colaboración del Centro de Padres y Apoderados, ante lo cual la comunidad escolar es informada oportunamente del los ingresos y egresos del establecimiento.

Esta práctica ha sido utilizada para la toma de decisiones, lo que presenta directrices a fin de mejorar los resultados.

## Área de Gestión Curricular

### Dimensión: Organización Curricular

En la presente dimensión, el equipo directivo organiza la asignación de la carga horaria, en función del programa de estudios y las adecuaciones curriculares pertinentes, de acuerdo a los OA o AE, según corresponda. A pesar de toda esta calendarización se presentan dificultades ante la falta de personal docente y administrativo, por los motivos antes señalados

Esta existencia frecuentemente es utilizada para la toma de decisiones lo que permite una mejor adecuación a la realidad del establecimiento.

### Dimensión: Preparación de la Enseñanza

La existencia de estas prácticas ha permitido en el establecimiento un aseguramiento continuo en el tiempo, estableciendo coherencia entre las estrategias, metodologías aplicadas y posterior evaluación de los aprendizajes.

### Dimensión: Acción Docente en el Aula

El establecimiento toma decisiones de acuerdo a los diseños de enseñanza en el aula, lo cual permite mejorar los resultados de acuerdo a las necesidades de los aprendizajes de los estudiantes, y mantener altas expectativas referente a ellos .

Para lograr un nivel más adecuado falta consolidar determinaciones referentes al mejoramiento de los mismos.

### Dimensión: Evaluación de la Implementación Curricular

Se cuenta con un sistema de implementación de Evaluación Curricular, el que se monitorea periódicamente, realizando ajuste necesarios en su implementación. Al no poseer los docentes, de acuerdo a la historia del establecimiento existe preocupación permanente en lograr los aprendizajes en los distintos niveles

Área: Convivencia Escolar

Dimensión: Convivencia Escolar en Función del PEI

En este sentido el establecimiento promueve y exige un ambiente de respeto y buen trato entre los miembros de la comunidad educativa. Para lo cual se cuenta con un manual de convivencia que explicita las normas, para organizar la vida en común, facilitando el desarrollo de las actividades cotidianas.

En estas prácticas se destaca el compromiso real de los docentes a pesar de presentar un déficit en su planta.

Dimensión: Formación Personal y Apoyo a los Estudiantes en sus Aprendizajes.

El establecimiento cuenta con estrategias para identificar, apoyar y monitorear a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades en el aprendizaje académico. Se identifica a tiempo a los estudiantes en riesgo de desertar e implementa acciones para asegurar la continuidad en el sistema.

La presente situación es sistemática existe la suficiente información pertinente. Presenta dificultades en su periodicidad, como también la falta de profesionales adecuados.

Área de: Gestión de Recursos

Dimensión: Recursos Humanos

El establecimiento frecuentemente informa la necesidad de docentes y paradocentes que cumplan con las competencias requeridas, como también se da información oportuna individual y grupal de acuerdo con las metas institucionales

Por las dificultades ya conocidas, ubicación y tiempo de desplazamiento se hace difícil alcanzar una mayor nivel en las evaluaciones por las dificultades ya señaladas.

Dimensión: Recursos Financieros y Tecnológicos

El uso eficiente de los recursos financieros, que maneja el establecimiento por concepto de matrícula, permiten su implementación anual, así como también el ingreso recibido por aporte voluntario en el Centro General de Padres y Apoderados. En relación a la mantención a los recursos materiales, tecnológicos y equipamiento presenta un nivel de calidad dos, ya que los fondos son administrados por el departamento de educación de acuerdo a las políticas municipales.


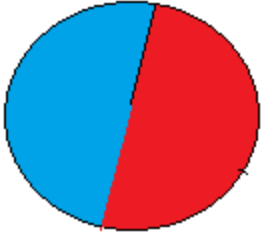
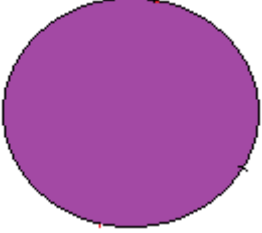
Dimensión: De Soporte y Servicio

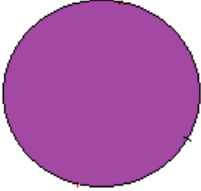
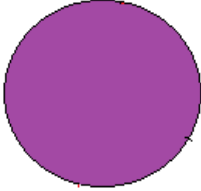

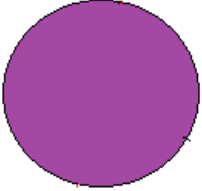
Existe registro sobre el desarrollo de esta práctica, el establecimiento emite informaciones dirigidas al sostenedor sobre el funcionamiento de esta dimensión, para dar a conocer los requerimientos y ajustes necesarios.

Esta se ve disminuida por la administración financiera de los recursos SEP, manejada por el Departamento de Educación Municipal.


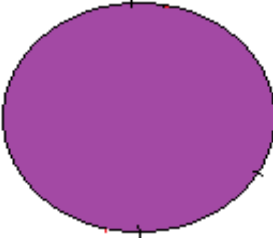
ANALISIS DE LOS RESULTADOS (vinculación)

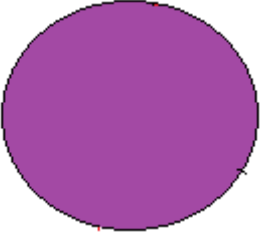

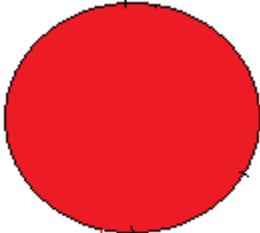
Reporte General del Nivel de Calidad de las Dimensiones

LIDERAZGO	 <p data-bbox="467 909 769 978">Visión Estratégica y Planificación</p>	 <p data-bbox="792 909 1068 951">Conducción y Guía</p>	 <p data-bbox="1105 909 1304 978">Información y Análisis</p>
-----------	---	--	---

GESTION CURRICULAR	 <p data-bbox="462 1728 656 1797">Organización Curricular</p>	 <p data-bbox="704 1728 883 1833">Preparación de la Enseñanza</p>	 <p data-bbox="948 1728 1149 1833">Acción Docente en el Aula</p>	 <p data-bbox="1177 1728 1414 1833">Evaluación de la implementación curricular</p>
--------------------	--	--	--	---









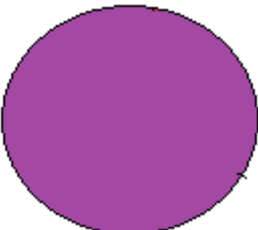





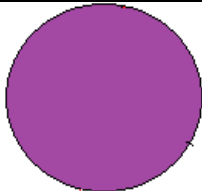



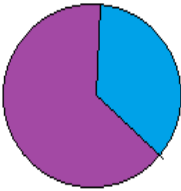



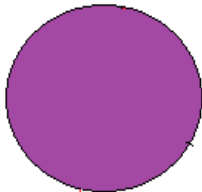



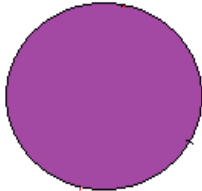



<p>CONVIVENCIA ESCOLAR</p>	 <p>Convivencia Escolar en función del PEI</p>	 <p>Formación Personal y apoyo a los Estudiantes en sus Aprendizajes</p>
----------------------------	---	--





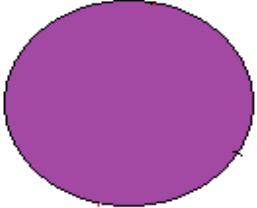



<p>GESTION DE RECURSOS</p>	 <p>Recursos Humanos</p>	 <p>Recursos Financieros, Materiales y Tecnológicos</p>	 <p>Soporte y Servicios</p>
----------------------------	---	---	--

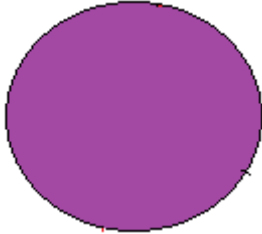







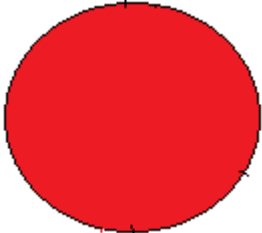



## Vinculación entre los Resultados de las Áreas de Proceso y Resultados Institucionales

El equipo que lidera el proceso del Plan de Mejoramiento Educativo, establece los resultados educativos, de aprendizaje y/o de eficiencia interna tiene mayor vinculación cada dimensión, lo que posibilitará determinar qué proceso institucional o pedagógico se ven reflejados en cada uno de los resultados institucionales analizados.

AREAS	Dimensión	Inciden principalmente en los resultados		
		Educativos	De Aprendizajes	De Eficiencia Interna
Liderazgo	 Visión Estratégica y Planificación			
	 Conducción y Guía			
	 Información y Análisis			



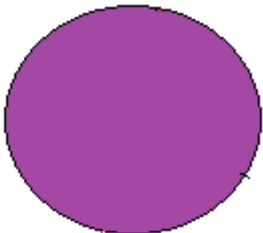
AREAS	Dimensión	Inciden principalmente en los resultados		
		Educativos	De Aprendizajes	De Eficiencia Interna
Gestión Curricular	 Organización Curricular			
	 Preparación de la Enseñanza			
	 Acción Docente en el Aula			
	 Evaluación de la Implementación Curricular			

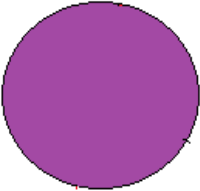







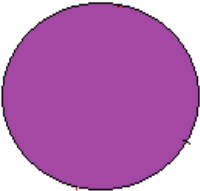



AREAS	Dimensión	Inciden principalmente en los resultados		
		Educativos	De Aprendizajes	De Eficiencia Interna
Convivencia Escolar	 <p>Convivencia Escolar En función del PEI</p>			
	 <p>Formación Personal y Apoyo a los Estudiantes en sus Aprendizajes</p>			

AREAS	Dimensión	Inciden principalmente en los resultados		
		Educativos	De Aprendizajes	De Eficiencia Interna
Gestión de Recursos	 Recursos Humanos			
	 Recursos Financieros, Materiales y Tecnológicos			
	 Procesos de Soporte y Servicios			

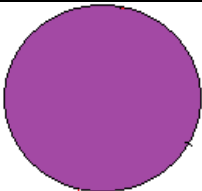



Priorización de las Dimensiones a abordar





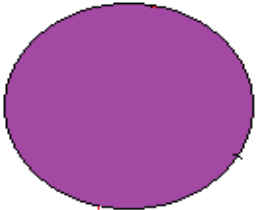



Matriz para la priorización de las dimensiones y definición de fases de mejoramiento

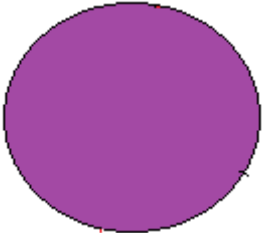



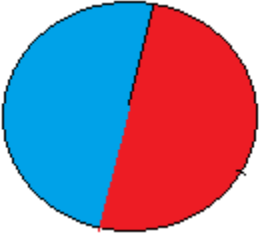



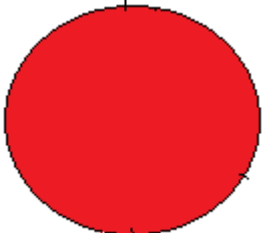



AREAS	Estado de las prácticas por Dimensión	Inciden principalmente en los resultados			Proceso de mejora que requiere la dimensión
		Educativos	De Aprendizajes	De Eficiencia Interna	
Liderazgo	 Visión Estratégica y Planificación	○	◎	○	<input type="radio"/> Instalar las Prácticas
					<input checked="" type="radio"/> Mejorar las Prácticas
					<input type="radio"/> Consolidar las Prácticas
					<input type="radio"/> Articular las Prácticas
	 Conducción y Guía	◎	○	○	<input type="radio"/> Instalar las Prácticas
					<input checked="" type="radio"/> Mejorar las Prácticas
					<input type="radio"/> Consolidar las Prácticas
					<input type="radio"/> Articular las Prácticas
					<input type="radio"/> No se Aborderá
 Información y Análisis	○	○	◎	<input type="radio"/> Instalar las Prácticas	
				<input type="radio"/> Mejorar las Prácticas	
				<input checked="" type="radio"/> Consolidar las Prácticas	
				<input type="radio"/> No se Aborderá	

AREAS	Dimensión	Inciden principalmente en los resultados			Proceso de mejora
		Educativos	De Aprendizajes	De eficiencia Interna	que requiere la dimensión
Gestión Curricular	 Organización Curricular				<input type="radio"/> Instalar las Prácticas <input type="radio"/> Mejorar las Prácticas <input checked="" type="radio"/> Consolidar las Prácticas <input type="radio"/> Articular las Prácticas <input type="radio"/> No se Abordará
	 Preparación de la Enseñanza				<input type="radio"/> Instalar las Prácticas <input type="radio"/> Mejorar las Prácticas <input checked="" type="radio"/> Consolidar las Prácticas <input type="radio"/> Articular las Prácticas <input type="radio"/> No se Abordará
	 Acción Docente en el Aula				<input type="radio"/> Instalar las Prácticas <input type="radio"/> Mejorar las Prácticas <input checked="" type="radio"/> Consolidar las Prácticas <input type="radio"/> Articular las Prácticas <input type="radio"/> No se Abordará



	 Evaluación de la Implementación Curricular				<input type="radio"/> Instalar las Prácticas <input type="radio"/> Mejorar las Prácticas <input checked="" type="radio"/> Consolidar las Prácticas <input type="radio"/> Articular las Prácticas <input type="radio"/> No se Abordará
--	---	---	---	---	---

AREAS	Dimensión	Inciden principalmente en los resultados			Proceso de mejora que requiere la dimensión
		Educativos	De Aprendizajes	De Eficiencia Interna	
Convivencia Escolar	 Convivencia Escolar En función del PEI				<input type="radio"/> Instalar las Prácticas <input type="radio"/> Mejorar las Prácticas <input checked="" type="radio"/> Consolidar las Prácticas <input type="radio"/> Articular las Prácticas <input type="radio"/> No se Abordará
	 Formación Personal y Apoyo a los Estudiantes en sus Aprendizajes				<input type="radio"/> Instalar las Prácticas <input type="radio"/> Mejorar las Prácticas <input checked="" type="radio"/> Consolidar las Prácticas <input type="radio"/> Articular las Prácticas <input type="radio"/> No se Abordará

AREAS	Dimensión	Inciden principalmente en los resultados			Proceso de mejora que requiere la dimensión
		Educativos	De Aprendizajes	De Eficiencia Interna	
Gestión de Recursos	 Recursos Humanos				<input type="radio"/> Instalar las Prácticas <input type="radio"/> Mejorar las Prácticas <input checked="" type="radio"/> Consolidar las Prácticas <input type="radio"/> Articular las Prácticas <input type="radio"/> No se Abordará
	 Recursos Financieros, Materiales y Tecnológicos				<input checked="" type="radio"/> Instalar las Prácticas <input type="radio"/> Mejorar las Prácticas <input type="radio"/> Consolidar las Prácticas <input type="radio"/> Articular las Prácticas <input type="radio"/> No se Abordará
	 Procesos de Soporte y Servicios				<input checked="" type="radio"/> Instalar las Prácticas <input type="radio"/> Mejorar las Prácticas <input type="radio"/> Consolidar las Prácticas <input type="radio"/> Articular las Prácticas <input type="radio"/> No se Abordará

Puntaje Promedio	Tendencia Últimos tres años	Resultados Año 2011		Niveles de logro año 2011			Meta año 2016		Niveles de logro Meta año 2016		
		N° Est	Ptje Prom	Ini	Int	Ava	N° Est	Ptje prom	Ini	Int	Ava
Lenguaje y comunicación	fluctuante	13	262		x		13	265		X	
Matemática	constante	13	260		X		13	265		X	
Historia Geografía y Cs Sociales	Fluctuante	13	255		X		13	260		X	
Ciencias Naturales	Constante	13	250		X		13	260		X	

Puntaje Promedio	Tendencia Últimos tres años	Resultados Año 2011		Niveles de logro año 2011			Meta año 2016		Niveles de logro Meta año 2016		
		N° Est	Ptje Prom	Ini	Int	Ava	N° Est	Ptje prom	Ini	Int	Ava
Lenguaje y comunicación	constante	12	250		X		255			X	
Matemática	constante	12	242		X		247			X	
Historia Geografía y Cs Sociales	Fluctuante	12	240	...	...	...	250		...	...	...
Ciencias Naturales	fluctuante	12	248	...	...	...	253		...	...	...

## Resultados de Aprendizaje

Asignatura: Lenguaje y Comunicación 1° Básico

	Desarrollada		Parcialmente desarrollada		No desarrollada	
	N° de Estudiantes		N° de Estudiantes		N° de Estudiantes	
	Diagnóstico	Meta Diciembre 2013	Diagnóstico	Meta Diciembre 2013	Diagnóstico	Meta Diciembre 2013
Destreza de lectura inicial		Desarrollada	Parcialmente desarrollada			
Conciencia fonológica				Parcialmente Desarrollada	No desarrollada	
Reflexión sobre el texto		Desarrollad	parcialmente desarrollada			
Extracción de información explícita		Desarrollada	parcialmente desarrollada			
Extracción de información implícita				parcialmente desarrollada	No desarrollada	

Asignatura Lenguaje 2° a 4° Básico

		Desarrollada		Parcialmente desarrollada		No desarrollada	
		N° de Estudiantes		N° de Estudiantes		N° de Estudiantes	
		Diagnóstico	Meta Diciembre 2013	Diagnóstico	Meta Diciembre 2013	Diagnóstico	Meta Diciembre 2013
Destreza de lectura inicial	2°			P.D.			
	3°	D					
	4°	D					
Conciencia fonológica	2°				D		
	3°	D					
	4°	D					
Reflexión sobre el texto	2°		D				
	3°	D					
	4°	D					
Extracción de información explícita	2°		D				
	3°	D					
	4°	D					
Extracción de información implícita	2°		D				
	3°	D					
	4°	D					

		Desarrollada		Parcialmente desarrollada		No desarrollada	
		N° de Estudiantes		N° de Estudiantes		N° de Estudiantes	
		Diagnóstico	Meta Diciembre 2013	Diagnóstico	Meta Diciembre 2013	Diagnóstico	Meta Diciembre 2013
Números Y Operaciones	1°			X			
	2°		X				
	3°		X				
	4°		X				
Patrones Y Algebra	1°					X	
	2°		X				
	3°		X				
	4°		X				
Geometría	1°				X		
	2°			X			
	3°				X		
	4°				X		
Medición	1°			X			
	2°		X				
	3°	X					
	4°	X					
Datos y Probabilidades	1°				X		
	2°		X				
	3°		X				
	4°		X				

PLAN DE MEJORAMIENTO

## LIDERAZGO

Dimensión	Visión Estratégica y Planificación
-----------	------------------------------------

Práctica de la dimensión que serán evaluadas	Existen prácticas de planificación en el colegio
--	--

Objetivo	Instaurar instancias de planificación en el establecimiento
----------	---

Indicador de seguimiento	Formato de planificación de acuerdo a a la realidad del establecimiento
--------------------------	---



Acción 1 Descripción	Elaborar formato de planificación	
	El establecimiento elabora el instrumento de planificación en común acuerdo con la planta docente.	
Fecha	Inicio	Abril
	Termino	Mayo
Responsable	Cargo	Jefe Técnico
Recursos para la implementación de la acción		
Uso de Tecnología	SI:	NO: x
Programa		
Medios de Verificación	Asistencia a reuniones planificada	
	Formato establecido	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$
	Educación intercultural bilingue	\$
	Reforzamiento educativo	\$
	otro	\$
	Total:	\$

GESTION CURRICULAR

Dimensión	Evaluación de la implementación curricular
-----------	--

Práctica de la dimensión que serán evaluadas	Práctica para evaluar la cobertura curricular logradas en los distintos niveles educacionales
--	---

Objetivo	Establecer instancias de seguimiento para el cumplimiento de la cobertura curricular
----------	--

Indicador de seguimiento	Verificar el cumplimiento de los planes y programas de estudios
--------------------------	---

Acción 1 Descripción	Revisión periódica de los libros de clases	
	El establecimiento mensualmente registrará los los leccionarios, verificando el cumplimiento de los objetivos de aprendizajes	
Fecha	Inicio	Marzo
	Termino	Noviermbre
Responsable	Cargo	Jefe Técnico
Recursos para la implementación de la acción		
Uso de Tecnología	SI:	NO: x
Programa		
Medios de Verificación	Asistencia a reuniones planificada	
	Formato establecido	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$
	Educación intercultural bilingue	\$
	Reforzamiento educativo	\$
	otro	\$
	Total:	\$

## CONIVENCIA ESCOLAR

Dimensión	Formación personal y apoyo a los estudiantes en sus aprendizajes
-----------	--

Práctica de la dimensión que serán evaluadas	Existen prácticas para facilitar el desarrollo psicosocial de los estudiantes, considerando sus características y necesidades
--	---

Objetivo	Consolidar estrategias concretas y consensuadas para prevenir las conductas de los estudiantes
----------	--

Indicador de seguimiento	Lograr una disminución 20% las conductas agresivas de los estudiantes
--------------------------	---

Acción 1 Descripción	Participación democrática de los estudiantes en los conflictos	
	Realizar periódicamente charlas al interior del establecimiento con la participación activa del alumnado	
Fecha	Inicio	Marzo
	Termino	Noviembre
Responsable	Cargo	Profesor asesor a la convivencia Escolar
Recursos para la implementación de la acción		
Uso de Tecnología	SI:	NO: x
Programa		
Medios de Verificación	Listado asistencia alumnos	
	Boletas por compras de materiales de oficina	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$ 1.000.000
	Educación intercultural bilingue	\$
	Reforzamiento educativo	\$
	otro	\$
	Total:	\$1.000.000

## GESTION DE RECURSOS

Dimensión	Recursos financieros, materiales tecnológicos
Práctica de la dimensión que serán evaluadas	Existen prácticas que aseguren la mantención de los recursos materiales Tecnológicos y de equipamientos que requiere la implementación del PEI
Objetivo	Gestionar los recursos didácticos, como normas claras de organización y uso, para favorecer el aprendizaje de todos(as) estudiantes en su trayectoria escolar
Indicador de seguimiento	Logra que el 100% de los docente utilicen recursos TIC en sus planificaciones en directo beneficio de los aprendizajes de los alumnos/as

Acción 1 Descripción	Adquisición de recursos didácticos y tecnológicos	
	Implementar sala de planificaciones en horarios establecidos por la dirección para el personal docente	
Fecha	Inicio	Marzo
	Termino	Noviembre
Responsable	Cargo	Profesor asesor a la Gestión financiera
Recursos para la implementación de la acción		
Uso de Tecnología	SI:	NO: x
Programa		
Medios de Verificación	Listado de requerimiento	
	Boletas por compras de materiales didácticos y tecnológicos	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$ 1.500.000
	Educación intercultural bilingue	\$
	Reforzamiento educativo	\$
	otro	\$
	Total:	\$1.500.000

## BIBLIOGRAFIA

Instituto Latinoamericano y del Caribe de planificación Económica y social.  
Metodología del Marco Lógico. Santiago, Chile 2005

Ministerio de Hacienda de Chile, Dirección de Presupuesto, "Metodología para la elaboración de la matriz de Marco Lógico".

Curso Básico de Marco Lógico para el diseño y la conceptualización de proyectos.  
basados en un documento oficial de Banco Interamericano de Desarrollo. 2006

Ministerio de Educación Gobierno de Chile. Manual para elaborar Planes de  
Mejoramiento. 2009

Ley SEP N° 20.248/2008

Ley del sistema Nacional de Aseguramiento de la Calidad N° 20.529/2011



