



**UNIVERSIDAD  
MIGUEL DE CERVANTES**

**Magíster En Educación Mención  
Gestión de Calidad**

**Trabajo De Grado II**

**Diagnóstico Institucional Y Plan De Mejoramiento Educativo  
Centro Educacional Laura Vicuña**

Profesor guía:  
**Paola Andrea Flores Ramos**

Alumno (s):  
**Ingrid del Carmen Arcaya Canales  
Adison Mauricio Elgueta Vidal**

**Santiago - Chile, Mayo de 2015.**

## **I. INTRODUCCIÓN**

Nuestro colegio tiene como finalidad lograr que nuestros alumnos obtengan durante la permanencia en nuestras salas de clases, competencias y herramientas que les permitan desenvolverse de tal manera que puedan alcanzar el éxito en cada uno de los proyectos que ellos se impongan. Para ello hemos dispuesto algunas mejoras en nuestro proyecto educativo que nos va a fortalecer y entregar no una ni dos herramientas sino varias, para que nuestros alumnos puedan fortalecer y desarrollar valores, y se puedan integrar en forma exitosa a nuestra sociedad.

Sin embargo, en los últimos años hemos venido evidenciando en los estudiantes los siguientes problemas: escasa motivación para el aprendizaje, baja en el rendimiento académico, poca motivación por la lectura y un porcentaje no despreciable, de deserción escolar. Para todos los que trabajamos en el ámbito de la educación, esta realidad requiere que entendamos sus características, que identifiquemos los mensajes claves provenientes de nuestros alumnos, que realicemos un esfuerzo por analizar sus sentidos y reconocer lo que ellos esperan de nuestra Unidad Educativa. Por tal razón, se ha hecho necesario plantear un proyecto de mejoramiento educativo que pretende recuperar espacios de aprendizaje a través de la actividad en talleres, que den respuesta, no sólo a la formación cognitiva del estudiante, sino también, al desarrollo de habilidades sociales, las que se requieren para competir con establecimientos del mismo nivel socio-económico, establecimientos emblemáticos de nuestra comuna y porque no de nuestra región.



Este proyecto de mejoramiento educativo, estará dirigido a los estudiantes de enseñanza básica y a nuestros pequeños pero muy importante alumnos como es la enseñanza parvularia. Este proyecto contemplará la implementación de nuevas metodologías (Matte y Singapur), actualizar y mejorar toda la tecnología del establecimiento escolar (Enlaces y plataforma de administración educacional), fortalecer el plan lector, tanto dentro de la sala de clases como en nuestra biblioteca escolar (CRA), insertar un grupo de profesionales que nos ayudaran, acompañaran y evaluaran a nuestros alumnos que presenten problemas de aprendizajes.

Con ello, estamos dando respuesta al proyecto institucional y a un mejor uso del tiempo escolar, los que permiten la formación de habilidades intelectuales, afectivas y valóricas en los alumnos y la integración de nuestro padres y apoderados los cuales son una pieza fundamental en el camino de la educación de nuestros alumnos.



## II. IDENTIFICACIÓN

Director:	Miguel Ángel Muñoz Robles
Dirección del Establecimiento:	José Manuel Balmaceda 4411
R.B.D:	25303-0
Comuna:	Renca
Fono:	2 26419232
E-mail:	colegiolauravicuna@gmail.com
Fecha de creación del establecimiento:	01 de Marzo de 2000
Dependencia:	Particular subvencionado
Nivel y Modalidad:	Pre básica, Básica y Ed. Media
Planes y Programas:	Planes y programas del MINEDUC
Horario de Funcionamiento:	Ed. Media 08:00 a 14:00 Pre básica y Básica 14:00 a 18:45
N° de Docentes Directivos:	4
N° de Docentes:	27
N° de Asistentes de la Educación:	16



## **MARCO TEORICO**

### **III. Reseña Histórica**

La inquietud nace dentro de una familia de profesores con larga trayectoria docente, familia asentada por 50 años en la Comuna de Renca, y por lo tanto, conocedora de los problemas más agudo de la comuna. Fue así como se unieron y organizaron para crear un colegio con el objetivo de responder a la urgente necesidad de entregar educación a un sector de jóvenes y niños de la comuna con marcadas carencias de tipo económicas, culturales, sociales y espirituales, mucho de ellos ya marginados del sistema educativo, a quienes quisimos ofrecerles como ejemplo de vida de esfuerzo y superación de la Beata chilena Laura Vicuña, quien venció todo tipo de adversidad, aun siendo huérfana y pobre nuestro principal referente.

Desde siempre supimos que el objetivo propuesto no iba a ser fácil ni menos rápido, y que necesitábamos mucho esfuerzo, ya que nuestro trabajo estaría condicionado por el entorno social económico, entorno geográfico y las características de nuestros alumnos:

**a.- Entorno social económico:** En términos generales nuestros alumnos provienen de un entorno socio económico bajo; altos porcentajes de familias integradas al Programa Puente; familias de vulnerabilidad económica y socio cultural; muchos niños y niñas abandonados por sus padres y en manos de sus tíos, abuelos u otros; padre y madres sin Educación Superior alto y un porcentaje de padres y madres con Enseñanza Básica incompleta.



**b.- Entorno geográfico:** nuestro colegio se encuentra ubicado en un sector de alto riesgo social, a pesar de que en sus alrededores se encuentra ubicado un Consultorio Externo de salud, una compañía de bomberos y otros colegios. La vulnerabilidad del colegio se ve expuesta a distintos robos, asaltos, consumo y tráfico de drogas.

Los problemas que afectan la realidad educativa de nuestro país, se agudiza en nuestra comuna, donde las condiciones de vida de sus habitantes son muy precarias y los niños y jóvenes son altamente vulnerables quedando expuestos a un gran riesgo social.

**c.- Características de nuestros alumnos:** El 80% de nuestros jóvenes y niños tiene dificultades de adaptabilidad y normas de comportamiento en sus hogares. Muchos de ellos son descartados del sistema educacional municipal y llegan a nuestro colegio buscando una oportunidad, así como también hay otros que llegan solo con la intención de completar su Enseñanza Media por obligación de sus padres.

En la Enseñanza Media se identifican algunos alumnos consumidores de alcohol y drogas, alumnas con embarazos prematuros, y un gran número de alumnos y alumnas desmotivados respecto a su futuro académico. Mientras que en los niveles de Enseñanza Básica nos encontramos con niños y niñas que viven con sus abuelos, tíos u otros, por abandono del padre, la madre o de ambos; con problemas emocionales, adaptabilidad social y con serios problemas de aprendizajes, lo cual hace más difícil el proceso de aprendizaje.

#### **IV. MARCO FILOSOFICO**



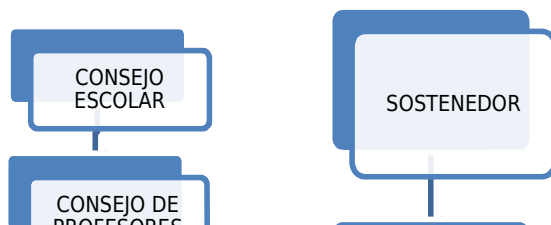
## VISION

*Lograr que los estudiantes obtengan las competencias y herramientas que les permitan desenvolverse con mayores probabilidades de éxito en la vida.*

## MISION

*Entregar una educación orientada a desarrollar en los alumnos las competencias académicas necesarias para su ingreso en el mundo laboral*

## DIMENSIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO





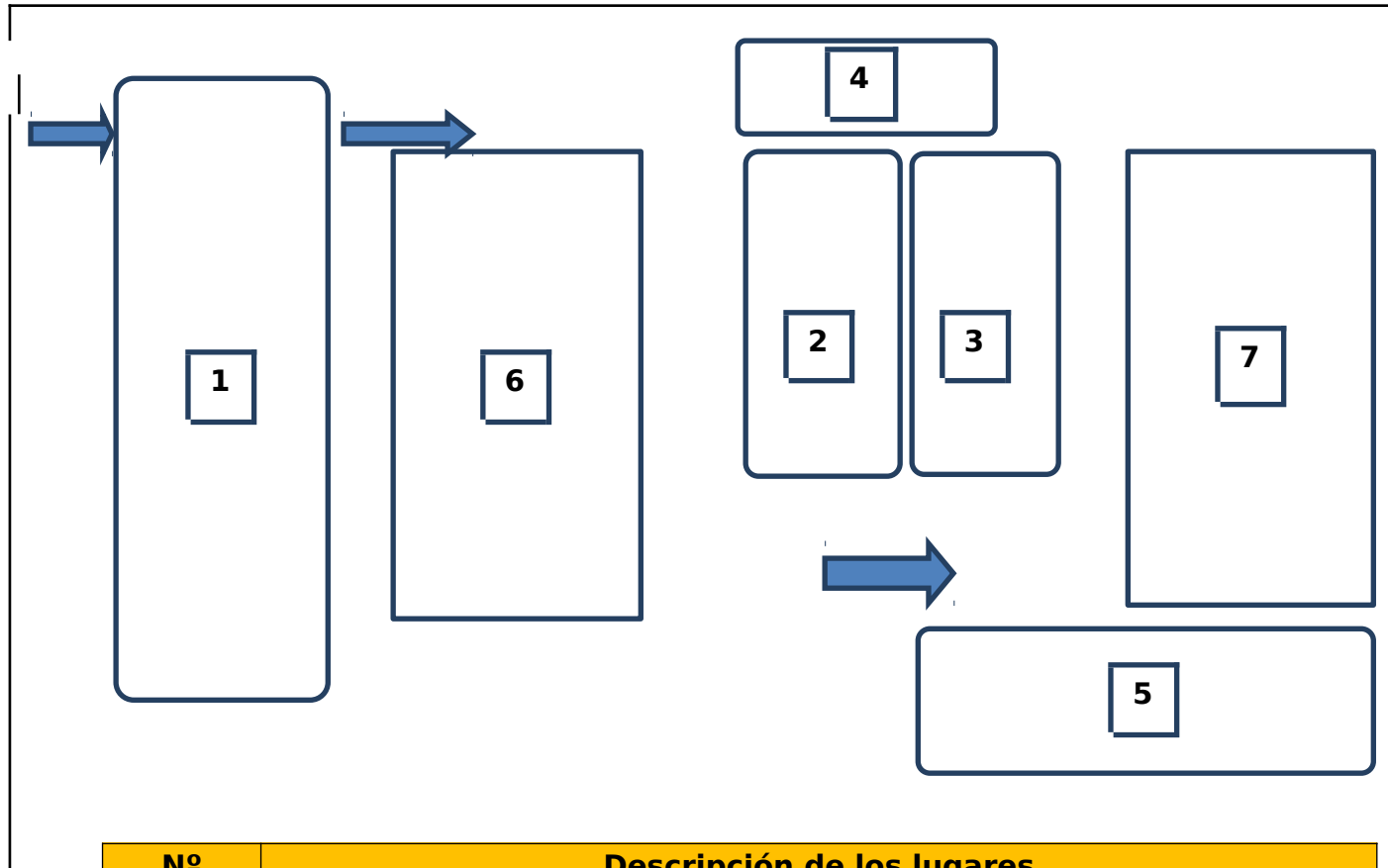
UNIVERSIDAD MIGUEL DE CERVANTES  
CENTRO DE ALUMNOS

### V. ORGANIGRAMA CENTRO EDUCACIONAL LAURA VICUÑA





## VI. INFRAESTRUCTURA



Nº	Descripción de los lugares
1	Oficinas, Salas de párvulos, 1º y 2º básico. 2º Piso: cra, enlaces, salas
2	Salas de clases.
3	Sala de arte e integración
4	Casino
5	baños y camarín
6	patio central
7	cancha

## VII. NOMINA PERSONAL DOCENTE EDUCACION BASICA

### Personal Directivo

Jefatura o Asignatura	Nombre
Director	Miguel Muñoz Robles
Sub director	Rodrigo Muñoz
Inspectora General	Verónica Muñoz
Inspector	Nicanor Méndez
Jefe de Unidad Técnico Pedagógica	Marcelo Carreño Piedra

### Personal Docente

Jefatura o Asignatura	Nombre
Pre-Kinder y Kinder	Andrea Valenzuela
1º Básico	Estefanía Pérez
2º Básico	Verónica Jorquera
3º Básico	Ana María Méndez
4º Básico	Ingrid Arcaya Canales
5º Básico	Hilda Rojas Carrasco
6º Básico	Hernán Morales Méndez
7º Básico	María Eugenia Valenzuela
8º Básico A	Guillermo Valenzuela
8º Básico B	Marcelo Carreño Piedra
Artes Visuales y Tecnología	Juan Lizana
Educación Física	Oliver Ortega
Religión	Patricia Monsalve
Inglés	Alex Thon

## VIII. ANÁLISIS INTERNO (FODA)

### **Determinación del F.O.D.A.**

Para cada instancia del F.O.D.A. se realizaron distintas acciones con el fin de tener una amplia visión de los aspectos que determinan el éxito o limitaciones en el aprendizaje de los alumnos, como también, en el ámbito profesional y gestión administrativa. Las actividades desarrolladas fueron las siguientes:

- ✓ Consejo de Profesores.
- ✓ Reuniones del Centro General de Padres y Apoderados.
- ✓ Análisis e interpretación de la Información y antecedentes pedagógicos de los últimos años (rendimiento escolar, SIMCE, PSU, reflexiones, etc.).
- ✓ Aplicación de encuestas a los Alumnos y Apoderados.
- ✓ Recopilación de Antecedentes de Salud Escolar y Grupo familiar (Ficha Ingreso).

### **Fortalezas:**

- Relaciones Humanas aceptables entre los diferentes estamentos que conforman al interior del establecimiento.
- Infraestructura en constante mantenimiento.
- Cooperación sistemática del Centro General de Padres y Apoderados para con la escuela.
- Adjudicación y Ejecución de distintos proyectos ofrecidos por el Mineduc (Plan de Mejoramiento Educativo, Enlaces, Extraescolares).
- Escuela abierta a la comunidad.



- Habilitación e Implementación de Biblioteca y Sala de Enlaces para la Escuela

### **Oportunidades:**

- Creación de los espacios para el crecimiento personal y profesional hacia la labor Docente en la Escuela a través, de los distintos proyectos y programas en ejecución ofrecidos por el MINEDUC (Plan de Mejoramiento Educativo, Enlaces, Extraescolar).
- Mayor Cobertura de alumnos y alumnas para continuar estudios a nivel medio, en especial en Colegios Técnicos Profesionales.
- Buena disposición, apoyo e integración de todos los estamentos de la comunidad en función de la escuela.

### **Debilidades:**

- Baja Autoestima y Desarrollo Personal de los alumnos.
- Falta de Compromiso de los Padres y Apoderados en el plano Académico y Formativo.
- Falta afianzar un trabajo cooperativo a nivel de profesores.
- Desmotivación de los alumnos en el Proceso de Aprendizaje.
- Falta una mayor optimización de los recursos didácticos y computacionales disponibles en la escuela.
- Contar con pre-escolar con curso combinado con un cupo limitado, que no cuenta con patio de juego, dejando sin poder atender a una importante matrícula del sector.



### **Amenazas:**

- Bajo Nivel Socio-cultural de la Comunidad, lo que facilita el hacinamiento y promiscuidad.
- Ausencia de Modelos Positivos en la Comunidad.
- Padres y apoderados sin trabajo que conlleva a la desadaptación social en el consumo de alcohol, marihuana y drogas.
- Falta de creación de lugares de esparcimiento sano y recreativo para la comunidad.
- Gran porcentaje de alumnos que permanecen solos en casa por trabajos de sus padres
- Existencia de tráfico de drogas y locales de expendio de bebidas alcohólicas muy accesible para los adolescentes.
- Carencia de protección policial en forma continua.
- Hogares mal constituidos o disfuncionales.

## **IX. DIAGNOSTICO DE LA SITUACIÓN ACTUAL DEL ESTABLECIMIENTO**

## Resultados de eficiencia Interna

### MATRICULA

	2011	2012	2013	2014	2015
1°BAS	19	17	20	24	26
2°BAS	20	21	19	26	24
3°BAS	30	21	20	14	21
4°BAS	24	34	19	21	14
5°BAS	16	27	40	30	44
6°BAS	37	20	37	44	44
7°BAS	22	38	27	44	30
8°BAS	29	19	33	32	42
1°A	33	40	36	42	32
1°B	37	25	25	33	16
1°C	42	31	21	16	33
2°A	42	43	32	41	37
2°B	39	41	37	36	40
2°C	34	0	24	0	0
3°A	35	27	32	21	27
3°B	33	22	0	20	21
4°A	33	34	42	27	20
4°B	27	25	0	0	0
<b>TOTALES</b>	<b>552</b>	<b>485</b>	<b>464</b>	<b>471</b>	<b>471</b>

### RETIRADOS

	2011	2012	2013	2014	2015
1°BAS	3	9	7	11	12
2°BAS	3	3	3	1	10
3°BAS	0	7	10	4	1
4°BAS	1	0	0	1	4
5°BAS	4	4	5	8	8
6°BAS	5	6	5	7	8
7°BAS	3	7	20	8	7
8°BAS	10	3	15	14	9
1°A	15	16	19	4	9
1°B	10	28	43	21	26
1°C	10	25	34	26	21
2°A	3	13	21	15	20
2°B	8	15	13	18	13
2°C	12	0	21	0	0
3°A	6	19	22	16	22
3°B	8	23	0	22	18
4°A	1	3	5	7	5
4°B	2	7	0	0	0
<b>TOTALES</b>	<b>104</b>	<b>188</b>	<b>243</b>	<b>183</b>	<b>183</b>

### APROBADOS

	2010	2011	2012	2013	2014
1°BAS	15	15	17	22	22
2°BAS	18	18	16	23	25
3°BAS	30	17	18	12	25

### REPROBADOS

	2010	2011	2012	2013	2014
1°BAS	4	2	3	2	3
2°BAS	2	3	3	3	2
3°BAS	0	4	2	2	2



UNIVERSIDAD  
MIGUEL DE CERVANTES

4°BAS	22	33	18	19	20
5°BAS	15	22	37	28	22
6°BAS	35	19	34	42	25
7°BAS	20	36	23	41	21
8°BAS	28	18	31	32	20
1°A	26	34	32	36	24
1°B	29	20	19	30	23
1°C	33	27	17	14	22
2°A	37	37	30	38	20
2°B	34	31	33	34	30
2°C	29	0	22	0	28
3°A	30	25	27	16	22
3°B	28	18	0	16	24
4°A	32	29	37	24	20
4°B	26	22	0	0	20
<b>TOTALES</b>	<b>487</b>	<b>421</b>	<b>411</b>	<b>427</b>	<b>413</b>

4°BAS	2	1	1	2	2
5°BAS	1	5	3	2	2
6°BAS	2	1	3	2	2
7°BAS	2	2	4	3	4
8°BAS	1	1	2	0	2
1°A	7	6	4	6	8
1°B	8	5	6	3	2
1°C	9	4	4	2	4
2°A	5	6	2	3	3
2°B	5	10	4	2	2
2°C	5	0	2	0	2
3°A	5	2	5	5	0
3°B	5	4	0	4	1
4°A	1	5	5	3	0
4°B	1	3	0	0	0
<b>TOTALES</b>	<b>65</b>	<b>64</b>	<b>53</b>	<b>44</b>	<b>41</b>

## Plan de Estudio

ASIGNATURA	BASICA				MEDIA			
	1° Y 2°	3° Y 4°	5° Y 6°	7° Y 8°	I	II	III	IV
LENGUAJE Y COMUNICACION	8	8	6	6	6	6	3	3
IDIOMA EXTRANJERO			3	3	3	3	3	3
MATEMATICA	6	6	6	6	6	6	3	3
CIENCIAS NATURALES	3	3	3	4				
BIOLOGIA					2	2	2	2
QUIMICA					2	2		
FISICA					2	2	2	2
HISTORIA Y GEOGRAFIA	3	3	4	4	4	4	4	4
FILOSOFIA Y PSICOLOGIA							3	3
EDUCACION TECNOLOGICA	1/2	1/2	1	1	1	1		
EDUCACION ARTISTICA	2	2	1	2	2	2	2	2
MUSICA	2	2	1					
EDUCACION FISICA	3	3	2	2	2	2	2	2
RELIGION	2	2	2	2	2	2	2	2
CONSEJO C. U ORIENTACION	1/2	1/2	1	1	1	1	1	1
LIBRE DISPOSICION				2				
MATEMATICA ELECTIVO							3	3
INGLES ELECTIVO							3	3
TECNOLOGIA ELECTIVO							3	3
<b>TOTAL</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>36</b>	<b>36</b>

### Resultados de Mediciones Externas SIMCE

Simce Segundo año básico

AÑOS	Comp. De
------	----------



	<b>Lectura</b>
<b>2010</b>	--
<b>2011</b>	--
<b>2012</b>	239
<b>2013</b>	211
<b>2014</b>	215

#### **Simce Cuarto año básico**

<b>AÑOS</b>	<b>LENGUAJE</b>	<b>MATEMATICA</b>	<b>HISTORIA Y GEO.</b>	<b>C. NATURALES</b>
<b>2010</b>	260	246	239	--
<b>2011</b>	235	241	--	222
<b>2012</b>	235	251	243	--
<b>2013</b>	252	264	--	248
<b>2014</b>	239	230	223	--

#### **Simce Sexto año básico**

<b>AÑOS</b>	<b>LENGUAJE</b>	<b>MATEMATICA</b>	<b>HISTORIA Y GEO.</b>	<b>C. NATURALES</b>
<b>2013</b>	224	208	--	--
<b>2014</b>	186	210	--	227

#### **Simce Octavo año básico**

<b>AÑOS</b>	<b>LENGUAJE</b>	<b>MATEMATICA</b>	<b>HISTORIA Y GEO.</b>	<b>C. NATURALES</b>
<b>2010</b>	--	--	--	--
<b>2011</b>	220	212	217	215
<b>2012</b>	--	--	--	--
<b>2013</b>	222	224	--	244

## ANÁLISIS DEL DIAGNOSTICO SITUACIONAL (áreas y dimensiones)

### Área de Gestión Pedagógica

#### Dimensión: Gestión Curricular

PRACTICAS	NIVEL DE CALIDAD											
	0		1		2		3		4		5	
	201 4	201 5	201 4	201 5	201 4	201 5	201 4	201 5	201 4	201 5	201 4	201 5
1.- El Director y el encargado de UTP coordinan la implementación general de las bases curriculares y de los programas de estudio							X	X				
2.- El Director y el encargado de UTP acuerdan con los docentes lineamientos pedagógicos comunes para la implementación efectiva del curriculum.							X	X				
3.- Los Docentes elaboran planificaciones que contribuyen a la conducción efectiva de los procesos de									X	X		

enseñanza de aprendizaje.												
4.- El director y la UTP apoyan a los docentes mediante la observación de clases y de materiales educativos, para mejorar las oportunidades de aprendizaje.					X	X						
5.- El Director y la UTP coordinan un sistema efectivo de evaluaciones de aprendizaje.									X	X		
6.- El director y la UTP monitorean permanentemente la cobertura curricular y los resultados de aprendizajes					X	X						
7.- El Director y la UTP promueven el debate profesional y el intercambio de los recursos educativos generados.							X	X				

## Área de Gestión Pedagógica

### Dimensión: Enseñanza y aprendizaje en el aula

**Proceso general a evaluar:** Describe los procedimientos y estrategias que implican los docentes en sus clases para asegurar el logro de los objetivos de aprendizajes estipulados en las bases y Marco curricular. Las acciones en este sentido, se enfocan en el uso de estrategias efectivas de enseñanza y manejo de clases.

PRACTICAS	NIVEL DE CALIDAD												
	0		1		2		3		4		5		
	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	
1.- Los Docentes realizan las clases en función de los objetivos de aprendizajes estipulados en las bases curriculares.												X	X
2.- Los Docentes conducen las clases con claridad, rigurosidad conceptual, dinamismo y entusiasmo.					X	X							
3.- Los Docentes utilizan métodos de enseñanza aprendizajes efectivos.							X	X					
4.- Los docentes logran que la mayor parte del tiempo de la clase se destine a la enseñanza aprendizaje.									X	X			

5.- Los Docentes manifiestan interés por sus estudiantes, monitorean y retroalimentan su aprendizaje y valoran sus esfuerzos.											X	X
6.- Los Docentes logran que los estudiantes trabajen dedicadamente en clases.								X	X			



4.- El establecimiento cuenta con un programa de orientación vocacional para apoyar a los estudiantes en la elección y estudios secundarios y de alternativas al finalizar la educación escolar.		X	X									
5.- El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes en riesgo de desertar y cuenta con mecanismos efectivos para asegurar su continuidad en el sistema escolar.			X	X								
6.- Los establecimientos adscritos al Programa de Integración Escolar, cuentan con los medios necesarios para que los estudiantes con Necesidades Educativas Especiales se desarrollen y alcancen los fines de la educación.	X	X										
7.- Los establecimientos adscritos al Programa de Educación Intercultural Bilingüe, cuentan con los medios necesarios para desarrollar y potenciar la especificidad cultural y de origen de los estudiantes.			X	X								



## Área Liderazgo Escolar

### Dimensión: Liderazgo del Sostenedor

**Proceso general a evaluar:** Describe las definiciones y procedimientos que establece el sostenedor para asegurar el buen funcionamiento del establecimiento. Las prácticas designan al sostenedor como el responsable último de los resultados y viabilidad del establecimiento ante la comunidad educativa. Asimismo, establece la importancia de definir el rol del sostenedor y del director, dado que existen diversas formas válidas de organizar el trabajo entre ambos, se requieren funciones, y responsabilidades definidas para lograr un trabajo efectivo.

PRACTICAS	NIVEL DE CALIDAD											
	0		1		2		3		4		5	
	201 4	201 5	201 4	201 5	201 4	201 5	201 4	201 5	201 4	201 5	201 4	201 5
1.- El sostenedor se responsabiliza del logro de los estándares de Aprendizaje y de los otros indicadores de calidad, del cumplimiento del PEI y del correcto funcionamiento del establecimiento.					X	X						
2.- El sostenedor define los recursos financieros que delegará al establecimiento y las funciones de soporte que asumirá centralizadamente y cumple sus compromisos.					X	X						
3.- El sostenedor define procedimientos de elaboración del PEI, PME y del presupuesto anual.							X	X				



4.- El sostenedor introduce los cambios estructurales necesarios para asegurar la viabilidad y el buen funcionamiento del establecimiento.			X	X							
5.- El sostenedor define los roles y las atribuciones del Director y establece las metas que este debe cumplir.					X	X					
6.-El sostenedor genera canales fluidos de comunicación con el director y establece una buena relación con la comunidad educativa.						X	X				

## Área Liderazgo Escolar

### Dimensión: Liderazgo formativo y académico del Director

**Proceso general a evaluar:** Describe las tareas que lleva a cabo el director como responsable de los resultados educativos y formativos del establecimiento. Además se establece que el director tiene la responsabilidad de comprometer a la comunidad escolar con el PEI y las prioridades del establecimiento, de conducir efectivamente el funcionamiento del mismo y dar cuenta al sostenedor de los resultados obtenidos.

PRACTICAS	NIVEL DE CALIDAD											
	0		1		2		3		4		5	
	201 4	201 5	201 4	201 5	201 4	201 5	201 4	201 5	201 4	201 5	201 4	201 5
1.- El director asume como su principal responsabilidad el logro de los objetivos formativos y académicos del establecimiento educacional.							X	X				
2.- El director logra que la comunidad educativa comparta la orientación, las prioridades y las metas educativas del establecimiento educacional.							X	X				
3.- El director instaura una cultura de altas expectativas en la comunidad educativa.					X	X						
4.- El director conduce de manera efectiva el funcionamiento general del establecimiento educacional.							X	X				

5.- El director es proactivo y moviliza al establecimiento educacional a mejorar.					X	X						
6.- El director instaura un ambiente laboral colaborativo y comprometido con la tarea educativa.					X	X						
7.- El director instaura un ambiente cultural y académicamente estimulante.					X	X						

## Dimensión: Planificación y gestión de resultados

**Proceso general a evaluar:** Describe procedimientos y prácticas centrales del liderazgo en la conducción del establecimiento educacional. Además se establece la importancia de planificar las grandes líneas del establecimiento educacional, las cuales se plasman en el PEI, así como diseñar el PME que articula el diagnóstico de la institución y las metas, acciones y medios para lograr los objetivos propuestos. Asimismo, esta dimensión releva la gestión de resultados, que incluye la recopilación, el análisis y el uso sistemático de datos, como una herramienta clave para la toma de decisiones educativas y el monitoreo de la gestión.

PRACTICAS	NIVEL DE CALIDAD											
	0		1		2		3		4		5	
	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015
1.- El establecimiento educacional cuenta con un PEI que define claramente los lineamientos de la institución e implementa una estrategia efectiva para difundirlo.							X	X				
2.- El establecimiento educacional realiza un proceso sistemático de autoevaluación que sirve de base para elaborar el PME.							X	X				
3.- El establecimiento educacional elabora un PME que define metas concretas, prioridades, responsables, plazos y presupuesto.					X	X						
4.- El establecimiento educacional							X	X				



cuenta con un sistema de seguimiento y monitoreo que le permite verificar que el plan de mejoramiento se cumpla.												
5.- El Establecimiento educacional recopila y sistematiza continuamente los datos sobre las características, los resultados educativos, los indicadores de procesos relevantes y la satisfacción de apoderados del establecimiento.					X	X						
6.- El establecimiento educacional comprende, analiza y utiliza los datos que recopila, para tomar decisiones educativas y monitorea la gestión.					X	X						

## Área Convivencia

### Dimensión: Formación

**Proceso general a evaluar:** Describe las políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento educacional para promover la formación espiritual, ética moral, afectiva y física de los estudiantes. Además, establecen que las acciones formativas deben basarse en el Proyecto Educativo Institucional, en los objetivos de aprendizaje Transversales y en las actitudes promovidas a las bases Curriculares.

PRACTICAS	NIVEL DE CALIDAD											
	0		1		2		3		4		5	
	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015
1.- El establecimiento planifica la formación de sus estudiantes en concordancia con el PEI, los Objetivos de Aprendizaje Transversales y las actitudes promovidas en las bases Curriculares.							X	X				
2.- El establecimiento educacional monitorea la implementación del plan de acción de formación y evalúa su impacto.					X	X						

3.- La acción formativa del establecimiento educacional se basa en la convicción de que todos los estudiantes pueden desarrollar mejores actitudes y comportamientos.					X	X						
4.- El equipo directivo y docente modela y enseña a los estudiantes habilidades para la resolución de conflictos							X	X				
5.- El establecimiento educacional promueve hábitos de vida saludable y previene conductas de riesgos entre los estudiantes.							X	X				
6.- El equipo directivo y docente orienta de manera activa el involucramiento de los padres y apoderados en el proceso educativo de los estudiantes.							X	X				

**Área Convivencia**

**Dimensión: Convivencia Escolar**

**Proceso general a evaluar:** Describe las políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento educacional para asegurar un ambiente adecuado y propicio para el logro de los objetivos educativos. Además, definen las acciones a implementar para desarrollar y mantener un ambiente de respeto y valoración mutua, organizada y segura para todos los miembros de la comunidad educativa.

PRACTICAS	NIVEL DE CALIDAD											
	0		1		2		3		4		5	
	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015
1.- El establecimiento educacional valora la diversidad como parte de la riqueza de cualquier grupo humano y previene cualquier tipo de discriminación.									X			X
2.- El establecimiento educacional cuenta con un Manual de Convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, lo difunde a la comunidad educativa y exige que se cumpla							X			X		
3.- El establecimiento educacional define rutinas y procedimientos para facilitar el desarrollo de las actividades cotidianas.									X			X



4.- El establecimiento educacional se hace responsable de velar por la integridad física psicológica de los estudiantes durante la jornada escolar.									X	X		
5.- El establecimiento educacional enfrenta y corrige las conductas antisociales de los estudiantes, desde las situaciones menores hasta las más graves.						X				X		
6.- El establecimiento educacional previene y enfrenta el acoso escolar o Bullyng mediante estrategias sistemáticas.								X		X		

**Área Convivencia**

**Dimensión: Participación**

**Proceso general a evaluar:** Describe las políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento educacional para construir una identidad positiva y fortalecer el sentido de pertenencia de todos los miembros con el establecimiento educacional y la comunidad en general. Además, establece la importancia de generar espacios para que los distintos estamentos de la comunidad en general. Además, establecen la importancia de generar espacios para que los distintos estamentos de la comunidad educativa compartan, se informen y puedan contribuir responsablemente con sus ideas y acciones.

PRACTICAS	NIVEL DE CALIDAD												
	0		1		2		3		4		5		
	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	
1.- El establecimiento educacional construye una identidad positiva, capaz de generar sentido de pertenencia y orgullo que motiva la participación de la comunidad educativa en torno a una misión común.					X	X							
2.- El establecimiento educacional promueve el encuentro entre los distintos estamentos de la comunidad educativa, para crear lazos y fortalecer el sentido de pertenencia.							X	X					
3.- El establecimiento promueve entre los estudiantes un sentido de responsabilidad con el entorno y la sociedad y los motiva a realizar					X	X							

aportes concretos a la comunidad.												
4.- El establecimiento valora y fomenta, en un contexto de respeto, la expresión de ideas y el debate fundamentado y reflexivo entre los estudiantes.									X	X		
5.- El establecimiento promueve la participación de todos los estamentos de la comunidad educativa mediante el trabajo efectivo del consejo escolar, el consejo de profesores, el centro de padres y el centro de estudiantes.					X	X						
6.- El equipo directivo y docente cuenta con canales de comunicación fluidos y eficientes con los apoderados y estudiantes.											X	X

## Área Gestión de Recursos

### Dimensión: Gestión del Personal

**Proceso general a evaluar:** Describe las políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento

educacional para contar con un equipo calificado y motivado, además de un clima laboral positivo y establece que la gestión del personal debe considerar las prioridades del PEI, las necesidades pedagógicas y la normativa vigente.

PRACTICAS	NIVEL DE CALIDAD											
	0		1		2		3		4		5	
	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015
1.- El establecimiento educacional define los cargos y funciones del personal y la planta cumple con los requisitos estipulados para obtener y mantener el Reconocimiento Oficial.									X	X		
2.- El establecimiento gestiona de manera efectiva la administración del personal.											X	X
3.- El establecimiento implementa estrategias efectivas para atraer, seleccionar y retener a profesionales competentes.							X	X				

4.- El equipo directivo implementa procedimientos de evaluación y							X	X				
---	--	--	--	--	--	--	---	---	--	--	--	--

retroalimentación del desempeño del personal.												
5.- El establecimiento cuenta con personal competente según los resultados de la evaluación docente.	X			X								
6.- El establecimiento gestiona el desarrollo profesional docente según las necesidades pedagógicas.					X	X						
7.- El sostenedor y el equipo directivo reconocen el trabajo docente y directivo e implementan medidas para incentivar el buen desempeño.							X	X				
8.- El establecimiento cuenta con procedimientos claros de desvinculación que incluyen mecanismos de retroalimentación y alerta cuando corresponde.							X	X				
9.- El establecimiento educacional cuenta con un clima laboral positivo.									X	X		

## Área Gestión de Recursos

### Dimensión: Gestión de recursos financieros y administración

**Proceso general a evaluar:** Describe las políticas, procedimientos implementados por el establecimiento

educacional para asegurar una administración ordenada y eficiente de sus recursos. Las acciones en este sentido, están de acuerdo con las prioridades de sus PEI, su PME y la legislación vigente.

PRACTICAS	NIVEL DE CALIDAD											
	0		1		2		3		4		5	
	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015
1.- El establecimiento educacional gestiona la matrícula y la asistencia.					X	X						
2.- El establecimiento educacional elabora un presupuesto de acuerdo a las necesidades de los diferentes estamentos, controla los gastos y coopera en la sustentabilidad del proyecto.					X	X						
3.- El establecimiento lleva la contabilidad al día y de manera ordenada							X	X				
4.- El establecimiento vela por el cumplimiento de la legislación vigente.							X	X				

5.- El establecimiento está atento a los programas de apoyo que ofrecen y los					X	X						
---	--	--	--	--	---	---	--	--	--	--	--	--

gestiona en la medida que concuerden con su PEI.												
6.- El establecimiento genera alianzas estratégicas y usa las redes existentes en beneficio del PEI.					X	X						

## Área Gestión de Recursos

### Dimensión: Gestión de recursos educativos







UNIVERSIDAD  
MIGUEL DE CERVANTES

4.- El establecimiento cuenta con recursos TIC en funcionamiento para la operación administrativa y educativa.			X	X									
5.- El establecimiento cuenta con un sistema para gestionar el equipamiento y los recursos educativos.					X	X							

**DESARROLLO DE LOS DESCRIPTORES (evidencias y niveles)**



## ÁREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA

### Dimensión Gestión Curricular

Nombre de la acción	EVIDENCIAS
El Director y el encargado de UTP coordinan la implementación general de las bases curriculares y de los programas de estudio.	<b>LIBRO DE CLASES.</b>
El Director y el encargado de UTP acuerdan con los docentes lineamientos pedagógicos comunes para la implementación efectiva del curriculum.	<b>TALLERES DURANTE LA REFLEXIÓN PEDAGÓGICA</b>
Los Docentes elaboran planificaciones que contribuyen a la conducción efectiva de los procesos de enseñanza de aprendizaje.	<b>PLANIFICACIONES CLASE A CLASE Y CRONOGRAMA ANUAL.</b>
El director y la UTP apoyan a los docentes mediante la observación de clases y de materiales educativos, para mejorarlas oportunidades de aprendizaje.	<b>PAUTA DE EVALUACIÓN DE CLASES.</b>
El Director y la UTP coordinan un sistema efectivo de evaluaciones de aprendizaje.	<b>MODELO DE PRUEBAS INSTITUCIONALES.</b>
El director y la UTP monitorean permanentemente la cobertura curricular y los resultados de aprendizajes.	<b>REVISIÓN DE LIBROS EN CONCORDANCIA CON PLANIFICACIONES.</b>



El Director y la UTP promueven el debate profesional y el intercambio de los recursos educativos generados.

**PROCEDIMIENTOS REALIZADO EN CONSEJO DE PROFESORES. ACTAS.**

## **ÁREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA**

Dimensión Enseñanza y aprendizaje en el aula

Nombre de la acción	EVIDENCIAS
---------------------	------------



Los Docentes realizan las clases en función de los objetivos de aprendizajes estipulados en las bases curriculares.	<b>PLANIFICACIONES CLASE A CLASE.</b>
Los Docentes conducen las clases con claridad, rigurosidad conceptual, dinamismo y entusiasmo.	<b>MATERIAL DIDÁCTICO, APLICACIÓN DE TIC EN EL AULA.</b>
Los Docentes utilizan métodos de enseñanza de aprendizajes efectivos.	<b>CADA DOCENTE UTILIZA METODOLOGÍA DIFERENTE (OBSERVACIÓN PRESENCIAL).</b>
Los docentes logran que la mayor parte del tiempo de la clase se destine a la enseñanza aprendizaje.	<b>CUADERNOS DE CLASE. OBSERVACIÓN PRESENCIAL.</b>
Los Docentes manifiestan interés por sus estudiantes, monitorean y retroalimentan su aprendizaje y valoran sus esfuerzos.	<b>TALLERES DE REFORZAMIENTO DE PARTE DE ALGUNOS DOCENTES.</b>
Los Docentes logran que los estudiantes trabajen dedicadamente en clases.	<b>GUÍAS DE TRABAJOS PARA ALUMNOS CON PROBLEMAS DE APRENDIZAJE Y ALUMNOS AVANZADOS.</b>

## **ÁREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA**

### **Dimensión Apoyo al desarrollo de los estudiantes**

<b>Nombre de la acción</b>	<b>EVIDENCIAS</b>
El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes que presentan rezago en el aprendizaje y cuenta con mecanismos	<b>SE IDENTIFICA EL ALUMNO CON NEE, PERO NO EXISTE EL PERSONAL IDÓNEO PARA</b>

<p>efectivos para apoyarlos.</p>	<p><b>TRABAJAR CON EL ALUMNO. INFORMES PSICOPEDAGÓGICOS EXTERNOS.</b></p>
<p>El establecimiento cuenta con estrategias efectivas para potenciar a los estudiantes con intereses diversos y habilidades destacadas.</p>	<p><b>TALLERES DE LIBRE ELECCIÓN.</b></p>
<p>El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes con dificultades sociales, afectivas y conductuales y cuenta con mecanismo efectivos para apoyarlos.</p>	<p><b>SE IDENTIFICA A LOS ESTUDIANTES CON PROBLEMAS TANTO ACADEMICOS COMO CONDUCTUALES, PERO NO EXISTE PERSONAL IDÓNEO PARA TRATARLOS. INFORMES PSICOPEDAGÓGICOS EXTERNOS.</b></p>
<p>El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes en riesgo de desertar y cuenta con mecanismos efectivos para asegurar su continuidad en el sistema escolar.</p>	<p><b>TALLERES DE LIBRE ELECCIÓN, PROGRAMA JUNAEB, SALIDAS PEDAGÓGICAS Y ENTREVISTA CON DIRECTIVOS.</b></p>
<p>Los establecimientos adscritos al Programa de Integración Escolar, cuentan con los medios necesarios para que los</p>	<p><b>EL ESTABLECIMIENTO NO ESTA ADSCRITO AL PROGRAMA DE INTEGRACIÓN ESCOLAR.</b></p>



estudiantes con Necesidades Educativas Especiales se desarrollen y alcancen los fines de la educación.	
Los establecimientos adscritos al Programa de Educación Intercultural Bilingüe, cuentan con los medios necesarios para desarrollar y potenciar la especificidad cultural y de origen de los estudiantes.	<b>PROGRAMA DE ESTUDIO Y LIBRO DE CLASES.</b>

## **ÁREA DE LIDERAZGO ESCOLAR**

### **Dimensión Liderazgo del Sostenedor**

<b>Nombre de la acción</b>	<b>EVIDENCIAS</b>
El sostenedor se responsabiliza del logro de los estándares de Aprendizaje y de los otros indicadores de calidad, del cumplimiento del PEI y del correcto funcionamiento del establecimiento.	<b>LIBROS DE CLASES, MONITOREO DE CLASES.</b>

<p>El sostenedor define los recursos financieros que delegará al establecimiento y las funciones de soporte que asumirá centralizadamente y cumple sus compromisos.</p>	<p><b>CANCELACIÓN AL DÍA DE SUELDOS DEL PERSONAL, COMPRA DE MATERIALES Y CONTINUO MANTENCIÓN DEL ESTABLECIMIENTO.</b></p>
<p>El sostenedor define procedimientos de elaboración del PEI, PME y del presupuesto anual.</p>	<p><b>REUNIONES DE COORDINACIÓN DEL EQUIPO DIRECTIVO PARA MONITOREAR EL PEI PARA FOCALIZAR Y SOLUCIONAR PROBLEMAS CON EL PME.</b></p>
<p>El sostenedor introduce los cambios estructurales necesarios para asegurar la viabilidad y el buen funcionamiento del establecimiento.</p>	<p><b>CONTINUO MONITOREO DEL ESTABLECIMIENTO PARA DETECTAR Y SOLUCIONAR A TIEMPO LOS PROBLEMAS QUE AFECTEN AL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO.</b></p>
<p>El sostenedor define los roles y las atribuciones del Director y establece las metas que este debe cumplir.</p>	<p><b>REFLEJADO EN EL PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL.</b></p>
<p>El sostenedor genera canales fluidos de comunicación con el director y establece una buena relación con la comunidad educativa.</p>	<p><b>ASISTE A CONSEJO TÉCNICO Y ENTREVISTAS PERSONALES CON EL PERSONAL DOCENTE.</b></p>



## ÁREA DE LIDERAZGO ESCOLAR

### Dimensión Liderazgo formativo y académico del director

Nombre de la acción	EVIDENCIAS
El director asume como su principal responsabilidad el logro de los objetivos formativos y académicos del establecimiento educacional.	<b>IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA MEJORAR SIMCE Y RENDIMIENTO ACADÉMICO. ACTAS Y CIRCULARES.</b>
El director logra que la comunidad educativa comparta la orientación, las prioridades y las metas educativas del establecimiento educacional.	<b>CIRCULAR INFORMATIVA DE LAS METAS EDUCACIONALES DEL ESTABLECIMIENTO.</b>





El director instaure una cultura de altas expectativas en la comunidad educativa.	<b>EXIGENCIA DE LA REGULACIÓN DEL 20% EN NOTAS Y RESULTADOS SIMCE. CIRCULARES.</b>
El director conduce de manera efectiva el funcionamiento general del establecimiento educacional.	<b>REUNIONES TÉCNICO ADMINISTRATIVA, ACTAS.</b>
El director es proactivo y moviliza al establecimiento educacional a mejorar.	<b>REUNIONES TÉCNICO PEDAGÓGICAS CON EL PERSONAL. ACTAS.</b>

El director instaure un ambiente laboral colaborativo y comprometido con la tarea educativa.	<b>REFLEXIONES PEDAGÓGICAS, ACTAS.</b>
El director instaure un ambiente cultural y académicamente estimulante.	<b>TALLERES DE LIBRE ELECCIÓN. FOTOGRAFÍAS.</b>



## ÁREA DE LIDERAZGO ESCOLAR

### Dimensión Planificación y gestión de resultados

Nombre de la acción	EVIDENCIAS
El establecimiento educacional cuenta con un PEI que define claramente los lineamientos de la institución e implementa una estrategia efectiva para difundirlo.	<b>REUNIONES DE APODERADOS, DIARIOS MURALES Y CUENTA PÚBLICA.</b>
El establecimiento educacional realiza un proceso sistemático de autoevaluación que sirve de base para elaborar el PME.	<b>ELABORACIÓN DE ENCUESTAS Y ENTREVISTAS.</b>
El establecimiento educacional elabora un PME que define metas concretas, prioridades, responsables, plazos y presupuesto.	<b>TALLERES, ADQUISICIÓN DE MATERIAL CONCRETO. FACTURAS Y CONTRATOS.</b>
El establecimiento educacional cuenta con un sistema de	<b>REGISTRO EN LIBRO DE CLASES, BITACORA DE</b>



seguimiento y monitoreo que le permite verificar que el plan de mejoramiento se cumpla.	<b>TALLERES Y REUNIONES, REGISTRO DE ASISTENCIA A BIBLIOTECA CRA Y ENLACES.</b>
El Establecimiento educacional recopila y sistematiza continuamente los datos sobre las características, los resultados educativos, los indicadores de procesos relevantes y la satisfacción de apoderados del establecimiento.	<b>ENCUESTA, REGISTRO DE LIBROS DE CLASES, Y MONITOREO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES.</b>
El establecimiento educacional comprende, analiza y utiliza los datos que recopila, para tomar decisiones educativas y monitorea la gestión.	<b>ANALISIS EN REUNIONES PEDAGÓGICAS SOBRE EL AMBITO EDUCACIONAL. ACTAS.</b>



## ÁREA DE CONVIVENCIA

### Dimensión Participación

Nombre de la acción	EVIDENCIAS
El establecimiento educacional construye una identidad positiva, capaz de generar sentido de pertenencia y orgullo que motiva la participación de la comunidad educativa en torno a una misión común.	<b>DIARIOS MURALES, CUADROS DE HONOR, ENTREGA DE DIPLOMAS.</b>
El establecimiento educacional promueve el encuentro entre los distintos estamentos de la comunidad educativa, para crear lazos y fortalecer el sentido de pertenencia.	<b>CELEBRACIONES DÍA DEL MAESTRO Y ASISTENTE DE LA EDUCACIÓN, DIA DE LA MADRE, FIESTAS PATRIAS, ETC. FOTOGRAFÍAS.</b>
El establecimiento promueve entre los estudiantes un sentido de responsabilidad con el entorno y la sociedad y los motiva a realizar aportes concretos a la comunidad.	<b>FOTOGRAFÍA DE TALLERES DEPORTIVOS Y CULTURALES, FOTOGRAFÍA DE VISITAS PEDAGÓGICAS.</b>
El establecimiento valora y fomenta, en un contexto de respeto,	<b>REGLAMENTO DE CONVIVENCIA ESCOLAR Y</b>



la expresión de ideas y el debate fundamentado y reflexivo entre los estudiantes.	<b>SUS DIFERENTES PROTOCOLOS A SEGUIR. TALLERES.</b>
El establecimiento promueve la participación de todos los estamentos de la comunidad educativa mediante el trabajo efectivo del consejo escolar, el consejo de profesores, el centro de padres y el centro de estudiantes.	<b>ACTAS DE REUNIONES.</b>
El equipo directivo y docente cuenta con canales de comunicación fluidos y eficientes con los apoderados y estudiantes.	<b>LIBRETA DE COMUNICACIONES, REDES SOCIALES CON APODERADOS.</b>



## ÁREA GESTIÓN DE RECURSOS

### Dimensión Gestión del Personal

<b>Nombre de la acción</b>	<b>EVIDENCIAS</b>
El establecimiento educacional define los cargos y funciones del personal y la planta cumple con los requisitos estipulados para obtener y mantener el Reconocimiento Oficial.	<b>ORGANIGRAMA DE FUNCIONES.</b>
El establecimiento gestiona de manera efectiva la administración del personal.	<b>LIBRO DE ASISTENCIA, CONTRATO DE TRABAJO CON LAS FUNCIONES DE CADA PERSONAL EN FORMA DETALLADA.</b>
El establecimiento implementa estrategias efectivas para atraer, seleccionar y retener a profesionales competentes.	<b>ENTREVISTAS DEL EQUIPO DIRECTIVO, ENTREVISTAS CON EL SOSTENEDOR.</b>
El equipo directivo implementa procedimientos de evaluación y retroalimentación del desempeño del personal.	<b>ENTREVISTA CON EL EQUIPO DIRECTIVO DE CARÁCTER EVALUATIVO. LIBRO DE OBSERVACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL.</b>



El establecimiento cuenta con personal competente según los resultados de la evaluación docente.	<b>POR LAS CARACTERISTICAS DEL ESTABLECIMIENTO NO PROCEDE LA EVALUACIÓN DOCENTE.</b>
El establecimiento gestiona el desarrollo profesional docente según las necesidades pedagógicas.	<b>ELECCIÓN DE PARTE DEL EQUIPO DIRECTIVO PARA PERFECCIONAR A PROFESORES A TRAVÉS DE UNA EVALUACIÓN.</b>
El sostenedor y el equipo directivo reconocen el trabajo docente y directivo e implementan medidas para incentivar el buen desempeño.	<b>NÓMINA DE ENTREGA DE MATERIAL SEGÚN LAS NECESIDADES DEL PROFESOR.</b>
El establecimiento cuenta con procedimientos claros de desvinculación que incluyen mecanismos de retroalimentación y alerta cuando corresponde.	<b>PROTOCOLO PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL.</b>
El establecimiento educacional cuenta con un clima laboral positivo.	<b>CEREMONIAS DE CADA UNO DE LOS ESTAMENTOS Y LOGROS PERSONALES. FOTOGRAFÍAS.</b>

## **ÁREA GESTIÓN DE RECURSOS**

### **Dimensión Gestión de recursos financieros y administración**

Nombre de la acción	EVIDENCIAS
El establecimiento educacional gestiona la matrícula y la asistencia.	<b>LIBRO DE CLASES.</b>
El establecimiento educacional elabora un presupuesto de acuerdo a las necesidades de los diferentes estamentos, controla los gastos y coopera en la sustentabilidad del proyecto.	<b>LIBROS DE CONTABILIDAD.</b>
El establecimiento lleva la contabilidad al día y de manera ordenada.	<b>LIBROS DE CONTABILIDAD, ARCHIVOS DE FACTURAS.</b>
El establecimiento vela por el cumplimiento de la legislación vigente.	<b>REGISTRO DE PLANES Y PROGRAMAS, LEYES CONSTITUCIONALES.</b>
El establecimiento está atento a los programas de apoyo que ofrecen y los gestiona en la medida que concuerden con su PEI.	<b>TRIPTICOS ENTREGADOS POR LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE APOYO.</b>
El establecimiento genera alianzas estratégicas y usa las redes existentes en beneficio del PEI.	<b>ALIANZA CON COSAM, CEPIJ RENCA Y FUNDACIÓN OPCIÓN.</b>

## ÁREA GESTIÓN DE RECURSOS

### Dimensión Gestión de recursos educativos

Nombre de la acción	EVIDENCIAS
El establecimiento cuenta con las condiciones de seguridad, las	<b>FOTOGRAFÍAS DE LAS DIFERENTES ÁREAS</b>





UNIVERSIDAD  
MIGUEL DE CERVANTES

instalaciones y el equipamiento necesario para facilitar el aprendizaje y el bienestar de los estudiantes, de acuerdo a lo exigido en las normas de reconocimiento oficial.	<b>DEL ESTABLECIMIENTO. DOCUMENTO DE AFILIACIÓN A SOCIEDAD CHILENA DE SEGURIDAD.</b>
El establecimiento cuenta con los recursos didácticos suficientes para potenciar el aprendizaje y establece normas y rutinas que favorecen su adecuada organización y uso.	<b>BITACORA DE ASISTENCIA A SALA DE ENLACES Y BIBLIOTECA CRA.</b>
El establecimiento cuenta con una biblioteca CRA que apoya el aprendizaje de los estudiantes y fomenta el hábito lector.	<b>REGISTRO DE BITACORA BIBLIOTECA CRA. REGISTRO EN LIBRO DE CLASES. FOTOGRAFÍAS.</b>
El establecimiento cuenta con recursos TIC en funcionamiento para la operación administrativa y educativa.	<b>FOTOGRAFÍAS DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y SALA DE ENLACES.</b>
El establecimiento cuenta con un sistema para gestionar el equipamiento y los recursos educativos.	<b>COORDINADORES DE INVENTARIO. LIBRO DE INVENTARIOS.</b>

## **ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS**

### **ÁREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA**

#### **Dimensión Enseñanza y aprendizaje en el aula.**

<b>Nombre de la acción:</b>	Los Docentes utilizan métodos de enseñanza de aprendizajes efectivos.
<b>Análisis de los resultados:</b>	<p>Se observaron clases desde Kinder a 4° año básico y según las evidencias recaudadas, podemos identificar serias falencias en el ámbito de la metodología de enseñanza de los aprendizajes. El establecimiento no cuenta con los mecanismos adecuados de implementación de un plan en común desde los primeros años de escolaridad del alumno, lo que provoca que los estudiantes no tengan estrategias claras para la adquisición de nuevos aprendizajes. Cada docente maneja una metodología diferente, lo que confunde y desmotiva a los alumnos, provocando una disminución en el rendimiento escolar y baja puntuación en pruebas de medición externas.</p> <p>Los docentes no cuentan con material concreto para realizar las clases, lo que conduce únicamente a trabajar con libros y pizarrón, lo que crea una baja motivación de parte de los alumnos para aprender y crea un ambiente de monotonía en el aprendizaje diario.</p> <p>Al ser un subsector poco práctica y con nulos materiales didácticos, al no poseer material concreto los estudiantes no adquieren aprendizajes significativos, ya que no les permite comprender y analizar de forma adecuada los ejercicios, y terminan rechazando el subsector.</p>

### **ÁREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA**

## Dimensión Apoyo al desarrollo de los estudiantes

<p><b>Nombre de la acción:</b></p>	<p>El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes que presentan rezago en el aprendizaje y cuenta con mecanismos efectivos para apoyarlos.</p> <p>El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes con dificultades sociales, afectivas y conductuales y cuenta con mecanismo efectivos para apoyarlos.</p>
<p><b>Análisis de los resultados:</b></p>	<p>Según las mediciones psicopedagógicas externas realizadas a los alumnos de 1° a 4° año básico, se determinó que aproximadamente el 50% de los alumnos presenta serios problemas de aprendizaje. Al no existir en el establecimiento personal idóneo (psicopedagoga, profesores diferenciales) los alumnos no cuentan con apoyo especializado para lograr incrementar y adquirir aprendizajes de forma significativa. Además al no contar con el apoyo de estos profesionales los estudiantes son evaluados de la misma forma que sus pares.</p> <p>El establecimiento tampoco cuenta con una psicóloga que logre atender inquietudes y necesidades de un gran número de alumnos que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales. Lo que finalmente desencadena un gran número de educandos suspendidos y que terminan en un alto porcentaje de deserción escolar.</p>

## ÁREA DE GESTIÓN DE RECURSOS

### Dimensión Gestión de recursos educativos

<b>Nombre de la acción:</b>	El establecimiento educacional cuenta con una biblioteca CRA que apoya el aprendizaje de los estudiantes y formante del hábito lector.
<b>Análisis de los resultados:</b>	<p>El establecimiento cuenta con una biblioteca CRA, pero esta contiene poco material de lectura adecuado para cada uno de los diferentes subsectores. Existen solamente dos ejemplares de libros pertenecientes al plan lector, lo que dificulta el préstamo de éstos a los diferentes cursos. La baja situación económica de la mayoría de los estudiantes del establecimiento no permite la adquisición de ejemplares de lectura, debido a los problemas antes mencionados la calidad y comprensión lectora es bajísima, lo que se demuestra en su rendimiento académico y el puntaje alcanzado en el simce.</p> <p>La encuesta realizada nos ha demostrado el desplazamiento de conocimientos a través de la lectura y bajo entusiasmo por la adquisición de nuevos aprendizajes.</p>

## ÁREA DE GESTIÓN DE RECURSOS

### Dimensión Gestión de recursos educativos

<b>Nombre de la</b>	El establecimiento educacional cuenta con recurso TIC en
---------------------	--

<b>acción:</b>	funcionamiento para la operación administrativa y educativa.
<b>Análisis de los resultados:</b>	<p>El establecimiento tiene una alianza con el proyecto enlaces desde el año 2003, con tecnología, software que han quedado obsoletos tanto en los programas educacionales como administrativos.</p> <p>Por lo tanto, es necesario fortalecer nuestra sala de enlaces con equipos que estén a la altura de los requerimientos educativos actuales.</p> <p>Con esto lograremos entregar nuevas herramientas a nuestros alumnos y poseer una estrategia para aquellos estudiantes que presenten problemas de aprendizaje.</p> <p>El establecimiento cuenta con escasa participación de apoderados tanto en entrevistas como en reuniones de apoderados, lo que conlleva a la nula comunicación entre apoderados y profesores. Los apoderados están en desconocimiento tanto del rendimiento académico como conductual de sus pupilos, lo que conlleva a encontrarse con sorpresas no muy agradables al término del año escolar. Lo que imposibilita de parte de los apoderados imponer alguna remedial para cambiar el rendimiento escolar de su pupilo.</p> <p>Debido a esto el establecimiento no posee herramientas para realizar análisis estadísticos de la realidad académica (asistencia, alumnos prioritario, repitencia, problemas conductuales y sociales, etc.) del establecimiento.</p> <p>El establecimiento no posee un resguardo virtual de su libro de clases (asistencia, notas y anotaciones), lo que nos da a entender el poco aprovechamiento de las ventajas que nos</p>



	entrega la tecnología.
--	------------------------



# **PLAN DE MEJORAMIENTO**

**PROYECTO METODO MATTE**

## CENTRO EDUCACIONAL LAURA VICUÑA



### INTRODUCCIÓN

En los últimos años se ha despertado una gran preocupación por los diferentes factores que influyen en la formación y desarrollo de los hábitos de la lectura y escritura en los educandos en las escuelas. La carencia de hábitos de lectura se traduce en un mínimo de comprensión lectora y es un problema que se manifiesta en todos los niveles de la educación, y se comprueba por el bajo rendimiento de los estudiantes en todas las áreas de aprendizaje.

Mediante las observaciones realizadas a los estudiantes se presentan deficiencias en el área de lectura y escritura, son un gran obstáculo que no les permite el desenvolvimiento pleno de sus destrezas al momento de adquirir los nuevos conocimientos.

En este sentido vemos niños con capacidad limitada para detallar, relacionar y determinar propiedades de los objetos. Además se pudo observar deficiencia para recordar conocimientos y para comparar conceptos. En algunas actividades se enfatizaron sus limitaciones para describir características fundamentales de los objetos.





Dentro del aula de clase existe una integración escolar, escasa en los niños con deficiencias de aprendizaje en especial lectura y escritura, siendo esto un reto, tanto para ellos en el entorno que comparte, como para la docente en ser su guía en el proceso de adaptación al medio y enseñanza.

## **OBJETIVOS**

### **Objetivo General:**

- Incentivar el hábito de leer y escribir en los estudiantes de primero básico, para mejorar la Lectoescritura con la ayuda de nuevas metodologías.

### **Objetivos Específicos:**

- Acortar el tiempo de aprendizaje, lo que permita al niño formar palabras y frases significativas en un período corto de tiempo.
- Enfocar el aprendizaje de la lectura y escritura en forma simultánea.
- Presentar en forma sistemática y gradual la fase de decodificación de la lectura.

## **JUSTIFICACIÓN**

Chile, actualmente, no tiene un método específico para enseñar a leer. Comúnmente las escuelas municipales y subvencionadas utilizan el texto que entrega el Mineduc, por lo que los profesores deben aplicar las técnicas que trae el libro, las que pueden cambiar cada año.

Uno de los métodos utilizados mayoritariamente en el sistema educacional es el silábico. Este parte por enseñar desde las unidades mínimas como las letras y las silabas, para luego llegar a las palabras. El problema es que es poco motivante, ya que tiende a la repetición y memorización. Otro método que se usa



es el analítico, en el cual se parte por enseñar las palabras completas, para llegar después a las letras por si solas.

El Método Matte, también conocido como *Silabario del ojo*, por la primera palabra que enseña, puede ser descrito de forma simple como una fusión de las técnicas que normalmente se utilizan en nuestro país para la enseñanza de la lectura. Es por un lado fonético ya que enseña sólo el sonido de las letras, sin tomar en cuenta los nombres de estas. También es analítico, por cómo se descomponen y analizan las palabras dándole sentido a cada una. De esta manera se satisface la curiosidad de los alumnos y se evita caer en la monotonía.

El método es muy estructurado y secuenciado, va de lo más simple a lo más complejo, respeta los ritmos de aprendizaje de los alumnos, permite detectar tempranamente posibles dificultades o trastornos de aprendizaje permitiendo buscar las soluciones. Fomenta la lectura fluida y evita el silabeo, logra correcta pronunciación, calidad en la escritura y buena ortografía”

Uno de los puntos más relevantes es que con el Método Matte se acortan los tiempos de aprendizaje, los niños pueden formar palabras y frases significativas en tres meses y leer con fluidez en cinco. Después de un año escolar, el 78% de los alumnos logra tener un nivel rápido de lectura. Si bien depende siempre de cada niño, las técnicas utilizadas más comúnmente tardan alrededor de un año escolar en enseñar a leer con fluidez.

## DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

La planificación anual del Método Matte implica una sistematicidad muy rigurosa dentro del calendario escolar.

Para el aprendizaje de las vocales se necesitan 20 días, incluyendo el día de su evaluación. El aprendizaje de las consonantes minúsculas se desarrolla en 28 lecciones, que se distribuyen en 86 días. En cada lección se presenta la palabra generadora de la consonante. Las letras mayúsculas y los fonogramas se presentan en 25 lecciones, distribuidas en 75 días, utilizándose también el modelo de la palabra generadora. Las evaluaciones se realizan en forma diaria.

El método comprende las siguientes etapas:

➤ **Primera etapa:**

**Preparación:** dispone al niño para la lectura y escritura y permite conocerlo en todos sus aspectos. Cuatro días de apresto, tres días para cada vocal (15 días), un día para la evaluación de las vocales.

➤ **Segunda etapa:**

**Pre lectura:** en palabras y oraciones proporciona el conocimiento de sonidos y letras minúsculas. Análisis y síntesis de la nueva palabra. Abril, Mayo, Junio, Julio, Agosto. Cuatro días lección “ojo”, cuatro días lección “mamá”, tres días por cada lección siguiente.

➤ **Tercera etapa:**

**Lectura Lenta:** introduce las mayúsculas y combinaciones de consonantes.

Agosto, Septiembre, Octubre, Noviembre, Diciembre. Tres días para cada lección.

➤ **Cuarta etapa:**

**Lectura de corrido y comprensiva.** Agosto, Septiembre, Octubre, Noviembre, Diciembre. Lectura de cuentos, poesías y narraciones intercaladas con la 3ª etapa.

AREA	DIMENSIÓN	FASE
Gestión Pedagógica	Enseñanza y aprendizaje en el aula	Implementación

PRACTICAS ABORDADAS		
Desarrollar estrategias de lectoescritura a través de la metodología fonética, analítica y sintética que desarrolla el método Matte. Incentivar el hábito y gusto por la lectura y escritura en alumnos desde primer año básico.		
OBJETIVO		
Incentivar el hábito de leer y escribir en los estudiantes de primero básico, para mejorar la Lectoescritura con la ayuda de esta nueva metodología en el establecimiento.		
<b>Indicador de seguimiento N° 1</b>	Planificaciones diarias y registro de materia.	
<b>Indicador de seguimiento N° 2</b>	Plan de trabajo y calendarización anual de la implementación del método.	
<b>Indicador de seguimiento N° 3</b>	Evaluación de fluidez y comprensión lectora.	
ACCIÓN	Nombre	Lectura y escritura a través del método Matte.
	Descripción	Implementación del método de lectoescritura Matte.
FECHAS	Inicio	Marzo de 2016.
	Término	Diciembre de 2016.
RESPONSABLE	Cargo	Jefe de Unidad Técnico Pedagógica, coordinador del proyecto Matte y docentes.

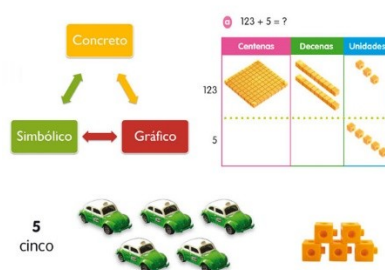
<b>RECURSOS PARA IMPLEMENTACIÓN DE LA ACCIÓN</b>	Capacitación para los profesores del método Matte, libros de lectura y escritura del método Matte.			
<b>USO DE TECNOLOGÍA</b>	SI		NO	X

<b>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</b>	Certificado de capacitación. Registro de materia. Cuadernos. Evaluaciones.		
<b>FINANCIAMIENTO</b>	SEP	1.780.000	
	OTRO	0	
	TOTAL	1.780.000	

<b>GASTOS ASOCIADOS</b>			
CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
5	Capacitación método Matte	120.000	600.000
40	Libros Método Matte (lectura y escritura) 1º básico	20.500	820.000
40	Libro Semilla Kinder	9.000	360.000
<b>TOTAL</b>			<b>1.780.000</b>

## PROYECTO METODO SINGAPUR

### CENTRO EDUCACIONAL LAURA VICUÑA



## INTRODUCCIÓN

De acuerdo a las últimas mediciones SIMCE, en el subsector de matemáticas ha evidenciado que existe una diferencia marcada entre los resultados obtenidos en otros subsectores evaluados, resultados que además, se observan coincidentes con los de la PSU. Ante esta realidad, el Mineduc señala que se ha producido un estancamiento en esta área dada la tendencia observada los últimos años.

La estructura y organización de los procesos de enseñanza aprendizaje, son requerimientos relevantes al momento de trabajar los contenidos del área de matemáticas, que en conjunto con una eficiente metodología, asegura que los alumnos, más que repetir la mecánica de los ejercicios, logren comprender los pasos de cada uno en forma comprensiva, entendiendo las relaciones de cada uno de ellos. Las actuales observaciones realizadas en los últimos años a través del SIMCE siguen indicando que los alumnos aún no logran, pensar las matemáticas de forma lógica.

Es por ello, que el Centro Educación Laura Vicuña implementará un nuevo método de aprendizaje hacia las matemáticas, llamado método Singapur. El método Singapur tiene como objetivo desarrollar las habilidades de razonamiento y la capacidad para resolver problemas, a través de tres ejes principales: énfasis en la visualización de los problemas matemáticos mediante el uso de diagramas; utilización de un enfoque que permita avanzar desde lo concreto hacia lo pictórico para finalmente llegar a lo abstracto; y comprensión profunda de los conceptos, el pensamiento lógico y la creatividad Matemática en contraste con la aplicación de fórmulas sin sentido.

## **OBJETIVOS**

### **Objetivo General:**

Desarrollar competencias lógico-matemáticas y científicas entre los alumnos del primer ciclo básico, mediante la práctica de un procedimiento gráfico que involucra la comprensión lectora, el análisis de situaciones, el diseño de estrategias y la toma de decisiones.

### **Objetivos Específicos:**

- Disminuir el rechazo hacia las matemáticas.
- Mejorar los aprendizajes.
- Mejorar el cálculo mental.
- Desarrollar competencias para el análisis de situaciones cotidianas.

## **JUSTIFICACIÓN**

El método fomenta la capacidad de los niños de visualizar para ver un problema de matemáticas de forma fácil y por tanto, promueve la habilidad de generar estrategias mentales, lo que ayuda a los estudiantes a convertirse en pensadores



flexibles, capaces de escoger la mejor estrategia aplicable a una situación de cálculo.

Las principales orientaciones del método de Singapur están sustentadas en el enfoque CPA (concreto, pictórico y abstracto) y en el curriculum en espiral.

El modelo CPA postula, que los niños suelen comprender más naturalmente los conceptos por medio de objetos concretos. Se fundamenta en la progresión desde lo concreto a lo pictórico (imágenes), para finalizar con lo abstracto (símbolos). Al ser aplicado en una sala de actividades, permite visualizar situaciones de como los niños utilizan materiales concretos propios del método, lo complementan con los dibujos y esquemas que aparecen en los textos, para finalmente apropiarse de la simbología de lo que representan relacionado “con el hacer” la acción que llevan a la práctica, no dando un énfasis al cálculo de la operación que se está trabajando.

El concepto de Curriculum espiral, explicita la idea de generar en el aula diversas oportunidades de aprender a los alumnos, pero sin que esto signifique una repetición idéntica a lo ya ejercitado. Su enfoque busca el aprendizaje gradual de conceptos matemáticos respetando los ritmos de aprendizaje y los momentos en que alumnos y alumnas, están cognitivamente preparados.

Finalmente, el método Singapur trata de un sistema que busca explotar las “habilidades blandas”, que los alumnos tengan la capacidad para imaginar soluciones a un problema, que conozcan el motivo por el que se siguieron ciertos pasos y cómo se llegó a la solución. Además, se fomenta que cuestionen la forma de aplicar, comprobar e investigar las respuestas, junto con el trabajo en equipo.

## **METODOLOGÍA**



El enfoque metodológico se basa en el CPA (Concreto, Pictórico, Abstracto):

**1-Concreto:** se desarrolla a través de actividades con material manipulable, se indagan los conceptos matemáticos.

**2-Pictórico:** los alumnos dibujan un modelo ilustrado o pictórico para representar las cantidades matemáticas (conocidas y desconocidas) y sus relaciones parteentero, luego las comparan en un problema, para ayudarlos a visualizar y responder.

**3-Abstracto:** los estudiantes estructuran algoritmos utilizando signos y símbolos matemáticos que traducen la experiencia concreta y pictórica.

Finalmente, todos estos enfoques nos llevan a trabajar con metodologías transversales.

AREA	DIMENSIÓN	FASE
Gestión Pedagógica	Enseñanza y aprendizaje en el aula	Implementación

PRACTICAS ABORDADAS	
Desarrollar competencias lógico-matemáticas y científicas entre los alumnos del primer ciclo básico, mediante la práctica de un procedimiento gráfico que involucra la comprensión lectora, el análisis de situaciones, el diseño de estrategias y la toma de decisiones.	
OBJETIVO	
Desarrollar el pensamiento, comprensión de conceptos y resolución de problemas matemáticos, a través del método Singapur.	
<b>Indicador de seguimiento N° 1</b>	Planificaciones diarias y registro de materia.
<b>Indicador de seguimiento N° 2</b>	Plan de trabajo y calendarización anual de la

	implementación del método.			
<b>Indicador de seguimiento N° 3</b>	Evaluación de aprendizajes.			
<b>ACCIÓN</b>	Nombre	Matemáticas a través del Método Singapur.		
	Descripción	Implementación del método Singapur.		
<b>FECHAS</b>	Inicio	Marzo de 2016.		
	Término	Diciembre de 2016.		
<b>RESPONSABLE</b>	Cargo	Jefe de Unidad Técnico Pedagógica, coordinador del proyecto Singapur y docentes.		
<b>RECURSOS PARA IMPLEMENTACIÓN DE LA ACCIÓN</b>	Capacitación para los profesores del método Singapur, libros de Kinder a 4° básico del método Singapur, Material didáctico método Singapur.			
<b>USO DE TECNOLOGÍA</b>	SI	X	NO	
<b>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</b>	Certificado de capacitación. Registro de materia. Cuadernos. Evaluaciones.			
<b>FINANCIAMIENTO</b>	SEP	11.240.000		
	OTRO	0		
	TOTAL	11.240.000		

**GASTOS ASOCIADOS**

CANTIDA D	DESCRIPCIÓN	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
6	Capacitación método Singapur.	250.000	1.500.000
40	Libros Método Singapur Kinder	14.700	588.000
40	Libros Método Singapur Primero básico	32.200	1.288.000
40	Libros Método Singapur Segundo básico	32.200	1.288.000
40	Libros Método Singapur Tercero básico	32.200	1.288.000
40	Libros Método Singapur Cuarto básico	32.200	1.288.000
40	Kit Material didáctico Método Sigapur.	100.000	4.000.000
<b>TOTAL</b>			<b>11.240.000</b>

**PROYECTO PLAN LECTOR**

## CENTRO EDUCACIONAL LAURA VICUÑA



### INTRODUCCIÓN

La lectura es una de las competencias básicas en el desarrollo social e individual de las personas. Leer y escribir son procesos intelectuales, complejos y complementarios, que posibilitan el desarrollo del resto de competencias necesarias para la adquisición de conocimiento. Una buena comprensión lectora permite a los estudiantes entender de manera más eficaz los textos utilizados en el resto de asignaturas, además de contribuir al desarrollo cognitivo y social del individuo. Por ello, **la lectura y la escritura son consideradas elementos prioritarios en la formación de los más pequeños** y ejes transversales e inseparables a todas las áreas.

El Centro Educación Laura Vicuña, reconoce la importancia de incentivar en los niños el hábito de la lectura. Es por eso que el siguiente plan lector buscará presentar variados textos como informativos, descriptivos, literarios, periodísticos, argumentativos, expositivos. De tal manera que permitirá que los niños vivencien y diferencien cada estilo en la práctica.

Sin olvidar, por ello, el carácter transversal ya que las lecturas seleccionadas están consideradas en la programación anual y el contenido del material leído se encontrará vinculado con los contenidos desarrollados en las áreas curriculares.

### OBJETIVOS

### **Objetivo General:**

Desarrollar las habilidades lectoras perceptivas propias de cada etapa para conseguir la suficiente fluidez y entonación en cada nivel y crear un clima y cultura lectora en el establecimiento.

### **Objetivos Específicos:**

- Iniciar en los niños el gusto a la lectura, desarrollando estrategias para promover la lectura por placer.
- Potenciar el desarrollo de la competencia lectora, permitiendo a los estudiantes convertirse en lectores capaces de comprender, reflexionar e interpretar diversos tipos de textos.
- Hacer partícipes del plan lector tanto a los docentes como a las familias y a la comunidad educativa, para trabajar juntos y hacer llegar a los más pequeños el mensaje sobre el gran valor de la lectura.
- Integrar en el proceso de enseñanza de las diferentes áreas del currículum la lectura como eje común, permitiendo a los docentes adaptarlas a las diversas materias.
- Fomentar el uso de la biblioteca como espacio dinámico para el desarrollo de la competencia lectora y convertirla en el centro de formación.

### **JUSTIFICACIÓN**

Las últimas evaluaciones realizadas a nivel internacional, nos ubican en los últimos lugares respecto al desempeño básico en comprensión lectora. Existe una pobre identificación de ideas, escaso reconocimiento de tema principal, del contenido textual y de solución de problemas sencillos de la vida cotidiana con la información leída.



La lectura se ha tornado aburrida y nada significativa para los alumnos, los cuales no presentan hábitos de lectura. Asimismo los padres y apoderados no entienden cuál es su papel y responsabilidad para lograr incentivar a nuestros niños en el campo lector.

Desconocen la importancia de generar en sus hijos hábitos de lectura y por lo general recurren a medios fáciles de entretenimiento como la televisión y el computador, perdiéndose de ésta forma una valiosa oportunidad de aprendizaje y relación lectora.

Es por ello que la educación inicial en torno a la lectura tiene un nivel de importancia muy grande, ya que puede ser la solución para revertir esta situación. El reto de la educación escolar, es doble: por un lado, generar ambientes cordiales y amenos de lectura y, por el otro, generar de inmediato la repercusión de éstos en los padres y apoderados a fin de mantenerlos comprometidos.

## **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

### **LECTURA DIARIA**

Se realizará lectura silenciosa y sostenida de textos breves, todos los días de la semana, durante 10 minutos. Al finalizar las lecturas, cada alumno deberá responder preguntas con alternativas, secuencias temporales, verdaderas y falsas, etc., con el fin de evaluar la comprensión lectora.



## **LECTURA POR ASIGNATURAS**

Se realizará lectura modelo una vez a la semana durante 10 minutos, por algún docente de asignatura. Se realizarán preguntas sobre lo leído, anticipar la lectura, monitorear la lectura antes, durante y después de la lectura.

Cada profesor de asignatura deberá considerar iniciar su clase del día con un tema seleccionado por el docente y relacionado con su objetivo de aprendizaje. En los subsectores de matemática y artísticos, se podrán leer las instrucciones.

## **LECTURA DOMICILIARIA**

Cada curso deberá leer a lo menos 9 libros mensuales. Estos libros deberán ser elegidos de la biblioteca CRA del establecimiento, con el fin de que los alumnos tengan la facilidad de adquirir del libro.

Los alumnos tendrán 1 mes para leer cada libro, el cual además deberá ser trabajado en sus hogares a través de una ficha de plan lector, enviada por el docente.

## **VELOCIDAD LECTORA**

Una vez al mes se realizará un monitoreo de la fluidez lectora, cuyo objetivo será detectar que los alumnos necesitan refuerzo en el aspecto de decodificación, evaluando los resultados en los consejos técnicos.

Se establecerá un ranking de lectores entregado por la biblioteca CRA, que permitirá entregarle un estímulo al término del año escolar (Diciembre), así como al Primero Básico con sus primeros lectores, acto que se realizará en presencia de sus padres o pares.

Cabe recalcar, que en tanto a la lectura domiciliaria y la velocidad lectora, el apoyo de los padres y apoderados es fundamental para incentivar en ellos el dominio lector en los estudiantes, es por eso que cada apoderado conocerá con antelación la Lectura Domiciliaria que debe realizar el alumno. También el compartir la experiencia de leer los textos asignados para discutir sobre el tema central del texto asignado, y toma de velocidad lectora por parte de los apoderados.

### **CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

<b>MES</b>	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>RECURSOS</b>
MARZO	Cuestionario sobre hábitos lectores para alumnos. Prueba diagnóstica de Velocidad Lectora. Prueba diagnóstica de Comprensión Lectora.	Cuestionario hábitos lectores. Prueba de Velocidad Lectora. Prueba de Comprensión Lectora.
MARZO A NOVIEMBRE	Lectura diaria con ejercicios de comprensión lectora. Toma de Velocidad Lectora mes a mes. Lectura Mensual domiciliaria de libros pertenecientes al plan lector.	Recursos tecnológicos. Recursos didácticos.
DICIEMBRE	Cuestionario sobre hábitos lectores. Prueba de evaluación final de Velocidad Lectora. Prueba de evaluación final de Comprensión Lectora.	Cuestionario hábitos lectores. Prueba Velocidad Lectora. Prueba de Comprensión Lectora.

### **LIBROS PLAN LECTOR POR CURSO**



## PRIMERO BÁSICO

<b>Mes</b>	<b>Obra</b>	<b>Autor</b>
<b>MARZO</b>	<b>HIPOPÓTAMO PELEÓN</b>	<b>Stuart Trotter</b> Editorial Panamericana
<b>ABRIL</b>	<b>DÍA DE LLUVIA</b>	<b>Ana María Machado</b> Editorial Alfaguara Infantil
<b>MAYO</b>	<b>DOÑA DESASTRE</b>	<b>Mabel Andreu - Mabel Piérola</b> Editorial EDEBÉ
<b>JUNIO</b>	<b>EL GORILA RAZÁN</b>	<b>María Luisa Silva</b> Editorial Alfaguara Infantil
<b>JULIO</b>	<b>FRANKLIN VA A LA ESCUELA</b>	<b>Paulette Bourgeois</b> Editorial Alfaguara
<b>AGOSTO</b>	<b>EVA Y SU TAN</b>	<b>Andrea Maturana</b> Editorial Alfaguara Infantil
<b>SEPTIEMBRE</b>	<b>LA MINGA</b>	<b>Loreto Corvalán</b> Editorial Zig Zag
<b>OCTUBRE</b>	<b>¡NADA ME RESULTA!</b>	<b>Neva Milicic</b> Editorial SM
<b>NOVIEMBRE</b>	<b>Y LLOVIERON RANAS</b>	<b>Sara Bertrand</b> Editorial Alfaguara

## SEGUNDO BÁSICO

<b>Mes</b>	<b>Obra</b>	<b>Autor</b>
------------	-------------	--------------

<b>MARZO</b>	<b>AL MAL TIEMPO, BUENA CARA</b>	<b>Neva Milicic</b> Editorial SM
<b>ABRIL</b>	<b>DE VUELTA A CASA</b>	<b>Oliver Jeffers</b> Fondo de Cultura Económica
<b>MAYO</b>	<b>EL DRAGÓN COLOR FRAMBUESA</b>	<b>Georg Bydlinski</b> Colección El Barco de Vapor Editorial SM
<b>JUNIO</b>	<b>EL ZORRITO ABANDONADO</b>	<b>Irina Korschunow</b> Editorial Norma
<b>JULIO</b>	<b>YO, EL GRAN FERCHO Y EL LADRÓN</b>	<b>Marjorie Weinman</b> Editorial Norma
<b>AGOSTO</b>	<b>YO Y MI HERMANA CLARA</b>	<b>Dimiter Inkiow</b> Colección Torre de Papel Editorial Norma
<b>SEPTIEMBRE</b>	<b>EL DIARIO DE UN GATO ASESINO</b>	<b>Anne Fine</b> Fondo de Cultura Económica
<b>OCTUBRE</b>	<b>¡HUY, QUE VERGÜENZA!</b>	<b>Neva Milicic</b> Editorial SM
<b>NOVIEMBRE</b>	<b>EL DRAGÓN JANO</b>	<b>Irina Korschunow</b> Editorial Norma

### TERCERO BÁSICO

<b>Mes</b>	<b>Obra</b>	<b>Autor</b>
------------	-------------	--------------

<b>MARZO</b>	<b>LA CAMA MÁGICA DE BARTOLO</b>	<b>Mauricio Paredes</b> Editorial Alfaguara
<b>ABRIL</b>	<b>LA CABAÑA EN EL ÁRBOL</b>	<b>Gillian Cross</b> Editorial Alfaguara
<b>MAYO</b>	<b>EFRAÍN EN LA VEGA</b>	<b>Mario Carvajal</b> Editorial Alfaguara
<b>JUNIO</b>	<b>LA ASOMBROSA HISTORIA DEL ESPEJO ROTO</b>	<b>Francisca Solar</b> Editorial SM
<b>JULIO</b>	<b>EL ENIGMA DEL HUEVO VERDE</b>	<b>Pepe Pelayo / Betán</b> Editorial S M
<b>AGOSTO</b>	<b>LOS SUEÑOS MÁGICOS DE BARTOLO</b>	<b>Mauricio Paredes</b> Editorial Alfaguara
<b>SEPTIEMBRE</b>	<b>SE VENDE PAPÁ</b>	<b>Care Santos</b> Editorial SM
<b>OCTUBRE</b>	<b>JULITO CABELLO Y LAS SALCHIPAPAS MÁGICAS</b>	<b>Esteban Cabezas</b> Editorial Norma
<b>NOVIEMBRE</b>	<b>LA NOCHE DEL METEORITO</b>	<b>Franco Vaccarini</b> Editorial SM

<b>Mes</b>	<b>Obra</b>	<b>Autor</b>
<b>MARZO</b>	<b>QUERIDA ABUELA...TU SUSI</b>	<b>Christine Nöstlinger</b> Editorial SM
<b>ABRIL</b>	<b>LA MARAVILLOSA MACEDONIA</b>	<b>Francisca Cortés</b> Editorial Alfaguara
<b>MAYO</b>	<b>LAS VACACIONES ATÓMICAS DE JULITO CABELLO</b>	<b>Esteban Cabezas</b> Editorial Norma
<b>JUNIO</b>	<b>UNA HISTORIA DE FÚTBOL</b>	<b>José Roberto Torero</b> Editorial Norma
<b>JULIO</b>	<b>MARÍA LA DURA, NO QUIERE SER NINJA</b>	<b>Esteban Cabezas</b> Editorial SM
<b>AGOSTO</b>	<b>DOWN</b>	<b>An Alfaya</b> Editorial EDEBÉ
<b>SEPTIEMBRE</b>	<b>EL CHUPACABRAS DE PIRQUE</b>	<b>Pepe Pelayo / Betán</b> Editorial Alfaguara
<b>OCTUBRE</b>	<b>POLICARPO Y EL TÍO PABLO</b>	<b>Poli Délano</b> Editorial Zig Zag
<b>NOVIEMBRE</b>	<b>EL MISTERIO DEL HOMBRE QUE DESAPARECIÓ</b>	<b>María Isabel Molina</b> Editorial Norma

## QUINTO BÁSICO

<b>Mes</b>	<b>Obra</b>	<b>Autor</b>
<b>MARZO</b>	<b>CUENTOS DE LA SELVA</b>	<b>Horacio Quiroga</b> Editorial Zigzag
<b>ABRIL</b>	<b>EL JARDÍN SECRETO</b>	<b>Frances Hodgson</b> Editorial Zigzag
<b>MAYO</b>	<b>ANTOLOGÍA DE POESÍA INFANTIL</b>	<b>Dorys Zeballos</b> Editorial Zigzag
<b>JUNIO</b>	<b>LOS HOMBRES QUE HICIERON LLOVER</b>	<b>Saúl Schkolnik</b> Editorial Zig Zag
<b>JULIO</b>	<b>MARE NOSTRUM: LOS SERES VIVOS Y SU MEDIO</b>	<b>Saúl Schkolnik</b> Editorial Zig Zag
<b>AGOSTO</b>	<b>LA CIUDAD MÁGICA</b>	<b>E. Nesbit</b> Editorial Andrés Bello
<b>SEPTIEMBR E</b>	<b>HEIDI</b>	<b>Johanna Spyri</b> Editorial Zig-Zag
<b>OCTUBRE</b>	<b>EL PEQUEÑO VAMPIRO</b>	<b>Sommer-Bodenburg, Angela</b> Editorial Alfaguara
<b>NOVIEMBRE</b>	<b>QUERIDOS MONSTRUOS</b>	<b>Elsa Bornemann</b> Editorial Alfaguara

## SEXTO BÁSICO

<b>Mes</b>	<b>Obra</b>	<b>Autor</b>
<b>MARZO</b>	<b>NO SOMOS IRROMPIBLES</b>	<b>Elsa Bornemann</b> Editorial Alfaguara infantil
<b>ABRIL</b>	<b>MUNDO DE CARTÓN</b>	<b>Gloria Alegría</b> Editorial EDEBÉ
<b>MAYO</b>	<b>ALICIA EN EL PAÍS DE LAS MARAVILLAS</b>	<b>Lewis Carrol</b> Editorial Zig Zag
<b>JUNIO</b>	<b>CORAZÓN</b>	<b>Edmundo de Amicis</b> Editorial Zig Zag
<b>JULIO</b>	<b>APRENDIZ DE DETECTIVE</b>	<b>William Irish</b> Editorial Vicens Vives
<b>AGOSTO</b>	<b>¡SOCORRO! (12 cuentos para caerse de miedo)</b>	<b>Elsa Bornemann</b> Editorial Alfaguara infantil
<b>SEPTIEMBRE</b>	<b>MISTERIO EN EL CAMPAMENTO</b>	<b>Beatriz García Huidobro</b> Editorial SM Ediciones
<b>OCTUBRE</b>	<b>DOS AÑOS DE VACACIONES</b>	<b>Julio Verne</b> Editorial Zig-zag
<b>NOVIEMBRE</b>	<b>HACIA EL NUEVO MUNDO</b>	<b>Jaime Coyller y Patricia Fernández</b> Editorial Andrés Bello

<b>Mes</b>	<b>Obra</b>	<b>Autor</b>
<b>MARZO</b>	<b>DONDE LOS ARBOLES CANTAN</b>	<b>Laura Gallegos</b> Editorial Edebe
<b>ABRIL</b>	<b>LA HIJA DE LA NOCHE</b>	<b>Laura Gallegos</b> Editorial Edebe
<b>MAYO</b>	<b>EL CASO DEL FUTBOLISTA ENMASCARADO</b>	<b>Carlos Schloen</b> Editorial Alfaguara
<b>JUNIO</b>	<b>EMILIA Y LA DAMA NEGRA</b>	<b>Balcells – Güiraldes</b> Editorial Andrés Bello
<b>JULIO</b>	<b>LA HISTORIA INTERMINABLE</b>	<b>Michael Ende</b> Editorial Alfaguara
<b>AGOSTO</b>	<b>CUANDO HITLER ROBÓ EL CONEJO ROSA</b>	<b>Judith Kerr</b> Editorial Alfaguara
<b>SEPTIEMBRE</b>	<b>JANE EYRE</b>	<b>Charlotte Bronte</b> Editorial Andrés Bello
<b>OCTUBRE</b>	<b>LAS PRECIOSAS RIDÍCULAS</b>	<b>Moliere</b> Editorial Andrés Bello
<b>NOVIEMBRE</b>	<b>CUENTOS MITOLÓGICOS GRIEGOS</b>	<b>Varios autores</b> Editorial Andrés Bello

<b>Mes</b>	<b>Obra</b>	<b>Autor</b>
<b>MARZO</b>	<b>LA LECCIÓN DE AUGUST</b>	<b>R. J. Palacio</b> Editorial Nube de tinta
<b>ABRIL</b>	<b>HISTORIAS DE SHAKESPEARE</b>	<b>Adaptación de varios autores</b> Editorial Andrés Bello
<b>MAYO</b>	<b>EJERCICIOS DE SUPERVIVENCIA</b>	<b>Sara Bertrand</b> Editorial Alfaguara juvenil
<b>JUNIO</b>	<b>CUENTOS DE AMOR, LOCURA Y DE MUERTE</b>	<b>Horacio Quiroga</b> Editorial Zig – Zag
<b>JULIO</b>	<b>EL PRINCIPITO</b>	<b>A. de Saint- Exupèry</b> Editorial Emecé
<b>AGOSTO</b>	<b>BAJO LA MISMA ESTRELLA</b>	<b>John Green</b> Editorial Nube de tinta
<b>SEPTIEMBRE</b>	<b>SUB TERRA</b>	<b>Baldomero Lillo</b> Editorial Andrés Bello
<b>OCTUBRE</b>	<b>SANTA MARÍA DE LAS FLORES NEGRAS</b>	<b>Hernán Rivera Letelier</b> Editorial Punto de lectura
<b>NOVIEMBRE</b>	<b>EL ENFERMO IMAGINARIO</b>	<b>Moliere</b> Editorial Edaf

<b>AREA</b>	<b>DIMENSIÓN</b>	<b>FASE</b>
Gestión Recursos	Gestión de Recursos educativos	Mejoramiento



<b>PRACTICAS ABORDADAS</b>			
<p>Iniciar en los niños el gusto a la lectura, desarrollando estrategias para promover la lectura por placer. Hacer partícipes del plan lector tanto a los docentes como a las familias y a la comunidad educativa, para trabajar juntos y hacer llegar a los más pequeños el mensaje sobre el gran valor de la lectura.</p> <p>Integrar en el proceso de enseñanza de las diferentes áreas del currículum la lectura como eje común, permitiendo a los docentes adaptarlas a las diversas materias.</p>			
<b>OBJETIVO</b>			
Desarrollar las habilidades lectoras perceptivas propias de cada etapa para conseguir la suficiente fluidez y entonación en cada nivel y crear un clima y cultura lectora en el establecimiento.			
<b>Indicador de seguimiento N° 1</b>	Elaboración de plan lector para cada curso de la enseñanza general básica.		
<b>Indicador de seguimiento N° 2</b>	Plan de trabajo y calendarización de la evaluación.		
<b>Indicador de seguimiento N° 3</b>	Evaluación de fluidez y comprensión lectora.		
<b>ACCIÓN</b>	Nombre	Incorporación de proyecto plan lector.	
	Descripción	Mejoramiento del proyecto plan lector, con el fin de mejorar tanto la fluidez como la comprensión lectora en alumnos de enseñanza básica.	
<b>FECHAS</b>	Inicio	Marzo de 2016.	
	Término	Diciembre de 2016.	
<b>RESPONSABLE</b>	Cargo	Encargado de Biblioteca CRA y profesores jefes.	
<b>RECURSOS PARA IMPLEMENTACIÓN DE LA ACCIÓN</b>	Computador, impresora multifuncional, resmas, tintas, termolaminadora, láminas para termolaminar, libros plan lector, forros para libros.		
<b>USO DE TECNOLOGÍA</b>	SI	X	NO
<b>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</b>	<p>Registro de materia.</p> <p>Evaluación de fluidez lectora.</p> <p>Evaluación lectura domiciliaria.</p>		

		Evaluación final del plan lector.	
<b>FINANCIAMIENTO</b>		SEP	6.840.000
		OTRO	0
		TOTAL	6.840.000
<b>GASTOS ASOCIADOS</b>			
CANTIDA D	DESCRIPCIÓN	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
1	Computador	250.000	250.000
1	Impresora multifuncional	60.000	60.000
30	Tintas	4.000	120.000
10	Resmas	3.000	30.000
1	Termolaminadora	40.000	40.000
4	Paquetes láminas para termolaminar.	10.000	40.000
3.000	Forros para libros	100	300.000
3.000	Libros plan lector	2.000	6.000.000
<b>TOTAL</b>			<b>6.840.000</b>

## PROYECTO DE INTERVENCIÓN PSICOPEDAGÓGICA

### CENTRO EDUCACIONAL LAURA VICUÑA





## **INTRODUCCIÓN**

En la actualidad conocemos que la etapa de la infancia y niñez contempla sentimientos de alegría, ansiedad, temores e inseguridad, sentimientos que forman parte de la vida de todo ser humano, muchas veces el incorrecto manejo de estas conductas, desencadena fracasos en el ámbito escolar, familiar y social.

Ante esto, muchas veces los padres no saben cómo enseñar a los hijos a establecer soluciones efectivas hacia las dificultades cotidianas, restando felicidad y tranquilidad a sus seres amados.

El Centro Educación Laura Vicuña, promueve una formación integral de niños y jóvenes emocionalmente seguros y responsables, conscientes de su inteligencia, coherentes con sus principios de la perseverancia, seres creativos y alegres.

Es por eso, que el nuestro colegio debe contribuir en la formación de los alumnos, brindándoles herramientas de socialización más efectivas, además de los padres y docentes, ayudándoles a descubrir y solucionar nuevos retos e inconvenientes en la relación con sus hijos, estudiantes y la familia.

## **OBJETIVOS**

**Objetivo General:**



Desarrollar un proceso de Intervención Psicopedagógica de 1º a 4º básico, complementando el crecimiento de cada una de las personas que conforman el Centro Educacional Laura Vicuña (estudiantes, profesores y padres de familia), brindando un servicio de calidad y calidez, detectando tempranamente dificultades de aprendizaje o emocionales, atendiéndolas de manera oportuna, así como asesorando y orientando a docentes y apoderados privilegiando el trabajo en equipo y la autodisciplina.

### **Objetivos Específicos:**

- Asesorar a estudiantes, profesores y apoderados sobre mecanismos y pautas de acción para cada caso.
- Detectar dificultades de aprendizaje y/o emocionales durante los primeros cuatro años de educación general básica.
- Realizar evaluaciones psicopedagógicas.
- Ejecutar un seguimiento psicopedagógico a cada alumno.
- Orientación psicopedagógica (orientación personal y grupal).
- Realizar jornadas de escuelas para padres.

### **JUSTIFICACIÓN**

Se ha identificado grandes falencias por parte de los padres y apoderados frente a la orientación y formación de sus hijos, los cuales por esta razón atraviesan grandes crisis emocionales que repercuten seriamente en su proceso de aprendizaje impidiendo su óptimo desarrollo, por ello, es de vital importancia que los niños y niñas de la Unidad Educativa mantengan una vida emocional estable, influyendo en su psiquis y su realidad socio familiar, buscando un equilibrio afectivo emocional el cual optimizara el desarrollo de sus potencialidades. Es por esta razón que el Centro Educacional Laura Vicuña realizará la incorporación de un servicio psicopedagógico eficaz, el cual dará una atención integral a todos los



miembros de la comunidad educativa conformada por estudiantes, profesores y padres o apoderados.

## **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**

### **EVALUACIÓN PSICOPEDAGÓGICA**

Evaluación de madurez, aptitudes, atención, destrezas, etc. a los estudiantes de 1º a 4º año básico del Centro Educacional, de acuerdo sus necesidades.

Selección de docentes idóneos para las diferentes áreas.

### **SEGUIMIENTO PSICOPEDAGÓGICO**

El seguimiento es un procedimiento que se realiza luego de haber terminado una evaluación psicopedagógica o diagnosticado cualquier problema en el ámbito educativo, conductual, de adaptación, emocional, familiar; etc. Esto permite conocer si ha superado el problema o requiere alargar el seguimiento; siendo para el efecto necesario las observaciones continuas, terapias y evaluaciones; para de esta manera asegurarse de los cambios positivos de los/as estudiantes que han sido informados y deberán hacer constar en el informe anual de los casos superados y en proceso.

### **ASESORAMIENTO PSICOPEDAGÓGICO**



### **ASESORAMIENTO AL PERSONAL DOCENTE**

Para optimizar las relaciones entre profesores – alumnos y mejorar el proceso de enseñanza – aprendizaje es importante asesorar en forma continua y permanente al personal docente de la institución, a través de entrevistas y talleres, las que permitirán sensibilizar al personal, para lograr un mejor inter aprendizaje y mejorar la relación docente-estudiante.

### **ASESORAMIENTO A ESTUDIANTES Y APODERADOS**

Para mantener un seguimiento psicopedagógico más activo es indispensable el asesoramiento psicopedagógico permanente, tanto a alumnos como a los apoderados de acuerdo al tipo de problema.

### **ASESORAMIENTO FAMILIAR EN JORNADA DE ESCUELA PARA PADRES**

La familia como núcleo de la sociedad se ve afectada por muchos inconvenientes que no le permite desenvolverse positivamente en el medio, perjudicando así el desarrollo armónico de sus hijos.

Por esa razón es necesario realizar las jornadas de diferentes talleres de orientación para los padres y apoderados, contribuyendo así con la familia al mejoramiento y fortalecer las relaciones interpersonales.

**Charlas de capacitación y sensibilización:**



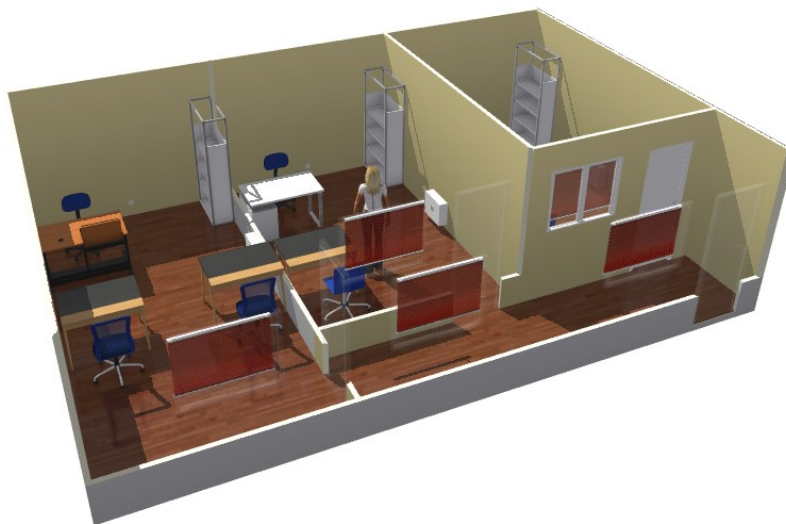
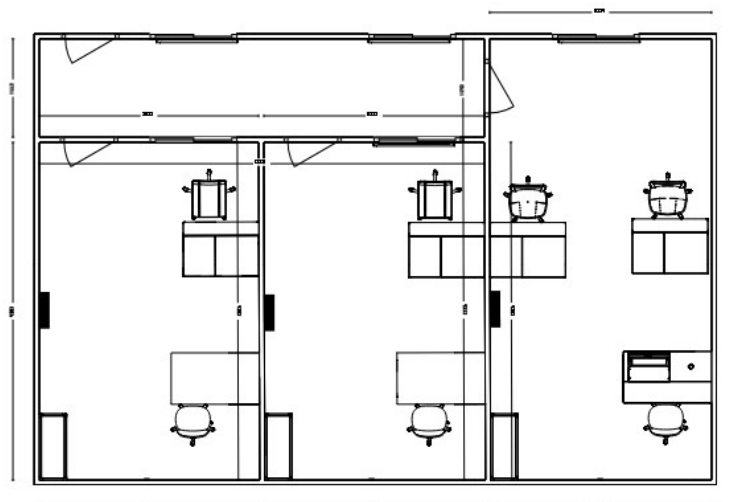
Se realizarán 10 talleres para padres y apoderados, los cuales tratarán los siguientes temas:

- Cómo educamos a nuestros hijos?
- Asertividad y habilidades sociales.
- "Háblame de Sexo", Un clamor de nuestros hijos, pero, cómo hacerlo?
- Los Padres, un modelo a imitar.
- Resolución de Conflictos, una opción de paz.
- Sobreprotección? Dependencia? Qué generan?
- Cómo motivar para Aprender?
- Educación en Valores.
- Estrategias Afectivas de Aprendizaje.
- Atención y prevención del abuso sexual.

**ATENCIÓN E INTERVENCIÓN DE CASOS:**

Los alumnos de 1º a 4º año básico son reportados por sus profesores jefes o apoderados que recurren al proyecto de intervención psicopedagógica en busca de orientación por problemas emocionales, de rendimiento o conductuales; así como también por problemas de integración y adaptación. Los estudiantes reportados o que acuden en forma personal, son atendidos y evaluados en forma inmediata y de acuerdo al problema, reciben orientación psicopedagógica, a fin de dar una solución al problema.

### PLANO SALA DE INTERVENCIÓN PSICOPEDAGÓGICA



### CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES



MES	ACTIVIDADES	RECURSOS
DICIEMBRE	Evaluación de alumnos de primero a cuarto año básico. Asesoramiento a estudiantes, profesores y apoderados.	Informes psicológicos. Test. Material para diagnóstico.
MARZO	Evaluación de alumnos nuevos. Desarrollo de proyectos de aula. Talleres para docentes y apoderados. Presentación de la modalidad de intervención.	Test. Material de diagnóstico. Recursos tecnológicos.
ABRIL A NOVIEMBRE	Presentación de datos estadísticos de evaluaciones psicopedagógicas. Tratamiento Psicopedagógico. Estudio de casos de mayor importancia. Asesoramiento a estudiantes, profesores y apoderados.	Recursos tecnológicos. Recursos didácticos.
DICIEMBRE	Reevaluación psicológica y pedagógica de los estudiantes pertenecientes al proyecto de intervención psicopedagógica.	Test Material para diagnóstico.

AREA	DIMENSIÓN	FASE
Gestión Pedagógica	Apoyo al desarrollo de los estudiantes	Implementación

<b>PRACTICAS ABORDADAS</b>		
<p>Informar y concientizar a la unidad educativa sobre la implementación del Proyecto de intervención psicopedagógica en el establecimiento.</p> <p>El personal del proyecto informa a padres y apoderados, acerca de la inclusión escolar y sus beneficios tanto académicos como de autoestima.</p> <p>Detección y evaluación de alumnos con necesidades educativas especiales de los alumnos de 1º a 4º básico.</p>		
<b>OBJETIVO</b>		
<p>Fortalecer el proceso de enseñanza aprendizaje, a través de la puesta en marcha del proyecto de intervención psicopedagógica, contribuyendo así al mejoramiento de la calidad de la educación de todos los estudiantes de la Unidad Educativa.</p>		
<b>Indicador de seguimiento N° 1</b>	Elaboración de un protocolo de evaluación de las necesidades educativas especiales de los alumnos.	
<b>Indicador de seguimiento N° 2</b>	Plan de trabajo y calendarización de la evaluación y detección.	
<b>Indicador de seguimiento N° 3</b>	Evaluación de los resultados.	
<b>ACCIÓN</b>	Nombre	Incorporación de proyecto de intervención psicopedagógica.
	Descripción	Creación del Proyecto de intervención psicopedagógica que se encargará de la evaluación e intervención de los alumnos con necesidades educativas especiales de 1º a 4º básico.
<b>FECHAS</b>	Inicio	Diciembre de 2015.
	Término	Diciembre de 2016.
<b>RESPONSABLE</b>	Cargo	Jefe de Unidad Técnico Pedagógica. Encargado de Proyecto de intervención psicopedagógica.

<b>RECURSOS PARA IMPLEMENTACIÓN DE LA ACCIÓN</b>		Sala de Proyecto psicopedagógico, Escala de Inteligencia Wechsler para Niños, Escala de Madurez Social de Vineland, Bateria psicopedagógica del área de cálculo Benton y Luria. Bateria psicopedagógica Evalúa. Impresora láser, Computador, resmas, pendrives, material didáctico.			
<b>USO DE TECNOLOGÍA</b>		SI	X	NO	
<b>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</b>		Informes psicológicos. Informes pedagógicos. Libro de clases (notas diferenciadas y registro de materia).			
<b>FINANCIAMIENTO</b>		SEP		4.000.000	
		OTRO		0	
		TOTAL		4.000.000	
<b>GASTOS ASOCIADOS</b>					
<b>CANTIDAD</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>COSTO UNITARIO</b>		<b>COSTO TOTAL</b>	
6	Adquisición de test	100.000		600.000	
1	Impresora laser	68.000		68.000	
10	Tóner	25.000		250.000	
21	Resmas	3.000		63.000	
5	Pendrives	7.000		35.000	
4	Computadores	250.000		1.000.000	
1	Proyector	300.000		300.000	
	Material didáctico	1.684.000		1.684.000	
<b>TOTAL</b>				<b>4.000.000</b>	

**PLATAFORMA DE ADMINISTRACION ESCOLAR**



## **INTRODUCCION**

Los nuevos desafíos que cada día nos presenta esta sociedad actual, los podemos encontrar en muchos sectores, pero el que más se destaca es la **TECNOLOGIA**, es el ámbito que a pasos agigantados se va superando. Uno de estos factores tecnológicos es el Internet, que se ha transformado en un medio cada día más necesario e imprescindible para la comunicación de las personas y las organizaciones. Por ejemplo el uso masificado del correo electrónico, redes sociales y la posibilidad de efectuar transacciones o hacer negocios etc.

La modernización ya es un hecho y está a disposición de todos, incluso nuestros niños quienes son los llamados a continuar por esta senda. Entonces porque no utilizar estas nuevas herramientas para comunicarnos con nuestros apoderados, para almacenar la información social de cada uno de nuestros estudiantes o poder entregar informes de notas al instante. La educación posee un gran número de temas que puede utilizar, optimizar y potenciar mediante el uso adecuado y obviamente oportuno de las distintas tecnologías.

Nosotros y nuestra comunidad educativa necesitamos una plataforma que apoye la gestión educacional, orientando a la administración de los antecedentes académicos de los alumnos y así poder entregar diversas respuestas para lograr una gestión eficaz y eficiente.

Esta plataforma tiene que dar respuestas a cada una de nuestras necesidades para automatizar un conjunto de procesos educativos.

### **Propósito de la Plataforma**

#### **Docentes**



Permitir al cuerpo docente de mi establecimiento registrar diversa información (calificaciones, notas, asistencia, anotaciones, controles etc.) y emitir un conjunto de informes de apoyo a su gestión.-

### **Alumnos**

Permitir que nuestros alumnos estén bien informados de sus controles, asistencia, anotaciones etc.

### **Apoderados**

Permitir que nuestros apoderados puedan visualizar las diferentes calificaciones obtenidas por sus hijos, poder encontrar listados de curso, sus inasistencias, atrasos, etc.

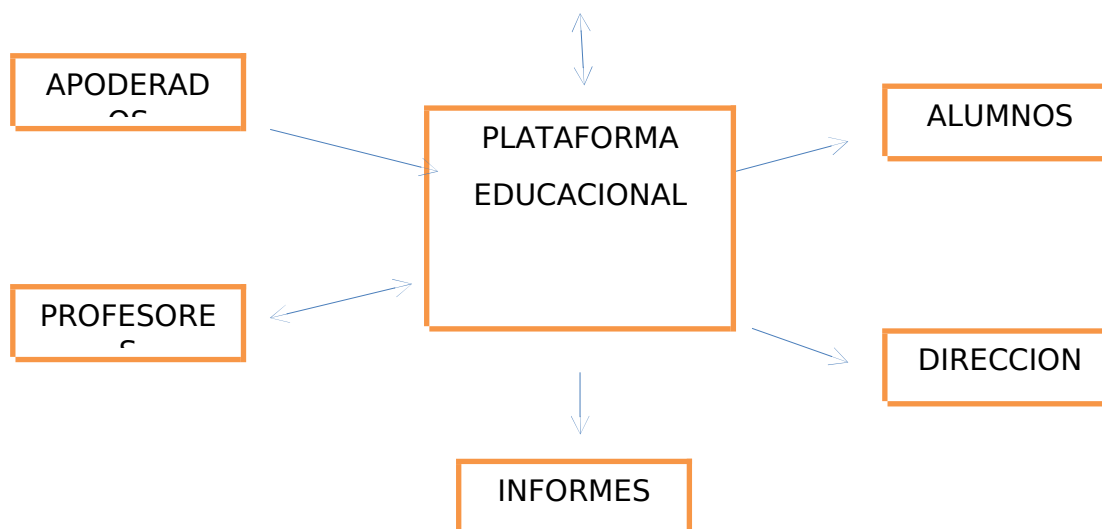
### **Dirección**

Satisfacer el control de parte de la dirección de nuestra escuela y así poder incorporar remediales al instante debido a las bajas calificaciones o la inasistencia de algún alumno.

En conclusión, esta nueva plataforma debe apoyar la gestión educacional y la relación profesor, alumno y apoderado entregando herramientas para una administración confiable y expedita basada en la comunicación y la modernidad.

### **Diagrama de nuestra plataforma (requerida)**

ADMINISTRAD  
OR



INSTANCIA	RESPONSABILIDAD
ADMINISTRADOR	ADMINISTRAR LA INFORMACION Y GENERAR REPORTE
PROFESOR	INGRESAR LAS NOTAS DE LOS ALUMNOS, ASISTENCIA, ANOTACIONES
APODERADO(A)	VISUALIZAR LA INFORMACION DE SU ALUMNO
ALUMNOS	VISUALIZAR LA INFORMACION
PLATAFORMA	SOLUCIONAR PROBLEMAS O REQUERIMIENTOS DEL ESTABLECIMIENTO

## CONCLUSION

Después de buscar y contactar varias plataformas la unidad técnica de nuestro establecimiento junto al encargado del proyecto Enlace y la dirección a



seleccionado la herramienta tecnológica Napsis para operar y satisfacer las necesidades antes descrita.

Napsis es una plataforma muy fácil de usar y administrar con una mesa de ayuda siempre dispuesta a a solucionar los problemas que se presenten y entregando respuesta claras y oportunas. La plataforma entrega capacitaciones a cada uno de los encargados del sistema dentro del establecimiento (jefe utp, inspector, administrador y director).-

Estas son algunas de las ventajas que posee esta poderosa herramienta para nuestra escuela y así fortalecer nuestra gestión

AREA	DIMENSIÓN	FASE
Gestión Recursos	Gestión de Recursos educativos	Implementación

PRACTICAS ABORDADAS	
Los docentes incorporan recursos tecnológicos en la comunicación con sus apoderados. Los profesores motivan a sus padres / apoderados para que conozcan la nueva herramienta tecnológica del colegio.	
OBJETIVO	
Fortalecer el proceso de enseñanza aprendizaje, a través de la buena comunicación con sus Padres / Apoderados y así colaborar en la mejora de la calidad de la educación a través de esta herramienta tecnológica.	
<b>Indicador de seguimiento N° 1</b>	% de Docentes que ingresa sus evaluaciones de sus estudiantes.
<b>Indicador de seguimiento N° 2</b>	% de los Docentes actualizan la información de sus estudiantes a lo menos tres veces al mes.
<b>Indicador de seguimiento N° 3</b>	% docentes que se capacitan en el uso de la Tics.
	Nombre   Incorporación de recursos

<b>ACCIÓN</b>		tecnológicos.		
	Descripción	Los Docentes utilizan la plataforma tecnológica en el desarrollo de sus reuniones con apoderados, para favorecer la buena comunicación.		
<b>FECHAS</b>	Inicio	Marzo de 2016.		
	Término	Diciembre de 2016.		
<b>RESPONSABLE</b>	Cargo	Administrador plataforma, Docentes.		
<b>RECURSOS PARA IMPLEMENTACIÓN DE LA ACCIÓN</b>	Plataforma "Napsis", Computadores sala de profesores, Docentes (profesores jefes), impresora, tóner de tintas, pendrives, resmas de papel, Internet.			
<b>USO DE TECNOLOGÍA</b>	SI	X	NO	
<b>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</b>	Plataforma "Napsis". Reuniones de Padres / Apoderados. Informes de notas/personalidad de los alumnos.			
<b>FINANCIAMIENTO</b>	SEP	5.000.000		
	OTRO	0		
	TOTAL	5.000.000		
<b>GASTOS ASOCIADOS</b>				
<b>CANTIDAD</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>COSTO UNITARIO</b>	<b>COSTO TOTAL</b>	
1	Software de Napsis	3.500.000	3.500.000	
1	Impresora laser	68.000	68.000	
10	Tóner	25.000	250.000	
21	Resmas	3.000	63.000	
17	Pendrives	7.000	119.000	



4	Computadores	250.000	1.000.000
<b>TOTAL</b>			<b>5.000.000</b>

## **PLAN DE TRABAJO SALA DE ENLACES**

### **“CON EL USO DE LAS TICS, MEJORO MIS APRENDIZAJE”**

#### **FUNDAMENTACIÓN**

Desde hace varios años y poniendo en relevancia uno de los objetivos de nuestra reforma educacional, Enlaces pretende apoyar la asignaturas de lenguaje y Comunicación y el subsector de Matemáticas, usando las nuevas tecnologías de comunicación e información.

Las tecnologías de la información y la comunicación (Tics), juegan un rol importante como material de apoyo para promover el desarrollo de las distintas funciones del lenguaje y por supuesto también el área de la lógica(matemáticas),.



La Tics son una herramienta muy poderosa actualmente y que están al alcance de nuestros alumnos y que a nosotros como entidad nos hace imprescindible entregar y manejar estas actitudes dentro de nuestros alumnos.

La literatura ocupa un lugar relevante en el desarrollo del lenguaje oral de los niños pequeños, de sus aspectos cognitivos y de su imaginación y apreciación estética.

**Desarrollo del lenguaje:** Cuando los niños escuchan cuentos u otros textos narrativos, contados o leídos, ellos obtienen aprendizaje tanto de sus estructuras como del vocabulario y la sintaxis propios de la realidad. La lectura de libros de cuento es, además un efectivo medio para desarrollar la habilidad de nuestros alumnos para entender historias.

**Desarrollo del Pensamiento:** Cuando los niños tiene experiencias repetidas con cuentos que le son leídos o contados y comparten experiencias, ideas y opiniones relacionadas con las historias, ellos se comprometen en una tarea altamente exigente desde un punto de vista intelectual y sus respuestas interpretativas llegan a ser más variadas y complejas.

**Desarrollo de la imaginación y la creatividad:** las actividades colaborativas y cooperativas y el uso adecuado de las Tics, en trabajos de grupos, pueden potenciar las actividades colaborativas y cooperativas entre los alumnos y también la colaboración con otros medios de la red.

Es por esto que nosotros como una unidad educativa preocupada de los diferentes adelantos que tiene la tecnología, de la importancia de entregar nuevas, eficaces y novedosas herramientas a nuestros alumnos y así estar al mismo nivel de otros estudiantes de nuestra comuna, es necesario actualizar nuestra **Sala de Enlaces** con una tecnología de punta y quedando al mismo nivel de otros establecimiento emblemáticos de nuestra región.-



## **Objetivos Generales:**

- Mejorar las destrezas de lecto-escritura de los alumnos orientados por el programa oficial y nuestro plan lector.
- Potenciar las habilidades comunicativas, usando las tecnologías de comunicación e información.
- Guiar a nuestros alumnos en el buen uso de las bases de información, comunicación y conocimiento.
- Potenciar las actividades de los alumnos en el aprendizaje auto – dirigido.
- Asesorar y gestionar el ambiente de aprendizaje de los alumnos.

## **Objetivos Específicos:**

- Leer comprensivamente con propósito definidos variados tipos de textos: analizar su estructura, contenido y finalidad.
- Participar en la producción de diversos tipos de textos escritos especialmente literarios.
- Participar en la producción de diversos tipos de ejercicios para la práctica de cada uno de los niveles.
- Desarrollar la capacidad para explorar y buscar información y recursos en la red.
- Potenciar la actividad de nuestros alumnos en el aprendizaje usando las Tics.



## **Actividades por niveles**

### **Párvulos**

#### **Trabajo con el programa Bartolo**

#### **“Explorando el mundo de las letras”**

#### **Actividades a desarrollar**

1. Componentes de un computador: identifican y reconocen las partes del computador
2. Programa
  - 2.1 reconocen dibujos
  - 2.2 trabajo con las canciones del software
  - 2.3 trabajo con las vocales
  - 2.4 trabajo con las diferentes actividades del programa

### **Primer año básico:**

Lenguaje y Comunicación y Matemáticas y usos de Tics:

“Navegando por el mundo de las letras y números”

1. componentes de un computador: identifican las partes de un computador
2. programa abrapalabra.
  - 2.1 Se refuerza el trabajo de vocales
  - 2.2 Trabajo con consonantes
  - 2.3 Forman sus primeras frases
  - 2.4 Conocen el sistema numérico gracias a diferentes canciones
  - 2.5 Forman cuentos con letras y números

### **Segundo año básico:**

Lenguaje y Comunicación y Matemáticas y usos de Tics:

1. Programa a trabajar conejo lector
2. Conocen el programa
3. Trabajan y descubren las diferentes estaciones del software
4. Conocen el mundo de comprar y vender productos.

### **Tercer año básico:**

**Lenguaje y comunicación, Matemáticas y el uso de Tics**

**“Mis primeros pasos por el Office”**

Actividades a desarrollar

1. Conocen el nuevo programa Office



2. Se inicia el trabajo con el programa de presentaciones



Powerpoint

3. Conocen y trabajan con el programa
4. Crean cuentos
5. Trabajan desarrollando problemas de matemáticas
  - 5.1 Crean problemas de suma y resta con imágenes

## 5.2 Trabajan y crean sus propias tablas de multiplicar

### Cuarto año básico:

#### Lenguaje y comunicación, Matemáticas y el uso de Tics

#### “Mis primeros pasos por el Office II”

#### Actividades a desarrollar

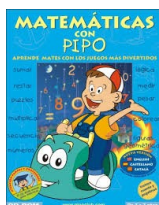
1. Conocen el procesador de textos



2. Conocen y trabajan en el nuevo programa
3. Crean cartas en el Word
4. Conocen el programa de geometría Tangrama



5. Trabajan con el programa Pipo Matemáticas



5.1 trabajan en cada uno de las estaciones (tablas de multiplicar, suma, resta, juegos)

6. Conocen y trabajan el programa Mate-magica

6.1 trabajan recorren el programa jugando (tablas de multiplicar, suma, resta, división)

### **Segundo nivel:**

1. Estos niveles se van adecuando a las diferentes planificaciones de cada uno de los docentes según su asignatura.-
2. Se incorpora a nuestro aprendizaje una de las herramientas más importantes del Office
3. La planilla de cálculos



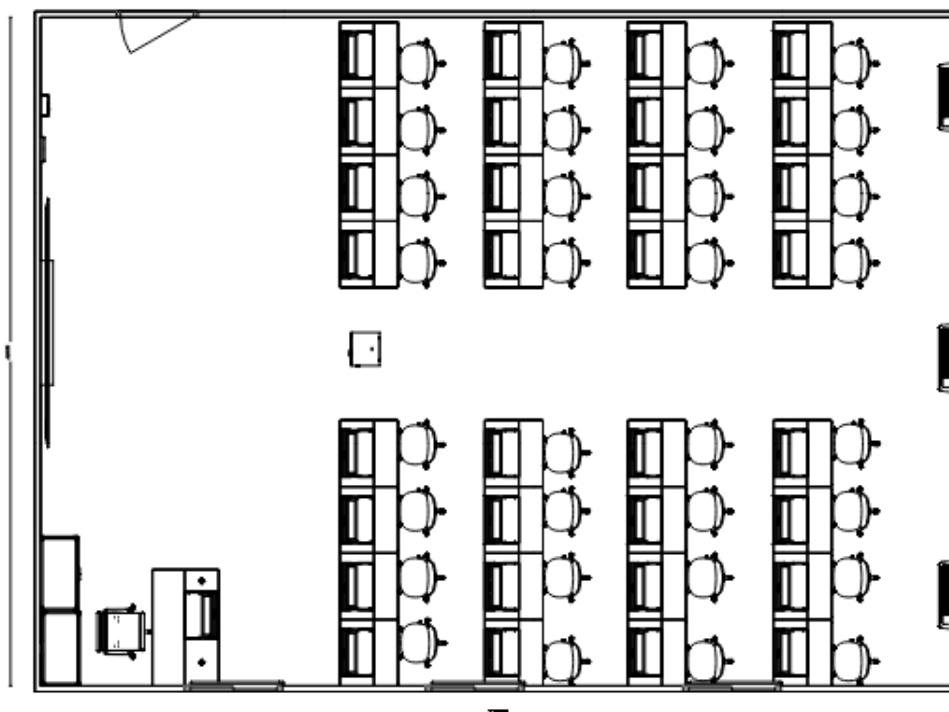
4. Trabajan en la confección de una compra en el supermercado
5. En quinto año básico se refuerza la buena utilización del Internet
6. Desde 7° Año básico a 8° Año básico se van reforzando las herramientas del programa OFFICE
7. Se valoriza cada una de la ventajas que nos puede entregar la buena utilización del Internet, las redes sociales y el buen usos de los equipos tecnológicos.-

### **Metodología**

Trabajando en grupos, donde el computador es una herramienta para toda la clase, donde se podrá explorar, crear, solucionar y terminar el trabajo dado por el profesor al inicio de la clase.

Trabajando libremente con juegos o programas creativos, con los que las alumnas puedan experimentar, expresar, crear, tomar decisiones para obtener uno u otro resultado, o sobre aplicaciones concretas para mejorar o reforzar habilidades, conocimientos o actitudes.

#### MAPA SALA DE ENLACES







AREA	DIMENSIÓN	FASE
Gestión Recursos	Gestión de Recursos educativos	Mejoramiento

PRACTICAS ABORDADAS
Los docentes incorporan recursos tecnológicos en la medida que aporten al aprendizaje de sus alumnos
Los profesores motivan a sus alumnos para que practiquen y den un buen uso a las nuevas herramientas de aprendizaje
OBJETIVO
Organizar por parte de los docentes, una estructura de clases que les permita cumplir los objetivos planificados con claro dominio, en un ambiente adecuado que favorezca el proceso de enseñanza aprendizaje y desarrollo de todos los estudiantes.

Indicador de seguimiento N° 1	% de Docentes que implementa sus planificaciones
-------------------------------	--

<b>Indicador de seguimiento N° 2</b>	% Docentes que incorporan en sus planificaciones al menos dos veces al mes la utilización de recursos tecnológicos.			
<b>Indicador de seguimiento N° 3</b>	% docentes que se capacitan en el uso de la Tics.			
<b>ACCIÓN</b>	Nombre	Incorporación de recursos tecnológicos.		
	Descripción	Los Docentes utilizan los recursos tecnológicos en el desarrollo de sus clases, para favorecer el aprendizaje y la motivación de sus alumnos.		
<b>FECHAS</b>	Inicio	Marzo de 2016.		
	Término	Diciembre de 2016.		
<b>RESPONSABLE</b>	Cargo	Docentes, Coordinador Enlaces.		
<b>RECURSOS PARA IMPLEMENTACIÓN DE LA ACCIÓN</b>	Docentes, sala de enlaces, pizarra interactiva, proyector, equipo de audio, encargado de enlaces, internet, computadores, impresora, tonners, resmas.			
<b>USO DE TECNOLOGÍA</b>	SI	X	NO	
<b>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</b>	Planificaciones de Docentes Bitacora sala de Enlaces Registro de actividades en el libro de clases.			
<b>FINANCIAMIENTO</b>	SEP	11.500.000		
	OTRO	0		
	TOTAL	11.500.000		

<b>GASTOS ASOCIADOS</b>			
CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
D			

1	Pizarra Interactiva	450.000	450.000
1	Impresora laser	68.000	68.000
1	Proyector	367.000	367.000
41	Computadores	250.000	10.250.000
10	Resmas	3.000	30.000
1	Equipo de audio	85.000	85.000
10	Tonners	25.000	250.000
<b>TOTAL</b>			<b>11.500.000</b>

## **BIBLIOGRAFÍA**

MINEDUC, Bases PME 2009

MINEDUC, Manual elaboración diagnósticos 2009

MINEDUC, Manual elaboración PME 2010

MINEDUC, Formato diagnóstico 2009



MINEDUC, Formato PME 2009

MINEDUC, Criterios evaluación planes

MINEDUC, Formato convenio PME con establecimientos Convenio

MINEDUC, Centro de Microdatos U. de Chile

Decreto 313 y modificaciones

Universidad de Chile, Centro de Microdatos: "Evaluación a los procesos de elaboración y ejecución de los Proyectos de Mejoramiento Educativo (PME) en el periodo 2007- 2008. Segundo Informe"