



UNIVERSIDAD  
MIGUEL DE CERVANTES  
AUTÓNOMA



MAGÍSTER EN EDUCACIÓN  
MENCIÓN GESTIÓN DE CALIDAD

Trabajo de Grado II  
Diagnóstico Institucional y Plan de Mejoramiento  
Colegio Áreas verdes  
Integrante  
María Alejandra Olivos Marín.

## Índice

|  |           |
|--|-----------|
| 1.- Introducción                                       | Página 3  |
| 2.- Marco teórico                                      | Página 4  |
| 3.- Dimensionamiento del Establecimiento               | Página 8  |
| 4.- Dimensión Curricular                               | Página 10 |
| 5.- Dimensión Financiera                               | Página 10 |
| 6.- Dimensión Comunitaria                              | Página 11 |
| 7.- Infraestructura                                    | Página 11 |
| 8.- Recursos Humanos                                   | Página 12 |
| 9.- Análisis del Diagnóstico Situacional               | Página 12 |
| 10.- Desarrollo de los Descriptores                    | Página 13 |
| 11.- Análisis de los resultados                        | Página 21 |
| 12.- Acciones de Mejoramiento de Gestión Institucional | Página 23 |
| 13.- Bibliografía                                      | Página 37 |

## 1.- Introducción

Este proyecto tiene como objetivo plantear un plan de mejora, que conlleve a optimizar las acciones planteadas en el Colegio Áreas Verdes, de la Comuna de la Florida. Para ello se realizará un diagnóstico que nos dará cuenta del estado en que se encuentran las diferentes áreas que gestionan del que hacer educativo de esta institución, (Liderazgo, Gestión curricular, convivencia escolar, Recursos).

Este proceso de evaluación comienza previamente con la recopilación y sistematización de los aspectos históricos además del funcionamiento de las diversas áreas de gestión educativa. Para ello se utilizarán los instrumentos de recopilación de datos que se requieran, para garantizar que se obtenga la mayor cantidad de información, tanto cualitativa como cuantitativa.

Posteriormente serán analizados los aspectos evaluados y se plantearán mejoras de las acciones más débiles y/o no logradas en relación a los planes de acción propuestos y a los objetivos del PEI.

## 2.- Marco Teórico

El Estado Chileno tiene un gran y difícil desafío: proporcionar a sus jóvenes y niños una Educación de calidad.

La educación de calidad se puede definir "(...) como aquella que asegura a todos los jóvenes la adquisición de los conocimientos, capacidades destrezas y actitudes necesarias para equipararles para la vida adulta". (OCDE 1995).

Según (J. Mortimore) "La escuela de calidad es la que promueve el progreso de sus estudiantes en una amplia gama de logros intelectuales, sociales, morales y emocionales, teniendo en cuenta su nivel socioeconómico, su medio familiar y su aprendizaje previo. Un sistema escolar eficaz es el que maximiza la capacidad de las escuelas para alcanzar esos resultados."

Según Climent Giné "...desde la esfera de los valores, un sistema educativo de calidad se caracteriza por su capacidad para:

- Ser accesible a todos los ciudadanos.
- Facilitar los recursos personales, organizativos y materiales, ajustados a las necesidades de cada alumno para que TODOS puedan tener las oportunidades que promoverán lo más posible su progreso académico y personal.
- Promover cambio e innovación en la institución escolar y en las aulas (lo que se conseguirá, entre otros medios, posibilitando la reflexión compartida sobre la propia práctica docente y el trabajo colaborativo del profesorado)
- Promover la participación activa del alumnado, tanto en el aprendizaje como en la vida de la institución, en un marco de valores donde TODOS se sientan respetados y valorados como personas.
- Lograr la participación de las familias e insertarse en la comunidad
- Estimular y facilitar el desarrollo y el bienestar del profesorado y de los demás profesionales del centro

Con la implementación de la LOCE (La Ley n.º 18.962, Orgánica Constitucional de Enseñanza, publicada en el Diario Oficial de Chile del 10 de marzo de 1990) , la educación chilena se fue transformando en un campo mercantil, producto del sistema neoliberal implantado por el régimen militar, que gobernó desde 1973 y que tuvo su ideario político liderado por los llamados Chicago Boys (en español: Chicos de Chicago). Término aparecido en la década de 1970 para denominar a los

economistas liberales educados en la Universidad de Chicago, bajo la dirección de los estadounidenses Milton Friedman y de Arnold Harberger.

La educación fue perdiendo su carácter integrador e igualitario, que ofrecía las mismas oportunidades a todos los segmentos de la sociedad.

La brecha entre estudiantes pobres y ricos se fue acrecentando a través de los años, incidiendo entre otros aspectos, en la calidad de la educación en sus distintos niveles.

Desde los años 90 a la fecha, la educación chilena ha implementado diversas estrategias para mejorar su calidad, focalizando sus esfuerzos en aquellos grupos sociales más vulnerables, pero también poniendo un significativo énfasis en eficacia y eficiencia del gasto público.

El P-900, Programa MECE, MECE Rural, Liceo para Todos, Escuelas Críticas, Escuelas y Liceos Prioritarios, entre otros, fueron programas que pretendieron focalizar la acción ministerial en aquellos establecimientos educativos que evidencian sistemáticos bajos resultados de aprendizaje, medidos a través del SIMCE, el que una y otra vez luego de terminada la intervención, se negaba a remontar en las escuelas y liceos a las que concurren los niños y jóvenes pobres.

Una de las apuestas más significativas para el Estado fue implementar la Ley de Subvención Escolar Preferencial (Nº20.248), más conocida por su sigla como “Ley SEP” que abarca a los niños prioritarios de Enseñanza Básica.

El Estado ha destinado recursos económicos especiales, que obligan a las instituciones educativas a reformular su gestión, para el mejoramiento de los aprendizajes para todos los estudiantes, que forman parte de los niveles más vulnerables de nuestra sociedad: Ley SEP.

La promulgación de la Ley de Subvención Escolar Preferencial (SEP), se inscribe como uno de los proyectos más importantes que, a partir del año 1990, viene impulsando el Ministerio de Educación, con el propósito de mejorar la calidad de la educación ofreciendo igualdad de oportunidades a todos los niños y niñas del país.

Específicamente, la iniciativa busca asegurar un servicio educativo de calidad para el alumnado del sistema subvencionado, entregando una subvención adicional para

quienes son identificados como alumnos prioritarios. Los sostenedores de las escuelas a las que asisten estos estudiantes, recibirán un monto adicional por concepto de SEP y, en los casos que corresponda, de una Subvención por Concentración de alumnos prioritarios. Pero además de entregar más recursos, la Ley exige la suscripción de compromisos por resultados educativos, involucrando en ellos a toda la comunidad escolar. De esta forma, aborda los siguientes aspectos:

1. Alumnos prioritarios
2. Clasificación de escuelas
3. Requisitos y compromisos
4. Responsabilidades del Ministerio de Educación
5. Evaluaciones
6. Plan de Mejoramiento Educativo
7. Entidades técnicas de apoyo
8. Responsabilidades de sostenedores y directores
9. Recursos adicionales

En conformidad a lo dispuesto en la Ley de Subvención Escolar Preferencial (Ley SEP) los sostenedores de los establecimientos educacionales que postulen a las subvenciones y aportes establecidos en la ley, deben suscribir con el Ministerio de Educación un Convenio de Igualdad de Oportunidades y Excelencia Educativa.

Dentro de los compromisos y obligaciones que el convenio establece para los sostenedores se encuentra la elaboración y presentación al Ministerio de Educación de un Plan de Mejoramiento Educativo de su o sus escuelas que contemple acciones desde el primer nivel de transición en la educación parvularia hasta octavo básico en las áreas de gestión del currículum, liderazgo escolar, convivencia escolar y gestión de recursos.

Los recursos provenientes de la Ley SEP se destinarán al cumplimiento de las acciones del Plan de Mejoramiento Educativo.

En el caso de los establecimientos educacionales clasificados en la categoría de emergentes el Ministerio de Educación deberá aprobar el Plan de Mejoramiento presentado.

El plazo para que el Plan de Mejoramiento esté presentado es de un año contando desde la aprobación del convenio.

Elaborar un Plan de Mejoramiento persigue optimizar la calidad en el proceso educativo. Para este fin se requiere cumplir etapas que progresivamente irán entregando datos de la labor que se está realizando, es decir, arrojará una radiografía con la que se detectará falencias en el proceso o acciones poco logradas de acuerdo a los objetivos planteadas por el PEI. Este proceso llamado diagnóstico o evaluación de la institución educativa es **“una herramienta crucial para un proceso de mejoramiento, por cuanto permite construir una elaborada imagen de la institución que pretende mejorar sus procesos. En particular si la evaluación se realiza utilizando los criterios de sistematicidad, claridad de objetivos, modalidad a utilizar y función que se le dará. Ello debiera redundar en la determinación de ámbitos críticos para efectos de desarrollar un plan de mejoramiento.”**  
([mineduc.cl/biblio/documento/200801031517400.NTSeparata29.pdf](http://mineduc.cl/biblio/documento/200801031517400.NTSeparata29.pdf))

### 3.- Dimensión del Establecimiento

#### 3. a) Reseña histórica de la Institución Educativa

La creación de la escuela Perú N° 454, decreto del 26 de noviembre de 1970, es el resultado del esfuerzo de un grupo de trabajadores de la empresa COTESA, colindante con los terrenos del colegio hacia el norte, en la actual calle Departamental. Es aquí donde se empieza a gestar la idea de tomarse los terrenos del fundo de don Martín Chacón de Zamora, para construir sus propias viviendas. Allí solicitaron al Ministerio de Educación permiso para hacer funcionar una escuela en la sede de la Villa, con mobiliario puesto por los propios vecinos. En el año 1986 de acuerdo a la Ley Orgánica Constitucional de Educación, nuestro colegio pasó a ser dependiente de la Corporación municipal de la Florida. En 1990, la Escuela cambia su nombre por "Áreas verdes".

Actualmente posee una cantidad de 450 alumnos de Pre-Kínder a octavo año Básico respectivamente.

#### 3. b) Resultados Académicos

#### SIMCE APLICADO A LOS 4 AÑOS BÁSICOS

| Prueba       | Pje promedio 2011 | Pje promedio evaluación anterior | Variación con respecto a la evaluación anterior |
|--------------|-------------------|----------------------------------|---|
| Lenguaje     | 267               | 271                              | • - 4   |
| Matemáticas  | 259               | 253                              | 6   |
| C. Naturales | 259               | 256                              | • 3   |



## SIMCE APLICADO A LOS OCTAVOS AÑOS BASICOS

| Prueba                      | Pje promedio 2011 | variacion 2009 - 2011 | Comparación con establecimiento mismo GSE |
|-----------------------------|-------------------|-----------------------|---|
| Lenguaje                    | 254               | • 9                   | • -1                                      |
| Matemáticas                 | 247               | • 5                   | - 11                                      |
| Cs Naturales                | 244               | • - 1                 | - 19                                      |
| H. Geog y Ciencias Sociales | 255               | 20                    | • - 6                                     |

#### 4.- Dimensión Curricular

En esta dimensión debemos:

- Realizar monitoreo y seguimiento en la planificación de las metas propuestas para el año.
- Revisar el Plan de estudio de libre disposición, tanto en contenidos como en pertinencia, para optimizar el aprendizaje de los alumnos.
- Establecer criterios claros y consensuado para : la elaboración, monitoreo y entrega de las planificaciones de clases por parte de los docentes.
- Establecer criterios homogéneos para implementar las evaluaciones a los estudiantes (cumplimiento de calendario, contemplar habilidades, retroalimentación).
- Unificar criterios entre profesores y jefe técnico, para implementar diversas estrategias de aprendizajes.
- Elaborar un calendario consensuado para el acompañamiento de clases.
- Gestionar e incentivar el desarrollo profesional basado en la capacitación continua interna y externa.
- Tener un manejo racional de la asignación de los docentes a las distintas tareas y funciones que requiere el Establecimiento. Es necesario considerar que cada profesor se desempeñe en el nivel, curso y subsector que más se adecue a sus fortalezas, intereses, conocimientos y experiencia.

#### 5.- Dimensión Financiera

El presupuesto total del establecimiento se desglosa en:

- 58% de Subvención Ordinaria
- 22% aporte municipal
- 20% otros financiamientos

## 6.- Dimensión Comunitaria

Los programas y proyectos específicos que desarrolla la Escuela Áreas Verdes, con la colaboración de las redes locales y las instituciones educacionales, permiten articular recursos técnicos y materiales, al servicio de la formación integral de alumnos y alumnas. Estos proyectos son compromisos concretos que la escuela asume en coherencia con el Proyecto Educativo Institucional.

Cada uno de estas iniciativas, es coordinada por un profesional de la Escuela, que asume en articulación, la responsabilidad y gestión de cada propuesto.

- Programa de Alimentación y Salud Escolar. JUNAEB-MINEDUC
- Programa de Salud Mental Escolar. COMUDEF
- Programa de Habilidades para la Vida. JUNAEB-MINEDUC
- Proyectos de Mejoramiento Educativo. PME-MINEDUC
- Proyecto Enlaces y Tics Aula. MINEDUC
- Becas. Ilustre Municipalidad de la Florida.

## 7.- Infraestructura

Nuestro Establecimiento posee:

- Biblioteca de consulta interactiva CRA.
- Sala de enlace pre-básica y básica.
- Tic en el aula: primer año básico a octavo año básico.
- Laboratorios móviles de computación desde primero a octavo año básico.
- Casino y un segundo comedor pequeño para los estudiantes.
- Cancha multideportiva techada.

## 8.- Recursos Humanos

El establecimiento cuenta con el siguiente personal, distribuido en los siguientes cargos o funciones:

| CARGO                                | CANTIDAD |
|--------------------------------------|----------|
| DIRECTOR                             | 1        |
| INSPECTORA GENERAL                   | 1        |
| UTP                                  | 1        |
| ORIENTADOR                           | 1        |
| DOCENTES ED. BASICA                  | 16       |
| EDUCADORAS DE PARVULOS               | 2        |
| DOCENTE DIFERENCIAL                  | 2        |
| PERSONAL ADMINISTRATIVO (SECRETARIA) | 1        |
| ASISTENTE DE EDUCACIÓN               | 4        |
| ASISTENTE DE PARVULOS                | 1        |
| AUXILIARES                           | 4        |
| DOCENTE ENCARGADA DEL CRA            | 1        |
| DOCENTE ENCARGADO DE ENLACE          | 1        |

## 9.- Análisis del Diagnóstico Situacional

9. a) Antecedentes Generales:

|     |      |
|-----|------|
| RBD | 9291 |
|-----|------|

|                        |                             |
|------------------------|-----------------------------|
| Nombre establecimiento | Escuela Básica Áreas Verdes |
|------------------------|-----------------------------|

|                 |           |
|-----------------|-----------|
| Jornada Escolar | completa  |
| Clasificación   | Emergente |

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| Ítem                                 |  |
| Educación Parvularia                 |  |
| Educación Básica                     |  |
| Educación Media Científico-Humanista |  |
| Educación Media Técnico-Profesional  |  |

|                         |                   |
|-------------------------|-------------------|
| Tipo de Establecimiento | Regular + párvulo |
|-------------------------|-------------------|

9. b) Número de alumnos

| 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 |
|------|------|------|------|------|
| 450  | 430  | 430  | 400  | 398  |

10.-Desarrollo de los descriptores (Evidencias y niveles)

| AREAS     | DIMENSIONES   | EVIDENCIAS   | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----------|---|--|---|---|---|---|---|---|
| Liderazgo | Visión Estratégica y Planificación  |  |   |   |   |   |   |   |
|           | Existen prácticas de Planificación de su quehacer.  | Plan estratégico<br>Reunión de equipo de gestión una vez por semana.<br>Calendarización del año escolar. |   |   |   | X |   |   |
|           | Se realiza una revisión y actualización del PEI, de acuerdo a sus necesidades.            | Cada año se revisa y discute con la comunidad educativa, actualizándolo si es menester.                  |   |   |   |   | X |   |
|           | Existen prácticas por parte de los líderes en asegurar, implementar y evaluar acciones de | Reuniones semestrales con equipo de Gestión  |   |   |   | X |   |   |

|  |  |   |  |  |  |   |   |  |
|--|--|---|--|--|--|---|---|--|
|  | mejoramiento de acuerdo a los Objetivos y Metas Institucionales.   | Consultas en consejo de profesores<br><br>Retroalimentación docente semestral con equipo docente.   |  |  |  |   |   |  |
|  | Conducción y Guía  |   |  |  |  |   |   |  |
|  | Existen prácticas del Director y del Equipo Directivo que aseguran la coordinación y articulación de toda la comunidad educativa para favorecer el logro de los objetivos y del PEI.       | Reuniones con Equipo de Gestión semanalmente.<br><br>Consejo de profesores.<br><br>Prácticas y actividades con alumnos y apoderados que canalizan los objetivos del PEI.<br><br>Planes de acción anual. |  |  |  | X |   |  |
|  | Existen prácticas para asegurar que el Director y el Equipo Directivo evalúen su desempeño constantemente.   | Coevaluación semestral en reuniones de Gestión  |  |  |  |   | X |  |
|  | Información y Análisis   |   |  |  |  |   |   |  |
|  | La Dirección vela por el clima institucional, promoviendo acciones de mejora y resolviendo oportuna y adecuadamente las situaciones que afectan la convivencia entre todos los integrantes | Jornadas de Auto cuidado tres veces al año.<br><br>Supervisión del equipo de mediación Escolar.<br><br>Talleres de  |  |  |  | X |   |  |

|                    |  |  |  |  |  |   |  |   |
|--------------------|--|--|--|--|--|---|--|---|
|                    | de la comunidad educativa (docentes, asistente de la educación, administrativos, padres y apoderados, alumnos).  | liderazgo estudiantil.   |  |  |  |   |  |   |
|                    | Se ponen en práctica sistemas de rendiciones de cuenta pública, efectuadas por la Dirección del establecimiento, a los diversos estamentos de la comunidad escolar, para dar a conocer los resultados del aprendizaje y de las demás áreas del plan anual. | Cuenta Pública Anual de la gestión del colegio.  |  |  |  |   |  | X |
| Gestión Curricular | Organización Curricular  |  |  |  |  |   |  |   |
|                    | Existen prácticas que articulan el Marco Curricular, Plan de Estudio, Plan Anual, PEI y Calendarización.   | Planificación Anual en todos los sectores de Aprendizaje.<br><br>Actividades dónde se integra a padres y apoderados en el que hacer pedagógico de sus pupilos. |  |  |  | X |  |   |
|                    | Existe coherencia entre ciclos y niveles en la práctica y el progreso de los OFCMO.  | Planificaciones, leccionarios, registro de cobertura curricular semestral.   |  |  |  | X |  |   |

|  | Preparación de la Enseñanza  |   |  |  |   |   |  |
|--|--|---|--|--|---|---|--|
|  | Existen prácticas que aseguren la articulación y coherencia de los diseños de enseñanza con los Programas de Estudio y el PEI.                                     | Planificaciones de acuerdo al programa y al PEI.  |  |  |   | X |  |
|  | Existen prácticas para asegurar que las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes sean pertinentes y coherentes a las necesidades de los estudiantes.    | Acompañamiento al docente en el aula, dos veces al año pero no a todos los profesores.<br><br>Reuniones con equipo diferencial.<br><br>Seguimiento de alumnos entre Educadora diferencial y Profesor Jefe.<br><br>Talleres para profesores. |  |  |   | X |  |
|  | Existen prácticas que aseguran la coherencia entre los procedimientos de evaluación de los aprendizajes y las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes. | Planificaciones de las unidades de enseñanza con indicadores en la evaluación.<br><br>Talleres de evaluación.   |  |  |   | X |  |
|  | Acción Docente en el Aula  |   |  |  |   |   |  |
|  | Existen prácticas para recoger información sobre la implementación de los diseños de enseñanza en el aula.   | Planificaciones anual y mensual en todos los sectores.<br><br>Acompañamiento al   |  |  | X |   |  |



|  |  |   |  |  |  |   |   |  |
|--|--|---|--|--|--|---|---|--|
|  |  | aula. No es permanente  |  |  |  |   |   |  |
|  | Existen prácticas para asegurar que los docentes mantengan altas expectativas sobre el aprendizaje y desarrollo de todos sus estudiantes.  | Se conversa en los consejos, realizando evaluaciones del proceso de aprendizaje pero no hay criterios planificados que contemplen planes y retroalimentación. |  |  |  | X |   |  |
|  | Existen prácticas para asegurar que el espacio educativo se organiza de acuerdo a las necesidades de los aprendizajes de los estudiantes y en función de los diseños de enseñanza. | Se preparan las salas con material didáctico.<br><br>Se dispone la ubicación de los alumnos de acuerdo a la actividad pedagógica de la clase                  |  |  |  | X |   |  |
|  | Evaluación de la Implementación Curricular   |   |  |  |  |   |   |  |
|  | Existen prácticas para evaluar la cobertura curricular lograda en los distintos niveles educativos.  | Planilla de recogida de datos de la cobertura curricular.   |  |  |  | X |   |  |
|  | Existen prácticas para evaluar los logros de aprendizaje en los distintos ciclos y/o subciclos, establecidos en el Marco Curricular.   | Evaluaciones sistemáticas y variadas en todos los subsectores.  |  |  |  |   | X |  |
|  | Existen prácticas que aseguran instancias de reflexión sobre la implementación   | Consejo de Evaluación al término de cada  |  |  |  | X |   |  |

|                     |  |  |  |  |   |  |   |  |
|---------------------|--|--|--|--|---|--|---|--|
|                     | curricular para realizar los ajustes necesarios.   | semestre.  |  |  |   |  |   |  |
| Convivencia escolar | Convivencia Escolar en función del PEI   |  |  |  |   |  |   |  |
|                     | Existen normas difundidas y consensuadas entre los estamentos de la comunidad educativa para regular conductas y gestionar conflictos entre los distintos actores del establecimiento educacional. | Manual de Convivencia.<br>Equipo de mediación.<br>Talleres de mediación.<br>Talleres externos de mediación escolar.  |  |  | X |  |   |  |
|                     | Se establecen prácticas para asegurar que el involucramiento de padres y/o familias está en función de la implementación del PEI y del apoyo a los aprendizajes de sus hijos.                      | Reuniones de apoderados mensuales<br>Escuela para Padres en cada reunión de apoderados.<br>Entrevistas con profesor jefe y de los distintos sectores.<br>Actividades de aniversario u otras. |  |  |   |  | X |  |
|                     | Formación Personal y Apoyo a los Estudiantes en sus Aprendizajes   | Trabajo de orientación.<br>Talleres pedagógicos de reforzamiento<br>Seguimiento por E. Diferencial a estudiantes con problema de aprendizaje   |  |  |   |  | X |  |

|                     |  |   |  |  |  |  |   |  |
|---------------------|--|---|--|--|--|--|---|--|
|                     | Existen prácticas para facilitar el desarrollo psicosocial de los estudiantes, considerando sus características y necesidades.                                       | Trabajo de orientación con profesores jefes. Apoyo de redes externas.   |  |  |  |  | X |  |
|                     | Existen prácticas para apoyar el desarrollo progresivo de los estudiantes, atendiendo a las dificultades y avances en su aprendizaje.                                | Evaluación equipo diferencial.<br><br>Reuniones de evaluación con profesores, educadoras diferenciales y jefa UTP.  |  |  |  |  | X |  |
|                     | Existen prácticas para promover la continuidad de estudios, la inserción social y/o laboral de los estudiantes, según sea el caso.                                   | Visitas a fin de año, a otros establecimientos de Enseñanza media.<br><br>Encuestas vocacionales.   |  |  |  |  | X |  |
| Gestión de recursos | Recursos Humanos   |   |  |  |  |  |   |  |
|                     | Existen prácticas para diagnosticar las necesidades de los docentes y asistentes de la educación en relación con las competencias requeridas para implementar el PEI | Existen reuniones por estamento con el equipo de Gestión para recoger las necesidades de cada estamento.<br><br>Se elabora con toda la comunidad educativa, el PEI. |  |  |  |  | X |  |
|                     | Existen prácticas que aseguran la formulación y comunicación de Metas individuales y grupales en   | Gestión de PADEM y SEP  |  |  |  |  | X |  |

|  |   |  |  |  |  |  |   |   |
|--|---|--|--|--|--|--|---|---|
|  | coherencia con los Objetivos Institucionales.   |  |  |  |  |  |   |   |
|  | Recursos Financieros, Materiales y Tecnológicos   |  |  |  |  |  |   |   |
|  | Existen prácticas que aseguran la mantención de los recursos materiales, tecnológicos y de equipamiento que requiere la implementación del PEI. | Gestión de PADEM y SEP   |  |  |  |  | X |   |
|  | Existen prácticas para asegurar el uso eficiente de los recursos financieros.   | A través del presupuesto destinado a los Planes de Acción.   |  |  |  |  |   | X |
|  | Procesos de Soporte y Servicios   |  |  |  |  |  |   |   |
|  | Existen prácticas para asegurar que los soportes y servicios se ajustan a los requerimientos de la comunidad educativa.                         | Control periódico a través de Inspectoría y personal destinado para esta función supervisado por Director. |  |  |  |  |   | X |
|  | Existen prácticas para asegurar un sistema de registro y actualización referida a los soportes y servicios.                                     | Control periódico a través de Inspectoría y personal destinado para esta función supervisado por Director. |  |  |  |  |   | X |

## 11.-Análisis de los Resultados

| AREAS   | DIMENSIONES  | EVIDENCIAS   |
|---|--|--|
| Liderazgo   | Visión Estratégica y Planificación   |  |
|   | Existen prácticas de Planificación de su quehacer.   | Plan de Acción<br><br>Reunión de equipo de gestión una vez por semana.<br><br>Calendarización del año escolar                                    |
|   | Se realiza una revisión y actualización del PEI, de acuerdo a sus necesidades.   | Revisión constantes de decretos ley obligatorias que se deben incorporar al PEI  |
|   | Existen prácticas por parte de los líderes en asegurar, implementar y evaluar acciones de mejoramiento de acuerdo a los Objetivos y Metas Institucionales. | Consejo de reflexión de profesores.<br><br>Retroalimentación docente semestral, producto de una evaluación con compromiso de mejora del docente. |
| <p style="text-align: center;"><b>Descripción de lo que se debe mejorar en estos aspectos</b></p> <p>En esta dimensión lo que se debe mejorar es el cumplimiento de las actividades planificadas en la fecha estipulada, el análisis y la evaluación de las mismas.</p> <p>El Director procura cumplir metas propuestas pero lo obstaculiza el tiempo que debe otorgar al tema administrativo impidiendo que estas dimensiones se cumplan en forma óptima.</p> <p>También se hace necesario que los Consejos de Reflexión sean para el quehacer pedagógico y no sólo informativo.</p> |  |  |

| Liderazgo  | Conducción y Guía  |   |
|--|--|---|
|  | Existen prácticas del Director y del Equipo Directivo que aseguran la coordinación y articulación de toda la comunidad educativa para favorecer el logro de los objetivos y del PEI. | Consejos de reflexión una vez a la semana.<br><br>Planes de acción anual. |
|  | Existen prácticas para asegurar que el Director y el Equipo Directivo evalúen su desempeño constantemente.   | Coevaluación semestral en reuniones de Gestión                            |
| <b>Descripción de lo que se debe mejorar en estos aspectos</b>   |  |   |
| Falta de tiempo tanto del Director como de Profesores y asistentes de Educación para articular acciones y cumplirlas en forma óptima, con el fin de realizar una articulación eficaz del PEI para el logro de sus objetivos. |  |   |

| Liderazgo | Información y Análisis  |   |
|-----------|---|---|
|           | La Dirección vela por el clima institucional, promoviendo acciones de mejora y resolviendo oportunamente las situaciones que afectan la convivencia entre todos los integrantes de la comunidad educativa (docentes, asistente de la educación, administrativos, padres y apoderados, alumnos). | Reuniones con cada estamento para detectar problemas de convivencia, según necesidades.<br><br>Reuniones de carácter recreativo con todo el personal, para mantener la sana convivencia.<br><br>Talleres de mediación y mediaciones de conflictos por el encargado.<br><br>Mediaciones de conflictos cuando se presentan problemas de convivencia entre los estudiantes (con hojas de registro) |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | Se ponen en práctica sistemas de rendiciones de cuenta pública, efectuadas por la Dirección del establecimiento, a los diversos estamentos de la comunidad escolar, para dar a conocer los resultados del aprendizaje y de las demás áreas del plan anual. | Cuenta Pública Anual de la gestión del colegio. |
| <p align="center"><b>Descripción de lo que se debe mejorar en estos aspectos</b></p> <p>Falta mayor comunicación efectiva con los apoderados. Si bien se otorgan entrevistas, por razones de tiempo, no se ha logrado que los apoderados se sientan 100% comprometidos con el que hacer de la comunidad educativa.</p> |  |   |

## 12.- Acciones de Mejoramiento de Gestión Institucional

### 12. a) Liderazgo

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Objetivo Esperado            | Establecer objetivos estratégicos de trabajo que orienten y articulen las distintas acciones del establecimiento conducentes a instalar un sistema de mejoramiento continuo, con foco puesto en lo académico y en el logro de las metas institucionales.  |
| Conclusiones del Diagnóstico | El tiempo del Director está orientado, por un lado a resolver asuntos cotidianos y administrativos de la escuela y por otro a actividades fuera de la escuela (reuniones Comundef) que desvían su foco en lo académico.<br>La falta de recursos oportunos afecta la posibilidad de concretar proyectos de mejoramiento que tienen foco en los aprendizajes. |

| Nº | Acción                          | Inicio  | Término |
|----|---------------------------------|---------|---------|
| 1  | Revisión y actualización de PEI | 04/2012 | 06/2012 |
| 2  | Plan Ciencias 2012              | 04/2012 | 05/2012 |

|   |                        |         |         |
|---|------------------------|---------|---------|
| 3 | Retención de Educandos | 07/2012 | 12/2012 |
| 4 | Plan Anual             | 03/2012 | 12/2012 |

|                   |   |               |         |
|-------------------|---|---------------|---------|
| Nombre Acción     | Revisión y actualización de PEI   |               |         |
| Descripción       | Reformular PEI con participación de todos estamentos de la Comunidad Educativa. |               |         |
| Responsable       | Equipo Directivo  |               |         |
| Fecha Inicio      | 04/2012   | Fecha Término | 06/2012 |
| Presupuesto Total | 2850000   |               |         |

|                   |  |               |         |
|-------------------|--|---------------|---------|
| Nombre Acción     | Plan Ciencias 2012   |               |         |
| Descripción       | Diseñar Plan 2012 en las áreas de Ciencias Naturales y Ciencias Sociales, con apoyo de ATE |               |         |
| Responsable       | Equipo SEP, ATE  |               |         |
| Fecha Inicio      | 04/2012  | Fecha Término | 05/2012 |
| Presupuesto Total | 2250000  |               |         |

|                   |   |               |         |
|-------------------|---|---------------|---------|
| Nombre Acción     | Retención de Educandos.   |               |         |
| Descripción       | Elaboración de agenda institucional con participación de los estudiantes en su diseño, como forma de fomentar el sentido de pertenencia al establecimiento. |               |         |
| Responsable       | Inspect. Gral. UTP Orientador   |               |         |
| Fecha Inicio      | 07/2012   | Fecha Término | 12/2012 |
| Presupuesto Total | 1000000   |               |         |

|                   |   |               |         |
|-------------------|---|---------------|---------|
| Nombre Acción     | Plan Anual  |               |         |
| Descripción       | Elaborar, implementar y evaluar periódicamente plan anual de trabajo de la Unidad Educativa, con colaboración con los distintos estamentos. |               |         |
| Responsable       | Director  |               |         |
| Fecha Inicio      | 03/2012   | Fecha Término | 12/2012 |
| Presupuesto Total | 0   |               |         |

|                       |                                 |  |  |
|-----------------------|---------------------------------|--|--|
| Nombre Servicio ATE   | Asesoría (parcial o integral)   |  |  |
| Objetivo del Servicio | Revisión y actualización de PEI |  |  |
| Resultado             | PEI reformulado                 |  |  |



|              |         |               |         |
|--------------|---------|---------------|---------|
| Esperado     |         |               |         |
| Fecha Inicio | 04/2012 | Fecha Término | 06/2012 |

|                       |  |               |         |
|-----------------------|--|---------------|---------|
| Nombre Servicio ATE   | Asesoría (parcial o integral)  |               |         |
| Objetivo del Servicio | Diseñar Plan 2012 en las áreas de Ciencias Naturales y Ciencias Sociales |               |         |
| Resultado Esperado    | - Resultados de evaluaciones diagnósticas.<br>- Plan ciencias 2012       |               |         |
| Fecha Inicio          | 04/2012  | Fecha Término | 05/2012 |

## 12. b) Liderazgo

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Objetivo Esperado            | Asegurar el adecuado y sistemático funcionamiento de las diferentes instancias colectivas del establecimiento, fomentando una cultura escolar de altas expectativas en el aprendizaje de los estudiantes.  |
| Conclusiones del Diagnóstico | El tiempo del Director está orientado, por un lado a resolver asuntos cotidianos y administrativos de la escuela y por otro a actividades fuera de la escuela (reuniones Comudef) que desvían su foco en lo académico.<br>La falta de recursos oportunos afecta la posibilidad de concretar proyectos de mejoramiento que tienen foco en los aprendizajes. |

| Nº | Acción   | Inicio  | Término |
|----|--|---------|---------|
| 1  | Comunicación efectiva                            | 04/2012 | 12/2012 |
| 2  | Evaluación y seguimiento de la gestión Educativa | 05/2012 | 12/2012 |
| 3  | Visita a los cursos                              | 04/2012 | 12/2012 |

|               |  |
|---------------|--|
| Nombre Acción | Comunicación efectiva.   |
| Descripción   | Establecer vías de comunicación efectiva, con los distintos estamentos donde se fomente y refuercen altas expectativas pedagógicas: Boletines informativos para padres y apoderados, bienvenida semanal a los alumnos, avisadores gráficos, informativos para profesores y actas de reuniones. |
| Responsable   | Equipo Directivo   |

|                   |         |               |         |
|-------------------|---------|---------------|---------|
| Fecha Inicio      | 04/2012 | Fecha Término | 12/2012 |
| Presupuesto Total | 500000  |               |         |

|                   |   |               |         |
|-------------------|---|---------------|---------|
| Nombre Acción     | Evaluación y seguimiento de la gestión Educativa  |               |         |
| Descripción       | Evaluar en reuniones semestrales los planes de trabajo de cada estamento, implementando un sistema de registro y seguimiento eficiente de acuerdos y/o acciones pendientes. |               |         |
| Responsable       | Equipo Directivo  |               |         |
| Fecha Inicio      | 05/2012   | Fecha Término | 12/2012 |
| Presupuesto Total | 100000  |               |         |

|                   |   |               |         |
|-------------------|---|---------------|---------|
| Nombre Acción     | Visita a los cursos.  |               |         |
| Descripción       | Miembros del equipo directivo (Director, Inspector Gral, UTP y Orientador) asisten a los cursos para informar a los alumnos metas y objetivos de la Unidad Educativa y conocer sus inquietudes. |               |         |
| Responsable       | Equipo Directivo  |               |         |
| Fecha Inicio      | 04/2012   | Fecha Término | 12/2012 |
| Presupuesto Total | 0   |               |         |

## 12. c) Gestión Curricular

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Objetivo Esperado            | Organizar e implementar un sistema de monitoreo y seguimiento de los avances de las acciones planificadas con foco en educación Parvularia y Primer Ciclo Básico.  |
| Conclusiones del Diagnóstico | En el área de gestión curricular se observa de manera continua que si bien las prácticas están no son sistemáticas ni evaluadas y monitoreadas a lo largo del proceso.<br>Se debe fortalecer: Planificación, evaluación de las clases e iniciar acciones de acompañamiento al aula para respaldar los juicios del desempeño docente y establecer estrategias de mejoramiento de tipo capacitación o recursos nuevos. |

| Nº | Acción                 | Inicio  | Término |
|----|------------------------|---------|---------|
| 1  | Entrevistas personales | 04/2012 | 12/2012 |
| 2  | Elaboración de PME     | 04/2012 | 12/2012 |

|   |  |         |         |
|---|--|---------|---------|
| 3 | Incentivos a rendimiento, asistencia y puntualidad | 04/2012 | 12/2012 |
| 4 | Ayudantía 1º Básico.                               | 04/2012 | 07/2012 |

|                   |   |               |         |
|-------------------|---|---------------|---------|
| Nombre Acción     | Entrevistas personales  |               |         |
| Descripción       | Comunicar a los padres y apoderados, en entrevista personal, situación particular de sus hijos (pedagógica y/o conductual). |               |         |
| Responsable       | Profesores, UTP   |               |         |
| Fecha Inicio      | 04/2012   | Fecha Término | 12/2012 |
| Presupuesto Total | 0   |               |         |

|                   |  |               |         |
|-------------------|--|---------------|---------|
| Nombre Acción     | Elaboración de PME.  |               |         |
| Descripción       | Elaborar e implementar PME del Establecimiento, con colaboración equipo SEP y cuerpo docente |               |         |
| Responsable       | E. SEP, Docentes.  |               |         |
| Fecha Inicio      | 04/2012  | Fecha Término | 12/2012 |
| Presupuesto Total | 0  |               |         |

|                   |   |               |         |
|-------------------|---|---------------|---------|
| Nombre Acción     | Incentivos a rendimiento, asistencia y puntualidad.   |               |         |
| Descripción       | Implementar un sistema de incentivos al rendimiento, asistencia y puntualidad de los alumnos. |               |         |
| Responsable       | Inspector Gral. y Orientador  |               |         |
| Fecha Inicio      | 04/2012   | Fecha Término | 12/2012 |
| Presupuesto Total | 1500000   |               |         |

|                   |   |               |         |
|-------------------|---|---------------|---------|
| Nombre Acción     | Ayudantía 1º Básico   |               |         |
| Descripción       | Incorporación de asistente de la educación como ayudante de aula en 1º básico |               |         |
| Responsable       | Director, UTP   |               |         |
| Fecha Inicio      | 04/2012   | Fecha Término | 07/2012 |
| Presupuesto Total | 400000  |               |         |

#### 12. d) Gestión Curricular

|                   |   |
|-------------------|---|
| Objetivo Esperado | Evaluar y retroalimentar los procesos llevados a cabo en el ámbito de la Gestión Curricular |
|-------------------|---|

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Conclusiones del Diagnóstico | <p>En el área de gestión curricular se observa de manera continua que si bien las prácticas están no son sistemáticas ni evaluadas y monitoreadas a lo largo del proceso.</p> <p>Se debe fortalecer: Planificación, evaluación de las clases e iniciar acciones de acompañamiento al aula para respaldar los juicios del desempeño docente y establecer estrategias de mejoramiento de tipo capacitación o recursos nuevos</p> |
|------------------------------|--|

| Nº                | Acción   | Inicio        | Término |
|-------------------|--|---------------|---------|
| 1                 | Análisis de resultados de aprendizajes   | 07/2012       | 12/2012 |
| 2                 | Preparación pruebas SIMCE  | 05/2012       | 10/2012 |
| 3                 | Cobertura curricular y organización semestral  | 07/2012       | 12/2012 |
| Nombre Acción     | Análisis de resultados de aprendizajes   |               |         |
| Descripción       | Analizar los resultados de aprendizajes por cursos, en jornada de trabajo semestral, evaluando y manteniendo acciones efectivas y proponiendo remediales |               |         |
| Responsable       | UTP, E. Directivo  |               |         |
| Fecha Inicio      | 07/2012  | Fecha Término | 12/2012 |
| Presupuesto Total | 300000   |               |         |

|                   |   |               |         |
|-------------------|---|---------------|---------|
| Nombre Acción     | Preparación pruebas SIMCE   |               |         |
| Descripción       | Aplicar regularmente ensayos Simce para conocer el nivel de logros de los estudiantes, focalizar las dificultades y establecer remediales, con foco en cumplimiento a metas Simce |               |         |
| Responsable       | UTP docentes  |               |         |
| Fecha Inicio      | 05/2012   | Fecha Término | 10/2012 |
| Presupuesto Total | 2500000   |               |         |

|                   |  |               |         |
|-------------------|--|---------------|---------|
| Nombre Acción     | Cobertura curricular y organización semestral  |               |         |
| Descripción       | Revisar y retroalimentar semestralmente con docentes, los logros de aprendizaje y los avances en la cobertura curricular; por niveles educativos para organizar y planificar actividades posteriores |               |         |
| Responsable       | UTP docentes   |               |         |
| Fecha Inicio      | 07/2012  | Fecha Término | 12/2012 |
| Presupuesto Total | 0  |               |         |

|                       |  |               |         |
|-----------------------|--|---------------|---------|
| Nombre Servicio ATE   | Asesoría (parcial o integral)  |               |         |
| Objetivo del Servicio | Aplicar y analizar resultados de ensayos Simce, entregando remediales al Establecimiento |               |         |
| Resultado Esperado    | -Ensayos Simce en los distintos subsectores.<br>-Análisis de resultados y remediales     |               |         |
| Fecha Inicio          | 05/2012  | Fecha Término | 10/2012 |

## 12. e) Gestión Curricular

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Objetivo Esperado            | Organizar e implementar un sistema de monitoreo y seguimiento de los avances de las acciones planificadas con foco en educación Parvularia y Primer Ciclo Básico  |
| Conclusiones del Diagnóstico | En el área de gestión curricular se observa de manera continua que si bien las prácticas están no son sistemáticas ni evaluadas y monitoreadas a lo largo del proceso.<br>Se debe fortalecer: Planificación, evaluación de las clases e iniciar acciones de acompañamiento al aula para respaldar los juicios del desempeño docente y establecer estrategias de mejoramiento de tipo capacitación o recursos nuevos |

| Nº | Acción               | Inicio  | Término |
|----|----------------------|---------|---------|
| 1  | Monitoreo pedagógico | 03/2012 | 12/2012 |

|                   |  |               |         |
|-------------------|--|---------------|---------|
| Nombre Acción     | Monitoreo pedagógico   |               |         |
| Descripción       | Implementar y evaluar sistema de monitoreo y seguimiento de los procesos de: Planificación, enseñanza y evaluación |               |         |
| Responsable       | UTP, Equipo Directivo  |               |         |
| Fecha Inicio      | 03/2012  | Fecha Término | 12/2012 |
| Presupuesto Total | 0  |               |         |

## 12. f) Recursos

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Objetivo Esperado            | Favorecer el óptimo uso de los recursos materiales didácticos existente con foco en función del mejoramiento de los aprendizajes   |
| Conclusiones del Diagnóstico | El uso del CRA debe ser planificado de tal manera que esos recursos estén organizados para favorecer la lectura, escritura y comprensión con el propósito que sean un real |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>aporte.<br/>El funcionamiento de los recursos pedagógicos suministrados por el Ministerio no es aprovechado por todos los niños, no tiene planificación que incluya a todos los niveles en cada jornada.<br/>Se debe mejorar la coordinación del uso de los recursos, como biblioteca e informática y su renovación y considerar una adecuada mantención de ellos</p> |
|--|--|

| Nº | Acción  | Inicio  | Término |
|----|---|---------|---------|
| 1  | Apoyo de recursos didácticos                      | 06/2012 | 12/2012 |
| 2  | Renovación de materiales de uso colectivo en aula | 05/2012 | 12/2012 |
| 3  | Favorecer los aprendizajes de los estudiantes     | 04/2012 | 12/2012 |

|                   |   |               |         |
|-------------------|---|---------------|---------|
| Nombre Acción     | Apoyo de recursos didácticos  |               |         |
| Descripción       | Difundir y fomentar la incorporación de material didáctico a la enseñanza, según los protocolos de uso correspondientes |               |         |
| Responsable       | Prof. E. CRA, UTP   |               |         |
| Fecha Inicio      | 06/2012   | Fecha Término | 12/2012 |
| Presupuesto Total | 100000  |               |         |

|                   |   |               |         |
|-------------------|---|---------------|---------|
| Nombre Acción     | Renovación de materiales de uso colectivo en aula   |               |         |
| Descripción       | Adquirir los materiales necesarios para la realización de actividades de aprendizaje en el aula |               |         |
| Responsable       | UTP, profesor subsector   |               |         |
| Fecha Inicio      | 05/2012   | Fecha Término | 12/2012 |
| Presupuesto Total | 500000  |               |         |

|                   |  |               |         |
|-------------------|--|---------------|---------|
| Nombre Acción     | Favorecer los aprendizajes de los estudiantes  |               |         |
| Descripción       | Favorecer los aprendizajes de los estudiantes con apoyo económico de situaciones imprevistas |               |         |
| Responsable       | UTP, Enlace  |               |         |
| Fecha Inicio      | 04/2012  | Fecha Término | 12/2012 |
| Presupuesto Total | 2700000  |               |         |

## 12. g) Recursos

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Objetivo Esperado            | Perfeccionar a docentes en su quehacer profesional con el apoyo de expertos   |
| Conclusiones del Diagnóstico | <p>El uso del CRA debe ser planificado de tal manera que esos recursos estén organizados para favorecer la lectura, escritura y comprensión con el propósito que sean un real aporte.</p> <p>El funcionamiento de los recursos pedagógicos suministrados por el Ministerio no es aprovechado por todos los niños, no tiene planificación que incluya a todos los niveles en cada jornada.</p> <p>Se debe mejorar la coordinación del uso de los recursos, como biblioteca e informática y su renovación y considerar una adecuada mantención de ellos</p> |

| Nº | Acción                          | Inicio  | Término |
|----|---------------------------------|---------|---------|
| 1  | Perfeccionamiento para docentes | 07/2012 | 11/2012 |

|                   |  |               |         |
|-------------------|--|---------------|---------|
| Nombre Acción     | Perfeccionamiento para docentes  |               |         |
| Descripción       | Incorporar estrategias efectivas de enseñanza en el aula para el desarrollo de habilidades cognitivas en los alumnos |               |         |
| Responsable       | Equipo Directivo   |               |         |
| Fecha Inicio      | 07/2012  | Fecha Término | 11/2012 |
| Presupuesto Total | 2990000  |               |         |

|                       |   |               |         |
|-----------------------|---|---------------|---------|
| Nombre Servicio ATE   | Asesoría (parcial o integral)   |               |         |
| Objetivo del Servicio | Incorporar estrategias efectivas en la enseñanza, para el desarrollo de habilidades cognitivas en los alumnos |               |         |
| Resultado Esperado    | Docentes incorporan metodologías innovadoras en la enseñanza.   |               |         |
| Fecha Inicio          | 04/2012   | Fecha Término | 09/2012 |

## 12. h) Recursos

|                   |  |
|-------------------|--|
| Objetivo Esperado | Procurar que los alumnos cuenten con los materiales mínimos y necesarios para el logro de sus aprendizajes, especialmente los prioritarios |
|-------------------|--|

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Conclusiones del Diagnóstico | <p>El uso del CRA debe ser planificado de tal manera que esos recursos estén organizados para favorecer la lectura, escritura y comprensión con el propósito que sean un real aporte.</p> <p>El funcionamiento de los recursos pedagógicos suministrados por el Ministerio no es aprovechado por todos los niños, no tiene planificación que incluya a todos los niveles en cada jornada.</p> <p>Se debe mejorar la coordinación del uso de los recursos, como biblioteca e informática y su renovación y considerar una adecuada mantención de ellos</p> |
|------------------------------|---|

| Nº | Acción                | Inicio  | Término |
|----|-----------------------|---------|---------|
| 1  | Listado de materiales | 03/2012 | 07/2012 |
| 2  | Stock de materiales   | 07/2012 | 12/2012 |

|                   |   |               |         |
|-------------------|---|---------------|---------|
| Nombre Acción     | Listado de materiales   |               |         |
| Descripción       | Elaborar listado anual de materiales educativos fungibles necesarios para cada subsector de aprendizaje para todos los niveles educativos de la escuela |               |         |
| Responsable       | UTP, profesor subsector   |               |         |
| Fecha Inicio      | 03/2012   | Fecha Término | 07/2012 |
| Presupuesto Total | 1500000   |               |         |

|                   |  |               |         |
|-------------------|--|---------------|---------|
| Nombre Acción     | Stock de materiales  |               |         |
| Descripción       | Proveer de materiales fungibles a alumnos vulnerables para su proceso de enseñanza - aprendizaje |               |         |
| Responsable       | UTP, profesor subsector y jefe   |               |         |
| Fecha Inicio      | 07/2012  | Fecha Término | 12/2012 |
| Presupuesto Total | 0  |               |         |

## 12. i) Recursos

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Objetivo Esperado            | Implementar un área recreativa de juegos, para el desarrollo psicomotor integral de los alumnos desde NT1 hasta NB1  |
| Conclusiones del Diagnóstico | <p>El uso del CRA debe ser planificado de tal manera que esos recursos estén organizados para favorecer la lectura, escritura y comprensión con el propósito que sean un real aporte.</p> <p>El funcionamiento de los recursos pedagógicos suministrados por el Ministerio no es aprovechado por todos</p> |



|  |  |
|--|--|
|  | <p>los niños, no tiene planificación que incluya a todos los niveles en cada jornada.<br/>Se debe mejorar la coordinación del uso de los recursos, como biblioteca e informática y su renovación y considerar una adecuada mantención de ellos</p> |
|--|--|

| Nº | Acción             | Inicio  | Término |
|----|--------------------|---------|---------|
| 1  | Selección y compra | 07/2012 | 12/2012 |

|                   |  |               |         |
|-------------------|--|---------------|---------|
| Nombre Acción     | Selección y compra   |               |         |
| Descripción       | Seleccionar y adquirir juegos para el desarrollo de habilidades psicomotoras como: equilibrio, marcha, trepa, etc. |               |         |
| Responsable       | UTP, Educadoras, profesores  |               |         |
| Fecha Inicio      | 07/2012  | Fecha Término | 12/2012 |
| Presupuesto Total | 1500000  |               |         |

## 12. j) Convivencia

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Objetivo Esperado            | Organizar un conjunto de acciones que aseguren la interacción de los actores de la comunidad educativa para favorecer un ambiente propicio para el aprendizaje.  |
| Conclusiones del Diagnóstico | Con respecto a los apoderados y especialmente al centro de padres, se los debe involucrar sistemáticamente, comprometiéndolos con las metas y acciones tendientes a mejorar la calidad de los aprendizajes. Así también es necesario informarles respecto de los logros de sus hijos e hijas, sus avances y dificultades y de cómo apoyarlos para mejorar sus aprendizajes |

| Nº | Acción                                   | Inicio  | Término |
|----|--|---------|---------|
| 1  | Gimnasio al aire libre                   | 05/2012 | 10/2012 |
| 2  | Implementación del Manual de Convivencia | 04/2012 | 12/2012 |
| 3  | Implementar Mediación Escolar            | 05/2012 | 12/2012 |
| 4  | Talleres recreativos                     | 04/2012 | 11/2012 |

|                   |  |               |         |
|-------------------|--|---------------|---------|
| Nombre Acción     | Gimnasio al aire libre   |               |         |
| Descripción       | Implementar un área de juegos para incentivar una sana recreación de los estudiantes |               |         |
| Responsable       | Inspector, Profesor Educ. Física   |               |         |
| Fecha Inicio      | 05/2012  | Fecha Término | 10/2012 |
| Presupuesto Total | 4000000  |               |         |

|                   |  |               |         |
|-------------------|--|---------------|---------|
| Nombre Acción     | Implementación del Manual de Convivencia   |               |         |
| Descripción       | Difundir a toda la comunidad educativa las normas básicas de convivencia del Establecimiento. Seleccionar, interpretar y publicar en cada sala las normas más significativas para cada curso |               |         |
| Responsable       | Inspector, Orientador  |               |         |
| Fecha Inicio      | 04/2012  | Fecha Término | 12/2012 |
| Presupuesto Total | 0  |               |         |

|                   |  |               |         |
|-------------------|--|---------------|---------|
| Nombre Acción     | Implementar Mediación Escolar  |               |         |
| Descripción       | Implementar proyecto de mediación escolar, como una forma de prevenir y solucionar conflictos entre los miembros de la comunidad escolar |               |         |
| Responsable       | Inspector, Orientador, Mediador  |               |         |
| Fecha Inicio      | 05/2012  | Fecha Término | 12/2012 |
| Presupuesto Total | 100000   |               |         |

|                   |  |               |         |
|-------------------|--|---------------|---------|
| Nombre Acción     | Talleres recreativos   |               |         |
| Descripción       | Implementar talleres y actividades recreativas, artísticas y deportivas para el esparcimiento y la ocupación eficiente del tiempo libre de los alumnos |               |         |
| Responsable       | Prof. coordinador  |               |         |
| Fecha Inicio      | 04/2012  | Fecha Término | 11/2012 |
| Presupuesto Total | 720000   |               |         |

## 12. k) Convivencia

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Objetivo Esperado            | Fortalecer el Centro de Padres y Alumnos como instancia de participación de apoderados y alumnos para favorecer un ambiente propicio para el aprendizaje |
| Conclusiones del Diagnóstico | Con respecto a los apoderados y especialmente al centro de padres, se los debe involucrar sistemáticamente,  |

|  |  |
|--|--|
|  | comprometiéndolos con las metas y acciones tendientes a mejorar la calidad de los aprendizajes. Así también es necesario informarles respecto de los logros de sus hijos e hijas, sus avances y dificultades y de cómo apoyarlos para mejorar sus aprendizajes |
|--|--|

| Nº | Acción  | Inicio  | Término |
|----|---|---------|---------|
| 1  | Asesorar C. de Padres y Alumnos                 | 04/2012 | 12/2012 |
| 2  | Plan Anual Centro de Padres y Centro de Alumnos | 04/2012 | 07/2012 |
| 3  | Talleres para padres y apoderados               | 08/2012 | 11/2012 |

|                   |  |               |         |
|-------------------|--|---------------|---------|
| Nombre Acción     | Asesorar C. de Padres y Alumnos  |               |         |
| Descripción       | Asesorar la conformación y el funcionamiento de Centro General de Padres Apoderados y Centro de Alumnos. |               |         |
| Responsable       | Orientador, UTP  |               |         |
| Fecha Inicio      | 04/2012  | Fecha Término | 12/2012 |
| Presupuesto Total | 0  |               |         |

|                   |  |               |         |
|-------------------|--|---------------|---------|
| Nombre Acción     | Plan Anual Centro de Padres y Centro de Alumnos.             |               |         |
| Descripción       | Elaborar Plan Anual de acción, con enfoque en lo pedagógico. |               |         |
| Responsable       | Orientador, UTP  |               |         |
| Fecha Inicio      | 04/2012  | Fecha Término | 07/2012 |
| Presupuesto Total | 50000  |               |         |

|                   |  |               |         |
|-------------------|--|---------------|---------|
| Nombre Acción     | Talleres para padres y apoderados  |               |         |
| Descripción       | Financiar talleres propuestos por padres y apoderados en encuestas de intereses. |               |         |
| Responsable       | Insp. Gral. Orientador   |               |         |
| Fecha Inicio      | 08/2012  | Fecha Término | 11/2012 |
| Presupuesto Total | 250000   |               |         |

## 12. I) Convivencia

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Objetivo Esperado            | Generar instancias de apoyo al desarrollo psico-social de los estudiantes, con énfasis en alumnos prioritarios.  |
| Conclusiones del Diagnóstico | Con respecto a los apoderados y especialmente al centro de padres, se los debe involucrar sistemáticamente, comprometiéndolos con las metas y acciones tendientes a mejorar la calidad de los aprendizajes. Así también es necesario informarles respecto de los logros de sus hijos e hijas, sus avances y dificultades y de cómo apoyarlos para mejorar sus aprendizajes |

| Nº | Acción                              | Inicio  | Término |
|----|-------------------------------------|---------|---------|
| 1  | Atención de psicopedagoga           | 04/2012 | 11/2012 |
| 2  | Contacto con instituciones de apoyo | 04/2012 | 12/2012 |

|                   |   |               |         |
|-------------------|---|---------------|---------|
| Nombre Acción     | Atención de psicopedagoga   |               |         |
| Descripción       | Atender y orientar a alumnos con NEE, en pequeños grupos de refuerzo. |               |         |
| Responsable       | UTP, profesora diferencial  |               |         |
| Fecha Inicio      | 04/2012   | Fecha Término | 11/2012 |
| Presupuesto Total | 2400000   |               |         |

|                   |  |               |         |
|-------------------|--|---------------|---------|
| Nombre Acción     | Contacto con instituciones de apoyo  |               |         |
| Descripción       | Establecer redes de apoyo psicosocial con distintas instituciones, destinadas a ofrecer una atención integral a los estudiantes con necesidades emocionales y/o sociales |               |         |
| Responsable       | Orientador, Educadora Diferencial  |               |         |
| Fecha Inicio      | 04/2012  | Fecha Término | 12/2012 |
| Presupuesto Total | 0  |               |         |

## 13.- Bibliografía

1. Fundacionchile.cl / Manual para el diagnóstico institucional y diseño del plan de mejoramiento
2. Red de Maestros.cl
3. www.mineduc.cl
4. Planes de mejoramiento.cl
5. www.eficaciaeducativa.cl
6. www.educasur.cl
7. Iridec / Liderazgo para una Gestión de Calidad /Gestión educativa estratégica (pág. 278 a 296)
8. Iridec / Diseño de Planes Anuales (pág. 203 a 212)
9. Ley N° 20.248 de la subvención escolar preferencial / Biblioteca Congreso Nacional