



**Magíster En Educación Mención  
Gestión Pedagógica Y Curricular Para Jefes De Unidad Técnico  
Pedagógica**

**Trabajo De Grado II**

**Diagnóstico Institucional**

**Y**

**Plan de Mejoramiento Educativo**

**Escuela Senderos de Culitrín**

**Profesor Guía:**

**Paola Andrea Flores Ramos**

**Alumnas:**

**Sofía del Pilar Bustamante Leiva.**

**Claudia Carolina Valdebenito Canelo**

**Santiago-Chile, junio de 2014.**

## Índice

	Págs.
Introducción	5-7.
Capítulo I	8
1. Presentación	9
1.1 – Diagnóstico Institucional	9-10
1.1.2 Áreas y dimensiones a evaluar	10-12
1.1.3 Pauta de Diagnostico	12-13
1.2 Calidad de la Educación	14-15
1.3. Definición de Plan de Mejoramiento	15-16
1.3.1 características del Plan de Mejora	16
1.3.2 Formulación del Plan de Mejora	16-17
Capítulo II	18
Marco Contextual	18
2. Presentación	19
2.1 Equipo Directivo	19
2.2 Misión y Visión de la escuela	19
2.2.1 Descripción de la Misión y Visión	19-20
2.3 Evaluación 2013	20-21
2.4 Diagnóstico :	22
1- Matricula	22
2- Matricula especifica por curso	22
3- Evolución de la matricula	23
4- Área geográfica.	23-24
5- Procedencia alumnos.	25
5.1 Análisis de la procedencia alumnos	25
5.2 Transporte escolar.	26
5.2.1- Transporte diario.	26
5.2.2 Transporte extraordinario.	27
6- De las familias.	27
6.1- Retención de alumnos.	27
7 - Evaluación Global al ámbito Técnico Pedagógico.	28-29
8. Resultados académicos	29
8.1- SIMCE 4º	29
8.2 niveles de logro SIMCE 4º	29
Lenguaje	29
Matemática	29
Naturaleza.	30
8.3- SIMCE 4º 2013	30
8.4- Distribución de promedios 4º	31

	8.5- Resultados SIMCE II Medio	31
	8.6 Análisis de los resultados. De las Gestión Directiva.	31
	9 - Técnico administrativo.	32
	9.1 Porcentaje de promoción y Repitencia.	32
	10- Proyección 2015.	33-35
	11- Equipo docente.	36
	11.1 Implementación Políticas Comunales.	36
	11.2 Necesidades diagnosticadas en el ámbito de la capacitación	36
	12- Equipo de asistente de la Educación	37
	13 – Actividades extraprogramáticas.	37
	14- Proyecto de Integración.	38
	15- Profesionales Proyecto aportados por el proyecto Integración	38
	16- JUNAEB	38
	17 Otros Proyectos	39
	18- Concejo Escolar 2013	40
	19.- Conclusiones generales	41
Capítulo III	Análisis del Diagnostico Situacional aéreas y dimensiones.	42
	3- Presentación	43
	3.1 Diagnóstico inicial de la escuela	43-44
	3.2- Diagnostico Institucional : Liderazgo. Gestión curricular. Convivencia Escolar. Recursos.	44-50
	3.3 Niveles de Evaluación de las aéreas de procesos	51-52
Capítulo IV	Desarrollo de los descriptores (evidencias y Niveles)	53
	4. Presentación	54
	4.1- Evidencias , aéreas y dimensiones	54-60
Capítulo V	Análisis de los resultados del Diagnóstico	61
	5. Presentación	62
	5.1- Aspectos de la gestión que presentan la mayor y menor valoración.	62-66

	5.2- Puntos de coincidencias y discrepancia entre los actores y su valoración de la gestión.	66
	5.3- Descripción , análisis e interpretación de las dimensiones	67
	5.4 - Resultados de las encuestas	67-69
	5.5 - Análisis y profundización de los resultados del diagnostico	69-70
	5.5.1 Descripción por dimensión y conclusiones de liderazgo	70-71
	5.5.2 Descripción por dimensión y conclusiones de Gestión Curricular	71-73
	5.5.3 Descripción por dimensión y conclusiones de Convivencia Escolar	74-75
	5.5.4- Descripción por dimensión y conclusiones de Recursos	75-76
Capítulo VI	Diseño Plan De Mejoramiento	77
	6. Presentación	78
	6.1 Plan de Mejora:	78
	1- Área de Modelo de liderazgo	78-80
	2- Área de Modelo Gestión Curricular.	80-84
	3- Área de Modelo Convivencia Escolar	84-86
	4- Área de Modelo Recursos.	86-88
	6.2 Comunicación del Plan de Mejora	88-89
	6.3 Adecuación del plan de Mejora al Plan anual	90
Bibliografía		91
	Textos	91
	Sitios de internet	91
Anexos		92
	1.-.Formato Diagnóstico institucional	93-101
	2.-Formatos de encuestas a: Docentes Apoderados. Alumnos.	101-103
	3- Formato Plan de Mejora.	104
	4- Formato carta Gantt para acciones Plan de Mejora.	104-106
	5- Sistema de monitoreo de las acciones del Plan de mejora	106
	6- Pauta de Observación al aula	107-108

## **Introducción.**

El trabajo que se presenta tiene como objetivo la elaboración y aplicación de un diagnóstico Institucional, acerca de la realidad educativa, de la escuela Senderos de Culitrín en la comuna de Paine. El trabajo apunta fortalecer y mejorar la calidad de la Educación en el establecimiento según políticas públicas del gobierno, así también fortalecer las habilidades adquiridas en el programa del magister.

A partir del diagnóstico se trabajara en las áreas de liderazgo, gestión curricular, convivencia escolar y gestión de recursos, con el objetivo de elaborar, finalmente un Plan de Mejoramiento Educativo.

El Plan de Mejora abarcará una serie de actividades sostenibles a largo plazo, que permitirán mejorar aquellos aspectos deficientes detectados en el análisis del diagnóstico del establecimiento.

Para realizar el trabajo se recopiló información necesaria para fundamentar la valoración de las prácticas de gestión y resultados del establecimiento en cada una de las áreas establecidas, redactando evidencias, ordenando información en base a los medios de verificación encontrados, según las áreas trabajadas. Así como también evaluando cada una de las evidencias de acuerdo a los niveles de calidad.

El proceso y desarrollo implicará la consulta de los actores de la comunidad educativa sobre los niveles de conocimiento, satisfacción y participación en la vida escolar, así como la opinión y valoración del desarrollo de las áreas de fundamentales de la gestión escolar. Por lo que participaran representantes de los distintos estamentos, asistentes de la educación, docentes y directivos.

El trabajo fue dividido en capítulos los que darán a conocer cada uno de los pasos realizados para llegar a construir el plan de Mejoramiento Educativo.

El primer capítulo trata del marco teórico el cual nos muestra una revisión bibliográfica de los textos pertinentes que nos permitirá diseñar las principales líneas de explicación para el logro del Plan de Mejoramiento Educativo.

El segundo capítulo nos muestra las dimensiones del Establecimiento que corresponden a la obtención de datos del establecimiento.

El tercer capítulo hace referencia al Diagnóstico de la situación inicial de la escuela, en cuanto a las áreas de Gestión Institucional. Por lo cual se trabajara en equipos los cuales estarán conformados por profesionales del establecimiento que posean conocimientos y experiencias adecuadas de las prácticas que se están evaluando; por lo tanto, es recomendable que los equipos se constituyan según su pertinencia temática.

El cuarto capítulo nos muestra las evidencias recogidas por área y los medios de verificación encontrados, según las áreas y descriptores.

Quinto capítulo nos muestra el Análisis de los Resultados del Diagnóstico, en cuanto a identificar los aspectos de la gestión que presentan la mayor y menor valoración, agrupadas por áreas del Modelo de Gestión Escolar de Calidad. Así como también los medios de verificación encontrados, según las áreas y descriptores. Junto con las conclusiones por dimensiones y los resultados de las encuestas realizadas a representantes de la comunidad educativa.

Junto con lo anterior, relacionar estas valoraciones con la información disponible en el establecimiento agrupada en (PEI; dimensionamiento del Establecimiento.; descriptores de la Gestión por Áreas del Modelo entre otros).

El sexto capítulo expone la formulación del Plan de Mejoramiento el momento de la sistematización del trabajo de análisis que se ha desarrollado para determinar los ámbitos críticos y las Líneas de Acción que se abordarán para mejorar la gestión en la institución.

**Capítulo I**  
**Marco Teórico**



## **1. Presentación.**

Este capítulo expone el fundamento teórico que respalda la elaboración de trabajo, en cuanto al Diagnóstico y el Plan de Mejora Educativo.

### **1.1. El diagnóstico institucional.**

El Diagnóstico Institucional, contribuye a la comprensión de la importancia que tiene para la escuela mirar sus propias prácticas y organizar su trabajo en torno al objetivo de mejorar los aprendizajes de los estudiantes.

Un diagnóstico es un paso fundamental para determinar el sentido de la tarea, los cambios necesarios para lograr objetivos fijados y para comprometer a los actores que deben realizarlos. Así lo sugieren las investigaciones acerca de las fuerzas que rigen el cambio en educación, donde se destaca el papel que tienen las personas implicadas y las instituciones en que éstas actúan, en el origen y el mantenimiento de cualquier transformación educativa (Fullan, 1993).

- Por lo mismo, para la elaboración del Diagnóstico Institucional se ha sugerido: Sensibilizar a todos los actores de la comunidad escolar en la convicción que todos los alumnos pueden y deben aprender y que la tarea fundamental de la escuela es, por lo tanto, realizar acciones intencionadas para mejorar el aprendizaje de todos ellos.
- Convocar a la comunidad escolar a participar activamente en la autoevaluación y en la subsiguiente definición de las áreas a mejorar y su priorización.
- Organizar un sistema de reuniones para trabajar el diagnóstico que permita la participación de los diversos actores en la evaluación de los distintos

aspectos de las áreas de Gestión Curricular, de Recursos, Liderazgo y Convivencia Escolar, en las que las escuelas debieran estar desarrollando acciones intencionadas, sistemáticas, y sometidas a permanente revisión y evaluación. Para estos efectos, la participación podrá ser diferenciada según el foco del área a evaluar, garantizando la representatividad de cada estamento: alumnos, madres, padres y apoderados, director/a y el sostenedor.

- Alcanzar la convicción de que deben trabajar como profesionales de experiencia en tareas de esta naturaleza, a quienes corresponderá determinar las estrategias más adecuadas para asegurar que los participantes analicen todas las variables consultadas y respalden lo afirmado con fundamentos y/o evidencias.
- Asegurar la participación de director y sostenedor en la mayor parte del proceso dada su responsabilidad en el logro de las metas por fijar.

### 1.1.2. Áreas y dimensiones a evaluar en el diagnóstico institucional.

Áreas	Dimensiones
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión curricular</li> </ul>	Organización curricular <ul style="list-style-type: none"> <li>• Calendarización anual</li> <li>• Planificación Anual y Jornada de trabajo diario</li> </ul> Planificación de la enseñanza <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planificación de experiencias de</li> </ul>

	<p>aprendizaje variables y regulares</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planificación de la evaluación</li> <li>• Métodos de enseñanza y recursos pedagógicos</li> </ul> <p>.Acción docente en el aula</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ambiente propicio para el aprendizaje</li> <li>• Enseñanza para el aprendizaje de todos los niños y niñas.</li> </ul> <p>-Evaluación de la implementación curricular</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis de resultados y estrategias para el mejoramiento de los aprendizajes</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Liderazgo</li> </ul>	<p>Cultura de altas expectativas.</p> <p>Director o directora con foco en los aprendizajes esperados.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Convivencia escolar</li> </ul>	<p>Buen clima escolar</p> <p>Familia y Apoderados comprometidos</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>Recursos</li> </ul>	Capacidades de la Comunidad Escolar pedagógicos
------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------

**1.1.3.** La pauta diagnóstica debe considerar una escala de evaluación que describa la ausencia, o calidad de presencia, de una práctica escolar; donde 0 indica la ausencia de prácticas respecto a la acción o variable mencionada y 3 refiere a la presencia sistemática de la práctica.

valor	categorías	Criterios para la difusión
0	El establecimiento no realiza prácticas institucionales	Los participantes no tienen evidencia de acciones que se realicen para abordar este aspecto en el establecimiento.
1	Presencia irregular de la práctica en el establecimiento, dependiendo de los actores y las situaciones.	El establecimiento realiza algunas acciones, aunque han sido irregulares en el tiempo y no han sido evaluadas. Los participantes reconocen que el establecimiento realiza acciones aisladas para abordar este aspecto, respondiendo más a iniciativas individuales y a situaciones particulares que a un sistema de trabajo institucionalizado.

2	Presencia permanente de la práctica a nivel institucional, pero no ha existido seguimiento ni evaluación de la misma	Los participantes reconocen que en el establecimiento existe un sistema institucionalizado para abordar este aspecto, pero que responde más a una rutina, costumbre o práctica formal que a las necesidades actuales del establecimiento.
3	Presencia de la práctica en forma sistemática, como parte de un sistema de trabajo que ha probado su efectividad en diversas oportunidades	Los participantes identifican la forma en que el establecimiento aborda este aspecto, y reconocen que forma parte de un sistema de trabajo institucionalizado y evaluado permanentemente para su actualización y perfeccionamiento

## 1.2 Calidad de la Educación.

Para poder realizar el trabajo fue fundamental abordar el concepto de calidad de la educación, ya que si creamos y aplicamos instrumentos evaluativos, no es sino para medir calidad de los aprendizajes de los alumnos y alumnas.

De esta manera se habla de calidad de la educación cuando los estudiantes alcanzan los objetivos propuestos y los establecimientos educativos se centran en las necesidades de los estudiantes con el fin de ofrecer las oportunidades de aprendizaje en forma activa y cooperativa, a través de ricas experiencias y vínculos con la realidad, de manera que se fortalezcan los talentos individuales y los diversos estilos de aprendizaje; además, se habla de calidad de la educación cuando, con lo que aprenden, los estudiantes saben desempeñarse en forma competente.

La educación tiene calidad si cubre las especificaciones del diseño curricular, si la operación del currículo satisface las necesidades de aprendizaje de los estudiantes y las expectativas de sus padres, si hay relevancia y pertinencia en los contenidos; también hay calidad en la educación, si los estudiantes educados satisfacen las necesidades de la comunidad al colaborar en la solución de problemas y si, comparada con otro sistema educativo semejante, se puede distinguir como mejor; el estudiante tendrá calidad si puede mejorar su nivel de vida y ayudar a transformar la de sus semejantes

Si bien la calidad educativa es una de las expresiones más utilizadas actualmente en el ámbito educativo, como el punto de referencia que justifica cualquier proceso de cambio o programa de acción. En este contexto la eficacia es uno de sus componentes, considerado de mayor importancia y objeto de estudio desde hace unas décadas.

El lograr conseguir centros eficaces es uno de los objetivos de la política educativa de muchos países y entre ellos nuestro país, en el cual escuchamos a diario utilizar el concepto de calidad y el cómo poder mejorarla.

En este marco la evaluación es un medio para lograr centros eficaces y de calidad a través de un sistema que nos permita controlar, valorar y tomar decisiones en un proceso continuo y sistemático que facilite un desarrollo

progresivo en el logro de los objetivos y de este modo avanzar y construir una educación de calidad, como meta final.

En los últimos años estamos asistiendo a un proceso generalizado de evaluación, que trasciende el ámbito de los aprendizajes, en muchos países y a distintos niveles. Se produce un cambio fundamental, de tal forma que, aunque los aprendizajes siguen ocupando un papel prioritario con nuevas alternativas y avances producidos por las aportaciones metodológicas vinculadas a la medida, se amplía el campo de evaluación abarcando sistemas, resultados, procesos, práctica docente, profesorado, centros educativos, etc.

### **1.3. Definición de Plan de Mejoramiento Educativo**

El Plan de Mejoramiento Educativo es el instrumento a través del cual la escuela planifica y organiza su proceso de mejoramiento educativo centrado en los aprendizajes por un período de cuatro años. En él se establecen metas de aprendizaje y las acciones a desarrollar en cada escuela.

La Ley SEP indica que los Planes de Mejoramiento Educativo deben estar enfocados a mejorar los aprendizajes de las y los estudiantes, en particular de las y los alumnos identificados como prioritarios y aquellos de bajo rendimiento académico. Lo central del proceso educativo es que las y los alumnos aprendan y progresen en sus aprendizajes a lo largo de su vida escolar.

Por tanto, todas las decisiones que la escuela y el sostenedor tomen en las áreas de gestión curricular, liderazgo, convivencia escolar y gestión de recursos deben estar orientadas al aprendizaje de todos sus estudiantes.

#### **1.3.1 Características del Plan de Mejoramiento**

La etapa de formulación del Plan de Mejoramiento Educativo tomará como base los resultados del diagnóstico institucional. El Plan será anual y con los resultados de cada año se definirá el plan para el año siguiente. Para lograr un buen resultado en la elaboración del Plan de Mejoramiento Educativo la participación informada de los distintos actores de la comunidad escolar, especialmente la participación activa de las y los docentes de la escuela. Es fundamental que durante el proceso de elaboración se cautele el aprovechamiento de sinergias, la optimización de los recursos fortalezca el trabajo en red cuando el sostenedor gestiona varias escuelas.

Para la elaboración del Plan deben seguirse los pasos que se indican a continuación. Para las escuelas autónomas las recomendaciones siguientes constituyen sólo una orientación. Aquellas escuelas que no consideren estas orientaciones deben presentar un Plan donde identifiquen objetivos, las acciones en las áreas de gestión curricular y de recursos, liderazgo y convivencia escolar, los responsables, tiempos y recursos.

### **1.3.2. Formulación del Plan de Mejoramiento de la Gestión Escolar.**

La formulación del Plan de Mejoramiento es el momento de la sistematización del trabajo de análisis que se ha desarrollado para determinar los ámbitos críticos y las Líneas de Acción que se abordarán para mejorar la gestión en la institución. Al mismo tiempo, constituye la forma básica de difundir la decisión respecto de los medios con los cuales se pretende obtener los resultados necesarios para mejorar la gestión. En la formulación del Plan consideraremos las siguientes etapas:

- Comunicación del Plan de Mejoramiento.



El diseño del Plan de Mejoramiento debe incluir, además, la estrategia de comunicación del mismo. En otras palabras, debe precisar cómo se difundirán entre la comunidad escolar las acciones y sus responsables, los recursos que se emplearán y los fines que se propone el Plan. Lo anterior es relevante porque, por una parte, la comunidad escolar tiene derecho a saber qué se hace y qué se obtiene con los recursos del establecimiento y, por otra, ella puede favorecer el logro de los objetivos, cuando éstos responden a sus necesidades y expectativas, potenciando así la participación colaborativa en la consecución de las metas.

- Adecuación del Plan de Mejoramiento al Plan Anual.

Si bien el Plan de Mejoramiento de la Gestión Escolar se contempla a mediano o largo plazo, se sugiere que el Plan Anual siga la misma estructura del Plan de Mejoramiento, pero que contemple los tiempos correspondientes por año. En cuanto a contenidos el Plan Anual, generalmente, tiene los mismos componentes que un Plan de Mejoramiento y suele organizarse siguiendo la estructura de unidades y departamentos de la institución; en cambio, el Plan de Mejoramiento de la Gestión Escolar se organiza en líneas de acción que pretenden impactar áreas claves de la gestión institucional.

Una vez identificados quiénes asumen la responsabilidad al interior de la Institución por las diversas Líneas de Acción, se procede a incluir éstas, las actividades y los demás componentes del Plan de Mejoramiento de la Gestión Escolar al Plan Anual.

## **Capítulo II**

### **Dimensionamiento del establecimiento**

#### **2. Presentación.**

El capítulo número dos nos muestra el dimensionamiento del establecimiento en cuanto a datos, su historia, resultados académicos, curriculares, financieros, comunitarios, infraestructura, recursos humanos, entre otros.

Nombre del Establecimiento: Escuela Senderos de Culitrín	
RBD: 010674	
Dirección: Camino Hospital S/N	Localidad: Culitrín
Comuna: Paine	Región: Metropolitana
Teléfono: 28216551	
Correo Electrónico: <a href="mailto:escuelaculitrín@paine.cl">escuelaculitrín@paine.cl</a>	

## 2.1. Equipo directivo

Nombre	Cargo
Mario Salinas Astudillo	Director
Sofía Bustamante Leiva	Jefe UTP
Gina Celis Maturana	Encargada de orientación

## 2.2 Misión y Visión de la escuela.

### 2.2.1 Descripción de la Misión y Visión

**VISIÓN:** Mediante una educación de calidad y formación integral lograr que los niños y niñas de esta comunidad rural, puedan hacer realidad los sueños aportando con creatividad al desarrollo de la superación propia y de su Comunidad.

**MISIÓN:** “Cada estudiante de esta escuela, recibirá de parte de, la dirección, asistente de la educación y docentes, una educación de calidad, respetando su origen rural, enfatizando, la responsabilidad, la constancia y el esfuerzo, que permita desenvolverse con seguridad y la convicción de un futuro lleno de proyectos alcanzables, que lo lleven a mejorar su calidad de vida y de su entorno”

## 2.3 Evaluación al año 2013

En esta institución educativa, podemos destacar como aspectos positivos, la constante supervisión al aula de las clases y por ende la cobertura curricular, además el trabajo de refuerzo de los cuartos básicos agrupándolos acorde a los distintos niveles, inicial, intermedio y avanzado. Por otra parte el refuerzo constante en otros cursos. Finalmente cabe destacar que gracias al patio techado se pudieron efectuar las clases de educación física de una manera óptima.

En cuanto al trabajo de docentes, en la gran mayoría, entregaban sus planificaciones al día, mantener el transporte escolar beneficia el traslado de los alumnos (as) colaborando en la asistencia regular al establecimiento, da mayor seguridad a los padres. El kiosco beneficia en gran parte que éstos den solución a situaciones emergentes. La disposición de los docentes por lograr las metas de aprendizaje en sus cursos que atienden y en las propuestas anuales como escuela, Contar con la posibilidad de contratar personal profesional específico que atienda y apoye a los docentes las necesidades especiales y específicas de los niños y niñas prioritarios, (ley SEP). Los alumnos y alumnas reciben alimentación de JUNAEB desde NT 1 a 8º año básico casi a un 100%, atención en Salud con Profesionales de Integración para la atención de alumnos permanentes y transitorios.

La dirección de la escuela y profesorado promueven la integración y atención a la diversidad, por lo tanto, cada año, es un gran desafío lograr metas académicas, además existen distintas redes de apoyo que colaboran con las dificultades que presentan los niños o niñas.

Las áreas verdes, aunque pequeñas, han favorecido sintiéndose más acogedor, el lugar de aprendizaje y de trabajo. La aplicación de normas ha mejorado la convivencia escolar y relaciones personales.

En el año 2013 se logró instalar juegos, para primer ciclo y párvulos, como resbalín, trepadores, barra, columpios, que permiten que los niños y niñas

fortalezcan su musculatura y coordinación visomotora, Becas Municipales, aumento de matrícula considerable, apoyo incondicional de apoderados, al momento de querer fusionar la con otra escuela.

Lo negativo es la falta de la jornada completa, que perjudica tanto la entrega de contenidos, como la organización escolar en el año, la cual se hace muy ajustada y con poco margen para realizar actividades extras. El poco apoyo en el mejoramiento de la infraestructura e implementación de mobiliario, falta de sala de profesores, tiempo y espacios para mantener reflexiones pedagógicas, dependencias o bodegas para resguardar los bienes materiales, estantes para bibliotecas de aula y calefacción, falta de personal de servicio, las licencias y permisos de determinados asistentes y docentes que generalmente es imposible cubrir perjudican el funcionamiento del establecimiento.

Tener que recibir una gran diversidad de alumnos que provienen de sectores populares conflictivas y que traen conductas ya arraigadas que insertan entre este medio. No recibir los materiales a tiempo para el trabajo que se planifica. Detectar que cada año las familias han perdido autoridad frente a sus hijos y están entregando al establecimiento la responsabilidad de su formación. La existencia de otra escuela con características similares que lleva al municipio tomar la decisión de fusionarla.

## **2.4 DIAGNÓSTICO:**

### **1. Matrícula General:**

(Información aportada por PADEM y SIGE)

<b>Matricula Total PADEM 2013</b>	<b>Matricula Inicial (30.04.2013)</b>	<b>Promedio Asistencia (marzo-julio 2013)</b>
165	188	90,1

## 2. Matricula Específica por curso

(En caso de haber 2 o más cursos por nivel establecerlos por separado)

Curso	Matricula PADEM 2013	Matricula Inicial (30.04.2013)	Matricula (30.08.2013)	Retirados Marzo y Agosto	Promedio Asistencia 30.08.2013
Pre kínder	8	23	24	0	92
Kínder	5	18	19	0	88
<b>Sub total</b>	23	41	43	0	90
<b>Pre B</b>					
1°	20	26	24	2	88
2°	15	14	14	0	90
3°	20	22	23	0	96
4°	20	16	16	0	84
5°	20	27	29	0	93
6°	14	13	14	0	80
7°	20	20	20	0	94
8°	13	9	9	0	96
<b>Sub Total</b>	142	147	149	2	90
<b>Básica</b>					
<b>TOTAL</b>	165	188	189	2	90

## 3. Evolución de la Matricula de los 4 últimos años.

1. Evolución de la Matricula de los 4 últimos años.

(Base SIGE)

	2010		2011		2012		2013	
	PADE	FINA	PADE	FINA	PADE	FINA	PADE	FINA
	M	L	M	L	M	L	M	L
Pre básica	30	22	24	26	28	30	23	40
E. básica	101	85	101	131	144	133	142	149

<b>TOTA</b>	131	110	125	157	172	163	165	189
<b>L</b>								

#### 4. Área geográfica.

La Escuela de Culitrín, está situada a 20 Km al Sur este de Paine, su nombre proviene del mapudungun y significa tres pantanos, de hermosos paisajes y buenas carreteras, se combina el campo y la imponente cordillera de los Andes ideal para excursiones y paseos, conservando aún ese aire campestre, su clima y buenas tierras lo hace propicio para cultivar hortalizas y frutas, que dan trabajo a un centenar de personas en su mayoría campesinos, estos trabajos son de temporada, este hecho acarrea inseguridad económica que se ve reflejada en el índice de vulnerabilidad escolar y de la cantidad de familias puente que reciben aportes de gobierno. A pesar de esto las familias ven en nuestra escuela que sus hijos tienen la posibilidad de cumplir sus estudios básicos y optar a liceos donde imparten carreras técnicas inserto en una localidad netamente agrícola, vitivinícolas que han hecho desaparecer la fruticultura y el cultivo de hortalizas, por lo tanto son trabajos de temporada o de packing, para un determinado número de trabajadores que cuentan con un trabajo fijo e indefinido. La comunidad se ha visto en la obligación de crear nuevas fuentes de ingresos, como de ser pequeños empresarios, que venden sus productos en supermercados o ferias durante la época de cosecha, fleteros y de otros como ciber, o contratistas. Este hecho acarrea inseguridad económica que se ve reflejada en el índice de vulnerabilidad escolar y de la cantidad de familias puente que reciben aportes de gobierno. A pesar de esto las familias ven que sus hijos tienen la posibilidad de cumplir sus estudios hasta nivel superior y si cuentan con los requisitos necesarios de puntajes pueden optar a becas y seguir

estudios superiores con la posibilidad de tener a futuro otros campos de opción de trabajo. Otro factor es el embarazo precoz que cada año se suma a estas debilidades y además con el consentimiento y aprobación de los padres de iniciar una vida activa sexual prematura. No existen centros culturales juveniles que rescaten a estos jóvenes y puedan utilizar su tiempo libre en otras acciones. Una gran fortaleza es ser un centro que acoge y entrega una educación de igualdad de condiciones para todos y está abierta siempre hacia la comunidad. Se destaca el apoyo de los padres como institución que provee los recursos para las necesidades emergentes y otras, pero no podemos dejar de mencionar que los padres se desentienden de los jóvenes de 5º a 4 medio, los dejan solos creyendo que son capaces de decidir su futuro.

## 5. Procedencia de los alumnos

Denominar “Localidad Centro” aquellos alumnos que procedan a menos de 1Km de la escuela

<b>Procedencia (Localidad)</b>	<b>Nº de Alumnos</b>	<b>Nº alumnos que utiliza Transporte Municipal</b>
Sta. Marta, Challay, Escorial	40	30
Chada	35	27
Culitrín, Cardonal Bajo	77	67
Cardonal Alto Huelquén	27	23

### 5.1. Análisis a la procedencia de los alumnos



(Breve análisis a la procedencia de los alumnos, incidencia en la escuela)

La procedencia no solo incide en las distancias que deben recorrer a pie algunos alumnos antes de tomar la locomoción escolar la pobreza de algunos hogares que no permite acceso o recursos tecnológicos o de materiales de consulta, el 30% depende de la locomoción estatal o de furgones escolares financiados por sus padres. Una gran parte que egresa de 8º año se retira porque buscan liceos que ofrecen carreras técnicas a pesar de los horarios de la locomoción normal.

Una gran desventaja a pesar de las distancias los alumnos o padres trasladan a sus hijos a colegios particulares subvencionados, porque cuentan en su mayoría con locomoción particular y con todos sus profesores y sienten que les da más status.

La procedencia influye en que un liceo municipal recibe alumnos o jóvenes que traen otras costumbres negativas o antivalores, como droga, mitómanos, cleptómanos, que desafortunadamente han insertado e incitan a sus compañeros en ocasiones a delinquir o ser cómplices de acciones.

## **5.2 Transporte Escolar**

El transporte escolar es fundamental para la gran mayoría de los niños y jóvenes que viven lejos, es necesario contar con buses de acercamiento y este año se concretó la licitación a través del Ministerio de Transporte, movilización exclusiva para la escuela. Esto permite mantener la asistencia y matrícula. Durante las Supervisiones de transporte o reclamos no hay quejas o falta graves, se ha cumplido con los requisitos de la licitación y normativa.

### 5.2.1 Transporte Diario

Existen para el traslado dos buses que realizan 2 viajes diarios de ida y vuelta cada uno, transportando 40 alumnos como capacidad autorizada. Uno tiene como ruta Cardonal Bajo, Alto y sectores de ruta a la escuela. El otro Challay, Escorial, Rinconada y sectores de ruta a la escuela.

### 5.2.2. Transportes Extraordinarios

<b>Curso</b>	<b>Localidad</b>	<b>Motivo</b>
4° a 8°	Dentro de la comuna	Concurso cueca
3° a 8°	Dentro de la comuna	Concurso Declamación
4° y 8°	Dentro de la comunas	Concurso Ortografía
5° y 8°	Dentro de la comuna	Concurso de voz

## 6. De las familias

Hogares en su mayoría aparentemente bien formados, pero también críticos que perjudican emocional y socialmente a sus hijos, por ende en su aprendizaje. Los ingresos económicos son de contratos de trabajo de temporada, por lo tanto

existe un alto índice de familias beneficiadas con el programa Chile Solidario, etc.

### 6.1 Retención de Alumnos

Nº Alumnos E. Bernstein	Nº Alumnos B. Kast	Nº Alumnos Hospital	Nº Alumnos Huelquén	Nº Alumnos Otros Paine	Nº Alumnos Otros Buin
5	0	0	2	3	

### 7. Evaluación global al ámbito técnico pedagógico

El análisis que se puede expresar es producto del trabajo realizado en equipo donde se ha centrado en mejorar los rendimientos académicos y de convivencia escolar, cambiar la imagen como institución y poder alcanzar las metas propuestas en cada ámbito. Se obtienen productos cuando UTP, Dirección, Docentes y todos se embarcan en el mismo carro, fomentan los hábitos de aseo, el cuidado de los bienes materiales, se promueven las normas claras, existe compromiso y claridad en los aprendizajes que cada curso debe cumplir, y otros.

Al recibir los resultados SIMCE se observa que se mantienen en Lenguaje y Comunicación y Matemática avances significativos. Es importante resaltar que continuamente se están realizando ensayos para ir midiendo avances y

retroalimentando, incluyendo aprendizajes claves en los diseños de enseñanza. Es relevante destacar el entusiasmo y compromiso de los profesionales contratados por SEP e Integración que apoyan el trabajo de aula, evalúan y dan los diagnósticos con sugerencias para que tanto docentes como padres puedan aplicar a sus hijos. Las jornadas de reflexión, de auto-cuidado, sesiones anti stress a los docentes, alumnos y apoderados ha permitido mejorar en gran parte la buena convivencia y la cooperación con los cursos claves para mediciones. A pesar de no contar con un material concreto didáctico se han vuelto a crear instrumentos con materiales de desecho. El controlar la velocidad lectora, la comprensión lectora ha mejorado el vocabulario y expresión, con el apoyo de las Bibliotecas de Aula, se está logrando nivel lector en 1º, practicando lectura diariamente, se aprecia en los locutores que cada Lunes realiza el acto matinal y la participación en concursos de cuentos, ortografía, talleres y en evaluaciones comunales y otros. Es importante el destacar los logros de los niños y niñas con estímulos ya que han actuado responsablemente en las celebraciones internas, como día del niño, de la madre, aniversario escuela, competencias o presentaciones externas.

Dificultades que obstaculizan las normas: son las conductas de algunos alumnos que las trasgreden y como líderes sirven de ejemplos negativos a los niños y niñas.

Se ha evidenciado un avance en el cumplimiento oportuno de entrega de planificaciones o calificaciones de parte de los docentes, existe aún irresponsabilidad de los padres por no exigir a sus educandos cumplir y acatar normas en especial de 5º año a 8º, todavía se observan fallas metodológicas que no atienden a las necesidades de los alumnos y alumnas o falta de dominio de grupo. Durante este año se ha ido mejorando el monitoreo y registro de la velocidad lectora y su calidad, agregando además el monitoreo en cálculo mental y resolución de problemas, reforzamiento que ha favorecido el logro de objetivos y mejorado la convivencia escolar.

## 8. Resultados Académicos

### 8.1. Resultados SIMCE 4° básico

	2010	Dif	2011	Dif	2012	Dif	2013	Dif	Promedio 2010- 2013
N° Alumnos	17		6		21		16		
Pr. Lenguaje	257	-8	245	-12	237	-8	216	-21	Baja
P.Matemática	224	+6	259	+35	255	- 4	218	-37	Alza
P.C.Naturales		+2	242	+2			226	+1	Constante
C. Sociales	240				225	-17			Baja

### 8.2. Niveles de Logro Simce 4° básico LENGUAJE

	2010	2011	2012	2013	Promedio 2010-2013
<i>Inicial</i>	35,29%	0	66,66%	72,29%	63,11%
<i>Intermedio</i>	29,41%	0	9,52%	13,29%	16,12%
<i>Avanzado</i>	35,29%	0	23,8%	14,42%	20,77%

### 8.2. Niveles de Logro Simce 4° básico MATEMÁTICA

	2010	2011	2012	2013	Promedio 2010-2013
<i>Inicial</i>	65,7 %	0	33,33 %	71,29	58%
<i>Intermedio</i>	23,52 %	0	52,38 %	14,29	28 %
<i>Avanzado</i>	11,76 %	0	14,28 %	14,42	14%

### 8.2. Niveles de Logro Simce 4° básico COMPRENSION DEL MEDIO....

	2010	2011	2012	2013	Promedio

					<b>2010-2013</b>
Inicial	47,05%	0	57,14%	70,29%	62%
Intermedio	47,05%	0	33,33%	15,29%	26%
Avanzado	5,88%	0	9,52%	14,42%	12%

### 8.3 Resultados académicos 4° 2013

4° A	Promedio	Simce
<i>Promedio General</i>	5,1	
<i>Lenguaje</i>	4,9	216
<i>Matemáticas</i>	4,8	218
<i>C. Naturales</i>	5,0	226

### 8.4. Distribución de Promedios 4° básico 2013

4° año A	Inf. a 4.0	4.1-4.5	4.6-5.0	5.1-5.5	5.6- 6.0	6.1-6.6	6.7- 7.0
Promedio General							
Lenguaje	1	5	6	4	0	0	0
Matemáticas	1	5	5	5	0	0	0
C. Naturales	1	4	6	5	0	0	0
C. Sociales	1	5	7	3	0	0	0

### 8.5 Resultados Simce 8° Medio

	2007	2009	2011	2013	2010/2013
<i>N° Alumnos</i>	12	11	0	10	
<i>Lenguaje</i>	213	204	0	283	Alza
<i>Matemáticas</i>	220	212	0	254	Alza
<i>C. Sociales</i>	210	205	0	0	Baja
<i>C. Naturales</i>	206	211	0	259	Alza

## 8.6. Análisis de los resultados académicos de su Gestión Directiva

El seguimiento sistemático de los resultados académicos cuenta con indicadores y mecanismos claros de retroalimentación para estudiantes, familia y prácticas docentes. La UTP hace seguimiento a la incidencia de los resultados de las evaluaciones externas en las prácticas de aula y realiza acciones correctivas para su ajuste, las cuales son establecidas en el plan de mejoramiento.

Las prácticas de los docentes incorporan actividades de recuperación basadas en estrategias que tienen como finalidad ofrecer un apoyo real al desarrollo de las competencias básicas de los estudiantes y al mejoramiento de sus resultados.

La UTP periódicamente la pertinencia y funcionalidad de los procedimientos establecidos para la dotación, uso y mantenimiento de los recursos para el aprendizaje y las ajusta en función de los nuevos requerimientos.

## 9. Técnico – Administrativo

### 9.1. Porcentaje de Promoción y Repitencia

Curso	2009			2010			2011		
	Prom.	Rep	Ret	Prom.	Rep	Ret	Prom.	Rep	Ret
NT 1	100%	0	0%	100 %	0	0%	100 %	0	0
NT2	100%	0	0%	100 %	0	0%	100 %	0	0
1°	100%	0	3%	99%	1,4%	4%	90%	7%	3%
2°	99%	1%	2%	99%	1,4%	3%	91%	4%	3%
3°	99%	1,%	2%	100 %	0	4%	99%	0	1%

4°	100%	0	0%	100 %	0	1%	95%	6%	0
5°	99%	1%	2%	100 %	0	0%	95%	2%	5%
6°	99%	1%	0%	100 %	0	0%	93%	0	8%
7°	99%	1%	2%	100 %	0	1%	90%	8%	3%
8°	100%	0	3%	100 %	0	1%	92%	3%	6%

## 10. Proyección 2015

**10.1 MISION:** Mejorar los índices académicos y calidad de los aprendizajes, gestionando los recursos que permitan entregar las herramientas necesarias al personal docente y asistentes, integrando todas las acciones en el marco de la buena enseñanza y dirección, para trabajar en un clima de respeto y agradable y de normas consensuadas.

### OBJETIVOS:

- Desarrollar un trabajo de acuerdo a la Misión que se persigue como escuela, donde Inter-actúen los diversos programas y proyectos que permitan una buena convivencia y un buen clima organizacional.
- Mejorar los índices de aprobación en todos los niveles de enseñanza a través de la supervisión constante del desarrollo de las prácticas pedagógicas y apoyo del hogar.
- Fortalecer el Currículum y las prácticas pedagógicas, proporcionando apoyo e información técnica o administrativa oportuna que permitan realizar una buena gestión técnica – curricular y de Liderazgo.



- Propiciar acciones que permitan la puesta en marcha de redes de apoyo, con empresarios, vecinos y entidades comunitarias locales o comunales que favorezcan el crecimiento y nivel educativo de los alumnos y alumnas.
- Implementar acciones o estrategias que reconozcan la labor docente y de los alumnos en resultados académicos y extra programáticos, que motiven el interés por la continuidad en la escuela a mediano plazo y refleje en sus alumnos la transversalidad de la educación que se entrega.

#### 10.1- Plan estratégico para 2015.

Objetivo	Acciones	Indicador de logro
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Desarrollar un trabajo de acuerdo a la Misión que se persigue como escuela, donde Interactúen los diversos programas y proyectos que permitan una buena convivencia y un buen clima organizacional.</b></li> </ul>	Incentivar el trabajo de aula y extraescolar con distinciones en cuadro de honor mensual.	100% Entrega de estímulos y distinciones en actos semanales y en cada semestre
	Calendarización de reuniones de apoderados de cada curso	Llevar un libro de registro con las citaciones y asistencia de apoderados y estado de avance de los niños (as)
	Apoyar la función docente contratando una ATE para los subsectores en tratamiento	100% Coordinar y contratar profesionales de apoyo
	Proporcionar un ambiente grato y de	90% Celebraciones de días especiales,

	comunicación expedita entre cada estamento	efemérides según calendario escolar. Convivencias, otros.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mejorar los índices de aprobación en todos los niveles de enseñanza a través de la supervisión constante del desarrollo de las prácticas pedagógicas y apoyo del hogar.</b></li> </ul>	Supervisión con carácter de apoyo al docente en aula cada 15 días, retroalimentar y dar las herramientas o sugerencias oportunas.	95% Visitas al aula Entrevistas personales Apoyo con documentación técnica, textos y otros.
	Contar con el personal profesional a través de proyecto SEP Y los materiales necesarios	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Fortalecer el Currículum y las prácticas pedagógicas, proporcionando apoyo e información técnica o administrativa oportuna que permitan realizar una buena gestión técnica – administrativa.</b></li> </ul>		98% Llevar un registro de cada profesional con su carga horaria, plan de trabajo, etc.-
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Propiciar acciones que permitan la puesta en</b></li> </ul>	Reuniones cada 15 días interactuando cada proyecto en los	100% Registro de actas , temas power-point y firmas de asistencia

<b>marcha de redes de apoyo, con empresarios, vecinos y entidades comunitarias locales o comunales que favorezcan el crecimiento y nivel educativo de los alumnos y alumnas.</b>	talleres de profesores para mantener una comunicación clara entre estos y los docentes.	
	Mantener un listado y planes de trabajo de proyecto que se desarrolla.	95% Carpetas individuales de avance y de proyectos.

### **11.- Equipo Docentes**

Los docentes durante los años de evaluación han obtenido en su mayoría la calidad de Competentes esto indica que con ellos se puede hacer un trabajo pedagógico que puede elevar los resultados académicos, durante este año se ha demostrado mayor dedicación y sus prácticas o diseños así lo demuestran, sus debilidades pueden ser las licencias o permisos que en algunos son reiterativos y a veces justificados, otra debilidad y que se puede mejorar es enriquecer el trabajo de equipo, deben ser más supervisados.

#### **11.1 Implementación de Políticas Comunales.**

Respecto del trabajo técnico, se evidencia un salto cualitativo en la forma de evaluar, planificar y normalización dentro del aula, lo que ha sido muy positivo.

Respecto de la autonomía de las Escuelas y su toma de decisiones, debe ser más flexible ya que, por ejemplo, las inversiones no siempre llegan a

tiempo. Se valora positivamente la posibilidad de planificar capacitación para los docentes y personal dependiente de DAEM.

### **11.2. Necesidades diagnosticadas en el ámbito de capacitación.**

Es importante el señalar la necesidad de capacitar a los docentes en el uso de TICS e informática, al menos a nivel de usuario. Preparación de materiales digitales para sus cursos y clases. Capacitación y perfeccionamiento en Evaluación y Estrategias Metodológicas de enseñanza-aprendizaje.

### **12. Equipo Asistentes de la Educación.**

El equipo de asistentes de la Educación se encuentra incompleto como planta y presenta ciertas debilidades en relación a su espíritu de equipo y unión. No destacando por su buen compañerismo, sin embargo, logran trabajar en grupo realizando las labores que se les encomiendan. Existen demasiadas licencias médicas en éste estamento.

### **13. Actividades Extracurriculares**

(Describir las actividades y talleres extraescolares llevadas a cabo en su establecimiento, actividades que se realizan en forma sistemática fuera del Plan de Estudios)

<b>Actividad</b>	<b>Nº Alumnos</b>	<b>Horario</b>	<b>Dotación</b>	<b>SEP</b>
			<b>n</b>	

Taller de pintura	40	Martes 8:30/12:30 Jueves 2:00/18:30	1	
Taller de guitarra	20	Lunes 8:30/17:30	1	

#### 14. Proyecto Integración

Curso	N° Alumnos	Trastorno			
		Lenguaje	Aprendizaje	Motor	Intelectual
1° años	3	3			
2° años	6	2	4		
3° años	5	2	3		
4° años	7		6		1
5° años	6		5		1
6° años	8		6		2
7 años	5		5		
8° años	6		6		
<b>Total:</b>	<b>46</b>	<b>7</b>	<b>35</b>		<b>4</b>

## 15. Profesionales Proyecto aportados por el proyecto Integración

<b>Especialidad</b>	<b>N° de Horas</b>
PSICÓLOGA (1)	16
PSICOPEDAGOGAS (1)	26
PROFESORA DIFERENCIAL	44
FONOAUDIOLOGA	2
Total	88

## 16. JUNAEB

<b>Curso</b>	<b>Desayuno</b>	<b>Almuerzo</b>	<b>3°Alimentación</b>
Pre- kínder – 8°	118	108	10

## 17. Otros Proyectos

Indicar si en su escuela se llevan a cabo otros proyectos regulares con financiamiento externo, como ser Habilidades para la Vida, consejo de Deportes, apoyo dental etc.)

<b>Nombre del Proyecto</b>	<b>Alumnos atendidos</b>	<b>N° de Profesionales</b>	<b>Cargos</b>	<b>Horas</b>	<b>Tipo Financiamiento</b>
Habilidades para la vida	8	2	-Psicóloga -Asistente Social	2	DAEM Paine
Salud y	Diferentes	2	1		DAEM Paine-

Educación	especialidad				JUNAEB
-----------	--------------	--	--	--	--------

### 18. Consejo Escolar 2013

<b>Fecha</b>	<b>Tema tratado</b>	<b>Asistencia</b>
Marzo	Presentación de objetivos y metas, necesidades de cada estamento, propuestas para mejorar resultados en especial enseñanza media, cuentas de ingresos y egresos de recursos. Cuenta Publica	Representante DAEM Presidenta CCPAA Representante de profesores Director
Agosto	Presentación resultados presimce. Análisis Carta Petición Centro de Alumnos	Presidenta CCPAA Presidente y secretaria centro de alumnos Representante de profesores Director Orientador
Septiembre	Informe de logros y beneficios obtenidos para el alumnado.	Presidenta y Tesorera CCPAA Representante de profesores Directora Representante de DAEM

		Paine
--	--	-------

## 19. Conclusiones Generales la gestión Realizada hasta la fecha 2013

<b>Dirección</b>
Durante el periodo he recibido todo el apoyo de parte del director en cuanto a mejorar las prácticas en relación a modificación de planificaciones, metas , avances en los niveles de aprendizajes, observación y sugerencias en mejoras de clases.
<b>Docentes</b>
La función es perseverar , ser organizados y plantear tareas que si se puedan cumplir, respetar la diferencias individuales y cada día mejorar las técnicas y estrategias que puedan elevar la calidad de enseñanza y la cantidad de mejores resultados , desarrollando y potenciando las habilidades lingüísticas y matemáticas.
<b>Apoderados</b>
Se ha recibido el apoyo permanente del CCPPAA como agentes benefactores de la comunidad escolar en lo económico, como apoyo a la docencia, para que sus hijos cultiven los valores que se transmiten cada día y logren los aprendizajes necesarios para el futuro que les toque vivir. .



**CAPITULO III**  
**Análisis del Diagnóstico Situacional**  
**(Áreas y Dimensiones).**

### **3. Presentación.**

El tercer capítulo hace referencia al Diagnóstico de la situación inicial de la escuela, en cuanto a las áreas y dimensiones de la Gestión Institucional.

#### **3.1 Diagnóstico de la situación inicial de la escuela en cuanto a las Áreas de Gestión Institucional**

Áreas a trabajar con sus respectivas dimensiones: Las Dimensiones son un conjunto de contenidos temáticos que configuran las Áreas, y en total son 12 Dimensiones, distribuidas entre las cuatro Áreas.

Para llevar el trabajo a cabo se realizó un proceso de autoevaluación, mediante la formación de equipos de trabajo que asuman responsabilidades definidas y donde dichos equipos serán liderados por algún docente que conforme el equipo de trabajo designado por la Utp., para asegurar la recolección de información y evidencias en las diferentes Áreas del Diagnóstico Institucional.

Los equipos de trabajo estarán conformados por profesionales del establecimiento que posean conocimientos y experiencias adecuadas de las prácticas que se están evaluando; por lo tanto, es los equipos se constituirán según su pertinencia temática. Por ejemplo, los directivos estarán presente en el Área de Liderazgo, aunque también participan de otras áreas; los docentes y los profesionales con funciones técnico-pedagógicas deben participan en el Área de Gestión Curricular; ambos, más el orientador, en el área de convivencia; y así sucesivamente.

Las evidencias recopiladas por cada equipo deben socializarse entre el grupo, con el objeto de que cada integrante tenga una visión global de la dinámica de la gestión institucional, a la luz de las Áreas y Dimensiones del Modelo de Gestión.

Cada equipo de trabajo según área, evaluará dando un valor según la pauta entregada, además describirá lo que se debe mejorar según sus puntos de vista y evidencias que puedan avalar o demostrar que el descriptor no se cumple en su totalidad. Luego se realizará un plenario donde cada grupo expondrá el área trabajada y retroalimentando los demás equipos.

### 3.2. Diagnóstico Institucional

Áreas	Dimensiones por áreas con descriptores	0	1	2	3	4	5
Liderazgo	<b>Visión Estratégica y Planificación</b>						
	Existen prácticas de Planificación del Establecimiento.			X			
	Revisión y actualización del PEI, de acuerdo a las necesidades.			X			
	Existen prácticas por parte de los líderes en asegurar, implementar y evaluar acciones de mejoramiento de acuerdo a los Objetivos y Metas Institucionales.				X		
Áreas	Dimensiones por áreas con descriptores	0	1	2	3	4	5
Liderazgo	<b>Conducción y Guía</b>						
	Prácticas del Director y del Equipo Directivo que aseguran la coordinación y articulación de toda la comunidad educativa para favorecer el logro de los				X		

	objetivos y del PEI.						
	Existen prácticas para asegurar que el Director y el Equipo Directivo evalúen su desempeño.	X					
Liderazgo	<b>Información y Análisis</b>						
	La Dirección vela por el clima institucional, promoviendo acciones de mejora y resolviendo oportuna y adecuadamente las Situaciones de conflicto				X		
	Existen sistemas de rendiciones de cuenta pública, efectuadas por la Dirección del establecimiento, a los diversos estamentos de la comunidad escolar, para dar a conocer los resultados del aprendizaje y de las demás áreas del plan anual.						X

**Descripción de lo que se debe mejorar en esta área:**

Se debe mejorar la gestión administrativa y técnica, mediante la calendarización del trabajo del equipo de gestión.

Mejorar la presencia de la Directora en el aula y en las reuniones de los docentes, de acuerdo a la disponibilidad de su tiempo.

Áreas	Dimensiones por áreas con descriptores	0	1	2	3	4	5
Gestión							

curricular	<b>Organización Curricular</b>						
	Existen prácticas que articulan el Marco Curricular, Plan de Estudio, Plan Anual, PEI y Calendarización.			X			
	Existe coherencia entre ciclos y niveles en la práctica y el progreso de los OFCMO.				X		
Gestión curricular	<b>Preparación de la Enseñanza</b>	0	1	2	3	4	5
	Prácticas que aseguren la articulación y coherencia de los diseños de enseñanza con los Programas de Estudio y el PEI.			X			
	Existen prácticas para asegurar que las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes sean pertinentes y coherentes a las necesidades de los estudiantes.			X			
	Existen prácticas que aseguran la coherencia entre los procedimientos de evaluación de los aprendizajes y las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes.			X			
Gestión curricular	<b>Acción Docente en el Aula</b>	0	1	2	3	4	5
	Existen prácticas para recoger información sobre la implementación de los diseños de enseñanza en el aula.			X			
	Existen prácticas para asegurar que los docentes mantengan altas expectativas sobre el aprendizaje y desarrollo de todos sus estudiantes.	X					
	Existen prácticas para asegurar que el espacio educativo se organiza de acuerdo	X					

	a las necesidades de los aprendizajes de los estudiantes y en función de los diseños de enseñanza.						
Gestión curricular	<b>Evaluación de la Implementación Curricular</b>	0	1	2	3	4	5
	Prácticas para evaluar la cobertura curricular lograda en los distintos niveles educativos.				X		
	Existen prácticas para evaluar los logros de aprendizaje en las distintas asignaturas, establecidos en el Marco Curricular.			X			
	Existen prácticas que aseguran instancias de reflexión sobre la implementación curricular para realizar los ajustes necesarios.			X			

**Descripción de lo que se debe mejorar en esta área:**

Mejorar la dinámica de la clase, que se demuestre la participación de los niños, como protagonistas.

Supervisar y apoyar continuamente el trabajo de aula del docente y retroalimentar con sugerencias de mejoramiento.

Enfatizar el uso de adecuaciones curriculares para NEE.

Elaborar instrumentos que permitan el monitoreo y seguimiento de las acciones.

Áreas	Dimensiones por áreas con descriptores	0	1	2	3	4	5
Convivencia escolar	<b>Convivencia Escolar en función del PEI</b>						
	Existen normas difundidas y consensuadas entre los estamentos de la comunidad educativa para regular conductas y gestionar conflictos entre los distintos actores del establecimiento educacional			X			
	Se establecen prácticas para asegurar que el involucramiento de padres y/o familias está en función de la implementación del PEI y del apoyo a los aprendizajes de sus hijos.			X			
Convivencia escolar	<b>Formación Personal y Apoyo a los Estudiantes en sus Aprendizajes</b>	0	1	2	3	4	5
	Existen prácticas para facilitar el desarrollo psicosocial de los estudiantes, considerando sus características y necesidades.	X					
	Existen prácticas para promover la continuidad de estudios, la inserción social y/o laboral de los estudiantes, según sea el caso.	X					

**Descripción de lo que se debe mejorar en esta área:**

- Incluir a la familia en el proceso y aprendizaje de los alumnos y alumnas.
- Que los apoderados participen activamente de las actividades del liceo.



Áreas	Dimensiones por áreas con descriptores	0	1	2	3	4	5
Recursos	<b>Recursos Humanos</b>						
	Existen prácticas para diagnosticar las necesidades de los docentes y paradocentes en relación con las competencias requeridas.	X					
	Existen prácticas que aseguran la formulación y comunicación de Metas individuales y grupales en coherencia con los Objetivos Institucionales.	X					
Recursos	<b>Recursos Financieros, Materiales y Tecnológicos</b>	0	1	2	3	4	5
	Existen prácticas que aseguran la mantención de los recursos materiales, tecnológicos y de equipamiento que requiere la implementación del PEI.		X				
	Existen prácticas para asegurar el uso eficiente de los recursos financieros.		X				
Áreas	Dimensiones por áreas con descriptores	0	1	2	3	4	5



Recursos	Procesos de Soporte y Servicios						
	Existen prácticas para asegurar que los soportes y servicios se ajustan a los requerimientos de la comunidad educativa	X					
	Existen prácticas para asegurar un sistema de registro y actualización referida a los soportes y servicios.	X					

**Descripción de lo que se debe mejorar en esta área:**

\_Capacitaciones para docentes y asistentes de la educación según áreas de trabajo para apoyar a los alumnos, ya sea de computación o de desarrollo personal

\_Crear libro o cronograma para los requerimientos de la comunidad educativa en cuanto a recurso.

\_Crear un registro ordenado de los recursos del liceo para que sean puestos a disposición de los docentes y la comunidad educativa en general.

Valor	Nivel	Descriptor de las Dimensiones
0	No hay evidencias	No hay evidencia documental, mecanismos o sistemas que den cuenta de la existencia del Descriptor. Éste no está formalizado ni existen responsables para su cumplimiento.
1	Existe evidencia con despliegue parcial o irrelevantes para la comunidad	Se declara su existencia; sin embargo, su aplicación ha sido ocasional. El Descriptor está obsoleto o es poco conocido. La

		información sobre el mismo o sus resultados son irrelevantes para la comunidad o no son utilizados para la toma de decisiones.
2	Práctica sistemática con despliegue parcial	Se declara su existencia, su aplicación ha sido frecuente, aunque la información sobre el Descriptor no ha sido utilizada para la toma de decisiones o bien no ha consolidado resoluciones con orientación al mejoramiento de los resultados
3	Práctica sistemática con despliegue total y orientada a resultados.	Se declara su existencia; su aplicación ha sido frecuente; la información sobre el mismo ha sido utilizada para la toma de decisiones y su uso origina resoluciones con clara orientación a mejorar los resultados.
4	Práctica sistemática con despliegue total, orientada a resultados, evaluada y mejorada.	Se declara su existencia; su aplicación es sistemática, la información es utilizada permanentemente para la toma de decisiones, logrando el mejoramiento de los resultados.
		Se declara su existencia; su aplicación es sistemática y la información es utilizada permanentemente para la toma de decisiones y permite alcanzar los

5	Práctica Efectiva.	resultados esperados. Se trata de una práctica efectiva en el establecimiento y su uso ha sido formalmente sistematizado evaluado y mejorando, generando aprendizajes y mejoras continuas en el establecimiento.
---	--------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**CAPITULO IV**  
**Desarrollo de los Descriptores**  
**(Evidencias y niveles).**

#### 4. Presentación.

El siguiente capítulo nos muestra las evidencias recogidas por área, las cuales validaran los puntos otorgados en cada descriptor según equipos de trabajo, así como también las debilidades y falencias del establecimiento.

4.1. A continuación, se redactan las evidencias y se ordena la información en base a los medios de verificación encontrados, según las áreas y descriptores.

Área	Dimensiones	Evidencias
Liderazgo	<b>Visión Estratégica y Planificación</b>	
	Existen prácticas de Planificación del Establecimiento.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Calendario anual</li></ul>
	Revisión y actualización del PEI, de acuerdo a las necesidades.	<ul style="list-style-type: none"><li>• PEI año 2014</li></ul>
	Existen prácticas por parte de los líderes en asegurar, implementar y evaluar acciones de mejoramiento de acuerdo a los Objetivos y Metas	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vistas al aula.</li><li>• Reuniones por ciclo</li><li>• Pruebas de gestión</li></ul>

	Institucionales.	semestrales
Liderazgo	<b>Conducción y Guía</b>	
	Prácticas del Director y del Equipo Directivo que aseguran la coordinación y articulación de toda la comunidad educativa para favorecer el logro de los objetivos y del PEI.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manual de convivencia.</li> <li>• Manual de procedimientos evaluativos.</li> <li>• Concejo escolar.</li> <li>• Centro de alumnos.</li> <li>• Centro de padres.</li> </ul>
	Existen prácticas para asegurar que el Director y el Equipo Directivo evalúen su desempeño.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No existen evidencias</li> </ul>
Liderazgo	<b>Información y Análisis</b>	
	La Dirección vela por el clima institucional, promoviendo acciones de mejora y resolviendo oportuna y adecuadamente las Situaciones de conflicto	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manual de convivencia.</li> <li>• Manual de procedimientos evaluativos.</li> <li>• Concejo escolar.</li> <li>• Centro de alumnos.</li> <li>• Centro de padres</li> </ul>
	Existen sistemas de rendiciones de cuenta pública, efectuadas por la Dirección del establecimiento, a los diversos estamentos de la comunidad escolar, para dar a conocer los resultados del aprendizaje y de las demás áreas del plan anual.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Concejo escolar.</li> <li>• Cuenta pública.</li> <li>• Concejo de evaluación</li> </ul>

Área	Dimensiones	Evidencias
Gestión curricular	<p><b>Organización Curricular</b></p> <p>Existen prácticas que articulan el Marco Curricular, Plan de Estudio, Plan Anual, PEI y Calendarización</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cronograma anual</li> <li>• Organización curricular</li> <li>• PADES</li> </ul>
	<p>Existe coherencia entre ciclos y niveles en la práctica y el progreso de los OFCMO.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organización curricular.</li> <li>• Unidades de aprendizaje.</li> </ul>
Gestión curricular	<p><b>Preparación de la Enseñanza</b></p>	
	<p>Prácticas que aseguren la articulación y coherencia de los diseños de enseñanza con los Programas de Estudio y el PEI.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollo del proyecto JEC. a futuro.</li> </ul>
	<p>Existen prácticas para asegurar que las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes sean pertinentes y coherentes a las necesidades de los estudiantes.</p>	<p>-Supervisión y acompañamiento al aula.</p> <p>-Planificaciones.</p>
	<p>Existen prácticas que aseguran la coherencia entre los procedimientos de evaluación de los aprendizajes y las estrategias de enseñanza diseñadas por</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión de instrumentos evaluativos.</li> </ul>

	los docentes.	
Gestión curricular	<b>Acción Docente en el Aula</b>	
	Existen prácticas para recoger información sobre la implementación de los diseños de enseñanza en el aula.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pauta de observación al aula.</li> </ul>
	Existen prácticas para asegurar que los docentes mantengan altas expectativas sobre el aprendizaje y desarrollo de todos sus estudiantes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No existen evidencias.</li> </ul>
	Existen prácticas para asegurar que el espacio educativo se organiza de acuerdo a las necesidades de los aprendizajes de los estudiantes y en función de los diseños de enseñanza.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No existen evidencias</li> </ul>
Gestión curricular	<b>Evaluación de la Implementación Curricular</b>	
	Prácticas para evaluar la cobertura curricular lograda en los distintos niveles educacionales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis de planificación con el plan de estudio.</li> <li>• Cuadros de avance.</li> <li>• Concejo escolar</li> </ul>

	Existen prácticas para evaluar los logros de aprendizaje en las distintas asignaturas establecidos en el Marco Curricular.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pruebas de gestión.</li> </ul>
	Existen prácticas que aseguran instancias de reflexión sobre la implementación curricular para realizar los ajustes necesarios.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Concejo de evaluación.</li> <li>• Jornadas de reflexión.</li> </ul>

Áreas	Dimensiones por áreas con descriptores	Evidencias
Convivencia escolar	<b>Convivencia Escolar en función del PEI</b>	
	Existen normas difundidas y consensuadas entre los estamentos de la comunidad educativa para regular conductas y gestionar conflictos entre los distintos actores del establecimiento educacional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manual de convivencia</li> </ul>
	Se establecen prácticas para asegurar que el involucramiento de padres y/o familias está en función de la implementación del PEI y del apoyo a los aprendizajes de sus hijos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escuelas para padres.</li> <li>• Reuniones de sub-centro.</li> </ul>
Convivencia escolar	<b>Formación Personal y Apoyo a los Estudiantes en sus Aprendizajes</b>	
	Existen prácticas para facilitar el desarrollo psicosocial de los estudiantes, considerando sus características y necesidades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No existen evidencias</li> </ul>
	Existen prácticas para promover la continuidad de estudios, la inserción social y/o laboral de los estudiantes, según sea el	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No existen evidencias</li> </ul>



	caso.	
--	-------	--

<b>Áreas</b>	<b>Dimensiones por áreas con descriptores</b>	<b>Evidencias</b>
	Existen prácticas para diagnosticar las necesidades de los docentes y paradocentes en relación con las competencias requeridas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No existen evidencias</li> </ul>
	Existen prácticas que aseguran la formulación y comunicación de Metas individuales y grupales en coherencia con los Objetivos Institucionales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No existen evidencias</li> </ul>
Recursos	<b>Recursos Financieros, Materiales y Tecnológicos</b>	
	Existen prácticas que aseguran la mantención de los recursos materiales, tecnológicos y de equipamiento que requiere la implementación del PEI.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inventarios y bitácoras.</li> </ul>
	Existen prácticas para asegurar el uso eficiente de los recursos financieros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inventarios y bitácoras.</li> </ul>
Áreas	Dimensiones por áreas con descriptores	<b>Evidencias</b>
Recursos	<b>Procesos de Soporte y Servicios</b>	
	Existen prácticas para asegurar que los soportes y servicios se ajustan a los	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No existen</li> </ul>

	requerimientos de la comunidad educativa	evidencias
	Existen prácticas para asegurar un sistema de registro y actualización referida a los soportes y servicios.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No existen evidencias</li> </ul>

**Capítulo V**  
**Análisis de los Resultados**  
**Del Diagnóstico**

**5. Presentación.**

En este capítulo, se realizara, un análisis integrado de la diversa información recopilada durante el proceso de Diagnóstico Institucional, utilizando para ello los antecedentes reportados por el Dimensionamiento, los resultados de la

Autoevaluación y el Levantamiento de las evidencias existentes en relación con los Descriptores de Gestión.

### **5.1. Aspectos de la gestión que presentan la mayor y menor valoración.**

#### **Liderazgo:**

#### Fortalezas:

- El Director garantiza las condiciones de tiempo, capacitación y recursos para que los docentes puedan implementar los programas de estudio.
- El Director realiza acciones planificadas para estimular y facilitar la participación de los padres y apoderados en el proceso de aprendizaje de sus hijos e hijas.
- A través de la cuenta pública el Director , realiza las rendiciones y da a conocer los resultados de los aprendizajes y las demás áreas del plan anual.

#### **Debilidades:**

- Si bien existen prácticas de planificación del establecimiento, como el calendario anual, estas no se masifican ni son conocidas por toda la comunidad educativa.

- Más allá de las evaluaciones externas que rinden los alumnos como el SIMCE no existe, una evaluación externa que asegure la efectividad del desempeño del equipo directivo.

### **Gestión curricular:**

#### Fortalezas:

- El establecimiento, a partir de sus resultados, determina cada año focalizar sus esfuerzos y proponerse metas concretas para mejorar los aprendizajes.
- Las clases se planifican de acuerdo a las exigencias del currículo y a las disposiciones de aprendizaje de los alumnos e incluye los componentes Fundamentales: objetivos de aprendizajes esperados, actividades de Aprendizaje y recursos necesarios.
- Se realizan concejos de informativos y de reflexión acerca de las prácticas docentes.(dos veces al año)

#### **Debilidades.**

- Falta de perfeccionamiento docente en el área de evaluación y creación de instrumentos evaluativos.

- Se necesita apoyo de educadores diferenciales que apoyen a los alumnos con mayor dificultad.
- Falta crear instancias de motivación para los docentes , para que estos tengan una mayor expectativa de sus alumnos y no los subestimen.
- Falta apoyo en el aula para poder trabajar en equipo e incrementar Los intermedio y los avanzados y disminuir el inicial.
- Si bien hay un sistema de evaluación y apoyo al aula este no es suficiente, ya que al ser dos veces al año no es mucho lo que puede avanzar, por lo que es coordinadores que apoyen la gestión de UTP.
- Concejos de evaluación más seguidos y supervisados.

## **Convivencia escolar**

### **Fortalezas.**

- La gestión del Director o Profesor encargado(a) dispone e implementar estrategias que hacen posible que la escuela sea un lugar seguro, acogedor y estimulante para los estudiantes.
- Todos los actores de la comunidad escolar cuentan con instancias de participación según la normativa vigente.
- Todos los miembros de la comunidad escolar se rigen por el manual de convivencia que establecen obligaciones mínimas (cumplimiento de tareas

y trabajos, respeto y buen trato, lenguaje respetuoso, puntualidad, presentación personal, cuidado de materiales e infraestructura.

## **Debilidades**

- No existen prácticas para facilitar el apoyo psicológico, considerando sus características y necesidades.
- No hay prácticas que estimulen y promuevan la continuidad de estudios para los estudiantes.
- Si bien conducta es aceptable dentro de la escuela es necesario, contar con mayor personal para poder mejorar la convivencia entre alumnos y mantener el orden y disciplina.
- La comunidad educativa necesita más espacios de convivencias y esparcimiento para poder compartir experiencias, inquietudes, deseos y

## **Recursos**

Fortalezas

- Existen prácticas para supervisión de recursos, tanto tecnológicos como financieros, a través de bitácora e inventarios. Pero que no son suficientes.

#### Debilidades

- Es inexistente el diagnóstico de las necesidades de docentes y paraprofesionales en relación con las competencias requeridas para el implementar el PEI.
- Es inexistente la práctica de formulación y comunicación de Metas individuales y grupales en coherencia con los Objetivos Institucionales.
- Es inexistente prácticas para asegurar que los soportes y servicios se ajustan a los requerimientos de la comunidad educativa, así como un sistema de registro y actualización.

#### **5.2. Puntos de coincidencia y discrepancia entre los actores, respecto de su valoración de la gestión.**

En este punto podemos señalar que los equipos de trabajo concuerdan tanto en las debilidades como fortalezas tomado en cuenta que las valoraciones son consecuentes con las evidencias recogidas en cada Dimensión.

Durante el plenario se fueron agregando algunos puntos como la necesidad de trabajar y fortalecer los subsectores de lenguaje y matemática, la falta de recursos tecnológicos y material concreto para trabajar en clases. Así como la necesidad estimular el trabajo físico y motor de los alumnos en el subsector de educación física. Lo cual fue un aporte para tomar en consideración en el plan estratégico.



### 5.3 Descripción, Análisis e Interpretación de los Resultados.

A continuación se detallarán los datos recopilados mediante las encuestas realizadas a un grupo representativo de docentes, docentes y apoderados del establecimiento (anexo). En un universo de 10 docentes, 30 alumnos de distintos ciclos y 10 apoderados de distintos ciclos.

Las encuestas fueron realizadas en el mes Julio, referente a las prácticas existentes en cada dimensión del Diagnóstico Institucional, son preguntas cortas y sencillas de contestar por los encuestados.

### 5.4. Resultados de las encuestas

#### Encuestas a docentes

<b>Pregunta</b>	<b>De acuerdo</b>		<b>En desacuerdo</b>	
Se da a conocer públicamente el calendario anual a la comunidad educativa.	5	50%	5	50%
Conocen el manual de convivencia escolar	8	80%	2	20%
Conoces el reglamento interno de la escuela.	8	80%	2	20%
Existe apoyo psicopedagogo y psicólogo para cubrir las necesidades de los alumnos y alumnas.	10	0%	0	100%
El equipo de gestión trabaja colaborativamente con el grupo de docentes del establecimiento.	5	50%	5	50%

Existe un clima de convivencia grato para favorecer la retroalimentación y el trabajo en equipo entre docentes.	6	60%	4	40%
Son suficientes los recursos tecnológicos que existen en el liceo	0	0%	10	100%

### Encuesta apoderados

Pregunta	De acuerdo		En desacuerdo	
Se da a conocer públicamente el calendario anual a la comunidad educativa.	5	50%	5	50
Conocen el manual de convivencia escolar	5	50%	5	50
Existe apoyo psicopedagogo y psicólogo para cubrir las necesidades de los alumnos y alumnas	0	0%	10	100%
Existen instancias de participación de padres y apoderados en las actividades del establecimiento.	10	100%	0	0%
Existe un apoyo constante para ayudar a los apoderados en la orientación de sus pupilos.	3	30%	7	70%

### Encuesta a alumnos

Pregunta	De acuerdo		En desacuerdo	
Conoces el calendario anual de actividades del liceo	15	50%	15	50%
Conoces el manual de convivencia escolar	15	50%	15	50%
Conoces el reglamento interno del liceo	15	50%	15	50%

Existe apoyo psicopedagogo y psicólogo para los alumnos y alumnas.	15	50%	15	50%
Existe un concejo escolar en el liceo	0	0%	30	100%
Loa alumnos y alumnas participan activamente de las actividades del liceo	15	50%	15	50%

## 5.5 Análisis y profundización de los resultados del Diagnóstico.

A continuación se darán a conocer las descripciones por dimensiones y las conclusiones generales por área, las cuales darán origen al plan de mejoramiento.

Para llegar a estas conclusiones, fue necesario un trabajo sistemático, realizado con los resultados del diagnóstico Institucional, la retroalimentación de los grupos de trabajo y los resultados de las encuestas de padres y apoderados. Junto con relacionar estas valoraciones con la información disponible en el establecimiento, como el PEI, el PADES 2013, y los modelos de gestión de calidad. Por lo que se llegó a las conclusiones por áreas de trabajo.

### 5.5.1 Descripción por Dimensiones y Conclusiones de Liderazgo.

- Visión estratégica y planificación.

#### **Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:**

Existen planes de trabajo para cada uno de los miembros del equipo técnico, pero falta realizar una mayor integración de las diferentes acciones que cada uno realiza. A nivel de profesores, asistentes de la educación y alumnos, se espera establecer un sistema de reconocimiento de aquéllos que cumplen

satisfactoriamente con su función y resultados académicos, en el caso de los estudiantes.

- Director o directora con foco en lo académico y en los aprendizajes esperados

**Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:**

Se debe mejorar la gestión del Director mediante una calendarización de reuniones de trabajo del equipo de gestión. Establecer como parte de las actividades rutinarias la supervisión al aula, para conocer las condiciones académicas de sus alumnos y el trabajo de los docentes. Se procurará que la presencia de la Directora en las reuniones de profesores sea más constante, de acuerdo con el tiempo que le permitan sus otras actividades.

- **Conclusiones del Área de Liderazgo.**

Se debe mejorar la gestión administrativa y técnica, mediante la calendarización del trabajo del equipo de gestión, facilitando así la comunicación entre sus miembros y el apoyo a la realización del plan de trabajo de cada uno de los estamentos. Asimismo, se debe mejorar la presencia de la Directora en el aula y en las reuniones de los docentes, de acuerdo a la disponibilidad de su tiempo.

**5.5.2 Descripción por Sub-dimensiones y Conclusiones Gestión Curricular.**

**Organización curricular.**

- Calendarización anual

**Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:**

Mejorar la información mediante un documento escrito y carta Gantt para que todos los estamentos puedan contar con la disposición y el tiempo de las acciones que se van a desarrollar durante el año escolar. Establecer un plan estratégico que atienda a los imprevistos o situaciones emergentes.

- Plan de estudios.

**Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:**

Teniendo los recursos humanos actualmente, como psicólogas, sicopedagogas, monitores, se hace imprescindible contar oportunamente con los recursos materiales, para que las metas fijadas en cada nivel sean cumplidas cabalmente

- Planificación Anual y Horario Escolar/Jornada de trabajo diario.

**Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto**

Para mejorar los aspectos antes mencionados creemos que es importante calendarizar un programa de supervisión al aula de mutuo acuerdo con los docentes que permita conocer las debilidades y necesidades. Considerar las especialidades de los docentes al momento de distribuir los subsector para facilitar junto a los profesionales mejor atención a los NEE, Integrados y Prioritarios. Sistematizar el uso del banco de datos.

**Planificación de la enseñanza.**

- Planificación de clases.

**Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto**

En el año 2012 se crea una pauta para supervisar las planificaciones, es por eso que los profesores se han comprometido a la entrega oportuna aunque quedan algunos que se restan a estos cambios. Actualmente, cuando no

asiste un docente deja sus actividades o las envía por e- mail. Con el apoyo de los profesionales de integración se diseñan adecuaciones curriculares para dar mejor atención a los alumnos (as) con NEE.

### **Acción docente en el aula**

- Enseñanza para el aprendizaje de todos los estudiantes.

#### **Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto**

A pesar de observar el avance que han logrado los docentes de dar protagonismo a los niños y niñas, aún se hace necesario mejorar en aspectos tales como el uso de estrategias para verificar el aprendizaje alcanzado, adecuarse al tiempo de desarrollo de la clase, el retroalimentar a los estudiantes mediante la revisión de cuadernos, trabajos y tareas.

- Acompañamiento a los docentes.

#### **Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto**

Durante la aplicación y desarrollo de proyectos como PME, se observa un trabajo más técnico y mejores logros, pero faltan instancias de retroalimentación a los docentes supervisados, falta un registro con las sugerencias de mejoramiento planteadas por parte de UTP.; además, apoyo técnico de supervisores. No se cumplen las observaciones de clases entre pares, aunque los docentes comparten sus experiencias de manera informal. Se debe superar la visión personalista de cada docente que impide compartir experiencias

### **Conclusiones del Área de Gestión Curricular**

- 1º Establecer un plan lector.
- 2º Mejorar los sistemas de seguimiento de los aprendizajes.
- 3º Optimizar el uso de los recursos, para que se faciliten los aprendizajes

significativos.

4º Mejorar la dinámica de la clase, que se demuestre la participación de los niños, como protagonistas.

5º Supervisar y apoyar continuamente el trabajo de aula del docente y retroalimentar con sugerencias de mejoramiento.

6º Enfatizar el uso de adecuaciones curriculares para NEE.

7º Sistematizar el cierre de la clase dando énfasis a la evaluación de los objetivos tratados.

8º Elaborar instrumentos que permitan el monitoreo y seguimiento de las acciones.

### 5.5.3 Descripción por Dimensiones y Conclusiones de Convivencia Escolar.

- **Buen clima escolar**

<b>Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto</b>
La rotación de profesores no es un problema en Enseñanza Básica; en relación con el ausentismo, se espera una disminución de las licencias médicas y permisos realizando una tarea de concientización, a través de los Consejos de Profesores, en relación con la importancia de su presencia para la continuidad del proceso de aprendizaje. Se debe unificar criterios en cuanto a las normas de convivencia realizando un trabajo de difusión y reflexión acerca del Manual respectivo. Es necesario, además, realizar talleres de desarrollo personal y de manejo de conflictos al personal Asistente de la Educación

- **Familia y Apoderados comprometidos**

<b>Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:</b>
Se readecuará el Manual de Convivencia propiciando una mayor participación con representantes de cada uno de los estamentos. Mejorar la comunicación entre la Dirección y los apoderados, mediante la implementación de un registro

de sugerencias y reclamos y de una encuesta en que los apoderados manifiesten sus inquietudes. Se informará oportunamente a los apoderados que deseen completar su escolaridad mediante un documento escrito, sobre locales y fechas.

### **Conclusiones del Área de Convivencia Escolar**

Se readecuará el Manual de Convivencia propiciando una mayor participación con representantes de cada uno de los estamentos. Mejorar la comunicación entre la Dirección y los apoderados, mediante la implementación de un registro de sugerencias y reclamos y de una encuesta en que los apoderados manifiesten sus inquietudes. Se informará oportunamente a los apoderados que deseen completar su escolaridad mediante un documento escrito, sobre locales y fechas

5.5.4 Descripción por Dimensiones y Conclusiones de Recursos.

### **Capacidades de la Comunidad Escolar.**

#### **Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:**

Existen deficiencias en llevar a la práctica los aprendizajes claves y en utilizar la informática como apoyo, para que los alumnos internalicen los aprendizajes. Para mejorar estas deficiencias se realizarán asesorías técnicas en lenguaje y matemática y en mejorar la alfabetización digital.

Se debe mejorar el reclutamiento del personal para que sea acorde con el perfil del profesional requerido en nuestra escuela.



## **Pedagógicos**

<b>Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:</b>
---------------------------------------------------------------

Poner a disposición oportunamente los recursos solicitados en el proyecto de mejoramiento para hacer uso de los mismos. Establecer protocolos escritos de uso, entrega y mantención de los recursos pedagógicos (por ejemplo, bitácora de uso de recursos didácticos tales como computadores, retroproyector, mapas, etc., bitácora de uso de recursos informáticos). Mantener personal a cargo de las salas de Enlace, y Biblioteca CRA.
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## **Conclusiones del Área de Recursos**

Establecer protocolos de uso de recursos didácticos y tecnológicos, de manera de que los usuarios se responsabilicen del cuidado y entrega en las mismas condiciones en que les fue facilitado. Incorporar en las planificaciones el uso de recursos del CRA y recursos tecnológicos
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**CAPITULO VI**  
**Diseño Plan de Mejoramiento**  
**Educativo**

## **6. Presentación.**

En el siguiente capítulo se presentara el Plan de Mejoramiento constituye el centro de la estrategia de mejoramiento continuo, pues en esta fase se deben diseñar, planificar, ejecutar y evaluar acciones que permitan instalar o mejorar las prácticas, en los ámbitos que se han priorizado y que posibiliten los cambios que el establecimiento necesita para optimizar sus sistemas de gestión y mejorar sus resultados.

### **6.1 Plan de Mejora.**

- **Periodo 2014.**
  
- **Establecimiento:** Escuela Senderos de Culitrín
  
- **Comuna:** Paine.
  
- ❖ **1. Área del Modelo de liderazgo**

Objetivo Esperado	Realizar seguimiento que asegure el logro académico esperado
Ámbito	Visión estratégica y Planificación
<b>Acción</b>	Reunión técnica de supervisión y apoyo
<b>Inicio- Término</b>	03/2014 hasta 12/2014

<b>Nombre</b>	
<b>Acción</b>	<b>Reunión técnica de supervisión y apoyo</b>
<b>Descripción</b>	Se supervisará y apoyará periódicamente en reunión técnica a los docentes por nivel para abordar el proceso de la preparación y ejecución de las planificaciones, como a su vez se analizará los resultados y logros en los alumnos de manera de redireccionar el proceso, en caso de ser necesario.
<b>Responsable</b>	Docentes - UTP

## 1.2.

Objetivo Esperado	Potenciar y reforzar la gestión administrativa y técnica, fijando un plan de trabajo a corto plazo.
Ámbito	<b>Conducción y guía</b>

<b>Acción</b>	Reflexiones de equipo directivo en torno al quehacer pedagógico.
<b>Inicio- Término</b>	03/2014 hasta 12/2014

<b>Nombre</b>	Reflexiones de equipos directivos en torno al quehacer pedagógico.
<b>Acción</b>	
<b>Descripción</b>	Generar encuentros con el equipo directivo del Liceo, con el propósito de reflexionar y aunar criterios respecto al quehacer pedagógico y administrativo para mejorar los aprendizajes de los estudiantes
<b>Responsable</b>	Director

## ❖ 2. Área del Modelo de Gestión Curricular.

### 2.1

<b>Objetivo Esperado</b>	Sistema de medición de los avances de los aprendizajes
<b>Ámbito</b>	Organización curricular

<b>Acción</b>	Sistema de Medición Educación Matemática y Lenguaje y comunicación.
<b>Inicio- Término</b>	03/2014 hasta 12/2014

<b>Nombre</b>	Sistema de Medición Educación Matemática y Lenguaje y comunicación
<b>Acción</b>	
<b>Descripción</b>	Establecer reunión semestral para crear, sistematizar y orientar un instrumento de medición institucional en cada una de las practicas pedagógicas, con el fin de unir criterios y fiscalizar las metodologías evaluativas que se imparten al interior de la escuela , de acuerdo con el plan de estudio y marco curricular.

<b>Responsable</b>	UTP, Docentes.
--------------------	----------------

## 2.2.

Objetivo Esperado	Sistema de planificación de clases, de métodos, de recursos pedagógicos.
Ámbito	Preparación de la enseñanza

N o	Acción	Inicio	termino
1	Implementación Taller de Comprensión Lectora.	05/2014	12/2014
2	Planificaciones efectivas.	03/2014	12/2014
3	Herramienta educativa Tics.	03/2014	12/2014

<b>Nombre</b>	
<b>Acción</b>	Implementación Taller de Comprensión Lectora.
<b>Descripción</b>	Incorporar en las planificaciones de Unidades de Aprendizajes el taller de comprensión lectora, al menos dos actividades relevantes de dicha planificación.
<b>Responsable</b>	Docentes, Utp

<b>Nombre</b>	
<b>Acción</b>	Planificaciones efectivas.
<b>Descripción</b>	Establecer dos horas pedagógicas para realizar planificaciones diarias en conjunto con los docentes del sector. Con el fin de realizar prácticas orientadas hacia el mismo aprendizaje esperado y contenido, para posteriormente realizar actividades para los grupos niveles.
<b>Responsable</b>	Docentes, Utp

<b>Nombre</b>	
<b>Acción</b>	Herramienta educativa Tics
<b>Descripción</b>	Establecer actividades que incorpore el uso de las Tics para desarrollar competencia lógico matemática a través de actividades audiovisuales, y material didáctico en cada Unidad Didáctica.  Los materiales se compraran anualmente de acuerdo a las necesidades de los estudiantes
<b>Responsable</b>	Docentes, Utp

### 2.3

<b>Objetivo Esperado</b>	Trabajo de aula inspirado en el MBE acompañado de un sistema de supervisión de trabajo de aula.
<b>Ámbito</b>	Acción docente al aula

N o	Acción	Inicio	Termino
1	Trabajando valores en el aula	05/2014	12/2014
2	Observación y acompañamiento al aula	03/2014	12/2014

<b>Nombre</b>	
<b>Acción</b>	Trabajando valores en el aula
<b>Descripción</b>	Establecer un clima de aceptación, equidad, confianza, solidaridad y respeto a nivel institucional, a través de la didáctica de las variadas habilidades sociales. Creando un sistema de acompañamiento al aula por parte del equipo directivo que permita potenciar lo ya trabajado por los docentes.
<b>Responsable</b>	Orientador, Utp

<b>Nombre</b>	
---------------	--

<b>Acción</b>	Observación y acompañamiento al aula
<b>Descripción</b>	Se implementará un sistema de supervisión al aula que velará por la adecuada implementación de los diseños de enseñanza al aula, asegurando una alta expectativa sobre el aprendizaje de los alumnos.
<b>Responsable</b>	Orientador, Utp

#### 2.4.

Objetivo Esperado	Generar espacios de apoyo y retroalimentación con los docentes respecto de las clases y experiencias de aprendizajes observadas
Ámbito	<b>Evaluación de la implementación curricular.</b>

<b>Acción</b>	Medición de estados de avances.
<b>Inicio- Término</b>	03/2014 hasta 12/2014

<b>Nombre Acción</b>	Medición de estados de avances.
<b>Descripción</b>	Se realizará periódicamente mediciones internas de los avances en los aprendizajes de los alumnos y alumnas en las asignaturas de Lenguaje y Comunicación y matemática.
<b>Responsable</b>	Utp y Dirección.

### ❖ 3. Área del Modelo de Convivencia escolar.

#### 3.1

Objetivo	Potenciar positivamente la relación establecimientos-docente-alumnos/as a fin de evitar el ausentismo escolar y
----------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Esperado	mejorar la experiencia educativa.
Ámbito	Convivencia escolar en función del PEI.

N o	Acción	Inicio	termino
1	Encuentros pedagógicos	03/2014	12/2014
2	Taller para padres	08/2014	12/2014

<b>Nombre</b>	.
<b>Acción</b>	<b>Encuentros pedagógicos</b>
<b>Descripción</b>	Generar encuentros con participación de directivos, docentes, asistentes de la educación y personal de apoyo, con el fin de reflexionar en torno al sentido del quehacer pedagógico, para mejorar el clima organizacional y gestionar conflictos, consecencialmente, los aprendizajes de los estudiantes.
<b>Responsable</b>	Utp y Dirección.

<b>Nombre</b>	
<b>Acción</b>	<b>Taller para padres.</b>
<b>Descripción</b>	Se realizarán talleres a los padres para abordar hábitos de estudios (cómo ayudar o apoyar en la casa con el proceso de aprendizaje), autocuidado, prevención de conductas riesgosas, afectividad, uso de redes sociales, etc.  Dirigidos todos los padres de los alumnos y las alumnas de la escuela.
<b>Responsable</b>	Utp y orientador

### 3.2

Objetivo Esperado	Sistema de reforzamiento pedagógico para estudiantes de bajo rendimiento y con talentos.
Ámbito	Formación personal y apoyo a los estudiantes en sus aprendizajes.

N o	Acción	Inicio	termino
1	Equipo multidisciplinario	03/2014	12/2014
2	Escuela para padres	03/2014	12/2014

<b>Nombre Acción</b>	. Equipo multidisciplinario
<b>Descripción</b>	Se estructurará equipo multiprofesional compuesto por Educadora Diferencial, Psicopedagogas y Psicóloga SEP para diagnosticar y elaborar un plan de trabajo con el fin de mejorar los aprendizajes en el sector en especial en alumnos y alumnas prioritarios.
<b>Responsable</b>	Equipo directivo

<b>Nombre Acción</b>	<b>Estrategias para los padres y apoderados.</b>
<b>Descripción</b>	En las reuniones de apoderados, como en entrevistas personales, se informará de los avances y necesidades educativas que presente el alumno, como a su vez propondrá estrategias de ayuda en casa, tanto en el desarrollo personal como cognitivo.
<b>Responsable</b>	Docentes, orientador.

<b>Nombre Acción</b>	Escuela para padres
<b>Descripción</b>	Se realizaran semestralmente reuniones para padres donde se promoverá y orientara la impotencia de la continuidad de

	estudios y la inserción social laboral según sea el caso.
<b>Responsable</b>	Equipo Directivo y orientador.

❖ 4. Área del Modelo de Recursos.

4.1

Objetivo Esperado	Reforzar las prácticas de los docentes y paradocentes en relación con las competencias requeridas
Ámbito	Recursos humanos

N o	Acción	Inicio	termino
1	Capacitación para el adecuado uso de las Herramientas Tics	03/2014	12/2014
2	Encuentros de reflexión	08/2014	12/2014

<b>Nombre Acción</b>	.Capacitación para el adecuado uso de las Herramientas Tics
<b>Descripción</b>	Se capacitará por medio de talleres prácticos a los docentes en el buen uso y manejo progresivo de aulas Tics, se asignará horas al encargado de Enlace para implementar los talleres y se incorporará a alumnos monitores.
<b>Responsable</b>	Utp, encargado de Enlace

<b>Nombre Acción</b>	Encuentros de reflexión
<b>Descripción</b>	Se realizaran instancias de reflexión con los miembros de la comunidad educativa , para intercambiar experiencias y

	promover el perfeccionamiento de las practicas según funciones.
<b>Responsable</b>	Orientador y Utp

#### 4.2

Objetivo Esperado	Reponer y mantener los recursos existentes
Ámbito	Recursos financieros , Materiales y Tecnológicos

N o	Acción	Inicio	termino
1	Catastro de recursos ya existentes	03/2014	12/2014

<b>Nombre Acción</b>	Catastro de recursos ya existentes
<b>Descripción</b>	Se realizará un catastro mensual del estado de necesidad en que se encuentran los equipos tecnológicos del establecimiento, con el fin de mantenerlos actualizados y operativos.
<b>Responsable</b>	Director

#### 4.3

Objetivo Esperado	Crear un sistema de registro que asegure la actualización y el buen funcionamiento de los soportes y servicios requeridos por la comunidad educativa.
Ámbito	Procesos de soporte y servicios

N o	Acción	Inicio	termino
1	Bitácora de registro	03/20134	12/2014

<b>Nombre</b>	
<b>Acción</b>	Bitácora de registro
<b>Descripción</b>	Se trabajara con una bitácora de registro, donde se dejara constancia, del uso de los recursos y propender así al buen funcionamiento, así como también se registrarán los requerimientos de la comunidad educativa.
<b>Responsable</b>	Utp y Docentes

## **6.2. Comunicación del Plan de Mejoramiento.**

Para poder difundir el plan estratégico para el año 2014, se realizarán las siguientes acciones.

- 1- Se les enviara a los padres y apoderados un informativo acerca del plan de Mejora que se llevara a la practica en el año 2014. Junto con nombrar las ventajas que trae para el liceo este plan estratégico.
- 2- En el concejo de profesores se les mostrara un power point del plan de mejora y la importancia de trabajar este plan de manera colaborativa, para así lograr mejorar los aprendizajes de todos los alumnos y alumnas.
- 3- Se informara a los asistentes de la educación acerca de la puesta en marcha del plan de mejora y la importancia de trabajar en equipo y con compromiso en este nuevo desafío.

- 4- Se realizara una reunión de subcentro donde participan representantes de los: alumnos, apoderados, docentes , asistentes de la educación y equipo de gestión, donde se dará a conocer el plan de mejora y la importancia de sacar adelante este plan para mejorar y creer como institución de la cual toda la comunidad educativa es parte.
  
- 5- Por último en la cuenta pública de la escuela, el director informara acerca del plan de mejora y las ventajas de llevar a cabo este proyecto.

### **6.3 Adecuación del Plan de Mejoramiento al Plan Anual.**

El Plan Anual del año 2014, seguirá la misma estructura del Plan de Mejoramiento, pero contemplara los tiempos correspondientes para año 2014. Ya que ambos tienen los mismos componentes, el plan anual será diseñado y planificado a partir del plan de Mejoramiento Educativo.

## **Bibliografía.**

- Calidad de la Educación en Chile. Ministerio de Educación.
- Marco para buena Dirección. MINEDUC.
- MARIO SEGURA CASTILLO Diagnóstico institucional del Proyecto educativo de centros de desarrollo educacional
- Orientaciones para la elaboración del Plan de Mejoramiento Educativo. GOBIERNO DE Chile. Ministerio de Educación.
- UNIVERSIDAD MIGUEL DE CERVANTES Texto de Magister en Educación Mención Gestión de Calidad

.

## **Sitios en internet**

**[www.curriculum-mineduc.cl](http://www.curriculum-mineduc.cl)**

[www.fhumyar.unr.edu.ar/ceide](http://www.fhumyar.unr.edu.ar/ceide);

[www.iebem.edu.mx/.../T4-L2-](http://www.iebem.edu.mx/.../T4-L2)

[www.planesdemejoramiento.cl](http://www.planesdemejoramiento.cl)

[www.terra.es/personal6/red\\_extensa/PAEBA/nicar/](http://www.terra.es/personal6/red_extensa/PAEBA/nicar/)

**Anexos**



## 1- Formato Diagnostico Institucional

### LIDERAZGO

Áreas	Dimensiones por áreas con descriptores	0	1	2	3	4	5
Liderazgo	<b>Visión Estratégica y Planificación</b>						
	Existen prácticas de Planificación del Establecimiento.						
	Revisión y actualización del PEI, de acuerdo a las necesidades.						
	Existen prácticas por parte de los líderes en asegurar, implementar y evaluar acciones de mejoramiento de acuerdo a los Objetivos y Metas Institucionales.						
Áreas	Dimensiones por áreas con descriptores	0	1	2	3	4	5
Liderazgo	<b>Conducción y Guía</b>						
	Prácticas del Director y del Equipo Directivo que aseguran la coordinación y				X		

	articulación de toda la comunidad educativa para favorecer el logro de los objetivos y del PEI.						
	Existen prácticas para asegurar que el Director y el Equipo Directivo evalúen su desempeño.						
Liderazgo	<b>Información y Análisis</b>						
	La Dirección vela por el clima institucional, promoviendo acciones de mejora y resolviendo oportuna y adecuadamente las Situaciones de conflicto						
	Existen sistemas de rendiciones de cuenta pública, efectuadas por la Dirección del establecimiento, a los diversos estamentos de la comunidad escolar, para dar a conocer los resultados del aprendizaje y de las demás áreas del plan anual.						

**Descripción de lo que se debe mejorar en esta área:**

## **GESTIÓN CURRICULAR**

Áreas	Dimensiones por áreas con descriptores	0	1	2	3	4	5
Gestión curricular	<b>Organización Curricular</b>						
	Existen prácticas que articulan el Marco Curricular, Plan de Estudio, Plan Anual, PEI y Calendarización						
	Existe coherencia entre ciclos y niveles en la práctica y el progreso de los OFCMO.						
Gestión curricular	<b>Preparación de la Enseñanza</b>	0	1	2	3	4	5
	Prácticas que aseguren la articulación y coherencia de los diseños de enseñanza con los Programas de Estudio y el PEI.						
	Existen prácticas para asegurar que las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes sean pertinentes y coherentes a las necesidades de los estudiantes.						
	Existen prácticas que aseguran la coherencia entre los procedimientos de evaluación de los aprendizajes y las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes.						
Gestión curricular	<b>Acción Docente en el Aula</b>	0	1	2	3	4	5
	Existen prácticas para recoger información sobre la implementación de los diseños de enseñanza en el aula.						
	Existen prácticas para asegurar que los docentes mantengan altas expectativas						

	sobre el aprendizaje y desarrollo de todos sus estudiantes.						
	Existen prácticas para asegurar que el espacio educativo se organiza de acuerdo a las necesidades de los aprendizajes de los estudiantes y en función de los diseños de enseñanza.						
Gestión curricular	<b>Evaluación de la Implementación Curricular</b>	0	1	2	3	4	5
	Prácticas para evaluar la cobertura curricular lograda en los distintos niveles educacionales.						
	Existen prácticas para evaluar los logros de aprendizaje en las distintas asignaturas establecidos en el Marco Curricular.						
	Existen prácticas que aseguran instancias de reflexión sobre la implementación curricular para realizar los ajustes necesarios.						

**Descripción de lo que se debe mejorar en esta área:**

## CONVIVENCIA ESCOLAR

Áreas	Dimensiones por áreas con descriptores	0	1	2	3	4	5
Convivencia escolar	<b>Convivencia Escolar en función del PEI</b>						
	Existen normas difundidas y consensuadas entre los estamentos de la comunidad educativa para regular conductas y gestionar conflictos entre los distintos actores del establecimiento educacional						
	Se establecen prácticas para asegurar que el involucramiento de padres y/o familias está en función de la implementación del PEI y del apoyo a los aprendizajes de sus hijos.						
Convivencia escolar	<b>Formación Personal y Apoyo a los Estudiantes en sus Aprendizajes</b>	0	1	2	3	4	5
	Existen prácticas para facilitar el desarrollo psicosocial de los estudiantes, considerando sus características y necesidades.						
	Existen prácticas para promover la continuidad de estudios, la inserción social y/o laboral de los estudiantes, según sea el caso.						

**Descripción de lo que se debe mejorar en esta área:**

## RECURSOS

Áreas	Dimensiones por áreas con descriptores	0	1	2	3	4	5
Recursos	<b>Recursos Humanos</b>						
	Existen prácticas para diagnosticar las necesidades de los docentes y paradocentes en relación con las competencias requeridas.						
	Existen prácticas que aseguran la formulación y comunicación de Metas individuales y grupales en coherencia con los Objetivos Institucionales.						
Recursos	<b>Recursos Financieros, Materiales y Tecnológicos</b>	0	1	2	3	4	5
	Existen prácticas que aseguran la mantención de los recursos materiales, tecnológicos y de equipamiento que requiere la implementación del PEI.						

	Existen prácticas para asegurar el uso eficiente de los recursos financieros.						
Áreas	Dimensiones por áreas con descriptores	0	1	2	3	4	5
Recursos	<b>Procesos de Soporte y Servicios</b>						
	Existen prácticas para asegurar que los soportes y servicios se ajustan a los requerimientos de la comunidad educativa						
	Existen prácticas para asegurar un sistema de registro y actualización referida a los soportes y servicios.						
<b>Descripción de lo que se debe mejorar en esta área:</b>							

### Niveles de evaluación de las Áreas de Procesos.

valor	Nivel	Descriptores de las Dimensiones
0	No hay evidencias	No hay evidencia documental, mecanismos o sistemas que den cuenta de la existencia del Descriptor. Éste no está formalizado ni existen responsables para su cumplimiento.
		Se declara su existencia; sin embargo, su aplicación ha sido

1	Existe evidencia con despliegue parcial o irrelevantes para la comunidad	ocasional. El Descriptor está obsoleto o es poco conocido. La información sobre el mismo o sus resultados son irrelevantes para la comunidad o no son utilizados para la toma de decisiones.
2	Práctica sistemática con despliegue parcial	Se declara su existencia, su aplicación ha sido frecuente, aunque la información sobre el Descriptor no ha sido utilizada para la toma de decisiones o bien no ha consolidado resoluciones con orientación al mejoramiento de los resultados.
3	Práctica sistemática con despliegue total y orientada a resultados	Se declara su existencia; su aplicación ha sido frecuente; la información sobre el mismo ha sido utilizada para la toma de decisiones y su uso origina resoluciones con clara orientación a mejorar los resultados.
4	Práctica sistemática con despliegue total, orientada a resultados, evaluada y mejorada	Se declara su existencia; su aplicación es sistemática, la información es utilizada permanentemente para la toma de decisiones, logrando el mejoramiento de los resultados.
		Se declara su existencia; su aplicación es sistemática y la información es utilizada



5	Práctica Efectiva	permanentemente para la toma de decisiones y permite alcanzar los resultados esperados. Se trata de una práctica efectiva en el establecimiento y su uso ha sido formalmente sistematizado evaluado y mejorando, generando aprendizajes y mejoras continuas en el establecimiento.
---	-------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 2. Formato de encuestas aplicadas.

### Encuestas a docentes

	De acuerdo		En desacuerdo	
Se da a conocer públicamente el calendario anual a la comunidad educativa.				
Conocen el manual de convivencia escolar				
Conoces el reglamento interno de la escuela.				
Existe apoyo psicopedagogo y psicólogo para cubrir las necesidades de los alumnos y alumnas.				
El equipo de gestión trabaja colaborativamente con el grupo de docentes del establecimiento.				
Existe un clima de convivencia grato para favorecer la retroalimentación y el trabajo en				

equipo entre docentes.				
Son suficientes los recursos tecnológicos que existen en la escuela.				

### Encuesta apoderados

	De acuerdo		En desacuerdo	
Se da a conocer públicamente el calendario anual a la comunidad educativa.				
Conocen el manual de convivencia escolar				
Existe apoyo psicopedagogo y psicólogo para cubrir las necesidades de los alumnos y alumnas				
Existen instancias de participación de padres y apoderados en las actividades del establecimiento.				
Existe apoyo psicopedagogo y psicólogo para cubrir las necesidades de los alumnos y alumnas				

### Encuesta a alumnos

	De acuerdo		En desacuerdo	
Conoces el calendario anual de actividades de la escuela.				
Conoces el manual de convivencia escolar				
Conoces el reglamento interno de la				

escuela.				
Existe apoyo psicopedagogo y psicólogo para los alumnos y alumnas.				
Existe un concejo escolar en la escuela.				
Los alumnos y alumnas participan activamente de las actividades de la escuela.				

### 3. Formato plan de Mejora

Objetivo Esperado	
Ámbito	

N o	Acción	Inicio	termino
1			

<b>Nombre Acción</b>	
<b>Descripción</b>	
<b>Responsable</b>	

#### 4. Formato carta Gantt para acciones de Plan de Mejora.

<b>Meses año 2013</b>	Ma r	Abri l	May o	Juni o	Ju l	Agos	Se p	Oct	No v	Di c
<b>Acciones</b>										
<b>liderazgo</b>										
Reuniones técnicas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Reflexiones equipo Directivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Acciones</b>										
<b>G. Curricular.</b>										
Sistema de medición Leg y Com. y. Mat.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Implementación Taller de comprensión lectora.				X	X	X	X	X	X	X
Planificación entre paralelos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Herramientas educativas Tic	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Trabajar valores en el aula				X	X	X	X	X	X	X
Observación y acompañamiento al aula	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Medición de estados de avances	X				X				X	
<b>Acciones</b>										
<b>Convivencia escolar</b>										
Encuentros pedagógicos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Taller para padres						X	X	X	X	X
Equipo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

multidisciplinario										
Información oportuna al apoderado	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Escuelas para padres			X			X			X	
<b>Acciones Recursos</b>										
Capacitación para las Tic		X	X	X	X	X	X	X	X	X
Encuentros de reflexión		X			X				XX	
Catastro de recurso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Bitácora de registro	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

**5. Sistema de Monitoreo de las acciones asociadas al Plan de mejoramiento. (planilla a completar por el responsable de la acción.**

- Dimensión: \_\_\_\_\_

Ámbito	
Objetivo esperado	

Acción.	
Fecha de logro.	
Fecha de informe	
Responsable	
Medio de verificación.	

## 6- Pauta de observación al aula.

### Pauta de Observación de Clases

Profesor (a):  Observador:

Curso:  Fecha:

Asignatura:  N° de Almos:

Situación	Sí/No	Comentarios/ Sugerencias
1.- El plan de clase están disponibles para su revisión en la sala de clases.		
2.- Los objetivos fundamentales están formulados con Claridad.		
3.- El ambiente de aprendizaje es adecuado.		
4.- Se observa un sistema positivo para manejar la disciplina. (los estudiantes tienen claridad del sentido de las normas de disciplina en función de un adecuado clima de trabajo)		
5.- Hay procedimientos efectivos para manejar la rutina cotidiana del desarrollo de la clase (tiempos, participación cierre, inicio, etc.)		
6.- Se observa la interacción entre los estudiantes con él o la docente.		
7.- Los estudiantes están involucrados en el proceso de aprendizaje.		
8.- El tiempo de aprendizaje está salvaguardado.		
9.- La clase evidencia buenas prácticas docentes.		

10.- La enseñanza considera la diversidad del curso.		
11.- Se incorpora el trabajo en grupo.		
12.- Se exponen los trabajos de los estudiantes en la sala.		
13.- El diario mural contiene información reciente y de interés para el curso.		
14.- La sala de clases está limpia y en buen estado.		