



**Magíster En Educación Mención
Gestión De Calidad**

Trabajo De Grado II

**Diagnóstico Institucional
Y**

Plan De Mejoramiento Educativo

**Escuela Básica Fronteriza Juan Soler
Manfredini**

Profesor guía: Mabel Alvear Espinoza

Alumnos: Carolina Loretto Díaz Galaz

Santiago - Chile, Septiembre de 2014

ÍNDICE

Págs.

I.	Introducción.....5
II.	Objetivos	
	6
	a) Objetivo General.....	6
	b) Objetivo Específico.....	7
III.	Marco	
	Teórico.....	7
IV.	Reseña	
	Histórica.....	10
	Análisis FODA.....	12
V.	Hitos	
	Históricos.....	16
VI.	Análisis de Resultados Educativos.....	
	17
	a) SIMCE.....	17
	b) PSU.....	18
	c) Titulación.....	18
	d) Educación Parvularia.....	19
	1) Ámbito: Formación Personal y Social.....	19
	2) Ámbito: Comunicación. Núcleo Lenguaje Verbal.....	19
	3) Ámbito: Relación con el Medio Cultural y Natural.....	19
	e) Educación Básica.....	20
	1) Lenguaje 1º Básico.....	20
	2) Lenguaje 2º a 4º Básico.....	20
	3) Lenguaje 5º y 6º Básico.....	21
	4) Matemática 1º a 6º Básico.....	21
	5) Historia, Geografía y Ciencias Sociales.....	22
	6) Formación Ciudadana 7º y 8º Básico.....	23
	7) Ciencias Naturales 1º a 6º Básico.....	23
	f) Educación Media.....	24
	1) Comprensión Lectora.....	24
	2) Resolución de Problemas.....	25
	3) Formación Ciudadana.....	26
	g) Retiro Escolar.....	28
	h) Repitencia.....	29

i) Aprobación por Asignatura.....	30
1) Lenguaje.....	30
2) Matemática.....	30
3) Ciencias Sociales.....	31
4) Ciencias Naturales.....	31
5) Biología.....	31
6) Física.....	32
7) Química.....	32
VII. Análisis Diagnóstico Situacional.....	33
a) Áreas y Dimensiones.....	33
b) Áreas de Proceso.....	33
c) Dimensión.....	34
d) Práctica.....	34
VIII. Análisis de las Áreas de Proceso.....	36
a) Área de Gestión del Currículum.....	36
1) Dimensión: Gestión Pedagógica.....	36
2) Dimensión: Enseñanza – Aprendizaje en el Aula.....	37
3) Dimensión: Apoyo al Estudiante.....	38
b) Área Liderazgo	
Escolar.....	39
1) Dimensión: Liderazgo del Sostenedor.....	39
2) Dimensión: Liderazgo Formativo y Académico del Director.....	40
3) Dimensión: Planificación y Gestión de Resultados.....	41
c) Área Convivencia Escolar.....	42
1) Dimensión: Formación.....	42
2) Dimensión: Convivencia Escolar.....	43
3) Dimensión: Participación.....	44
d) Área Gestión de Recursos.....	45
1) Dimensión: Gestión Recurso Humano.....	45
2) Dimensión: Gestión Financiera y Administrativa.....	47
3) Dimensión: Gestión Recurso Educativo.....	47
IX. Desarrollo de los Descriptores (Evidencias y Niveles)	49
X. Análisis de los Resultados.....	59

	a) Gestión del Currículum.....	61
	b) Liderazgo Escolar.....	62
	c) Convivencia Escolar.....	63
	d) Gestión de Recursos.....	64
XI.	Plan de	
	Mejoramiento.....	65
	a) Liderazgo Escolar.....	65
	b) Gestión de Currículum.....	68
	c) Convivencia	
	Escolar.....	72
	d) Recursos.....	76
XII.	Bibliografía	79



I. INTRODUCCIÓN:

A partir del año 2009 el Ministerio de Educación pone en marcha la Ley de Subvención Escolar Preferencial, invitando a los establecimientos educacionales, partiendo desde Enseñanza Básica extendiendo el proceso año a año hasta abarcar toda la Enseñanza Media, a elaborar Planes de Mejoramiento Educativo con una perspectiva de mejora continua, buscando la construcción de trayectorias educativas de un ciclo a otro llevando al educando hasta la Educación Superior, basados en el Modelo de Calidad de la Gestión Escolar.

El modelo de Plan de Mejoramiento Educativo ha pasado por diferentes formatos hasta llegar a las Áreas que hoy se trabajan, relacionadas con Gestión Curricular, Liderazgo Escolar, Convivencia Escolar y Gestión de Recursos, vinculadas con los intereses, aptitudes y potencialidades de todos los estudiantes provocando impacto en los aprendizajes a corto y mediano plazo, con esto otorga autonomía y corresponsabilidad al proceso de desarrollo de estrategias de aprendizaje a Docentes y Directivos. En este sentido la comunidad educativa de los establecimientos educacionales en particular se enfrentan a realidades diversas y dinámicas, dependiendo de variados factores que van desde el lugar donde se ubican hasta la experticia de los



profesionales, lo que implica que para mejorar la calidad de sus procesos de gestión y alcanzar buenos resultados.

El Plan de Mejoramiento Educativo establece la necesidad de centrar y ordenar, de manera articulada e intencionada, las distintas acciones que el establecimiento implementa, relacionando todos los programas o proyectos que en su interior se desarrollan, alineándolos al Proyecto Educativo Institucional, contemplando la inclusión y la participación de todos los actores involucrados en el proceso de entregar a todos la oportunidad de recibir educación de calidad.

El presente trabajo invita a realizar un análisis de las diferentes etapas que va desarrollando el PME, trabajado en un equipo de tres integrantes del Equipo de Liderazgo Educativo del establecimiento, con responsabilidades y roles bien definidos: Directora, Jefa de Carrera Técnico Profesional y Encargado de Convivencia Escolar.

II. OBJETIVOS

a) Objetivo General

Diseñar un Plan de Mejoramiento para el Escuela Básica Fronteriza Juan Soler Manfredini a partir de los resultados obtenidos del autoestudio de la institución, con el fin de lograr dicho plan hacia un sistema propio de gestión de la calidad (Ley 20.529, Art. 12).

Mejorar la calidad de los resultados pedagógicos de instituciones educativas a través de la instalación gradual de mecanismos de gestión institucional y pedagógica. Son estos dos focos de gestión institucional y gestión pedagógica en relación a los cuales se articulan los objetivos específicos del programa. En primer lugar, en relación a la gestión institucional se pretende: hacer

sistemáticos los procesos de planificación, implementación y evaluación de resultados; desarrollar procesos de aprendizaje organizacional; comprometer a los actores de la escuela con el mejoramiento escolar; desarrollar una cultura de gestión por resultados y responsabilidad; aumentar el uso de los recursos tecnológicos disponibles para una mejor gestión y por último, elevar el grado de satisfacción de los actores de la escuela con la gestión del establecimiento.

b) Objetivo Especifico

Definir el alcance del plan de mejoramiento con sus respectivas fases de planeación, para de esta manera se desarrolle el seguimiento y monitoreo que permita establecer el nivel de avance en los compromisos y objetivos institucionales y sus mejoramientos para la calidad.

Los objetivos específicos en relación a la gestión pedagógica curricular son: hacer sistemáticos los procesos de planificación, implementación y evaluación de las actividades docentes, especialmente la pedagogía en el aula; mejorar el dominio del currículum por parte de los docentes; desarrollar competencias profesionales que mejoren el desempeño en el aula, implementar el trabajo colaborativo y la reflexión entre los docentes; aumentar el uso de los recursos tecnológicos disponibles para el proceso de enseñanza-aprendizaje y finalmente lograr la colaboración de las familias en el proceso pedagógico.

III. MARCO TEÓRICO

A continuación se presentan una serie de componentes teóricos los cuales vienen a orientar este proyecto.

Las dinámicas de mejoramiento son muy importantes para llegar a comprenderlo y fundamentarlo en lo que a calidad se refiere, y es por eso que se definirán algunos conceptos de calidad.

En primer lugar, Elisabeth Hiusa define calidad como *“cualidad que tiene un bien o servicio de generar niveles elevados de satisfacción en quienes lo compran, usan o consumen”* (Huisa, 2008, p.3).

Por otro lado, H. Mariño señala que se trata de una filosofía orientada a *“que los competidores satisfagan, de manera permanente y plena, las necesidades y expectativas cambiantes de los clientes, mejorando continuamente todo en la organización, con la participación activa de todos para el beneficio de la empresa y el desarrollo humano de sus integrantes, con impacto en el aumento del nivel de calidad de vida de la comunidad”* (Mariño, 1993, p.16). Por su parte, Philip Crosby afirma *“el proceso de mejoramiento de la calidad debe partir del compromiso de la alta dirección y de una filosofía en la que todos los miembros de la organización comprendan que sólo es posible lograr la calidad por medio de un cambio de cultura de la organización en donde se conceda al personal la oportunidad de vivir con dignidad, brindándole un trabajo significativo y un ingreso suficiente”* (Crosby, 1990, pp. 34-38).

Para muchos, el concepto de calidad en la educación parece ser *“escurridizo y los estudiosos en el tema no han logrado ponerse de acuerdo en una sola definición que satisfaga todos los puntos de vista”* (Caillaud, F. 2005, p. 28). Algunos académicos han logrado diferenciar tres etapas en lo que parecen ser definiciones sucesivas y mayormente aceptadas en el último medio siglo.

Otros piensan que la calidad de la educación se puede evaluar usando el resultado académico de los alumnos; otros, mediante la cantidad y grado de importancia de las acreditaciones que puede obtener una institución de enseñanza. Con la masificación de las prácticas de administración y sus beneficios asociados también surge la necesidad de aplicar sus metodologías y prácticas originalmente desarrolladas para la industria productiva y de servicios adaptándolas al rubro académico con sus particularidades y especificidades claramente marcadas, como el impacto futuro de sus resultados en el desarrollo de las naciones. No obstante, persisten algunas diferencias conceptuales y prácticas relevantes en las que los académicos no logran ponerse de acuerdo en el rol de los estudiantes para los efectos de la administración. Es decir, ¿cuál es el papel que juegan los estudiantes en esta “industria” del conocimiento? (Helms, S. y Key, C., 1994; Crawford, L. y Shutler, P., 1999; Sahney, S., Banwet, D.K. y Karunes, S., 2004; Meirovich, G. y Romar, E.J., 2006; Sameer, M. y Chiang, D., 2006).

Asimismo, Y. Cheng señala que *“la evolución de las teorías de organización ha dado paso a conceptos diferentes, pero que se relacionan y complementan con las de la calidad, tales como el aprendizaje organización y la administración del conocimiento, teorías que comienzan a estudiarse como nuevas disciplinas académicas y que se empiezan a poner en práctica en las distintas organizaciones humanas”* (Cheng, 2003, p. 202).

Cheng sostiene que desde la década de los 70s ha habido tres grandes oleadas de reformas basadas en diferentes teorías de efectividad de la educación.

Suponiendo que los objetivos de la educación eran claros y que había consenso en ellos, la primera oleada de reformas de la educación se enfocaba principalmente en la efectividad interna, en la que los refuerzos se orientaban a mejorar los métodos y procesos de enseñanza y aprendizaje en las instituciones educacionales, midiéndolos en términos de los resultados de los estudiantes (Cheng, Y. y Zubirán, A., 2007). Tal es el caso, por ejemplo, de la creación de la International Association for the Evaluation of Educational Achievement (IEA), que por un lado *evaluaba los logros de las escuelas, en vez de limitarse a los recursos y los procesos, y por otro lado explicaba los resultados de esos estudios* (Ancira, R., 2007).

Nos parece importante señalar que toda institución educativa debe generar o estar basada en un modelo de calidad probado. Al respecto podemos decir que los modelos de calidad son herramientas que guían a las organizaciones a la mejora continua ya la competitividad, buscando evaluar la calidad de los procesos de una organización y los resultados alcanzados en dichos procesos. De esta manera, a través de un modelo de calidad, toda escuela o liceo gestiona su liderazgo, sus estudiantes, sus funcionarios, su planificación sus recursos, etc., de manera eficiente y eficaz y, al mismo tiempo, alineados con su respectiva misión institucional.

Las escuelas tiene el deber moral de producir cambios profundos en los escenarios donde se desarrollan así como en su interna. Para ello deben integrar la visión institucional (largo plazo) con los planes estratégicos (mediano plazo) y los planes operativos (corto plazo). En esta dinámica deben involucrarse todos y cada uno de los miembros de la comunidad educativa, bajo la tutela y guía de los directivos, quienes propondrán los grandes objetivos y priorizarlos. La planeación estratégica consta de tres fases: la formulación de



objetivos organizacionales, las FODA y la formulación de alternativas estratégicas.

Finalmente, para que toda planeación estratégica sea exitosa debe estar basada en los siguientes principios, de manera irrenunciable: **factibilidad, objetividad, flexibilidad, unidad, visión sistémica, visión de futuro, compromiso, estabilidad y participación.**

IV. RESEÑA HISTÓRICA

La Escuela Básica “*Juan Soler Manfredini*”, es una institución educacional municipalizada de carácter rural que responde a las necesidades de una comuna de difícil acceso debido a sus condiciones geográficas y que centra su quehacer educativo en la diversidad.

La localidad de Cochamó contaba con la Escuela Suiza Ex N° 42, ubicada en la calle Avenida Cochamó que atendía a niños y niñas hasta 6° preparatoria. En 1967 se creó el 7° Año Básico en este Establecimiento Educacional.

El 07 de Septiembre de 1978 se creó la Escuela Básica Fronteriza “*Juan Soler Manfredini*”, cuyo nombre es en homenaje a quién fuera el principal gestor de la creación de este Establecimiento ; el Intendente de la Décima Don Juan Soler Manfredini, General de Brigada Aérea, siendo la Escuela apadrinada por esta rama de las Fuerzas Armadas.

La Escuela Básica Fronteriza “*Juan Soler Manfredini*” está ubicada en la localidad de Cochamó, comuna del mismo nombre, a 120 km. de la ciudad de Puerto Varas, Región de los Lagos.



Los ex alumnos de Cochamó y localidades aledañas, quienes se identifican con su escuela, y la perciben como el centro cultural y del saber más relevante, ya que sienten que una parte importante del futuro de los estudiantes depende de recibir una buena educación. Así lo reflejan los innumerables ex – alumnos, convertidos en profesionales que visitan la escuela y dan testimonio de la formación educativa recibida en ella.

En la actualidad el edificio escolar ha sido remodelado y reacondicionado, con el fin de ingresar a la JEC; y cobijar a la Enseñanza Media. Contempla una estructura de dos pisos, con una planta física intermedia; cuenta con grandes ventanales sin protecciones. Su estructura es metálica. Su planta baja cuenta de un área administrativa con oficinas para la Dirección, UTP Básica y Media, Inspectoría General, Salas de clases, salas de profesores y baños para damas y varones, laboratorio de informática desde Pre- Básica, Básica y Media en etapa de implementación. Sala para la atención de los párvulos, implementada con informática. Zonas de Lenguaje y matemática, para atención de los niños prioritarios y con NEE, con baños acordes a su edad, una sala para la biblioteca CRA, una multicancha, baños para alumnas, alumnos, minusválidos.

Además, se cuenta con dos cocinas, una despensa de alimentos, para alumnos (as) Internos y externos, baños exclusivos para manipuladoras.

En el segundo piso se contemplan tres salas de clases para alumnos de 1º, 2º y 4º año básico con un corredor acondicionado para juegos.

La escuela cuenta con programas de soportes y servicios que benefician directamente a los alumnos, especialmente a los más vulnerables. Así por ejemplo se cuenta con el Programa de alimentación escolar, Residencia

escolar, entregado por la JUNAEB, Programas de ayuda como ser Puente, Pro-retención, Chile Solidario, entre otros.

La escolaridad de los padres es de un 80% de Educación Básica incompleta. Entre las actividades más predominantes de los padres de nuestra escuela están la pesca artesanal, pequeña agricultura, operarios de balsas salmoneras, obreros y dueñas de casa, Programa de salud escolar con especialidades en oftalmología, otorrinolaringólogo, traumatología. Además se cuenta todos los días de Lunes a Viernes con movilización municipal para el traslado de los alumnos internos y externos que viven en las diferentes localidades como las Las Gualas, Río Puelo, Cascajal, Pucheguín, La Lobada, El Valle, Ralún.

En el Marco Teórico de este trabajo se hace mención a las FODA. Por lo tanto, a continuación se presenta el cuadro de las FODA de la Escuela Juan Soler Manfredini de la comuna de Cochamó:

ANÁLISIS FODA:	
FORTALEZAS	DEBILIDADES
<ul style="list-style-type: none"> - Los Talleres JEC fortalecen las asignaturas y principalmente los aprendizajes. - Inglés fortalece la autogestión. - El análisis de resultados forma parte de la programación anual. - Apoderados constituidos en Centro de Padres y cuentan con personalidad jurídica. 	<ul style="list-style-type: none"> - Falta todo el equipo Directivo en su cargo titular: Dirección, UTP (Media – Básica), Inspector General. - Se hace necesario contar con un Orientador para apoyar y guiar a los estudiantes y sus familias. - El disminuido Equipo directivo no siempre puede destinar el tiempo asignado a las acciones programadas, debido a que debe cubrir más de un puesto. Además la falta de experiencia en el cargo dificulta la labor. - Los recursos solicitados por Ley SEP

<ul style="list-style-type: none"> - Docentes trabajan en equipo durante todo el año. - Creación de un Canal de TV escolar a través del PME, transmitiendo trabajos de los alumnos y material educativo y cultural, manteniendo redes de comunicación. - Creación e implementación del grupo de Orquestas Juveniles. - Contar con un especialista de música para el grupo juvenil. - Alumnos y docentes cuentan con el apoyo de una Psicopedagoga. - Existencia del Equipo de Gestión Escolar (EGE) y Consejo Escolar, liderado por el Director. - Los recursos pedagógicos, humanos, materiales y económicos asignados o generados por la escuela son utilizados eficientemente. - Instalación y aplicación del Reglamento Interno de Convivencia Escolar que considera un ambiente propicio para el aprendizaje. - Complementación anual del reglamento de Evaluación y Promoción Escolar. - Existencia y utilización del 	<ul style="list-style-type: none"> tardan en llegar al establecimiento lo que dificulta el buen desarrollo del PME y su ejecución. - Se debe calendarizar y evaluar con mayor rigurosidad las reuniones del ELE. - Necesidad de contar con Docentes especialistas en algunas asignaturas para enseñanza básica y media. - Necesidades de mejorar la coordinación y articulación entre los niveles y ciclos. - Falta aumentar el porcentaje de profesores que planifique clase a clase de manera sistemática. - Alto porcentaje de apoderados no comprometidos con el quehacer educativo de su pupilo y su aprendizaje. Esto se observa en la inasistencia a reuniones e incumplimiento de deberes. - No contar con el apoyo de un técnico en computación, para fortalecer el trabajo en los laboratorios de computación y su mantención. - Contar con apoyo docente profesional para Enseñanza Básica y otro para Enseñanza Media. - Ausencia de atención a alumnos con NEE a través de un PIE.
---	--

Centro de Recursos para el Aprendizaje, que cuenta con una asistente de la educación con dedicación exclusiva.

- Existencia y aplicación de un formato de planificación clase a clase consensuado.

- Profesores participan en su totalidad, en talleres en GPT, organizando y analizando la preparación de la enseñanza.

- Se cuenta con un aula adecuada para implementar el PIE.

- Se realizan mensualmente reuniones de apoderados calendarizadas desde la Dirección en las que se informa del rendimiento y disciplina de su pupilo, además del funcionamiento de la escuela.

- En la carga horaria Docente se destinada tiempo establecido para atención de padres y/o apoderados.

- Se cuenta con programas de apoyo a los alumnos y alumnas vulnerables (Programa Puente, Pro-retención, Chile solidario, Beca BARE), entre otros.

- Docentes trabajan en equipo durante todo el año en la elaboración, puesta en

marcha y evaluación del PME SEP.	
OPORTUNIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> - MINEDUC apoya a la escuela con asesoría técnica pedagógica. - MINEDUC cubre la totalidad del alumnado, con textos escolares. - Posta, Carabineros apoyan al alumnado de la escuela con trabajo al interior, programado y organizado. -Apoyo de redes externas talleres como COLBUN, INACAP, CONACE, Universidades, Empresas Acuícolas, entre otros. - Convenio de apoyo con Profesionales de la Empresa Camanchaca para actualizar aprendizajes esperados de la especialidad de acuicultura. - Convenio con Empresa Camanchaca para recibir alumnos en práctica. - Convenio con I. P. La Araucana con descuento en 	<ul style="list-style-type: none"> - Alto número de profesores a contrata en E. Media - Alto porcentaje de alumnos con problemas sociales y padres con nivel socioeconómico y cultural bajo. -No se provee los reemplazos de las licencias médicas del personal de la escuela a tiempo, afectando el proceso educativo y sus resultados. - Existencia de violencia intrafamiliar, alcoholismo en algunos hogares de alumnos de la comuna. - Carencias de fuente laboral en la comunidad, por cierre de centros de cultivos, provocando inestabilidad laboral en la comuna. - Escasa actividad cultural a nivel local. - Dificultad de accesibilidad por el camino sinuoso, la locomoción distanciada y máquinas en mal estado.

arancel para alumnos del establecimiento.	
---	--

Se desarrollan Planes y Programas Especiales y Propios, pero finalmente, se trabaja con los Planes y Programas del MINEDUC. Se ingresa a la Jornada Escolar Completa (JEC) de 1° a 8° Año Básico en el año 2003 y sólo a partir del año 2007 se incorpora la Enseñanza Media a esta misma modalidad.

Desde su creación el Establecimiento Educacional contó con Internado con una cobertura para atender a 80 alumnos internos (Damas y Varones) provenientes de diversos lugares cordilleranos.

Esta Unidad Educativa ofrece una Enseñanza integral en Pre-Básica, Básica y Enseñanza Media Científico-Humanista y Técnico-Profesional con Especialidad en Acuicultura y con una adecuación curricular en Inglés del NB1 a NB2.

Al Establecimiento se accede por Puerto Varas, pasando por Ensenada, Ralún siguiendo hasta llegar a Cochamó. El terreno se caracteriza por ser con mucha vegetación y grandes extensiones de bosque nativo, con grandes cerros de la pre-cordillera. Posee un clima húmedo de gran pluviosidad y bajas temperaturas durante gran parte del año. Cochamó está inserto en el Estuario de Reloncaví, con vista al mar y de fondo el volcán Yates. Las localidades aledañas son: Pocolihuén Alto y Bajo, San Luis, Pucheguín, Cascajal.

Existen en ella organizaciones comunitarias tales como; Juntas de Vecinos de las diferentes localidades aledañas a la escuela, Clubes deportivos, club de huasos, asociación de pequeños agricultores, clubes de adulto mayor, y centro general de padres y apoderados de la escuela.

V. HITOS HISTÓRICOS

En la historia la Escuela Básica Fronteriza “Juan Soler Manfredini” han ocurrido hechos significativos dignos de destacar:

2003: Ingreso a la JEC; de 1° a 8° Año Básico.

2004: Creación de la Enseñanza Media.

2006: Creación de la Enseñanza Media Técnico Profesional (3° Medio).

2007: Se desarrolla Pauta de Autoevaluación para mejorar a través del Plan de Mejora.

2007: Ingreso a la JEC; de 1° a 4° año de Enseñanza Media.

2007: Licenciatura del Primer Cuarto Año de Enseñanza Media HC y TP.

2007: Alumnos de Enseñanza Media HC y TP del Establecimiento rinden por primera vez la PSU.

2008: Diagnóstico de la SEP.

2009: Elaboración e Ingreso al Proyecto SEP

2012: Implementación de la carrera de Acuicultura

2014: Implementación de un Proyecto de Integración

VII. ANÁLISIS DE RESULTADOS EDUCATIVOS

a) SIMCE

SIMCE 4° Básico

ASIGNATURA	TENDENCIA ÚLTIMOS 3 AÑOS	Resultado Año 2010		Niveles de logro año 2010			Resultado N° ESTUDIANTES
		N° ESTUDIANTES	PUNTAJE PROMEDIO	INICIAL	INTERMEDIO	AVANZADO	
Lenguaje	Constante	22	256	36.36%	18.18%	45.45%	15
Matemáticas	Fluctuante	23	234	47.82%	39.13%	13.04%	15
Ciencias Sociales	Constante	23	243	56.52%	30.43%	13.04%	*
Ciencias Naturales	Constante	*	*	*	*	*	15

SIMCE 8° Básico

ASIGNATURA	TENDENCIA ÚLTIMOS 3 AÑOS	Resultado Año 2007		Niveles de logro año 2007			Resultado
		N° ESTUDIANTES	PUNTAJE PROMEDIO	INICIAL	INTERMEDIO	AVANZADO	
Lenguaje	Constante	27	237	*	*	*	21
Matemáticas	Alza	27	229	*	*	*	21
Ciencias Sociales	Alza	27	219	*	*	*	21
Ciencias Naturales	Alza	27	238	*	*	*	21

SIMCE 2° Medio

ASIGNATURA	TENDENCIA ÚLTIMOS 3 AÑOS	Resultado Año 2008		Resultado Año 2010	
		N° ESTUDIANTES	PUNTAJE PROMEDIO	N° ESTUDIANTES	PUNTAJE PROMEDIO
Lenguaje	Alza	46	216	29	225
Matemáticas	Alza	46	196	30	210

Los resultados obtenidos en los diferentes niveles educativos muestran una tendencia al alza a través del año.

Respecto a los establecimientos de similar grupo socioeconómico en 4° básico en lectura es similar, mientras que en matemática se encuentra en siete puntos, en historia esta en 12 puntos. Para 8° básico los resultados están bajo el promedio. En 2° Medio los resultados son similares.

Respecto de los resultados SIMCE en 4° la asignatura de matemática presenta los resultados más bajos con 239 puntos, en 8° básico la asignatura de lenguaje y matemática con 237 puntos, mientras que en 2° medio se repite matemática con 233 puntos. Consecuentemente en matemática se encuentra en inicial.

Los resultados obtenidos durante estos años sin lugar a duda se encuentra en el área de la matemática en todos los niveles por tanto se hace necesario priorizar el refuerzo en la asignatura antes mencionados a todo nivel.

b) PSU

Año	Rbd	Lenguaje y Comunicación	Matemáticas
2010	7753	454	472
2011	7753	394	406
2012	7753	411	423

En los tres últimas mediciones los resultados obtenidos en cada una de las pruebas muestra una tendencia a la baja.

Es prioridad abordar Gestión curricular especialmente la asignatura de matemática sin desvincular lenguaje que es transversal a todas las asignaturas.

c) Titulación

Acuicultura	Año 2010	Año 2011	Año 2012
Nº de estudiantes egresados en el año anterior	*	*	8
Nº de estudiantes titulados en el año	*	*	8
% de estudiantes titulados	*	*	100.0%

Los resultados obtenidos muestran una tendencia al alza. En efecto las metas institucionales propuestas para el plan de Mejoramiento se cumple, cabe mencionar que el trabajo de apoyo revisa un trabajo en equipo del establecimiento y las empresas privadas.

Desde el año 2010 a la fecha el 21,8 % de los estudiantes titulados han seguido estudio superiores en relación a la matrícula de los 3 años.

d) Educación Parvularia.

1. Ámbito Formación Personal y Social, Núcleo Autonomía.

Eje de Aprendizaje	Nivel Educativo	Número de Estudiantes que alcanzan el nivel de logro.			
		<NT1	NT1	NT2	1°EGB
Motricidad	NT1	5	2	0	0
	NT2	6	8	5	0
Cuidado de sí mismo	NT1	7	0	0	0
	NT2	6	6	7	0
Independencia	NT1	7	0	0	0
	NT2	6	6	7	0

2. Ámbito Comunicación, Núcleo Lenguaje Verbal

Eje de Aprendizaje	Nivel Educativo	Número de Estudiantes que alcanzan el nivel de logro.			
		<NT1	NT1	NT2	1°EGB
Comunicación oral	NT1	7	0	0	0
	NT2	8	6	5	0
Iniciación a la lectura	NT1	7	0	0	0
	NT2	10	9	0	0
Iniciación a la escritura	NT1	6	1	0	0
	NT2	8	8	3	0

3. **Ámbito: Relación con el medio natural y cultural, Seres vivo y su entorno.**

Eje de Aprendizaje	Nivel Educativo	Número de Estudiantes que alcanzan el nivel de logro.			
		<NT1	NT1	NT2	1°EGB
Descubrimiento del mundo natural	NT1	4	3	0	0
	NT2	4	9	6	0

e) **Educación Básica**

1) **Lenguaje 1° Básico.**

Habilidad	Nivel Educativo	Número de Estudiantes			
		Nivel Bajo	Nivel Medio Bajo	Nivel Medio Alto	Nivel Alto
Desarrollo de destrezas d...	1° Básico	0	1	2	2
Reflexión sobre el texto	1° Básico	2	0	0	3
Extracción de información...	1° Básico	1	0	3	1
Extracción de información...	1° Básico	1	0	0	4

2) **Lenguaje 2° a 4° Básico**

Habilidad	Nivel Educativo	Número de Estudiantes			
		Nivel Bajo	Nivel Medio Bajo	Nivel Medio Alto	Nivel Alto
Reflexión sobre el texto	2° Básico	2	5	3	2
	3° Básico	3	2	3	6
	4° Básico	1	0	3	6
Extracción de información...	2° Básico	2	4	3	3
	3° Básico	0	2	7	5
	4° Básico	1	2	2	5
Extracción de información...	2° Básico	4	2	0	6
	3° Básico	0	3	7	4
Extracción de información...	4° Básico	1	2	2	5
	2° Básico	4	2	0	6
	3° Básico	0	3	7	4
Extracción de información...	4° Básico	1	2	2	5
	2° Básico	4	2	0	6
	3° Básico	0	3	7	4
Extracción de información...	4° Básico	1	2	2	5
	2° Básico	4	2	0	6
	3° Básico	0	3	7	4
Reconocimiento de funcion...	4° Básico	1	2	2	5
	2° Básico	4	2	0	6
	3° Básico	0	3	7	4
Reconocimiento de funcion...	4° Básico	3	0	5	2
	2° Básico	8	0	0	4
	3° Básico	7	0	0	7
Reconocimiento de funcion...	4° Básico	6	0	0	4
	2° Básico	8	0	0	4
Reconocimiento de funcion...	3° Básico	7	0	0	7
	4° Básico	6	0	0	4

3) Lenguaje 5° y 6° Básico

Habilidad	Nivel Educativo	Número de Estudiantes			
		Nivel Bajo	Nivel Medio Bajo	Nivel Medio Alto	Nivel Alto
Reflexión sobre el texto	5° Básico	4	6	0	0
	6° Básico	5	5	0	1
Reflexión sobre el conten...	5° Básico	6	0	0	4
	6° Básico	9	0	0	2
Extracción de información...	5° Básico	0	4	4	2
	6° Básico	1	1	3	6
Extracción de información...	5° Básico	0	3	4	3
	6° Básico	2	2	5	2
Reconocimiento de funcion...	6° Básico	2	2	5	2
	5° Básico	2	2	3	3
	6° Básico	5	5	0	1

4) Matemática 1° a 6° Básico.

Eje Temático	Nivel Educativo	Número de Estudiantes			
		Nivel Bajo	Nivel Medio Bajo	Nivel Medio Alto	Nivel Alto
Número y Operaciones	1° Básico	0	0	1	4
	2° Básico	0	6	5	1
	3° Básico	2	11	3	2
	4° Básico	3	5	2	1
	5° Básico	0	4	3	3
	6° Básico	6	5	0	0
Patrones y Álgebra	1° Básico	4	0	0	1
	2° Básico	3	2	5	2

Eje Temático	Nivel Educativo	Número de Estudiantes			
		Nivel Bajo	Nivel Medio Bajo	Nivel Medio Alto	Nivel Alto
Geometría	3° Básico	14	3	1	0
	4° Básico	4	1	2	4
	5° Básico	5	2	3	0
	6° Básico	6	5	0	0
	1° Básico	0	2	1	2
	2° Básico	3	3	5	1
	3° Básico	4	4	10	0
	4° Básico	1	6	3	1

Eje Temático	Nivel Educativo	Número de Estudiantes			
		Nivel Bajo	Nivel Medio Bajo	Nivel Medio Alto	Nivel Alto
Medición	5° Básico	1	2	2	5
	6° Básico	4	5	1	1
	1° Básico	1	0	0	4
	2° Básico	5	4	0	3
	3° Básico	10	4	2	2
	4° Básico	7	4	0	0
	5° Básico	2	4	2	2
	6° Básico	5	1	3	2

Datos y Probabilidad	1° Básico	1	0	0	4
	2° Básico	7	0	1	4
	3° Básico	9	1	3	5
	4° Básico	1	3	3	4
	5° Básico	1	2	4	3
	6° Básico	4	4	3	0

5) Historia, Geografía y Ciencia Sociales.

Eje Temático	Nivel Educativo	Número de Estudiantes			
		Nivel Bajo	Nivel Medio Bajo	Nivel Medio Alto	Nivel Alto
Historia	3° Básico	1	1	8	3
	4° Básico	3	5	2	1
	5° Básico	2	4	3	1
	6° Básico	2	4	4	1
Geografía	3° Básico	3	7	2	1
	4° Básico	2	2	4	3
	5° Básico	1	5	3	1
	6° Básico	0	7	3	1
Formación Ciudadana	3° Básico	6	4	2	1
	4° Básico	4	3	2	2
	5° Básico	3	2	3	2
	6° Básico	1	4	2	4

6) Formación Ciudadana 7° y 8° Básico

Aprendizaje	Indicador de Aprendizaje	Nivel ...	Número de Estudiantes			
			Nivel Bajo	Nivel Medi...	Nivel Medi...	Nivel Alto
Comprensión de la informa...	Identifica información	7° Básico	2	6	11	2
		8° Básico	5	7	11	3
Comprensión de la informa...	Comprende proceso	7° Básico	3	9	9	0
		8° Básico	6	11	6	3
Comunicación y valoración...	Comunica posiciones	7° Básico	3	0	10	8
		8° Básico	2	6	14	4
Comunicación y valoración...	Valora	7° Básico	11	0	0	10
		8° Básico	17	0	0	9
Evaluación y participació...	Evalúa	7° Básico	19	0	2	0
		8° Básico	7	0	0	19
Evaluación y participació...	Participa activamente	7° Básico	6	0	0	15
		8° Básico	6	0	0	20

7) Ciencias Naturales 1° a 6° Básico

Eje Temático	Nivel Educativo	Número de Estudiantes			
		Nivel Bajo	Nivel Medio Bajo	Nivel Medio Alto	Nivel Alto
Ciencias físicas y químicas	3° Básico	10	5	2	0
	4° Básico	10	0	0	0
	5° Básico	4	5	0	1
	6° Básico	2	6	1	0
	1° Básico	0	0	0	4
	2° Básico	4	3	1	1
	3° Básico	15	1	1	0
	4° Básico	3	6	1	0

Eje Temático	Nivel Educativo	Número de Estudiantes			
		Nivel Bajo	Nivel Medio Bajo	Nivel Medio Alto	Nivel Alto
Ciencias de la tierra y espaciales	5° Básico	4	6	0	0
	6° Básico	1	3	4	1
	1° Básico	0	0	0	4
	2° Básico	2	5	2	0
	3° Básico	15	1	1	0
	4° Básico	10	0	0	0
	5° Básico	0	4	4	2
	6° Básico	0	4	4	1

f) Educación Media

1) Comprensión Lectora

Aprendizaje	Indicador	Curso	Número de estudiantes			
			Nivel Bajo	Nivel Medio Bajo	Nivel Medio Alto	Nivel Alto
Lectura de Variedad de Textos	Lee comprensivamente	1° Medio	0	0	22	0
		2° Medio	0	0	19	0
		3° Medio	0	0	14	0
		4° Medio	0	0	23	0
Extracción de Información	Extrae información explícita	1° Medio	2	2	7	11
		2° Medio	1	5	7	6
		3° Medio	0	1	10	3
		4° Medio	0	1	10	8
Extracción de Información	Extrae información implícita	1° Medio	3	2	5	12
		2° Medio	2	9	7	1
		3° Medio	0	4	8	2
		4° Medio	0	4	11	4
Construcción de significados	Interpreta lo leído (lectura crítica)	1° Medio	4	7	8	3
		2° Medio	1	2	11	5
		3° Medio	1	4	9	0

Evaluación	Evalúa	4° Medio	<input type="text" value="8"/>	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="0"/>
		1° Medio	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="9"/>	<input type="text" value="7"/>
		2° Medio	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="9"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="4"/>
		3° Medio	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="1"/>
Incremento de Vocabulario	Incrementa Vocabulario	4° Medio	<input type="text" value="8"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="6"/>	<input type="text" value="3"/>
		1° Medio	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="9"/>	<input type="text" value="7"/>	<input type="text" value="4"/>
		2° Medio	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="7"/>	<input type="text" value="7"/>
		3° Medio	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="1"/>
		4° Medio	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="7"/>	<input type="text" value="7"/>	<input type="text" value="0"/>

2) Resolución de Problemas

Aprendizaje	Indicador	Curso	Nivel Bajo	Nivel Medio Bajo	Nivel Medio Alto	Nivel Alto
Extracción de la Informac...	Selecciona informac...	1° Medio	4	1	11	6
		2° Medio	4	10	1	2
		3° Medio	11	8	0	0
		4° Medio	15	5	0	0
Extracción de la Informac...	Realiza inferencias	1° Medio	7	7	5	3
		2° Medio	2	13	2	0
		3° Medio	0	1	11	7
		4° Medio	5	11	4	0
Procesamiento de la Infor...	Organiza la informac...	1° Medio	1	6	11	4
		2° Medio	5	11	1	0
		3° Medio	8	9	2	0
		4° Medio	7	10	0	3
Procesamiento de la Infor...	Representa la informac...	1° Medio	15	6	0	1
		2° Medio	7	5	4	1
		3° Medio	8	10	0	1
		4° Medio	3	10	5	2
Incremento del Lenguaje D...	Utiliza Lenguaje Disci...	1° Medio	1	15	4	2
		2° Medio	5	8	4	0
		3° Medio	15	4	0	0
		4° Medio	14	5	1	0
Argumentación	Fundamenta posibles re...	1° Medio	12	9	0	1
		2° Medio	10	7	0	0
		3° Medio	2	10	6	1
		4° Medio	17	0	0	3
Argumentación	Elabora Estrategias de...	1° Medio	15	5	0	2
		2° Medio	17	0	0	0
		3° Medio	13	5	0	1
		4° Medio	20	0	0	0
Argumentación	Evalúa y Argumenta la ...	1° Medio	19	3	0	0
		2° Medio	8	7	0	2
		3° Medio	12	7	0	0
		4° Medio	8	10	2	0

3) Formación Ciudadana.

Aprendizaje	Indicador	Curso	Número de estudiantes			
			Nivel Bajo	Nivel Medio Bajo	Nivel Medio Alto	Nivel Alto
Comprensión de la informa...	Identifica Información	1° Medio	3	11	5	2
		2° Medio	6	7	5	3
		3° Medio	4	0	5	4
		4° Medio	9	0	8	4
Comprensión de la informa...	Comprende procesos	1° Medio	4	7	8	2
		2° Medio	6	0	8	7
		3° Medio	5	0	6	2
		4° Medio	10	0	6	5
Comunicación y valoración...	Comunica posiciones	1° Medio	9	0	0	12
		2° Medio	0	8	0	13
		3° Medio	5	5	0	3
		4° Medio	2	0	10	9
Comunicación y valoración...	Valora	1° Medio	5	7	5	4
		2° Medio	3	0	10	8
		3° Medio	3	0	6	4
		4° Medio	3	0	14	4
Evaluación y participació...	Evalúa	1° Medio	10	0	3	8
		2° Medio	6	5	4	6
		3° Medio	1	8	3	1
		4° Medio	2	0	10	9
Evaluación y participació...	Participa activamente	1° Medio	5	0	15	1
		2° Medio	4	0	7	10
		3° Medio	10	1	1	1
		4° Medio	5	6	4	6

En general los resultados obtenidos se encuentran en el nivel bajo, sin embargo en la comprensión lectora de educación básica y media se encuentran en el nivel mediamente alto, pero aún no logrado la planteada.

Los resultados más bajos son en patrones y álgebra, medición, datos probabilísticos en Enseñanza Básica, Procesamiento de información y Argumentación en Media en la asignatura de lenguaje producción de textos y reflexión , sobre el texto en básica y media construcción de significados y evaluación.

De acuerdo a los datos obtenidos las habilidades que deben ser abordados como competencia básica transversal son patrones y álgebras, datos y

probabilidades, medición en básica, mientras que para enseñanza media argumentación y procesamiento de la información se observa más baja.

En básica educación matemática todos los núcleos se deben reforzar, en ciencias para enseñanza básica Ciencias físicas y químicas, Cs de la tierra y el universo y cs de la vida, mientras que en historia, comunicación y valoración de los deberes ciudadanos y evalúa Enseñanza Media matemática es fundamental.

Es posible incorporar otros ejes de aprendizaje, la calidad lectora en voz alta de diversos textos literarios y no literarios con el objeto de mejorar, la dicción en una lectura fluida que produce comprensión lectora transversal a todos los aprendizajes como prioridad.

Los resultados obtenidos en general se encuentran en niveles medio bajo, a pesar de los avances en algunos ejes se hace necesario focalizar matemática en todos los niveles con una mirada en que el aprendizaje sirva para la vida.

g) Retiro Escolar

Nivel Educativo	Año 2010	Año 2011	Año 2012
NT1	0%	9.09%	8.33%
NT2	0%	0%	0%
1° Básico	0%	10%	0%
2° Básico	0%	0%	0%
3° Básico	4%	0%	0%
4° Básico	8.33%	0%	0%
5° Básico	0%	0%	0%
6° Básico	5.88%	5.26%	7.69%
7° Básico	0%	0%	0%
8° Básico	4.54%	0%	10.52%
1° Medio	10.81%	8.33%	10.81%
2° Medio	20%	12.5%	18.51%
3° Medio HC	15.38%	5.88%	0%
4° Medio HC	0%	0%	0%
3° Medio TP	12.5%	30%	21.42%
4° Medio TP	0%	0%	0%

La tasa de retiro por nivel educativo, muestra en Enseñanza básica una tendencia a la baja, mientras que en Enseñanza Media una tendencia a la alza. Se puede decir que las causas más frecuentes de retiro es el traslado a otras ciudades de las familias en busca de mejores oportunidades laborales, también el desconocimiento de oportunidades de continuación de estudio.

Los alumnos de la especialidad de Acuicultura presenta el mejor porcentaje de retiro por un desconocimiento de oportunidades que otorga la carrera.

h) Repitencia

Nivel Educativo	Año 2010	Año 2011	Año 2012
NT1	0%	0%	0%
NT2	0%	0%	0%
1° Básico	10%	0%	0%
2° Básico	0%	0%	21.42%
3° Básico	0%	12.5%	9.09%
4° Básico	3.84%	0%	0%
5° Básico	15.38%	10%	4.34%
6° Básico	5.26%	23.07%	3.33%
7° Básico	0%	5%	0%
8° Básico	0%	0%	5.26%
1° Medio	8.33%	21.62%	15.15%
2° Medio	12.5%	0%	8.33%
3° Medio HC	5.88%	9.09%	5.88%
4° Medio HC	0%	0%	0%
3° Medio TP	10%	35.71%	33.33%
4° Medio TP	0%	0%	0%

Los resultados se mantienen constante respecto a las últimas tres mediciones. Entre las causas de repitencia se encuentra la falta de dedicación de los alumnos, baja asistencia a reuniones informativas de los apoderados lo que conlleva a falta de compromiso con sus pupilos. Poca dinámica de estrategias de aprendizaje implementadas en el aula.

Esto muestra que en nivel de 1° Medio y 3° Medio se da la mayor repitencia por un cambio de ciclo, además se produce cambio del sector Humanista Científico al Técnico Profesional y viceversa, lo cual deriva en falta de orientación previa elección.

i) Aprobación por Asignatura

1) Lenguaje

Nivel de Educación	Año 2010	Año 2011	Año 2012
Seleccione Asignatura: <input type="text" value="Lenguaje"/>			
1° Básico	90%	88.88%	100%
2° Básico	100%	100%	78.57%
3° Básico	100%	87.5%	90.9%
4° Básico	92.3%	100%	100%
5° Básico	84.61%	93.33%	100%
6° Básico	89.47%	76.92%	93.33%
7° Básico	89.47%	95%	100%
8° Básico	95.23%	100%	94.73%
1° Medio	91.66%	97.29%	90.9%
2° Medio	90.62%	100%	95.83%
3° Medio HC	100%	100%	100%
4° Medio HC	100%	100%	100%
3° Medio TP	100%	100%	66.66%
4° Medio TP	100%	100%	100%

2) Matemática

Nivel de Educación	Año 2010	Año 2011	Año 2012
Seleccione Asignatura: <input type="text" value="Matemática"/>			
1° Básico	90%	100%	100%
2° Básico	100%	100%	71.42%
3° Básico	100%	75%	72.72%
4° Básico	96.15%	100%	88.88%
5° Básico	100%	90%	91.3%
6° Básico	94.73%	100%	93.33%
7° Básico	100%	85%	90.9%
8° Básico	85.71%	84.21%	84.21%
1° Medio	91.66%	59.45%	72.72%
2° Medio	68.75%	70.37%	50%
3° Medio HC	94.11%	63.63%	94.11%
4° Medio HC	85.71%	93.33%	100%
3° Medio TP	100%	57.14%	66.66%
4° Medio TP	87.5%	50%	100%

3) Ciencias Sociales

Nivel de Educación	Año 2010	Año 2011	Año 2012
Seleccione Asignatura: <input type="text" value="Ciencias Sociales"/>			
1° Básico	90%	100%	100%
2° Básico	100%	100%	78.57%
3° Básico	100%	87.5%	90.9%
4° Básico	96.15%	100%	88.88%
5° Básico	*	80%	78.26%
6° Básico	*	53.84%	93.33%
7° Básico	*	75%	81.81%
8° Básico	*	100%	52.63%
1° Medio	75%	67.56%	87.87%
2° Medio	84.37%	88.88%	87.5%
3° Medio HC	100%	90.9%	100%
4° Medio HC	100%	100%	100%
3° Medio TP	100%	92.85%	66.66%
4° Medio TP	100%	100%	100%

4) Ciencias Naturales

Nivel de Educación	Año 2010	Año 2011	Año 2012
Seleccione Asignatura: <input type="text" value="Ciencias Naturales"/>			
1° Básico	*	*	100%
2° Básico	*	*	85.71%
3° Básico	*	*	63.63%
5° Básico	100%	100%	100%
6° Básico	100%	100%	100%
7° Básico	100%	100%	100%
8° Básico	100%	100%	94.73%

5) Biología

Nivel de Educación	Año 2010	Año 2011	Año 2012
Seleccione Asignatura: <input type="text" value="Biología"/>			
1° Medio	100%	100%	93.93%
2° Medio	100%	100%	95.83%
3° Medio HC	100%	100%	100%
4° Medio HC	100%	100%	90.9%

6) Física

Nivel de Educación	Año 2010	Año 2011	Año 2012
Seleccione Asignatura: Física			
1° Medio	100%	100%	93.93%
2° Medio	100%	100%	100%

7) Química

Nivel de Educación	Año 2010	Año 2011	Año 2012
Seleccione Asignatura: Química			
1° Medio	95.83%	100%	93.93%
2° Medio	100%	100%	95.83%
3° Medio HC	100%	100%	94.11%
4° Medio HC	100%	100%	90.9%

Los resultados obtenidos en lenguaje de mantienen, ya que la variación no es significativa, mientras que en matemática es a la baja, en tanto en Cs Sociales es al alza, en Cs Naturales se mantienen, en Biología han bajado más pero no significativamente y en Física se mantiene.

Estos resultados de todas las asignaturas se mantienen en los rangos propuestos en nuestras metas institucionales, cabe mencionar que en matemática y Cs Sociales requiere mayor trabajo para ser superados.

Dentro de los niveles educativos que presentan una menor tasa de aprobación está Matemática 2° y 3° Básico, en Enseñanza Media 1°, 2° y 3° Técnico Profesional mientras que en Cs Sociales presenta en 2°, 5° y 8° Básico.

Es necesario dar prioridad a la metodología aplicada, la didáctica implementada en los diferentes subsectores, desarrollando el trabajo en equipo en los diferentes departamentos de forma articulada en las asignaturas más difíciles implementando el trabajo más eficiente.

VII. Análisis del Diagnóstico Situacional

a) Áreas y Dimensiones

Para este análisis se presentará la estructura de guía para el diagnóstico de la Gestión Institucional, la cual se organiza en base a las cinco Áreas y Dimensionamiento del Modelo de Gestión de Calidad.

Este instrumento está organizado en base a cinco Áreas: Cuatro Procesos: Gestión del Currículum, Liderazgo Escolar, Convivencia Escolar y Gestión de Recursos.

	Áreas	Dimensiones	Contiene Prácticas
Áreas de Procesos	Gestión del Currículum	Gestión Pedagógica	7
		Enseñanza y Aprendizaje en el Aula	6
		Apoyo al desarrollo del estudiante	7
	Liderazgo Escolar	Liderazgo del Sostenedor	6
		Liderazgo Formativo y Académico del Director	7
		Planificación y Gestión de Resultados	6
	Convivencia Escolar	Formación	6
		Convivencia escolar	6
		Participación	6
	Gestión del Recurso	Gestión de Recursos Humano	9
		Gestión de Recurso Financiero y Administrativos	6
		Gestión de Recursos Educativos	5

b) Áreas de Proceso

Corresponden a ámbitos temáticos claves de la gestión institucional y pedagógica, que aseguran las condiciones necesarias para producir el proceso de enseñanza aprendizaje. Estas áreas son: 'Gestión del Currículum', 'Liderazgo Escolar', 'Convivencia Escolar' y 'Gestión de los Recursos'.



c) **Dimensión**

Alude a un proceso general y contenidos relevantes de la gestión institucional y pedagógica. Cada dimensión está compuesta por una serie de prácticas que identifican y describen los elementos y criterios específicos que deben ser abordados para la mejora de la gestión institucional y pedagógica.

d) **Prácticas**

Son las formas de trabajo que deben ser asumidos desde el quehacer institucional y pedagógico del establecimiento educacional para abordar un determinado aspecto de la gestión.

Las prácticas que forman parte de las dimensiones y áreas del modelo, se evalúan por medio de niveles de calidad, sin embargo, cabe destacar que cuando los estándares indicativos del desempeño de la gestión estén aprobados, las prácticas serán asimiladas a ellos.

La calidad del quehacer institucional se evalúa estableciendo el grado de incorporación de las características de la definición de prácticas. Para ello se ha definido una escala evaluativa que está conformada por cuatro niveles de calidad y en cada uno de ellos se establecen las características que debe adquirir el quehacer institucional para alcanzar el carácter de práctica.

Nivel de	Criterios	Requiere la fase
----------	-----------	------------------

Calidad		de desarrollo
1	Se realizan acciones cuyos propósitos son difusos para los actores del establecimiento educacional y se implementan de manera asistemática .	Instalación
2	El quehacer incorpora un producto que es explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional, cuyos procesos son sistemáticos .	Mejoramiento
3	El quehacer incorpora un propósito que es explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional, con una sistematicidad y progresión secuencial de los procesos subyacentes y con una orientación a resultados .	Consolidación
4	La práctica incorpora la evolución y el perfeccionamiento permanente de sus procesos, lo que define una práctica institucional y pedagógica.	Articulación.
NA	Refieren a todas aquellas prácticas que no son aplicables al tipo de modalidad y/o niveles educativos que imparte el establecimiento.	No Aplica

VIII. Análisis de las Áreas de Proceso

Este análisis implica determinar el nivel de calidad de cada una de las prácticas institucionales y pedagógicas, del establecimiento teniendo como referencia la

escala evaluativa que establece las características que adquieren las prácticas en cada fase desarrollo.

a) Área de Gestión del Currículum

1) DIMENSIÓN: Gestión Pedagógica.

Proceso general a evaluar

Describe las políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el director, el equipo técnico pedagógico y los docentes del establecimiento para coordinar, planificar, monitorear y evaluar el proceso de enseñanza aprendizaje. Las prácticas descritas tienen por objetivo asegurar la cobertura curricular y aumentar la efectividad de la labor educativa.

					
1. El director y el equipo técnico pedagógico coordinan la implementación general de las bases curriculares y de los programas de estudio.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. El director y el equipo técnico pedagógico acuerdan con los docentes lineamientos pedagógicos comunes para la implementación efectiva del currículum.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. Los docentes elaboran planificaciones que contribuyen a la conducción efectiva de los procesos de enseñanza aprendizaje.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. El director y el equipo técnico pedagógico apoyan a los docentes mediante la observación de clases y de materiales educativos, para mejorar las oportunidades de aprendizaje.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. El director y el equipo técnico pedagógico coordinan un sistema efectivo de evaluaciones de aprendizaje.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. El director y el equipo técnico pedagógico monitorean permanentemente la cobertura curricular y los resultados de aprendizaje.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7. El director y el equipo técnico pedagógico promueven el debate profesional y el intercambio de los recursos educativos generados.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

2) DIMENSIÓN: Enseñanza y Aprendizaje en el Aula

Proceso general a evaluar: describe los procedimientos y estrategias que implementan los docentes en sus clases para asegurar el logro de los objetivos de aprendizaje estipulados en las Bases Curriculares. Las acciones en este sentido se enfocan en el uso de estrategias efectivas de enseñanza y de manejo de clase.

Prácticas	1	2	3	4	N/A
1. Los docentes realizan las clases en función de los objetivos de aprendizaje estipulados en las Bases Curriculares.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. Los docentes conducen las clases con claridad, rigurosidad conceptual, dinamismo y entusiasmo.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. Los docentes utilizan métodos de enseñanza aprendizaje efectivos.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. Los docentes logran que la mayor parte del tiempo de la clase se destine a la enseñanza aprendizaje.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. Los docentes manifiestan interés por sus estudiantes, monitorean y retroalimentan su aprendizaje y valoran sus esfuerzos.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. Los docentes logran que los estudiantes trabajen didácticamente en clases.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

3) DIMENSIÓN: Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes.

Proceso general a evaluar: describe las políticas, procedimientos y estrategias que lleva a cabo el establecimiento para velar por un adecuado desarrollo académico, afectivo y social de todos los estudiantes, tomando en cuenta sus diferentes necesidades, habilidades e intereses. Describe además, la importancia de que los establecimientos logren identificar y apoyar a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades, así como también a aquellos que requieren espacios diferenciados para valorar, potenciar y expresar sus talentos e intereses.

Prácticas	1	2	3	4	N/A
1. El establecimiento identifica a tiempo los estudiantes que presentan rezago en el aprendizaje y cuenta con mecanismos efectivos para apoyarlos.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. El establecimiento cuenta con estrategias efectivas para potenciar a los estudiantes con intereses diversos y con habilidades destacadas.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. El establecimiento identifica a tiempo los estudiantes con dificultades sociales, afectivas y conductuales y cuenta con mecanismos efectivos para apoyarlos.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. El establecimiento identifica a tiempo los estudiantes en riesgo de desertar y cuenta con mecanismos efectivos para asegurar su continuidad en el sistema escolar.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. El establecimiento cuenta con un programa de orientación vocacional para apoyar a los estudiantes en la elección de estudios secundarios y de alternativas al finalizar la educación escolar.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. Los establecimientos adscritos al Programa de Integración Escolar, cuentan con los medios necesarios para que los estudiantes con necesidades educativas especiales se desarrollen y alcancen los fines de la educación.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7. Los establecimientos adscritos al Programa de Educación Intercultural Bilingüe, cuentan con los medios necesarios para desarrollar y potenciar la especificidad intercultural y de origen de sus estudiantes.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

b) Área de Liderazgo Escolar

1) DIMENSIÓN: Liderazgo del Sostenedor

Proceso general a evaluar: describe las definiciones y procedimientos que establece el sostenedor para asegurar el buen funcionamiento del establecimiento. Las prácticas designan al sostenedor como el responsable último de los resultados y viabilidad del establecimiento ante la comunidad educativa. Asimismo, establecen la importancia de definir el rol del sostenedor y del director, dado que existen diversas formas válidas de organizar el trabajo entre ambos, pero se requieren funciones y responsabilidades claramente definidas para lograr un trabajo efectivo.

Prácticas	1	2	3	4	N/A
1. El sostenedor se responsabiliza del logro de los Estándares de Aprendizaje y de los Otros Indicadores de Calidad, del cumplimiento del Proyecto Educativo Institucional y del correcto funcionamiento del establecimiento.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. El sostenedor define el procedimiento de elaboración del Proyecto Educativo Institucional, del Plan de Mejoramiento Educativo y del presupuesto anual.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. El sostenedor define los recursos financieros que delegará al establecimiento y las funciones de soporte que asumirá centralizadamente, y cumple con sus compromisos.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. El sostenedor introduce los cambios estructurales necesarios para asegurar la viabilidad y buen funcionamiento del establecimiento.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. El sostenedor define los roles y las atribuciones del director y establece las metas que este debe cumplir.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. El sostenedor genera canales fluidos de comunicación con el director y establece una buena relación con la comunidad educativa.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

2) DIMENSIÓN: Liderazgo Formativo y Académico del Director.

Proceso general a evaluar: describe las tareas que lleva a cabo el director como responsable de los resultados educativos y formativos del establecimiento. Además se establece que el director tiene la responsabilidad de comprometer a la comunidad escolar con el Proyecto Educativo Institucional y las prioridades del establecimiento, de conducir efectivamente el funcionamiento del mismo y de dar cuenta al sostenedor de los resultados obtenidos.

Prácticas	1	2	3	4	N/A
1. El director asume como su principal responsabilidad el logro de los objetivos formativos y académicos del establecimiento educacional.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. El director logra que la comunidad educativa comparta la orientación, las prioridades y las metas educativas del establecimiento educacional.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. El director instaure una cultura de altas expectativas en la comunidad educativa.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. El director conduce de manera efectiva el funcionamiento general del establecimiento educacional.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. El director es proactivo y moviliza al establecimiento educacional hacia la mejora continua.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. El director instaure un ambiente laboral colaborativo y comprometido con la tarea educativa.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7. El director instaure un ambiente cultural y académicamente estimulante.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

3) DIMENSIÓN: Planificación y Gestión de Resultados.

Proceso general a evaluar: describe procedimientos y prácticas centrales del liderazgo en la conducción del establecimiento educacional. Además se establece la importancia de planificar las grandes líneas del establecimiento educacional, las cuales se plasman en el Proyecto Educativo Institucional, así como de diseñar el Plan de Mejoramiento Educativo que articula el diagnóstico de la institución y las metas, acciones y medios para lograr los objetivos propuestos. Asimismo, esta dimensión releva la gestión de resultados, que incluye la recopilación, el análisis y el uso sistemático de datos, como una herramienta clave para la toma de decisiones educativas y el monitoreo de la gestión.

Prácticas	1	2	3	4	N/A
1. El establecimiento educacional cuenta con un Proyecto Educativo Institucional que define claramente los lineamientos de la institución e implementa una estrategia efectiva para difundirlo.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. El establecimiento educacional realiza un proceso sistemático de autoevaluación que sirve de base para elaborar el Plan de Mejoramiento Educativo.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. El establecimiento educacional elabora un Plan de Mejoramiento Educativo que define metas concretas, prioridades, responsables, plazos y presupuestos.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. El establecimiento educacional cuenta con un sistema de seguimiento y monitoreo que le permite verificar que el Plan de Mejoramiento Educativo se cumpla.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. El establecimiento educacional recopila y sistematiza continuamente los datos sobre las características, los resultados educativos, los indicadores de procesos relevantes y la satisfacción de apoderados del establecimiento educacional.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. El establecimiento educacional comprende, analiza y utiliza los datos que recopila, para tomar decisiones educativas y monitorear la gestión.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

c) Área de Convivencia Escolar

1) DIMENSIÓN: Formación.

Proceso general a evaluar: describe las políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento educacional para promover la formación espiritual, ética, moral, afectiva y física de los estudiantes. Además, establecen que las acciones formativas deben basarse en el Proyecto Educativo Institucional, en los Objetivos de Aprendizaje Transversales y en las actitudes promovidas en las Bases Curriculares.

Prácticas	1	2	3	4	N/A
1. El establecimiento educacional planifica la formación de sus estudiantes en concordancia con el Proyecto Educativo Institucional, los Objetivos de Aprendizaje Transversales y las actitudes promovidas en las Bases Curriculares.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. El establecimiento educacional monitorea la implementación del plan de acción de formación y evalúa su impacto.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. La acción formativa del establecimiento educacional se basa en la convicción de que todos los estudiantes pueden desarrollar mejores actitudes y comportamientos,	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. El equipo directivo y docente modela y enseña a los estudiantes habilidades para la resolución de conflictos.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. El establecimiento educacional promueve hábitos de vida saludable y previene conductas de riesgo entre los estudiantes.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. El equipo directivo y docente orienta de manera activa el involucramiento de los padres y apoderados en el proceso educativo de los estudiantes	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

2) DIMENSIÓN: Convivencia Escolar.

Proceso general a evaluar: describe las políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento educacional para asegurar un ambiente adecuado y propicio para el logro de los objetivos educativos. Además, definen las acciones ha implementar para desarrollar y mantener un ambiente de respeto y valoración mutua, organizado y seguro para todos los miembros de la comunidad educativa.

Prácticas	1	2	3	4	N/A
1. El establecimiento educacional valora la diversidad como parte de la riqueza de cualquier grupo humano y previene cualquier tipo de discriminación.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. El establecimiento educacional cuenta con un Manual de Convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, lo difunde a la comunidad educativa y exige que se cumpla.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. El establecimiento educacional define rutinas y procedimientos para facilitar el desarrollo de las actividades cotidianas.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. El establecimiento educacional se hace responsable de velar por la integridad física y psicológica de los estudiantes durante la jornada escolar.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. El establecimiento educacional enfrenta y corrige las conductas antisociales de los estudiantes, desde las situaciones menores hasta las más graves.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. El establecimiento educacional previene y enfrenta el acoso escolar o bullying mediante estrategias sistemáticas.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

3) DIMENSIÓN: Participación.

Proceso general a evaluar: describe las políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento educacional para construir una identidad positiva y fortalecer el sentido de pertenencia de todos los miembros con el establecimiento educacional y la comunidad en general. Además, establece la importancia de generar espacios para que los distintos estamentos de la comunidad educativa compartan, se informen, y puedan contribuir responsablemente con sus ideas y acciones.

Prácticas	1	2	3	4	N/A
1. El establecimiento educacional construye una identidad positiva, capaz de generar sentido de pertenencia y orgullo que motiva la participación de la comunidad educativa en torno a una misión común.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. El establecimiento educacional promueve el encuentro entre los distintos estamentos de la comunidad educativa, para crear lazos y fortalecer el sentido de pertenencia.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. El establecimiento educacional promueve entre los estudiantes un sentido de responsabilidad con el entorno y la sociedad, y los motiva a realizar aportes concretos a la comunidad.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. El establecimiento educacional valora y fomenta, en un contexto de respeto, la expresión de ideas y el debate fundamentado y reflexivo entre los estudiantes.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. El establecimiento educacional promueve la participación de todos los estamentos de la comunidad educativa mediante el trabajo efectivo del Consejo Escolar, el Consejo de Profesores, el Centro de Padres y el Centro de Estudiantes.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. El equipo directivo y docente cuenta con canales de comunicación fluidos y eficientes con los apoderados y estudiantes.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

d) Área de Gestión de Recursos

1) DIMENSIÓN: Gestión del Recurso Humano.

Proceso general a evaluar: describe las políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento educacional para contar con un equipo calificado y motivado, además de un clima laboral positivo y establece que la gestión del recurso humano debe considerar las prioridades del Proyecto Educativo Institucional, las necesidades pedagógicas y la normativa vigente.

Prácticas	1	2	3	4	N/A
1. El establecimiento educacional define los cargos y funciones del recurso humano, y la planta cumple con los requisitos estipulados para obtener y mantener el Reconocimiento Oficial.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. El establecimiento educacional gestiona de manera efectiva la administración del recurso humano.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. El establecimiento educacional implementa estrategias efectivas para atraer, seleccionar y retener a profesionales competentes.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
4. El equipo directivo implementa procedimientos de evaluación y retroalimentación del desempeño del recurso humano.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. El establecimiento educacional cuenta con un recurso humano competente según los resultados de la evaluación docente.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. El establecimiento educacional gestiona el desarrollo profesional docente según las necesidades pedagógicas.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7. El sostenedor y el equipo directivo reconocen el trabajo docente y directivo e implementan medidas para incentivar el buen desempeño.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8. El establecimiento educacional cuenta con procedimientos claros de desvinculación que incluyen mecanismos de retroalimentación y alerta cuando corresponde.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9. El establecimiento educacional cuenta con un clima laboral positivo.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

2) DIMENSIÓN: Gestión de Recursos Financieros y Administración.

Proceso general a evaluar: describe las políticas y procedimientos implementados por el establecimiento educacional para asegurar una administración ordenada, actualizada y eficiente de sus recursos. Las acciones en este sentido están de acuerdo con las prioridades de su Proyecto Educativo, su Plan de Mejoramiento y la legislación vigente.

3) DIMENSIÓN: Gestión de Recursos Educativos.

Proceso general a evaluar: describe las condiciones y procedimientos necesarios para asegurar la adecuada provisión, organización y uso de los recursos educativos en el establecimiento educacional.

Prácticas	1	2	3	4	N/A
1. El establecimiento educacional gestiona la matrícula y la asistencia.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. El establecimiento educacional elabora un presupuesto de acuerdo a las necesidades de los diferentes estamentos, controla los gastos y coopera en la sustentabilidad del proyecto.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. El establecimiento educacional lleva la contabilidad al día y de manera ordenada.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. El establecimiento educacional vela por el cumplimiento de la legislación vigente.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. El establecimiento educacional está atento a los programas de apoyo que se ofrecen y los gestiona en la medida que concuerdan con su Proyecto Educativo Institucional.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. El establecimiento educacional genera alianzas estratégicas y usa las redes existentes en beneficio del Proyecto Educativo Institucional.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



IX. Desarrollo de los Descriptores (Evidencias y Niveles).

Área	Dimensiones	Descriptores Abordados	Nive I	Evidencia
Gestión del Currículum	Gestión Pedagógica	<p>1. El director y el equipo técnico pedagógico coordinan la implementación general de las bases curriculares y de los programas de estudio.</p> <p>2. El director y el equipo técnico pedagógico acuerdan con los docentes lineamientos pedagógicos comunes para la implementación efectiva del currículum.</p> <p>4. El director y el equipo técnico pedagógico apoyan a los docentes mediante la observación de clases y de materiales educativos, para mejorar las oportunidades de</p>	2	<p>En Consejo Técnico de Profesores, los Docentes analizan las Bases Curriculares y Programas de Estudio con el objeto de elaborar la Cobertura Curricular anual.</p> <p>Se realizan reuniones de departamento para coordinar la trayectoria de un ciclo a otro.</p> <p>Ya está instaurado el acompañamiento al aula con pauta consensuada. Existe un formato para solicitar materiales educativos para el año académico.</p>



		<p>aprendizaje.</p> <p>7. El director y el equipo técnico pedagógico promueven el debate profesional y el intercambio de los recursos educativos generados.</p>		<p>Todos los lunes se realiza Consejo Técnico denominado GPT (Grupos Profesionales de Trabajo) abordando temas pedagógicos.</p>
	<p>Enseñanza y Aprendizaje en el Aula</p>	<p>1. Los docentes realizan las clases en función de los objetivos de aprendizaje estipulados en las Bases Curriculares.</p> <p>4. Los docentes logran que la mayor parte del tiempo de la clase se destine a la enseñanza aprendizaje.</p>	<p>2</p>	<p>Todos los Docentes Planifican clase a clase en función de la Cobertura Curricular elaborada al inicio del año académico, previo análisis de Bases Curriculares. Todas las clases contemplan las tres etapas, evidenciadas en la planificación clase a clase.</p>



UNIVERSIDAD
MIGUEL DE CERVANTES

	Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes	<p>3. El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes con dificultades sociales, afectivas y conductuales y cuenta con mecanismos efectivos para apoyarlos</p> <p>4. El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes en riesgo de desertar y cuenta con mecanismos efectivos para asegurar su continuidad en el sistema escolar.</p>	2	<p>Los alumnos son derivados al depto. Convivencia Escolar donde se trabaja caso a caso, contamos además con encargada de programa Pro-retención.</p> <p>El Profesor Jefe informa y deriva a Convivencia Escolar, quién cita al alumno, apoderado y establece lazos de apoyo.</p>
Área de Liderazgo Escolar	Liderazgo del Sostenedor	El sostenedor se responsabiliza del logro de los Estándares de Aprendizaje y de los Otros Indicadores de Calidad, del cumplimiento del Proyecto Educativo Institucional y del correcto funcionamiento del establecimiento.	2	El Sostenedor evalúa trimestralmente a los alumnos en lectura y matemáticas, realiza seguimiento al PME, participa en reuniones con DEPROVEDUC.



		<p>3. El sostenedor define los recursos financieros que delegará al establecimiento y las funciones de soporte que asumirá centralizadamente, y cumple con sus compromisos.</p> <p>4. El sostenedor introduce los cambios estructurales necesarios para asegurar la viabilidad y buen funcionamiento del establecimiento.</p> <p>5. El sostenedor define los roles y las atribuciones del director y establece las metas que este debe cumplir.</p> <p>6. El sostenedor genera canales fluidos de comunicación con el director y establece una buena relación con la comunidad</p>		<p>El sostenedor adquiere recursos en base a un plan de compra que esté contenido en las acciones del PME, respecto del PIE en base a proyecto.</p> <p>El Sostenedor llama a concurso de Director el presente año académico, contrata según la nueva normativa.</p> <p>El Sostenedor entrega al Director metas claras en definiendo mejoras y tiempos.</p> <p>El sostenedor establece el Correo Electrónico como mecanismo de comunicación legal además de los</p>
--	--	--	--	--



		educativa.		Ordinarios, asiste a Consejos Escolares y a todas las reuniones que se le requiera.
	Liderazgo Formativo y Académico del Director	<p>4. El director conduce de manera efectiva el funcionamiento general del establecimiento educacional.</p> <p>5. El director es proactivo y moviliza al establecimiento educacional hacia la mejora continua.</p> <p>6. El director instaura un ambiente laboral colaborativo y comprometido con la tarea educativa.</p> <p>7. El director instaura un ambiente cultural y académicamente estimulante.</p>	2	<p>El Director lidera utilizando el método dialógico, distribuye recursos según prioridades.</p> <p>El Director lidera el PEI y el PME, con foco en lo académico, liderando los GPT.</p> <p>El Director distribuye tareas y horarios de trabajo en función de las necesidades educacionales.</p> <p>El Director promueve el desarrollo de actividades culturales acercando la cultura a los niños y jóvenes, incluyéndolas en</p>



				el PME.
	Planificación y Gestión de Resultados	<p>3. El establecimiento educacional elabora un Plan de Mejoramiento Educativo que define metas concretas, prioridades, responsables, plazos y presupuestos.</p> <p>4. El establecimiento educacional cuenta con un sistema de seguimiento y monitoreo que le permite verificar que el Plan de Mejoramiento Educativo se cumpla.</p>	2	<p>El Director conforma equipos de trabajo para analizar por áreas y proponer acciones con las que luego se elabora el PME.</p> <p>El Director nombra responsables del equipo de Liderazgo Educativo por área para realizar el seguimiento y monitoreo al PME.</p>
Convivencia Escolar	Formación	<p>3. La acción formativa del establecimiento educacional se basa en la convicción de que todos los estudiantes pueden desarrollar mejores actitudes y comportamientos.</p>	2	<p>Los Docentes establecen mecanismos de apoyo para que todos los alumnos aprendan reforzados por profesionales del PIE.</p>



UNIVERSIDAD
MIGUEL DE CERVANTES

	Convivencia Escolar	<p>2. El establecimiento educacional cuenta con un Manual de Convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, lo difunde a la comunidad educativa y exige que se cumpla</p> <p>5. El establecimiento educacional enfrenta y corrige las conductas antisociales de los estudiantes, desde las situaciones menores hasta las más graves.</p>	2	<p>El Director designa un encargado de Convivencia responsable de guiar la elaboración, difusión y aplicación del Manual de Convivencia.</p> <p>El Director y los Docentes son los primeros Orientadores corrigiendo las conductas antisociales dejando registro en hoja de vida y hojas de entrevistas.</p>
	Participación	<p>5. El establecimiento educacional promueve la participación de todos los estamentos de la comunidad educativa mediante el trabajo efectivo del Consejo Escolar, el Consejo de Profesores, el Centro de Padres y el Centro</p>	2	<p>El Director promueve la participación de todos los estamentos, conscientes de que es posible ampliar esta participación a decisiones al momento de elaborar el PME.</p>



UNIVERSIDAD
MIGUEL DE CERVANTES

		<p>de Estudiantes.</p> <p>6. El equipo directivo y docente cuenta con canales de comunicación fluidos y eficientes con los apoderados y estudiantes.</p>		<p>La comunicación es fluida a través de comunicaciones al hogar y citaciones dejando constancia de ello en el Libro de clases.</p>
<p>Gestión de Recursos</p>	<p>Gestión del Recurso Humano</p>	<p>2. El establecimiento educacional gestiona de manera efectiva la administración del recurso humano.</p> <p>5. El establecimiento educacional cuenta con un recurso humano competente según los resultados de la evaluación docente.</p> <p>9. El establecimiento educacional cuenta con un clima laboral positivo.</p>	<p>2</p>	<p>El Director elabora el horario de trabajo de todos los funcionarios del establecimiento firmando su copia.</p> <p>El 70% de los Docentes del establecimiento son evaluados competentes.</p> <p>Los conflictos al interior del establecimiento se conversan y tratan según el Manual de Convivencia</p>



	<p>Gestión de Recursos Financieros y Administración</p>	<p>2. El establecimiento educacional elabora un presupuesto de acuerdo a las necesidades de los diferentes estamentos, controla los gastos y coopera en la sustentabilidad del proyecto.</p> <p>4. El establecimiento educacional vela por el cumplimiento de la legislación vigente.</p> <p>5. El establecimiento educacional está atento a los programas de apoyo que se ofrecen y los gestiona en la medida que concuerdan con su Proyecto Educativo Institucional.</p>	<p>2</p>	<p>El Director designa un encargado de control de recursos SEP, uno de PIE y uno de Pro-retención, recursos distribuidos según planificación y proyectos.</p> <p>El Director, con asesoría del sostenedor, aplica legislación laboral según corresponda a los trabajadores; pone en práctica normativa educacional vigente.</p> <p>El Director y el Equipo de Liderazgo gestiona recursos adicionales en pos del desarrollo de los aprendizajes de los alumnos y firma convenios.</p>
--	---	--	----------	---















UNIVERSIDAD
MIGUEL DE CERVANTES

		6. El establecimiento educacional genera alianzas estratégicas y usa las redes existentes en beneficio del Proyecto Educativo Institucional.		El Director firma convenios para generar alianzas en beneficio de la comunidad educativa.
	Gestión de Recursos Educativos	5. El establecimiento educacional cuenta con un sistema para gestionar el equipamiento y los recursos educativos.		La encargada del monitoreo del PME elabora plan de compra en relación al formato de solicitud realizado por los docentes.

X. Análisis de los resultados

Para este análisis se ejemplifica con el siguiente gráfico la síntesis diagnóstica, una vez que el establecimiento educacional ha finalizado el diagnóstico de la gestión institucional.

ÁREAS	DIMENSIÓN		
Gestión del Currículum	 <p>Gestión Pedagógica</p>	 <p>Enseñanza y Aprendizaje en el Aula</p>	 <p>Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes</p>
Liderazgo Escolar	 <p>Liderazgo del Sostenedor</p>	 <p>Liderazgo Formativo y Académico del Director</p>	 <p>Planificación y Gestión de Resultados</p>
Convivencia Escolar	 <p>Formación</p>	 <p>Convivencia Escolar</p>	 <p>Participación</p>
Gestión de Recursos	 <p>Gestión del Recurso Humano</p>	 <p>Gestión de los Recursos Financieros y Administrativos</p>	 <p>Gestión de los Recursos Educativos</p>



Cada gráfico de sector circular representa el nivel de calidad en que se encuentra el conjunto de prácticas que constituyen una dimensión. Por ejemplo, el sector del gráfico representado por el color rojo indica la proporción de prácticas que se encuentran en un nivel de calidad 1. A su vez el sector de color azul representa las prácticas que se encuentran en un nivel de calidad 2. El color morado identifica aquellas que se encuentran en un nivel 3. Aquellas prácticas que se encuentran en un nivel de calidad 4, están representadas por el color verde. Por último, aquellas prácticas que el establecimiento educacional ha definido que no aplican estarán representadas con el color blanco.

Es importante recordar que las fases de desarrollo se refieren a los procesos de:

Instalación: esta primera fase se asocia a un quehacer institucional que no constituye práctica, por lo cual, se deben instalar las siguientes características:

- Propósitos claros y explícitos.
- Proceso sistemático.

Mejoramiento: esta fase implica que el quehacer institucional ya cuenta con las características propias de la fase de instalación, por lo que le corresponde incorporar las siguientes características:


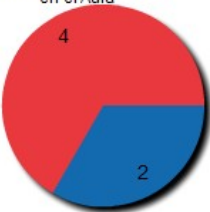
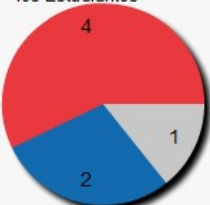
- Progresión secuencial
- Orientación hacia resultados

Consolidación: esta fase se establece respecto de aquellos procesos institucionalizados que requieren avanzar en:

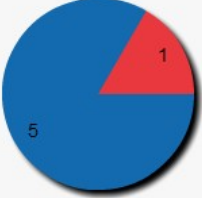
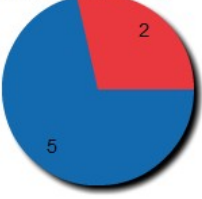

- Evaluación: Perfeccionamiento permanente
- Articulación: esta fase se refiere a un quehacer institucional que se ha

Constituido como práctica, lo que posibilita su integración para alcanzar sistemas de trabajo entre las dimensiones o las áreas del Modelo de Calidad de la Gestión Escolar.




a) Gestión del Currículum

Dimensiones	Inciden Principalmente en los resultados de:			Fase de Desarrollo
	Educativos	Aprendizaje	Eficiencia Interna	
Gestión Pedagógica 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Instalación <input type="checkbox"/> Mejoramiento <input type="checkbox"/> Consolidación <input type="checkbox"/> Articulación <input type="checkbox"/> No se abordará
Enseñanza y Aprendizaje en el Aula 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Instalación <input type="checkbox"/> Mejoramiento <input type="checkbox"/> Consolidación <input type="checkbox"/> Articulación <input checked="" type="checkbox"/> No se abordará
Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Instalación <input type="checkbox"/> Mejoramiento <input type="checkbox"/> Consolidación <input type="checkbox"/> Articulación <input type="checkbox"/> No se abordará


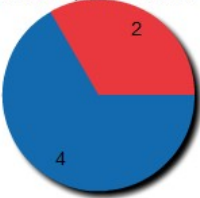

b) Liderazgo Escolar

Dimensiones	Inciden Principalmente en los resultados de:			Fase de Desarrollo
	Educativos	Aprendizaje	Eficiencia Interna	
Liderazgo del Sostenedor 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Instalación <input type="checkbox"/> Mejoramiento <input type="checkbox"/> Consolidación <input type="checkbox"/> Articulación <input checked="" type="checkbox"/> No se abordará
Liderazgo Formativo y Académico del Director 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Instalación <input type="checkbox"/> Mejoramiento <input type="checkbox"/> Consolidación <input type="checkbox"/> Articulación <input checked="" type="checkbox"/> No se abordará
Planificación y gestión de resultados 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Instalación <input type="checkbox"/> Mejoramiento <input type="checkbox"/> Consolidación <input type="checkbox"/> Articulación <input type="checkbox"/> No se abordará

c) Convivencia Escolar

Dimensiones	Inciden Principalmente en los resultados de:			Fase de Desarrollo
	Educativos	Aprendizaje	Eficiencia Interna	
Formación 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Instalación <input type="checkbox"/> Mejoramiento <input type="checkbox"/> Consolidación <input type="checkbox"/> Articulación <input checked="" type="checkbox"/> No se abordará
Convivencia Escolar 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Instalación <input type="checkbox"/> Mejoramiento <input type="checkbox"/> Consolidación <input type="checkbox"/> Articulación <input type="checkbox"/> No se abordará
Participación 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Instalación <input type="checkbox"/> Mejoramiento <input type="checkbox"/> Consolidación <input type="checkbox"/> Articulación <input type="checkbox"/> No se abordará

d) Gestión de Recursos

Dimensiones	Inciden Principalmente en los resultados de:			Fase de Desarrollo
	Educativos	Aprendizaje	Eficiencia Interna	
<p>Gestión del Recurso Humano</p> 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Instalación <input type="checkbox"/> Mejoramiento <input type="checkbox"/> Consolidación <input type="checkbox"/> Articulación <input type="checkbox"/> No se abordará
<p>Gestión de Recursos Financieros y Administrativos</p> 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Instalación <input type="checkbox"/> Mejoramiento <input type="checkbox"/> Consolidación <input type="checkbox"/> Articulación <input checked="" type="checkbox"/> No se abordará
<p>Gestión de Recursos Educativos</p> 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Instalación <input type="checkbox"/> Mejoramiento <input type="checkbox"/> Consolidación <input type="checkbox"/> Articulación <input type="checkbox"/> No se abordará

XI. Plan de Mejoramiento.

a) Liderazgo Escolar:

Dimensión focalizada	Planificación y Gestión de resultados
----------------------	---------------------------------------

Prácticas de las Dimensión que serán abordadas	1,2
--	-----

Objetivo	Desarrollar las etapas de diagnóstico institucional y planificación anual en la unidad educativa para la elaboración del Plan de mejoramiento Educativo
----------	---

Indicador de seguimiento 1	N° de integrantes de la unidad educativa comprometidos en el análisis de resultados para la toma de decisiones.
----------------------------	---

Indicador de seguimiento 2	N° de reuniones técnicas pedagógicas(o con la comunidad escolar, ELE etc.) para trabajar en la planificación.
----------------------------	---

Indicador de seguimiento 3	N° de estudiantes que participa de la evaluación diagnóstica, intermedia y final.
----------------------------	---

Acción 1	Diagnóstico Plan de Mejoramiento Educativo	
	La unidad educativa desarrollará el diagnóstico institucional para reconocer el nivel de calidad de la gestión institucional y pedagógica, la que tiene una alta implicancia sobre la trayectoria educativa de los estudiantes y que servirá de base para la construcción del Plan de Mejoramiento Educativo.	
Fecha	Inicio	Enero 2014
	Término	Mayo 2014
Responsable	Cargo	Director, UTP, coordinadora, docentes de aula
Recursos para la implementación de la acción	Gasto de operación : Movilización, materiales de oficina tales como: Archivadores Oficio, carta. Corchetera, perforadora, sobres tamaño oficio carta, entre otros materiales. Gasto recursos de aprendizaje: material didáctico	

	<p>como rompecabezas, legos, lotería.</p> <p>Equipamiento de apoyo pedagógico: Tinta de impresora, tóner entre otros insumos</p> <p>Gasto en personal: contratar servicios de docentes especialistas en música, Ed. Física, Psicopedagoga, Psicóloga, Neurólogo, Médico Pediatra, Fonoaudiólogo, Educadores Diferencial, Técnico en Música y Audiovisual entre otros especialistas necesarios para el diagnóstico de los Estudiantes.</p>	
Uso de Tecnología	SI	No
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Acta de reuniones Técnico pedagógicas o consejo escolar o equipo de gestión o ELE.	
	Acta de reuniones de apoderados informando los resultados de la evaluación Diagnóstica.	
	Resultados de la tabulación de los instrumentos de evaluación.	
Financiamiento		\$ 20.000.000

Acción 2	Planificación, implementación, monitoreo y evaluación del plan de mejoramiento	
	De acuerdo a lo desarrollado en la etapa de diagnóstico institucional, la unidad educativa trabaja en la etapa de planificación anual del Plan de Mejoramiento Educativo de acuerdo a un proceso estratégico de diseño y ordenamiento de las diferentes iniciativas de mejoramiento continuo, donde se definen metas, objetivos, responsables, acciones, plazos y presupuestos, acompañado de un proceso de monitoreo y evaluación .	
Fecha	Inicio	Abril 2014
	término	Diciembre 2014
Responsable	cargo	Director, UTP, coordinadora, docentes de aula
Recursos para la implementación de la acción	<p>Gasto de operación: Materiales de oficina hojas tamaño oficio y carta. Tinta de impresora, tóner entre otros insumos.</p> <p>Gasto recursos de aprendizaje. Material didáctico naipes, rompecabezas , libros y revistas</p>	

	Gasto de equipamiento de apoyo pedagógico. Equipo multicopiadores. Gasto en persona: ampliación de horas coordinadora SEP.	
Uso de Tecnología	Si	No
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Acta de trabajo consejo de Profesores, equipo E.L.E. reuniones técnico-pedagógico.	
	Plan de Gestión de los diferentes talleres.	
	Planificación anual finalizada según fecha establecida.	
Financiamiento		\$ 3.000.000
		\$
		\$
		\$
		\$
		\$

Acción 3	Difusión efectiva ¡súmate!	
	Difundir a la comunidad el quehacer educativo de la escuela Fronteriza, hacer pública la misión y visión el proyecto educativo y las estrategias generadas para incrementar la matrícula del establecimiento. Ejecutar un plan de Difusión.	
Fecha	Inicio	Junio 2014
	término	Octubre 2014
Responsable	cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	Gasto en personal: contratar de servicios a honorarios de diseño gráfico y publicidad. Gasto de operación: diseñar logo de talleres, flyer, díptico, pendones entre otros elementos pertinentes a la difusión. Gasto en recursos de aprendizaje: Traslado, Movilización y alimentación para los estudiantes. Gasto en equipamiento de apoyo. Equipo informáticos computador.	
Uso de Tecnología	Si	No
Programa	SEP	

Medios de Verificación	Reuniones de planificación del plan de acción	
	Cronograma de visitas	
	Plan de Difusión	
Financiamiento		\$2.000.000
		\$
		\$
		\$
		\$

b) Gestión del Currículum:

Dimensión focalizada	Gestión pedagógica
----------------------	--------------------

Prácticas de las Dimensión que serán abordadas	3,6
--	-----

Objetivo	Instalar lineamientos metodológicos generales, definiendo en conjunto con los equipos de aula los propósitos a alcanzar por medio de estrategias didácticas, como métodos de enseñanza, evaluación y políticas de tareas, uso de recursos educativos que potencien el aprendizaje.
----------	--

Indicador de seguimiento 1	Nº de cursos con estudiantes que cuenten con equipo de aula
Indicador de seguimiento 2	Nº de planificaciones de clase con estrategias didácticas implementadas.
Indicador de seguimiento 3	Nº de visitas y/o acompañamiento al aula para retroalimentar y prestar apoyo pedagógico.

Acción 1	Gestión de resultados de logro de aprendizajes.
	El equipo directivo recibe asesoría, organiza los equipos de aula, establece los horarios de los docentes, elabora

	y define estrategias didácticas vinculadas a los momentos de la clase.	
Fecha	Inicio	Abril
	término	Diciembre
Responsable	cargo	Jefe UTP, Coordinadora PIE equipo de aula y docentes
Recursos para la implementación de la acción	<p>Gasto personal: Profesores de educación especial y diferencial; profesionales asistente de la educación, técnicos, docentes de aula.</p> <p>Gasto de operación: Combustible material de oficina, Carpetas, archivadores, destacadores, lápices de pasta, correctores, hojas tamaño carta y de oficio.</p> <p>Gasto en Recursos en aprendizaje. Tinta de impresora, toner entre otros insumos. Texto de apoyo y material educativos para las evaluaciones. Orientaciones técnicas para PIE impresas. Registro de planificación y evaluación PIE</p> <p>Gasto en equipamiento de Apoyo pedagógico. Equipo multcopiadores.</p>	
Uso de Tecnología	Si x	No
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Informe de acompañamiento y seguimiento al aula.	
	Registro de planificación y evaluación PIE (y sus modificaciones)	
	Registro de reuniones de docentes con equipos de aula.	
Financiamiento		\$1.000.000
	PIE	\$ 36.000.000
		\$

Acción 2	Apoyando los aprendizajes	
Descripción	El establecimiento identifica a tiempo los estudiantes de bajo rendimiento y con talento estableciendo procedimientos de planificación, de prácticas pedagógicas didácticas y de evaluación, utilizando equipo de aula, el canal de T.V 11+, la Orquesta Juvenil y diversos talleres.	
Fecha	Inicio	Abril
	Términ	Diciembre

	0	
Responsable	Cargo	Dirección Jefe UTP Coordinador PIE encargado del canal TV y director de Orquesta
Recursos para la implementación de la acción	<p>Gasto de personal: Profesionales de la educación especial y diferencial; profesionales asistentes de la educación; profesores de asignatura.</p> <p>Gasto de recursos de aprendizaje: material didáctico legos, cuentas, cuerpo geométricos, eventos educativos y culturales</p> <p>Gastos de operación: arriendo de movilización, combustible y peajes</p> <p>Gasto en equipamiento de apoyo pedagógico: Equipo de amplificación, multicopiadora.</p>	
Uso de Tecnología	Si	No
Programa	Programa de Integración Escolar (PIE)	
Medio de verificación	Informe evaluativo de los observadores de clase y de los equipos de aula.	
	Registro de Planificación (y sus modificaciones) y evaluación PIE.	
Financiamiento		\$1.000.000
	PIE	\$3.000.000
		\$
		\$
		\$

Dimensión focalizada	Apoyo al desarrollo de los estudiantes.
----------------------	---

Prácticas de las Dimensiones que serán abordadas	1
--	---

Objetivo	Identificar, apoyar y monitorear a los alumnos y alumnas de la unidad educativa en las asignaturas de Lenguaje y comunicaciones y Matemáticas que presenten dificultades en el aprendizaje, desarrollando un trabajo articulado con docentes y comunidad educativa durante
----------	--

	el año escolar para favorecer el mejoramiento de los aprendizajes con énfasis en los alumnos prioritarios y con rezago escolar.
--	---

Indicador de seguimiento 1	Número de alumnos evaluados en Velocidad y Comprensión Lectora y Matemáticas.
Indicador de seguimiento 2	Número de acciones o estrategias desarrolladas para apoyar a los alumnos que presente rezago en el aprendizaje.
Indicador de seguimiento 3	

Acción 1	Identificando, apoyando y monitoreando a los estudiantes.	
	Implementar un sistema de evaluación estandarizado el cual identifique y monitoree los avances en Velocidad y Comprensión Lectora y Objetivos de aprendizajes en la asignatura de Matemáticas otorgando información y apoyo para la toma de decisiones referente a alumnos con rezago en aprendizajes.	
Fecha	Inicio	marzo
	término	Diciembre
Responsable	cargo	Director profesor encargado evaluadora DAEM
Recursos para la implementación de la acción	Gasto de operación: movilización combustible y peaje. Gasto en recursos y de Aprendizaje. Bibliotecas libros y revistas Equipamiento de apoyo pedagógico. Equipos informáticos.	
Uso de Tecnología	Si x	No
Programa	SEP	
	Informe trimestral de Velocidad y Comprensión Lectora y semestral de Matemáticas.	

Medios de Verificación	Análisis de resultados y planificación estratégica.	
Financiamiento		\$ 120.000

c) Convivencia Escolar

Dimensión focalizada	Convivencia escolar
Prácticas de las Dimensiones que serán abordadas	2,4y 6

Objetivo	<p>Instalar en la comunidad educativa habilidades personales y procedimientos grupales para la resolución exitosa y constructiva de conflictos, según lo normado y expuesto en el manual de convivencia escolar, así como mejorar y monitorear estrategias concretas y consensuadas para prevenir y enfrentar las conductas antisociales, violentas o de riesgo social, con el apoyo de personal idóneo para complementar y propiciar un ambiente de respeto y seguridad escolar. Todo esto a través de un trabajo periódico, continuo y planificado durante el año escolar.</p>
----------	--

Indicador de seguimiento 1	N° de estrategias, planificadas e implementadas para prevenir situaciones conflictivas.
Indicador de seguimiento 2	N° de jornadas de difusión sobre normas y procedimientos que propicien un ambiente seguro.
Indicador de seguimiento 3	N° de estudiantes que participan en charlas y actividades dirigidas a prevenir el acoso escolar, conductas antisociales, violentas o de riesgo social.

Acción 1	CUENTAME YO TE ESCUCHO.
----------	--------------------------------

	Prevención de conductas antisociales y violentas	
descripción	Monitoreo sistemático de estrategias consensuadas para prevenir y resolver las conductas antisociales, violentas y de riesgo social de los distintos actores de la comunidad educativa, que permita el fortalecimiento de la convivencia escolar.	
Fecha	Inicio	Marzo
	Término	Diciembre
Responsable	Cargo	Dirección - Encargado de convivencia escolar
Recursos para la implementación de la acción	<p>Gasto de operación: premiaciones. Redes de Apoyo externas Superintendencia, Municipalidad, Servicio de Salud, Carabineros de Cochamó, entre otros Ciclo de Charlas, Presentaciones de Prevención de entidades externas. Material de oficina, Resma de Papel, diario Mural, pendón, tríptico .Movilización en salidas y visita de orientación .Alimentación para los alumno/a participantes en charlas y visitas. Tóner y tinta para impresora.</p> <p>Gastos en recursos de Aprendizaje: eventos educativos y culturales, implementos deportivos.</p>	
Uso de Tecnología	Si x	No
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Manual de Convivencia actualizado.	
	Informes de seguimiento de acciones realizadas mensual por equipo de profesionales responsable de la convivencia escolar.	
	Informes de las estadísticas de estudiantes con avances significativos de cambios conductuales positivos.	
Financiamiento		\$ 2.000.000
Acción 2	Desde la PAZ y la armonía mejoramos la educación.	
descripción	Se desarrollarán actividades formativas y lúdicas donde trabaje la importancia del rol de la familia en la educación. Desarrollo de habilidades de auto control, resolución de conflicto, manejo de la rabia, estrategias pedagógicas para instalar un clima escolar favorable de acuerdo a los lineamientos del manual de convivencia escolar.	
Fecha	Inicio	Marzo

	Término	Diciembre	
Responsable	Cargo	Dirección, encargado convivencia escuela, Psicólogo DAEM.	
Recursos para la implementación de la acción	<p>Gasto en personal: Ampliación horaria encargados de convivencia escuela.</p> <p>Gasto de operación: Movilización Psicólogo DAEM. Materiales de oficina Papel tamaño carta y oficina carpetas archivados lápices de pasta corrector Coorchetera, pliego de cartulina, papel craft, sobres tamaño carta y oficina. Insumos computacionales Tinta negro y de color, Tóner.</p> <p>Confecionar timbre convivencia escolar escuela.</p> <p>Gasto en recursos de aprendizaje: Eventos educativos y culturales.</p>		
Uso de Tecnología Programa	Si x	No	
Medios de Verificación	Acta de reunión, talleres y asistencia		
	Informes de estudiantes que mejoren su conducta.		
	Informe trabajo de psicólogo bi mensual de un establecimiento.		
Financiamiento			\$ 6.000.000
			\$
			\$

Dimensión focalizada	PARTICIPACIÓN
----------------------	---------------

Practicas de las Dimensión que serán abordadas	1,2 y 4
--	---------

Objetivo	Fomentar la integración de los diversos estamentos de la comunidad educativa en diversas actividades planificadas en conjunto, instalando espacios que promuevan la participación de todos con especial énfasis en los alumnos prioritarios.
----------	--

Indicador de	Nº de actores que participan democráticamente en
--------------	--

seguimiento 1	encuesta de intereses.
Indicador de seguimiento 2	N° de participantes de la comunidad educativa que asisten a los diferentes talleres.
Indicador de seguimiento 3	N° de participantes que responden democráticamente encuesta de satisfacción de gestión institucional, pedagógica y de talleres.

Acción 1	Súmate al arte y a la cultura	
descripción	<p>El establecimiento promueve la participación de todos los integrantes de la comunidad educativa en actividades recreativas.</p> <p>Instructores y Monitores: Visitan centros culturales y organizan eventos deportivos, adquieren instrumentos musicales, materiales de teatro, artísticos y deportivos, además de estímulos y diplomas entre otros. Se considera además gastos en transporte y alimentación.</p>	
Fecha	Inicio	Abril
	Término	Diciembre
Responsable	Cargo	Dirección, encargado convivencia
Recursos para la implementación de la acción	<p>Gasto en personal: ampliación horaria de docente a cargo de talleres deportivos y musicales. Contratación a honorarios (corno francés).</p> <p>Gasto en recursos de aprendizaje : implementación deportiva, instrumentos musicales y artísticos, recursos audio visuales, eventos educativos y culturales</p> <p>Gasto operación: Insumos computacionales Tinta de impresora, tóner entre otros insumos, impresora, fotocopidora. Arriendo de transporte combustibles y peajes. Alimentación.</p> <p>Gasto en equipamiento: equipo multicopiadores.</p> <p>Gasto en recursos de aprendizaje Adquisición de implementos deportivos, musicales y artísticos.</p> <p>Premiación: copas, medallas. Estímulos, diplomas, trofeos Recursos audiovisuales como cables de micrófono.</p>	
Uso de Tecnología	Si x	No
Programa	SEP, PIE	
	Registro de solicitudes para autorizaciones de salida.	

Medios de Verificación	Lista de asistencias a eventos y/o talleres.	
	Bitácora de talleres.	
Financiamiento		\$ 6.000.000
		\$

d) Recursos

Dimensión focalizada	Gestión de Recursos Educativos.
----------------------	--

Prácticas de las Dimensiones que serán abordadas	2 y 3
--	-------

Objetivo	Gestionar reparar y mantener recursos aprendizajes y equipamiento de apoyo pedagógico asociados a normas claras de organización, uso, mantención y reposición, para favorecer el aprendizaje de todos los/as estudiantes en su trabajo escolar.
Indicador de seguimiento 1	Nº de recursos aprendizajes en uso por asignatura.
Indicador de seguimiento 2	% de profesores que incorporan y utilizan recursos aprendizajes en sus planificaciones
Indicador de seguimiento 3	% de recursos aprendizajes con procedimientos de mantención y reposición.

Acción 1	"me apoyo en los recursos"	
Descripción	Adquisición, utilización, monitoreo, mantención y reposición de los recursos aprendizajes para mejorar las prácticas pedagógicas en el aula.	
Fecha	Inicio	Marzo 2013
	término	Noviembre
Responsable	cargo	Dirección, UTP, Coordinador de asignatura.
Recursos para la implementación de la acción	Gasto en recursos de aprendizajes: Implementos de laboratorio Implementos deportivos, instrumentos musicales flauta corno etc. y artísticos. recursos	

	audiovisuales como cámara , focos, cables RCA Mini-plug y software educativo, Bibliotecas ,libros y revistas, materiales didáctico: materiales educativo: eventos culturales Internet Adquirir y mantener Internet. Gasto de operación: movilización combustible y peajes Gasto en equipamiento de apoyo: equipos informáticos, de amplificación fotografía y filmación y reparación de equipamiento.	
Uso de Tecnología	Si x	no
Programa	SEP	
Medios de Verificación	Planificaciones con indicación de uso de recursos	
	Inventario de recursos	
	Protocolo de uso y de mantención de recursos en general.	
Financiamiento		\$ 6.500.000
		\$
		\$
		\$
		\$
Dimensión focalizada	Gestión de Recursos Humanos.	

Prácticas de las Dimensión que serán abordadas	7 y 8
--	-------

Objetivo	Instalar un sistema de seguimiento y monitoreo en base a metas claras de desempeño profesional, para implementar un sistema de reconocimiento y desvinculación.
----------	---

Indicador de seguimiento 1	Nº de pautas de seguimiento de diferentes estamentos
Indicador de seguimiento 2	Nº de visitas al aula
Indicador de	Nº de docentes que planifican con estrategias innovadora

seguimiento 3	clase a clase.
---------------	----------------

Acción 2	Recursos Humanos	
Descripción	Elaborar protocolo de seguimiento y monitoreo en base a metas del desempeño laboral en los diferentes estamentos para propiciar un refuerzo positivo al desempeño. INCENTIVO.	
Fecha	Inicio	Junio
	término	Diciembre
Responsable	cargo	Sostenedor, Dirección, UTP, Equipo ELE.
Recursos para la implementación de la acción	Gasto en personal: Ampliación horaria, contratación a honorarios Perfeccionamiento Docente, pasajes, incentivo al desempeño. Gasto de Asesoría técnica y capacitación.	
Uso de Tecnología	Si x	no
Programa		
Medios de Verificación	Protocolo de seguimiento y monitoreo de la actuación laboral	
	Informe de procedimientos de evaluación.	
	Informes de visitas al aula	
Financiamiento		\$ 3.000.000
		\$
		\$
		\$
		\$
		\$



XII. Bibliografía

Abdullah, F., (2005). *Hedperf vs Servperf. The quest for idealmeasuring instrument of service quality in higher education sector. Quality Assurance in Education, 13(4), 305 328.*

Ancira, R., (2007). *Evaluar la Evaluación.* México DF: Centro Nacional para la Evaluación de la Educación Superior, AC. Recuperado el 29 de septiembre de 2007.

Bae, S.H. (2007). *The relation between ISO 9000 participation and educational outcomes of schools. Quality Assurance in Education, 15(3), 251 270.*

Cailloud, F. (2007). *Gender Inequality in Education and Economic Development.* Tesis doctoral. Universidad de Aix-Marsella, Francia.

Camisón, César, *Modelos de Calidad. Explicación Virtual.* Recuperado el 20 de junio de 2010.

Cheng, Y. (2003). *Quality Assurance in Education: internal, interface and future. Quality Assurance in Education, 11(4), 202 213.*

Crawford, L. y Shutler, P. (1999). *Total quality management in education: Problems and Issues for the classroom teacher. The International Journal of Educational Mangement, 13(2), 67 72.*

Crosby, Philip (1990). *Hablemos de Calidad.* McGraw-Hill, México DF, p. 34-48.

Fainholc, B. (2004). *La calidad en la educación a distancia continúa siendo un tema muy complejo. Revista de Educación a Distancia, 12, (en línea), Murcia, España: Universidad de Murcia.* Recuperado el 20 de septiembre de 2010.

Helms, S. y Key, C. (1994, septiembre). *Are the students more than customers in classrooms? Quality Progress, 27(9), 97 99.*

Huisa,Elizabeth, 2008. *Presentación sobre Modelos de Calidad.* Recuperado el 20 de junio de 2010.

Mariño, H. (1993). *Planeación Estratégica de la Calidad. Capítulo 1, p. 16.* TM Editores, Bogotá DC, Colombia.



Meirovich, G. y Romar, E.J. (2006). The difficulty in implementing TQM in higher education instruction. The duality of instructor/student roles. *Quality Assurance in Education*, 14(4), 324-327.

Sahney, S., Banwet, D.K. y Karunes, S. (2004). Conceptualizing total quality management in higher education. *The TQM Magazine*, 16(2), 145-159.

Sameer, M. y Chiang, D. (2006, Marzo). Dimensions of Quality in Higher Education: How Academia Performance Affects University Students' Teachers Evaluations. *Journal of American Academy of Business*, 8(1), 294-303.

Vinet, R. (2004). Indicadores y Estándares de Calidad en la Educación Virtual. Trabajo presentado en Simposio 2004 de Educación Virtual de la Universidad de Valparaíso, Chile (en línea).

Subirán, A. (15 de enero de 2007). Evaluación de la Educación Superior: Tendencias y Retos (en línea). México DF., México: Centro Nacional de Evaluación para la Educación Superior, AC.

Ley 20.529 sobre Sistema Nacional de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Parvularia, Básica y Media y su Fiscalización. Artículo 12. Promulgada el 11 de agosto de 2011.



UNIVERSIDAD
MIGUEL DE CERVANTES