



**Magíster En Educación Mención Gestión Pedagógica
Curricular para Jefes de Unidad Técnico Pedagógica**

Trabajo De Grado II

Diagnóstico Institucional

Y

Plan De Mejoramiento Educativo

Profesor guía:

Paola Andrea Flores Ramos

Alumno (s):

Cecilia Valeska Huenulef Manquecoy

Santiago - Chile, Noviembre de 2015



ÍNDICE

Contenido

1. INTRODUCCIÓN.....	3
2. MARCO TEÓRICO.....	5
3. DIMENSIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO.....	12
3.1 Antecedentes generales.....	12
3.2 Historia.....	16
3.2 Resultados del establecimiento.....	18
3.2.1. Resultados institucionales.....	19
3.2.2. Análisis de resultados de aprendizaje.....	21
4. ANÁLISIS DEL DIAGNÓSTICO SITUACIONAL.....	30
5. DESARROLLO DE LOS DESCRIPTORES.....	36
5.1. Pauta para elaborar el diagnóstico institucional.....	36
5.2. Evidencias y niveles de los descriptores por área.....	37
6. ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS.....	45
7. PLAN DE MEJORAMIENTO.....	47
7.1. Planificación Anual del Plan de Mejoramiento.....	47
7.2. Objetivos.....	48
7.3. Programación Anual del Plan de Mejoramiento y líneas de acción a realizar.....	50
7.4. Metas de los resultados Institucionales.....	70
8. SISTEMA DE MONITOREO.....	78
9. BIBLIOGRAFÍA.....	79



1. INTRODUCCIÓN

El siguiente Trabajo de Grado II consiste en la elaboración de un Plan de Mejoramiento Educativo, el cual tiene como objetivo implementar acciones para mejorar las diferentes Áreas de los procesos Educativos: Liderazgo, Gestión Curricular, Convivencia Escolar y Gestión de recursos.

El siguiente Plan de Mejora está elaborado con la información obtenida en el contexto de un Colegio Particular Subvencionado de la ciudad de Calbuco.

La construcción de este Trabajo se desarrollará a partir de los siguientes Núcleos Temáticos:

- ✓ Diagnóstico de la situación inicial de la escuela, en cuanto a las áreas de Gestión Institucional.
- ✓ Análisis de los Resultados del Diagnóstico.
- ✓ Elaboración de un Plan Estratégico (Plan de Mejoramiento Educativo) para la escuela.



Además el trabajo incluye la siguiente información recolectada para la etapa de elaboración de PME:

- Marco teórico.
- Dimensionamiento del Establecimiento.
- Análisis del Diagnóstico Institucional.
- Elaboración del Plan de Mejoramiento Educativo.

2. MARCO TEÓRICO

La educación es un derecho garantizado por la Constitución Política del Estado para el pleno desarrollo de la persona en las diferentes etapas de su vida, capacitándola para ejercer sus derechos y deberes. El Estado, por tanto, asume la responsabilidad de asegurar el derecho de toda la población a la educación con un rol activo y conductor: orientando, planificando, supervisando, mejorando la calidad y la cobertura del sistema en un marco de creciente descentralización.

El desarrollo de una educación de calidad impone situar los aprendizajes en el contexto de un currículo pertinente y con significación social. El Ministerio de Educación distribuirá sus recursos, a todos los niveles educativos asegurando, cada vez más, la igualdad de oportunidades para superar las inequidades y discriminaciones de cualquier tipo que se presenten.

La calidad, equidad, participación y responsabilidad deben funcionar en un nuevo sistema nacional de educación que estará unificado en sus fines, políticas y orientaciones fundamentales, descentralizado en su función y acción.

La Ley del Sistema Nacional de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Parvularia, Básica y Media (Ley N° 20.529/2011) tiene como propósito asegurar la equidad frente a los procesos educativos, es decir, que todos los



estudiantes tengan las mismas oportunidades de recibir una educación de calidad.

La implementación del Sistema Nacional de Aseguramiento de la Calidad, implicará para los establecimientos procesos de diagnóstico institucional, evaluación externa y apoyo técnico pedagógico en la elaboración e implementación de Planes de Mejoramiento Educativo que permitan a los establecimientos educacionales desarrollar sus fortalezas y superar sus debilidades en ciclos de mejora sucesivos.

La Ley de Subvención Escolar Preferencial (Ley N° 20.248/2008) establece que los sostenedores, mediante la suscripción del Convenio de Igualdad de Oportunidades y Excelencia Educativa, se obligan a un conjunto de compromisos esenciales, para obtener sus beneficios, entre los cuales se contempla la presentación al Ministerio de Educación del Plan de Mejoramiento Educativo, que se estructura en base a las áreas del “Modelo de Calidad de la Gestión Escolar” que son Gestión del Currículum, Liderazgo Escolar, Convivencia Escolar y Gestión de Recursos.

El Plan de Mejoramiento Educativo que es una propuesta estratégica que incorpora e integra las acciones diseñadas por el establecimiento educacional y aquellas que forman parte de los distintos programas y estrategias de apoyo



ministerial o externas para mejorar el aprendizaje de todos los estudiantes.

Los núcleos temáticos del Plan de Mejoramiento Educativo son:

1. Diagnóstico de la situación inicial de la escuela, en cuanto a las áreas de Gestión Institucional.
2. Análisis de los Resultados del Diagnóstico.
3. Elaboración de un Plan Estratégico (Plan de Mejoramiento Educativo) para la escuela.

Diagnóstico Institucional

El proceso de Diagnóstico constituye una instancia de reflexión colectiva para el establecimiento educacional, en torno a aquellas Prácticas que se abordarán para el mejoramiento de los aprendizajes de todos los estudiantes. Es un paso fundamental, para determinar el significado de la tarea y generar estrategias, que permitan el mejoramiento y el compromiso de todos los actores en el logro de los Objetivos y las Metas formuladas.

El Diagnóstico Institucional es una representación de la realidad del establecimiento educacional, y se sustenta en la valoración y evaluación que hacen los propios actores responsables de las Prácticas y procesos desarrollados.



Mientras más amplia y diversa sea la participación, más completo y legítimo es el resultado del Diagnóstico.

En esta etapa se debe recolectar los siguientes datos:

- Análisis de resultados Institucionales.
- Análisis de las Áreas de proceso.
- Análisis y vinculación de los resultados Institucionales

Análisis de resultados Institucionales: Para realizar un buen proceso de Diagnóstico es necesario tener evidencias generales del comportamiento de los resultados educativos, para ello es preciso conocer los antecedentes de matrícula y, a partir de las tres últimas mediciones, evaluar la tendencia que muestran cada uno de los resultados Educativos (SIMCE, PSU y Titulación TP), de Aprendizaje (por asignatura o núcleo de aprendizaje) y de Eficiencia Interna (Repitencia, Retiro y Aprobación por asignatura).

Análisis de las Áreas de proceso: Este análisis implica determinar el nivel de calidad de cada una de las Prácticas Institucionales y Pedagógicas, contenidas en la “Guía para el Diagnóstico de la Gestión Institucional”, teniendo como referencia la escala evaluativa que describe los criterios y características evaluadas de las Prácticas.



Existe un instrumento de evaluación en la “Guía para el Diagnóstico de la Gestión Institucional”, que se estructura en base a las 4 Áreas de Procesos de la Gestión Institucional: Gestión del Currículum, Liderazgo Escolar, Convivencia Escolar y Gestión de Recursos, a su vez, cada una de las Áreas se organiza en base a Dimensiones y, cada una de ellas, contiene un conjunto de Prácticas. Frente a cada Práctica se despliega una escala evaluativa que otorga un nivel de calidad a los elementos que describen la Práctica a evaluar.

Análisis y vinculación de los resultados

Institucionales: Es la síntesis del diagnóstico que presenta los resultados obtenidos en la evaluación de las áreas y dimensiones.

Plan de Mejoramiento.

El Plan de Mejoramiento está constituido por las siguientes fases a seguir:

- Planificación Anual.
- Implementación y monitoreo.
- Seguimiento.
- Evaluación.



Planificación Anual: Está orientado a ordenar y priorizar todas las iniciativas que la institución escolar quiere abordar durante el año escolar, con la finalidad de alcanzar una gestión educativa de calidad que asegure el aprendizaje de todos los estudiantes y el logro de los objetivos y metas estratégicas planteadas en la primera fase del ciclo de mejoramiento continuo.

Implementación y monitoreo: En esta etapa, se ejecutan las acciones diseñadas para alcanzar los objetivos de carácter anual y, por consecuencia, los objetivos y metas estratégicas en el contexto de la mejora de los aprendizajes de los estudiantes. Junto con la ejecución de las acciones, la etapa de Implementación contempla procesos de monitoreo y seguimiento que permiten estimar, durante la ejecución del PME, el impacto de las acciones planificadas para el logro de la propuesta de mejoramiento diseñada por la comunidad educativa.

Seguimiento: El seguimiento es un proceso que permite identificar, analizar y evaluar las condiciones que obstaculizan y/o favorecen la implementación de la propuesta de mejoramiento. Se realiza en momentos definidos por la institución, de acuerdo al avance en la implementación de las acciones. El proceso de seguimiento, se nutre de la información obtenida en el monitoreo, dado que implica vincular el nivel de implementación de las acciones con el grado de avance de los objetivos anuales. La información obtenida de este



proceso, permitirá visualizar el progreso o evolución de los objetivos y las metas, lo que facilitará la toma de decisiones respecto de la necesidad de realizar ajustes.

d) Evaluación: Esta etapa implica realizar una revisión crítica, al final de cada periodo en la que el equipo directivo y técnico, en un trabajo colectivo con la comunidad, analiza cuál fue el impacto de las acciones implementadas y su contribución al logro de los objetivos y metas anuales. La etapa de evaluación anual permitirá, además, visualizar cuánto el período ha contribuido al logro de los objetivos y metas estratégicas planteadas para el ciclo de mejoramiento continuo.



3. DIMENSIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO

3.1 Antecedentes generales.

Identificación

Escuela : COLEGIO CALBUCO

R.B.D. : 22621 - 1

Dirección : AGUAS AZULES 603

Autorización Función : Año 2007

Teléfono/Fax : 65- 2460968

Correo : colegiocalbuco@hotmail.com

Comuna : CALBUCO

Provincia : LLANQUIHUE

Región : DECIMA DE LOS LAGOS

R.U.T. E.I.R.L : 76.167.299-1

Jornada de Trabajo PRE – KINDER - KINDER:
JORNADA UNICA

PRIMERO A OCTAVO BÁSICO:
Jornada escolar completa



Decretos Planes y Programas de Estudio

NT1 y NT2 Nivel Parvulario	: Decreto N° 289/01
Primero a Sexto Básico	: Decreto N° 2960 / 2012
Séptimo Básico	: Decreto N° 1363/ 2011
	: Decreto N° 481/2000

Personal:

Docentes directivos

Director : María Yanet Alvarado Bahamonde

Jefa U.T.P: Oriana Diaz

Inspector General : Cecilia Gemita Morales Lucero



Docentes de aula

Curso

Pre-Kinder : María Cristina Almonacid Almonacid

Kinder A : María Rachel Velásquez Cortés

Primer año Básico : Susana Ivonne Rivera Rivera

Segundo año Básico : Melisa Andrea Zúñiga Villarroel

Tercer año Básico : Galicia del Pilar Gamín

Cuarto año Básico : Cecilia Valeska Huenulef

Manquecoy

Quinto Año Básico: Jonathan Patricio Juica Velásquez

Sexto Año Básico: Diana Ninoska del Tránsito Guerrero
Uribe

Séptimo Año Básico: Marianela del Pilar Velásquez
Velásquez

Octavo Año Básico: Andrés Iván García Vásquez

Inglés : Macarena Paz Barrientos Santana

Ciencias Naturales : Carolina Andrea Sandoval Moil

Psicopedagogía : Alvaro Isaac Carrasco Barrientos

Reforzamiento Pedagógico : Karina Andrea Araya
Saldivia

Docente de Apoyo SEP

Karina Andrea Araya Saldivia



Personal Asistente de la Educación:

Técnicas Parvularias:

Solange Tamara Valeska Barría Contreras

Katterine Andrea Guzmán Hernández

Ayudantes de Aula (Ley S.E.P.)

Yohana Carola Agüero Talmar

Susana Andrea Alarcón Colún

Daniela del Carmen Duamente Quintul

Gloria Marina Evens Valderrama

Andrea Yanett Molina Cárdenas

María Norma Oyarzo Mansilla

Julieta Andrea Uribe Almonacid

María Isabel Villegas Guerrero

Olga del Carmen Evens Valderrama

Personal SEP con otras funciones:

Eliana Emilia Alvarado Bahamonde

Claudia Andrea Castillo Vergara

José Nelson Ojeda Gonzalez

Asistentes de Servicios:

María Cristina Hernández Vera

Sandra Ximena Hernández Hernández

3.2 Historia

El Colegio Calbuco nace el año 2007 como una necesidad de los Padres de niños y niñas que concluían el nivel de Educación Parvularia en el denominado Jardín Infantil “El Bosque Encantado”, para continuar su proceso de Enseñanza – Aprendizaje en un espacio que les daba seguridad en cuanto a la calidad de atención tanto en la formación académica como formación humana.

Surge entonces el proyecto de creación de la Enseñanza Básica en sus cursos 1° y 2° Básico, para que en forma progresiva se fuera aumentando cada año un nivel, proyectándose la creación del 8° año Básico para el año 2015. Actualmente el Colegio atiende a niños desde Prekinder a 8° año Básico, con una matrícula de 323 alumnos, entre los cuales 166 se encuentran en condición de vulnerabilidad.

Cuenta con una infraestructura acorde a las exigencias técnicas vigentes, con 8 aulas para Enseñanza Básica, con capacidad para 40 alumnos, 2 aulas en Educación Parvularia con capacidad para 30 alumnos. Además, el Colegio cuenta con una sala de computación equipada con 37 equipos conectados a internet, una biblioteca con volúmenes un casino equipado con hornos microondas, para la atención tanto de los alumnos beneficiados con alimentación de la JUNAEB como para quienes traen su alimentación desde el hogar.



El Colegio ha optado por un régimen semestral de Evaluación, aplicando el Decreto N° 511/ 1997.

El Colegio Calbuco es un Colegio particular Subvencionado, gratuito, cuya organización interna la componen:

Equipo de Gestión: compuesto por Directora, Inspectora General y jefe De UTP

Consejo de Profesores: compuesto por todos los profesores, pudiendo ser de carácter administrativo o técnico pedagógico.

Consejo Escolar: compuesto por representantes del Sostenedor, de los Profesores, del Centro de Padres, Centro de Alumnos y de asistentes de la educación de de servicios menores.

Centro General de Padres y Apoderados: compuesto por una directiva con los siguientes cargos: Presidente, Vicepresidente, Secretario y Tesorero.

Centro de alumnos: Representan a todos los estudiantes del Colegio, cuya directiva está conformada por un Presidente, Vicepresidente, Secretario y Tesorero



3.2 Resultados del establecimiento.

A continuación se presentaran algunos datos importantes del establecimiento como: resultados de aprendizaje nacional SIMCE, niveles de aprendizajes alcanzados por asignatura, resultados de eficiencia interna (repetencia y aprobaciones de asignaturas).

Estos resultados permitirán ver la situación actual del Colegio para elaborar acciones para la mejora de los resultados obtenidos por el establecimiento.

3.2.1. Resultados institucionales

RESULTADOS SIMCE 4° BÁSICO

2012-2014

PUNTAJE PROMEDIO	Resultados Simce 2012		Resultados Simce 2012 porcentaje de logro			Resultados Simce 2013		Resultados Simce 2013			Resultados Simce 2014		Resultados Simce 2014	
	Número s de estudia ntes	PUNT AJE	Avanza do	Interme dio	Inici al	Número s de estudia ntes	PUNT AJE	Avanza do	Interme dio	Inici al	Número s de estudia ntes	PUNT AJE	Avanza do	Interme dio
Lectura	40	280	30%	40%	30%	38	272	30%	50%	20%	40	259	32%	38%
Matemática	40	271	25%	55%	20%	38	272	30%	50%	20%	40	252	38%	30%
Ciencias Naturales	40	NO	0%	0%	0%	38	270	30%	42%	28%	40	NO	0%	0%

RESULTADOS SIMCE 6° BÁSICO

2013-2014

PUNTAJE PROMEDIO	Resultados Simce 2013		Resultados Simce 2013 porcentaje de logro			Resultados Simce 2014		Resultados Simce 2014		
	Números de estudiantes	PUNTAJE	Avanzado	Intermedio	Inicial	Números de estudiantes	PUNTAJE	Avanzado	Intermedio	Inicial
Lectura	35	252	15%	37%	48%	37	265	30%	50%	20%
Matemática	35	250	14%	36%	50%	37	260	30%	50%	20%
Ciencias Naturales	35	NO	0%	0%	0%	37	262	30%	48%	22%

Habilidades	Curso	Total de estudiantes	Desarrollada	Parcialmente desarrollada	No desarrollada	No rinden
			Diagnóstico			
			N° de estudiantes			
Destreza de lectura inicial	1° Básico	40	5	3	32	0
Conciencia Fonológica	1° Básico	40	32	6	2	0
Reflexión sobre el texto	1° Básico	40	5	30	5	0
Extracción de información explícita	1° Básico	40	0	30	10	0
Extracción de información implícita	1° Básico	40	0	30	10	0

Asignatura: Lenguaje y Comunicación 2º a 4º Básico

Habilidades	Curso	Total de estudiantess	Diagnóstico			
			Desarrollada	Parcialmente desarrollada	No desarrollada	No rinden
			Nº de estudiantes			
Reflexión sobre el texto	2º Básico	40	10	25	5	0
	3º Básico	40	5	15	20	0
	4º Básico	37	8	22	10	0
Extracción de información explícita	2º Básico	40	20	15	5	0
	3º Básico	40	10	22	8	0
	4º Básico	37	20	10	7	0
Extracción de información implícita	2º Básico	40	5	20	15	0
	3º Básico	40	3	27	10	0
	4º Básico	37	7	22	10	0

ASIGNATURA DE MATEMÁTICA 1° A 4°.

		Números de estudiantes que alcanzan el nivel			
Eje temático	Nivel Educativo	Bajo	Medio bajo	Medio alto	Alto
Números y operaciones	1°	5	5	20	10
	2°	6	4	20	10
	3°	7	4	20	10
	4°	4	7	20	10
	5°	3	5	15	10
	6°	3	4	18	12
Datos y algebra	1°	5	5	20	10
	2°	6	4	20	10
	3°	7	4	20	10
	4°	4	7	20	10
	5°	3	5	15	10
	6°	3	4	18	12
	1°	5	5	20	10
	2°	6	4	20	10
	3°	7	4	20	10

Geometría	4°	4	7	20	10
	5°	3	5	15	10
	6°	3	4	18	12
Medición	1°	5	5	20	10
	2°	6	4	20	10
	3°	7	4	20	10
	4°	4	7	20	10
	5°	3	5	15	10
	6°	3	4	18	12
Datos y probabilidades	1°	5	5	20	10
	2°	6	4	20	10
	3°	7	4	20	10
	4°	4	7	20	10
	5°	3	5	15	10

	6°	3	4	18	12
--	-----------	----------	----------	-----------	-----------

3.2.3. Resultados eficiencia interna.

Análisis de resultado de retiro.

Curso	Año 2013	Año 2014
1°	1	1
2°	1	1
3°	0	0
4°	0	2
5°	0	2
6°	1	1
7°	1	1

Análisis de resultado de repitencia.

Curso	Año 2013	Año 2014
1°	0	0
2°	1	1
3°	1	1
4°	1	1
5°	0	1
6°	0	1
7°	1	1

Análisis de resultados de aprobación por asignatura.

Lenguaje y Comunicación		
Números de alumnos aprobados.		
Curso	Año 2013	Año 2014
1°	40	40
2°	39	39
3°	39	38
4°	38	37
5°	33	33
6°	37	37

Matemática**Números de alumnos aprobados.**

Curso	Año 2013	Año 2014
1°	40	40
2°	39	39
3°	39	38
4°	38	37
5°	33	33
6°	37	37

4. ANÁLISIS DEL DIAGNÓSTICO SITUACIONAL

Es la situación inicial del establecimiento y las dimensiones y áreas a trabajar. Las dimensiones son un conjunto de contenidos temáticos que configuran las Áreas, y en total son 12 Dimensiones, distribuidas entre las cuatro Áreas.

ÁREA	Dimensiones por Áreas con sus descriptores
Liderazgo	<p>Visión Estratégica y Planificación</p> <ul style="list-style-type: none">- Existe una revisión y actualización del PEI por parte del equipo directivo.- El equipo directivo implementa y evalúa acciones de mejoramiento de acuerdo a los Objetivos y Metas Institucionales. <p>Conducción y Guía</p> <ul style="list-style-type: none">- Prácticas del Director y del Equipo Directivo que aseguran la coordinación y articulación de toda la comunidad educativa para favorecer el logro de los objetivos y del PEI.- Existen prácticas para asegurar que el Director y el Equipo Directivo evalúen su desempeño.

Información y Análisis

- El director y equipo directivo difunden el proyecto educativo y aseguran la participación de los principales actores de la comunidad educativa en su desarrollo.
- Existen sistemas de rendiciones de cuenta pública, efectuadas por la Dirección del establecimiento, a los diversos estamentos de la comunidad escolar, para dar a conocer los resultados del aprendizaje y de las demás áreas del plan anual.

ÁREA	Dimensiones por Áreas con sus descriptores
Gestión Curricular	<p data-bbox="711 415 1073 453">Organización Curricular</p> <ul data-bbox="662 527 1469 947" style="list-style-type: none"> - Existen prácticas que articulan el Marco Curricular, Plan de Estudio, Plan Anual, PEI y Calendarización. - El director y el equipo técnico pedagógico apoyan a los docentes mediante la observación de clases y de materiales educativos, para mejorar las oportunidades de aprendizaje. - El equipo técnico pedagógico monitorea regularmente el logro de la cobertura curricular. <p data-bbox="711 1020 1154 1058">Preparación de la Enseñanza</p> <ul data-bbox="662 1131 1469 1551" style="list-style-type: none"> - Existen prácticas para asegurar que las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes sean pertinentes y coherentes a las necesidades de los estudiantes. - Existen prácticas que aseguran la coherencia entre los procedimientos de evaluación de los aprendizajes y las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes. <p data-bbox="711 1625 1114 1663">Acción Docente en el Aula</p> <ul data-bbox="662 1736 1469 1875" style="list-style-type: none"> - Existen prácticas de supervisión de la acción docente en el aula. - Existen prácticas para asegurar que los docentes

mantengan altas expectativas sobre el aprendizaje y desarrollo de todos sus estudiantes.

Evaluación de la Implementación Curricular

- Prácticas para evaluar la cobertura curricular lograda en los distintos niveles educacionales.
- Existen prácticas para evaluar los logros de aprendizaje en los distintos cursos, establecidos en el Marco Curricular.

ÁREA	Dimensiones por Áreas con sus descriptores
<p>Convivencia Escolar</p>	<p>Convivencia Escolar en función del PEI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Existen normas difundidas y consensuadas entre los estamentos de la comunidad educativa para regular conductas y gestionar conflictos entre los distintos actores del establecimiento educacional. - Se establecen prácticas para asegurar que el involucramiento de padres y/o familias está en función de la implementación del PEI y del apoyo a los aprendizajes de sus hijos. <p>Formación Personal y Apoyo a los Estudiantes en sus Aprendizajes</p> <ul style="list-style-type: none"> - Existen prácticas para facilitar el desarrollo psicosocial de los estudiantes, considerando sus características y necesidades. - Existen prácticas para apoyar el desarrollo progresivo de los estudiantes, atendiendo a las dificultades y avances en su aprendizaje.

ÁREA	Dimensiones por Áreas con sus descriptores
Gestión de Recursos	<p data-bbox="748 270 1045 300">Recursos Humanos</p> <ul data-bbox="699 323 1469 520" style="list-style-type: none"> <li data-bbox="699 323 1469 520">- Existen prácticas para diagnosticar las necesidades de los docentes y paradocentes en relación con las competencias requeridas para implementar el PEI. <p data-bbox="748 600 1469 684">Recursos Financieros, Materiales y Tecnológicos</p> <ul data-bbox="699 764 1469 961" style="list-style-type: none"> <li data-bbox="699 764 1469 961">- Existen prácticas que aseguran la mantención de los recursos materiales, tecnológicos y de equipamiento que requiere la implementación del PE

5. DESARROLLO DE LOS DESCRIPTORES

5.1. Pauta para elaborar el diagnóstico institucional.

Niveles de evaluación de las Áreas de Procesos. Los niveles de evaluación se expresan en una escala que representa niveles específicos de la calidad de la práctica o de la ausencia de una práctica escolar. Se expresa en valores (0 al 5) con sus respectivas descripciones.

Valor	Nivel	Descriptor de las Dimensiones
0	No hay evidencias	No hay evidencia documental, mecanismos o sistemas que den cuenta de la existencia del Descriptor. Éste no está formalizado ni existen responsables para su cumplimiento.
1	Existe evidencia con despliegue parcial o irrelevantes para la comunidad	Se declara su existencia; sin embargo, su aplicación ha sido ocasional. El Descriptor está obsoleto o es poco conocido. La información sobre el mismo o sus resultados son irrelevantes para la comunidad o no son utilizados para la toma de decisiones.
2	Práctica sistemática con despliegue parcial	Se declara su existencia, su aplicación ha sido frecuente, aunque la información sobre el Descriptor no ha sido utilizada para la toma de decisiones o bien no ha consolidado resoluciones con orientación al mejoramiento de los resultados.
3	Práctica sistemática con despliegue total y orientada a resultados	Se declara su existencia; su aplicación ha sido frecuente; la información sobre el mismo ha sido utilizada para la toma de decisiones y su uso origina resoluciones con clara orientación a mejorar los resultados.
4	Práctica sistemática con despliegue total, orientada a resultados, evaluada y mejorada.	Se declara su existencia; su aplicación es sistemática, la información es utilizada permanentemente para la toma de decisiones, logrando el mejoramiento de los resultados.
5	Práctica Efectiva	Se declara su existencia; su aplicación es sistemática y la información es utilizada permanentemente para la toma de decisiones y permite alcanzar los resultados esperados. Se trata de una práctica efectiva en el establecimiento y su uso ha sido formalmente sistematizado, evaluado y mejorado, generando aprendizajes y mejoras continuas en el establecimiento.

5.2. Evidencias y niveles de los descriptores por área.

ÁREA DE LIDERAZGO		
Descriptores	Evidencias	Valor / Nivel
Existe una revisión y actualización del PEI por parte del equipo directivo.	<ul style="list-style-type: none"> - Procedimientos de consejo de profesores y reuniones de equipo directivo. 	4
El equipo directivo implementa y evalúa acciones de mejoramiento de acuerdo a los Objetivos y Metas Institucionales.	<ul style="list-style-type: none"> - Acta de reuniones del equipo directivo y profesores para la evaluación e implementación de acciones de mejoramiento. - Contrato de Jefe de Unidad Técnico Pedagógica encargada de revisar acciones de mejoramiento de acuerdo a los Objetivos y Metas Institucionales. - Informes de avance y registro de monitoreo. 	4
Prácticas del Director y del Equipo Directivo que aseguran la coordinación y articulación de toda la comunidad educativa para favorecer el logro de los objetivos y del PEI.	<ul style="list-style-type: none"> - Documento del PEI, cursos para padres, actividades, etc. - Instrumentos de comunicación: boletines, reuniones y comunicaciones. 	5
Existen prácticas para asegurar que el Director y el Equipo Directivo evalúen su	<ul style="list-style-type: none"> - Encuestas/consultas periódicas a docentes alumnos y padres. 	5

desempeño.	- Procedimientos en las reuniones del equipo directivo y consejos de profesores.	
El director y equipo directivo difunden el proyecto educativo y aseguran la participación de los principales actores de la comunidad educativa en su desarrollo.	- Documento del PEI, cursos para padres, actividades, etc. - Instrumentos de comunicación: boletines, reuniones y comunicaciones.	5
Existen sistemas de rendiciones de cuenta pública, efectuadas por la Dirección del establecimiento, a los diversos estamentos de la comunidad escolar, para dar a conocer los resultados del aprendizaje y de las demás áreas del plan anual.	- Registro de firma de asistencia a rendición de cuenta pública efectuada por la dirección del establecimiento. (Reunión general de Padres y Apoderados)	5

ÁREA DE GESTIÓN CURRICULAR		
Descriptor	Evidencias	Nivel
Existen prácticas que articulan el Marco Curricular, Plan de Estudio, Plan Anual, PEI y Calendarización.	<ul style="list-style-type: none"> - Planificación anual y diaria de clases. - Calendario anual de actividades del colegio. - Programa de estudio. 	3
El director y el equipo técnico pedagógico apoyan a los docentes mediante la observación de clases y de materiales educativos, para mejorar las oportunidades de aprendizaje.	<ul style="list-style-type: none"> - Pauta de observación de clases. - Registro de supervisión de clases. - Registro de retroalimentación de la observación de clases. 	3
El equipo técnico pedagógico monitorea regularmente el logro de la cobertura curricular.	<ul style="list-style-type: none"> - Informe semestral de la cobertura curricular alcanzada por asignaturas. 	3
Existen prácticas para asegurar que las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes sean pertinentes y coherentes a las necesidades de los estudiantes.	<ul style="list-style-type: none"> - Pauta de observación de clases. - Registro de supervisión de clases. - Registro de retroalimentación de la observación de clases. 	3
Existen prácticas que aseguran la coherencia entre los procedimientos de	<ul style="list-style-type: none"> - Pauta de observación de clases. - Registro de supervisión de 	3

<p>evaluación de los aprendizajes y las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes.</p>	<p>clases.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Registro de retroalimentación de la observación de clases. - Pruebas y pautas de evaluación de los docentes. 	
<p>Existen prácticas de supervisión de la acción docente en el aula.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Pauta de observación de clases. - Registro de supervisión de clases. - Registro de retroalimentación de la observación de clases. 	3
<p>Existen prácticas para asegurar que los docentes mantengan altas expectativas sobre el aprendizaje y desarrollo de todos sus estudiantes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Pauta de observación de clases. - Registro de supervisión de clases. - Registro de retroalimentación de la observación de clases. 	3
<p>Prácticas para evaluar la cobertura curricular lograda en los distintos niveles educacionales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Informe semestral de la cobertura curricular alcanzada por asignaturas y niveles. 	3
<p>Existen prácticas para evaluar los logros de aprendizaje en los distintos cursos, establecidos en el Marco Curricular.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Pauta de observación de clases. - Marco Curricular. - Programa de estudio. - Registro de supervisión de clases. - Registro de retroalimentación de la observación de clases. 	3

ÁREA DE CONVIVENCIA ESCOLAR

Descriptores	Evidencias	Nivel
Existen normas difundidas y consensuadas entre los estamentos de la comunidad	- Documentos de protocolos de actuación difundidos. - Reglamento interno del	5

<p>educativa para regular conductas y gestionar conflictos entre los distintos actores del establecimiento educacional.</p>	<p>establecimiento.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plan de Convivencia Escolar. 	
<p>Se establecen prácticas para asegurar que el involucramiento de padres y/o familias está en función de la implementación del PEI y del apoyo a los aprendizajes de sus hijos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Compromisos firmados por Padres y Apoderados del establecimiento. 	4
<p>Existen prácticas para facilitar el desarrollo psicosocial de los estudiantes, considerando sus características y necesidades.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Planificación de talleres deportivos, música, bailes, etc. - Planificación de clases de Reforzamiento Educativo. - Asistencia de talleres y reforzamiento. 	4
<p>Existen prácticas para apoyar el desarrollo progresivo de los estudiantes, atendiendo a las dificultades y avances en su aprendizaje.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Planificación de clases de Reforzamiento Educativo. - Asistencia de talleres y reforzamiento. 	4

ÁREA DE GESTIÓN DE RECURSOS

Descriptores	Evidencias	Nivel
Existen prácticas para diagnosticar las necesidades de los docentes y paradocentes en relación con las competencias requeridas para implementar el PEI.	<ul style="list-style-type: none">- Acta de consejo de profesores.- Informes de capacitaciones a docentes y paradocentes.	4

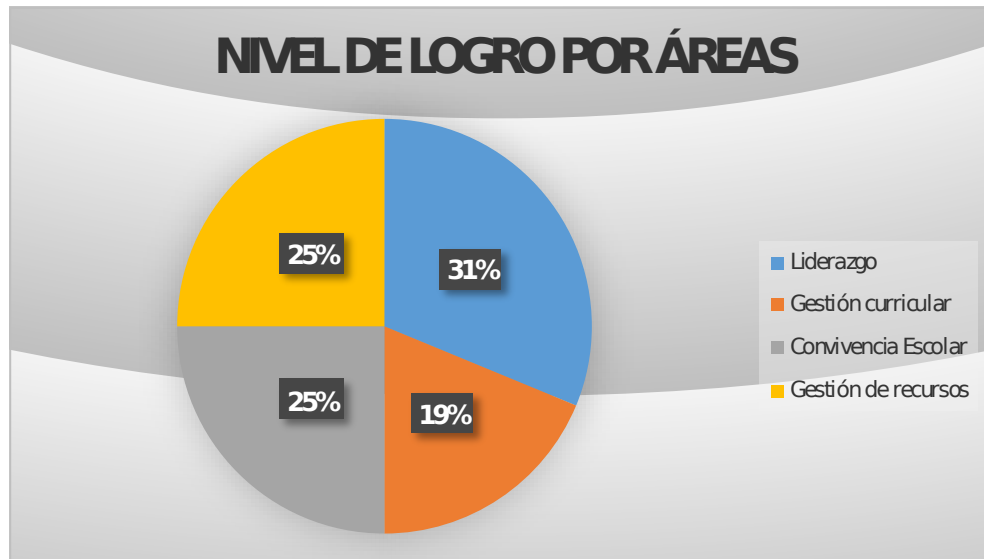
Existen prácticas que aseguran la mantención de los recursos materiales, tecnológicos y de equipamiento que requiere la implementación del PEI	<ul style="list-style-type: none"> - Bitácoras. - Boletas y facturas. - Inventario. - Registro de textos leídos. - Programa de lecturas. - Carpetas literarias. 	4
--	---	----------

6. ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS

El análisis de los resultados del diagnóstico se obtuvo a través del promedio de la autoevaluación realizada a docentes y equipo directivo. Además el equipo directivo consideró en su evaluación comentarios de alumnos, apoderados y docentes. A continuación se presenta un cuadro con los resultados promedio de la evaluación del diagnóstico institucional por áreas:

ÁREAS	NIVEL	NIVEL
Liderazgo	5	Practica Efectiva.
Gestión curricular	3	Práctica sistemática con despliegue total, orientada a resultados, evaluada y mejorada.
Convivencia Escolar	4	Práctica sistemática con despliegue total, orientada a resultados, evaluada y mejorada.
Gestión de recursos	4	Práctica sistemática con despliegue total, orientada a resultados, evaluada y mejorada.

A continuación se presenta un gráfico con los resultados obtenidos por áreas.



El área de **gestión curricular** es la más descendida por lo que es un área con práctica en fase de mejoramiento, la cual se implementará en el PME.

Las áreas de **Convivencia Escolar** y **Gestión de Recursos** son áreas que también se deben implementar ya que sus prácticas aún se pueden mejorar para llegar a la consolidación de sus dimensiones.

El **área de liderazgo** es el área mejor evaluada, por lo que es un área con dimensiones en fase de consolidación, por lo que se mantendrán en el plan de mejoramiento para mantener los buenos resultados.

7. PLAN DE MEJORAMIENTO

7.1. Planificación Anual del Plan de Mejoramiento.

ÁREA	DIMENSIÓN	PROCESO DE MEJORA	NÚMEROS DE ACCIONES
Liderazgo	Liderazgo del sostenedor	Consolidación	1
	Liderazgo Formativo y académico del director	Mejoramiento	3
	Planificación y gestión de resultados	Mejoramiento	1
Gestión Curricular	Gestión Pedagógica	Mejoramiento	3
	Enseñanza y Aprendizaje en el Aula	Mejoramiento	3
	Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes	Mejoramiento	1
Convivencia Escolar	Formación	Mejoramiento	1
	Convivencia Escolar	Consolidación	3
	Participación	Mejoramiento	1
Gestión de recursos	Gestión del Recurso Humano	Consolidación	1
	Gestión de Recursos Financieros y	Consolidación	1

	Administrativos		
	Gestión de Recursos	Consolidación	1
	Educativos		

7.2. Objetivos.

Área de Liderazgo

- 1.- Equipo Directivo desarrolla una planificación estratégica de los procesos educativos de su Establecimiento, orientado a mejorar los resultados de aprendizaje de todos sus alumnos y alumnas.
- 2.- Equipo Directivo capacitado para ejercer Liderazgo.
- 3.- Fortalecer la UTP de la Escuela, integrando docentes de Aula como líderes disciplinares internos con el fin de mejorar de forma preferencial el aprendizaje en Lenguaje.

ÁREA GESTIÓN CURRICULAR

- 1.- Instalar un sistema de Planificación y preparación de la enseñanza.
- 2.- Fortalecer la acción docente en el Aula, principalmente en las acciones pedagógicas para mejorar el nivel Lector de los estudiantes.
- 3.- Establecer mecanismos de evaluación de resultados de aprendizajes de todos los estudiantes.

ÁREA RECURSOS.

Contar con un sistema y prácticas enfocadas a asegurar tanto el desarrollo profesional docente y asistente de la Educación, como la organización y optimización de los recursos en función del logro de los objetivos de aprendizajes y las metas institucionales.

ÁREA CONVIVENCIA.

1.- Fortalecer una adecuada utilización del Reglamento de Convivencia Escolar que apunte a respetar los derechos y responsabilidades establecidas como normas que regulen la interacción personal y grupal.

2.- Garantizar un clima propicio para el aprendizaje de todas y todos los estudiantes sobre la base del acondicionamiento permanente e integral del ambiente escolar y el establecimiento de normas de convivencia en el Aula y en la Escuela.

7.3. Programación Anual del Plan de Mejoramiento y líneas de acción a realizar.

ÁREA LIDERAZGO

Objetivo Esperado:

1.- Equipo Directivo desarrolla una planificación estratégica de los procesos Educativos de su Establecimiento, orientado a mejorar los resultados de aprendizaje de todos sus alumnos y alumnas.

Nombre de la Acción	Descripción de la Acción	Responsables	Cronograma	Categoría de Recursos	Evaluación
1.- Apoyo a la formación personal y a los aprendizajes de todos los estudiantes.	Cubrir las necesidades educativas de los niños cautelando que aprendan lo que tienen que aprender, reforzando a los que presentan bajo rendimiento y apoyando a los que se destaquen en Lenguaje y Matemáticas (ayudantes de aula	-Directora -UTP	Junio - Noviembre	-Gastos en Personal - Contratación de horas a personal nuevo.	Semestral- Anual

	creando instancias y mecanismos que faciliten el desarrollo psicosocial de los estudiantes especialmente de los niños prioritarios				
2.- Establecer Metas y Compromisos	Establecer metas y compromisos de parte de alumnos, docentes, padres y apoderados en el cumplimiento de ellos en torno al logro de aprendizajes evidenciando en un mejor rendimiento académico.	-Directora -UTP -Docentes	Junio - Noviembre	-Bienes y Servicios.	Semestral- Anual
3.-Distribucion	De las 8 horas libre	-Directora	Junio - Noviembre	-Bienes y	Semestral- Anual.

<p>del tiempo de libre disposición de apoyo a los aprendizajes.</p>	<p>disposición que otorga la JEC, de Tercero a Cuarto básico,2 serán destinadas a apoyar el subsector de Lenguaje,2 horas Educación Matemáticas y 2 horas a Taller Inglés, Proyecto Pedagógico, talleres JEC.</p>	<p>-UTP -Docentes</p>		<p>Servicios. -Otros.</p>	
---	---	---------------------------	--	-------------------------------	--

Objetivo Esperado:

2.- Equipo Directivo capacitado para ejercer Liderazgo.

Nombre de la Acción	Descripción de la Acción	Responsables	Cronograma	Categoría de Recursos	Evaluación
1.- Acompañamiento al Aula	Observación de clases de todos los docentes con énfasis de NT1 a Cuarto básico con pauta consensuada, realizada en base al MBE, y a las estrategias y metas establecidas en el Plan de Mejoramiento. Posteriormente con entrevista de retroalimentación.	-Directora -Docentes	Mayo - Diciembre	-Bienes y servicios.	Semestral- Anual

Objetivo Esperado:

3.-Fortalecer la UTP de la Escuela, integrando docentes de Aula como líderes disciplinares internos con el fin de mejorar de forma preferencial el aprendizaje en Lenguaje y Matemática.

Nombre de la Acción	Descripción de la Acción	Responsables	Cronograma	Categoría de Recursos	Evaluación
1.- Formación líderes internos.	Fortalecimiento de la UTP con 2 docentes: Pre Básica y primer Ciclo para apoyar el proceso de aprendizaje de sus alumnos con sus necesidades pedagógicas en un tiempo establecido para ellos. Sus funciones tendrán énfasis en apoyo y revisión de planificaciones y procesos de evaluación de aprendizajes de la comprensión y velocidad	-Director -U.T.P. -Docentes	Junio - Diciembre	-Bienes y Servicios - Otros.	Semestral- Anual

	lectora y resolución de problemas en Matemáticas ,elaboración de instrumentos de evaluación pertinentes, colaborando estrechamente con la UTP				
--	---	--	--	--	--

ÁREA GESTIÓN CURRICULAR:

Objetivo Esperado:

1.- Instalar un sistema de planificación y preparación de la enseñanza.

Nombre de la Acción	Descripción de la Acción	Responsables	Cronograma	Categoría de Recursos	Evaluación
1.- Planificación y preparación de la enseñanza	Al inicio del año escolar se hará un cronograma anual de contenidos de los subsectores de Lenguaje, Matemáticas y Ciencias temporalizados. Se planificara por unidades y clase a clase, de acuerdo a diseño consensuado con clases organizadas (Inicio-Desarrollo-Cierre)	-Directora -U.T.P -Docentes	Mayo - Diciembre	-Bienes y servicios. -Otros.	Semestral- Anual
2.-Definir Metas en Subsectores.	Definir indicadores y metas concretas de aprendizaje de los estudiantes en los	Directora - UTP -Docentes	Mayo-Diciembre	-Bienes y Servicios -Otros	Semestral-Anual.

	<p>subsectores, ámbito y núcleos priorizados. Establecer criterios necesarios de adaptación curricular, evaluación y metas en el contexto de la diversidad. (NEE)</p>				
--	---	--	--	--	--

3.-	Definir	Definición de espacios y	-Directora	Mayo-Diciembre	- Bienes y	Anual
-----	---------	--------------------------	------------	----------------	------------	-------

Espacios y Tiempos de Planificación.	tiempos fijos de desarrollo profesional y de preparación de clases entre pares de un mismo nivel o distintos, para promover la articulación en la enseñanza y el aprendizaje de los estudiantes.	-UTP - Docentes		Servicios. -Otros	
--------------------------------------	--	--------------------	--	----------------------	--

ÁREA GESTIÓN CURRICULAR

Objetivo Esperado:

2.- Establecer mecanismos de evaluación de resultados de aprendizajes de todos los estudiantes.

Nombre de la Acción	Descripción de la Acción	Responsables	Cronograma	Categoría de Recursos	Evaluación
1.- Implementación de los diseños de Enseñanza.	Establecer Tiempos e Instrumentos de Evaluación (Semestral-Anual)	-Directora -U.T.P -Docentes	Mayo - Diciembre	-Bienes y servicios. -Otros.	Semestral- Anual

ÁREA RECURSOS

Objetivo Esperado:

1.-Contar con un sistema y prácticas enfocadas a asegurar tanto el desarrollo profesional docente y asistentes de la Educación, como la organización y optimización de los recursos en función del logro de los objetivos de aprendizaje y las metas institucionales.

Nombre de la Acción	Descripción de la Acción	Responsables	Cronograma	Categoría de Recursos	Evaluación
1.- Perfeccionamiento continuo e institucional	Perfeccionamiento para el personal de acuerdo a sus funciones en tiempos determinados con recursos SEP – Docentes: áreas generales del currículo (metodologías, Planificación .Evaluación.) y subsectores de resultados educativos insatisfactorios o priorizados, uso TIC y otros. Asistente de la Educación: manejo de conflicto, relaciones	Directora UTP	Junio- Noviembre	Autocapacitación, Talleres o tutorías.	Semestral - Anual

	interpersonales primeros auxilios.				
--	---------------------------------------	--	--	--	--

2.- Establecer mecanismos de organización y optimización de recursos	Incorporación de mecanismo de uso eficiente de los recursos pedagógicos y	-Directora -UTP -Docentes.	Mayo-Diciembre	-Bienes y Servicios - Otros	Semestral-Anual
--	---	----------------------------------	----------------	--------------------------------	-----------------

Pedagógicos.	procedimientos de distribución, cuidado y devolución de los recursos pedagógicos.				
3.- Adquisición y Renovación de Recursos Pedagógicos y Tecnológicos	Adquisición de recursos pedagógicos de Lenguaje, Matemáticas y Ciencias	-Directora -U.T.P -Docentes	Julio-Diciembre	-Gastos en equipamiento de apoyo pedagógico -Otros	Semestral - Anual

	<p>(Diccionarios insumos de laboratorio y de Educación Física, instrumentos geometría, otros. Adquisición de Recursos Tecnológicos: fotocopiadora, reproyector, tres computadores para administración, pendrives. Compras de insumos: Tintas, matrices, material de oficina, toner, etc. Procedimientos de</p>				
--	--	--	--	--	--

	mantención de recursos tecnológicos de acuerdo a necesidades anuales.				
--	--	--	--	--	--

ÁREA CONVIVENCIA

Objetivo Esperado:

1.-Fortalecer una adecuada utilización del Reglamento de Convivencia Escolar que apunte a respetar los derechos y responsabilidades establecidas como normas que regulen la interacción personal y grupal.

Nombre de la	Descripción de la	Responsables	Cronograma	Categoría de	Evaluación
--------------	-------------------	--------------	------------	--------------	------------

Acción	Acción			Recursos	
<p>1.- Apropriación y Socialización Reglamento Convivencia.</p>	<p>Apropiación y Socialización de la normativa establecida en el Reglamento y Manual Convivencia por toda la Comunidad Escolar con el fin de lograr la consecuencia de su cumplimiento a través de :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Revisión del Reglamento por un equipo representativo de todos los estamentos. - Reuniones de reflexión y análisis en torno al sentido pedagógico. -Jornadas de reflexión y 	<p>Directora UTP Docentes Centro de Padres.</p>	<p>Junio- Diciembre</p>	<p>-Bienes y Servicios</p>	<p>Semestral - Anual</p>

	validación del Reglamento con la totalidad de la Comunidad Educativa				
--	---	--	--	--	--

Objetivo Esperado

2.- Garantizar un clima propicio para el aprendizaje de todas y todos los estudiantes, sobre la base del acondicionamiento permanente e integral del ambiente escolar y el establecimiento de normas de convivencia en el Aula y en la Escuela.

Nombre de la Acción	Descripción de la Acción	Responsables	Cronograma	Categoría de Recursos	Evaluación
1.-Cumplimiento de Horarios y	Se toman acuerdos a nivel de Personal del	Directora UTP	Junio- Diciembre	-Bienes y Servicios	Semestral - Anual

Rutinas Escolares.	Establecimiento y con Padres en reuniones de Subcentros respecto al cumplimiento de los horarios de entrada, salida y de clases de los alumnos con el fin de maximizar el tiempo d enseñanza y el logro de mejores resultados de aprendizaje.	Docentes			
2.- Elevar los Índices de Eficiencia Interna	Difundir en reuniones de apoderados la necesidad de mejorar la asistencia de los alumnos a clases y la puntualidad. Difundir entre los Docentes y los No Docentes de la Escuela, la necesidad	Directora UTP Docentes	Junio- Diciembre	-Bienes y Servicios -Material de oficina	Semestral – Anual

	de retener a los alumnos, especialmente a los alumnos prioritarios.				
3.-Disponer de un Sistema de Reconocimiento	Se dispondrá de un sistema de reconocimiento y motivación periódica a los estudiantes que logren un buen rendimiento, asistencia y/o comportamiento.	-Directora -UTP -Docentes	Junio- Diciembre	-Bienes y Servicios	Semestral-Anual

7.4. Metas de los resultados Institucionales.

A continuación se presentaran las metas que se proponen para mejorar los resultados SIMCE, nivel de resultados de aprendizaje en las asignaturas de Lenguaje y Comunicación y Matemática. Además existen metas para la cantidad de niños con repitencia, pero se debe considerar que la tasa de repitencia del establecimiento es baja.

Las metas están organizadas en un cuadro comparativo con los resultados obtenidos en el Diagnóstico Institucional.

Metas resultados SIMCE 4° Básico

<u>Puntajes promedio</u>	<u>Puntaje año 2014</u>	<u>Meta puntaje 2015</u>
---------------------------------	--------------------------------	---------------------------------

Lenguaje y Comunicación	259	270
Matemática	252	270

Metas de niveles de aprendizaje de 1° a 6° Lenguaje y comunicación.

Eje temático	Nivel Educativo	Números de estudiantes que alcanzan el nivel							
		Bajo		Medio bajo		Medio alto		Alto	
		Diagnóstico	Meta	Diagnóstico	Meta	Diagnóstico	Meta	Diagnóstico	Meta
Comunicación	1°	5	0	5	1	20	9	10	30

Oral	2°	6	0	4	1	20	9	10	30
	3°	7	0	4	1	20	9	10	30
	4°	4	0	7	1	20	6	10	30
	5°	3	0	5	1	15	2	10	30
	6°	3	0	4	1	18	6	12	30
Lectura	1°	5	0	5	1	20	9	10	30
	2°	6	0	4	1	20	9	10	30
	3°	7	0	4	1	20	9	10	30
	4°	4	0	7	1	20	6	10	30
	5°	3	0	5	1	15	2	10	30
	6°	3	0	4	1	18	6	12	30
Escritura	1°	5	0	5	1	20	9	10	30
	2°	6	0	4	1	20	9	10	30
	3°	7	0	4	1	20	9	10	30
	4°	4	0	7	1	20	6	10	30
	5°	3	0	5	1	15	2	10	30
	6°	3	0	4	1	18	6	12	30

Metas de niveles de aprendizaje de 1° a 6° Matemática.

		Números de estudiantes que alcanzan el nivel							
Eje temático	Nivel Educativo	Bajo		Medio bajo		Medio alto		Alto	
		Diagnóstico	Meta	Diagnóstico	Meta	Diagnóstico	Meta	Diagnóstico	Meta
Números y operaciones	1°	5	0	5	1	20	9	10	30
	2°	6	0	4	1	20	9	10	30
	3°	7	0	4	1	20	9	10	30

	4°	4	0	7	1	20	6	10	30
	5°	3	0	5	1	15	2	10	30
	6°	3	0	4	1	18	6	12	30
Datos y algebra	1°	5	0	5	1	20	9	10	30
	2°	6	0	4	1	20	9	10	30
	3°	7	0	4	1	20	9	10	30
	4°	4	0	7	1	20	6	10	30
	5°	3	0	5	1	15	2	10	30
	6°	3	0	4	1	18	6	12	30
Geometría	1°	5	0	5	1	20	9	10	30
	2°	6	0	4	1	20	9	10	30
	3°	7	0	4	1	20	9	10	30
	4°	4	0	7	1	20	6	10	30
	5°	3	0	5	1	15	2	10	30
	6°	3	0	4	1	18	6	12	30

Medición	1°	5	0	5	1	20	9	10	30
	2°	6	0	4	1	20	9	10	30
	3°	7	0	4	1	20	9	10	30
	4°	4	0	7	1	20	6	10	30
	5°	3	0	5	1	15	2	10	30
	6°	3	0	4	1	18	6	12	30
Datos y probabilidades	1°	5	0	5	1	20	9	10	30
	2°	6	0	4	1	20	9	10	30
	3°	7	0	4	1	20	9	10	30
	4°	4	0	7	1	20	6	10	30
	5°	3	0	5	1	15	2	10	30
	6°	3	0	4	1	18	6	12	30

Meta de repitencia.

Nivel Educativo	Año 2014	Meta año 2015
1°	1	0
2°	3	0
3°	4	0
4°	2	0
5°	1	0
6°	1	0

8. SISTEMA DE MONITOREO

Sistema de monitoreo que permitirá hacer un seguimiento al avance de las acciones y al cumplimiento de las metas.

- 1.- Guía de auto-evaluación Institucional elaborada por el Establecimiento.
- 2.-Registro de datos e información pertinente.
- 3.- Series históricas
- 4.- Matriz de logro de aprendizajes Semestrales y anuales.
- 5.- Matriz de logro de metas de Lenguaje, Matemáticas.-
- 6.- Acompañamiento al Aula sistemático en todos los sub-Sectores y focalizados en Lenguaje y Matemáticas de NT1 a 4º Básico.
- 7.- Medición sistemática de Velocidad, Comprensión Lectora y Resolución de Problemas.

9. BIBLIOGRAFÍA

- Casassus, J. "La Transformación del Estado y la Descentralización de la Educación". En *la Descentralización Educativa y sus desafíos*. PIIE, Santiago de Chile, 1991.
- MINEDUC - DEG - MECE Media - CPEIP (1995). *El Proyecto Educativo institucional*. Santiago, Chile.
- Junta de Gobierno de Chile (1993). "Constitución Política de la República de Chile 1980". Santiago de Chile, 1993. Editorial Jurídica de Chile
- Agencia de la Calidad, *Resultados SIMCE 2014*. Recuperado de: <http://www.agenciaeducacion.cl/simce/resultados-simce/>
- Comunidad Escolar, *Marco Legal*. Recuperado de: http://www.comunidadescolar.cl/marco_legal.html

- MINEDUC, *Guía para el Diagnóstico Institucional*. Recuperado de: http://portales.mineduc.cl/usuarios/media/File/2012/Noviembre/Orientaciones_Diagnostico_PME_SEP_2013.pdf
- Comunidad Escolar, *Orientaciones técnicas del PME*. Recuperado de: [http://www.comunidadescolar.cl/documentacion/2015/Orientaciones%20Tecnicas%20PME%20Segunda%20Fase%20\(2015\).pdf](http://www.comunidadescolar.cl/documentacion/2015/Orientaciones%20Tecnicas%20PME%20Segunda%20Fase%20(2015).pdf)