



**UNIVERSIDAD  
MIGUEL DE CERVANTES**

**Magister en Educación Mención  
Gestión Pedagógica y Curricular para Jefes de Unidad Técnico  
Pedagógica**

**Trabajo de Grado II  
Diagnóstico Institucional  
Y  
Plan de Mejoramiento Educativo**

**Profesor Guía:**

Paola Flores R.

**Alumnas:**

Marcela Valenzuela Morales

Jesica Marchant Paredes

Calama - Chile, octubre de 2013

## Índice

	Página
1. Portada .....	1
2. Título .....	2
3. Índice .....	3
4. Introducción .....	4
5. Marco Teórico .....	5
6. Dimensiones del Establecimiento .....	17
7. Diagnóstico Institucional .....	25
8. Análisis del Diagnóstico Institucional .....	42
9. Plan de Mejoramiento Educativo .....	48
10. Cronograma del Plan de Mejoramiento Educativo .....	69
11. Bibliografía .....	74

## **INTRODUCCION**

El presente trabajo habla de una escuela especial ficticia llamada “Sol de desierto”, con antigüedad de 28 años y basada en una metodología musical, que en la actualidad se encuentra en una restructuración completa del Equipo Directivo y gestión por tanto se vivencia una marcha blanca en la instalación de nuevas metodologías y acciones de mejoramiento básicas con duración de un año, considerando que la Educación Especial se encuentra iniciando el proceso de inserción de plan de mejoramiento educativo, trabajando al alero de las bases dadas de un PME para educación regular, es por esto que se debe destacar que el diagnostico, análisis y acciones de mejoramiento son puntuales y direccionadas básicamente a la gestión curricular, convivencia escolar y liderazgo, sin considerar por el momentos aspectos referidos a sostenedor, dirección y recursos administrativos y humanos.

## Marco Teórico

### 1.-CONTEXTO NORMATIVO

Producto de la evaluación, los sostenedores y establecimientos deberán:

- Elaborar o revisar su Plan de Mejoramiento Educativo, explicitando las acciones que aspiran llevar adelante para mejorar los aprendizajes de sus estudiantes.
- Dicho plan deberá contener
  - Objetivos
  - Metas
  - Acciones
  - Recursos asociados
- Tratándose de establecimientos adscritos a la ley SEP, se entenderá que el Plan de Mejoramiento Educativo es el mismo al que se hace referencia la ley SAC, sin perjuicio de las particularidades de su formulación.

## 2. PRINCIPALES CARACTERÍSTICAS DEL PME

### a) Ciclo de Mejoramiento Continuo



El Plan de Mejoramiento Educativo se centra en la consolidación de sistemas de trabajo a partir de la instalación de procesos de Mejoramiento continuo, representado a través del siguiente esquema:

b) Direcciona una Trayectoria de Mejoramiento Continuo

**Momento 1:** Mejoramiento de las prácticas institucionales y Pedagógicas, como parte del quehacer cotidiano del Establecimiento Educativo.

**Momento 2:** Consolidación de las Prácticas, que permiten mejorar los aprendizajes de los estudiantes.

**Momento 3:** Articulación de las Prácticas, para configurar Sistemas de Trabajo asociados a las Áreas del Modelo de Calidad de la Gestión Escolar.

## **PROPÓSITO**

Asegurar mediante su implementación el:

- Mejoramiento, Consolidación y articulación de prácticas Institucionales y Pedagógicas,
- Mejora de los Resultados Educativos (SIMCE, PSU y Titulación T-P).
- Progreso en los Resultados de Aprendizaje (Ejes de aprendizajes y asignaturas del Plan de Estudio y Competencias Básicas Transversales de CL, RP y Ciudadanía)
- Mejora aprobación) de los Establecimientos Educativos.

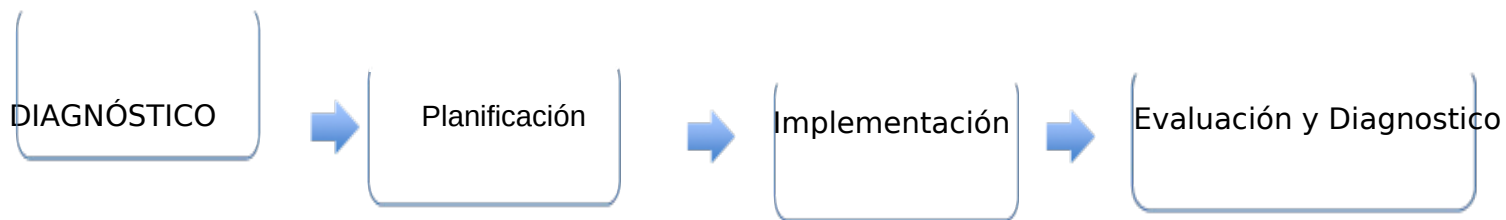
## 1. Revela Trayectorias Educativas

Es el recorrido que realizan los estudiantes a lo largo de su vida escolar, desarrollando un proceso de aprendizaje de calidad en los diferentes Niveles Educativos, asegurando el dominio de las Competencias que están definidas en las Bases o Marcos Curriculares.

Implica especial atención a la diversidad de formas, que tienen estudiantes de ingresar, vincularse y proyectarse hacia el futuro desde el Establecimiento Educativo.

## 2. Ordena el quehacer del establecimiento mediante el desarrollo de las diferentes etapas anuales del Plan de Mejoramiento educativo.

### ETAPAS ANUALES DEL PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO



### **3. Intenciona el fortalecimiento de Prácticas Institucionales y Pedagógicas.**

Son Acciones orientadas a fortalecer procesos Institucionales y Pedagógicos, con:

- Propósito explícito y claro.
- Sistemática.
- Progresión secuenciada.
- Orientación a Resultados.
- Evaluada.
- Perfeccionamiento.
- Articulación con otras.

Su mejoramiento permite construir Sistemas de Trabajos que interrelacionen la gestión institucional con lo pedagógico, constituyéndose en soporte para el mejoramiento de los aprendizajes de todos los estudiantes.

### **3.-ETAPAS Y PROCESOS DEL PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO**

#### **Definición:**

El Plan de Mejoramiento Educativo es entendido como un dispositivo estratégico que ordena y articula las distintas iniciativas del establecimiento para favorecer constantemente mejoramiento de los aprendizajes de sus estudiantes.



## **Diagnóstico institucional**

Dos Fases:

- a) Análisis de las Áreas de Resultados.
  
- b) Análisis de las Áreas de Procesos.

Proceso en el cual la comunidad educativa analiza los diferentes resultados institucionales, establece sus tendencias y relaciona esta información con variables Institucionales y Pedagógicas, para tomar decisiones en torno al Mejoramiento Continuo.

### **1. Análisis del Área de Resultado**

Resultados Educativos:

- SIMCE
- PSU
- Titulación Técnico Profesional

Resultados de Aprendizajes en diferentes asignaturas y niveles educativos

• Eficiencia interna:

- Repitencia
- Retiro
- Aprobación por asignatura

## 2. Análisis de las Áreas de procesos

Este proceso implica determinar el Nivel de calidad de cada una de las Prácticas Institucionales y Pedagógicas, contenidas del instrumento “Guía para el Diagnóstico de la Gestión Institucional.

El instrumento “Guía para el Diagnóstico de la Gestión Institucional”, se estructura en base a las 4 Áreas de proceso del Modelo de Gestión de Calidad.

La asignación de niveles de calidad, se asigna utilizando como referencia la «Escala evaluativa de Niveles de Calidad».

Frente a cada Práctica se despliega un recuadro que contiene la rúbrica para cada estado de desarrollo de esa práctica en particular.

### Estructura de la guía para el Diagnóstico de la Gestión Institucional

ÁREAS	DIMENSIONES	Nº APROX. DE PRÁCTICAS
GESTIÓN DEL CURRÍCULUM	GESTION PEDAGÓGICA	7
	ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE EN EL AULA	6
	GESTION DE RESULTADOS Y PLANIFICACIÓN	8
LIDERAZGO	RELACIÓN SOSTENEDOR ESTABLECIMIENTO	7

ESCOLAR	EDUCACIONAL	5
	LIDERAZGO FORMATIVO Y ACADEMICO DEL DIRECTOR	7
	GESTIÓN DE RESULTADOS Y PLANIFICACIÓN	
CONVIVENCIA ESCOLAR	FORMACIÓN	7
	CONVIVENCIA	6
	PARTICIPACIÓN	7
GESTIÓN DE RECURSOS	RECURSOS HUMANOS	8
	RECURSOS FINANCIEROS Y ADMINISTRATIVOS	6
	RECURSOS EDUCATIVOS	5

### Rubrica para las Prácticas

Valor	Criterios para la evaluación	Orientaciones para analizar las prácticas
1	Ausencia de la práctica Se requiere instalar	No existen evidencias de acciones concretas que se realicen para abordar la práctica o bien, existen acciones aisladas con propósitos difusos y sin registros que la respalden.
2	Práctica asistemática	Se realizan algunas acciones de manera

	Se requiere consolidar	continua, pero con propósitos claros y explícitos. Estas no han sido evaluadas. Sin evidencias que la respalden.
3	Práctica sistemática Se requiere evaluar	Se realizan acciones con propósitos claros y ocurren frecuentemente según lo planificado, pero no han sido evaluadas. Se cuenta con evidencias que las respaldan
4	Practica efectiva Se evalúa y perfecciona	Se realizan acciones sistemáticas con propósitos explícitos y claros, orientadas a resultados, evaluadas y perfeccionadas. Se cuenta con evidencias que las respaldan

## **Planificación de Mejoramiento Educativo**

Definición de metas:

- Resultados Educativos (SIMCE, PSU, Titulación TP)
- Resultados de Aprendizaje: aprendizajes declarados en las Bases o Marcos Curriculares
- Eficiencia Interna: Retiro, Repitencia y Aprobación por asignatura

Definición de componentes de la Planificación del PME

- Elaboración de Objetivos
- Elaboración de Acciones

## **Definición de metas**

Las Metas son los resultados cuantitativos a alcanzar a través de la implementación del Plan de Mejoramiento Educativo y del mejoramiento consolidación o articulación de las prácticas institucionales y pedagógicas.

Las Metas deben ser:

- Desafiantes: focalizándose en el aprendizaje de todos los estudiantes y movilizándolo a los actores del establecimiento educacional para su logro, basadas en la tendencia del resultado educativo evaluado.
- Coherentes: haciéndose cargo de las prácticas institucionales y pedagógicas evaluadas deficientemente en el diagnóstico

Deben estar acorde a la tendencia que muestran los resultados de las mediciones anteriores.

Incremento gradual y progresivo, durante los 4 años de implementación del Plan de Mejoramiento Educativo.

### **Componentes de la planificación del PME**

#### **• Objetivos**

– Indicadores de seguimiento

#### **• Acciones**

- Medios de verificación
- Responsable
- Fechas de inicio y termino
- Programa de origen
- Recursos
- Financiamiento

### **Objetivos**

La formulación del Objetivo se define para la Dimensión. Según el resultado del conjunto de las prácticas que forman parte de ella.

Los objetivos podrán referir a:

Mejoramiento, implica que las Acciones deben aportar a establecer un propósito explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional, establecer una progresión secuencial de los procesos que subyacen a la Práctica, una sistematicidad de ellos y una orientación a la mejora de los resultados educativos, de aprendizaje o de eficiencia interna.

Consolidación: las acciones se centraron en apoyar las evaluación permanente y a su perfeccionamiento en el tiempo.

Articulación, las acciones contribuyeron a integrar las Prácticas asociadas a una misma Dimensión para establecer un sistema de trabajo en torno a ella

Definición Objetivo Características de la Práctica

Propósito explícito y claro "...implementen el Marco Curricular, los Programas de Estudio y los Mapas de Progreso...".

Sistemático "Apoyar permanente y sostenidamente en el tiempo..."

Progresión secuenciada enseñanza, con énfasis en las competencias básicas transversales de Comprensión Lectora y Resolución de Problemas..."

Progresión secuenciada "...cobertura curricular en todos los niveles de enseñanza, con énfasis en las competencias básicas transversales de Comprensión Lectora y Resolución de Problemas..."

Orientada a resultados "...para alcanzar las metas cuantitativas propuestas en el PME".

### **Indicador de seguimiento**

Es el elemento cuantificador de una variable que permite valorar, estimar o medir lo alcanzado, a partir de una cierta intervención, en relación con algún parámetro de referencia permitiendo monitorear el estado de avance del objetivo.

### **Características de un indicador de seguimiento**

Válido: asociado a las características de las Prácticas abordadas en el Objetivo.

Cuantificable: hace referencia a una unidad de medida conocida por todos los actores del establecimiento educacional

Relevante: apunta a los hechos más significativos del Objetivo elaborado.

Perdurable: es posible de aplicar en diferentes momento del monitoreo y seguimiento para observar la evolución del Objetivo

## **ACCIONES**

Las Acciones se formulan para lograr instalar, en las Prácticas de gestión institucional y pedagógica, las diversas características que permiten transitar desde una fase de instalación a otra más avanzada, que implica Prácticas de un mayor nivel de calidad, que pueden ser articuladas con otras para constituirse en sistemas de trabajo.

### **Ejemplos de Acciones**

Una vez a la semana durante 2 horas pedagógicas, el Director y Equipo Técnico apoyará a los docentes en el análisis del Marco Curricular y elaboran unidades didácticas, articulando las diferentes asignaturas, considerando estrategias que permitan mejorar la CL y RP de los alumnos para elevar los resultados SIMCE y PSU

Planificación de las estrategias a utilizar en los talleres JEC para apoyar a los estudiantes, de acuerdo al nivel de desempeño (Bajo, Medio – Bajo, Medio-Alto y Alto) en que se encuentran y las metas propuestas.

Apoyar a los docentes en la elaboración de preguntas relacionadas con los Aprendizajes Clave de Comprensión Lectora:  
Extracción de información,  
Interpretación de lo leído, Argumentación e Incremento de vocabulario, para evaluar la movilidad de los estudiantes desde los niveles Bajo,  
Medio-Bajo hacia los niveles Medio-Alto y Alto.



## **Dimensionamiento del Establecimiento**

### **RESEÑA ESCUELA ESPECIAL SOL DE DESIERTO**

La Unidad Educativa “SOL DEL DESIERTO”, nace en Calama el 03 de Octubre de 1984, como Institución Diferencial Particular Subvencionada, bajo el Decreto 0261, siendo la primera unidad educativa en impartir educación especial, con la finalidad de satisfacer en gran medida las aspiraciones de atención integral de menores con discapacidad intelectual. La idea de su creación tuvo sus bases en la Sra. Jesica Marchant Paredes (actual Sostenedora) y de la Sr. Manuel Daza Morales (Instrumentalista y Profesor).

En sus inicios funcionó en el local de calle Quebrada Vizcachilla N°567, trasladándose en el año 1986 a su actual inmueble ubicado en calle Manuel Bulnes N°1234 , en forma definitiva.

La experiencia de los fundadores de la Escuela Sol del Desierto en la Educación Diferencial, le permitió descubrir en la “Música” un apoyo eficiente en la educación de personas con capacidades diferentes, creando un Set de Canciones Didácticas para el aprendizaje de las funciones básicas, trabajo que fue publicado en las revistas de Educación 1989 y 1991, entregando de este modo a esta Institución Educativa, una identidad propia que se ha ido desarrollando a través del tiempo con las posibilidades que se produjeron en el Sistema Educativo para la Innovación Educativa.

Los propósitos para la creación de Escuela Sol del Desierto, fueron los de dar al educando una opción integral de desarrollo, que no sólo se basará en la metodología tradicional, si no también buscando una metodología alternativa

centrada en el área artística permitiendo así los aprendizajes académicos, las capacidades de socialización, competencias y destrezas físicas, sociales y laborales para quienes permanecen en nuestro sistema educativo, los internalicen en la manera más eficiente posible.

Dándose este proceso en un ambiente lo más normalizador posible con estándares de exigencias en relación a sus capacidades personales que le permitan en el futuro mejorar su calidad de vida y acceder a nuestra sociedad en forma exitosa y por qué no feliz como se promueve en las políticas educacionales del Gobierno de Chile.

En relación al deporte, han participado en Olimpiadas organizadas por Coanil a nivel Regional y Nacional e Internacional.

## **INTRODUCCIÓN**

Escuela especial Sol de Desierto, tiene una trayectoria de 28 años en nuestra ciudad de Calama y marca un sello o identidad que dice relación con la música, la cual ha sido reconocida a nivel comunal, regional y nacional. Pero cabe señalar que ésta no se explica sólo por ser un trabajo de un grupo selecto de alumnos que forman parte de la orquesta Sol del Desierto, si no debido a que la música, es una herramienta de trabajo que filtra todo el quehacer pedagógico, como parte de la metodología y en forma transversal por su característica de ser terapéutica.

Somos una comunidad escolar abierta y participativa, en donde los diversos estamentos realizan un trabajo coordinado y colaborativo con la finalidad de favorecer el desarrollo integral de los alumnos y/o estudiantes.

### **I. MARCO FILOSÓFICO CURRICULAR**

#### **a. VISIÓN:**

Comunidad Escuela Sol del Desierto, pretende formar un estudiante dotado de habilidades y destrezas necesarias para enfrentar con éxito las exigencias del medio escolar de continuidad y/o de la vida laboral, en un marco valórico acorde a las exigencias del medio socio-económico y cultural de nuestra comunidad.

#### **b. MISIÓN:**

Habilitar y/o rehabilitar a niños, niñas y jóvenes con necesidades educativas especiales, dotándoles de las herramientas de comunicación y participación de las habilidades sociales, cognitivas y vocacionales fortaleciendo los aspectos emocionales y valóricos, a través de una estrategia metodológica basada en la expresión artístico musical como eje centralizador de la actividad curricular, a fin de lograr su inserción o integración escolar, social y comunitaria.

#### **c. DE LOS PRINCIPIOS (NORMALIZACIÓN).**

Los principios de nuestro establecimiento, postulan una educación con orientaciones filosóficas y psicológicas humanistas, que buscan la formación del hombre desarrollando sus cualidades morales, artísticas y sociales. Así mismo la normalización, la cual nos lleva a utilizar medios culturalmente normativos, proporcionando servicios adecuados y modernos, entregando a los alumnos oportunidades para establecer habilidades necesarias en lo educativo, social y laboral.

Las acciones basadas en el principio de normalización tienden a no segregar a las personas con necesidades especiales, y proporcionar a los limitados la oportunidad de ser atendidos en su propia comunidad y vivir con sus familias naturales y amigos. Se pretende así la progresiva adquisición de habilidades necesarias para la vida independiente.

**d. CURRÍCULUM FUNCIONAL Y FLEXIBLE:**

El enfoque o currículo funcional está basado en la individualización. Se centra en las necesidades del individuo y desarrolla programas de capacitación y técnicas de enseñanza basados en aquellos.

- Los contenidos se gradúan al nivel de desarrollo del niño, tratando de hacerlos que coincidan, en lo posible, con los del sistema regular común, teniendo siempre presente el objetivo de preparar al individuo para la vida en sociedad.
- El planteo de la metodología tiene inspiración en la Escuela Activa, procurando que la experiencia del niño sea la base de su aprendizaje. Considera al individuo en relación con su ambiente y se pregunta qué experiencias de capacitación o aprendizaje pueden implementarse para que la persona pueda desarrollar más habilidades adaptativas dentro del ambiente.

El repertorio de aprendizajes funcionales que componen el diseño curricular se elabora considerando las etapas de desarrollo de la personalidad, los modos de integración social y la estructura de los mecanismos de aprendizaje del sujeto.

El resultado deseado del Currículum Funcional es permitir al niño controlar su ambiente en forma más adecuada. Así él podrá interactuar con su medio con mayor éxito, lo que será muy reforzador, para el mantenimiento de la conducta, reduciendo la necesidad de supervisión y ampliando el potencial independiente del sujeto.

Tenemos una capacidad de atención de 160 alumnos por jornada en la especialidad de necesidades educativas permanentes para personas con discapacidad intelectual en la modalidad de educables y funcionales en los niveles de educación prebásica y básico especial, en capacitación laboral con la especialidad de alimentación y en artesanías varias y otros.

**d.1. DE LO CURRICULAR:**

Basando nuestro quehacer en las normativas vigentes del Ministerio de Educación Área de Educación Especial, Discapacidad Intelectual:

Cursos educables:

- Dcto. 87/90
- Dcto. 170/2009
- Bases curriculares de educación parvularia y educación básica.

Cursos funcionales, orientaciones técnicas Mineduc, tales como:

- Dctos. Retos múltiples.
- Dcto. 815 y 577 en sugerencias y orientaciones.
- Orientaciones técnicas para diagnósticos asociados a déficit intelectual.
- Dcto. 87/90
- Bases educación parvularia, según corresponda.

#### **d.2. Propuesta Curricular:**

Con la finalidad de satisfacer las necesidades educativas de nuestros estudiantes, se hace necesario en primera instancia, articular al menos 2 o 3 decretos y programas provistos por el Ministerio de Educación y por especialidad, de modo de hacer más pertinentes los objetivos y contenidos de cada programa de intervención. Además de la articulación que se debe realizar con los profesionales no docentes que aplican programas de apoyo en las áreas de:

- Discapacidad Intelectual, Dcto. 87/90
- Terapias fonoaudiológicas.
- Terapias kinesiológicas.
- Intervención y evaluación psicológicas.
- Intervención psicosocial (servicio social).

#### **d.3. De la organización de los alumnos:**

Ajustándose a normativa vigente los alumnos se agrupan en:

Discapacidad intelectual:

- Cursos educables: 15 alumnos
- Cursos funcionales: 08 alumnos
- Cursos prebásicos: 15 alumnos con plan horario de 22 horas pedagógicas y/o en un plan especial de 8 y 7 alumnos con una carga horaria de 15 horas pedagógicas.

Teniendo la precaución de cautelar las edades límites de los niveles propuestos en la normativa.

	PREBÁSIC O	BÁSICO		LABORAL
	2do. Ciclo	1er. Ciclo	2do. Ciclo	
<b>CURSOS</b>	3 – 4	5 – 6 – 7	8 – 9 – 10	1 – 2 – 3
<b>EDAD</b>	5 a 7 años	8 a 11 años	12 a 15 años	16 a 24 años

Con una propuesta democrática de trabajo en equipo, con la finalidad de hacer o desarrollar en nuestros alumnos un ser capaz de participar, expresarse y comunicar. Que rompa las barreras que la sociedad impone, con esfuerzo y alegría, con paz y perseverancia.

Todo esto, a través de una metodología activa, constructivista en el hacer, centrada en la persona con un enfoque global y humanista.

#### **d.4. De los objetivos:**

Los cuales se darán en un ambiente lo más normalizador posible, teniendo en cuenta el medio socio cultural y el medio económico de la localidad, con estándares de exigencia en relación a sus capacidades personales que le permitan en el futuro mejorar su calidad de vida y acceder en forma eficiente a la comunidad.

- **Objetivo General:** Habilitar o rehabilitar a los educandos con necesidades educativas permanentes (Discapacidad Intelectual) a través de la aplicación de una metodología basada en el área Artístico Musical con la finalidad de

integrar y/o reintegrarles a la educación regular y/o a la vida laboral según corresponda en la forma más exitosa posible.

- **Objetivos generales de área:**

- o **Área Discapacidad Intelectual Trastornos Asociados, NEEP:**

- Desarrollar en los alumnos del área especial, las competencias, habilidades y destrezas que les permitan en relación a sus características personales enfrentar responsablemente su inserción escolar y/o laboral futura.

- o **Área Artístico Institucional:**

- Desarrollar en el alumno a través de contenidos curriculares relacionados al arte, una formación transversal en base a los valores y principios de nuestra institución, tales como: el respeto, la responsabilidad, la autonomía, la autoestima, trabajo en equipo y la autovalencia.

**d.5. Del perfil del alumno:**

Pretendemos formar en nuestros alumnos un esquema valórico de respeto, con una adecuada autoimagen y autoestima, capaces de asegurar una buena convivencia, de reconocer fortalezas y debilidades, capaces de solicitar y prestar ayuda, de ser colaboradores y solidarios, de manifestar sus opiniones con respeto, de reconocer la autoridad y ser capaces de buscar solución frente a la dificultad.

**d.6. De los profesionales:**

Esperamos descubrir o encontrarnos con un profesional proactivo, integrador, flexible, dinámico, creativo, participativo, mediador, empático, capaz de enfrentar nuevos desafíos, capaz de acceder sin dificultad a las nuevas exigencias o al cambio y por sobre todo con un gran compromiso con sus alumnos y la institución.





## Análisis del Diagnóstico Situacional

### 1.- AREA DE GESTIÓN DEL CURRÍCULO

#### Dimensión: Gestión pedagógica.

**Proceso general a evaluar:** Políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el equipo técnico pedagógico para organizar, planificar, monitorear y evaluar el proceso de enseñanza-aprendizaje.

#### Prácticas

1. El equipo técnico pedagógico organiza la carga horaria de cada curso, asignando las horas de libre disposición en función de las Metas formativas y de aprendizaje del establecimiento y las necesidades e intereses de los estudiantes.				x
2. El equipo técnico pedagógico organiza la asignación de los profesores				x

y el horario de cada curso, privilegiando criterios pedagógicos (como distribución equilibrada de los tiempos de cada asignatura en la semana, experticia de los docentes, entre				
3. El equipo técnico-pedagógico y los docentes realizan una calendarización anual que pormenoriza los objetivos de aprendizaje a cubrir en cada mes del año escolar, en función del programa de estudios, el grado de conocimiento previo de los estudiantes y adecuaciones curriculares para los grupos de estudiantes que lo requieran.				X
4. El equipo técnico pedagógico asegura la realización efectiva de las clases calendarizadas, implementando procedimientos para evitar la interrupción y suspensión de clases, y para que ante la ausencia de un profesor se desarrollen actividades pertinentes a la asignatura.				X
5. El equipo técnico pedagógico monitorea regularmente el logro de la cobertura curricular.				X
6. El equipo técnico-pedagógico propone y acuerda lineamientos metodológicos generales, estrategias didácticas (como método de enseñanza y evaluación, políticas de tareas, entre otros) y formas de uso de recursos educativos para potenciar el aprendizaje en los estudiantes.		X		
7. El equipo técnico pedagógico asegura que los docentes cuenten con planificaciones de las clases, las que explicitan los objetivos de aprendizaje a tratar, estrategias didácticas propuestas y evaluación del logro de los aprendizajes.				X
8. El equipo técnico pedagógico revisa y analiza las planificaciones de clases con el profesor para mejorar su contenido.				X
9. El equipo directivo y técnico pedagógico desarrollan procedimientos de acompañamiento a la acción docente en el aula que incluyen observación de clases, análisis del trabajo de los estudiantes y reflexión sobre las dificultades que enfrenta, con el fin de mejorar sus prácticas y desarrollar capacidades.			X	

10. El equipo técnico pedagógico asegura que los docentes corrijan a tiempo las evaluaciones y analicen las respuestas y los resultados con sus estudiantes, de manera que estas constituyan parte del aprendizaje.				x
11. El equipo técnico pedagógico organiza sistemáticamente instancias de reflexión técnica y análisis de resultados con los profesores, para revisar el grado de cumplimiento de los objetivos de aprendizaje, identificar a los estudiantes que necesitan apoyo y determinar las metodologías o Prácticas a mejorar.			x	
12. El equipo técnico pedagógico organiza instancias de reflexión, identificación e intercambio de buenas prácticas pedagógicas, y análisis de dificultades en el ejercicio docente, para el desarrollo de una cultura de trabajo reflexiva y profesionalizada.				x
13. El equipo técnico pedagógico promueve la reutilización, adaptación y mejora de los recursos desarrollados por los docentes (por ejemplo planificaciones, guías, pruebas, y otros instrumentos evaluativos), y establece un sistema para su organización y uso.				x
	0	1	2	10

**DIMENSIÓN : Enseñanza y Aprendizaje en el Aula.**

**Proceso general a evaluar:** Las estrategias utilizadas por los docentes en la sala de clases para asegurar el logro de los aprendizajes esperados en los estudiantes.

**Prácticas**

1. Los profesores comunican claramente lo que esperan que los estudiantes aprendan o consoliden en cada clase y establecen las relaciones entre las actividades realizadas y los objetivos a alcanzar.				x

2. Los profesores introducen los nuevos conceptos con claridad y rigurosidad conceptual.				X
3. Los profesores aplican variadas estrategias de enseñanza, por ejemplo, que los estudiantes comparen, clasifiquen, generen analogías y metáforas, resuman, elaboren preguntas, expliquen, modelen conceptos, entre otras.				X
4. Los docentes incorporan recursos didácticos y tecnológicos en la medida que aportan al aprendizaje y motivación de los estudiantes.			X	
5. Los profesores motivan y promueven que los estudiantes practiquen y apliquen las habilidades y conceptos recién adquiridos en forma graduada, variada y distribuida en el tiempo.				X
6. Los profesores logran que todos los estudiantes participen de manera activa en clases (que estén atentos, pregunten, lean, discutan, ejecuten tareas, entre otros).				X
7. Los profesores logran mantener un clima de respeto y aprendizaje en clases. En los casos de interrupciones consiguen volver a captar su atención y retomar el trabajo sin grandes demoras.				X
8. Los profesores monitorean, retroalimentan, reconocen y refuerzan el trabajo de los estudiantes constantemente y mantienen una actitud de altas expectativas sobre sus posibilidades de aprendizaje y desarrollo.				X
	0	0	1	7

### DIMENSIÓN : Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes

**Proceso general a evaluar:** Las políticas, procedimientos y estrategias para apoyar el desarrollo académico, afectivo y social de todos los estudiantes, en consideración de sus diferentes necesidades.

### Prácticas



1. El establecimiento cuenta con estrategias para identificar, apoyar y monitorear a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades en el aprendizaje académico.				X
2. El establecimiento implementa estrategias para potenciar a los estudiantes con habilidades destacadas e intereses diversos, de modo que cuenten con oportunidades para desarrollarlos.			X	
3. El establecimiento cuenta con estrategias para identificar tempranamente, apoyar y monitorear a los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales.				X
4. El establecimiento cuenta con un plan de trabajo individual para cada estudiante con necesidades educativas especiales que incluye apoyos académicos diferenciados, adecuaciones curriculares (cuando corresponde), estrategias de trabajo con la familia, y procedimientos de evaluación y seguimiento.				X
5. El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes en riesgo de desertar e implementa acciones para asegurar su continuidad en el sistema.				X
6. El establecimiento cuenta con un sistema de orientación vocacional que apoya a los estudiantes en la elección de estudios secundarios y superiores, que incluye la entrega de información actualizada sobre alternativas de estudio, instituciones, sistemas de ingreso, becas y créditos.				X
	0	0	1	5

## 2.- ÁREA LIDERAZGO ESCOLAR

### DIMENSIÓN : Liderazgo del Sostenedor

**Proceso general a evaluar:** La disposición y el compromiso del sostenedor para asegurar un funcionamiento satisfactorio del establecimiento, generando canales de comunicación fluidos con el director y el equipo directivo.

## Prácticas

1. El sostenedor define claramente los roles y atribuciones del director y el equipo directivo y los respeta.				x
2. El sostenedor establece metas claras al director.				x
3. El sostenedor mantiene canales fluidos de comunicación con el director y el equipo directivo: recibe inquietudes, gestiona las peticiones, informa oportunamente.				x
4. El sostenedor entrega oportunamente los recursos comprometidos.				x
5. El sostenedor gestiona eficazmente los apoyos acordados.				x
	0	0	0	5

## DIMENSIÓN : Liderazgo Formativo y Académico del Director

**Proceso general a evaluar:** El liderazgo del director en relación al logro de una comunidad comprometida con el Proyecto Educativo Institucional, una cultura de altas expectativas, el desarrollo permanente de los docentes, el mejoramiento de las prácticas y una conducción efectiva.

### Prácticas

1. El director se compromete con el logro de altos resultados académicos y formativos.				X
2. El director instala y compromete a la comunidad educativa con los objetivos formativos y académicos del establecimiento, definidos en el Proyecto Educativo Institucional.				X
3. El director promueve una cultura de altas expectativas en la comunidad escolar: propone metas desafiantes y muestra confianza en la capacidad de alcanzarlas, tanto de los equipos como de los estudiantes.				X
4. El director conduce de manera efectiva la gestión pedagógica y formativa del establecimiento: define prioridades, establece ritmo, coordina y delega responsabilidades, afianza lo que está funcionando				X

bien, establece acuerdos, detecta problemas y busca los mecanismos para solucionarlos, entre otros.				
5. El director promueve y participa en el desarrollo y aprendizaje de los docentes: lidera conversaciones profesionales, promueve desafíos académicos a los docentes, comparte reflexiones e inquietudes pedagógicas, retroalimenta oportuna y constructivamente a los docentes.				X
6. El director gestiona los procesos de cambio y mejora en el establecimiento: orienta a su equipo a la identificación y análisis de las prácticas que requieren modificarse, y evaluarse para implementar las soluciones propuestas.				X
7. El director promueve una ética de trabajo.				X
	0	0	0	7

### DIMENSIÓN : Planificación y Gestión de Resultados

**Proceso general a evaluar:** La definición de los grandes lineamientos del establecimiento, el proceso de Planificación junto con el Monitoreo del cumplimiento de las Metas, y la utilización de datos y evidencia para la toma de decisiones en cada una de las etapas de estos procesos.

#### Prácticas

1. El establecimiento cuenta con un Proyecto Educativo Institucional que incluye la definición de la modalidad y las características centrales del establecimiento, la misión y visión educativa y la descripción del perfil del estudiante que busca formar.				X



2. El equipo directivo realiza un proceso sistemático anual de autoevaluación del establecimiento para elaborar el Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual.				x
3. El establecimiento elabora un Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual, que define prioridades, Metas, estrategias, plazos, responsables y recursos.				x
4. El establecimiento cuenta con un sistema de Monitoreo periódico del avance del Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual.			x	
5. El establecimiento recopila y sistematiza los resultados académicos y formativos de los estudiantes, los datos de eficiencia interna, de clima escolar, de satisfacción de los padres y del contexto, los analiza e interpreta y los utiliza para la toma de decisiones y la gestión educativa.			x	
6. El establecimiento cuenta con un sistema organizado de los datos recopilados, actualizado, protegido y de fácil consulta.				x
	0	0	4	2

### 3.- ÁREA CONVIVENCIA ESCOLAR

#### DIMENSIÓN : Formación

**Proceso general a evaluar:** Las políticas, líneas de acción y prácticas que lleva a cabo el establecimiento para promover la formación afectiva, social, ética y espiritual de los estudiantes.

#### Prácticas



1. El establecimiento traduce los lineamientos formativos estipulados en el Proyecto Educativo Institucional en estrategias concretas para alcanzar su logro (prácticas pedagógicas transversales, programa de orientación, actividades de encuentro, talleres extra-programáticos, programas de formación docente, alianza familiaescuela, entre otros).				X
2. El establecimiento cuenta con una persona o equipo a cargo de la Convivencia Escolar, con funciones y tiempos conocidos por todos los miembros de la comunidad educativa, que se responsabiliza por implementar y monitorear los lineamientos formativos.				X
3. El establecimiento modela y enseña maneras constructivas de relacionarse y resolver conflictos.			X	
4. El establecimiento cuenta con un programa de afectividad y sexualidad, en concordancia con los lineamientos formativos del Proyecto Educativo, hace un seguimiento a su implementación y evalúa sus resultados.			X	
5. El establecimiento cuenta con un programa de promoción de conductas de cuidado personal y prevención de conductas de riesgo (consumo y tráfico de alcohol y drogas), hace un seguimiento a su implementación y evalúa sus resultados.				X
6. El equipo directivo y docente involucra y orienta a los padres y apoderados en el proceso de aprendizaje académico y formativo de sus hijos.			X	
	0	0	3	3

### **DIMENSIÓN : Convivencia Escolar**

**Proceso general a evaluar:** Políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el establecimiento para asegurar un ambiente de respeto y valoración, organizado y seguro.

### **Prácticas**

1. El establecimiento promueve y exige un ambiente de respeto y buen trato entre todos los miembros de la comunidad educativa y en todos los espacios formativos (aula, talleres, bibliotecas, patios, actos ceremoniales, eventos deportivos).				x
2. El equipo directivo y docente valora de manera sistemática la riqueza de la diversidad como parte de cualquier grupo humano y previene todo tipo de discriminación.				x
3. El establecimiento cuenta con un Manual de Convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, que es conocido por el conjunto de la comunidad educativa y que se hace cumplir de manera efectiva.				x
4. El establecimiento cuenta con procedimientos y rutinas de comportamiento que facilitan el desarrollo de las actividades cotidianas.				x
5. El establecimiento provee las condiciones para hacer de la escuela un lugar seguro para los estudiantes, tanto física como psicológicamente (infraestructura adecuada, personal idóneo, protocolos para recibir denuncias, entre otros).				x
6. El establecimiento previene y enfrenta las conductas antisociales o violentas, desde las situaciones menores hasta las más graves, a través de estrategias concretas y consensuadas.				x
7. El establecimiento previene y enfrenta el bullying o intimidación sistemática, a través de estrategias concretas.				x
	0	0	0	7

## DIMENSIÓN : Participación

**Proceso general a evaluar:** Políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento para desarrollar un sentido de pertenencia y compromiso, que conduzca a la participación de todos sus miembros.

### Prácticas

1. El establecimiento genera sentido de pertenencia en los estudiantes, lo que motiva su participación en torno al Proyecto Educativo Institucional.			x	
2. El establecimiento promueve el encuentro y la participación de los distintos estamentos de la comunidad educativa para crear lazos y fortalecer el sentido de pertenencia.			x	
3. El establecimiento promueve y modela entre sus estudiantes un sentido de responsabilidad con su comunidad, entorno y sociedad, y los motiva a realizar aportes concretos.				x
4. El establecimiento valora y fomenta la expresión de ideas, el debate fundamentado y reflexivo entre los estudiantes en un contexto de respeto.				x
5. El establecimiento promueve la participación de todos los estamentos a través del funcionamiento efectivo del Consejo Escolar.				x

6. El establecimiento promueve la participación de los estudiantes a través del Centro de Estudiantes y las Directivas de curso, los cuales han sido elegidos democráticamente.				X
7. El establecimiento promueve y apoya la participación de los padres y apoderados a través del Centro de Padres y los Delegados de curso.			X	
8. El establecimiento promueve la participación de los docentes a través de la realización periódica del Consejo de profesores y lo valida como una instancia fundamental para discutir temas relacionados con la implementación del Proyecto Educativo Institucional.				X
9. El establecimiento cuenta con canales de comunicación fluidos y eficientes para informar a los apoderados y estudiantes respecto de su funcionamiento.				X
10. El establecimiento es receptivo a las necesidades e intereses de los apoderados y estudiantes, y cuenta con canales claros tanto para recibir sugerencias, inquietudes y críticas, como para canalizar aportes u otras formas de colaboración.			X	

#### 4.-ÁREA GESTIÓN DE RECURSO

**DIMENSIÓN : Gestión del Recurso Humano**

**Práctica general a evaluar:** Las políticas, procedimientos y prácticas para contar con un cuerpo docente idóneo, comprometido y motivado con su labor.

**Prácticas**

1. El establecimiento cuenta con la planta requerida por normativa para implementar el plan de estudios y cumplir los objetivos educativos propuestos, con definiciones claras de cargos y funciones.				x
2. El establecimiento implementa mecanismos para lograr una baja tasa de ausentismo y un eficiente sistema de reemplazos en el caso de licencias.				x
3. El establecimiento cuenta con estrategias para atraer y retener a los mejores profesores, ofreciéndoles condiciones atractivas de trabajo.				x
4. El establecimiento cuenta con procesos de evaluación y retroalimentación de desempeño docente y administrativo, orientados a mejorar las prácticas.				x
5. El establecimiento cuenta con un procedimiento de diagnóstico de necesidades de perfeccionamiento docente, en base a lo cual diseña e implementa políticas de formación continua y perfeccionamiento profesional conocidas y valoradas por sus profesores.				x
6. El equipo directivo valora el trabajo del equipo docente e implementa sistemas de reconocimiento que promueven el compromiso profesional.				x
7. El establecimiento cuenta con protocolos claros de desvinculación, incluyendo advertencias de incumplimiento previas.				x
8. El establecimiento cuenta con un clima laboral positivo, colaborativo y de respeto				x
	0	0	0	8

**DIMENSIÓN : Gestión de Recursos Financieros y Administración**

**Práctica general a evaluar:** Las políticas y procedimientos del establecimiento que aseguran una gestión ordenada, actualizada y eficiente de los recursos.

**Prácticas**

1. El establecimiento gestiona la matrícula y la asistencia, de manera que logra completar los cupos disponibles y alcanza un alto nivel de asistencia a clases.				x
2. El establecimiento cuenta con un presupuesto que concilia las necesidades de los diferentes estamentos.				x
3. El establecimiento ejecuta sus gastos de acuerdo al presupuesto y controla su cumplimiento a lo largo del año.				x
4. El establecimiento lleva la contabilidad al día y de manera ordenada y rinde cuenta pública del uso de recursos, de acuerdo a los instrumentos definidos por la Superintendencia.				x
5. El establecimiento cumple la legislación vigente: no tiene sanciones de la Superintendencia.				x
6. El establecimiento está atento a los programas de apoyo que se ofrecen y los gestiona en la medida que concuerdan con su Proyecto Educativo Institucional y su Plan de Mejoramiento.				x
7. El establecimiento genera alianzas estratégicas y usa las redes existentes en beneficio de sus estudiantes y docentes, siempre en favor del Proyecto Educativo.				x
	0	0	0	7

## DIMENSIÓN : Gestión de Recursos Educativos

**Práctica general a evaluar:** Las condiciones y procedimientos que aseguran en el establecimiento la adecuada provisión, organización y uso de recursos educativos necesarios para apoyar los procesos de gestión institucional y de aprendizaje de todos los estudiantes.

### Prácticas

1. El establecimiento dispone de instalaciones y equipamiento que facilitan el aprendizaje y bienestar de los estudiantes.				X
2. El establecimiento cuenta con recursos didácticos suficientes para potenciar el aprendizaje de sus estudiantes en todos los niveles y establece normas y rutinas que favorecen su adecuada organización y uso.				X
3. El establecimiento cuenta con una biblioteca o CRA operativa, que apoya el aprendizaje de los estudiantes.				X
4. El establecimiento cuenta con recursos TIC en funcionamiento, para apoyar el aprendizaje de los estudiantes y facilitar la operación administrativa.				X





5. El establecimiento cuenta con un sistema para gestionar el equipamiento, los recursos educativos y el aseo, con procedimientos de mantenimiento, reposición y control de inventario periódicos.

x

### Análisis del Diagnóstico de la Unidad Educativa

<b>Valor</b>	<b>Nivel de Calidad</b>
<b>1</b>	Se realizan Acciones cuyos <b>propósitos</b> son difusos para los actores del establecimiento educacional y se implementan de manera asistemática.
<b>2</b>	El quehacer incorpora un <b>Propósito</b> que es <b>explícito y claro</b> para todos los actores del establecimiento educacional, cuyos procesos son <b>Sistemáticos</b> .
<b>3</b>	El quehacer incorpora un Propósito que es explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional, con una sistematicidad y <b>progresión secuencial</b> de los procesos subyacentes y con una <b>orientación a la mejora de los resultados institucionales</b> , lo que define una Práctica Institucional o Pedagógica.
<b>4</b>	La Práctica incorpora la <b>evaluación</b> y el <b>perfeccionamiento</b> permanente de sus procesos

## 1.- AREA DE GESTIÓN DEL CURRÍCULO

### Dimensión: Gestión pedagógica.

Prácticas				
6. El equipo técnico-pedagógico propone y acuerda lineamientos metodológicos generales, estrategias didácticas (como método de enseñanza y evaluación, políticas de tareas, entre otros) y formas de uso de recursos educativos para potenciar el aprendizaje en los estudiantes.		X		
9. El equipo directivo y técnico pedagógico desarrollan procedimientos de acompañamiento a la acción docente en el aula que incluyen observación de clases, análisis del trabajo de los estudiantes y reflexión sobre las dificultades que enfrenta, con el fin de mejorar sus prácticas y desarrollar capacidades.			X	
11. El equipo técnico pedagógico organiza sistemáticamente instancias de reflexión técnica y análisis de resultados con los profesores, para revisar el grado de cumplimiento de los objetivos de aprendizaje, identificar a los estudiantes que necesitan apoyo y determinar las metodologías o Prácticas a mejorar.			X	

En el análisis de la presente dimensión se destaca que al punto 6 le fue asignado un valor 2 el cual señala que el quehacer incorpora un **Propósito** que es **explícito y claro** para todos los actores del establecimiento educacional, cuyos procesos son **Sistemáticos**. Los puntos 9 y 11 son evaluados con un valor 3 indicando que el quehacer incorpora un propósito que es explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional, con una sistematicidad y **progresión secuencial** de los procesos subyacentes y con una **orientación a la mejora de los resultados institucionales**, lo que define una Práctica Institucional o Pedagógica.

Se desprende de este análisis que estos aspectos han sido abordados dentro del establecimiento pero que requieren de mejoramiento e implementación para hacerlos más efectivos dentro de la gestión curricular.

## DIMENSIÓN : Enseñanza y Aprendizaje en el Aula.

### Prácticas

4. Los docentes incorporan recursos didácticos y tecnológicos en la medida que aportan al aprendizaje y motivación de los estudiantes.				
			x	

En la presente dimensión el punto 4 al cual le fue asignado un valor 3 indicando que el quehacer incorpora un Propósito que es explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional, con una sistematicidad y **progresión secuencial** de los procesos subyacentes y con una **orientación a la mejora de los resultados institucionales**, lo que define una Práctica Institucional o Pedagógica, por ende se desprende de que resulta necesario la implementación de nuevos recursos TICs que fortalezcan los aprendizajes dentro del aula.

## DIMENSIÓN : Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes

El punto 2 de la presente dimensión asignado con valor 3 indica que el quehacer incorpora un Propósito que es explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional, con una sistematicidad y **progresión secuencial** de los procesos subyacentes y con una **orientación a la mejora de los resultados institucionales**, lo que define una Práctica Institucional o Pedagógica. Será abordado a través de la creación de academias en donde a partir de un scrennig se destacarán los intereses y motivaciones de los educandos, orientadas al desarrollo de destrezas y habilidades de los mismos.

4. El establecimiento cuenta con un sistema de Monitoreo periódico del avance del Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual.			x	
5. El establecimiento recopila y sistematiza los resultados académicos y formativos de los estudiantes, los datos de eficiencia interna, de clima escolar, de satisfacción de los padres y del contexto, los analiza e interpreta y los utiliza para la toma de decisiones y la gestión educativa.			x	

## DIMENSIÓN : Planificación y Gestión de Resultados

2. El establecimiento implementa estrategias para potenciar a los estudiantes con habilidades destacadas e intereses diversos, de modo que cuenten con oportunidades para desarrollarlos.			x	

En la presente dimensión los puntos 4 y 5 se les asignó el valor de 3 indicando así que el quehacer incorpora un Propósito que es explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional, con una sistematicidad y **progresión secuencial** de los procesos subyacentes y con una **orientación a la mejora de los resultados institucionales**, lo que define una Práctica Institucional o Pedagógica, estas prácticas serán abordadas a través del monitoreo frecuente de acciones PME por parte de dirección con apoyo de UTP y consejo de evaluación semestral y anual.

## 3.- ÁREA CONVIVENCIA ESCOLAR

### DIMENSIÓN : Formación

3. El establecimiento modela y enseña maneras constructivas de relacionarse y resolver conflictos.			x	
4. El establecimiento cuenta con un programa de afectividad y sexualidad, en concordancia con los lineamientos formativos del Proyecto Educativo, hace un seguimiento a su implementación y evalúa sus resultados.			x	
6. El equipo directivo y docente involucra y orienta a los padres y apoderados en el proceso de aprendizaje académico y formativo de sus hijos.			x	

Los puntos 3, 4 y 6 relacionados con la dimensión de formación fueron tabulados con valor 3 el cual indica El quehacer incorpora un Propósito que es explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional, con una sistematicidad y **progresión secuencial** de los procesos subyacentes y con una **orientación a la mejora de los resultados institucionales**, lo que define una Práctica Institucional o Pedagógica., las acciones para realizar mejoras en estas prácticas están relacionadas con la implementación de capacitación docente que afiance los valores éticos profesionales y de los educandos en conjunto con su familia.

### DIMENSIÓN : Participación

1. El establecimiento genera sentido de pertenencia en los estudiantes, lo que motiva su participación en torno al Proyecto Educativo Institucional.			x	
2. El establecimiento promueve el encuentro y la participación de los distintos estamentos de la comunidad educativa para crear lazos y fortalecer el sentido de pertenencia.			x	
7. El establecimiento promueve y apoya la participación de los padres y apoderados a través del Centro de Padres y los Delegados de curso.			x	
10. El establecimiento es receptivo a las necesidades e intereses de los apoderados y estudiantes, y cuenta con canales claros tanto para recibir sugerencias, inquietudes y críticas, como para canalizar aportes u otras formas de colaboración.			x	

Los puntos 1,2,7 y 10 relacionadas con la participación le fue asignada un valor de 3 referido a que el quehacer incorpora un Propósito que es explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional, con una sistematicidad y **progresión secuencial** de los procesos subyacentes y con una **orientación a la mejora de los resultados institucionales**, lo que define una Práctica Institucional o Pedagógica, para mejorar dichos ámbitos se realizaron medidas relacionadas con la potencializar las habilidades musicales de los alumnos, así también abre las puertas e integra a los apoderados y familia a través de actividades recreativas y centro general de padres.



AREA	DIMENSION	PROCESO DE MEJORA	ACCIONES	COSTOS ESTIMADOS	% DEL PRESUPUESTO TOTAL DEL PME
GESTION DEL CURRICULUM	Gestión Pedagógica	Mejoramiento	2		
		Instalación	2	3.100.000	
	Enseñanza y aprendizaje en el aula	Mejoramiento	1		
	Apoyo al desarrollo de los estudiantes	Mejoramiento	1		
LIDERAZGO ESCOLAR	Liderazgo del sostenedor	No se abordara			
	Liderazgo Formativo y académico del Director	No se abordara			
	Planificación y gestión de resultados.	Mejoramiento	4		
CONVIVENCIA ESCOLAR	Dimensión Focalizada de la dimensión que se abordara 1	Formación de la Convivencia Escolar	6. El equipo técnico-pedagógico propone y acuerda lineamientos metodológicos generales, estrategias didácticas (como método de enseñanza y evaluación, políticas de tareas, entre otros) y formas de uso de recursos educativos para potenciar el aprendizaje en los estudiantes.	4	
		Participación	7. El equipo técnico-pedagógico desarrolla procedimientos de acompañamiento a la acción docente en el aula que incluyen observación de clases, análisis del trabajo de los estudiantes y reflexión sobre las	3	\$120.000
GESTION DE RECURSOS	Práctica de la dimensión que se abordara 2	Gestión del Recursos Humano	9. El equipo directivo y técnico pedagógico desarrollan		
		Gestión de Recursos Financieros y administrativos	No se abordara		
	Gestión de Recursos Educativos.	No se abordara			
<b>Total</b>					

Plan de Mejoramiento Educativo

**DETALLE DE PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL**

Área: Gestión del Curriculum

		dificultades que enfrenta, con el fin de mejorar sus prácticas y desarrollar capacidades.
<b>Práctica de la dimensión que se abordara 3</b>		11. El equipo técnico pedagógico organiza sistemáticamente instancias de reflexión técnica y análisis de resultados con los profesores, para revisar el grado de cumplimiento de los objetivos de aprendizaje, identificar a los estudiantes que necesitan apoyo y determinar las metodologías o Prácticas a mejorar.
<b>Objetivo</b>		Mejorar las practicas docente en periodos pre y pos educativo entregando lineamientos básico de mejoramiento de calidad y equipad potenciando el trabajo en equipo; considerando el conocimiento previo y las necesidades educativas permanentes y transitorias y /o habilidades de nuestras alumnos(as) , así también la instalación de nuevas estrategias pedagógicas basadas en metodologías propias del proyecto educativo institucional y otras de apoyo complementario.
<b>Indicador Seguimiento 1</b>	<b>de</b>	20 profesores participan según su especialidad en reuniones técnicas y de formación docente
<b>Indicador Seguimiento 2</b>	<b>de</b>	4 Profesoras planifican según indica metodología pedagógica musical “SOLO BASTA CON CANTAR”
<b>Indicador Seguimiento 3</b>	<b>de</b>	1 Profesor y 1 Profesional (Kinesiólogo) realizan prácticas de índole psicomotor y acondicionamiento físico según características de los alumnados.

<b>Nombre Acción 1</b>	Metodología Pedagógica-Musical “SOLO BASTA CON CANTAR”
<b>Descripción</b>	Poner en práctica metodología “Solo basta con cantar”, metodología basad en el quehacer artístico musical con la finalidad de estimular y servir de apoyo didáctico a la adquisición de la estructura del aprendizajes para las técnicas instrumentales del lenguaje en sus funciones

	<p>pre lingüísticas, lingüísticas, lecto-escritura, la comunicación y el pensamiento. En una primera instancia se abordara las funciones básicas primarias, partiendo de la psicomotricidad, el desarrollo emocional y social, el lenguaje verbal y matemático. La presentación de las canciones requerirá un trabajo de aprender a escuchar, imitar y repetir hasta hacerlo propio.</p> <p>Sugerencias de secuencia:          -Escuchar la canción-Observar laminas de la canción- Repetir versos de la canción-Agregar ritmos a través de palmas-Estimular a los alumnos que canten fuerte y suaves utilizando la dinámica musical-vocalizar la melodía (cantar)-Bailar-Ejercicios de movimiento rítmicos-Dramatización de canciones-Repetir la dramatización agregando desplazamientos, movimientos de brazos, del cuerpo, etc.-Acompañar la canción con instrumentos musicales de percusión-Cantar con los alumnos tocando los instrumentos.</p>	
<b>Fechas</b>	Inicio	2013- 05-01
	Termino	2013-12-23
<b>Responsable</b>	Cargo	Equipo técnico pedagógico
	Cargo	Profesores de curso Nivel medio y pre-básico
	Cargo	
	Cargo	
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	-Canciones Tío Iván (18 canciones) -Imágenes ilustrativas acorde a las canciones -Sala de psicomotricidad. -Instrumentos musicales de percusión	
<b>Uso de la tecnología</b>	Equipos musicales y proyectores multimedia para mostrar ilustraciones en caso sea necesario.	

<b>Programa</b>	"Solo basta con cantar...con el Tío Iván"	
<b>Medios de Verificación</b>	-Evaluación Diagnostica 1 – 2 aplicada luego del trabajo. -Presentación artística anual con selección de un tema	
<b>Financiamiento</b>	Sostenedor	\$ 100.000

<b>Nombre Acción 2</b>	Implementación pre deportiva y deportiva	
<b>Descripción</b>	Mejorar las condiciones del área deportiva de la escuela y aumentar la dotación de implementos pre deportivos y deportivos a fin de reforzar la habilitación o terapia física requerida para nuestros alumnos que en general presentan alteraciones o trastornos en el aspecto físico motor, esto permitiéndonos desarrollar la actividad física en forma eficiente alcanzando los objetivos y mejorando la condición de cada alumno según indique su PEI, evaluado semestralmente.	
<b>Fechas</b>	Inicio	2013- 08-30
	Termino	2014-04-30
<b>Responsable</b>	Cargo	Centro General de padres y apoderados
	Cargo	Departamento de Psicomotricidad y educación física
	Cargo	Equipo Directivo
	Cargo	Sostenedor
	Cargo	
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	-Césped de alto trafico sintético 10x60 para cancha. -Implementos pre deportivos y deportivos.	

<b>Uso de la tecnología</b>	Equipos musicales.	
<b>Programa</b>	"Programa de acondicionamiento físico y psicomotor"	
<b>Medios de Verificación</b>	-Evaluación Diagnostica 1 – 2 aplicada luego del trabajo. -Inauguración de cancha	
<b>Financiamiento</b>	Fondos Proyecto	\$ 3.000.000

<b>Nombre Acción 3</b>	"Mejorando la practica educativa especial"	
<b>Descripción</b>	Basado en el manual para la buena enseñanza, se trabajara cada una de las facetas y dimensiones adaptándolas a la realidad de la educación especial y de común acuerdo para construir pautas de evaluación, autoevaluación y coevaluacion, de las prácticas educativas, entregando lineamientos básicos para una mejor calidad y equidad en la entrega de conocimientos, habilidades y destrezas para nuestros alumnos.	
<b>Fechas</b>	Inicio	2013- 07-01
	Termino	2014- 07-30
<b>Responsable</b>	Cargo	Equipo técnico pedagógico
	Cargo	Profesores de Área Especial
	Cargo	
	Cargo	
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	-Manual para la buena enseñanza	
<b>Uso de la tecnología</b>	Proyector multimedia	
<b>Programa</b>	"Mejorando la práctica educativa especial"	
<b>Medios de Verificación</b>	-Lista de asistencia a reuniones y libro de registro. -Productos evaluativos de evaluación, autoevaluación y coevaluacion	

<b>Financiamiento</b>		
-----------------------	--	--

<b>Nombre Acción 4</b>	“ Reuniones por modalidad de atención”	
<b>Descripción</b>	Realizar reuniones diferenciadas por área y modalidad, de tal forma de realizar apoyo técnico pedagógico a los docentes que asegure que los docentes reflexiones acerca de su quehacer pedagógico y retroalimenten con la experiencia de otros que se desenvuelven en la misma modalidad.	
<b>Fechas</b>	Inicio	2013- 02-28
	Termino	2014- 01-10
<b>Responsable</b>	Cargo	Equipo técnico pedagógico
	Cargo	Profesores
	Cargo	Equipo multidisciplinario
	Cargo	
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	-Planificaciones pedagógicas.	
<b>Uso de la tecnología</b>	Proyector multimedia	
<b>Programa</b>	“ Reuniones modalidad específicas”	
<b>Medios de Verificación</b>	-Lista de asistencia a reuniones y libro de registro.	
	-Estudios de caso	
<b>Financiamiento</b>		

**Área: Gestión del Currículum**

<b>Dimensión Focalizada</b>	<b>Enseñanza y aprendizaje en el aula</b>
<b>Práctica de la dimensión que se abordará 1</b>	2.Los docentes incorporan recursos didácticos y tecnológicos en la medida que aportan al aprendizaje y motivación de los estudiantes
<b>Objetivo</b>	Incorporar nuevas tecnologías al quehacer pedagógico de tal manera de motivar a los alumnos en la adquisición de nuevos contenidos, habilidades y destrezas, así también lograr que las tecnologías sean una herramienta funcional e instrumental para las actividades de la vida diaria e inserción laboral.
<b>Indicador de Seguimiento 1</b>	20 profesores
<b>Indicador de Seguimiento 2</b>	Profesores incluyen en sus planificaciones utilización funcional de tecnologías

<b>Nombre Acción 1</b>	Pizarra Interactiva y sala de computación
<b>Descripción</b>	Incorporar en la planificación pedagógica el uso de TIC´s en este caso de pizarra interactiva y sala de computación donde los alumnos logren integrar nuevos aprendizajes y prepararlos para la transición a la vida adulta (digitalización)

<b>Fechas</b>	Inicio	2013- 03-01
	Termino	2013- 12-30
<b>Responsable</b>	Cargo	Equipo docente
	Cargo	Equipo técnico pedagógico
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	-Computadores -Programas de pizarra interactiva. -Notebook	
<b>Uso de la tecnología</b>	-Sala de computación -Pizarras interactivas -Software Educativos	
<b>Programa</b>	"Con la Tecnología aprendo y me integro"	
<b>Medios de Verificación</b>	-Planificaciones pedagógicas	
	-Inserción laboral primaria (dentro de la escuela)	
<b>Financiamiento</b>		

### Área: Gestión del Currículum

<b>Dimensión Focalizada</b>	<b>Apoyo al desarrollo de los estudiantes</b>
<b>Práctica de la dimensión que se abordara 1</b>	2.El establecimiento implementa estrategias para potenciar a los estudiantes con habilidades destacadas e interese diversos de modo que cuenten con oportunidades para desarrollarlos.
<b>Objetivo</b>	Desarrollar, potenciar y afianzar habilidades y destrezas de los alumnos y alumnas según sus intereses y motivaciones en trabajos guiados donde se trabaje de forma transversal la socialización , autoestima, autovalencia, trabajo en equipo,etc.
<b>Indicador de</b>	Profesores monitores de academias



<b>Seguimiento 1</b>	
----------------------	--

<b>Nombre Acción 1</b>	Creación de Academias para alumnos	
<b>Descripción</b>	Se conformaran academias según scrennig realizado a los alumnos según sus intereses y motivaciones: Costura, alimentación, baile, música, deporte y recreación, manualidades y teatro. Realizados por los docentes en horario correspondiente a carga horaria complementaria según decreto , donde los alumnos y alumnas desarrollan sus habilidades y destrezas logrando potenciar la interacción social, hábitos de autovalencia, entre otros.	
<b>Fechas</b>	Inicio	2013- 03-01
	Termino	2013- 12-30
<b>Responsable</b>	Cargo	Equipo docente
	Cargo	Equipo técnico pedagógico
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Taller de cocina</li> <li>-Sala e implementos de costura</li> <li>-Sala de música</li> <li>-Instrumentos</li> <li>-Cancha e implementos deportivos.</li> </ul>	
<b>Uso de la tecnología</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Radios.</li> <li>-Computadores</li> <li>-Implementación audiovisual.</li> </ul>	
<b>Programa</b>	“ Academias complementarias”	
<b>Medios de Verificación</b>	-Planificaciones academias	
	-Presentación anual de trabajo.	
<b>Financiamiento</b>		

**Área: Liderazgo Escolar**

<b>Dimensión Focalizada</b>	<b>Planificación y Gestión de resultados</b>
<b>Práctica de la dimensión que se abordara 1</b>	4. El establecimiento cuenta con un sistema de Monitoreo periódico del avance del Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual.
<b>Práctica de la dimensión que se abordara 2</b>	5. El establecimiento recopila y sistematiza los resultados académicos y formativos de los estudiantes, los datos de eficiencia interna, de clima escolar, de satisfacción de los padres y del contexto, los analiza e interpreta y los utiliza para la toma de decisiones y la gestión educativa.
<b>Objetivo</b>	Mejorar la sistematización de los resultados institucionales y pedagógicos para facilitar el análisis exhaustivo que permita optimizar las decisiones en la gestión educativa que refleje las altas expectativas que promueve la Escuela.
<b>Indicador Seguimiento 1</b>	<b>de</b> Acta de consejos evaluativos semestrales con análisis y toma de decisiones
<b>Indicador Seguimiento 2</b>	<b>de</b> Evaluación de aprendizajes logrados y no logrados más antecedentes varios por curso semestralmente.
<b>Indicador Seguimiento 3</b>	<b>de</b> Planillas de monitoreo PME.

<b>Nombre Acción 1</b>	Monitoreo permanente de acciones PME
<b>Descripción</b>	Monitoreo permanente al cumplimiento de cada una de

	las acciones propuestas en el plan de mejoramiento educativo, donde se evidencia claramente el cumplimiento de los objetivos y acciones.	
<b>Fechas</b>	Inicio	2013- 03-01
	Termino	2014-04-30
<b>Responsable</b>	Cargo	Director
	<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	-Carpeta con planilla de monitoreo -Evaluación y análisis de cada nivel y del establecimiento
<b>Uso de la tecnología</b>	Computador Cámara fotográfica.	
<b>Programa</b>	"Monitoreo PME"	
<b>Medios de Verificación</b>	-Planilla de monitoreo	
	-Análisis de evaluaciones de cada nivel y el establecimiento.	
<b>Financiamiento</b>		

<b>Nombre Acción 2</b>	Consejo Evaluativo Semestral y anual	
<b>Descripción</b>	Realizar un consejo evaluativo y de analisis de resultados académicos y personales de nuestros alumnos, de la satisfacción de los padres y apoderados, un análisis exhaustivo para tomar decisiones y cambios necesarios para el próximo periodo ( semestre o año)	
<b>Fechas</b>	Inicio	2013- 06-01
	Termino	2014- 01-10
<b>Responsable</b>	Cargo	Equipo de gestión
	<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	Planillas de monitoreo Evaluación de resultados semestrales y anuales por niveles y cursos. Proyector multimedia, computador. Presentación de evaluaciones por cada profesor y

	profesional multidisciplinario.
<b>Uso de la tecnología</b>	Proyector multimedia Computador móvil.
<b>Programa</b>	
<b>Medios de Verificación</b>	Evaluación semestral
	Libro de acta de decisiones
	Planillas de monitoreo
	Evidencia digital de evaluación
<b>Financiamiento</b>	

#### Área: Convivencia Escolar

<b>Dimensión Focalizada</b>	<b>Formación</b>
<b>Práctica de la dimensión que se abordará 1</b>	3. El establecimiento modela y enseña maneras constructivas de relacionarse y resolver conflictos.
<b>Práctica de la dimensión que se abordará 2</b>	4. El establecimiento cuenta con un programa de afectividad y sexualidad, en concordancia con los lineamientos formativos del Proyecto Educativo, hace un seguimiento a su implementación y evalúa sus resultados.
<b>Práctica de la dimensión que se abordará 3</b>	6. El equipo directivo y docente involucra y orienta a los padres y apoderados en el proceso de aprendizaje académico y formativo de sus hijos
<b>Objetivo</b>	Mejorar e implementar instancias de perfeccionamiento y formación técnica y personal para personal del establecimiento, alumnos- alumnas y padres y apoderados que fomenten aspectos cognitivos, afectivos, sociales, éticos y espirituales de los agentes

	educativos.
<b>Indicador de Seguimiento 1</b>	Planilla de asistencia a capacitaciones y talleres formativos

<b>Nombre Acción 1</b>	Perfeccionamiento Docente	
<b>Descripción</b>	Realización bimensual de capacitaciones docentes amparadas en decreto 056 de perfeccionamiento docente, que permitan potenciar y afianzar conocimientos técnicos y aspectos de formación ético profesional en el plantel docente y profesional multidisciplinario del establecimiento.	
<b>Fechas</b>	Inicio	2013- 03-01
	Termino	2014-04-30
<b>Responsable</b>	Cargo	Director
	Cargo	Equipo directivo
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	-Sala de reuniones -Recursos humanos ( psicóloga, asistente social, kinesiólogo, fonoaudiólogo, agentes externos)	
<b>Uso de la tecnología</b>	Computador Proyector multimedia Cámara fotográfica.	
<b>Programa</b>	" Decreto 056"	
<b>Medios de Verificación</b>	-Libro de actas	
	-Lista de asistencia.	
	-Resúmenes de contenidos y registro fotográfico de capacitaciones	
<b>Financiamiento</b>		

<b>Nombre Acción 2</b>	Talleres de Sexualidad	
<b>Descripción</b>	Realización de talleres informativos de afectividad y sexualidad para alumnos de cursos Básico 7-8-9-10 y talleres laborales según sus habilidades y destrezas sociales, realizado por psicóloga y asistente social respectivamente separados en grupos genéricos, diferenciando desarrollos, motivaciones e intereses.	
<b>Fechas</b>	Inicio	2013- 03-01
	Termino	2013-11-30
<b>Responsable</b>	Cargo	Profesionales (psicóloga-asistente social)
	Cargo	Equipo Técnico pedagógico
	Cargo	Profesor jefe
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	-Sala de reuniones -Recursos humanos ( psicóloga, asistente social)	
<b>Uso de la tecnología</b>	Computador Proyector multimedia Cámara fotográfica.	
<b>Programa</b>	"Talleres de sexualidad"	
<b>Medios de Verificación</b>	-Libro de actas	
	-Lista de asistencia.	
	-Resúmenes de contenidos y registro fotográfico de	

	capacitaciones	
<b>Financiamiento</b>		

<b>Nombre Acción 3</b>	Entrega de información a padres y apoderados	
<b>Descripción</b>	Realización de reuniones para padres y apoderados mensualmente donde se da a conocer avances y trabajos de sus hijos (as) durante el mes trabajado y entrega semestral de Informe a la Familia según decreto 170/10 especificando fortalezas y necesidades de apoyo en las distintas áreas de desarrollo de los estudiantes.	
<b>Fechas</b>	Inicio	2013- 03-01
	Termino	2013 -12-22
<b>Responsable</b>	Cargo	Profesor Jefe
	Cargo	Equipo técnico pedagógico
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	-Sala - Documentos 170/10	
<b>Uso de la tecnología</b>	.	
<b>Programa</b>	"Entrega de información"	
<b>Medios de Verificación</b>	-Libro de actas	
	-Lista de asistencia.	
	-Informe a la familia primer y segundo semestre.	
<b>Financiamiento</b>		

<b>Nombre Acción 4</b>	Talleres para padres y apoderados	
<b>Descripción</b>	Realización de talleres formativos para padres y apoderados abordando temáticas de sensibilización y contenidos teóricos contextualizados a la población de Padres y apoderados, dando respuesta a sus interrogantes y permitiendo espacios de catarsis que fomenten el empoderamiento de las necesidades educativas de sus hijos (as) para enfrentar el pasado , presente y futuro en el contexto familiar.	
<b>Fechas</b>	Inicio	2013- 05-01
	Termino	2013 -12-22
<b>Responsable</b>	Cargo	Profesor Jefe
	Cargo	Equipo técnico pedagógico
	Cargo	Equipo multiprofesional (psicóloga - kinesiólogo, asistente social, fonoaudiólogo)
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	-Sala	
<b>Uso de la tecnología</b>	.Proyector multimedia Computador	
<b>Programa</b>	"Entrega de información"	
<b>Medios de Verificación</b>	-Lista de asistencia	
	-Resumen de talleres programados.	
<b>Financiamiento</b>		



## Área: Convivencia Escolar

<b>Dimensión Focalizada</b>	<b>Participación</b>
<b>Práctica de la dimensión que se abordara 1</b>	1. El establecimiento genera sentido de pertenencia en los estudiantes, lo que motiva su participación en torno al Proyecto Educativo Institucional.
<b>Práctica de la dimensión que se abordara 2</b>	2. El establecimiento promueve el encuentro y la participación de los distintos estamentos de la comunidad educativa para crear lazos y fortalecer el sentido de pertenencia.
<b>Práctica de la dimensión que se abordara 3</b>	7. El establecimiento promueve y apoya la participación de los padres y apoderados a través del Centro de Padres y los Delegados de curso.
<b>Práctica de la dimensión que se abordara 4</b>	10. El establecimiento es receptivo a las necesidades e intereses de los apoderados y estudiantes, y cuenta con canales claros tanto para recibir sugerencias, inquietudes y críticas, como para canalizar aportes u otras formas de colaboración.
<b>Objetivo</b>	Desarrollar y mejorar practicas que involucren a todos los agentes educativos fomentando un sentido de pertenencia y compromiso con el establecimiento que conduzca a una mejor convivencia escolar y participación.
<b>Indicador de Seguimiento 1</b>	2 profesionales de la escuela monitorean y apoyan actividades del centro general de padres y apoderados.
<b>Indicador de Seguimiento 2</b>	2 profesores de música se hacen cargo del funcionamiento de la banda de guerra y orquesta de la

	escuela.
<b>Indicador de Seguimiento 3</b>	4 Profesores de turno se hacen cargo de actividades de índole recreativo institucional

<b>Nombre Acción 1</b>	"Banda de guerra y orquesta"	
<b>Descripción</b>	Mejorar la implementación y formación de la banda de guerra del establecimiento y la orquesta según los intereses, motivaciones y habilidades y destrezas de los alumnos, monitoreados por dos profesores en distintos horarios, que les permita preparar repertorios para salir a la comunidad representando al establecimiento ( actividades sociales, desfiles conmemorativos, etc)	
<b>Fechas</b>	Inicio	2013- 04-01
	Termino	2013-12-22
<b>Responsable</b>	Cargo	Profesores de música
	Cargo	Equipo directivo
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	-Sala de música -Instrumentos musicales -Cancha de la escuela -Vestuario	
<b>Uso de la tecnología</b>		
<b>Programa</b>	"Metodología Musical motivadora"	
<b>Medios de Verificación</b>	-Lista de asistencia.	
	-Presentaciones musicales internas y externas.	
<b>Financiamiento</b>		

<b>Nombre Acción 2</b>	Escuela Recreativa
------------------------	--------------------

<b>Descripción</b>	Con el fin de fomentar la participación de los padres se instaurara una Kermesse Escolar para celebrar el aniversario de nuestra escuela donde los padres y apoderados, docentes, alumnos y directivos participaran activamente de acciones recreativas de juego, alimentación, artísticas, entre otras.	
<b>Fechas</b>	Inicio	2013- 08-10
	Termino	2013-08-10
<b>Responsable</b>	Cargo	Profesionales (psicóloga-asistente social)
	Cargo	Equipo Técnico pedagógico
	Cargo	Profesores jefe
	Cargo	Centro de padres y apoderados
		Padres y apoderados (micro centros)
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	-Sala y cancha de la escuela -Premios para apoderados y alumnos destacados.	
<b>Uso de la tecnología</b>	-Equipos audiovisuales	
<b>Programa</b>	"Kermesse Escolar"	
<b>Medios de Verificación</b>	- Lista de asistencia	
<b>Financiamiento</b>	Sostenedor	\$120.000

<b>Nombre Acción 3</b>	Centro General de padres y apoderados	
<b>Descripción</b>	El centro general de padres y apoderados tiene una participación activa dentro del establecimiento, aportando con financiamiento por medio de proyectos	

	sociales contribuyendo a un mejor quehacer pedagógico e institucional dirigido a la calidad y equidad educativa de nuestros alumnos, así pues cuentan con dos profesionales asesores, espacio físico e instancias mensuales para reunirse con los micro centros (representantes de los beneficiarios)	
<b>Fechas</b>	Inicio	2013- 03-01
	Termino	2013 -12-22
<b>Responsable</b>	Cargo	Profesionales Asesores
	Cargo	Equipo técnico pedagógico
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	-Sala de reuniones	
<b>Uso de la tecnología</b>	.	
<b>Programa</b>	"Centro general de padres y apoderados"	
<b>Medios de Verificación</b>	-Libro de actas	
	-Lista de asistencia.	
	-Presentación de proyectos y actividades de autofinanciamiento.	
<b>Financiamiento</b>		

<b>Nombre Acción 4</b>	Escuela a puertas abiertas	
<b>Descripción</b>	Semestralmente se abrirán las puertas de la escuela para que los padres y apoderados puedan ingresar y observar los productos del trabajo de sus hijos(as), trabajo multiprofesional, muestras artísticas, etc. así también la institución permanece abierta con conductos regulares establecidos para escuchar inquietudes y otros de los apoderados dando pronta respuesta y /o solución.	
<b>Fechas</b>	Inicio	2013- 06-01
	Termino	2013 -12-22
<b>Responsable</b>	Cargo	Profesor Jefe

	Cargo	Equipo técnico pedagógico
	Cargo	Equipo multiprofesional (psicóloga - kinesiólogo, asistente social, fonoaudiólogo)
<b>Recursos para la implementación de la acción</b>	-Escuela	
<b>Uso de la tecnología</b>	.Proyector multimedia Computador	
<b>Programa</b>	"Escuela Puertas Abiertas"	
<b>Medios de Verificación</b>	-Lista de asistencia	
	-Productos pedagógicos	
	-Muestra de trabajo equipo multidisciplinario	
	-Libro de acta de reuniones con estamentos correspondientes.	
	-Acta consejo escolar	
<b>Financiamiento</b>		

### Cronograma del Plan de Mejoramiento Educativo

AREA	DIMENSION	PROCESO	NOMBRE ACCION	RESPONSABLES	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06

		MEJOR A			1 3	1 3	1 3	1 3	1 3	1 3	1 3	1 3	1 3	1 3	1 3	1 3	1 4									
Gestión Curricular	Gestión Pedagógica	Instalación	“Solo basta con cantar”	-Equipo técnico-pedagógico -Profesores curso niveles medios y pre básico			X										X									
		Instalación	Implementación pre deportiva y deportiva	-CCGPA -Depto. Psicomotricidad y deporte -Equipo directivo - Sostenedor	X	X				X											X					
		Mejoramiento	Mejorando la practica educativa especial	-Equipo técnico pedagógico -Profesores área especial					X																	X
		Mejoramiento	Reuniones por modalidad de atención	-Equipo técnico pedagógico -Profesores -Equipo multidisciplinario		X													X							
	Enseña	Mejoram	Pizarra	-Equipo	X												X									

	nza y aprendizaje en el aula	imiento	interactiva y sala de computación	docente -Equipo técnico pedagógico																					
	Apoyo al desarrollo de los estudiantes.	Mejoramiento	Creacion de academias para alumnos	-Equipo docente -Equipo técnico pedagógico	x																				
Liderazgo Escolar	Planificación y Gestión de resultados	Mejoramiento	Monitoreo permanente de acciones PME	Director	x																				
		Mejoramiento	Consejo evaluativo semestral y anual	Equipo de Gestión					x																
Convivencia Escolar	Formación	Mejoramiento	Perfeccionamiento docente	-Director -Equipo directivo	x																				
		Mejoramiento	Talleres de sexualidad	Profesionales Equipo técnico pedagógico Profesor jefe	x																				
		Mejoramiento	Entrega de información a padres y apoderados	Equipo técnico pedagógico -Profesores	x																				







Página Web MINEDUC

Textos Magister en Educación Mención Gestión Pedagógica y Curricular para Jefes de Unidad Técnica Pedagógica.