



**MAGÍSTER EN EDUCACIÓN
MENCIÓN GESTIÓN PEDAGÓGICA Y CURRICULAR PARA JEFES
DE UNIDAD TÉCNICO PEDAGÓGICA**

TRABAJO DE GRADO II

**DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL
Y
PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO**

Carmen Gloria Astudillo Ruiz

RUN 8.746.041-k

**DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL
Y
PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO**

**ESCUELA GENERAL SOFANOR PARRA
HERMOSILLA**

SAN CARLOS

INDICE:

INTRODUCCIÓN.....	4
MARCO TEORICO.....	5
DIMENSIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO.....	12
ANÁLISIS DEL DIAGNÓSTICO SITUACIONAL (ÁREAS Y DIMENSIONES).....	18
ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS.....	33
PLAN DE MEJORAMIENTO.....	40
BIBLIOGRAFÍA.....	90

INTRODUCCIÓN:

El compromiso con la calidad de la educación asumido por la escuela General Sofanor Parra Hermosilla ha venido desarrollándose de diferentes formas durante toda su historia, especialmente con la convicción de que todos los miembros de la unidad educativa están en permanente perfeccionamiento, lo cual contribuye a la construcción de proyectos de vida personales, reflejados en procesos de formación hacia el descubrimiento y la comprensión.

A partir de esta perspectiva es evidente, desde la responsabilidad que caracteriza y compromete el logro de los fines educacionales, avanzar en nuevos desafíos y orientaciones estratégicas coherentes y pertinentes con los propósitos y principios vigentes, los objetivos de la educación y con el entorno en el cual se proyecta. En relación de lo anterior, se realizó con la participación de todos los estamentos comprometidos, una autoevaluación del nivel de calidad de las Prácticas Institucionales y Pedagógicas y se estableció la vinculación entre las Dimensiones y los Resultados Institucionales, bajo el marco de la Ley de subvención escolar preferencial (SEP). El resultado de este diagnóstico permitió organizar un Plan de Mejoramiento Educativo (PME) para ponerlo en marcha y lograr mejoras en los aspectos de las asignaturas y del área institucional; con el fin de asegurar altos estándares de calidad en los estudiantes de nuestra unidad educativa.

El propósito de este proyecto se centra en diseñar un plan de mejoramiento, que proporcione las bases para la mejora continua y la construcción de un modelo que asegure una educación de calidad.

Con tal fin, en esta propuesta se describirá los aspectos institucionales que impactan los aprendizajes y lo que se debe mejorar; las metas de efectividad trazadas a 4 años y las metas de lenguaje y comunicación (velocidad lectora y comprensión lectora) fijadas por el ministerio de educación.

Finalmente se presenta la propuesta del plan de mejoramiento educativo como herramienta de reflexión y mejora continua de nuestra unidad educativa.

MARCO TEÓRICO:

Los siguientes componentes teóricos orientan el fundamento del siguiente proyecto:

El Sistema educacional chileno en sus niveles parvulario, básico y medio y los centros de formación técnica de la educación superior está regida por la Ley General de Educación de 2009 (LGE), sucesora de la Ley Orgánica Constitucional de Enseñanza (LOCE) y están regulados por el ministerio de educación (MINEDUC).

Históricamente, los intentos de mejorar la educación parten de los problemas sociales, surgen principalmente, a raíz de las demandas que se efectúan desde los movimientos ciudadanos, puesto que son ellos quienes conocen de manera profunda sus necesidades más próximas; esto ha replicado en la realidad educativa chilena, siendo necesario el surgimiento de los movimientos estudiantiles del 2006 y 2011, de manera que las respectivas autoridades comiencen a tomar en cuenta las demandas efectuadas y respondan a ambas manifestaciones de manera formal, es decir, a través de la creación de un **“Consejo Asesor Presidencial para la Calidad de la Educación”** (7 de junio del 2006), el que fue integrado por 81 miembros de diferentes estamentos; profesionales de diversas áreas del conocimiento, rectores, docentes, co-docentes, representantes de etnias, estudiantes, padres, en definitiva una diversidad de actores sociales. Cinco años más tarde se suma un nuevo documento “Políticas y Propuestas de Acción para el Desarrollo de la Educación Chilena”.

“Calidad” ha sido un término utilizado de manera indiscriminada por los educadores, los educandos, los ciudadanos en general, como por quienes

promueven una mejor educación y dentro de los discursos políticos y gubernamentales; de modo que lo que ha quedado en el inconsciente colectivo es que una de las grandes aristas del problema de la educación chilena, se encuentra en la *calidad* de ésta.

Cuál es el origen de esta palabra:

La palabra calidad **proviene del latín *qualitas* (cualidad).**

Para Aristóteles (2004: 125) era **“una categoría o aquello en virtud de lo cual se dice de algo que es tal y cual”**, es decir, desde la filosofía la calidad sería lo que se predica de algo.

Según el diccionario de la Real Academia Española puede definirse como: **“Propiedad o conjunto de propiedades inherentes a algo, que permiten juzgar su valor”**.

Según el diccionario de sinónimos y antónimos esta palabra no presenta un antónimo y sus sinónimos son: **clase, categoría, índole.**

Desde una concepción etimológica, el significado de la palabra calidad está vinculado, en cierto modo, a un elemento referencial de una determinada cosa, en cuyo significado se perciben matices que se vislumbran en categorías de extremos y medios, por lo que es posible emitir juicios de valor y en este sentido vemos que dicho término se encuentra ligado a un aspecto axiológico.

Adentrándonos al tema podemos definir el término de calidad en relación a las instituciones educativas como:

“Calidad que tiene un bien o servicios de generar niveles elevados de satisfacción en quienes lo compran, usan o consumen (Huisa, 2008,p3)

Por otro lado hay que rescatar la siguiente afirmación:

“El proceso de la calidad debe partir del compromiso de la alta dirección y de una filosofía en la que todos los miembros de la organización comprendan que solo es posible lograr la calidad por medio de un cambio de cultura de la empresa en donde se conceda al personal la oportunidad de vivir con dignidad, brindándole un trabajo significativo y un ingreso suficiente (Crosby, 1990 p34-38).

Para muchos, el concepto de calidad en la educación parece ser **“escurridizo y los estudiosos en el tema no han logrado ponerse de acuerdo en una sola definición que satisfaga todos los puntos de vista” (Cailland F.,2005, p28).**

Finalmente, concluiremos con una cita de José Joaquín Brunner, quien indica que el lograr una educación de calidad:

“...supone una serie de condiciones que tienen que ver con el marco institucional del sistema escolar, con el financiamiento de la educación, con el desarrollo de la educación pre escolar que es fundamental en una sociedad con grandes desigualdades como la nuestra, un mejoramiento radical en la formación inicial y en el desempeño de los profesores, un sistema integral de aseguramiento de la calidad que ayude a desarrollar capacidades a los establecimientos escolares y así mejorar su desempeño” (Educarchile, 2007).

El 2 de octubre de 2012, comenzó a funcionar la Agencia de Calidad de la Educación; esta institución busca contribuir a mejorar la calidad y equidad de la educación, a través de un apoyo directo a las escuelas. Los establecimientos educacionales se comprometerán con estándares mínimos de calidad, con lo cual

se promueven cambios que harán progresar a los estudiantes en sus logros académicos y en su formación como personas integrales.

El ex ministro de Educación, Harald Beyer, recalcó que la Agencia de Calidad **“velará porque los establecimientos educacionales se comprometan con estándares mínimos de calidad, con esto buscamos que se puedan promover cambios que hagan progresar a sus estudiantes en sus logros académicos y en su formación como personas integrales”**.

Esta Agencia evaluará los logros de aprendizaje de los alumnos basándose en el cumplimiento de estándares, los que fueron elaborados por el Ministerio de Educación y presentados a fines de septiembre al Consejo Nacional de Educación (CNDE) para su evaluación y pronunciamiento.

También medirá otros indicadores de calidad, tales como convivencia escolar y vida saludable.

En el marco de las facultades de la Superintendencia de Educación Escolar, específicamente en lo referente a la interpretación de la normativa educacional, se ha elaborado la Circular N°1 (04/02/2013) que estandariza, clarifica y entrega instrucciones precisas, a todos los actores que participan en el proceso de educación escolar de nuestros niños y niñas, respecto a las áreas que son fiscalizadas y controladas por la Superintendencia de Educación Escolar.

De esta manera se identificaron, analizaron e interpretaron las Leyes, Decretos e Instrucciones vigentes que norman a los establecimientos educacionales subvencionados, emitidos por el Ministerio de Educación y por otras Instituciones relacionadas.

Producto de este análisis, se determinó la documentación, registros y plazos que deben permanecer disponibles para los funcionarios de la Superintendencia de Educación Escolar

DE LA EDUCACIÓN Y LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES.

El artículo 2, del Decreto con Fuerza de Ley N° 2, de 2009, del Ministerio de Educación, define a la educación como el proceso de aprendizaje permanente que abarca las distintas etapas de la vida de las personas y que tiene como finalidad alcanzar su desarrollo espiritual, ético, moral, afectivo, intelectual, artístico y físico, mediante la transmisión y el cultivo de valores, conocimientos y destrezas. Se enmarca en el respeto y valoración de los derechos humanos y de las libertades fundamentales, de la diversidad multicultural y de la paz, y de nuestra identidad nacional, capacitando a las personas para conducir su vida en forma plena, para convivir y participar en forma responsable, tolerante, solidaria, democrática y activa en la comunidad, y para trabajar y contribuir al desarrollo del país. (Circular n°1 Establecimientos educacionales subvencionados municipales y particulares, circular n°1)

El propósito del sistema nacional de aseguramiento de la calidad de la educación es **“asegurar la equidad, entendida como que todos los estudiantes tengan las mismas oportunidades de recibir una educación de calidad”**

En el marco de las normativas, el Ministerio de Educación asume el rol de diseñar e implementar programas y acciones de apoyo técnico pedagógico para los establecimientos educacionales, con el fin de fomentar el desarrollo de sus capacidades técnicas, educativas y procesos de Mejoramiento Continuo, en este

sentido, debe brindar apoyo, orientaciones, instrumentos y asesorías para la elaboración e implementación de un “Plan de Mejoramiento Educativo”.

La implementación de estos mecanismos, implicará para los establecimientos procesos de autoevaluación, evaluación externa y apoyo técnico pedagógico en la elaboración e implementación de **Planes de Mejoramiento Educativo que permitan a los establecimientos educacionales desarrollar sus fortalezas y superar sus debilidades en ciclos de mejora sucesivos.**

La Ley SEP establece que el Sostenedor debe suscribir el **Convenio de Igualdad de Oportunidades y Excelencia Educativa**; a través de él se obliga a un conjunto de compromisos esenciales, entre los que se contempla la presentación al Ministerio de Educación del Plan de Mejoramiento Educativo como requerimiento para postular a los beneficios de la Ley. Este Plan se estructura sobre las **Áreas del Modelo de Calidad de la Gestión Escolar**; Gestión del Currículum, Liderazgo Escolar, Convivencia Escolar, Gestión de Recursos y Resultados.

Evolución del PME

	2008-2011	2012	2013
Cobertura	7.500 escuelas	314 escuelas	9.000 EE (Escuelas y Liceos)
Centrado	Instalación de Sistemas de Trabajo	Instalación y/o mejoramiento de Prácticas	Procesos de mejoramiento continuo para alcanzar Sistemas

			de Trabajo • Instalación • Mejoramiento • Consolidación • Articulación
	ASIGNATURAS • Prioridad a los dos subsectores de más bajo rendimiento. • Partiendo obligatoriamente el primer año con programación de acciones para Lenguaje y Comunicación Incorporando progresiva y electivamente el resto de tres (3) los subsectores en los años siguientes	ASIGNATURAS 1. A elección del establecimiento según las necesidades del Diagnóstico.	
	Responde al principal requerimiento de la ley SEP.	Apoyo la • Implementación Ley SAC • Estándares propuestos por Agencia.	

DIMENSIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO

I.- IDENTIFICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO

Nombre : Escuela "General Sofanor Parra Hermosilla" E – 140

Rol Base Datos : 003.745-1
Dirección : Calle General Sofanor Parra Hermosilla N° 300
Fono : 411524
Correo electrónico : gralsofanorparrah@gmail.com
Ubicación : sector sur – oriente de la ciudad de San Carlos.

II.- RESEÑA HISTÓRICA

La escuela General Sofanor Parra Hermosilla E-140, está ubicada en el sector sur – oriente de la ciudad de San carlos, en calle General Parra N° 300, esquina calle Ossa. Es un establecimiento de Educación General Básica, que inicialmente se denominó Escuela N° 6, Ciclo Primario Sur, calle Gazmuri, cuando en San Carlos se desarrolla el Plan Educacional que formó la Escuela Unificada Urbana a inicios de la segunda mitad del siglo pasado. Luego llevó el N° 2 al trasladarse al edificio frente a la Plaza de Armas de la ciudad, al lado del edificio municipal y que era ocupado por el Grado de Orientación, cuyos cursos que a su vez se integraron a la Escuela Consolidada. En octubre de 1983 abandonó ese viejo edificio para ubicarse en la localidad actual.

En el año 1978 fue clasificada con la letra E y el N° 140. De acuerdo a la reestructuración administrativa de la educación, a contar del 1° de enero de 1981, pasa a depender de la Municipalidad de San Carlos. Es declarada cooperadora de la Función Educativa del estado según Decreto N° 11039/80. Con fecha 23 de marzo de 1988 por Decreto Exento N° 53 del Ministerio de Educación es denominada “Escuela Básica “General Sofanor Parra Hermosilla E – 140”.

Accede a la Jornada Escolar Completa Diurna con edificio nuevo anexado al existente el año 2002, recibiendo la matrícula de la escuela del sector Llahuimávida, cerrada del mismo modo que con el transcurso de los años ha recibido a los estudiantes de otras escuelas que dejaron de funcionar: Cape, San Miguel de Ablemo, San Camilo, Quillahua, Santa Laura lo que le ha permitido mantener una matrícula significativa, paliando en parte la gran baja de estudiantes municipalizados que afecta al país, región, provincia y comuna., teniendo una capacidad ociosa de un 20%.

Está inscrita en el registro de Bienes Raíces de San Carlos a Fojas 104 N° 119 del año 1983, el Rol de Impuestos Internos es: 134003, su Rut. 60.920.029-4 el Rol Único Educativo es: 02818022-5, el Rol Base Datos es 003745-1.

El local escolar fue construido por la Sociedad Constructora de Establecimientos Educativos y entregado para su uso en agosto de 1983. Tiene una superficie de 4.998 m² de los cuales 1.451 m² corresponden a edificaciones para el funcionamiento de la Jornada Escolar Completa Diurna (J.E.C.D.)

Su misión en toda su trayectoria ha sido atender a estudiantes urbanos de condición socioeconómica media baja, como también a los alumnos/as del sector rural, siendo un 42% en la actualidad los que viajan diariamente. Si se considera a los alumnos urbanos que utilizan locomoción de la escuela, asciende a un 56% los estudiantes que se desplazan lejos del establecimiento educacional.

En la comunidad tiene una imagen positiva basada en el profesionalismo, la responsabilidad, seriedad, calidad de los docentes y funcionarios, como asimismo por los resultados académicos, culturales, deportivos y artísticos obtenidos con regularidad en concursos, olimpiadas y competencias, siendo en la actualidad una escuela con mucho prestigio en la comuna, tanto por su conducción, organización interna, disciplina y rendimiento, contando con un Centro General de Padres y Apoderados que realizan una gestión de apoyo valiosa y considerable.

VISIÓN:

“ESCUELA EDUCADORA DE PERSONAS CAPACES DE CONSTRUIR UN MUNDO LIBRE, HUMANISTA, SOLIDARIO Y FELIZ”

MISIÓN:

“EDUCAR PERSONAS CON AUTONOMÍA Y PRINCIPIOS HUMANISTAS MEDIANTE APRENDIZAJES SIGNIFICATIVOS”

SELLO

“ALUMNOS EMPRENDEDORES”

III:- SÍNTESIS DE ANTECEDENTES DEL ENTORNO

Antecedentes relacionados con aspectos geográficos, socioeconómicos, culturales de la población escolar:

Proviene de diversos lugares de la comuna, tanto urbanos como rurales, alumnos(as) provenientes fundamentalmente del sector oriente, norte y sur de la comuna: Ribera de Ñuble, Monte Blanco, Quilelto, El Torreón, Buli, Gaona, Carán, Muticura, Quillahua entre otros; también vienen niños del barrio ultraestación y Parralito de la ciudad. Viajan diariamente 192 alumnos (as) del medio rural. La matrícula general es de 341 estudiantes distribuidos en 183 hombres y 158 mujeres desde pre kínder a octavo.

Matrícula:

Prebásica	H: 19	M: 17	Total: 36
Prekínder	H: 7	M: 7	
Kínder	H: 12	M: 10	
Básica	H: 164	M: 141	Total: 305
Total Escuela	H: 183	M: 158	341

Los padres se agrupan en variadas actividades ocupacionales, siendo predominantes: obreros agrícolas, trabajadores ocasionales, empleados, asesoras del hogar, pequeños comerciantes, etc.

Los alumnos(as) cuentan con recursos para realizar su trabajo escolar y a los que les es difícil conseguirlo, la Unidad Educativa les aporta en la medida de acciones planificadas en el Proyecto de Mejoramiento Educativo, ley SEP, Subvención Educativa Preferencial.

El Índice de Vulnerabilidad de la Escuela es de 91,42% y se cuenta con 236 alumnos/as prioritarios, quienes reciben subvención especial vía ley SEP.

Alumnos/as prioritarios/as:

2008	2009	2010	2011	2012	2013
96	168	167	216	223	226

La escuela ejerce su misión ofreciendo a los estudiantes las mejores condiciones humanas, educacionales, culturales, materiales en implementación e infraestructura para el logro de los aprendizajes esperados.

IV. MOVILIZACIÓN:

Locomoción escolar contratada por la Municipalidad para trasladar a los estudiantes a sus sectores rurales:

Bus	Sectores	Estudiantes
1	Cape	22
1	Carán - Muticura	31
2	Montecillos	52
1	San Camilo	17

1	San Miguel – Santa Filomena	21
---	-----------------------------	----

Un bus urbano contratado por la escuela para trasladar sus estudiantes que viven en los sectores poniente y norte de la ciudad. Hace un recorrido diario para 49 alumnos/as. Total 192 estudiantes que utilizan movilización gratuita durante el año.

V. ALIMENTACIÓN:

Los estudiantes que reciben alimentación diaria proveniente de la JUNAEB se distribuyen como se indica:

Tipo de alimentación	Educación	Cantidad
Desayunos	Prebásica	36
Almuerzos	Prebásica	36
Colaciones	Prebásica	36
Desayunos	Básica	280
Almuerzos	Básica	280
Colaciones	Básica	117

VI. LOGROS INSTITUCIONALES Y DE APRENDIZAJES

- La escuela ha sido clasificada en **Autónoma** por la SEP en dos ocasiones (2008- 2013).
- Se obtuvo reconocimiento de **excelencia académica en cuatro períodos consecutivos** (2006 – 2012), **SNED** (100% - 60% - 100% y 100% respectivamente).
- Inspección PROE la clasificó en **nivel A** por su organización (2010-2012).
- El Convenio Colectivo Directivo-Técnico por siete años consecutivos ha clasificado la escuela en nivel **Destacado** por cumplimiento de metas (2006-2012)
- Cuenta con reconocimiento por **Desempeño Difícil**, con un 6% (2010-2011- 2012 y 2013)

- Se encuentra en el **lugar 13 de 20 escuelas que más subieron en el SIMCE en los últimos diez años** (diario La Tercera de la Hora, 06-06-10 y La Crónica de Chillán, 08-06-10)
- En la supervisión del PME año 2012 se obtuvo un 100% de cumplimiento de las acciones y mejoramiento educativo.

VII. RECURSOS HUMANOS:

La escuela está integrada por 25 docentes, entre los que se cuenta con profesores de estado, profesores de educación general básica, educadoras de párvulo, profesoras de educación diferencial, asistentes de la educación, psicóloga, asistente social, monitores de talleres extra programáticos, manipuladoras de alimentos.

ANÁLISIS DEL DIAGNÓSTICO SITUACIONAL (ÁREAS Y DIMENSIONES).

Análisis de las Áreas de Proceso:

Este análisis implica determinar el nivel de calidad de cada una de las Prácticas Institucionales y Pedagógicas, contenidas en la “Guía para el Diagnóstico de la Gestión Institucional”, teniendo como referencia la escala evaluativa que describe los criterios y características evaluadas de las Prácticas.

El instrumento “Guía para el Diagnóstico de la Gestión Institucional”, se estructura en base a las 4 Áreas de Procesos de la Gestión Institucional: Gestión del Currículum, Liderazgo Escolar, Convivencia Escolar y Gestión de Recursos, a su vez, cada una de las Áreas se organiza en base a Dimensiones y, cada una de

ellas, contiene un conjunto de Prácticas. Frente a cada Práctica se despliega una escala evaluativa que otorga un nivel de calidad a los elementos que describen la Práctica a evaluar.

Escala Evaluativa para el Análisis de las Áreas de Proceso

Describe la calidad de la instalación de las Prácticas Institucionales y/o Pedagógicas que componen las diferentes Dimensiones.

La siguiente escala evaluativa contiene cuatro valores que definen los diferentes niveles de calidad en que puede estar una Práctica, que van desde el valor 1 que refiere a un quehacer institucional en el cual los propósitos no están claramente definidos para la comunidad escolar y su implementación no presenta sistematicidad de acuerdo a los requerimientos de la Práctica, a su vez, el mayor valor (4) representa una Práctica de calidad que está en condiciones de articularse con otra para establecer Sistemas de Trabajo.

Valor	Nivel de calidad
1	Se realizan Acciones cuyos propósitos son difusos para los actores del establecimiento educacional y se implementan de manera asistemática.
2	El quehacer incorpora un Propósito que es explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional, cuyos procesos son Sistemáticos .
3	El quehacer incorpora un Propósito que es explícito y claro para todos los actores del establecimiento educacional, con una sistematicidad y progresión secuencial de los procesos subyacentes y con una orientación a la mejora de los resultados institucionales , lo que define una Práctica Institucional o Pedagógica.
4	La Práctica incorpora la evaluación y el perfeccionamiento permanente de sus procesos

Análisis de las Áreas de Proceso

Área de Gestión del Currículum

DIMENSIÓN: Gestión Pedagógica

Proceso general a evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el equipo técnico pedagógico para organizar, planificar, monitorear y evaluar el proceso de enseñanza-aprendizaje.				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El equipo técnico pedagógico organiza la carga horaria de cada curso, asignando las horas de libre disposición en función de las Metas formativas y de aprendizaje del establecimiento y las necesidades e intereses de los estudiantes.			X	
2. El equipo técnico pedagógico organiza la asignación de los			X	

profesores y el horario de cada curso, privilegiando criterios pedagógicos (como distribución equilibrada de los tiempos de cada asignatura en la semana, experticia de los docentes, entre otros).				
3. El equipo técnico-pedagógico y los docentes realizan una calendarización anual que pormenoriza los objetivos de aprendizaje a cubrir en cada mes del año escolar, en función del programa de estudios, el grado de conocimiento previo de los estudiantes y adecuaciones curriculares para los grupos de estudiantes que lo requieran.				X
4. El equipo técnico pedagógico asegura la realización efectiva de las clases calendarizadas, implementando procedimientos para evitar la interrupción y suspensión de clases, y para que ante la ausencia de un profesor se desarrollen actividades pertinentes a la asignatura.		X		
5. El equipo técnico pedagógico monitorea regularmente el logro de la cobertura curricular.			X	
6. El equipo técnico-pedagógico propone y acuerda lineamientos metodológicos generales, estrategias didácticas (como método de enseñanza y evaluación, políticas de tareas, entre otros) y formas de uso de recursos educativos para potenciar el aprendizaje en los estudiantes.		X		
7. El equipo técnico pedagógico asegura que los docentes cuenten con planificaciones de las clases, las que explicitan los objetivos de aprendizaje a tratar, estrategias didácticas propuestas y evaluación del logro de los aprendizajes.			X	
8. El equipo técnico pedagógico revisa y analiza las planificaciones de clases con el profesor para mejorar su contenido.		X		
9. El equipo directivo y técnico pedagógico desarrollan procedimientos de acompañamiento a la acción docente en el aula que incluyen observación de clases, análisis del trabajo de los estudiantes y reflexión sobre las dificultades que enfrenta, con el fin de mejorar sus prácticas y desarrollar capacidades.		X		
10. El equipo técnico pedagógico asegura que los docentes corrijan a tiempo las evaluaciones y analicen las respuestas y los resultados con sus estudiantes, de manera que estas constituyan parte del aprendizaje.		X		
11. El equipo técnico pedagógico organiza sistemáticamente instancias de reflexión técnica y análisis de resultados con los profesores, para revisar el grado de cumplimiento de los objetivos de aprendizaje, identificar a los estudiantes que necesitan apoyo y determinar las metodologías o Prácticas a mejorar.		X		
12. El equipo técnico pedagógico organiza instancias de			X	

reflexión, identificación e intercambio de buenas prácticas pedagógicas, y análisis de dificultades en el ejercicio docente, para el desarrollo de una cultura de trabajo reflexiva y profesionalizada.				
13. El equipo técnico pedagógico promueve la reutilización, adaptación y mejora de los recursos desarrollados por los docentes (por ejemplo planificaciones, guías, pruebas, y otros instrumentos evaluativos), y establece un sistema para su organización y uso.		X		

DIMENSIÓN: Enseñanza y Aprendizaje en el Aula

Proceso general a evaluar: Las estrategias utilizadas por los docentes en la sala de clases para asegurar el logro de los aprendizajes esperados en los estudiantes.				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. Los profesores comunican claramente lo que esperan que los estudiantes aprendan o consoliden en cada clase y establecen las relaciones entre las actividades realizadas y los objetivos a alcanzar.		X		
2. Los profesores introducen los nuevos conceptos con claridad y rigurosidad conceptual.		X		
3. Los profesores aplican variadas estrategias de enseñanza, por ejemplo, que los estudiantes comparen, clasifiquen, generen analogías y metáforas, resuman, elaboren preguntas, expliquen, modelen conceptos, entre otras.			X	
4. Los docentes incorporan recursos didácticos y tecnológicos en la medida que aportan al aprendizaje y motivación de los estudiantes.			X	
5. Los profesores motivan y promueven que los estudiantes		X		

practiquen y apliquen las habilidades y conceptos recién adquiridos en forma graduada, variada y distribuida en el tiempo.				
6. Los profesores logran que todos los estudiantes participen de manera activa en clases (que estén atentos, pregunten, lean, discutan, ejecuten tareas, entre otros).		X		
7. Los profesores logran mantener un clima de respeto y aprendizaje en clases. En los casos de interrupciones consiguen volver a captar su atención y retomar el trabajo sin grandes demoras.			X	
8. Los profesores monitorean, retroalimentan, reconocen y refuerzan el trabajo de los estudiantes constantemente y mantienen una actitud de altas expectativas sobre sus posibilidades de aprendizaje y desarrollo.		X		

DIMENSIÓN: Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes

Proceso general a evaluar: Las políticas, procedimientos y estrategias para apoyar el desarrollo académico, afectivo y social de todos los estudiantes, en consideración de sus diferentes necesidades.				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento cuenta con estrategias para identificar, apoyar y monitorear a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades en el aprendizaje académico.			X	
2. El establecimiento implementa estrategias para potenciar a los estudiantes con habilidades destacadas e intereses diversos, de modo que cuenten con oportunidades para desarrollarlos.			X	
3. El establecimiento cuenta con estrategias para identificar tempranamente, apoyar y monitorear a los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales.		X		
4. El establecimiento cuenta con un plan de trabajo individual para cada estudiante con necesidades educativas especiales que incluye apoyos académicos diferenciados, adecuaciones curriculares (cuando corresponde), estrategias de trabajo con la familia, y procedimientos de evaluación y seguimiento.			X	

5. El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes en riesgo de desertar e implementa acciones para asegurar su continuidad en el sistema.				X
6. El establecimiento cuenta con un sistema de orientación vocacional que apoya a los estudiantes en la elección de estudios secundarios y superiores, que incluye la entrega de información actualizada sobre alternativas de estudio, instituciones, sistemas de ingreso, becas y créditos.			X	

Área de Liderazgo Escolar

DIMENSIÓN: Liderazgo del Sostenedor

Proceso general a evaluar: La disposición y el compromiso del sostenedor para asegurar un funcionamiento satisfactorio del establecimiento, generando canales de comunicación fluidos con el director y el equipo directivo.				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El sostenedor define claramente los roles y atribuciones del director y el equipo directivo y los respeta.			X	
2. El sostenedor establece metas claras al director.			X	
3. El sostenedor mantiene canales fluidos de comunicación con el director y el equipo directivo: recibe inquietudes, gestiona las peticiones, informa oportunamente.				X
4. El sostenedor entrega oportunamente los recursos comprometidos.		X		
5. El sostenedor gestiona eficazmente los apoyos acordados.		X		

DIMENSIÓN: Liderazgo Formativo y Académico del Director

Proceso general a evaluar: El liderazgo del director en relación al logro de una comunidad comprometida con el Proyecto Educativo Institucional, una cultura de altas expectativas, el desarrollo permanente de los docentes, el mejoramiento de las prácticas y una conducción efectiva.				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El director se compromete con el logro de altos resultados académicos y formativos.				X
2. El director instala y compromete a la comunidad educativa con los objetivos formativos y académicos del establecimiento, definidos en el Proyecto Educativo Institucional.				X
3. El director promueve una cultura de altas expectativas en la comunidad escolar: propone metas desafiantes y muestra confianza en la capacidad de alcanzarlas, tanto de los equipos como de los estudiantes.			X	
4. El director conduce de manera efectiva la gestión pedagógica y formativa del establecimiento: define prioridades, establece ritmo, coordina y delega responsa detecta problemas y busca los mecanismos para solucionarlos, entre otros.				X
5. El director promueve y participa en el desarrollo y aprendizaje de los docentes: lidera conversaciones profesionales, promueve desafíos académicos a los docentes, comparte reflexiones e inquietudes pedagógicas, retroalimenta oportuna y constructivamente a los docentes.			X	

6. El director gestiona los procesos de cambio y mejora en el establecimiento: orienta a su equipo a la identificación y análisis de las prácticas que requieren modificarse, y evaluarse para implementar las soluciones propuestas.				X
7. El director promueve una ética de trabajo.				X

DIMENSIÓN: Planificación y Gestión de Resultados

Proceso general a evaluar: La definición de los grandes lineamientos del establecimiento, el proceso de Planificación junto con el Monitoreo del cumplimiento de las Metas, y la utilización de datos y evidencia para la toma de decisiones en cada una de las etapas de estos procesos.				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento cuenta con un Proyecto Educativo Institucional que incluye la definición de la modalidad y las características centrales del establecimiento, la misión y visión educativa y la descripción del perfil del estudiante que busca formar.				X
2. El equipo directivo realiza un proceso sistemático anual de autoevaluación del establecimiento para elaborar el Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual.				X
3. El establecimiento elabora un Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual, que define prioridades, Metas, estrategias, plazos, responsables y recursos.				X
4. El establecimiento cuenta con un sistema de Monitoreo periódico del avance del Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual.				X
5. El establecimiento recopila y sistematiza los resultados académicos y formativos de los estudiantes, los datos de eficiencia interna, de clima escolar, de satisfacción de los padres y del contexto, los analiza e interpreta y los utiliza para la toma de decisiones y la gestión educativa.				X

6. El establecimiento cuenta con un sistema organizado de los datos recopilados, actualizado, protegido y de fácil consulta.			X	
--	--	--	---	--

Área de Convivencia Escolar

DIMENSIÓN: Formación

Proceso general a evaluar: Las políticas, líneas de acción y prácticas que lleva a cabo el establecimiento para promover la formación afectiva, social, ética y espiritual de los estudiantes.				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento traduce los lineamientos formativos estipulados en el Proyecto Educativo Institucional en estrategias concretas para alcanzar su logro (prácticas pedagógicas transversales, programa de orientación, actividades de encuentro, talleres extra-programáticos, programas de formación docente, alianza familia- escuela, entre otros).				X
2. El establecimiento cuenta con una persona o equipo a cargo de la Convivencia Escolar, con funciones y tiempos conocidos por todos los miembros de la comunidad educativa, que se responsabiliza por implementar y monitorear los lineamientos formativos.		X		
3. El establecimiento modela y enseña maneras constructivas de relacionarse y resolver conflictos.		X		
4. El establecimiento cuenta con un programa de afectividad y sexualidad, en concordancia con los lineamientos formativos del Proyecto Educativo, hace un seguimiento a su implementación y			X	

evalúa sus resultados.				
5. El establecimiento cuenta con un programa de promoción de conductas de cuidado personal y prevención de conductas de riesgo (consumo y tráfico de alcohol y drogas), hace un seguimiento a su implementación y evalúa sus resultados.			X	
6. El equipo directivo y docente involucra y orienta a los padres y apoderados en el proceso de aprendizaje académico y formativo de sus hijos.				X

DIMENSIÓN: Convivencia Escolar

Proceso general a evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el establecimiento para asegurar un ambiente de respeto y valoración, organizado y seguro.				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento promueve y exige un ambiente de respeto y buen trato entre todos los miembros de la comunidad educativa y en todos los espacios formativos (aula, talleres, bibliotecas, patios, actos ceremoniales, eventos deportivos).				X
2. El equipo directivo y docente valora de manera sistemática la riqueza de la diversidad como parte de cualquier grupo humano y previene todo tipo de discriminación.				X
3. El establecimiento cuenta con un Manual de Convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, que es conocido por el conjunto de la comunidad educativa y que se hace cumplir de manera efectiva.				X
4. El establecimiento cuenta con procedimientos y rutinas de comportamiento que facilitan el desarrollo de las actividades cotidianas.				X
5. El establecimiento provee las condiciones para hacer de la escuela un lugar seguro para los estudiantes, tanto física como psicológicamente (infraestructura adecuada, personal idóneo, protocolos para recibir denuncias, entre otros).				X

6. El establecimiento previene y enfrenta las conductas antisociales o violentas, desde las situaciones menores hasta las más graves, a través de estrategias concretas y consensuadas.				X
7. El establecimiento previene y enfrenta el bullying o intimidación sistemática, a través de estrategias concretas				X

DIMENSIÓN: Participación

Proceso general a evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento para desarrollar un sentido de pertenencia y compromiso, que conduzca a la participación de todos sus miembros.				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento genera sentido de pertenencia en los estudiantes, lo que motiva su participación en torno al Proyecto Educativo Institucional.				X
2. El establecimiento promueve el encuentro y la participación de los distintos estamentos de la comunidad educativa para crear lazos y fortalecer el sentido de pertenencia.			X	
3. El establecimiento promueve y modela entre sus estudiantes un sentido de responsabilidad con su comunidad, entorno y sociedad, y los motiva a realizar aportes concretos.			X	
4. El establecimiento valora y fomenta la expresión de ideas, el debate fundamentado y reflexivo entre los estudiantes en un contexto de respeto.			X	
5. El establecimiento promueve la participación de todos los estamentos a través del funcionamiento efectivo del Consejo Escolar.				X
6. El establecimiento promueve la participación de los estudiantes a través del Centro de Estudiantes y las Directivas de curso, los cuales han sido elegidos democráticamente.				X
7. El establecimiento promueve y apoya la participación de los padres y apoderados a través del Centro de Padres y los				X

Delegados de curso.				
8. El establecimiento promueve la participación de los docentes a través de la realización periódica del Consejo de profesores y lo valida como una instancia fundamental para discutir temas relacionados con la implementación del Proyecto Educativo Institucional.				X
9. El establecimiento cuenta con canales de comunicación fluidos y eficientes para informar a los apoderados y estudiantes respecto de su funcionamiento.				X
10. El establecimiento es receptivo a las necesidades e intereses de los apoderados y estudiantes, y cuenta con canales claros tanto para recibir sugerencias, inquietudes y críticas, como para canalizar aportes u otras formas de colaboración.				X

Área de Gestión de Recursos

DIMENSIÓN: Gestión del Recurso Humano

Proceso general a evaluar: Las políticas, procedimientos y prácticas para contar con un cuerpo docente idóneo, comprometido y motivado con su labor.				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento cuenta con la planta requerida por normativa para implementar el plan de estudios y cumplir los objetivos educativos propuestos, con definiciones claras de cargos y funciones.				X
2. El establecimiento implementa mecanismos para lograr una baja tasa de ausentismo y un eficiente sistema de reemplazos en el caso de licencias.				X
3. El establecimiento cuenta con estrategias para atraer y retener a los mejores profesores, ofreciéndoles condiciones atractivas de trabajo.		X		
4. El establecimiento cuenta con procesos de evaluación y retroalimentación de desempeño docente y administrativo, orientados a mejorar las prácticas.		X		
5. El establecimiento cuenta con un procedimiento de diagnóstico de necesidades de perfeccionamiento docente, en base a lo cual diseña e implementa políticas de formación continua y perfeccionamiento profesional conocidas y valoradas por sus profesores.			X	
6. El equipo directivo valora el trabajo del equipo docente e implementa sistemas de reconocimiento que promueven el compromiso profesional.			X	
7. El establecimiento cuenta con protocolos claros de			X	

desvinculación, incluyendo advertencias de incumplimiento previas.				
8. El establecimiento cuenta con un clima laboral positivo, colaborativo y de respeto.				X

DIMENSIÓN: Gestión de Recursos Financieros y Administración

Proceso general a evaluar: Las políticas y procedimientos del establecimiento que aseguran una gestión ordenada, actualizada y eficiente de los recursos.				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento gestiona la matrícula y la asistencia, de manera que logra completar los cupos disponibles y alcanza un alto nivel de asistencia a clases.				X
2. El establecimiento cuenta con un presupuesto que concilia las necesidades de los diferentes estamentos.			X	
3. El establecimiento ejecuta sus gastos de acuerdo al presupuesto y controla su cumplimiento a lo largo del año.				X
4. El establecimiento lleva la contabilidad al día y de manera ordenada y rinde cuenta pública del uso de recursos, de acuerdo a los instrumentos definidos por la Superintendencia.				X
5. El establecimiento cumple la legislación vigente: no tiene sanciones de la Superintendencia.				X
6. El establecimiento está atento a los programas de apoyo que se ofrecen y los gestiona en la medida que concuerdan con su Proyecto Educativo Institucional y su Plan de Mejoramiento.				X
7. El establecimiento genera alianzas estratégicas y usa las redes existentes en beneficio de sus estudiantes y docentes, siempre en favor del Proyecto Educativo.			X	

DIMENSIÓN: Gestión de Recursos Educativos

Proceso general a evaluar: Las condiciones y procedimientos que aseguran en el establecimiento la adecuada provisión, organización y uso de recursos educativos necesarios para apoyar los procesos de gestión institucional y de aprendizaje de todos los estudiantes.				
Prácticas	Nivel de calidad de la práctica			
	1	2	3	4
1. El establecimiento dispone de instalaciones y equipamiento que facilitan el aprendizaje y bienestar de los estudiantes.			X	
2. El establecimiento cuenta con recursos didácticos suficientes para potenciar el aprendizaje de sus estudiantes en todos los niveles y establece normas y rutinas que favorecen su adecuada organización y uso.			X	
3. El establecimiento cuenta con una biblioteca o CRA operativa, que apoya el aprendizaje de los estudiantes.				X
4. El establecimiento cuenta con recursos TIC en funcionamiento, para apoyar el aprendizaje de los estudiantes y facilitar la operación administrativa.				X
5. El establecimiento cuenta con un sistema para gestionar el equipamiento, los recursos educativos y el aseo, con procedimientos de mantención, reposición y control de inventario periódicos.				

ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS.

Calendarización anual

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:
Se requiere que la superioridad del servicio entregue toda la información necesaria en forma oportuna (antes del inicio del año escolar)

Plan de estudios:

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:
Implementar las nuevas bases curriculares y el plan de estudio organizado por el ministerio de educación desde el año 2013

Planificación Anual y Horario Escolar/Jornada de trabajo diario

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:
Mejorar el análisis de resultados de evaluaciones y su utilización para el

mejoramiento de los aprendizajes por curso y por cada estudiante.

2.1.2 Planificación de la enseñanza

Planificación de clases / experiencias de aprendizaje variables regulares

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Selección de actividades y experiencias de aprendizaje desafiantes para los estudiantes.
--

Revisión año a año de planificaciones en función de las prácticas de aula y resultados de los estudiantes para enriquecerlas y modificarlas.
--

Planificación de la evaluación

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Informar el calendario anual de evaluaciones a la comunidad.
--

Consolidar sistema de control, revisión y evaluación de los instrumentos de evaluación empleados por los docentes.
--

Métodos de enseñanza y recursos pedagógicos

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Metodologías, estrategias, uso de recursos, centrados en el aprendizaje de todos los estudiantes según sus competencias, necesidades e intereses.

2.1.3 Acción docente en el aula

Ambiente propicio para el aprendizaje

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Normas, funciones y responsabilidades consensuadas y publicadas con un estilo de trabajo definido, aspecto que el consejo de profesores ha consensuado para el presente año.
--

Enseñanza para el aprendizaje de todos los estudiantes

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Todas estas prácticas se necesitan evaluar para hacerlas sistémicas

Acompañamiento a los docentes

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Intercambio de experiencias entre pares.
--

Consolidar práctica sistemática de seguimiento, acompañamiento y retroalimentación para dar apoyo en prácticas pedagógicas.

2.1.4 Evaluación de la implementación curricular

Análisis de resultados y estrategias remediales / estrategias para el mejoramiento de los aprendizajes

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:
Falta evaluar por parte del equipo técnico las practicas para hacerlas sistémicas

2.1.5 Conclusiones del Área de Gestión Curricular

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:
Sistematizar prácticas instaladas, evaluando su efectividad de manera permanente. Política de capacitación y/o perfeccionamiento permanente y pertinente para todos los agentes educativos de acuerdo a las necesidades del establecimiento. Orientar la evaluación a los aprendizajes de todos los estudiantes, considerando acciones a seguir de acuerdo a sus resultados

2.2 Descripción por Dimensiones y Conclusiones de Liderazgo

2.2.1 Cultura de altas expectativas

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:
Sistematizar practicas instaladas considerando el compromiso de todos los miembros de la comunidad escolar y comprobar su efectividad con monitoreo y evaluaciones permanentes.

2.2.2 Director o directora con foco en lo académico y en los aprendizajes esperados

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:
Potenciar acompañamiento al aula.

2.2.3 Conclusiones del Área de Liderazgo

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:
Establecer mecanismos de monitoreo y evaluación que den cuenta de la efectividad de los procesos instalados y su impacto en el aprendizaje de todos los estudiantes

2.3 Descripción por Dimensiones y Conclusiones de Convivencia Escolar

2.3.1 Buen clima escolar

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:
Mayor consecuencia entre la norma y realidad en la aplicación del reglamento de convivencia.

2.3.2 Familia y Apoderados comprometidos

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:
Mejorar un sistema planificado de información a los padres y apoderados sobre las posibilidades de terminar su escolaridad.

2.3.3 Conclusiones del Área de Convivencia Escolar

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:
Implementar mecanismos de monitoreo y evaluación que den cuenta de la efectividad de los procesos de mejoramiento instalados y de su impacto en el aprendizaje de todos los estudiantes.

2.4 Descripción por Dimensiones y Conclusiones de Recursos

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:
No hay situaciones que mejorar en el Área de recursos

2.4.1 Capacidades de la Comunidad Escolar

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:
Consolidar las asesorías externas como una estrategia valida para atender las necesidades que se detecten y estimen como problema específico de enseñanza

2.4.2 Pedagógicos

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:
Evaluar la efectividad de las estrategias y su impacto en el aprendizaje de los estudiantes.

2.4.3 Conclusiones del Área de Recursos

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:
Consolidar un sistema de evaluación de los procesos y mecanismos instalados, que permita una mejora continua de las acciones en función de impactar positivamente en los procesos del establecimiento y en el aprendizaje de todos los estudiantes.

Período plan: 2013

A) DATOS GENERALES:

TIPO DE ENSEÑANZA: Educación General Básica

RBD: 3745-1

NOMBRE ESTABLECIMIENTO: GENERAL SOFANOR PARRA HERMOSILLA

CLASIFICACIÓN: Autónoma

ÍTEM	NIVELES
Educación Parvularia	NT1,NT2
Educación Básica	1B,2B,3B,4B,5B,6B,7B,8B

Tipo de Establecimiento	Regular + párvulo
-------------------------	-------------------

1. Evaluación inicial del dominio lector y comprensión lectora

1.1 Velocidad Lectora

Velocidad lectora	1º Básico	2º Básico	3º Básico	4º Básico	5º Básico	6º Básico	7º Básico	8º Básico
Fluida	3	17	23	26	29	40	41	50
Unidades cortas	5	1	1	2	0	4	5	8
Palabra a Palabra	5	2	2	0	0	0	0	1
Silábica	4	2	0	0	0	0	0	0
No lector	2	1	0	0	0	0	0	0

1.2 Comprensión Lectora Básica y Párvulo

Aprendizajes Clave	NT-1	NT-2	1º Básico	3º Básico	4º Básico
Conciencia fonológica	17	19	9	-	-
Aproximación y motivación a la lectura	14	15	-	-	-
Interpretación de signos escritos	13	12	12	12	-
Reconocimiento de tipo de texto	-	--	16	22	15
Extraer información	-	-	16	13	6
Parafraseo	-	-	-	-	-
Argumentación	-	-	-	-	14
Incremento de vocabulario	-	-	15	3	18
Número de estudiantes evaluados	27	26	16	23	27

2. Aspectos institucionales que impactan los aprendizajes

2.1 Descripción por Sub-dimensiones y Conclusiones Gestión Curricular

2.1.1 Organización curricular

Calendarización anual

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:
Se requiere que la superioridad del servicio entregue toda la información necesaria en forma oportuna (antes del inicio del año escolar)

Plan de estudios:

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:
Implementar las nuevas bases curriculares y el plan de estudio organizado por el ministerio de educación desde el año 2013

Planificación Anual y Horario Escolar/Jornada de trabajo diario

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:
Mejorar el análisis de resultados de evaluaciones y su utilización para el mejoramiento de los aprendizajes por curso y por cada estudiante.

2.1.2 Planificación de la enseñanza**Planificación de clases / experiencias de aprendizaje variables regulares**

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:
Selección de actividades y experiencias de aprendizaje desafiantes para los

estudiantes.

Revisión año a año de planificaciones en función de las prácticas de aula y resultados de los estudiantes para enriquecerlas y modificarlas.

Planificación de la evaluación

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Informar el calendario anual de evaluaciones a la comunidad.

Consolidar sistema de control, revisión y evaluación de los instrumentos de evaluación empleados por los docentes.

Métodos de enseñanza y recursos pedagógicos

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Metodologías, estrategias, uso de recursos, centrados en el aprendizaje de todos los estudiantes según sus competencias, necesidades e intereses.

2.1.3 Acción docente en el aula

Ambiente propicio para el aprendizaje

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Normas, funciones y responsabilidades consensuadas y publicadas con un estilo

de trabajo definido, aspecto que el consejo de profesores ha consensuado para el presente año.

Enseñanza para el aprendizaje de todos los estudiantes

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Todas estas prácticas se necesitan evaluar para hacerlas sistémicas

Acompañamiento a los docentes

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Intercambio de experiencias entre pares.

Consolidar práctica sistemática de seguimiento, acompañamiento y retroalimentación para dar apoyo en prácticas pedagógicas.

2.1.4 Evaluación de la implementación curricular

Análisis de resultados y estrategias remediales / estrategias para el mejoramiento de los aprendizajes

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Falta evaluar por parte del equipo técnico las practicas para hacerlas sistémicas

2.1.5 Conclusiones del Área de Gestión Curricular

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:
<p>Sistematizar prácticas instaladas, evaluando su efectividad de manera permanente.</p> <p>Política de capacitación y/o perfeccionamiento permanente y pertinente para todos los agentes educativos de acuerdo a las necesidades del establecimiento.</p> <p>Orientar la evaluación a los aprendizajes de todos los estudiantes, considerando acciones a seguir de acuerdo a sus resultados</p>

2.2 Descripción por Dimensiones y Conclusiones de Liderazgo

2.2.1 Cultura de altas expectativas

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:
<p>Sistematizar practicas instaladas considerando el compromiso de todos los miembros de la comunidad escolar y comprobar su efectividad con monitoreo y</p>

evaluaciones permanentes.

2.2.2 Director o directora con foco en lo académico y en los aprendizajes esperados

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Potenciar acompañamiento al aula.

2.2.3 Conclusiones del Área de Liderazgo

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Establecer mecanismos de monitoreo y evaluación que den cuenta de la efectividad de los procesos instalados y su impacto en el aprendizaje de todos los estudiantes

2.3 Descripción por Dimensiones y Conclusiones de Convivencia Escolar

2.3.1 Buen clima escolar

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Mayor consecuencia entre la norma y realidad en la aplicación del reglamento de convivencia.
--

2.3.2 Familia y Apoderados comprometidos

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:
Mejorar un sistema planificado de información a los padres y apoderados sobre las posibilidades de terminar su escolaridad.

2.3.3 Conclusiones del Área de Convivencia Escolar

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:
Implementar mecanismos de monitoreo y evaluación que den cuenta de la efectividad de los procesos de mejoramiento instalados y de su impacto en el aprendizaje de todos los estudiantes.

2.4 Descripción por Dimensiones y Conclusiones de Recursos

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:
No hay situaciones que mejorar en el Área de recursos

2.4.1 Capacidades de la Comunidad Escolar

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Consolidar las asesorías externas como una estrategia válida para atender las necesidades que se detecten y estimen como problema específico de enseñanza

2.4.2 Pedagógicos

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Evaluar la efectividad de las estrategias y su impacto en el aprendizaje de los estudiantes.
--

2.4.3 Conclusiones del Área de Recursos

Descripción de lo que se debe mejorar en este aspecto:

Consolidar un sistema de evaluación de los procesos y mecanismos instalados, que permita una mejora continua de las acciones en función de impactar positivamente en los procesos del establecimiento y en el aprendizaje de todos los estudiantes.

3. Metas de Efectividad

Curso	Asignaturas	Puntaje SIMCE		Niveles de Logro			
		2012	a 4 años	Inicial		Avanzado	
				2012	a 4 años	2012	a 4 años
4º Básico	Matemática	225.0	257.0	58	10	14	25
	Lenguaje y	241.0	275.0	51	10	24	35

	Comunicación						
	Ciencias Naturales	240.0	250.0	50	10	25	35
	Hist., Geo. y Ciencias Sociales	220.0	250.0	1	2	1	2
8° Básico	Matemática	241.0	275.0	50	10	10	40
	Lenguaje y Comunicación	231.0	263.0	50	10	10	40
	Ciencias Naturales	236.0	250.0	52	10	10	50
	Hist., Geo. y Ciencias Sociales	234.0	250.0	50	10	10	50

4. Asignaturas que trabajarán en la ejecución del Plan

Asignatura	Ene-2013 a Dic-2013
Matemática (5° -8°)	X
Matemática (Pk° -4°)	X
Lenguaje y Comunicación (5°- 8°)	X
Lenguaje y Comunicación (Pk° - 4°)	X

5. Metas de Velocidad Lectora

% de estudiantes alcanzan el nivel con desempeño equivalente o
--

superior a la categoría Lectura medio alta	
1º básico y 2º básico	90.0
3º básico y 4º básico	90.0
5º básico a 8º básico	90.0

6. Metas anuales en Comprensión Lectora

Metas anuales en Comprensión Lectora

Aprendizaje Clave	% de estudiantes que alcanza el nivel de desempeño equivalente o superior al ciclo correspondiente		
	NT1 y NT2	1º básico y 2º básico	3º básico y 4º básico
•Conciencia fonológica	90.0		
• Aproximación y motivación a la lectura	90.0	90.0	90.0
• Interpretación de signos escritos	90.0	90.0	90.0

Reconocimiento de tipo de texto	90.0	90.0	90.0
Extraer información	90.0	90.0	90.0
Parafraseo	90.0	90.0	--
Argumentación	--	--	--
Incremento de vocabulario	--	--	--

7. Acciones de Mejoramiento de los Aprendizajes

7.1 Matemática

Ámbito	Medir avances de aprendizajes
Objetivo Esperado	Consolidar un sistema de medición y seguimiento en los avances de aprendizaje de los alumnos y alumnas en el eje de resolución de problemas abordando transversalmente los ejes restantes.

Nº	Acción	Inicio	Término
1	SEGUIMIENTO DE AVANCES	03/2013	12/2013
2	DEFINIR METAS 2013	03/2013	03/2013

Nombre Acción	SEGUIMIENTO DE AVANCES
----------------------	-------------------------------

Descripción	Aplicar evaluaciones de seguimiento y análisis de resultados, en los meses de junio y noviembre de acuerdo a los indicadores establecidos por el MINEDUC, en los niveles NT1 a 8° básico, para monitorear avances y aplicar estrategias de apoyo a los alumnos deficitarios		
Responsable	Jefe UTP		
Fecha Inicio	03/2013	Fecha Término	12/2013
Presupuesto Total	0		

Nombre Acción	DEFINIR METAS 2013		
Descripción	90% de los estudiantes de los niveles NT1 a NB6, alcanzarán un nivel de desempeño equivalente o superior al curso correspondiente, en resolución de problemas, exceptuando los alumnos con NEE.		
Responsable	Jefe UTP		
Fecha Inicio	03/2013	Fecha Término	03/2013
Presupuesto Total	0		

Ámbito	Planificación de las clases y de las evaluaciones,
Objetivo Esperado	Consolidar un sistema de planificación de clases y evaluaciones orientado a mejorar el aprendizaje en el subsector de educación matemática

Nº	Acción	Inicio	Término
1	PLANIFICACIÓN ANUAL	03/2013	03/2013

2	SISTEMA DE PLANIFICACIÓN	03/2013	12/2013

Nombre Acción	PLANIFICACIÓN ANUAL		
Descripción	Presentar planificación anual de la asignatura a la Dirección, considerando los objetivos de aprendizaje, habilidades, uso de la metodologías de trabajo consensuada por la escuela, utilización de recursos y estrategias de enseñanza entre otras.		
Responsable	Director		
Fecha Inicio	03/2013	Fecha Término	03/2013
Presupuesto Total	0		
Nombre Acción	SISTEMA DE PLANIFICACIÓN		
Descripción	Desarrollar en el año la programación anual de la asignatura de matemática, en unidades didácticas mensuales, considerando el desarrollo del eje de resolución de problema como transversal a los otros ejes temáticos restantes.		
Responsable	Director		
Fecha Inicio	03/2013	Fecha Término	12/2013
Presupuesto Total	0		

Ámbito	Gestión docente en el aula
Objetivo Esperado	Atender a las necesidades de mejoramiento de los aprendizajes, aplicando una metodología específica de enseñanza y los recursos humanos y/o materiales necesarios para el cumplimiento de la misma.

N°	Acción	Inicio	Término
-----------	---------------	---------------	----------------

1	AMBIENTE PROPICIO PAR EL APRENDIZAJE	03/2013	12/2013
2	METODOLOGIA UNICA TRABAJO	03/2013	12/2013
3	OPTIMIZACION DE LOS TIEMPOS	03/2013	12/2013
4	CAPACITACIÓN INTERNA	05/2013	05/2013
5	ESESTRATEGIA DE RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS	03/2013	12/2013
6	SISTEMA DE EVALUACIÓN	03/2013	12/2013
7	ACOMPañAMIENTO AL AULA	03/2013	12/2013
8	8° BÁSICO EN 2 GRUPO DE TRABAJO	03/2013	12/2013

Nombre Acción	AMBIENTE PROPICIO PAR EL APRENDIZAJE		
Descripción	Establecer y mantener normas de convivencia en el aula; claras, explícitas y comunes para todos, adecuadas a su nivel de desarrollo que contribuyan a crear un ambiente propicio para el aprendizaje de todos los estudiantes.		
Responsable	Orientación		
Fecha Inicio	03/2013	Fecha Término	12/2013
Presupuesto Total	0		

Nombre Acción	METODOLOGIA UNICA TRABAJO		
Descripción	<p>Aplicar una metodología de trabajo definida por la escuela que manifieste altas expectativas de aprendizaje de todos los estudiantes, promoviendo el desarrollo de:</p> <p>Actividades desafiantes y apropiadas al nivel</p> <p>Autonomía de los alumnos en el desarrollo de situaciones del aprendizaje.</p> <p>Motivación positiva al aprendizaje</p> <p>Esfuerzo y perseverancia para obtener mayores logros.</p>		
Responsable	Jefe UTP		

Fecha Inicio	03/2013	Fecha Término	12/2013
Presupuesto Total	0		

Nombre Acción	OPTIMIZACION DE LOS TIEMPOS		
Descripción	<p>Optimizar los tiempos de la clase:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uso de los tiempos en función de situaciones de aprendizaje en los 3 momentos de la clase. - Organización de los tiempos de acuerdo a las necesidades de las y los alumnos. 		
Responsable	Jefe UTP		
Fecha Inicio	03/2013	Fecha Término	12/2013
Presupuesto Total	0		

Nombre Acción	CAPACITACIÓN INTERNA		
Descripción	Participar en talleres de capacitación interna en estrategias de resolución de problemas, utilizando las competencias docentes del establecimiento.		
Responsable	Jefe UTP		
Fecha Inicio	05/2013	Fecha Término	05/2013
Presupuesto Total	0		

Nombre Acción	ESTRATEGIA DE RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS		
Descripción	<p>Aplicar estrategia resolución de problemas en todos los cursos, en el subsector que corresponda al inicio jornada de tarde, considerando 10 minutos para su aplicación. (1° a 8° básico):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planificar y organizar plan de aplicación y selección de situaciones problemas graduando adecuadamente los niveles. - Monitoreo de la estrategia a través de pautas de observación - Evaluación en reuniones semestrales de análisis y definición de mejoramiento en la misma. 		
Responsable	UTP Estrategias Pedagógicas		
Fecha Inicio	03/2013	Fecha Término	12/2013
Presupuesto Total	0		

Nombre Acción	SISTEMA DE EVALUACIÓN		
Descripción	<p>Diseñar y aplicar diversos instrumentos de evaluación que permitan verificar el logro de aprendizaje de todos los estudiantes</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analizar los resultados de evaluaciones aplicadas - Determinar estrategias remediales para los estudiantes con bajo rendimiento y apoyo a los alumnos con altos resultados. 		
Responsable	UTP Curriculum y evaluación		

Fecha Inicio	03/2013	Fecha Término	12/2013
Presupuesto Total	0		

Nombre Acción	ACOMPAÑAMIENTO AL AULA		
Descripción	Monitorear prácticas pedagógicas, cada profesor será acompañado en el aula a lo menos 3 veces en el año de forma pactadas y/o espontáneas, recibiendo una devolución de las mismas como estrategia para mejorar los aprendizajes de subsector.		
Responsable	Jefe UTP		
Fecha Inicio	03/2013	Fecha Término	12/2013
Presupuesto Total	0		

Nombre Acción	8° BÁSICO EN 2 GRUPO DE TRABAJO		
Descripción	<p>Trabajar en 8° básico con 2 grupos por curso de acuerdo a niveles diferenciados de alumnos en la asignatura de matemática:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diagnóstico pedagógico realizado a inicio de año. • Organizar de acuerdo a niveles de logros de los alumnos. • Planificar trabajo conjunto de profesores de cada especialidad. • Monitorear estrategia en reuniones bimestrales por subsector de aprendizaje. • Evaluar y analizar resultados de aplicación de la estrategia. 		
Responsable	UTP Currículum y evaluación		
Fecha Inicio	03/2013	Fecha Término	12/2013
Presupuesto Total	0		

Ámbito	reforzamiento pedagógico
Objetivo Esperado	Programar y aplicar estrategias de aprendizaje diferenciadas, para atender las necesidades educativas de todos los estudiantes, principalmente de los alumnos prioritarios, en el subsector de educación matemática.

Nº	Acción	Inicio	Término
1	APOYO PEDAGÓGICO ALUMNOS BAJO RENDIMIENTO	03/2013	12/2013
2	APOYO PEDAGOGICO ALUMNOS TALENTOSOS		

Nombre Acción	APOYO PEDAGÓGICO ALUMNOS BAJO RENDIMIENTO		
Descripción	<p>Diseñar un sistema de reforzamiento y apoyo a los alumnos con bajo rendimiento, considerando:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contratar docentes de apoyo pedagógico de acuerdo a necesidades detectadas en el diagnóstico y seguimiento. - Crear talleres de reforzamiento pedagógico que aborden principalmente los aspectos comprometidos en la meta definida. - Utilización de recursos tecnológicos aulas TIC, TEC (software educativos, proyectores multimedia, notebook, laboratorio computación, Internet, etc.) de acuerdo a necesidades detectadas. 		
Responsable	UTP Currículum y evaluación		
Fecha Inicio	03/2013	Fecha Término	12/2013
Presupuesto Total	0		

Nombre Acción	APOYO PEDAGOGICO ALUMNOS TALENTOSOS		
Descripción	Definir un sistema de apoyo a los alumnos con altas capacidades o talentosos, para potenciar nuevos logros y mejores aprendizajes, en educación matemática considerando: - Reformular talleres JEC de acuerdo a intereses de los estudiantes y a la capacidad de oferta de la unidad educativa. - Diferenciarles las tareas, motivándolos a superar las exigencias mínimas y a abordar mayores desafíos.		
Responsable	UTP Currículum y evaluación		
Fecha Inicio	03/2013	Fecha Término	12/2013
Presupuesto Total	0		

Ámbito	Compromiso de los padres y apoderados con el aprendizaje de sus hijos o pupilos
Objetivo Esperado	Generar estrategias que involucren a los padres y apoderados en el mejoramiento de aprendizajes de sus hijos o pupilos en los ámbitos definidos en la meta.

Nº	Acción	Inicio	Término
3	INFORME DE AVANCES	03/2013	12/2013
4	TÉCNICAS DE ENSEÑANZA	03/2013	12/2013
5	PADRES COMPROMETIDOS	03/2013	12/2013
6	TALLERES PARA PADRES	03/2013	12/2013

Nombre Acción	INFORME DE AVANCES
Descripción	Informar a los padres y apoderados, a través de un informe individual, el nivel de aprendizaje en que se encuentra su

	hijo o pupilo y el nivel que debe alcanzar de acuerdo a las metas definidas por la escuela en el subsector de matemáticas, especialmente en los niveles de NT1 a 4°.		
Responsable	UTP Currículum y evaluación		
Fecha Inicio	03/2013	Fecha Término	12/2013
Presupuesto Total	0		

Nombre Acción	TÉCNICAS DE ENSEÑANZA		
Descripción	Presentar en reuniones de micro centro, clases filmadas a los padres y apoderados en niveles de NT1- 4° básico para exponer metodologías de trabajo e instruir sobre estrategias de apoyo a los aprendizajes específicos en el subsector de matemática en sus hijos o pupilos.		
Responsable	UTP Orientación		
Fecha Inicio	03/2013	Fecha Término	12/2013
Presupuesto Total	0		

Nombre Acción	PADRES COMPROMETIDOS		
Descripción	Comprometer de manera formal y escrita a los padres y apoderados en tareas específicas de apoyo al logro de aprendizajes en el subsector de matemáticas.		
Responsable	UTP Orientación		
Fecha Inicio	03/2013	Fecha Término	12/2013
Presupuesto Total	0		

Nombre Acción	TALLERES PARA PADRES		
Descripción	Capacitar a los padres y apoderados en el reconocimiento de las capacidades propias de cada etapa evolutiva de los niños.		
Responsable	UTP Orientación		

Fecha Inicio	03/2013	Fecha Término	12/2013
Presupuesto Total	0		

7.2 Lenguaje y Comunicación

Ámbito	medir avances
Objetivo Esperado	Establecer un sistema de medición y seguimiento en los avances de aprendizaje de los alumnos y alumnas en velocidad y comprensión lectora

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Definir de metas anuales comprensión lectora	03/2013	03/2013
2	Definir metas 2012 velocidad lectora	03/2012	03/2012
3	Seguimiento lenguaje	03/2012	12/2012

Nombre Acción	DEFINIR DE METAS ANUALES COMPRENSIÓN LECTORA		
Descripción	90% de los alumnos y alumnas alcanzan el nivel de desempeño equivalente a superior al curso correspondiente en comprensión lectora, en los niveles de NT1 a NB6, exceptuando los alumnos con NEE		
Responsable	Jefe UTP		
Fecha Inicio	03/2013	Fecha Término	12/2013
Presupuesto Total	0		

--	--

Nombre Acción	DEFINIR METAS 2012 VELOCIDAD LECTORA		
Descripción	Definir metas anuales en velocidad lectora, 90% de los estudiantes de los niveles NB1 y NB6 leyendo con un desempeño equivalente o superior a la categoría media alta de su nivel, exceptuando a aquellos que presentan NEE.		
Responsable	Jefe UTP		
Fecha Inicio	03/2013	Fecha Término	12/2013
Presupuesto Total	0		

Nombre Acción	SEGUIMIENTO LENGUAJE		
Descripción	Mediciones de seguimiento y análisis de datos en velocidad lectora (NB1- NB6) y comprensión lectora (NT1-NB6) en los meses de junio y noviembre, para definir estrategias de apoyo a los alumnos deficitarios.		
Responsable	Jefe UTP		
Fecha Inicio	03/2013	Fecha Término	12/2013
Presupuesto Total	0		

Ámbito	Planificación de las clases
Objetivo Esperado	Sistema de planificación de clases, de métodos, de recursos pedagógicos

Nº	Acción	Inicio	Término
1	PLANIFICACIÓN ANUAL	03/2013	03/2013
2	APRENDIZAJE CLAVES INCLUIDOS EN PLANIFICACIONES	03/2013	12/2013
3	SISTEMA DE PLANIFICACIÓN	03/2013	12/2013

Nombre Acción	PLANIFICACIÓN ANUAL		
Descripción	Presentar planificación anual de la asignatura a la Dirección, considerando los objetivos de aprendizaje, habilidades, uso de las metodologías de trabajo consensuada por la escuela, utilización de recursos y estrategias de enseñanza entre otras.		
Responsable	Director		
Fecha Inicio	03/2013	Fecha Término	12/2013
Presupuesto Total	0		

Nombre Acción	APRENDIZAJE CLAVES INCLUIDOS EN
----------------------	--

	PLANIFICACIONES		
Descripción	Incluir en cada planificación curricular de todas las asignaturas, al menos uno de los aprendizajes claves de comprensión lectora.		
Responsable	Curriculum y Evaluación		
Fecha Inicio	03/2013	Fecha Término	12/2013
Presupuesto Total	0		

Nombre Acción	SISTEMA DE PLANIFICACIÓN		
Descripción	Desarrollar en el año la programación anual de la asignatura de lenguaje, en unidades didácticas mensuales, considerando el las habilidades según nivel.		
Responsable	Director		
Fecha Inicio	03/2013	Fecha Término	12/2013
Presupuesto Total	0		

Ámbito	Gestión docente en el aula
Objetivo Esperado	Trabajo de aula inspirado en el MBE acompañado de un sistema de supervisión de trabajo de aula.

Nº	ACCIÓN	INICIO	TÉRMINO
1	METODOLOGÍA ESPECIFICA DE TRABAJO	03/2013	12/2013
2	OPTIMIZACION DEL TIEMPO	03/2013	12/2013
3	CAPACITACIÓN INTERNA	05/2013	05/2013
4	PLAN DE LECTURA DIARIA	03/2013	12/2013
5	MOTIVACIÓN A LA LECTURA	03/2012	12/2012
6	SISTEMA DE EVALUACIÓN	03/2013	12/2013
7	ACOMPAÑAMIENTO AL AULA	03/2013	12/2013

8	8° BÁSICO EN 2 GRUPO DE TRABAJO	03/2013	12/2013

Nombre Acción	METODOLOGÍA ESPECIFICA DE TRABAJO
Descripción	<p>Definir y aplicar una metodología de trabajo propia de la escuela que manifieste altas expectativas de aprendizaje de todos los estudiantes, promoviendo el desarrollo de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • actividades desafiantes y apropiadas al nivel • autonomía de los alumnos en el desarrollo de situaciones del aprendizaje. • Motivación positiva al aprendizaje • Esfuerzo y perseverancia para obtener mayores logros. <p>Considerando para ello:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacitar a docentes en metodología de enseñanza. • Aplicar estrategias definidas en; planificaciones, en acción en el aula, en el diseño y en la elaboración de materiales y evaluación de los aprendizajes. • Determinar las necesidades de recursos humanos y materiales. • Monitorear su aplicación y efectividad en el aula <p>Evaluar por medio de acompañamiento al aula.</p>
Responsable	Jefe UTP

Fecha Inicio	03/2013	Fecha Término	12/2013
Presupuesto Total	0		

Nombre Acción	OPTIMIZACION DEL TIEMPO		
Descripción	<p>Optimizar los tiempos de la clase (inicio, desarrollo y cierre):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uso de los tiempos en función de situaciones de aprendizaje • Organización de los tiempos de acuerdo a las necesidades de las y los alumnos. 		
Responsable	Jefe UTP		
Fecha Inicio	03/2013	Fecha Término	12/2013
Presupuesto Total	0		

Nombre Acción	CAPACITACIÓN INTERNA		
Descripción	<p>Participar Talleres de capacitación interna en comprensión lectora, utilizando las competencias docentes del establecimiento.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planificar talleres • Ejecución de talleres de capacitación a docentes de todos los subsectores de primer y segundo ciclo. • Aplicación de metodología realizando en cada clase de todos los subsectores al menos una actividad relacionada con un aprendizaje de comprensión lectora. • Monitoreo a través actividades propuestas en unidades didácticas, registro libro de clase. • Evaluar y realizar ajuste a la estrategia. 		
Responsable	UTP Curriculum y evaluación		
Fecha Inicio	05/2013	Fecha Término	05/2013
Presupuesto Total	0		

Nombre Acción	PLAN DE LECTURA DIARIA
----------------------	-------------------------------

Descripción	Aplicar plan de 15 minutos de lectura diaria en los niveles de 1° a 8° básico al inicio de la jornada.		
Responsable	Jefe UTP		
Fecha Inicio	03/2013	Fecha Término	12/2013
Presupuesto Total	0		

Nombre Acción	MOTIVACIÓN A LA LECTURA		
Descripción	Motivación a la lectura considerando el programa de estudio, la lectura por interés en el hogar y los textos existentes en biblioteca, incluyendo estrategias de lectura en la planificación de unidades de aprendizaje.		
Responsable	Curriculum y Evaluación		
Fecha Inicio	03/2013	Fecha Término	12/2013
Presupuesto Total	0		

Nombre Acción	SISTEMA DE EVALUACIÓN		
Descripción	<ul style="list-style-type: none"> • Diseñar y aplicar diversos instrumentos de evaluación que permitan verificar el logro de aprendizaje de todos los estudiantes • Analizar los resultados de evaluaciones aplicadas • Determinar estrategias remediales para los estudiantes con bajo rendimiento y apoyo a los alumnos con altos resultados. 		
Responsable	UTP Curriculum y evaluación		
Fecha Inicio	03/2013	Fecha Término	12/2013
Presupuesto Total	0		

Nombre Acción	ACOMPAÑAMIENTO AL AULA		
Descripción	Monitorear prácticas pedagógicas, cada profesor será acompañado en el aula a lo menos 3 veces en el año de forma pactadas y/o espontáneas, recibiendo una devolución		

	de las mismas como estrategia para mejorar los aprendizajes.		
Responsable	Jefe UTP		
Fecha Inicio	03/2013	Fecha Término	12/2013
Presupuesto Total	0		

Nombre Acción	8° BÁSICO EN 2 GRUPO DE TRABAJO		
Descripción	<p>Trabajar en 8° año básico, con 2 grupos por curso de acuerdo a niveles diferenciados de alumnos en el subsector de lenguaje y comunicación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diagnóstico pedagógico realizado a inicio de año. • Organizar de acuerdo a niveles de logros de los alumnos. • Planificar trabajo conjunto de profesores de cada especialidad. • Monitorear estrategia en reuniones bimestrales por subsector de aprendizaje. • Evaluar y analizar resultados de aplicación de la estrategia. 		
Responsable	UTP Curriculum y evaluación		
Fecha Inicio	03/2013	Fecha Término	12/2013
Presupuesto Total	0		

Ámbito	reforzamiento pedagógico
Objetivo Esperado	Programar y aplicar estrategias de aprendizaje diferenciadas, para atender las necesidades educativas de todos los estudiantes, principalmente de los alumnos prioritarios.

Nº	Acción	Inicio	Término
1	APOYO PEDAGOGICOS ALUMNOS BAJO RENDIMIENTO	03/2013	12/2013
2	APOYO PEDAGOGICO A LOS TALENTOSOS	03/2013	03/2013

--	--	--	--

Nombre Acción	APOYO PEDAGOGICOS ALUMNOS BAJO RENDIMIENTO		
Descripción	Diseñar un sistema de reforzamiento y apoyo a los alumnos con bajo rendimiento, considerando: <ul style="list-style-type: none"> • Contratar docentes de apoyo pedagógico de acuerdo a necesidades detectadas en el diagnóstico y seguimiento. • Crear talleres de reforzamiento pedagógico que aborden principalmente los aspectos comprometidos en la meta definida (SEP, MINEDUC) • Utilización de recursos tecnológicos (TIC – TEC) (software educativos, proyectores multimedia, notebook, laboratorio computación, Internet, etc.) de acuerdo a necesidades detectadas. 		
Responsable	UTP Curriculum y evaluación		
Fecha Inicio	03/2013	Fecha Término	12/2013
Presupuesto Total	0		

Nombre Acción	APOYO PEDAGOGICO A LOS TALENTOSOS		
Descripción	Definir un sistema de apoyo a los alumnos con altas capacidades o talentosos, para potenciar nuevos logros y mejores aprendizajes, considerando: <ul style="list-style-type: none"> • Reformular talleres JEC de acuerdo a intereses de los estudiantes y a la capacidad de oferta de la escuela • Diferenciarles las tareas, motivándolos a superar las exigencias mínimas y a abordar mayores desafíos. 		
Responsable	UTP Curriculum y evaluación		
Fecha Inicio	03/2013	Fecha Término	12/2013
Presupuesto Total	0		

Ámbito	comprometer a los padres y apoderados con el aprendizaje de sus hijos o pupilos
Objetivo Esperado	Generar estrategias que involucren a los padres y apoderados en el mejoramiento de aprendizajes de sus hijos o pupilos en los ámbitos definidos en la meta.

Nº	Acción	Inicio	Término
1	INFORME DE AVANCES	03/2013	12/2013
2	TÉCNICAS DE ENSEÑANZA	03/2013	12/2013
3	TAREAS FAMILIARES	03/2013	12/2013
4	PADRES COMPROMETIDOS	03/2013	12/2013
5	TALLERES PARA PADRES	03/2013	12/2013

Nombre Acción	INFORME DE AVANCES		
Descripción	Informar a los padres y apoderados, a través de un informe individual, el nivel de aprendizaje en que se encuentra su hijo o pupilo y el nivel que deberá alcanzar de acuerdo a las metas definidas por la escuela.		
Responsable	UTP Orientación		
Fecha Inicio	03/2013	Fecha Término	12/2013
Presupuesto Total	0		

Nombre Acción	TÉCNICAS DE ENSEÑANZA
----------------------	------------------------------

Descripción	Grabar y exponer clases a los padres y apoderados en niveles de NT1- 4° básico para exponer metodologías de trabajo e instruir sobre estrategias de apoyo al aprendizaje sus hijos o pupilos.		
Responsable	UTP Orientación		
Fecha Inicio	03/2013	Fecha Término	12/2013
Presupuesto Total	0		

Nombre Acción	TAREAS FAMILIARES		
Descripción	Asignar tareas escolares a la familia, donde participen los padres en la elaboración y los alumnos en la exposición, para fortalecer el compromiso de los padres en el proceso educativo de sus hijos o pupilos.		
Responsable	UTP Orientación		
Fecha Inicio	03/2013	Fecha Término	12/2013
Presupuesto Total	0		

Nombre Acción	PADRES COMPROMETIDOS		
Descripción	Comprometer de manera formal y escrita a los padres y apoderados en tareas específicas de apoyo al logro de la meta definida.		
Responsable	UTP Orientación		
Fecha Inicio	03/2013	Fecha Término	12/2013
Presupuesto Total	0		

Nombre Acción	TALLERES PARA PADRES		
Descripción	Capacitar a los padres y apoderados en el reconocimiento de las capacidades propias de cada etapa evolutiva de los niños.		

Responsable	UTP Orientación		
Fecha Inicio	03/2013	Fecha Término	12/2013
Presupuesto Total	0		

8. Acciones de Mejoramiento de Gestión Institucional:

8.1 Liderazgo

Objetivo Esperado	Conducir la comunidad escolar hacia los aprendizajes de todos los estudiantes, con énfasis en los prioritarios, a
--------------------------	---

	través de una gestión de altas expectativas y centrada en lo pedagógico, contextualizada en programas, metas y acciones concretas, planificadas y ejecutadas con la participación de los agentes educativos.
Conclusiones del Diagnóstico	Establecer mecanismos de monitoreo y evaluación que den cuenta de la efectividad de los procesos instalados y su impacto en el aprendizaje de todos los estudiantes.

Nº	Acción	Inicio	Término
1	PLANIFICACIÓN ANUAL	03/2013	12/2013
2	APOYO, CONTROL Y MONITOREO DE ACCIONES PME	03/2013	12/2013
3	EVALUACIÓN PME- SEP	12/2013	12/2013
4	COORDINACIÓN CON REDES Y ORGANIZACIONES DE LA COMUNIDAD	03/2013	12/2013
5	INFORMACIÓN A LOS AGENTES EDUCATIVOS	04/2013	12/2013
6	PERFECCIONAMIENTO DOCENTE	05/2013	12/2013
7	IMAGEN CORPORATIVA	04/2013	12/2013

Nombre Acción	PLANIFICACIÓN ANUAL		
Descripción	Recibir, evaluar y consensuar la planificación anual y compromiso de resultado de los docentes y monitores de los talleres.		
Responsable	Director		
Fecha Inicio	03/2013	Fecha Término	12/2013

Presupuesto Total	0
-------------------	---

Nombre Acción	APOYO, CONTROL Y MONITOREO DE ACCIONES PME		
Descripción	Apoyar, monitorear y controlar todas las acciones comprometidas en el PME- SEP 2013 a través de programas y Cronogramas de trabajo acotados.		
Responsable	Director		
Fecha Inicio	04/2013	Fecha Término	12/2013
Presupuesto Total	240.000		

Nombre Acción	Evaluación PME- SEP		
Descripción	Evaluar el proyecto de mejoramiento SEP 2013 con la comunidad escolar.		
Responsable	Director		
Fecha Inicio	12/2013	Fecha Término	12/2013
Presupuesto Total	0		

Nombre Acción	COORDINACIÓN CON REDES Y ORGANIZACIONES DE LA COMUNIDAD		
Descripción	Establecer convenios formales de apoyo mutuo con redes de la comunidad		
Responsable	Director		
Fecha Inicio	03/2013	Fecha Término	12/2013
Presupuesto Total	0		

Nombre Acción	INFORMACIÓN A LOS AGENTES EDUCATIVOS		
Descripción	Mantener permanentemente informados a los agentes		

	educativos, a través de cuentas, reuniones, consejos, trípticos, página web, revistas y otros medios.		
Responsable	Director		
Fecha Inicio	03/2013	Fecha Término	12/2013
Presupuesto Total	0		

Nombre Acción	PERFECCIONAMIENTO DOCENTE		
Descripción	Asegurar espacios de Perfeccionamiento Docente		
Responsable	Director		
Fecha Inicio	05/2013	Fecha Término	12/2013
Presupuesto Total	2.400.000		

Nombre Acción	IMAGEN CORPORATIVA		
Descripción	Favorecer la identidad de la escuela a través una página web y la publicación de una revista institucional; y de la utilización de su imagen corporativa en materiales gráficos, entre otros.		
Responsable	Director		
Fecha Inicio	04/2013	Fecha Término	12/2013
Presupuesto Total	550.000		

8.2 Gestión Curricular

Objetivo Esperado	Monitorear y controlar prácticas pedagógicas efectivas y que atiendan a las necesidades e intereses educativos de todos los estudiantes, manteniendo altas expectativas en sus aprendizajes y con énfasis en los alumnos prioritarios.
Conclusiones del Diagnóstico	<p>Sistematizar prácticas instaladas, evaluando su efectividad de manera permanente.</p> <p>Política de capacitación y/o perfeccionamiento permanente y pertinente para todos los agentes educativos de acuerdo a las necesidades del establecimiento.</p> <p>Orientar la evaluación a los aprendizajes de todos los estudiantes, considerando acciones a seguir de acuerdo a sus resultados</p>

Nº	Acción	Inicio	Término
1	Apoyo y monitoreo de acciones comprometidas en el área de gestión Curricular	03/2013	12/2013

Nombre Acción	APOYO Y MONITOREO DE ACCIONES COMPROMETIDAS EN EL ÁREA DE GESTIÓN CURRICULAR		
Descripción	Apoyar, monitorear, controlar y evaluar acciones comprometidas en el área técnico pedagógica , para mejorar las prácticas pedagógicas de aula, favorecer los compromisos establecidos por los docentes en sus planificaciones y dirigidos a mejorar logros en los aprendizajes de todo el alumnado y con énfasis en los prioritarios.		
Responsable	UTP Curriculum y evaluación		
Fecha Inicio	03/2013	Fecha Término	12/2013
Presupuesto Total	8.000.000		

8.3 Gestión Curricular

Objetivo Esperado	Atender las necesidades de mejoramiento de los aprendizajes a través de estrategias orientadas a
--------------------------	--

	fortalecer la comprensión lectora y la resolución de problemas, atendiendo las necesidades educativas de todos los estudiantes y promoviendo su desarrollo cognitivo.
Conclusiones del Diagnóstico	<p>Sistematizar prácticas instaladas, evaluando su efectividad de manera permanente.</p> <p>Política de capacitación y/o perfeccionamiento permanente y pertinente para todos los agentes educativos de acuerdo a las necesidades del establecimiento.</p> <p>Orientar la evaluación a los aprendizajes de todos los estudiantes, considerando acciones a seguir de acuerdo a sus resultados</p>

Nº	Acción	Inicio	Término
1	ESTRATEGIAS DE APOYO AL APRENDIZAJE	03/2013	12/2013
2	TEC - TIC	03/2013	12/2013
3	PLAN DE ARTICULACIÓN PREBÁSICA - NB1	03/2013	12/2013
4	ATENCIÓN A LAS NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES	03/2013	12/2013
5	PROYECTOS PEDAGÓGICOS	03/2013	12/2013

Nombre Acción	ESTRATEGIAS DE APOYO AL APRENDIZAJE		
Descripción	Aplicar estrategias orientadas a apoyar el aprendizaje de todos los estudiantes atendiendo sus necesidades educativas y promoviendo su desarrollo cognitivo.		
Responsable	UTP Estrategias Pedagógicas		
Fecha Inicio	03/2013	Fecha Término	12/2013

Presupuesto Total	0		

Nombre Acción	TEC- TIC		
Descripción	Monitorear, controlar y evaluar el uso de los recursos tecnológicos disponibles, en actividades técnico pedagógicas, de acuerdo a compromiso personal de utilización de TEC TIC.		
Responsable	Jefe UTP		
Fecha Inicio	04/2013	Fecha Término	12/2013
Presupuesto Total	0		

Nombre Acción	PLAN DE ARTICULACIÓN PREBÁSICA – 1ºBÁSICO		
Descripción	Desarrollar plan de articulación de los niveles NT1, NT2 y 1º básico en los ámbitos de lenguaje y matemática, inglés, habilidades cognitivas básicas, habilidades motrices y desarrollo personal, facilitando una continuidad de los aprendizajes y la integración de los alumnos en el primer ciclo básico.		
Responsable	UTP Curriculum y evaluación		
Fecha Inicio	03/2013	Fecha Término	12/2013
Presupuesto Total	350.000		

Nombre Acción	ATENCIÓN A LAS NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES		
Descripción	Brindar atención a los alumnos con necesidades educativas especiales transitorias y permanentes, desarrollando estrategias contempladas en el programa anual.		
Responsable	UTP Estrategias Pedagógicas		
Fecha Inicio	03/2013	Fecha Término	12/2013

Presupuesto Total	0
-------------------	---

Nombre Acción	PROYECTOS PEDAGÓGICOS		
Descripción	Ejecutar proyectos pedagógicos orientados a favorecer la integración de aprendizajes con énfasis en lenguaje y matemática		
Responsable	UTP Estrategia didáctica		
Fecha Inicio	03/2013	Fecha Término	12/2013
Presupuesto Total	800.000		

8.4 Recursos:

Objetivo Esperado	Invertir los recursos correspondientes al período más saldo del año 2010 para la implementación del PME con el fin de mejorar los aprendizajes de todos los estudiantes con énfasis en los alumnos prioritarios.
Conclusiones del Diagnóstico	Consolidar un sistema de evaluación de los procesos y mecanismos instalados, que permita una mejora continua de las acciones en función de impactar positivamente en los procesos del establecimiento y en el aprendizaje de todos los estudiantes.

Nº	Acción	Inicio	Término
1	SEGURIDAD	03/2013	12/2013
2	TEC - TIC	03/2013	12/2013
3	ADQUISICIÓN DE RECURSOS Y MATERIAL	03/2013	12/2013
4	FONDO FIJO	03/2013	12/2013

5	ADECUAR AMBIENTE DE TRABAJO	03/2013	12/2013
6	ADMINISTRAR RECURSOS SEP	03/2013	12/2013

Nombre Acción	SEGURIDAD		
Descripción	Fortalecer la seguridad de la infraestructura, de los recursos tecnológicos y de los agentes educativos		
Responsable	Director		
Fecha Inicio	03/2013	Fecha Término	12/2013
Presupuesto Total	500.000		

Nombre Acción	TEC - TIC		
Descripción	Adquirir y organizar la utilización, mantención y seguridad de recursos tecnológicamente (TEC TIC) en el establecimiento para dar atención a los diferentes niveles de aprendizaje de todos los estudiantes, considerando especialmente los alumnos prioritarios		
Responsable	Jefe UTP		
Fecha Inicio	03/2013	Fecha Término	12/2013
Presupuesto Total	2.800.000		

Nombre Acción	ADQUISICIÓN DE RECURSOS Y MATERIAL		
Descripción	Adquirir materiales y recursos necesarios para satisfacer las necesidades derivadas de los programas y acciones descritos en el PME: materiales de oficina, insumos y mantención sección gráfica, material didáctico y recursos para actividades lectivas		
Responsable	Control y Finanzas SEP		
Fecha Inicio	03/2013	Fecha Término	12/2013
Presupuesto Total	9.275.000		

Nombre Acción	FONDO FIJO		
Descripción	Administrar fondo fijo para atender de forma transversal todas las acciones comprometidas en el PME.		
Responsable	Control y Finanzas SEP		
Fecha Inicio	03/2013	Fecha Término	12/2013
Presupuesto Total	1.500.000		

Nombre Acción	ADECUAR AMBIENTE DE TRABAJO		
Descripción	Desarrollar un programa de acciones que mejore los ambientes educativos de los estudiantes, docentes y asistentes de la educación, adecuar jardines y entornos del establecimiento para generar espacios de aprendizaje más gratos.		
Responsable	Director		
Fecha Inicio	03/2013	Fecha Término	12/2013
Presupuesto Total	10.050.000		

Nombre Acción	ADMINISTRAR RECURSOS SEP		
Descripción	Administrar eficientemente los recursos SEP al servicio de los aprendizajes de todos los estudiantes, considerando para ello de forma especial a los alumnos prioritarios.		
Responsable	Control y Finanzas SEP		
Fecha Inicio	03/2013	Fecha Término	12/2013
Presupuesto Total	0		

8.5 Recursos

Objetivo Esperado	Contar con un Equipo de Coordinación SEP Comunal que apoye en el proceso de planificación, implementación y seguimiento del los Planes de Mejora de las Unidades Educativas de San Carlos. Para ello deben poseer los recursos humanos y materiales suficientes que propicien un eficiente accionar.
Conclusiones del Diagnóstico	Consolidar un sistema de evaluación de los procesos y mecanismos instalados, que permita una mejora continua de las acciones en función de impactar positivamente en los procesos del establecimiento y en el aprendizaje de todos los estudiantes.

Nombre Acción	EQUIPO COMUNAL SEP		
Descripción	Contar con un equipo técnico administrativo y financiero que apoye los procesos de planificación, evaluación, implementación (técnica, pedagógica, contable, administrativa y financieramente), rendición de cuentas y seguimiento de los planes de mejora de las unidades educativas de San Carlos (el sostenedor retendrá el 10% de la subvención escolar preferencial mensual del establecimiento para estos fines)		
Responsable	Sostenedor		
Fecha Inicio	01/2013	Fecha Término	12/2013
Presupuesto Total	9.000.000		

N°	Acción	Inicio	Término
1	EQUIPO COMUNAL SEP	01/2013	12/2013

8.6 Convivencia

Objetivo Esperado	Implementar políticas de convivencia que favorezcan un buen clima escolar, a través de la seguridad y bienestar del agente educativo, posibilitando la participación y aprendizaje de todos los estudiantes con énfasis en el alumno prioritario, reforzando su sentido de pertenencia a la escuela y tomándolo para la vida.
Conclusiones del Diagnóstico	Implementar mecanismos de monitoreo y evaluación que den cuenta de la efectividad de los procesos de mejoramiento instalados y de su impacto en el aprendizaje de todos los estudiantes.

N°	Acción	Inicio	Término
1	APOYO AL ESTUDIANTE PRIORITARIO	03/2013	12/2013
2	PLAN PROFESOR JEFE	03/2013	12/2013
3	FAMILIA Y COMUNIDAD	03/2013	12/2013
4	ATENCIÓN INTEGRAL DE ACTIVIDADES FORMATIVAS NO LECTIVAS	03/2013	12/2013
5	POLITICAS DE CONVIVENCIA	03/2013	12/2013

Nombre Acción	APOYO AL ESTUDIANTE PRIORITARIO
Descripción	Ejecutar un plan de acción en apoyo a los estudiantes prioritarios considerando sus necesidades a nivel social,

	psicológica, de formación y de salud.		
Responsable	Orientación		
Fecha Inicio	03/2013	Fecha Término	12/2013
Presupuesto Total	31.260.000		

Nombre Acción	PLAN PROFESOR JEFE		
Descripción	Aplicar plan de mejoramiento del desempeño del profesor jefe de acuerdo a las funciones que le corresponde y orientado a favorecer el aprendizaje y formación de todos los estudiantes.		
Responsable	Director		
Fecha Inicio	03/2013	Fecha Término	12/2013
Presupuesto Total	500.000		

Nombre Acción	FAMILIA Y COMUNIDAD		
Descripción	Comprometer formalmente a los padres y apoderados en apoyo al aprendizaje de sus pupilos en las actividades escolares y en el fortalecimiento de su rol parental mediante un plan de trabajo anual.		
Responsable	Orientación		
Fecha Inicio	03/2013	Fecha Término	12/2013
Presupuesto Total	140.000		

Nombre Acción	ATENCIÓN INTEGRAL DE ACTIVIDADES FORMATIVAS NO LECTIVAS		
Descripción	Descripción Planificar y ejecutar talleres, actividades y eventos que favorezcan el desarrollo integral, la formación para la vida, talentos deportivos, artísticos, culturales y recreativas de todos los estudiantes con énfasis en los prioritarios.		
Responsable	Jefe UTP		
Fecha Inicio	03/2013	Fecha Término	12/2013
Presupuesto Total	15.464.000		

Nombre Acción	POLITICAS DE CONVIVENCIA		
Descripción	Aplicar el reglamento de convivencia para consolidar políticas efectivas que favorezcan la buena convivencia y el bienestar de todos los agentes educativos.		
Responsable	Jefe UTP		
Fecha Inicio	03/2013	Fecha Término	12/2013
Presupuesto Total	0		

BIBLIOGRAFÍA:

- PEI, Escuela Gral. Sofanor Parra Hermosilla San Carlos
- PME, Escuela Gral. Sofanor Parra Hermosilla San Carlos desde el 2008 al 2012.
- Diagnóstico Institucional Escuela Gral. Sofanor Parra Hermosilla.
- Informe de resultados para Docentes y Directivos SIMCE 4° y 8° básico, Ministerio Educación Gobierno de Chile.
- Guía para el Diagnóstico Institucional, Octubre de 2012. Ministerio de Educación Gobierno de Chile.
- Instrumento para la Elaboración del Plan de Mejoramiento Educativo, Octubre 2012. Ministerio de Educación Gobierno de Chile.
- AEDO, Cristian/SAPELLLI, Claudio (2001), "El sistema de *Vouchers* en Educación una revisión de la teoría y evidencia empírica para Chile", En *Estudios Públicos*, 82 (otoño), pp. 36-82.
- ARISTÓTELES, *Metafísica*, [trad. HERNÁN ZUCCHI], Debolsillo, Buenos Aires, 2004.
- BEYER, Harald (1995), "Selección de Escritos Políticos y Económicos de Milton Friedman", *Estudios Públicos*, 60 (primavera), pp. 431-484.
- DONOSO, Estudios Pedagógicos (2004), Vol. XXXI, N°1, Universidad Austral de Chile, Pp. 113-135. • DEMING, W. Edward (1989), "Calidad, productividad y competitividad, la salida de la crisis", [Trad. Jesús Nicolau], Ediciones Díaz de Santos, Madrid, España. • FERRATER MORA, JOSÉ (1973), "Diccionario de Filosofía Abreviado", Editorial Sudamericana, Buenos Aires, Argentina, p. 94

- MIRANDA, Juan Carlos y ARAYA, Lorena, “Eficiencia Económica en las escuelas del Mece/Rural desde la perspectiva de los análisis envolvente de datos (DEA)”, Estudios Pedagógicos (Valdivia), N ° 29, 2003, pp. 27-37.
- REDONDO, Jesús M *et al* (2002), “Equidad y Calidad de la Educación en Chile, Reflexiones e investigaciones de eficiencia de la educación obligatoria (1990-2001)”, Universidad de Chile, Facultad de Ciencias Sociales, Vice rectoría Investigación, Ediciones LOM, Santiago de Chile.
- <http://www.c5.cl/cz/html/mece.html>
- <http://www.consejoeducacion.cl>
- http://www.docentemas.cl/dm01_marcolegal.php
- <http://www.educacion2020.cl>
- http://www.mineduc.cl/index2.php?id_portal=41&id_seccion=3117&id_contenido=12964