

Diagnostico institucional colegio Alianza Austral de Coyhaique

Alumna:

Viviana Cortés Arangua.

Diagnóstico institucional y Plan de Mejoramiento Educativo

Colegio Alianza Austral de Coyhaique.

Indice.

Introducción	4
Marco teórico	5
Objetivos estratégicos	8
Dimencionamiento del establecimiento	12
Normas mínimas de convivencia escolar	14
Evaluación	22
Adaptación diseño curricular	24
Estructura organizativa	29
Estructura organizacional del colegio	30
Funciones de EGE	31
Dimensión administrativo financiera	36
Análisis de las dimensiones pedagógicas curriculares	45
Logros de los estudiantes	48
Análisis de los resultados	56
Plan de mejoramiento educativo	61
Evaluación curricular	62
Gestión de recursos	64
Convivencia escolar	66

Introducción

El propósito de realizar este diagnóstico es develar las diversas situaciones que obstruyen el desarrollo efectivo de todas las áreas del establecimiento educativo, en pro de un proyecto que cada día obtiene resultados positivos.

Para realizar este estudio se necesitará el compromiso y el apoyo tanto de apoderados, alumnos, administrativos, docentes y paradocentes.

Se observó y concurrió a reuniones de apoderados, asambleas de padres y apoderados, reuniones técnicas, clases de asignaturas.

Se realizó entrevistas a la comunidad educativa y se analizó fortalezas y debilidades.

Objetivos:

Objetivo fundamental del diagnóstico es determinar las fortalezas y debilidades que posee el colegio en todas sus áreas y dimensiones para realizar cambios ya sea mejorando o reafirmando la actividad realizada.

Comprometer a los actores de la institución, a interiorizarse con el proyecto educativo para así poder realizar un diagnóstico fidedigno y sensible.

Marco teórico

El proyecto educativo del Colegio Alianza Austral es el resultado de un proceso de indagación sistemática realizado durante 2° semestre del año 2012, con el objetivo de llegar a la formulación del Proyecto Educativo Institucional para los próximos 5 años, período en el cual deberá ser revisado y actualizado en sus aspectos sustantivos, sin perjuicio de los ajustes que sean pertinentes, producto de la evaluación formativa de los procesos y resultados en tránsito. Por esta razón es que al realizar este Diagnóstico se va a determinar el sentido de la tarea, cuáles son los cambios necesarios para lograr los objetivos propuestos.

Colegio Alianza Austral es un colegio particular con subvención compartida, que se encuentra ubicado en la región de Aysén, en la ciudad de Coyhaique, es un establecimiento que atiende a los niveles pre-escolar, básica completa y media.

Este establecimiento fue creado por la necesidad de una educación completa y de mejor calidad, dado que en la región existían escasos colegios que impartían la educación media, frente a esta realidad se unieron once personas, quienes después de acuciosos estudios y reflexiones, dieron origen a la **Sociedad Anónima "Educar"**.

Al pasar los años el colegio ha ido adecuándose a las necesidades de la comunidad y siguiendo rigurosamente las exigencias requeridas por la reforma educativa y el ministerio de educación, fue así como se instauró la jornada escolar completa diurna, lo que requirió un cambio en los planes de estudio, infraestructura y dotación de profesorado.

En relación a los recursos humanos se puede mencionar que el plantel docente y asistente de la educación se encuentran comprometidos con la región, con la labor educativa y asumen con responsabilidad sus funciones en el establecimiento.

Este proyecto fue reformado con el propósito de adherirse a los cambios paradigmáticos y las exigencias de la comunidad y el ambiente, con la finalidad de integrar todos los aspectos de la vida cotidiana.

Al elaborar el diagnóstico fue necesario:

Convocar a la comunidad escolar a participar activamente de la autoevaluación.

Dejar un espacio en las reuniones técnicas para analizar el proyecto educativo, lo cual permite la participación del mayor cuerpo docente y directivos. También para evaluar las áreas y dimensiones del establecimiento educativo.

Concienciar a todos los actores de la comunidad escolar, realizar acciones intencionadas para mejorar el aprendizaje de todos.

Aplicación del diagnóstico:

Como en todo Método Participativo el proceso es tan importante como el resultado

.

Procedimiento :

Selección del Grupo de Trabajo. Sostenedor, director, jefe utp, coordinador, presidente del centro de padres, etc.

Entrenamiento del Grupo de Trabajo. (cada área con su representante)

Generación de Síntomas Individuales.

Proceso de Síntesis y Generación de Problemas.

Clasificación de Problemas.

Planteamiento de Soluciones.

Generación de Plan de Acción.

Presentación de los objetivos del proyecto:

objetivo general

Ejercer un liderazgo directivo en el ámbito pedagógico curricular a través de la permanente búsqueda de logros académicos, maximizando el potencial de todos los integrantes de la comunidad escolar:

A los docentes promoviendo y facilitando el desarrollo de actividades de perfeccionamiento para optimizar las prácticas pedagógicas.

A los alumnos promoviendo aprendizajes significativos y relevantes desde sus propias vivencias y diferencias individuales a través de un currículo contextualizado, metodologías de enseñanzas activas y participativas.

A los padres y apoderados ofrecer espacios de encuentro y reflexión que permita una participación y compromiso de mayor calidad frente a la formación integral de sus hijos o pupilos.

Todo esto dentro de un ambiente de convivencia cálido e integrador que favorezca el sentido de cuidado medio-ambiental, pertenencia, participación y respeto entre todos los integrantes de la unidad educativa

OBJETIVOS ESTRATEGICOS:

Área Integración:

Departamento de orientación deberá organizar una reunión cada dos semanas para tratar temas conductuales y vocacionales.

Crear departamento de orientación, con psicólogo y docente capacitado.

crear y ajustar Reglamento de Disciplina de acuerdo a requerimientos.

Departamento de orientación guiará al alumno de acuerdo a sus capacidades a buscar su futuro profesional.

Departamento de orientación deberá generar instancias de convivencia escolar y familiar dentro del colegio.

Realizar campamentos familiares al aire libre.

Centro de padres deberá realizar una reunión a nivel general 1 vez al mes.

Proyectos de ayuda social

Programa de Charlas y Conferencias a nivel académico y social

Área académica;

Enfatizar el idioma del Inglés como segunda lengua

Desarrollo de actividades de intercambios internacionales.

Realizar actualizaciones y programas computacionales de acuerdo a los cambios y avances.

Evaluación constante de los aprendizajes de los alumnos, analizando los resultados para reafirmar o mejorar.

Promover y preparar a los alumnos para que participen e a nivel regional , nacional o internacional en ferias científicas, concursos artísticos, literarios, debates, competencias deportivas con el objetivo preparar a futuros líderes , perseverantes y justos.

Preparación perseverante en el SIMCE.

Preparación perseverante para la PSU.

Realizar Jornadas de análisis por los resultados tangibles obtenidos en PSU y SIMCE

Realizar Jornadas de Planificación para Talleres multidisciplinarios que integren la naturaleza y el medio ambiente, como:

Granja educativa. (Comprensión de la naturaleza, matemáticas, lenguaje, artes visuales)

Huerto orgánico (Comprensión de la naturaleza, física, química, matemáticas, educación tecnológica

Brigada ecológica (educación física, Comprensión de la naturaleza,)

Taller de reutilización de desechos (Artes visuales, Educación tecnológica).

Instalación de iluminación solar(centro de padres)

Área Docente:

Cada Docente tendrá la oportunidad y el deber y compromiso de capacitarse como mínimo una vez al año .

Los docentes deberán planificar anualmente para la posterior entrega a UTP y tener un portafolio en donde planificarán clase a clase lo que será evaluado por jefe de unidad técnica 1 vez a la semana en una reunión personal.

jefe de unidad técnica pedagógica deberá tener su equipo de trabajo que coordine y facilite su posible recarga de trabajo, para una mejora en su gestión.

De acuerdo al Área técnico pedagógica , semanalmente se organizará una reunión para tratar temas académicos y curriculares.

Área Infraestructura y áreas verdes:

Se promoverá y se aprovechará la infraestructura y dependencias al aire libre que tiene el colegio en :

- Competencias deportivas.
- exposiciones científicas
- exposiciones Artísticas
- Actos semanales
- Fiestas costumbristas y familiares.
- campamentos
- Implementación de un huerto orgánico (hierbas aromáticas y vegetales verdes (acelgas, lechugas, espinacas, etc.)

- Implementación granja educativa (será formado por animales y aves domesticas tales como: conejos, gallinas, pollos, patos, borrego.)

Todos estos objetivos propuestos en el proyecto han sido encaminados, algunos funcionando cabalmente y otros de forma pausada, pero con la seguridad que con el esfuerzo y dedicación de los educadores y alumnos, se desempeñaran de manera óptima. Se revisó y se dio un informe de cada uno de estos objetivos dados por los encargados que estos se pusieran en marcha.

Dimensionamiento del establecimiento.

Reseña histórica

En la ciudad de Coyhaique existen colegios terminales de buena calidad, pero que en su mayoría sólo llegan al nivel de Enseñanza Básica. Ante esta situación, muchos padres de nuestra Región, optaban por enviar a sus hijos a ciudades que se hallan fuera de nuestro ámbito y específicamente a la ciudad de Santiago.

Esa realidad y la correspondiente carencia educacional puesta de manifiesto en la región, principalmente en la ciudad de Coyhaique, impulso la idea de crear un establecimiento educacional, capaz de satisfacer tales demandas. Con tal propósito se unieron once personas, quienes después de acuciosos estudios y reflexiones, dieron origen a la **Sociedad Anónima "Educar"**. Se fijó dos planes de trabajo:

Uno a corto plazo, el cual debía en una primera instancia (en el plazo de un año), establecer las bases fundamentales de infraestructura y organización, tanto del profesorado como del alumnado.

El otro a largo plazo, que pretendía constituir y estabilizar un Colegio completo, que abarcara desde el nivel preescolar, hasta el último curso de Enseñanza Media, con todos los requerimientos adicionales que una empresa educativa de calidad exige.

El propósito principal de los socios de **"EDUCAR"**, al crear un Colegio particular con subvención compartida, se enmarca dentro del desarrollo de la Undécima Región y particularmente de la ciudad de Coyhaique, la que ha sufrido de

aislamiento y atraso, "Colegio Alianza Austral" , viene a satisfacer una imperiosa necesidad de una educación de calidad con resultados concretos.

Síntesis de antecedentes del entorno:

El colegio Alianza Austral , es un colegio que está constituido en su mayoría por alumnos de una situación socio económica acomodada, siendo padres y apoderados en su mayoría profesionales, que conforman familias numerosas, apasionados de la región y sus tradiciones, en su mayoría oriundos de la zona.

El colegio está ubicado en las afueras de la comuna, en calle Camino teniente Vidal 195, en sus alrededores, existe un gimnasio que es parte de la Sociedad Anónima Educar, residencias, instituto Inacap y Hotel Diego de Almagro, rodeado de una gran vista natural; cerros, rio, bosques que es posible admirarlos de cada sala de clases.

El clima es un factor importante a considerar en nuestra zona, ya que las bajas temperaturas (bajo 0), la nieve, lluvia y el viento, presentes en todo el año y especialmente en el invierno ,influye de manera significativa en la vida cotidiana.

Por ello que todo lo que se programa realizar día a día tiene un grado de dependencia respecto al comportamiento del clima y de la geografía. (caminos bloqueados por nieve, dificultad para trasladarse por la escarcha, árboles caídos, derrumbes, etc); sin embargo los beneficios de tener nuestra establecimiento a las afueras de la ciudad, aire puro, en las faldas de un cerro, frente al río Simpson, rodeado de bosques es un obsequio que le hacemos a nuestros alumnos, apoderados y funcionarios que día a día concurren a nuestro Colegio.

La convivencia escolar es armónica debido al énfasis que se le da a la tolerancia, hermandad, respeto, conciencia medio ambiental, cariño al colegio y al espacio

que cada uno ocupa dentro de él, también influye el reglamento de convivencia de la escuela.

NORMAS MÍNIMAS DE CONVIVENCIA ESCOLAR

Fundamentación:

El concepto de disciplina que mantiene el Colegio Alianza Austral de Coyhaique, está basado en la “disciplina activa” y la “autodisciplina”, esta última entendida como: “la capacidad de internalizar las normas establecidas, expresadas en los comportamientos y conductas diarias que los alumnos deben presentar, tanto al interior como fuera del establecimiento”.

En un proceso progresivo, los alumnos deben darse cuenta que hay que aceptar y respetar órdenes y valores que todo grupo social se da, mediante el consenso, con el objetivo de salvaguardar el bien común y lograr una mejor convivencia social

Se debe tener presente que el logro de la “autodisciplina”, como expresión concreta de la conducta del alumno(a) del Colegio Alianza Austral, requiere de un proceso de largo plazo y de una constante, dirigida y coordinada acción entre el Colegio y el Hogar, con grados de responsabilidad y compromiso compartidos.

Es importante destacar el aspecto FORMATIVO que debe estar presente en cada momento de la etapa escolar, sobretodo, en los niveles pre-básicos y básicos,

Cada falta cometida por el estudiante es una oportunidad de formación y crecimiento personal. Sí bien en el presente documento se describen las diferentes sanciones, estas deben ser aplicadas posterior a las instancias de FORMACIÓN donde el sentido común y el criterio de nuestros profesionales debe actuar pensando en los fundamentos descritos.

El Colegio debe velar que el MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR, se difunda de manera permanente de acuerdo a las distintas acciones descritas en su plan anual del área.

Síntesis de antecedentes pedagógicos:

Se ha logrado hasta hoy entregar una educación de alto nivel a nuestros alumnos, es por ello que es importante mantener y mejorar el nivel de nuestros educadores, exigiendo vocación, conocimientos actualizados y una entrega incondicional a la educación, todo lo que se ha logrado es gracias al aporte y apoyo de la unidad técnica que se ha preocupado de hacer cumplir los reglamentos, analizar los resultados académicos a nivel de colegio, optimizar los resultados y dar el ejemplo vocacional.

Desde los primeros niveles se está entregando clases bilingües a nuestros alumnos y ya en los niveles de básica y media realizamos talleres de 6 horas semanales que van dentro de nuestro curriculum escolar.

Una actividad que se destaca en el colegio es el Intercambio escolar internacional que influye de manera positiva en nuestra comunidad; en las familias que acogen a los jóvenes y a los alumnos que se van, por lo tanto se beneficia toda la comunidad escolar, por que comparten con los alumnos extranjeros, intercambian

tradiciones y practican el idioma inglés ,lo cual es una esta actividad que contribuye de una manera positiva a la formación bilingüe que se quiere otorgar a los estudiantes.

Además el colegio se ha caracterizado por la perseverancia en busca de una educación de calidad dada por el análisis de resultados, reafirmando los buenos y mejorando los malos a través de un trabajo coordinado en equipo , esto se ha demostrado en los últimos resultados en dos pruebas importantes a nivel nacional.

PROMEDIOS HISTÓRICOS P.S.U.					
AÑO	LENGUAJE	MATEMÁTICA	PROMEDIO PSU	CIENCIAS	HISTORIA
2007	608.9	603.1	606.0	589.0	593.5
2008	607.9	610.9	609.4	588.5	575.8
2009	608.9	608.7	608.8	573.6	613.9
2010	588.3	604.1	596.2	568.2	598.4
2011	613.2	604.6	608.9	599.3	588.7

SIMCE.

Cuarto Básico

	Nombre establecimiento	Comuna	Región	Lectura	Matemática
1	Escuela Básica Francisco Ramírez	San Ramón	RM	339	355
2	Colegio Eduardo Martín Abejón	Constitución	Maule	331	329
3	Escuela Particular Curamo	Ancud	Los Lagos	295	366
4	Colegio Los Nogales	Puente Alto	RM	323	327
5	Centro Educacional San Sebastián de Ancud	Ancud	Los Lagos	319	325
6	Liceo María Luisa Bombal	Vitacura	RM	313	328
7	Escuela Particular Subvencionada San José Obrero	Toltén	La Araucanía	314	321
8	Escuela y Liceo Montessori	Temuco	La Araucanía	315	320
9	Instituto Inmaculada Concepción	Valdivia	Los Ríos	315	317
10	Colegio Alianza Austral de Coyhaique	Coyhaique	Aysén	323	305

Estos resultados dan cuenta de la gran labor de cada uno de los integrantes de esta comunidad educativa: padres, apoderados, jefe de unidad técnica, profesores, alumnos, etc, y es un incentivo para permanecer en la excelencia que el colegio desea seguir entregando a la Región.

Gracias a los resultados obtenidos el Rotary Club, la Agrupación de Ganaderos de Coyhaique, aportes de privados y el centro de padres y apoderados, el colegio cuenta con un presupuesto estable, que permite financiar el traslado de nuestros alumnos a congresos, concursos, campeonatos deportivos, etc, actividades académicas y esparcimiento, y mantener el colegio actualizado de acuerdo a los avances tecnológicos que progresan día a día.

"La Comunidad Educativa aspira a que cada persona, sujeto de su propia educación, desarrolle armónicamente todas sus potencialidades - a través de situaciones de aprendizaje formales e informales y en interacción con otras persona, objetivos metodologías que la comunidad crea, - de modo que complemente las exigencias de las diversas áreas del conocimiento con los requerimientos físicos y afectivos, y así defina progresivamente su ser único en el mundo" (García Hoz V. Y Pérez Juste R., 1984).

Metas que se plantea el colegio:

El Colegio prepara a sus alumnos y alumnas para integrarse con éxito a la Educación Superior y los orienta sobre distintas alternativas u opciones que ella ofrece, acorde a las capacidades personales.

Objetivos institucionales

Formar personas armónicamente desarrolladas capaces de construir su proyecto de vida personal, internalizando conocimientos, principios y valores, que le permitan ser útiles a sí mismo, a su familia, a la comunidad e integrarse activamente al desarrollo social y económico del país. Para ello:

El trabajo pedagógico se ejerce sobre los aspectos intelectuales, afectivos, físicos y morales de cada niño y niña, planificando el proceso de aprendizaje-enseñanza acorde a las etapas del desarrollo evolutivo.

El alumno y la alumna manifiesta libremente su opinión respetuosamente frente a diferente información, para desarrollar un espíritu crítico hacia lo que sucede en su entorno y en el mundo. El colegio debe ser un medio apropiado para estimular capacidades, destrezas y habilidades en el niño y niña, a través de una actitud activa y abierta al saber, formando mentes inquisitivas.

El Colegio prepara a sus alumnos y alumnas para integrarse con éxito a la Educación Superior

Nuestras metas se dirigen hacia el logro de los objetivos planteados:

Mantenernos como uno de los 10 mejores colegios en puntaje nacional SIMCE.

Adecuar Infraestructura del colegio para personas con discapacidad física

Fomentar el ejercicio físico y la buena alimentación .

Dar oportunidad a alumnos de alto rendimiento de situación económica baja a estudiar en el colegio

Mantener programa de intercambio estudiantil internacional y aumentar la cantidad de alumnos participantes .

Diseño Curricular:

Dentro del paradigma socio-cognitivo presentado se postula un Modelo Aprendizaje- Enseñanza plasmado en un Diseño Curricular de Aula, el cual supone que el Currículum (oficial e institucional) cobre vida en la sala de clases.

Las capacidades y destrezas, valores y actitudes se consideran como los objetivos de aprendizaje, y los contenidos y métodos como medios para alcanzarlos. El Diseño Curricular propuesto por Román (1999) se diagrama en un Modelo T, el cual tiene la ventaja de poder realizar una representación mental en forma clara los elementos del currículum en una sola hoja. La Unidad Técnica Pedagógica ha adaptado el Modelo de la siguiente forma:

Planificación:

- **Modelo T anual:** esquema general con los contenidos (3 a 6 unidades), métodos (8 a 12), capacidades (3)/destrezas (3 a 4 destrezas por capacidad) y valores (3)/actitudes (3 a 4 actitudes por valor) que se desarrollarán durante todo el año escolar.
- **Modelo T semestral:** esquema más específico con los contenidos, métodos, capacidades (2)/destrezas (3 a 4 destrezas por capacidad) y valores (2)/actitudes (3 a 4 actitudes por valor) que se desarrollarán durante un semestre del año escolar.
- **Actividades como estrategia de aprendizaje:** planificación de cada sesión de clases donde se contempla: aprendizaje esperado – actividad genérica – distribución temporal. El aprendizaje esperado es la destreza (y actitud si el aprendizaje tiene un componente afectivo), valiéndose de un contenido y/o

método. La actividad genérica responde a la fórmula destreza + contenido + método + (actitud). Esta planificación se entrega a la UTP mensual previo a la concreción en el aula.

- **Arquitectura del conocimiento:** esquemas que representan los contenidos incluidos en cada unidad de aprendizaje, los cuales se articulan en forma de redes conceptuales y mapas conceptuales. Las redes conceptuales las elabora el profesor/a al inicio de cada unidad para que el alumno/a tenga claridad de los contenidos a tratar y los vaya relacionando durante el transcurso del proceso de aprendizaje-enseñanza. Los mapas conceptuales los construye el alumno/a al finalizar la unidad.

Evaluación:

REGLAMENTO INTERNO DE EVALUACION

FORMAS DE EVALUACIÓN

- a) Evaluación Diagnóstica
- b) Evaluación Formativa
- c) Evaluación Sumativa

a).- Diagnóstica:

Implica la obtención de información para la valoración, descripción o clasificación de algún aspecto de la conducta del alumno frente al proceso educativo, como asimismo, determina los conocimientos y experiencias previas, que el alumno debería poseer como requisito para dar inicio a un nuevo aprendizaje.

Los procedimientos e instrumentos a utilizar deben detectar las necesidades de reforzamiento y /o nivelación siendo aplicados y registrados al inicio del año lectivo, o de una unidad de aprendizaje, en términos de LOGRADO (L) , MEDIANAMENTE LOGRADO (ML), NO LOGRADO (NL)

Estas pruebas se aplicarán durante los primeros 15 días del mes de marzo. El registro en los Libros de Clases no excederá los 10 días hábiles antes de finalizar el mes de marzo. Si los resultados de la aplicación de la evaluación diagnóstica supera el 25% de NO LOGRADOS, se procederá a reforzar o nivelar los objetivos planificados para dicha evaluación. Se sugiere no iniciar una unidad de aprendizaje sin el manejo de los conocimientos y experiencias previas necesarias por parte de los alumnos. Al término del reforzamiento, los contenidos y

capacidades reforzadas y / o niveladas serán evaluadas con una calificación de tipo parcial.

b.- Formativa:

Permite obtener información para evaluar el logro de los objetivos de aprendizajes programados, su nivel de consecución para retroalimentar o reforzar aquellas áreas deficitarias o de escasos logros, detener el tratamiento de los contenidos buscando estrategias para el logro del aprendizaje, propósito del quehacer educativo.

c.- Sumativa o Acumulativa:

Permite obtener información sobre los productos parciales y finales del proceso de aprendizaje, ya sea referidos a conocimientos, capacidades, habilidades y destrezas y valores / actitudes asociados a los objetivos de aprendizaje esperados.

Es cuantificable, referida a los objetivos fundamentales, resultados esperados y contenidos mínimos obligatorios, de los Programas de Estudio vigentes, corresponden a conocimientos, capacidades, habilidades y destrezas, paso previo es evaluar formativamente proceso y sumativamente, productos o resultados.

Permite evaluar los contenidos de una subunidad o de una unidad expresados en objetivos fundamentales verticales.

c) Las técnicas o procedimientos e instrumentos de evaluación de carácter cuantitativo, pueden ser pruebas, observaciones, trabajos destacados, carpetas o portafolios, trabajos de investigación con su respectiva lista de cotejo o escalas de apreciación, proyectos de aula, representaciones, informes etc..

d) Al aplicar este tipo de Evaluación Sumativa se debe utilizar una variada gama de instrumentos y no

solamente pruebas.

La forma de evaluar:

- **de objetivos (formativa):** se evalúa las destrezas y actitudes planificadas por medio de una escala de observación sistemática, individualizada y cualitativa, donde cada docente de Sector/Subsector de Aprendizaje vaciará sus observaciones, las cuales compartirá con el Profesor Jefe y demás docentes que sirven en un mismo curso. Estas observaciones de cada alumno y alumna reflexionadas y compartidas por el cuerpo docente se plasman en el *Informe de Desarrollo Personal y Social del Alumno*, el cual se entrega a los padres y apoderados semestralmente.
- **por objetivos:** se evalúa los contenidos y métodos en función de los objetivos planificados por capacidades/destrezas. Las actividades como estrategias de aprendizaje actúan como criterios de evaluación. Estas evaluaciones se registran como calificaciones en el libro de clases, entregándose a los padres y apoderados en las reuniones respectivas.

Adaptación Diseño Curricular

Dentro del marco del paradigma socio-cognitivo expuesto, nuestro colegio postula la aceptación a la diversidad y el respeto a las diferencias individuales, es así si un alumno o alumna requiere tener un Diseño Curricular adaptado, deberá realizar lo siguiente:

Diagnóstico de un especialista (Médico, Psicólogo, Psicopedagogo, Profesor

Especialista, Fonoaudiólogo, otro), especificando claramente la dificultad y las recomendaciones para el trabajo pedagógico.

Entrevista con el/la docente encargado del Gabinete Psicopedagógico, el cual realizará la adaptación curricular si corresponde, en conjunto con las y los docentes respectivos.

Firma de compromiso del apoderado para apoyar a su hijo/a en el proceso educativo, el cual estipulará lo que se requiere atendiendo la dificultad específica del alumno/a.

Si un alumno o alumna presenta un trastorno severo, que requiere de profesionales especialistas que el colegio no cuenta, no será posible el ingreso a la institución.

El Modelo de Planificación de Aprendizaje- Enseñanza, pretende lograr una coherencia y orden en el quehacer pedagógico institucional, para que se desarrollen en nuestros alumnos y alumnas todos los elementos del currículum, en forma paulatina durante todos los ciclos de enseñanza. Así mismo, para las Jefaturas Técnicas Pedagógicas de cada ciclo resulta más viable la supervisión pedagógica de los procesos de aprendizaje enseñanza de los alumnos y alumnas.

Proyectos en marcha y programas de acción:

Proyectos: Kiosco saludable .

Proyecto de modificar y construir una pasarela en el portón de salida al patio y rampla para 2° piso para el traslado de alumnos con discapacidad y mobiliario adecuado para alumnos con discapacidad, esto a cargo del centro de padres.

Becas a alumnos de situación económica baja para costearse colegiatura y materiales, manteniendo su promedio y comportamiento. (Sociedad Educar)

Promover el intercambio internacional, organizando charlas de alumnos extranjeros y alumnos que se han ido , contando los beneficios de este proceso. Además de apoyar económicamente a los alumnos que se ven superados por esta situación a través de la búsqueda de aportes de privados que buscan aportar con la educación de la región.

Para lograr nuestros objetivos planteados

Perfeccionamiento constante del cuerpo docente en educación y las respectivas especialidades, para mejorar las prácticas educativas, con su correspondiente reconocimiento interno.

Aplicación de pruebas internas y externas para medir los aprendizajes de nuestros alumnos y alumnas, en distintos niveles de enseñanza para emprender adecuadamente estrategias de mejora.

Planificación curricular que contempla capacidades/destrezas y actitudes/valores al servicio de los contenidos y métodos.

Programas de refuerzo educativo para aquellos estudiantes que presentan

Fomentar la participación en diversos eventos tanto internos y externos, como artísticos, científicos, literarios y deportivos, para que las alumnas y los alumnos se enfrenten a desafíos personales y de equipo.

Las y los docentes velar por aquellos alumnos o alumnas que demuestren mayor talento, para potenciarlos y apoyarlos.

Fomentar la creatividad en cada Sector/Subsector de aprendizaje, a través del desarrollo de proyectos originales

Proceso de Evaluación Diferenciada para aquellos alumnos y alumnas, que presentan algún tipo de dificultad, diagnosticado por un especialista competente, con un seguimiento posterior.

Academias y selecciones, para aquellos alumnos y alumnas que demuestran capacidades más desarrolladas en alguna área específica.

Orientación vocacional, con la aplicación de diferentes baterías y test, que permitan a las y los jóvenes forjar su propio proyecto de vida personal.

Estimular el trabajo autónomo del Centro General de Alumnos/as.

Perfeccionamiento constante del profesorado para mejorar la gestión institucional y la praxis pedagógica.

Consejos Técnicos-Pedagógicos para la reflexión periódica del quehacer pedagógico, tanto generales, como por ciclos y de orientación.

Conformación de grupos de trabajo docente por sectores/subsectores de aprendizaje.

Conformación de gabinete psicopedagógico para atender necesidades educativas especiales.

Proceso de Evaluación Diferenciada para aquellos alumnos y alumnas, que presentan algún tipo de dificultad, diagnosticado por un especialista competente con un seguimiento posterior.

Programas de articulación en los diferentes niveles de enseñanza, para facilitar la transición.

Programas de dominio lector y comprensión lectora en primer ciclo básico

Programas propios de Inglés y computación desde Pre-Básica.

Preparación y Ensayos de la Prueba de Selección Universitaria PSU desde 1º

Medio

Preparación y Ensayos para las pruebas externas del Sistema de Medición de la Calidad de la Educación (SIMCE) del Ministerio de Educación.

Consejo mensual de profesores de Orientación y Psicología.

Existencia de un Reglamento Interno Institucional que norma y ordena la convivencia interna

Manejo y mediación de conflictos a través de la reflexión por parte de todo aquel o aquella que forme parte de la comunidad educativa

Firma de compromisos y condicionalidades para alumnos y alumnas.

Conformación del Centro General de Alumnos para canalizar las preocupaciones del alumnado y emprender objetivos propios

Profesor o profesora asesor del Centro General de alumnos

Talleres de orientación familiar para establecer una alianza entre familia y escuela

Fomento de la colación y alimentación saludable desde pre-kinder, continuando con esta política en los cursos superiores.

Talleres de cocina y alimentación saludable, charlas sobre riesgos cardiovasculares, drogas y alcohol, entre otros, para padres y apoderados

Implementación de un Kiosco saludable

Talleres deportivos y recreativos para padres y apoderados

Actividades para realizar en familia (cicletada, kermesse, aniversario, etc)

Mantenimiento de las dependencias del colegio en óptimas condiciones de aseo

Mantenimiento de un establecimiento libre del humo de tabaco (ALHT), a través de una conciencia individual y colectiva en todos los estamentos que conforman el colegio

Fomentar en los alumnos y alumnas el reciclaje de la basura y cuidado del medio ambiente.

Establecer áreas específicas para diversas actividades en los recreos.

Existencia de afiches en el establecimiento que estimulen la opción por una vida saludable.

Control semestral de los alumnos y alumnas del peso, estatura y grasa corporal.

Implementación de una política para abordar los temas de afectividad y sexualidad con los diferentes actores de la comunidad educativa.

Velar por la salud física y mental de las y los estudiantes, sugiriendo la derivación a diversos profesionales

ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

La Coordinación Académica de cada uno de los Ciclos se ocupa de liderar y supervisar los procesos curriculares, metodológicos y evaluativos de la Educación Parvularia y hasta sexto básico, de séptimo básico a 4º Año de Enseñanza Media respectivamente.

La **Inspectoría General** se ocupa del resguardo de la seguridad de los estudiantes, de la aplicación de una disciplina formativa y preventiva, de la coordinación eficiente de las actividades curriculares y extra-curriculares, de la coordinación del grupo de inspectores y en los canales de comunicación. La **Orientadora** se ocupa de asesorar a los profesores jefes, de elaborar y monitorear un Plan de Formación y de acompañar a los alumnos en sus procesos de maduración.

Cabe señalar que las Coordinaciones de Prueba de Ingreso a la Universidad y de

Actividades Extra programáticas y las unidades de Computación y Biblioteca deben ocuparse de coordinar eficazmente las actividades de sus respectivas áreas.

Finalmente, todas estas funciones operan a partir de criterios de complementariedad, simultaneidad e integración de las diversas tareas, desarrollando un trabajo en equipo, ya que los profesores de cada asignatura también poseen responsabilidades de gestión, trabajos que en conjunto hacen una sola tarea que es que el colegio funcione conforme a lo que expone en nuestro proyecto educativo.

Estructura organizacional del colegio:

Equipo de Gestión Escolar (EGE)

Es un estamento de la organización que tiene como objetivo planificar, animar, articular, coordinar, orientar y supervisar la Comunidad Educativa, para el logro de los objetivos institucionales.

Aspira a la descentralización en la toma de decisiones, para que en un trabajo conjunto, basado en la reflexión-acción, se pueda intervenir en los procesos y lograr la calidad en la educación impartida.

El Equipo de Gestión está conformado por personas que asumen la interfuncionalidad e interdisciplinariedad propias del quehacer educativo, las cuales deben ser los primeros modelos de compromiso con la institución, provocando la sinergia necesaria para el desarrollo efectivo de las estrategias educacionales.

En nuestro colegio está conformado por el Rector, Direcciones Académicas y Administrativas, Jefaturas Técnicas Pedagógicas, Inspectorías y un Profesor/a como representante de los docentes.

Funciones del EGE:

- Liderar las estrategias necesarias para la socialización, ejecución y
- evaluación del Proyecto Educativo Institucional (PEI) y Reglamento
- Interno Institucional (RII), que lleven a la organización al logro de
- sus objetivos.
- Velar para que todas las líneas de acción emprendidas en la
- institución sean acordes al PEI y RII.
- Seleccionar al personal docente y paradocente que esté acorde al perfil de funcionario del colegio Alianza Austral.
- Seleccionar a aquellos alumnos y alumnas que con sus familias deseen ser parte de nuestro Colegio.
- Crear espacios de reflexión colectiva docente sobre sus prácticas pedagógicas, para mejorar la calidad de aprendizajes de los niños y niñas del Colegio , en un clima laboral de compromiso con la institución.
- Velar por el compromiso de los padres y apoderados en la consecución de las metas de aprendizaje de sus hijos e hijas,estableciendo los canales de comunicación adecuados.
- Supervisar que los alumnos y alumnas del Colegio estén recibiendo una atención e integración, con aceptación a la diversidad,respetando el marco del PEI y RII.
- Coordinar acciones en el Colegio, la familia y la comunidad, el Ministerio de Educación (MINEDUC) y otras redes de apoyo.

- Organizar y estructurar un plan global de acción anual, con la participación de toda la comunidad educativa, el cual se evalúa, perfecciona periódicamente a la luz de las estrategias de mejora continuas.

Departamentos por Sector/Subsector de Aprendizaje.

Es un estamento de la organización que tiene como objetivo reflexionar, planificar, analizar y evaluar el proceso de aprendizaje-enseñanza de un determinado

Sector/Subsector de Aprendizaje o bien de un curso paralelo, en el caso de Pre-Básica y Primer Ciclo Básico.

Los y las docentes de cada departamento estarán vigilantes al perfeccionamiento ofrecido en su área, como así mismo de eventos extraprogramáticos en los que puedan participar alumnos y alumnas del Colegio. Se preocuparán de buscar estrategias que conduzcan a potenciar el Sector/Subsector en el establecimiento.

En el caso de que exista escaso número de docentes para conformar in departamento se asociarán Subsectores de Aprendizaje afines.

Es así, como en el Colegio Alianza Austral se conforman los siguientes departamentos:

- Ciclo de Pre-Básica

- NB1

- NB2

Desde NB3 (5º Básico) a NM4 (4º Medio):

- Lenguaje
- Matemáticas
- Ciencias (Comprensión de la Naturaleza, Química, Física, Biología y Educación Tecnológica)
- Inglés
- Historia (Comprensión de la Sociedad)
- Filosofía y Religión
- Educación Física
- Arte (Artes Visuales y Artes Musicales)
- Computación
- Orientación y Psicología

3. Consejo Escolar

- **Rectoría:** convoca, preside y acuerda los temas a tratar en las sesiones de trabajo. Consulta y favorece el diálogo de los miembros del Consejo.
- **Dirección de Administración** como representante designado por el Sostenedor: articula las áreas administrativas, financieras y de recursos con los temas pedagógicos.
- **Docente** elegido por los pares

- **Presidente/a del Centro de Padres**

- **Presidente del Centro de Alumnos**

Los tres últimos integrantes manifiestan los intereses y necesidades del estamento al cual representan. Será decisión de Rectoría integrar otro representante de la comunidad escolar.

Consejos y Reuniones

- **Consejo General:** mensualmente se reúne todo el cuerpo docente con el EGE, para planificar y evaluar las actividades emergentes, como así mismo monitorear el plan global de acción anual. Además es una instancia que se puede utilizar para la entrega de información relevante, tanto pedagógica como administrativa. Es liderado por Rectoría, Dirección Académica o Dirección de Administración.

- **Consejo por Ciclos:** mensualmente se reúne el personal docente que trabaja en los diferentes ciclos de enseñanza con la respectiva Jefatura Técnica Pedagógica, quien dirige esta reunión. El objetivo es analizar la situación propia de cada ciclo.

Los profesores/as jefes presentan análisis de casos de alumnos o alumnas específicos, que presenten problemas, conductuales, académicos o emocionales. Se reflexiona en conjunto acerca de las mejores estrategias metodológicas para lograr el avance de los alumnos/as con dificultades. A su vez, se acuerdan medidas para potenciar a los alumnos/as más aventajados.

- **Consejo de Orientación:** mensualmente se reúne todo el cuerpo

docente para evaluar las unidades de orientación con los objetivos transversales

que se estén desarrollando en el Colegio. Se analiza en profundidad el rol de docente-orientador que le compete a todo profesional de la educación. Se toman acuerdos y decisiones respecto a las actitudes y valores del alumnado a desarrollar.

Se trabaja el crecimiento personal y espiritual de los y las docentes. Esta reunión la preside la Coordinación de Profesores Jefes y/o Psicología.

- **Reuniones del Equipo de Gestión:** semanalmente se reúne el Equipo de Gestión, y una vez al mes asiste el representante del cuerpo docente.

- **Reuniones por Departamentos o cursos paralelos:** semanalmente se reúnen los y las profesoras de Primer Ciclo Básico que trabajen en cursos paralelos y los profesores/as que impartan el mismo Sector/Subsector (o de igual área), para planificar el proceso de aprendizaje-enseñanza, elaborar instrumentos de evaluación y reflexionar acerca de las mejores estrategias metodológicas que conduzcan al aprendizaje de calidad. Además podrán elaborar proyectos internos, o bien que los conduzcan a una participación externa con los alumnos y alumnas.

- **Reuniones Consejo Escolar:** se realizarán cuatro reuniones al año, dos por semestre, las cuales serán convocadas por Rectoría, resguardando una asistencia del 100% de los miembros del Consejo. Se registrará los contenidos y acuerdos tomados en las sesiones en un Acta, la cual será socializada hacia la comunidad educativa por los diferentes representantes.

Dimensión administrativo financiera:

El **equipo de gestión escolar** (EGE), es el encargado de la seleccionar el personal docente y paradocente del colegio.

Perfil, rol y funciones del personal docente y administrativo

1. Rectoría

Es un docente con experiencia académica mínima de 8 años, egresado de educación (cualquiera de sus niveles) de universidades tradicionales. Con estudios de postgrado en Administración, Supervisión Educacional, Gestión, Evaluación, etc. Debe ejercer un liderazgo propio del cargo y gozar de una gran empatía entre su grupo de pares, actuando con tino, tacto y criterio, manteniendo un ambiente laboral grato y libre de tensiones.

La Rectoría es la encargada de entregar los grandes lineamientos de acción para la planificación, organización, ejecución y evaluación del quehacer educativo en los niveles de educación Pre-Básica, Básica y Media. Vela por el éxito del proceso educativo de los alumnos y alumnas del colegio, dentro del marco del Proyecto Educativo (PEI) y Reglamento Interno Institucional (RII).

La Rectoría además es el sostenedor del establecimiento quien es el responsable ante el estado de mantener el funcionamiento del Plantel Educativo.

2. Dirección Académica

Es un docente con experiencia académica en cargos directivos y que cuenta con

perfeccionamiento en materias como Currículum, Evaluación, Administración y Gestión Educacional. Es un cargo designado por Rectoría y Sociedad EDUCAR de estrecha confianza.

Los valores que promueve el colegio, deben estar representados en su quehacer profesional y personal, liderando el compromiso con el PEI y con el RII.

El o la Director(a) Académica debe estar plenamente informado de las normativas institucionales y oficiales, como así mismo, estar a la vanguardia de las tendencias en educación, para promover aquellas, que favorezcan la calidad del proceso educativo de los alumnos. Debe estar en constante perfeccionamiento, y motivar al personal docente en esta línea.

El o la Director(a) Académica, deberá poseer características de liderazgo estratégico, para dirigir un trabajo en equipo.

Debe poseer una personalidad empática con los alumnos que conforman la comunidad escolar, procurando que se desarrollen integralmente, con un sentido de superación y actitud positiva frente a la vida, como así mismo con las y los apoderados.

3. Dirección Administración

Es un profesional con estudios en Administración, Ingeniería Comercial, Gestión de Recursos, encargado de optimizar la gestión escolar, en cuanto a recursos financieros, de infraestructura, insumos, recursos humanos entre otros. Es el encargado de compatibilizar la inversión, utilidades y gestión pedagógica de la institución, atendiendo la supervisión ministerial en lo relativo a subvenciones.

El Director Administrativo formalizará la contratación del personal docente y paradocente, velando por la legalidad y cumplimiento.

Participa en el Equipo de Gestión aportando su visión comercial en beneficio de una gestión pedagógica institucional, acorde al PEI y RII.

4. Jefatura Unidad Técnica Pedagógica (UTP)

El o la Jefe de UTP del Colegio Alianza Austral , es el docente directivo designado por Rectoría, encargado de asesorar y apoyar a la Dirección, en la planificación, organización, ejecución y evaluación del proceso educativo del establecimiento, en la línea del PEI y RII.

Debe tener 5 años como mínimo de trabajo docente, deseable contar con perfeccionamiento en materias Técnico-Pedagógicas y poseer experiencia en cargos de coordinación.

Es recomendable que imparta clases en el ciclo que conduce, conociendo a cabalidad la normativa vigente, tanto del colegio, como las del Ministerio de Educación.

Requiere poseer rasgos de personalidad que le permitan ejercer un liderazgo entre sus pares, como son: empatía, flexibilidad, honestidad, responsabilidad, respeto, disciplina y seguridad en sí mismo. Además debe ser capaz de coordinar y promover el trabajo en equipo, velando por un adecuado clima de relaciones humanas. Ser capaz de detectar las necesidades de su ciclo en cuanto a perfeccionamiento docente, para incentivar al profesorado a la superación personal.

5. Orientación

El (la) encargado de Orientación es un profesional de la educación que está

comprometido con los objetivos transversales de la institución, con perfeccionamiento y experiencia en el área, con una sólida formación . Debe tener empatía en sus relaciones interpersonales para lograr el trabajo comprometido de los docentes como primeros orientadores en el aula.

Debe conocer a cabalidad el Proyecto Educativo y Reglamento Institucional, supervisando que las Jefaturas de Curso estén en coherencia con los valores de la institución.

Requiere poseer rasgos de personalidad tales como: equilibrio emocional, organización, flexibilidad frente a situaciones emergentes, empatía, aceptación a la diversidad, sentido positivo de la vida, entre otros. Velará por mantener un clima de convivencia escolar en toda la comunidad educativa enmarcado en el espíritu de nuestro colegio.

6. Inspectoría

El (la) encargado de Inspectoría es un profesional docente o paradocente, designado por Rectoría, que lidera el Reglamento Interno Institucional en el establecimiento, por lo que debe conocerlo a cabalidad, en conjunto con el PEI.

Trabjará en conjunto con la Jefatura Técnica Pedagógica de cada ciclo, para hacer cumplir la normativa interna institucional, tanto por el alumnado, como profesores/as y apoderados.

Debe poseer características en su personalidad, tales como: liderazgo, equilibrio emocional, autocontrol, sentido positivo de la vida, empatía, organización y puntualidad, autonomía, entre otras.

7. Coordinación Actividades Extraprogramáticas

El o la docente Coordinador de Actividades Extraprogramáticas será titulado en Pedagogía, designado por Dirección. Supervisará la organización y funcionamiento de los Talleres como las Academias/Selecciones.

Velará por la participación de los alumnos y alumnas en diversos eventos externos, informando en forma oportuna a los encargados de los Talleres y Academias/Selecciones.

Será un profesional organizado, motivador, empático, flexible, entre otros, para liderar el quehacer extraprogramático de la institución.

8. Jefatura Departamento de Sector/Subsector de Aprendizaje.

El jefe (a) de Departamento es el/la docente titulado en el área o Sector/subsector de aprendizaje respectivo. Puede ser propuesto por sus pares para que sea asignado por la Dirección.

Estará a la vanguardia en su especialidad, promoviendo el perfeccionamiento y la innovación pedagógica entre sus colegas pares. Se interesará por optimizar los aprendizajes de la especialidad o área en los alumnos y alumnas, planificando el proceso de aprendizaje-enseñanza en el Departamento que contemple actividades de aprendizaje reflexionadas en conjunto.

Velará por la organización de actividades internas, o participación en actividades externas, tanto del alumnado como del profesorado.

9. Profesor/a Jefe

El Profesor(a) Jefe del Colegio Alianza Austral , es un profesional de la educación que se responsabilizará por un curso determinado, designado por Dirección, por el

tiempo que se estime conveniente, demostrando un compromiso de superación, con todos y cada uno de sus alumnos, incentivando el desarrollo de sus potencialidades, tanto individuales, como grupales, para alcanzar los valores compartidos por la comunidad escolar.

El Profesor(a) Jefe del Colegio Alianza Austral es un docente que se compromete con sus funciones pedagógicas, demostrando iniciativa, autonomía y lealtad con la Institución.

Es el primer orientador(a) de sus alumnos, entregando una formación valórica, acorde a los principios éticos del colegio y de la sociedad, estipulados en los Pilares de éste, con un sentido positivo de la vida, canalizando las energías de su curso.

Debe poseer un excelente manejo de relaciones interpersonales, para generar un buen clima de convivencia escolar, entre los profesores que sirven en su curso, sus alumnos y padres/apoderados, y comunidad educativa en general.

Debe manejar a cabalidad la normativa del colegio, para así traspasar a sus alumnos y apoderados esta información, y velar por su cumplimiento.

El Profesor(a) Jefe estará consciente del rol fundamental que representa, en cuanto a ser un mediador(a) entre Dirección, los alumnos y apoderados, por lo que debe estar plenamente informado de todos los aspectos del colegio, guardando lealtad a la institución.

El Profesor(a) Jefe, se constituye en el modelo de aprendizaje para el alumno, tanto en el plano valórico, ético, relacional y conductual.

10. Profesor/a Sector/Subsector de Aprendizaje

El Profesor o la profesora de Sector/Subsector de Aprendizaje del Colegio Alianza Austral será titulado en la especialidad que imparte, o en su defecto habilitado por Secretaría Ministerial, realizando la docencia en aula y las actividades curriculares no lectivas que se le soliciten, dentro de la carga horaria asignada por Dirección.

Debe ser un profesional que esté en constante preparación y renovación, para desempeñar óptimamente su misión y ser generador de aprendizajes de capacidades y valores en sus alumnos. Ejercerá sus funciones apegado al PEI y RII, demostrando coherencia en su gestión pedagógica.

El Profesor del Colegio San Jorge es un docente que se compromete con sus funciones pedagógicas, demostrando iniciativa, autonomía y lealtad con la Institución.

Las funciones que desempeñará se han dividido en Administrativas, Pedagógicas y de Clima Laboral.

11. Asesor Centro General de Padres

Es un funcionario docente del colegio, designado por Rectoría, el cual orienta el quehacer del Centro General de Padres, para que las actividades que realiza estén acordes al PEI y RII. Es un nexo entre la Dirección y los padres y apoderados, por lo que debe manejar a cabalidad la normativa interna de la institución, para entregar oportunamente la información que corresponda.

12. Asesor Centro General de Alumnos/as

Es un funcionario docente del colegio, designado por Rectoría de acuerdo a una terna presentada por los alumnos y alumnas. Asesorará a la directiva del Centro

General de Alumnos/as, para planificar, organizar, ejecutar y evaluar diversas actividades, que estén acordes a los lineamientos del PEI y RII.

Debe poseer rasgos de personalidad tales como: equilibrio emocional, empatía, abierto al diálogo constructivo, sentido positivo de la vida, facilidad para comunicarse con las y los alumnos, entre otros.

13. Secretaría de Administración

La Secretaría de Administración la ejerce un funcionario/a con título habilitante, encargado de centralizar el trabajo administrativo y de facilitar las comunicaciones internas y externas del Colegio, cuya jefatura directa es la Dirección de administración y está encargado de todas las actividades administrativas y financieras internas de la institución. Maneja los registros de matrícula del alumnado, pagos de las colegiaturas, contratos y liquidaciones del personal, registros de los insumos, registros de trámites bancarios, entre otros. Debe operar el computador con diferentes programas que contribuyan al manejo y organización de la información del establecimiento. Debe poseer características personales, tales como: organización, autocontrol, cordialidad, flexibilidad, autonomía.

14. Secretaría de Rectoría

La Secretaría la ejerce un funcionario/a con título habilitante, encargado de centralizar el trabajo administrativo y de facilitar las comunicaciones internas y externas del Colegio, cuya jefatura directa es Rectoría y está encargada de transcribir y enviar oficios a la Secretaría Ministerial y de todo documento que Rectoría considere necesario. Debe organizar la información de la institución para que pueda ser utilizada por su Jefatura en forma expedita. Estará a cargo de la organización y actualización de la agenda de Rectoría en lo concerniente a reuniones, compromisos externos, cursos, charlas, entre otros. Además realizará las labores de secretaría docente de Educación Básica, en lo concerniente a la

transcripción de documentos. Atenderá a padres y apoderados, por lo que se requiere que conozca a cabalidad el PEI y RII, y toda la información emergente, para entregar la información adecuada. Por ejercer labores de secretaría docente, deberá colaborar con la Jefatura Técnica Pedagógica del ciclo en los asuntos que ésta estime conveniente.

15. Secretaría de Docencia

La Secretaría de Docencia la ejerce un funcionario/a con título habilitante, encargado de centralizar el trabajo administrativo y de facilitar las comunicaciones internas y externas del Colegio, cuya jefatura directa es la Jefatura Técnica Pedagógica del ciclo correspondiente. Deberá transcribir todo el material pedagógico entregado por las y los docentes 48 horas antes de ser requeridos. Atenderá a los padres, apoderados y alumnos, por lo que se requiere que conozca a cabalidad el PEI y RII, y toda la información emergente, para entregar la información adecuada. Conocerá los horarios de atención de los diferentes profesores, para organizar las entrevistas que los apoderados soliciten. Solicitará al Encargado de Recursos y recepcionará el material que se requiera para el funcionamiento de oficina, organizando los espacios físicos, para que se pueda realizar el trabajo en forma eficiente. Estará a disposición de la Jefatura Técnica para las labores que ésta estime necesaria.

16. Auxiliares de Servicio

El auxiliar de servicios es el (la) funcionario (a) responsable directo de la vigilancia, cuidado y mantenimiento de los bienes, enseres e instalaciones del Colegio y demás funciones de índole similar, dependiendo directamente del Director Administrativo Inspectoría, o a quien el Director le haya asignado tal responsabilidad. Debe ser responsable, cordial, ordenado y organizado, con buena disposición, reservado y leal con la institución.

Gracias a los resultados obtenidos el Rotary Club, la Agrupación de Ganaderos de Coyhaique, aportes de privados y el centro de padres y apoderados, el colegio cuenta con un presupuesto estable, que permite financiar el traslado de nuestros alumnos a congresos, concursos, campeonatos deportivos, etc, actividades académicas y esparcimiento, conservar y renovar la infraestructura y mobiliario y mantener el colegio actualizado de acuerdo a los avances tecnológicos que progresan día a día.

Análisis de las Dimensiones pedagógicas curriculares.

Los procesos de enseñanza y de aprendizaje son los aspectos más relevantes de la institución. Para atender los requerimientos de los planes y programas de estudio es posible identificar el desarrollo de las actividades académicas que lleva a cabo la escuela; las prácticas pedagógicas de los profesores, también el rendimiento escolar de los alumnos, entre otros. Es importante profundizar el análisis a nivel del aula y del colegio.

Area de gestión curricular:

El desempeño profesional del personal docente:

El dominio que tienen los profesores con respecto al enfoque, los propósitos y los contenidos del plan de estudios y de las asignaturas que imparten se denota en su participación activa de las reuniones técnicas aportando con ideas , no solo en su asignatura si no en las demás también, esto no es de la mayoría de los profesores solo de la planta estable del colegio. Los demás profesores que se vienen integrando hace poco tiempo al colegio no cuentan con un dominio

satisfactorio de los contenidos disciplinarios de las asignaturas que imparten, debido a que cada colegio posee sus propios criterios.

El compromiso, la actualización constante de conocimientos, ya sea de asignatura y de Educación son aspectos prioritarios de la formación de los profesores.

Dentro del colegio no existe la capacitación docente, cada uno lo hace en forma independiente, este compromiso particular de cada uno se ve reflejado en su buena preparación y desempeño. Sin embargo la capacitación docente debería ser proporcionado por la institución.

Aplicación de los programas de estudio:

El proceso y desarrollo de los cursos es proporcionado a las planificaciones académicas, los contenidos de las asignaturas, por lo tanto la organización por parte de los profesores en planificar favorece el aprendizaje , a la práctica docente, en los criterios, estrategias e instrumentos para evaluar concluyendo que se adecuan al proceso formativo de los estudiantes dado los resultados académicos, la baja tasa de repitencia y los buenos resultados en el Simce y algunos concursos académicos a nivel nacional y regional. La autoevaluación es una estrategia fortalecedora , incluida recientemente en las asignaturas como

parte importante de la evaluación ya que los estudiantes se hacen conscientes y responsables de su propio aprendizaje.

El uso del tiempo escolar.

La manera de administrar el tiempo en la institución, es muy ordenada, depende de cada profesor el poder cumplirla.

La puntualidad es esencial en el colegio, en la llegada, termino de actividades, salida y entrada a recreo y salida.

Los profesores y el cuerpo administrativo deben dar el ejemplo y depende de cada funcionario el cumplir con este requisito.

La clase tiene una estructura que se dispone: 1.inicio de clases , saludo y recordatorio de la clase anterior , 2. Desarrollo de la clase, 3. Dudas y resumen. Esta estructura es para todas las asignaturas y en el caso de las clases artísticas y de educación física la ultima parte es diferente a las demás, 3. Dudas, resumen, orden, aseo personal y de aula.

En cuando a los profesores en su descarga horaria realizan actividades como planificación, búsqueda de material educativo ya sea biblioteca o internet, atención de apoderados y de alumnos.

Esta estructura horaria tiene sus **aspectos** positivos y negativos. Lo efectivo es que al tener una estructura general en el aula con el horario, genera orden y un aprovechamiento de cada minuto de la clase, sin embargo no permite al profesor probar, innovar con una estructura diferente o realizar la actividad de forma libre.

El aprovechamiento de los recursos educativos disponibles está organizado desde principio de año, los horarios de la biblioteca en el cual cada curso puede asistir en horario de clase, la sala de idiomas y el uso de medios audiovisuales.

Logros de los estudiantes:

El desempeño académico de los estudiantes es variado , en general es bueno, participativo en los talleres de inglés que en su mayoría domina el idioma, en enseñanza media participan de manera regular del preuniversitario del colegio, se podría decir que los estudiantes están logrando el perfil de egreso deseable, esto obedece a la calidad educativa, el compromiso por parte de los profesores, apoderados y estudiantes.

Las asignaturas que representan mayor dificultad para los estudiantes

Son las asignaturas que tienen que ver con la interpretación de sentimientos y de crear, son las artes visuales y educación musical, esto es debido a que como estas asignaturas salen del formato común de las clases, los alumnos se liberan y no logran adaptarse al formato artístico. A mi parecer esto es debido a que los alumnos están solo preparados para lo académico faltando experiencias de vida y creatividad.

Área de Convivencia escolar:

La organización de las actividades académicas:

En la escuela son realizadas por el cuerpo administrativo (director, jefe de unidad técnica, coordinador UTP.) Los cuales aplican criterios acomodados y proporcionados de acuerdo a la carga horaria de los profesores de esta forma permiten participar al profesor en adecuar y organizar las actividades, así también comprometiéndolos a cumplir con lo planificado ya sea de actividades académicas y actividades extra programáticas.

Area recursos:

Dimensión organizacional:

Incluye los componentes relacionados con la organización y el funcionamiento de la escuela normal: clima institucional; formas de participación de la comunidad en la toma de decisiones; establecimiento de prioridades educativas y asignación de los apoyos para su cumplimiento; trabajo colegiado de maestros; estructuras y formas de organización; uso del tiempo escolar y aprovechamiento de los recursos educativos disponibles, entre otros. Asimismo, estos componentes ejercen una influencia decisiva en las prácticas de enseñanza de los profesores y en los aprendizajes de los alumnos.

Existe un trabajo de equipo muy fuerte que evidencia el compromiso enorme que poseen: el coordinador de UTP, director, jefe de unidad técnica y coordinadores de asignatura. A cada profesor se le hace partícipe y responsable de cada acontecimiento positivo y negativo que ocurre en el colegio, ya sea amonestando o reafirmando y premiando y es esa es la forma en que se sienten comprometidos

con la institución. También cada profesor tiene una participación activa en todas las actividades escolares, al igual que los alumnos, ellos son los responsables de que todo desempeñe satisfactoriamente.

La activa participación en la toma de decisiones y las formas de organización institucional está a cargo de centro de padres, rector, Jefe técnico , director y cuerpo administrativo.....

El positivismo, la confianza , el dar responsabilidades decisivas ,son características fundamentales en el ambiente institucional tanto como para los alumnos, administrativos, paradocentes y profesores, lo que propicia el trabajo académico.

Los proyectos de desarrollo de la institución son conocidos y compartidos por profesores, directivos y centro de padres, donde se realizan reuniones, asambleas para compartir y lograr la participación del conjunto de la comunidad educativa, lo que falta es incluir la presencia de un representante de los alumnos, un comunicador, para que ellos también se sientan parte de los proyectos delos cuales son protagonistas.

Área recursos

Dimensión administrativa

En esta dimensión se pudo identificar los distintos rubros referidos a la administración de los recursos. Los recursos materiales, financieros y humanos de que dispone la institución.

Los criterios en la asignación de los recursos económicos a las tareas institucionales están a cargo del director, el sostenedor y el presidente del centro de padres. Estos recursos son distribuidos siguiendo los parámetros establecidos previamente. Tales como los recursos materiales educativos, proyectos educativos, remuneración del personal y actividades propias del colegio.

Los estudios de costo-beneficio se encuentran a cargo del contador y el abogado del establecimiento, con el fin de distribuir de la mejor forma los recursos. Los informes son presentados a la comisión antes mencionada para la toma de decisión final.

Anualmente el rector entrega una cuenta pública donde da a conocer el informe financiero hacia la comunidad, garantizando de esta forma la transparencia en el uso del recurso financiero del colegio.

Los criterios que regulan el ingreso del personal docente, se encuentran establecidos y detallados en un procedimiento de ingreso y contrataciones. Algunos aspectos relevantes son:

- Título profesional
- Capacitaciones recientes

- Experiencia laboral
- Referencias
- Compatibilidad y compromiso con el proyecto educativo.

El jefe de UTP ejerce una supervisión permanente del cumplimiento de las normativas y el desempeño. El establecimiento cuenta con un sistema automático de control de asistencia y puntualidad. Estos factores son analizados mensualmente por el jefe de UTP y el director del colegio y son utilizados para incentivar o penalizar económicamente el cumplimiento de estas normativas.

Para regular el cumplimiento de la normatividad académica y administrativa dentro del colegio, el jefe de UTP realiza permanentemente un control de las actividades de cada profesor, revisando el libro de clases, realizando reuniones personales. Asistiendo en forma aleatoria a clases.

Las instalaciones se encuentran en buen estado y las autoridades se preocupan permanentemente tanto de la cantidad como de la calidad de las salas, mobiliario, servicios sanitarios y de esparcimiento. El equipamiento es de buena calidad y la cantidad es adecuada, sin embargo el mantenimiento, especialmente de los computadores del establecimiento es escaso y deficiente, debido a la ausencia de personal idóneo y capacitado para realizar estas labores en la región.

Las condiciones a nivel aula son favorables y, cada alumno tiene su espacio, pizarra impecable, luz natural, ventilación adecuada, en resumen están bien equipadas.

La sala de audiovisual no da abasto con la cantidad de profesores que realizan sus actividades diarias por lo que se debe pedir la sala a principio de año a modo de planificación, esto es señala una dificultad a la hora de realizar las actividades académicas.

Área convivencia escolar

Vinculación con el entorno

Para alcanzar una formación de calidad en todos los estudiantes que se preparan para una futura vida se ha empezado a establecer nuevos mecanismos de intercambio y colaboración con colegios extranjeros, centro cultural de Coyhaique. Clubes deportivos nacionales y extranjeros (Argentina) Esta dimensión puede constituirse en un detonador para el desarrollo académico del colegio.

La vinculación del colegio con otras instituciones educativas de la comuna es escasa es solo a nivel deportivo, competencias o concursos a nivel regional, es importante que los alumnos compartan experiencias y costumbres con otros colegios, lo que no se ha logrado.

Se ha brindado a los alumnos el apoyo y las orientaciones necesarias para el cumplimiento educativo y desarrollo de valores en su formación como futuro adulto dentro de lo que se puede conseguir en la región, ya sea por la ayuda de profesionales educativos de la misma institución, psicólogo temporal y orientadora del colegio.

El colegio tiene relaciones de intercambio académico con otras instituciones de formación extranjeras, el impacto del intercambio ha sido beneficioso por el aprendizaje mutuo del idioma e intercambios de experiencias estudiantiles y de vida.

La vinculación e intercambio académico con otras instituciones

de educación superior y centros de investigación es casi nula debido a la distancia de la región con Universidades e institutos o centros de investigación.

Las necesidades que tienen los alumnos es de conectarse con las demás regiones, que poseen mayor conectividad y mejores recursos culturales y educativos (museos, librerías, galerías de arte, teatros, bibliotecas, institutos, preuniversitarios, etc.)

Análisis de los resultados

Al analizar la estructura, el funcionamiento y los resultados que se han obtenido, nos proporciona información de la cual resultan criterios útiles para una nueva toma de decisiones, en relación con la administración y desarrollo.

Se pudo establecer criterios para seleccionar los problemas prioritarios que se atenderán, considerando los siguientes elementos para la reflexión:

- Urgencia.

Lo más urgente por atender en el colegio, es el apoyo que necesitan los profesores para poder actualizarse y capacitarse, para estar al día con los conocimientos y con las metodologías educativas.

Se necesita un apoyo institucional, económico, que de una u otra forma beneficiará a los estudiantes y al colegio en general.

Realizar seminarios, charlas y capacitaciones al cuerpo docente para nivelarlos.

Charlas de orientación para padres y apoderados, alumnos, dado es muy importante lo académico , pero de la misma forma es importante el bienestar familiar y del alumnado psicológicamente , vocacionalmente, etc.

- Importancia.

Es importante seguir a fondo con la orientación de los alumnos contratando una psicóloga Jornada completa. Para obtener un diagnóstico seguro , y una presencia constante.

- Viabilidad.

Se esta en plena condición de implementar ,solucionar los problema de acuerdo a las capacidades y recursos que tiene el colegio, además el apoyo de los padres y apoderados y de instituciones privadas que aportan de manera anónima y desinteresada al colegio.

- Gradualidad. Es primordial comenzar con la capacitación docente ya que ellos son los que proporcionan parte de la motivación , el conocimiento y los valores a los alumnos.

Posteriormente proporcionar a los alumnos la asistencia efectiva y orientadora de cualquier acontecimiento que pueda afectarles, mediante la ayuda y apoyo de un profesional, un psicólogo educacional.

Resumen de Comentarios Docentes hacia el establecimiento educacional.

Fortalezas	Debilidades
La valoración y reconocimiento que se le da al profesor.	Necesidad de mejorar la forma que se solucionan las diferencias de opinión o puntos de vista relacionadas con asuntos pedagógicos o administrativos.
El trabajo con la Familia y la Comunidad es fundamental.	Sobre exigencia personal en relación a cumplir con todo lo planificado.
La constancia en la mejora en el proceso aprendizaje de los alumnos por niveles.	Falta de apoyo hacia la capacitación en pro de la institución educativa.
Trabajo en equipo	La biblioteca, si bien es completa , se necesita actualizar, con material de apoyo a la práctica docente.
La confianza depositada para lograr los objetivos.	
	.

Resumen de Comentarios de los Estudiantes hacia el establecimiento educacional.

Fortalezas	Debilidades
Entrega de valores diariamente, durante los recreos e inicio de cada clase.	El no informar la Cuenta Pública a los alumnos.
Destacan la excelencia y calidad de la educación en el colegio.	Exigencias del reglamento es muy alta.
Positiva disposición de los profesores, cuerpo directivo y paraprofesionales.	Necesidad de Actividades experimentales.

Resumen de Comentarios Apoderado hacia el establecimiento educacional.

Fortalezas	Debilidades
Destacable por su calidad académica y valórica.	No hay difusión de actividades extra programáticas a la comunidad y /o buenos resultados académicos.
Positiva disposición de los profesores, cuerpo directivo y paradocentes.	Insuficientes talleres para padres.
Compromiso y preocupación integral por el estudiante por parte de toda la comunidad educativa.	Aprovechamiento de las tecnologías, como: información académica de los alumnos en pagina web, actualización semanal de las actividades, información sobre tareas, pruebas y trabajos de investigación. Comunicar reuniones de apoderados, etc.
Asambleas de apoderados precisas y concisas.	Regular quiosco saludable.
Áreas verdes y de recreación adecuadas.	.

Plan de mejoramiento educativo:

Existe el compromiso de realizar una evaluación institucional revisar y analizar nuestro proyecto Educativo institucional una vez al año al termino del año escolar. Ya que la evaluación es la esencia para su continuidad, efectividad y responde a como está funcionando el colegio.

Esta propuesta se apoya bajo la responsabilidad del cuerpo administrativo.

Líneas de acción

Gestión curricular:

Análisis de eficacia , eficiencia , pertinencia y relevancia del proyecto educativo, a través de un taller interdisciplinario , una jornada de trabajo, con el objetivo principal del estudio concertado de los lineamientos del proyecto y para identificar aspectos que hay que reforzar en pro del desarrollo y mejoramiento institucional.

Esta jornada participativa compromete a todos los actores de la acción educativa. Permite la interacción y facilita la creatividad, por lo tanto se convocaran y participaran todos los docentes, coordinador, directivos, representantes del centro de padres, representantes del centro de alumnos, jefe de unidad técnico pedagógica, sostenedor, etc

Comparar los efectos del programa con las metas propuestas y aportar información para la toma de decisiones será el contenido principal. Descripción de lo acontecido durante el año, fortalezas y debilidades, dificultades, valoración y propuestas que fortalezcan el proyecto.

Dentro de este proceso evaluativo se modifican actitudes y actuaciones a través de:

Valoraciones de informaciones sobre logros y deficiencias identificadas.

Formulación de estrategias y acciones a implementar.

Verificación de nuevos resultados en los procesos de cambio realizados.

Evaluación curricular:

Será dirigida en coordinación por el jefe de unidad técnica pedagógica y su equipo de trabajo en un proceso sistemático y planificado de recolección de información, cuyo principal objeto de indagación son los resultados parciales o finales, a partir de los cuales se promueven los ajustes y se evaluará el impacto de la planificación y ejecución del proceso de enseñanza por parte de los profesores.

A partir de la información obtenida, se elaborará y realizará adaptaciones curriculares necesarios para el logro de los objetivos

La evaluación curricular se realizará durante el proceso. El énfasis está puesto en los procedimientos, en las estrategias participativas que se ponen en ejercicio para la resolución de problemas, favoreciendo las actitudes de búsqueda de alternativas, indagación, creación y formulación de hipótesis.

Le daremos énfasis al constante registro del desempeño de los alumnos, en las diferentes instancias de aprendizaje, lo cual permitirá hacer de la evaluación una fuente de información permanente para optimizar el impacto del proceso de enseñanza en el aprendizaje de los alumnos.

Los parámetros de evaluación a considerar son los siguientes:

- a) el cumplimiento de los objetivos de aprendizajes básicos.
- b) la integridad de la experiencia de aprendizaje, de acuerdo a la siguiente pauta:

Aprendizaje declarativo, o información verbal.

Habilidades intelectuales.

Estrategias cognitivas.

Actitudes, del alumno frente al aprendizaje, como consecuencia del tipo de enseñanza.

desarrollo psicomotriz.

Respecto al logro de los objetivos, es importante verificar:

Si los cambios realizados en el currículo, son suficientes para alcanzar una calidad de la educación acorde con los requerimientos sociales.

El avance en el logro de los Objetivos Estratégicos, así como, los indicadores de éxito.

El colegio Alianza Austral dispone de un Reglamento de Evaluación, el cual es un instrumento de trabajo pedagógico y orientación concreta, respecto de la forma de concebir la evaluación, en el marco de la actividad pedagógica. Este Documento es de público conocimiento y se encuentra a disposición de toda la comunidad escolar, así como también los instrumentos de evaluación de los profesores.

Al inicio del año escolar los equipos de trabajo elaborarán un Plan de Trabajo , que será creado después de la evaluación y se presentará al Equipo de Gestión. Una vez revisado y aprobado se incluirá en el Plan Anual del colegio.

Gestión de recursos:

Reforzar los programas complementarios:

Fortalecerán la acción pedagógica, que ya están dentro del programa y que han funcionado con éxito y otros que se definieron para fortalecer algunos objetivos que estaban débiles .

Red Enlaces Fortalecer el Proceso Enseñanza Aprendizaje en los diferentes subsectores incorporando la informática como un apoyo pedagógico

NT1 a 8º Año y Enseñanza media.

Biblioteca/CRA Promover la lectura y la escritura de todos los alumnos del establecimiento NT1 a 8º Año y enseñanza media.

Seguro accidentes escolares

Dar atención de salud a los alumnos que tienen accidentes al interior del establecimiento o en el trayecto al colegio NT1 a 8º Año y enseñanza media.

Escuela Saludable

Promover la creación de escuela saludable al interior de la comunidad educativa

NT1 a 8º Año y enseñanza media

Programa de Prevención de Consumo de Drogas y

Alcohol CONACE

Mejorar la calidad de vida de alumnos (as) y de sus familias. NT1º a 8º año y enseñanza media.

Convivencia Escolar Buscar la resolución de conflictos por la vía no violenta. NT1º a 8º año y enseñanza media

Afectividad y Sexualidad

Lograr llevar a cabo programas efectivos sobre afectividad y sexualidad al interior del establecimiento 7º a 8º año y enseñanza media.

Plan Integral de Seguridad Escolar

Generar en la comunidad escolar una Actitud de Autoprotección, teniendo por sustento una responsabilidad colectiva frente a la seguridad Constituir un modelo de protección y seguridad, replicable en el hogar y en el barrio.

Beca Presidente de la República y Beca Sociedad EDUCAR.

Beneficiar a los alumnos con alto rendimiento académico y que presenten una situación socioeconómica de alta vulnerabilidad 8º Año y enseñanza media

Programa Raíces

Destinado a entregar herramientas a los docentes, para el desarrollo de la lectura y la escritura. NT1 a 8º y para la enseñanza media.

Se implementará una sala y se contratará un psicólogo jornada completa para que efectúe su trabajo de manera eficaz y eficiente. De tal forma que satisfaga las demandas de los estudiantes .

Área de liderazgo:

Conforme a los planteamientos realizados por el cuerpo docente, se enviáran una vez al año a capacitarse a la ciudad de Santiago, con el fin de actualizar los conocimientos ya sea de asignatura y Educación.

A la vez el cuerpo administrativo también será capacitado en el área de liderazgo y gestión.

Convivencia escolar:

- Se concluyó que a nivel de convivencia los alumnos en general asumen las normas generales del colegio , sin embargo las exigencias son altas .
- Flexibilizar y adecuar reglas de convivencia.
- Se realizarán concursos internos de las diversas asignaturas de tal forma de intercambiar conocimientos y fomentar el interés por aprender , estudiar y entregar conocimientos.
- Se les dará a cada curso la misión de organizar el acto del día Lunes de cada mes , con el objetivo de darle responsabilidades de pertenencia.
- Necesidad realizar de actividades experimentales
- Organizar calendario anual y comunicarlo a la comunidad.
- Elaborar evaluaciones que se apliquen en todo el proceso de aprendizaje y permitan retroalimentar los procesos.
- Desarrollar un ambiente adecuado especialmente en cuanto a comportamiento y aseo .
- Organizar el acompañamiento y observación como una instancia de retroalimentación
- Elaboración y publicación de calendario de evaluaciones anuales, semestrales y mensuales como de actividades Extra programáticas que serán debidamente comunicadas a la comunidad educativa mediante paneles informativos y a través de la página web del colegio.