



**Magíster En Educación Mención
Gestión Pedagógica Y Curricular Para Jefes De Unidad Técnico
Pedagógica**

Trabajo De Grado II

Diagnóstico Institucional

Y

Plan De Mejoramiento Educativo

Colegio Whipple School

Profesor guía:

Mabel Alvear E

Alumno (s):

Ximena Soto Soto

Santiago - Chile, Marzo de 2014

INDICE

| | Pagina |
|--------------------------------------|---------|
| Portada | 1 |
| Titulo | 1 |
| Índice | 2 |
| Introducción | 3 - 4 |
| Marco Teórico | 5 |
| Dimensionamiento del establecimiento | 6-8 |
| Análisis del diagnostico | 8- 17 |
| Análisis de resultados | 24 - 27 |
| Desarrollo de los descriptores | 30 - 41 |
| Plan de mejoramiento | 42 - 45 |
| Bibliografías | 51 |

INTRODUCCION

Los niños, niñas y jóvenes del país pueden aprender:

Los dos pilares en que se fundamenta el desafío que plantea la Ley de Subvención Escolar Preferencial son la firme convicción de que todos los niños, niñas y jóvenes de nuestro país pueden aprender, y el mandato que prescribe a todas las escuelas el deber de trabajar arduamente para constituirse en instituciones efectivas, orientadas hacia el aprendizaje de todos sus alumnos y alumnas.

En este contexto, tanto el diagnóstico institucional como el diagnóstico del aprendizaje de los alumnos y alumnas y la elaboración del Plan de Mejoramiento Educativo (PME) constituyen tareas fundamentales que debemos desarrollar colectivamente como escuela para enfrentar este desafío. Estas tareas se relacionan tanto con el mejoramiento de la enseñanza entregada a nuestros alumnos y alumnas, como con el aprendizaje de nuestro colegio sobre cómo enfrentar esta exigencia de efectividad como comunidad escolar.

Cada escuela, según su propia realidad y sus recursos, debe generar un proceso participativo que permita efectuar un diagnóstico adecuado para la implementación de las acciones y medidas que en su contexto escolar y social sean más pertinentes para mejorar tanto los aprendizajes de los alumnos y alumnas como la capacidad de la escuela para producir esos aprendizajes.

Por otra parte, la escuela debe focalizar su gestión institucional en los aspectos medulares que faciliten el cumplimiento de las metas de aprendizaje propuestas. Estos son:

- Liderazgo directivo centrado en el aprendizaje de sus alumnos y alumnas.
- Ambiente educativo seguro, armónico, organizado y estimulante.
- Docentes y directivos competentes.
- Organización curricular que incluya calendarización anual y planificación clase a clase.
- Enseñanza basada en un buen uso del tiempo y en clases coherentemente estructuradas en función de los objetivos de aprendizaje.
- Monitoreo permanente del aprendizaje.
- Involucramiento de los padres, madres, apoderados y familia.

Este proceso involucra una revisión de las Prácticas Institucionales contenidas en las Áreas del Modelo de Calidad de la Gestión Escolar presentado y una evaluación de los resultados educativos. Su realización constituye un aprendizaje para el conjunto de actores del establecimiento educacional, que contribuye a la comprensión de la importancia que tiene el

evaluar y analizar críticamente sus propias Prácticas y observar cómo estas inciden directamente en el logro de aprendizajes de todos sus estudiantes.

Nuestra idea central es que los alumnos y alumnas que presentan dificultades en el proceso de aprendizaje, sean incorporados dentro del aula a las actividades programáticas, logrando avances pedagógicos y que puedan adquirir los mismos aprendizajes de sus compañeros.

La idea es que estos los alumnos puedan lograr una mejor calidad en sus aprendizajes y así contribuir a mejorar los resultados obtenidos a través del Sistema de medición de la Calidad de la Educación (SIMCE) en el colegio año 2014

MARCO TEORICO

Los planes de mejoramiento propenden al mejoramiento permanente de aspectos de las diferentes gestiones de la institución la cual tienen un impacto directo en los logros de aprendizaje académico de los niños y jóvenes y en el progreso de su comunidad educativa.

Por eso toda institución debe tener un plan de mejoramiento, en cual precise las metas acciones y ajustes que de acuerdo con la misión y visión y horizonte de posibilidades educativas expresadas en su PEI emprenderá en un periodo de tiempo para el mejoramiento permanente y sostenido de su gestión.

El punto de partida es la caracterización del estado en el que se encuentra la institución en los aspectos de gestión escolar. Para esto es decisiva la información de resultados de aprendizajes y de eficiencia interna.

Esta valiosa información ayuda a que visualice sus fortalezas y debilidades, concrete y priorice las oportunidades de mejoramiento en cada uno de los aspectos de la gestión escolar y las áreas en las que debe trabajar con más énfasis en busca de los objetivos propuestos en el plan acordes a su PEI.

Así el plan de mejoramiento que se pretende plantear aborda un primer diagnóstico de la institución y en base a ellos establecer un plan de trabajo con objetivos definidos claramente de tal manera que sean utilizados como indicadores para saber si se logra o no un mejoramiento en dicho aspecto dentro de la unidad educativa.

Nuestras metas son: Optimizar y potenciar los aprendizajes en el ámbito de la Comprensión lectora en los alumnos y alumnas de NT1 a Octavo Básico y también mejorar el cálculo mental y las operaciones básicas para lograr un eficiente trabajo de la resolución de problemas.

DIMENSIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO

Colegio Whipple School, se encuentra inserto en el sector céntrico de la ciudad, con una matrícula total de 450 alumnos, considerando las modalidades de Educación Pre-Básica y Educación Básica. ubicado Alameda N° 268 Comuna de Cachapoal de la ciudad de Rancagua.

Funda el colegio Whipple School de Rancagua en una colonial y bonita casona de adobe, ubicada en este mismo lugar de la avenida Bernardo O'Higgins N°268 con 27 niños de enseñanza pre básica y básica (kindergarten y primer año básico) comenzó a funcionar en marzo de 1976 como colegio Particular Whipple School.

En relación a la infraestructura, el colegio cuenta con un moderno edificio para alumnos de Pre-kinder a Octavo Básico con los recintos necesarios para el desarrollo de las actividades educativas: tales como aulas, sala multiuso, biblioteca, casino y laboratorio de computación equipados con moderna tecnología acorde a los tiempos actuales. La enseñanza Pre básica cuenta con sus recintos totalmente independientes, en relación con la enseñanza básica, desde su acceso a sala de juegos, servicios higiénicos, aulas y patios.

Actualmente funciona en un régimen de jornada escolar completa, con una matrícula de 132 alumnos en pre básica y 347 alumnos en básica. Su cuerpo docente está integrado por 19 Profesores, 4 educadoras de Párvulo y 10 asistentes de la educación.

Para una mejor atención pedagógica y considerando las diferentes edades para cada nivel, se ha determinado la atención durante dos años continuos por los profesores jefes de primer ciclo (1°,2°,3°y 4°) y cada cuatro años para los profesores jefes y de asignatura del 2° ciclo (5° a 8°).

El colegio Whipple School de Rancagua tiene como propósito principal en corto y mediano plazo para el año 2014, mejorar la calidad de la educación, para ello se propuso las siguientes metas:

- Orientar el trabajo de profesores y directivos para mejorar los aprendizajes de los alumnos y alumnas.

- Orientar las políticas públicas de recursos humanos e infraestructura enfocándolas hacia los logros de aprendizaje.

Dichas metas se han cumplido durante el año capacitando a los profesores y promoviendo dentro del colegio un clima organizacional óptimo tanto de profesores como de Directivos, para alcanzar los resultados esperados que están directamente relacionados con la calidad en la entrega de los contenidos y el logro de los aprendizajes de los alumnos.

Dada la incorporación de una Psicopedagoga dentro del colegio desde el mes de julio se han podido diagnosticar a los alumnos que presentan necesidades educativas especiales. También a un psicólogo que trabajo la parte social del alumno.

El Establecimiento cumple con los requerimientos ministeriales a través de la implementación de las Bases Curriculares oficiales. Para ello se orienta a los profesores a trabajar en forma planificada clase a clase en cada uno de las asignaturas y cumpliendo el Curriculum que corresponde a cada nivel..

Además se trabaja en equipo para fortalecer el trabajo docente y mejorar las prácticas pedagógicas dentro aula. La directora de la Escuela destaca la labor de los profesores que tiene en su equipo de trabajo argumentando que estos cumplen con realizar clases motivadoras y respetando su inicio, desarrollo y cierre.

En relación al SIMCE del año 2007 al 2012 en cuarto básico y 2007 al 2011 en octavo básico los resultados que aun están muy lejos de los resultados esperados, es por ello que se hace necesario mejorar la atención, la concentración y la comprensión en los alumnos, para así mejorar los resultados y seguir mejorando los rendimientos en el SIMCE.

- **En cuanto a la gestión escolar** las metas son claras y para ello se desarrolla un plan de trabajo en donde se planifica en forma anual y mensual, donde se evalúan las situaciones de cada curso y las dificultades de algunos alumnos.
- **En el área de convivencia escolar** se fundamenta en dar a conocer a los alumnos, padres y apoderados al inicio del año escolar del reglamento interno del

establecimiento donde se les solicita su compromiso en el cumplimiento de las normativas del colegio. Podemos destacar el buen desempeño de los inspectores del establecimiento que tienen la función de velar por las buenas relaciones de los alumnos, dándoles a conocer el manual de convivencia escolar y el efecto que tiene el no cumplir las normas del establecimiento.

- **Gestión curricular** existe un proyecto curricular que toma como referente las Bases Curriculares. Se planifica en forma anual y mensual, destacando en cada clase su inicio, desarrollo y cierre, además el grupo ELE que también lo integra la directora supervisa la gestión de los docentes en el aula, cada evaluación es revisada rigurosamente por ella y se preocupa que los docentes utilicen diferentes tipos de instrumentos de evaluación para un mejor logro de los contenidos.
- **Oportunidades de mejoras convertidas en prácticas efectivas liderazgo** trabajo en equipo delegando responsabilidades, se focaliza en resolver problemas de manera oportuna, tiene empatía con los alumnos, realiza marketing institucional, busca incentivar a la comunidad incorporándolos a actividades dentro del establecimiento.
- **Recursos:** El Establecimiento utiliza los recursos en adquirir materiales didácticos para ser usados en los distintos niveles, ocupa los recursos que cuentan en implementar una sala de computación en la que cada alumno dispone de un computador para trabajar, además de una fotocopiadora para que los profesores puedan sacar las guías que requieran, también se implementa una sala en la que trabaja la psicopedagoga con los alumnos que presentan Necesidades Educativas Especiales. Se destinan los recursos según los requerimientos que se necesitan.

PROCESO DE DIAGNOSTICO:

II.- RESULTADOS EDUCATIVOS

Los siguientes resultados tienen como propósito que el establecimiento realice los análisis correspondientes para establecer remediales y establecer metas y acciones a concretar en su Plan de Mejoramiento Educativo, y con ello elaborar sus Compromisos Educativos para el presente año

DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL

ANALISIS SITUACIONAL

El Diagnóstico Institucional tiene por finalidad recoger y sistematizar información relevante sobre el establecimiento, la que posteriormente le ayudará a tomar decisiones para su mejoramiento, este proceso contempla tres objetivos: · Conocer el grado de satisfacción o insatisfacción de la gestión global del establecimiento, según las percepciones de los alumnos, los apoderados y los docentes y directivos. Conocer las opiniones de los actores en relación con la necesidad de mejora de las diversas áreas del Modelo de Calidad de la Gestión Escolar. · Conocer los comentarios de los actores de la institución respecto de los principales problemas que deben ser superados para mejorar la gestión.

Los resultados se exponen de acuerdo a los siguientes criterios:

- 1.- Satisfacción con la gestión institucional
- 2.- Opiniones de áreas a ser mejoradas
- 3.- Autoevaluación de los sistemas de gestión.

Teniendo en cuenta que el colegio Whipple School pretende responder a las necesidades de la comunidad educativa mejorando su gestión.

A fines de año se aplicó una autoevaluación del cual se puede concluir que:

El nivel cuantitativo da cuenta que los actores educativos encuestados presentan un nivel de satisfacción aceptable ya que el puntaje promedio obtenido es el adecuado, lo que indica que están de acuerdo sobre las temáticas expuestas en las encuestas, no obstante los puntajes inferiores nos permite mejorar en el marco de una gestión de calidad.

ANÁLISIS DE APRENDIZAJES

ANÁLISIS SIMCE

Con respecto a las últimas mediciones SIMCE podemos destacar lo siguiente

RESULTADOS SIMCE CUARTOS AÑOS

| Asignaturas | 2007 | 2008 | 2009 | 2011 | 2012 |
|------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Lenguaje | 254 | 264 | 233 | 233 | 275 |
| Matemática | 246 | 236 | 229 | 223 | 258 |
| Comp. Del medio | 250 | 243 | 223 | 229 | 253 |

RESULTADOS SIMCE OCTAVOS AÑOS

| Asignaturas | 2007 | 2009 | 2011 |
|--------------------|-------------|-------------|-------------|
| Lectura | 328 | 234 | 251 |
| Matemática | 234 | 239 | 251 |
| Naturaleza | 240 | 236 | 253 |
| Historia | 243 | 229 | 252 |

Es importante concluir que se debe reforzar Lenguaje y Comunicación, especialmente la lectura comprensiva y redacción a través de la creación de textos. En Educación Matemática las falencias están concentradas en la resolución de problemas, la debilidad estaría en la comprensión de las instrucciones para la solución adecuada de las situaciones problemáticas que tiene mucha relación con la comprensión lectora que ya lo mencionamos que había que mejorar. Para trabajar en la mejora de la comprensión lectora se aplica un trabajo de lectura silenciosa, lectura individual y proyecto lector de 1° a 4° básico que es revisado semanalmente por la profesora encargada y registra notas acumulativas que serán registradas en la asignatura de lenguaje a final del semestre.

a) Habilidades en Comprensión Lectora (N° de estudiantes)

| HABILIDADES | CURSO | MATRÍCULA | DIAGNÓSTICO 2012 | | |
|-------------------------------|-------|-----------|------------------|---------------------------|-----------------|
| | | | Desarrollada | Parcialmente Desarrollada | No Desarrollada |
| Reflexión sobre el texto | 1° | | 6 | 8 | 56 |
| | 2° | | 11 | 14 | 15 |
| | 3° | | 9 | 8 | 27 |
| | 4° | | 26 | 18 | 7 |
| Extraer Información Explícita | 1° | | 2 | 6 | 53 |
| | 2° | | 21 | 10 | 9 |
| | 3° | | 23 | 8 | 13 |
| | 4° | | 18 | 28 | 5 |
| Extraer Información Implícita | 1° | | 5 | 13 | 43 |
| | 2° | | 24 | 8 | 8 |
| | 3° | | 22 | 10 | 12 |
| | 4° | | 21 | 20 | 10 |

EDUCACIÓN BÁSICA:

a) Calidad Lectora: Lectura Fluida (%)

| NIVEL | Matrícula | Año 2012 | | |
|-----------|-----------|--------------|---------------------------|-----------------|
| | | Desarrollado | Parcialmente Desarrollado | No Desarrollado |
| 1° Básico | | | | |
| 2° Básico | | 14 | 11 | 8 |
| 3° Básico | | 29 | 4 | 3 |
| 4° Básico | | 16 | 8 | 9 |
| 5° Básico | | 9 | 3 | 4 |
| 6° Básico | | 2 | 4 | 10 |
| 7° Básico | | 12 | 4 | 1 |
| 8° Básico | | 6 | 3 | 5 |

El proceso de registrar la velocidad lectora se realiza todos los meses y se informa a los apoderados en la reunión mensual que se efectúa y se declara trimestralmente en el plan de mejoramiento. A los alumnos de primero básico se registra una lectura realizada por la profesora sistemáticamente y lo evalúa la dirección con un panorama claro en el mes de octubre cuando más del 70% de ellos está leyendo.

a) Matemática 1° a 6° Básico

| HABILIDADES | CURSO | MATRÍCULA | DIAGNÓSTICO | | |
|-------------|-------|-----------|--------------|---------------------------|-----------------|
| | | | Desarrollado | Parcialmente desarrollada | No desarrollada |
| | | | | | |

| | | | N° estudiantes | N° estudiantes | N° estudiante s |
|-----------------------------|----|--|-------------------|----------------|-----------------------|
| Número y Operaciones | 1° | | 47 | 11 | 4 |
| | 2° | | 28 | 8 | 5 |
| | 3° | | 16 | 16 | 12 |
| | 4° | | 8 | 20 | 23 |
| | 5° | | | | |
| | 6° | | | | |
| Patrones y Algebra | 1° | | 36 | 0 | 26 |
| | 2° | | 10 | 21 | 10 |
| | 3° | | 10 | 17 | 17 |
| | 4° | | 25 | 17 | 9 |
| | 5° | | | | |
| | 6° | | | | |

Niveles de logro en matemática

En el nivel inicial se demuestra que el 12% de nuestros alumnos recién están iniciando la comprensión de los números naturales y la realización de cálculos simples. El estudio de las formas geométricas y el manejo de aspectos básicos en la resolución de problemas.

En el nivel intermedio que corresponde al 51% de nuestros alumnos, demuestran un conocimiento básico de los números naturales usándolos para identificar, ordenar y cuantificar. Reconocen fracciones y demuestran conocimiento básico de las formas geométricas.

En el nivel avanzado, que corresponde al 37% de los alumnos. Es muy bajo el nivel alcanzado. Se insistirá en el carácter concreto y utilitario de las matemáticas, a través del ejercicio de las operaciones aritméticas con un trabajo sistemático de cálculo mental, que será como instrumento para resolución de problemas

ANALISIS DE EFICIENCIA INTERNA

Resultados de aprobación

| Curso | Total mat | 2009 | total | 2010 | total | 2011 | Total matri | 2012 | total | 2013 |
|-------|-----------|------|-------|------|-------|------|-------------|------|-------|------|
| 1° | 78 | 73 | 76 | 68 | 65 | 62 | 55 | 51 | 60 | 56 |
| 2° | 73 | 69 | 77 | 72 | 67 | 64 | 53 | 52 | 40 | 39 |

| | | | | | | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 3° | 76 | 67 | 69 | 65 | 71 | 68 | 59 | 54 | 45 | 44 |
| 4° | 45 | 44 | 66 | 62 | 61 | 61 | 58 | 58 | 55 | 54 |
| 5° | 45 | 44 | 37 | 36 | 55 | 56 | 38 | 38 | 46 | 45 |
| 6° | 43 | 43 | 44 | 41 | 40 | 35 | 46 | 45 | 34 | 34 |
| 7° | 45 | 44 | 42 | 42 | 41 | 41 | 32 | 32 | 39 | 39 |
| 8° | 44 | 43 | 41 | 39 | 41 | 42 | 37 | 37 | 30 | 30 |

En todas las asignaturas la tendencia es fluctuante, en general se cuenta con un promedio de aprobación dentro de lo esperado según las metas institucionales en la mayoría de las asignaturas el resultado es superior a un 90% de logros, pero se requiere reforzar especialmente 1° y 3° básico ya que son los dos cursos con baja aprobación.

Nuestro proyecto de evaluación menciona un examen para los promedios de asignaturas de lenguaje y matemática menores a 5,5. El cual los alumnos tratan de lograr el promedio esperado sin rendir ese examen. Los resultados que se muestran en la tabla anterior indica el resultado de rendimiento año a año que muestra claramente la diferencia entre matrícula real y aprobación de los alumnos.

También se muestran las tablas con tres años de comparación de repitencia y retiro.

METAS DE RETIRO

Las tasas de eficiencia interna: Retiro, Repitencia y Aprobación por asignatura, están vinculadas con una Gestión Escolar eficiente, que es capaz de identificar oportunamente los nudos críticos que impiden el progreso de los estudiantes y generar estrategias de apoyo para acompañarlos en el logro de sus aprendizajes y el desarrollo de sus Trayectorias Educativas.

| | | | | | | |
|------|-----------|-----|-----------|------|-----------|------|
| CURS | matricula | 201 | matricula | 2012 | matricula | 2013 |
|------|-----------|-----|-----------|------|-----------|------|

| | | | | | | |
|-----------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|
| 0 | | 1 | | | | |
| 1° | 77 | 5 | 65 | 5 | 64 | 4 |
| 2° | 76 | 7 | 59 | 1 | 43 | 4 |
| 3° | 74 | 1 | 63 | 2 | 50 | 5 |
| 4° | 67 | 3 | 63 | 3 | 58 | 3 |
| 5° | 59 | 4 | 68 | 1 | 68 | 0 |
| 6° | 41 | 1 | 69 | 1 | 36 | 2 |
| 7° | 42 | 2 | 32 | 0 | 39 | 0 |
| 8° | 44 | 2 | 37 | 0 | 30 | 0 |

METAS DE REPITENCIA

| CURSO | MATRICUL A | 2011 | MATRICUL A | 2012 | MATRICUL A | 2013 |
|--------------|-----------------------|-------------|-----------------------|-------------|-----------------------|-------------|
| 1° | 77 | 3 | 65 | 4 | 64 | 4 |
| 2° | 76 | 3 | 59 | 1 | 43 | 1 |
| 3° | 74 | 3 | 63 | 0 | 50 | 1 |
| 4° | 67 | 3 | 63 | 5 | 58 | 1 |
| 5° | 59 | 1 | 68 | 0 | 68 | 1 |
| 6° | 41 | 1 | 69 | 1 | 36 | 0 |
| 7° | 42 | 0 | 32 | 0 | 39 | 0 |
| 8° | 44 | 0 | 37 | 0 | 30 | 0 |

PROPUESTAS DE MEJORA

- El proceso de organización del plan de estudio destina horas de libre disposición para fortalecer el cumplimiento del Curriculum y las metas de aprendizaje establecidas por el colegio, mediante acciones pedagógicas alternativas efectivas, tales como laboratorios, talleres lúdicos y talleres de reforzamiento.
- Los docentes utilizan en sus clases recursos didácticos y variadas tecnologías para afianzar aprendizajes y alcanzar las distintas formas de aprendizajes que tienen los estudiantes.

- El equipo directivo define estrategias y acciones para mejorar la asistencia y aprobación de los alumnos. Esto se hace a través del bus de acercamiento que se les ofrece a los alumnos para mejorar la asistencia y mejorar los logros de aprendizaje.
- El colegio genera mecanismos de participación para integrar y comprometer a los apoderados con la misión del colegio, los objetivos y metas de aprendizaje a través de la escuela para padres que se realiza en forma sistemática en las reuniones de apoderados.
- Se contratan Psicopedagoga y Psicólogo para trabajar con los alumnos con problema social y de aprendizaje. Estos profesiones son contratados este año 2014 para continuar un trabajo sistemático en la unidad educativa y para incorporar nuevos alumnos que necesitan de la ayuda de ellos trabajando con un diagnostico para dar de baja a los alumnos que han avanzado en el logro de aprendizaje.
- Monitorear la cobertura curricular en forma semestral para registrar el cumplimiento del programa de estudio.
- Observaciones de aula en forma sistemática con especial interés que el docente cumpla con la implementación efectiva del Curriculum, fomento de un clima y cultura escolar favorable para el aprendizaje, el monitoreo del logro de los aprendizajes y si es posible la actualización profesional del docente.
- Definir instrumentos para evaluar velocidad lectora y calendarizar su evaluación tres veces al año: abril, agosto y noviembre.
- Calendarizar su evaluación tres veces al año: abril, agosto y noviembre.
- Analizar periódicamente los resultados obtenidos en velocidad lectora, adoptar medidas para apoyar a alumnos y alumnas que no hayan logrado mejorar su dominio lector y comunicar a estudiantes y apoderados los avances y estrategias de mejoramiento que se utilizarán para este fin.
- Elaborar calendario de evaluaciones mensuales para monitorear logros en los aprendizajes claves de comprensión lectora y darlo a conocer a estudiantes y apoderados.
- Revisar y comentar sistemáticamente las evaluaciones realizadas con los y las alumnas, analizando sus aciertos y errores, de modo de utilizar la evaluación como un instrumento eficaz para lograr el aprendizaje.
- Instruir a docentes en aquellas condiciones dentro del aula que aseguran una mayor efectividad en la enseñanza, tales como el buen clima dentro del aula, la intencionalidad educativa, la estructura de una buena clase y la rigurosidad y sistematicidad del trabajo.
- Implementar un plan de lectura silenciosa sostenida utilizando una variedad de textos que consideren los intereses y necesidades de los estudiantes de los diferentes niveles escolares. La escuela se organiza para que estudiantes, profesores y personal en general, lean diariamente en un horario determinado.
- Implementar una hora de biblioteca semanal con el fin de familiarizar y estimular a niños y niñas en la lectura. Los alumnos y las alumnas asisten una hora a la biblioteca de la escuela, escogen libremente un libro de su nivel e interés, lo leen en silencio y lo llevan a su hogar para luego devolverlo la semana siguiente.

- Implementar una biblioteca de aula en cada uno de los cursos que contenga los distintos tipos de textos que deben conocer los y las estudiantes durante el año.
- Implementar un plan de lectura domiciliaria que favorezca el interés por la lectura
- Definir un plan de reuniones de apoderados orientado a entregar información sobre lo que aprenderán sus hijos e hijas y compartir herramientas de apoyo para propiciar el aprendizaje.

Resultado encuesta de satisfacción del apoderado.

ENCUESTA APODERADOS

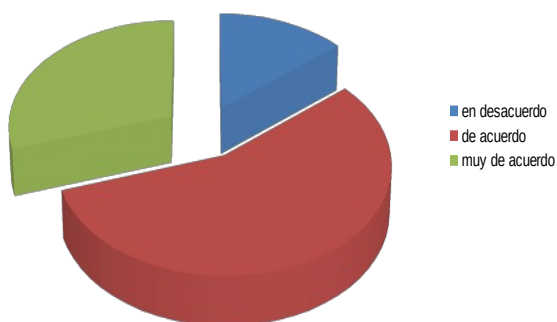
ENCUESTA DE SATISFACCION A LOS PADRES

Su satisfacción como padres con el colegio en general

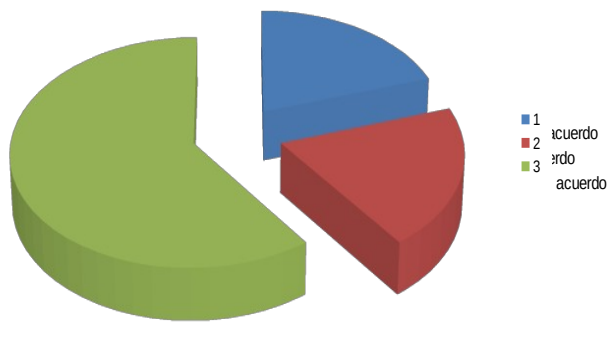
| | | |
|---------------|------------|----------------|
| en desacuerdo | de acuerdo | acuerdo muy de |
| 14 | 56 | 30 |

| | | | |
|---|----|----|----|
| La información que el colegio proporciona en la marcha de sus hijos | 20 | 55 | 25 |
| El trato y atención proporcionado por el colegio a las familias | 30 | 40 | 30 |
| La disponibilidad del personal no docente a las familias | 70 | 20 | 10 |
| El nivel de seguridad existente en el colegio | 10 | 20 | 60 |
| El control que se tiene de sus hijos en el colegio | 10 | 25 | 65 |
| La calidad de las instalaciones en el colegio | 20 | 20 | 60 |

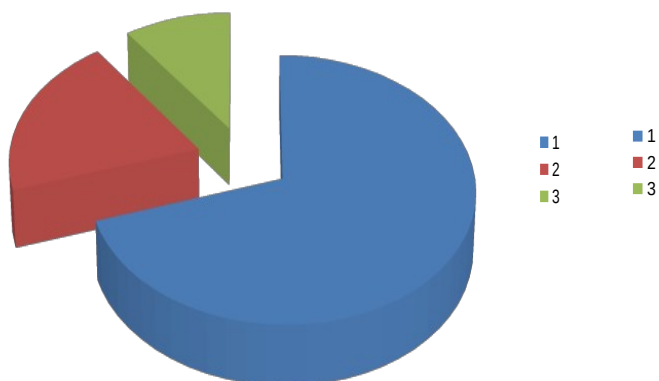
La satisfacción como padres con el colegio en general



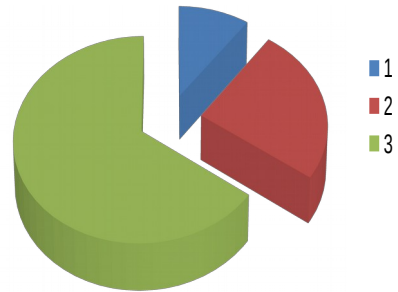
La calidad de las instalaciones en el colegio



La disponibilidad del personal no docente a las familias



El control que se tiene de sus hijos en el colegio



Resultado encuesta de satisfacción del alumno.

ENCUESTA ALUMNOS

ENCUESTA DE SATISFACCION A LOS ALUMNOS

Como te encuentras en el colegio

Estas informado de cómo vas en el curso

Cuando tienes un problema en el colegio te lo resuelven

Te explica el profesor lo que no entiendes

Como te tratan los profesores

Como te encuentras de seguro y protegido en el colegio

Estas contento con los patios, baños y sala de clases

Cuando te has lesionado en el colegio ¿Te han atendido?

La metodología usada por los profesores

La posibilidad de revisión de los exámenes realizado

La calidad de las instalaciones en el colegio

El apoyo que se presta a los alumnos para resolver sus problemas personales y de convivencia

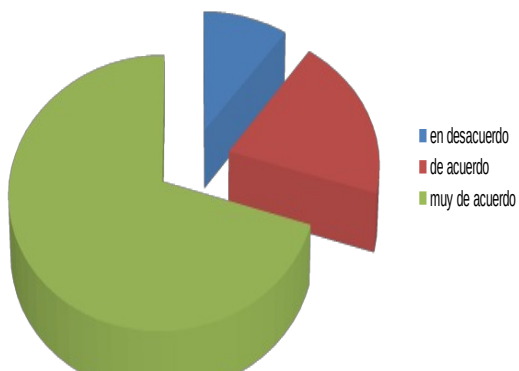
El ambiente de trabajo en la sala de clases

La calidad del transporte escolar , en relación a la puntualidad, recorrido y el vehículo

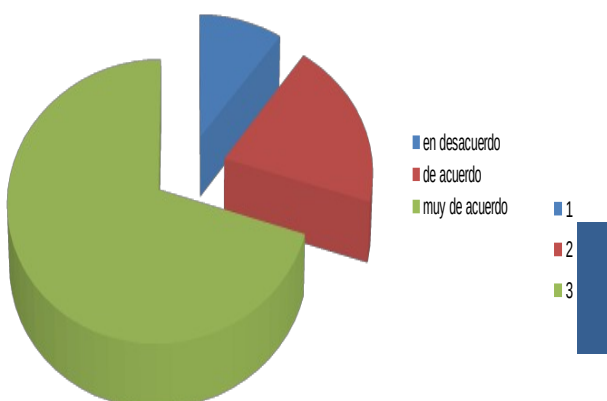
Fomento de la lectura en el colegio

Esta encuesta se realiza con 100 alumnos 10 por cada curso

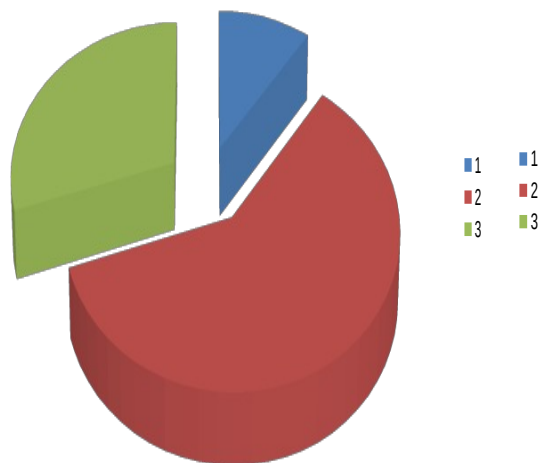
Como te encuentras en el colegio



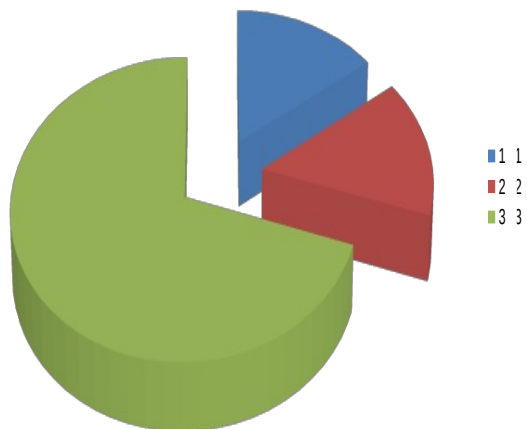
Cuando tienes un problema en el colegio te lo resuelve



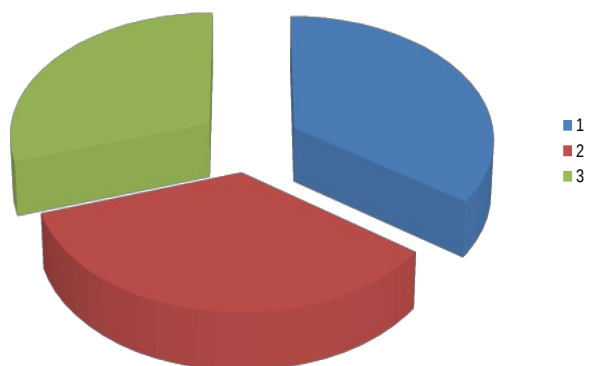
Estas contento con los patios, baños y sala de clases



La posibilidad de revision de los examenes realizado



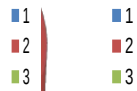
Transporte escolar , en relacion a la puntualidad, recor



Como te tratan los profesores



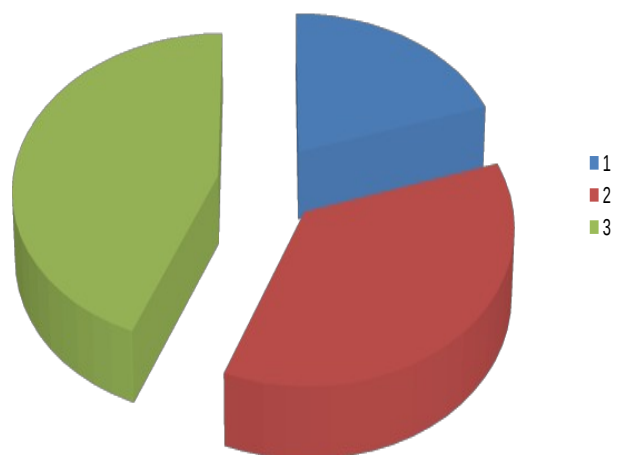
el colegio



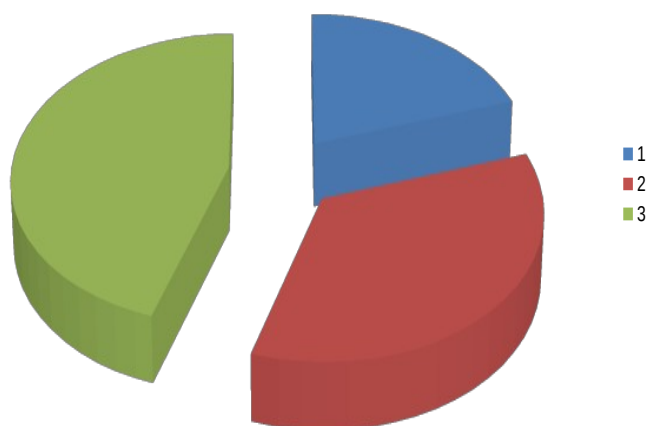
La metodología usada por los profesores



ta a los alumnos para resolver sus problemas person



Fomento de la lectura en el colegio



ANALISIS DE DATOS DE VISITAS AL AULA

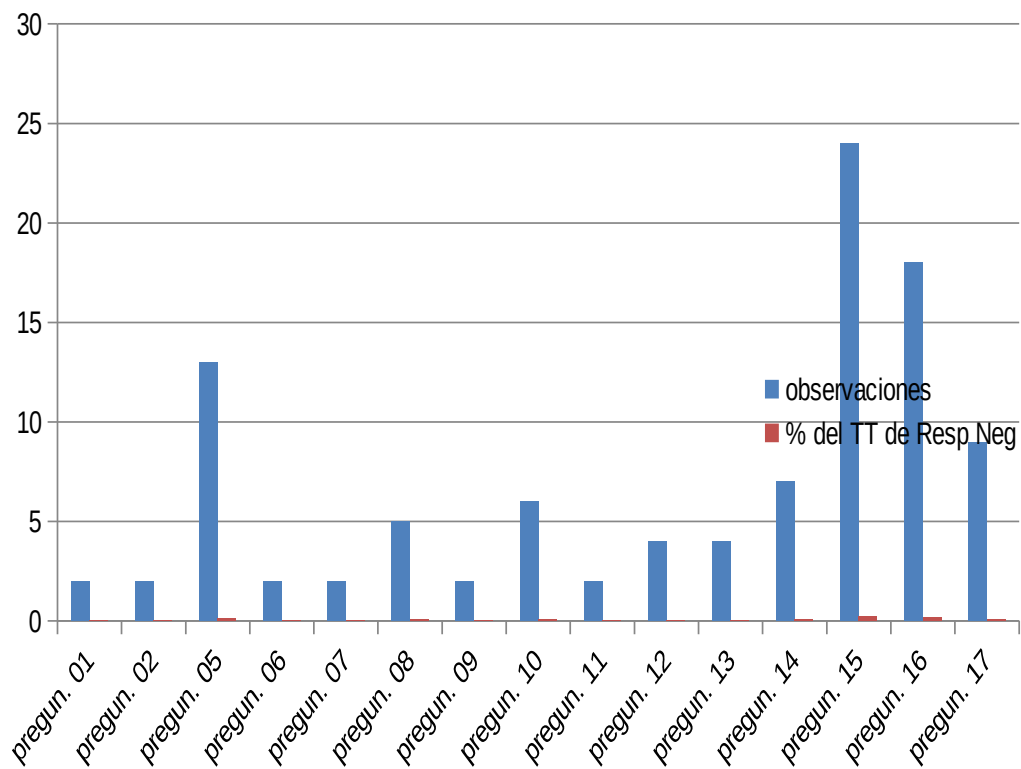
| Preguntas | observaciones | % del TT de Resp Neg |
|------------------|----------------------|-----------------------------|
| pregun. 01 | 2 | 2,0% |

Total observaciones diarias

| | | |
|--------------------------------------|------------|---------------|
| pregun. 02 | 2 | 2,0% |
| pregun. 05 | 13 | 12,7% |
| pregun. 06 | 2 | 2,0% |
| pregun. 07 | 2 | 2,0% |
| pregun. 08 | 5 | 4,9% |
| pregun. 09 | 2 | 2,0% |
| pregun. 10 | 6 | 5,9% |
| pregun. 11 | 2 | 2,0% |
| pregun. 12 | 4 | 3,9% |
| pregun. 13 | 4 | 3,9% |
| pregun. 14 | 7 | 6,9% |
| pregun. 15 | 24 | 23,5% |
| pregun. 16 | 18 | 17,6% |
| pregun. 17 | 9 | 8,8% |
| Total observaciones Negativas | 102 | 100,0% |

| |
|-------------------------------|
| Total observaciones completas |
| Total de observaciones |

Esta tabulación esta analizada hasta el 11 de junio



La observación de aula se realiza de NT1 a Octavo básico a todos los profesores

ANALISIS DEL PROGRAMA DE APOYO COMPARTIDO

Este análisis se realiza durante todo el año para mostrar el avance o el retroceso de logros de aprendizaje de los alumnos.

El PAC lo trabajamos en los niveles NT1 y NT2 de Prebasica y 1° a 4° básico. Este programa lo tenemos presente en nuestro establecimiento desde el 2011 a la fecha.

Diagnostico LENGUAJE 2° año básico
2013

| | Habilidad/Eje | Extracción de información explícita | Extracción de información implícita | Producción de textos | Reflexión sobre el texto |
|----|-------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|--------------------------|
| | Nómina del curso | | | | |
| 1 | ALBORNOZ | | | | |
| 2 | ÁLVAREZ | | | | |
| 3 | BAEZA | | | | |
| 4 | BECERRA | | | | |
| 5 | BOLÍVAR | | | | |
| 6 | BRAVO | | | | |
| 7 | BRIONES | | | | |
| 8 | BUENO | | | | |
| 9 | CHIHUAN | | | | |
| 10 | CONTRERAS | | | | |
| 11 | CORNEJO | | | | |
| 12 | CORNEJO | | | | |
| 13 | CUADRA | | | | |
| 14 | DEL PINO | | | | |
| 15 | DÍAZ REYES | | | | |
| 16 | DÍAZ VIRQUILAO | | | | |
| 17 | DONOSO | | | | |
| 18 | DONOSO VALENZUELA | | | | |
| 19 | ESPINOZA | | | | |
| 20 | FUENTES | | | | |
| 21 | GÓMEZ | | | | |
| 22 | GUERRA DÍAZ | | | | |
| 23 | GUERRA FIERRO | | | | |
| 24 | JEREZ | | | | |
| 25 | MALLEA | | | | |
| 26 | MORAGA | | | | |
| 27 | MUÑOZ GUAJARDO | | | | |
| 28 | MUÑOZ MANSO | | | | |
| 29 | OLMEDO | | | | |
| 30 | ORELLANA | | | | |
| 31 | PALMA | | | | |
| 32 | PASTOR | | | | |
| 33 | PIZARRO | | | | |
| 34 | REINOSO | | | | |
| 35 | REYES | | | | |
| 36 | RIVERA | | | | |
| 37 | RODRÍGUEZ | | | | |
| 38 | SÁNCHEZ FUENTES | | | | |
| 39 | TORO LAGOS | | | | |
| | | Extracción de | Extracción de | Producción | Reflexión sobre |

| | información explícita | información implícita | de textos | el texto |
|------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------|----------|
| % DESARROLLADA | 51% | 59% | 13% | 28% |
| % PARCIAL DESARROLLADA | 26% | 21% | 46% | 33% |
| % NO DESARROLLADA | 23% | 21% | 41% | 38% |

| | Desde | Hasta |
|------------------------|-------|-------|
| % NO DESARROLLADA | 1% | 50% |
| % PARCIAL DESARROLLADA | 51% | 70% |
| % DESARROLLADA | 71% | 100% |

ACCIONES DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PME

| Resultado que se espera alcanzar en relación a cada objetivo señalado | Procedimiento o instrumento a utilizar | Momento o periodicidad |
|--|---|-------------------------------|
| | | |

| | | |
|---|--|---|
| Fortalecer el trabajo en equipo del cuerpo directivo y técnico en relación al desempeño docente | Reuniones del equipo directivo y técnico. Reflexiones pedagógicas | Mensual Semanal |
| Monitorear el PME | Reuniones con los diferentes estamentos | Semestral |
| Monitorear avances de los aprendizajes de los alumnos | Evaluaciones internas | Semestral |
| Revisión de diseño de aula | Pauta de revisión de planificación | Mensual |
| Monitorear prácticas docentes | Pauta de acompañamiento al aula | Dos visitas semestrales. |
| Orientar el proceso de enseñanza-aprendizaje | Programas de estudio Asesoramiento técnico Intercambio de experiencias pedagógicas | Mensual Todo el año Semestral |
| Orientar el uso de tecnologías innovadoras | Capacitaciones para el uso de equipos computacionales pizarra interactiva, datashare y notebook | Mensual |
| Orientar apoyo pedagógico a los niños con NEE., tanto a docentes como a apoderados | Apoyo pedagógico por nivel en horario establecido. Implementación de adecuaciones curriculares. Reunión apoderados | Todo el año |
| Favorecer el conocimiento e implementación del manual de convivencia. | Reuniones de consejo escolar. Reflexiones pedagógicas Reuniones de apoderados Jornada de reflexión con alumnos. | Mensual Todo el año Mensual Trimestral |
| | | |

DIAGNOSTICO DE LA SITUACION INICIAL DEL COLEGIO EN CUANTO A LAS AREAS DE GESTION INSTITUCIONAL

Componentes de las Áreas de Proceso del Diagnóstico Institucional

| | Áreas | Dimensiones |
|--|-------|-------------|
|--|-------|-------------|

| | | |
|-------------------------|-------------------------------|--|
| Áreas de Proceso | Gestión del Curriculum | Gestión Pedagógica |
| | | Enseñanza y Aprendizaje |
| | | Apoyo a los Estudiantes |
| | Liderazgo Escolar | Liderazgo Formativo del Director |
| | | Planificación y gestión de los resultados |
| | Convivencia Escolar | Formación |
| | | Convivencia escolar |
| | | Participación |
| | Gestión de Recursos | Gestión de recursos humanos |
| | | Gestión de recursos financieros y administrativos |
| | | Gestión de recursos educativos |

V.- EVALUACIÓN DE LAS AREAS DE PROCESO DE GESTIÓN

Categorías para completar el auto diagnóstico

| | |
|----------|--|
| 0 | No hay evidencias: No hay evidencias documental, mecanismos o sistemas que den cuenta de la existencia del Descriptor. Este no está formalizado ni existen responsables para su cumplimiento. |
|----------|--|

| | |
|---|---|
| 1 | Se declara su existencia: Sin embargo, su aplicación ha sido ocasional. El Descriptor está obsoleto o es poco conocido. La información sobre el mismo o sus resultados son irrelevantes para la comunidad o no son utilizados para la toma de decisiones. |
| 2 | Practica sistemática con despliegue parcial: Se declara su existencia, su aplicación ha sido frecuente, aunque la información sobre el Descriptor no ha sido utilizada para la toma de decisiones o bien no ha consolidado resoluciones con orientación al mejoramiento de los resultados. |
| 3 | Practica sistemática con despliegue total y orientada a resultados: Se declara su existencia; su aplicación ha sido frecuente; la información sobre el mismo ha sido utilizada para la toma de decisiones y su uso origina resoluciones con clara orientación a mejorar los resultados. |
| 4 | Practica sistemática con despliegue total orientada a resultados, evaluada y mejorada: Se declara su existencia; su aplicación es sistemática, la información es utilizada permanentemente para la toma de decisiones, logrando el mejoramiento de los resultados. |
| 5 | Practica efectiva: Se declara su existencia; su aplicación es sistemática y la información es utilizada permanentemente para la toma de decisiones y permite alcanzar los resultados esperados. Se trata de una práctica efectiva en el establecimiento y su uso ha sido formalmente sistematizado, evaluado y mejorado, generando aprendizajes y mejoras continuas en el establecimiento. |

ÁREA DE GESTIÓN DEL CURRÍCULUM

DIMENSIÓN: Gestión Pedagógica

| Proceso general a evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el equipo técnico pedagógico para organizar, planificar, monitorear y evaluar el proceso de enseñanza-aprendizaje. | | | | | |
|---|---------------------------------|---|---|---|---|
| Prácticas | Nivel de calidad de la práctica | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. El equipo técnico pedagógico organiza la carga horaria de cada curso, asignando las horas de libre disposición en función de las Metas formativas y de aprendizaje del establecimiento y las necesidades e intereses de los estudiantes. | X | | | | |
| 2. El equipo técnico pedagógico organiza la asignación de los profesores y el horario de cada curso, privilegiando criterios pedagógicos (como distribución equilibrada de los tiempos de cada asignatura en la semana, experticia de los docentes, entre otros). | | | | x | |
| 3. El equipo técnico-pedagógico y los docentes realizan una calendarización anual que pormenoriza los objetivos de aprendizaje a cubrir en cada mes del año escolar, en función del programa de estudios, el grado de conocimiento previo de los estudiantes y adecuaciones curriculares para los grupos de estudiantes que lo requieran. | | | | x | |
| 4. El equipo técnico pedagógico asegura la realización efectiva de las clases calendarizadas, implementando procedimientos para evitar la interrupción y suspensión de clases, y para que ante la ausencia de un profesor se desarrollen actividades pertinentes a la asignatura. | | | | x | |

| | | | | |
|---|--|--|---|---|
| 5. El equipo técnico pedagógico monitorea regularmente el logro de la cobertura curricular. | | | | x |
| 6. El equipo técnico-pedagógico propone y acuerda lineamientos metodológicos generales, estrategias didácticas (como método de enseñanza y evaluación, políticas de tareas, entre otros) y formas de uso de recursos educativos para potenciar el aprendizaje en los estudiantes. | | | | x |
| 7. El equipo técnico pedagógico asegura que los docentes cuenten con planificaciones de las clases, las que explicitan los objetivos de aprendizaje a tratar, estrategias didácticas propuestas y evaluación del logro de los aprendizajes. | | | | x |
| 8. El equipo técnico pedagógico revisa y analiza las planificaciones de clases con el profesor para mejorar su contenido. | | | | x |
| 9. El equipo directivo y técnico pedagógico desarrollan procedimientos de acompañamiento a la acción docente en el aula que incluyen observación de clases, análisis del trabajo de los estudiantes y reflexión sobre las dificultades que enfrenta, con el fin de mejorar sus prácticas y desarrollar capacidades. | | | x | |
| 10. El equipo técnico pedagógico asegura que los docentes corrijan a tiempo las evaluaciones y analicen las respuestas y los resultados con sus estudiantes, de manera que estas constituyan parte del aprendizaje. | | | x | |
| 11. El equipo técnico pedagógico organiza sistemáticamente instancias de reflexión técnica y análisis de resultados con los profesores, para revisar el grado de cumplimiento de los objetivos de aprendizaje, identificar a los estudiantes que necesitan apoyo y determinar las metodologías o Prácticas a mejorar. | | | x | |
| 12. El equipo técnico pedagógico organiza instancias de reflexión, identificación e intercambio de buenas prácticas pedagógicas, y análisis de dificultades en el ejercicio docente, para el desarrollo de una cultura de trabajo reflexiva y profesionalizada. | | | x | |
| 13. El equipo técnico pedagógico promueve la reutilización, adaptación y mejora de los recursos desarrollados por los docentes (por ejemplo planificaciones, guías, pruebas, y otros instrumentos evaluativos), y establece un sistema para su organización y uso. | | | x | |

DIMENSIÓN: Enseñanza y Aprendizaje en el Aula

| | | | | | |
|--|--|----------|----------|----------|----------|
| Proceso general a evaluar: Las estrategias utilizadas por los docentes en la sala de clases para asegurar el logro de los aprendizajes esperados en los estudiantes | | | | | |
| Prácticas | Nivel de calidad de la práctica | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Los profesores comunican claramente lo que esperan que los estudiantes aprendan o consoliden en cada clase y establecen las relaciones entre las actividades realizadas y los objetivos a alcanzar. | | | x | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|--|
| 2. Los profesores introducen los nuevos conceptos con claridad y rigurosidad conceptual. | | | x | |
| 3. Los profesores aplican variadas estrategias de enseñanza, por ejemplo, que los estudiantes comparen, clasifiquen, generen analogías y metáforas, resuman, elaboren preguntas, expliquen, modelen conceptos, entre otras. | | x | | |
| 4. Los docentes incorporan recursos didácticos y tecnológicos en la medida que aportan al aprendizaje y motivación de los estudiantes. | X | | | |
| 5. Los profesores motivan y promueven que los estudiantes practiquen y apliquen las habilidades y conceptos recién adquiridos en forma graduada, variada y distribuida en el tiempo. | | x | | |
| 6. Los profesores logran que todos los estudiantes participen de manera activa en clases (que estén atentos, pregunten, lean, discutan, ejecuten tareas, entre otros). | X | | | |
| 7. Los profesores logran mantener un clima de respeto y aprendizaje en clases. En los casos de interrupciones consiguen volver a captar su atención y retomar el trabajo sin grandes demoras. | | | x | |
| 8. Los profesores monitorean, retroalimentan, reconocen y refuerzan el trabajo de los estudiantes constantemente y mantienen una actitud de altas expectativas sobre sus posibilidades de aprendizaje y desarrollo. | X | | | |

DIMENSIÓN: Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes

| Proceso general a evaluar: Las políticas, procedimientos y estrategias para apoyar el desarrollo académico, afectivo y social de todos los estudiantes, en consideración de sus diferentes necesidades. | | | | | |
|--|---------------------------------|---|---|---|---|
| Prácticas | Nivel de calidad de la práctica | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. El establecimiento cuenta con estrategias para identificar, apoyar y monitorear a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades en el aprendizaje académico. | X | | | | |
| 2. El establecimiento implementa estrategias para potenciar a los estudiantes con habilidades destacadas e intereses diversos, de modo que cuenten con oportunidades para desarrollarlos. | X | | | | |
| 3. El establecimiento cuenta con estrategias para identificar tempranamente, apoyar y monitorear a los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales. | X | | | | |

| | | | | | |
|---|---|--|--|---|--|
| 4. El establecimiento cuenta con un plan de trabajo individual para cada estudiante con necesidades educativas especiales que incluye apoyos académicos diferenciados, adecuaciones curriculares (cuando corresponde), estrategias de trabajo con la familia, y procedimientos de evaluación y seguimiento. | X | | | | |
| 5. El establecimiento identifica a tiempo a los estudiantes en riesgo de desertar e implementa acciones para asegurar su continuidad en el sistema. | X | | | | |
| 6. El establecimiento cuenta con un sistema de orientación vocacional que apoya a los estudiantes en la elección de estudios secundarios y superiores, que incluye la entrega de información actualizada sobre alternativas de estudio, instituciones, sistemas de ingreso, becas y créditos. | | | | x | |

ÁREA DE LIDERAZGO ESCOLAR

DIMENSIÓN: Liderazgo del Sostenedor

| Proceso general a evaluar: La disposición y el compromiso del sostenedor para asegurar un funcionamiento satisfactorio del establecimiento, generando canales de comunicación fluidos con el director y el equipo directivo. | | | | | |
|---|---------------------------------|---|---|---|---|
| Prácticas | Nivel de calidad de la práctica | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. El sostenedor define claramente los roles y atribuciones del director y el equipo directivo y los respeta. | X | | | | |

| | | | | | |
|--|---|--|---|---|--|
| 2. El sostenedor establece metas claras al director. | X | | | | |
| 3. El sostenedor mantiene canales fluidos de comunicación con el director y el equipo directivo: recibe inquietudes, gestiona las peticiones, informa oportunamente. | | | | x | |
| 4. El sostenedor entrega oportunamente los recursos comprometidos. | x | | | | |
| 5.. El sostenedor gestiona eficazmente los apoyos acordados. | | | x | | |

DIMENSIÓN: Liderazgo Formativo y Académico del Director

| Proceso general a evaluar: El liderazgo del director en relación al logro de una comunidad comprometida con el Proyecto Educativo Institucional, una cultura de altas expectativas, el desarrollo permanente de los docentes, el mejoramiento de las prácticas y una conducción efectiva. | | | | | |
|--|---------------------------------|---|---|---|---|
| Prácticas | Nivel de calidad de la práctica | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. El director se compromete con el logro de altos resultados académicos y formativos | | | | x | |
| 2. El director instala y compromete a la comunidad educativa con los objetivos formativos y académicos del establecimiento, definidos en el Proyecto Educativo Institucional. | | | | x | |
| 3. El director promueve una cultura de altas expectativas en la comunidad escolar: propone metas desafiantes y muestra confianza en la capacidad de alcanzarlas, tanto de los equipos como de los estudiantes. | | | | x | |
| 4. El director conduce de manera efectiva la gestión pedagógica y formativa del establecimiento: define prioridades, establece ritmo, coordina y delega responsabilidades, afianza lo que está funcionando bien, establece acuerdos, detecta problemas y busca los mecanismos para solucionarlos, entre otros. | | | | x | |
| 5. El director promueve y participa en el desarrollo y aprendizaje de los docentes: lidera conversaciones profesionales, promueve desafíos académicos a los docentes, comparte reflexiones e inquietudes pedagógicas, retroalimenta oportuna y constructivamente a los docentes. | | | | x | |
| 6. El director gestiona los procesos de cambio y mejora en el establecimiento: orienta a su equipo a la identificación y análisis de las prácticas que requieren modificarse, y evaluarse para implementar las soluciones propuestas. | X | | | | |
| 7. El director promueve una ética de trabajo. | X | | | | |

DIMENSIÓN: Planificación y Gestión de Resultados

| |
|--|
| Proceso general a evaluar: La definición de los grandes lineamientos del establecimiento, el proceso de |
|--|

Planificación junto con el Monitoreo del cumplimiento de las Metas, y la utilización de datos y evidencia para la toma de decisiones en cada una de las etapas de estos procesos.

| Prácticas | Nivel de calidad de la práctica | | | | |
|--|---------------------------------|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. El establecimiento cuenta con un Proyecto Educativo Institucional que incluye la definición de la modalidad y las características centrales del establecimiento, la misión y visión educativa y la descripción del perfil del estudiante que busca formar. | | | | x | |
| 2. El equipo directivo realiza un proceso sistemático anual de autoevaluación del establecimiento para elaborar el Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual. | | | | x | |
| 3. El establecimiento elabora un Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual, que define prioridades, Metas, estrategias, plazos, responsables y recursos. | | | | x | |
| 4. El establecimiento cuenta con un sistema de Monitoreo periódico del avance del Plan de Mejoramiento Educativo, o plan estratégico o planificación anual. | x | | | | |
| 5. El establecimiento recopila y sistematiza los resultados académicos y formativos de los estudiantes, los datos de eficiencia interna, de clima escolar, de satisfacción de los padres y del contexto, los analiza e interpreta y los utiliza para la toma de decisiones y la gestión educativa. | x | | | | |
| 6. El establecimiento cuenta con un sistema organizado de los datos recopilados, actualizado, protegido y de fácil consulta. | x | | | | |

ÁREA DE CONVIVENCIA ESCOLAR

DIMENSIÓN: Formación

Proceso general a evaluar: Las políticas, líneas de acción y prácticas que lleva a cabo el establecimiento para promover la formación afectiva, social, ética y espiritual de los estudiantes.

| Prácticas | Nivel de calidad de la práctica | | | | |
|---|---------------------------------|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. El establecimiento traduce los lineamientos formativos estipulados en el Proyecto Educativo Institucional en estrategias concretas para alcanzar su logro (prácticas | x | | | | |

| | | | | | |
|--|---|--|--|---|--|
| pedagógicas transversales, programa de orientación, actividades de encuentro, talleres extra-programáticos, programas de formación docente, alianza familia escuela, entre otros). | | | | | |
| 2. El establecimiento cuenta con una persona o equipo a cargo de la Convivencia Escolar, con funciones y tiempos conocidos por todos los miembros de la comunidad educativa, que se responsabiliza por implementar y monitorear los lineamientos formativos. | X | | | x | |
| 3. El establecimiento modela y enseña maneras constructivas de relacionarse y resolver conflictos. | | | | x | |
| 4. El establecimiento cuenta con un programa de afectividad y sexualidad, en concordancia con los lineamientos formativos del Proyecto Educativo, hace un seguimiento a su implementación y evalúa sus resultados. | X | | | | |
| 5. El establecimiento cuenta con un programa de promoción de conductas de cuidado personal y prevención de conductas de riesgo (consumo y tráfico de alcohol y drogas), hace un seguimiento a su implementación y evalúa sus resultados. | X | | | | |
| 6. El equipo directivo y docente involucra y orienta a los padres y apoderados en el proceso de aprendizaje académico y formativo de sus hijos. | | | | x | |

DIMENSIÓN: Convivencia Escolar

Proceso general a evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el establecimiento para asegurar un ambiente de respeto y valoración, organizado y seguro.

| Prácticas | Nivel de calidad de la práctica | | | | |
|---|---------------------------------|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. El establecimiento promueve y exige un ambiente de respeto y buen trato entre todos los miembros de la comunidad educativa y en todos los espacios formativos (aula, talleres, bibliotecas, patios, actos ceremoniales, eventos deportivos). | X | | | | |
| 2. El equipo directivo y docente valora de manera sistemática la riqueza de la diversidad como parte de cualquier grupo humano y previene todo tipo de discriminación. | X | | | | |
| 3. El establecimiento cuenta con un Manual de Convivencia que explicita las normas para organizar la vida en común, que es conocido por el conjunto de la comunidad educativa y que se hace cumplir de manera efectiva. | | | | x | |
| 4.. El establecimiento cuenta con procedimientos y rutinas de comportamiento que facilitan el desarrollo de las actividades cotidianas. | X | | | | |
| 5. El establecimiento cuenta con procedimientos y rutinas de comportamiento que facilitan el desarrollo de las actividades cotidianas. | X | | | | |
| 6.. El establecimiento previene y enfrenta las conductas antisociales o violentas, desde las situaciones menores hasta las más graves, a través de estrategias concretas y consensuadas. | | | | x | |
| 7. El establecimiento previene y enfrenta el bullying o intimidación sistemática, a través de estrategias concretas. | | | | x | |

DIMENSIÓN: Participación

Proceso general a evaluar: Políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento para desarrollar un sentido de pertenencia y compromiso, que conduzca a la participación de todos sus miembros.

| Prácticas | Nivel de calidad de la práctica | | | | |
|--|---------------------------------|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. El establecimiento genera sentido de pertenencia en los estudiantes, lo que motiva su participación en torno al Proyecto Educativo Institucional. | X | | | | |
| 2. El establecimiento promueve el encuentro y la participación de los distintos estamentos de la comunidad educativa para crear lazos y fortalecer el sentido de pertenencia. | | | | x | |
| 3. El establecimiento promueve y modela entre sus estudiantes un sentido de responsabilidad con su comunidad, entorno y sociedad, y los motiva a realizar aportes concretos. | X | | | | |
| 4. El establecimiento valora y fomenta la expresión de ideas, el debate fundamentado y reflexivo entre los estudiantes en un contexto de respeto. | | | | x | |
| 5. El establecimiento promueve la participación de todos los estamentos a través del funcionamiento efectivo del Consejo Escolar. | | | | x | |
| 6. El establecimiento promueve la participación de los estudiantes a través del Centro de Estudiantes y las Directivas de curso, los cuales han sido elegidos democráticamente. | | | | x | |
| 7. El establecimiento promueve y apoya la participación de los padres y apoderados a través del Centro de Padres y los Delegados de curso. | | | | x | |
| 8. El establecimiento promueve la participación de los docentes a través de la realización periódica del Consejo de profesores y lo valida como una instancia fundamental para discutir temas relacionados con la implementación del Proyecto Educativo Institucional. | | | | x | |
| 9. El establecimiento cuenta con canales de comunicación fluidos y eficientes para informar a los apoderados y estudiantes respecto de su funcionamiento. | | | | x | |
| 10. El establecimiento es receptivo a las necesidades e intereses de los apoderados y estudiantes, y cuenta con canales claros tanto para recibir sugerencias, inquietudes y críticas, como para canalizar aportes u otras formas de colaboración. | X | | | | |

ÁREA DE GESTIÓN DE RECURSOS

DIMENSIÓN: Gestión del Recurso Humano

Proceso general a evaluar: Las políticas, procedimientos y prácticas para contar con un cuerpo docente idóneo, comprometido y motivado con su labor.

| Prácticas | Nivel de calidad de la práctica | | | | |
|---|---------------------------------|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. El establecimiento cuenta con la planta requerida por normativa para implementar el plan de estudios y cumplir los objetivos educativos propuestos, con definiciones claras de cargos y funciones. | | | | | x |
| 2. El establecimiento implementa mecanismos para lograr una baja tasa de ausentismo y | X | | | | x |

| | | | | | |
|---|---|--|---|--|--|
| un eficiente sistema de reemplazos en el caso de licencias. | | | | | |
| 3. El establecimiento cuenta con estrategias para atraer y retener a los mejores profesores, ofreciéndoles condiciones atractivas de trabajo. | X | | | | |
| 4. El establecimiento cuenta con procesos de evaluación y retroalimentación de desempeño docente y administrativo, orientados a mejorar las prácticas. | X | | | | |
| 5. El establecimiento cuenta con un procedimiento de diagnóstico de necesidades de perfeccionamiento docente, en base a lo cual diseña e implementa políticas de formación continua y perfeccionamiento profesional conocidas y valoradas por sus profesores. | X | | | | |
| 6. El equipo directivo valora el trabajo del equipo docente e implementa sistemas de reconocimiento que promueven el compromiso profesional. | X | | | | |
| 7. El establecimiento cuenta con protocolos claros de desvinculación, incluyendo advertencias de incumplimiento previas. | | | x | | |
| 8. El establecimiento cuenta con un clima laboral positivo, colaborativo y de respeto. | X | | | | |

DIMENSIÓN: Gestión de Recursos Financieros y Administración

| Proceso general a evaluar: Las políticas y procedimientos del establecimiento que aseguran una gestión ordenada, actualizada y eficiente de los recursos. | | | | | |
|---|---------------------------------|---|---|---|---|
| Prácticas | Nivel de calidad de la práctica | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. El establecimiento gestiona la matrícula y la asistencia, de manera que logra completar los cupos disponibles y alcanza un alto nivel de asistencia a clases. | | | | x | |
| 2. El establecimiento cuenta con un presupuesto que concilia las necesidades de los diferentes estamentos. | | | | x | |
| 3. El establecimiento ejecuta sus gastos de acuerdo al presupuesto y controla su cumplimiento a lo largo del año. | | | | | |
| 4. El establecimiento lleva la contabilidad al día y de manera ordenada y rinde cuenta pública del uso de recursos, de acuerdo a los instrumentos definidos por la Superintendencia. | | | | x | x |
| 5. El establecimiento cumple la legislación vigente: no tiene sanciones de la Superintendencia. | | | | x | |
| 6. El establecimiento está atento a los programas de apoyo que se ofrecen y los gestiona en la medida que concuerdan con su Proyecto Educativo Institucional y su Plan de Mejoramiento. | | | | | |
| 7. El establecimiento genera alianzas estratégicas y usa las redes existentes en beneficio de sus estudiantes y docentes, siempre en favor del Proyecto Educativo. | X | | | | |

DIMENSIÓN: Gestión de Recursos Educativos

Proceso general a evaluar: Las condiciones y procedimientos que aseguran en el establecimiento la adecuada provisión, organización y uso de recursos educativos necesarios para apoyar los procesos de gestión institucional y de aprendizaje de todos los estudiantes.

| Prácticas | Nivel de calidad de la práctica | | | |
|---|---------------------------------|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. El establecimiento dispone de instalaciones y equipamiento que facilitan el aprendizaje y bienestar de los estudiantes. | | | x | |
| 2. El establecimiento cuenta con recursos didácticos suficientes para potenciar el aprendizaje de sus estudiantes en todos los niveles y establece normas y rutinas que favorecen su adecuada organización y uso. | | | x | |
| 3. El establecimiento cuenta con una biblioteca o CRA operativa, que apoya el aprendizaje de los estudiantes. | x | | | |
| 4. El establecimiento cuenta con recursos TIC en funcionamiento, para apoyar el aprendizaje de los estudiantes y facilitar la operación administrativa. | | | x | |
| 5. El establecimiento cuenta con un sistema para gestionar el equipamiento, los recursos educativos y el aseo, con procedimientos de mantención, reposición y control de inventario periódicos. | | | x | |

VI.- EL DIAGNÓSTICO Y SUS FASES DE MEJORA PARA UN PME

De acuerdo a los resultados vistos anteriormente se ha establecido por cada una de las Áreas y dimensiones, las prácticas que el establecimiento instalará, mejorará, consolidará y/o articulará según se describe en el cuadro siguiente, para ser abordado en el PME.

| AREA | DIMENSION | PRÁCTICAS DEFINIDAS PARA UNA FASE DE MEJORA (instalar, mejorar, consolidar, articular) |
|------|-----------|---|
|------|-----------|---|

| | | |
|------------------------------|---|--------------|
| Gestión del Currículo | Gestión Pedagógica | Mejoramiento |
| | Enseñanza y Aprendizaje en el Aula | Mejoramiento |
| | Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes | Mejoramiento |

| | | |
|--------------------------|---|--------------|
| Liderazgo Escolar | Liderazgo del Sostenedor | Mejoramiento |
| | Liderazgo Formativo y Académico del Director | Mejoramiento |
| | Planificación y Gestión de Resultados | Mejoramiento |

| | | |
|----------------------------|----------------------------|--------------|
| Convivencia Escolar | Formación | Mejoramiento |
| | Convivencia Escolar | Instalada |
| | Participación | Mejoramiento |

| | | |
|----------------------------|---|--------------|
| Gestión de Recursos | Gestión del Recurso Humano | Mejoramiento |
| | Gestión de Recursos Financieros y Administración | Mejoramiento |
| | Gestión de Recursos Educativos | instalada |

Acciones Plan de mejoramiento 2014.

Definir instrumentos para evaluar velocidad lectora y calendarizar su evaluación tres veces al año: abril, agosto y noviembre.

Analizar periódicamente los resultados obtenidos en velocidad lectora, adoptar medidas para apoyar a alumnos y alumnas que no hayan logrado mejorar su dominio lector y comunicar a estudiantes y apoderados los avances y estrategias de mejoramiento que se utilizarán para este fin.

A. Definición de metas anuales de aprendizajes claves para cada nivel.

- Revisar y seleccionar las diversas propuestas de instrumentos de evaluación por curso, a partir de un trabajo conjunto de docentes y Jefe Técnico.

- Implementar un banco de instrumentos de evaluación para validar.

Elaborar calendario de evaluaciones mensuales para monitorear logros en los aprendizajes claves de comprensión lectora y darlo a conocer a estudiantes y apoderados.

- Generar instrumentos de evaluación que comprendan los distintos contenidos y habilidades del subsector a partir de los ítemes liberados del SIMCE en los cuadernos de entrega de resultados y en el material de orientación para educadores.
- Revisar y comentar sistemáticamente las evaluaciones realizadas con los y las alumnas, analizando sus aciertos y errores, de modo de utilizar la evaluación como un instrumento eficaz para lograr el aprendizaje

Acciones respecto de la gestión docente en el aula, orientadas a mejorar el aprendizaje en Lenguaje y Comunicación.

- Capacitar a docentes en aquellas condiciones dentro del aula que aseguran una mayor efectividad en la enseñanza, tales como el buen clima dentro del aula, la intencionalidad educativa, la estructura de una buena clase y la rigurosidad y sistematicidad del trabajo
- Implementar un plan de lectura domiciliaria que favorezca el interés por la lectura.
- Implementar una biblioteca de aula en cada uno de los cursos que contenga los distintos tipos de textos que deben conocer los y las estudiantes durante el año.

Acciones de reforzamiento pedagógico a las y los alumnos con bajo rendimiento escolar y de apoyo para aquellos(as) estudiantes que se destaquen o demuestren condiciones o talentos en Lenguaje y Comunicación.

- Selección de equipo especialista encargado de mejorar los aprendizajes en el subsector.
- Diagnosticar situación de alumnos y alumnas con dificultades de aprendizaje en Lenguaje y definir plan de asistencia psicopedagógica sistemática.

Acciones para acercar y comprometer a los padres, madres y apoderados con el aprendizaje de sus hijos, hijas, pupilos o pupilas en Lenguaje y Comunicación

- Definir un plan de reuniones de apoderados orientado a entregar información sobre lo que aprenderán sus hijos e hijas y compartir herramientas de apoyo para propiciar el aprendizaje.
- Organizar entrevistas de apoderados para informar sobre los avances de niños y niñas e informar estrategias de apoyo domiciliario en Lenguaje.

ACCIONES DE MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

1. Acciones de mejoramiento de la Gestión

- Planificar, desde NT1 en adelante, secuencias de clases que consideren los conocimientos previos que deben tener los niños y niñas para seguir avanzando en su desarrollo y que incluyan procedimientos de evaluación de los aprendizajes
- Utilizar los textos escolares en la planificación.

2. Acciones de mejoramiento del Liderazgo Escolar

- Observar clases de todas y todos los docentes una o dos veces en el año, de modo que el equipo técnico pueda conocer el desempeño del cuerpo docente y las necesidades de apoyo que requieren. La observación requiere de una entrevista posterior de retroalimentación.

Equipo directivo instala prácticas sistemáticas de seguimiento y evaluación de metas y objetivos asociados a estrategias de implementación curricular.

- Desarrolla un Sistema de control que permita un mejoramiento sistemático de la asistencia y puntualidad de los alumnos.

Acciones de mejoramiento de la Convivencia escolar

Un sistema, prácticas y normas claras orientadas a asegurar que la interacción de los actores de la comunidad educativa se desarrolle en un ambiente propicio para el aprendizaje de los alumnos y las alumnas, se consideren las diferencias individuales de los distintos actores y se apoye el desarrollo integral, la identidad, la socialización y el aprendizaje de todos(as) los(as) estudiantes.

Fortalecer una adecuada utilización del reglamento de convivencia escolar que apunte a respetar los derechos y responsabilidades establecidas como normas que regulan la interacción personal y grupal.

- Programar un espacio de reflexión que involucre a los diferentes actores de la comunidad escolar sobre la vigencia, pertinencia y utilidad del reglamento escolar.
- Trabajar el reglamento escolar en orientación , sobre la base de discusiones de casos reales
- Difusión y validación del reglamento de convivencia escolar con la totalidad de la comunidad educativa

Garantizar un clima propicio para el aprendizaje de todas y todos los estudiantes, sobre la base del acondicionamiento permanente e integral del ambiente escolar y el establecimiento de normas de convivencia en el aula y en la escuela.

- Publicar un panel recordatorio en el espacio del aula con el funcionamiento de las normas y procedimientos.

Acciones de mejoramiento de los recursos humanos y pedagógicos

- Capacitación permanente a Asistentes de la Educación en temas de convivencia, primeros auxilios y vida sana y responsable.
- Capacitar a equipo directivo y docentes en conocimientos, metodologías y estrategias para mejorar la comprensión lectora de los alumnos y las alumnas.

Recursos pedagógicos

- Incrementar el número de textos en biblioteca y bibliotecas de aula, seleccionando títulos de interés de los y las estudiantes, de manera de poder llevar a cabo las estrategias de incentivo a la lectura (lectura domiciliaria, lectura silenciosa, biblioteca de aula, etc.).
- Adquirir recursos multimediales (computador, data, software, instrumentos para la implementación de Laboratorio de Ciencias y para cada una de las salas.
- Definir y adquirir recursos para implementar actividades extracurriculares deportivas, musicales, teatrales u otras que defina el establecimiento

Acción del Plan Mejoramiento 2013

Área: Gestión del Curriculum:

Gestión Pedagógica

Objetivo: Instalar instancias de reflexión pedagógicas en forma sistemática en torno a los resultados de aprendizaje y monitoreo de cobertura curricular y mejorar habilidades escritura, resolución de problemas y calculo mental.

Acción:

Análisis y difusión de resultados

Monitoreo de la cobertura curricular

Evaluación de habilidades de velocidad y comprensión lectora

Evaluación de objetivos de aprendizajes aplicación simce

Apoyo al desarrollo de los estudiantes

Instalar practicas de diagnostico a través de un equipo multidisciplinario para evaluar, apoyar y monitorear a los alumnos que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales.

Acción

Equipo de apoyo a la diversidad

Talleres de lenguaje y matemática

Asistencia a la biblioteca

Liderazgo escolar

Objetivo: Implementar un sistema de monitoreo periódico del avance del plan de mejoramiento educativo que permita realizar los ajustes necesarios

Planificación y gestión de resultados

Diseñar e implementar sistema de monitoreo de avance de PME

Análisis institucional de resultados de monitoreo de PME

Convivencia Escolar: FORMACION

Objetivo: Implementar un plan de convivencia Escolar para generar una mejor interrelación entre los actores de la comunidad.

Acción:

Diseñar e implementar plan de convivencia escolar

Adecuada utilización del manual de convivencia

Convivencia Escolar

Objetivo: Implementar un Plan de gestión de la convivencia escolar de acuerdo a las necesidades presentadas por el consejo escolar para generar una mejor comunicación y superar las dificultades.

Acción:

Medición del nivel de calidad de la convivencia escolar

Nombrar encargado de la convivencia escolar

Aérea Gestión de recursos

Gestión de recursos humanos

Objetivo: Instalar un sistema de reemplazos para cubrir el ausentismo de los docentes que permita cumplir con el plan de estudio y medición del clima laboral a nivel de personal docente y administrativo.

Acción:

Sistema de reemplazos

Medición del clima laboral

Gestión de recursos Financieros y administrativos

Objetivos Promoción del establecimiento sobre sus características mencionadas en el PEI

Acción:

Sistema de incentivos para mejorar la asistencia a clases

Promocionar el establecimiento sobre las características del PEI

Gestión de recursos Educativos

Objetivo: Mejorar instalaciones y equipamiento que favorezcan aprendizajes y/o bienestar de alumnos y personal del colegio.

Acción:

Adquisición de equipamiento

Mejoramiento de instalaciones

Para concluir quiero mencionar que faltan evidencias que me fue difícil conseguir se encontraban en la dirección del establecimiento y no se me entregó copia a mi persona.

Esta es una evidencia del trabajo que se realiza para reforzar la comprensión lectora

1: Proyecto Lector

Fundamentación:

El lenguaje es la principal herramienta a través de la cual el ser humano construye y comprende el mundo que lo rodea y entra en diálogo consigo mismo y con otros. Es la forma que toma nuestro pensamiento, nos relaciona con los demás y nos hace parte de una comunidad cultural. Las habilidades comunicativas son indispensables para desenvolverse en el mundo y para integrarse en una sociedad democrática de manera activa e informada, que le permita al alumno valerse independiente y eficazmente para resolver los desafíos de la vida cotidiana, adquirir nuevos conocimientos y enfrentar con éxito las exigencias de la vida escolar, por lo tanto, es tarea de la escuela desarrollar estas habilidades.

“El lenguaje es una herramienta fundamental para el desarrollo cognitivo. Es el instrumento mediador por excelencia, que le permite al ser humano constatar su capacidad de sociabilidad al lograr comunicarse con los demás. Al mismo tiempo, el manejo del lenguaje le permite conocer el mundo, construir sus esquemas mentales en el espacio y en el tiempo, y transmitir sus pensamientos a quienes le rodean.”¹

Por otra parte, el desarrollo del pensamiento crítico y reflexivo se sustenta en un desarrollo sólido del lenguaje, es el entramado que permite pensar con claridad, ampliar los conocimientos, expresarlos y relacionarlos entre sí. Las dos dimensiones en que se manifiesta el lenguaje verbal, lo oral y lo escrito, constituyen elementos determinantes del desarrollo cognitivo y son herramientas de aprendizaje para los alumnos en todas las asignaturas. Un buen dominio de la lengua materna es la base de una buena educación y la clave para el éxito en el ámbito escolar.

Objetivos Generales

- Formar lectores activos y competentes, capaces de recurrir a la lectura para satisfacer múltiples propósitos y para hacer uso de ella en la vida cultural y social, desarrollando la habilidad de la comprensión de lectura.
- Demostrar interés y una actitud activa frente a la lectura, orientada al disfrute de la misma ya la valoración del conocimiento que se puede obtener a partir de ella.
- Lectura matutina
- Lectura individual
- Velocidad lectora
- Carpetas con material lector
- Biblioteca CRA

¹ Programa de Estudio, Lenguaje y Comunicación, 4º Básico, Ministerio de Educación.

BIBLIOGRAFIA

Comunidad escolar, Plan de mejoramiento educativo:

Diagnostico del plan de mejoramiento

Reporte de planificación

Reporte de monitoreo

Reporte de seguimiento

Programa de Estudio, Lenguaje y Comunicación, 4º Básico, Ministerio de Educación.

Tomo 1,2 y 3 de Magister en educación mención gestión Pedagógica y curricular para jefes de unidad técnica Pedagógica.

Documentos de archivo del establecimiento Whipple School.