



**Magíster en Educación Mención**  
**Gestión Pedagógica y Curricular para Jefes de Unidad Técnico**  
**Pedagógica**

**Trabajo de Grado II**

**Diagnóstico Institucional**  
**Y Plan de Mejoramiento Educativo**  
**Instituto Subteniente Luis Cruz Martínez**

Profesor Guía:

**Mabel Alvear E..**

Alumna:

**Yamilés Ivonne Ramírez Gallardo**

**Santiago – Chile, Marzo de 2014**

## INDICE

	<b>Página</b>
<b>1. INTRODUCCIÓN</b>	<b>4</b>
<b>2. MARCO TEÓRICO</b>	<b>6</b>
<b>3. DIMENSIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO</b>	<b>11</b>
3.1 Reseña Histórica	11
3.2 Antecedentes Pedagógicos	13
3.3 Análisis Interno	14
3.3.1 Síntesis Antecedentes del Entorno	14
3.3.2 Recursos Humanos	15
3.3.3 Infraestructura	17
<b>4. ANÁLISIS SITUACIONAL</b>	<b>18</b>
4.1 Análisis FODA	18
4.2 Análisis Diagnóstico Institucional	21
4.3 Análisis del desarrollo	25
4.3.1 Propuesta Mejoramiento ATE	30
4.3.2 Protocolo para Ev. Cobertura Curricular	33
<b>5. DESARROLLO DESCRIPTORES</b>	<b>36</b>
<b>6. ANÁLISIS DE RESULTADOS</b>	<b>52</b>

## INDICE

	<b>Página</b>
<b>7. PLAN MEJORAMIENTO EDUCATIVO</b>	<b>56</b>
Gestión de Curriculum	56
Liderazgo Escolar	64
Convivencia Escolar	71
Gestión de Recursos	80
<b>8. CONCLUSIONES</b>	<b>89</b>
<b>9. BIBLIOGRAFÍA</b>	<b>91</b>
<b>10. ANEXOS</b>	<b>92</b>
10.1 Extracto del PEI Actual	92
10.2 Encuestas	102
10.3 Pauta de Observación	111
10.4 Extracto Reglamento Convivencia Escolar	116
10.5 Resultados Encuestas	123

## 1. INTRODUCCIÓN

A continuación se presenta el informe del diseño inicial del proyecto de Mejoramiento Educativo

El centro educacional elegido es el Instituto Premilitar Subteniente Luis Cruz Martínez ubicado en la Comuna de Talagante, avenida 21 de mayo 1516. El Director es don Osvaldo Renzo Talamilla Lobe, profesor de Historia, Magister en Educación. El Instituto cuenta con una matrícula actual de 600 alumnos de 5° Básico a 4° Medio.

Este establecimiento es particular subvencionado y cuenta con un total de 28 Docentes, un Bibliotecario, un Inspector general, una jefa de U.T.P, una Subdirectora, un Director, una Psicopedagoga, 18 personas entre administrativos, portero y personal de aseo.

Durante el año 2013 y analizando los resultados históricos de SIMCE y PSU se decide: Equipo directivo y Sostenedor contratar una ATE a partir de junio del 2013 para realizar un diagnóstico y análisis certero para obtener un panorama general de cuál o cuáles con las fortalezas y debilidades, cuáles son los ejes descendidos, qué está ocurriendo en nuestra Institución y aplicar remediales que permitan mejorar.

Los niveles participantes del proyecto son alumnos de los niveles de 7° Básico a 2° Medio. A partir de esos resultados se comienza a trabajar nuevamente con Asesoría ATE a partir del 17 de marzo 2014

Una vez realizado el diagnóstico se aplicaron pruebas estandarizada en las asignaturas de Lenguaje, Matemática, Historia y Ciencias en los cursos de 7° y 8° Básico y 1° y 2° Medio.

La ATE, realizó el Diagnóstico Institucional, a través de encuestas simples y de opinión que fueron aplicadas al personal docente, administrativos, apoderados y alumnos. Esto por ser un instrumento mediante el cual se puede obtener información objetiva.

A partir del Diagnóstico que arrojó las fortalezas y debilidades en términos de aprendizaje de los alumnos, competencias docentes se diseñaron los Objetivos para cada una de las cuatro grandes áreas de Gestión.

El siguiente trabajo tiene como objetivo mejorar los aprendizajes y las habilidades del alumnado.

La información obtenida se dará a conocer a través de un análisis cualitativo, apoyando esta información con un análisis cuantitativo (gráficos), como también el marco teórico, caracterización del Proyecto de Mejoramiento Educativo donde se dará a conocer el tema y objetivo central, también se dará a conocer la estrategia central y las estrategias que se plantearon para cada objetivo específico. Por otra parte se presentará el cronograma de actividades para cada estamento. Otro aspecto al que se hará mención es la evaluación de gestión y de objetivos, por ultimo se dará a conocer el presupuesto tanto de inversión como el de operación.

## **2. MARCO TEÓRICO**

La globalización de la economía puso énfasis en la necesidad de formar, para los desafíos que impone el mundo actual, ciudadanos activos, e inquietos en una sociedad creciente del conocimiento, donde hay un aumento progresivo del trabajo y de un auge abismante en la producción de bienes y servicios, finalmente, el desarrollo de las ciencias básicas que plantean nuevas y modernas teorías de aprendizaje.

El Estado garantiza la libertad y la autonomía académica para el profesor. La educación es una tarea de la sociedad y uno de los principales objetivos es la consecución y fortalecimiento en las competencias del docente.

Para esto, es necesario la constante capacitación, el uso de TIC'S, cada vez más necesario, hace que las prácticas pedagógicas estén en constante renovación.

La participación y la responsabilidad son la base de la funcionalidad del sistema desde la comunidad escolar, comunal, regional y nacional, reforzando las relaciones de la escuela con su medio.

La educación es un derecho garantizado por la Constitución Política del Estado para pleno desarrollo de la persona en las diferentes etapas de su vida, capacitándola para ejercer sus derechos y deberes. El Estado por tanto, asume la responsabilidad de asegurar el derecho de toda la población a la educación con un rol activo y conductor orientado, planificado y supervisado en un marco creciente de descentralización.

El desarrollo de una educación de calidad supone situar los aprendizajes en el contexto de un currículo pertinente y con significación social. El Ministerio de Educación distribuirá sus recursos a todos los niveles educativos asegurando cada

vez más la igualdad de oportunidades para superar las inequidades y discriminaciones de cualquier tipo que se presenten.

La calidad, equidad, participación y responsabilidad deben funcionar en un nuevo sistema nacional de educación que estará unificado en sus fines, políticas y orientaciones fundamentales, descentralizando en su función y acción.

La educación tiene que ser más flexible, integral y orientada al desarrollo de las capacidades intelectuales y a la formación personal, con valores trascendentes, hábitos y actitudes.

El Proyecto de Mejoramiento Educativo planteado por el Ministerio de Educación en el marco de la descentralización pedagógica con una orientación claramente centrada en el aprendizaje de los alumnos, tiene como objetivo principal elevar los niveles de logro en las áreas : lectoescritura, matemática, ciencias e historia.

Haciendo un estudio global en el Establecimiento, se plantean algunas debilidades que nos permitirán hacer el estudio pertinente para elevar estos niveles de logro tan descendidos.

Primero, comentar que según las teorías de aprendizaje en este Establecimiento se sigue la Teoría del Conductismo<sup>1</sup> dada la característica atípica, y es que tiene condición Premilitar.

Sin embargo, debemos mencionar que el Constructivismo es la corriente de los años 60.

La corriente Constructivista es una actitud docente que se refiere a la permanente intención del maestro dirigida a que el alumno aprenda. Este maestro cuenta con tres características:

---

<sup>1</sup> Teoría del Conductismo: Escuela natural que se atribuye todo el campo de las adaptaciones humanas; Filosofía de la ciencia que define varios aspectos esenciales de su objeto de estudio. Sin embargo, este objeto es entendido de diversos modos, según el enfoque conductista del cual sea parte.

- 1.-Se centra en el aprendizaje.
- 2.-Vincula temas o contenidos con intereses o experiencias del alumno.
- 3.-Logra que el alumno disfrute del aprendizaje.

Por otro lado la Teoría Conductista es una corriente de la psicología cuyo padre es considerado John Broadus Watson.

Consiste en usar procedimientos experimentales para analizar la conducta.

La conducta se adquiere exclusivamente mediante el aprendizaje.

Las características centradas en el Conductismo son:

- 1.-El docente espera que el alumno cumpla con los trabajos, tareas y ejercicios.
- 2.-Todos los estudiantes deben estar debidamente sentados, callados y atentos al docente.
- 3.-Las actividades autónomas casi no existen.
- 4.-El trabajo en equipo es escaso.

Las Teoría de aprendizaje desarrolladas por los psicólogos conductistas: Watson, Thorndike, Hull, Tolman, Skinner, estudian las relaciones entre los estímulos y respuestas. Un ejemplo es el condicionamiento clásico descubierto por Pavlov.

### **CONNECTIVISMO:**

Esta posible teoría parece propiamente aplicable para todos los nativos digitales<sup>2</sup>, acorde con los nuevos tiempos: redes sociales, tablet, interconexión, gestionar información mediante diversos procesos y tecnología.

---

<sup>2</sup> Prensky, M (2001) Digital natives, digital immigrants.



Marc Prensky dice: “los que nacieron en una cultura nueva son los nativos digitales, mientras que los inmigrantes digitales son pobladores del viejo mundo”.

En un estudio de modelos de aprendizaje que también se refiere a los nativos digitales, realizado por Felipe García, Javier Portillo, Jesús Romo y Manuel Benito de la Universidadde País Vasco (UPV) dice: El aprendizaje, el estudio y la Educación, juegan un papel muy importante en el desarrollo de la sociedad, siendo uno de los motores de su proceso evolutivo. La docencia y los procesos de aprendizaje deben adaptarse permanentemente a las características de los individuos. En este esmero se cruzan los planos educativos y tecnológicos.

Prensky dice: En ningún momento de la historia la tecnología se ha movido tan rápido como ahora. Hoy en día los nuevos gadgets de alta tecnología pueden ser cosa del pasado antes de llegar a la tienda.

## **COMPETENCIAS**

Es el esfuerzo por integrar el proceso educativo de manera que se pueda garantizar que se ha alcanzado la formación completa. En este caso nos referimos a:

Aprende y actúa éticamente, en función social. La idea tiene cuatro pasos fundamentales:

- Conocimiento
- Es capaz de hacer algo con el conocimiento adquirido
- Adquiere una conducta asociada a ese conocimiento.
- El estudiante alcanza un conocimiento (CONCEPTUAL, PROCEDIMENTAL Y ACTITUDINAL) y este se convierte en una herramienta que le permite mostrar qué puede hacer con ese conocimiento. A esto es a lo que le estoy llamando una competencia.

En este sentido la actitud es parte de la competencia desarrollada. En la formulación de los aprendizajes es muy importante tomar en cuenta, el entorno o el contexto, en el que se llevara a cabo la experiencia de aprendizaje,

Ej.: Se adquiere un conocimiento sobre el agua (se conocen las características, se reconoce la importancia que ésta tiene en la vida humana, se conoce que es un bien no renovable y debe tomar decisiones de cómo actuar, para garantizar que siempre la tendremos) En este caso se trata que las corrientes anteriores se compacten en una sola, la memoria es importante, la capacidad de razonamiento, y la interacción con el medio propiciará un individuo capaz de actuar reconociendo su responsabilidad social.

No hay ninguna Teoría que explique claramente a los profesores qué hacer con sus alumnos desmotivados, con poco rendimiento y que sus evaluaciones son pobres.

El único que puede resolver la situación interna del aula es el maestro al contar con una gran cantidad de estrategias producto de diversas teorías, la que da un enorme estatus como integrador o articulador dinámico de esta compleja realidad.

Nuestro proyecto apunta a un perfil de alumno que si bien la corriente conductista la desconoce se trabaja para ello. Ejemplo: que nuestro alumno sea autónomo, respetuoso, puntual, responsable, etc.

No podemos desconocer que los resultados por el que nos mide el Ministerio de Educación son bajísimos, y nuestro Proyecto de Mejoramiento apunta a lograr subir estándares a partir de todo el estudio y Diagnóstico necesario para avanzar. Pero también nuestras expectativas además del acceso a la Universidad son las Escuelas Matrices, y en ambos casos nuestro principal fundamento filosófico es Formar personas de bien y con claros valores.

### **3. DIMENSIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO**

#### **3.1. RESEÑA HISTÓRICA**

##### **INSTITUTO PREMILITAR SUBTENIENTE LUIS CRUZ MARTÍNEZ**

Por decreto nº 180 de 14 de abril de 1971 del ministerio de defensa nacional, se autoriza al instituto subteniente Luis Cruz Martínez, dirigido por el Capitán de ejército (r), don Bernardo Acuña Maureira, para efectuar la instrucción premilitar, conforme a los programas de instrucción aprobados por la Dirección de Movilización y Reclutamiento de las Fuerzas Armadas, constituyéndose así, como el primer Instituto Premilitar de Chile.

Por resolución nº 13063 de 07 de octubre de 1971, se declara la existencia del Instituto Subteniente Luis Cruz Martínez, como un establecimiento de varones, diurno, pagado con cursos de educación general básica y enseñanza media humanístico-científica a cargo de don Bernardo Acuña Maureira.

Por resolución exenta nº 9171 de 04 de diciembre de 1979 se le reconoce como cooperador de la función educacional del estado. Se señala como domicilio la avenida 21 de mayo Nª 1516 de Talagante.

Inicialmente el desafío fue aceptado por los 34 primeros alumnos. Posteriormente llegaron a 60, 120, y 330 alumnos exclusivamente internos.

El 01 de junio de 1981 un incendio consume el 60% del edificio, sin desgracias personales que lamentar. Las clases continuaron una semana después en dos jornadas y el año escolar fue llevado a buen término.

El 03 de marzo de 1985 un terremoto destruye e inutiliza la antigua estructura de adobe que aún albergaba al establecimiento. Fue necesario realizar urgentes adecuaciones para poder dar inicio a las clases.

Esta situación obligó al instituto a postular a la subvención estatal y ampliarse a externado para 600 alumnos

*La incorporación de mujeres:*

Instancia que se inició en el año 2002 por el interés de postulantes a nuestra familia institutana, ejemplo que aprecian los jóvenes en el desarrollo de las carreras militares y de orden.

Las líneas de formación están estructuradas en forma similar tanto para hombres como mujeres.

El terremoto del 27 de febrero del 2010 dio como resultado la pérdida del frontis del colegio.

Actualmente y desde el año 2011 el establecimiento, que es de carácter particular subvencionado, lo dirige don Osvaldo Talamilla Lobe. Dentro de su gestión postula a la jornada escolar completa otorgándose en marzo del 2012.

Se incorporó el año 2013, quinto básico.

Se integra a la planta docente : un profesor de Alemán.

En mayo del 2012 bajo la dirección del maestro don Hiram Padilla se crea la banda de guerra, quien junto a la banda instrumental, hace su primera presentación en el desfile del 21 de mayo.

El Instituto en sus 43 años de existencia ha logrado entregar a la sociedad personas con valores cuyo lema es: "NO PARECER SIN SER"

### 3.2 ANTECEDENTES PEDAGÓGICOS:

2010	Matrícula :416 alumnos	5,8% reprobación
2011	Matricula :344 alumnos	5,2% reprobación
2012	Matrícula :451 alumnos	11,9% reprobación
2013	Matrícula :540 alumnos	7% reprobación

Antecedentes SIMCE:

<b>8° Básico</b>	2009	2011
Lectura	216	219
Matemática	232	251
C.Naturales	224	243
Historia, Geografía y Cs. Sociales	229	253

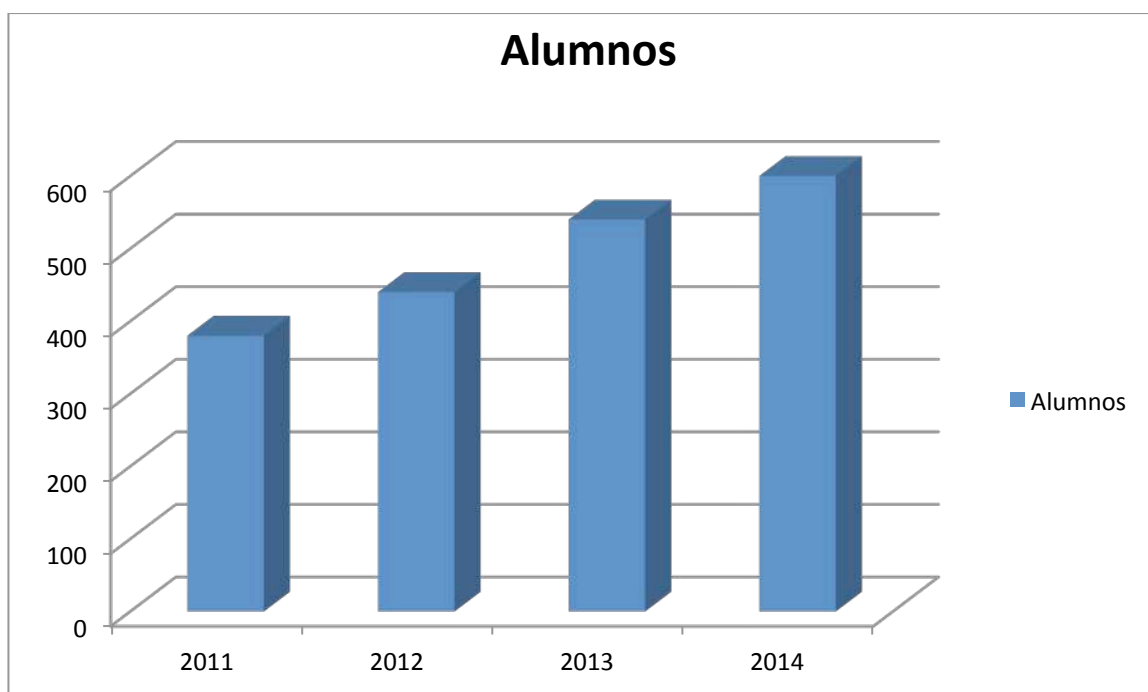
<b>2° Medio</b>	2010	2012
Lenguaje	226	236
Matemática	238	250

### 3.3 ANÁLISIS INTERNO

#### 3.3.1 SÍNTESIS DE ANTECEDENTES DEL ENTORNO

El Instituto Premilitar de Talagante está físicamente inserto en la Comuna de Talagante en un sector céntrico cercano a la autopista del sol.

Las necesidades de la Institución son muchas, este Establecimiento está creado sin fines de lucro, pero da trabajo a muchas personas todas necesarias. En estos tres últimos años la matrícula a aumentado:



2011 : 380 alumnos

2012 : 440 alumnos

2013 : 540 alumnos

2014 : 600 alumnos

Pese a la creación de otros Establecimientos Pre Militares este es el más antiguo y el primero en ser reconocido y fiscalizado por la Dirección General de Movilización Nacional (DGMN).

### 3.3.2 RECURSOS HUMANOS

ESTAMENTO	CARGO	NºFUNCIONARIOS
DIRECCIÓN PEDAGÓGICA	Director	1
	Subdirectora	1
	Asistente	1
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Administrador	1
	Contador	1
	Encargado de Requerimientos	1
INSPECTORÍA GENERAL	Inspector General	1
UNIDAD TÉCNICO PEDAGÓGICA	Jefe Técnico	1
	Psicopedagoga	1

<b>ESTAMENTO DOCENTE</b>		
JEFATURAS	Profesores jefes	17
ENLACES	Coordinador de Enlaces	1
CONVIVENCIA ESCOLAR	Coordinador Convivencia Escolar	1
CRA	Encargado de CRA	1
ÁREAS DE ESTUDIO	Profesores de Especialidad	25
<b>ESTAMENTO PARADOCENTE</b>		
CRA	Bibliotecario	1
INSTRUCTORES	Sargentos Mayores	7
<b>PERSONAL AUXILIAR</b>		
Portería	Control de acceso	1
Aseo	Mantenimiento limpieza	1
Cocina	Encargado colación personal.	1
Maestros	Encargado de reparación infraestructura	2



En resumen la planta 2013 está compuesta por 48 personas:

- 25 docentes
- 4 Directivos
- 14 Paradocentes
- 5 auxiliares

### **3.3.3 INFRAESTRUCTURA**

El establecimiento cuenta con un recinto que es arrendado hace 43 años, tiene un superficie de 8.000 metros cuadrados.

Un gimnasio techado con aros de Básquetbol, una cancha abierta para voleibol y una cancha de tierra para baby fútbol, cuenta con maquinarias para ejercicios.

Existe Laboratorio de Química, laboratorio de Computación con 15 equipos conectados a Internet, Sala de Banda Instrumental, Salón de Conferencias con Podio, Data, telón y 45 butacas, biblioteca para 35 alumnos con 4 computadores conectados a Internet, con un espacio de 100 metros cuadrados, 17 salas de clase, Taller de Robótica, camarines, bodega vestuario, bodega deportes, Oficina de administración, Oficina Director, Oficina Subdirectora, oficina Inspector General, oficina U.T.P. sala de psicopedagoga, oficina psicóloga, caseta de guardia, Baños visitas, baños profesores, baños profesoras, baños alumnos y baños alumnas. Estacionamiento para todo el personal.

Tiene una ubicación privilegiada a pasos de la Autopista del sol y con el Hospital Regional a 100 metros. El aire puro es una fortaleza para todos aquellos alumnos que viven en Santiago.

## **4. ANÁLISIS SITUACIONAL**

En consideración de la información pertinente, se realiza un análisis situacional del establecimiento, destacando los aspectos gestión curricular, recursos humanos, liderazgo y convivencia; asimismo, se presenta un análisis FODA con el fin de conocer los principales focos de atención para el mejoramiento continuo. Finalmente, un análisis detallado de la orientación actual y plan de desarrollo futuro.

### **4.1 ANÁLISIS FODA INSTITUTO**

#### **FORTALEZAS:**

- a.- Ser un Instituto con identidad y permanencia histórica social.
- b.- Cantidad histórica de alumnos con ingreso a escuelas matrices.
- c.- Gestión positiva de las Instituciones colaboradoras, Círculo de ex alumnos, Universidades, Fuerzas Armadas, DGMN. Existencia de General de Carabineros de Chile.
- d.- Existencia de Banda Instrumental: con difusión comunal.
- e.- Entrega de valores patrios permanentemente.
- f.- Permitirle al ex alumno posibilidad de trabajo
- g.- Sala de Computación, Biblioteca, Sala de banda
- h.- Internado.
- i.- Nivelación de alumnos en el área académica.

## **OPORTUNIDADES:**

- a.- Imagen corporativa a nivel de Región Metropolitana y alrededores, valorada en la comuna de Talagante.
- b.- Ubicación geográfica que permite acceder al establecimiento rápidamente por la Autopista Central.
- c.- Entidades externas que colaboran académicamente con el establecimiento.
- d.- Disposición de diferentes escuelas matrices de mostrar su institución en beneficio de que los jóvenes nuestros alcancen la meta proyectada con charlas y entrega de prospectos.
- e.- Círculo de ex cadetes.

## **DEBILIDADES:**

- a.- Carencia de espacios físicos adecuados para aplicar metodologías innovadoras.  
  
(Talleres, salas múltiples, sala de conferencias)
- b.- Carencia de espacios de recreación y deporte: canchas, graderías, escaños.
- c.- Docentes poco comprometidos con la labor educacional y con el alumno.
- e.- La rotación constante en el área Administrativa y Dirección, incluyendo cambio de sostenedor.
- f.- Infraestructura del edificio post sismo.
- g.- La pobreza de las salas, en cuanto a piso, paredes mobiliario.
- h.- Falta de comunicación entre los estamentos del Instituto.

- i.- Escasa participación activa de apoderados.
- j.- Docentes no actualizados.
- k.- Nivel académico irregular de los alumnos que ingresan.
- l.- Distancia física en la residencia del alumnado.

**AMENAZAS:**

- a.- La crisis económica a nivel de apoderados.
- b.- La fuerte competencia en el área premilitar (creación de nuevos Institutos)
- c.- La discriminación como Establecimiento Subvencionado en cuanto a no poder acceder a Proyectos de Mejoramiento, por el poco número de alumnos prioritarios.
- d.- La crisis de la familia, que repercute en una carencia de compromiso en la formación integral de los educandos. (Formación de hábitos, responsabilidades pactadas)
- e.- La delincuencia en el entorno.
- f.- El impacto negativo en relación a redes social, ej: facebook, Internet en general.
- g.-El tipo de joven que promueven los medios de comunicación masivo. (lucha constante con las cadenas, aros, piercing)

A partir de este FODA, la ATE realizó encuestas<sup>3</sup> a alumnos, docentes padres y apoderados y entregó informe con resultados anexados a este informe

---

<sup>3</sup> Formatos en Anexo.

## 4.2 ANÁLISIS DEL DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

Área	Dimensiones por áreas con sus descriptores
<b>Gestión Curricular</b>	<p><b>Organización Curricular:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• El Instituto trabaja con los Planes y Programas del Ministerio.</li><li>• Existe formato de Planificación Anual, Clase a Clase y Unidad Didáctica.</li><li>• El calendario anual es conocido por toda la comunidad educativa y queda hecho al 10 de Enero.</li></ul> <p><b>Preparación de la Enseñanza:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se trabaja con formato de pruebas y guías estandarizadas.</li><li>• Se entregan al inicio del año escolar fechas de aplicación pruebas semestrales.</li><li>• Se considera mejorar la comprensión lectora diariamente al inicio de clases con lectura silenciosa 10 minutos en todas las asignaturas.</li><li>• Los alumnos son apoyados con Taller de Lenguaje y Matemática a partir de 7°. Y los alumnos de 4° se preparan en PSU, y Orientación Vocacional.</li><li>• Sistema Syscol.</li></ul> <p><b>Acción Docente en el aula:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Los docentes son acompañados por el Director , UTP y ATE como apoyo a la estructura de clase.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Existe una Pauta de Observación conocida por el docente al inicio del año.</li> <li>• Evaluación de desempeño del docente</li> </ul> <p><b>Evaluación de la Implementación Curricular:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluación semestral con PPT por cursos, indican los logros de cada alumno.</li> <li>• Consejos de Evaluación.</li> <li>• G.P.T.</li> <li>• Vaciado de contenidos pasados en el semestre.</li> <li>• Aplicación de Instrumento para cada nivel.</li> </ul>
--	---

<b>Área</b>	<b>Dimensiones por áreas con sus descriptores</b>
<b>Liderazgo</b>	<p><b>Visión Estratégica y Planificación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Existe una Planificación Anual.</li> <li>• Revisión y actualización del PEI.</li> <li>• Actividades de Clima Laboral. Celebración de cumpleaños con la participación de todos los trabajadores.</li> </ul> <p><b>Conducción y Guía</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reuniones todos los Lunes para desarrollar todas las actividades planificadas para la semana</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Envío de resumen semanal a Colegio.</li> </ul> <p><b>Información y Análisis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuenta Pública realizada en el mes de marzo dan cuenta de la gestión de Dirección y Administración.</li> <li>• Cuadro de honor, publicado en página web. Entrega de estímulos a los tres mejores alumnos-as que logre mejor rendimiento.</li> <li>• Envío mensual del Informe de notas de cada alumno.</li> <li>• Reunión Mensual de apoderados.</li> <li>• Consejo Escolar.</li> </ul>
--	---

<b>Área</b>	<b>Dimensiones por Áreas con sus descriptores</b>
<b>Convivencia</b> <sup>4</sup> <b>Escolar</b>	<p><b>Convivencia Escolar en función del PEI</b></p> <p>Existe un Coordinador de Convivencia Escolar conocido por toda la comunidad educativa.</p> <p>Existen procedimiento en caso de un evento interno o externo al Establecimiento.</p> <p>Existe un Manual de Convivencia escolar.</p> <p>Se establece la práctica de involucrar al Apoderado como apoyo y toma de conocimiento para no entorpecer el aprendizaje del niño-a.</p> <p><b>Formación Personal y Apoyo a los Estudiantes en sus aprendizajes</b></p>

---

<sup>4</sup> Ley 20370, artículos 2°,5°,9°.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Existen todas las variables para apoyar el alumnado y también la inserción social.</li> <li>• Existencia de Psicóloga.</li> <li>• Existencia de Psicopedagoga</li> <li>• Coordinador de Convivencia escolar.</li> <li>• Redes de apoyo (OPD, SENDA)</li> </ul>
--	---

Área	Dimensiones por Areas con sus Descriptores
<b>Gestión de Recursos</b>	<p><b>Recursos Humanos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrega de Capacitación, seminarios, charlas, etc.</li> </ul> <p><b>Recursos Financieros, Materiales y Tecnológicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Renovación de equipos en Laboratorio de Computación.</li> <li>• Creación Salón de Conferencias que incluye DATA empotrado, telón, podio, alfombra y butacas de género.</li> <li>• Adquisición de Datas con la meta de tener en todas las salas al final del 2014.</li> <li>• Convenio con Banco Santander para el personal y con Scotiabank para pago de colegiatura de los apoderados.</li> </ul> <p><b>Proceso de Soporte y Servicios.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Existe Encargado de Informática con horario completo para suplir necesidades del área académica o administrativa.</li> </ul>



### **4.3 ANÁLISIS DE DESARROLLO**

El Instituto en sus 43 años de existencia se ha ganado un espacio en la comunidad local, en la que se refiere a la formación de estudiantes de enseñanza básica y media.

En estos años desarrolló fortalezas y debilidades que son propias de una Institución.

La oferta de Establecimientos similares al nuestro ha crecido por lo que en el año 2010 la baja de matrícula fue notable y nos mantiene en una posición de austeridad económica limitando la inversión. Es así como para proyectar el año 2014 se bajó la colegiatura en un 11,5%. Cabe decir que el Establecimiento es Particular subvencionado y a partir del año 2012 se crea la Jornada Escolar Completa.

Recibimos aporte de JUNAEB la que entrega 280 raciones de alimentación que alcanza para el 47% del alumnado. Asimismo también entrega útiles escolares a todo alumno vulnerable. La matrícula se ha ido incrementando y este año 2014 llegó a 600 alumnos.

El deporte oficial del colegio es el TAEKWONDO.

Pese a ser un colegio atractivo por su condición de Premilitar, la debilidad más grande es que el alumnado es de comunas externas, como: Quilicura, Puente Alto, Cerro Navia, San Bernardo, San Antonio y solo de esta comuna es un 10% del total de la matrícula.

Por esta razón muchos jóvenes por la lejanía del colegio optan por cambiarse a un establecimiento más cercano a su residencia. Lo que perjudica enormemente los avances que podemos tener, porque hay una renovación constante de alumnos.

El alumnado está dividido de la siguiente manera:

Matricula 2014 mes de Marzo				Hrs con JEC
Curso	Hombres	Mujeres	Total	
5°	16	3	19	44 hrs
6°	32	6	38	44 hrs
7°	44	12	56	44 hrs
8°	62	19	81	44 hrs
1°	117	35	152	42 hrs
2°	79	35	114	42 hrs
3°	58	30	88	45 hrs
4°	40	12	52	45 hrs
			600	

Los alumnos de este Instituto vienen de distintas comunas: Quilicura, Cerro Navia, Maipú, Cerrillos, Buín, San Bernardo, Puente Alto, El Monte, Melipilla, Peñaflo, La Florida, Santiago Centro, Algarrobo, San Antonio, Lampa, Villa Alemana, Talca, Concepción, Calera de Tango, Padre Hurtado, etc.

Dentro de la Comuna de Talagante contamos con las siguientes redes de apoyo:

Casa de la Cultura, Gobernación, Municipalidad, OPD, Carabineros, Bomberos, Investigaciones.

Y las redes de apoyo externas como:

DUOC UC Melipilla, INACAP, UNAB, UNIACC, Universidad Mayor, IP Chile, AIEP, Tronwell, Universidad del Pacífico.

Escuela Militar, Escuela de Oficiales y Suboficiales de Ejército y de Carabineros, Armada de Chile, Gendarmería, FACH.

Dado que nuestros alumnos ingresan a él por el interés en postular a las Fuerzas Armadas, un porcentaje menor logra quedar en las Escuelas Matrices. Sin embargo el puntaje PSU es bajísimo, por lo que nos preocupa también poder mejorar los aprendizajes en un plazo de 5 años.

Todo el Marco situacional hace imperioso otorgarle al marco teórico su fase operativa que conduzca a materializar las metas institucionales.

La respuesta a este desafío tendiente a integrar esfuerzos para planificar los cambios que el colegio requiere para establecer el equilibrio interno y con su entorno significó realizar evaluaciones internas y externas que permitieron determinar los objetivos estratégicos necesarios para mejorar la función principal de la Institución que es la de formar personas integrales.

Se hizo necesario configurar un Plan Estratégico que supone 5 años de ejecución.

1° Estudio del PEI<sup>5</sup> y reformulación de lo que existía, lo que implica:

a.-Consensuar y formular un ideario pedagógico del colegio, que resuma los principios educativos sustentados y que defina claramente la identidad pedagógica del Instituto.

---

<sup>5</sup> Extracto de PEI en Anexo.

b.-Establecer una base de datos, respecto a un diagnóstico institucional que mantenga una información actualizada al menos de: los alumnos, padres, recursos y contexto.

c.-Diseñar un proyecto curricular en conformidad a la misión y visión y establecer la estructura organizativa para su gestión.

d.-Establecer la implementación de recursos físicos, materiales y humanos requerida para la aplicación y desarrollo del proyecto.

2.-Mejorar la calidad de los aprendizajes de capacidades y actitudes de los alumnos, fortaleciendo los departamentos de asignatura, promoviendo la aplicación de metodologías innovadoras y exitosas, concretando una formación integral del alumno.

3.-Reposicionar nuestro Instituto dentro de los establecimientos con los mejores logros del país.

4.-Establecer un plan de marketing del Instituto que logre adecuar el servicio que presta nuestra institución educativa a las necesidades de los actuales y futuros alumnos, que interprete sus intereses y nos aproxime lo más posible a su satisfacción.

5.-Elevar el nivel de logro de todas las asignaturas y en especial de aquellas que se ubican en un ranking histórico con un nivel de logros descendidos en comparación con otras.

6.-Potenciar el trabajo de los diversos componentes de la estructura del Instituto, Jefaturas, Departamentos, etc, generando nuevas estructuras, o incorporando nuevos elementos a las existentes, orientándolas hacia una gestión integral, con una permanente revisión de sus prácticas, para hacerlas más eficaz.

a.-Estudiar e iniciar un plan de perfeccionamiento del equipo de profesores del Establecimiento, especialmente referido al mejoramiento e innovación de sus prácticas pedagógicas.

b.-Estudiar un programa de carrera docente que permita claridad y transparencia para toda la comunidad educativa.

7.- Mejorar cualitativa y cuantitativamente los niveles de participación de los apoderados, incrementando las actitudes de apoyo y compromiso con el Instituto.

8.- Desarrollar programas de desarrollo humano que satisfagan necesidades e intereses culturales y educativos de toda la comunidad institutana.

a.-Estimular constantemente a los alumnos en la búsqueda de los valores permanentes para lograr un desarrollo integral, que le permitan desarrollarse como personas de bien, útiles a la patria, a la sociedad y a la familia.

b.- Estimular en la familia del estudiante, un trabajo integrador con el colegio, que permita coordinar todas las acciones formativas que ayudan al crecimiento integral de los alumnos.

c.-Capacitar a los alumnos para establecer relaciones personales que favorezcan la convivencia, la comunicación empática y la adaptación reflexiva a nuevas situaciones, con un alto sentido de solidaridad.

9.-Mejorar y modernizar la infraestructura del Instituto. Una limitante para mejorar el aspecto físico es que el local existente es arrendado, por lo que se piensa a futuro trasladarse a un edificio propio, parece necesario hacer los estudios pertinentes para dar cabida a los nuevos escenarios pedagógicos que se piensa deben existir para el desarrollo de una docencia acorde con los principios que se propongan en el proyecto curricular y con los medios de apoyo en los lugares adecuados.

10.-Fortalecer el clima organizacional de la comunidad educativa, a través de la participación de los miembros de la comunidad y la incentivación y valoración de las acciones que van en beneficio del crecimiento y desarrollo de la Institución.

11.- Desarrollar proyectos de innovación educativa por parte de la comunidad académica del Establecimiento, que contribuyan significativamente al mejoramiento de la enseñanza del Instituto.

#### **4.3.1. PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO ASESORADAS POR ATE**

**Niveles: 7° a 2° Medio.**

##### **ACCIONES REALIZADAS:**

Se realiza taller sobre Convivencia y Autocuidado

Como resultado de la actividad, cada grupo propone las siguientes acciones para mejorar la convivencia y el ambiente laboral.

#### **SÍNTESIS ACTIVIDAD 6 ACCIONES PARA MEJORAR LA DISCIPLINA Y EL AMBIENTE LABORAL EXPRESADAS EN FORMA GRUPAL.**

##### **Grupo 1**

- Saludar.
- Reconocer el trabajo de cada uno.
- Respeto a otro.
- Crear instrumentos de evaluación para todos los estamentos.
- Aceptar la crítica constructiva.
- Crear instancias reales y rápidas de comunicación (whatsapp)

## **Grupo 2**

- Reuniones temáticas para resolver conflictos por nivel.
- Que las actividades del día jueves se enfoquen al relajo.
- Menos papeleo, más acción (menos trabajo para profesores jefes)
- Estandarizar formatos de evaluaciones y protocolizar su aplicación.
- Trabajar más con los alumnos en dinámicas que propicien un ambiente más relajado.
- Fomentar la iniciativa para que existan lugares agradables para que los alumnos se relajen, conversen y compartan en tranquilidad.

## **Grupo 3**

- Mejorar canales de comunicación.
- Realizar reuniones de coordinación para actividades a realizar.
- Regirse por un solo reglamento. (refundir reglamento convivencia escolar e instrucción premilitar)
- Respetar los protocolos.
- Selección efectiva de alumnos.
- Contar con mayores tiempos para realizar trabajo administrativo.

## **Grupo 4**

- Estandarizar la presentación personal. (Tenida formal)
- Taller de análisis, reflexión y apropiación del PEI.
- Acompañamiento en el aula.
- Reducir horas de trabajo en aula.
- Aplicación efectiva de las sanciones y su control.

**Con respecto al Instrumento que medirá habilidades y aprendizajes de los alumnos.**

- Cada profesor participante en el proyecto realizará la retroalimentación de la prueba de MCC (Medición Cobertura Curricular) en su curso y asignatura correspondiente, en primera instancia señalando los resultados que obtuvieron como curso y en segunda instancia revisando al menos un problema o ítem diario, siguiendo la siguiente secuencia de razonamiento.
  1. ¿Qué tengo hacer?
  2. ¿Cómo lo tengo que hacer?
  3. ¿Cuándo debo hacerlo?
  4. ¿Qué información necesito?
  5. ¿Qué información no necesito?
  6. ¿Cuál es la alternativa correcta? ¿Por qué las otras alternativas no lo son? (descarte)
  7. ¿De qué otra forma se puede resolver?
  
- Se realizará un control cada dos semanas del dominio que tengan los alumnos de los conceptos clave por asignatura, estos conceptos están señalados en los programas de estudio como “palabras clave” y “conocimientos previos”. Y deben ser controlados en concordancia con el avance de la planificación. Con esta estrategia se pretende retroalimentar constantemente los contenidos tratados.
  
- Se tomarán como referentes los ejes temáticos más descendidos y el rendimiento personal de cada estudiante para organizar el trabajo de talleres.



### **4.3.2. PROTOCOLO SUGERIDO PARA TOMA DE EVALUACIONES PARA LA MEDICION COBERTURA CURRICULAR**

Introducción:

Es importante indicar que las mediciones de la cobertura curricular, es un esfuerzo conjunto de toda la comunidad escolar en su pleno éxito. No sólo se mide el proceso de aprendizaje del primer ciclo de Educación Básica; sino también la habilidad de los alumnos frente a un instrumento, en determinadas condiciones ambientales.

Con el fin de que los alumnos desarrollen apropiadamente las competencias necesarias, invitamos a tener presente lo siguiente:

#### **1.- Aspectos previos a la aplicación del instrumento:**

- Dar a conocer la fecha de aplicación de las evaluaciones los alumnos y apoderados como mínimo 3 días antes de su realización. (Se sugiere una comunicación escrita).
- Hacer partícipes a los alumnos en el proceso de toma de las evaluaciones (compromiso - motivación). Indicar los beneficios que tiene para la comunidad escolar (incluyéndoles) la obtención de buenos resultados en la prueba (empoderar).
- Insistir en la puntualidad al inicio de la prueba.
- Disponer etiquetas con los nombres y Rut de cada alumno en su escritorio.
- Disponer en los escritorios de cada alumno el cuadernillo y la hoja de respuesta, antes de que ingresen a la sala.

- Hacer ingresar a los alumnos por orden de lista (en este proceso participar dos docentes).

## **2.- Durante la prueba (potenciar autonomía)**

- Cada alumno debe colocar su nombre y Rut en la hoja de respuesta (el docente debe cautelar que todos hagan este proceso, recalcando que la letra sea legible).
- El docente a cargo debe leer en voz alta las instrucciones de la prueba.
- Indicar que la prueba dura 90 minutos. En los primeros ensayos es bueno avisar cuando se completan los 30, 60 y 90 minutos, para que así se acostumbren a distribuir el tiempo.
- Sugerir a los alumnos a que no se queden mucho tiempo detenidos en una pregunta, sino que avancen y al final vuelvan a las preguntas de mayor dificultad. Recalcar a los alumnos deben estar atentos a la secuencia numérica de la hoja de respuesta.
- Durante la aplicación de la prueba NO se responde NINGUNA pregunta, salvo las relativas a legibilidad del instrumento.
- Acordar con los alumnos que ninguno entregará la prueba antes de 60 minutos como mínimo, (deseable 90 minutos). Si el alumno termina antes, invitar a que revise la prueba, preferentemente varias veces). **“NO SIEMPRE EL ALUMNO QUE TERMINA PRIMERO TIENE LOS MEJORES RESULTADOS”**
- Se recomienda que no sea el o la profesora de curso quien aplique la evaluación.

- El alumno que finaliza levanta la mano, se retira en silencio y deja la prueba en su puesto. Se puede coordinar una colación o un trabajo en biblioteca, de tal forma de no generar ruidos en el entorno cercano a la sala de toma de prueba.
- Es conveniente llevar un registro anecdótico de las situaciones acontecidas durante el ensayo para ser trabajadas. (Por ejemplo, los alumnos que se distraen, los que terminan demasiado rápido, los que respondan al azar, etc.)

### **3.- Entorno escolar- ambiental a la toma de la evaluación.**

- Realizar modificaciones de los horarios de recreos, a otros cursos, para no generar ruidos distractores.
- Si la sala no cuenta con las condiciones de silencio necesarias, modificar el espacio de toma de prueba.
- La sala debe tener la menor cantidad de distractores en sus murallas.

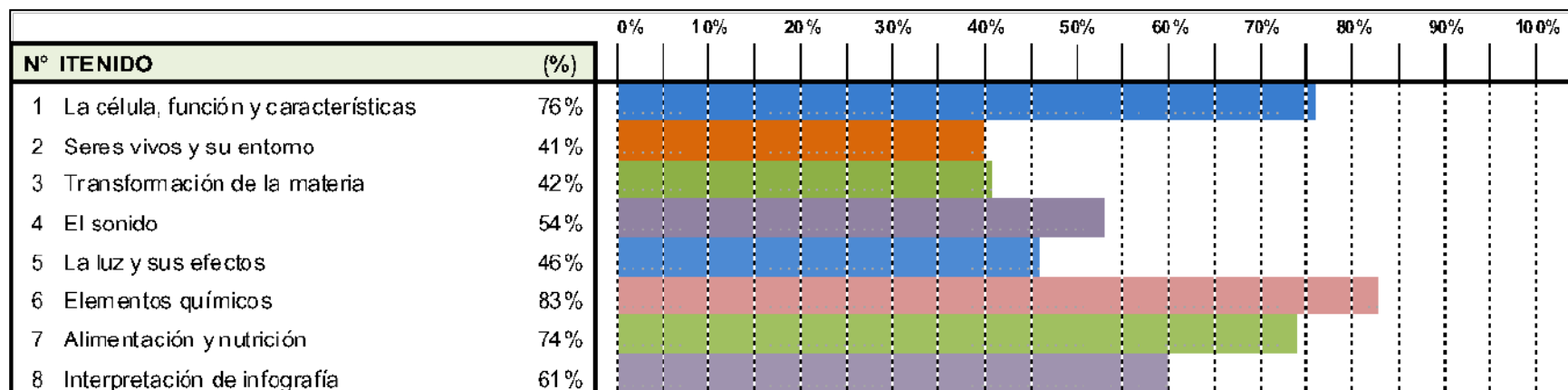
## 5. DESARROLLO DE LOS DESCRIPTORES

### EVIDENCIAS Y RESULTADOS ACADÈMICOS POR EJES TEMÀTICOS EXPRESADOS EN PORCENTAJE

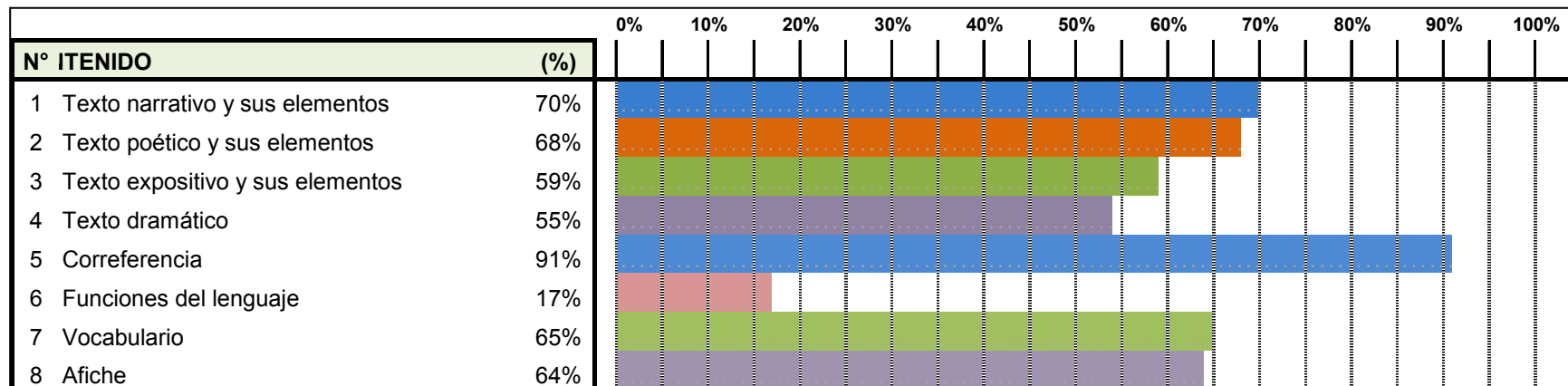
#### Detalle de resultados medición cobertura Curricular Enseñanza Media

1° MEDIO A

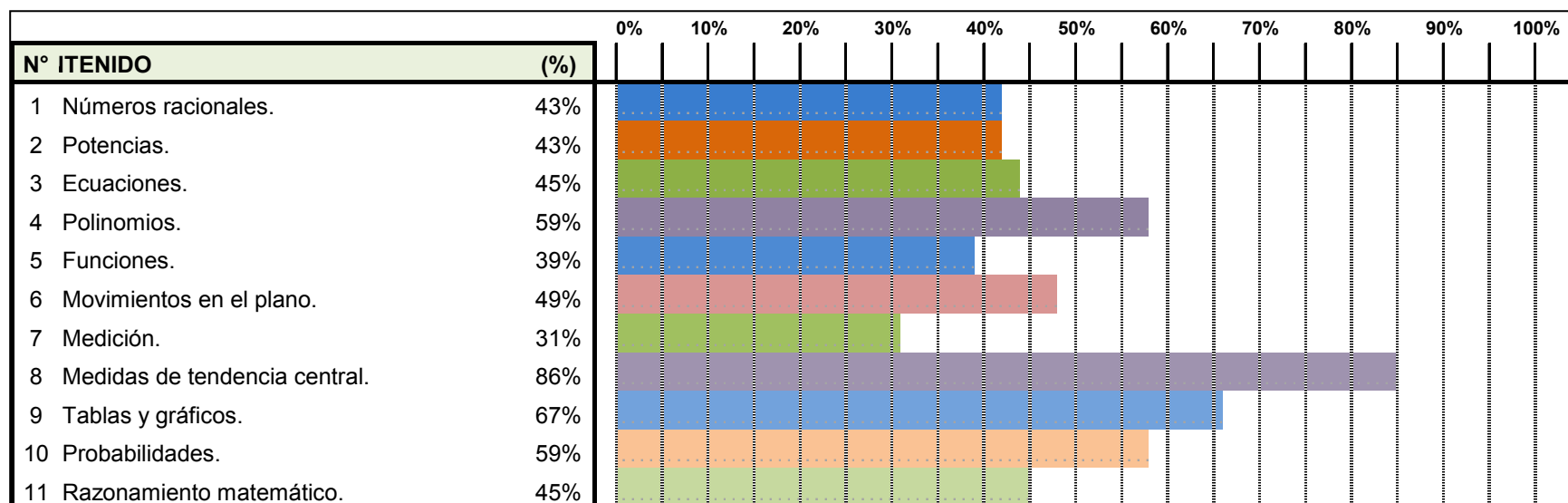
#### 1°A Ciencias Naturales



## 1ºA Lenguaje

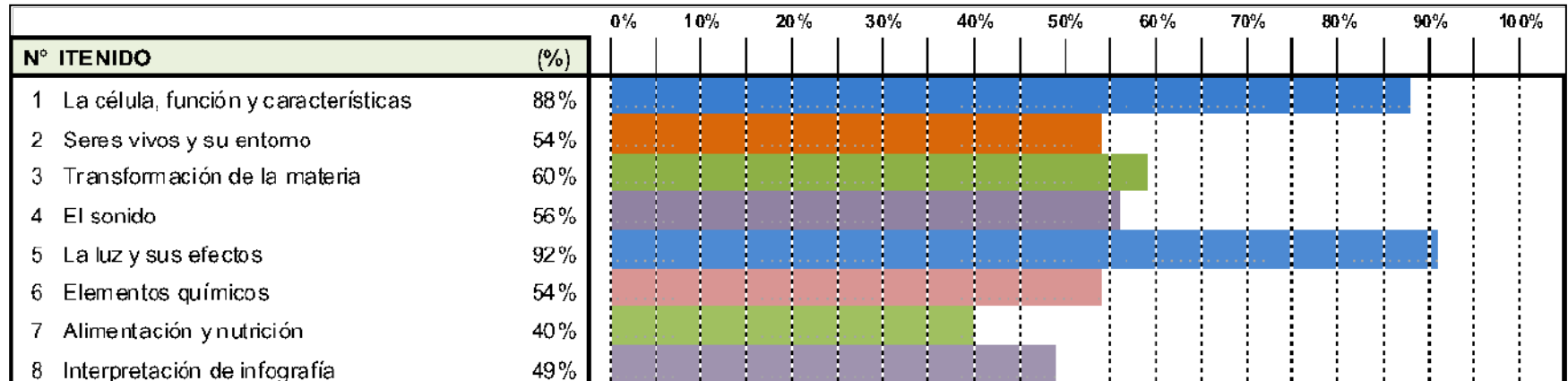


## 1ºA Matemáticas

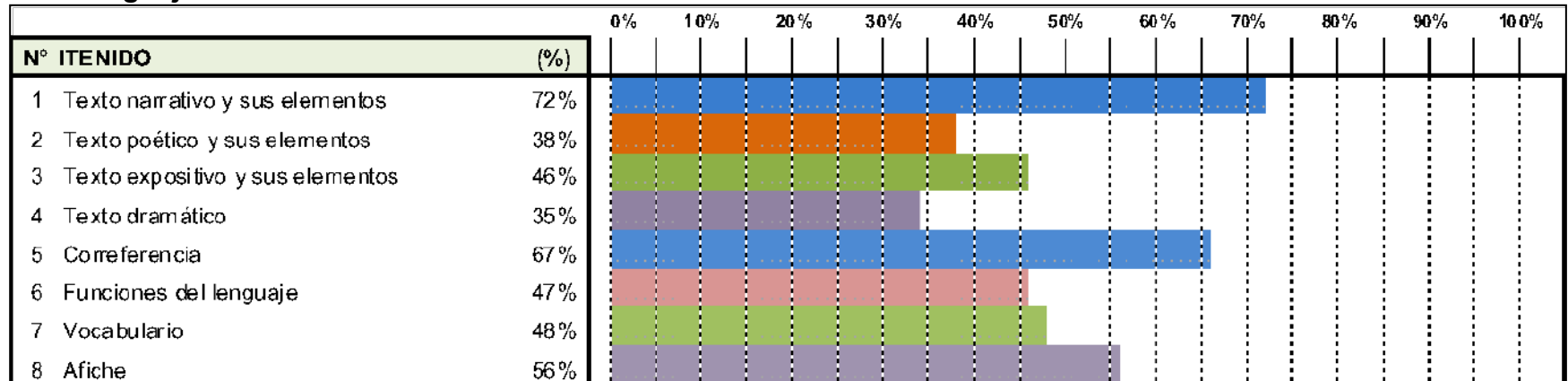


## 1° MEDIO B

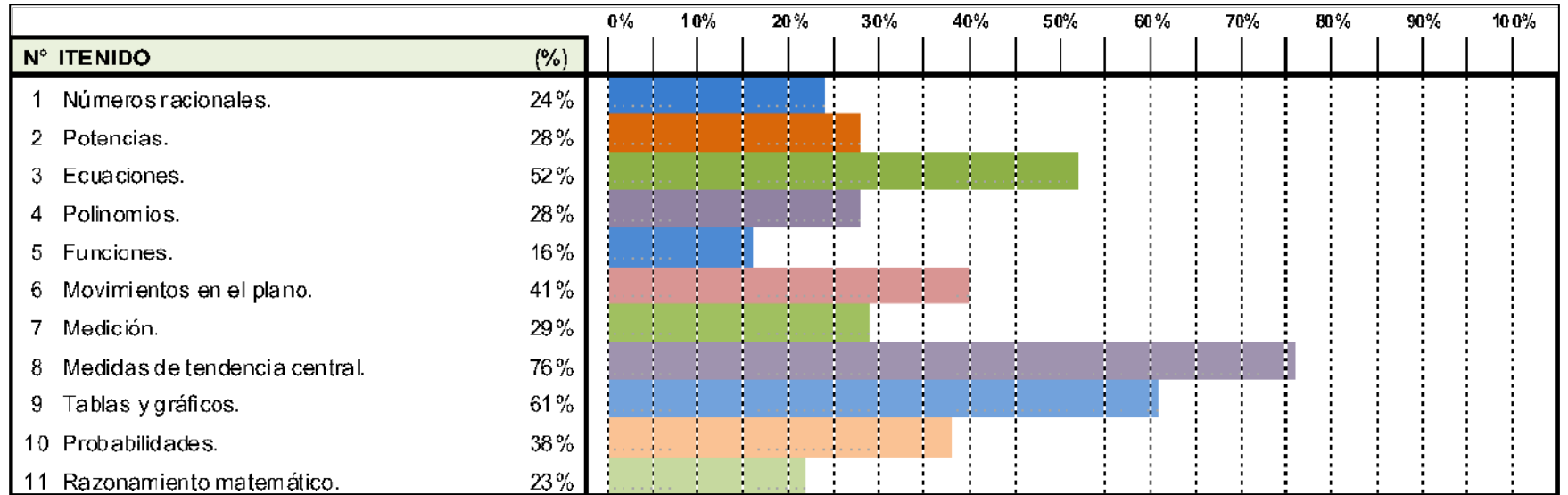
### 1°B Ciencias Naturales



### 1°B Lenguaje

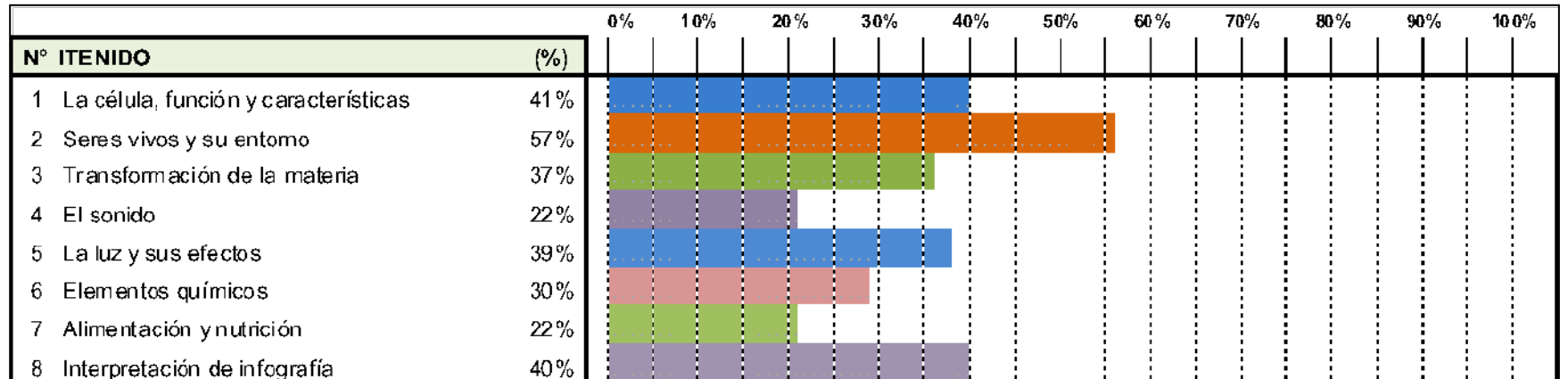


### 1ºB Matemáticas

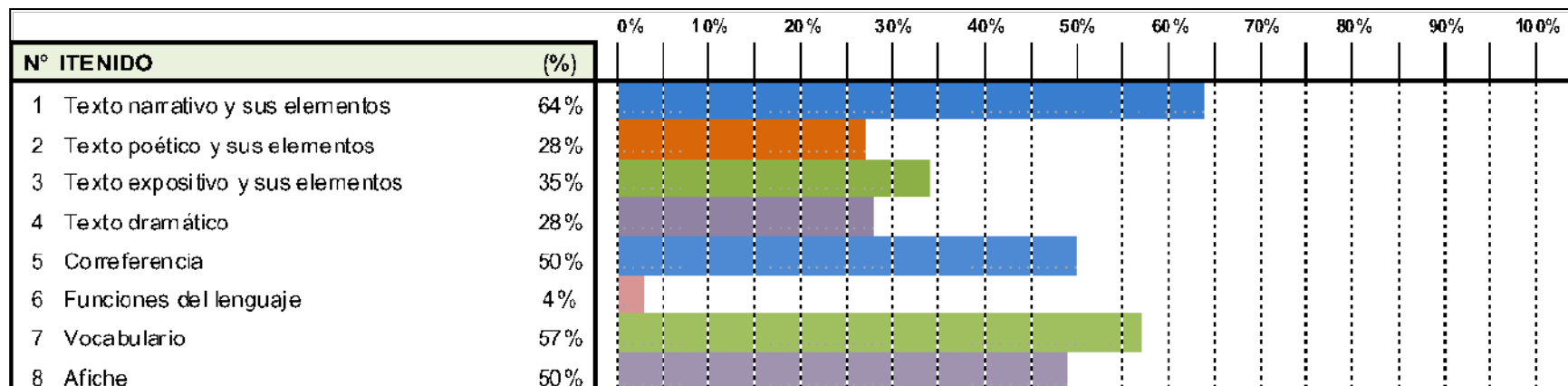


### 1ºMEDIO C

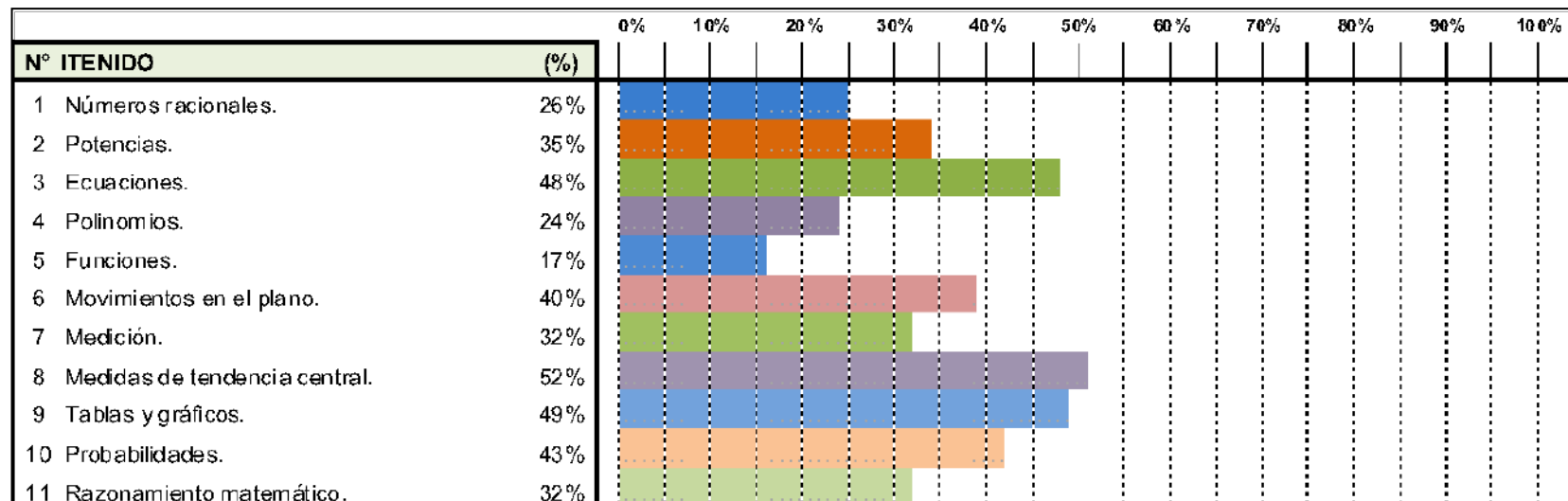
### 1ºC Ciencias Naturales



## 1ºC Lenguaje



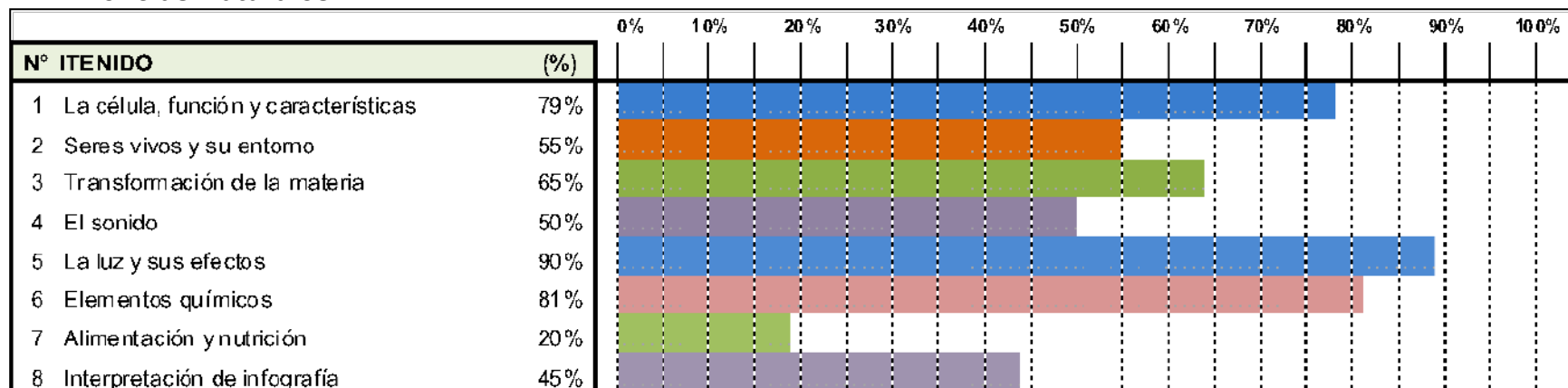
## 1ºC Matemática



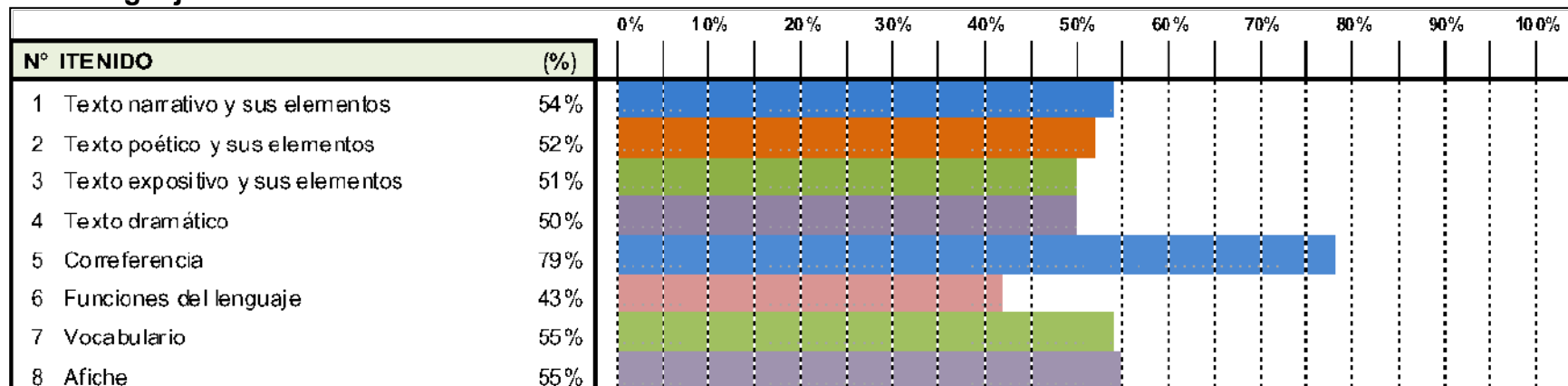


## 1°MEDIO D

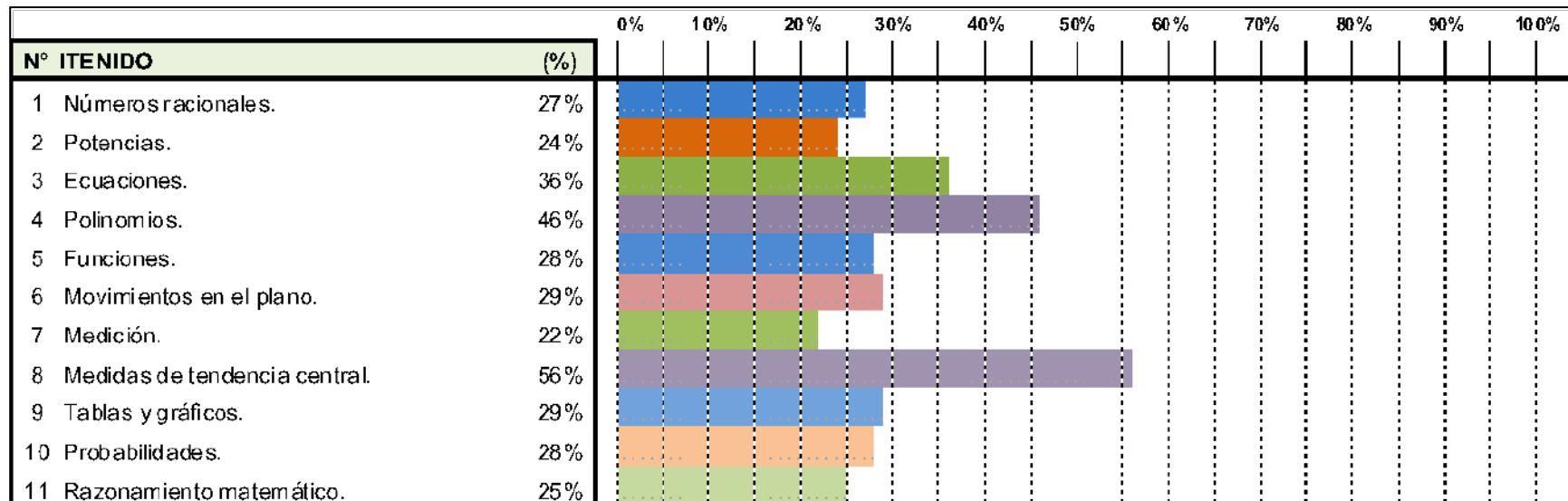
### 1°D Ciencias Naturales



### 1°D Lenguaje

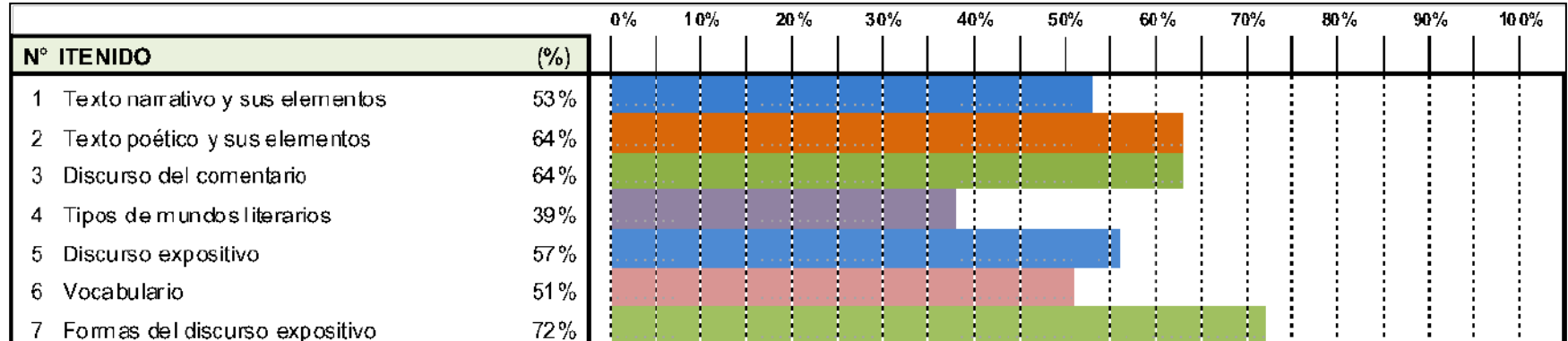


## 1ºD Matemáticas

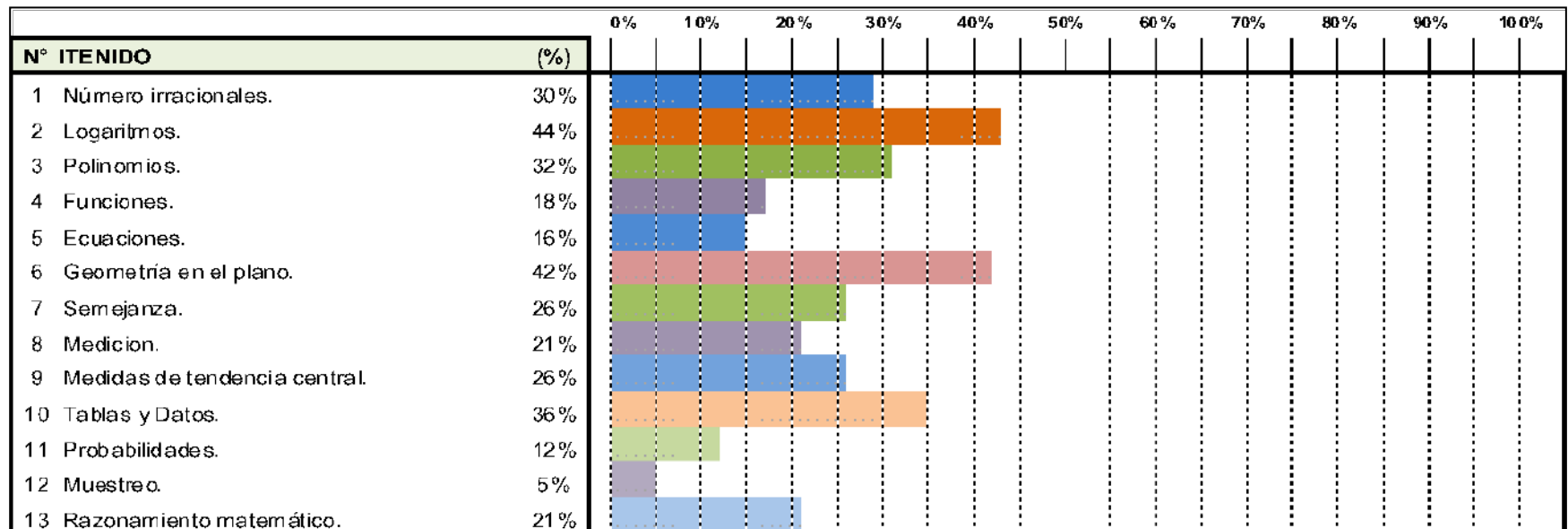


## 2°MEDIO A

### 2°A Lenguaje

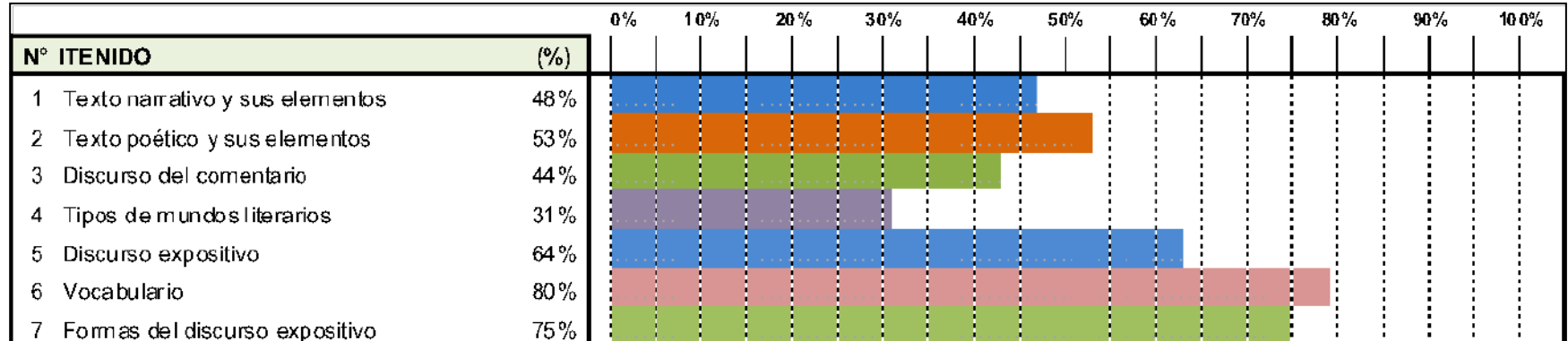


### 2°A Matemáticas

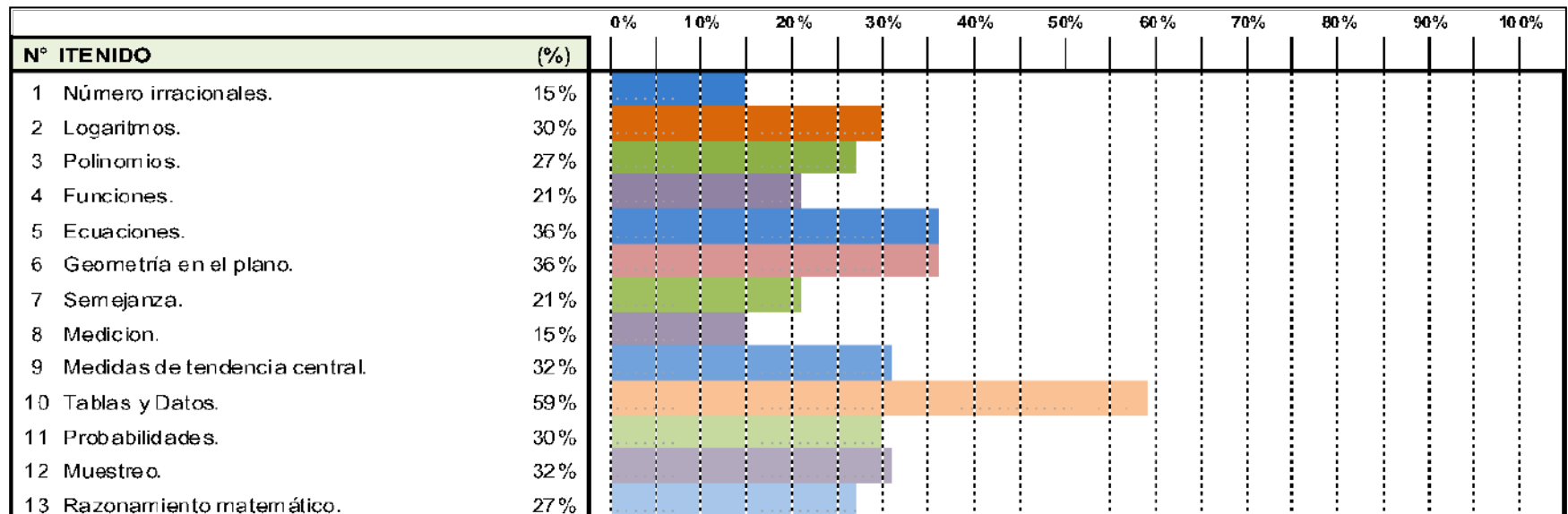


## 2° MEDIO B

### 2°B Lenguaje

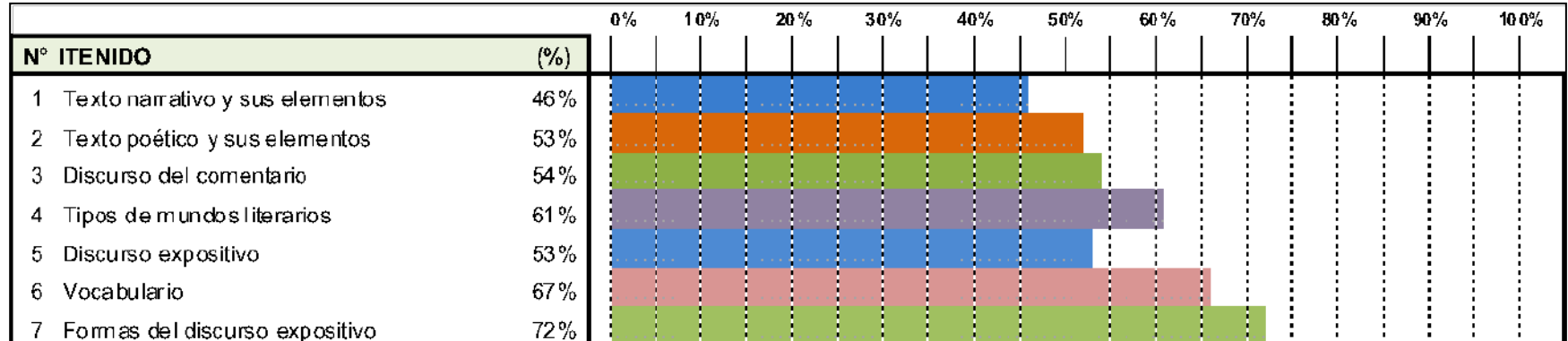


### 2°B Matemáticas

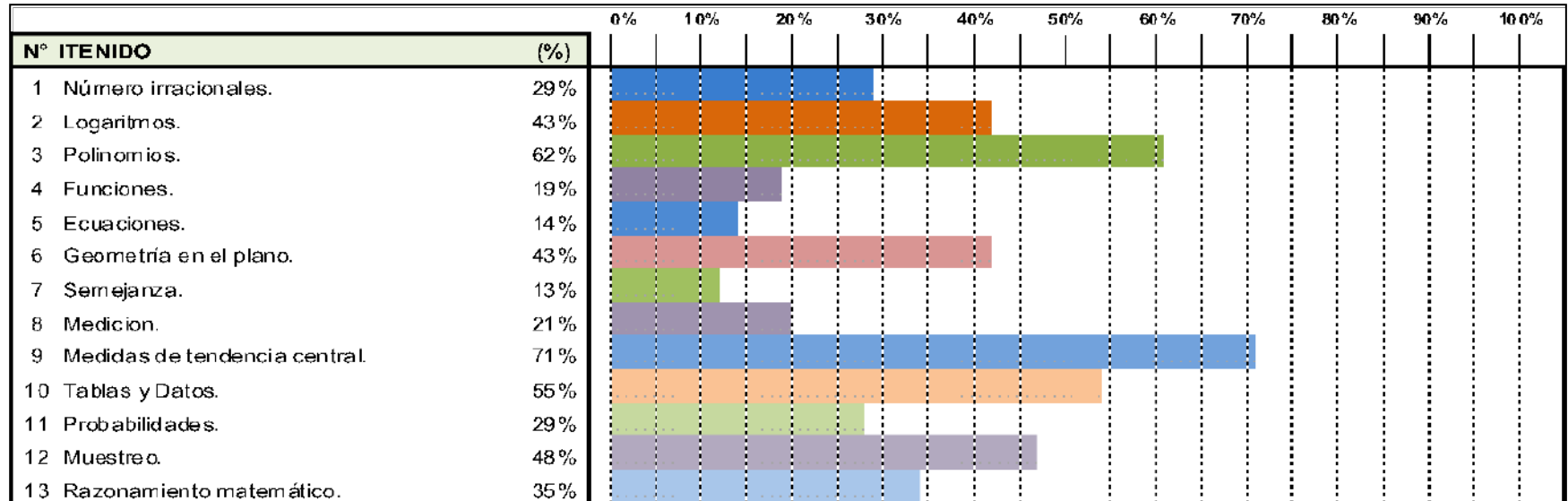


## 2°MEDIO C

### 2°C Lenguaje



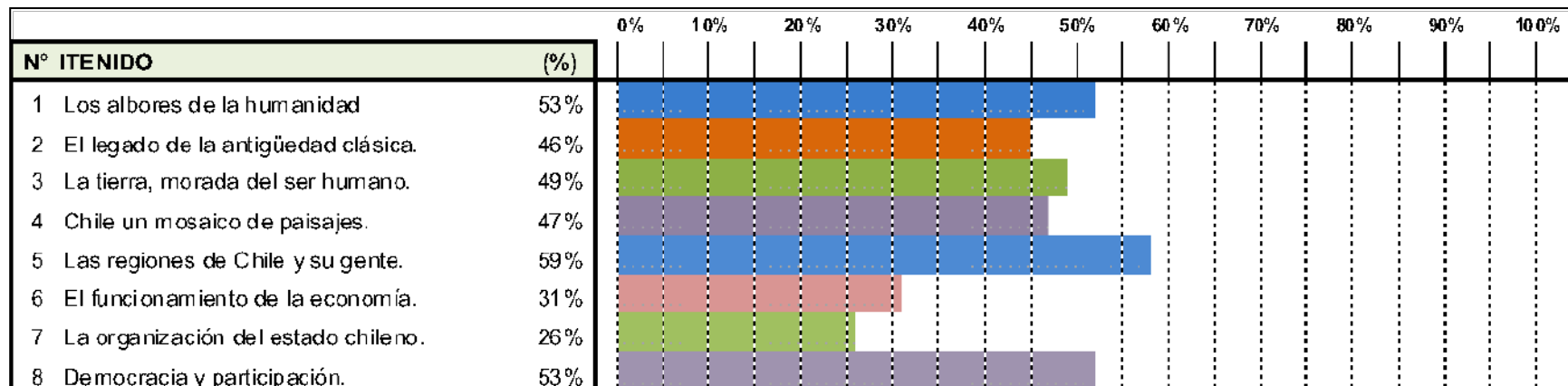
### 2° C Matemáticas



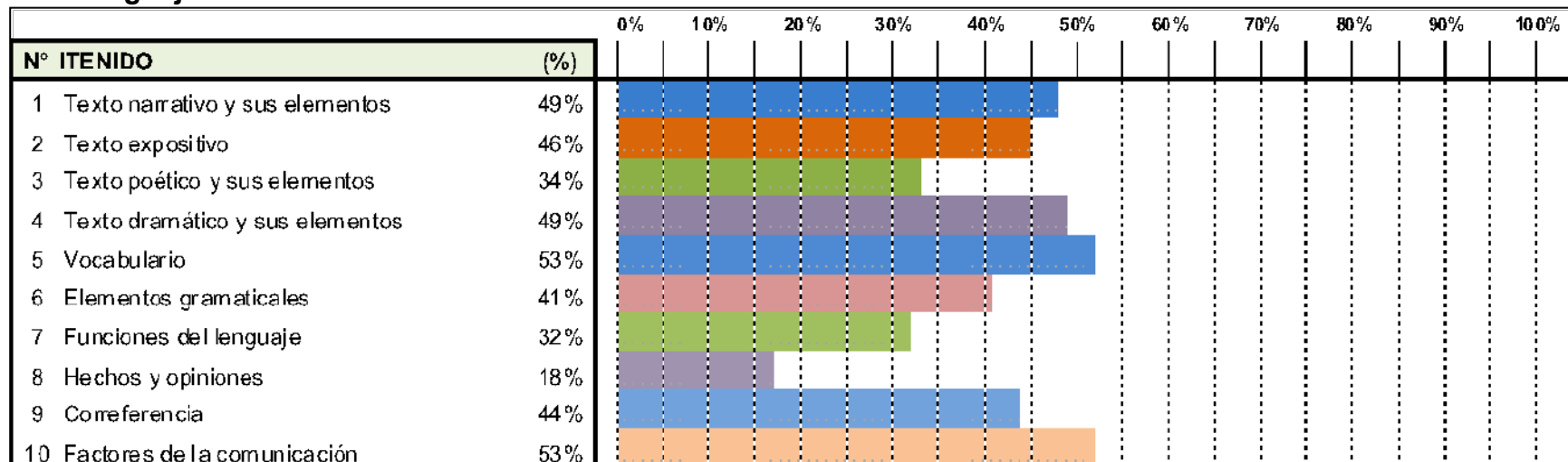
## Detalle de resultados medición cobertura Curricular Enseñanza Básica

### 7° BASICO A

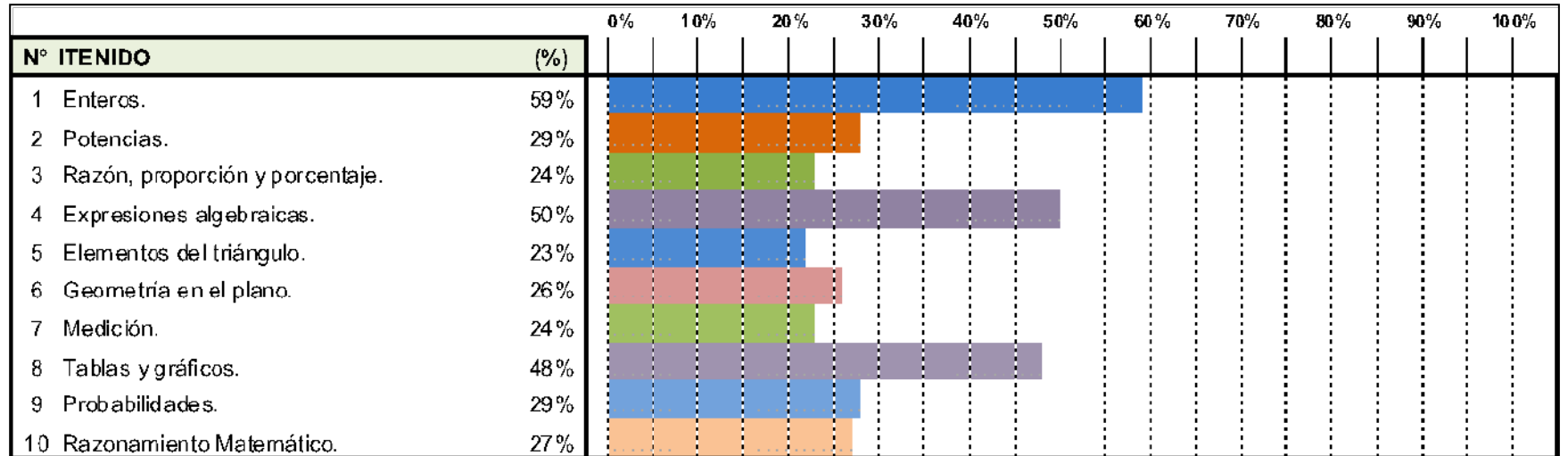
#### 7° A Ciencias Sociales



#### 7° A Lenguaje

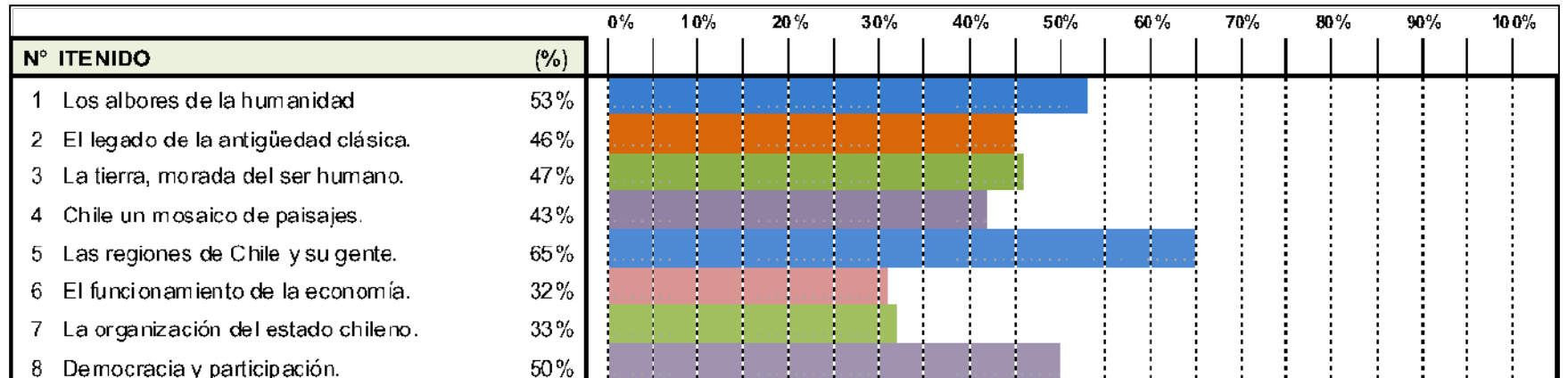


### 7° A Matemáticas

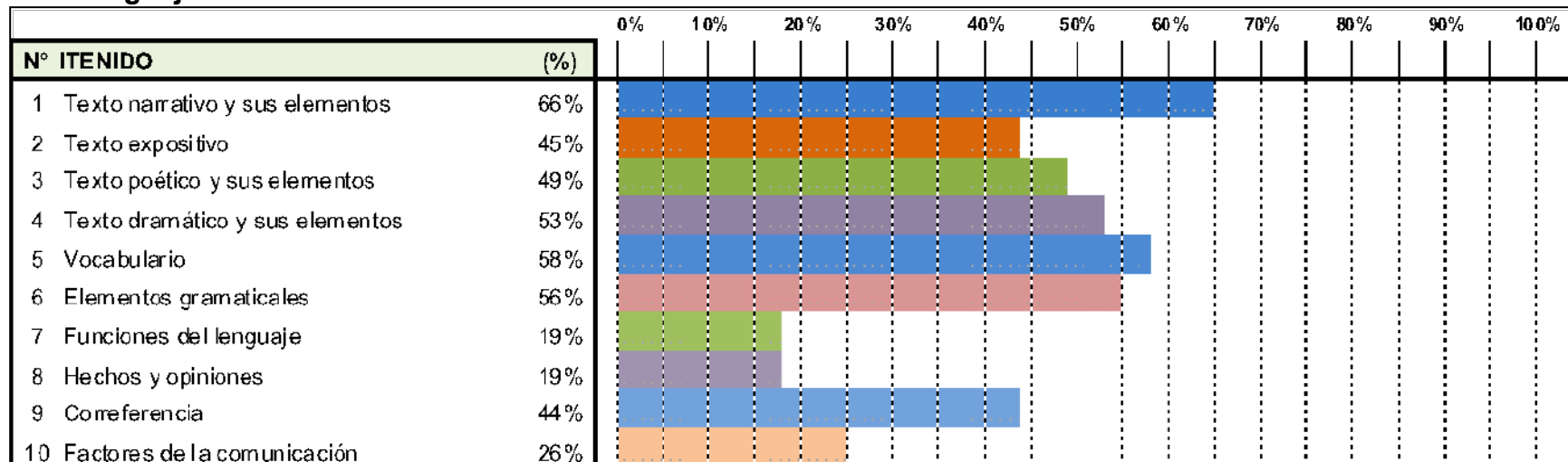


### 7°BASICO B

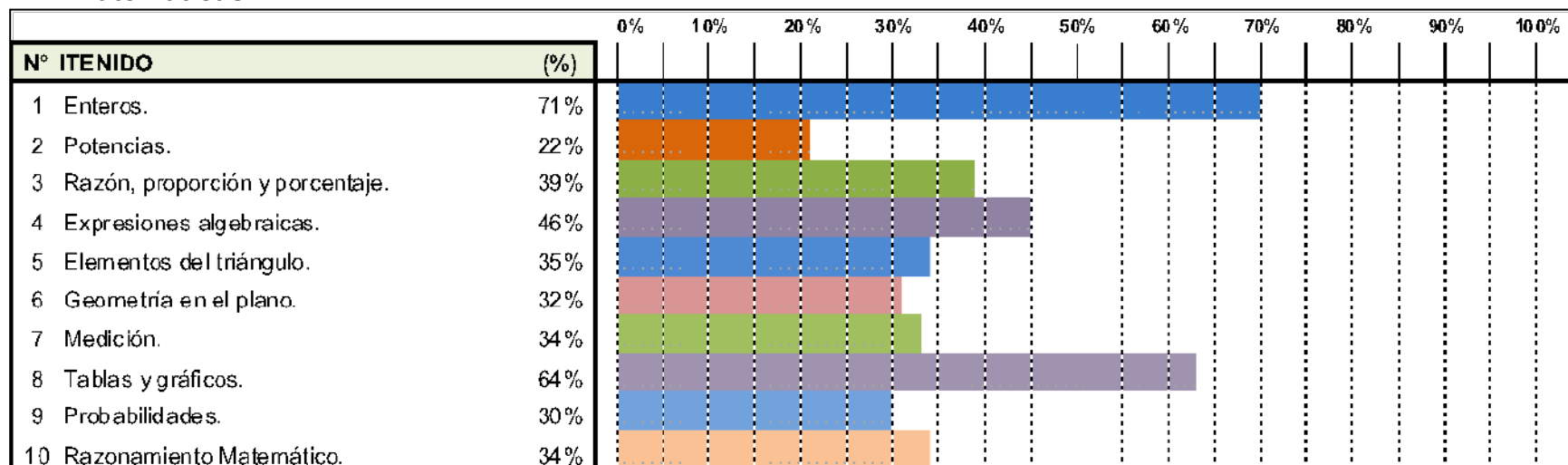
### 7° B Ciencias Sociales



## 7° B Lenguaje



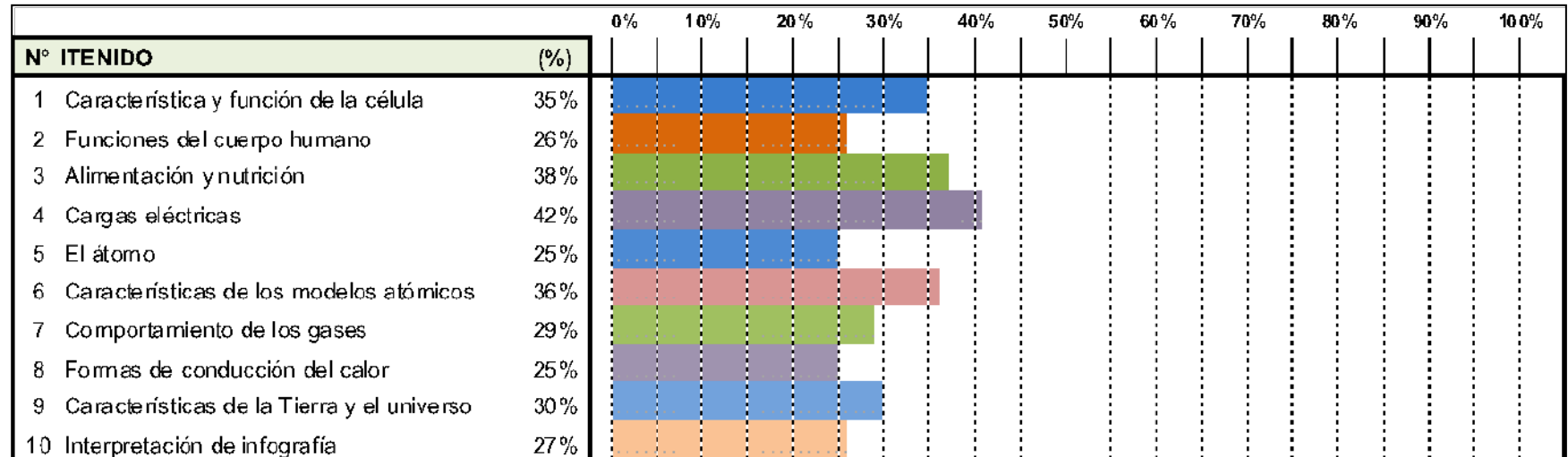
## 7° B Matemáticas



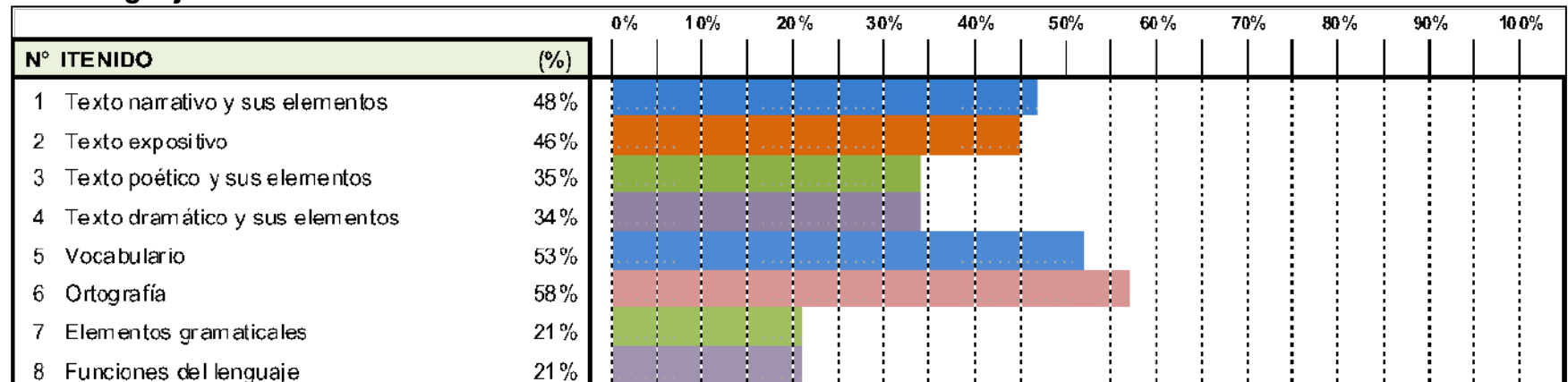


## 8°BASICO A

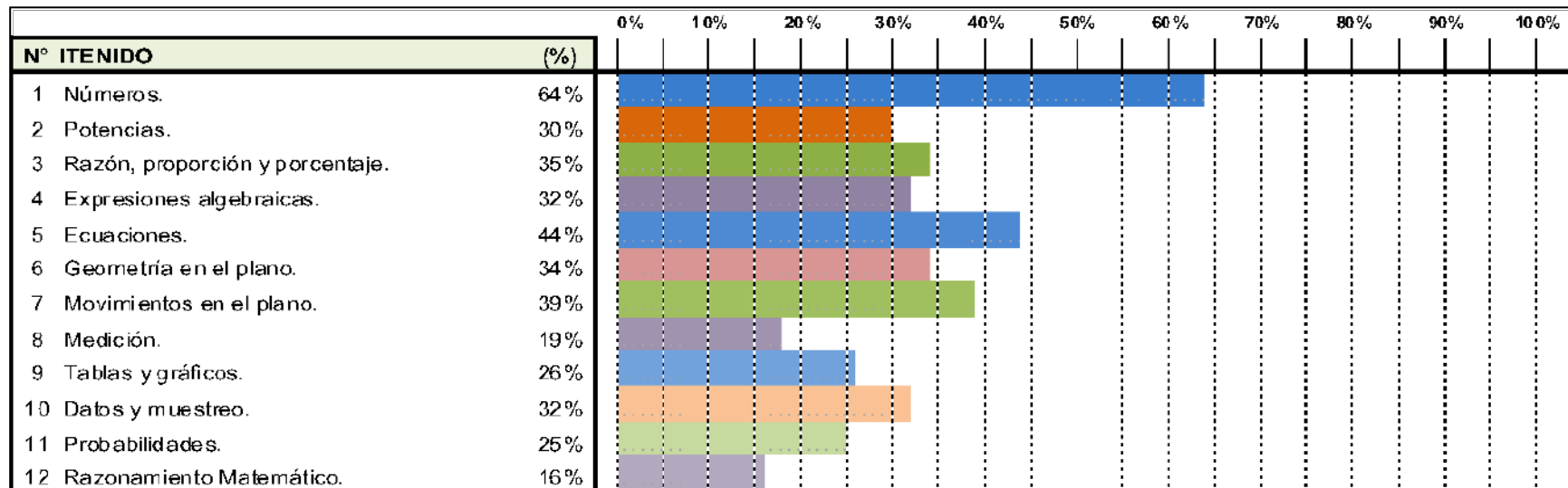
### 8° A Ciencias Naturales



### 8° A Lenguaje

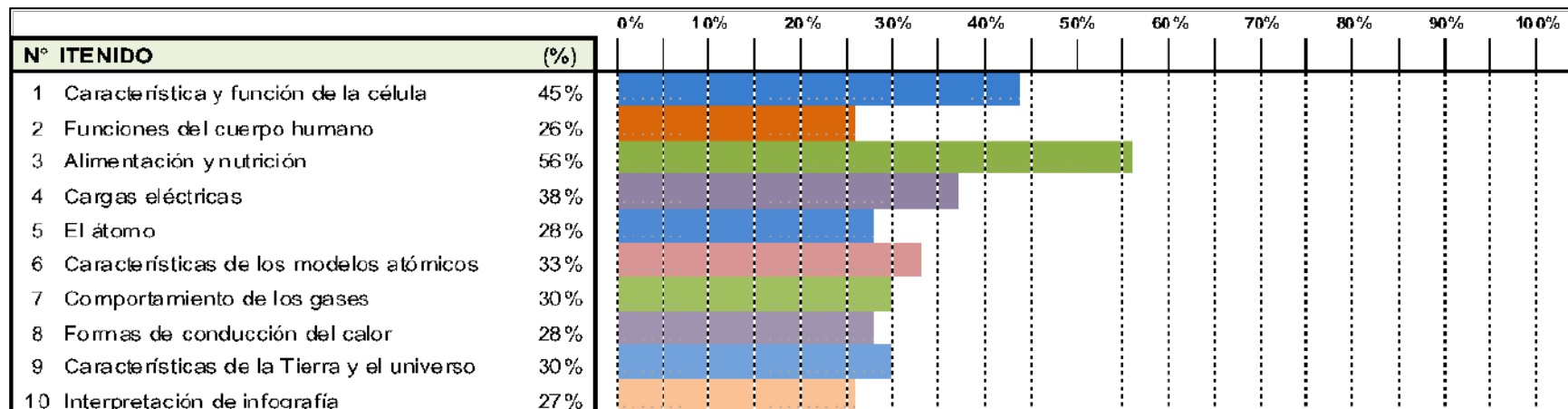


### 8° A Matemáticas

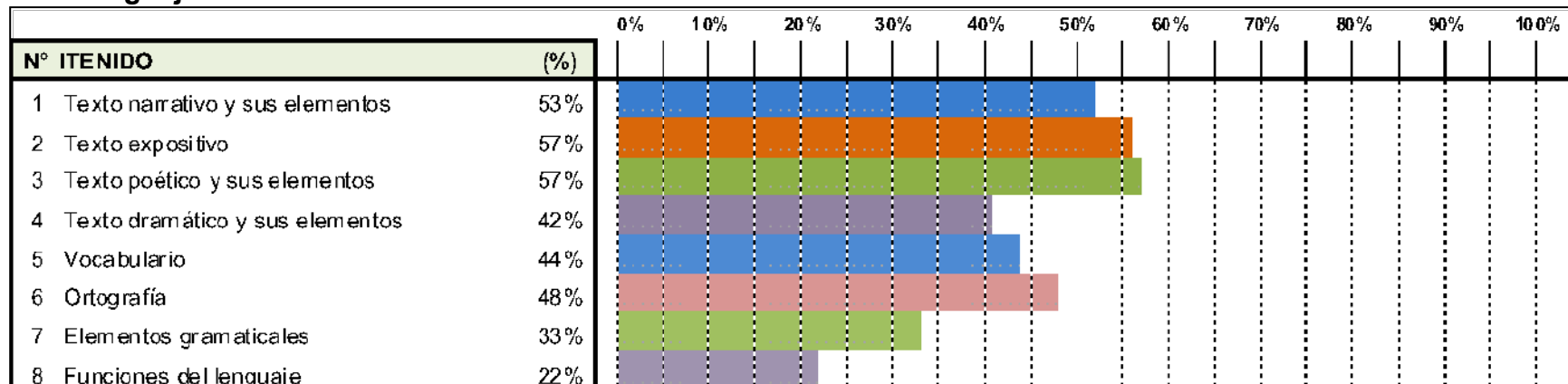


### 8°BASICO B

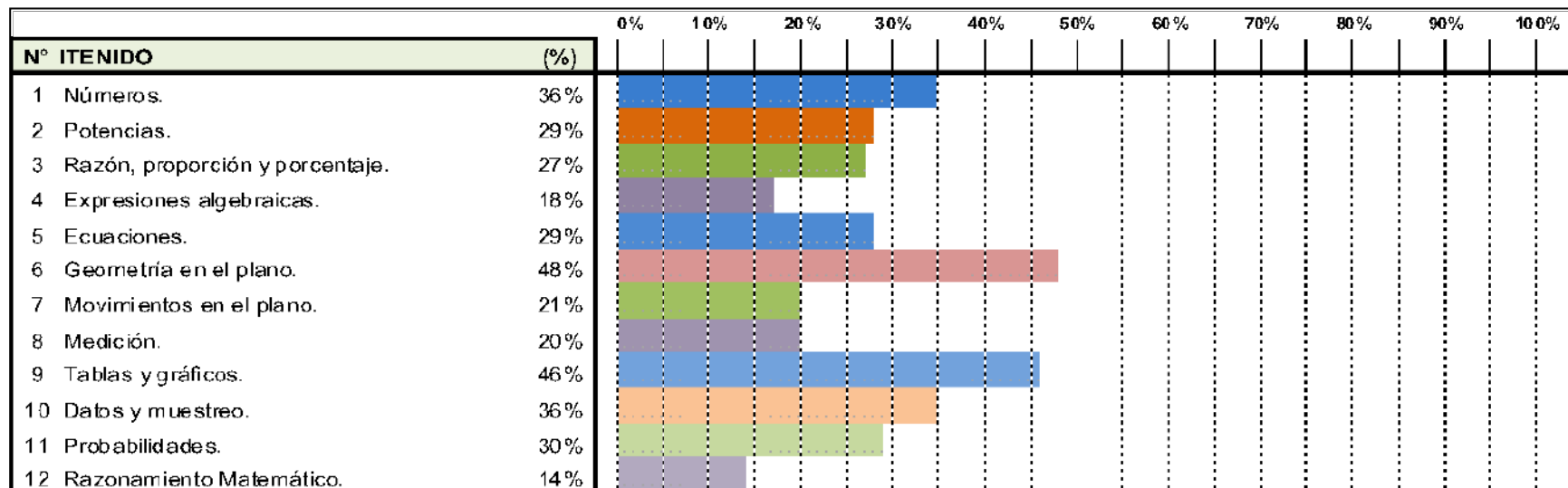
### 8° B Ciencias Naturales



## 8° B Lenguaje



## 8° B Matemáticas



## 6. ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS

Detalle progreso de resultados pruebas de MCC

<b>Séptimo Básico</b>	<b>Ev. 01</b>	<b>Ev. 02</b>	<b>Ev. 03</b>
LECO 7 A	53%	50%	44%
LECO 7 B	62%	51%	47%
MATE 7 A	31%	39%	35%
MATE 7 B	37%	38%	42%
CSOC 7 A	36%	36%	47%
CSOC 7 B	43%	35%	47%

El nivel 7° Básico demuestra resultados oscilantes, evidenciando una limitada adquisición de aprendizajes significativos. Sus niveles de logros terminan bajo el 50% considerada la cota mínima de rendimiento, sin embargo se debe destacar el rendimiento en ciencias sociales que muestra un aumento consistente y estable, lo que está directamente relacionado con el nivel de cumplimiento de acuerdos de la docente encargada.

<b>Octavo Básico</b>	<b>Ev. 01</b>	<b>Ev. 02</b>	<b>Ev. 03</b>	<b>EV. 04</b>
LECO 8 A	59%	52%	58%	42%
LECO 8 B	53%	57%	52%	51%
MATE 8 A	36%	33%	33%	34%
MATE 8 B	42%	35%	30%	28%
CNAT 8 A	60%	54%	47%	31%
CNAT 8 B	60%	50%	45%	34%

El nivel muestra resultados que oscilan en todas las asignaturas, evidenciando una pobre adquisición de aprendizajes significativos, los cuales se tornan especialmente críticos es matemáticas y ciencias.

<b>Primero Medio</b>	<b>Ev. 01</b>	<b>Ev. 02</b>	<b>Ev. 03</b>
LECO 1 A	58%	53%	63%
LECO 1 B	53%	45%	50%
LECO 1 C	59%	49%	40%
LECO 1 D	56%	46%	54%
<b>Primero Medio</b>	<b>Ev. 01</b>	<b>Ev. 02</b>	<b>Ev. 03</b>
MATE 1 A	37%	26%	48%
MATE 1 B	35%	25%	34%
MATE 1 C	35%	26%	35%
MATE 1 D	40%	29%	29%
<b>Primero Medio</b>	<b>Ev. 01</b>	<b>Ev. 02</b>	<b>Ev. 03</b>
CNAT 1 A	23%	39%	61%
CNAT 1 B	44%	39%	61%
CNAT 1 C	48%	40%	37%
CNAT 1 D	48%	41%	62%

El nivel presenta resultados dispares. En el caso de lenguaje se muestra una progresión en el rendimiento relacionada con una metodología sistemática y estable, salvo en el caso del 1°C cuya estructura y clima ofrece dificultades en todas las asignaturas. Matemáticas presenta una mejora en el tramo final del

año sin embargo, salvo 1° A, se encuentran lejos del 50% de logro mínimo, quedando con una gran deuda de aprendizajes de cara a 2° Medio. Finalmente en ciencias se presenta una mejora ostensible e inusual en la última aplicación, la que no es concordante con los resultados anteriores ni el trabajo observado en clases, por lo que se sugiere revisar los procedimientos de aplicación que se siguieron.

<b>Segundo Medio</b>	<b>Ev. 01</b>	<b>Ev. 02</b>	<b>Ev. 03</b>	<b>EV. 04</b>
LECO 2 A	54%	47%	46%	58%
LECO 2 B	58%	47%	53%	55%
LECO 2 C	62%	50%	50%	54%
<b>Segundo Medio</b>	<b>Ev. 01</b>	<b>Ev. 02</b>	<b>Ev. 03</b>	<b>EV. 04</b>
MATE 2 A	38%	30%	31%	26%
MATE 2 B	33%	30%	36%	29%
MATE 2 C	34%	32%	35%	35%

El nivel presenta una clara dicotomía entre Lenguaje y Matemáticas, mientras lenguaje transito del estancamiento al alza, matemáticas lo hizo desde el alza a un marcado descenso en la última aplicación, salvo 2° C que se mantuvo en un 35% de logro. Los resultados totales también exhiben esta diferencia, mientras lenguaje supera en todos los niveles la cota mínima de 50% de rendimiento, matemáticas se encuentra muy por debajo de ese rendimiento, presentando un gran desafío para su nivelación en 3° año medio.

Para un mejor análisis, en la siguiente sección se presenta el nivel de logro de cada curso, detallando asignatura y porcentaje de logro en cada contenido. La utilidad de este material radica en su aplicación en la toma de decisiones,

especialmente, desde el punto de vista de los procesos de enseñanza aprendizaje. En este caso se recomienda que el año 2014 se inicie dedicando las dos primeras semanas de trabajo a reforzar aquellos contenidos más descendidos, intentando contemplar todos aquellos con menos de 50% de logro. En el caso de aquellas asignaturas que no presentan contenidos sobre el 50% o que la cantidad de contenidos descendidos es demasiado amplia como para cubrirla en dos semanas, se sugiere priorizar aquellos más elementales y que son prerrequisito para el desempeño de próximo curso y contemplar un espacio de la carga horaria semanal para trabajar diferenciadamente estos contenidos a lo largo del año.

Esta última estrategia probó ser exitosa en historia, asignatura en la que se trabajo integradamente historia y geografía. Es especialmente importante intentar reservar 2 horas de trabajo diferenciado para abordar geometría y producción de textos respectivamente.

## 7. PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO

### Área: Gestión del Currículum

<b>Dimensión focalizada</b>	<b>Gestión Pedagógica</b>
Práctica de la Dimensión que será abordada 1	El equipo técnico pedagógico y los docentes realizan una calendarización anual que pormenoriza los objetivos de aprendizaje a cubrir en cada mes del año escolar, en función del programa de estudios, el grado de conocimiento previo de los estudiantes y adecuaciones curriculares para los grupos de estudiantes que lo requieran.
Objetivo	Instalar en los docentes la práctica de planificar las asignaturas , realizando una calendarización anual y un diseño clase a clase, que especifique Objetivos de Aprendizaje que se abordará cada mes del año escolar en función de los programas de estudio utilizando un formato consensuado, que permita verificar los Objetivos de Aprendizaje efectivamente implementados en el aula.
Indicador de Seguimiento 1	Planificaciones de cada asignatura.
Indicador de seguimiento 2	Pauta que especifique los objetivos implementados en el aula al término de cada semestre. Porcentaje de avance semestral de cobertura curricular.



<b>Acción nombre y Descripción</b>	<b>Organizando la enseñanza.</b> <b>Revisión, planificación y análisis semestral.</b> Implementación de un sistema de planificación anual y clase a clase, en que los docentes explicitan los objetivos de Aprendizaje. A desarrollar cada mes del año en todas las asignaturas. Revisión, planificación y análisis comparativo semestral	
Fechas	Inicio: 01-03-2014	
	Término: 11-07-2014	
Responsable	Cargo: Jefe Técnico	
Recursos para la implementación de la acción.	Material fungible (Computador, impresoras, tonner, fotocopidora, resmas e papel, útiles de oficina, pendrive, otros)	
Uso de la Tecnología	<b>1</b>	
Programa	<b>Particular</b>	
Medios de Verificación	Planificaciones anuales de los docentes. Fotocopia de registro de contenidos del libro de clases.	
Financiamiento	Donaciones	
	Pro retención	
	Aportes de privado	
	Otro	\$ 300.000

	Total	\$ 300.000
--	-------	------------

<b>Dimensión focalizada</b>	<b>Gestión Pedagógica</b>
Práctica de la dimensión que será abordada 1	El equipo técnico pedagógico revisa y analiza las planificaciones de clases con el profesor para mejorar su contenido.
Objetivo	Mejorar el proceso de revisión y análisis de las planificaciones de clases, mediante pauta de evaluación de planificación, retroalimentando el trabajo docente.
Indicador de Seguimiento 1	N° de profesores que planifican mensualmente considerando los criterios definidos.
Indicador de Seguimiento 2	N° de profesores que son retroalimentados en sus planificaciones por UTP.

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	Evaluación y retroalimentación de las planificaciones a los profesores. Evaluación y retroalimentación mensual a los profesores en sus planificaciones por UTP.
Fechas	Inicio: 01-03-2014
	Término: 11-04-2014
Responsable	Cargo: Jefe Técnico
Recursos para la implementación de la	Material fungible

acción		
Uso de la Tecnología	1	
Programa	Particular	
Medios de Verificación	Pauta de evaluación y retroalimentación de planificaciones. Matriz de planificaciones.	
Financiamiento	Donaciones	
	Pro Retención	
	Aportes de privado	
	Otro	\$ 260.000
	Total	\$ 260.000

<b>Dimensión Focalizada</b>	<b>Enseñanza y aprendizaje en el aula</b>
Práctica de la dimensión que será abordada 1	Los docentes incorporan recursos didácticos y tecnológicos en la medida que aportan al aprendizaje y motivación de los estudiantes.
Objetivo	Instalar en la labor docente de aula el uso de recursos didácticos y tecnológicos en la medida que aportan al aprendizaje de los estudiantes.
Indicador de Seguimiento 1	N° de profesores que utilizan recursos didácticos y tecnológicos en clases.

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	Uso de recursos didácticos y tecnológicos en clases. Utilización de recursos didácticos y
------------------------------------	--

	tecnológicos por parte de los docentes en sus clases para favorecer el mejoramiento de los aprendizajes.	
Fechas	Inicio: 24-02-2104 Término: 25-02-2014	
Responsable	Cargo: Jefe Técnico	
Recursos para la implementación de la acción.	Datas, notebooks, pizarras interactivas, 1 TV, impresora a color, tonners, recursos pedagógicos tales como textos y software.	
Uso de la Tecnología	<b>1</b>	
Programa		
Medios de verificación	Bitácora CRA Bitácora Enlaces Libros de clases y/o planificaciones. Informe semestral profesor de asignatura.	
Financiamiento	Donaciones	
	Pro retención	
	Aportes de privado	
	Otro	
	Total	

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	Ambiente propicio para el aprendizaje. Fortalecimiento de la incorporación de recursos que apoyen la creación de un ambiente propicio para el aprendizaje.
Fechas	Inicio: 01-03-2014

	Término: 11-07-2014	
Responsable	<b>Sostenedor</b>	
Recursos para la implementación de la acción		
Uso de la Tecnología	<b>1</b>	
Programa		
Medios de verificación	<b>Boletas o facturas</b>	
Financiamiento	Donaciones	
	Pro retención	
	Aportes de privado	
	Otro	\$ 1.600.000
	Total	\$ 1.600.000

<b>Dimensión Focalizada</b>	<b>Apoyo a Desarrollo de los estudiantes.</b>
Práctica de la Dimensión que será abordada 1	El establecimiento cuenta con un sistema de Orientación Vocacional que apoya a los estudiantes en la elección de Científico-Humanista y estudios superiores, que incluye la entrega de información actualizada sobre alternativas de estudio, instituciones, sistema de ingreso, becas y créditos.
Objetivo	Mejorar Programa de Orientación, fortaleciendo el área vocacional apoyando a los estudiantes en la elección de estudios secundarios y

	superiores, incluyendo la entrega de información actualizada sobre alternativas de estudio, instituciones, escuelas matrices, sistemas de ingreso, becas y créditos.
Indicador de Seguimiento 1	N° de estudiantes que recibirán Orientación Vocacional.
Indicador de Seguimiento 2	N° de acciones planificadas e implementados.

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	Programa de Orientación con énfasis en Orientación Vocacional.	
	Elaboración de un Programa de Orientación que enfatiza la Orientación Vocacional de nuestros estudiantes.	
Fechas	Inicio	01-03-2014
	Término	15-11-2014
Responsable	Cargo	Psicóloga
Recursos para la implementación de la acción	Material fungible.	
Uso de la Tecnología	<b>1</b>	
Programa	<b>Recursos propios</b>	
Medios de Verificación	Programa de Orientación. Lista de reuniones o charlas con los estudiantes Salidas a terreno.	
Financiamiento	Donaciones	
	Pro retención	

	Aportes de privado	
	Otro	\$ 1.000.000
	Total	\$ 1.000.000

**Àrea: Liderazgo Escolar**

<b>Dimensió Focalizada</b>	<b>Planificaci3n y gesti3n de resultados</b>
Pràctica de la Dimensió que serà abordada 1	El establecimiento recopila y sistematiza los resultados académicos y formativos de los estudiantes, los datos de eficiencia interna, de clima escolar, de satisfacción de los padres y del contexto, los analiza e interpreta y los utiliza para la toma de decisiones y la gesti3n educativa.
Objetivo	Mejorar la sistematizaci3n de los resultados institucionales y pedag3gicos, su análisis e interpretaci3n para fortalecer la toma de decisiones en la gesti3n educativa.
Indicador de Seguimiento 1	Nº de evaluaciones institucionales académicas internas y externas.
Indicador de Seguimiento 2	Nº de estrategias realizadas para reconocer a estudiantes destacados.
Indicador de Seguimiento 3	% de estudiantes promovidos, repitentes y desertores.

<b>Acci3n Nombre y Descripci3n</b>	
	Evaluaciones académicas institucionales internas y externas.
	Aplicaci3n y análisis de ensayos Simce externo. Pruebas de nivel semestrales internas en Lenguaje y



	Matemàtica, ensayos Simce internos.Certificaciòn lectora de 5° A 8° Y Olimpiadas Matemàtica interna (5° a 1° medio)	
Fechas	Inicio	01-04-2014
	Tèrmino	09-12-2014
Responsable	Cargo	Jefa de U.T.P y Departamento de Matemàtica.
Recursos para la implementaciòn de la acciòn	ATE (CETEC)ensayos semestrales Simce).	
Uso de la Tecnologia	1	
Programa		
Medios de Verificaciòn	Análisis Resultados Evaluaciones externas Simce	
	Análisis y cuadro comparativo Resultados Evaluaciones internas Simce.	
	Análisis Resultados de Pruebas de Nivel.	
	Evaluaciòn Certificaciòn lectora de 5° a 8° básico.	
	Proyecto Olimpiada Matemàtica. Fotografias.	
Financiamiento	Donaciones	
	Pro Retenciòn	
	Aportes particulares	

	Otro	10.000.000
	Total	10.000.000

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	Reconocimiento a estudiantes por eficiencia interna	
	Realización de estrategias para reconocer a estudiantes destacados: Semestralmente en cuadro de honor por rendimiento académico. Mensualmente reconocimiento al curso con porcentaje superior a 92% de asistencia. Reconocimiento al alumno con 100% asistencia anual.	
Fechas	Inicio	01-03-2014
	Término	30-11-2014
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción.	Impresión fotografías, publicación página web, vitrina mural para Cuadro de Honor. Desayuno para curso con mejor asistencia.	
Uso de la Tecnología	1	
Programa		
Medios de Verificación	Fotografías	
	Documento de cursos beneficiados por mejor asistencia.	
Financiamiento	Donaciones	
	Pro retención	

	Aportes particulares	
	Otro	\$ 1.500.000
	Total	\$ 1.500.000

<b>Acción Nombre y descripción</b>	Eficiencia interna	
	Consolidación de un sistema de recopilación de los resultados institucionales anuales en relación a % de estudiantes promovidos, repitentes y desertores para la correcta toma de decisiones y reconocimiento a los alumnos-as destacados por cursos en Ceremonia de Premiación final.	
Fechas	Inicio	15-11-2014
	Término	09-12-2014
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción.	Diplomas y objetos tecnológicos para estudiantes.	
Uso de la Tecnología	1	
Programa		
Medios de Verificación	Documentos tabulación y análisis de eficiencia interna. PPT impreso y anillado. Nómina de alumnos destacados en Ceremonia Rendimiento Académico.	
Financiamiento	Pro Retención	

	Aporte Particulares	
	Donaciones	
	Otro	\$ 400.000
	Total	\$ 400.000

<b>Dimensiòn Focalizada</b>	<b>Planificaciòn y gestiòn de resultados</b>
Pràctica de la Dimensiòn que serà abordada 1	El establecimiento cuenta con un sistema organizado de los datos recopilados, actualizado, protegido y de fácil consulta.
Objetivo	Disponer de un sistema computacional que permita organizar datos, recopilar informaciòn y de fácil consulta.
Indicador de Seguimiento 1	Nº de docentes que acceden a la informaciòn del sistema computacional.
Indicador de Seguimiento 2	Nº de alumnos que reciben informes del Sistema Computacional.

<b>Acciòn Nombre y Descripciòn</b>	
	Implementando la Tecnología administrativa.
	Utilizaciòn de un sistema con apoyo de un software computacional para recopilar la informaciòn de los

	alumnos, de tal forma, que permita imprimir informes de notas con rapidez y precisión.	
Fechas	inicio	01-03-2011
	Tèrmino	28-02-2017
Responsable	Cargo	Equipo de Gestión.
Recursos para la implementación de la acción	Software computacional, secretaria, resmas de papel, tonner de impresora y fotocopidora.	
Uso de la Tecnología	1	
Programa		
Medios de Verificación	Informe computacional de los alumnos.	
	Software computacional.	
Financiamiento	Aporte particulares.	
	Pro retención	
	Donaciones	
	Otro	\$ 4.000.000
	Total	\$ 4.000.000

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	Actualizando la información
	Selección de datos de matrícula de cada alumno, de tal forma que permita obtener información en el momento en que se requiera.

Fechas	Inicio	15-08-2014
	Tèrmino	15-03-2015
Responsable	Cargo	Secretaria y Asistente Educaciòn.
Recursos para la implementaciòn de la actividad.	Software computacional, Equipo P.C, secretaria, impresora, tonner, resma de hojas.	
Uso de la Tecnologia	1	
Programa		
Medios de Verificaciòn	Software computacional con datos de los alumnos.	
	Datos de matricula ingresados por curso y nivel de cada alumno del establecimiento.	
Financiamiento	Donaciones	
	Pro retenciòn	
	Aportes particulares	
	Otro	\$ 2.000.000
	Total	\$ 2.000.000

## Àrea de Convivència escolar

<b>Dimensió Focalizada</b>	<b>Formació</b>
Pràctica de la Dimensió que serà abordada 1	El establecimiento traduce los lineamientos formativos estipulados en el Proyecto Educativo Institucional en estrategias concretas para alcanzar su logro (prácticas pedagógicas transversales, programa de orientación, actividades de encuentro, talleres extra-programáticos, programa de formación docente, alianza familia-escuela entre otros)
Objetivo	Instalar lineamientos corporativos o institucionales incorporados en el Proyecto Educativo en estrategias que favorezcan entre otros el logro de prácticas pedagógicas transversales, actividades de encuentro, talleres extraprogramáticos, alianza familia-escuela.
Indicador de Seguimiento 1	Nº de acciones planificadas para apoyar los lineamientos PEI.
Indicador de Seguimiento 2	Nº de acciones implementadas para apoyar los lineamientos PEI.

<b>Acció Nombre y Descripción</b>	Planificació anual y evaluación de prácticas pedagógicas transversales que fortalezcan el PEI.
-----------------------------------	--

	Planificaciòn anual y evaluaciòn para apoyar los lineamientos institucionales incorporados en el Proyecto Educativo que favorezcan entre otros el logro de pràcticas pedagógicas transversales como talleres extraprogramáticos, Banda, deportes, capacitaciòn docentes, recreo activo, radio y TV.	
Fechas	Inicio	01-03-2014
	Tèrmino	09-12-2014
Responsable	Cargo	Equipo de Gestìon
Recursos para la implementaciòn de la acciòn	Recreativos como mesas de ping pong, taca taca, juegos de salòn, mesas y sillas para exterior, material deportivo, equipos de audio, anilladora, datas, notebooks, instrumentos musicales, càmara fotogràfica.	
Uso de la Tecnología	1	
Programa		
Medios de Verificaciòn	Lista de asistencia a talleres	
	Planificaciòn de talleres	
	Fotografias actividades	
	Programa de actividades	
Financiamiento	Donaciones	
	Pro retenciòn	
	Aportes particulares	
	Otro	\$ 1.500.000



	Total	\$ 1.500.000
--	-------	--------------

<b>Dimensión Focalizada</b>	<b>Formaciòn</b>
Práctica de la Dimensión que será abordada. 2	El establecimiento cuenta con una persona o equipo a cargo de la Convivencia Escolar, con funciones y tiempos conocidos por todos los miembros de la comunidad educativa, que se responsabiliza por implementar y monitorear los lineamientos formativos.
Objetivo	Instalar prácticas, que permitan normalizar el comportamiento de los alumnos, elaborando normativas consensuadas y evaluadas por los docentes y directivos en forma periódica, para reforzar hábitos de comportamiento, elaborar y aplicar unidades de orientación implementadas semanalmente a los profesores jefes.
Indicador de Seguimiento 1	Pautas de evaluación de estado de avance de la implementación de normativas.
Indicador de Seguimiento 2	Planificaciones de unidades de orientación aplicadas.
Indicador de Seguimiento 3	Actas de reunión con los acuerdos establecidos con los docentes.

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	Manual de Procedimiento	
	Elaboración de un manual de procedimientos para un buen manejo de la convivencia escolar.	
Fechas	Inicio	01-03-2014
	Término	01-04-2014
Responsable	Cargo	Equipo de Gestión
Recursos para la implementación de la acción.	Inspector General , encargado de Convivencia Escolar, Psicóloga, resmas de papel, Monitor deportivo, Monitor Banda, Equipo de planificación,, implementos deportivos, Impresora, tintas,etc.	
Uso de la Tecnología	1	
Programa		
Medios de Verificación	Manual de Procedimiento	
	Lista de personas que reciben copia del manual de procedimientos.	
Financiamiento	Donaciones	
	Pro Retención	
	Aportes particulares	
	Otro	\$ 200.000
	Total	\$ 200.000

<b>Dimensió focalizada</b>	<b>Convivencia Escolar</b>
Práctica de la Dimensió que será abordada 1	El Establecimiento promueve y exige un ambiente de respeto y buen trato entre todos los miembros de la comunidad educativa y en todos los espacios formativos (aula, talleres, bibliotecas, patios, actos ceremoniales, eventos deportivos).
Objetivo	Fortalecer en la comunidad educativa un proceso de trabajo entre los estamentos que incluya el análisis, mejoramiento, la difusión y aplicación efectiva del PEI y Manual de Convivencia escolar como un medio explícito de normas y organización de convivencia escolar.
Indicador de Seguimiento 1	Nº de reuniones con estamentos para análisis y mejoramiento del PEI y manual de Convivencia.
Indicador de Seguimiento 2	Nº de acciones para difusión y aplicación efectiva del PEI y Manual de Convivencia.

<b>Acció Nombre y Descripción</b>	
	Análisis, mejoramiento, difusión y aplicación del PEI y Manual de Convivencia.
	Realización de reuniones de trabajo que intervienen los distintos

	estamentos de la comunidad educativa para el análisis, mejoramiento y formulación de plan de difusión y aplicación efectiva del Manual de Convivencia Escolar.	
Fechas	Inicio	01-03-2014
	Tèrmino	09- 12-2014
Responsable	cargo	Equipo de Gestìon
Recursos para la implementaci3n de la acci3n.	Material de impresi3n para publicidad, resmas de hojas, tinta, toner.	
Uso de la tecnologìa	1	
Programa		
Medios de Verificaci3n	Actas de Reuni3n.	
	PEI actualizado.	
	Manual de Convivencia escolar actualizado.	
Financiamiento	Donaciones	
	Pro Retenci3n	
	Aporte particulares	
	Otro	\$ 500.000
	Total	\$ 500.000

<b>Dimensi3n Focalizada</b>	<b>Convivencia escolar</b>
Pràctica de la Dimensi3n que serà abordada 1	El Instituto previene y enfrenta las conductas antisociales o violentas, desde las situaciones menores hasta las mäs graves, a través de estrategias concretas y consensuadas.

Objetivo	Mejorar estrategias concretas y consensuadas para prevenir y enfrentar las conductas antisociales y violentas declaradas en el manual de convivencia escolar.
Indicador de Seguimiento 1	Porcentaje de estrategias planificadas para prevenir y abordar conductas antisociales y violentas.
Indicador de Seguimiento 2	Nº de estrategias implementadas para prevenir y abordar conductas antisociales y violentas
Indicador de Seguimiento 3	Nº de estudiantes que logran superar conductas

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	Mejorando la Convivencia escolar	
	Formación de un equipo de Convivencia Escolar, que implemente estrategias en forma periódica, durante el año, para resolver conductas antisociales y violentas, desarrollando talleres grupales con los alumnos y proporcionando herramientas a los docentes en el manejo de los alumnos para resolución de conflictos.	
Fechas	Inicio	01-03-2014
	Término	09-12-2014
Responsable	Cargo	Inspector General y Equipo de Convivencia

		Escolar.
Recursos para la Implementación de la acción.	Equipo de Convivencia escolar: Inspector General, Psicólogo, Psicopedagogo, Redes de apoyo (OPD)	
Uso de la Tecnología	1	
Programa		
Medios de Verificación	Actualización del manual de Convivencia escolar.	
	Informe estadístico de estudiantes que avanzan en cambios conductuales positivos.	
	Informe del Equipo de Convivencia Escolar.	
Financiamiento	Donaciones	
	Pro Retención	
	Aportes de particulares	
	Otro	
	Total	0 COSTO

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	Formando líderes	
	Preparación de monitores para realizar mediación durante el año, entre alumnas y alumnos, con el apoyo del Equipo de Convivencia Escolar.	
Fechas	Inicio	01-03-2014

	Término	09-07-2014
Responsable	Cargo	Inspector General y Equipo de Convivencia Escolar.
Recursos para la implementación de la acción	Equipo de Convivencia Escolar, plumones, cartulinas, lápices, data, videos motivacionales.	
Uso de la Tecnología	1	
Programa		
Medios de Verificación	Informe de los acuerdos tomados en la mediación.	
	Fotografías de reuniones de Mediación.	
Financiamiento	Donaciones	
	Pro Retención	
	Aportes particulares	
	Otro	\$ 250.000
	Total	\$ 250.000

## Área: Gestión de Recursos

<b>Dimensión focalizada</b>	<b>Gestión del recurso humano</b>
Práctica de la dimensión que será abordada 1	El Establecimiento implementa mecanismos para lograr una baja de ausentismo y un eficiente sistema de reemplazos en el caso de licencias.
Objetivo	Instalación de personal docente de apoyo en el aula, que colabore en la planificación, preparación de la enseñanza y reemplazo de docentes en caso de ausencias laborales
Indicador de Seguimiento 1	Horarios de permanencia de los docentes de apoyo al aula.
Indicador de Seguimiento	Informe de los docentes adicionales que apoyan el aula

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	
	Otorgando el apoyo al docente
	Instalación de docentes en el aula que apoyen la labor del profesor colaborando en la planificación, preparación e implementación de las clases en el aula.



Fechas	Inicio	01-03-2104
	Término	30-12-2014
Responsable	Cargo	Equipo de Gestión
Recursos para la implementación de la acción.	Equipo de Gestión, Contratación de docentes, Insumos de oficina, resmas de papel, impresoras, carpetas, archivadores, plumones.	
Uso de la Tecnología	1	
Programa		
Medios de Verificación	Copia de contratos de docentes que apoyan en el aula.	
	Horario de los docentes que apoyan en el aula.	
Financiamiento	Donaciones	
	Pro Retención	
	Aportes de particulares	
	Otro	\$ 8.000.000
	Total	\$ 8.000.000

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	Mayor tiempo para preparar la enseñanza
	Instalación de un sistema que aumente al docente el tiempo para planificar y preparar la enseñanza con apoyo docente técnico.

Fechas	Inicio	01-03-2014
	Término	30-12-2014
Responsable	Cargo	Director
Recursos para la implementación de la acción	UTP, docentes contratados.	
Uso de Tecnología	1	
Programa		
Medios de Verificación	Registro de entrevistas realizadas por UTP, con retroalimentación a los docentes de visita al aula.	
	Informe de visitas al aula realizada por UTP.	
Financiamiento	Donaciones	
	Aporte Pro Retención	
	Aportes particulares	
	Otro	\$ 10.000.000
	Total	\$ 10.000.000

<b>Dimensión focalizada</b>	<b>Gestión de recursos educativos</b>
Práctica de la Dimensión que será abordada.	El Establecimiento cuenta con recursos TIC en funcionamiento, para apoyar el aprendizaje de los estudiantes y facilitar la operación administrativa.
Objetivo	Aumentar la adquisición de recursos

	audiovisuales, que permitan a los docentes hacer uso de estos medios, para potenciar los aprendizajes en las diferentes asignaturas.
Indicador de Seguimiento 1	N° de docentes que utilizan las TICS.
Indicador de Seguimiento 2	N° de alumnos que usan los recursos TICS.

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	Actualizando el método de aprendizaje	
	Planificación de clases utilizando la tecnología, como método de aprendizaje en forma periódica en todos los niveles de 5° a 4° Medio	
Fechas	Inicio	01-04-2014
	Término	30-11-2014
Responsable	Cargo	Docentes, UTP.
Recursos para la implementación de la acción.	Equipos computacionales, impresoras, toner, coordinador de Enlace, docentes de asignatura.	
Uso de la Tecnología	1	
Programa		
Medios de Verificación	Libro de registro de actividades uso de sala de Enlace.	
	Planificaciones del docente con uso de Tecnología.	
Financiamiento	Donaciones	
	Pro Retención	
	Aportes particulares	

	Otro	\$ 500.000
	Total	\$ 500.000

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	Optimizando la metodología con recursos tecnológicos y didácticos.	
	Implementación en el aula de metodologías con apoyo tecnológico, como: uso de data, laboratorio de computación y materiales didácticos en Matemática, Lenguaje y Orientación.	
Fechas	Inicio	01-04-2014
	Término	30-11-2014
Responsable	Cargo	Docentes y UTP.
Recursos para la implementación de la acción.	Docentes, data, materiales didácticos de matemática, textos, útiles escolares, block de cartulinas, y papeles, pegamentos, tijeras, diccionarios, software EDUCATIVO, ETC.	
Uso de tecnología	1	
Programa		
Medios de Verificación	Registro en libro de clases utilización de recursos didácticos.	
	Planificación del docentes con uso de material didáctico.	
Financiamiento	Donaciones	
	Pro Retención	
	Aportes	

	particulares	
	Otro	\$ 1.600.000
	Total	\$ 1.600.000

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	Plan anual de evaluación y reconocimiento docente.	
	Implementación de Plan Anual para evaluar y reconocer a los profesores destacando su labor.	
Fechas	Inicio	01-03-2014
	Término	30-11-2014
Responsable	Cargo	Equipo Directivo
Recursos para la implementación de la acción	Reconocimiento público(galvano) para profesores y asistentes de la educación con entrega en Ceremonia de Finalización.	
Uso de la Tecnología	1	
Programa		
Medios de Verificación	Pauta de Autoevaluación docente	
	Pauta de Evaluación docente	
	Fotografías.	
	Programación Ceremonia Instituto.	
	Publicación página web del Instituto.	
Financiamiento	Donaciones	
	Pro Retención	
	Aportes particulares	

	Otro	\$ 600.000
	Total	\$ 600.000

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	Fortalecimiento de la labor educativa	
	Fortalecimiento de la labor educativa incorporando recursos para el apoyo de la labor docente y estudiantes en la mejora de los aprendizajes.	
Fechas	Inicio	01-04-2014
	Término	30-11-2014
Responsable	Cargo	Sostenedor
Recursos para la implementación de la acción.	Fotocopiadora y Transporte	
Uso de la Tecnología	1	
Programa		
Medios de Verificación	Boletas o Facturas	
Financiamiento	Donaciones	
	Pro Retención	
	Aportes Particulares	
	Otro	\$ 1.600.000
	Total	\$ 1.600.000

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	Capacitación TIC docentes, Directivos y Asistentes de la Educación.	
Fecha	Inicio	24-02-2014
	Término	25-02-2014
Responsable	Cargo	Sostenedor
Recursos para la implementación de la acción.	Matrícula y pago.	
	Sala de Informática, Internet, Google Chrome. Especialista en Informática.	
Uso de la Tecnología	1	
Programa		
Medios de Verificación	Boletas, Facturas, Certificación.	
Financiamiento	Donaciones	
	Pro Retención	
	Aportes Particulares	
	Otro	\$ 1.500.000
	Total	\$ 1.500.000

<b>Acción Nombre y Descripción</b>	Incentivos por matrícula, asistencia y aprendizajes.	
	Fortalecimiento de incentivos a docentes y estudiante por asistencia y aprendizajes.	
Fechas	Inicio	01-03-2014
	Término	30-11-2014
Responsable	Cargo	Sostenedor

Recursos para la implementación de la acción	Incentivos económicos.	
Uso de la Tecnología	1	
Programa		
Medios de Verificación	Documentos de beneficiados.	
Financiamiento	Donaciones	
	Pro Retención	
	Aportes particulares	
	Otro	\$2.000.000
	Total	\$2.000.000



## 8. CONCLUSIÓN

Por las características del Establecimiento es que muchos de los alumnos vienen con la esperanza de ingresar a las Fuerzas Armadas, donde también es exigencia rendir PSU y tener un puntaje igual o superior a 600 puntos.

Habiendo trabajado durante un período de 5 meses con la Asesoría Técnica no se logró el objetivo que era elevar los aprendizajes y lamentablemente por la renovación de alumnos y docentes debemos este año comenzar de cero. Por lo menos en algunos docentes quedó la práctica instalada.

Cabe destacar que la envergadura de este trabajo es bastante alta y conlleva un desarrollo minucioso, el cual debe realizarse acotado bajo el enfoque de grupos de trabajo, no obstante ha sido desarrollado de manera individual por mi persona, lo que ha favorecido mi formación pues me ha entregado una visión y conocimiento acabado e integral, considerando que los datos bajo los cuales se generó están ajustados a la realidad existente.

Para realizar el trabajo revisé las Orientaciones que envía el Ministerio para la construcción de un PME, sin embargo el Instituto no postula a SEP porque siendo un colegio particular subvencionado tiene ingreso por el Ministerio y por los apoderados, lo que hace que no sea rentable postular a la SEP, entonces el Sostenedor entregó el aporte para poder ejecutar una asesoría que interviniera directamente el aula y los aprendizajes de los alumnos.

La asesoría acompañó al docente en aula y de inmediato retroalimentó. Según estudios científicos y habiendo asistido a una exposición de 3 docentes a nivel país que fueron seleccionados por sus prácticas innovadoras es que se planteaba que el alumno atendía los primeros 15 minutos y se debía de cambiar la estrategia, no se puede hacer la clase frontal, hay que interactuar, hacerlos participar, y utilizar los medios tecnológicos para encantarlos con el aprendizaje.

Si bien en la introducción se nombra a los jóvenes como nativos digitales se deduce que muchos de ellos solo manejan lo que les interesa (ejemplo: el chat), y muchas veces no saben adjuntar un archivo, es importante decir que en este establecimiento se comenzó el año escolar con una Capacitación en Informática realizada por el Instituto Alemán. Eso abre un montón de posibilidades al educador para trabajar con dinámicas que al alumno le atraen.

La educación de calidad supone que los aprendizajes se deben elevar, para alcanzar las metas que cada individuo se propone.

Quiero con esto solo deducir que no hay recetas que entregue la Universidad al respecto, y las personas que nos educamos sin tanta tecnología debemos alinearnos para sacar partido a la enseñanza desde esa perspectiva, considerando un cambio de hábitos y de forma de pensar.

## 9. BIBLIOGRAFÍA

### 9.1 LIBROS Y PUBLICACIONES

- **IRIDEC**, “Teorías de aprendizaje”, Tomos I II y III
- **Brown, J. S. (2000) Growing up Digital**, “ How the Web Changes Work, Education and the Ways People Learn. “
- **Alejandro Piscitelli** “Nativos e inmigrantes digitales: ¿brecha generacional, brecha cognitiva, o las dos juntas y más aún?” Revista mexicana de Investigación Educativa, enero-marzo, año/vol.11, nº 028
- **Prensky, M. (2001)**. Digital natives, digital immigrants. On the Horizon 9(5), 1-6.

### 9.2 PUBLICACIONES ELECTRÓNICAS

- Sitio Ministerio de Educación, [www.mineduc.cl](http://www.mineduc.cl)
- Sitio Ministerio de Educación, [www.curriculum-mineduc.cl](http://www.curriculum-mineduc.cl)
- Sitio EducarChile, [www.educarchile.cl](http://www.educarchile.cl)

### 9.3 ENTREVISTAS REALIZADAS

- Jefes de UT`P, distintos Establecimientos.

## 10. ANEXOS

### 10.1 EXTRACTO DEL PEI ACTUAL.



**INSTITUTO PRE MILITAR**  
**SUBTTE. LUIS CRUZ MARTÍNEZ**

TALAGANTE - CHILE

## PROYECTO EDUCATIVO INSTITUTO PREMILITAR

### SUBTTE. LUIS CRUZ MARTINEZ

#### I. Principios inspiradores del proyecto.

##### *Introducción*

El Instituto Premilitar existe y a él se concurre por la necesidad que se tiene de conocer y vivir en la verdad; verdad que es fundamento de la libertad que permite compromiso y responsabilidad.

El proyecto educativo se inspira en la nobleza y gallardía de los 77 héroes de la Concepción, que ofrendaron la vida por Chile. Especial mención al joven adolescente Luis Cruz Martínez, que encarna toda la rica tradición de nuestros soldados que por amor a Dios y a la Patria nos dan honor y gloria; al mismo tiempo, su testimonio se convierte para cada uno de los que formamos parte de esta familia institutana, como verdadero modelo y testimonio de entrega, valentía, disciplina, servicio y generosidad.

Vemos impregnado en estos héroes de la patria, las más nobles tradiciones de nuestro país, fuente inagotable e inspiradora al momento de educar. Por esta razón, nuestro proyecto se fundamenta en los siguientes principios:

a.- La verdad en el saber y entendimiento, vale decir, conocer las cosas tales como son.

b.- La verdad en la voluntad y en el carácter, vale decir, querer las cosas como es debido, conforme a las normas y leyes de sana moral, fundadas éstas en el respeto de la dignidad de la persona humana.

c.- la verdad en el comportamiento, vale decir, actuar conforma la verdad de la dignidad de la Persona humana, de acuerdo a la vocación de amar y servir, ser feliz.

d.- La Instrucción Premilitar, en cuanto la mejor didáctica que nos permite alcanzar la virtud, expresada en la honorabilidad de nuestros cadetes. Todo ello ilustrado en la historia de nuestros próceres de la patria y las más nobles tradiciones de nuestras fuerzas armadas.

e.- Todo esto amalgamado por la religión, lo que nos permite asegurar el desarrollo íntegro de la persona humana, considerando la verdad sobrenatural de ésta.

## **Visión**

Todos los alumnos, independientemente de sus condiciones y circunstancias, deben alcanzar los objetivos generales y los estándares de aprendizaje que se definan en la forma que establezca la ley.

De esta manera nuestro compromiso indeclinable y todo el esfuerzo de nuestro proyecto educativo tengan por fin lograr la excelencia académica, que se traduce en una educación de calidad.

En consecuencia, nuestro proyecto educativo apunta al desarrollo integral de nuestros cadetes, procurando su inserción en el ámbito cultural y social, además de brindarles las herramientas necesarias para la vida.

El Instituto Subteniente Luis Cruz Martínez aspira a formar hombres y mujeres que se desenvuelvan en forma justa, disciplinada, auténtica, con amor a la Patria y a su historia y que se integren a la sociedad como ciudadanos con coherencia entre el parecer y el ser.

## **Misión**

Versa nuestro lema de la siguiente manera: **“No parecer sin ser”**, haciendo clara alusión a la rectitud, sinceridad, lealtad, honradez y sentido de pertenencia, que nos hace sentir orgullosos de lo que somos; manera esta de expresar con la mayor firmeza nuestro compromiso con **LA VERDAD**.

Este proyecto educativo se fundamenta en la verdad de lo propia y específicamente humano, aquella que nos viene dado (la vida como Don) y que se desarrolla en un proceso de crecimiento y aprendizaje, en las coordenadas del tiempo en que vivimos, con sus correspondientes

circunstancias y, que abarca la totalidad de la vida de nuestros cadetes (alumnos).

Se entiende a la Persona Humana; como un ser creatural, capaz de establecer vínculos significativos con los demás, unidad sustancial cuerpo y alma, con dignidad propia, único, irrepetible, inteligente, capaz de verdad, situado en el devenir de la historia.

Esta verdad de lo humano ordena nuestro quehacer educativo, desde esta verdad se sostiene nuestro sincero anhelo de educar bien.

Todo nuestro empeño se ordena en conseguir el desarrollo integral de nuestros cadetes (alumnos). Nuestras estrategias y didácticas educativas, se sostienen en esta verdad de lo humano.

Este proyecto educativo está anclado en la confianza y fe en los cadetes (alumnos), pues proclamamos que todo proceso de enseñanza y aprendizaje es posible en la medida en que se cree, en quien se educa, y los educan (comunidad educativa).

Asimismo, concibe el aprendizaje y la enseñanza como un proceso que abarca toda la vida y que busca alcanzar el desarrollo del educando en su plano espiritual, ético, moral, afectivo, intelectual, conductual, artístico y físico. Todo esto mediante el cultivo de valores y principios, además de la adquisición de conocimientos y el desarrollo de destrezas y capacidades a lo largo de la vida escolar del estudiante.

## II. Principios orientadores en la formación de los estudiantes.

### *Principios orientadores.*

Además de la calidad, orientan nuestro proyecto educativo los siguientes principios:

**Equidad:** Todos los cadetes (alumnos) deben tener las mismas oportunidades de recibir una educación de calidad.

**Diversidad:** Promover y respetar la diversidad de procesos y proyectos educativos institucionales, así como la diversidad cultural, religiosa y social de los educandos.

**Participación:** Los miembros de la comunidad educativa tienen derecho a ser informados y a participar en el proceso.

**Flexibilidad:** El sistema educativo debe permitir la adecuación del proceso a la diversidad de realidades, estilos y ritmos de aprendizaje.

**Integración:** Se propone la incorporación de alumnos de diversas condiciones sociales, étnicas, religiosas, económicas y culturales.

**Sustentabilidad:** Fomento al respeto al medio ambiente y el uso racional de los recursos naturales.

**Interculturalidad:** El sistema debe reconocer y valorar al individuo en su especificidad cultural y de origen, considerando su lengua, cosmovisión e historia.



### ***Proyecto curricular***

El Instituto Premilitar Subtte. Luis Cruz Martínez, inspira su actividad curricular en un modelo pedagógico que privilegia el conocimiento y aprendizaje significativo basado en la persona, orientada a la construcción de una sociedad respetuosa, solidaria, pluralista, con sólidos valores sociales, patrios y culturales. La transversalidad de los valores permanentes, que cruzan los conocimientos y los contenidos culturales son los que dan consistencia a nuestro proyecto educativo. Todo ello complementado con un buen cuerpo de docentes, que junto a alféreces, ex miembros de nuestras fuerzas armadas, equipo directivo de gestión, padres y apoderados, dan vida al Instituto. Junto a ello la mejor infraestructura, con los respectivos laboratorios que exige nuestro curriculum.

Para el fortalecimiento de las áreas de aprendizajes, contamos con dependencias adecuadas: laboratorios, sala de banda, sala de computación, sala audiovisual de uso múltiple; más la mejor estrategia pedagógica que favorece el proceso de aprendizaje/enseñanza.

### ***Condición premilitar***

El Instituto Premilitar Subtte. Luis Cruz Martínez fue autorizado para desarrollar **la Instrucción Premilitar** por decreto del Ministerio de defensa n.- 180 del 14 de abril de 1971, firmado por el entonces Presidente de la República, don Salvador Allende Gossen y por el Ministro de Defensa Don Alejandro Ríos Valdivia. Se rige por el reglamento complementario del D.L. n.- 2306 (DN.L 335) de 1978 y el Decreto Supremo (G) n.- 244, de 1979.

La Instrucción Premilitar, se ordena a la consecución de los procesos de

enseñanza y aprendizaje, por lo tanto se constituye como una herramienta metodológica para educar a nuestros alumnos y alumnas (cadetes).

La Instrucción Premilitar, asumida con total seriedad y rigurosidad, de manera ordenada y sistemática es un “*Plus*”, al momento de educar. La disciplina y el espíritu premilitar nos conceden las mejores condiciones para que nuestros procesos de enseñanza y aprendizaje, sean efectivos, de manera que los docentes obtengas las mejores facilidades para educar.

Lo Premilitar tiene que ver con todo lo relacionado con la ascesis y virtud militar, **excepto el uso de armamento**. Concretamente esto se hace práctica en los llamados ejercicios básicos de escuela, los que son asumidos con seriedad y responsabilidad, de manera de generar el perfil del cadete disciplinado.

El Instituto Premilitar por sobre todo es un centro educacional, regido por la normativa educacional vigente y fiscalizado por las autoridades competentes.

***Intrínseca unión entre el proyecto curricular y la instrucción premilitar.***

Estas dos dimensiones no son opuestas, ni contradictoras; sino más bien se complementen intrínsecamente. Ambas se ordenan a la consecución del desarrollo integral de nuestros cadetes, en ambas el proyecto educativo y malla curricular sostienen estas dos dimensiones.

El trabajo conjunto del cuerpo de alféreces y docentes es muy importante. En este contexto, el educador es facultado para fiscalizar el proceso de enseñanza y aprendizaje, por lo que se constituye como el responsable último del cadete. De esta manera, el alférez actúa como un asistente de la educación.

Para ambos la vida y el proceso de nuestros cadetes es lo más importante, se trata de la preocupación total de éste. De esta manera, la complementación a través de un dialogo fluido en las instancias que corresponden plasman su quehacer en bien de nuestros cadetes.

### **III. Gestión pedagógica y administrativa.**

#### ***Autonomía, responsabilidad y transparencia***

Estos principios orientan la gestión pedagógica y administrativa.

**Autonomía:** El sistema se basa en el respeto y fomento de la autonomía del establecimiento educativo; es decir, la gestión del Instituto Premilitar descansa en las manos de los principales encargados dentro del establecimiento y cuentan con el total apoyo del Sostenedor en la toma de decisiones, quien delega en los profesionales ubicados en cargos de confianza, esta labor.

**Responsabilidad:** Todos los actores del proceso educativo deben cumplir sus deberes y rendir cuenta pública cuando corresponda. De esta manera, cada integrante de esta comunidad se hace cargo de sus deberes en virtud del logro de los objetivos institucionales y, por ende, la institución rinde cuenta de las metas proyectadas anualmente.

**Transparencia:** La información del sistema educativo, incluyendo los ingresos, gastos y resultados académicos, debe estar a disposición de todos los ciudadanos.

## ***Corresponsabilidad***

Todos los actores que formamos parte de esta comunidad educativa, debemos necesariamente estar identificados con el **Proyecto Educativo**, así, conocido y asumido, nos hace uno; al mismo tiempo nos permite ser objetivos al momento de hacer discernimientos.

La gestión pedagógica se apoya en normativas institucionales que explicitan los parámetros de conducta y cumplimiento esperados. Estas reglamentaciones que nos aseguran las condiciones necesarias para educar en un sano ambiente, se encuentran en los siguientes documentos oficiales:

- 1.- Reglamento Interno laboral (estatuto docente)
- 2.- Reglamento de Evaluación y Promoción
- 3.- Reglamento interno de convivencia escolar

## ***Comunidad educativa***

Entendemos el colegio como una verdadera **Comunidad Educativa**, es decir, como ***una agrupación de personas que con un proyecto común, conocido y asumido por todos los integrantes de la comunidad, se empeñan en la labor educativa.***

Ellos contribuyen a la formación y aprendizaje de todos nuestros cadetes (alumnos), buscando el pleno desarrollo espiritual, ético, moral, efectivo, intelectual y físico.

Todo ello se concretiza en la adhesión al Proyecto educativo propuesto por el sostenedor y el reglamento Interno que regula y hace efectivo este proyecto educativo, a través de la regulación de la convivencia.

Son parte de la Comunidad Educativa: alumnos y alumnas (cadetes), padres y apoderados, cuerpo docente, asistentes de la educación, alféreces-instructores, directivos docentes, y sostenedor.

El Instituto Premilitar subte. Luis Cruz Martínez, aspira a conformarse como una verdadera familia, la llamada: “Familia Institutana”, pertenecer a ella significa adherirse a su proyecto educativo, al reglamento interno de convivencia, asumir la mística y el compromiso patrio de servir al país.

En esta comunidad, se concibe al educador como un verdadero maestro que educa desde su ciencia (pedagogía), que acompaña los procesos de enseñanza y aprendizaje, promoviendo que estos sean significativos, en cuanto se refuerzan las destrezas y capacidades de nuestros cadetes, de manera tal que contribuyan a su desarrollo integral.

Verdad fundamental en este proyecto educativo es el compromiso y la responsabilidad de los padres y apoderados, es decir la familia. Ellos son los verdaderos responsables y primeros gestores de la vida y educación de sus hijos, el Instituto parte de esta verdad y con ellos educa. De ahí la necesaria participación por parte de padres y apoderados en los procesos de enseñanza y aprendizaje de nuestros cadetes, la asistencia obligatoria a reuniones, la cercanía con el profesor jefe y el instructor, nos dan las herramientas necesarias para el mejor acompañamiento de nuestros cadetes.

Con todas estas herramientas y condiciones, se constituye el perfil de los integrantes de esta comunidad que se caracteriza por la calidad humana y competencias profesionales de quienes la componen; además de los valores y principios que están sustentados en el Proyecto Educativo

## 10.2 ENCUESTAS

### 10.2.1 ENCUESTA APODERADOS

#### DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL - APODERADOS

Estimado apoderado queremos conocer SU OPINIÓN respecto a cómo Ud. percibe ciertos procesos que se realizan en el establecimiento. Sus respuestas nos ayudarán mucho en nuestras decisiones. La encuesta es anónima (no es necesario que coloque su nombre), le pedimos que conteste con absoluta libertad. De antemano, ¡Muchas Gracias!

(F – M)

Curso		Sexo		Edad	
-------	--	------	--	------	--

Marca con una "X" de acuerdo a tu percepción.				
<b>Gestión Pedagógica</b>	<b>Totalmente de acuerdo</b>	<b>De Acuerdo</b>	<b>En desacuerdo</b>	<b>Total Desacuerdo</b>
La escuela cuenta con los docentes necesarios para realizar las clases				
Las funciones del equipo directivo son claras				
Los procedimientos desarrollados por la escuela son conocidos por todos				
El establecimiento se preocupa por la realización de las clases				
<b>Enseñanza y aprendizaje en el aula</b>	<b>Totalmente de acuerdo</b>	<b>De Acuerdo</b>	<b>En desacuerdo</b>	<b>Total Desacuerdo</b>
Los alumnos saben que se espera que ellos aprendan durante las clases				
Los profesores usan variadas estrategias para mejorar los aprendizajes				
Los profesores enseñan, con claridad y rigurosidad				
Los profesores manejan bien los contenidos que enseñan				
Existe un buen clima para el desarrollo de las clases				
Participan todos los alumnos en el desarrollo de las clases				
Los profesores tienen altas expectativas en el desempeño de los alumnos				
<b>Apoyo al desarrollo de los estudiantes</b>	<b>Totalmente de acuerdo</b>	<b>De Acuerdo</b>	<b>En desacuerdo</b>	<b>Total Desacuerdo</b>
El colegio potencia a los estudiantes destacados en las asignaturas				
Los estudiantes con dificultades reciben los apoyos necesarios				
Se realiza un adecuado apoyo vocacional a los alumnos				
<b>Liderazgo formativo y académico del Director</b>	<b>Totalmente de acuerdo</b>	<b>De Acuerdo</b>	<b>En desacuerdo</b>	<b>Total Desacuerdo</b>
El Proyecto educativo la escuela y sus objetivos es conocido por todos				
El director participa comprometidamente en las actividades de la escuela				
El director dirige adecuadamente la escuela				
<b>Formación</b>	<b>Totalmente de acuerdo</b>	<b>De Acuerdo</b>	<b>En desacuerdo</b>	<b>Total Desacuerdo</b>
El establecimiento tiene personal apropiado a cargo de la convivencia escolar				
El establecimiento se preocupa de los resolver conflictos				

El equipo directivo y docentes involucran y orientan a los padres y apoderados en el proceso de enseñanza y formación de sus hijos				
El establecimiento cuenta con un programa de prevención de conductas de riesgo (prevención del uso de drogas y alcohol)				
El colegio involucra a los apoderados en el proceso de enseñanza				
<b>Convivencia escolar</b>	<b>Totalmente de acuerdo</b>	<b>De Acuerdo</b>	<b>En desacuerdo</b>	<b>Total Desacuerdo</b>
Conozco e manual de convivencia del establecimiento				
El manual de convivencia permite resolver situaciones conflictivas				
El establecimiento es un lugar seguro para los estudiantes				
El establecimiento previene conductas violentas y anti sociales				
El establecimiento cuenta con estrategias para prevenir el bullying				
El establecimiento promueve y exige un ambiente de respeto y buen trato				
<b>Participación</b>	<b>Totalmente de acuerdo</b>	<b>De Acuerdo</b>	<b>En desacuerdo</b>	<b>Total Desacuerdo</b>
El establecimiento genera sentido de pertenencia de los alumnos				
El colegio entrega información sobre las actividades que realiza				
El colegio promueve la participación de toda la comunidad educativa				
El establecimiento apoya la participación del centro de padres				
El colegio promueve y apoya la participación de los padres y apoderados				
El establecimiento cuenta con los canales necesarios para escuchar las preocupaciones y sugerencias de los apoderados				
El establecimiento cuenta con canales de comunicación claros, fluidos y eficientes de las inquietudes generadas por los docentes				
<b>Gestión de Recursos Humanos</b>	<b>Totalmente de acuerdo</b>	<b>De Acuerdo</b>	<b>En desacuerdo</b>	<b>Total Desacuerdo</b>
El trabajo desarrollado por los docentes del establecimiento es adecuado				
El trabajo realizado por el equipo director es adecuado				
El trabajo desarrollado por el director es el adecuado				
La escuela cuenta con un clima laboral positivo, colaborativo y de respeto				
<b>Gestión de Recursos Financieros</b>	<b>Totalmente de acuerdo</b>	<b>De Acuerdo</b>	<b>En desacuerdo</b>	<b>Total Desacuerdo</b>
La cuenta pública que realiza el establecimiento es clara y transparente				
<b>Gestión de Recursos Educativos</b>	<b>Totalmente de acuerdo</b>	<b>De Acuerdo</b>	<b>En desacuerdo</b>	<b>Total Desacuerdo</b>
Las instalaciones escolares son adecuadas para facilitar el aprendizaje y bienestar de los alumnos				
Los recursos existentes en la biblioteca CRA son usados permanentemente				
El establecimiento cuenta con recursos Tic's utilizables y adecuados				
La escuela cuenta con recursos didácticos para potenciar el aprendizaje de sus estudiantes				
<b>Área Premilitar</b>	<b>Totalmente de acuerdo</b>	<b>De Acuerdo</b>	<b>En desacuerdo</b>	<b>Total Desacuerdo</b>
Considera que se complementa bien lo académico con lo Premilitar				
Considera que se quita mucho tiempo al área académica por priorizar el área Premilitar				
Considera capacitados a los Instructores Premilitares para apoyar algunas fortalezas académicas				
Se debe capacitar a los instructores Premilitares				

Se ve un complemento entre el Profesor Jefe y el Instructor Premilitar correspondiente				
Le gustaría mayor actividad Premilitar en el instituto				
Sabe con precisión qué rol es el que cumple el Instructor Premilitar en el instituto				
Considera que el trato de los Instructores es apropiado para una institución Premilitar				
Esta de acuerdo en realizar dos campañas anuales				
Se considera su participación como Apoderado en las actividades Premilitares				
Esta de acuerdo con realizar campaña para Padres y Apoderados				
Considera al Instructor necesario en el quehacer de su hijo				
Considera al plantel de Instructores con las competencias necesarias para educar a sus hijos				

## 10.2.2. ENCUESTA PROFESORES.

### DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL - PROFESORES

Estimado profesor queremos conocer SU OPINIÓN respecto a los procesos que se desarrollan al interior del establecimiento. Sus respuestas nos ayudarán mucho en nuestras decisiones. La encuesta es anónima (no es necesario que coloque su nombre), le pedimos que conteste con absoluta libertad. De antemano, ¡Muchas Gracias!

Años de Servicio en la Institución  años Sexo  (M - F) Edad

Marca con una "X" de acuerdo a tu percepción.

<b>Gestión Pedagógica</b>	<b>Totalmente de acuerdo</b>	<b>De Acuerdo</b>	<b>En desacuerdo</b>	<b>Total Desacuerdo</b>
La escuela cuenta con planta docente completa				
las funciones y procedimientos de los diferentes cargos son claras				
El establecimiento monitorea el avance de los aprendizajes				
El establecimiento cautela la realización efectiva de las clases				
<b>Enseñanza y aprendizaje en el aula</b>	<b>Totalmente de acuerdo</b>	<b>De Acuerdo</b>	<b>En desacuerdo</b>	<b>Total Desacuerdo</b>
Los alumnos conocen lo que se espera que ellos aprendan				
Los profesores usan variadas estrategias para lograr los aprendizajes				
Los profesores monitorean, retroalimentan y refuerzan los aprendizajes				
Los profesores manejan bien los contenidos que enseñan				



Existe un buen clima para el desarrollo de las clases				
Los profesores poseen altas expectativas de sus estudiantes				
<b>Apoyo al desarrollo de los estudiantes</b>	<b>Totalmente de acuerdo</b>	<b>De Acuerdo</b>	<b>En desacuerdo</b>	<b>Total Desacuerdo</b>
Los docentes potencian a los estudiantes destacados en las asignaturas				
Los estudiantes con dificultades reciben los apoyos necesarios				
Se realiza un adecuado apoyo vocacional a los alumnos				
<b>Liderazgo formativo y académico del Director</b>	<b>Totalmente de acuerdo</b>	<b>De Acuerdo</b>	<b>En desacuerdo</b>	<b>Total Desacuerdo</b>
Conozco el Proyecto educativo institucional y sus objetivos				
El director compromete y promueve el logro de los objetivos del PEI				
El director conduce eficientemente los procesos que se llevan a cabo				
<b>Liderazgo del Sostenedor</b>	<b>Totalmente de acuerdo</b>	<b>De Acuerdo</b>	<b>En desacuerdo</b>	<b>Total Desacuerdo</b>
Conozco claramente los roles y funciones del equipo directivo				
Las metas impuestas al director por el sostenedor son conocidas				
El sostenedor gestiona eficazmente los apoyos necesarios				
El sostenedor entrega a tiempo los recursos necesarios				
<b>Planificación y gestión del recurso</b>	<b>Totalmente de acuerdo</b>	<b>De Acuerdo</b>	<b>En desacuerdo</b>	<b>Total Desacuerdo</b>
El equipo directivo realiza un proceso sistemático de autoevaluación				
El establecimiento cuenta con un sistema de monitoreo del PME				
El establecimiento recopila y sistematiza los datos de eficiencia interna, los analiza e interpreta para sacar conclusiones				
El establecimiento cuenta con una base de datos de fácil acceso				
<b>Formación</b>	<b>Totalmente de acuerdo</b>	<b>De Acuerdo</b>	<b>En desacuerdo</b>	<b>Total Desacuerdo</b>
El establecimiento posee estrategias concretas para el logro del PEI				
El establecimiento posee una persona a cargo de la convivencia escolar				
El establecimiento enseña modela y enseña maneras de resolver conflictos				
El establecimiento involucra a los apoderados en el proceso de enseñanza y aprendizajes				
<b>Convivencia escolar</b>	<b>Totalmente de acuerdo</b>	<b>De Acuerdo</b>	<b>En desacuerdo</b>	<b>Total Desacuerdo</b>

El manual de convivencia es conocido por toda la comunidad educativa				
El manual de convivencia permite resolver situaciones conflictivas				
El establecimiento es un lugar seguro para los estudiantes				
El establecimiento previene conductas violentas y anti sociales				
El establecimiento cuenta con estrategias para prevenir el bullying				
El establecimiento promueve y exige un ambiente de respeto y buen trato				
<b>Participación</b>	<b>Totalmente de acuerdo</b>	<b>De Acuerdo</b>	<b>En desacuerdo</b>	<b>Total Desacuerdo</b>
El establecimiento genera sentido de pertenencia de los alumnos				
El establecimiento incentiva el debate y la exposición de ideas				
Se promueve la participación de toda la comunidad educativa				
el establecimiento apoya la participación del centro de padres				
Se promueve la discusión pedagógica en el consejo de profesores				
El establecimiento discute la implementación PEI y sus temas relacionados con todos los integrantes de la comunidad				
El establecimiento cuenta con canales de comunicación claros, fluidos y eficientes de las inquietudes generadas por los docentes				
<b>Gestión de Recursos Humanos</b>	<b>Totalmente de acuerdo</b>	<b>De Acuerdo</b>	<b>En desacuerdo</b>	<b>Total Desacuerdo</b>
La escuela cuenta con mecanismos tener una baja tasa de ausentismo				
Se cuenta con un sistema de reemplazos ante la ausencia de profesores.				
La escuela posee condiciones de trabajo atractivas para los docentes				
La escuela cuenta con un proceso de evaluación de las practicas docentes				
Se gestionan las capacitaciones necesarias para el perfeccionamiento				
El establecimiento valora el trabajo realizado por los docentes				
El establecimiento cuenta con un sistema de reconocimiento promoviendo el compromiso profesional				
<b>Gestión de Recursos Financieros</b>	<b>Totalmente de acuerdo</b>	<b>De Acuerdo</b>	<b>En desacuerdo</b>	<b>Total Desacuerdo</b>
El establecimiento cuenta con estrategias para incentivar la asistencia a clases de los alumnos.				
El establecimiento posee estrategias concretas para completar su matricula				
La cuenta pública que realiza el establecimiento es clara y transparente				
El establecimiento lleva una contabilidad ordenada				

<b>Gestión de Recursos Educativos</b>	<b>Totalmente de acuerdo</b>	<b>De Acuerdo</b>	<b>En desacuerdo</b>	<b>Total Desacuerdo</b>
Las instalaciones escolares son adecuadas para facilitar el aprendizaje y bienestar de los alumnos				
Los recursos existentes en la biblioteca CRA son usados permanentemente				
El establecimiento cuenta con recursos Tic's utilizables y adecuados				
La escuela cuenta con recursos didácticos para potenciar el aprendizaje de sus estudiantes				

<b>Área Premilitar</b>	<b>Totalmente de acuerdo</b>	<b>De Acuerdo</b>	<b>En desacuerdo</b>	<b>Total Desacuerdo</b>
Se siente apoyado por los instructores Premilitares				
Considera que se complementa bien lo académico con lo Premilitar				
Considera que se quita mucho tiempo al área académica por priorizar el área Premilitar				
Considera capacitados a los Instructores Premilitares para apoyar algunas fortalezas académicas				
Es suficiente la cantidad de Instructores del Área Premilitar				
Se debe capacitar a los instructores Premilitares				
Se ve un complemento entre el Profesor Jefe y el instructor Premilitar correspondiente				
Le gustaría mayor actividad Premilitar en el instituto				
Sabe con precisión qué rol es el que cumple el instructor Premilitar en el instituto				
Considera que el trato de los instructores es apropiado para una institución Premilitar				
Esta de acuerdo en realizar dos campañas anuales				
<b>Por favor responda la siguiente pregunta: ¿Qué sugiere para mejorar la instrucción Premilitar?</b>				
<b>En este lugar puede colocar comentarios adicionales.</b>				

### 10.2.3. ENCUESTA ALUMNOS.

#### ENCUESTA DE CLIMA ESCOLAR CUESTIONARIO ALUMNOS

Estimado alumno queremos conocer TU OPINIÓN respecto al Clima Escolar dentro del colegio. Tus respuestas nos ayudarán mucho en nuestras decisiones. La encuesta es anónima (no es necesario que coloques tu nombre), te pedimos que contestes con absoluta libertad. De antemano, ¡Muchas Gracias!

Curso  (M - F)  
Sexo  Edad

Marca con una "X" de acuerdo a tu percepción.				
<b>RELACIÓN ENTRE ALUMNOS</b>	<b>Siempre</b>	<b>Casi Siempre</b>	<b>Casi Nunca</b>	<b>Nunca</b>
Mis compañeros(as) se agreden verbalmente entre sí				
Mis compañeros(as) se agreden físicamente entre sí				
Mis compañeros(as) se amenazan unos a otros				
Mis compañeros se tratan bien entre sí				
Me gusta compartir con mis compañeros				
<b>RELACIÓN PROFESOR ALUMNO</b>	<b>Todos</b>	<b>Muchos</b>	<b>Muy Pocos</b>	<b>Ninguno</b>
¿Cuántos profesores nos tratan con respeto?				
¿Cuántos profesores nos quieren?				
¿Cuántos profesores nos agreden verbalmente?				
¿Cuántos profesores nos agreden físicamente?				
<b>¿Cuántos compañeros NO obedecen a los profesores?</b>				
¿Cuántos profesores nos escuchan cuando lo necesitamos?				
¿En qué subsector se produce MAYOR desorden?				
¿En qué subsector se produce MENOR desorden?				
<b>ACTIVIDADES DE AULA</b>	<b>Muy de Acuerdo</b>	<b>De Acuerdo</b>	<b>En Desacuerdo</b>	<b>Muy en Desacuerdo</b>
Las actividades que realizamos son interesantes				
Las clases presentan una preparación adecuada				
Los profesores se preocupan de que aprendamos				

Los profesores nos hacen participar en clases				
Los profesores siempre escuchan nuestras opiniones				
Los profesores siempre hacen el mismo tipo de clase				
Los profesores improvisan en el desarrollo de la clase				
Los profesores nos enseñan valores				
<b>AMBIENTE DE APRENDIZAJE</b>	<b>Muy de Acuerdo</b>	<b>De Acuerdo</b>	<b>En Desacuerdo</b>	<b>Muy en Desacuerdo</b>
Nuestra sala siempre está limpia y ordenada				
Los profesores se preocupan de que nos portemos bien				
Nuestra sala es cómoda y agradable				
Los profesores evitan el trabajo y NO preparan las clases				
Los materiales didácticos del colegio están en buen estado				
Los profesores son claros a la hora de enseñar				
Los profesores nos ayudan cuando NO aprendemos				
<b>AMBIENTE COLEGIO</b>	<b>Siempre</b>	<b>Casi Siempre</b>	<b>Casi Nunca</b>	<b>Nunca</b>
Nos gusta venir al colegio				
Nos sentimos seguros y protegidos en el colegio				
En el colegio se nos exige en lo académico o estudio				
En el colegio se nos exige en la disciplina o comportamiento				
Conozco los objetivos que se propone el colegio				
Conozco los valores que propone el colegio				
El director participa de las actividades del colegio				
El equipo directivo participa las actividades del colegio				

<b>Área Premilitar</b>	<b>Totalmente de acuerdo</b>	<b>De Acuerdo</b>	<b>En desacuerdo</b>	<b>Total Desacuerdo</b>
Se siente apoyado por los instructores premilitares				
Considera que se complementa bien lo académico con lo premilitar				
Considera que el área premilitar le quita mucho tiempo a los otros estudios				
Le gustaría mayor actividad premilitar en el instituto				
Considera que el trato de los instructores es adecuado.				
Está de acuerdo con realizar campaña para Padres y Apoderados				
Está de acuerdo en realizar dos campañas anuales				
<b>Por favor responda la siguiente pregunta: ¿Qué sugiere para mejorar la instrucción Premilitar?</b>				

### 10.3 PAUTA DE OBSERVACIÓN

Esta pauta de Observación se entrega en marzo para que cada docente se autoevalúe y posteriormente el área de Dirección acompaña al docente en aula y completa esta evaluación, con sus respectivos alcancen que pueden servir para mejorar la Gestión en el aula.



#### PAUTA DE OBSERVACIÓN DE CLASES

Nombre del docente:

.....

Disciplina: ..... Curso en que se

desempeñó: .....

Horario de la clase observada: ..... Fecha:

.....

**Objetivos de la observación:**

**Evidenciar el clima de aprendizaje.**

**Evaluar la didáctica que se desarrolla en el aula.**

**Optimizar la labor del profesor a nivel de aula para lograr la metacognición de los alumnos y alumnas.**

**Acompañar al profesor (a) en el proceso de enseñanza-aprendizaje.**

## I. ESTRUCTURA DE LA CLASE PROACTIVA

Objetivo o aprendizaje esperado de la clase.	<input type="checkbox"/> Lo escribió	<input type="checkbox"/> Lo dijo	<input type="checkbox"/> N/A
--	--------------------------------------	----------------------------------	------------------------------

I. INICIO			
	Sí	NO	No Observado
<b>Aspectos relevantes del inicio de la clase</b>			
Introduce con una motivación inicial.			
Asocia con conocimientos previos.			
“Engancha” al alumno en pro del nuevo conocimiento.			
Presenta claramente el objetivo o aprendizaje que se espera del alumno (a).			
Contextualiza el tema a tratar.			
<b>DESARROLLO</b>			
<b>Aspectos relevantes del desarrollo de la clase</b>			
Implementa varias actividades de acuerdo al tipo y complejidad del CMO y habilidades involucradas.			
Da un tiempo adecuado para la aplicación.			
Desarrolla los contenidos sobre la base de un método, técnicas y estrategias definidas y eficaces para el logro de aprendizajes y desarrollo de			



habilidades.			
Da un tiempo adecuado para la ejercitación y o aplicación.			
<b>CIERRE</b>			
<b>Aspectos relevantes del cierre de la clase</b>			
El objetivo o aprendizaje esperado fue pertinente a la didáctica de la clase.			
Realiza un resumen o cierre al finalizar la clase.			
Induce a los alumnos a la reflexión sobre lo que aprendió.			
Da énfasis al o los aspectos relevantes del aprendizaje esperado.			
Hace una síntesis, conclusión o evaluación del trabajo realizado por los alumnos (as).			
<b>II. METODOLOGÍA DEL DOCENTE</b>			
<b>Rol profesional</b>			
Presenta los CMO con claridad.			
Demuestra dominio del tema tratado.			

Implementa variadas actividades de acuerdo al tipo y complejidad del CMO tratado.			
Incorpora materiales de apoyo tecnológico.			
Cambia la estrategia frente al nivel de los alumnos iniciales y avanzados.			

Verifica, chequea (pregunta, evalúa) si los alumnos van avanzando en su aprendizaje.			
Se pasea por la sala apoyando a los alumnos en su aprendizaje.			
<b>III. INTERACCIÓN PROFESOR- ALUMNO</b>			
<b>Ejecución de la docencia</b>			
Mantiene el control grupal.			
Mantiene normas de convivencia en el aula que posibilitan el aprendizaje.			
Mantiene una relación de respeto con el curso.			
Se pasea por la sala de clases y genera contacto visual con los alumnos.			
Incentiva y estimula la participación de todos los alumnos.			
Toma en cuenta a los alumnos que presentan mayor dificultad.			
Entrega ejercicios más complicados a los alumnos avanzados.			
Transmite una apertura positiva por el aprendizaje, la indagación, la aplicación y lo holístico del tema tratado.			
<b>IV. CLIMA DE LOS ALUMNOS</b>			
Los alumnos trabajan en un clima de compañerismo.			

El ambiente físico que se observa es propio de una sala de clases.			

**ASPECTOS RELEVANTES DEL CLIMA DE LA CLASE OBSERVADA:**

PROPICIAN UN CLIMA DE APRENDIZAJE

.....  
 .....  
 .....

¿EN QUÉ ÁMBITOS DEBE SUPERARSE?

.....  
 .....  
 .....

Toma de conocimiento Profesor (a)

.....

Fecha:

\_\_\_\_\_

-----

-----

Firma Profesor (a) Observado  
 Especialidad

Firma Director

\_\_\_\_\_

Firma UTP

**10.4 EXTRACTO DE REGLAMENTO DE CONVIVENCIA ESCOLAR:**



**INSTITUTO PRE MILITAR**  
**SUBTTE. LUIS CRUZ MARTÍNEZ**  
TALAGANTE - CHILE

**HOJA DE REGISTRO (¿POSIBLE BULLYING?)**

**NOMBRE:**                      **RUT.**                      **CURSO:**

**FECHA DENUNCIA :**

**DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS :**

**NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA QUE REALIZA LA DENUNCIA**

## MANUAL DE PROCEDIMIENTO

### DEFINICION DE BULLYING.

Todo acto de agresión física, verbal o psicológica, realizado por un alumno/a o un grupo de alumnos/as en forma directa, indirecta o a través de medios tecnológicos/informáticos (**bullying cibernético**), será considerado como una falta grave y será sancionadas de acuerdo a nuestro reglamento de convivencia escolar.

- Por lo tanto, teniendo en consideración su comportamiento anterior, podrá/n ser sancionado/s con cualquiera de las siguientes medidas: carta de amonestación, suspensión inmediata, precondicionalidad, condicionalidad, cancelación de matrícula, no renovación de matrícula.
- Ante un acto de agresión, se espera que el mismo afectado o quien tenga conocimiento de la situación recurra a un adulto de la comunidad escolar, quien deberá informar al Encargado de Convivencia Escolar, para luego ratificarlo por escrito..
- El apoderado del afectado y de quien/es haya/n incurrido en esta falta grave, deberán asistir a las reuniones que fuesen necesarias y a seguir las recomendaciones entregadas por el Instituto a través de sus autoridades y del Encargado de Convivencia Escolar, incluyendo la derivación a especialistas externos. Se llevará un registro escrito de las reuniones, que deberá ser firmado por los apoderados El incumplimiento de este compromiso en cualquiera de sus aspectos, habilitará al Instituto para la no renovación de matrícula.
- Ante la eventual negativa del apoderado del alumno afectado, a que se dé curso al procedimiento que el Instituto ha dispuesto para enfrentar la violencia escolar, aquél deberá establecer por escrito su decisión de abordarlo externamente, entregar evidencia del modo en que eso se está

cumpliendo y mantener informado al Instituto, por escrito, de las medidas tomadas. En caso de que el Instituto considere que la evolución del niño no es favorable, se reserva el derecho de tomar las medidas pertinentes, incluyendo la no renovación de matrícula.

- Ante cualquier denuncia de agresión, el Encargado de Convivencia Escolar liderará la investigación de los hechos y las responsabilidades, mediante entrevistas a quienes puedan aportar información, llevando un registro escrito, respetando la confidencialidad del afectado, y reservándose el derecho de decidir a quiénes y qué informar sobre el plan de acción a seguir.

#### **Frente a un suceso de agresión debemos:**

- Identificar al alumno
- Describir el hecho (lugar, tiempo, tipo de agresión)
- Identificación del o los agresores
- Procedimientos realizados para identificar la situación
- Clasificación del suceso

Una vez realizado el procedimiento y clasificación, determinando que estamos frente a Bullying debemos iniciar acciones, seguimiento para la toma de decisiones

**1) Recibir el reporte de Bullying.**

**2) Investigación del reporte.**

**3) Toma de decisiones y acciones.**

**4) Seguimiento.**

## **1. Al recibir el reporte de Bullying**

- Quien reciba el reporte de Bullying debe escucharlo con atención, darle importancia, no hacer conjeturas y no emitir juicios de valor previos.
- Es importante aclarar, a quien reporta, que la situación de Bullying es considerada como una falta grave en nuestro Instituto y que debe ser abordada.
- Pedir a quien reporta que informe al Instituto de cualquier nueva situación de Bullying que se produzca.
- La persona que reciba el reporte de Bullying deberá informar al Encargado de Convivencia Escolar, quien liderara el proceso de manejo de Bullying.
- El Encargado de Convivencia Escolar deberá asegurarse que el reporte llegue a la Dirección, Inspector General, Profesor Jefe y a los Sargentos de/l curso/s relacionados..
- El Instituto no informará al apoderado del reporte hasta recabar más información.

## **2. Investigación del Reporte**

- El Encargado de Convivencia Escolar liderará la investigación.
- El Encargado de Convivencia Escolar informará y recopilará antecedentes desde Dirección, Inspectoría, Profesor Jefe, Sargentos u otros.
- El Encargado de Convivencia Escolar coordinará las entrevistas requeridas para investigar con profundidad el reporte de Bullying. Estas, podrán incluir a:
  - Víctima de Bullying
  - Alumno (a) o alumnos (as) acusados de Bullying
  - Testigos mencionados como presentes
  - Otros alumnos que no son amigos de ninguno de los involucrados.
  - Curso y/o grupos al interior del curso.
  - Otros.

- La entrevista se regirá por una pauta que se definirá especialmente para el proceso.
- Si luego de las entrevistas iniciales, o de las dinámicas grupales llevadas a cabo, la situación aún no es clara, el Encargado de Convivencia Escolar, Inspectoría y el Profesor Jefe determinarán las medidas a seguir para continuar el proceso de investigación.

### **3. Tomar decisiones y acciones**

#### **En relación a el o los alumno(os) que realizó Bullying**

- El Encargado de Convivencia Escolar deberá tomar la decisión de la sanción que se le dará al alumno.
- El Encargado de Convivencia Escolar deberá citar a los padres en conjunto con Inspectoría y/o Profesor Jefe, para entregar la información recabada, informar la sanción que se entregará a su hijo (a) y se analizará conjuntamente el plan de acción a seguir, el que se especificará en la "Hoja de registro de Bullying".
- El Encargado de Convivencia Escolar será el responsable del seguimiento con el apoyo de Inspectoría y Profesor Jefe.
- Se informará a los padres que se realizarán intervenciones a nivel de curso o grupos en caso que se estime conveniente.
- Se informará a los padres que se trabajará con su hijo (a) como parte del plan de acción (Orientación) .
- Encargado de Convivencia Escolar hará el seguimiento de este plan de acción con el alumno.
- Si Producto de este trabajo (orientación) se estima conveniente, el alumno podría ser derivado a evaluación psicológica externa u otra que sea necesaria.

#### **En relación a la víctima de Bullying**



El Encargado de Convivencia Escolar deberá citar a los padres en conjunto con Inspectoría y/o Profesor Jefe, para entregar la información recabada y establecer en conjunto un plan de acción:

1.- El Encargado de Convivencia Escolar se hará responsable del seguimiento de la víctima con el apoyo de Inspectoría y el Profesor Jefe.

2.- Se informará a los padres que se realizarán intervenciones a nivel de curso o grupos en caso que se estime conveniente.

3.- Se informará a los padres que citará a su hijo(a) para ofrecer contención emocional. En caso de que el alumno(a) solicite no ser visto para esta orientación, se respetará su decisión y se informará a los padres que el seguimiento será realizado por el Encargado de Convivencia Escolar.

4. En caso de ser necesario una evaluación psicológica y/o psicoterapia , serán los padres los encargados de realizarlas en forma externa.

5. El Encargado de Convivencia Escolar deberá informar a profesores de asignaturas e inspectores de lo ocurrido y pedir que haya una especial supervisión. Para ello se realizará un "mini- Consejo" y se confirmará la información a través de un e-mail.

#### **4. Seguimiento**

- Luego de 15 días, el Encargado de Convivencia Escolar citará a los padres de ambas partes por separado, con el fin de hacer el seguimiento del plan de acción. Se les señalará que el colegio los mantendrá informados de cualquier situación nueva de bullying que surja en relación a su hijo (a).
- El Profesor Jefe y/o el Encargado de Convivencia Escolar deberán hacer seguimiento de la situación de Bullying con las partes directamente involucradas (quien hizo Bullying y víctima), como también con el curso,

amigos de la víctima y/o del bully, con el apoyo del Departamento de Orientación.

- Orientación deberá citar a la víctima y al bully por separado, aunque no se hayan recibido reportes de nuevos episodios, con el fin de monitorear la evolución de la situación.
- Orientación será encargado de mantener contacto sistemático con los profesionales externos en caso que los hubiera.

1 Ley General de Educación; Ley 20370: **Artículo 2º.- “La educación es el proceso de aprendizaje permanente que abarca las distintas etapas de la vida de las personas y que tiene como finalidad alcanzar su desarrollo espiritual, ético, moral, afectivo, intelectual, artístico y físico, mediante la transmisión y el cultivo de valores, conocimientos y destrezas. Se enmarca en el respeto y valoración de los derechos humanos y de las libertades fundamentales, de la diversidad multicultural y de la paz, y de nuestra identidad nacional, capacitando a las personas para conducir su vida en forma plena, para convivir y participar en forma responsable, tolerante, solidaria, democrática y activa en la comunidad, y para trabajar y contribuir al desarrollo del país”. Artículo 5º.- “Corresponderá al Estado, asimismo, fomentar la probidad, el desarrollo de la educación en todos los niveles y modalidades y promover el estudio y conocimiento de los derechos esenciales que emanan de la naturaleza humana; fomentar una cultura de la paz y de la no discriminación arbitraria; estimular la investigación científica, tecnológica y la innovación, la creación artística, la práctica del deporte, la protección y conservación del patrimonio cultural y medio ambiental, y la diversidad cultural de la Nación”. Artículo 9º.- La comunidad educativa es una agrupación de personas que inspiradas en un propósito común integran una institución educativa. Ese objetivo común es contribuir a la formación y el logro de aprendizajes de todos los alumnos que son miembros de ésta, propendiendo a asegurar su pleno desarrollo espiritual, ético, moral, afectivo, intelectual, artístico y físico. El propósito compartido de la comunidad se expresa en la adhesión al proyecto educativo del establecimiento y a sus reglas de convivencia establecidas en el reglamento interno. Este reglamento debe permitir el ejercicio efectivo de los derechos y deberes señalados en esta ley.**

## 10.5 RESULTADO FODA QUE ARROJAN LAS ENCUESTAS.

### Calificación de la relación con los distintos actores de la comunidad educativa

ESTAMENTO	BUENA	REGULAR	MALA	NOTA
Apoderados	83,8%	16,2%	-	61
Profesores	87%	13%	-	56
Alumnos	100%	-	-	63
Instructores	90%	10%	-	62
Autoridades	86,7%	9,6%	3,2%	61

### Fortalezas



### Debilidades



