



MAGISTER EN EDUCACIÓN
MENCIÓN GESTIÓN DE CALIDAD

TRABAJO DE GRADO II

DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO

ALUMNO : JUAN CARLOS CHAVARRIA MALDONADO

2.- TÍTULO.

“ DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL Y PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO, COLEGIO SAN PABLO”

3.- ÍNDICE.

TITULO	PÁG. 2
INTRODUCCIÓN	PÁG. 3
MARCO TEÓRICO	PÁG. 4
DIMENSIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO	PÁG. 4,5.
DIAGNÓSTICO SITUACIONAL	PÁG. 6
DESARROLLO DE LOS DESCRIPTORES	PÁG. 9
ANÁLISIS DE RESULTADOS	PÁG. 13
PLAN DE MEJORAMIENTO	PÁG. 15
OBJETIVOS	PÁG. 19
RECURSOS	PÁG. 21
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	PÁG. 22
INDICADORES DE RESULTADOS	PÁG. 23
BIBLIOGRAFÍAS	PÁG. 23

4.- INTRODUCCIÓN.

La formulación de éste instrumento evaluativo ha sido toda una experiencia innovadora en gestión educativa dado que ha permitido de manera estructurada y metódica, mirar hacia el interior de los establecimientos educacionales para ver que sucede y no sucede y que de alguna manera permita definir y clarificar los nudos críticos que dificultan los buenos resultados.

En esta oportunidad como docente integrante de una Dirección Administrativa de Educación Municipal (DAEM) no he tenido la posibilidad de aplicar este instrumento en una escuela determinada por lo que he tenido que aplicar éste instrumento en un Colegio imaginario.

Por las experiencias conocidas de escuelas y liceos de mi comuna que aplicaron el SACGE se desprende que en si es un buen instrumento técnico de autoevaluación, sin embargo dada su complejidad en la aplicación y reformulación, son varios los que no han continuado con su análisis.

El siguiente resumen pretende entregar una síntesis de los principales contenidos a tratar en este trabajo como modelo de investigación y que apuntan a visualizar los nudos críticos que se puedan observar y que de alguna manera u otra impiden realizar un trabajo de gestión más efectiva y eficaz.

En toda investigación el modelo constituye la estructura teórica de la investigación y la estructura los pasos o etapas a seguir para el logro de o los objetivos planteados inicialmente.

5.- MARCO TEÓRICO.

El Plan de Mejora establecido permitirá mejorar aquellos procesos que no entregan información real de su aplicación y que en gran medida dificultan el cumplimiento de metas, objetivos y acciones que favorezcan la definición del PEI.

La imperiosa necesidad de avanzar en mejoramiento de la gestión y liderazgo se hace más que necesario dado la real dimensión que hoy les corresponde a los Directores líderes pedagógicos de sumar esfuerzos en pro de un aseguramiento de la calidad de los procesos y de los resultados sobre todos en los resultados de sus alumnos.

Es por ello que el diseño de éste Plan de Mejora, basado en el diagnóstico realizado nos permitirá introducir los cambios necesarios a fin de dar cumplimiento al Marco curricular y fortalecer el desarrollo de más y mejores competencias en nuestros equipos líderes.

6.- DIMENSIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO.

El Colegio San Pablo, es un establecimiento educacional laico, con una tradición formativa en un marco valórico humanista- cristiano como ejemplo de vida y que a través del tiempo a sido cuna de múltiples personalidades inclusive de renombre nacional, desempeñando en algunos casos

tareas de orden gubernamental de manera exitosa. Esta inserto en un medio social medio bajo con alumnos pertenecientes a familias vulnerables alcanzando éste año 2012 un ive del 87 %.

Como establecimiento educacional laico, de nivel municipal, no selectivo, tiene como objetivo entregar una formación integral y de calidad con aseguramiento de los aprendizajes básicos en los primeros niveles (pre-kinder, kínder, 1°, 2° ,3° y 4° año básico.) los que permitirán cimentar la base de la enseñanza en los niveles superiores. Este establecimientos imparte Educación pre-escolar, Educación Básica completa y primer ciclo de educación media(1° y 2° año medio).

Posee una matricula en el nivel pre-escolar de 35 alumnos de los cuales 20 de ellos corresponden a kínder y 15 a pre-kinder. De 1° año básico a 8° año básico una matricula de 358 alumnos y una matricula de 50 alumnos en el nivel educación media.

En su estructura profesional, esta integrada por un Director, un jefe Unidad Técnico Pedagógica, 12 Docentes, 05 asistentes ayudantes de sala en los primeros niveles, 03 asistentes de la educación más un equipo interdisciplinario integrado por un psicopedagogo, una asistente social y un fonoaudiólogo, quienes atienden a niños y niñas con necesidades educativas especiales.

El establecimiento no ha obtenido buenos resultados en las mediciones SIMCE de los últimos años lo que ha significado, revisar y replantear el proceso educativo en aula así como también a nivel de gestión curricular y liderazgo educativo.

El colegio tiene un promedio de 87 % de asistencia mensual en los últimos seis meses por lo que no obtiene los

recursos necesarios para subvencionar su plantilla docente lo que acarrea mensualmente un déficit que obliga a definir estrategias para revertir esta situación de manera puntual en mejorar el promedio de asistencia media.

El colegio cuenta con 12 salas de clases, 2 salas para multiuso, 1 biblioteca, Una multicancha de tierra y un salón para el desarrollo de talleres de música, 1 sala de computación con 24 equipos obtenidos a través del programa Enlaces del MINEDUC. y las respectivas oficinas para Dirección y jefatura técnica. En este establecimiento no está considerado la inspectoría general pues el colegio ha asumido como foco permanente el autocuidado y la autodisciplina por lo que cada alumno es responsable de su permanencia en el colegio en conocimiento de su normativa.

7.- ANÁLISIS DEL DIAGNÓSTICO SITUACIONAL.

ÁREAS Y DIMENSIONES.

1.0	ÁREA		Valor
LIDERAZGO			
1.1	Visión y Planificación.		
Elementos de gestión.	de	Existen prácticas de planificación en el establecimiento	1
		Revisión y actualización del PEI de acuerdo a necesidades.	1
		Existen prácticas por parte de los líderes en asegurar, implementar y evaluar acciones	1

	de mejoramiento de acuerdo a los objetivos y metas institucionales.	
1.2.- Conducción y Guía	Existen prácticas del Director y del Equipo que aseguren la coordinación y articulación de toda la comunidad educativa para favorecer el logro de los objetivos y del PEI.	1
	Existen prácticas para asegurar que el Director y el equipo Directivo evalúen su desempeño.	0
1.3.- Información y Análisis.	La Dirección vela por el clima institucional, promoviendo acciones de mejora y resolviendo oportuna y adecuadamente las situaciones que afectan la convivencia entre los docentes, el personal del establecimiento, los padres y los alumnos.	2
	Existen sistemas de rendiciones de cuenta pública, efectuadas por la Dirección del establecimiento, a los diversos estamentos de la comunidad escolar, para dar a conocer los resultados del aprendizaje y de las demás áreas del plan anual.	3
2.0.-ÁREA CURRICULAR		
2.1.Organización Curricular	Existen prácticas que articulan el Marco Curricular, Plan de Estudio, Plan Anual y Calendarización.	2
	Existe coherencia entre ciclos y niveles en la práctica y el progreso de los OFCMO.	2

2.2.Preparación de la Enseñanza.	Existen prácticas que aseguren la articulación y coherencia de los diseños de enseñanza con los Programas de Estudio y el PEI.	2
	Existen prácticas para asegurar que las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes sean pertinentes y coherentes a las necesidades de los estudiantes.	1
	Existen prácticas que aseguren la coherencia entre los procedimientos de evaluación de los aprendizajes y las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes.	2
2.3. Acción Docente en el Aula.	Existen prácticas para recoger información sobre la implementación de los diseños de enseñanza en el aula.	0
	Existen prácticas para asegurar que los docentes mantengan altas expectativas sobre los aprendizajes y desarrollo de todos sus estudiantes.	0
	Existen prácticas para asegurar que el espacio educativo se organiza de acuerdo a las necesidades de los aprendizajes de los estudiantes y en función de los diseños de enseñanza.	1
2.4. Evaluación de la Implementación Curricular.	Existen prácticas para evaluar la cobertura curricular lograda en los distintos niveles educativos.	1
	Existen prácticas para evaluar los logros de aprendizajes de los distintos ciclos y/o subciclos,	1

	establecidos en el Marco Curricular.	
	Existen prácticas que aseguren instancias de reflexión sobre la implementación curricular para realizar los ajustes necesarios.	0
3.0	ÁREA CONVIVENCIA ESCOLAR.	
3.1. Convivencia Escolar en función del PEI.	Existen normas difundidas y consensuadas entre los estamentos de la comunidad educativa para regular conductas y gestionar conflictos entre los distintos actores del establecimiento educacional.	1
	Se establecen prácticas para asegurar que el involucramiento de padres y/o familias está en función de la implementación del PEI y del apoyo a los aprendizajes de sus hijos.	0
3.2. Formación Personal y Apoyo a los estudiantes en sus Aprendizajes.	Existen prácticas para facilitar el desarrollo psicosocial de los estudiantes, considerando sus características y necesidades.	2
	Existen prácticas para apoyar el desarrollo progresivo de los estudiantes, atendiendo a las dificultades y avances en su aprendizaje.	2
	Existen prácticas para promover la continuidad de estudios, a la inserción social y/o laboral de los estudiantes, según sea el caso.	3
4.0	ÁREA GESTIÓN	

DE RECURSOS.		
4.1. Recursos Humanos.	Existen prácticas para diagnosticar las necesidades de los docentes y paradocentes en relación con las competencias requeridas para implementar el PEI.	0
	Existen prácticas que aseguren la formulación y comunicación de Metas individuales y grupales en coherencia con los Objetivos Institucionales.	1
4.2. Recursos Financieros, Materiales y Tecnológicos.	Existen prácticas que aseguren la mantención de los recursos materiales, tecnológicos y el equipamiento que requiere la implementación del PEI.	1
	Existen prácticas para asegurar el uso eficiente de los recursos financieros.	2
4.3. Procesos Soporte y Servicios.	Existen prácticas para asegurar que los soportes y servicios se ajustan a los requerimientos de la comunidad educativa.	3
	Existen prácticas para asegurar un sistema de registro y actualización referida a los soportes y servicios.	3

8.- DESARROLLO DE LOS DESCRIPTORES.

Dimensiones	Evidencias
Existen prácticas de Planificación del Establecimiento.	Procedimiento en reuniones de trabajo de equipo directivo.

Revisión y actualización del PEI, de acuerdo a las necesidades.	Actas de acuerdo de revisión, documentos del PEI.
Existen prácticas por parte de los líderes en asegurar, implementar y evaluar acciones de mejoramiento de acuerdo a los objetivos y Metas Institucionales.	Análisis de documentos, cuadros estadísticos, Pautas.
Prácticas del Director y del Equipo Directivo que aseguren la coordinación y articulación de toda la comunidad educativa para favorecer el logro de los objetivos y del PEI.	Pautas de cotejo, Actas de reuniones de trabajo, Pautas de proceso y seguimiento.
Existen prácticas para asegurar que el Director y el equipo Directivo evalúen su desempeño.	Implementación de Plan de acciones y metas para el equipo.
La Dirección vela por un clima institucional, promoviendo acciones de mejora y resolviendo oportuna y adecuadamente las situaciones que afectan la convivencia entre todos los integrantes de la comunidad.	Boletines, reuniones de padres y apoderados, Programa Escuela para Padres, Reuniones por estamentos.
Existen sistema de rendición de cuenta pública efectuadas por la Dirección a los diversos estamentos de la comunidad, para dar a conocer los resultados de aprendizajes y de las demás áreas del Plan.	Informe rendición de cuentas, facturas, boletas, Informes supervisión del Mineduc., boletines, actas de acuerdo Consejo Escolar, publicación en Página WEB del colegio.
Existen prácticas que articulan el Marco Curricular, Plan de Estudio, Plan Anual, PEI y Calendarización.	Informes, Actas de acuerdo, Reuniones de trabajo, Informes estado de avance de acciones.

Existe coherencia entre ciclos y niveles en la práctica y el progreso del OFCMO.	Reuniones de trabajo de análisis del avance de los OFCMO, Gráficos y estadísticas, estudio comparativos de niveles y ciclos con informe final.
Prácticas que aseguren la articulación y coherencia de los diseños de enseñanza con los programas de estudio y el PEI.	Revisión de planificaciones, Actas de fiscalización, Actas de supervisión, documentos e informes.
Existen prácticas para asegurar que las estrategias de enseñanza diseñadas por los docentes sean pertinentes y coherentes a las necesidades de los estudiantes.	Revisión de planificaciones, seguimiento y evaluación de la enseñanza mediante pautas de cotejo, cuadros comparativos y estadísticos.
Existen prácticas que aseguren la coherencia entre los procedimientos de evaluación de los aprendizajes y las estrategias de enseñanza por los docentes.	Visitas al aula con pauta de observación de clases, revisión de instrumentos evaluativos, Informes de proceso, boletines.
Existen prácticas para recoger información de los diseños de enseñanza en el aula.	Pauta de observación de clases, aplicación de encuestas, revisión de clases planificadas.
Existen prácticas para asegurar que los docentes mantengan altas expectativas sobre el aprendizaje y desarrollo de todos sus alumnos.	Encuestas, entrevistas individuales, Pautas de cotejo, talleres motivacionales.
Existen prácticas para asegurar que el espacio educativo se organiza de acuerdo a las necesidades de	No existen evidencias al respecto.

los aprendizajes de los estudiantes y en función de los diseños de enseñanza.	
Prácticas para evaluar la cobertura curricular lograda en los distintos niveles educacionales.	Pauta de cotejo, cuadros estadísticos, Informes por Departamentos, Actas de acuerdos, carta Gant
Prácticas para asegurar instancias de reflexión sobre implementación curricular para realizar ajustes necesarios.	Reuniones de trabajo con informe final, boletines, memorándum, Consejos Escolares,
Existen normas difundidas y consensuadas entre los estamentos de la comunidad educativa para regular conductas y gestionar conflictos entre los distintos actores del establecimiento.	Reglamento de Convivencia, boletines, comunicados, Reuniones de trabajo focus group, actas de reuniones con padres y apoderados, actas de reuniones con personal asistente de educación del establecimiento.
Se establecen prácticas para asegurar que el involucramiento de padres y/o familias está en función de la implementación del PEI y del apoyo a los aprendizajes de sus hijos	Encuestas, Reuniones con padres y apoderados, familia, Pautas de observación, Actividades para Padres y familia, boletines.
Existen prácticas para facilitar el desarrollo psicosocial de los estudiantes, considerando sus características y necesidades.	Informe por ciclos, personales, análisis y estudio de casos, evaluaciones permanentes con especialistas de alumnos con dificultades.
Existen prácticas para apoyar el desarrollo progresivo de los estudiantes, atendiendo a las dificultades y avances en su aprendizaje.	Informe sistemáticos de avance, evaluaciones cualitativas permanentes, talleres, charlas con especialistas.

Existen prácticas para promover la continuidad de estudios, la inserción social y/o laboral de los estudiantes, según sea el caso.	Reuniones informativas, Charlas, visitas a empresas e industrias, Exposiciones informativas sobre estudios superiores.
Existen prácticas para diagnosticar las necesidades de los docentes y paradocentes en relación con las competencias requeridas para implementar el PEI.	No hay evidencias.
Existen prácticas que aseguren la formulación y comunicación de Metas individuales y grupales en coherencia con los objetivos institucionales.	Boletines, Informes y estados de avance, entrevistas, reuniones de trabajo.
Existen prácticas que aseguren la mantención de los recursos materiales, tecnológicos y de equipamiento que requiere la implementación del PEI.	Revisión de inventario permanente, Estado de avance de proyectos, informes por departamentos.
Existen prácticas para asegurar el uso eficiente de los recursos financieros.	Informes mensuales de gastos, estudio de gastos, arqueo.
Existen prácticas para asegurar que los soportes y servicios se ajustan a los requerimientos de la comunidad educativa.	Análisis de revisión de servicios, Plan de soporte actualizado, pauta observación.

9.- ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS.

El levantamiento de información extraída de documentos como el PEI, PADEM, SINEDUC, RECH entre otras, nos ha permitido trabajar las variables centrales del diagnóstico: matrícula, escolaridad, deserción escolar, infraestructura, planta docente, asistencia, nexos con la comunidad, cobertura curricular, resultados SIMCE, mediciones externas, vulnerabilidad etc.

Para recabar esta información se aplicaron instrumentos tales como entrevistas, focus group, encuestas, gráficos etc. Desde el punto de vista estadístico, los datos cuantitativos recabados fueron trabajados con instrumentos de estadística descriptiva para conocer valores que asuman los parámetros de interés, promedios, desviaciones etc.

Entendiendo que los integrantes de esta comunidad educativa son quienes mejor conocen la realidad que viven cada día y que pueden aportar más antecedentes que no están reflejados en los análisis numéricos y que sus aportes son fundamentales en la construcción de mejoras y resultados esperados, se valora la participación de ellos en reuniones y aplicación de instrumentos que aportan información de esta naturaleza con apego a la realidad.

En el análisis cualitativo y cuantitativo se puede extraer como conclusión que el Colegio San PABLO necesariamente debe mejorar en gestión educativa, estableciendo claramente un tipo de liderazgo que permita avanzar en esta mejora. Definir roles y funciones que con el hacer diario y la ausencia de una unicidad de objetivos se pierden en el día a día.

Es necesario empoderar al equipo técnico en la misión pedagógica que debe tener para orientar un proceso

pedagógico más eficiente, más cercano al aula y que pueda ser capaz de entregar los insumos necesarios para lograr aprendizajes más efectivos. Se deben identificar los puntos críticos de cambio surgidos a la luz del diagnóstico.

Deberán definir parámetros e indicadores que aseguren resultados óptimos. Diseñar un plan de acompañamiento, seguimiento, evaluación al aula para mejorar prácticas pedagógicas en docentes que no alcanzan nivel de logros eficientes.

Deberán incorporar un Programa lector para asegurar aprendizajes básicos fundamentales en los primeros niveles y también del desarrollo de las matemáticas.

La incorporación de temas transversales en el PEI que favorezcan la formación integral de los alumnos así como la articulación de los subsectores y asignaturas con el propósito de darle sentido al proceso de enseñanza aprendizaje necesariamente requiere de un cambio en la gestión pedagógica, de lo contrario su esfuerzo se verá disipado en el tiempo por la poca claridad y focalización de los temas relevantes.

En el área de liderazgo, existen algunas prácticas instaladas sin embargo, es necesario iniciar y orientar el proceso de mejora de dichas prácticas como es el caso en que el equipo de gestión defina y desarrolle un mecanismo para evaluar la efectividad de su propio liderazgo, así como también instalar con suma urgencia un mecanismo de análisis de la información. Esto permitirá desarrollar proceso de medición, autoevaluación y detección de áreas críticas. El mismo proceso debe darse en las demás áreas, mejora de dichas prácticas, con los énfasis que corresponda. En el área de Gestión Curricular existen elementos que se encuentran en las dimensiones Preparación de la Enseñanza y Acción

Docente en el Aula suficientes aportados por el establecimiento.

10.- PLAN DE MEJORAMIENTO.

NOMBRE ESTABLECIMIENTO: COLEGIO SAN PABLO.

MODALIDAD: EDUCACIÓN PRE BASICA, BASICA COMPLETA, EDUCACIÓN MEDIA PRIMER CICLO.

COMUNA: SAN ANTONIO.

TIEMPO DE EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO: TRES AÑOS.

OPORTUNIDADES DE MEJORAMIENTO	OPORTUNIDADES DE MEJORAMIENTO PRIORIZADAS
<p style="text-align: right;">Elemento</p> <p>Puntaje ÁREA LIDERAZGO : 1.2 b 0</p>	<p>Área LIDERAZGO 1.2 b Existen prácticas para asegurar que el Director y el equipo Directivo evalúen su desempeño.</p>
<p>ÁREA GESTIÓN CURRICULAR : 0</p>	<p>Existen prácticas para recoger información sobre la implementación de los diseños de enseñanza en el aula.</p>
<p>0</p>	<p>Existen prácticas para asegurar que los docentes mantengan altas expectativas sobre los aprendizajes y desarrollo de todos sus estudiantes.</p>

<p>0</p>	2.4 c	<p>Existen prácticas que aseguran instancias de reflexión sobre la implementación curricular para realizar los ajustes necesarios.</p>
<p>ÁREA CONVIVENCIA ESCOLAR: 0</p>	3.1. b	<p>Se establecen prácticas para asegurar que el involucramiento de padres y/o familias está en función de la implementación del PEI y del apoyo a los aprendizajes de sus hijos.</p>
<p>ÁREA GESTIÓN DE RECURSOS: 0</p>	4.1 a	<p>Existen prácticas para diagnosticar las necesidades de los docentes y paradocentes en relación con las competencias requeridas para implementar el PEI.</p>

OBJETIVOS DEL MEJORAMIENTO.

1.2 b Implementar prácticas para asegurar que el Director y el equipo Directivo evalúen su desempeño.

2.3 a Implementar procedimientos para recoger información sobre la implementación de los diseños de enseñanza en el aula.

2.3 b Incorporar prácticas para asegurar que los docentes mantengan altas expectativas sobre el aprendizaje y desarrollo de todos sus estudiantes.

2.4 c Implementar prácticas que aseguren instancias de reflexión sobre la implementación curricular para realizar ajustes necesarios.

3.1 b Asegurar que el involucramiento de padres y/o familias este en función de la implementación del PEI y del apoyo a los aprendizajes de sus hijos.

4.1 a Implementar diagnóstico de las necesidades de los docentes y paradocentes en relación con las competencias requeridas para implementar el PEI.

NIVEL DE CALIDAD DIAGNOSTICADO	NIVEL DE CALIDAD ESPERADO
<p>Liderazgo: 1.2 b El diagnóstico realizado nos arroja que no se presenta un sistema de evaluación del desempeño del Director y equipo directivo. Puntaje 0</p>	<p>1.2.b El nivel de calidad del elemento deberá incorporar urgentemente un sistema de evaluación del desempeño que permita una gestión más efectiva y eficiente.</p>
<p>Gestión Curricular: 2.3 a El</p>	<p>2.3 a Para avanzar en mejoramiento se deberá</p>

<p>elemento diagnosticado señala la ausencia de registros de información sobre la implementación de los diseños de enseñanza en el aula.</p>	<p>establecer un sistema de registro de información sistemático en el tiempo sobre la implementación de la enseñanza en el aula.</p>
<p>2.3 b El elemento diagnosticado señala que no existen prácticas para que el docente mantenga altas expectativas sobre el aprendizaje y desarrollo de todos sus estudiantes</p>	<p>2.3 b Se deberán incorporar acciones tendientes a mejorar las expectativas de los docentes respecto de los aprendizajes y desarrollo de todos los alumnos de manera permanente.</p>
<p>2.4.c El elemento diagnosticado señala que no existen instancias de reflexión sobre la implementación curricular para realizar ajustes necesarios.</p>	<p>2.4 c Establecer en forma permanente instancias de reflexión sobre la implementación curricular para los ajustes pertinentes.</p>
<p>Convivencia Escolar: 3.1 b El elemento diagnosticado no registra información sobre el involucramiento de padres y/o familia en función de la implementación del PEI y del apoyo a los aprendizajes de sus hijos.</p>	<p>3.2 b Implementar sistema de registro de información sobre involucramiento de padres y/o familia en la implementación del PEI y de los aprendizajes de los estuadiars.</p>
<p>Gestión de Recursos: 4.1 a El elemento diagnosticado señala que no existe un diagnóstico real de las necesidades de los docentes</p>	<p>4.1 a Se establecerán los perfiles necesarios para implementar el PEI considerando las competencias que los docentes deberán poseer como requerimiento a su función.</p>

y paradocentes en relación con las competencias requeridas para implementar el PEI.	
---	--

OBJETIVOS

ESTRATEGIAS DE MEJORAMIENTO	RESPONSABLES	PLAZOS
Liderazgo		Cumplimiento año 1, 2 y 3.
Acciones: 1.- Actualización del Proyecto Educativo. 2.- Evaluación del Desempeño Directivo. 3.- Diseñar Plan de Coordinación y Articulación de toda la comunidad educativa para el logro de los objetivos y del PEI.	Director, Equipo de Gestión, Docentes. Director, UTP, Equipo de Gestión. Director, UTP, Equipo de Gestión, Docentes.	Mes Marzo. Marzo a Diciembre. Marzo a Diciembre-
Gestión Curricular		
Acciones:		.

1.- Implementar sistema de registro de información sobre aplicación de diseños de enseñanza en aula.	UTP, Equipo Directivo, Docentes, Profesores jefes de Curso.	Marzo a Diciembre.
2.- Implementar talleres sistemáticos motivacionales sobre desarrollo de los estudiantes y sus logros.	UTP, Directivos, Docentes todas las asignaturas.	Abril, Julio, Octubre.
3.- Implementar talleres de reflexión Pedagógica referidos a Temas curriculares.	UTP, Equipo Directivo, Docentes.	Abril, Junio, Septiembre.
4.- Revisión y rediseño del modelo de planificación de clases consensuado con los docentes para optimizar operatividad, eficiencia.	UTP, Equipo Directivo, Docentes.	Marzo, Julio.
5.- Aplicación de Evaluaciones diagnóstica a todos los alumnos del Colegio en lenguaje y	UTP, Docentes asignaturas.	Marzo, julio, octubre.

matemáticas.		
Convivencia Escolar		
Acciones:		
1.- Diseñar un Plan de involucramiento para padres y familia en la implementación del PEI y en los aprendizajes de los alumnos. 2.- Difusión de los distintos reglamentos que se aplicarán en el transcurso del año a todos los actores de la comunidad.	UTP, Equipo Directivo, Docentes, Padres y Apoderados. Directivos, Docentes profesores jefes de Curso, Directivas Centro de Padres.	Marzo , Agosto. Marzo a Diciembre.
Gestión de Recursos		
Acciones:		
1.- Formular las competencias y requerimientos que el establecimiento educacional necesita de sus docentes para implementar el PEI.	Equipo Directivo, UTP, Docentes de Asignatura, equipo psicosocial.	Febrero, Marzo.

RECURSOS.

Detalle	Cantidad
---------	----------

Magister en Educación, Mención Gestión de Calidad.

Recursos humanos:	
Director.	1
Inspector General.	2
Jefe UTP.	2
Orientador.	1
Psicopedagogo.	1
Asistente Social.	1
Docentes de asignaturas.	12
Educadora de Párvulos.	1
Asistentes de aula.	5
Secretaria.	1
Inspectores de Patio.	3
Auxiliares.	4
Recursos Materiales:	
Data shows	10
Laptop	10
Pantallas interactivas.	10
Bibliotecas.	3
Computadores.	30
Multicopiadoras.	4
Fax	1
Mobiliario (mesas y sillas)	300
Insumos de oficina(papel y toner)	200
Recursos Financieros	
Subvención escolar	
Aporte Centro de Padres	
Matricula	
Aportes por vía proyectos.	
Eventos y arriendos.	

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN.

Indicadores de Procesos	Instrumentos	Tiempos
-------------------------	--------------	---------

Se cuenta con talleres para analizar y reformular PEI.	Pautas, encuestas, registros.	Año 1,2 y 3 10 talleres.
Capacitación en sistemas informáticos.	Registro asistencia, % de aprobación.	Año 1, 2 y 3 2 talleres.
Pautas observación de clases.	Pauta.	Año 1, 2 y 3 Mensualmente.
Diseño de planificación semestral y día a día.	Diseño de Planificación.	Año 1, 2 y 3 Marzo, Julio.
Implementación de talleres de reflexión Pedagógica.	Programa de talleres, contenidos, PEI, Marco curricular.	Año 1, 2 y 3. Marzo-abril.
Resultados académicos de los alumnos por ciclo.	Libro de clases, Informes profesores jefes, Simce.	Año 1, 2 y 3. Mensuales.
Contratar instituciones capacitadoras.	Licitaciones.	Año 1 , 2 y 3. Enero.
Material didáctico y bibliotecas.	Registro, Inventario,	Año 1, 2 y 3. Marzo de cada año.

INDICADORES DE RESULTADOS.

Indicadores	Instrumentos	Tiempos
PEI Reformulado en un 100 %.	Encuesta, Pauta, lista cotejo.	Año 1 , 2 y 3 Marzo.
100 % de equipo de gestión capacitado en registros	Lista de Cotejo.	Año 1 y 2 Mayo.

informáticos.		
100 % Docentes con Planificaciones al día.	Planificaciones,	Año 1, 2 y 3. Febrero, junio.
80 % Padres y familia incorporados al involucramiento del PEI	Encuestas, Pautas.	Año 1, 2 y 3. Marzo a Diciembre.
100 % talleres de reflexión pedagógica	Registro asistencia, Pautas,	Año 1, 2 y 3. Abril y Agosto.
100 % Aplicación de instrumentos de evaluación del desempeño.	Registros, Pautas, Encuestas.	Año 1, 2 y 3. Mayo.
100 % Aplicación de Encuestas de satisfacción a los docentes.	Encuestas.	Año 1, 2 y 3. Diciembre.

BIBLIOGRAFÍAS.

Documentos Orientaciones para la elaboración del Plan de Mejoramiento Educativo.(División de Educación General junio 2008)

Documento virtual SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA GESTIÓN EDUCATIVA. (Mineduc. Contenidos relevantes del SACGE, 2002)