

**ESCUELA MUNICIPAL “ÑERECO”  
DAEM LAUTARO.**

**PROGRAMA DE MAGÍSTER EN EDUCACIÓN MENCIÓN GESTIÓN  
DE CALIDAD**

**TRABAJO DE GRADO II**

**DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL Y PLAN DE MEJORAMIENTO  
EDUCATIVO**

**ALUMNO: HÉCTOR MARCELO OCHOA MUÑOZ**

**SEPTIEMBRE DE 2012**

## ÍNDICE

Introducción.....	01
Marco Teórico.....	02
Dimensionamiento del Establecimiento.....	03
Diagnóstico Institucional.....	04
Análisis de los Resultados.....	05 - 49
Plan de Mejoramiento.....	50 - 66
Estrategia y procedimiento de monitoreo a las acciones.....	67 - 73

## INTRODUCCIÓN

En la puesta en marcha de la Ley SEP los recursos entregados están sujetos a la instrumentalización de acciones que propendan a la mejora de los aprendizajes de los estudiantes.

Se puede apreciar en el trabajo desarrollado a continuación, el diagnóstico y propuesta de Plan de Mejoramiento para la escuela Ñereco de Lautaro, que tiene como elementos fundamentales una comunidad educativa rural en contexto Mapuche y cuyos estudiantes muestran logros académicos, de acuerdo al SIMCE, por sobre la media comunal, lo que indica que las acciones tienden a fortalecer algunos procesos incidentes en este rendimiento y a sistematizar elementos de gestión que tienen que ver con estandarizar prácticas docentes y administrativas, con foco en las actividades de aula, en donde creemos, se encuentran los nudos críticos que no permiten mejores logros, específicamente en el rigor con que se abordan los elementos contemplados en el MBE.

En el proceso de elaboración de este plan se han considerado como ejes fundamentales el Marco para la Buena Enseñanza, el Marco para la Buena Dirección, el modelo SACGE y la experiencia de las Escuelas Efectivas.

Las actividades de elaboración se iniciaron con un Autodiagnóstico con apoyo de ATE, que entregó información relevante respecto de los procesos escolares y su eficacia, posteriormente en un Diagnóstico participativo (integrando a la Comunidad) para conocer el aspecto general del establecimiento.

## MARCO TEÓRICO

De acuerdo a los preceptos de la Ley de Educación (LEGE), uno de los elementos comunes de la misión de los establecimientos que imparten educación tiene que ver con el concepto de “Calidad de la Educación” entendida para este efecto como la adquisición de los elementos disciplinares conceptuales, procedimentales y actitudinales que permitan a los estudiantes solucionar problemas contextuales y que se reflejan en la medición SIMCE.

Dicho concepto, se encuentra supeditado a variables del “ambiente escolar” traducidos en el SACGE y que según la gestión, pueden ser manipulados en función de una mayor eficacia.

En este sentido, el Plan de Mejoramiento puede tener impactos notables en tanto las acciones representen una adecuada manipulación de las variables incidentes en la particularidad de cada Comunidad educativa.

El sistema dispone de herramientas de apoyo como el Marco Curricular, los Programas de Estudio, Mapas de Progreso, Marco para la Buena Enseñanza y Buena Dirección, que conducen la labor docente, sin embargo la interpretación de estas herramientas debiera favorecer la consecución de los objetivos institucionales, en tanto su labor esté orientada en la misma dirección que el currículum Nacional.

## DIMENSIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO

La escuela Ñereco (Agua de Ñirre en lengua mapuzungün) es una escuela básica completa con dos cursos combinados (3° y 4° - 5° y 6°) que entrega educación a 110 estudiantes de 1° a 8° año, en donde cumplen labor 6 docentes de aula incluido el docente encargado, de ellos, cuatro con postítulo de mención en Lenguaje y Matemática. Se encuentra ubicada en el sector rural denominado “Agua Fría” de la comuna de Lautaro. Sus estudiantes provienen de familias del sector, en su mayoría mapuches, cuyo eje económico familiar es sustentado por una agricultura de subsistencia y prestación de servicios agro-forestales en periodos estacionales.

La escuela orienta su misión hacia la formación de estudiantes con origen Mapuche en contexto intercultural, en un ambiente democrático en el marco de los valores cristianos. Su visión está orientada a conjugar en un ambiente escolar, el resguardo de los valores culturales con un sentido integrador y de acuerdo a los avances sociales, tecnológicos y científicos.

Desde el año 2004 el establecimiento cuenta con el apoyo del programa Orígenes, como estrategia de rescate y valoración de la lengua Mapuche, inicialmente con la implementación de la EIB (Educación Intercultural Bilingüe) y actualmente con la implementación del SLI (Sector Lengua Indígena).

Los resultados académicos actuales de la escuela, interpretados en la medición SIMCE, se encuentran sobre la media comunal (279 lenguaje, 256 matemática y 258 comprensión del medio) logrando un progresivo avance las últimas 4 mediciones.

Por tratarse de un sector rural, las redes de apoyo de la comunidad están constituidas por algunas organizaciones comunitarias como juntas de vecinos, clubes deportivos e iglesias cristianas. Cuenta con posta de primeros auxilios y retén de Carabineros a 10 km. De distancia.

Los recursos de gestión se encuentran determinados por el sostenedor, proyectos financiados por instituciones estatales y ONG, programa Orígenes y autogestión.



## DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

### Categorías para valorizar la práctica

<b>Valor</b>	<b>Categoría</b>
<b>0</b>	Ausencia de práctica en el establecimiento.
<b>1</b>	Presencia esporádica de la práctica en el establecimiento, dependiendo de los actores y las situaciones.
<b>2</b>	Presencia permanente de la práctica a nivel institucional, pero sin contextualización ni evaluación de la misma.
<b>3</b>	Presencia de la práctica en forma sistemática, como parte de un sistema de trabajo que ha probado su efectividad en diversas oportunidades.

Área	Dimensión/Práctica	Valorización
Gestión Curricular	<b>Organización Curricular</b>	

	<p><b>Calendarización anual</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El establecimiento define un calendario anual de actividades, mes a mes, de marzo a enero que permite conocer los periodos lectivos, las vacaciones, las actividades propias del establecimiento según su proyecto educativo, las actividades extraescolares y otras relevantes.</li> <li>• La definición del calendario anual asegura el cumplimiento de las horas de clases exigidas para la enseñanza básica.</li> <li>• Al inicio del año escolar el establecimiento da a conocer el calendario anual a toda la comunidad escolar.</li> </ul> <p><i>Aspectos a mejorar</i></p> <p>Establecer un calendario anual con todos los procesos, que permita al mismo tiempo evaluar su desarrollo y sea conocido por toda la comunidad escolar en forma escrita y/u oral. Publicar mensual en lugar visible. Fundamentación del plan de estudios y otras horas según metas institucionales. Identificar sectores que se priorizan y resultados esperados. Entregar a la comunidad escolar el Calendario Anual de Actividades. (enviar a casa., publicarlo en establecimiento)</p> <p><b>Plan de estudios</b></p>	<p>0</p> <p>0</p> <p>1</p>
--	--	----------------------------



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se establece un plan de estudios que determina las horas semanales de clases por cada subsector y nivel y que responde a lo establecido como mínimo en el marco curricular nacional.</li> <li>• Las horas del plan de estudio se distribuyen teniendo como foco el cumplimiento de las metas de aprendizaje del establecimiento.</li> <li>• En el plan de estudio se destinan las horas de libre disposición para fortalecer el cumplimiento del currículum y las metas de aprendizaje establecidas, mediante acciones pedagógicas alternativas y efectivas tales como laboratorios, horas de biblioteca, talleres, academias, entre otros.</li> </ul> <p><i>Aspectos a mejorar</i></p> <p>Establecer un calendario anual con todos los procesos, que permita al mismo tiempo evaluar su desarrollo y sea conocido por toda la comunidad escolar en forma escrita y/u oral. Publicar mensual en lugar visible. Fundamentación del plan de estudios y otras horas según metas institucionales. Identificar sectores que se priorizan y resultados esperados Entregar a la comunidad escolar el Calendario Anual de Actividades.</p>	<p>0</p> <p>0</p> <p>1</p>
--	---	----------------------------

	<p><b>Planificación Anual y Horario Escolar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El establecimiento, a partir de sus resultados, determina cada año focalizar sus esfuerzos y proponerse metas concretas para mejorar los aprendizajes de los estudiantes en determinados subsectores del currículo, organizándose en torno a ello.</li> <li>• En la definición de la planificación y cronograma anual para cada subsector y nivel se garantiza el cumplimiento del programa de estudios.</li> <li>• En la definición de la planificación y cronograma anual de cada subsector y nivel se indica el contenido correspondiente a trabajar en cada mes.</li> <li>• La construcción de la planificación y cronograma anual de cada subsector y nivel, contempla espacios y tiempos pertinentes para las evaluaciones y para la revisión de los resultados con los estudiantes.</li> <li>• El horario diario y semanal es construido de acuerdo a criterios pedagógicos y no administrativos.</li> </ul> <p><i>Aspectos a mejorar</i></p> <p>Establecer sesiones de reflexión y análisis trimestrales y anuales para evaluar aprendizajes redefinir metas y mejorar Manual de procedimientos 2.- Integrar a programación y planificación una instancia de evaluación permanente como</p>	<p>2</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>0</p> <p>3</p>
--	--	--

	<p>seguimiento del proceso. 3.- Diseñado el modelo de planificación del establecimiento, considerar planificaciones por unidades y diarias. Construir la Red de contenidos y planificación según exigencias curriculares 4.- Establecer explícitamente en la planificación el tiempo necesario para aplicar y analizar evaluación con alumnos y retroalimentación de contenidos.</p> <p style="text-align: center;"><b>Planificación de la Enseñanza</b></p> <p><b>Planificación de clases</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La escuela incluye en las planificaciones estrategias de cursos combinados en los casos que corresponda.</li> <li>• En el microcentro se define una estructura de planificación de clases, la cual es compartida y empleada por todos los docentes.</li> <li>• El sostenedor garantiza que los docentes cuenten con tiempo semanal fijo suficiente para trabajar individual o grupalmente la planificación de clases.</li> <li>• Él o los docentes planifica(n) sus unidades de aprendizaje clase a clase.</li> <li>• El Director o Profesor encargado se responsabiliza del cumplimiento de las planificaciones de clases e informa de ello al microcentro.</li> <li>• Las clases se planifican de acuerdo a las exigencias del currículo y a las disposiciones de aprendizaje de los alumnos e incluye los componentes</li> </ul>	<p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">0</p> <p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">0</p> <p style="text-align: center;">0</p> <p style="text-align: center;">1</p>
--	---	---

	<p>fundamentales: objetivo, aprendizajes esperados, actividades de aprendizaje y los recursos necesarios, pudiendo ser aplicadas por cualquier docente en caso de ausencia del profesional responsable.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Las clases se planifican estableciendo claramente las etapas de inicio, desarrollo y cierre, con los tiempos correspondientes a cada fase.</li> <li>• Las actividades de aprendizaje seleccionadas son desafiantes para los estudiantes.</li> <li>• Él o los docentes revisa(n), modifica(n) y enriquecen sus planificaciones en función de la práctica en el aula y los resultados de los estudiantes, mejorando el instrumento año a año.</li> </ul> <p><i>Aspectos a mejorar</i></p> <p>Consensuar con todo el equipo pedagógico del establecimiento un modelo de planificación de unidad y clase a clase. Definir roles y tiempos asociado a cada integrante de la comunidad educativa. Establecer un responsable que revise, retroalimente y evalúe las planificaciones de clases, según una pauta consensuada por toda el equipo pedagógico. Establecer claramente los tiempos para planificar, revisar, tabular o crear material de enseñanza necesario para el aprendizaje de los estudiantes. la pauta de planificación de unidad a</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>1</p>
--	---	----------------------------

	<p>confeccionar para la revisión de las planificaciones debe incluir como mínimo objetivo, aprendizajes esperados, actividades, recursos y procedimientos de evaluación.</p> <p><b>Planificación de la evaluación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El calendario anual de evaluaciones parciales, semestrales y finales por nivel y subsector, es informado oportunamente a la comunidad escolar.</li> <li>• El o los docente(s) incorpora(n) en su planificación diversas estrategias para monitorear permanentemente el aprendizaje y avance de los estudiantes.</li> <li>• El o los docente(s) diseña(n) diversos instrumentos evaluativos consistentes con los objetivos y aprendizajes esperados de los programas de estudio.</li> <li>• Los profesores en el microcentro revisan, retroalimentan y evalúan los instrumentos de evaluación empleados por el o los docente(s) de cada escuela.</li> </ul> <p><i>Aspectos a mejorar</i></p> <p>Fijar calendario semestral de evaluaciones, el cual será entregado</p>	<p>0</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>0</p>
--	--	-------------------------------------

	<p>oportunamente a toda la comunidad escolar. Participar de talleres dentro como fuera del establecimiento, para incorporar diversas estrategias de monitoreo y avance de los aprendizajes de los estudiantes así como también de metodologías Participar de talleres de evaluación de los aprendizajes y de diseño de instrumentos de evaluación que permitan nítidamente conocer el nivel de avance de los educandos del establecimiento. (rubricas-pautas de cotejo etc.) Establecer un encargado que se encargue de revisar, retroalimentar, apoyar y evaluar los instrumentos de evaluación utilizados por los docentes en cada unidad.</p> <p><b>Métodos de enseñanza y recursos pedagógicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Él o los docentes aplica(n) estrategias específicas de enseñanza que han seleccionado en el microcentro por su efectividad en la mejora de los aprendizajes.</li> <li>• Las clases se planifican incluyendo estrategias que permitan a los estudiantes comprender y encontrar significado a lo que se enseña.</li> <li>• Los docentes incluyen en sus planificaciones trabajos adecuados (posibles y significativos) a la realidad de los estudiantes.</li> <li>• Los profesores en microcentro definen, elaboran u obtienen los materiales y recursos pedagógicos necesarios para el cumplimiento de las planificaciones.</li> </ul>	<p>1</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>3</p>
--	---	-------------------------------------

	<p><i>Aspectos a mejorar</i></p> <p>Participar de talleres dentro como fuera del establecimiento, para incorporar diversas estrategias de monitoreo y avance de los aprendizajes de los estudiantes así como también de metodologías. Establecer un encargado que se encargue de revisar, retroalimentar, apoyar y evaluar, las practicas docentes.</p> <p style="text-align: center;"><b>Acción Docente en el Aula</b></p> <p><b>Ambiente propicio para el aprendizaje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El o los docente(s) inician y terminan las clases puntualmente. <span style="float: right;">1</span></li> <li>• El o los docente(s) logran generar un ambiente armónico en la sala de clases, donde los estudiantes se muestran desafiados y comprometidos con el trabajo. <span style="float: right;">1</span></li> <li>• El o los docente(s) valoran, acogen y utilizan para el aprendizaje los aportes, dudas, errores y propuestas de los estudiantes. <span style="float: right;">2</span></li> <li>• Existen disposiciones institucionales que evitan que se interrumpa el trabajo escolar al interior de la sala de clases. <span style="float: right;">1</span></li> <li>• Para facilitar el trabajo el o los docentes establecen límites y <span style="float: right;">2</span></li> </ul>	
--	--	--

	<p>expectativas claras de comportamiento.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El o los docente(s) muestran dominio y consistencia en el cumplimiento de las normas establecidas.</li> <li>• El o los docente(s) establecen normas y rutinas para el funcionamiento del curso y la organización y uso de los útiles y materiales.</li> <li>• El o los docente(s) se aseguran que todos los estudiantes tengan el material necesario para trabajar</li> <li>• El o los docente(s) utiliza(n) adecuadamente el espacio de las salas como medio para el aprendizaje (mapas, trabajos de los estudiantes, metas de aprendizaje, entre otros).</li> <li>• El o los docente(s) cuidan que las salas estén limpias, ventiladas, atractivas y organizadas para el aprendizaje.</li> </ul> <p><i>Aspectos a mejorar</i></p> <p>Optimizar y priorizar el aprovechamiento de la jornada diaria y de las clases evitando las interrupciones o distracciones que no permitan el buen desarrollo de los momentos de la clase. Generar por parte de los docentes un clima armónico y educógeno, para que los estudiantes se sientan comprometidos con su aprendizaje. Acoger los aportes que puedan presentar los estudiantes al</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p>
--	---	--



	<p>interior del aula, para que así se sientan participe de su aprendizaje. Generar disposiciones institucionales que impidan las interrupciones en el aula y por ende del trabajo que está realizando el educando en ese momento. Establecer por parte de todos los docentes límites y expectativas claras.</p> <p><b>Enseñanza para el aprendizaje de todos los estudiantes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El o los docente(s) se rige(n) por su planificación al hacer las clases.</li> <li>• El tiempo de clase se utiliza mayoritariamente en actividades de aprendizaje más que en tareas administrativas o en mantener el orden.</li> <li>• El o los docente(s) comunica(n) y conversa (n) con los estudiantes acerca de los objetivos de la clase y lo se que espera de ellos, para cada grupo curso atendido.</li> <li>• El o los docente(s) contextualiza(n) los objetivos de la clase e identifican los conocimientos previos que tienen los estudiantes</li> <li>• Las estrategias de enseñanza aseguran la interacción permanente con los estudiantes para la construcción activa y grupal del conocimiento.</li> <li>• En el desarrollo de la clase se prioriza la expresión oral y escrita, y el razonamiento lógico matemático, entre otras habilidades.</li> <li>• El o los docente(s) utilizan la revisión de cuadernos, trabajos y tareas de los estudiantes para otorgar retroalimentación permanente en función</li> </ul>	<p></p> <p></p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>2</p>
--	--	---

	<p>del aprendizaje.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El o los docente(s), al finalizar la clase, utilizan diversas estrategias para verificar el aprendizaje alcanzado por los estudiantes (mapas conceptuales, síntesis colectiva, preguntas, etc.)</li> <li>• El o los docente(s) analizan con los estudiantes las evaluaciones y sus resultados como una estrategia para mejorar el aprendizaje.</li> </ul> <p><i>Aspectos a mejorar</i></p> <p>Los docentes tendrán en su poder copias de sus planificaciones en el momento de realizar sus clases, guiándose por las actividades allí establecidas. Se optimizará el tiempo en las actividades de aprendizaje en el aula (inicio-desarrollo y cierre) que a las tareas administrativas. Los docentes en el momento del inicio de clases, indicaran a los estudiantes el objetivo de la clase de una manera clara y contextualizada, asegurándose que todos hubiesen entendido. Los docentes se asegurarán antes de comenzar una unidad de aprendizaje que sus estudiantes cuentan con los aprendizajes previos, confeccionando pautas de cotejo o pruebas diagnósticas.</p> <p><b>Acompañamiento a los docentes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La observación de clases es empleada como un medio para mejorar la</li> </ul>	<p>2</p> <p>1</p> <p>1</p>
--	---	----------------------------

	<p>práctica docente.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Existen prácticas de observación de clases entre profesores pares.</li> <li>• El Consejo de Profesores garantiza espacios y tiempos regulares para la reflexión y retroalimentación de las prácticas pedagógicas de los profesores.</li> </ul> <p><i>Aspectos a mejorar</i></p> <p>Establecer por parte del profesor encargado actividades regulares que lleven a poner en práctica el seguimiento y monitoreo del trabajo pedagógico realizado en el aula por parte de los docentes, estas acciones deben ser conocidas por todos los docentes antes de ser observados. El profesor encargado debe informar del trabajo observado, en el momento adecuado y con fines de mejorar las prácticas pedagógicas del docente. Establecer talleres de reflexión de prácticas pedagógicas, discusión y de modelamiento de estrategias efectivas a trabajar en el aula</p>	<p>0</p> <p>0</p> <p>1</p>
<b>Evaluación de la Implementación</b>		
<b>Análisis de resultados y estrategias remediales para el mejoramiento en el aprendizaje</b>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los profesores en el microcentro monitorean y evalúan periódicamente y en forma sistemática las metas propuestas por cada establecimiento en torno al mejoramiento de los aprendizajes en los subsectores del currículo que hayan sido priorizados.</li> <li>• Existen procedimientos e instrumentos para evaluar el impacto en el aprendizaje de la planificación anual y la ejecución de los programas.</li> <li>• La Dirección o profesor encargado toman decisiones a partir de la información recogida sistemáticamente de los resultados de aprendizaje de los estudiantes.</li> <li>• La escuela implementa un sistema de reforzamiento y apoyo para los estudiantes con rezago o con dificultades de aprendizaje.</li> <li>• Existe un sistema de seguimiento de los avances de los estudiantes que presentan dificultades o están rezagados en el aprendizaje.</li> <li>• Se lleva control de los avances de los estudiantes con necesidades educativas especiales, asociadas a discapacidades permanentes (niños ciegos, sordos, déficit intelectual, entre otros) o transitorias (dificultades específicas de aprendizaje del lenguaje, déficit atencional, etc.)</li> <li>• Se consideran estrategias para optimizar los aprendizajes de los niños/as con talentos académicos, deportivos, artísticos, etc.</li> </ul>	<p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">0</p> <p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">0</p> <p style="text-align: center;">0</p>
--	---	---



**Puntaje Promedio: 1,14**

Categoría que indica que el establecimiento en esta área presenta prácticas básicas o mínimas referidas a una gestión de calidad. Esto implica que las acciones no son sistemáticas (no se presentan por más de un año en el establecimiento) y, por lo tanto, son irregulares y tienden a no ser evaluadas para certificar su efectividad, tanto en los procesos como en los aprendizajes de los estudiantes.

**Descripción de lo que se debe mejorar en ésta área**

Definir claramente las actividades a realizar durante el año escolar mes a mes, estando presente las actividades lectivas y las relevantes para el establecimiento. -Confeccionar el calendario anual donde se asegure el cumplimiento de horas de clases, de acuerdo al nivel y funcionamiento de nuestro establecimiento para el logro de los aprendizajes de nuestros estudiantes e informarlo a toda la comunidad escolar ya sea en reuniones, dípticos o diarios murales. -Establecer en el plan de estudio las horas de libre disposición que permita fortalecer el currículum y las metas de aprendizaje del establecimiento. Analizar resultados de los estudiantes anualmente y establecer metas y estándares.

Liderazgo	<p style="text-align: center;"><b>Aspectos del Liderazgo que impactan en el aprendizaje</b></p> <p><b>Cultura de altas expectativas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El Director o profesor encargado (a) de la escuela destaca ante la comunidad educativa que la prioridad de la escuela es el aprendizaje de los estudiantes <span style="float: right;">2</span></li> <li>• El Director o Profesor encargado (a) de la escuela establece metas exigentes a todos los miembros de la comunidad escolar y monitorea su cumplimiento. <span style="float: right;">1</span></li> <li>• El Director o Profesor encargado (a) de la escuela realiza acciones planificadas para conocer las fortalezas y debilidades de sus estudiantes y docentes. <span style="float: right;">1</span></li> <li>• El Director o Profesor encargado (a) de la escuela realiza acciones planificadas para estimular y comprometer a los docentes y estudiantes en el logro de los aprendizajes. <span style="float: right;">1</span></li> <li>• El Director o Profesor encargado (a) de la escuela realiza acciones planificadas para estimular y facilitar la participación de los padres y apoderados en el proceso de aprendizaje de sus hijos e hijas. <span style="float: right;">1</span></li> </ul> <p><i>Aspectos a mejorar</i></p>	

	<p>Comprometer a la comunidad para el logro de los aprendizajes de los estudiantes y llegar a cumplir las metas establecidas por el establecimiento. Establecer metas cualitativas a cada uno de los miembros de la comunidad escolar, para el logro de las metas institucionales. Establecer metas cualitativas para cada estudiante, que sea posibles de cumplir por estos. Se buscaran estrategias para conocer las fortalezas y debilidades de cada miembro de la comunidad educativa. Realizar acciones concretas para comprometer a cada uno de los miembros de la comunidad educativa en el logro de los aprendizajes de los alumnos y cumplimiento de metas del establecimiento. Buscar estrategias.</p> <p><b>Director o directora o profesor encargado con foco en lo académico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La gestión del Director o Profesor encargado(a) de la escuela centran su gestión en el aprendizaje de los estudiantes.</li> <li>• El Director o el/la encargado(a) de la escuela garantiza las condiciones de tiempo, capacitación y recursos para que los docentes puedan implementar los programas de estudio.</li> <li>• El Director o el /la encargado(a) de la escuela garantiza la implementación de mecanismos de monitoreo y evaluación de los resultados de aprendizaje.</li> <li>• El Director o el /la encargado(a) de la escuela asegura que se ejecuten</li> </ul>	<p>2</p> <p>2</p> <p>0</p>
--	--	----------------------------



	<p>estrategias eficaces para el mejoramiento del aprendizaje de los estudiantes con bajos resultados y monitorea el proceso.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El Director o el/la encargado(a) de la escuela se asegura que el tiempo no lectivo de los docentes sea destinado a actividades de planificación, evaluación, estudio y reflexión de sus prácticas.</li> <li>• El Director o el /la encargado(a) de la escuela define metas altas de retención, asistencia y puntualidad de los estudiantes.</li> </ul> <p><i>Aspectos a mejorar</i></p> <p>Comprometer a la comunidad para el logro de los aprendizajes de los estudiantes y llegar a cumplir las metas establecidas por el establecimiento. Establecer metas cualitativas a cada uno de los miembros de la comunidad escolar, para el logro de las metas institucionales. Establecer metas cualitativas para cada estudiante, que sea posibles de cumplir por estos. Se buscaran estrategias para conocer las fortalezas y debilidades de cada miembro de la comunidad educativa. Realizar acciones concretas para comprometer a cada uno de los miembros de la comunidad educativa en el logro de los aprendizajes de los alumnos y cumplimiento de metas del establecimiento.</p> <p><b>Conclusión Liderazgo</b></p> <p>De acuerdo al diagnóstico realizado en el área de liderazgo, a continuación se presenta el puntaje alcanzado y la definición de éste</p>	<p>0</p> <p>1</p> <p>2</p>
--	---	----------------------------

	<p>Puntaje Promedio: 1,18</p> <p><b>Descripción de lo que se debe mejorar en ésta área</b></p> <p>El profesor encargado debe estar en constate apoyo, monitoreo del trabajo de los docentes y conocimiento de los avances de los aprendizajes de sus estudiantes. El profesor encargado, realizará seguimiento y apoyará a cada uno de sus docentes, involucrándose directamente en el proceso enseñanza-aprendizaje. El profesor encargado establecerá tiempos necesarios para capacitación, planificación y de recursos, que el docente necesita para que su trabajo pedagógico sea eficaz. El profesor encargado supervisará el tiempo no lectivo de los docentes, para que este sea destinado solamente a actividades de planificación, evaluación, perfeccionamientos o reflexión de sus prácticas pedagógicas.</p>	
Convivencia Escolar	<p><b>Aspectos de la Convivencia Escolar que impactan en el aprendizaje</b></p> <p><b>Buen Clima Escolar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La gestión del Director o Profesor encargado(a) dispone e implementa estrategias que hacen posible que la escuela sea un lugar seguro, acogedor y estimulante para los estudiantes.</li> </ul>	3

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los estudiantes manifiestan identificación con su escuela al participar y comprometerse en las actividades institucionales y en su propio aprendizaje.</li> </ul>	2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La gestión del Director/a o Profesor/a encargado/a garantiza procedimientos para la atención de aquellos estudiantes que tienen necesidades específicas en lo académico, emocional, vocacional, físico y/o social.</li> </ul>	2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La gestión del Director o Profesor encargado(a) adoptan sistemas para estimular y motivar periódicamente a los estudiantes, reconociendo y premiando sus esfuerzos y avances.</li> </ul>	2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Todos los actores de la comunidad escolar cuentan con instancias de participación según la normativa vigente.</li> </ul>	2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La escuela cuenta con espacios para el desarrollo de actividades extracurriculares que funcionan sistemáticamente (culturales, deportivas u otros).</li> </ul>	2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La escuela cuenta con reglamento interno que es conocido y compartido por toda la comunidad educativa.</li> </ul>	2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Todos los miembros de la comunidad escolar se rigen por el manual de convivencia que establecen obligaciones mínimas (cumplimiento de</li> </ul>	2

	<p>tareas y trabajos, respeto y buen trato, lenguaje respetuoso, puntualidad, presentación personal, cuidado de materiales e infraestructura y no existencia de elementos dañinos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La escuela asegura la disponibilidad y uso de espacios de recreación, patios y/o jardines cuidados, salas y baños limpios y bien mantenidos.</li> </ul> <p><i>Aspectos a mejorar</i></p> <p>Se implementará en el establecimiento la ceremonia de cuadro de honor, donde se premiarán a los estudiantes que se esfuerzan en participar en las actividades del establecimiento, tanto en lo académico como en lo extracurricular. Se establecerá tiempo para la atención de los padres, apoderados y alumnos del establecimiento. Se velará por la capacitación de los asistentes de la educación, para su trabajo con la comunidad escolar. Se implementará el consejo escolar, centro de padres, centro de alumnos y consejos de curso, velando por el buen funcionamiento de cada uno de ellos. Se revisará y actualizará el reglamento de convivencia o reglamento interno, permitiendo colaborar a todos.</p> <p><b>Familia y Apoderados comprometidos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El Director/a o Profesor encargado(a) informa y compromete a los apoderados con la misión, los objetivos y los Planes de Mejoramiento Educativo del establecimiento, sus objetivos, contenidos de aprendizaje,</li> </ul>	<p>3</p> <p>1</p>
--	---	-------------------

	<p>sistema de tareas y fechas de evaluaciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Existen mecanismos para informar a los padres y apoderados de los objetivos y contenidos de aprendizaje, el sistema de tareas y fechas de evaluaciones.</li> <li>• La escuela cuenta con mecanismos y procedimientos para informar a los padres y apoderados respecto a los logros de aprendizaje de sus hijos, sus avances y dificultades y de cómo apoyarlos para mejorar sus aprendizajes.</li> <li>• Los apoderados asisten regularmente a las reuniones planificadas.</li> <li>• El Centro de Padres participa activamente en la reflexión y análisis de los resultados de aprendizajes de los estudiantes y estrategias para mejorar.</li> <li>• El establecimiento incentiva la nivelación de estudios de los apoderados que no hayan terminado su escolaridad.</li> </ul> <p><i>Aspectos a mejorar</i></p> <p>El profesor encargado comunicará la misión y visión del establecimiento, colocando estas en un lugar visible, para que todos las puedan conocer y así comprometerse con el establecimiento. El profesor encargado informará a los padres y apoderados de los objetivos y contenidos de aprendizaje de sus</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>0</p> <p>1</p>
--	---	--

alumnos en las reuniones de apoderado. Después de cada evaluación de los aprendizajes de sus alumnos ya sean internas o externas, se les informará a los apoderados del nivel de avance de su pupilo a través de boletines o en las reuniones de apoderados. El profesor encargado buscará la manera de comprometer a los apoderados a que asistan a las reuniones de apoderados.

### **Conclusión Convivencia Escolar**

De acuerdo al diagnóstico realizado en el área de convivencia escolar, a continuación se presenta el puntaje alcanzado y la definición de éste.

### **Puntaje Promedio: 1,73**

Categoría que indica que el establecimiento en esta área presenta prácticas básicas o mínimas referidas a una gestión de calidad. Esto implica que las acciones no son sistemáticas (no se presentan por más de un año en el establecimiento) y, por lo tanto, son irregulares y tienden a no ser evaluadas para certificar su efectividad, tanto en los procesos como en los aprendizajes de los estudiantes.

### **Descripción de lo que se debe mejorar en ésta área**

El profesor encargado en conjunto con la comunidad escolar, buscarán estrategias para que el establecimiento sea acogedor y estimulante a los alumnos, así como espacios extracurriculares, tanto para lo deportivo como

	<p>cultural, dejando a un docente responsable de éstos. -Se implementará en el establecimiento la ceremonia de cuadro de honor, donde se premiaran a los estudiantes que se esfuerzan en participar en las actividades del establecimiento, tanto en lo académico como en lo extracurricular. -El profesor encargado implementará el consejo escolar, centro de padres, centro de alumnos y consejos de curso, velando por el funcionamiento de cada uno de ellos.</p>	
Recursos	<p style="text-align: center;"><b>Aspectos de Recursos que impactan los aprendizajes</b></p> <p><b>Comunidad Educativa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El microcentro cuenta con tiempo suficiente para orientar los procesos de aprendizaje y apoyar a los docentes en sus necesidades pedagógicas.</li> <li>• El o los docentes conocen y dominan los programas de estudio y el</li> </ul>	<p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">1</p>

	<p>marco curricular de los niveles y subsectores en que se desempeñan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El o los docentes dominan los contenidos y didácticas de las disciplinas que imparten.</li> <li>• La escuela cuenta con una política de formación continua para los docentes relacionada con la propuesta curricular del establecimiento (objetivos y metas institucionales).</li> <li>• La escuela solicita y/o contrata apoyo o asesoría externa para resolver problemas específicos de la enseñanza.</li> <li>• Los docentes poseen competencias digitales básicas para uso de recursos TIC.</li> <li>• Existen procedimientos y criterios técnicos claros de selección de personal docente y administrativo del establecimiento para asegurar un equipo de calidad.</li> </ul> <p><i>Aspectos a mejorar</i></p> <p>Fomentar que los docentes dominen los programas de estudio y marco curricular vigente. Establecer el dominio de las competencias disciplinares de los docentes del establecimiento para luego buscar estrategias de capacitación de acuerdo a las necesidades. Generar instancias de perfeccionamiento para</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>
--	--	--



	<p>que los docentes dominen los recursos Tic del establecimiento. Generar instancias de continuo perfeccionamiento por parte de los docentes, para el logro de las metas institucionales.</p> <p><b>Pedagógicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La escuela cuenta con los recursos pedagógicos necesarios y suficientes para el cumplimiento del currículo y el logro del aprendizaje de todos los estudiantes.</li> <li>• La escuela hace uso eficiente de los recursos pedagógicos suministrados por el Ministerio: TICS, CRA, textos, otros.</li> <li>• La escuela cuenta con políticas y normas para el uso, la distribución, cuidado y devolución de los recursos pedagógicos.</li> <li>• La escuela tiene procedimientos que faciliten el acceso a los recursos pedagógicos en tiempos y espacios adecuados.</li> <li>• La escuela cuenta con mecanismos que le permiten aumentar y renovar los recursos pedagógicos.</li> </ul> <p><i>Aspectos a mejorar</i></p> <p>Establecer redes de apoyo para conseguir los recursos necesarios para el logro de los aprendizajes; falta de recursos en todas las áreas de la educación. Usar</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>
--	--	--

de mejor manera los recursos llegados para el establecimiento. Implementar un sistema de resguardo de los recursos que llegan al establecimiento. Aprovechar de mejor manera la sala de computación. Crear instancias para implementar de mejor manera la biblioteca del establecimiento. Implementar procedimientos para facilitar el uso de los recursos existentes en el establecimiento. Crear instancias y redes de apoyo para renovar los recursos pedagógicos

### **Conclusión Recursos**

De acuerdo al diagnóstico realizado en el área de recursos, a continuación se presenta el puntaje alcanzado y la definición de éste.

#### **Puntaje promedio: 1,0**

Categoría que indica que el establecimiento en esta área presenta prácticas básicas o mínimas referidas a una gestión de calidad. Esto implica que las acciones no son sistemáticas (no se presentan por más de un año en el establecimiento) y, por lo tanto, son irregulares y tienden a no ser evaluadas para certificar su efectividad, tanto en los procesos como en los aprendizajes de los estudiantes.

#### **Descripción de lo que se debe mejorar en ésta área**

Generar estrategias para que los docentes dominen los programas de estudio y marco curricular vigente, conocimiento disciplinar, para el logro de las metas institucionales. Generar instancias de perfeccionamiento para que los docentes

	<p>dominen los recursos Tic del establecimiento. Tener un uso eficiente de los recursos entregados por el ministerio de educación( TICS;CRA; TEXTOS, otros)  Establecer redes de apoyo para conseguir y renovar recursos necesarios para el logro de los aprendizajes; falta de recursos en todas las áreas de la educación. Implementar un sistema de resguardo y uso de los recursos que llegan al establecimiento. Realizar un seguimiento y evaluación.</p>	
--	---	--

## ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS

### Descripción por Sub-dimensiones y Conclusiones Gestión Curricular

Dimensión	Sub-Dimensión	Descripción de lo que se debe mejorar
Organización curricular	Calendarización anual	Establecer un calendario anual con todos los

	<p><b>Plan de estudios</b></p>	<p>procesos, que permita al mismo tiempo evaluar su desarrollo y sea conocido por toda la comunidad escolar en forma escrita y/u oral. Publicar mensual en lugar visible. Fundamentación del plan de estudios y otras horas según metas institucionales. Identificar sectores que se priorizan y resultados esperados. Entregar a la comunidad escolar el Calendario Anual de Actividades. (enviar a casa., publicarlo en establecimiento)</p> <p>Establecer un calendario anual con todos los procesos, que permita al mismo tiempo evaluar su desarrollo y sea conocido por toda la comunidad escolar en forma escrita y/u oral. Publicar mensual en lugar visible. Fundamentación del plan de estudios y otras horas según metas institucionales. Identificar sectores que se priorizan y resultados esperados Entregar a la comunidad escolar el Calendario</p>
--	--------------------------------	---

	<p><b>Planificación Anual y Horario Escolar/Jornada de trabajo diario</b></p>	<p>Anual de Actividades. ( _envió_ a casa., publicarlo en establecimiento.</p> <p>Establecer sesiones de reflexión y análisis trimestrales y anuales para evaluar aprendizajes redefinir metas y mejorar Manual de procedimientos</p> <p>2.- Integrar a programación y planificación una instancia de evaluación permanente como seguimiento del proceso.</p> <p>3.- Diseñado el modelo de planificación del establecimiento, considerar planificaciones por unidades y diarias. Construir la Red de contenidos y planificación según exigencias curriculares</p> <p>4.- Establecer explícitamente en la planificación el tiempo necesario para aplicar y analizar evaluación con alumnos y retroalimentación de contenidos</p>
<p><b>Planificación de la enseñanza</b></p>	<p><b>Planificación de clases / experiencias de aprendizaje</b></p>	<p>Consensuar con todo el equipo pedagógico del establecimiento un modelo de planificación de</p>



	<p><b>Métodos de enseñanza y recursos pedagógicos</b></p>	<p>Participar de talleres dentro como fuera del establecimiento, para incorporar diversas estrategias de monitoreo y avance de los aprendizajes de los estudiantes así como también de metodologías</p> <p>Participar de talleres de evaluación de los aprendizajes y de diseño de instrumentos de evaluación que permitan nítidamente conocer el nivel de avance de los educandos del establecimiento. (rubricas-pautas de cotejo etc.)</p> <p>Establecer un encargado que se encargue de revisar, retroalimentar, apoyar y evaluar los instrumentos de evaluación utilizados por los docentes en cada unidad</p> <p>Participar de talleres dentro como fuera del establecimiento, para incorporar diversas estrategias de monitoreo y avance de los aprendizajes de los estudiantes así como también de</p>
--	---	---

		<p>metodologías</p> <p>Establecer un encargado que se encargue de revisar, retroalimentar, apoyar y evaluar las practicas docentes.</p>
<b>Acción docente en el aula</b>	<b>Ambiente propicio para el aprendizaje</b>	<p>Optimizar y priorizar el aprovechamiento de la jornada diaria y de las clases evitando las interrupciones o distracciones que no permitan el buen desarrollo de los momentos de la clase.</p> <p>Generar por parte de los docentes un clima armónico y educogeno, para que los estudiantes se sientan comprometidos con su aprendizaje.</p> <p>Acoger los aportes que puedan presentar los estudiantes al interior del aula, para que así se sientan participe de su aprendizaje.</p> <p>Generar disposiciones institucionales que impidan las interrupciones en el aula y por ende del trabajo que está realizando el educando en ese momento.</p> <p>Establecer por parte de todos los docentes límites y expectativas claras</p>





		<p>por todos los docentes antes de ser observados. El profesor encargado debe informar del trabajo observado, en el momento adecuado y con fines de mejorar las prácticas pedagógicas del docente.</p> <p>Establecer talleres de reflexión de prácticas pedagógicas, discusión y de modelamiento de estrategias efectivas a trabajar en el aula</p>
<p><b>Evaluación de la implementación curricular</b></p>	<p><b>Análisis de resultados y estrategias remediales / estrategias para el mejoramiento de los aprendizajes</b></p>	<p>Una vez realizada las evaluaciones de los aprendizajes los profesores, toma decisiones con respecto de los resultados obtenidos en el momento oportuno, fijando metas fiables de lograr.</p> <p>Reforzar a los estudiantes que presentan necesidades educativas transitorias y permanentes con profesionales capacitados.</p> <p>Realizar seguimiento de los estudiantes que</p>

		<p>presentan dificultades o que están rezagados en su aprendizaje e implementar un plan remedial efectivo y adecuado.</p> <p>Los docentes evalúan los resultados obtenidos por sus alumnos e implementan acciones necesarias para mejorar sus prácticas si se percatan que fue una falla por parte de ellos</p>
<p><b>Conclusiones del Area de Gestión Curricular</b></p>		<p>Definir claramente las actividades a realizar durante el año escolar mes a mes, estando presente las actividades lectivas y las relevantes para el establecimiento.</p> <p>Confeccionar el calendario anual donde se asegure el cumplimiento de horas de clases, de acuerdo al nivel y funcionamiento de nuestro establecimiento para el logro de los aprendizajes de nuestros estudiantes e informarlo a toda la comunidad escolar ya sea en reuniones, dípticos o diarios murales.</p> <p>Establecer en el plan de estudio las horas de libre disposición que permita fortalecer el currículum y las metas de aprendizaje del</p>

		<p>establecimiento</p> <p>Analizar resultados de los estudiantes</p> <p>anualmente y establecer metas y estándares</p>
<p><b>Descripción por</b></p> <p><b>Dimensiones y</b></p> <p><b>Conclusiones de Liderazgo</b></p>	<p><b>Cultura de altas expectativas</b></p>	<p>Comprometer a la comunidad para el logro de los aprendizajes de los estudiantes y llegar a cumplir las metas establecidas por el establecimiento.</p> <p>Establecer metas cualitativas a cada uno de los miembros de la comunidad escolar, para el logro de las metas institucionales.</p> <p>Establecer metas cualitativas para cada estudiante, que sea posibles de cumplir por estos.</p> <p>Se buscaran estrategias para conocer las fortalezas y debilidades de cada miembro de la comunidad educativa.</p> <p>Realizar acciones concretas para comprometer a cada uno de los miembros de la comunidad educativa en el logro de los aprendizajes de los alumnos y cumplimiento de metas del establecimiento.</p>

	<p><b>Director o directora con foco en lo académico y en los aprendizajes esperados</b></p>	<p>Comprometer a la comunidad para el logro de los aprendizajes de los estudiantes y llegar a cumplir las metas establecidas por el establecimiento.</p> <p>Establecer metas cualitativas a cada uno de los miembros de la comunidad escolar, para el logro de las metas institucionales.</p> <p>Establecer metas cualitativas para cada estudiante, que sea posibles de cumplir por estos.</p> <p>Se buscaran estrategias para conocer las fortalezas y debilidades de cada miembro de la comunidad educativa.</p> <p>Realizar acciones concretas para comprometer a cada uno de los miembros de la comunidad educativa en el logro de los aprendizajes de los alumnos y cumplimiento de metas del establecimiento.</p>
<p><b>Conclusiones del Area de Liderazgo</b></p>		<p>El profesor encargado debe estar en constate</p>

		<p>apoyo, monitoreo del trabajo de los docentes y conocimiento de los avances de los aprendizajes de sus estudiantes.</p> <p>El profesor encargado, realizará seguimiento y apoyará a cada uno de sus docentes, involucrándose directamente en el proceso enseñanza aprendizaje.</p> <p>El profesor encargado establecerá tiempos necesarios para capacitación, planificación y de recursos, que el docente necesita para que su trabajo pedagógico sea eficaz.</p> <p>El profesor encargado supervisará el tiempo no lectivo de los docentes, para que este sea destinado solamente a actividades de planificación, evaluación, perfeccionamientos o reflexión de sus prácticas pedagógicas.</p>
<p><b>Descripción por Dimensiones y Conclusiones de Convivencia Escolar</b></p>	<p><b>Buen clima escolar</b></p>	<p>Se implementará en el establecimiento la ceremonia de cuadro de honor, donde se premiarán a los estudiantes que se esfuerzan en participar en las actividades del establecimiento, tanto en lo académico como en lo extracurricular.</p>

	<p><b>Familia y Apoderados comprometidos</b></p>	<p>Se establecerá tiempo para la atención de los padres, apoderados y alumnos del establecimiento.</p> <p>Se velará por la capacitación de los asistentes de la educación, para su trabajo con la comunidad escolar.</p> <p>Se implementará el consejo escolar, centro de padres, centro de alumnos y consejos de curso, velando por el buen funcionamiento de cada uno de ellos.</p> <p>Se revisará y actualizará el reglamento de convivencia o reglamento interno, permitiendo colaborar a todos.</p> <p>El profesor encargado comunicará la misión y visión del establecimiento, colocando estas en un lugar visible, para que todos las puedan conocer y así comprometerse con el establecimiento.</p> <p>El profesor encargado informará a los padres y apoderados de los objetivos y contenidos de</p>
--	--	---

		<p>aprendizaje de sus alumnos en las reuniones de apoderado.</p> <p>Después de cada evaluación de los aprendizajes de sus alumnos ya sean internas o externas, se les informará a los apoderados del nivel de avance de su pupilo a través de boletines o en las reuniones de apoderados.</p> <p>El profesor encargado buscará la manera de comprometer a los apoderados a que asistan a las reuniones de apoderados.</p>
<p><b>Conclusiones del Area de Convivencia Escolar</b></p>		<p>El profesor encargado en conjunto con la comunidad escolar, buscarán estrategias para que el establecimiento sea acogedor y estimulante a los alumnos, así como espacios extracurriculares, tanto para lo deportivo como cultural, dejando a un docente responsable de éstos.</p> <p>Se implementará en el establecimiento la ceremonia de cuadro de honor, donde se premiaran a los estudiantes que se esfuerzan en participar en las actividades del establecimiento,</p>





		<p>áreas de la educación.</p> <p>Usar de mejor manera los recursos llegados para el establecimiento.</p> <p>Implementar un sistema de resguardo de los recursos que llegan al establecimiento.</p> <p>Aprovechar de mejor manera la sala de computación.</p> <p>Crear instancias para implementar de mejor manera la biblioteca del establecimiento.</p> <p>Implementar procedimientos para facilitar el uso de los recursos existentes en el establecimiento.</p> <p>Crear instancias y redes de apoyo para renovar los recursos pedagógicos</p>
<p><b>Conclusiones del Area de Recursos</b></p>		<p>Generar estrategias para que los docentes dominen los programas de estudio y marco curricular vigente, conocimiento disciplinar, para el logro de las metas institucionales.</p> <p>Generar instancias de perfeccionamiento para que los docentes dominen los recursos Tic del establecimiento.</p> <p>Tener un uso eficiente de los recursos</p>

		<p>entregados por el ministerio de educación( TICS;CRA; TEXTOS, otros)</p> <p>Establecer redes de apoyo para conseguir y renovar recursos necesarios para el logro de los aprendizajes; falta de recursos en todas las áreas de la educación.</p> <p>Implementar un sistema de resguardo y uso de los recursos que llegan al establecimiento.</p> <p>Realizar un seguimiento y evaluaci</p>
--	--	---

## **Plan de Mejoramiento Educativo**

### **Metas de efectividad en Velocidad Lectora superior a Medio Alta:**

(1° básico y 2° básico) 75.0%

(3° básico y 4° básico) 74.0%

(5° básico a 8° básico) 61.5%

## Metas anuales en Comprensión Lectora

**% de estudiantes de alcanza el nivel de desempeño equivalente o superior al ciclo correspondiente**

1º básico y/o 2º básico    3º básico y/o 4º básico

### Aprendizaje Clave

Aproximación y motivación a la lectura	92.5	90.0
Interpretación de signos escritos	90.0	90.0
Reconocimiento de tipo de texto	90.0	
Extraer información	90.0	90.0
Parafraseo	90.0	
Argumentación	90.0	90.0
Incremento de vocabulario	90.0	90.0

### Metas optativas

#### Matemática

El 90% de los estudiantes desde 1º a 8º básico alcanza el nivel "rápido" de cálculo mental según tabla siguiente:

Primero 46 a 55; Segundo 31 a 39; Tercero 34 a 40; Cuarto 36 a 41, Quinto 38 a 42; Sexto, Séptimo y Octavo 42 a 44.

Área	Acción	Descripción	Responsable	Inicio	Término
<b>Acciones previas a la ejecución del Plan de Mejoramiento Educativo</b>	Evaluación de aprendizaje a los estudiantes diagnóstico inicial	Evaluación de todos los estudiantes de la escuela en: Conciencia Fonológica (NT1-NT2), Velocidad y Calidad Lectora (NB1-NB6), Cálculo Mental (NB1-NB6); entrega pauta	ATE	03-2013	03-2013

		<p>evaluación Aprendizajes Claves de Comprensión Lectora (NT1-NB2).          Tabulación de los resultados y preparación de informe por nivel de logro de cada estudiante y nivel.</p>			
	Autoevaluación de Prácticas Institucionales	Equipo de profesores y equipo directivo realizan autoevaluación de las prácticas institucionales en las cuatro áreas de gestión institucional: gestión curricular, liderazgo, convivencia escolar, recursos	Equipo Directivo	03-2013	03-2013
	Capacitación Profesores y Equipos Directivos	Capacitación a profesores en procesos y formatos de planificación de la	ATE	03-2013	03-2013

		<p>enseñanza y conocimiento de los instrumentos de evaluación de Conciencia Fonológica, Velocidad y Calidad Lectora, Cálculo Mental, Aprendizajes Claves de Comprensión Lectora. Capacitación a directivos en liderazgo situacional y evaluación directiva</p>			
	Elaboración Plan de Mejora SEP	<p>El equipo de profesores junto al Encargado de Escuela elaboran el plan de mejoramiento educativo de la escuela (PMSEP). Definen metas de efectividad, subsectores a incorporar progresivamente, definen metas anuales de</p>	Directivos y Docentes	12-2012	12-2012

		aprendizaje, acciones en los cinco ámbitos de los subsectores de Lenguaje y Matemática, acciones en las cuatro áreas de gestión institucional			
<b>Acciones de Mejoramiento de los Aprendizajes Matemática/Lenguaje</b>	Evaluación de los aprendizajes de los estudiantes	Aplicar prueba de estrategias básicas, apoyar en el análisis y evaluación de los resultados. Prueba se aplica dos veces (abril y junio) para monitorear y una vez (noviembre) para verificar resultados	Docentes y ATE	04-2013	11-2013
	Planificación de la enseñanza clase a clase Cursos Combinados	Planificación clase a clase con AE e indicadores incluyendo inicio, desarrollo y cierre con sus tiempos;	Docente Encargado	03-2013	12-2013

		<p>definición de las estrategias de enseñanza a utilizar con relación a su efectividad y el tipo de contenido; utilización del enfoque mixto.</p> <p>Elaboración, adecuación y utilización de múltiples recursos y estrategias en función de la complejidad del contenido.</p>			
	Planificación de la Evaluación	<p>Elaboración y aplicación de calendario de Evaluaciones semestrales del subsector.</p> <p>Diseño y aplicación de instrumentos de Evaluación asociados al tipo de contenido y AE del subsector</p>	Docente Encargado	03-2013	03-2013



	Estrategias efectivas aprendizaje todos los estudiantes	Implementar estrategias efectivas para mejorar en los estudiantes las habilidades asociadas a las metas anuales de aprendizaje. Monitoreo cada estudiante durante el proceso de aprendizaje en el aula. Revisión de las tareas asignadas para la casa. Revisión de los cuadernos, guías de aprendizaje y cuadernillo de ejercicio del texto Mineduc.	Docente Encargado/ATE	03-2013	12-2013
	Apoyo Estudiantes Prioritarios con Rezago Escolar y/o Dificultades Socioemocionales	Evaluación de estudiantes prioritarios con rezago escolar y/o dificultades socioemocionales en el subsector	Docente Encargado/ATE	03-2013	12-2013

		<p>matemática.</p> <p>Definición de estrategias de apoyo a los estudiantes diagnosticados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reforzamiento pedagógico en el subsector a cargo del docente.</li> <li>- Apoyo socioemocional del psicólogo.</li> <li>- Reforzamiento en habilidades diagnosticadas como deficitarias de parte de la Educadora Diferencial.</li> </ul> <p>Acción desarrollada en el aula o fuera de ella.</p>			
	<p>Apoyo Estudiantes Prioritarios Talentosos</p>	<p>Asignación de actividades de mayor complejidad, tales como: desarrollo de guías de aprendizaje, software</p>	<p>Docente Encargado</p>	<p>03-2013</p>	<p>12-2013</p>

		especializado; previamente diseñados y elaborados por el docente			
	Informar avance de estudiantes en subsector	Presentación a los Padres y Apoderados respecto del nivel de aprendizaje en que se encuentra su hijo, hija o pupilo y al que se debe llegar. Docentes comentan los métodos de trabajo utilizados en la enseñanza de los contenidos del subsector y demostraciones del como trabajan sus hijos e hijas.	Docente Encargado	03-2013	12-2013
	Familia activa en el aprendizaje de sus hijos e hijas	Preparación y ejecución de talleres dirigidos a los Padres y Apoderados para que reconozcan las	Docente Encargado/ATE	03-2013	12-2013

		capacidades propias de cada edad y se co-responsabilicen de lo que se puede lograr con sus hijos e hijas. Definición y elaboración de estrategia para incentivar a los Padres y Apoderados a realización acciones en familia como juegos, resolución de problemas de la vida diaria, entre otras.			
<b>Liderazgo</b>	Sistema de acompañamiento a la gestión docente	Asesoría al Profesor Encargado de Escuela para elaborar un sistema de acompañamiento y monitoreo a la gestión junto al Equipo de la UTP Comunal y la ATE, que incluye acciones como: elaboración del protocolo de	ATE	03-2013	12-2013

		<p>acompañamiento y monitoreo, cronograma de entrevistas y visita al aula, pautas de observación, elaboración de informes y compromisos de mejora.</p> <p>Asesoría al Profesor Encargado de escuela para generar el análisis y evaluación colectiva de la implementación curricular.</p>			
<b>Gestión Curricular</b>	Desarrollar proceso de planificación de la enseñanza y de la evaluación	Profesores elaboran cronograma anual de unidades, planificación de las unidades de aprendizaje clase a clase y planificación de la	ATE	03-2013	12-2013

		<p>evaluación del aprendizaje. Asesoría al Encargada de Escuela para elaborar e implementar sistemas de monitoreo del proceso de planificación de la enseñanza y de la evaluación del aprendizaje, acción apoyada por la UTP Comunal y la ATE.</p>			
	<p>Contratación Profesores Ayudantes y Técnicos apoyo a la Gestión Docente</p>	<p>Contratación de Profesores Ayudantes y Técnicos para apoyar la planificación de la enseñanza y la acción docente en el aula para lograr el aprendizaje efectivo de los estudiantes prioritarios con rezago escolar y/o necesidades</p>	<p>Docente Encargado</p>	<p>03-2013</p>	<p>04-2013</p>

	<p>Contratación Profesionales Asistentes Educación apoyo a la Gestión Docente</p>	<p>socioemocionales y aventajados.</p> <p>Contratación de Psicólogos, Educadores Diferenciales, Asistentes Sociales y Técnicos; quienes diagnostican y definen un plan de asistencia psicopedagógica sistemática. Organizan y desarrollan talleres de reforzamiento de las habilidades cálculo mental, resolución de problemas y numeración con metas y plazos definidos. Establecen un sistema de trabajo conjunto y periódico con el Encargado de la Escuela y</p>	<p>Docente Encargado</p>	<p>03-2013</p>	<p>11-2013</p>
--	---	--	------------------------------	----------------	----------------

	<p>Adquirir recursos didácticos para apoyar las prácticas docentes</p>	<p>los docentes de Lenguaje y Matemática.</p> <p>Adquisición de recursos didácticos para facilitar las prácticas docentes y el aprendizaje de los estudiantes, en especial los prioritarios con rezago escolar y/o dificultades socioemocionales y aventajados, tales como: textos para bibliotecas de aula, pizarras interactivas, papelógrafos móviles NB1, etc.</p>	<p>Docente Encargado</p>	<p>03-2013</p>	<p>11-2013</p>
--	--	--	------------------------------	----------------	----------------



<b>Recursos</b>	Integración de recursos de aprendizaje disponibles.	Utilización de los recursos disponibles para facilitar el aprendizaje de todos los estudiantes; entre otros, los textos y unidades virtuales del MINEDUC, guías y guiones LEM y guías y guiones AraucaníAprende, Textos Programa Orígenes, software educativos, etc.	Docente Encargado	03-2013	12-2013
	Capacitación Aplicación TIC`s en el Aula Lenguaje y Matemática	Docentes y Profesores Encargados de Escuela participan en capacitación comunal para la apropiación y utilización de estrategias TIC`s en aula asociada a los subsectores de Lenguaje y Matemática	ATE	03-2013	12-2013

	Capacitación Didáctica Enseñanza/Aprendizaje Lenguaje y Comunicación	Docentes y Profesores Encargados de Escuela participan en capacitación comunal para la apropiación y utilización de una didáctica efectiva para la enseñanza/aprendizaje del Lenguaje y Comunicación.	ATE	03-2013	12-2013
	Capacitación Didáctica Enseñanza/Aprendizaje Educación Matemática	Docentes y Profesor Encargado de escuela participan en capacitación comunal para la apropiación y utilización de una didáctica efectiva para la enseñanza/aprendizaje de la Educación Matemática	ATE	03-2013	12-2013
	Capacitación en Evaluación del	Docentes y Profesor Encargado de escuela	ATE	03-2013	12-2013

	Aprendizaje	participan en capacitación comunal para la apropiación, elaboración y aplicación de estrategias de monitoreo e instrumentos evaluación del aprendizaje.			
	Capacitación Planificación Estratégica, Control de Gestión y Liderazgo RRHH	Profesores Encargados de escuela participan en capacitación comunal para la apropiación de conceptos y estrategias para implementar una planificación estratégica institucional, control de gestión y liderazgo y gestión de RRHH	ATE	03-2013	12-2013
<b>Convivencia</b>	Elaboración de un sistema de apoyo	Asesoría al Profesor Encargado de escuela y los	Docente Encargado/ATE	03-2013	12-2013

	estudiantes prioritarios	docentes en el diseño y elaboración de acciones para estudiantes prioritarios con rezago escolar y talentosos. Ejecución de talleres para el desarrollo socioemocional de los estudiantes			
--	--------------------------	--	--	--	--

**Estrategia y procedimiento de monitoreo a las acciones**

Acción	Indicador	Medio de Verificación
--------	-----------	-----------------------

Evaluación de aprendizaje a los estudiantes diagnóstico inicial.	Un sistema de medición y diagnóstico que permita definir el número estudiantes con rezago escolar y/o dificultades socioemocionales.	Un documento que describa el protocolo para la evaluación y diagnóstico de los estudiantes con rezago escolar y/o dificultades socioemocionales. Instrumentos aplicados a los estudiantes de todos los niveles. Informe individual de todos los estudiantes diagnosticadas con rezago escolar y/o dificultades Socioemocionales.
Autoevaluación de Prácticas Institucionales.	Análisis FODA institucional por área	Informe de Análisis FODA institucional por área.
Capacitación Profesores y Equipos Directivos	Capacitación en didáctica del lenguaje y la matemática	Certificado de participación y aprobación de capacitación
Elaboración Plan de Mejora SEP	Trabajo en equipo docente para la elaboración del PME	Documento PME oficial
Evaluación de los aprendizajes de los estudiantes	100% de los profesores, desde NB1 a NB6, adjuntan a la planificación de cada unidad de aprendizaje los instrumentos de evaluación	Planificaciones de las unidades de aprendizaje del primer semestre, en formato digital y papel, archivadas en el banco de planificaciones de la

	respectivos	escuela. Instrumento de evaluación de cada unidad de aprendizaje archivado, en formato digital y papel, en el banco de evaluaciones de la escuela
Planificación de la enseñanza clase a clase Cursos Combinados	100% de los profesores, desde NB1 a NB6, incluyen estrategias de monitoreo del aprendizaje, con registro en las etapas de desarrollo y cierre del formato de planificaciones clase a clase establecido por la escuela.	Planificaciones del primer semestre de las unidades clase a clase archivadas en el banco de planificaciones de la escuela, en formato digital y de papel. Instrumentos utilizados para el monitoreo de los aprendizajes (tablas de registro, listas de cotejo y escalas de apreciación) adjuntos a la planificación de unidades clase a clase archivadas en el banco de planificaciones de la escuela, en formato digital y de papel.
Planificación de la Evaluación	100% de los profesores, desde NB1 a NB6, incluyen estrategias de monitoreo del aprendizaje, con registro en las etapas de desarrollo y cierre del	Planificaciones del primer semestre de las unidades clase a clase archivadas en el banco de planificaciones de la escuela, en formato digital y de

	formato de planificaciones clase a clase establecido por la escuela.	papel. Instrumentos utilizados para el monitoreo de los aprendizajes (tablas de registro, listas de cotejo y escalas de apreciación) adjuntos a la planificación de unidades clase a clase archivadas en el banco de planificaciones de la escuela, en formato digital y de papel.
Estrategias efectivas aprendizaje todos los estudiantes	El 100% de los profesores diseña actividades de acuerdo a las características de los estudiantes	Planificaciones de clase con actividades diferenciadas de acuerdo a las características de los estudiantes.
Apoyo Estudiantes Prioritarios con Rezago Escolar y/o Dificultades Socioemocionales	Dos estrategias específicas para mejorar habilidades a todos los estudiantes de NB1 a NB6 diagnosticados con rezago escolar y/o dificultades socioemocionales.	Planificaciones con estrategias específicas para estudiantes con rezago escolar y/o dificultades socioemocionales
Apoyo Estudiantes Prioritarios Talentosos	Dos estrategias específicas en ejecución para apoyar a los estudiantes con talento	Planificaciones que incluyen las estrategias de apoyo a estudiantes talentosos en Lenguaje. Registro de asistencia a las actividades asociadas a las estrategias

		de apoyo a estudiantes talentosos
Informar avance de estudiantes en subsector	El 100% de los profesores elabora un cronograma de evaluaciones e informa del resultado de éstas a los apoderados del nivel	Cronograma e informes de notas y avance del alumno, adjunto a cada carpeta del estudiante.
Familia activa en el aprendizaje de sus hijos e hijas	El 80% de los apoderados se informa en reunión de apoderados respecto del rendimiento académico de sus pupilos.	Lista de asistencia respaldada con firmas de asistencia y compromiso de apoyo.
Sistema de acompañamiento a la gestión docente.	Existencia de un sistema de acompañamiento técnico, formalmente establecido en un documento, entregado y conocido por todos los docentes desde NB1 hasta NB6.	Documento que contiene el sistema de acompañamiento técnico de la escuela archivado junto al PEI. Nómina de docentes, desde NB1 hasta NB6, que participaron y recibieron el documento. Pauta de observación de la acción docente en el aula.
Desarrollar proceso de planificación de la enseñanza y de la evaluación	100% de los profesores, desde NB1 a NB6, utilizan el formato de planificación de unidades clase a clase con actividades para el inicio, desarrollo y cierre señalando el tiempo	Documento protocolo proceso de planificación de la escuela archivado con el PEI. Planificaciones de las unidades clase a clase de marzo y abril, desde NB1 a



	respectivo en cada una de las etapas. 100% de los profesores, desde NB1 a NB6, adjuntan a la planificación de cada unidad de aprendizaje los instrumentos de evaluación respectivos	NB6, archivadas en el banco de planificaciones de la escuela en formato digital y de papel.
Contratación Profesores Ayudantes y Técnicos apoyo a la Gestión Docente	Contratación de profesores y/o técnicos ayudantes para labores de apoyo a la gestión docente	Contratos de trabajo según necesidades de la escuela.
Contratación Profesionales Asistentes Educación apoyo a la Gestión Docente	Contratación de profesionales de apoyo, para las evaluaciones psicológicas, psicopedagógicas y para el trabajo de acompañamiento al aula.	Contratos de trabajo según necesidades de la escuela.
Adquirir recursos didácticos para apoyar las prácticas docentes	Los docentes elaboran un listado de necesidades de recursos didácticos por asignatura y su utilización práctica.	Banco de recursos y documentos de adquisición.
Integración de recursos de aprendizaje disponibles.	100% de los profesores, desde NB1 a NB6, consideran los textos del Mineduc, Texto Programa Orígenes, las guías de aprendizaje de ATE y las guías aprendizaje del Programa LEM	Documento protocolo proceso de planificación de la escuela archivado con el PEI. Planificaciones de las unidades clase a clase de marzo y abril, desde NB1 a

	como recursos de apoyo al aprendizaje; con registro en la etapa de desarrollo del formato de planificaciones clase a clase establecido por la escuela.	NB6, archivadas en el banco de planificaciones de la escuela en formato digital y papel.
Capacitación Didácticas en el aula	El 100% de los docentes se capacita en didácticas aplicadas al aula.	Certificación de aprobación de los docentes y diseños de planificación con didácticas aplicadas
Capacitación en Evaluación del Aprendizaje	El 100% de los docentes se capacita en diseño y aplicación de instrumentos de evaluación.	Diseño y aplicación de instrumentos de Evaluación asociados al tipo de contenido y AE del subsector
Capacitación Planificación Estratégica, Control de Gestión y Liderazgo RRHH	Docentes directivos se capacitan en Gestión y Liderazgo	Certificación de aprobación de los docentes y diseños de planificación con elementos de gestión.
Elaboración de un sistema de apoyo estudiantes prioritarios	Plan de trabajo de apoyo a estudiantes prioritarios	Carpetas individuales con información personal y desarrollo académico de estudiantes prioritarios



## BIBLIOGRAFÍA

Marco Para la Buena Enseñanza (MINEDUC 2006)

Marco Para la Buena Enseñanza (MINEDUC 2006)

Mapas de Progreso (MINEDUC 2008)

Modelo SACGE (MINEDUC 2010)

Gestión de Recursos Humanos (McGraw-Hill, cuarta edición)