

MUNICIPALIDAD DE PEDRO AGUIRRE CERDA
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN MUNICIPAL
ESCUELA D-Nº594 "CIUDAD DE BARCELONA"
MAYA Nº5961



MAGISTER EN EDUCACIÓN
MENCIÓN GESTIÓN DE CALIDAD

TRABAJO DE GRADO II

DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL
Y
PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO
ESCUELA CIUDAD DE BARCELONA

NOMBRES : IRMA HUENCHULLAN MUÑOZ – 7.939.863-2

MONICA PIZARRO RODRIGUEZ – 12.070.166-5

INDICE

2	Índice
4	Introducción
5	Marco Teórico
6	Dimensionamiento del Establecimiento
	6.1. Reseña Histórica de la Escuela
	6.2. Resultados Académicos
	6.3. Área Financiera
	6.4. Infraestructura
	6.5. Recursos Humanos
7	Análisis del diagnóstico situacional
	7.1. Desarrollo de descriptores
	7.2. Análisis de resultados
8	Plan de Mejoramiento
9	Bibliografía

INTRODUCCION

A raíz de la ley SEP que proporciona recursos financieros para los establecimientos educacionales que tengan alumnos prioritarios y que deben asegurar que los recursos sean bien utilizados, nacen los Planes de Mejoramiento Educativos, los que deben tener una estrecha relación y coherencia con el Diagnostico Institucional en las diferentes áreas, para realizar este trabajo se utilizó una metodología activa y participativa en la cual se formaron mesas de trabajo en la que participaron apoderados, alumnos, docentes, asistentes de la educación, incluso dirigentes de las juntas de vecinos del sector aledaño a la escuela; se recogió información y se evaluó por áreas, las fortalezas y debilidades, para estas acciones se utilizó un instrumento que esta validado por el Ministerio de Educación, que favorece el trabajo puesto que trae las áreas que más interesan, este es el S.A.G.E. (Sistema Aseguramiento de la Gestión Educativa), que aborda las áreas de Liderazgo, Gestión Curricular, Recursos, Convivencia o Clima Organizacional Una vez obtenida la información, un equipo sistematizó la información obtenida de los diferentes estamentos. Todas las acciones anteriores tienen coherencia con el Proyecto Educativo de la Escuela, dando cuenta de su misión y de su propia identidad (oferta educativa).

MARCO TEORICO

DIMENSIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO

Con el fin de contextualizar el diagnostico institucional el dará cuenta de la realidad de la comuna en donde esta inmersa la escuela.

ASPECTOS GENERALES DE LA COMUNA PEDRO AGUIRRE CERDA

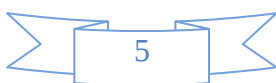
La comuna de Pedro Aguirre Cerda fue creada en 1981 mediante el Decreto Ley 1-3260 publicado en el Diario Oficial de fecha 17/03/81. En esa época el área urbana de la región metropolitana contaba con solo 37 comunas. La comuna de Pedro Aguirre Cerda se originó en la fusión de sectores de las comunas de San Miguel, La Cisterna y Santiago Centro, que totalizan una superficie de 9,4 Km². Con fecha 14 de Agosto de 1991 por Decreto Supremo se fijaron los limites definitivos de la comuna. La comuna de Pedro Aguirre Cerda, lleva el nombre de quien fuera Presidente de Chile para el período entre [1938](#) y [1944](#), pero no alcanza a terminar su periodo presidencial ya que le sobreviene la muerte debido a una grave enfermedad. Dentro de las principales obras de su gobierno se encuentran el impulso dado a la [educación](#), puso especial énfasis en combatir la pobreza, pero su principal meta era fomentar la educación, en su discurso presidencial del 21 de mayo de 1939 dice:

"Para que la enseñanza pueda cumplir su misión social con toda amplitud es necesario que sea: **gratuita, única, obligatoria y laica**. Gratuita, a fin de que todos los niños puedan beneficiarse de la cultura, sin otras restricciones que las que se deriven de su propia naturaleza; única, en el sentido de que todas las clases chilenas unifiquen su pensamiento y su acción dentro de las mismas aulas escolares; obligatoria, pues es deber del Estado dar a todos los miembros de la sociedad el mínimo de preparación requerido por la comunidad para la vida cívica y social; laica, con el fin de garantizar la libertad de conciencia y hacer que nada perturbe el espíritu del niño durante el periodo formativo".

El 12 de Agosto de 1991 se dicta el Decreto Supremo número 784, en cuyo texto se señala "Nombrase a contar del 12 de Agosto de 1991, Alcalde de la Municipalidad de Pedro Aguirre Cerda, a don Juan Saavedra Gorriateguy, Abogado". .

Actualmente la comuna es dirigida por su **Alcaldesa** Sra. Claudina Núñez Jiménez y el Honorable **Concejo Municipal** compuesto por, Juan Lemuñir Epuyao, Gloria del Carmen Rodríguez Calderón, Eduardo Pastene Azola, Fabián Moisés Moreira Milla, Nelson Ernesto Cornejo Neira, Manuel Jesús Aguilar Gálvez.

FORTALEZA COMUNALES:



Cercanía con el Centro de Santiago:

La comuna de Pedro Aguirre Cerda, se encuentra ubicada muy cercanamente a la zona central de la Región, distando sólo a 12 minutos del casco histórico de Santiago.

Excelente conectividad y accesibilidad Importantes vías le circundan lo que permite acceder de manera rápida y expedita al territorio nacional y hacia otras comunas con mayores servicios y equipamientos.

Potencial participativo, su comunidad tiene gran capacidad para organizarse, producto de su origen e historia.

Confianza y expectativas en la Gestión Municipal la comunidad reconoce y valida en sus autoridades la capacidad de éstos para acoger sus demandas y buscar caminos viables para dar solución a sus requerimientos.

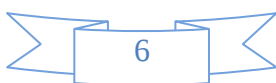
DEBILIDADES COMUNALES:

División territorial por paso de la línea férrea la línea del ferrocarril en la práctica "divide" físicamente en dos partes a la comuna de Pedro Aguirre Cerda.

Niveles de pobreza en la comuna, la cifra se encuentra en alrededor de un 12,8%, lo que además se agudiza por un frágil equipamiento comunitario y carente de áreas verdes y de implementación recreativa.

Dependencia Financiera del Municipio, el Municipio no tiene autonomía económica, lo que le hace depender del Fondo Común Municipal.

DIMENSIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO



RESEÑA HISTORICA DE LA ESCUELA

La Escuela DN°594 “Ciudad de Barcelona”, fue creada el año 1961, como Escuela Piloto N°346. Originalmente funcionaban 10 salas de 1° a 6° Básico, este era un sector Rural que se estaba poblando, pertenecía a la comuna de Maipú. En el año 1968 se pasó a formar parte de la comuna de La Cisterna; se amplió en 15 salas más llegando a tener con la creación de 7° y 8° años una cantidad de 1500 alumnos.

Por la ampliación de cobertura de la Enseñanza Particular Subvencionada, el decrecimiento demográfico y el deterioro de la infraestructura disminuyo su población escolar.

El año 1991 pasó a formar parte de la comuna de Pedro Aguirre Cerda y en 1997 a través de diversos proyectos MECE se logró recuperar espacios (salas). Actualmente cuenta con una matrícula de 212 alumnos, y atiende desde pre kinder a 8° año básico, cuenta con 15 profesores, 4 Asistentes de la Educación, y se esta ejecutando un proyecto de mejoramiento educativo en gestión curricular, la dirección está a cargo del Sr. Max Missene Martínez

Dentro de sus actividades pedagógicas más relevantes se menciona el nuevo método fónico funcional aplicado en kinder y 1° básico para un mejor desarrollo del mecanismo lector y desarrollo de la comprensión lectora, también esta en ejecución un PME adjudicado el año 2008 para ser aplicado durante los siguientes cuatro año LEY SEP

La escuela esta en régimen de jornada escolar completa desde el año 1998, actualmente se a reformulado el proyecto de jornada escolar completa, con la participación de toda la comunidad educativa, actualizándolo y mejorándolo.

Entorno Socio-geográfico

La escuela se ubica en el sector Sur Poniente de la Región Metropolitana, en la calle Maya 5961, Sector A, Población José María Caro.

Las familias que componen este sector, son en su mayoría trabajadores de la central de abastecimiento Lo Valledor, de ferias libres de la comuna, asesoras de hogar, trabajadores independientes, existen además altas tasas de cesantía.

Los alumnos provienen de los alrededores cuyas familias son propietarias del sector, algunos alumnos provienen de las comunas de Lo Espejo, Maipú, Calera de Tango, La Pintana.

En los alrededores existen antecedentes de tráfico y micrográfico de drogas, altas tasas de alcoholismo y consumo abusivo de drogas, violencia intrafamiliar. Situaciones de riesgo que no son denunciadas por los vecinos a las autoridades pertinentes.

Descripción de los Estudiantes

Los alumnos de la “Escuela Ciudad de Barcelona”, son niños cuyas edades fluctúan entre 5 y 15 años, y que nos proponemos de que ellos sigan en el sistema educacional al egresar de 8º año de nuestro Colegio.

Los beneficiarios directos de la Escuela son alrededor de 249 alumnos; si realizamos un cálculo aproximado de los alumnos y sus familias, los beneficiarios serían en total 747. Sin embargo hay en los alrededores de la Escuela una población de aproximadamente 300 alumnos que podrían ser atraídos si la Escuela satisficiera sus expectativas.

Los alumnos provienen en su gran mayoría de familias clasificadas en el ámbito de alto riesgo social, además, más del 60% de los alumnos no tienen un apoderado que se responsabilice de sus aprendizajes, son niños que viven en un barrio en el cuál hay alto índice de tráfico, drogadicción y abandono por parte de sus padres y madres, siendo por lo general la abuela o hermanos los que figuran como apoderados.

Los estudiantes de nuestro Establecimiento permanecen en el Sistema educacional hasta 8º año, y sólo tiene un alumno al año que deserta del sistema y que no logra seguir sus estudios por razones familiares generalmente..

Los alumnos que egresan de 8º año, más del 80% emigrará a colegios fuera de la comuna o ingresan a escuelas particulares subvencionadas del sector..

Sus apoderados son casi siempre ex alumnos de la Escuela los cuáles tienen en su mayoría enseñanza media incompleta, con trabajos inestables y temporales.

RESULTADOS ACADEMICOS

El establecimiento en el cual se realiza el presente trabajo se encuentra clasificado como emergente; los siguientes son los resultados académicos obtenidos y validados por el Mineduc.

- Rendimiento SIMCE: Se observan los datos del rendimiento SIMCE de los últimos años en la Tabla siguiente:

	LENGUAJE	MATEMÁTICA	COMPRESIÓN N /HISTORIA	COMPRESIÓN N NATURALEZA
4º /2009	210	206	206	
2010	222	198	216	
2011	272	268	252	
8º / 2007	232	226	218	219
2009	S/I	S/I	S/I	S/I
2011	226	226	229	229

Evaluación inicial del dominio lector y comprensión lectora

Velocidad Lectora

Velocidad lectora	1º Básico	2º Básico	3º Básico	4º Básico	5º Básico	6º Básico	7º Básico	8º Básico
Muy Rápida	6%	8%	0%	21%	8%	0%	0%	2%
Rápida	0%	0%	0%	4%	4%	0%	11%	0%
Medio alta	12%	0%	0%	17%	8%	5%	0%	10%
Medio Baja	0%	0%	17%	21%	8%	5%	26%	12%
Lenta	6%	17%	13%	0%	16%	9%	26%	20%
Muy lenta	76%	17%	70%	38%	56%	82%	37%	55%
Fuera de Nivel	0%	58%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Estudiantes con velocidad lectora medio alta, rápida y muy rápida	18%	8%	0%	42%	20%	5%	11%	12%

Comprensión Lectora Básica y Párvulo

Aprendizajes Clave	NT-1	NT-2	1º Básico	2º Básico	3º Básico	4º Básico
Conciencia fonológica	0%	75%	0%	0%	0%	0%
Aproximación y motivación a la lectura	0%	38%	90%	73%	73%	52%
Interpretación de signos escritos	0%	38%	30%	91%	45%	52%
Reconocimiento de tipo de texto	05%	0%	50%	100%	0%	0%
Extraer información	0%	75%	60%	64%	36%	38%
Parafraseo	0%	62%	60%	64%	0%	0%
Argumentación	0%	38%	60%	45%	27%	33%
Incremento de vocabulario	0%	0%	40%	82%	14%	14%
Número de estudiantes evaluados	0	8	20	11	22	21

Calidad Lectora (optativo)

Calidad lectora	1º Básico	2º Básico	3º Básico	4º Básico	5º Básico	6º Básico	7º Básico	8º Básico
No lectores	0%	50%	4%	0%	0%	0%	0%	0%

Lectura silábica	0%	0%	17%	0%	0%	5%	0%	0%
Lectura palabra a palabra	0%	20%	42%	21%	4%	0%	0%	5%
Lectura unidades cortas	0%	20%	38%	33%	42%	77%	81%	30%
Lectura fluida	0%	10%	0%	46%	54%	18%	19%	65%

AREA FINANCIERA

El establecimiento Escuela “Ciudad de Barcelona” como se ha indicado anteriormente, es una entidad municipal, por lo tanto, recibe una subvención regular la cual depende de la asistencia de cada uno de sus alumnos, estos recursos son administrados por el DEM, también el Mineduc a los colegios con jornada escolar completa que son subvencionado entrega un monto para mantenimiento (subvención de mantenimiento) la cual es entregada al establecimiento como Administración Delegada, la que sólo puede efectuar compras hasta un máximo de \$70.000; si el monto es superior a la cantidad indicada, debe ser licitada por Vía de Mercado Publico o Convenio Marco, lo cual lo efectúa el Departamento Financiero del

Municipio; debido a su burocracia demora la adquisición de elementos necesarios y en muchas ocasiones urgentes.

Los dineros que corresponden a la Ley SEP (2.600.000 aprox). Se cancela por asistencia de estos estudiantes), provienen de la cantidad de alumnos prioritarios que están matriculados en el establecimiento (141 alumnos), para ser utilizados deben estar estrictamente asociados a las acciones del Plan de Mejora vigente (2008 – 2012). También deben ser licitados y su manejo (pagos) los realiza el Departamento Financiero del Municipio al igual que los profesionales contratados por la ley SEP.

INFRAESTRUCTURA

La escuela, es un establecimiento de construcción de los años 60 lo cual ha permitido que el paso del tiempo no haya deteriorado mayormente su construcción, pero sí necesita de arreglos en su sistema eléctrico, pintura, áreas verdes.

Por lo tanto, se postula cada año a nuevos proyectos en esta área obteniendo recursos en conjunto con Secplac quien sube estos al ministerio de educación . al FNR, FAGEM, y otros, gracias a esta gestión la escuela a podido ir renovando los techos (pizarreños a Zinc), construcción de multicancha techada, se ha mejorado la entrada de la escuela (fachada) reparación de baños. etc. Todavía según lo proyectado, falta arreglar el

pabellón que la escuela designado para pre-básica, donde hay dos proyectos postulados en conjunto con Secplac con el fin de que el ministerio apruebe en forma oficial el pre-kinder, puesto que la escuela fue promotora para conseguir la construcción de una sala cuna dentro del terreno de la escuela, todo esto pensando en mejorar la calidad y cobertura de atención de nuestra comunidad.

RECURSOS HUMANOS

El establecimiento cuenta con el siguiente personal contratado por el Departamento de Educación Municipal siendo:

1 Director	44 horas
1 Jefe UTP	44 horas
9 Profesores jefes de NT2 a NB6	
1 Profesora de Educación Física	20 horas
1 Profesor de Religión	16 horas

1 Profesor de Inglés	12 horas
1 Profesora de Educación Diferencial	25 horas
1 Profesora perteneciente al PIE (nee)	40 horas
1 Sicólogo también del PIE	5 horas
1 Fonoaudióloga	5 horas
1 Profesora especialista en (DIL)	7 horas
1 Secretaria	44 horas
1 Paradocente (inspectora de patio)	44 horas
2 Auxiliares c/u	44 horas

Por Ley SEP se ha contratado el siguiente personal:

1 Profesor de Educación Física	20 horas (Taller Folclor y Deportivo)
1 Profesora especialista en Lenguaje	30 horas
1 Estudiante de Psicopedagogía	30 horas
1 Sicólogo	4 horas
1 Asistente Social	30 horas
1 Secretaria para UTP	20 horas
1 Bibliotecaria	20 horas

ANALISIS DEL DIAGNOSTICO SITUACIONAL (AREAS Y DIMENSIONES)

Metodología del diagnóstico

El resultado del análisis de los aspectos que a continuación se mencionan, se desarrolló en el marco de la Ley de Subvención Preferencial SEP, para promover la participación de los distintos estamentos se elaboraron encuestas la cuales fueron tabuladas y posteriormente

sintetizadas con el apoyo del consejo escolar, para esto se desarrolló en una jornada en la que participaron representantes de todos los estamentos que integran la unidad educativa.

La metodología fue de carácter participativo, con un trabajo de discusión en el grupo, tomando como insumos la síntesis de las encuesta dentro de los descriptores que evalúan los distintos aspectos que conforman las dimensiones del marco de la buena dirección.

Esto arrojó resultados relevantes para ser acogidos en un plan de mejora a cuatro años, el establecimiento debe velar por su cumplimiento.

Diagnóstico Institucional

Área Gestión Curricular

a) Organización curricular

Calendarización anual:

- Falta de un calendario que integre las actividades que proviene de la SECREDUC y las propias de la escuela, y que este calendario se difunda en la comunidad escolar, que incorpore: Aspectos o fechas mas relevantes fijados por la SECREDUC, actividades propias del establecimiento: salidas a terreno, celebración del aniversario de la escuela, efemérides. La instalación de esta práctica permitiría tener una visión

panorámica de las actividades, favoreciendo su planificación e implementación.

- Se observa que no es sistemática la continuidad en el proceso de enseñanza (contenidos, actividades) debido a la ausencia del profesor titular en forma imprevista y en algunos casos, de modo prolongado. Es relevante disponer de la planificación docente y del material didáctico asociado, con el propósito de dar continuidad a la implementación curricular del curso. Junto a lo anterior, es necesario fortalecer las acciones de reemplazo por licencias médicas en coordinación con el departamento de educación de la comuna.

Plan de estudios:

- Replantear la distribución horaria de los sub-sectores de lenguaje y matemáticas
- Precariedad en acciones pedagógicas alternativas, calendarizadas y evaluadas institucionalmente, coherentes con PEI y necesidades de los estudiantes: Dichas acciones deben abordar la cultura institucional (marco valórico de la escuela contenido en el PEI) y considerar en las horas de libre disposición talleres que respondan a las necesidades e intereses de los estudiantes (formación complementaria), además de apoyar a distintos sub-sectores de aprendizaje, presentando metodologías innovadoras.

Planificación anual y horario escolar:

- Planificar cronograma anual y diario en forma sistemática
- Se requiere organizar los tiempos de trabajo en un 100%
- Falta monitorear y hacer un seguimiento por parte de la unidad técnica pedagógica, en forma constante entendiendo esto como una acción liderada por el jefe técnico pero que involucre a todos los actores de que componen esta unidad (prof. jefes, evaluadores de ciclos, profesora de diferencial, equipo de integración, etc.).

b) Planificación de la enseñanza

Planificación de clases:

- Mejorar la planificación en función de los aprendizajes de los alumnos.
- Escasa supervisión permanente de las planificaciones

- No se realizar seguimiento de las etapas de una clase: inicio, desarrollo y cierre.
- Mayor retroalimentación de los resultados del seguimiento que se hace en aula.
- Implementar evaluaciones internas, de acuerdo a la medición de la cobertura curricular

Planificación de la evaluación:

- Seguimiento y retroalimentación de las prácticas evaluativos en forma permanente.
- Actualizar el reglamento de evaluación, explicitando los plazo de devolución de las evaluaciones, frecuencia de los informes a los apoderados y mínimos de evaluaciones por horas

Métodos de enseñanza y recursos pedagógicos:

- Gestionar efectivamente el uso de los recursos pedagógicos (sala de audio, computación, biblioteca)
- Diversificar y reorganizar el uso del material de biblioteca de la escuela.
- Implementar áreas de aprendizaje.

Acción docente en el aula

Ambiente propicio para el aprendizaje:

- Mejor aprovechamiento del tiempo en servicios de la jornada diaria.
- Generar un ambiente estimulante en el aprendizaje
- Establecer limites de comportamiento
- Velar por el cumplimiento de las normas

Enseñanza para el aprendizaje de todos los estudiantes:

- Utilizar más la planificación en el desarrollo de la clase.
- Respetar la organización de la estructura de una clase: inicio, desarrollo, cierre, haciendo seguimiento de esta práctica.

Acompañamiento a los docentes:

- Sistematizar los apoyos y retroalimentación del equipo docente
- Fomentar y desarrollar la observación de clases e intercambio de experiencias entre pares.
- Facilitar y optimizar espacios de reflexión.

Evaluación de la implementación curricular

Análisis de resultados y estrategias remediales:

- Monitorear el desarrollo de las prácticas pedagógicas.
- Realizar una medición mensual en los sub-sectores de lenguaje y matemática y mantener informado al apoderado.
- Trabajar con profesores distintos instrumentos de evaluación que se puedan aplicar para el desarrollo de los contenidos
- Reestructurar el horario escolar, considerándolo desde el punto de vista pedagógico.

Área Liderazgo

- Mejorar las prácticas en relación al equipo técnico de la escuela.
- Evaluación y sistematización de los procesos técnico-pedagógicos.
- Mejorar procesos de seguimiento, monitoreo y evaluación de los procesos.
- Mejorar las prácticas en relación al equipo técnico.

Área Convivencia Escolar.

- insuficientes e irregulares los procedimientos de atención de alumnos especiales existentes.
- Implementación de talleres rotativos cuya continuidad dependa de la evaluación que se realiza.
- Actualizar el reglamento interno, su difusión y aplicación.

- Supervisión en la sala de computación de los estudiantes.
- Desarrollar y fortalecer un trabajo en equipo.
- Integrar y sensibilizar a los profesores, apoderados y alumnos para mejorar la gestión de la escuela.
- Reforzar los logros de los estudiantes informando semestralmente los primeros lugares.
- Falta de antecedentes y registros de las actividades que se realizan.
- Baja motivación por parte de los apoderados para participar ya poyar actividades de la escuela.
- Coordinación entra la planificación de las reuniones de apoderados, y actividades del centro de padres con la planificación general de la escuela.
- Sistematización y registro de las acciones.

Área de Recursos.

a) Capacitar a la comunidad escolar:

- Asignar horas para el uso de las tecnologías.
- Para realizar un trabajo en el establecimiento, si bien por las características de inclusiva y democrática que la escuela demuestra en todas sus área, en el ámbito de contratación del personal, debe ser considerada, la voz del consejo escolar.
- Disponer de un ítem para la reposición y mantenimiento de los inmuebles e infraestructura.
- Incorporar recursos para desarrollar talleres.

b) Pedagógicos:

- Biblioteca disponible, pero con libros antiguos, en mal estado y obsoletos, donados generalmente por los apoderados y libros rezagados de cursos anteriores.
- No existe mobiliario suficiente para que los alumnos puedan trabajar en forma

- confortable.
- Los textos que llegan desde MINEDUC son insuficientes y rotulados con una advertencia que deben ser devueltos. Los estudiantes de 1° a 4° básico deben incrementar sus gastos al tener que sacar fotocopias para disponer de material de trabajo.
 - Los computadores disponibles se encuentran en mal estado, y la sala de computación se tiene gracias a las gestiones del centro de padres.
 - No existe material electrónico por curso, escaso material disponible (equipo de música, por ejemplo), y no cuenta con una sala especial y/o adecuada. Estos deben ser trasladados de un lugar a otro, lo cual involucra una pérdida de tiempo y deterioro constante del equipo.

PLAN DE MEJORAMIENTO

Matemática

Ámbito : Medir avances de aprendizajes

Objetivo Esperado : Sistema de medición de los avances de los aprendizajes

Nombre Acción : Evaluación diagnóstica

Descripción: Elaborar y aplicar instrumentos de medición para el diagnóstico inicial a comienzo de cada año, desde NT2 a NB6, elaboradas a partir de la resolución de problemas, evaluaciones que serán revisadas con los estudiantes y analizadas con los docentes , para determinar las remediales dejando registro escrito en pauta institucional.

Responsable : UTP –DOCENTES

Fecha Inicio : 03/2012 Fecha Término: 11/2012

Presupuesto Total : \$100000

Nombre Acción : Aplicar evaluación tipo SIMCE

Descripción: Aplicación de dos ensayos tipo simce semestral en 2º, 3 y 4º revisados y analizados con los estudiante, con metodología indagatoria consensuada, resultados que serán y analizados para determinar las remediales de mejora Se dejará registro escrito en pauta institucional

Responsable : UTP-DOCENTES

Fecha Inicio : 04/2012 Fecha Término: 11/2012

Presupuesto Total : S100000

Nombre Acción : Evaluación de Nivel

Descripción: Elaborar y aplicar Pruebas de Nivel al término de cada semestre, desde NT2 a NB6, que permitan observar la cobertura curricular, estas serán revisadas con los estudiantes y analizadas con los docentes, para determinar las remediales, dejando registro escrito en pauta institucional.

Responsable : UTP-DOCENTES

Fecha Inicio : 05/2012 Fecha Término: 11/2012

Presupuesto Total : \$100000

Ámbito Planificación de las clases

Objetivo Esperado: Sistema de planificación de clases, de métodos, de recursos pedagógicos.

Nombre Acción: Sistema de planificación que explicita los aprendizajes claves del subsector.

Descripción: Monitorear la planificación diaria que realizan los docentes, con estructura de clase, desde NT2 a NB6, donde se especifique los aprendizajes esperados, material didáctico, aprendizajes claves y uso de Tic's. Realizando la retroalimentación en aquellos aspectos deficitarios detectados

Responsable : UTP-DOCENTES

Fecha Inicio : 03/2012 Fecha Término: 11/2012

Presupuesto Total : \$90000

Nombre Acción : Entrega de curso

Descripción: Al término de Noviembre cada docente de NT2 a NB6 entregará un archivador pedagógico al docente que asumirá el nivel, con evaluaciones, planificaciones, material pedagógico utilizados durante el período escolar, a fin de optimizar tiempos y recursos en el trabajo pedagógico del profesor.

Responsable : DOCENTES

Fecha Inicio : 03/2012 Fecha Término : 11/2012

Presupuesto Total : \$100000

Nombre Acción : Geometría Entretenida

Descripción : Implementar dos horas semanales de geometría desde NT2 a NB6, para garantizar cobertura curricular en el subsector, utilizando material didáctico, entre otros.

Responsables : DOCENTES

Fecha Inicio : 04/2012 Fecha Término : 11/2012

Ámbito Gestión docente en el aula

Objetivo Esperado: Trabajo de aula inspirado en el MBE acompañado de un sistema de supervisión de trabajo de aula.

Nombre Acción : Geometría Entretenida.

Descripción: Implementar dos horas semanales de geometría desde NT2 a NB6, para garantizar cobertura curricular en el subsector, utilizando material didáctico, entre otros.

Responsables : DOCENTES

Fecha Inicio : 04/2012 Fecha Término : 11/2012

Presupuesto Total : \$90000

Nombre Acción : Metodología Innovadora

Descripción : Implementar el uso de material didáctico concreto y gráfico, como digital y Tics, en la metodología de trabajo del subsector, desde NT2 a NB6, recursos que se especificarán en las planificaciones de clase.

Responsables : DOCENTES

Fecha Inicio : 05/2012 Fecha Término : 11/2012

Presupuesto Total : \$200000

Nombre Acción : Trabajando en línea

Descripción : Implementación de uso de material digital en 3º 4º 5º Y 7º usando plataforma en línea para la recuperación, el aprendizaje, la profundización y la evaluación de las matemáticas, en los niveles señalados.

Responsables : Docentes

Fecha Inicio : 05/2012 Fecha Término : 11/2012

Presupuesto Total : \$4200000

Ámbito Reforzamiento pedagógico

Objetivo Esperado Sistema de reforzamiento pedagógico para estudiantes de bajo rendimiento y con talentos.

Nombre Acción : Reforzamiento pedagógico.

Descripción : Implementación de un taller de reforzamiento pedagógico de dos horas semanales en 3º y 4º, con planificación de acuerdo a las necesidades de grupos de estudiantes iniciales y avanzados, para reforzar y potenciar sus aprendizajes en el subsector.

Responsable : UTP-DOCENTES

Fecha Inicio : 05/2012 Fecha Término: 11/2012

Presupuesto Total : \$500000

Ámbito : Comprometer a la familia con el aprendizaje de sus hijos y/o pupilos

Objetivo Esperado : Padres y apoderados que saben como ayudar a sus hijos en el aprendizaje.

Nombre Acción : Informando para la ayuda

Descripción Establecer reuniones mensuales temáticas, donde el apoderado de NT2 a NB6 será informado de los avances de sus pupilos en el proceso educativo, mediante informes mensuales de notas, asistencia, comportamiento.

Responsable : DOCENTES
Fecha Inicio : 03/2012 Fecha Término: 11/2012
Presupuesto Total : \$100000

Nombre Acción : Orientando a la familia

Descripción: En Reuniones mensuales se entregaran orientaciones de apoyo en el hogar, de tal manera de familiarizar a los padres con el aprendizaje de sus hijos.

Responsable : DOCENTES
Fecha Inicio : 04/2012 Fecha Término : 11/2012
Presupuesto Total : \$200000

Lenguaje y Comunicación

Ámbito : Medir avances de aprendizajes

Objetivo Esperado : Sistema de medición de los avances de los aprendizajes

Nombre Acción : Estado de Avance

Descripción Crear un panel de avance con los aprendizajes obtenidos por cada estudiante de NT2 a NB6 en relación a las evaluaciones aplicadas en Velocidad y comprensión lectora, las cuales serán visualizadas en cada aula, para que cada estudiante sepa la meta que debe alcanzar.

Responsable : DOCENTES

Fecha Inicio : 04/2012 Fecha Término : 11/2012

Presupuesto Total : \$100000

Nombre Acción: Medición de avance en Comprensión y Velocidad Lectora

Descripción : Aplicar instrumentos de velocidad lectora y comprensión lectora trimestralmente,(abril, julio, octubre), desde NT2 a NB6 utilizando los aprendizajes claves .Los resultados serán tabulados y analizados por los docentes en jornadas de reflexión pedagógica, para determinar remediales institucionales y por curso, dejando registro escrito.

Responsable : UTP-DOCENTES
 Fecha Inicio : 04/2012 Fecha Término : 11/2012
 Presupuesto Total : \$200000

Nombre Acción : Evaluación Diagnóstico Inicial y Pruebas de Nivel

Descripción: Aplicar instrumentos de medición para el diagnóstico inicial a comienzo de cada año y Pruebas de Nivel al término de cada semestre, desde NT2 a NB6, para medir la cobertura curricular.

Responsable : UTP - docentes
 Fecha Inicio : 03/2012 Fecha Término : 11/2012
 Presupuesto Total 300000

Nombre Acción : Ensayo SIMCE

Descripción : Aplicación de dos ensayos tipo simce semestral en 2º 3º y 4º. Revisados y analizados con los docentes,, para determinar remediales y trabajo con los estudiantes, dejando registro escrito de los acuerdos.

Responsable : UTP-DOCENTES
 Fecha Inicio : 04/2012 Fecha Término : 10/2012
 Presupuesto Total : \$300000

Ámbito Planificación de las clases

Objetivo Esperado : Sistema de planificación de clases, de métodos, de recursos pedagógicos.

Nombre Acción : Sistema de Planificación

Descripción : Monitorear la planificación que realizan los docentes, mediante pauta con indicadores del marco de la buena enseñanza, para verificar la estructura de la clase, desde NT2 a NB6, donde se especifique los aprendizajes esperados, material didáctico, aprendizajes claves y uso de la tics

Responsable : UTP

Fecha Inicio : 03/2012 Fecha Término : 11/2012

Presupuesto Total : \$100000

Nombre Acción : Monitoreo de planificaciones

Descripción: Monitorear las planificaciones de los docentes, con pauta, a fin de observar la cobertura curricular del semestre y del año. Entregando informes de devolución.

Responsable : EQUIPO DIRECTIVO

Fecha Inicio : 03/2012 Fecha Término : 11/2012

Presupuesto Total : \$100000

Nombre Acción : Comprendiendo lo que leemos

Descripción : Aplicar una evaluación mensual de un libro de lectura obligatoria, desde NT2 a NB6, especificado en la planificación de la clase que realiza el docente, texto que será trabajado durante el mes, y evaluado con los aprendizajes claves de comprensión lectora.

Responsable : UTP-DOCENTES

Fecha Inicio : 03/2012 Fecha Término : 11/2012

Presupuesto Total : \$200000

Ámbito Gestión : Docente en el aula

Objetivo Esperado : Trabajo de aula inspirado en el MBE acompañado de un sistema de supervisión de trabajo de aula.

Nombre Acción : Lectura Diaria

Descripción: Realizar lectura silenciosa sostenida de 15 minutos diarios desde NT2 a NB6 para incrementar y motivar la lectura en todos los estudiantes, enfatizando en la lectura de diversos tipos de textos, los cuales serán interrogados desde los aprendizajes claves de Comprensión Lectora.

Responsables : DOCENTES

Fecha Inicio : 04/2012 Fecha Término : 11/2012

Presupuesto Total : \$100000

Nombre Acción : Salas Tematizadas

Descripción: Tematizar aulas mensualmente, según las áreas temáticas y trabajos realizados por los propios estudiantes desde NT2 a NB6, de tal manera de estimular el aprendizaje desde sus aulas.

Responsables : DOCENTES

Fecha Inicio : 04/2012 Fecha Término : 11/2012

Presupuesto Total : \$250000

Ámbito Reforzamiento pedagógico

Objetivo Esperado : Sistema de reforzamiento pedagógico para estudiantes de bajo rendimiento y con talentos.

Nombre Acción : Atendiendo a la Diversidad

Descripción : Implementación de entrevista por el docente, una por semestre, con el apoderado, para obtener y dar información, que permita definir las posibles intervenciones pedagógicas a los alumnos por el equipo psicosocial y docente

Responsables : DOCENTES - DUPLA SEP

Fecha Inicio : 05/2012 Fecha Término : 11/2012

Presupuesto Total : \$100000

Nombre Acción : Reforzamiento Pedagógico

Descripción : Implementación de un taller de reforzamiento pedagógico de dos horas semanales en 2º y 3º y 4º en lenguaje con planificación de acuerdo a las necesidades de grupos de estudiantes iniciales y avanzados, de tal manera de potenciar sus aprendizajes en el subsector

Responsables : EQUIPO DIRECTIVO - DOCENTES

Fecha Inicio : 05/2012 Fecha Término : 11/2012

Presupuesto Total : \$900000

Nombre Acción : Talleres Pro-SIMCE

Descripción : Implementar un taller pro simce de dos horas semanales, para 2º y 4º año, realizado en conjunto por la docente especialista en lenguaje y estudiante de psicopedagogía, en grupos diferenciados iniciales, para reforzar contenidos deficitarios observados en los ensayos simce institucionales y para potenciar a los estudiantes avanzados en sus aprendizajes.

Responsables : UTP - DOCENTES - SEP

Fecha Inicio : 06/2012 Fecha Término : 11/2012

Presupuesto Total : \$100000

Ámbito : Comprometer a la familia con el aprendizaje de sus hijos y/o pupilos

Objetivo Esperado : Padres y apoderados que saben como ayudar a sus hijos en el aprendizaje.

Nombre Acción : Informando para la ayuda

Descripción : Establecer reuniones mensuales temáticas, que dinamicen las reuniones de padres desde NT2 a NB6, además de informar de los avances de sus pupilos en el proceso educativo, entrega un informe de notas, comportamiento general del curso y sobre todo entregar orientaciones de apoyo en el hogar, de tal manera de familiarizar a los padres con el aprendizaje de sus hijos.

Responsable : EQUIPO DIRECTIVO - DOCENTES

Fecha Inicio : 04/2012 Fecha Término : 11/2012

Presupuesto Total : \$100000

Nombre Acción : Entrevista a apoderados

Descripción: Realizar una entrevista a padres y apoderados desde NT2 a NB6, una por semestre, para informar sobre el proceso educativo de su hijo/a y orientarlos en el apoyo escolar desde el hogar.

Responsables : DOCENTES

Fecha Inicio : 05/2012 Fecha Término : 11/2012

Presupuesto Total : \$30000

Nombre Acción : Orientaciones a la familia

Descripción : En reuniones mensuales se entregaran orientaciones de apoyo en el hogar, de tal manera de familiarizar a los padres con el proceso de aprendizajes de sus hijos

Responsables : DOCENTES (DUPLA SEP)

Fecha Inicio : 05/2012 Fecha Término : 11/2012

Presupuesto Total : \$150000

Acciones de Mejoramiento de Gestión Institucional

Liderazgo

Objetivo Esperado : Transmitir e impregnar en la Comunidad Educativa que el centro de atención de la escuela son las y los estudiantes

Conclusiones del Diagnóstico

- 1.- Mejorar y sistematizar el monitoreo, seguimiento y acompañamiento en el aula de parte del equipo técnico.
- 2.- Mejorar las estrategias de evaluación de las acciones realizadas por la institución.
- 3.- Definir roles y funciones en forma específica del equipo directivo.

Nombre Acción : Acercando a la comunidad

Descripción : Informando en diarios murales y circulares mensuales destacando acciones relevantes del estableciendo a fin de acercar a los padres y apoderados

Responsable : EQUIPO DIRECTIVO

Fecha Inicio : 04/2012 Fecha Término : 11/2012

Presupuesto Total : \$200000

Nombre Acción : Concretizando nuestro PEI

Descripción : En 2 asambleas generales durante el año se difunde el PEI a los Padres y apoderados, evaluando su implementación, para recibir sugerencias de mejoramiento.

Responsables : Director y Consejo Escolar

Fecha Inicio : 04/2012 Fecha Término : 11/2012

Presupuesto Total : \$250000

Objetivo Esperado : . Conducir con un alto nivel de liderazgo la gestión Institucional, con el foco en lo académico y en el logro de los objetivos y metas institucionales

Nombre Acción : Difusión de Matrícula

Descripción : Implementar campaña de matrícula por medio de la difusión de fortalezas de la escuela, dirigidas hacia el entorno y la unidad educativa (volantes propaganda, díptico y lienzos etc.)

Responsable : EQUIPO DIRECTIVO-DOCENTES

Fecha Inicio : 06/2012 Fecha Término : 11/2012

Presupuesto Total : \$2000000

Nombre Acción : Apoyando la Gestión en Aula

Descripción : Realizar observación al aula de 10 min semanales, desde NT2 a NB6, por el equipo directivo, para monitorear el desempeño de los docentes, para brindar apoyo y acompañamiento pedagógico.

Responsable : EQUIPO DIRECTIVO

Fecha Inicio : 05/2012 Fecha Término : 11/2012

Presupuesto Total : \$70000

Nombre Acción : Cronograma Institucional

Descripción : Elaborar Cronograma Institucional con actividades lectivas y no lectivas del semestre, para cautelar el cumplimiento de la actividades escolares de la institución, monitoreando quincenalmente en reflexión pedagógica.

Responsables : EQUIPO DIRECTIVO- DOCENTE

Fecha Inicio : 03/2012 Fecha Término : 11/2012

Presupuesto Total : \$20000

Objetivo Esperado : Instalar prácticas sistemáticas de seguimiento y evaluación de los avances con el fin de apoyar la actividad docente para alcanzar las metas y objetivos trazados.

Nombre Acción : Evaluando Avances

Descripción Realización de una Jornada de trabajo semestral para analizar los resultados del seguimiento, de la cobertura curricular, de los logros de aprendizajes y del estado de avance del Plan de Mejoramiento, con el fin de tomar Decisiones informadas y fundamentadas.

Responsable : EQUIPO DIRECTIVO

Fecha Inicio : 07/2012 Fecha Término : 12/2012

Presupuesto Total : \$350000

Nombre Acción : Monitoreando Avances

Descripción : Realizar una reunión mensual de Equipo de Gestión, para monitorear acciones PME y sus remediales, para garantizar el cumplimiento de las metas institucionales propuestas.

Responsables : DIRECTOR - EGE
 Fecha Inicio : 04/2012 Fecha Término : 11/2012
 Presupuesto Total : \$100000
 Gestión Curricular

Objetivo Esperado : Fortalecer el trabajo docente dentro y fuera del aula

Conclusiones del Diagnóstico

- *Reestructurar el horario escolar priorizando aspectos pedagógicos
- *Acciones pedagógicas calendarizadas y evaluadas periódicamente
- *Mejorar las planificaciones en función del aprendizaje y el proceso de acompañamiento
- *Diversificar el material pedagógico y utilizar el recurso disponible
- *Mejor aprovechamiento del tiempo en función de lo pedagógico
- *Generar un ambiente estimulante para el aprendizaje
- *Establecer límites (manual de convivencia).
- *Utilizar planificación de una clase, respetando su estructura
- *Fomentar el intercambio de experiencias entre pares docentes y la observación de clases
- *Optimizar espacios de reflexión
- *Monitorear desarrollo de practica pedagógica
- *Conocer y utilizar distintos instrumentos de evaluación

Nombre Acción : Ampliando las aulas

Descripción : Cada docente de NT2 a NB6 planifica a lo menos una salida educativa semestral, para favorecer la labor pedagógica, entregando guías de trabajo, siendo evaluadas éstas a partir de los aprendizajes claves de comprensión lectora.

Responsable : EQUIPO DIRECTIVO
 Fecha Inicio : 05/2012 Fecha Término : 11/2012
 Presupuesto Total : \$1100000

Nombre Acción : Mejorando el uso del tiempo docente

Descripción : Incorporar el uso permanente de material didáctico, de tecnología, de metodologías participativas y de recursos pedagógicos en su trabajo diario, dentro del aula, fortaleciendo su trabajo técnico pedagógico, optimizando los tiempos de los docentes para planificar sus clases.

Responsables : DOCENTES

Fecha Inicio : 05/2012 Fecha Término : 11/2012

Presupuesto Total : \$100000

Nombre Acción : Observación de clases

Descripción : Observar clases por 1 período de 90 minutos 3 veces en el año, con pauta basada en el Marco de la Buena Enseñanza y entregar retroalimentación al docente con compromiso de mejora.

Responsable : EQUIPO DIRECTIVO

Fecha Inicio : 04/2012 Fecha Término : 11/2012

Presupuesto Total : \$50000

Objetivo Esperado : Organizar un sistema de planificación y preparación de la enseñanza que fortalezca la acción pedagógica dentro y fuera del aula

Nombre Acción : Monitoreo curricular

Descripción : Revisión mensual de planificaciones de clase desde NT2 a NB6, manteniendo estructura de la clase, aprendizajes esperados planteados por nivel; garantizando la efectividad de la cobertura curricular en aula. Entrega de retroalimentación en aspectos deficitarios detectados

Responsable : UTP-DOCENTES

Fecha Inicio : 03/2012 Fecha Término : 11/2012

Presupuesto Total : \$15000

Nombre Acción : Monitoreo de Evaluaciones

Descripción : Monitorear evaluaciones de Pruebas de Nivel y parciales anticipadamente desde NT2 a NB6, para garantizar la correcta elaboración del instrumento, de acuerdo a los aprendizajes tratados.

Responsable : UTP-DOCENTES

Fecha Inicio : 04/2012 Fecha Término : 11/2012

Presupuesto Total : \$15000

Nombre Acción : Autoperfeccionamiento

Descripción : En reflexión técnica-pedagógica 2 veces en el semestre se realiza jornada de estudio a cargo de un docente, según competencias profesionales.

Responsable : UTP-DOCENTES

Fecha Inicio : 04/2012 Fecha Término : 11/2012

Presupuesto Total : \$363000

Recursos

Objetivo Esperado : Dotar a la escuela de espacios y recursos pedagógicos novedosos y motivadores.

Conclusiones del Diagnóstico

1. Clarificar roles y funciones de equipo directivo de la escuela
2. Postular a nuevos proyectos, específicamente TICs y CRA.
3. Perfeccionamiento docente en computación.
4. Disponer de profesores adecuados para orientación y lenguaje.
5. Contar con el apoyo de psicólogos que trabajen en forma periódica y de asistentes sociales que pertenezcan a la escuela.
6. Disponer de recursos adicionales que permitan mejorar el dominio lector y la comprensión lectora.
7. Proceso de selección y contratación de profesionales a la escuela.
8. Estructurar un horario y especificaciones de uso del laboratorio de computación

Nombre Acción : Iniciando la lectura

Descripción : Implementación de libros y textos en el aula de NT1 Y NT2 acorde al nivel para ser trabajado por la educadoras de párvulo en relación al plan de fomento a la lectura

Responsables : UTP - EDUCADORA DE PARVULO

Fecha Inicio : 05/2012 Fecha Término : 11/2012

Presupuesto Total : 200000

Nombre Acción : Mejorando Nuestra Biblioteca

Descripción : Optimizar el funcionamiento de la Biblioteca de manera fomentar la lectura de 1º a 8º Básico y cautelar la evaluación mensual de un texto obligatorio.

Responsables : UTP - PROFESOR COORDINADOR BIBLIOTECA

Fecha Inicio : 05/2012 Fecha Término : 11/2012

Presupuesto Total : \$3800000

Objetivo Esperado : Dotar a la escuela de recursos humanos capacitados para lograr el éxito en las metas de aprendizaje.

Nombre Acción : Apoyando la Labor Docente

Descripción : Contratar monitor de apoyo a laboratorio enlace y tics, docente especialista en lenguaje, docente especialista en deportes y folklore y una estudiante de psicopedagogía, para NB1 o NB2, de manera de prestar mejor atención a los estudiantes.

Responsable : EQUIPO DIRECTIVO

Fecha Inicio : 04/2012 Fecha Término : 11/2012

Presupuesto Total : \$9950000

Nombre Acción : Apoyando a estudiantes prioritarios

Descripción : Contratación de un asistente social y un psicólogo para atender las inasistencias a clases de los alumnos prioritarios y además para apoyar a los docentes para trabajar con los apoderados esto en jornadas de ref, pedagógica.

Responsable : EGE - DUPLA SEP

Fecha Inicio : 04/2012 Fecha Término : 11/2012

Presupuesto Total : \$4060000

Nombre Acción : Apoyo UTP

Descripción : Contratar por 20 horas cronológicas una secretaria que apoyara la labor de Utp, en la revisión, tabulación y digitalización de instrumentos de evaluación para los distintos niveles de enseñanza según indicaciones entregadas por Utp

Responsable : EQUIPO DIRECTIVO

Fecha Inicio : 05/2012 Fecha Término : 11/2012

Presupuesto Total : \$1600000

Convivencia

Objetivo Esperado : Procurar la generación de espacios que estimulen la necesidad de aprender para las y los alumnos

Conclusiones del Diagnóstico:

1. Actualizar, difundir y promover la aplicación del reglamento interno.
2. Mejorar infraestructura del colegio.
3. Incorporar recursos humanos para el desarrollo de talleres, de carácter rotativo su continuidad depende de la evaluación que se haga de ello.
4. Mantención de los recursos disponibles.
5. Estrategias de motivación para la participación de los apoderados.
6. Reforzar y destacar alumnos, apoderados y otros estamentos de la escuela.
7. Capacitación de los asistentes de la educación.
8. Integración y sensibilización de los estamentos para mejorar la gestión
9. Desarrollar mas trabajo en equipo.

Nombre Acción : Apoyo a los Padres

Descripción : El equipo psicosocial realiza monitoreo de los alumnos en coordinación con los profesores jefes y articulando la atención de ellos especialmente los prioritarios con las redes locales existentes para su evaluación y derivación.

Responsable : DUPLA SEP - DOCENTES

Fecha Inicio : 05/2012 Fecha Término : 11/2012

Presupuesto Total : \$50000

Objetivo Esperado : Incrementar la participación y compromiso de las madres y padres o apoderadas/os, en las actividades escolares

Nombre Acción : Escuela para Padres

Descripción : Implementación de un taller semestral de reflexión para apoderados de los alumnos prioritarios , abierto a todos los que deseen participar, con temas específicos y dados por los especialistas externos SEP, en coordinación elaboración con los profesores jefes

Responsable : EQUIPO SEP

Fecha Inicio : 05/2012 Fecha Término : 11/2012

Presupuesto Total : \$350000

Objetivo Esperado : Promover normas del Manual de Convivencia para mejorar el funcionamiento institucional y los logros académicos

Nombre Acción : Capacitación a la comunidad escolar para una mejor convivencia.

Descripción : Trabajo en talleres y reflexiones con los docentes, los alumnos y apoderados dirigido por equipo psicosocial SEP en relación con la difusión del manual de convivencia escolar.

Responsables : EQUIPO SEP - DOCENTES

Fecha Inicio : 05/2012 Fecha Término : 11/2012

Presupuesto Total : \$300000

Nombre Acción : Estimulando las buenas acciones

Descripción : Implementar practicas para destacar, a alumnos por rendimiento académico, asistencia, y buena conducta, premiando a su vez a los apoderados más comprometidos con el aprendizaje de sus hijos y los objetivos de la escuela

Responsable : Equipo Psicosocial

Fecha Inicio : 05/2012 Fecha Término : 11/2012

Presupuesto Total : \$12000

Estrategia y procedimiento de monitoreo a las acciones asociadas al trabajo en los sub-sectores de aprendizaje

Matemática

Ámbito : Medir avances de aprendizajes

Objetivo Esperado : Sistema de medición de los avances de los aprendizajes

Indicador : Aplicación de instrumentos de medición al inicio del año escolar y al termino de cada semestre desde NT2 a NB6

Fecha de Logro : 11/2012

Fecha de Informe : 11/2012

Responsable : EQUIPO DIRECTIVO

Medio de Verificación: Existencia de instrumentos confeccionados.
Tabulación de resultados, iniciales y de nivel.

Ámbito Gestión docente en el aula

Objetivo Esperado	:	Trabajo de aula inspirado en el MBE acompañado de un sistema de supervisión de trabajo de aula.
Indicador	:	Implementación de material concreto y gráfico, como digital y Tic's, desde NT1 a NB6
Fecha de Logro	:	11/2012
Fecha de Informe	:	11/2012
Responsable	:	UTP
Medio de Verificación	:	Planificaciones, registro de uso del material didáctico por niveles.

Ámbito Reforzamiento pedagógico

Objetivo Esperado	:	Sistema de reforzamiento pedagógico para estudiantes de bajo rendimiento y con talentos.
Indicador	:	Realización de Talleres de Reforzamiento Pedagógico.
Fecha de Logro	:	11/2012
Fecha de Informe	:	11/2012
Responsable	:	UTP
Medio de Verificación	:	Contrato de los docentes. Planificaciones de los reforzamientos. Registro de asistencia de los alumnos.

Lenguaje y Comunicación

Ámbito Medir	:	avances de aprendizajes
--------------	---	-------------------------

Objetivo Esperado : Sistema de medición de los avances de los aprendizajes

Indicador : Aplicación de instrumentos de medición al inicio del año escolar y pruebas de nivel al término de cada semestre.

Fecha de Logro : 11/2012

Fecha de Informe : 11/2012

Responsable : Equipo Directivo

Medio de Verificación : Existencia de los instrumentos de evaluación confeccionados. Tabulación de los instrumentos iniciales y de nivel.

Ámbito Gestión docente en el aula

Objetivo Esperado : Trabajo de aula inspirado en el MBE acompañado de un sistema de supervisión de trabajo de aula.

Indicador : Visita al aula al inicio, desarrollo o cierre de una clase, con pauta consensuada con los docentes 10´.

Fecha de Logro : 11/2012

Fecha de Informe : 11/2012

Responsable : DIRECTOR

Medio de Verificación: Formato de Pauta
Pauta aplicadas y firmadas por el docente.

Ámbito Reforzamiento pedagógico

Objetivo Esperado : Sistema de reforzamiento pedagógico para estudiantes de bajo rendimiento y con talentos.

Indicador	:	Realización de talleres de Reforzamiento Pedagógico.
Fecha de Logro	:	11/2012
Fecha de Informe	:	11/2012
Responsable	:	UTP
Medio de Verificación:		Planificación del reforzamiento. Registro de asistencia de los alumnos. Contrato de los docentes

Estrategia y procedimiento de monitoreo a las acciones asociadas al trabajo en las áreas de gestión institucional

Liderazgo

Objetivo Esperado : Instalar prácticas sistemáticas de seguimiento y evaluación de los avances con el fin de apoyar la actividad docente para alcanzar las metas y objetivos trazados.

Indicador : Realización de una jornada semestral de análisis, para ver los resultados de seguimiento de la cobertura curricular, de los logros de aprendizajes y del estado de avance del plan de mejoramiento

Fecha de Logro : 11/2012

Fecha de Informe : 11/2012

Responsable : Equipo directivo

Medio de Verificación: Acta de la jornada, Programa de trabajo, Informe de conclusiones, remediales

Gestión Curricular

Objetivo Esperado : Organizar un sistema de planificación y preparación de la enseñanza que fortalezca la acción pedagógica dentro y fuera del aula

Indicador : Existencia de monitoreo mensual de la coherencia entre los elementos de la planificación y su efectividad

Fecha de Logro : 11/2012

Fecha de Informe : 11/2012

Responsable : UTP

Medio de Verificación: Planificación mensual, formato cobertura curricular, Informe de análisis

Recursos

Objetivo Esperado : Dotar a la escuela de recursos humanos capacitados para lograr el éxito en las metas de aprendizaje.

Indicador : Contratar especialistas para lograr el éxito de las metas

Fecha de Logro : 11/2012

Fecha de Informe : 11/2012

Responsable : Equipo Directivo

Medio de Verificación: Contrato de trabajo, Registro de asistencia, Informe mensual

Convivencia

Objetivo Esperado : Promover normas del Manual de Convivencia para mejorar el funcionamiento institucional y los logros académicos

Indicador	:	Revisión del manual de convivencia y su difusión
Fecha de Logro	:	11/2012
Fecha de Informe	:	11/2012
Responsable	:	Equipo de convivencia
Medio de Verificación:		Existencia del manual actualizado, Registro de recepción del manual por los apoderados.

Evaluación y Seguimiento.

La evaluación y seguimiento del plan de mejoramiento y el cumplimiento de sus acciones, se realizará con el objetivo de mejorar su implementación e impacto que tiene sobre el proceso de enseñanza aprendizaje que se da en el establecimiento escolar.

La evaluación se realizará en dos etapas, primero una evaluación de proceso, y la segunda de resultados obtenidos.

1) Evaluación de Proceso: Se realiza al finalizar cada semestre, en una de las jornadas de reflexión, fortaleciendo además la participación y el trabajo en equipo, se evaluará los logros obtenidos en cada ámbito del marco de la buena dirección.

2) Evaluación de Resultados: Se realizará una vez terminado el periodo de vigencia del proyecto, verificando los objetivos, metas y logros obtenidos, relacionando con el plan de acción propuesto y el seguimiento que se hizo de éste. Se desarrollará en una jornada participativa con toda la comunidad educativa, jornada que favorecerá para recoger los cambios que se deberían hacer al plan de mejoramiento y así actualizarlo.

Ambas evaluaciones estará a cargo del jefe técnico y director del establecimiento.

Presupuesto Consolidado

Categoría						
Gastos de Operación (bienes y servicios)	Gastos de recursos de aprendizajes	Gastos de apoyo pedagógico	Gastos en imprevistos	Gastos en Personal	Gastos Asesorías Técnicas y Capacitación	Total Gastos por Subjector

Cronograma Consolidado

Año 2012

51

Objetivos		Nombre de Acción		Primer semestre		Segundo Semestre		
Lenguaje y Matemática	\$1980000	\$0	\$0	\$0	\$800000	\$0	\$2780000	
Sistema de Evaluación	Evaluación		03/2012		11/2012			
Medición de los avances de los aprendizajes	\$4490000	\$0	\$0	\$600000	\$0	\$5890000		
Matemática	Aplicar evaluación		04/2012		11/2012			
Medición de los avances de los aprendizajes	tipo SIMCE \$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	
Sistema de Medición de los avances de los aprendizajes	Evaluación de Nivel		05/2012		11/2012			
Condición	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	
del Medio Social y/O Comunitario, de las Sociedades, de los	Sistema de planificación que explicita los aprendizajes		03/2012		11/2012			
Total Gastos por categoría	\$2780000 del subsector.	\$4490000	\$0	\$0	\$1400000	\$0	\$8670000	
Sistema de planificación de clases, de métodos, de recursos pedagógicos.	Entrega de curso		03/2012		11/2012			
Trabajo de aula inspirado en MBE acompañado de un sistema de supervisión de trabajo de aula.	Geometría entretenida		04/2012		11/2012			
Trabajo de aula inspirado en MBE acompañado de un sistema de supervisión de trabajo de aula.	Metodología innovadora		05/2012		11/2012			
Trabajo de aula inspirado en MBE acompañado de un sistema de supervisión de trabajo de aula.	Trabajando en línea		05/2012		11/2012			
Sistema de reforzamiento pedagógico para estudiantes de bajo	Reforzamiento pedagógico		05/2012		11/2012			

BIBLIOGRAFÍA

- Marco de la Buena Dirección

- Guía de Aseguramiento de la Calidad de la Educación.
- Marco de la Buena Enseñanza.
- LEY de Subvención Preferencial (SEP).
- Comunidad Escolar, MINEDUC
- SIGE
- Texto de Magister en Educación (Iridec).
- PADEM
- PEI del Establecimiento.
- Plan de acción del Consejo Escolar.